

Министерство образования и науки Челябинской области
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Южно-Уральский многопрофильный колледж»



Утверждаю:

Директор ГБПОУ ЮУМК

А.П.Большаков

2022 год

Дополнительная профессиональная программа курса «Правовой консультант»

Категория слушателей: студенты

Форма обучения: очно-заочная

Срок обучения: 30 часов (10 занятий)

Режим занятий: 1 раз в неделю

Отделение дополнительного образования

Организация-разработчик:

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Южно-Уральский многопрофильный колледж»

Разработчик:

Тютюнникова С.Л, преподаватель спец.дисциплин ЮУМК, юрист
Леонтьева Я.А, преподаватель спец.дисциплин ЮУМК, юрист
Федорова Т.И, преподаватель спец.дисциплин ЮУМК , экономист
Кривчун И.А, зав.отделением ДПО ЮУМК

1. ПАСПОРТ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «ПРАВОВОЙ КОНСУЛЬТАНТ»

1.1. Область применения программы

Дополнительная профессиональная программа курса (далее ДППК) «Правовой консультант» направлена на совершенствование общих компетенций, рассчитана на широкий круг слушателей желающих повысить уровень знаний в области налогового права, жилищного права, правил проведения закупок отдельными видами юридических лиц, утвержденных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», на углубленное изучение юридических дисциплин и является дополнением к основной профессиональной образовательной программе в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения», 40.02.03 «Право и судебное администрирование» входящей в состав укрупненной группы профессий 40.00.00 «Юриспруденция».

Практические занятия проводятся параллельно с теоретическими. К концу обучения студент должен иметь определенный объем знаний и уметь выполнять работы, предусмотренные квалификационной характеристикой.

1.2 Цели и задачи – требования к результатам освоения дисциплины:

Дополнительная профессиональная программа курса «Правовой консультант» предполагает формирование у слушателей практических знаний по исчислению налогов, взимаемых с физических и юридических лиц, освоения методики по заполнению налоговых деклараций. Формирование комплексных знаний о правовом регулировании жилищных правоотношений, состоянии и перспективах дальнейшего развития жилищного законодательства в Российской Федерации, знаний Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

Программа рассчитана на нагрузку в объеме 30 часов, в т.ч. 20 часов – практические занятия.

Целью изучения ДППК является формирование у будущих специалистов теоретических знаний и практических навыков в применении действующего законодательства по налогообложению юридических и физических лиц, формирование фундаментальных знаний в области современного жилищного права, Форма проведения занятий выбирается преподавателем исходя из цели занятия и содержания учебного материала.

В результате изучения материала слушатели должны

Знать:

- законодательство РФ о налогах и сборах, а также инструктивные и руководящие материалы по вопросам налогообложения
- методику исчисления отдельных налогов и сборов, поступающих в бюджеты разных уровней

- положения нормативноправовых актов, регулирующих отношения в сфере жилищного права, правила проведения закупок отдельными видами юридических лиц, утвержденных Федеральными законами от 05.04.2013 № 44-ФЗ

Уметь:

- правильно исчислять суммы налогов и сборов, подлежащих взысканию ;
- заполнять налоговые декларации по налогам и сборам ;
- анализировать, классифицировать и систематизировать нормативную и практическую информацию;
- толковать и применять нормативно-правовые акты в сфере жилищного права , Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»,
- составлять правовые документ и др.

Владеть:

- юридической терминологией;
- навыками работы с правовыми документами

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

освоить элементы компетенций:

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы.
- ОК 3. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 6. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 7. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 8. Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий.
- ОК 9. Устанавливать психологический контакт с окружающими.
- ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.
- ОК 11. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 12. Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.
- ОК 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.
- ОК 14. Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный

уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.

Преподавателям предоставляется право самостоятельно, в зависимости от профиля подготовки специалистов, формировать содержание, последовательность изучения учебного материала и распределения учебных часов по темам, а также заменять практические занятия другими, сходными по содержанию. При изучении дисциплины необходимо обращать внимание на ее прикладной характер, показывать, где и когда изучаемые теоретические положения и практические навыки могут быть использованы в будущей практической деятельности.

Лицам, успешно освоившим дополнительную профессиональную программу и получившим **зачет**, выдается документ – удостоверение о повышении квалификации образца, установленного образовательной организацией.

