

Министерство образования и науки Челябинской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Южно-Уральский многопрофильный колледж»

П Р И К А З

«29» августа 2025 г.

№ 961-к

г. Челябинск

О создании Штаба воспитательной работы

На основании приказа МОиН Челябинской области № 02/856 от 29.04.2025 г. О создании в профессиональных образовательных организациях Центров студенческих инициатив и Штабов воспитательной работы, с целью координации воспитательной работы в колледже, профилактики правонарушений среди несовершеннолетних, формирования общепринятых норм культуры поведения, пропаганды здорового образа жизни, реализации ФЗ-120 «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»

П Р И К А З Ы В А Ю:

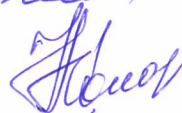
1. Создать Штаб воспитательной работы (далее ШВР) с 01.09.2025 года.
2. Утвердить:
 - 2.1. Состав ШВР на 2025-2026 учебный год (Приложение № 1);
 - 2.2. Положение о ШВР (Приложение № 2);
 - 2.3. План - график заседаний ШВР на 2025-2026 учебный год (Приложение № 3).
3. Контроль исполнения приказа возложить на зам. директора по воспитательной работе Колодий Е.Е.

Директор



А.П. Большаков

Зам. директора по воспитательной работе



Е.Е. Колодий

Состав Штаб воспитательной работы на 2025-2026 учебный год

№	ФИО	Должность
1.	Колодий Елена Евгеньевна	заместитель директора по воспитательной работе, руководитель Штаба воспитательной работы
2.	Гончаренко Лариса Алексеевна	советник директора по воспитанию и связям с детскими общественными объединениями, педагог-психолог
3.	Липовецкая Юлия Григорьевна	советник директора по воспитанию и связям с детскими общественными объединениями
4.	Самсонова Ольга Витальевна	советник директора по воспитанию и связям с детскими общественными объединениями
5.	Связина Марина Юрьевна	советник директора по воспитанию и связям с детскими общественными объединениями
6.	Хлебникова Полина Вячеславовна	советник директора по воспитанию и связям с детскими общественными объединениями
7.	Назаров Сергей Сергеевич	преподаватель-организатор
8.	Идрисова Кристина Рамильевна	методист по ВР
9.	Николенко Мария Олеговна	педагог-психолог
10.	Хакимова Эльвина Рамильевна	педагог-психолог
11.	Жалилова Рашида Рамазановна	социальный педагог
12.	Макаровских Галина Андреевна	социальный педагог
13.	Плеханова Дарья Дмитриевна	социальный педагог
14.	Шарипова Юлия Ирековна	социальный педагог
15.	Райсвих Владимир Константинович	руководитель физвоспитания
16.	Балаев Юрий Валентинович	преподаватель-организатор ОБЗР
17.	Дукардт Нелля Касимовна	заведующий библиотекой
18.	Шершнева Екатерина Владимировна	руководитель студенческого медиацентра

**Положение
о Штабе воспитательной работы
Государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения
«Южно-Уральский многопрофильный колледж»**

I. Общие положения

1.1 Настоящее положение регламентирует деятельность Штаба воспитательной работы Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Южно-Уральский многопрофильный колледж» (далее — Штаб ВР).

1.2 В соответствии с рабочей программой воспитания профессиональной образовательной организации (далее — ПОО) разрабатывается и утверждается план работы Штаба ВР на учебный год, рассмотренный на педагогическом совете образовательной организации.

1.2. Штаб ВР планирует и проводит мероприятия по воспитанию, развитию и социальной защите обучающихся в ПОО, содействует охране их прав, в том числе в целях развития личности, создает условия для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирует у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимное уважение, бережное отношение к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде, обеспечивает межведомственное взаимодействие.

1.3. Штаб ВР в своей деятельности руководствуется федеральными, региональными и локальными нормативными документами:

1.3.1. Конституцией Российской Федерации.

1.3.2. Федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации.

