



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

29 ДЕК 2021

№ 0173312

Челябинск

О внесении изменений в приказы
Министерства образования и науки
Челябинской области

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Регламент проведения областных олимпиад профессионального мастерства студентов, обучающихся по программам среднего профессионального образования в образовательных организациях Челябинской области, утвержденный приказом Министерства образования и науки Челябинской области от 13.01.2017 г. № 1/22 изложить в новой редакции (прилагается).

2. Регламент проведения областных конкурсов профессионального мастерства мастеров производственного обучения (руководителей практики из числа педагогических работников), утвержденный приказом Министерства образования и науки Челябинской области от 20.02.2017 г. № 1/473 изложить в новой редакции (прилагается).

3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя Министра образования и науки Челябинской области Литке В.В.

Министр

А.И. Кузнецов

**Регламент
проведения областных олимпиад профессионального мастерства
студентов, обучающихся по программам среднего профессионального
образования в образовательных организациях Челябинской области**

I. Общие положения

1. Настоящий Регламент проведения областных олимпиад профессионального мастерства студентов, обучающихся по программам среднего профессионального образования в образовательных организациях Челябинской области (далее – Регламент) определяет порядок организации и проведения областных олимпиад профессионального мастерства среди студентов, обучающихся по программам среднего профессионального образования (далее – СПО) в образовательных организациях Челябинской области.

2. Областные олимпиады профессионального мастерства студентов, обучающихся по программам СПО в образовательных организациях Челябинской области, (далее – Олимпиады) проводятся в целях выявления наиболее одаренных и талантливых студентов, повышения качества профессиональной подготовки студентов, обучающихся по программам СПО, дальнейшего совершенствования их профессиональной компетентности, реализации творческого потенциала обучающихся, повышения мотивации и творческой активности педагогических работников в рамках наставничества обучающихся.

3. Основными задачами Олимпиад являются:

- проверка способности студентов к самостоятельной профессиональной деятельности, совершенствование умений эффективного решения профессиональных задач, развитие профессионального мышления, стимулирование студентов к дальнейшему профессиональному и личностному развитию, повышение интереса к будущей профессиональной деятельности;
- развитие конкурентной среды среди образовательных организаций Челябинской области (профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования), реализующих программы СПО, повышение престижа специальностей СПО;
- обмен передовым педагогическим опытом в области подготовки студентов, обучающихся по программам СПО;
- развитие профессиональной ориентации граждан;
- повышение роли работодателей в обеспечении качества подготовки студентов, обучающихся по программам СПО.

– интеграция разработанных оценочных средств, методических и информационных материалов в процессе подготовки специалистов среднего звена.

4. Ключевыми принципами Олимпиад являются информационная открытость, объективность, партнерство и инновации.

5. Олимпиады проводятся по укрупненным группам профессий, специальностей среднего профессионального образования (далее – УГПС СПО).

6. Олимпиада включает одну или несколько специальностей УГПС СПО.

7. Олимпиады проводятся в два этапа: начальный (внутриучрежденческий) и областной.

8. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, заявившего о своем участии в Олимпиаде, в срок не менее чем за 10 рабочих дней до начала Олимпиады в письменной форме подтверждают ознакомление с настоящим Регламентом и предоставляют организатору Олимпиады согласие на обработку персональных данных своего несовершеннолетнего ребенка, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (Приложение к Регламенту).

II. Организация проведения Олимпиад

1. Сроки окончания начального (внутриколледжного) этапа – не позднее 10 марта, областного этапа – не позднее 1 апреля.

2. Для областных государственных профессиональных образовательных организаций, функции и полномочия учредителя которых исполняет Министерство образования и науки Челябинской области, начальный (внутриучрежденческий) этап Олимпиад проводится по всем специальностям и профессиям среднего профессионального образования, реализуемым организацией.

Порядок проведения начального (внутриучрежденческого) этапа Олимпиад определяется государственным бюджетным учреждением дополнительного профессионального образования «Челябинский Институт развития профессионального образования» (далее - ЧИРПО).

Организация и проведение начального (внутриучрежденческого) этапа Олимпиад обеспечиваются образовательными организациями самостоятельно.

3. Для организации проведения областного этапа Олимпиад Министерством образования и науки Челябинской области (далее – Министерство) создается **координационная группа**. В состав координационной группы входят представители Министерства, Совета директоров профессиональных образовательных организаций Челябинской области (далее – ПОО), ГБУ ДПО ЧИРПО, ГБНОУ «ОК «Смена».

Координационная группа ежегодно формирует и представляет на утверждение в Министерство предложения по:

1) перечню Олимпиад (далее — Перечень);

- 2) срокам проведения Олимпиад, входящим в Перечень;
- 3) базовым ПОО для проведения Олимпиад, входящим в Перечень (далее – Организаторы);
- 4) составу расширенной **координационной группы** текущего учебного года, включающей директоров базовых ПОО.

