

ПК - 188

Положение о
Студенческом общежитии
Государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения «Южно-Уральский
многопрофильный колледж»

Рассмотрено и одобрено на заседании
Совета Колледжа
Протокол № 5
от «31» августа 2026 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о студенческом общежитии Государственного бюджетного профессионального
образовательного
учреждения «Южно-Уральский многопрофильный колледж»

Наименование

ПК- 188

взамен

Челябинск

2026

1. Общие положения

1.1. Общежитие Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Южно-Уральский многопрофильный колледж» (далее - «Колледж») предназначается для размещения иногородних студентов, студентов ближнего зарубежья, принятых на обучение.

1.2. Общежитие находится в составе Колледжа содержится за счет бюджетных средств, выделяемых учебному заведению, платы за пользование общежитием и других внебюджетных средств, поступающих от хозяйственной и предпринимательской деятельности Колледжа, а также пожертвований от юридических и физических лиц.

1.3. Состав, размер площадей и оборудование помещений санитарно-бытового назначения определяются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания общежития.

1.4. Помещения для медпунктов, размещенных в общежитии для обслуживания проживающих, предоставляются бесплатно с обеспечением отопления, освещения, водоснабжения и охраны; для предприятий иного обслуживания и негосударственным организациям эти помещения предоставляются в соответствии с действующим законодательством на условиях аренды без права выкупа.

1.5. Со студентами общежития Колледжа и/или их законными представителями заключается договор найма жилого помещения.

1.6. В соответствии с частью 2 статьи 39 закона об образовании жилые помещения в общежитиях колледжа предоставляются обучающимся в порядке, установленном локальным нормативным актом ГБПОУ «ЮУМК». Студентам, являющимся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детьми-инвалидами, инвалидами I и II групп, инвалидами с детства, студентам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, студентам, являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий либо имеющим право на получение государственной социальной помощи, и другим категориям жилые помещения в ГБПОУ «ЮУМК» предоставляются в первоочередном порядке на безвозмездной основе.

2. Порядок заселения и выселения проживающих, оплата услуг

2.1. Размещение студентов производится с соблюдением установленных санитарных норм в соответствии с настоящим Положением о студенческом общежитии, а также Порядком предоставления обучающимся ГБПОУ «ЮУМК» жилых помещений в общежитии.

2.2. Решение о предоставлении или об отказе в предоставлении жилых помещений в общежитиях Колледже принимает Комиссия, созданная в соответствии с Порядком предоставления обучающимся ГБПОУ «ЮУМК» жилых помещений в общежитиях и приказом директора о составе и работе Комиссии.

2.3. Поселение в общежитие производится на основании решения Комиссии, договора найма жилого помещения и приказа на заселение.

2.4. Студенты при заселении в общежитие обязаны предъявить паспорт, паспорт Законного представителя, согласие Законного представителя на регистрацию по месту пребывания несовершеннолетнего студента, а также 2 фото 3х4, документы, подтверждающие наличие льгот для заселения и оплаты проживания.

2.5. При заселении в общежитие необходимо пройти инструктаж по технике безопасности при эксплуатации электробытовых приборов, изучить Положение о студенческом общежитии и Правила проживания в общежитии, а также ознакомиться с Порядком предоставления обучающимся ГБПОУ «ЮУМК» жилых помещений в общежитиях. Инструктаж проводится заведующей общежитием, о чем делается соответствующая запись в книге инструктажа.

2.6. Организация регистрационного режима в студенческом общежитии осуществляется заведующим общежитием в порядке, установленном Правилами регистрации и снятия граждан РФ с регистрационного учета, утвержденными постановлением Правительства РФ от 17.07.1995 № 713. Оплата регистрации производится за счет проживающих.

2.6. При отчислении из Колледжа (в том числе и по его окончании) проживающие освобождают общежитие в срок, указанный в заключенном договоре найма специализированного жилого помещения.

2.7. Выселение студентов из общежития производится по следующим основаниям:

- ✓ при отчислении студента из Колледжа;
- ✓ при расторжении договора найма жилого помещения по инициативе нанимателя;
- ✓ за нарушение Устава Колледжа, а также настоящего Положения и Правил внутреннего распорядка.

