

Министерство образования и науки Челябинской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Южно-Уральский многопрофильный колледж»

П Р И К А З

« _____ » _____ 2019 г.

№ _____

г. Челябинск

О дополнительных мерах по созданию безопасных условий

в колледже в период проведения новогодних праздников

В целях обеспечения безопасных условий в колледже,

координации работы по оперативному решению возможных чрезвычайных ситуаций в предпраздничные и праздничные дни в период с 31.12.2019 г по 8.01.2020 г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственных лиц и организовать дежурство административно-технического персонала в целом по колледжу (Приложение1) и по комплексам колледжа (Приложение2) на указанный период.
2. Заместителю директора по АХЧ Шеренгову А.Н. организовать системный и постоянный контроль сохранности и бесперебойного функционирования систем жизнеобеспечения зданий (территорий) колледжа и обеспечить эффективное взаимодействие с территориальными подразделениями ГУ МЧС России по Челябинской области.
3. Заместителю директора по КБ Сазонову А.В. обеспечить взаимодействие с территориальными подразделениями ГУ МВД России по Челябинской области, УФСБ России по Челябинской области в рамках антитеррористической работы.
4. Комендантам, заведующим общежитий осуществить следующие мероприятия:
 - 4.1 Обеспечить до 31.12.2019 г. проверку всех основных и вспомогательных помещений, эвакуационных путей на соответствие их требованиям пожарной безопасности, убедиться в наличии и исправности первичных средств пожаротушения и связи;
 - 4.2 Обесточить электропотребители, надёжно закрыть окна;
 - 4.3 Обеспечить антитеррористическую безопасность, исключить возможность несанкционированного проникновения посторонних лиц на территорию и в здания колледжа в период с 31.12.2019 г по 8.01.2020 г.
 - 4.4 Обеспечить до 30.12.2019 г. проведение целевого инструктажа по правилам осмотра территории и зданий, приемам действия при возникновении аварийных ситуаций, проведение внепланового противопожарного инструктажа для посменно работающего персонала (дежурные, сторожа).
 - 4.5 Обеспечить до 27.12.2019 г наличие телефонных номеров (домашнего, мобильного) технического персонала комплекса (слесаря, электрика, плотника) в сменных журналах дежурных, а также наличие на рабочем месте дежурного «списка телефонов» городских аварийных служб.

- 4.6 Предупредить арендаторов в срок до 30.12.2019 г. о предоставлении копии приказа по предприятию о графике работы в праздничные дни.
5. Начальнику гаража Сорокину А.В. в срок: до 26.12.2019 г. подготовить график дежурства водителей с указанием мобильных телефонов и обеспечить их оперативный выезд, в случае необходимости.
6. Заместителю директора по ВР Юрловской М.С. организовать информирование классными руководителями родителей обучающихся о необходимости усиления контроля за детьми во внеурочное время.
7. Ответственным лицам в случаях чрезвычайных ситуаций и происшествий оперативно информировать директора Большакова А.П. по телефону 8-912-081-51-91, заместителя директора Шеренгова А.Н. по телефону 8-919-112-2745, заместителя директора Сазонова А.В. по телефону 8-912-8911-308.
8. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор

А.П. Большаков

