

ПК 134-2023
Положение
о студенческом медиацентре
Государственного бюджетного
профессионального образовательного
учреждения
«Южно-Уральский
многопрофильный колледж»
Обозначение положения

Рассмотрено и одобрено на заседании
Совета колледжа
Протокол № 3 от 20 февраля 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ «ЮУМК»

А. П. Большаков

« » 2023г.

Введено в действие

Приказом № 10/1 от 20 февраля 2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о студенческом медиацентре
Государственного бюджетного профессионального образовательного
учреждения
«Южно-Уральский многопрофильный колледж»

Наименование

ПК 134 -2022

ВЗАМЕН

Обозначение

Челябинск, 2023

1. Общие положения

1.1. Студенческий медиацентр Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Южно-Уральский многопрофильный колледж» (далее – Медиацентр, ГБПОУ «ЮУМК» / колледж) является добровольным студенческим общественным объединением.

1.2. Настоящее Положение определяет основные цели, задачи, структуру Медиацентра, порядок вступления в Медиацентр, взаимодействие его с другими структурными подразделениями ГБПОУ «ЮУМК», сторонними учреждениями и организациями, права и обязанности членов Медиацентра.

1.3. Деятельность Медиацентра регламентируется ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации» и государственными нормативными документами в сфере образования, воспитания и молодежной политики, работы СМИ, внутренними локальными актами ГБПОУ «ЮУМК» и настоящим Положением.

1.4. Создание Медиацентра производится приказом директора колледжа.

1.5. Координацию деятельности Медиацентра осуществляет менеджер по связям с общественностью ГБПОУ «ЮУМК».

2. Цели, задачи и принципы деятельности Медиацентра

2.1. Целью деятельности Медиацентра является активное участие в реализации информационной политики ГБПОУ «ЮУМК», региона и Российской Федерации, формирование качественного единого медийного пространства для обеспечения открытости работы колледжа.

2.2. Основными задачами Медиацентра являются:

2.2.1. Оперативное и качественное освещение общественных мероприятий локального, регионального, всероссийского и международного уровней, в которых принимает участие ГБПОУ «ЮУМК».

2.2.2. Информационная поддержка и содействие органам Совета студенческого самоуправления, студенческим объединениям ГБПОУ «ЮУМК» в освещении их деятельности.

2.2.3. Создание условий для развития социальной, творческой активности студентов ГБПОУ «ЮУМК».

2.2.4. Увеличение количества обучающихся, вовлеченных во внеучебную деятельность.

2.2.5. Укрепление и развитие отношений между студенческим сообществом, органами студенческого самоуправления, студенческими объединениями и структурными подразделениями ГБПОУ «ЮУМК», а также другими различными молодежными образовательными и общественными объединениями региона и Российской Федерации.

2.2.6. Содействие в реализации общественно значимых молодежных инициатив.

2.2.7. Популяризация проектов, конкурсов и инициатив, в которых колледж принимает участие.

2.2.8. Организация обучения членов Медиацентра работе с современными медиатехнологиями, развитие навыков литературной и журналистской деятельности, коммуникативных навыков.

2.2.8. Организация участия членов Медиацентра в семинарах, фестивалях, марафонах, конференциях, других мероприятиях и проектах различного уровня.

2.2.9. Развитие взаимодействия с молодежными медиаорганизациями других организаций среднего профессионального и высшего образования и общественных объединений.

2.2.10. Разработка и размещение печатных, электронных, фото-, видео-, аудио-информационных материалов на официальном сайте, а также в официальных группах и аккаунтах ГБПОУ «ЮУМК» в социальных сетях.

2.2.11. Повышение престижа ГБПОУ «ЮУМК» как на территории региона, так и за его пределами.

2.3. Принципами деятельности Медиациентра являются:

- 2.3.1. законность;
- 2.3.2. активное привлечение к работе обучающихся;
- 2.3.3. гласность в работе;
- 2.3.4. периодическая отчетность перед администрацией ГБПОУ «ЮУМК»;
- 2.3.5. соблюдение конфиденциальности полученной информации;
- 2.3.6. уважение интересов, достоинства и мнения каждого члена Медиациентра, обучающихся и иных субъектов образовательного процесса;
- 2.3.7. соблюдение законодательства, регулирующего деятельность СМИ.