2.8. В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" учебным заведениям разрешено самостоятельно устанавливать плату за проживания в общежитиях, коммунальные и бытовые услуги непосредственно не связанные с учебным процессом. Студенты, в том числе иностранные, поступившие в колледж с полной оплатой расходов на обучение, оплачивают услуги за пользование общежитием в полном объеме. Размер платы за проживание в общежитии устанавливается приказом директора Колледжа.

2.9. Плата за пользование общежитием взимается со студентов за все время проживания и период каникул.

В соответствии с разделом VIII Постановления Правительства РФ от 06.05.2011 № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов» (далее — Постановление № 354) при временном, ТО есть более 5 полных календарных дней подряд, отсутствии потребителя в жилом помещении, не оборудованном индивидуальным или общим (квартирным) прибором учета, осуществляется перерасчет размера платы за предоставленную потребителю в таком жилом помещении коммунальную услугу, за исключением коммунальной услуги по отоплению и газоснабжению на цели отопления жилых помещений, предусмотренных соответственно подпунктами «е» и «д» пункта 4 Постановления № 354. В заявлении о перерасчете указываются фамилия, имя и отчество каждого временно отсутствующего потребителя, день начала и окончания периода его временного отсутствия в жилом помещении.

К заявлению о перерасчете должны прилагаться следующие документы, подтверждающие продолжительность периода временного отсутствия потребителя:

- а) копия командировочного удостоверения или копия решения (приказа, распоряжения) о

направлении в служебную командировку или справка о служебной командировке с приложением копий проездных билетов;

б) справка о нахождении на лечении В стационарном лечебном учреждении или на санаторно-курортном лечении;

в) проездные билеты, оформленные на имя потребителя (В случае если имя потребителя указывается в таких документах в соответствии с правилами их оформления), или их заверенные копии. В случае оформления проездных документов в электронном виде исполнителю предъявляется их распечатка на бумажном носителе, а также выданный перевозчиком документ, подтверждающий факт использования проездного документа (посадочный талон В самолет, иные документы);

г) счета за проживание В гостинице, общежитии или другом месте временного пребывания или их заверенные копии;

д) документ органа, осуществляющего временную регистрацию гражданина по месту его временного пребывания в установленных законодательством Российской Федерации случаях, или его заверенная копия;

е) справка организации, осуществляющей вневедомственную охрану жилого помещения, в котором потребитель временно отсутствовал, подтверждающая начало и окончание периода, в течение которого жилое помещение находилось под непрерывной охраной и пользование которым не осуществлялось;

ж) справка, подтверждающая период временного пребывания гражданина по месту нахождения учебного заведения, детского дома, школы-интерната, специального учебно-воспитательного и иного детского учреждения с круглосуточным пребыванием;

з) справка консульского учреждения или дипломатического представительства Российской Федерации в стране пребывания, подтверждающая временное пребывание гражданина за пределами Российской Федерации, или заверенная копия документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, содержащего отметки о пересечении государственной границы Российской Федерации при осуществлении выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию;

и) справка дачного, садового, огороднического товарищества, подтверждающая период временного пребывания гражданина по месту нахождения дачного, садового, огороднического товарищества;

к) иные документы, которые, по мнению потребителя, подтверждают факт и продолжительность временного отсутствия потребителя в жилом помещении.

2.10. Проживающим в общежитии выдаются пропуска на право входа и выхода из общежития. Передача пропусков другим лицам категорически запрещается. За утрату пропуска администрация Колледжа привлекает студентов к дисциплинарной ответственности.

2.11. Посетители допускаются с разрешения воспитателя и/или заведующего общежитием при предъявлении дежурному по общежитию документа, удостоверяющего личность, и регистрируются в книге посетителей. Ответственность за соблюдение посетителями правил проживания несут лица, проживающие в общежитии, пригласившие их.

