

Министерство образования и науки Челябинской области  
Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение  
«Южно-Уральский многопрофильный колледж»



Утверждаю:

Директор ГБПОУ ЮУМК

А.П.Большаков

2022 год

## Программа курса

### «Информационно - аналитическое сопровождение бизнеса»

**Цель:** Курс нацелен на подготовку специалистов, которые должны обладать совокупностью юридических, экономических знаний по основам предпринимательства и созданию собственного дела.

Категория слушателей: студенты

Срок обучения: 30 часов ( 10 занятий)

Режим занятий: 1-2 раза в неделю

Отделение дополнительного образования

Челябинск  
2022 г.

Организация-разработчик:

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Южно-Уральский многопрофильный колледж»

Разработчик: Байтурина Д.Э., преподаватель,  
высшей квалификационной категории, пред-  
седатель ЦМК специальности 38.02.06 Финан-  
сы.

Кривчун И.А, зав.отделением ДПО ЮУМК

### **Пояснительная записка**

В современном мире всем участникам экономических отношений требуется своевременная и достоверная финансовая и нефинансовая информация. Только имея информацию можно принять эффективное управленческое решение. На рынке труда ценятся специалисты, которые умеют собирать, отбирать и анализировать учетные и отчетные данные, характеризующую производственные и финансовые бизнес-процессы, понимают взаимосвязи между различными информационными потоками, полученными от различных центров ответственности.

# **1. ПАСПОРТ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

## **«Информационно - аналитическое сопровождение бизнеса»**

### **1.1. Область применения рабочей программы**

Дополнительная профессиональная программа курса (далее ДППК) «Информационно - аналитическое сопровождение бизнеса» направлена на совершенствование общих компетенций, на углубленное изучение экономических дисциплин и является дополнением к основной профессиональной образовательной программе в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.06 «Финансы»

Практические занятия проводятся параллельно с теоретическими. К концу обучения студент должен иметь определенный объем знаний и уметь выполнять работы, предусмотренные квалификационной характеристикой.

### **1.2. Цели и задачи ДППК – требования к результатам освоения учебной дисциплины**

В рамках данного курса студенты научатся:

- определять источники данных, актуальные поставленным управленческим целям и задачам;
- анализировать статистическую, финансовую и нефинансовую информацию о деятельности хозяйствующих субъектов;
- устанавливать взаимосвязи между потоками статистической, финансовой и нефинансовой информации;
- оценивать потенциальные риски изменчивости показателей в случае появления новой информации;
- агрегировать полученные данные для принятия управленческих решений

### **1.3. Цели и задачи ДППК – требования к результатам освоения учебной дисциплины**

#### **Цель освоения курса**

Сформировать у обучающихся компетенции, позволяющие им идентифицировать бизнес-процессы на уровне предприятия, осуществлять их регистрацию в учетной системе, оценивать и анализировать отчетную информацию о бизнес-процессах с целью принятия обоснованных управленческих решений, интерпретировать полученные результаты.



## Задачи курса:

- Определить состав бизнес-процессов в организации, установить центры ответственности по каждому бизнес-процессу
- Выявить на конкретном примере возможные риски, оценить на какие бизнес-процессы они оказывают влияние и предложить способы управления рисками в данной ситуации
- Сформировать различные виды отчетности, иллюстрирующие информацию о бизнес-процессах
- Описать порядок документирования бизнес процессов продемонстрировать умение отражать бизнес-процессы в учетной системе предприятия производить оценку финансовых показателей бизнес-процессов
- Анализ бизнес-процессов используя соответствующие инструменты и методики интерпретировать полученную в ходе анализа информацию

Форма контроля – зачет

## 2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ КУРСА

### 2.1. Объем учебного курса и виды учебной работы

<i>Вид учебной работы</i>	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	30
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	30
в том числе:	
практические занятия	30
практическое обучение	30
<i>Итоговая аттестация в форме зачета</i>	

## 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДПК

### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация ДПК требует наличия компьютерного класса.

Оборудование учебного кабинета:

- учебно-наглядные пособия по курсу, в виде раздаточного материала.

Технические средства обучения:

- персональные компьютеры.

