

УТВЕРЖДЕН
приказом Министра социальных
отношений Челябинской области
от *20 декабря* 2016 г. № *482*

Порядок
выдачи справки органом социальной защиты населения Челябинской области
для назначения государственной социальной стипендии студенту, получившему
государственную социальную помощь

1. Настоящий Порядок определяет процедуру выдачи справки органом социальной защиты населения Челябинской области для назначения государственной социальной стипендии студенту, получившему государственную социальную помощь (далее – справка для назначения социальной стипендии).

2. Право на получение справки для социальной стипендии имеет студент, являющийся лицом, получившим государственную социальную помощь, а также студент, являющийся членом семьи получателей государственной социальной помощи.

3. Студент подает заявление о предоставлении справки для назначения социальной стипендии в органы социальной защиты населения. От имени студента заявление могут подавать родитель, законный представитель (для лиц, не достигших 18-летнего возраста) или лицо, действующее на основании доверенности, выданной в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

4. Справки для назначения социальной стипендии выдаются органами социальной защиты населения муниципальных районов и городских округов Челябинской области (далее именуются - органы социальной защиты населения) по месту жительства (пребывания) заявителей.

5. При обращении за выдачей справки для назначения социальной стипендии студентом предоставляются следующие документы:

1) письменное заявление по форме, согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации;

3) справка с места учебы (оригинал), выданная студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального, регионального бюджета;

4) документ, подтверждающий полномочия родителя, законного представителя несовершеннолетнего (свидетельство о рождении студента, и др.);

5) доверенность, выданная лицу, выступающему от имени заявителя, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6. Основанием для отказа в приеме документов является непредставление или неполное представление документов, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка.

7. Специалистом органа социальной защиты населения, ответственным за выдачу или отказ в выдаче справки для назначения социальной стипендии проверяется база данных получателей государственной социальной помощи.

8. При подтверждении назначения студенту (членам семьи студента) государственной социальной помощи выдается справка для назначения социальной

стипендии, согласно приложению № 2 к настоящему Порядку. Заверенная копия решения о назначении студенту (члену семьи студента) государственной социальной помощи подшивается в личное дело.

9. Решение об отказе в выдаче справки для назначения социальной стипендии, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку, принимается в следующих случаях:

- в базе данных отсутствует информация о назначении государственной социальной помощи студенту, члену его семьи;

- при исчислении величины среднедушевого дохода семьи, для получения государственной социальной помощи, студент не был включен в состав семьи;

- с момента назначения помощи прошло более одного года.

10. Решение о выдаче или об отказе в выдаче справки для назначения социальной стипендии принимается не позднее 10 рабочих дней со дня подачи заявления со всеми необходимыми документами.

11. Справка для назначения социальной стипендии выдается один раз в год.

Приложение 1
к Порядку выдачи справки органом
социальной защиты населения
Челябинской области для
назначения государственной
социальной стипендии студенту,
получившему государственную
социальную помощь,
утвержденному приказом Министра
социальных отношений Челябинской
области
от 20 декабря 2016 г. № 482

Руководителю _____

(наименование органа социальной защиты населения, осуществляющий)

от _____
(фамилия, имя, отчество без сокращений, а также фамилия, имя,
отчество родителя, законного представителя или доверенного лица)

(сведения о документе, удостоверяющем личность (вид
документа, удостоверяющего личность, серия и номер
документа, кем выдан документ, дата его выдачи)

зарегистрированной (ого) по адресу: _____

(почтовый индекс, наименование региона, района, города, иного
населенного пункта, улицы, номера дома, корпуса, квартиры)

место фактического проживания: _____

(почтовый индекс, наименование региона, района, города, иного
населенного пункта, улицы, номера дома, корпуса, квартиры)
телефоны (с указанием кода) _____

Заявление

Прошу выдать справку для назначения государственной социальной стипендии.

Я являюсь студентом _____ курса _____;
(название учебного заведения)

Получателем /членом семьи получателя _____
(указать фамилию, имя, отчество без сокращений получателя
/государственной социальной помощи.
социальной помощи)

Я предупрежден (предупреждена) об ответственности, предусмотренной
законодательством, за представление недостоверных сведений и документов.

Одновременно даю согласие в соответствии со статьей 9 Федерального закона
от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» на автоматизированную, а так же
без использования средств автоматизации, обработку и использование моих персональных
данных, с целью выдачи справки для назначения государственной социальной стипендии.