3. Права и обязанности проживающих в общежитии

3.1. *Проживающие в общежитии имеют право:*

3.1.1. Проживать в закрепленной жилой комнате один год обучения в учебном заведении (возможно на срок обучения) при условии соблюдения настоящего Положения, Правил

проживания в общежитии и Устава Колледжа; Правил внутреннего распорядка.

- 3.1.2. Пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;
- 3.1.3. Переселяться с согласия администрации в другое жилое помещение общежития;
- 3.1.4. Избирать Совет студенческого общежития (далее - Совет) и быть избранным в его состав;
- 3.1.5. Участвовать через Совет в решении вопросов совершенствования жилищно-бытового обеспечения проживающих, организации воспитательной работы и досуга, оборудовании и оформлении жилых помещений и комнат для самостоятельной работы;
- 3.2. *Проживающие в общежитии обязаны:*
 - 3.2.1. Соблюдать настоящее Положение, Правила проживания в общежитии, Правила внутреннего распорядка, Правила техники безопасности и пожарной безопасности;
 - 3.2.2. Соблюдать пропускной режим;
 - 3.2.3. Принимать меры к обеспечению сохранности имущества;
 - 3.2.4. Бережно относиться к помещениям, оборудованию, инвентарю общежития, экономно расходовать электроэнергию, воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования (ежедневно производить уборку в своих жилых помещениях).
 - 3.2.5. Своевременно вносить плату за проживание в установленных размерах;
 - 3.2.6. Выполнять положения договора найма жилого помещения, заключенного с администрацией;
 - 3.2.7. Возмещать причиненный Колледжу материальный ущерб;
 - 3.2.8. Нести дежурство по этажу в соответствии с графиком, утвержденным заведующим общежитием;
 - 3.2.9. Поддерживать в порядке зеленые насаждения и территорию вокруг общежития;
 - 3.2.10. Сдавать в камеру хранения одежду и обувь, не соответствующую сезону, громоздкие и ценные личные вещи, не являющиеся предметами ежедневного пользования (примечание: за вещи, не сданные на хранение, администрация Колледжа ответственности не несет);
 - 3.2.11. Выполнять требования администрации колледжа, заведующего общежитием и воспитателей по поддержанию правопорядка в студенческом общежитии.
- 3.3. Проживающие в общежитии студенты во внеучебное время на основании Договора найма специализированного жилого помещения привлекаются заведующим общежитием, воспитателем, Советом студенческого общежития к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, к проведению ремонта занимаемых ими жилых комнат, систематических генеральных уборок помещений общежития и закрепленной территории и другим видам работ с соблюдением правил охраны труда.
- 3.4. Порядок применения к лицам, проживающим в общежитии, взысканий за нарушение настоящего Положения, Правил проживания в общежитии, Правил внутреннего распорядка обучающихся в ГБПОУ «ЮУМК» регулируются настоящим Положением, Положением о порядке применения к обучающимся мер дисциплинарного взыскания и их

снятия.

4. Обязанности администрации Колледжа

- 4.1. Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией общежития, организацией быта проживающих, поддержанием в нем установленного порядка осуществляется заведующей общежитием или иным работником, или органом, назначенным директором Колледжа.
- 4.2. Воспитательный процесс в общежитии, контроль за психоэмоциональным состоянием проживающих, соблюдение ими установленного в общежитии распорядка дня, несением дежурства, работой Совет студенческого общежития, организация культурно-массовой, просветительской и профилактической работы осуществляется воспитателем.
При необходимости воспитатель взаимодействует с родителями/законными представителями, классным руководителем, заведующим отделением обучающихся, проживающих в общежитии.
Обо всех грубых нарушениях обучающимися правил проживания в общежитии и случаях травматизма, выявленных правонарушениях воспитатель незамедлительно извещает заместителя директора по комплексной безопасности.
- 4.3. Администрация Колледжа обязана:
 - 4.2.1. Заключать с проживающими договор найма и выполнять его условия;
 - 4.2.2. Содержать помещения общежития в соответствии с установленными санитарными нормами;
 - 4.2.3. Укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием и другим инвентарем общежитий;
 - 4.2.4. Своевременно проводить ремонт общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;
 - 4.2.5. Обеспечить предоставление студентам, проживающим в общежитии, необходимых коммунально-бытовых услуг, помещения для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых мероприятий, а совету общежитий- необходимое помещение и (по возможности) средства связи;
 - 4.2.6. Укомплектовывать штаты общежитий в установленном порядке обслуживающим персоналом;
 - 4.2.7. Содействовать Совету в решении вопросов по улучшению условий быта и отдыха проживающих, развитию студенческого самоуправления;
 - 4.2.8. Обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментами и материалами для проведения работ по обслуживанию и уборке общежития и закрепленной территории.
- 4.3. Все обязанности выполняются в пределах выделяемых финансовых средств, в том числе полученных от приносящей доход деятельности.
- 4.4. Заведующий общежитием обязан:
 - 4.4.1. Осуществлять непосредственное руководство работой обслуживающего персонала.
 - 4.4.2. Проводить заселение на основании договора найма, приказа на заселение, паспорта студента и законного представителя несовершеннолетнего.
 - 4.4.3. Регистрировать в Службе по вопросам гражданства и регистрации иностранных граждан МВД иногородних студентов по месту пребывания.