4. **Организаторами** областного этапа Олимпиад являются образовательные организации Челябинской области, утвержденные Министерством образования и науки Челябинской области, в качестве площадок для проведения в текущем учебном году Олимпиад по УГПС СПО.

Организатор областного этапа Олимпиады по каждой из УГПС СПО:

- 1) формирует организационный комитет Олимпиады, группу разработчиков фондов оценочных средств (далее – ФОС), жюри, апелляционную комиссию, состав которых утверждается Министерством (отдельные по каждой из УГПС СПО);

- 2) проводит Олимпиаду в соответствии с данным Регламентом;

- 3) обеспечивает информационное сопровождение проведения этапа (наличие отдельной интернет-страницы на официальном сайте Организатора, на которой размещаются информационные документы и материалы);

- 4) обеспечивает безопасность проведения мероприятий в рамках Олимпиады: охрану общественного порядка, дежурство медицинского персонала, пожарной службы, контроль за соблюдением участниками Олимпиады норм и правил техники безопасности и охраны труда;

- 5) организует встречу участников Олимпиады и сопровождающих, места их размещения и питания;

- 6) обеспечивает дежурство технического персонала в месте проведения Олимпиады;

- 7) обеспечивает возможность ознакомления участников Олимпиады с используемым при выполнении заданий Олимпиады оборудованием, программным обеспечением;

- 8) организует видео- и (или) фотосъемку мероприятий Олимпиады;

- 9) организует (по возможности) экскурсионные, методические и досуговые мероприятия для участников Олимпиады и сопровождающих лиц;

- 10) подводит итоги Олимпиады.

В целях обеспечения качества Олимпиады организатор областного этапа должен не позднее, чем за две недели до начала проведения Олимпиады провести:

мероприятия, разъясняющие участникам правила проведения этапа, выполнения заданий по УГПС СПО;

подготовку членов жюри, обеспечивающую формирование: знаний методики, процедуры, критериев оценки; навыков оценки результатов конкурсных заданий Олимпиады.

5. **Организационный комитет** Олимпиады обеспечивает организационное и методическое сопровождение Олимпиады и включает представителей Министерства, ГБУ ДПО ЧИРПО, ГБНОУ «ОК «Смена», организатора Олимпиады.

Организационный комитет:

- 1) разрабатывает Условия проведения Олимпиады, программу Олимпиады, где детализирована последовательность организационных и тематических блоков;
- 2) контролирует соблюдение данного Регламента при проведении Олимпиады;
- 3) проводит регистрацию участников Олимпиады;
- 4) проводит инструктаж по технике безопасности с участниками Олимпиады;
- 5) осуществляет шифровку, жеребьевку, дешифровку результатов Олимпиады;
- 6) проводит (при необходимости) обсуждения по вопросам организации, подготовки и проведения олимпиадных мероприятий;
- 7) осуществляет информационное сопровождение Олимпиады;
- 8) оформляет итоги Олимпиады.

6. Группа разработчиков ФОС Олимпиады разрабатывает задания, методику и критерии оценивания результатов выполнения заданий.

Группа разработчиков ФОС формируется из представителей работодателей, их объединений, экспертов советов по профессиональным квалификациям, центров оценки квалификаций, направление деятельности которых соответствует профилю Олимпиады, профильных образовательных организаций высшего образования, учреждений дополнительного профессионального образования, руководителя и членов областных методических объединений, соответствующих профилю Олимпиады, представителей.

Ответственным за соблюдение требований Регламента при работе группы разработчиков ФОС и за проведение экспертизы заданий Олимпиады является ГБУ ДПО ЧИРПО.

7. **Жюри** Олимпиады оценивает результаты выполнения участниками конкурсных заданий и на основе проведенной оценки совместно с организационным комитетом определяет победителя и призеров Олимпиады.

В состав **жюри** входит председатель и не менее 5 членов жюри из числа представителей Министерства; руководителей и ведущих специалистов предприятий и организаций и их объединений, экспертов центров оценки квалификаций, направление деятельности которых соответствует профилю Олимпиады; социальных партнеров; профессорско-преподавательского состава профильных организаций высшего образования; руководящих и педагогических работников образовательных организаций, реализующих образовательные программы, соответствующие профильным направлениям Олимпиады; членов группы разработчиков ФОС.

8. **Апелляционная комиссия** рассматривает апелляционные заявления участников о несогласии с оценкой результатов выполнения заданий (далее - апелляции).

Состав апелляционной комиссии для каждой укрупненной группы профессий, специальностей формируется из числа представителей Организатора, членов группы разработчиков ФОС и жюри.

9. Информационное сопровождение Олимпиад организуется и обеспечивается ГБНОУ «ОК «Смена» на официальном сайте Олимпиад. Организаторы Олимпиад размещают ссылку на сайт Олимпиад на официальном сайте Организатора.

