

ПК 101 -2019
Положение «О практике студентов
ГБПОУ
«Южно-Уральский многопрофильный
колледж»
Обозначение положения

Рассмотрено и одобрено на заседании
Методического Совета
Протокол № 3 от 11 января 2019 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ «Южно-Уральский многопрофильный колледж»

А.П. Большаков А.П. Большаков
«08 января» 2019г.

Введено в действие
Приказом № 8 от января 2019г.

ПОЛОЖЕНИЕ
«О практике студентов ГБПОУ
«Южно-Уральский многопрофильный колледж»

Наименование

ПТ 101-2019

Обозначение

ПОЛОЖЕНИЕ

«О практике студентов ГБПОУ «Южно–Уральский многопрофильный колледж»

1. Основные положения

1.1 Настоящее Положение регламентирует порядок организации и проведения практики студентов Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Южно-Уральский многопрофильный колледж» (далее - «Колледж»), осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования.

1.2 Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013г. № 291 «Об утверждении Положения о практике студентов обучающихся, осваивающих основные образовательные программы среднего профессионального образования» с изменениями и дополнениями от 18 августа 2016 г.;
- требованиями федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.

1.3 Планирование и организация практики на всех ее этапах обеспечивает:

- последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;
- целостность подготовки обучающихся к выполнению основных трудовых функций;
- связь практики с теоретическим обучением.

1.4 Видами практики студентов, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования, являются: учебная и производственная практика.

1.5 Программы практики разрабатываются и утверждаются колледжем и являются составной частью программ подготовки специалистов среднего звена, программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих, обеспечивающей реализацию федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.

1.6 Содержание всех этапов практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей программ подготовки специалистов среднего звена, программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования, рабочими программами практики.

2. Термины и сокращения

В настоящем Положении используются следующие сокращения:

СПО - среднее профессиональное образование;

ФГОС СПО - федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ОП СПО - образовательная программа среднего профессионального образования;

ВКР - выпускная квалификационная работа;

НАСТАВНИК - работник предприятия, учреждения, который назначается из числа высококвалифицированных работников для оказания помощи студентам на период прохождения практики;

ФОС - фонд оценочных средств;

КИМ – контрольно-измерительные материалы;

КОС – контрольно-оценочные средства

3. Цели и задачи практики

3.1 Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности (профессии) СПО, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности (профессии).

3.2 Учебная практика по специальности (профессии) направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОП СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности (профессии).

3.3 При реализации ОП СПО по специальности производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

3.3.1 Практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

3.3.2 Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению ВКР в организациях различных организационно-правовых форм.

3.3.3 Производственная практика по профессии направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по профессии.

4. Организация и порядок прохождения практики

4.1 При реализации ОП СПО по профессии учебная практика и производственная практика проводятся Колледжем при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализовываются как в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

4.2 Учебная практика и практика по профилю специальности проводятся как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности.

4.3 Учебная практика проводится в учебных, учебно-производственных мастерских, лабораториях, учебных полигонах, на учебных базах практики и иных структурных подразделениях Колледжа, либо в организациях в специально оборудованных помещениях на основе договоров между организацией, осуществляющей деятельность по образовательной программе соответствующего профиля, и Колледжем.

4.4 Учебная практика проводится мастерами производственного обучения и (или) преподавателями дисциплин профессионального цикла.

4.5 Производственную практику обучающиеся проходят индивидуально или группами на предприятиях, в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки студентов. Производственная практика осуществляется на основе:

- договоров о сотрудничестве, заключаемых между организацией (предприятием) и Колледжем, неотъемлемой частью которого является порядок проведения производственной практики;

- договоров об организации и проведении практики студентов, заключаемых между организацией (предприятием) и Колледжем (Приложение 1,2).

4.6 Регистрацию, учет и хранение договоров в Колледже осуществляют лица, ответственные за организацию практик студентов СПО (Приложение 3).

4.7 Во время прохождения практики студенты (по согласованию с организацией, предприятием) могут зачисляться на вакантные должности организаций, если работа соответствует требованиям программы практики.

4.8 Направление на практику оформляется приказом директора Колледжа, в котором указывается вид практики, сроки прохождения практики, профессиональные модули, по которым студенты проходят практику, руководитель(и) практики от Колледжа, место прохождения практики.