- 4.4.4. Предоставить проживающим необходимое оборудование и инвентарь для использования в комнатах.
- 4.4.5. Производить смену постельного белья не реже 1 раза в 10 дней.
- 4.4.6. Составлять график включения и выключения плит и контролировать его соблюдение.
- 4.4.7. Обеспечивать дежурных студентов соответствующим инвентарем, перчатками, чистящими и моющими средствами для проведения уборки кухни и прилегающей к общежитию территории.
- 4.4.8. Вести учет замечаний по содержанию общежития и предложений по улучшению жилищно-бытовых условий.
- 4.4.9. Обеспечить противопожарную и общественную безопасность проживающих в студенческом общежитии и персонала.
- 4.4.10. Производить переселение заболевших студентов в другое изолированное помещение (при его наличии) по рекомендации лечащего врача.
- 4.4.11. Совершать ежедневный обход всех помещений общежития с целью выявления недостатков по их эксплуатации и санитарному содержанию и принимать своевременные меры по их устранению.
- 4.4.12. Информировать администрацию Колледжа о положении дел в общежитии.
- 4.4.13. Принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях.
- 4.4.14. Рассматривать в установленном порядке разногласия, возникающие между проживающими и обслуживающим персоналом и принимать меры к их разрешению.
- 4.4.15. Выполнять прочие обязанности заведующего общежитием, определенные должностной инструкцией.
- 4.5. Заведующий общежитием имеет право:
 - 4.5.1. Вносить предложения администрации Колледжа по улучшению условий проживания в общежитии.
 - 4.5.2. Совместно с Советом вносить на рассмотрение администрации Колледжа предложения о поощрении и наложении взысканий на проживающих в общежитии.
- 4.6. Воспитатель общежития обязан:
 - 4.6.1. Спланировать и организовать жизнедеятельность студентов.
 - 4.6.2. Осуществлять воспитание студентов.
 - 4.6.3. Проводить повседневную работу, обеспечивающую социально-психологическую и бытовую адаптацию студентов к условиям проживания в общежитии
 - 4.6.4. Проводить мероприятия, направленные на улучшение жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии, работать над созданием благоприятного психологического климата.
 - 4.6.5. Контролировать самоподготовку студентов
 - 4.6.6. Осуществлять отбой и подъем студентов
 - 4.6.7. Осуществлять контроль за пребыванием студентов. Фиксировать в журнале отсутствующих без уважительной причины на самоподготовке и ночью.
 - 4.6.8. Контролировать выход студентов на занятия, осуществлять подъем студентов, а также отход ко сну.
 - 4.6.9. Следить за соблюдением студентами, направляющимися на учебные занятия, требо-

ваний к внешнему виду, содержащимися в Правилах внутреннего распорядка обучающихся.