III. Участники Олимпиад

1. К участию в Олимпиаде допускаются студенты, имеющие Российское гражданство и обучающиеся по программам СПО в образовательных организациях Челябинской области.

2. К участию в областном этапе Олимпиады допускается победитель (и/или призер) внутриучрежденческого (начального) этапа.

3. Участник областного этапа Олимпиады должен иметь при себе:

- документ, удостоверяющий личность;
- справку с места учебы за подписью руководителя образовательной организации, заверенную печатью указанной организации;
- заявление о согласии на обработку персональных данных (Приложение 1 к Регламенту);
- согласие родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося на обработку персональных данных ребенка;
- медицинская справка (при необходимости);
- полис обязательного медицинского страхования.

4. Участник Олимпиады должен иметь при себе спецодежду (при необходимости). Наличие на спецодежде символики образовательной организации не допускается.

5. Участники областного этапа Олимпиады прибывают к месту проведения олимпиадных мероприятий с сопровождающими лицами, которые несут ответственность за поведение, сохранность жизни и здоровья, безопасность участников Олимпиады в пути следования и в период проведения областного этапа Олимпиады.

IV. Содержание Олимпиад

1. Олимпиада по каждой из УПГС СПО представляет собой соревнование, предусматривающее выполнение практикоориентированных конкурсных заданий.

Конкурсные задания олимпиады направлены на выявление теоретической и профессиональной подготовки участников Олимпиады, владения профессиональной лексикой, в том числе на иностранном языке, умения применять современные технологии, в том числе информационно-коммуникационные, а также на мотивацию участников к применению творческого подхода к профессиональной деятельности и высокой культуры труда.

Олимпиады по каждой из УПГС СПО включает в себя выполнение профессионального комплексного задания, направленного на определение

уровня сформированности компетенций в соответствии с видами профессиональной деятельности. Содержание и уровень сложности профессионального комплексного задания должны соответствовать федеральным государственным образовательным стандартам среднего профессионального образования с учётом основных положений профессиональных стандартов и требований работодателей к уровню подготовки специалистов среднего звена.

Для каждой Олимпиады по каждой из УГПС СПО, разрабатывается фонд оценочных средств - комплекс методических и оценочных средств.

ФОС обсуждается на заседании группы разработчиков ФОС. Решение о принятии ФОС осуществляется большинством голосов членов группы, оформляется протоколом заседания группы разработчиков ФОС.

ФОС должен пройти экспертизу и получить не менее 2-х положительных заключений от региональных учебно-методических объединений, работодателей, образовательных организаций высшего образования, направление деятельности которых соответствует профилю Олимпиады.

После получения положительных экспертных заключений, ФОС утверждается руководителем образовательной организации, являющейся организатором областного этапа Олимпиады по УГПС СПО в срок, не позднее, чем за 2 недели до начала проведения Олимпиады.

Ежегодно содержание заданий в ФОС обновляется не менее, чем на 50% по сравнению с предыдущими заданиями Олимпиады по каждой из УГПС СПО.

2. Профессиональное комплексное задание состоит из заданий двух уровней.

Задания I уровня формируются в соответствии с общими и профессиональными компетенциями УГПС СПО. Комплексное задание I уровня состоит из теоретических вопросов, объединенных в тестовое задание, и практических заданий двух видов «Перевод профессионального текста (сообщения)», «Задание по организации работы коллектива».

Задания II уровня формируются в соответствии с общими и профессиональными компетенциями специальностей УГПС СПО.

Количество заданий II уровня, составляющих общую или вариативную часть, одинаковое для специальностей или УГПС СПО Олимпиады.

Задания II уровня подразделяются на инвариантную и вариативную части.

Инвариантная часть заданий II уровня формируется в соответствии с общими и профессиональными компетенциями специальностей УГПС СПО, умениями и практическим опытом, которые являются общими для всех специальностей, входящих в УГПС СПО.

Инвариантная часть заданий II уровня представляет собой практическое задание, которые содержит 3 задачи.

Вариативная часть задания включает в себя составление алгоритма технологического процесса (проектирование конструкции узлов элементов) с указанием технических условий и параметров по одному из видов профессиональной деятельности.

3. Во время выполнения конкурсных заданий участники обязаны соблюдать правила организации и проведения конкурсных испытаний, правила техники безопасности, в случае нарушения правил участник может быть дисквалифицирован.

V. Подготовка и проведение Олимпиад

1. Для проведения Олимпиады организационным комитетом разрабатывается проект Условий проведения областной олимпиады профессионального мастерства студентов, обучающихся по программам СПО в образовательных организациях Челябинской области (далее - Условия организации и проведения Олимпиады) и, не позднее чем за 1 месяц до проведения, представляется в Министерство области на утверждение.