При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования удостоверение о повышении квалификации выдается одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

Утверждаю
 Директор ГБПОУ ЮУМК
 _____ А.П.Большаков
 « ____ » _____ 2022 год

Тематический план и содержание курса

«Правовой консультант»

Наименование разделов и тем		Максимальная нагрузка	Количество аудиторных часов при очной форме обучения		Форма контроля
			Всего	В том числе практические занятия	
Раздел 1	Система налогов и сборов в РФ		4		
Тема 1.1	Виды федеральных налогов и сборов в РФ, установленные НК РФ		2		
Тема 1.2	Общие правила установления налогов и сборов в РФ. Основные элементы налогообложения		2		
Раздел 2	Федеральные налоги и сборы		6	6	
Тема 2.1	Транспортный налог, налог на доходы физических лиц			3	
Тема 2.2	Местные налоги и неналоговые платежи			3	
Раздел 3	Жилищное право		4		
Тема 3.1	Понятие жилищного права как отрасли права и его предмет. Понятие и виды жилищных правоотношений.		2		
Тема 3.2	Понятие и виды жилищных правоотношений.		2		
Раздел 4	Приобретение жилых помещений в собственность		6	6	
Тема 4.1	Право собственности и иные вещные права на жилые помещения			3	
Тема 4.2	Договор коммерческого найма жилого помещения. Служебные жилые помещения (понятие, предоставление, пользование, прекращение пользования).			3	
Раздел 5	Организационно-правовые основы контрактной системы		10	6	
Тема 5.1	Осуществление государственных и		2		

	муниципальных закупок.				
Тема 5.2	Контракты		2	2	
Тема 5.3	Мониторинг, контроль, аудит и защита прав и интересов участников государственных и муниципальных закупок		2	2	
Тема 5.4	Организация и планирование закупок		4	2	
	Итого по дисциплине	30	30	18	зачет

Календарный учебный график

	1 занятие	2 занятие	3 занятие	4 занятие	5 занятие	6 занятие	7 занятие	8 занятие	9 заняти е	10 заня тие
Объем аудиторных часов	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
Теоретические занятия	2	2	2	2	2	2	2	2	1	
Практические занятия (в том числе)	-	-	2	1	1	1	2	2	1	
зачет										

2. Информационное обеспечение образовательного процесса при реализации дополнительной профессиональной программы курса

2.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению
Реализация ДППК требует наличия учебного кабинета .

2.2. Технические средства обучения:
Аудио-, видео-, проекционная аппаратура

2.3 Библиотечно-информационное обеспечение учебного процесса
Обучающимся по дополнительной профессиональной программе предоставлена возможность пользоваться фондами библиотеки образовательной организации, включающей читальный зал, электронно-библиотечным издательством «Юрайт».

2.4 Информационно-справочные и поисковые системы
В библиотеке для обучающихся организован Медиа-зал с беспроводным доступом в сеть Интернет , установлены компьютеры с возможностью доступа к информационно-правовым системам «КонсультантПлюс», «Гарант» , электронно-библиотечной системой «Юрайт» (10 рабочих мест).

Содержание учебной дисциплины

Раздел 1. Система налогов и сборов в РФ

Тема 1.1 Виды федеральных налогов и сборов РФ, установленные НК РФ

Содержание учебного материала:

Понятие налога и сбора. Отличие налога от других видов платежей. Классификацию налогов и сборов, взимаемых по различным основаниям. Виды налогов и сборов по объектам налогообложения, по способам взимания, по уровням бюджетов. Порядок установления налогов и сборов в РФ.

Требования к знаниям, умениям, навыкам:

- иметь представление о строении налоговой системы РФ;
- знать классификацию налогов по различным основаниям

Тема 1.2 Общие правила установления налогов и сборов в РФ

Содержание учебного материала:

Основные условия установления налогов и сборов. Правила установления налогов и сборов. Определение основных элементов налогообложения. Вступление в силу актов налогового законодательства. Плательщики налогов и сборов – юридические и физические лица. Налоговые резиденты. Налоговые агенты. Сборщики налогов. Права и обязанности плательщиков. Порядок учета налогоплательщиков (плательщиков сборов)

Требования к знаниям, умениям, навыкам:

- иметь представление о порядке установления налогов и сборов;
- знать права и обязанности плательщиков налогов и сборов, основные элементы налогообложения

Раздел 2. Федеральные налоги и сборы

Тема 2.1 Транспортный налог, налог на доходы физических лиц

Содержание учебного материала:

Транспортный налог. Общие положения. Налогоплательщики. Объект налогообложения. Налоговая база. Налоговый период. Налоговые ставки. Порядок исчисления и уплаты налога. Льготы по налогу.