- 4.6.10. Сообщить родителям/законным представителям, классному руководителю информацию о болезненном состоянии ребенка, отсутствии его в общежитии после 22-00.
- 4.6.11. Извещать заместителя директора по комплексной безопасности о грубых нарушениях обучающимися правил проживания в общежитии, случаях травматизма, выявленных правонарушениях во время своего дежурства.
- 4.6.12. Выполнять прочие обязанности, определенные должностной инструкцией.

5. Общественные органы управления студенческим общежитием

- 5.1. В общежитии студентами избирается орган самоуправления - Совет студенческого общежития (Совет общежития) представляющий их интересы.

Совет имеет право заключать соглашения между коллективом студентов, проживающих и администрацией учебного заведения.

Совет координирует деятельность студентов, организует работу по самообслуживанию общежития, привлекает проживающих к выполнению общественно-полезных работ в общежитии и на прилегающей территории, помогает администрации в организации дежурства по общежитию, контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими, организует проведение культурно-массовой и спортивно-оздоровительной работы.

Совет в своей работе руководствуется Положением о студенческом общежитии Колледжа и Положением о самоуправлении студентов в общежитии. Совет общежития совместно с администрацией общежития разрабатывает и в пределах своих прав осуществляет мероприятия по приему и контролю сохранности жилых помещений, оборудования и мебели.

- 5.2. С советом должны в обязательном порядке согласовываться следующие вопросы:

- 5.2.1. переселение проживающих из одного помещения общежития в другое по инициативе администрации;
- 5.2.2. поощрение проживающих и меры дисциплинарного воздействия, принимаемые к проживающим.

Приложение № 1
к Положению о студенческом
общежитии

ПРАВИЛА
проживания в общежитии ГБПОУ «ЮУМК»

1. Настоящие Правила проживания направлены на поддержание дисциплины среди студентов, проживающих в общежитии, на обеспечение в общежитии правопорядка, создание благоприятных условий для нормального проживания, быта, отдыха и самоподготовки.
2. Настоящие Правила определяют для студентов, проживающих в общежитии колледжа, распорядок дня, требования к дисциплине и поведению студентов, порядок дежурства студентов по этажу и обязанности дежурного.
3. Вопросы, связанные с применением Правил проживания, решаются Советом общежития совместно с администрацией Колледжа.
4. В общежитии не допускается нарушение покоя и тишины проживающих в рабочие дни в период времени с 22 до 6 часов, а в выходные (субботу и воскресенье) и нерабочие праздничные дни - с 23 до 8 часов (ст. 13 Закона Челябинской области «Об административных правонарушениях в Челябинской области» от 27.05.2010 № 584-30).
5. Имущество для индивидуального пользования, а также предметы общего пользования выдаются по акту приема-передачи и вносятся в личную карточку студента заведующим общежитием.
6. Права и обязанности студентов, проживающих в общежитии, определяются Положением о студенческом общежитии.
7. Кроме того, студент, **проживающий в общежитии, обязан:**
 - 7.1. Соблюдать установленный порядок проживания.
 - 7.2. Соблюдать настоящие Правила.
 - 7.3. Уважительно относиться к персоналу общежития, а также другим студентам, проживающим в общежитии; не допускать в отношении указанных лиц никаких противоправных действий.
 - 7.4. Соблюдать распорядок дня в общежитии.

Общежитие комплекса Строительства и предпринимательства (ул. Мира, 102а)

Распорядок дня для студентов, обучающихся в первую смену:	
7.00	подъем
7.15 - 8.20	утренний туалет, влажная уборка комнат, завтрак
8.30 - 14.30	занятия в колледже
14.30 - 18.00	свободное время
18.00 - 19.00	самоподготовка
19.00 - 21.00	свободное время, вечерняя влажная уборка, ужин
22.30 - 23.00	подготовка ко сну
23.00	отбой
Распорядок дня для студентов, обучающихся во вторую смену:	
7.00	подъем
7.30 - 9.00	утренний туалет, влажная уборка комнат, завтрак

9.00 - 10.30	самоподготовка
10.30 - 12.00	свободное время
12.20 - 19.00	занятия в колледже
19.00 - 21.00	свободное время, вечерняя влажная уборка, ужин
22.30 - 23.00	подготовка ко сну
23.00	отбой