4.9 Организацию и руководство производственной практикой осуществляют руководители практики от Колледжа и от организации (Наставник).

4.10 Сроки проведения практики устанавливаются Колледжем в соответствии с ОП СПО.

4.11 Студенты, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную и производственную практики в организации по месту работы, в случаях, если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

4.12 Для обучающихся по очно-заочной и заочной формам обучения практика реализуется в объеме, предусмотренном для очной формы обучения. Все виды практики, предусмотренные ФГОС по специальности (профессии) СПО, должны быть выполнены.

Учебная практика, производственная практика по профилю специальности и производственная практика при освоении профессий СПО реализуются обучающимися по очно-заочной или заочной форме обучения самостоятельно.

4.13 Преддипломная практика по специальности является обязательной для всех обучающихся, в том числе очно-заочной и заочной форм обучения, которые направляются на неё в установленном порядке.

5. Особенности организации практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

5.1 Для инвалидов, лиц с ОВЗ форма проведения практики устанавливается колледжем с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

5.2 При определении мест прохождения учебной и производственных практик необходимо учитывать рекомендации, данные по результатам медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

5.3 При необходимости для прохождения практики инвалидам создаются специальные рабочие места с учетом нарушенных функций и ограничений их жизнедеятельности в соответствии с требованиями, утвержденными приказом Министерства труда России от 19 ноября 2013 года №685н.

6. Обязанности сторон

6.1. Обязанности Колледжа:

6.1.1 Лицо, ответственное за практику в комплексе колледжа:

- подпланирует и утверждает в учебном плане все виды и этапы практики в соответствии с ОП СПО;
- заключает договоры на организацию и проведение практики;
- разрабатывает и согласовывает с организациями программы практики, содержание и планируемые результаты практики;
- осуществляет руководство практикой;
- контролирует реализацию программы практики и условия проведения практики организациями (предприятиями), в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики;

- определяет совместно с организациями (предприятиями) процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения практики;

6.1.2 Руководитель практики от колледжа- преподаватель

- готовит проект приказа о проведении практики;
- разрабатывают рабочую программу практики;
- знакомит обучающихся с программой практики;
- выдает индивидуальные задания по практике (Приложение 4);
- разрабатывает ФОСы (Приложение 5), включающие учебно-методическое обеспечение проведения практики;
- проводит инструктаж по охране труда при прохождении студентами учебной практики;
- контролирует реализацию программы практики и условия проведения практики организациями (предприятиями), в том числе в части требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами;
- контролирует посещение студентами практики и подготовку отчетной документации студентами;
- предоставляет по возможности документ (копию), подтверждающий назначение руководителя практики от организации (предприятия);
- проводит промежуточную аттестацию по практике.

6.1.3 Председатель цикловой методической комиссии (далее - ЦМК) колледжа:

- утверждает индивидуальные задания на практику, рабочие программы, ФОСы и учебно-методическое обеспечение практик;
- проводит мониторинг и анализ эффективности проведения практики с целью корректировки дальнейшей работы, вносит предложения, рекомендации по совершенствованию содержания и организации проведения практики;
- обеспечивает согласование программы практики с организациями (предприятиями)- местами проведения практики.

6.2 Обязанности организации, предприятия, участвующих в проведении практики:

- заключают договоры на организацию и проведение практики;
- согласовывают программы практики, содержание и планируемые результаты практики, задание на практику;
- предоставляют (по возможности) рабочие места обучающимся, назначают руководителей практики от организации, определяют из числа высококвалифицированных работников организации наставников, помогающих обучающимся овладевать профессиональными навыками;
- участвуют в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также оценке результатов;
- участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практики;
- при наличии вакантных должностей могут заключать с обучающимися срочные трудовые договоры;
- обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;
- предоставляют (по возможности) техническую, технологическую и экономическую документацию, не являющуюся предметом коммерческой тайны, студентам для выполнения отчетов, курсовых проектов (работ) и ВКР.

6.3 Студенты, осваивающие ОП СПО, в период прохождения практики в организациях обязаны:

- выполнять задания, предусмотренные программами практики;

- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;
- представить отчетную документацию по практике.

7. Требования к разработке программ практики

7.1 Программы практики могут разрабатываться как отдельные для каждого вида/этапа практики, так и одна сквозная программа практики, отражающая все виды и этапы практики по реализуемой специальности (профессии) СПО.

