Министерство образования и науки Челябинской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Южно-Уральский многопрофильный колледж»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ «ЮУМК»
_____ А.П. Большаков
«28» августа 2025 г.

ПЛАН РАБОТЫ

Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Южно-Уральский многопрофильный колледж» на 2025-2026 учебный год

Челябинск
2025г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Концептуальные основы планирования деятельности колледжа в 2025-2026 учебном году ……..... 3
2. План работы научно-методического отдела на 2025-2026 учебный год ……..… 4
3. План учебной работы ……..…….. 12
4. План работы отделений очной формы обучения на 2025-2026 учебный год …... 14
5. План работы заочного отделения на 2025-2026 учебный год …….…….. 17
6. План воспитательной работы на 2025-2026 учебный год ……..... 21
7. План работы библиотеки на 2025-2026 учебный год ……..…….. 41
8. План работы по организации и проведению производственной практики …….. 52
9. План работы профориентационной службы колледжа ……... 53
10. План противодействия идеологии экстремизма и терроризма на 2025-2026 учебный год ..…… 57

Концептуальные основы планирования деятельности в 2025-2026 учебном году

Основанием для планирования работы в 2025-2026 учебном году стали следующие стратегические документы:

– Федеральный закон от 29.12.2013 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федеральный закон от 28 июня 2014 г. № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации»;

– Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки»;

– Указ Президента РФ от 07 мая 2024 г. № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года»;

– Постановление Правительства РФ от 26 мая 2021 г. № 786 «О системе управления государственными программами Российской Федерации»;

– Постановление Правительства РФ от 26 декабря 2017 г. № 1642 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации Развитие образования»;

– Постановление Правительства РФ от 16 марта 2022 г. № 387 "О проведении эксперимента по разработке, апробации и внедрению новой образовательной технологии конструирования образовательных программ среднего профессионального образования в рамках федерального проекта "Профессионалитет";

–Распоряжение Правительства РФ от 29.05.2015 № 996-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»

– Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования";

– Национальная программа «Цифровая экономика Российской Федерации» утвержденная протоколом заседания президиума Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам от 4 июня 2019 г. № 7;

– Закон Челябинской области от 30 августа 2013 г. № 515-ЗО «Об образовании в Челябинской области» (принят постановлением Законодательного собрания Челябинской области от 29 августа 2013 г. № 1543);

–Постановление правительства Челябинской области от 29 декабря 2017 г. № 756-П «О государственной программе Челябинской области Развитие профессионального образования в Челябинской области на 2018-2025 гг.»;

– Государственная программа Челябинской области «Развитие профессионального образования в Челябинской области» на 2018 – 2025 годы;

– Концепция развития дополнительного образования детей до 2030 года (распоряжение Правительства Челябинской области от 20.09.2022 г. № 901-рп);

– Стратегия социально-экономического развития Челябинской области на период до 2035 года (Постановление Законодательного Собрания Челябинской области от 31 января 2019 г. № 1748);

– Устав Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Южно-Уральский многопрофильный колледж».

ПЛАН НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ
на 2025-2026 учебный год

Методическая тема колледжа. Учебно-методическое обеспечение образовательных программ колледжа в соответствии с требованиями ФГОС СПО, профессиональных стандартов, с целью повышения качества образования и внедрения инновационных технологий, форм и методов обучения и воспитания в образовательный процесс.

Цель: Повышение качества образовательных услуг, предоставляемых различным категориям населения, в соответствии с интересами личности, общества и государства.

Приоритетные направления методической деятельности	Задачи
1) Научно-методическое сопровождение деятельности в части: - реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования, разработанных на основе федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее именуется – ФГОС) по профессиям и специальностям, наиболее востребованным и перспективным на рынке труда, актуализированных ФГОС;	Актуализация основных образовательных программ в соответствии с требованиями ФГОС, профессиональных стандартов и иных нормативных документов.
- оценки качества образовательной деятельности обучающихся, в том числе в формате демонстрационного экзамена	Методическое сопровождение процесса внедрения демонстрационного экзамена для независимой оценки качества подготовки выпускников колледжа.
- организации наставничества в условиях профессионального образования студентов;	Методическое сопровождение внедрения системы наставничества
- реализации образовательных программ на основе сетевого взаимодействия;	Разработка и внедрение программ по внеурочной деятельности, в том числе программ профессиональных проб для школьников в рамках проекта «Образовательная индустрия будущего».
- профессиональной ориентации обучающихся ПОО.	1.Методическое обеспечение организационно-педагогического сопровождения профессионального самоопределения обучающихся. 2. Методическое обеспечение внедрения системы дуального обучения. 3. Внедрение методик преподавания общеобразовательных дисциплин с учетом профессиональной направленности
2) Разработка ФГОС ориентированных программ воспитания и социализации обучающихся колледжа в методологии проектного управления.	Методическое сопровождение разработки программ воспитания по реализуемым образовательным программам
3) Внедрение в образовательный процесс компетентностно-ориентированных технологий и методик обучения и воспитания, позволяющих совершенствовать профессиональные и общие компетенции, а также ду-	Методическое сопровождение внедрения в образовательный процесс компетентностно-ориентированных технологий и методик обучения и воспитания.

ховно-нравственные качества обучающихся колледжа.	
4) Внедрение технологий проектного управления в деятельность колледжа.	Методическое сопровождение использования технологии проектного управления для решения различных задач
5) Создание современной цифровой образовательной среды профессионального образования, в том числе посредством внедрения в образовательный процесс электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.	1. Формирование учебных курсов в системе ProCollege с учетом использования дистанционных образовательных технологий. 2. Внедрение модели цифровой образовательной среды.
6) Организация и проведение мероприятий по сопровождению обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, в том числе разработка программно-методического обеспечения.	Разработка адаптированных образовательных программ
7) Содействие развитию студенческого самоуправления в колледже.	Методическое обеспечение воспитательной работы
8) Совершенствование организационно-методического обеспечения подготовки к проводимых на региональном уровне олимпиадам и конкурсам профессионального мастерства для обучающихся и педагогических работников колледжа.	Методическое сопровождение процесса подготовки к проводимых на региональном уровне олимпиадам (чемпионатам) и конкурсам профессионального мастерства для обучающихся и педагогических работников колледжа.
9) Развитие системы дополнительного профессионального образования педагогических и управленческих кадров колледжа, обеспечивающих соответствие их квалификации требованиям профессиональных стандартов.	Методическое сопровождение процесса профессионального развития педагогов и управленческих кадров колледжа.
10) Развитие системы непрерывного профессионального образования граждан, обеспечивающей формирование новых компетенций, в том числе в области цифровой экономики.	1.Актуализация и разработка программ по дополнительному профессиональному образованию и программ профессионального обучения с учетом профессиональных стандартов, в том числе во взаимодействии с Центром оценки компетенций ПАО «ЧМК». 2. Расширение портфеля актуальных программ профессионального обучения и дополнительного образования в соответствии с показателями, заложенными в проект по обеспечению соответствия материально-технической базы образовательной организации, реализующей образовательные программы среднего профессионального образования, современным требованиям.

Решение задач, обеспечивающих достижение основной цели методической работы, осуществляется в колледже в формах: учебно-методическая работа (УМР), научно-методическая (НМР), научно-исследовательская (НИР).

Методическая работа в колледже осуществляется на трех уровнях:

– цикловой методической комиссии (ЦМК);

– образовательного комплекса;

– колледжа.

Основным звеном выполнения методической работы по учебным дисциплинам, профес-

сиональным модулям является ЦМК. На уровне образовательного комплекса осуществляются мероприятия, связанные с подготовкой по специальностям (профессиям), закрепленным за комплексом. На уровне колледжа решаются проблемы и выполняются методические мероприятия стратегической направленности развития колледжа в части методической работы.

Направления методической работы	Цели и задачи
Учебно-методическая работа (УМР)	
Методическое обеспечение профессионального образования, профессионального обучения и дополнительного профессионального образования	Методическое обеспечение учебного процесса, внедрение в него рекомендаций, выработанных в результате НМР и НИР
Обеспечение участия студентов в олимпиадах и конкурсах профессиональной направленности	Повышение имиджа колледжа, проведение соревновательного обучения
Научно-методическая работа (НМР)	
Работа над индивидуальной темой самообразования	Создание условий для самообразования
Обеспечение участия педагогических работников в Международных, Всероссийских, региональных, областных, городских, внутриколледжных научно-практических конференциях, конкурсах	Повышение имиджа колледжа, повышение мотивации к педагогической деятельности
Организация и обеспечение издательской деятельности	Содействие педагогическим работникам в опубликовании результатов своей работы, методическое обеспечение учебного процесса
Научно-исследовательская работа (НИР)	
Обеспечение участия студентов в Международных, Всероссийских, региональных, областных, городских, внутриколледжных научно-практических конференциях, конкурсах	Повышение имиджа колледжа, содействие развитию способностей студентов, выявление и поддержка талантливой молодежи
Участие в работе инновационных площадок по постановке педагогического эксперимента	Решение проблем среднего профессионального образования
Работа в направлении получения и освоения грантов, субсидий	Привлечение средств, решение проблем среднего профессионального образования
Повышение квалификации педагогических работников	
Организация мероприятий, направленных на повышение уровня компетентности педагогических работников	Повышение профессиональных навыков, уровня общей компетентности педагогических работников и мотивации к деятельности педагога
Инновационная	
Разработка предложений по актуализации ФГОС в связи с введением профстандартов	Внедрение профстандартов в образовательный процесс
Организация подготовки и участия в чемпионатах различного уровня по различным компетенциям	Использования опыта подготовки к участию в чемпионатах профессионального мастерства «Профессионалы» и чемпионатах высоких технологий в учебном процессе, повышение престижа профессий
Внедрение демонстрационного экзамена	Обеспечение независимой оценки подготовки выпускников
Разработка программ профессиональных проб для школьников	Ранняя профессиональная ориентация школьников, повышение престижа профессий
Проектная деятельность	Повышение эффективности работы в условиях ограниченных ресурсов
Сетевое взаимодействие	Повышение эффективности использования ре-

	сурсов различных организаций
Профессиональная направленность общеобразовательных дисциплин	Внедрение методик преподавания общеобразовательных дисциплин с учетом профессиональной направленности
Организационная деятельность	
Работа направлена на достижение поставленных целей, координация деятельности сотрудников	Определение направлений деятельности, проведение диагностических процедур для адекватной оценки деятельности, анализ результатов, планирование, корректировка хода работы

Формы методической работы:
– заседания цикловых методических комиссий
– инструктивно-методическое совещание
– обучающие семинары
– тематические научно-методические советы
– школа молодого педагога
– школа педагогического мастерства
– открытые уроки
– взаимопосещение и анализ уроков
– работа педагогов над индивидуальными темами самообразования

Состав научно-методического совета:
Председатель: – зам. директора по НМР
Члены: – старшие методисты
– методисты
– зав. научно-методическим отделом
– зав. библиотекой
– председатели ЦМК
Секретарь: – лицо, назначенное зам. директором по НМР

МЕРОПРИЯТИЯ ПО ДОСТИЖЕНИЮ ЦЕЛИ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ КОЛЛЕДЖА И ВЫПОЛНЕНИЮ ЗАДАЧ

Содержание деятельности	Срок	Ответственные
Учебно-методическая работа (УМР)		
Рассмотрение и согласование текущих учебных программ и КТП	Июнь 2025 г.	Ст. методисты Методисты
Организация работы и контроль формирования УМК	В течение года	Ст. методисты Методисты Председатели ЦМК
Организация работы по рецензированию, согласованию, утверждению учебно-программной документации	В течение года	Ст. методисты Методисты Председатели ЦМК
Создание и наполнение курсов в системе ProCollege	В течение года	Ст. методисты Методисты Председатели ЦМК
Проведение контрольных срезов знаний, ВПР	Сентябрь Декабрь	Ст. методисты Методисты
Контроль, планирование и пополнение библиотечного фонда литературой в соответствии с лицензионными требованиями	1 раз в год	Ст. методисты Методисты Библиотекари
Подготовка и утверждение учебных планов на	Май	Ст. методисты

следующий учебный год в соответствии с КЦП		Методисты
Научно-методическая работа (НМР)		
Организация педагогического (методического) самообразования	В течение года	Ст. методисты Методисты
Информирование педагогических работников о научно-практических конференциях проводимых другими образовательными организациями, составление плана участия	В течение года	Ст. методисты Методисты
Организация и проведение научно-практической конференции педагогических работников	Январь	Отв. за НОУ
Создание банка данных передового педагогического опыта, технологий, методик реализуемых колледжем	Постоянно	Ст. методисты Методисты
Работа в ОМО, методических советах (областных, отраслевых), научно-исследовательских секциях	В течение года	Председатели ЦМК
Разработка новых технологий, внедрение и апробация собственных методик преподавания, разработка и внедрение инновационных методов обучения	Постоянно	Зам. директора по НМР Ст. методисты Методисты Председатели ЦМК
Методическое сопровождение участия педагогических работников в конкурсах профессионального мастерства	По мере необходимости	Ст. методисты Методисты
Научно-исследовательская работа (НИР)		
Организация работы секций НОУ	Сентябрь	Отв. за НОУ
Организация и проведение научно-исследовательских конференций студентов	Февраль	Отв. за НОУ
Сопровождение процесса проведения научных исследований реализуемых в колледже в рамках инновационных площадок, ресурсных центров	Постоянно	Зам. директора по НМР Отв. за реализацию проекта
Повышение квалификации педагогических работников		
Информирование педагогов о новинках методической и педагогической литературы через выставки, сообщения, тематический подбор литературы	В течение года	Зав. библиотекой Библиотекари
Организация теоретических и научно-практических семинаров по вопросам педагогики и психологии	2 раза в год	Зам. директора по НМР Ст. методисты Методисты
Подготовка педагогических работников к процедуре аттестации, сопровождение данного процесса	В соотв. с планом аттестации	Ст. методисты Методисты Педагог-психолог
Организация повышения квалификации и стажировок педагогических работников	Сентябрь	Ст. методисты Методисты Председатели ЦМК
Организация обучения педагогических работников новым технологиям с целью работы на модернизированном оборудовании	Сентябрь	Ст. методисты Методисты Председатели ЦМК
Консультирование педагогических работников при выборе направлений и тем самообразования	Сентябрь	Зам. директора по НМР Ст. методисты Методисты
Проектная деятельность по различным аспектам	Постоянно	Зам. директора по НМР

