

ПК 175 -2025
ПОЛОЖЕНИЕ

«О порядке и основаниях предоставления академического отпуска обучающимся ГБПОУ «Южно-Уральский многопрофильный колледж»

Обозначение положения

Рассмотрено и одобрено
Советом колледжа
Протокол № 1 от 01 сентября 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ «Южно-Уральский
многопрофильный колледж»

 А.П. Большаков
« 01 » сентября 2025г.

Введено в действие

Приказом № 56 от 01.09 2025г.

ПОЛОЖЕНИЕ

«О порядке и основаниях предоставления академического отпуска обучающимся ГБПОУ «Южно-Уральский многопрофильный колледж»

ВЗАМЕН

Наименование

ПК 175-2025

Обозначение

Челябинск
2025

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИЯХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА ОБУЧАЮЩИМСЯ ГБПОУ «ЮУМК»

1. Настоящие порядок и основания устанавливают общие требования к процедуре предоставления академических отпусков лицам, обучающимся по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – обучающиеся), а также основания предоставления указанных отпусков обучающимся.

2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 04.04.2025г. № 303 «Об утверждении порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся».

3. Академический отпуск предоставляется обучающимся по образовательным программам среднего профессионального (далее - обучающиеся) в связи с временной невозможностью освоения ими образовательной программы среднего профессионального (далее - образовательная программа) в организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее - колледж), в случае призыва на военную службу или заключения контракта о прохождении военной службы (далее - в связи с прохождением военной службы), по медицинским показаниям, а также в иных исключительных случаях, в том числе в связи со стихийными бедствиями, по семейным обстоятельствам.

4. Продолжительность академического отпуска одновременно не может превышать 12 календарных месяцев (за исключением академического отпуска в связи с прохождением военной службы или по медицинским показаниям, срок предоставления которого не может превышать 2 года).

Количество академических отпусков, предоставляемых обучающемуся в период обучения по соответствующей образовательной программе, не ограничено.

5. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является личное заявление обучающегося на имя директора колледжа (далее - заявление), а также медицинское заключение, выданное медицинской организацией, входящей в государственную или муниципальную систему здравоохранения (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям), мобилизационное предписание, распоряжение или повестка военного комиссариата, содержащие время и место отправки к месту прохождения военной службы, копия контракта о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке (для предоставления академического отпуска в связи с прохождением военной службы), иные документы, подтверждающие основания предоставления академического отпуска (при наличии).

В случае, если обучающийся по объективным причинам (в частности, нахождение на военной службе, медицинские показания, обстоятельства непреодолимой силы) не может лично представить заявление и документы, предусмотренные абзацем первым настоящего пункта, такое заявление может быть подано законным

представителем обучающегося, либо лицом по доверенности, выданной указанному лицу обучающимся, либо через операторов почтовой связи общего пользования заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, а также иным доступным способом.

6. Решение о предоставлении академического отпуска в связи с прохождением военной службы или по медицинским показаниям принимается директором колледжа либо лицом, исполняющим обязанности директора, либо иным должностным лицом, уполномоченным директором или исполняющим обязанности директора колледжа.

В иных исключительных случаях, а также в случаях, когда обучающийся не может представить документы, подтверждающие основания предоставления академического отпуска, решение о предоставлении академического отпуска принимается специально создаваемой организацией комиссией (далее - Комиссия).

Состав, полномочия и порядок деятельности Комиссии определяются организацией самостоятельно.

7. Организация в течение 2 рабочих дней со дня поступления заявления направляет заявление (заявления) обучающегося (обучающихся) в Комиссию с прилагаемыми к нему (ним) документами (при наличии).

В результате рассмотрения заявления (заявлений), а также прилагаемых к нему (ним) документов (при наличии) Комиссией в срок не более 5 рабочих дней со дня поступления от организации заявления в соответствии с настоящим пунктом принимается одно из следующих решений:

- о предоставлении обучающемуся академического отпуска;

- об отказе в предоставлении обучающемуся академического отпуска.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении обучающемуся академического отпуска такое решение должно быть мотивированным.

Решение Комиссии доводится до сведения обучающихся путем его размещения без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) обучающихся с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии) или уникального кода, присвоенного обучающемуся, в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе в личном кабинете обучающегося либо на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет".

8. Предоставление академического отпуска обучающемуся оформляется распорядительным актом организации, изданным директором колледжа либо лицом, исполняющим обязанности директора, либо иным должностным лицом, уполномоченным директором или исполняющим обязанности директора колледжа не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения в соответствии с пунктами 6 или 7 настоящего Порядка.

Информация о предоставлении академического отпуска доводится до сведения обучающихся путем ее размещения без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) обучающихся с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии) или уникального кода, присвоенного обучающемуся и реквизитов соответствующего распорядительного акта организации, в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе в личном кабинете обучающегося либо на официальном сайте образовательной организации в информационно-

телекоммуникационной сети "Интернет".

9. Обучающийся в период нахождения в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в организации, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска.

В случае, если обучающийся обучается в организации по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

10. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося.

В случае завершения академического отпуска до окончания периода, на который он был предоставлен, обучающийся допускается к обучению на основании приказа директора колледжа либо лица, исполняющего обязанности директора, либо иного должностного лица, уполномоченного директором колледжа или исполняющим обязанности директора.

В случаях, если обучающийся по независящим от него обстоятельствам не приступил по завершению академического отпуска к обязанностям, связанным с освоением им образовательной программы, Комиссия вправе принять решение о продлении академического отпуска. Решение о продлении академического отпуска оформляется в соответствии с пунктами 4 - 8 настоящего Порядка.

11. Академический отпуск предоставляется обучающемуся в связи с невозможностью освоения образовательной программы среднего профессионального образования (далее – образовательная программа) в колледже (далее - колледж), по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет.

12. Общежитие колледжа на период академического отпуска обучающимися не предоставляется.

Министерство образования и науки Челябинской области
государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Южно-Уральский многопрофильный колледж»

П Р И К А З

«02» сентября 2025 г.

№ 1106

г. Челябинск

**О составе комиссии по решению вопросов
о предоставлении академического отпуска**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 04.04.2025г. № 303 «Об утверждении порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся», Положением о порядке и основаниях предоставления академического отпуска обучающимся ГБПОУ «ЮУМК» для решения вопросов о предоставлении академического отпуска, в случаях, когда обучающийся не может представить документы, подтверждающие основания предоставления академического отпуска

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Создать комиссию по решению вопросов о предоставлении академического отпуска в составе:

Председатель: директор колледжа, Большаков А.П.

Члены комиссии:

Ветрова Ю.Ф., заместитель директора по учебной работе

Колодий Е.Е., заместитель директора по воспитательной работе

Маркова Ю.А., заместитель директора по научно-методической работе

Сазонов А.В., заместитель директора по комплексной безопасности

Тихонова И.Н., заместитель директора по учебно-методической работе

2. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя директора по учебной работе Ветрову Ю.Ф.

Директор колледжа



А.П. Большаков

Виза:

Зам. директора по УР



Ю.Ф. Ветрова