После утверждения ГБНОУ «ОК «Смена» размещает Условия организации и проведения Олимпиады на официальном сайте Олимпиад, а Организатор – на официальном сайте.

В Условиях организации и проведения Олимпиады раскрывается общая характеристика заданий, дается характеристика технических средств, профессионального оборудования и компьютерных программ, которые будут использоваться при проведении Олимпиады.

2. Не позднее, чем за 3 недели до начала Олимпиады на официальном сайте Олимпиад и на сайте Организатора организационный комитет размещает спецификацию ФОС и примерные конкурсные задания.

3. Не позднее, чем за 7 дней организационный комитет разрабатывает программу проведения Олимпиады и представляет проект программы в Министерство на утверждение. После утверждения программа проведения Олимпиады размещается на официальном сайте Олимпиад и на сайте Организатора.

4. Образовательные организации Челябинской области не позднее 7 Дней до начала проведения направляют заявки на участие победителей (и/или призеров) внутриучрежденческого этапа Олимпиады в областном этапе в ГБНОУ «ОК «Смена».

5. Участники Олимпиады проходят регистрацию в соответствии с поданными в установленном порядке заявками, на регистрации участниками предоставляются документы, определенные данным Регламентом.

6. Результаты выполнения участниками профессионального комплексного задания оцениваются жюри. Каждый член жюри заполняет ведомости оценок, на основании которых формируется сводная ведомость.

7. В течение двух часов после объявления результатов Олимпиады участник может подать апелляцию в апелляционную комиссию. Рассмотрение апелляции проводится в течение одного часа после завершения установленного срока приема апелляций. При рассмотрении апелляции апелляционная комиссия принимает решение о сохранении оценки, выставленной жюри по результатам Олимпиады, либо о повышении указанной оценки, либо о понижении указанной оценки (в случае обнаружения ошибок, не выявленных жюри). Решение апелляционной комиссии является окончательным.

8. После завершения рассмотрения апелляций жюри объявляет окончательные результаты (с учетом изменений оценок, внесенных апелляционной комиссией) с указанием победителя и призеров Олимпиады.

VI. Оценивание результатов выполнения профессионального комплексного задания, порядок определения победителей и призеров Олимпиад

1. Результаты выполнения заданий оцениваются согласно критериям, указанным в ФОС Олимпиады по каждому заданию.

2. Результаты выполнения заданий оцениваются:

Комплексное задание I уровня по 30 балльной шкале (тестовое задание - 10 баллов, практические задания - 20 баллов);

Комплексное задание II уровня - по 70 балльной шкале (инвариативная часть задания - 35 баллов, вариативная часть задания - 35 баллов)

Сумма баллов за выполнение профессионального комплексного задания (далее - суммарный балл) составляет не более 100.

3. Победитель и призеры Олимпиады определяются по лучшим показателям (баллам) выполнения конкурсных заданий. При равенстве показателей предпочтение отдаётся участнику, имеющему лучший результат за выполнение профессиональных заданий II уровня, с учетом продолжительности времени на их выполнение.

4. Окончательные результаты Олимпиады (с учетом изменений оценок, внесенных апелляционной комиссией) ранжируются по убыванию суммарного количества баллов, после чего из ранжированного перечня результатов выделяются 3 наибольших результата, отличных друг от друга, - первый, второй и третий результаты.

5. Победителю Олимпиады присуждается 1 место, призерам - 2 и 3 места.

6. Участникам, показавшим высокие результаты выполнения профессионального комплексного задания, высокую культуру труда, творческий подход к выполнению заданий, решением жюри могут быть установлены дополнительные поощрения (номинации) в соответствии с отличительными особенностями выполненного задания.

7. Победители и призеры Олимпиады могут принять участие в конкурсе победителей и призеров всероссийских и областных олимпиад и конкурсов профессионального мастерства обучающихся по программам среднего профессионального образования на предоставление им специального денежного поощрения в соответствии с постановлением Правительства Челябинской области от 23.11.2021 г. № 597-П «О проведении конкурса победителей и призеров всероссийских и областных олимпиад и конкурсов профессионального мастерства обучающихся по программам среднего профессионального образования и предоставлении им специального денежного поощрения в 2021 - 2023 годах».

VII. Оформление итогов Олимпиад

1. Итоги каждой из Олимпиад оформляются протоколом, который подписывается Председателем жюри, членами жюри и руководителем образовательной организации - организатора Олимпиады. К протоколу прилагается сводная ведомость оценок выполнения профессионального комплексного задания. Указанные документы направляются в Министерство на утверждение.

2. По итогам Олимпиады членом организационного комитета (ГБНОУ «ОК «Смена») готовится проект приказа, на основе которого Министерством издается приказ об итогах проведения Олимпиады.

3. Утвержденные итоги Олимпиады вносятся в единую базу сведений по итогам Олимпиад и размещаются на официальном сайте ГБНОУ «ОК «Смена», на официальном сайте Организатора.