развития профессионального образования		Зам. директора по УР Зам. директора по УМР Зам. директора по КБ
Организация работы и проведение: «Школа молодого педагога» «Школа педагогического мастерства»	Сентябрь Ноябрь	Ст. методисты Методисты
Организационная деятельность		
Составление и утверждение: Планов методической работы комплексов Графиков посещения учебных занятий	Август	Ст. методисты Методисты
Информирование педагогических работников об изменении законодательства в сфере образования, изменения ФГОС, изменений в содержании и форме организации учебного процесса	По мере необходимости	Зам. директора по НМР Ст. методисты Методисты
Разработка локальной нормативной документации	По мере необходимости	Зам. директора по НМР Ст. методисты Методисты Председатели ЦМК
Мониторинг и анализ методической работы педагогических работников	В течение года	Зам. директора по НМР Ст. методисты Методисты Председатели ЦМК
Ведение документа по учету мероприятий, результатов и достижений педагогических работников	Постоянно	Ст. методисты Методисты Ответственные (по назначению)
Ведение документа по учету мероприятий, результатов и достижений студентов	Постоянно	Ст. методисты Методисты Ответственные (по назначению)
Оказание помощи председателям ЦМК в процессе подготовки к ежемесячным заседаниям	В течение года	Зам. директора по НМР Ст. методисты Методисты
Проведение совещаний ЦМК при администрации и (или) методистах	1 раз в месяц	Зам. директора Ст. методисты Методисты
Изучение потребности ЦМК в программном обеспечении дисциплин (модулей) реализуемых основных программ	1 раз в год	Ст. методисты Методисты
Проведение недели ЦМК	По графику ЦМК	Председатели ЦМК
Наполнение сайта колледжа актуальной информацией	Систематически	Зам. директора по НМР
Организация работы творческих групп постоянных или временно созданных для решения текущих и перспективных методических вопросов	По плану работы групп	Ответственные (по назначению)
Взаимодействие с организациями партнерами (ВПО, СПО, производственные предприятия, организации)	Постоянно	Зам. директора по НМР Зам. директора по УР Зам. директора по УМР Зам. директора по КБ

ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ ИНСТРУКТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ СОВЕЩЕНИЙ

Содержание деятельности	Срок	Ответственные
1. Доведение до сведения утвержденного плана методической работы на год 2. Утверждение планов работы ЦМК 3. Основные изменения и требования по ведению учебно-планирующей документации в текущем учебном году	Сентябрь	Зам. директора по НМР Ст. методисты Методисты
1. Результаты входного контроля 1 курса 2. Состояние и подготовка фондов оценочных средств	Октябрь	Зав. отделениями Ст. методисты Методисты
1. Подготовка к ГИА: требования к выполнению ВКР, подготовка к демонстрационному экзамену	Ноябрь	Зам. директора по НМР
1. Оценка состояния УМК 2. Подведение промежуточных результатов работы согласно, утвержденных планов, внесение в них коррективов	Декабрь	Зам. директора по НМР Ст. методисты Методисты
1. Оказание помощи ЦМК, решение текущих затруднений 2. Консультирование по вопросам издательской деятельности	Февраль	Зам. директора по НМР Ст. методисты Методисты
1. Оказание помощи педагогическим работникам в вопросах самообразования	Март	Зам. директора по НМР Ст. методисты Методисты
1. Информационное обеспечение учебного процесса	Апрель	Ст. методисты Методисты
1. Подведение итогов, анализ работы	Май	Зам. директора по НМР Ст. методисты Методисты

ПЛАН РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

Содержание деятельности	Срок	Ответственные
Темы заседаний методического совета определяются исходя из анализа текущей деятельности и запросов педагогического коллектива	Ноябрь Февраль Май	Зам. директора по НМР

ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ ИНСТРУКТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ СОВЕЩЕНИЙ

Содержание деятельности	Срок	Ответственные
1. Доведение до сведения утвержденного плана методической работы на год 2. Утверждение планов работы ЦМК 3. Основные изменения и требования по ведению учебно-планирующей документации в текущем учебном году	Сентябрь	Зам. директора по НМР Ст. методисты Методисты
1. Результаты входного контроля 1 курса 2. Состояние и подготовка фондов оценочных средств	Октябрь	Зав. отделениями Ст. методисты Методисты
1.Подготовка к ГИА: требования к выполнению ди-	Ноябрь	Зам. директора по НМР

пломных проектов (работ), подготовка к демонстрационному экзамену по всем специальностям и профессиям		
1. Оценка состояния УМК 2. Подведение промежуточных результатов работы согласно, утвержденных планов, внесение в них коррективов	Декабрь	Зам. директора по НМР Ст. методисты Методисты
1. Оказание помощи ЦМК, решение текущих затруднений	Февраль	Зам. директора по НМР Ст. методисты Методисты
1. Оказание помощи педагогическим работникам в вопросах самообразования	Март	Зам. директора по НМР Ст. методисты Методисты
1. Информационное обеспечение учебного процесса	Апрель	Ст. методисты Методисты
1. Подведение итогов, анализ работы	Май	Зам. директора по НМР Ст. методисты Методисты

ПЛАН РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

Содержание деятельности	Срок	Ответственные
Темы заседаний методического совета определяются исходя из анализа текущей деятельности и запросов педагогического коллектива	Ноябрь Февраль Май	Зам. директора по НМР

ПЛАН УЧЕБНОЙ РАБОТЫ
на 2025-2026 учебный год

№ пп	Содержание	Дата	Ответственный	Примечание
1.	Подготовить учебный корпус (кабинеты, общежитие) к учебному году.	август 2025г.	Коменданты учебных корпусов и общежитий, зав. кабинетами	04 августа приемка колледжа
2.	Подготовить приказ «О распределении обязанностей на 2025-2026 учебный год»	31 августа 2025г.	Зам. директора по комплексам	
3.	Провести формирование учебных групп 1 курса.	до 30.08.25г.	Отв. секретарь приемной комиссии помощники отв. секретаря	
4.	Составить и утвердить расписание занятий.	до 10.09.25г.	Заведующие учебными частями комплексов	
5.	Провести со студентами 1 курса собрание о правилах поведения в общежитии.	до 10.09.25г.	Колодий Е.Е., воспитатели	
6.	Утвердить планы работы ЦМК, кабинетов, индивидуальные, календарно-тематические планы	до 20.09.25г.	Тихонова И.Н., Маркова Ю.А., Сазонов А.В., Ветрова Ю.Ф., Набокина Т.А., методисты	
7.	Составить график: – учебного процесса; – открытых уроков; – контрольных работ, – проведения консультаций, – дополнительных занятий.	до 24.09.25г.	Зав. НМО, методисты, заведующие учебными частями комплексов	
8.	Организовать физкультурные секции по интересам: – лыжной подготовки; – легкой атлетики; – баскетбола; – футбола; – армреслинга; – волейбола	сентябрь 2025г.	Руководитель ФЗК Райсвих В.К., преподаватели ФЗК	
9.	Организовать работу музеев	в течение года	Зырянов Б.С., Набокина Т.А., Самсонова О.В.	
10.	Составить и утвердить приказ «Об установлении тарификационной нагрузки преподавателей на 2025-2026 учебный год»	сентябрь 2025г.	Тихонова И.Н., Маркова Ю.А., Сазонов А.В., Власова И.А., Ветрова Ю.Ф., Шеплякова Н.В.,	
11.	Подготовить и утвердить материалы на промежуточную аттестацию и государственную итоговую аттестацию.	в течение года	Тихонова И.Н., Маркова Ю.А., Сазонов А.В., Ветрова Ю.Ф., председатели ЦМК	
12.	Продолжить работу педсовета,	1 раз в	Тихонова И.Н.,	

	проводить инструктивно-методические совещания.	3 месяца	Маркова Ю.А., Ветрова Ю.Ф., Сазонов А.В.	
13.	Провести работу по адаптации студентов нового набора.	Сентябрь октябрь	Зам. директора по ВР, зав. отд., методисты по ВР, классные руководители	По отдельному плану
14.	Проводить совещания: – аппаратные; – оперативные	понедельник в комплексах, пятница-общее	Большаков А.П., Тихонова И.Н., Маркова Ю.А., Сазонов А.В. Колодий Е.Е.	
15.	Организация промежуточной аттестации с обсуждением в группах, аппаратном совещании, ЦМК.	По графику учебного процесса	Зав. отделениями	
16.	Проведение открытых уроков, взаимопосещение уроков.	В течение года	Маркова Ю.А., Набокина Т.А.	
17.	Заполнение АСУ ProCollege по курсам дисциплин (модулей), ведение электронных журналов	В течение года	Делягина И.В., методисты	
18.	Продолжение наполнения АСУ ProCollege во всех комплексах с обучением новых педработников	В течение года	Тихонова И.Н., Гурьянов А.А., Ветрова Ю.Ф., Маркова Ю.А., Сазонов А.В., Делягина И.В.	
20.	Индивидуальная работа со студентами: – консультации; – индивидуальные задания и занятия по дисциплинам (модулям).	В течение года	Зав. отделениями, Предс. ЦМК	
21.	Внедрение технологий наставничества в организацию и проведение учебной работы	В течение года	Руководители комплексов	
22.	Заполнение информации в ИС Сетевой город.	В течение года	Тихонова И.Н., Маркова Ю.А., Ветрова Ю.Ф. Сазонов А.В., Делягина И.В., Гурьянов А.А.	

ПЛАН РАБОТЫ
отделений очной формы обучения

на 2025-2026 учебный год

№ п/п	Содержание и формы работы	Срок проведения	Ответственный
1.	Анализ учебно-воспитательной работы на отделениях за 2024-2025 уч. год, итогов промежуточной и государственной итоговой аттестаций	До 5 июля 2025г.	Зав. отделениями
2..	Участие в анализе работы цикловых методических комиссий по вопросам успеваемости и учебной дисциплины студентов	в течение года	Зав. отделениями
3.	Согласование расписаний занятий, практик, промежуточной и государственной итоговой аттестаций	в течение года	Зав. отделениями, Зав. учебной частью
4..	Анализ учебной деятельности поступивших студентов и комплектование групп	Август 2025г.	Зав. отделениями, ответственный секретарь приемной комиссии, помощники отв. секретаря
5.	Подготовка учебной документации к началу года: оформление личных дел, составление списков групп, выписка зачетных книжек, студенческих билетов, подготовка учебных журналов	26 августа – 10 сентября 2025г.	помощники отв. секретаря приемной комиссии, секретарь учебной части, делопроизводитель зав.учебной частью, лаборант-диспетчер, зав.отделениями, кл. руководители
6.	Анализ общественной и учебной деятельности студентов нового набора, выбор актива групп	Сентябрь 2025г.	зав.отделениями, кл. руководители
7.	Учеба старост групп и учебных секторов по ведению, оформлению учебной документации и отчетности	Сентябрь 2025г.	зав.отделениями, кл. руководители, преподаватели дисциплин
8.	Участие в реализации плана по адаптации студентов нового набора	сентябрь	зав.отделениями, кл. руководители
9.	Анализ посещаемости занятий студентами отделения	в течение года	зав.отделениями, кл. руководители
10.	Анализ результатов производственной и преддипломной практики студентов	По окончании практик	Руководитель практики, методист по практике, зав. отделениями
11.	Участие в работе Совета по профилактике правонарушений среди студентов колледжа	в течение года	зав. отделениями, советники по воспитанию, социальные педагоги
12.	Организация работы по связи с выпускниками колледжа	в течение года	зав. отделениями, кл.руководители
13.	Организация и контроль за четким и правильным заполнением экзаменационных и итоговых семестровых ведомостей по дисциплинам (модулям). Подготовка и сдача в архив по окончании учебной группой обучения.	в течение года	Зав.учебной частью Зав.отделениями, Секретарь учебной части, делопроизводитель, архивариус
14.	Осуществление контроля за работой студентов в период производственной практики	В соответствии КУГ	Руководитель практики, методист по практике, Зав.отделениями,

			Предс. ЦМК
15.	Участие в подготовке и проведении аттестации преподавателей на соответствие должности и контроль подготовки документов на аттестацию на категорию	в течение года	Зав.НМО Методисты, Предс.ЦМК
16.	Дифференцированный подход в работе преподавателей с неуспевающими студентами, формирование групп выравнивания	в течение года	Зав.отделениями, Кривчун И.А., Предс. ЦМК, кл. руководители
17.	Оказание помощи детям - сиротам, инвалидам и детям, оставшимся без попечения родителей в ходе образовательного процесса	в течение года	Зам.директора по ВР, Советники по воспитанию, социальные педагоги, Зав.отделениями, кл. руководители
18.	Работа с одаренными детьми: конференции, олимпиады, конкурсы, участие в проектах	в течение года	Зам.директора по ВР, зав. НМО, руководитель НОУ «Пирамида» Руководители клубов
19.	Участие в заседаниях Совета, в учебных, дисциплинарных комиссиях по вопросам повышения качества успеваемости и учебной дисциплины	в течение года	Зав.отделениями, кл. руководители, активы групп
20.	Организация и проведение производственной практики, организационное собрание студентов по практике; конференция по итогам практики	в течение года	Руководитель практики, методист по практике, Зав.отделениями, Предс. ЦМК
21.	Подготовка списков к заседанию стипендиальной комиссии	Сентябрь, январь, июль	Зав.отделениями, Классные руководители, Старосты групп
22.	Участие в работе семинара классных руководителей	1 раз в 2 месяца	Зам.директора по ВР, Советники по воспитанию, социальные педагоги, Зав.отделениями, Классные руководители
22.	Индивидуальная работа с родителями в ходе учебного процесса	в течение года	Зав.отделениями, кл. руководители
23.	Организация проведения родительских собраний	в течение года	Рук.комплексов, Зам.директора по ВР, Зав.отделениями, Кл .руководители
24.	Информирование родителей студентов о результатах учебной деятельности	в течение года	преподаватели, кл. руководители
25.	Осуществление контроля за порядком оформления журналов, зачетных книжек	в течение года	Зав.отделением, Зав.учебной частью
26.	Участие в неделях цикловых методических комиссий, дисциплин (по плану комиссий)	в течение года	Набокина Т.А., Методисты, Предс. ЦМК
27.	Дежурство групп по колледжу	по графику	Рук.комплексов, Преподаватель-организатор БЖД, Советники по воспитанию, Зав.отделением,