« _____ » _____ 20__ г.

(подпись заявителя)

Приложение 2
к Порядку выдачи справки органом
социальной защиты населения
Челябинской области для
назначения государственной
социальной стипендии студенту,
получившему государственную
социальную помощь,
утвержденному приказом Министра
социальных отношений Челябинской
области
от 20 декабря 2016 г. № 982

(наименование органа социальной защиты населения)

**Справка
для назначения государственной социальной стипендии**

Дана _____
(фамилия, имя, отчество без сокращений)
студенту(ке) _____ курса _____
(указать учебное заведение)

проживающему(ей) по адресу: _____

в том, что ему(ей), либо члену его(ее) семьи назначена государственная социальная помощь
с _____ 20 ____ г.

Справка дана для предъявления в образовательную организацию для назначения
государственной социальной стипендии.

Руководитель

(подпись)

(ФИО)

Вопросы-ответы:

Вопрос 1: *Студентам, получившим государственную социальную помощь, назначается государственная социальная стипендия. Кто имеет право на получение документа, подтверждающего назначение государственной социальной помощи?*

Ответ: Документ, подтверждающий назначение государственной социальной помощи может получить студент, которому назначена государственная социальная помощь, а также студент, являющийся членом семьи получателя государственной социальной помощи с момента ее назначения.

Вопрос 2: *Что является документом, подтверждающим назначение государственной социальной помощи, предоставляемым студентом в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, для назначения государственной социальной стипендии?*

Ответ: Для назначения государственной социальной стипендии студент предоставляет в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, справку для назначения государственной социальной стипендии, по форме, утвержденной Министерством социальных отношений Челябинской области, выданную органами социальной защиты населения городских округов и муниципальных районов.

Вопрос 3: *Что относится к государственной социальной помощи?*

Ответ: Статьей 12 Федерального закона от 17.07.99 г. № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи» определено, что видами государственной социальной помощи являются: «денежные выплаты (социальные пособия, субсидии и другие выплаты); натуральная помощь (топливо, продукты питания, одежда, обувь, медикаменты и другие виды натуральной помощи)».

Государственная социальная помощь оказывается малоимущим семьям или малоимущим одиноко проживающим гражданам за счет средств соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

То есть государственной социальной помощью являются пособия, субсидии, натуральная и материальная помощь, назначаемые только малоимущим семьям или малоимущим одиноко проживающим гражданам. К государственной социальной помощи относится:

- предоставление субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг (постановление Правительства Российской Федерации от 14 декабря 2005 г. № 761 «О предоставлении субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»);

- предоставление ежемесячной денежной выплаты на оплату жилого помещения и коммунальных услуг многодетным семьям (Закон Челябинской

области от 31 марта 2010 г. № 548-ЗО «О статусе и дополнительных мерах социальной поддержки многодетной семьи в Челябинской области»;

- назначение и выплата пособия на ребенка (Закон Челябинской области от 28 октября 2004 г. № 299-ЗО «О пособии на ребенка»);

- выплата единовременного социального пособия на подготовку детей к учебному году малоимущим многодетным семьям, малоимущим семьям, воспитывающим детей-инвалидов (на каждого ребенка в возрасте до 18 лет, обучающегося в образовательной организации по очной форме обучения, в соответствии с ежегодным постановлением Губернатора Челябинской области);

- выплата ежемесячного пособия по уходу за третьим и (или) последующим ребенком, рожденным после 31 декабря 2012 года, в возрасте от полутора до трех лет, не посещающим государственную или муниципальную образовательную организацию, реализующую основную общеобразовательную программу дошкольного образования (Закон Челябинской области от 30 августа 2012 г. № 371-ЗО «О ежемесячном пособии по уходу за ребенком в возрасте от полутора до трех лет»;

- предоставление единовременного социального пособия гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, за счет средств областного бюджета (постановление Губернатора Челябинской области от 8 июня 2005 года № 276 «Об утверждении Порядка выплаты единовременного социального пособия гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, за счет средств областного бюджета»);

- предоставление бесплатных путевок в загородные лагеря отдыха и оздоровления детей детям, находящимся в трудной жизненной ситуации (постановление Правительства Челябинской области от 14 апреля 2010 г. № 131-П «О Положении о порядке предоставления путевок в загородные лагеря отдыха и оздоровления детей детям, находящимся в трудной жизненной ситуации, и о порядке расходования средств областного бюджета на указанные цели»);

- оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта (Закон Челябинской области от 30 января 2014 г. № 642-ЗО «О государственной социальной помощи на основании социального контракта в Челябинской области»);

- иные денежные выплаты, а также натуральная помощь, предоставляемые на основании правовых актов, в том числе муниципальных.