Требования к знаниям, умениям, навыкам:

- иметь представление о порядке налогообложения транспортных средств;
- знать порядок исчисления транспортного налога и уметь заполнять декларацию по транспортному налогу

Содержание учебного материала:

Сущность налога на добавленную стоимость, порядок исчисления НДС. Плательщики. Объекты налогообложения. Налоговая база. Налоговый период. Отчетный период. Ставки по НДС. Порядок исчисления. Льготы по налогу. Освобождение от уплаты налога.

Порядок применения счетов-фактур при расчетах.

Требования к знаниям, умениям, навыкам:

- иметь представление о порядке исчисления НДС;
- знать порядок заполнения декларации по НДС и представления ее в налоговые органы в

Налог на доходы физических лиц

Содержание учебного материала:

НДФЛ. Налогоплательщики. Объект налогообложения. Налоговая база. Налоговый период. Отчетный период. Налоговая ставка. Порядок исчисления и уплаты налога. Вычеты по НДФЛ.

Требования к знаниям, умениям, навыкам:

- иметь представление о порядке определения доходов физических лиц, подлежащих налогообложению, порядке предоставления вычетов;

- знать порядок исчисления налога на доходы физических лиц, заполнять декларацию 3-НДФЛ

Тема 2.2 . Местные налоги и сборы

Земельный налог

Содержание учебного материала:

Налог на землю. Формы платы за использование земли. Налогоплательщики. Объекты налогообложения. Ставки по налогу на землю. Исчисление налога за земли различного назначения. Сроки уплаты налога. Льготы по земельному налогу

Требования к знаниям, умениям, навыкам:

- иметь представление о налогообложении земельных участков, формы платы за использование земли
- знать порядок исчисления земельного налога за земли различного назначения и уметь заполнять налоговую декларацию по земельному налогу

Налог на имущество физических лиц

Содержание учебного материала:

Налог на имущество физических лиц. Налогоплательщики. Объекты налогообложения. Ставки по налогу. Исчисление налога. Сроки уплаты налога. Льготы по налогу предоставляемые физическим лицам.

Требования к знаниям, умениям, навыкам:

- иметь представление о налогообложении имущества физических лиц
- знать порядок уплаты налога на имущество физических лиц по требованию налоговых органов

Раздел 3. Жилищное право

Тема 3.1 Понятие жилищного права как отрасли права и его предмет. Понятие и виды жилищных правоотношений.

Конституция России как источник жилищного права.

Жилищный кодекс Российской Федерации – общая характеристика и структура.

Жилищное законодательство субъектов Российской Федерации.

Соотношение жилищного и гражданского законодательства Российской Федерации.

Понятие, назначение и виды жилищных фондов.

Частный, государственный, муниципальный жилищный фонд.

Жилищный фонд социального использования.

Специализированный, индивидуальный жилищный фонд.

Жилищный фонд коммерческого использования.

Правила и нормы технической эксплуатации жилищного фонда.

Тема 3.2 Понятие и виды жилищных правоотношений.

Понятие, особенности и виды жилищных правоотношений.

Стороны жилищных правоотношений. Содержание жилищных правоотношений.

Основания возникновения жилищных правоотношений. Изменение и прекращение жилищных правоотношений.

Понятие, назначение и виды жилых помещений.

Перевод жилых помещений в нежилые помещения. Перевод нежилых помещений в жилые помещения.

Переустройство и перепланировка жилого помещения.

Понятие многоквартирного дома. Общее имущество собственников в многоквартирном доме.

Ответственность в жилищном праве.