			кл. руководители
28.	Субботники по благоустройству территории колледжа и района	апрель 2026г.	Зам.директора по АХР Кл. руководители, комендан ты
29.	Проведение санитарных дней	ежемесяч-но	комендан ты, Зав.кабинетами
30.	Отчеты: – о движении контингента – успеваемости – посещаемости и другие	в течение года	Рук.комплексов, Зав.отделением, кл. руководители, секретари учебной части
31.	Подготовка проектов приказов: – о движении контингента – о поощрениях студентов – о нарушениях дисциплины – о назначении на стипендию	в течение года	Зам.директора по УР, Зав.отделением, секретарь учебной части
32.	Посещение театров, выставок, кинотеатров	в течение года	кл. руководители
33.	Ознакомление студентов: - с основными положениями локальных нормативных актов о порядке и основаниях перевода, отчисления, восстановления и др., – о запрете курения; – о выполнении правил внутреннего распорядка; – правилами ТБ	сентябрь 2025г.	Зам.директора по УР, Зав.отделением, кл. руководители
34.	Изучение личности студентов, направленное на оптимизацию и гуманизацию учебного процесса, подготовка характеристик		Зам.директора по ВР, Педагоги-психологи, советники по воспитанию, социальные педагоги, кл. руководители,
35.	Совместная работа с цикловыми методическими комиссиями по вопросам успеваемости	в течение года	Зав.отделением, Пред. ЦМК
36.	Проведение классных часов «Моя профессия»	октябрь	Зав.отделением, Пред. ЦМК
37.	Организация участия студентов в проведении культурно-массовых мероприятиях колледжа, района, области.	в течение года	Зав.отделением, кл. руководители
38.	Организация работы и контроль за получением студентами дополнительного образования	в течение года	Зав.отделением допобразования Кривчун И.А., Зав.отделениями
39.	Формирование портфолио студентов	в течение года	Зав.отделением, Пред. ЦМК, кл. руководители
40	Регистрация студентов I курса в ProCollege.	Сентябрь 2025	Зав.отделом информатизации Делягина И.В.
41	Подготовка данных и составление отчетов по форме СПО-1, СПО-2, СПО-мониторинг, трудоустройство, Госзадание, Итогов за учебный год и др.	По графику	Зам.директора по учебной работе Зав.отделениями

ПЛАН РАБОТЫ
заочного отделения

на 2025 -2026 учебный год

№ п\п	Наименование	Ответственные	Срок исполнения	Примечания
1. Организация работы на отделение				
1	Издание приказа о зачислении вновь поступивших студентов. Комплектование учебных групп на I курсе.	Приемная комиссия зав. отделениями методисты	сентябрь-ноябрь	
2	Продолжить реализацию программы актуализированного ФГОС СПО по программе 40.02.04	зав. отделениям методисты председатели ЦМК	В течение года	
3	Подготовка учебной документации к началу года, т.е.: - формирование личных дел вновь принятых студентов, - оформление зачетных книжек, студенческих билетов, - оформление журналов регистрации контрольных работ, - оформление журналов учебных групп, - оформление подготовка сводных ведомостей групп по курсам и специальностям.	зав. отделениями методисты	сентябрь	
4	Подготовка учебно-методических материалов: - представление КТП по ПМ, МДК и дисциплинам на 2025-2026 уч. год, с учетом; - переработка контрольных заданий, - методических рекомендаций по выполнению курсовых работ, дипломных работ; - методические рекомендации по прохождению производственной практики по профилю специальности, преддипломной практики; - переработка методических пособий по дисциплинам; - подготовка и утверждение экзаменационных материалов и контрольных заданий для зачетов, фондов оценочных средств по профессиональным модулям; - размножение комплектов контрольных заданий по курсам и по специальностям.	председатели ЦМК, преподаватели, методисты	август-сентябрь сентябрь-октябрь	учебно-методические и контрольные материалы обновляются ежегодно
5	Подготовка и утверждение - графика учебного процесса, учебных планов-графиков по специальностям, - расписания установочных и зачетно-экзаменационных сессий	зав. отделениями методисты	август-сентябрь по графику	

6	Разработка учебных планов-графиков для студентов, поступивших для обучения по заочной форме обучения.	зав. отделениями	сентябрь-октябрь	по каждой специальности
7	Составление индивидуальных учебных планов, учебных планов-графиков для студентов, вышедших из академического отпуска, переведенных с очной формы обучения, восстановленных на заочную форму обучения.	зав. отделениями методисты	по мере необходи-мости	индивидуально для каждого студента
8	Организация и контроль прохождения студентами, обучающимися по заочной форме, производственной практики по профилю специальности практики, пред-дипломной практики	зав. отделениями председатели ЦМК	в течение года	
9	Составление и утверждение расчета часов на 2025-2026 уч. год и тарификации преподавательского состава.	зав. отделениями председатели ЦМК	сентябрь	
10	Проведение организационных собраний: - для студентов I курса с целью ознакомления с порядком организации обучения на заочном отделении, Уставом колледжа, установленными в колледже правилами поведения; - для студентов выпускных курсов по вопросам прохождения производственной практики по профилю специальности, преддипломной практики; условий допуска к сдаче ГИА; порядка прохождения ГИА, включая демонстрационный экзамен; - для всех курсов по вопросам прохождения производственной практики, по итогам учебного года.	зав. отделениями методист	октябрь, январь, июнь по окончании уч. года	
11	Подготовка данных для квартальных, полугодовых и годовых отчетов по контингенту, количеству выданных часов на отделении.	зав. отделениями методисты	в течение года	отчеты
12	Подготовка данных и составление отчетов по форме СПО-1, СПО-мониторинг, Госзадание, Итоги образовательного процесса и др.	зав. отделениями методисты	сентябрь	В соответствии с графиком предоставления отчетов
13	Работа с корреспонденцией (запросы об обучении, справки-подтверждения и т.п.)	методисты	в течение года	
2. Организация и проведение работы в ИС «Сетевой город. Образование»				
14	Размещение образовательных программ на странице колледжа в системе	зав. отделениями методисты	август	
15	Размещение программ учебных дисциплин, профессиональных модулей	зав. отделениями методисты	август	
16	Подготовка и размещение учебных календарей на 2025-2026 учебный год	зав. отделениями методисты	август	
17	Сопровождение контингента студентов заочного отделения, в том числе учет	методисты	в течение года	

	движения контингента.			
18	Выставление оценок по результатам промежуточной аттестации	методисты	В течение года	
19	Подготовка и размещение расписания экзаменационных сессий, государственной итоговой аттестации	зав. отделение методисты	в течение года	
3. Использование системы ProCollege на отделение				
20	Работа на страничке «Заочное отделение» на сайте колледжа: размещение организационной и методической информации.	методисты	в течение учебного года	
21	Регистрация студентов I курса в ProCollege.	методисты, программисты	октябрь	в период установочной сессии
22	Актуализация курсов учебных дисциплин, профессиональных модулей в системе ProCollege для студентов заочной форме обучения	методисты, председатели ЦМК преподаватели	сентябрь–май	в объеме часов обязательных для ЗО
23	Продолжить формирование учебных групп в системе ProCollege.	методисты, программисты	в течение учебного года	
24	Работа по электронному учету движения контингента.	методист	в течение года	
4. Работа по сохранению контингента на заочном отделении				
26	Использование различных форм проведения занятий, средств с целью усиления интереса к получаемой специальности, и повышения мотивации в получении образования.	зав. отделениями преподаватели, методисты	в течение года	
27	Осуществление индивидуальной работы преподавателей со студентами (проведение индивидуальных консультаций).	зав. отделениями методисты, председатели ЦМК, преподаватели	в течение года	график консультаций.
28	Использование личностно-ориентированного подхода к студентам заочного отделения.	преподаватели, методисты, зав. отделениями	в течение года	
29	Анализ результатов зачетно-экзаменационных сессий с целью выявления группы риска. Контроль выхода студентов на зачетно-экзаменационные сессии.	зав. отделениями методисты	регулярно в течение года	заполнение сводных ведомостей; журналов учебных групп
30	Индивидуальная работа с отстающими студентами.	зав. отделениями методисты	в течение года	выяснение причин; составление индивидуальных графиков

5. Система контроля на заочном отделении				
31	Осуществление контроля за правильным заполнением зачетных книжек, зачетных и экзаменационных ведомостей, учебных журналов.	зав. отделениями методисты	в течение года	справки
30	Осуществление контроля за соблюдением сроков рецензирования контрольных работ, курсовых работ.	зав. отделениями методисты	в соответствии с графиком предоставления контрольных работ	справки
32	Осуществление контроля за своевременной сдачей экзаменационных и зачетных ведомостей преподавателями.	методисты	в течение года	
33	Заслушивание преподавателей по вопросам: – выполнение учебных программ, календарно-тематических планов, – индивидуальная работа со студентами, – подготовка методических пособий для самостоятельной работы студентов.	методисты	каждый семестр	на заседании ЦМК
34	Осуществление контроля за выполнением тарификации преподавателями.	зав. отделениями	ежеквартально	на заседании ЦМК
35	Мониторинг внесения платежей за обучение студентами, обучающимися на условиях полного возмещения затрат на обучение.	зав. отделениями методисты, бухгалтер	еженедельно	
36	Проведение тестирования студентов с целью определения качества преподавания на заочном отделении.	зав. отделениями методисты	в течение года	
6. Укрепление материально-технической базы отделения				
37	Соблюдение санитарно-гигиенических требований (контроль за уборкой аудиторий).	зав. отделениями методисты	в течение года	
38	Контроль за сохранностью оборудования и инвентаря на отделении.	зав. отделениями методисты	в течение года	
39	Обеспечение развития и укрепления материально-технической базы.	зав. отделениями	в течение года	предложения

ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

на 2025-2026 учебный год

Воспитательная система ГБПОУ «ЮУМК» базируется на совокупном взаимодействии всех принципов и элементов воспитательного процесса. Воспитательная деятельность в колледже представляет собой комплексную систему направлений, призванных решать разнообразные воспитательные задачи.

Основные направления воспитательной работы:

- гражданское воспитание — формирование российской идентичности, чувства принадлежности к своей Родине, ее историческому и культурному наследию, многонациональному народу России, уважения к правам и свободам гражданина России; формирование активной гражданской позиции, правовых знаний и правовой культуры;

- патриотическое воспитание — формирование чувства глубокой привязанности к своей малой родине, родному краю, России, своему народу и многонациональному народу России, его традициям; чувства гордости за достижения России и ее культуру, желания защищать интересы своей Родины и своего народа;

- духовно-нравственное воспитание — формирование устойчивых ценностно-смысловых установок обучающихся по отношению к духовно-нравственным ценностям российского общества, к культуре народов России, готовности к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства;

- эстетическое воспитание — формирование эстетической культуры, эстетического отношения к миру, приобщение к лучшим образцам отечественного и мирового искусства;

- физическое воспитание, формирование культуры здорового образа жизни и эмоционального благополучия — формирование осознанного отношения к здоровому и безопасному образу жизни, потребности физического самосовершенствования, неприятия вредных привычек;

- профессионально-трудовое воспитание — формирование позитивного и добросовестного отношения к труду, культуры труда и трудовых отношений, трудолюбия, профессионально значимых качеств личности, умений и навыков; мотивации к творчеству и инновационной деятельности; осознанного отношения к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной деятельности, к профессиональной деятельности как средству реализации собственных жизненных планов;

- экологическое воспитание — формирование потребности экологически целесообразного поведения в природе, понимания влияния социально-экономических процессов на состояние окружающей среды, важности рационального природопользования; приобретение опыта эколого-направленной деятельности;

- ценности научного познания — воспитание стремления к познанию себя и других людей, природы и общества, к получению знаний, качественного образования с учётом личностных интересов и общественных потребностей.

Принципы реализации:

- Целостность педагогического процесса: единство, взаимосвязь, интеграция урочной и внеурочной форм работы.
- Взаимодействие трёх факторов: семьи, колледжа, общества.
- Творческое начало воспитания.
- Культуросообразность: соответствие этапов вхождения личности в пространство культуры этапам вхождения в пространство культуры человечества.
- Сотворчество: совместный поиск истины.
- Перспективность: направленность на решение актуальных и долгосрочных задач развития воспитательной работы.
- Рефлексия: самооценка, самоанализ деятельности, позволяющая отслеживать повышение качества воспитательной работы.

Программа воспитания обучающихся Государственного бюджетного профессионального

образовательного учреждения «Южно-Уральский многопрофильный колледж» на период с 2025 по 2030 г.г. включает следующий перечень воспитательных модулей:

1. Образовательная деятельность
2. Классное руководство
3. Наставничество
4. Основные воспитательные мероприятия
5. Организация предметно-пространственной среды
6. Взаимодействие с родителями (законными представителями)
7. Самоуправление
8. Профилактика и безопасность
9. Социальное партнёрство и участие работодателей
10. Профессиональный выбор. Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство
11. Студенческие медиа
12. Студенческие объединения
13. Волонтёрская (добровольческая) деятельность

Данные модули выступают в роли отдельных, взаимосвязанных разделов, на которые разбивается общая программа воспитания колледжа. Каждый модуль посвящен определенной области воспитательной работы и имеет свои цели, задачи, формы и методы. Они обеспечивают системность и конкретику воспитательного процесса, позволяя образовательной организации целенаправленно формировать личность студента в различных аспектах.

Воспитательные модули - это важный инструмент, который позволяет эффективно и целенаправленно организовать воспитательный процесс в рамках образовательной деятельности колледжа с четким определением форм и методов воздействия на личность обучающегося с целью формирования ответственной гражданской позиции и правильных ориентаций, основанных на традиционных российских духовно-нравственных ценностях и патриотизме.

Программа воспитательной работы со студентами колледжа включает систему мероприятий по всем перечисленным направлениям.