1.3.3. Нормативными правовыми актами регионального уровня.

1.3.4. Локальными нормативными актами.

1.4. Общее руководство Штаба ВР осуществляет руководитель ПОО который может рассматривать разные модели создания Штаба ВР с учетом региональных особенностей, особенностей образовательной организации.

1.5. Члены Штаба ВР назначаются приказом руководителя ПОС. Количественный состав Штаба ВР определяет руководитель образовательной организации с учетом предложений педагогического совета, органа ученического самоуправления и иных органов управления организацией.

1.6. В соответствии с решением руководителя ПОО в состав Штаба ВР могут входить: заместитель директора по воспитательной работе, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, социальный педагог, педагог-психолог, руководитель физвоспитания, руководитель ОБЗР, заведующий библиотекой, педагог-организатор, медработник, представители родительской общественности, члены студенческого самоуправления, представитель КДН и ЗП (по согласованию), а также внешние социальные партнеры и иные заинтересованные лица.

I. Основные задачи

2.1. Цель Штаба ВР — создание целостной системы воспитания ПОО по реализации приоритетов воспитательной работы.

2.2. Основные задачи Штаба ВР:

2.2.1. Планирование и организация воспитательной работы образовательной организации.

2.2.2. Координация действий субъектов воспитательного процесса.

2.2.3. Создание условий для воспитания у обучающихся активной гражданской позиции, гражданской ответственности, основанной на традиционных культурных, духовных и нравственных ценностях российского общества, а также для осуществления личностного развития обучающихся.

2.2.4. Реализация воспитательных возможностей ключевых дел, поддержка традиций их коллективного планирования, организации проведения их анализа в студенческом сообществе.

2.2.5. *Вовлечение обучающихся в кружки, секции, клубы, студии и иные объединения, работающие по программам внеурочной деятельности и дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, реализация их воспитательных возможностей.*

2.2.6. Поддержка студенческого самоуправления.

2.2.7. Поддержка деятельности функционирующих на базе колледжа детских и молодежных общественных объединений и организаций.

2.2.8. *Организация профориентационной работы с обучающимися.*

2.2.9. *Организация работы студенческих медиа с целью реализации их воспитательного потенциала.*

2.2.10. *Развитие предметно-эстетической среды образовательной организации и реализация ее воспитательных возможностей.*

2.2.11. *Организация работы с семьями обучающихся, их родителями или законными представителями, направленной на совместное решение проблем личностного развития и воспитания.*

2.2.12. Формирование социального паспорта ПОО.

2.2.13. Организация работы по профилактике безнадзорности и правонарушений.

2.2.14. Выявление обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении.

2.2.15. Вовлечение обучающихся, в том числе и находящихся в социально опасном положении, в работу кружков и спортивных секций, досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время, взаимодействие с социокультурными центрами в муниципальных образованиях, детскими и молодежными организациями.

2.2.16. Развитие системы медиации (примирения) для разрешения потенциальных конфликтов в молодежной среде и в рамках образовательного процесса, а также при осуществлении деятельности других организаций, работающих с обучающимися.

2.2.17. Проведение мониторинга воспитательной, в том числе и профилактической работы.

2.2.18. Организация работы по защите обучающихся от информации, причиняющей вред их здоровью и психическому развитию.

2.2.19. Организация функционирования Центра студенческих инициатив.

2.3. Основные направления работы:

2.3.1. Создание единой системы воспитательной работы ПОО.

2.3.2. Определение приоритетов воспитательной работы.

2.3.3. Организация и проведение культурно-массовых мероприятий, тематических выставок, спортивных соревнований, конкурсов.

2.3.4. Развитие системы дополнительного образования.

2.3.5. Организация трудовой занятости, оздоровления и досуга в каникулярное время.

2.3.6. Индивидуальные и групповые формы работы (консультации, анкетирование, тестирование, наблюдение, коррекционно-развивающие занятия).