VIII. Финансовое обеспечение Олимпиад

1. Финансовое обеспечение Олимпиад регулируется Порядком проведения конкретной олимпиады и осуществляется за счет:

- средств субсидий, перечисляемых организаторам, в рамках государственной программы «Развитие профессионального образования в Челябинской области» (по олимпиадам, входящим в Перечень);
- организационных взносов образовательных организаций, студенты которых являются участниками олимпиады;
- иных средств.

ЗАЯВЛЕНИЕ О СОГЛАСИИ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

законного представителя несовершеннолетнего участника областной олимпиады профессионального мастерства обучающихся по специальности среднего профессионального образования

Я, _____

(ФИО родителя или законного представителя)

паспорт _____, выдан _____

(серия)

(номер)

(кем, когда)

(в случае опекуинства/попечительства указать реквизиты документа, на основании которого осуществляется опека или попечительство)

_____ (адрес)

подтверждаю ознакомление с Регламентом проведения областных олимпиад профессионального мастерства студентов, обучающихся по программам среднего профессионального образования в образовательных организациях Челябинской области, и даю согласие на обработку персональных данных моего ребенка и их размещение, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

_____ (фамилия, имя, отчество ребенка)

проживающего по адресу: _____

для участия в областной олимпиаде профессионального мастерства студентов, обучающихся по программам среднего профессионального образования в образовательных организациях Челябинской области (далее - олимпиада).

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие: фамилия, имя, отчество, пол, дата рождения, документ, удостоверяющий личность (вид документа, его серия и номер, кем и когда выдан), место жительства, место регистрации, информация о смене фамилии, имени, отчества, номер телефона (в том числе мобильный), адрес электронной почты, образовательная организация, специальность, фото и видео материалы, результаты участия в олимпиаде.

Организатор олимпиады имеет право на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, передачу персональных данных третьим лицам, образовательным организациям, Министерству образования Челябинской области и иным юридическим и физическим лицам, отвечающим за организацию и проведение олимпиады, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Данным заявлением разрешаю считать общедоступными, в том числе выставлять в сети Интернет, следующие персональные данные моего ребенка: фамилия, имя, отчество, образовательная организация, специальность, результаты участия в олимпиаде.

Обработка персональных данных осуществляется в соответствии с нормами Закона Российской Федерации от 08.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных».

_____ (личная подпись / расшифровка)

_____ (дата)

ЗАЯВЛЕНИЕ О СОГЛАСИИ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
участника областной олимпиады профессионального мастерства обучающихся
по специальности среднего профессионального образования

(наименование УПГС СПО, специальностей СПО)

Я, _____

(ФИО участника)

паспорт _____, выдан _____

(серия)

(номер)

(кем, когда)

(адрес)

подтверждаю ознакомление с Регламентом проведения областных олимпиад профессионального мастерства студентов, обучающихся по программам среднего профессионального образования в образовательных организациях Челябинской области, и даю согласие на обработку персональных данных моего ребенка и их размещение, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для участия в областной олимпиаде профессионального мастерства студентов, обучающихся по программам среднего профессионального образования в образовательных организациях Челябинской области (далее - олимпиада).

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие: фамилия, имя, отчество, пол, дата рождения, документ, удостоверяющий личность (вид документа, его серия и номер, кем и когда выдан), место жительства, место регистрации, информация о смене фамилии, имени, отчества, номер телефона (в том числе мобильный), адрес электронной почты, образовательная организация, специальность, фото и видео материалы, результаты участия в олимпиаде.

Организатор олимпиады имеет право на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, передачу персональных данных третьим лицам, образовательным организациям, Министерству образования Челябинской области, иным юридическим и физическим лицам, отвечающим за организацию и проведение олимпиады, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Данным заявлением разрешаю считать общедоступными, в том числе выставлять в сети Интернет, следующие персональные данные: фамилия, имя, отчество, образовательная организация, специальность, результаты участия в олимпиаде.

Обработка персональных данных осуществляется в соответствии с нормами Закона Российской Федерации от 08.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных».

(личная подпись / расшифровка)

(дата)

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства образования
и науки Челябинской области
от _____ № _____

**Регламент
проведения областных конкурсов профессионального мастерства
мастеров производственного обучения (руководителей практики из
числа педагогических работников) областных государственных
бюджетных и автономных учреждений - профессиональных
образовательных организаций**

I. Общие положения

1. Настоящий Регламент определяет цели, задачи, порядок организации и проведения областных конкурсов профессионального мастерства мастеров производственного обучения (руководителей практики из числа педагогических работников) областных государственных бюджетных и автономных учреждений - профессиональных образовательных организаций по укрупненной группе специальностей (профессий, направлений подготовки) (далее - Конкурсы).