Утверждаю:  
Директор ГБПОУ ЮУМК

А.П.Большаков

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 год

Учебно-тематический план

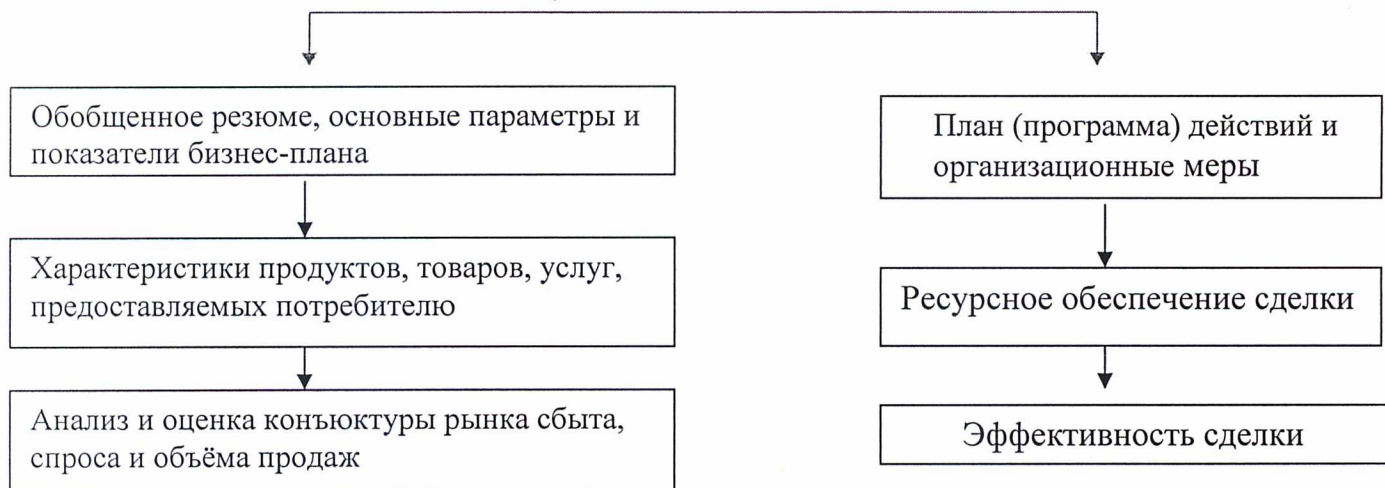
Наименование разделов и тем	всего	В том числе	
		лекции	Практич.
Раздел 1. Цели и задачи бизнеса	2	2	0
Раздел 2. Бизнес - процессы предприятия как объект управления, учета и анализа. Состав бизнес-процессов.	8	2	6
Раздел 3. Учет и документирование бизнес-процессов	6	2	4
Раздел 4. Формирование отчетной информации о бизнес-процессах	6	2	4
Раздел 5. Информационное обеспечение инструменты анализа бизнес-процессов	6	2	8
Раздел 6. Идентификация риска бизнес-процессов и способы управления ими	2	1	1

## Содержание курса:

### Раздел 1. Цели и задачи бизнеса

Главная цель бизнеса - получение прибыли. Планируя намеченную сделку, следует прежде всего разобраться, на какую сумму прибыли можно рассчитывать, и убедиться в том, что проект вообще способен принести желаемую прибыль.

#### Цели и задачи бизнеса



#### Цели:

- преодоление дефицита товаров и услуг,
- оздоровление экономической обстановки,
- улучшение психологического климата в стране,
- создание новых духовных и культурных ценностей,
- развитие научно-технического и творческого потенциала,
- расширение деловых контактов, международных связей,
- повышение статуса предпринимателя:
  - развитие и укрепление экономического потенциала предпринимателя.

### Раздел 2. Бизнес - процессы предприятия как объект управления, учета и анализа. Состав бизнес-процессов.

Бизнес-процесс — это деятельность рабочего коллектива, направленная на создание качественного продукта или получение иного результата. Каждый сотрудник отвечает за разные аспекты: одни за управление и контроль, другие за выполнение функций.

У бизнес-процесса может быть внешний и внутренний потребитель по отношению к организации. Первый характерен для материального взаимодействия, например, продажа товара или оказание услуги клиенту, который и будет высту-



пать внешним потребителем. Внутренний находится в самой организации и решает отдельные задачи внутри коллектива, например, подбор кадров.



Рисунок 1- Состав бизнес-процессов

### Раздел 3. Учет и документирование бизнес-процессов

Подробные инструкции, разбитые на дискретные шаги, которые точно описывают, как выполнить процесс, известны как документация процесса. Это разновидность технической документации, которая относится к сбору и записи всей информации о конкретном бизнес-процессе, включая точные действия, инструменты и процессы, необходимые для достижения намеченного результата процесса. Стандартные операционные процедуры - это еще одно название для такого рода материалов.