Вопрос 4: Каким образом органом социальной защиты населения принимается решение о выдаче, об отказе в выдаче справки для назначения государственной социальной стипендии?

Ответ: Специалистом органа социальной защиты населения, ответственным за выдачу или отказ в выдаче справки для назначения государственной социальной стипендии, проверяется база данных получателей государственной социальной помощи:

- если студенту, либо члену его семьи назначена государственная социальная помощь в течение года, предшествующего подаче заявления, ему будет выдана справка с указанием даты назначения помощи. При этом необходимо проверить **включен ли студент** в состав семьи, учитываемый при исчислении величины среднедушевого дохода семьи, дающего право на получение государственной социальной помощи;

- в случае, если студент за государственной социальной помощью не обращался, если не обращались члены его семьи (если члены семьи студента обращались за получением государственной социальной помощи, но при исчислении величины среднедушевого дохода семьи студент в состав семьи **включен не был**), то есть **сведения о получении социальной помощи отсутствуют в базе данных**, либо с момента назначения помощи прошло более одного года, **ему будет отказано** в выдаче справки для государственной социальной стипендии.

В таком случае студент (члены его семьи) сначала обращается в органы социальной защиты населения по месту жительства за оформлением (переоформлением) государственной социальной помощи. После назначения помощи студент может обратиться с заявлением о выдаче справки для государственной социальной стипендии.

За предоставлением справки для назначения государственной социальной стипендии студенту необходимо рекомендовать обращаться в тот территориальный орган социальной защиты населения в котором им, либо членом его семьи оформлялась государственная социальная помощь.

Например:

1) В Управление социальной защиты населения (далее по тексту – Управление) за справкой для назначения государственной социальной стипендии обратился студент, проживающий в том же районе по временной регистрации. В базе данных управления социальной защиты населения студент, а также члены его семьи, как получатели государственной социальной помощи, не значатся. В данном случае органом социальной защиты населения студенту в выдаче справки для назначения государственной социальной стипендии будет отказано.

2) В Управление за справкой для назначения государственной социальной стипендии обратился студент, проживающий в том же районе по постоянной регистрации. Но в базе данных управления социальной защиты населения студент, а также члены его семьи, как получатели государственной социальной помощи, не значатся, поскольку государственную социальную помощь они получили по временной регистрации. В данном случае органом социальной защиты населения студенту в выдаче справки для назначения государственной социальной стипендии будет отказано.

3) Студент, а также его семья, имеют временную регистрацию по одному адресу.

Мать студента, в Управлении того муниципального образования, где она зарегистрирована по месту пребывания, получила государственную социальную помощь (например, решение Управления о предоставлении путевки в загородный лагерь отдыха и оздоровления детей). При исчислении среднедушевого дохода студент был включен в состав семьи. В данном случае студент получает справку для назначения государственной социальной стипендии в том муниципальном образовании, где он зарегистрирован временно и где его мать получила государственную социальную помощь.

4) Мать студента является получателем государственной социальной помощи (например, ежемесячного пособия на ребенка). Студент обращается в Управление, в котором его мать получает государственную социальную помощь, за справкой для назначения государственной социальной стипендии.

Специалисты Управления, сверившись с базой данных (личное дело), устанавливают: включен ли студент в состав семьи при исчислении величины среднедушевого дохода семьи, дающего право на получение назначенного пособия, в случае:

а) если пособие назначено и студент включен в состав семьи, ему выдается справка для назначения государственной социальной стипендии, с указанием даты назначения пособия, получаемого матерью студента;

б) если пособие назначено, но студент при исчислении среднедушевого дохода в состав семьи не был включен, ему должно быть отказано в выдаче справки для назначения государственной социальной стипендии;

в) если пособие назначено более года назад и при расчете среднедушевого дохода семьи студент включен в состав семьи, студенту в выдаче такой справки отказывается в связи с истечением срока действия справки; рекомендуется переоформить пособие.

Студенту справка выдается в том муниципальном образовании, в котором он, либо член его семьи получают какую-либо государственную социальную помощь. При этом, в обязательном порядке, при принятии решения необходимо проверять, был ли включен студент в состав семьи при исчислении среднедушевого дохода, необходимого для назначения государственной социальной помощи.