2. Конкурсы проводятся в целях:

1) выявления талантливых мастеров производственного обучения (руководителей практики из числа педагогических работников) областных государственных бюджетных и автономных учреждений - профессиональных образовательных организаций, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет Министерство образования и науки Челябинской области (далее - профессиональные образовательные организации);

2) совершенствования процесса подготовки рабочих кадров и специалистов, внедрения в учебный процесс эффективных образовательных технологий, методик, приемов, обеспечивающих качество образовательного процесса;

3) содействия непрерывному профессиональному развитию педагогических работников

3. Основными задачами Конкурса являются:

1) определение уровня профессиональных знаний, умений и навыков мастеров производственного обучения (руководителей практики из числа педагогических работников) профессиональных образовательных организаций, уровня их педагогической подготовки и степени владения современными приемами и методами производственного обучения на занятиях учебной практики;

2) изучение и распространение эффективного педагогического опыта, обеспечивающего непрерывный профессиональный рост мастеров производственного обучения (руководителей практики из числа

педагогических работников), создание творческой атмосферы и внедрение инновационных идей и разработок в образовательную практику;

3) формирование единого образовательного пространства, направленного на развитие интеллектуальных и творческих способностей участников образовательного процесса.

3. Ключевыми принципами Конкурсов являются информационная открытость, объективность, партнерство и инновации.

II. Организация проведения Конкурсов

4. Проведение Конкурсов организуется Министерством образования и науки Челябинской области (далее - Министерство).

5. Конкурсы проводятся в два этапа: начальный (внутриучрежденческий) и областной.

6. Начальный (внутриучрежденческий) этап Конкурсов проводится на уровне профессиональных образовательных организаций, реализующих одну или более программ подготовки специалистов среднего звена и подготовки квалифицированных рабочих (служащих) по укрупненной группе специальностей (профессий, направлений подготовки), по которой Министерством запланировано проведение Конкурсов.

7. Для организации проведения областного этапа Конкурсов Министерством создается **координационная группа**. В состав координационной группы входят представители Министерства, Совета директоров профессиональных образовательных организаций Челябинской области (далее - ПОО), ГБУ ДПО «Челябинский институт развития профессионального образования», ГБНОУ «Образовательный комплекс «Смена» (далее соответственно – ЧИРПО, ОК «Смена»).

8. **Координационная группа** ежегодно формирует и представляет на утверждение в Министерство предложения по:

- 1) перечню Конкурсов (далее - Перечень);
- 2) срокам проведения Конкурсов, входящим в Перечень;
- 3) базовым ПОО для проведения Конкурсов, входящих в Перечень (далее - Организаторы);

4) составу расширенной координационной группы текущего учебного года, включающей директоров базовых ПОО.

9. **Организаторами** областного этапа Конкурсов являются профессиональные образовательные организации, определенные координационной группой базовыми для проведения в текущем учебном году Конкурсов, входящих в Перечень.

10. **Организатор** областного этапа Конкурса:

1) формирует организационный комитет Конкурса, экспертную группу, жюри, апелляционную комиссию, состав которых утверждается Министерством (отдельные по каждому из направлений подготовки);

2) проводит Конкурс в соответствии с данным Регламентом;

3) обеспечивает безопасность проведения мероприятий в рамках Конкурса: охрану общественного порядка, дежурство медицинского персонала, пожарной службы, контроль за соблюдением участниками

Конкурса норм и правил техники безопасности и охраны труда;

4) организует встречу участников Конкурса, места их размещения и питания;

5) обеспечивает дежурство технического персонала в месте проведения Конкурса;

6) обеспечивает возможность ознакомления участников Конкурса с используемым при выполнении заданий Конкурса оборудованием, программным обеспечением;

7) проводит инструктаж по технике безопасности с участниками Конкурса;

8) организует видео- и (или) фотосъемку мероприятий Конкурса;

9) подводит итоги Конкурса.

11. Организационный комитет Конкурса обеспечивает организационное и методическое сопровождение Конкурса и включает представителей Министерства, ЧИРПО, ОК «Смена», организатора Конкурса.

Организационный комитет:

1) разрабатывает Порядок организации и проведения Конкурса, программу Конкурса, где детализирована последовательность организационных и тематических блоков;

2) контролирует соблюдение данного Регламента при проведении Конкурса;

3) проводит регистрацию участников Конкурса;

4) осуществляет шифровку, жеребьевку, дешифровку результатов Конкурса;

5) проводит (при необходимости) обсуждения по вопросам организации, подготовки и проведения конкурсных мероприятий;

6) осуществляет информационное сопровождение Конкурса;

7) оформляет итоги Конкурса.

12. Экспертная группа Конкурса разрабатывает задания, методику и критерии оценивания результатов выполнения заданий, вносит изменения в конкурсные задания за 1 день до проведения Олимпиады. Экспертная группа формируется из представителей работодателей (профессиональных ассоциаций, бизнес-сообществ), профильных образовательных организаций высшего образования, учреждений дополнительного и дополнительного профессионального образования, руководителя и членов областных методических объединений, соответствующих профилю Конкурса. Ответственным за соблюдение требований Регламента при работе экспертной группы и за проведение экспертизы заданий Конкурса является ЧИРПО.