Общежитие Металлургического комплекса (ул. Краснооктябрьская, 26)

7.00	подъем
7.15 - 8.20	утренний туалет, влажная уборка комнат, завтрак
8.30 - 14.30	занятия в колледже
14.30 - 18.00	свободное время, обед
18.00 - 18.30	вечерняя влажная уборка комнат
18.30 - 21.00	самоподготовка, ужин
22.30 - 23.00	подготовка ко сну
23.00	отбой

Общежитие Транспортно-технологического комплекса (ул. Дружбы, 6)

7.00	подъем
7.30 - 8.30	утренний туалет, влажная уборка комнат, завтрак
9.00 - 15.00	занятия в колледже
15.00 - 19.00	самоподготовка
18.00 - 18.30	вечерняя влажная уборка комнат
19.00 - 21.00	свободное время (посещение секций, мероприятий)
21.00 - 22.00	дежурство (уборка комнат)
22.00 - 23.00	подготовка ко сну
23.00	отбой

Общежитие Юридического комплекса (ул. Жукова, 42а)

7.30	подъем
7.35 - 8.20	утренний туалет, влажная уборка комнат, завтрак
8.30 - 14.30	занятия в колледже
14.30 - 15.30	свободное время, обед
15.30 - 17.00	самоподготовка
17.00 - 22.00	свободное время, вечерняя влажная уборка, ужин
22.00 - 23.00	подготовка ко сну
23.00	отбой

- 7.5. Соблюдать установленный пропускной режим.
- 7.6. Строго соблюдать правила пожарной безопасности.
- 7.7. Бережно относиться к имуществу, мебели и иному оборудованию общежития.
- 7.8. При уходе из комнаты закрывать окна, выключать свет, (и все электроприборы)
- 7.9. Добросовестно выполнять обязанности дежурного.
- 7.10. Принимать активное участие в общественной жизни и внеклассных мероприятиях, проводимых в общежитии.

- 7.11. Ежедневно, по очереди с другими жильцами, производить уборку жилых помещений, а также территории вокруг общежития (по мере необходимости).
- 7.12. Заселиться в общежитие в 3-х дневный срок со дня подписания приказа на вселение, в противном случае приказ в отношении данного студента считается недействительным.
- 7.13. При выселении жилец обязан покинуть общежитие в 3-х дневный срок со дня подписания приказа, освободить помещение от личных вещей и забрать вещи из камеры хранения.
- 7.14. По требованию дежурного по общежитию, заведующего общежитием, воспитателя предъявлять документ, удостоверяющий личность, а также документ, предоставляющий право находиться в общежитии (пропуск, временный пропуск);
- 7.15. Не препятствовать осмотру жилой комнаты сотрудникам колледжа, представителями Совета общежития с целью контроля за соблюдением настоящих Правил, проверки сохранности имущества, проведения профилактических и других видов работ.
- 7.16. Во время пользования помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения соблюдать тишину и не создавать препятствий другим проживающим в пользовании указанными помещениями.
8. При выезде из общежития по окончании срока действия договора найма жилого помещения необходимо:
 - 8.1. Предупредить заведующего общежитием и воспитателя за два дня до выезда.
 - 8.2. Предоставить заведующему общежитием выписку из решения Комиссии о предоставлении жилого помещения в общежитии Колледжа данному студенту.
 - 8.3. Своевременно сдать личные вещи в камеру хранения в случае положительного решения Комиссии о предоставлении жилого помещения в общежитии Колледжа данному студенту.
 - 8.4. Сдать кастелянше мягкий инвентарь и постельное белье в течение суток с момента сдачи последнего экзамена.
 - 8.5. Подготовить комнату к сдаче: привести ее в первоначальный вид – помыть, а при необходимости покрасить стены и потолок, вымыть пол, отключить и вымыть холодильник, произвести ремонт испорченного в процессе проживания инвентаря и оборудования.
 - 8.6. Забрать свои продукты из общей морозильной камеры.
 - 8.7. Сдать подготовленную комнату и ключи, в т.ч. изготовленные самостоятельно; заведующей общежитием и/или воспитателю общежития.
 - 8.8. Подать документы на снятие с регистрационного учета.
 - 8.9. Выехать из общежития не позднее дня окончания действия договора найма жилого помещения.
9. Проживающим в общежитии **запрещается**:
 - 9.1. Курить в помещении общежития и на территории, прилегающей к общежитию.
 - 9.2. Употреблять заносить и хранить спиртосодержащие, психоактивные, наркотические вещества, энергетические напитки в помещении общежития и на территории, прилегающей к общежитию.
 - 9.3. Появляться в общежитии в состоянии алкогольного, наркотического или другого опьянения.