Хорошо документированные бизнес-процессы дают организациям возможность создавать документацию по бизнес-процессам, которая упрощает сложные процессы в рамках различных бизнес-функций. Это может варьироваться от создания более упорядоченного процесса приема сотрудников на работу до предотвращения потери знаний при увольнении сотрудников, передачи знаний между сотрудниками и подразделениями компании и т.д. В долгосрочной перспективе вы будете тратить меньше времени и человеческих ресурсов на обучение людей и в то же время предоставите им полномочия для выполнения своей лучшей работы.

## Раздел 4. Формирование отчетной информации о бизнес-процессах

Состав управленческой отчетности и ее наполняемость зависят от потребностей владельцев бизнеса и руководителей организации, ее формирующей, а также от рода и характера деятельности предприятия. Кроме того, состав комплекта управленческой отчетности может варьироваться в зависимости от изменения потребностей и требований руководства.

Обычно выделяют 3 основных вида такой отчетности:

- Отчет о финансовых результатах (прибылях-убытках);
- Отчет о движении денежных средств (ОДДС);
- Управленческий баланс.

Помимо основных отчетов, представленных выше, на предприятии может формироваться и дополнительная востребованная отчетность, например:

- отчет об исполнении производственного плана;
- отчет по запасам сырья и комплектующих;
- отчет по запасам готовой продукции;
- отчет по закупкам;
- отчет о дебиторской задолженности;
- отчет о кредиторской задолженности;
- отчет о себестоимости выпускаемой продукции;
- отчет по незавершенному производству;
- отчет по продажам;
- отчет по кредитам и займам;
- отчет о капитальных вложениях;
- отчет о приобретении, движении и выбытии основных средств;
- отчет о приобретении, движении и выбытии нематериальных активов;
- отчет о финансовых вложениях;
- отчет об инвестиционной деятельности;
- отчет по расходам будущих периодов;
- отчет по затратам на оплату труда и прочим расчетам с персоналом.



## **Раздел 5. Информационное обеспечение инструменты анализа бизнес-процессов**

Для успешной реализации цели анализа бизнес-процессов необходимо решать следующие **задачи**:

- определить экономическую эффективность использования ресурсов бизнес-процессов;
- оценить выполнение планов, прогнозов, управленческих решений по эффективному использованию экономического потенциала бизнес-процессов предприятия;
- изучить влияние объективных и субъективных, внешних и внутренних факторов на результаты бизнес-процессов предприятия;
- разработать и обосновать мероприятия, направленные на оптимизацию бизнес-процессов предприятия и принятия эффективных управленческих решений.

## **Раздел 6. Идентификация риска бизнес-процессов и способы управления ими**

Риски — неотъемлемая часть любого проекта, от семейного праздника до строительства гидроэлектростанции. Ни один проект не следует плану на 100%, даже если им руководит опытный менеджер. Управление рисками — отрасль проектного управления со своими техниками и методиками.

- Что такое риски в проекте
- Как найти риски в проекте и оценить их
- Вы нашли риски: что с ними делать?
- Как составить план по управлению рисками

### **Форма контроля- тестирование Контрольный тест**

1. При анализе и управлении бизнес-процессами, устойчивая, целенаправленная совокупность взаимосвязанных видов деятельности, которая по определенной технологии преобразует входы в выходы, представляющие ценность для потребителя (клиента) — это:

- а) + процесс
- б) операция
- в) верификация
- г) валидация
- д) событие

2. При анализе и управлении бизнес-процессами, материальный или информационный объект, необходимый для выполнения процесса — это:

- а) потребитель
- б) событие

- в) + ресурс
- г) выход процесса
- д) экземпляр процесса

3. При анализе и управлении бизнес-процессами, преобразуемый ресурс или ресурс по управлению, необходимый для выполнения процесса, поставляемый другими процессами:

- а) поставщик
- б) экземпляр процесса
- в) + вход процесса
- г) выход процесса
- д) сквозной ресурс

4. При анализе и управлении бизнес-процессами, преобразованный при выполнении процесса ресурс:

- а) потребитель
- б) экземпляр процесса
- в) вход процесса
- г) + выход процесса
- д) сквозной ресурс

5. При анализе и управлении бизнес-процессами, элементы оборудования, программное обеспечение, инфраструктура, сотрудники как единая категория называются:

- а) иницирующие события
- б) экземпляры процесса
- в) выходы процесса
- г) + обеспечивающие ресурсы
- д) границы процесса