3. Направления деятельности

3.1. Медиациентр осуществляет свою деятельность по следующим направлениям:

3.1.1. разностороннее информирование студенческой молодежи, родителей обучающихся, сотрудников ГБПОУ «ЮУМК» и иных лиц посредством создания различных медиапродуктов (статьи, фото, видео, подкасты и прочее);

3.1.2. приобщение к корпоративной культуре, содействие в развитии чувства общности внутри студенческого и педагогического сообщества;

3.1.3. содействие развитию личности студентов (интеллекта, творческих способностей), формированию активной жизненной позиции, социальному и профессиональному становлению обучающихся;

3.1.4. организация учебных (практических) занятий и мастер-классов для обучающихся, вовлеченных в работу Медиациентра (наставническая деятельность);

3.1.5. создание положительного имиджа колледжа в глазах общественности;

3.1.6. привлечение абитуриентов;

3.1.7. участие в конкурсах, фестивалях, реализация на различных уровнях студенческих социально-значимых проектов информационной направленности;

3.1.8. формирование дополнительных компетенций у студентов, способствующих успешной работе в составе Медиациентра;

3.1.9. оказание содействия студентам, принимающим участие в конкурсах с предоставлением фото/видео материалов.

4. Организационная структура Медиациентра

4.1. В состав Медиациентра на добровольной основе могут входить обучающиеся всех специальностей и профессий, реализуемых в ГБПОУ «ЮУМК» всех форм обучения. Вступление в состав Медиациентра осуществляется на основании заявления студента и по решению руководителя Медиациентра.

4.2. Срок работы члена¹ Медиациентра в должности истекает по окончании обучения студента в ГБПОУ «ЮУМК» либо по заявлению о выходе из состава Медиациентра.

4.3. В организационную структуру Медиациентра входят:

4.3.1. руководитель Медиациентра;

4.3.2. заместитель руководителя Медиациентра;

4.3.3. члены Медиацентра: корреспонденты, журналисты, фотографы, операторы, монтажеры, дизайнеры, писатели, а также стажеры (начинающие представители Медиацентра).

4.4. На вариативной основе в структуре Медиацентра могут быть созданы: рабочие группы, комиссии, комитеты, проектные команды, которые формируются по мере появления и реального функционирования направлений деятельности.

4.5. Структуру Медиацентра определяет руководитель Медиацентра.

4.6. Работа Медиацентра осуществляется по плану на учебный год, который является частью единого плана работы колледжа на учебный год и составляется в соответствии с планами воспитательной, профориентационной, методической работы колледжа, утверждается директором ГБПОУ «ЮУМК».

4.7. Собрания состава Медиацентра проводятся не реже одного раза в месяц. Внеочередное заседание созывается по инициативе руководителя Медиацентра или по требованию членов Медиацентра.

4.8. Решения Медиацентра принимаются большинством голосов. При равном количестве голосов руководитель Медиацентра имеет право решающего голоса.

5. Состав Медиацентра

5.1. Ответственным лицом Медиацентра является руководитель, ведущий свою деятельность на функциональной основе.

5.2. Руководитель Медиацентра назначается приказом директора ГБПОУ «ЮУМК».

5.3. Заместитель руководителя Медиацентра назначается руководителем Медиацентра из числа членов Медиацентра.

5.4. Функциональные обязанности руководителя Медиацентра:

5.4.1. непосредственное руководство Медиацентром;

5.4.2. составление календарного плана работы Медиацентра в соответствии с планами воспитательной, профориентационной, методической и др. работы колледжа;

5.4.3. составление ежемесячного плана работы Медиацентра в соответствии с планами работы комплексов на месяц;

5.4.4. планирование, организация и проведение заседаний Медиацентра;

5.4.5. координация работы членов Медиацентра, распределение обязанностей и поручений среди членов Медиацентра в соответствии с планом на месяц;

5.4.6. распределение обязанностей между членами Медиацентра;

5.4.7. контроль исполнения планов работы, творческих заданий и индивидуальных поручений;

5.4.8. информирование администрации колледжа о деятельности Медиацентра;

5.4.9. подготовка и хранение всех необходимых документов, касающихся деятельности Медиацентра;

5.4.10. организация и проведение обучения, мастер-классов для членов Медиацентра;

5.4.11. выполнение иных функций для достижения задач, стоящих перед Медиацентром;

5.4.12. ведение необходимой документации по работе Медиацентра;

5.4.13. предоставление информации о деятельности Медиацентра по необходимости в запрашивающие организации.