13. Жюри Конкурса оценивает результаты выполнения участниками конкурсных заданий и на основе проведенной оценки совместно с организационным комитетом определяет победителя и призеров Конкурса.

В состав жюри входит председатель и не менее 5 членов жюри из числа: представителей Министерства, руководителей и ведущих специалистов предприятий и организаций соответствующей отрасли, представителей профессиональных ассоциаций, бизнес-сообществ; профессорско-преподавательского состава профильных организаций высшего образования; руководящих и педагогических работников образовательных организаций,

реализующих образовательные программы, соответствующие укрупненной группе специальностей (профессий, направлений подготовки) направлениям Конкурса.

14. **Апелляционная комиссия** рассматривает апелляционные заявления участников о несогласии с оценкой результатов выполнения заданий (далее - апелляции), поданные не позднее трех часов после объявления результатов. Состав апелляционной комиссии для каждой укрупненной группы специальностей (профессий, направлений подготовки) формируется из числа членов экспертной группы и жюри.

III. Участники Конкурсов

15. К участию в Конкурсах по каждой укрупненной группе специальностей (профессий, направлений подготовки) допускаются мастера производственного обучения (руководители практики из числа педагогических работников), осуществляющие подготовку обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в рамках укрупненной группы специальностей (профессий, направлений подготовки), по которым проводятся Конкурсы, являющиеся победителями внутриучрежденческого этапа,

16. Участник областного этапа Конкурса должен иметь при себе:

- паспорт;
- справку с места работы за подписью руководителя образовательной организации, заверенную печатью указанной организации;
- полис обязательного медицинского страхования;
- заявление о согласии на обработку персональных данных (Приложение 1 к Регламенту).

17. Участник Конкурса должен иметь при себе спецодежду (при необходимости).

Наличие на спецодежде символики образовательной организации не допускается.

18. Участники прибывают к месту проведения конкурсных мероприятий самостоятельно согласно предварительной заявке.

IV. Содержание Конкурсов

19. Конкурсы включают выполнение профессионального комплексного задания, направленного на выявление уровня теоретической и профессиональной подготовки участников Конкурсов.

Профессиональное комплексное задание состоит из заданий двух уровней.

20. Комплексное задание I уровня состоит из теоретических вопросов по общепрофессиональным дисциплинам и темам профессиональных модулей, объединенных в тестовое задание. Содержание работы охватывает область знаний и умений, являющихся общими для укрупненной группы специальностей (профессий, направлений подготовки).

21. На II уровне выявляется степень сформированности у участников

Конкурсов умений и навыков практической деятельности. Комплексное задание II уровня включает в себя методическую и практическую части выполнения заданий. Содержание работы охватывает область умений и практического опыта, являющихся, как общими, так и специфическими для специальностей и профессий в рамках укрупненной группы специальностей (профессий, направлений подготовки). Практическая часть комплексного задания II уровня предполагает выполнение практического задания в формате WSR.

Методическая часть комплексного задания II уровня заключается в разработке плана занятия учебной практики, цель которой направлена на формирование ОК «Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере», используя цифровые образовательные ресурсы, в том числе ресурсы областного репозитория.

Профессиональное комплексное задание должно пройти экспертизу у работодателей или их объединений.

22. Не менее чем за 3 недели до начала проведения Конкурсов организационные комитеты размещают примерные конкурсные задания на сайте профессиональной образовательной организации - организатора Конкурса. Непосредственно перед началом конкурса экспертная группа вносит в них 30% изменений.

V. Подготовка и проведение Конкурсов

23. Для проведения Конкурса по укрупненной группе специальностей (профессий, направлений подготовки) организационным комитетом на основании данного регламента разрабатывается Порядок организации и проведения Конкурса (не позднее, чем за 1 месяц до проведения) и представляется в Министерство на утверждение.

24. После утверждения Порядок организации и проведения Конкурса размещается на официальном сайте Конкурсов. В Порядке организации и проведения Конкурса раскрывается общая характеристика заданий, дается характеристика технических средств, профессионального оборудования и компьютерных программ, которые будут использоваться при проведении конкурсных мероприятий.

25. Не позднее, чем за 7 дней организационный комитет разрабатывает программу проведения Конкурса и представляет ее на утверждение в Министерство. После утверждения программа Конкурса размещается на официальном сайте Конкурсов.

26. В целях обеспечения качества Конкурса организационный комитет проводит (при необходимости) обсуждения по вопросам организации, подготовки и проведения конкурсных мероприятий.