7.2 Основными разделами программы практики являются:

- титульный лист;
- паспорт программы практики;
- результаты освоения программы практики;
- тематический план и содержание практики;
- условия реализации программы практики;
- контроль и оценка результатов освоения практики;
- фонд оценочных средств по практике

8. Результаты прохождения практики

8.1 В период прохождения практики обучающийся должен вести дневник практики. По результатам практики (кроме преддипломной) обучающимся составляется отчет.

В качестве приложения к отчету практики обучающийся может представить графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

8.2 По результатам практики (кроме преддипломной) руководителями практики от организации (Наставником) и от образовательной организации формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики. Аттестационный лист по учебной, производственной практике по профилю специальности и производственной практике по профессии содержит оценку.

По результатам преддипломной практики от организации (Наставником) формируется характеристика на обучающегося по освоению общих и профессиональных компетенций в период прохождения практики.

8.3 Для оценки прохождения практики разрабатываются КОСы по каждому виду практики. ФОСы по практике специальности (профессии) включают в себя КОСы по всем видам практик.

ФОС – это комплекты методических, контрольно-оценочных средств и контрольно-измерительных материалов, обеспечивающих решение оценочной задачи соответствия уровня сформированности общих и профессиональных компетенций выпускника требованиям ФГОС СПО.

Все фонды оценочных средств имеют в своей структуре комплект контрольно-оценочных средств и комплект методических рекомендаций.

Комплект контрольно - оценочных средств включает контрольно-измерительные материалы по типам контроля (и видам аттестации).

Комплект методических рекомендаций включает методические рекомендации по выполнению различных видов учебной и учебно-производственной деятельности.

ФОС по практике включают задания и критерии их оценки, а также описания форм и процедур для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по практике.

8.4 Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.

Практика (кроме преддипломной) завершается дифференцированным зачетом (зачетом), при условии:

- положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и Колледжа об уровне освоения профессиональных компетенций;
- наличия положительной характеристики организации на студента по освоению общих компетенций в период прохождения практики;
- полноты и своевременности представления отчетной документации по практике.

8.5 Результаты прохождения практики учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации.

8.6 Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

8.7 Отчетная документация по практике хранится в архиве Колледжа в течение 3 лет с момента выпуска.

ДОГОВОР № _____ об организации и проведении практики студентов

г. Челябинск
«_____» _____ 20__ г.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Южно-Уральский многопрофильный колледж», именуемое в дальнейшем «Колледж», в лице директора Большакова Александра Павловича, действующего на основании Устава, с одной стороны, _____, именуемое в дальнейшем «Организация» в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, в соответствии с Положением «О практике студентов ГБПОУ «Южно-Уральский многопрофильный колледж» заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. «Колледж» направляет, а «Организация» принимает на учебную/ производственную практику (далее практику) студентов, обучающихся по специальности (профессии) _____

Учебная практика с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Производственная практика: с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.;

преддипломная практика с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

1.2. Максимальное количество человек для прохождения практики _____

1.3. Настоящий договор стороны заключили без намерения извлечения прибыли или получения доходов.

2. Обязанности Организации

3.1. Организация обязуется:

3.1.1. Согласовать программы практики с Колледжем, содержание практики и планируемые результаты.

3.1.2. Принять студентов Колледжа для прохождения производственной практики по предварительному согласованию сроков, времени ее проведения и численности направляемых студентов.

3.1.3. Назначить квалифицированных специалистов для руководства практикой, определить наставников (при наличии).

3.1.4. Обеспечить безопасные условия прохождения практики на каждом рабочем месте, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда.

3.1.5. Провести обязательные инструктажи по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилам внутреннего трудового распорядка с оформлением установленной документации, в необходимых случаях проводить обучение студентов-практикантов безопасным методам работы.

3.1.6. Создать необходимые условия для выполнения студентами программы практики. Не допускать использования студентов-практикантов на должностях, не предусмотренных программой практики и не имеющих отношения к специальности (профессии) студентов.

3.1.7. Обеспечить студентов необходимыми материалами, которые могут быть использованы при выполнении курсовых и дипломных работ/проектов.

3.1.8. Участвовать в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных студентом в период прохождения практики.