Раздел 4. Приобретение жилых помещений в собственность

Тема 4.1 **Понятие приватизации** жилищного фонда. Развитие законодательства о приватизации жилищного фонда. Принципы осуществления приватизации жилых помещений. Право на приватизацию, условие его реализации. Правовой статус несовершеннолетних (объем их правомочий в рамках приватизации).

Договор безвозмездной передачи жилого помещения в собственность граждан в порядке приватизации, форма, условия и порядок его заключения. Правовое регулирование процедуры осуществления приватизации: перечень основных документов, сроки, сложившиеся тенденции судебной практики при разрешении спорных вопросов. Основания для признания приватизации недействительной в судебном порядке.

Виды правовых оснований пользования жилыми помещениями.

Право собственности гражданина на квартиру, жилой дом или иное жилое помещение как основание пользования гражданами жилыми помещениями.

Общая собственность на жилое помещение: ее понятие и виды.

Дарение как основание приобретения права собственности на жилое помещение. Приобретение права собственности на жилое помещение по договору купли-продажи.

Форма **договора купли-продажи** жилого помещения.

Документы, необходимые для заключения договора купли-продажи жилого помещения.

Приобретение права собственности на жилое помещение по договору мены.

Форма договора мены жилого помещения.

Документы, необходимые для заключения договора мены жилого помещения. **Рента**: понятие и виды. Залог жилых помещений (ипотека).

Права и обязанности собственника жилого помещения, граждан, проживающих совместно с собственником в принадлежащем ему жилом помещении. Обеспечение жилищных прав собственника жилого помещения при изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд. Выселение гражданина, право пользования жилым помещением которого прекращено или который нарушает правила пользования жилым помещением.

Право собственников жилых помещений на общее имущество многоквартирного дома (коммунальной квартиры).

Определение **долей** в праве общей собственности на общее имущество в коммунальной квартире, многоквартирном доме. Содержание общего имущества в многоквартирном доме (коммунальной квартире).

ТЕМА 4.2 Понятие и сущность договора **найма жилых помещений**. Исторически сложившаяся тенденция к законодательному разграничению договоров в рамках имущественного найма. Специфические черты основных его разновидностей: договора коммерческого найма и договора социального найма (сходства и различия). Соотношение договора найма жилых помещений с договором аренды. Понятие и специфика договора коммерческого найма.

Основные признаки жилого помещения как объекта договора коммерческого найма. Характеристика участников договора коммерческого найма жилых помещений (специфика возможной и существующей множественности на стороне любого участника). Форма договора

найма. Характеристика условий договора. Правовой статус участников договора коммерческого найма. Отличие временных жильцов от поднайма. Основания прекращения договора коммерческого найма. Расторжение договора коммерческого найма по инициативе наймодателя и по инициативе нанимателя.

Раздел 5. Организационно-правовые основы контрактной системы

Тема 5.1

Основные понятия:

Закупки — целенаправленная деятельность по приобретению товаров, работ и услуг

1. Теоретические основы контрактной системы Базовое понятие «Закупки» — целенаправленная деятельность по приобретению товаров, работ и услуг:

- Регулярно больших объемах на большие суммы
- в инвестиционных целях или целях удовлетворения текущих потребностей
- для собственных нужд или нужд подведомственных (дочерних) организаций / для нужд реализации совместных проектов.

Наиболее предпочтительными способами государственных и муниципальных закупок являются конкурентные торги - публичное открытое состязание претендентов за получение контракта на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, позволяющие максимально учесть интересы заказчика и налогоплательщиков.

В Российской Федерации используются две разновидности конкурентных торгов: аукционы и конкурсы.

Конкурс – торги, победителем которых признается лицо, предложившее лучшие условия исполнения контракта. Определение победителя осуществляется по рейтингу условий исполнения контракта.

Аукцион – торги, победителем которых признается лицо, предложившее наиболее низкую цену контракта. Определение победителя осуществляется по рейтингу цены контракта.

Объекты закупок – вещи и/или процессы приобретаемые, получаемые в результате закупки. Объекты закупок обычно относят к 3 категориям: товары, работы, услуги.

Целью федеральной контрактной системы является реализация единого цикла формирования, размещения государственного заказа и исполнения государственных контрактов, который позволяет обеспечить выполнение публичных обязательств государства, адекватное потребностям государства качество поставляемых товаров, работ и услуг, эффективное использование ресурсов, надежное управление технологическими и экономическими рисками, существенное снижение коррупции в государственном секторе.