5.5. Функциональные обязанности заместителя руководителя Медиацентра:

5.5.1. выполнение обязанностей, возложенных на руководителя Медиацентра при его временном отсутствии, в рамках имеющихся компетенций и полномочий;

5.5.2. оказание помощи руководителю Медиацентра в подготовке и проведения заседаний и исполнения его обязанностей.

5.5. Члены Медиацентра могут иметь амплуа журналистов, фотографов, операторов, монтажеров, дизайнеров, писателей.

6. Права и обязанности членов Медиацентра

6.1. Члены Медиацентра имеют право:

6.1.1. участвовать в планировании деятельности Медиацентра;
6.1.2. быть информированными обо всех мероприятиях Медиацентра;
6.1.3. вносить предложения в работу Медиацентра и рабочей группы;
6.1.4. привлекать к деятельности Медиацентра обучающихся;
6.1.5. получать необходимую помощь для реализации проектов, пользоваться ресурсами Медиацентра для подготовки и проведения плановых и внеплановых мероприятий Медиацентра;

6.1.6. запрашивать и получать в установленном порядке от субъектов образовательного процесса колледжа необходимую для деятельности Медиацентра информацию.

6.2. Члены Медиацентра обязаны:

6.2.1. знать и соблюдать настоящее Положение;
6.2.2. систематически посещать собрания Медиацентра;
6.2.3. выполнять решения Медиацентра;
6.2.4. надлежащим образом и в срок выполнять поручения руководителя Медиацентра;

6.2.5. отчитываться о проделанной работе перед руководителем Медиацентра;

6.2.6. при необходимости соблюдать правила работы с конфиденциальной информацией, установленные действующим законодательством Российской Федерации;

6.2.7. соблюдать принципы сотрудничества при взаимодействии с представителями других студенческих и иных объединений, структурных подразделений колледжа, медиацентров других организаций, городских СМИ;

6.2.8. осваивать основные профессиональные образовательные программы без академических задолженностей;

6.2.9. соблюдать принципы морали, этики и корректного отношения к окружающим.

6.3. Члены Медиацентра могут быть исключены из состава Медиацентра:

6.3.1. по личному заявлению на имя руководителя Медиацентра;

6.3.2. по решению собрания Медиацентра в случае систематического невыполнения возложенных обязанностей и (или) поручений;

6.3.3. по решению Медиацентра, если своими действиями нанесли ущерб имиджу колледжа и (или) Медиацентра.

7. Взаимодействие Медиацентра

7.1. На основе принципов сотрудничества, взаимосвязи, коллегиальности Медиацентр может взаимодействовать с другими студенческими объединениями, структурными подразделениями колледжа, медиацентрами других образовательных организаций, городскими СМИ, включая молодежные редакции.

7.2. Взаимодействие может осуществляться по всем направлениям деятельности.

7.3. Медиацентр может выступать как партнер в мероприятиях, организованных в колледже и за его пределами.

8. Обеспечение деятельности Медиацентра

8.1. Для обеспечения деятельности Медиацентра администрация ГБПОУ «ЮУМК» предоставляет в безвозмездное пользование помещения, средства связи, оргтехнику и другие необходимые материалы, средства и оборудование, ответственность за использование и сохранность которых несет руководитель Медиацентра.

8.2. При отсутствии в ГБПОУ «ЮУМК» необходимой для работы Медиацентра оргтехники, члены Медиацентра могут использовать собственную оргтехнику на безвозмездной основе. В данном случае администрация ГБПОУ «ЮУМК» не отвечает за износ указанной оргтехники и ее сохранность.