Программа воспитательных мероприятий со студентами ГБПОУ «ЮУМК»

№ п/п	Планируемые мероприятия	Сроки проведения	Исполнители
Гражданское воспитание			
1.	День знаний Линейка с Церемонией поднятия Государственного флага Российской Федерации	сентябрь	Советники директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Педагог-организатор Классные руководители Представители ССУ и Совета Первых Представители волонтерского движения колледжа
2.	Социально-психологический тренинг для студентов 1 курса «Давайте познакомимся»	сентябрь	Педагог-психолог Педагог-организатор Классные руководители
3.	Классный час «Устав ГБПОУ ЮУМК Права и обязанности студентов колледжа»	сентябрь	Классные руководители

4.	Классные часы «Ознакомление с Правилами внутреннего распорядка и ответственностью за их нарушение».	сентябрь	Классные руководители
5.	Информационное собрание для студентов, проживающих в общежитии «Наше общежитие, нормы и правила»	сентябрь	Воспитатели, социальный педагог, заведующий/комендант общежития
6.	Профилактические беседы (инструктажи) по профилактике и предупреждению экстремистских и террористических проявлений среди студентов	сентябрь	Зам. директора по КБ Классные руководители
7.	Выявление студентов, склонных к правонарушениям и проведение с ними индивидуальной профилактической работы.	сентябрь-октябрь	Педагоги-психологи Классные руководители
8.	Анкетирование студентов-первокурсников на употребление ПАВ	сентябрь-октябрь	Педагоги-психологи Классные руководители
9.	Тематический классный час ««Нецензурная брань оскорбляет Человека и Закон»	Сентябрь-ноябрь	Классные руководители
10.	Лекция представителя Госнаркоконтроля по профилактике преступлений, связанных с незаконным оборотом наркотиков	сентябрь	Заместители директора по ВР и КБ, Советники директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями
11.	Правовой семинар «Права и обязанности молодого избирателя»	сентябрь	Преподаватели истории и обществознания, социальные партнеры
12.	Выборы студенческого актива групп	сентябрь	Классные руководители Представители ССУ и Совета Первых Наставники групп нового набора (старшекурсники)
13.	Выборы Совета общежития	сентябрь	Ст. воспитатель/Воспитатель
14.	Посвящение в студенты	Сентябрь-октябрь	Советники директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Педагог-организатор Классные руководители Представители ССУ и Совета Первых Наставники групп нового набора (старшекурсники)
15.	День самоуправления	октябрь	Председатель ССУ и Совета Первых Советники директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Наставники групп нового набора (старшекурсники) Представители волонтерского движения колледжа
16.	Встреча с работниками правоохранительных органов по вопросам противодействия идеологии экстремизма и терроризма	октябрь	Зам.директора по КБ Классные руководители

17.	Встреча с работниками комиссии по делам несовершеннолетних	октябрь	Администрация колледжа
18.	Презентация буклета «Защити себя!» (адреса, телефоны служб доверия и помощи несовершеннолетним)	октябрь	Советники директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Педагоги-психологи Классные руководители
19.	Заседания Совета студенческого управления	2 раза в месяц	Советники директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Представители ССУ и Совета Первых
20.	Заседание Совета общежития	2 раза в месяц	Ст. воспитатель/воспитатель Совет общежития
21.	Организация соревнований между группами	В течение года	Советники директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Представители ССУ и Совета Первых
22.	Беседа о последствиях принятия участия в несанкционированных митингах и демонстрациях	ноябрь	Преподаватели права, истории и обществознания, Классные руководители
23.	Участие в городской межведомственной акции «Защита».	ноябрь	Заместители директора Советники директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Педагоги-психологи Социальные педагоги
24.	Классный час «Главенство Закона»: молодежи о Конституции РФ и их правах.	декабрь	Классные руководители
25.	Конкурс «Отрасли права»	декабрь	Преподаватели права, истории и обществознания, Классные руководители
26.	День добровольца (волонтера) в России	5 декабря	Советники директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Педагоги-кураторы волонтерских отрядов Представители волонтерского движения колледжа
27.	День Конституции Российской Федерации. Познавательные викторины по символике России.	12 декабря	Преподаватели права, истории и обществознания
28.	Классный час «Коррупция как социально-опасное явление»	декабрь	Зам.директора по КБ Классные руководители
29.	Информационные десятиминутки на уроках обществознания и права «Коррупционные преступления и ответственность за них»	декабрь	Преподаватели права, истории и обществознания
30.	Классный час по безопасному поведению в сети «Интернет»	январь	Советники директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями

			Педагоги-психологи, Классные руководители
31.	Межведомственная профилактическая акция «Дети улиц»	январь	Заместители директора Советники по воспитанию Педагоги-психологи Социальные педагоги
32.	Беседа «Закон РФ о воинской обязанности и воинской службе»	февраль	Преподаватели ОБЖ, Представители военкомата
33.	Познавательная агитационно-художественная программа «Об Отчизне с любовью» (о гимне и гербе России)	февраль	Преподаватели права, истории и обществознания
34.	Классный час «Общественно-политичес-кая система власти в РФ»	февраль	Классные руководители Преподаватель права
35.	Открытый урок «Всемирный день гражданской обороны»	Февраль	Преподаватели ОБЖ, Представители ГО
36.	Международный день родного языка	21 февраля	Преподаватели родного языка и родной литературы
37.	День защитников Отечества	23 февраля	Советники директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, Педагог-организатор Классные руководители Представители ССУ и Совета Первых
38.	Челябинск – Город трудовой доблести»	1 марта	Советники директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Классные руководители
39.	Международный женский День. Концерт.	8 марта	Педагог-организатор, Советники директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями
40.	Участие в районных/городских мероприятиях, посвященных Дню воссоединения Крыма с Россией	18 марта	Зам.директора по ВР Советники директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями
41.	Районный тур областного фестиваля военно-патриотической песни «Опаленные сердца»	март	Педагог-организатор Советники директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Руководитель ВПК «Каскад»
42.	Экономическая бизнес-игра «Открой свою фирму»	март	Преподаватели экономики и права
43.	Межведомственная профилактическая акция «За здоровый образ жизни»	апрель	Заместители директора Советники директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Педагоги-психологи Социальные педагоги
44.	День космонавтики, годовщина запуска СССР первого искусственного спутника Земли	12 апреля	Преподаватели истории и обществознания, Классные руководители
45.	День памяти о геноциде советского на-	19 апреля	Преподаватели истории и общест-

	рода нацистами и их пособниками в годы Великой Отечественной войны		вознания, Классные руководители
46.	Участие в областном конкурсе социальной рекламы «Мир без страха»	апрель	Советники директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Представители ССУ и Совета Первых
47.	Весенние экологические субботники	апрель	Заместители директора Комендanты Классные руководители/ воспитатели Представители ССУ и Совета Первых Представители волонтерского движения колледжа
48.	День российского парламентаризма	27 апреля	Преподаватели права, истории и обществознания, Классные руководители
49.	Игра «Президент»	В течение года	Преподаватели права, истории и обществознания во взаимодействии с представителями МИК
50.	Областной фестиваль патриотической песни «Память»	апрель	Педагог-организатор Советники директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Руководитель ВПК «Каскад»
51.	Участие во Всероссийских акциях «Георгиевская ленточка», «Бессмертный полк», «Письма Победы», «Вальс Победы», «Свеча памяти»	Апрель - май	Советники директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Педагоги-кураторы волонтерского проекта Представители ССУ и Совета Первых Представители волонтерского движения колледжа Классные руководители
52.	Уроки финансовой грамотности	Ежемесячно по отдельному плану	Преподаватели-участники проекта «Финансовая грамотность»
53.	Праздник Весны и Труда	1 мая	Советники директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Классные руководители
54.	День Победы. Демонстрация концертов и театрализованных постановок ко Дню ПОБЕДЫ	9 мая	Педагог-организатор Советники директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Представители волонтерского движения колледжа
55.	Перевыборы Совета студенческого управления	май	Зам. директора по ВР Советники директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Классные руководители

			Представители ССУ и Совета Первых
56.	День детских общественных организаций России	19 мая	Советники директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Представители ССУ и Совета Первых Педагоги-кураторы волонтерских отрядов Представители волонтерского движения колледжа Классные руководители
57.	Областная студенческая научно-техническая конференция «Молодежь. Наука, Технологии производства»	май	Председатели ЦМК, Преподаватели профессиональных дисциплин и модулей Руководители клубов и секций НОУ
58.	Областной конкурс научно-исследовательских работ студентов	май	Председатели ЦМК, Преподаватели профессиональных дисциплин и модулей Руководители клубов и секций НОУ
59.	День славянской письменности и культуры	24 мая	Советники директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Преподаватели русского языка и литературы
60.	Межведомственная профилактическая акция «Безопасное окно»	май	Заместители директора Советники директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Социальные педагоги Педагоги-психологи
61.	Акция «Маршрутами добра и милосердия» к Международному дню защиты детей	май	Заместитель директора по ВР Советники директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Представители ССУ и Совета Первых Педагоги-кураторы волонтерских отрядов Представители волонтерского движения колледжа Классные руководители
62.	Международный день защиты детей	1 июня	Заместитель директора по ВР Советники директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Представители ССУ и Совета Первых Педагоги-кураторы волонтерских отрядов Представители волонтерского движения колледжа
63.	День русского языка	6 июня	Советники директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями

			Преподаватели русского языка и литературы
64.	Мероприятия, посвященные Дню России	12 июня	Заместитель директора по ВР Советники директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Классные руководители Представители ССУ и Совета Первых
65.	День памяти и скорби	22 июня	Советники по воспитанию Преподаватели истории и обществознания Классные руководители Представители ССУ и Совета Первых
66.	Экскурс в историю «Великая отечественная война в семейных фотографиях». Рассказы студентов об участии семьи в Великой отечественной войне	2 семестр	Классные руководители
67.	Межведомственная профилактическая акция «Подросток»	июнь	Заместители директора Советники директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Педагоги-психологи Социальные педагоги
68.	Групповые сеансы игры «Я-Человек»	В течении года по отдельному плану	Педагоги-психологи Классные руководители
69.	Заседание Совета профилактики	ежемесячно	Заместители директора Советники директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Социальные педагоги
70.	Рейд Совета общежития «Общежитие – наш студенческий дом»	1 раз в месяц	Воспитатели общежития, Совет общежития
71.	Беседа работника прокуратуры со студентами	1 раз в семестр	Заместители директора Советники директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Социальные педагоги
72.	Беседа инспектора ОДН со студентами	1 раз в квартал	Заместители директора Советники директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Социальные педагоги
73.	Тренинги психологов центра «Компас»	ежемесячно	Педагоги-психологи, Классные руководители
74.	Реализация волонтерского проекта «Ты не одинок»	В течении года	Педагог-куратор волонтерского проекта Представители волонтерского движения колледжа Советники директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями

75.	Участие в реализации волонтерского проекта «Крышечки добра»	В течении года	Педагог-куратор волонтерского проекта Представители волонтерского движения колледжа Советники директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями
76.	Участие в добровольческих акциях разного уровня	В течении года	Педагоги-кураторы волонтерских отрядов Представители волонтерского движения колледжа
Патриотическое воспитание			
1.	День окончания Второй мировой войны Радиолинейка, экскурсии в музеи колледжа	сентябрь	Зам.директора по ВР Преподаватели истории Руководители музеев
2.	День солидарности в борьбе с терроризмом Классные часы	сентябрь	Советники директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Классные руководители
3.	День города Челябинска Классные часы, экскурсии, просветительские мероприятия	сентябрь	Классные руководители Преподаватели истории Представители волонтерского движения колледжа Социальные партнеры
4.	День Народного единства	4 ноября	Советники директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Педагог-организатор Представители ССУ и Совета Первых
5.	День Государственного герба Российской Федерации	30 ноября	Советники директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, Преподаватели права, истории и обществознания, классные руководители
6.	День информатики. Новейшие достижения и разработки отечественных ученых.	4 декабря	Председатель ЦМК и преподаватели информационных дисциплин
7.	Научно-практическая конференция по проблемам права «Благовские чтения»	декабрь	Руководители клубов и секций НОУ Председатели и преподаватели ЦМК специальностей УГС 40.00.00 Юриспруденция Представители волонтерского движения колледжа
8.	День Конституции Российской Федерации. Познавательные викторины по символике России.	12 декабря	Преподаватели права, истории и обществознания
9.	День российского студенчества. История праздника и традиции.	25 января	Советники директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Педагог-организатор

			Представители ССУ и Совета Первых
10.	День снятия фашистской блокады Ленинграда	27 января	Советники директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, Преподаватели истории и обществознания Классные руководители
11.	Годовщина победы Вооруженных сил СССР над армией гитлеровской Германии в 1943 году в Сталинградской битве	2 февраля	Советники директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, Преподаватели истории и обществознания Классные руководители
12.	День российской науки. Новейшие достижения и разработки отечественных ученых.	8 февраля	Советники директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Преподаватели ОГСЭ дисциплин Руководители секций НОУ Классные руководители
13.	День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества	15 февраля	Преподаватели истории, обществознания, ОБЖ Руководитель ВПК «Каскад»
14.	Беседа «Закон РФ о воинской обязанности и воинской службе»	февраль	Преподаватели ОБЖ, Представители военкомата
15.	Международный день родного языка	21 февраля	Преподаватели родного языка и родной литературы
16.	День защитников Отечества	23 февраля	Советники директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Педагог-организатор Классные руководители Представители ССУ и Совета Первых
17.	Челябинск – Город трудовой доблести»	1 марта	Советники директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Классные руководители
18.	Участие в районных/городских мероприятиях, посвященных Дню воссоединения Крыма с Россией	18 марта	Зам.директора по ВР Советники директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями
19.	Районный этап областного фестиваля военно-патриотической песни «Опаленные сердца»	март	Педагог-организатор Советники директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Руководитель ВПК «Каскад»
20.	День космонавтики, годовщина запуска СССР первого искусственного спутника Земли	12 апреля	Советники директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Представители ССУ и Совета Первых Преподаватели истории и общест-

			вознания Классные руководители
21.	День памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы Великой Отечественной войны	19 апреля	Советники директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Преподаватели истории и обществознания, Классные руководители
22.	Участие во Всероссийских акциях «Георгиевская ленточка», «Бессмертный полк», «Письма Победы», «Вальс Победы», «Свеча памяти»	Апрель - май	Советники директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Педагоги-кураторы волонтерского проекта Представители ССУ и Совета Первых Классные руководители
23.	Областной фестиваль патриотической песни «Память»	апрель	Педагог-организатор Советники директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Руководитель ВПК «Каскад»
24.	День Победы. Демонстрация концертов и театрализованных постановок.	9 мая	Педагог-организатор Советники директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Представители ССУ и Совета Первых
25.	День русского языка	6 июня	Советники директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Преподаватели русского языка и литературы
26.	Мероприятия, посвященные Дню России	12 июня	Заместитель директора по ВР Советники директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Классные руководители Представители ССУ и Совета Первых
27.	День памяти и скорби	22 июня	Советники директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Преподаватели истории и обществознания Классные руководители Представители ССУ и Совета Первых
28.	Экскурс в историю «Великая отечественная война в семейных фотографиях». Рассказы студентов об участии семьи в Великой отечественной войне	2 семестр	Классные руководители
Духовно-нравственное воспитание			
1.	День знаний Линейка с Церемонией поднятия Государственного флага Рос-	сентябрь	Советники директора по воспитанию и взаимодействию с детскими