2.3.7. Проведение лекций, бесед, в том числе с привлечением специалистов служб системы профилактики.

2.3.8. Оформление информационных стендов, размещение информации о деятельности Штаба ВР на официальном сайте образовательной организации.

2.3.9. Систематическое информирование педагогического коллектива, родительской общественности о ходе и результатах воспитательной работы в образовательной организации.

III. Обязанности членов Штаба ВР

3.1. Директор колледжа осуществляет общее руководство Штабом ВР.

3.2. Заместитель директора по воспитательной работе:

– осуществляет планирование, организацию воспитательной работы, в том числе профилактической;

– организует, контролирует, анализирует и проводит оценку результативности работы Штаба ВР;

– организует взаимодействие специалистов Штаба ВР со службами системы профилактики (комиссией по делам несовершеннолетних, органами

социальной защиты населения, здравоохранения, молодежной политики, внутренних дел, центрами занятости населения, администрациями муниципальных образований и т.д.);

- организует деятельность службы медиации в ПОО.

3.3. Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями:

- организует работу органов студенческого самоуправления;
- организует проведение мероприятий, направленных на вовлечение обучающихся в работу детских и молодежных общественных объединений и организаций;

- информирует о реализации дней единых действий в рамках Всероссийского календаря образовательных событий, приуроченных к государственным и национальным праздникам Российской Федерации;

- информирует и вовлекает студентов для участия в днях единых действий Всероссийского календаря образовательных событий, а также всероссийских конкурсов, проектов и мероприятий различных детско-взрослых общественных объединений и организаций;

- оказывает содействие в создании и деятельности первичного отделения Движения Первых;

- формирует студенческий актив ПОО;

- выявляет и поддерживает реализацию социальных инициатив обучающихся ПОО (волонтерство, флеш-мобы, социальные акции и др.);

- информирует Штаб ВР о социальных постах в сообществе своей ПОО в социальных сетях;

- информирует членов Штаба ВР ПОО о федеральных, региональных событиях, мероприятиях и проектах в сфере воспитания и молодежной политики;

- информирует о возможности взаимодействия в воспитательной деятельности с родителями (законными представителями) обучающихся ПОО, а также в родительском чате ПОО, в том числе с учетом региональных и федеральных мероприятий в сфере воспитания;

- осуществляет взаимодействие с различными общественными организациями по предупреждению негативного и противоправного поведения обучающихся, при необходимости обеспечивает участие в заседаниях Штаба ВР;

- информирует Штаб ВР о работе действующих детских общественных организаций, объединений;

- обеспечивает взаимодействие органов студенческого самоуправления, педагогического коллектива и детских общественных организаций;

- осуществляет организационно-педагогическое и методическое сопровождение реализации новых социально значимых проектов обучающихся ПОО;

- информирует о готовности участия педагогических, методических советов в подготовке и проведении родительских собраний, оздоровительных,

воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой образовательного учреждения;

- организует сотрудничество ПОО с Общероссийским общественно-государственным движением детей и молодежи «Движение Первых» и иными общероссийскими общественно-государственными детско-юношескими организациями, общественными объединениями, имеющими патриотическую, культурную, спортивную, туристско-краеведческую, образовательно-просветительную, общеразвивающую и благотворительную направленность.

Во взаимодействии с заместителем директора по воспитательной работе:

- участвует в разработке и реализации рабочей программы и календарного плана воспитательной работы в образовательной организации, в том числе с учетом содержания деятельности детских общественных объединений;

- организует участие педагогов и родителей (законных представителей) и обучающихся в проектировании рабочих программ воспитания;

- применяет педагогические методы работы со студенческим коллективом с целью включения обучающихся в создание программ воспитания;

- вовлекает обучающихся в творческую деятельность по основным направлениям воспитания;

- анализирует результаты реализации рабочих программ воспитания;

- применяет технологии педагогического стимулирования обучающихся к самореализации и социально-педагогической поддержки.