3.1.9. Сформировать аттестационные листы, содержащие сведения об уровне освоения профессиональных компетенций, а также подготовить характеристики на студентов по освоению ими общих компетенций в период прохождения практики.

2.1.10. При наличии вакантных должностей заключать со студентами срочные трудовые договоры.

2.1.11. Расследовать и учитывать несчастные случаи, если они произойдут со студентом в период практики в Организации.

2.1.12. Обо всех случаях нарушения студентом трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка Организации ставить в известность руководителя практики от Колледжа.

3. Обязанности Колледжа

3.1. Колледж обязуется:

- 3.1.1. Разработать и согласовать с Организацией программу практики, содержание практики и планируемые результаты.
- 3.1.2. Назначить руководителя (-ей) практики от Колледжа.
- 3.1.3. Контролировать реализацию программы практики и условия проведения практики Организацией, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами.
- 3.1.4. Определить совместно с Организацией процедуру оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных студентом в ходе прохождения практики.
- 3.1.5. Разработать и согласовать с Организацией формы отчетности и оценочный материал прохождения практики.
- 3.1.6. Предоставить Организации список студентов, направляемых на практику, не позднее, чем за неделю до начала практики.
- 3.1.7. Направить студентов в сроки, предусмотренные календарным планом проведения практики.
- 3.1.8. Оказывать работникам Организации - руководителям практики студентов - методическую помощь в организации и проведении практики.
- 3.1.9. Расследовать и учитывать несчастные случаи, если они произойдут со студентами в период прохождения практики совместно с представителями Организации.

4. Дополнительные условия

- 3.1. Договор может быть расторгнут по соглашению сторон, либо одной из сторон в одностороннем порядке, о чем другая сторона извещается не менее чем за 20 календарных дней до расторжения договора в письменном виде.
- 3.1. Все споры, возникающие между сторонами по настоящему договору, разрешаются в претензионном порядке.
- 3.1. Срок действия договора с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.
- 3.1. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

5. Юридические адреса сторон

Организация:

Колледж:

ГБПОУ «Южно-Уральский
многопрофильный колледж»
454031, г. Челябинск, ул. 50-летия ВЛКСМ, д.1

Директор

М.П.

М.П. А.П. Большаков

Направление

Студент ГБПОУ «Южно-Уральский многопрофильный колледж»

_____, обучающийся

фио

по специальности (профессии) _____

код, наименование

на основании Положения «О практике студентов ГБПОУ «Южно-Уральский многопрофильный колледж» и в соответствии с учебным планом направляется в

наименование организации, предприятия

Для прохождения _____ практики

вид практики

в следующие сроки: с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

*Для прохождения _____ практики

вид практики

в следующие сроки: с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

**в случае прохождения нескольких видов практики в одной организации*

Директор колледжа

А.П. Большаков

ДОГОВОР № _____ об организации и проведении практики студента

г. Челябинск

«_____» _____ 20__ г.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Южно-Уральский многопрофильный колледж», именуемое в дальнейшем «Колледж», в лице директора Большакова Александра Павловича, действующего на основании Устава, с одной стороны,

, именуемое в дальнейшем «Организация» в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, в соответствии с Положением «О практике студентов ГБПОУ «Южно-Уральский многопрофильный колледж» заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. «Колледж» направляет, а «Организация» принимает на учебную/ производственную практику (далее практику) студента _____, обучающегося по специальности _____ (профессии) _____.

Учебная практика с «_____» _____ 20__ г. по «_____» _____ 20__ г.

Производственная практика: с «_____» _____ 20__ г. по «_____» _____ 20__ г.;

преддипломная практика с «_____» _____ 20__ г. по «_____» _____ 20__ г.

1.2. Настоящий договор стороны заключили без намерения извлечения прибыли или получения доходов.

2. Обязанности Организации

2.1. Организация обязуется:

3.1.1. Согласовать программы практики с колледжем, содержание практики и планируемые результаты.

3.1.2. Принять студента Колледжа для прохождения производственной практики по предварительному согласованию сроков, времени ее проведения.

3.1.3. Назначить квалифицированных специалистов для руководства практикой, определить наставников (при наличии).

3.1.4. Обеспечить безопасные условия прохождения практики на каждом рабочем месте, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда.

3.1.5. Проводить обязательные инструктажи по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а так же правилам внутреннего трудового распорядка с оформлением установленной документации, в необходимых случаях проводить обучение студентами-практикантами безопасным методам работы.