Тема 5.2 Контракт

- Понятие контракта

- Закон о контрактной системе от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд". Закон с 2014 года регулирует отношения, направленные на обеспечение государственных и муниципальных нужд в целях повышения эффективности, результативности осуществления закупок товаров, работ, услуг, обеспечения гласности и прозрачности осуществления таких закупок, предотвращения коррупции и других злоупотреблений в сфере таких закупок

Тема 5.3

В перечень нормативно закрепляемых функций федеральной контрактной системы входят:

- управление контрактами (с момента формирования обоснований бюджетных проектировок до момента эксплуатации результата исполнения государственного контракта), в том числе, на базе единых принципов проектного управления;
- использование результатов государственных контрактов предыдущих периодов в целях обоснования бюджетных проектировок;
- мониторинг рыночных цен накупаемую продукцию, реализация эффективных процедур размещения государственного заказа;
- идентификация проблем реализации государственных контрактов на всех стадиях его исполнения, разработка критериев и процедур принятия соответствующих управленческих решений; подбор оптимальных организационных, управленческих и финансовых схем исполнения государственного контракта с учетом специфики закупаемых товаров, работ и услуг;
- выработка оптимальной для заданного результата формы государственного контракта, включая выбор схемы обеспечения качества его исполнения;
- оценка рисков государственного контракта (формирование и ведение реестра и карты рисков государственных контрактов);
- выполнение обязательства государственного заказчика по обеспечению качества результатов государственных контрактов;
- контроль и мониторинг исполнения государственных контрактов;
- определение и применение мер корректирующего воздействия случаях негативной оценки хода реализации контракта;
- принятие решений о наложении штрафных и иных санкций при исполнении государственных контрактов;
- учет и паспортизация проектов, государственных контрактов;

Тема 5.4 Организация и планирование закупок

Основные понятия:

Планы закупок формируются заказчиками исходя из целей осуществления закупок, а также с учетом установленных требований к закупаемым заказчиками товарам, работам, услугам (в том числе предельной цены товаров, работ, услуг) и (или) нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами, муниципальных органов.

Планы-графики содержат перечень закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд на финансовый год и являются основанием для осуществления закупок.

Контрактный управляющий – это сотрудник заказчика, который фактически единолично исполняет функции контрактной службы.

Оценочные материалы

КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ

к разделу 1-2

1. Различия между видами налогов и сборов
2. Классификация налогов
3. Сущность налоговых функций
4. Требования, которым должна удовлетворять налоговая база
5. Достоинства и недостатки абсолютных и относительных налоговых ставок
6. Характеристика доходов организации

7. Отличия налогового и отчетного периодов
8. Объект налогообложения по налогу на прибыль
9. Плательщики НДС
10. Содержание 1 части НК РФ
11. Установление сроков по налогам и сборам
12. Ставки НДС
13. Освобождение от исполнения обязанности налогоплательщика по НДС
14. Вычеты по НДС
15. Основные реквизиты счета-фактуры
16. Налоговый период по налогу на прибыль
17. Характеристика расходов организации
18. Кассовый метод и метод начислений – различия
19. Амортизационные группы
20. Косвенные налоги
21. Плательщики земельного налога
22. Объекты налогообложения в упрощенной системе налогообложения
23. Ставки по НДФЛ
24. Виды нормируемых расходов для целей исчисления налога на прибыль
25. Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности
26. Объекты обложения земельным налогом
27. Порядок уплаты единого налога на вмененный доход
28. Налоги, полностью поступающие в федеральный бюджет
29. Сроки уплаты налога на прибыль организаций
30. Сущность НДС
31. Упрощенная система налогообложения
32. Нарушение срока предоставления декларации
33. Обязанности налогоплательщиков
34. Налоговые вычеты по НДФЛ
35. Права налогоплательщиков
36. Авансовые платежи по налогу на прибыль
37. Почему в состав плательщиков НДС включены индивидуальные предприниматели
38. Плательщики транспортного налога
39. Виды деятельности, в отношении которых может применяться специальный налоговый режим
40. Элементы налога на доходы физических лиц
41. Налоговые ставки по упрощенной системе налогообложения
42. Понятие и виды специальных налоговых режимов
43. Налоговый период по налогу на прибыль
44. Порядок исчисления налога на прибыль
45. Что относится к налогооблагаемому имуществу организаций
46. Налоговый период по транспортному налогу
47. Определение налоговой базы по налогу на имущество организаций
48. Плательщики государственной пошлины
49. Понятие вмененного дохода