- 9.4. Размещать на стенах жилых помещений какие-либо плакаты, календари и прочие надписи (без согласования с администрацией общежития).
- 9.5. Пользоваться в жилых комнатах электронагревательными приборами, электрокипятильниками, электрочайниками, удлинителями и т.д.; (пользование в жилых комнатах личными энергоемкими электропотребляющими приборами и аппаратурой допускается только с разрешения заведующего общежитием).
- 9.6. Оставлять в комнате в свое отсутствие посторонних лиц, а также передавать свой пропуск.
- 9.7. Проводить посторонних лиц в общежитие и(или) оставлять их на ночь; предоставлять жилую площадь для проживания другим лицам, в том числе проживающим в других комнатах общежития.
- 9.8. Держать в комнате животных, птиц, насекомых.
- 9.9. Хранить в комнате легко воспламеняющиеся и взрывчатые вещества, оружие, спортивный инвентарь и снаряды.
- 9.10. Самовольно переселяться из одной комнаты в другую, согласования с заведующим общежитием.
- 9.11. Самовольно приносить в комнату личную мебель, напольные покрытия, а также переносить инвентарь из одной комнаты в другую или в коридор.
- 9.12. Выходить на крыши, в технические помещения зданий.
- 9.13. Находиться на подоконниках открытых и закрытых окон.
- 9.14. Самовольно подключаться к компьютерным, кабельным, телефонным и иным действующим в общежитии сетям, а также самовольно их создавать.
- 9.15. Устанавливать дополнительные замки на входную дверь помещения, в котором они проживают, переделывать замки или производить их замену изготавливать дубликаты ключей без разрешения заведующего общежитием.
- 9.16. Хранить в комнате громоздкие вещи, мешающие другим проживающим пользоваться выделенным помещением.
10. Вынос крупногабаритных вещей из общежития разрешается только при наличии материального пропуска, выданного заведующего общежитием. Внос крупногабаритных вещей согласуется с заведующим общежитием и регистрируется в специальном журнале.
11. Проживающие в общежитиях обучающиеся, выполняющие правила проживания и активно участвующие в организации и проведении воспитательной работы в общежитии могут быть представлены к поощрению.
12. Меры поощрения применяются по решению Совета общежития, которое утверждается приказом директора Колледжа.
13. За нарушение Положения о студенческом общежитии и Правил проживания в общежитии, санитарно-гигиенических правил, требований общественного порядка, правил противопожарной безопасности, недобросовестное отношение к имуществу Колледжа, приведшее к его порче или уничтожению, курение в общежитии, появление в состоянии алкогольного и наркотического опьянения и иные нарушения к студентам применяются меры дисциплинарного воздействия:
- ✓ замечание;
 - ✓ выговор,
 - ✓ отчисление.