	сийской Федерации		общественными объединениями Педагог-организатор Классные руководители Представители ССУ и Совета Первых Представители волонтерского движения колледжа
2.	День учителя. Праздничный концерт.	октябрь	Педагог-организатор, Советники директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Представители ССУ и Совета Первых
3.	День инвалида. Поздравление инвалидов и престарелых из дома-интерната	ноябрь	Педагог-организатор, Участники ТО «Иллюзия», Волонтеры
4.	Региональный фестиваль-конкурс «Мамино сердце»	ноябрь	Советники директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Педагог-организатор
5.	Цикл мероприятий, завершающий ГОД ЗАЩИТНИКОВ ОТЕЧЕСТВА	Октябрь-декабрь	Зав. библиотекой Советники директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Преподаватели ЦМК ООД Руководитель медиацентра
6.	День матери в России	27 ноября	Советники директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Педагог-организатор Представители ССУ и Совета Первых
7.	Международный день инвалидов Концерт творч. коллектива студентов «Иллюзия» в доме-интернате для инвалидов	3 декабря	Зам.директора по ВР Педагог-организатор
8.	День добровольца (волонтера) в России	5 декабря	Советники директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Педагоги-кураторы волонтерских отрядов Представители волонтерского движения колледжа
9.	Конкурс новогодних видеопоздравлений среди групп в комплексах	декабрь	Советники директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Представители ССУ и Совета Первых Педагог-организатор
10.	День российского студенчества. История праздника и традиции.	25 января	Советники директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Представители ССУ и Совета Первых

			Педагог-организатор
11.	День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества	15 февраля	Преподаватели истории и обществознания, ОБЖ Руководитель ВПК «Каскад»
12.	Международный женский День. Концерт.	8 марта	Педагог-организатор, Советники директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Представители ССУ и Совета Первых
13.	Участие во Всероссийских акциях «Георгиевская ленточка», «Бессмертный полк», «Письма Победы», «Вальс Победы», «Свеча памяти»	Апрель - май	Советники директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Представители ССУ и Совета Первых Классные руководители
14.	Праздник Весны и Труда	1 мая	Советники директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Представители ССУ и первичного отделения движения «Первые» Классные руководители
15.	День славянской письменности и культуры	24 мая	Советники директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Преподаватели русского языка и литературы
16.	Акция «Маршрутами добра и милосердия» к Международному дню защиты детей	май	Заместитель директора по ВР Советники директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Представители ССУ и Совета Первых Педагоги-кураторы волонтерских отрядов Представители волонтерского движения колледжа Классные руководители
17.	Международный день защиты детей	1 июня	Заместитель директора по ВР Советники директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Представители ССУ и Совета Первых Педагоги-кураторы волонтерских отрядов Представители волонтерского движения колледжа
18.	Тренинги психологов центра «Компас»	ежемесячно	Педагоги-психологи Классные руководители
19.	Групповые сеансы игры «Я-Человек»	В течении года по отдельному плану	Педагоги-психологи Классные руководители

Профессионально-трудовое воспитание			
20.	«Мир увлечений» презентация секций, клубов и кружков	сентябрь	Заместитель директора по ВР Советники директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Руководители клубов и секций
21.	Работа кружков/клубов, секций НОУ	В течение года	Руководители кружков/клубов, секций НОУ
22.	Недели специальностей	В течение года по отдельному плану	Председатели ЦМК, преподаватели профессиональных дисциплин и модулей
23.	Экскурсии студентов на предприятия и в организации потенциальных работодателей	В течение года	Председатели ЦМК, преподаватели профессиональных дисциплин и модулей
24.	День информатики Конкурсы и викторины для студентов	4 декабря	Председатели ЦМК, преподаватели информационных дисциплин
25.	Научно-практическая конференция по проблемам права «Благовские чтения»	декабрь	Руководители клубов и секций НОУ Председатели и преподаватели ЦМК специальностей УГС 40.00.00 Юриспруденция Представители волонтерского движения колледжа
26.	Конкурс «Отрасли права»	декабрь	Преподаватели права, истории и обществознания Классные руководители
27.	Классный час «Коррупция как социально-опасное явление»	декабрь	Зам.директора по КБ Классные руководители
28.	Информационные десятиминутки на уроках обществознания и права «Коррупционные преступления и ответственность за них»	декабрь	Преподаватели права, истории и обществознания
29.	Классный час по безопасному поведению в сети «Интернет»	январь	Советники директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Педагоги-психологи Классные руководители
30.	Студенческая конференция НОУ «Пирамида» (ЮУМК)	Февраль	Председатели ЦМК, преподаватели профессиональных дисциплин и модулей Руководители клубов и секций НОУ
31.	Территориальный этап конкурса технического творчества	март	Председатели ЦМК, преподаватели профессиональных дисциплин и модулей Руководители клубов и секций НОУ
32.	Участие в областном конкурсе социальной рекламы «Мир без страха»	апрель	Советники директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Педагог-организатор
33.	Конкурсы и олимпиады профессионального мастерства	Март-май	Заместители директора, Преподаватели профессиональных дисциплин и модулей

34.	Праздник Весны и Труда	1 мая	Советники директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Классные руководители
35.	Участие студентов в региональном чемпионате «ПРОФЕССИОНАЛЫ»	Апрель-июнь	Заместители директора, преподаватели профессиональных дисциплин и модулей
36.	Областная студенческая научно-техническая конференция «Молодежь. Наука, Технологии производства»	май	Председатели ЦМК, преподаватели профессиональных дисциплин и модулей Руководители клубов и секций НОУ
37.	Областной конкурс научно-исследовательских работ студентов	май	Председатели ЦМК, преподаватели профессиональных дисциплин и модулей Руководители клубов и секций НОУ
38.	Участие в конкурсах социальных проектов и студенческих инициатив	В течении года	Советники директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Педагог-организатор Классные руководители Руководители секций НОУ
39.	Рейд Совета общежития «Общежитие – наш студенческий дом»	1 раз в месяц	Воспитатели общежития, Совет общежития
40.	Межведомственная профилактическая акция «Подросток»	июнь	Заместители директора Советники по воспитанию социальные педагоги
41.	Дежурство групп по колледжу	В соответствии с графиком дежурства 1-2 недели за учебный год	Советники директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Классные руководители
Эстетическое воспитание			
1.	«Мир увлечений» презентация секций, клубов и кружков	сентябрь	Заместитель директора по ВР Советники директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Руководители клубов и секций
2.	Работа кружков/клубов	В течение года	Руководители кружков/клубов
3.	Посвящение в студенты	Сентябрь-октябрь	Заместитель директора по ВР Педагог-организатор Советники директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Классные руководители Представители ССУ и первичного отделения движения «Первые»
4.	Конкурс «Твое время»	сентябрь - ноябрь	Советники директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Педагог-организатор Представители ССУ и первичного отделения движения «Первые»

5.	День учителя. Праздничный концерт.	октябрь	Советники директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Представители ССУ и первичного отделения движения «Первые» Педагог-организатор
6.	Региональный фестиваль-конкурс «Мамино сердце»	ноябрь	Педагог-организатор Советники директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями
7.	День матери в России	27 ноября	Советники директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Представители ССУ и первичного отделения движения «Первые» Педагог-организатор
8.	Международный день инвалидов Концерт творческого коллектива студентов «Иллюзия» в доме-интернате для инвалидов	3 декабря	Зам.директора по ВР Педагог-организатор
9.	Конкурс новогодних видеопоздравлений среди групп в комплексах	декабрь	Советники директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Педагог-организатор Представители ССУ и первичного отделения движения «Первые»
10.	Новогодние мастер-классы по изготовлению авторских открыток и елочных игрушек	декабрь	Советники директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Представители ССУ и первичного отделения движения «Первые» Представители волонтерского движения колледжа
11.	День студента. «Татьянин день»	январь	Советники директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Представители ССУ и первичного отделения движения «Первые» Педагог-организатор
12.	Фестиваль художественного творчества «Весна студенческая»	февраль-апрель	Советники директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Педагог-организатор
13.	Интерактив ко Дню святого Валентина.	февраль	Советники директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Педагог-организатор Представители ССУ и первичного отделения движения «Первые»
14.	Познавательная агитационно-художественная программа «Об Отчизне с любовью» (о гимне и гербе России)	февраль	Преподаватели права, истории и обществознания Советники директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями

15.	Международный женский День. Концерт.	8 марта	Советники директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Педагог-организатор Представители ССУ и первичного отделения движения «Первые»
16.	Районный этап областного фестиваля военно-патриотической песни «Опаленные сердца»	март	Педагог-организатор Советники директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Руководитель ВПК «Каскад»
17.	Всемирный день театра (27 марта)	март	Советники директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Классные руководители
18.	Участие в областном конкурсе социальной рекламы «Мир без страха»	апрель	Советники директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Педагог-организатор
19.	Областной фестиваль художественного творчества «Я вхожу в мир искусств»	апрель	Советники директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Педагог-организатор
20.	Областной фестиваль патриотической песни «Память»	апрель	Советники директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Педагог-организатор Руководитель ВПК «Каскад»
21.	День Победы. Демонстрация концертов и театрализованных постановок.	9 мая	Советники директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Педагог-организатор Представители ССУ и первичного отделения движения «Первые»
22.	Выпускной Вечер	июнь	Заместители директора Педагог-организатор Советники директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями
23.	Участие в конкурсах социальных проектов и студенческих инициатив	В течении года	Советники директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Классные руководители Руководители секций НОУ
Физическое воспитание, формирование культуры здорового образа жизни и эмоционального благополучия			
1.	«Мир увлечений» презентация секций, клубов и кружков	сентябрь	Заместитель директора по ВР Советники директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Руководители клубов и секций
2.	Работа кружков/клубов, секций	В течение года	Руководители кружков/клубов, секций

3.	Осенний спортивный праздник “Золотая осень»	сентябрь	Руководитель физвоспитания Руководитель ССК Преподаватели ФЗК Классные руководители Представители ССУ и Совета Первых
4.	«Кросс Наций»	сентябрь	Руководитель физвоспитания Руководитель ССК Преподаватели ФЗК Руководители секций
5.	Анкетирование студентов-первокурсников на употребление ПАВ	сентябрь	Педагоги-психологи Классные руководители,
6.	«Веселые старты»	Октябрь	Руководитель физвоспитания Руководитель ССК Преподаватели ФЗК Классные руководители Представители ССУ и Совета Первых
7.	Первенство колледжа по футболу	Сентябрь/ октябрь	Руководитель физвоспитания Руководитель ССК Преподаватели ФЗК Представители ССУ и Совета Первых
8.	Сдача норм ГТО	Сентябрь-апрель	Руководитель физвоспитания, Руководитель ССК Преподаватели ФЗК Представители ССУ и Совета Первых
9.	Первенство колледжа по теннису	ноябрь	Руководитель физвоспитания, Руководитель ССК Преподаватели ФЗК Представители ССУ и Совета Первых
10.	Праздник «Лыжня зовет!»	декабрь	Руководитель физвоспитания, Руководитель ССК Преподаватели ФЗК Представители ССУ и Совета Первых
11.	Всемирный день борьбы со СПИДом	декабрь	Зам. директора по ВР, Советники директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями
12.	Первенство колледжа по шашкам и шахматам	Январь	Руководитель физвоспитания, Руководитель ССК Преподаватели ФЗК Представители ССУ и Совета Первых
13.	Соревнования по волейболу	В течение года	Руководитель физвоспитания, Руководитель ССК Преподаватели ФЗК Представители ССУ и Совета Первых
14.	Межведомственная профилактическая	апрель	Заместители директора

	акция «За здоровый образ жизни»		Советники директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Педагоги-психологи Социальные педагоги
15.	«День здоровья»	В течение года	Руководитель физвоспитания, Руководитель ССК Преподаватели ФЗК Классные руководители Представители ССУ и Совета Первых
16.	Областной конкурс «Школа безопасности»	июнь	Преподаватель-организатор ОБиЗР Руководитель физвоспитания, Руководитель ССК
17.	Внедрение в образовательный процесс малых форм физического воспитания (физкультурные паузы, подвижные перемены, тренинги по охране зрения обучающихся и т.д.)	В течение года	Руководитель физвоспитания, Руководитель ССК Преподаватели всех дисциплин Классные руководители
18.	Уроки и часы здоровья по темам: – «Здоровье и болезнь, гуманное отношение к физическим недостаткам» – «Гигиена внешней среды. Уборка и проветривание учебных помещений» – «Нормы поведения в коллективе и их значение для охраны физического и психического здоровья. Факторы риска и понятие о самоконтроле» – «Профилактика переутомления. Рациональная организация труда и отдыха во время экзаменов» – «Понятие о профессиональной пригодности и профессиональной ориентации. Здоровье и выбор профессии» – «Поведение в экстремальных ситуациях (профилактика травматизма)» – «Профилактика вирусных заболеваний»	Ежемесячно	Классные руководители Воспитатели общежитий
19.	«Дни здоровья» проводимые под эгидой ВОЗ: - «Международный день отказа от ку-	12 ноября	Советники директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями

	рения». - «Международный день борьбы со СПИДом». - «Всемирный день борьбы с туберкулезом». - «Всемирный день здоровья» - «Всемирный день отказа от курения»	1 декабря 21 ноября 7 апреля 31 мая	Представители ССУ и Совета Первых Классные руководители
Экологическое воспитание			
1.	Работа кружков/клубов секций НОУ	В течение года	Руководители кружков/клубов, секций
2.	Студенческая конференция НОУ «Пирамида» (ЮУМК)	Февраль	Председатели ЦМК, Преподаватели профессиональных дисциплин и модулей Руководители клубов и секций НОУ
3.	Классный час, посвященный годовщине аварии на Чернобыльской АЭС	Апрель	Преподаватели БЖД и естествознания
4.	Весенние экологические субботники	Апрель	Заместители директора Комендanты Классные руководители/ воспитатели Представители ССУ и Совета Первых
5.	Участие в реализации волонтерского проекта «Крышечки добра»	В течении года	Советники директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Педагоги-кураторы волонтерского проекта Представители волонтерского движения колледжа
6.	Всемирный день Земли	22 апреля	Преподаватели естествознания и географии, Классные руководители
7.	Участие в областном конкурсе на лучшую научно-популярную статью в журнал «Формула будущего»	май	Методисты Руководители клубов и секций
8.	Областная студенческая научно-техническая конференция «Молодежь. Наука, Технологии производства»	май	Председатели ЦМК, Преподаватели профессиональных дисциплин и модулей Руководители клубов и секций НОУ
9.	Областной конкурс научно-исследовательских работ студентов	май	Председатели ЦМК, Преподаватели профессиональных дисциплин и модулей Руководители клубов и секций НОУ
Ценности научного познания			
1.	Работа кружков/клубов секций НОУ	В течение года	Руководители кружков/клубов, секций
2.	День информатики. Новейшие достижения и разработки отечественных ученых.	4 декабря	Председатель ЦМК и преподаватели информационных дисциплин
3.	Научно-практическая конференция по проблемам права «Благовские чтения»	декабрь	Руководители клубов и секций НОУ Председатели и преподаватели ЦМК специальностей УГС 40.00.00 Юриспруденция Представители волонтерского дви-

			жения колледжа
4.	День российской науки. Новейшие достижения и разработки отечественных ученых.	8 февраля	Советники директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Преподаватели ОГСЭ дисциплин, Классные руководители Руководители клубов и секций НОУ
5.	Студенческая конференция НОУ «Пирамида» (ЮУМК)	Февраль	Председатели ЦМК, преподаватели профессиональных дисциплин и модулей Руководители клубов и секций НОУ
6.	Территориальный этап конкурса технического творчества	март	Председатели ЦМК, преподаватели профессиональных дисциплин и модулей Руководители клубов и секций НОУ
7.	Областная студенческая научно-техническая конференция «Молодежь. Наука, Технологии производства»	май	Председатели ЦМК, преподаватели профессиональных дисциплин и модулей Руководители клубов и секций НОУ
8.	Областной конкурс научно-исследовательских работ студентов	май	Председатели ЦМК, преподаватели профессиональных дисциплин и модулей Руководители клубов и секций НОУ

ПЛАН РАБОТЫ БИБЛИОТЕКИ

« Южно-Уральского многопрофильного колледжа»

НА 2025-26 УЧЕБНЫЙ ГОД.

Библиотека колледжа - одно из структурных подразделений, обеспечивающее документами и информацией образовательный процесс и научные исследования, предоставляющее качественный спектр библиотечных услуг на базе применения новейших информационных технологий.

Задача библиотеки в современном профессиональном образовании – своевременно, умело и грамотно предоставить помощь в подготовке высококвалифицированного специалиста, не забывая об их культурном, эстетическом развитии. Овладение информационной культурой – является залогом будущей квалифицированной и успешной трудовой деятельности.

Вся работа библиотеки направлена на удовлетворение запросов читателей.

Библиотека колледжа располагается в четырех учебных корпусах и обеспечивает учебный процесс каждого комплекса.

Библиотека работает по плану, утвержденному заместителем директора образовательного учреждения по учебной работе.

Основные цели педагогического коллектива колледжа:

- создание единой информационной системы колледжа;
- повышение качества подготовки выпускника через формирование профессиональных компетенций.

Исходя из особенности организации учебной деятельности и целей педагогического коллектива, основными задачами, которые определяют все направления деятельности библиотеки, являются:

1. совершенствование фонда библиотеки в соответствии с профилем колледжа и информационными потребностями читателей;
2. совершенствование справочного аппарата библиотеки;
3. содействие нравственному, эстетическому и гражданскому воспитанию студенческой молодежи с помощью традиционных и инновационных форм индивидуальной и массовой работы;
4. работа по библиографической ориентации среди студентов и преподавательского состава;
5. повышения качества работы всех отделов библиотеки за счёт взаимозаменяемости и повышения производственной квалификации сотрудников библиотеки.

Содержание работы библиотеки организуется с помощью основных библиотечных процессов, таких как:

- формирование библиотечной среды как сферы воспитания и образования;
- библиотечное и информационно-библиографическое обслуживание категорий пользователей;
- внедрение новых информационных технологий;
- мониторинг собственной библиотечной деятельности через систематический анализ и планирование работы библиотеки в соответствии с учебными планами.

КОМПЛЕКТОВАНИЕ И УЧЕТ ФОНДА

Главной задачей в комплектовании книжного фонда является обеспечение учебного процесса и научно-исследовательской работы необходимой учебной и научной литературой, а также своевременный учет поступившей и выбывшей литературы.

Комплектование книжного фонда осуществляется в соответствии с “Положением о формировании фонда библиотек СПО», а также учебными планами колледжа. Комплектование ведется в издательствах г. Москвы, Санкт-Петербурга, книготорговых организациях г. Челябинска, Екатеринбурга. Заказы на литературу осуществляются на основании информации, полученной из журналов «Среднее профессиональное образование», профильных академий, прайс-листов издательств и книготоргующих организаций, каталогов периодических изданий и других источников.

Репертуар фонда расширен с помощью подписки на электронные библиотечные системы – «Юрайт», IPR Books и РЭБ.

ОБСЛУЖИВАНИЕ ЧИТАТЕЛЕЙ

Выдача литературы читателям осуществляется на абонементе, в читальном зале, и на цикловых передвижках.

В 2025-26 уч. г. планируется обслуживать всеми структурными подразделениями читателей по единому читательскому учёту, в том числе студентов очной и заочной формы обучения. Сохранять количество посещений библиотеки.

На учебном абонементе будет применен, как и в предыдущие годы, групповой метод обслуживания студентов.

Для снижения задолженности читателей планируется:

- провести беседы о сохранности книжного фонда со студентами первого курса;
- работникам отделов обслуживания регулярно следить за своевременным возвращением в библиотеку выдаваемой читателям литературы;
- совместно с заведующими отделениями принимать меры борьбы с задолжниками.

В своей воспитательной массовой работе в 2025-26 уч. году, в первую очередь, мы планируем свои основные мероприятия, опираясь на значимые даты в жизни страны и нашего региона. А именно:

– **2025** год в России объявлен годом 80-летия Победы в Великой Отечественной войне. Свою работу до конца 2025 года библиотека будет проводить по отдельной программе, посвящённой ему. Популяризация художественной и мемуарной литературы о Великой Отечественной войне красной нитью будет проходить через все направления деятельности библиотеки.

– **2026** год будет годом празднования 225-летия со дня рождения В. И. Даля. Указ Президента от 08.11.2023**.**

– Также год может стать тематическим Годом инженера и изобретателя в России, по предложению ГД РФ, ранее поддержанном Президентом России Владимиром Путиным. Таким образом, 2026 год может стать значимой вехой в популяризации инженерных профессий и технического творчества.

Также основной целью планируемых в учебном году мероприятий является становление патриотизма как важнейшей духовно-нравственной и социальной ценности, воспитание человека, обладающего чувством национальной гордости, гражданского достоинства, социальной активности, любви к Родине, способного проявить их в созидательном процессе в интересах общества, в укреплении и совершенствовании его основ. Среди планируемых мероприятий библиотеки - книжные выставки, беседы, презентации, интерактивные занятия (приложение №3-4).

СПРАВОЧНО-БИБЛИОГРАФИЧЕСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ И ИНФОРМАЦИОННАЯ РАБОТА

Справочно-библиографическое и информационное обслуживание будет проводиться по следующим направлениям:

- организация справочно-информационного фонда и картотек;
- составление библиографических указателей и списков литературы;
- справочно-библиографическое и информационное обслуживание, библиотечно-библиографическая ориентация читателей;
- использование компьютерной технологии в справочно-информационном обслуживании и оперативный доступ читателей к информационным ресурсам библиотеки.

«АВТОМАТИЗАЦИЯ И КОМПЬЮТЕРИЗАЦИЯ БИБЛИОТЕЧНЫХ ПРОЦЕССОВ»

В 2025-26 уч. году планируется:

- Контролировать техническое состояние компьютеров и периферийного оборудования.
- Продолжать телекоммуникационные связи библиотеки с другими библиотеками и организациями.
- Повышать уровень библиотечно-информационного обслуживания читателей с использованием компьютерной техники и сети Интернет.
- Продолжить работы, связанные с обновлением информации, касающейся работы библиотеки, на портале колледжа.
- Обеспечивать регулярный прием и отправку корреспонденции по электронной почте для потребностей библиотеки. Производить первичную обработку поступившей информации и доводить её до сведения администрации колледжа и сотрудников библиотеки.

АНАЛИТИЧЕСКАЯ РАБОТА.

Составление планов и отчетов:

- мониторинг удовлетворения библиотечным обслуживанием пользователей;
- отчет о работе библиотеки за 2025-26 уч. г.;
- план работы библиотеки на 2026-27 уч. г.

РАБОТА ПО ПОВЫШЕНИЮ КВАЛИФИКАЦИИ

1. Организовывать повышение производственной квалификации сотрудников библиотеки.
2. Участвовать в библиотечных мероприятиях, проводимых областным методическим объединением библиотек СПО.
3. Провести производственное собрание коллектива библиотеки по итогам работы за прошедший учебный год и задачам на следующий уч. г.

Приложение № 1

План работы библиотеки на июль-август 2025 г.

№п/п	Содержание работ
•	**Работа с должниками:** • звонки по челябинским №№ - по спискам дневного отделения и по маячкам заочного; • доведение этих сведений до классных руководителей и администрации.
•	**Работа с формулярами читателей:** • сверка должников по спискам учебной части на предмет актуальности (не выбыл ли кто) • перевод на следующий курс с перерегистрацией – изменением индекса группы на каждом формуляре и отметкой внутри каждого формуляра **«2025/26»;** • если внутри негде будет в течение года штемпелевать датиром, то за уголок вклеиваем белый листочек по размеру половинки формуляра; • заполнение формуляров на вновь поступивших первокурсников.
•	**Работа с фондом:** • проанализировать - количество учебников на полках, особенно ажиотажного спроса; • обработать вновь полученные учебники; • подготовить акт списания и вновь принятых книг, взамен утерянных читателями.
•	**Методическая работа:** • подготовка библиотечных мероприятий к новому учебному году по плану.

Приложение № 2

Мероприятия библиотеки в учебном году

№ п/п	Мероприятие	Место проведения	Срок	Ответственные
1. КОМПЛЕКТОВАНИЕ И УЧЁТ ФОНДА				
1.1	Подписка на периодические издания	Абонемент	октябрь, май	зав. библиотекой
1.2	Замена литературы, утерянной читателями	Абонемент	июль, август	библиотекарь
2. РАБОТА С ПОЛЬЗОВАТЕЛЯМИ				
2.1	Перерегистрация читателей	Абонемент	август, сентябрь	библиотекарь
2.2	Оформление формуляров чита-	Абонемент	август, сентябрь	зав. библиотекой;

	телей нового набора			библиотекарь
2.3	Подготовка и выдача комплектов учебной литературы	Учебный абонемент	сентябрь, январь	библиотекарь
2.4	Беседы о правилах пользования абонементом, читальным залом	Читальный зал	сентябрь	зав. библиотекой; библиотекарь
2.5	Ежедневная работа с пользователями: – прием и выдача литературы, – работа с задолжниками,	Абонемент Читальный зал	в течение года	библиотекарь
3. ИНФОРМАЦИОННО-БИБЛИОТЕЧНОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ				
3.1 Выставки				
3.1.1	Блиц-выбор – просмотр художественных книг	Абонемент	постоянно действующая в течение года	библиотекарь
3.1.2	Ваши профессиональные журналы – просмотр журналов	Читальный зал	постоянно действующая в течение года	библиотекарь
3.1.3	Выставки к юбилейным и памятным датам	Читальный зал	по календарю знаменательных дат	библиотекарь
3.1.4	Выставки, раскрывающие фонды библиотеки	Читальный зал	сентябрь-май	библиотекарь
3.2 Обзоры				
3.2.1	Обзоры у выставок	Читальный зал Сайт колледжа	сентябрь, ноябрь, март, апрель, май	библиотекарь
3.2.2	Обзор профессиональной библиотечной периодики, библиотечных сайтов и блогов	Читальный зал	январь	зав. библиотекой
4. СПРАВОЧНО-БИБЛИОГРАФИЧЕСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ				
4.1	Консультационная и методическая помощь пользователям	Абонемент	в течение года	библиотекарь
4.2	Выполнение библиографических справок	Читальный зал	в течение года	библиотекарь
4.3	Организация справочно-информационного фонда и картотек	Читальный зал	в течение года	библиотекарь
4.4	Составление библиографических указателей и списков литературы	Абонемент	в течение года	зав. библиотекой
5. АВТОМАТИЗАЦИЯ БИБЛИОТЕЧНЫХ ПРОЦЕССОВ				
5.1	Перевод инвентарных книг в формат MS Excel	Медиазона	в течение года	зав. библиотекой
6. Мониторинг библиотечной деятельности				

6.1	Составление планов и отчетов: -отчет о работе библиотеки за 2024-25 уч. г. -план работы библиотеки на 2025 -26уч. г.	Абонемент	июнь	зав. библиотекой; библиотекарь
6.2	производственное собрание коллектива библиотеки по итогам работы учебного года и задачам на новый.	Абонемент	июнь	зав. библиотекой

Приложение № 3

Рабочий план мероприятий библиотеки ГБПОУ «ЮУМК» на 2025/2026 уч. год

сентябрь 2025

Планируемые мероприятия	Литературные юбилеи	Другие памятные даты
Книжные выставки: • День солидарности в борьбе с терроризмом • Прогулки по Челябинску **Хронограф:** • 2 сентября – День российской гвардии. • 3 сентября – День Победы над милитаристской Японией и окончания Второй мировой войны (1945). • 8 сентября – 645 лет со дня Куликовской битвы (1380) **Экскурсии в библиотеку** для студентов нового набора *«Первый раз в библиотеке»* **Беседа** о правилах пользования библиотекой «Я студент, я читатель»	**7 сентября – 155** лет со дня рождения русского писателя **Александра Ивановича Куприна** (1870–1938) **22 сентября – 125** лет со дня рождения советского языковеда **Сергея Ивановича Ожегова** (1900–1964) **26 сентября – 110** лет со дня рождения русского советского писателя **Сергея Сергеевича Смирнова** (1915–1976)	**1 сентября** – День Знаний. **3 сентября** – День солидарности в борьбе с терроризмом **8 сентября -** день финансиста