К разделу 3-4

1. Понятие и предмет жилищного права.
2. Метод жилищного права.
3. Основные принципы жилищного права.
4. Источники жилищного права.
5. Место жилищного права в системе российского права.
6. Конституционное право граждан на жилище.
7. Неприкосновенность жилища.
8. Жилищный кодекс РФ – общая характеристика и структура.
9. Жилищное законодательство субъектов РФ.
10. Жилищные правоотношения: понятие, особенности и виды.
11. Объекты жилищных правоотношений.

12. Субъекты жилищных правоотношений.
13. Основания возникновения жилищных прав и обязанностей.
14. Содержание жилищных правоотношений.
15. Ответственность в жилищном праве. Защита жилищных прав.
16. Жилое помещение: понятие, назначение и виды.
17. Жилищный фонд: понятие, назначение и виды.
18. Специализированный жилищный фонд: понятие и общая характеристика.
19. Предоставление специализированных жилых помещений и пользование ими.
20. Договор найма специализированного жилого помещения: понятие, виды, общая характеристика.
21. Понятие многоквартирного дома. Общее имущество собственников в многоквартирном доме.
22. Права и обязанности собственника жилого помещения.
23. Права и обязанности граждан, проживающих совместно с собственником жилого помещения. Содержание общего имущества в многоквартирном доме.
24. Договор социального найма жилого помещения: понятие и общая характеристика
25. Основания признания граждан нуждающимися в жилых помещениях , предоставляемых по договору социального найма.
26. Условия предоставления жилого помещения по договору социального найма.
27. Нормы жилой (общей) площади: понятие и виды.
28. Принятие на учет и отказ в принятии на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях.
29. Сохранение за гражданами права состоять на учете и снятие граждан с учета в качестве нуждающихся в жилых помещениях.
30. Изменение договора социального найма.
31. Выселение граждан: понятие и виды.
32. Бронирование жилого помещения по договору социального найма.
33. Обмен жилыми помещениями.
34. Поднаем жилого помещения.
35. Понятие ипотечного жилищного регулирования.
36. Основные модели ипотечного жилищного кредитования
37. Ипотечные кредиты: понятие, классификации.
38. Кодекс ипотечного кредитора: понятие, структура, общая характеристика.
39. Договор найма служебного жилого помещения.
40. Договор участия в долевом строительстве: понятие, общая характеристика.
41. Права, обязанности и ответственность сторон по договору участия в долевом строительстве.
42. Гарантии прав вкладчиков по договору участия в долевом строительстве.
43. Обязанность, структура и порядок внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги.
44. Понятие «управления многоквартирным домом». Способы управления многоквартирным домом.
45. Предоставление субсидий и компенсаций расходов на оплату жилых помещений и коммунальных услуг.
46. Регистрация по месту жительства и месту пребывания.
47. Особенности наследования жилых помещений.

К разделу 5

1. Понятия «контрактная система».
2. Причины внедрения контрактной системы.
3. Характеристика принципов контрактной системы.
4. Факторы, определяющие развитие контрактной системы в Российской Федерации.
5. Характеристика основных нормативных актов, действующих в сфере управления государственными и муниципальными закупками.
9. Основная цель регулирований закупочной деятельности
10. Влияние законодательства о защите конкуренции на процесс определений поставщика.