14. Наказание за порчу имущества общежития регулируется п. 3.2.7. Положения о студенческом общежитии.
15. Проживающие могут быть выселены из общежития, по основаниям, предусмотренным статьями 101 Жилищного кодекса Российской Федерации, в случаях:
- 1) невнесения нанимателем платы за жилое помещение и (или) коммунальные услуги в течение более шести месяцев;
 - 2) разрушения или повреждения жилого помещения нанимателем или другими гражданами, за действия которых он отвечает;
 - 3) систематического нарушения прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении;
 - 4) использования жилого помещения не по назначению.
16. Расторжение договора возможно по следующим основаниям:
- 1) в любое время по соглашению сторон;
 - 2) в любое время по желанию нанимателя;
 - 3) в судебном порядке по требованию наймодателя в случае:
 - неисполнения нанимателем и проживающими совместно с ним членами его семьи обязательств по договору найма;
 - выезда нанимателя и членов его семьи в другое место жительства;
 - невнесения нанимателем платы за жилое помещение и (или) коммунальные услуги в течение более 6 месяцев;
 - разрушения или повреждения жилого помещения нанимателем или другими гражданами, за действия которых он отвечает;
 - систематического нарушения прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении;
 - использования жилого помещения не по назначению.
17. Договор найма прекращается в случаях:
- утраты (разрушения) нанимаемого жилого помещения;
 - перехода права собственности новому юридическому лицу;
 - прекращения учебы, трудовых отношений;
 - истечения срока действия договора найма.
- 18. Порядок прохода в общежитие:**
- 18.1. Проживающим выдаются пропуска установленного образца на право входа в общежитие. Категорически запрещается передача пропуска другим лицам. За передачу пропуска студенты несут дисциплинарную ответственность, предусмотренную настоящими Правилами.
- 18.2. Ответственность за своевременный уход посетителей и соблюдение ими настоящих Правил несет проживающий в общежитии, пригласивший указанных лиц.
- 18.3. С 22.00 до 06.00 часов студенческое общежитие закрывается. В коридорах и местах общего пользования остается дежурное освещение. Ключ от общежития хранится у дежурного вахтера. Выход и вход в общежитие в это время производится только с разрешения воспитателя. Приход в общежитие после 22-00 разрешается для совершеннолетних студентов по письменному заявлению, согласованному воспитателем и зав. общежитием (при отсутствии нарушений ПРАВИЛ проживания в общежитии).
- 18.4. Лицам, выселенным из общежития, проход в общежитие не разрешается.

**Приложение №2
к Положению о студенческом
общежитии**

Дежурство в общежитии по этажу

1. Дежурство осуществляют студенты, проживающие на этаже. График дежурства составляется на неделю и подписывается ответственным за хозяйственную работу членом Совета общежития и воспитателем, утверждается заведующим общежитием. Дежурство начинается в 7.30 и сдается в 22.30
2. Дежурный по этажу наделяется всеми правами и обязанностями для осуществления порядка на этаже, может давать студентам, проживающим на этаже, обязательные для исполнения распоряжения и делать им замечания.
3. Дежурный по этажу в течение всего времени дежурства следит за дисциплиной, чистотой и соблюдением Правил внутреннего распорядка общежития, ведет журнал дежурства.
4. Во время самоподготовки дежурный по этажу проверяет наличие студентов в комнатах и осуществление самоподготовки, следит за дисциплиной на этаже, отмечает в журнале отсутствующих на самоподготовке и игнорирующих самоподготовку.
5. С 21.00 до 22.00 дежурный по этажу делает обход комнат для проверки проведения влажной уборки. Результаты осмотра комнат фиксирует в журнале.
6. Записи в журнале дежурного являются основанием для дополнительной проверки представителями Совета общежития и воспитателем соблюдения студентами распорядка дня в общежитии.
7. Дежурный по этажу утром до начала учебных занятий выходит на улицу для наведения порядка на прилегающей территории. Вечером с 22.00 до 22.30 производит уборку на кухне и выносит мусор из мест общего пользования своего этажа.
8. В случае отсутствия у студента возможности нести дежурство по этажу в соответствии с утвержденным графиком (болезнь, отсутствие по уважительной причине), студент заблаговременно самостоятельно находит себе замену и сообщает об этом представителю Совета общежития и воспитателю. В противном случае невыполнение обязанностей дежурного считается неуважительным и расценивается как нарушение Правил проживания в общежитии.
9. О случае невыполнения или недобросовестного выполнения обязанностей дежурного студентом воспитатель сообщает заведующему общежитием в докладной записке и делает запись в журнале дежурного воспитателя. Данный факт может стать основанием для вынесения дисциплинарного взыскания студенту.