3.1.6. Создать необходимые условия для выполнения студентом программы практики. Не допускать использования студентов-практикантов на должностях, не предусмотренных программой практики и не имеющих отношения к специальности (профессии) студента.

3.1.7. Обеспечивать студента необходимыми материалами, которые могут быть использованы при выполнении курсовых и дипломных работ/проектов.

3.1.8. Участвовать в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных студентом в период прохождения практики.

3.1.9. Сформировать аттестационные листы, содержащие сведения об уровне освоения профессиональных компетенций, а также подготовить характеристики на студента по освоению им общих компетенций в период прохождения практики.

2.1.10. При наличии вакантных должностей заключать со студентом срочные трудовые договора.

2.1.11. Расследовать и учитывать несчастные случаи, если они произойдут со студентом в период практики в Организации.

2.1.12. Обо всех случаях нарушения студентом трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка Организации ставить в известность руководителя практики от Колледжа.

3. Обязанности Колледжа

3.1. Колледж обязуется:

- 3.1.1. Разработать и согласовать с Организацией программу практики, содержание практики и планируемые результаты.
- 3.1.2. Назначить руководителя (-ей) практики от Колледжа.
- 3.1.3. Контролировать реализацию программы практики и условия проведения практики Организацией, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами.
- 3.1.4. Определить совместно с Организацией процедуру оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных студентом в ходе прохождения практики.
- 3.1.5. Разработать и согласовать с Организацией формы отчетности и оценочный материал прохождения практики.
- 3.1.6. Направить студента в сроки, предусмотренные календарным планом проведения практики.
- 3.1.7. Оказывать работникам Организации - руководителям практики - методическую помощь в организации и проведении практики.
- 3.1.8. Расследовать и учитывать несчастные случаи, если они произойдут со студентом в период прохождения практики совместно с представителями Организации.

4 Дополнительные условия

- 4.1. Договор может быть расторгнут по соглашению сторон, либо одной из сторон в одностороннем порядке, о чем другая сторона извещается не менее чем за 20 календарных дней до расторжения договора в письменном виде.
- 4.2. Все споры, возникающие между сторонами по настоящему договору, разрешаются в претензионном порядке.
- 4.3. Срок действия договора с «___»_____20__г. по «___»_____20__г.
- 4.4. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

5.Юридические адреса сторон

Организация:

Колледж:

ГБПОУ «Южно-Уральский
многопрофильный колледж»
454031, г. Челябинск, ул. 50-летия ВЛКСМ, д.1

Директор

_____/_____
М.П.

М.П. А.П. Большаков

Журнал регистрации договоров на практику год?

№ п/п	Регистрационный номер договора	Наименование организации (предприятия) по Уставу	Срок действия договора	ФИО студента (студентов)	Учебная группа

Министерство образования и науки Челябинской области
ГБПОУ «Южно – Уральский многопрофильный колледж»

УТВЕРЖДАЮ
Председатель ЦМК

«____» _____ 20__ г.

ЗАДАНИЕ СТУДЕНТА НА ПЕРИОД ПРАКТИКИ

Вид практики _____

Группа _____ Специальность _____

Студент _____

ФИО

Виды работ

- 1.
- 2.
- 3.
-

Руководитель практики:

От предприятия (организации)

Подпись

(фамилия, имя, отчество)

От колледжа

Подпись

(фамилия, имя, отчество)

Министерство образования и науки Челябинской области
ГБПОУ «Южно – Уральский многопрофильный колледж»

УТВЕРЖДАЮ

ОДОБРЕН

_____/_____
ФИО

Заместитель директора

«__» _____ 20__ г.

Цикловой методической комиссией
Председатель ЦМК

_____/_____
ФИО

«__» _____ 20__ г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПО ПРАКТИКЕ**

СПЕЦИАЛЬНОСТИ (ПРОФЕССИИ)

код, название специальности (профессии)

20.... г.

Фонд оценочных средств по практике специальности (профессии)_____

Состоит из:

1. Комплект оценочных средств по:

1.1 УП1 ПМ 01_____

1.2 ПП1 ПМ 01_____

и т.д.

2. Комплект оценочных средств по преддипломной практике.

3. Комплект методических рекомендаций по организации и проведению практики.