6. При анализе и управлении бизнес-процессами, должностное лицо, которое имеет в своем распоряжении выделенные ресурсы, управляет ходом процесса и несет ответственность за результаты и эффективность процесса, называется:

- а) поставщик
- б) исполнитель процесса
- в) + владелец процесса
- г) потребитель
- д) руководитель предприятия

7. При анализе и управлении бизнес-процессами, событие (совокупность событий), иницирующее и завершающее процесс, называется:

- а) входы/выходы процесса
- б) сквозной процесс
- в) + границы процесса
- г) внутренний/внешний поставщик
- д) внутренний/внешний потребитель

8. При анализе и управлении бизнес-процессами, наступление определенной ситуации (времени, перехода ответственности за ресурсы) называется:

- а) + событие
- б) иницирующее событие
- в) завершающее событие



- г) операция
- д) процедура

9. При анализе и управлении бизнес-процессами, событие, при наступлении которого начинается процесс, называется:

- а) событие
- б) + инициирующее событие
- в) завершающее событие
- г) операция
- д) процедура

10. При анализе и управлении бизнес-процессами, событие, которым завершается процесс, называется:

- а) событие
- б) инициирующее событие
- в) + завершающее событие
- г) операция
- д) процедура

11. При анализе и управлении бизнес-процессами, для четкого определения границ процесса необходимо:

- а) определить, какие ресурсы движутся внутрь и вовне процесса (входы и выходы);
- б) определить инициирующие и завершающие события;
- в) согласовать требования к входам/выходам и формулировки инициирующих/завершающих событий с владельцами соответствующих процессов-поставщиков
- г) согласовать требования к входам/выходам и формулировки инициирующих/завершающих событий с владельцами соответствующих процессов-потребителей
- д) + все перечисленные пункты

12. При анализе и управлении бизнес-процессами, проверка соответствия продукта установленным требованиям и фиксация результатов этой проверки — это:

- а) сквозной процесс
- б) аудиторская проверка
- в) валидация
- г) декомпозиция
- д) + верификация

13. При анализе и управлении бизнес-процессами, проверка способности продукта выполнять поставленные потребителем задачи (на практике выполнять свое функциональное назначение) — это:

- а) сквозной процесс
- б) аудиторская проверка
- в) + валидация
- г) декомпозиция
- д) верификация

14. При анализе и управлении бизнес-процессами, субъект, обладающий компетенциями и полномочиями формулировать требования к выходам процесса, непо-



средственно использующий выходы процесса в качестве ресурса для своего процесса, называется:

- а) поставщик
- б) + потребитель
- в) владелец
- г) исполнитель
- д) контролер

15. При анализе и управлении бизнес-процессами, субъект, предоставляющий ресурсы, необходимые для выполнения процесса, называется:

- а) + поставщик
- б) потребитель
- в) владелец
- г) исполнитель
- д) руководитель

16. При анализе и управлении бизнес-процессами, подразделение (должностное лицо), участвующее в преобразованиях входов в выходы в рамках процесса:

- а) поставщик
- б) потребитель
- в) владелец
- г) + исполнитель
- д) руководитель

### **Информационное обеспечение обучения**

#### **Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

##### **Рекомендуемая основная литература**

- Настольная книга по внутреннему аудиту: Риски и бизнес-процессы / Крышкин О. - М.: Альпина Паблиш, 2019. - 477 с.: ISBN 978-5-9614-4449-0 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/915375>
- Финансовый учет: Учебник / Волков Д.Л., Леевик Ю.С., Никулин Е.Д., - 2-е изд. - СПб: СПбГУ, 2018. - 520 с.: ISBN 978-5-288-05686-4 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/942264>

##### **Рекомендуемая дополнительная литература**

- Бизнес-процессы: регламентация и управление : учебник / В.Г. Елиферов, В.В. Репин. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 319 с. — (Учебники для программы МВА). - Текст : электронный. - URL: <http://znanium.com/catalog/product/1057215>
- Бухгалтерский учет и анализ : учебник / А.Д. Шеремет, Е.В. Старовойтова ; под общ. ред. проф. А.Д. Шеремета. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 472 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/textbook\_5d51706e0cea34.84927128. - Текст : электронный. - URL: <http://znanium.com/catalog/product/1035950>

- Керимова, Ч.В. Учетно-аналитическое обеспечение разработки и реализации рекламных проектов [Электронный ресурс] : Монография / Ч. В. Керимова. — М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и Ко», 2019. — 218 с. - ISBN 978-5-394-02322-4 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=514528>