Если при выполнении комплексного задания 2 уровня предусмотрено использование производственного оборудования, то организатор Конкурса должен предварительно организовать ознакомление участников конкурса с оборудованием (за 2-5 дней до конкурса). О графике ознакомления с оборудованием участники должны быть оповещены организационным комитетом не позднее, чем за 1 неделю до проведения Конкурса.

27. Участники Конкурса проходят регистрацию в соответствии с поданными в установленном порядке заявками, на регистрацию участниками представляются документы, указанные в п.17 настоящего Регламента.

28. Результаты выполнения участниками конкурсных заданий оцениваются жюри. Каждый член жюри заполняет ведомости оценок, подготовленные экспертной комиссией, на основании которых формируется сводная ведомость итоговых оценок.

31. В течение трех часов после объявления результатов Конкурса участник может подать апелляцию в апелляционную комиссию.

32. Рассмотрение апелляций проводится в течение одного часа после завершения установленного срока приема апелляций. При рассмотрении апелляции апелляционная комиссия принимает решение о сохранении оценки, выставленной жюри по результатам Конкурса, либо о повышении указанной оценки, либо о понижении указанной оценки (в случае обнаружения ошибок, не выявленных жюри). Решение апелляционной комиссии является окончательным.

33. После завершения рассмотрения апелляций жюри объявляет окончательные результаты (с учетом изменений оценок, внесенных апелляционной комиссией) с указанием победителя и призеров Конкурса.

VII. Оценивание результатов выполнения профессионального комплексного задания, порядок определения победителей и призеров Конкурсов

34. Результаты выполнения заданий оцениваются:

- комплексное задание I уровня - по 20-балльной шкале;
- комплексное задание II уровня - по 80 балльной шкале

(методическая часть задания - 30 баллов, практическая часть задания - 50 баллов).

35. Сумма баллов за выполнение профессионального комплексного задания (далее - суммарный балл) составляет не более 100.

36. Победитель и призеры Конкурсов определяются по максимальному количеству баллов. При равном количестве баллов предпочтение отдается участнику, имеющему лучший результат за выполнение комплексного задания II уровня.

37. Окончательные результаты Конкурсов с учетом изменений оценок, внесенных апелляционной комиссией, ранжируются по убыванию суммарного количества баллов, после чего из ранжированного перечня результатов выделяются 3 наибольших результата, отличных друг от друга, - первый, второй и третий результаты.

38. Участник, имеющий первый результат, является победителем Конкурса укрупненной группы профессий (специальностей) и направлений подготовки.

39. Победитель Конкурса по каждой укрупненной группе специальностей (профессий, направлений подготовки) награждается дипломом Министерства и премией в размере 57,5 тыс. рублей.

40. Участники Конкурса, имеющие второй и третий результаты,

являются призерами Конкурса по каждой укрупненной группе специальностей (профессий, направлений подготовки). Призеру, имеющему второй результат, присуждается второе место, имеющему третий результат, присуждается третье место.

41. Участники Конкурса, занявшие 2, 3 места по каждой укрупненной группе профессий, специальностей и направлений подготовки награждаются дипломом Министерства и памятным подарками.

ЗАЯВЛЕНИЕ О СОГЛАСИИ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

участника областного конкурса профессионального мастерства мастеров
производственного обучения (руководителей практики из числа педагогических
работников) областных государственных бюджетных и автономных учреждений -
профессиональных образовательных организаций

(наименование УПГС СПО)

Я, _____

(ФИО участника)

паспорт _____, выдан _____

(серия)

(номер)

(кем, когда)

(адрес)

подтверждаю ознакомление с Регламентом проведения областных олимпиад профессионального мастерства студентов, обучающихся по программам среднего профессионального образования в образовательных организациях Челябинской области, и даю согласие на обработку персональных данных и их размещение, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для участия в областном конкурсе профессионального мастерства мастеров производственного обучения (руководителей практики из числа педагогических работников) областных государственных бюджетных и автономных учреждений - профессиональных образовательных организаций (далее - конкурс).

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие: фамилия, имя, отчество, пол, дата рождения, документ, удостоверяющий личность (вид документа, его серия и номер, кем и когда выдан), место жительства, место регистрации, информация о смене фамилии, имени, отчества, номер телефона (в том числе мобильный), адрес электронной почты, образовательная организация, специальность, фото и видео материалы, результаты участия в олимпиаде.

Организатор олимпиады имеет право на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, передачу персональных данных третьим лицам, образовательным организациям, Министерству образования Челябинской области, иным юридическим и физическим лицам, отвечающим за организацию и проведение конкурса, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Данным заявлением разрешаю считать общедоступными, в том числе выставлять в сети Интернет, следующие персональные данные: фамилия, имя, отчество, образовательная организация, специальность, результаты участия в олимпиаде.

Обработка персональных данных осуществляется в соответствии с нормами Закона Российской Федерации от 08.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных».

(личная подпись / расшифровка)

(дата)