октябрь 2025

Планируемые мероприятия	Литературные юбилеи	Другие памятные даты
Книжные выставки: • «О тех, кто нас выводит в люди» • «Мне кажется порою, что солдаты…» • Самая страшная книга **Хронограф:** • **6 октября - День героев Танкограда** • 18 октября – День памяти войсковой казачьей славы. • 22 октября - День Белых Журавлей в России. • 26 октября – 145 лет со дня рождения советского военачальника Дмитрия Михайловича Карбышева (1880–1945)	**3 октября – 130** лет со дня рождения русского поэта **Сергея Александровича Есенина** (1895–1925) **9 октября – Всероссийский день чтения.** **22 октября – 155** лет со дня рождения русского прозаика, поэта, переводчика **Ивана Алексеевича Бунина** (1870–1953) **30 октября – 105** лет со дня рождения советского писателя **Вячеслава Леонидовича Кондратьева** (1920–1993)	**1 октября** -Международный день пожилых людей **2 октября** - День среднего профессионального образования в России **5 октября** – День учителя в России **20 октября** Международный день повара **19 октября** – День отца в России (третье воскресенье октября) **28 октября** – День бабушек и дедушек в России

ноябрь 2025

Планируемые мероприятия	Литературные юбилеи	Другие памятные даты
Книжные выставки: • «И это всё о нём» • День матери в России **Хронограф:**	**28 ноября – 145** лет со дня рождения русского поэта, драматурга **Александра Александровича Блока** (1880–1921) **28 ноября** –	**4 ноября** - День народного единства **1 ноября –** Всемирный день мужчин (первая суббота ноября) **10 ноября** –День сотрудника органов внутренних дел Российской Федера-

• 4 ноября «День народного единства» • 7 ноября – День проведения военного парада на Красной площади в городе Москве в ознаменование двадцать четвертой годовщины Великой Октябрьской социалистической революции (1941 год). • 20 ноября – 80 лет со дня начала Нюрнбергского процесса (1945–1946)	**110** лет со дня рождения советского поэта, прозаика, драматурга **Константина (Кирилла) Михайловича Симонова** (1915–1979)	ции **21 ноября** – день бухгалтера **30 ноября** - День матери России (отмечается в последнее воскресенье ноября)

декабрь 2025

Планируемые мероприятия	Литературные юбилеи	Другие памятные даты
Книжные выставки: • «Имя твое неизвестно» • Зимние книги **Хронограф:** • 1 декабря – День победы русской эскадры под командованием П. С. Нахимова над турецкой эскадрой у мыса Синоп (1853). • 3 декабря День Неизвестного солдата • 9 декабря День Героев Отчества • 12 декабря День Конституции • 24 декабря – День взятия турецкой крепости Измаил русскими войсками под командованием А. В. Суворова (1790).	**24 декабря – 120** лет со дня рождения советского писателя **Василия Семеновича Гроссмана** (1905–1964)	**3 декабря** – День Неизвестного Солдата **3 декабря** – день юриста **4 декабря – День информатики в России.** **5 декабря** - День добровольца (волонтёра) **9 декабря** - День героев Отечества **24 декабря** – День варежки.

январь 2026

Планируемые мероприятия	Литературные юбилеи	Другие памятные даты
Книжные выставки: • «Есть у студентов день отдельный - Татьянин день» • «Говорит Ленинград» **Хронограф:** **27 января - День полного освобождения советскими войсками города Ленинграда от блокады его немецко-фашистскими войсками** (1944)	**15 января - 135 лет** со дня рождения русского поэта **Осипа Эмильевича Мандельштама** (1891–1938). **27 января - 200 лет** со дня рождения русского писателя-сатирика **Михаила Евграфовича Салтыкова-Щедрина** (1826–1889).	**7 января - 300 лет** со дня основания **Российской Академии наук** (1726). **25 января** - Татьянин день 270 лет со дня основания Московского университета (25 января 1755 года)

февраль 2026

Планируемые мероприятия	Литературные юбилеи	Другие памятные даты
Книжные выставки: • Горячий снег Сталинграда • Несокрушимая и легендарная **Хронограф:**	**14февраля** - Международный день книгодарения. **16 февраля - 195 лет** со дня рождения русского писате-	**15 февраля** - день памяти воинов-интернационалистов **23 февраля** - день защитника Отечества

• 15 февраля День памяти воинов-интернационалистов	ля **Николая Семеновича Лескова** (1831–1895).	

март 2026

Планируемые мероприятия	Литературные юбилеи	Другие памятные даты
Книжные выставки: • Что пишут женщины	**4 марта (первая среда марта) - Всемирный день чтения вслух.** **21 марта - Всемирный день поэзии.** **27 марта - 245 лет** со дня рождения русского писателя- сатирика, **Аверченко Аркадия Тимофеевича** (1881 – 1925)	**1 марта -** всемирный день кошек **8 марта –** Международный женский день

апрель 2026

Планируемые мероприятия	Литературные юбилеи	Другие памятные даты
Книжные выставки: • Вместе весело читать • Человек во Вселенной • Молодость. Здоровье. Красота **Хронограф:** • **18 апреля - День победы русских воинов князя Александра Невского над немецкими рыцарями на Чудском озере** (1242)	**5 апреля – 70 лет** со дня рождения российского писателя **Бушкова Александра Александровича** (1956) **15 апреля - 140 лет** со дня рождения русского поэта **Николая Степановича Гумилева** (1886–1921).	**1 апреля** - день смеха **7 апреля** – Всемирный день здоровья **12 апреля - День космонавтики.** **15 апреля** – День экологических знаний

май 2026

Планируемые мероприятия	Литературные юбилеи	Другие памятные даты
Книжные выставки: • «Весна сорок пятого года» • Книжные блондинки	**15 мая - 135 лет** со дня рождения русского писателя **Михаила Афанасьевича Булгакова** (1891–1940).	**9 мая -** День Победы **24 мая -** день славянской культуры и письменности **27 мая** – день российских библиотек 29 мая – День сварщика (последняя пятница мая).

июнь 2026

Планируемые мероприятия	Литературные юбилеи	Другие памятные даты
Книжные выставки: • С днём России • Милосердие на книжных страницах • «А сессия всего два раза в год» - книжно-журнальная выставка **Хронограф:** • 12 июня – День России	**6 июня - День русского языка Пушкинский день России.**	**8 июня** – День социального работника **12 июня** – День России

Приложение № 4

***Планируемые книжные выставки библиотеки ЮК в** 2025/26 уч./года*

№	*название*	*дата*
1.	Я люблю Челябинск	сентябрь
2.	День солидарности в борьбе с терроризмом	сентябрь
3.	«О тех, кто нас выводит в люди»	октябрь
4.	«Мне кажется порою, что солдаты…»	октябрь
5.	«И это всё о нём»	ноябрь
6.	День матери России	ноябрь
7.	«Имя твое неизвестно»	декабрь
8.	Зимние истории	декабрь
9.	Татьянин день...	январь
10.	«Говорит Ленинград»	январь
11.	Горячий снег Сталинграда	февраль
12.	Несокрушимая и легендарная	февраль
13.	«Мы – интернационалисты»	февраль
14.	«Что пишут женщины»	март
15.	Вместе весело читать	апрель
16.	Человек во Вселенной	апрель
17.	Молодость. Здоровье. Красота	апрель
18.	«Весна сорок пятого года»	май
19.	Книжные блондинки	май
20.	«А сессия всего два раза в год»	июнь
21.	С днём России	июнь
22.	Милосердие на книжных страницах	июнь
23.	**Страницы Хронографа**	
	−2 сентября День российской гвардии.	2 сентября
	−3 сентября День Победы над милитаристской Японией и окончания Второй мировой войны (1945).	3 сентября
	−8 сентября 645 лет со дня Куликовской битвы (1380)	8 сентября
	- 6 октября День героев Танкограда	**6 октября**
	−18 октября День памяти войсковой казачьей славы.	18 октября
	- День народного единства	4 ноября
	- 7 ноября День проведения военного парада на Красной площади 1941	7 ноября
	- 20 ноября 80 лет со дня начала Нюрнбергского процесса (1945–1946)	20 ноября
	- 1 декабря День победы русской эскадры под командованием П. С. Нахимова над турецкой эскадрой у мыса Синоп (1853).	1 декабря
	- 3 декабря День неизвестного солдата	3 декабря
	- 9 декабря День героев Отечества	9 декабря
	- 24 декабря День взятия турецкой крепости Измаил русскими войсками под командованием А. В. Суворова (1790).	24 декабря
	- 27 января - День полного освобождения советскими войсками города Ленинграда от блокады его немецко-фашистскими войсками (1944)	**27 января**
	- 2 февраля - День разгрома советской армией немецко-фашистских войск в Сталинградской битве (1943)	**2 февраля**
	- 15 февраля День памяти воинов-интернационалистов	15 февраля
	- 18 апреля - День победы русских воинов князя Александра Невского над немецкими рыцарями на Чудском озере (1242)	**18 апреля**
	- День России	12 июня

17.	**Литературные юбилеи**
	«Осенний литературный венок России»
	7 сентября – 155 лет со дня рождения русского писателя **Александра Ивановича Куприна**(1870–1938)
	26 сентября – 110 лет со дня рождения русского советского писателя **Сергея Сергеевича Смирнова** (1915–1976)
	3 октября – 130 лет со дня рождения русского поэта **Сергея Александровича Есенина** (1895–1925)
	22 октября – 155 лет со дня рождения русского прозаика, поэта, переводчика **Ивана Алексеевича Бунина** (1870–1953)
	30 октября – 105 лет со дня рождения советского писателя **Вячеслава Леонидовича Кондратьева** (1920–1993)
	28 ноября – 145 лет со дня рождения русского поэта, драматурга **Александра Александровича Блока** (1880–1921) **28 ноября – 110** лет со дня рождения советского поэта, прозаика, драматурга
	Константина (Кирилла) Михайловича Симонова (1915–1979)
	«Зимний литературный венок России» -
	24 декабря – 120 лет со дня рождения советского писателя **Василия Семеновича Гроссмана** (1905–1964)
	15 января - 135 лет со дня рождения русского поэта **Осипа Эмильевича Мандельштама** (1891–1938).
	27 января - 200 лет со дня рождения русского писателя-сатирика **Михаила Евграфовича Салтыкова-Щедрина** (1826–1889).
	15 января - 135 лет со дня рождения русского поэта **Осипа Эмильевича Мандельштама** (1891–1938).
	27 января - 200 лет со дня рождения русского писателя-сатирика **Михаила Евграфовича Салтыкова-Щедрина** (1826–1889).
	16 февраля - 195 лет со дня рождения русского писателя **Николая Семеновича Лескова** (1831–1895).
	«Весенний литературный венок России»
	27 марта - 245 лет со дня рождения русского писателя- сатирика, **Аверченко Аркадия Тимофеевича** (1881 – 1925)
	5 апреля – 70 лет со дня рождения российского писателя **Бушкова Александра Александровича** (1956)
	15 апреля - 140 лет со дня рождения русского поэта **Николая Степановича Гумилева** (1886–1921).
	«Летний **литературный венок России»**
	15 мая - 135 лет со дня рождения русского писателя **Михаила Афанасьевича Булгакова** (1891–1940).

Планируемые беседы библиотеки ЮК

№	*название*	*дата*	*читат. аудитория*
1.	**Беседа** о правилах пользования библиотекой «Я студент, я читатель»	- сентябрь	- гр. нов. набора
2.	**Экскурсия** «Библиотека колледжа»	- сентябрь - в дни открытых дверей	- гр. нов. набора, - абитуриенты

ПЛАН РАБОТЫ

профориентационной службы колледжа и Центра карьеры

Задачи, стоящие перед профориентационной службой колледжа в 2025-2026 учебном году:

1. Профессиональная пропаганда и агитация для привлечения абитуриентов для поступления в колледж:

- разработка, издание и переиздание информационно-рекламных материалов (буклетов) для поступающих с информацией о колледже и специальностях профессиональной подготовки (развернутый комментарий по каждой профессии с названиями предприятий и должностей, по которым могут работать выпускники, возможностями карьерного роста и обязательной подборкой видеоряда);
- работа со СМИ (размещение материалов для абитуриентов в электронных и печатных СМИ, публикация статей, заметок о жизни колледжа в СМИ);
- укрепление общественных связей (поддерживание регулярных контактов с органами образования города, района)
- реклама и пропаганда (размещение информации о колледже во всероссийских и региональных справочниках для абитуриентов, рассылка информационных материалов о колледже в школы города, соседних городов и районов, разработка и проведение рекламных компаний в СМИ, размещение материалов для поступающих на сайте колледжа);
- организация и проведение выездных встреч с выпускниками общеобразовательных школ представителями администрации колледжа, преподавателями с привлечением студентов колледжа;
- организация экскурсий в колледж для учащихся школ города и соседних районов;
- проведение традиционного «Дня открытых дверей»;
- участие в ярмарках учебных мест;
- работа по набору в ИТЛ

2. Организация совместно с районным управлением образования профориентации и профконсультирования школьников Металлургического, Сосновского, Аргаяшского, Кунашакского и Миасского районов Челябинской области.

3.Организация и проведению работы по социально-педагогическому профессиональному самоопределению.