3.4. Социальный педагог:

- осуществляет контроль за организацией профилактической деятельности классных руководителей;

- осуществляет профилактику социальных рисков, выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении, требующих особого педагогического внимания;

- разрабатывает меры по профилактике социальных девиаций среди обучающихся;

- осуществляет индивидуальную работу с обучающимися, находящимися на профилактических учетах различного вида (в том числе вовлечение обучающихся в досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время);

- взаимодействует с центрами занятости населения по трудоустройству детей, находящихся в социально опасном положении;

- реализует восстановительные технологии в рамках деятельности службы медиации в ПОО;

- составляет социальный паспорт ПОО и на основе его анализа формирует прогнозы тенденций изменения ситуации в ПОО с целью внесения предложений по корректировке плана воспитательной работы образовательного учреждения.

3.5. Педагог-психолог:

- осуществляет работу с обучающимися, родителями (законными представителями) несовершеннолетних, педагогическим коллективом, оказывает им психологическую поддержку, в том числе помощь в разрешении межличностных конфликтов с применением восстановительных технологий и медиации;
- выявляет причины возникновения проблемных ситуаций между обучающимися, а также оказывает психологическую помощь обучающимся, которые в этом нуждаются;
- оказывает методическую помощь специалистам Штаба ВР в работе с детьми, требующими особого педагогического внимания;
- оказывает квалифицированную помощь ребёнку в саморазвитии, самооценке, самоутверждении, самореализации;
- осуществляет консультирование педагогов и родителей (законных представителей) по вопросам развития, социализации и адаптации обучающихся;
- осуществляет работу по профилактике девиантного поведения обучающихся, в том числе суицидального поведения, формированию жизнестойкости, навыков эффективного социального взаимодействия, позитивного общения, конструктивного разрешения конфликтных ситуаций;
- реализует восстановительные технологии в рамках деятельности службы школьной медиации в образовательной организации.

3.6. Руководитель физвоспитания:

- планирует проведение спартакиады в колледже;
- организует участие студенческих команд и отдельных спортсменов из числа обучающихся в спартакиадах студентов ПОО г. Челябинска и Челябинской области;
- руководит деятельностью преподавателей физической культуры, руководителей спортивных секций и координирует их взаимодействие со студенческим активом колледжа по вопросам проведения внеклассных спортивных мероприятий и пропаганды здорового образа жизни
- осуществляет привлечение к занятиям спортом максимального числа обучающихся, в том числе состоящих на разных видах учета или требующих особого педагогического внимания;
- организует и проводит спортивно-массовые и военно-спортивные мероприятия с обучающимися.

3.7. Преподаватель-организатор ОБЗР:

- обеспечивает координацию деятельности преподавателей и студентов по организации воспитательной деятельности гражданского, военно-патриотического, профессионально ориентирующего (для некоторых специальностей) направлений;

- планирует и проводит мероприятия, соответствующие воспитательному модулю «Профилактика и безопасность» Рабочей программы воспитания ГБПОУ «ЮУМК»;
- осуществляет привлечение к участию в профилактических мероприятиях и в мероприятиях гражданско-патриотического характера максимального числа обучающихся, в том числе состоящих на разных видах учета или требующих особого педагогического внимания;
- организует и проводит военно-спортивные мероприятия с обучающимися.

3.8. Заведующий библиотекой:

- организует участие библиотеки ПОО в просветительской работе с обучающимися, родителями (законными представителями) несовершеннолетних, педагогами.
- оказывает воспитательное воздействие через подбор литературы с учетом индивидуальных особенностей и проблем личностного развития обучающихся;
- популяризирует художественные произведения, содействующие морально-нравственному развитию, повышению уровня самосознания обучающихся;
- организует дискуссии, литературные гостиные и другие мероприятия в целях более углубленного понимания обучающимися художественных произведений, обсуждения морально-нравственных дилемм в среде сверстников, развития культуры общения.