11. Понятие аукциона и конкурса.
12. Понятие мониторинга рыночных цен.
13. Оценка риска госконтракта.
14. Принципы управлений государственными и муниципальными закупками.
15. Этапы планирования закупок
16. Понятие «Контрактный управляющий».
17. Функциональные обязанности контрактной службы.
18. Уполномоченные на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей)

ЛИТЕРАТУРА

1. Конституция РФ
2. Налоговый кодекс РФ- части первая и вторая (в действующей редакции)
3. Гражданский кодекс РФ-части первая, вторая и третья (в действующей редакции)
4. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» ПБУ 1/98 (в ред. пр. МФ РФ от 30.12.99 №107н)
5. Толкушин А.В. Постатейный комментарий к Налоговому кодексу РФ. 2005.
6. Озерова М.Н. Налог на прибыль. М., «Главбух», 2018
7. Елисова И.Н. 100 решений для «упрощенки». М., «Главбух», 2017
8. Шилкин С.А. Все об НДФЛ с работников. М., «Главбух», 2015
9. Евстигнеев Е.Н. Основы налогообложения и налогового права: Вопросы и ответы. Практические задания и решения. Учебное пособие-М.: Инфра –М, 2016
10. Каширина М.В. Федеральные, региональные и местные налоги и сборы, уплачиваемые юридическими лицами. Учебно-практическое пособие . – М.: Бек, 2017.
11. Т.В. Севастьянова. Налог на прибыль организаций (Рекомендации по применению главы 25 Налогового кодекса РФ) Челябинский дом печати. 2005.
12. Практический комментарий: Налог на прибыль (глава 25 НК РФ) под общей редакцией Г.Ю. Касьяновой. М., 2005
13. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» ПБУ 1/98 (в ред. пр. МФ РФ от 30.12.99 №107н)
14. Справочно-правовая система «Консультант +»
15. Периодические издания:
 - Главбух (ежемесячный журнал)
16. Грудцына Л.Ю. Жилищное право России. М., 2005
17. Беликова А.В., Зубкова Ю.С. Документирование процесса ипотечного кредитования // Жилищное право. № 10., 2007
18. Меркулов В.В. Мировой опыт ипотечного жилищного кредитования и перспективы его использования в России –Спб: Юридцентр Пресс, 2003
19. Правовые проблемы организации рынка ипотечного кредитования в России. Сборник под ред. В.С. Ема., М., Статут., 1999

Нормативно-правовые акты

1. Конституция Российской Федерации
2. Гражданский кодекс Российской Федерации
3. Жилищный кодекс Российской Федерации

4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях
5. Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2004 г. № 189-ФЗ «О введении в действие Жилищного кодекса РФ»
6. Концепция развития системы ипотечного жилищного кредитования в Российской Федерации (с изм. от 8.05.2002)
7. Закон Российской Федерации от 4 июля 1991 г. (ред. от 29.12.2004, с изм. от 15.06.2006) «О приватизации жилищного фонда в РФ» № 1541-1
8. Федеральный закон от 20.08.2004 № 117-ФЗ (с изм. от 04.12.2007) «О накопительно-ипотечной системе жилищного обеспечения военнослужащих».
9. Федеральный закон от 11.11.2003 № 152-ФЗ (с изм. от 27.07.2006) «Об ипотечных ценных бумагах».
10. Федеральный закон от 16. 07. 1998 № 102-ФЗ (с изм. от 4.12.2007). «Об ипотеке (залоге недвижимости)».
11. Указ Президента РФ от 10.06. 1994 № 1182 (ред. от 24.08.2004) «О выпуске и обращении жилищных сертификатов».
12. Указ Президента РФ от 10.06.1994 N 1180 «О жилищных кредитах».
13. Постановление Правительства РФ от 05.03.2008 N 144 «О порядке предоставления за счет средств федерального бюджета субсидий бюджетам субъектов РФ на проведение мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности».
14. Постановление Правительства РФ от 17.09.2001 N 675 (ред. от 19.02.2008) «О федеральной целевой программе «жилище» на 2002- 2010 годы»
15. Постановление Правительства РФ от 21.01.2006 N 25 «Об утверждении правил пользования жилыми помещениями»
16. Постановление Правительства РФ от 21.05.2005 N 315 «Об утверждении типового договора социального найма жилого помещения»
17. Бюджетный кодекс РФ: Фед. закон от 31.07.1998 № 145 ФЗ (в последней редакции) / СПС Консультант плюс // Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.
18. Гражданский кодекс РФ (часть первая) от 26 января 1996 г. № 14 ФЗ (в последней редакции) / СПС Консультант плюс // Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.
19. Гражданский кодекс РФ (часть вторая) от 30.11.1994 № 51 ФЗ (в последней редакции) / СПС Консультант плюс // Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.