ПЛАН ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОРИЕНТАЦИИ ГРАЖДАН в 2025-2026 учебном году

№	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Сроки выполнения	Форма представления результатов
1. Организационно-управленческая деятельность				
1.1	Изучение нормативно-правовых документов регламентирующих реализацию профессиональной ориентации	Кривчун И.А.	постоянно	
1.2	Подготовка приказов	директор	ежегодно	приказы
1.3	Формирование партнерских связей с отраслевыми предприятиями и учебными заведениями.	Директор Руководители комплексов Руководитель	Сентябрь-декабрь	Договоры о сотрудничестве

		практики Методисты по практике		
1.4	Организация совместной работы с районным отделом управления образования г.Челябинска	Кривчун И.А.	октябрь	Договоры о сотрудничестве
1.5	Совещание при директоре «О ходе реализации плана по профориентации»	Кривчун И.А.	Октябрь, Январь Апрель	протокол
2. Инструктивно-методическая деятельность				
2.1	Информационное обеспечение организации профориентационной деятельности.	Директор	ежегодно	стендовые материалы, методические рекомендации
2.2	Инструктирование участников образовательного процесса по вопросам организации профориентационной работы.	Кривчун И.А.		
2.3	Создание и обновление банка данных по образовательным учреждениям Челябинской и Курганской областей	Кривчун И.А.	постоянно	банк данных
2.4	Консультирование по вопросам поступления в колледж	Загитова Р.И., Помощники отв.секретаря	постоянно	информационный буклет, сайт, штендер, статьи в газете «Челябинский металлург»
3. Контрольно-аналитическая деятельность				
3.1	Подготовка приказа «Об итогах приема на текущий учебный год».	Директор Загитова Р.И.	ежегодно октябрь	приказ
3.2	Анкетирование студентов 1 курса по вопросам осознанности профессионального выбора.	Кривчун И.А. зав.отделениями	ежегодно май	аналитическая справка

Циклограмма мероприятий по профессиональной ориентации граждан и набору абитуриентов в 2025-2026 учебном году

№ п/п	Дата	Мероприятие	Задачи мероприятия	Ответственный
1.	Август	Анализ территориальной принадлежности поступивших	Проверить эффективность охвата территорий области профориентационной работой и форм работы используемых для этого.	Кривчун И.А.
2.		План работы на 2024-2025 уч. год	Согласование плана работы со школами района	Кривчун И.А.
3.	Сентябрь	Набор подготовительных групп из школ Металлургического района	Помощь в подготовке к итоговой аттестации выпускникам 9 классов планирующих поступление в Колледж и профессиональная ориентация	Кривчун И.А.

4.	Октябрь	Совместно с заместителями директора по ВР школ района организация экскурсий в музей Металлургического комбината Выездные мастер-классы о перспективах получения рабочих профессий для 9-х классов Металлургического района «Мой выбор»	Знакомство школьников 6, 7, 8, 9 класса с историей металлургического комбината и профессиями необходимыми для его работы.	Тихонова И.Н. Радостева Е.Ю.
5.	Ноябрь Декабрь	День открытых дверей для учащихся 9, 11 классов школ	1. Презентация профессий 2. Посещение музея техникума 3. Выступление команды КВН 4. Экскурсия в лаборатории Колледжа	Рук. комплексов Методисты по ВР
6.	Январь	Размещение рекламных материалов в СМИ	1. Сборники и справочники для абитуриентов 2. Газета «Челябинский металлург» 3. 74.ру	Кривчун И.А.
7.		Размещение информации о новом приеме на сайте	Начало работы приемной комиссии.	Загитова Р.И. Делягина И.В.
8.	Февраль	День открытых дверей для учащихся 9, 11 классов школ	1. Презентация профессий 2. Посещение музея колледжа 3. Выступление команды КВН 4. Экскурсия в лаборатории техникума	Загитова Р.И. Кривчун И.А. Самсонова О.В.
9.	Март	Поездки с профориентационной работой в школы Челябинской области	1.. Вахрушево СОШ Лазурный СОШ Дубровка СОШ 2.. Красное поле СОШ Мирный СОШ Ишалина Краснооктябрьская СОШ Дербищева СОШ 3.. Кузнецкое СОШ Байрамгулово СОШ Яраткулово СОШ Кулуево СОШ 4. Баландино ООШ Солнечная СОШ Саккулово СОШ 5. Долгодеревенское СОШ Рощино СОШ 6. Карабаш СОШ № 1 СОШ № 2, 4 СОШ № 6 7. Кыштым	Кривчун И.А. Самсонова О.В. Радостева Е.Ю.
10.		Поездки с профори-	1.. Щучье: СОШ № 1	Кривчун И.А.

		ентационной работой в школы Курганской области	СОШ № 2 ООШ № 3 Сафакулево СОШ Яраткулово СОШ 2. Шумиха ООШ № 9, СОШ № 1, 3, 4.	Самсонова О.В. Радостева Е.Ю.
11.	Апрель сентябрь. октябрь	Поездки с профориентационной работой в школы Челябинска	Калининского, Курчатовского района (которые не были на дне открытых дверей в ноябре)	Кривчун И.А.
12.		Посещение родит. собраний в школах Металлургического района	Тема выступления «Как поступить в Колледж и почему сегодня обучение в Колледже перспективно»	Кривчун И.А.
13.	Май	Подготовка анкеты для абитуриентов	Выяснить, откуда информированы о колледже и возможностях обучения	Кривчун И.А. Делягина И.В.
14.		Привлечение студентов колледжа к профориентационной работе	Распространение рекламных буклетов по месту проживания студентов в школах Челябинской и Курганской области	Кривчун И.А.
15.	Июнь	Анкетирование абитуриентов	Откуда информированы о Колледже и возможностях обучения	Кривчун И.А.
16.		Подготовка благодарственных писем в органы образования, общеобразовательные школы	По результатам работы в текущем учебном году, участие в родительских собраниях и «Днях открытых дверей» в школах	Кривчун И.А.
17.	Июль август сентябрь	Работа с отделами кадров предприятий Челябинска	Прием на заочное отделение	Власова И.А.

План противодействия идеологии экстремизма и терроризма в ГБПОУ «ЮУМК» на 2025-2026 учебный год

1.	Организационно-управленческое и методическое обеспечение деятельности			
№	**Мероприятия**	**Сроки исполнения**	**Ответственные исполнители**	**Предполагаемый результат**
1.1.	Разработка плана мероприятий с определением цели, задач и ответственных исполнителей	Начало учебного года	Заместитель директора по ВР Колодий Е.Е.	Структурирование работы по противодействию идеологии экстремизма и терроризма
1.2.	Формирование банка методических материалов по мероприятиям профилактики и предупреждения экстремистских и террористических проявлений среди студентов, в том числе направление запросов в методические центры, функционирующие на базе федеральных высших учебных заведений по актуальным вопросам	В течение года	Методисты по ВР Макеева М.Н, Самсонова О.В., педагог-организатор Назаров С.С, педагоги-психологи	Повышение эффективности работы по противодействию идеологии экстремизма и терроризма
1.3.	Участие в районных, окружных, городских мероприятиях, направленных на профилактику правонарушений среди подростков, проявлений экстремизма, терроризма и формирование толерантного сознания молодежи	В течение года	Заместитель директора по ВР Колодий Е.Е., советники по воспитанию, социальные педагоги педагог-организатор Назаров С.С. педагоги-психологи	Повышение эффективности работы по противодействию идеологии экстремизма и терроризма
1.4.	Организация проверки библиотечного фонда на наличие материалов экстремистского и террористического характера (http://www.chirpo.ru/metodicheskaya-kopilka)[1],на использование в образовательном процессе интернет-ресурсов, несовместимых с воспитательными и образователь-	В течение года	Заведующая библиотекой Дукардт Н.К.	Ликвидация печатных изданий и ограничение доступа к интернет-ресурсам несовместимых с воспитательными и образовательными задачами

	ными задачами			
1.5.	Подготовка и обновление материалов информационного стенда по профилактике экстремизма и терроризма среди студентов	В течение года	Заведующая библиотекой Дукардт Н.К.	Повышение эффективности работы по противодействию идеологии экстремизма и терроризма
1.6.	Создание и ведение на официальном сайте образовательной организации раздела (подраздела), посвященного вопросам противодействия экстремизму и терроризму	В течение года	Начальник ЦВТ Гурьянов А.А	Оперативное информирование участников образовательного процесса о работе по противодействию идеологии экстремизма и терроризма
1.7.	Размещение информации о проведенных мероприятиях, направленных на предупреждение проявлений экстремизма и терроризма среди студентов, в разделе (подразделе) официального сайта организации и на Интерактивной карте антитеррористической деятельности в Российской Федерации (https://map.ncpti.ru/)	В течение года	Начальник ЦВТ Гурьянов А.А	Оперативное информирование участников образовательного процесса о работе по противодействию идеологии экстремизма и терроризма
1.8.	Мониторинг социальных сетей студентов на предмет выявления обучающихся, склонных к участию в экстремистских и террористических организациях, а также относящихся к неформальным молодежным объединениям	В течение года	Классные руководители	Оперативное выявление обучающихся, склонных к участию в экстремистских и террористических организациях,
1.9.	Формирование базы данных обучающихся группы риска, а также студентов, прибывших из стран с повышенной террористической активностью	В течение года	классные руководители, педагоги-психологи	Повышение эффективности работы по противодействию идеологии экстремизма и терроризма
1.10.	Проведение учебных тренировок по эвакуации	Не реже одного раза в полугодие	Директор Большаков А.П., руководители комплексов Тихонова И.Н., Маркова Ю.А., Сазонов А.В.	Совершенствование навыков по грамотному поведению при экстренной эвакуации из здания и методам безопасного поведения в случаях террористической опасности

2.	Мероприятия с работниками ЮУМК			
№	**Мероприятия**	**Сроки исполнения**	**Ответственные исполнители**	**Предполагаемый результат**
2.1.	Изучение администрацией, педагогами нормативных документов по противодействию экстремизму и терроризму в молодежной среде	В течение года	Заместитель директора по комплексной безопасности Сазонов А.В**.**	Повышение правовой грамотности управленческого персонала в вопросах противодействию экстремизму и терроризму в молодежной среде
2.2.	Непрерывное развитие компетентности сотрудников колледжа по вопросам профилактики экстремизма и терроризма в молодежной среде[2]	Не реже одного раза в полугодие	Заместитель директора по ВР Колодий Е.Е.	Повышение правовой грамотности сотрудников колледжа в вопросах противодействию экстремизму и терроризму в молодежной среде
2.3.	Организация и проведение тематических педагогических советов, совещаний, круглых столов и т.д.по вопросам профилактики экстремизма и терроризма в молодежной среде	Не реже одного раза в полугодие	Руководители комплексов	Повышение эффективности работы по противодействию идеологии экстремизма и терроризма
2.4.	Проведение инструктажей по обеспечению безопасности жизнедеятельности на случай проявлений экстремизма и терроризма	Не реже одного раза в полугодие	Заместитель директора по комплексной безопасности Сазонов А.В**.**	Совершенствование навыков по грамотному поведению на случай проявлений экстремизма и терроризма
3.	**Профилактическая работа с родителями**			
№	**Мероприятия**	**Сроки исполнения**	**Ответственные исполнители**	**Предполагаемый результат**
3.1.	Информирование родителей о нормах законодательства РФ, устанавливающих ответственность за участие в террористической деятельности и содействие ей, разжигание социальной, расовой, национальной и религиозной розни, создание и участие в деятельности общественных объединений,	В течение года	Заведующие отделениями, классные руководители	Повышение правовой грамотности родителей в вопросах противодействию экстремизму и терроризму в молодежной среде и ответственности обучающихся за участие в террористической деятельности и содействие ей

	цели и действия которых направлены на насильственное изменение основ конституционного строя России				
3.2.	Консультации для родителей студентов, оказавшихся в трудной жизненной ситуации	В течение года	Педагоги-психологи	Повышение эффективности работы по противодействию идеологии экстремизма и терроризма	
4.	**Профилактическая работа с обучающимися**				
№	**Мероприятия**	**Сроки исполнения**	**Ответственные исполнители**	**Проведенные мероприятия**	**Процент студентов (от общего количества), охваченных мероприятиями**[3]
4.1.	Доведение до студентов норм законодательства РФ, устанавливающих ответственность за участие в террористической деятельности и содействие ей, разжигание социальной, расовой, национальной и религиозной розни, создание и участие в деятельности общественных объединений, цели и действия которых направлены на насильственное изменение основ конституционного строя России	В течение года	Руководитель клуба «Правовед», заведующие отделениями		
4.2.	Проведение совместных мероприятий по противодействию экстремизму:				
	–с работниками правоохранительных органов	Не реже одного раза в полугодие	Заместитель директора по ВР Колодий Е.Е.		
	–с представителями религиозных и общественных организаций	Не реже одного раза в полугодие	Заместитель директора по ВР Колодий Е.Е.		

	–с деятелями культуры и искусства	Не реже одного раза в год	Заместитель директора по ВР Колодий Е.Е.		
4.3.	Проведение инструктажей по обеспечению безопасности жизнедеятельности на случай проявлений экстремизма и терроризма	Не реже одного раза в полугодие	Заместитель директора по комплексной безопасности		
4.4.	Проведение индивидуальных (групповых) бесед со студентами группы риска по формированию стойкого неприятия идеологии экстремизма, терроризма и привитию традиционных российских духовно-нравственных ценностей	В течение года	Педагоги-психологи		
4.5.	Вовлечение студентов, состоящих на различных видах контроля, в спортивные мероприятия и соревнования, конкурсы, фестивали, праздники	В течение года	Советники по воспитанию, социальные педагоги, руководитель ФЗК, педагоги-организаторы.		
4.6.	Вовлечение студентов в исследовательскую деятельность по изучению творчества выдающихся деятелей разных национальностей	В течение года	Руководители НОУ		
4.7.	Содействие участию студентов в тематических мероприятиях по вопросам предупреждения распространения идеологии терроризма и экстремизма среди молодежи в рамках молодежных форумов, проводимых различными общественными организациями	В течение года	Заместитель директора по ВР Колодий Е.Е.		
4.8.	Содействие участию студентов в военно-патриотических молодежных объединениях, деятельность которых направлена на развитие неприятия идеологии экстремизма и терроризма, привитие традиционных российских духовно-нравственных ценностей, патриотическое воспитание, создание	В течение года	Заместитель директора по ВР, советники по воспитанию, социальные педагоги, педагог-организатор.		

	атмосферы национального и культурного единства				
4.9.	Содействие реализации творческих проектов антитеррористической направленности, в том числе в рамках реализуемых грантовых программ	В течение года	Заместитель директора по ВР, советники по воспитанию, социальные педагоги, педагог-организатор.		
4.10.	Проведение тематических выставок работ студентов, направленных на развитие межэтнической интеграции и профилактику проявлений экстремизма и терроризма среди обучающихся	В течение года	Заместитель директора по ВР, заведующая библиотекой Дукардт Н.К, советники по воспитанию, социальные педагоги, педагог-организатор.		
4.11.	Проведение общественно-политических, культурных и спортивных мероприятий, посвященных Дню солидарности в борьбе с терроризмом	3 сентября	Заместитель директора по ВР, заведующая библиотекой Дукардт Н.К., советники по воспитанию, социальные педагоги, педагог-организатор.		
4.12.	Проведение общественно-политических, культурных и спортивных мероприятий, посвященных Дню Победы	9 мая	Заместитель директора по ВР, заведующая библиотекой Дукардт Н.К., советники по воспитанию, социальные педагоги, педагог-организатор.		