3.9. Педагог-организатор:

- организует работу творческих студенческих объединений;
- организует проведение мероприятий, направленных на эстетическое воспитание обучающихся, творческое развитие студентов;
- способствует установлению контактов и развитию взаимодействия студентов колледжа с детскими и молодежными общественными объединениями и организациями художественной направленности;
- организует работу с обучающимися, требующими особого педагогического внимания, посредством вовлечения их в социально значимые мероприятия.

3.10. Медработник (при наличии):

- осуществляет контроль за организацией питания обучающихся, условиями организации учебно-воспитательного процесса согласно нормам СанПиНа;
- участвует в реализации воспитательных и профилактических мероприятий исходя из плана воспитательной работы, с учетом решений, принятых на заседании Штаба ВР.

3.11. Представитель КДН и ЗП (по согласованию):

- организует правовое просвещение участников образовательного процесса, индивидуальную работу с обучающимися и родителями (законными

представителями) несовершеннолетних, семьями, состоящими на разных видах учета;

– участвует в реализации воспитательных и профилактических мероприятий исходя из плана воспитательной работы, с учетом решений, принятых на заседании Штаба ВР.

Кураторы (классные руководители) учебных групп, руководители студенческих объединений по системе внутриучрежденческого взаимодействия (социальная сеть, мессенджер, сайт ПОО и пр.) информируются о решениях штаба и транслируют определяемую **Штабом ВР** актуальную воспитательную повестку обучающимся ПОО, включают их в реализацию воспитательных проектов и мероприятий.

IV. Организация деятельности Штаба ВР

4.1. Заседания Штаба ВР проводятся по мере необходимости, но не менее 1 раза в месяц (не менее 10 плановых заседаний в год).

4.3. На заседаниях Штаба ВР происходит планирование и оценка деятельности специалистов Штаба ВР, члены Штаба ВР представляют предложения по организации воспитательной работы, отчеты о проделанной работе, мониторинг результатов и т. д.

4.4. Контроль за выполнением плана работы Штаба ВР осуществляется внутренней системой оценки качества образования (далее — ВСОКО), которая представляет собой совокупность оценочных процедур, направленных на обеспечение качества образовательной деятельности, условий, результата, выстроенных на единой концептуальной основе.

4.5. Отчет о деятельности Штаба ВР формируется по итогам полугодия (2 раза в год).

V. Члены Штаба ВР

5.1. Принимают участие в заседаниях педсоветов, советов профилактики и в работе других рабочих групп.

5.2. Посещают внеклассные занятия, занятия по дополнительным общеразвивающим программам, события и иные воспитательные мероприятия.

5.3. Выступают с обобщением опыта воспитательной работы.

5.4. В случае необходимости обращаются через администрацию образовательной организации с ходатайствами в соответствующие органы по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающимся.

5.5. С использованием внутренних информационных ресурсов ПОО доводят информацию о ключевых событиях, проектах, мероприятиях в сфере воспитания и молодежной политики до сведения кураторов студенческих групп с целью дальнейшей трансляции обучающимся и внедрения в образовательный процесс.

План –график
заседаний Штаба воспитательной работы на 2025-2026 уч.г.

№ заседания	Срок проведения	Тематика
1.	Сентябрь	Планирование работы на 2025-2026 уч.год и на сентябрь и октябрь 2025 г
2.	Октябрь	Планирование работы на ноябрь 2025 г
3.	Ноябрь	Планирование работы на декабрь 2025 г
4.	Декабрь	Анализ выполнения Рабочей программы программы воспитания в 1 семестре 2025-2026 уч.года Планирование работы на январь 2026 г
5.	Январь	Планирование работы на февраль 2026 г
6.	Февраль	Планирование работы на март 2026 г
7.	Март	Планирование работы на апрель 2026 г
8.	Апрель	Планирование работы на май 2026 г
9.	Май	Планирование работы на июнь 2026 г
10.	Июнь	Анализ выполнения Рабочей программы программы воспитания во 2 семестре 2025-2026 уч.года