

ПК 125-2021
Положение
о Совете по качеству в ГБПОУ «Южно-Уральский многопрофильный колледж»

Рассмотрено и одобрено на заседании
Совета Колледжа
Протокол № 2 от 9 декабря 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ «Южно-Уральский многопрофильный колледж»

А.П. Большаков
« 22 » декабря 2021 г.
Введено в действие
Приказом №100/5 от 22 декабря 2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете по качеству в ГБПОУ «Южно-Уральский многопрофильный колледж»

Наименование

ПК 125 -2021

Обозначение

Челябинск
2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете по качеству в в ГБПОУ «Южно-Уральский многопрофильный
колледж»

1. Общие положения

1.1. Совет по качеству (далее – Совет) является коллегиальным координирующим органом управления внутренней системой оценки качества образования (далее-ВСОКО) в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Южно-Уральский многопрофильный колледж» (далее – колледж).

1.2. Решения в области ВСОКО, принятые на Совете, являются обязательными для исполнения всеми подразделениями и должностными лицами. Решения, касающиеся других сфер общего управления, а также вопросов, входящих в компетенцию отдельных подразделений и должностных лиц, становятся обязательными для исполнения после утверждения соответствующими должностными лицами. При этом дальнейшие действия ответственных лиц контролируются Советом вплоть до решения проблемы.

1.3. В своих действиях Совет руководствуется методами и подходами, определенными Положением о ВСОКО в ГБПОУ ЮУМК, документацией ВСОКО колледжа и настоящим Положением.

1.4. Совет является арбитражным органом в случаях возникновения спорных ситуаций между структурными подразделениями колледжа и сотрудниками по вопросам, относящимся к ВСОКО колледжа.

2. Задачи Совета:

-координация работ по подготовке к мониторингам и аудитам ВСОКО колледжа;

-совершенствование ВСОКО и координация мероприятий по постоянному улучшению всех процессов ВСОКО колледжа;

-формулирование критериев результативности ВСОКО колледжа;

-анализ и оценка соответствия ВСОКО целям колледжа в области качества;
-рассмотрение предложений по внесению изменений в документацию ВСОКО колледжа и контроль за соблюдением требований документации ВСОКО всеми подразделениями колледжа;

-анализ эффективности функционирования ВСОКО путем:

- ✓ планирования внутренних аудитов;
- ✓ формирования команд внутренних аудиторов;
- ✓ анализа результатов мониторингов и внутренних аудитов;
- ✓ оценки эффективности корректирующих и предупреждающих мероприятий;
- ✓ планирования мероприятий по совершенствованию ВСОКО.

3. Структура и организация Совета

3.1. Совет формируется из заместителей директора, руководителей структурных подразделений, внутренних аудиторов.

3.2. Положение о Совете и состав Совета утверждаются директором.

3.3. Председателем Совета является представитель администрации.

Заседания Совета проводятся, как правило, один раз в квартал. Решение о проведении внеочередного заседания Совета принимается его председателем, в том числе по требованию одного или нескольких его членов. Подготовка заседания Совета осуществляется представителем администрации, который не позднее трех дней до заседания информирует членов Совета о повестке и регламенте, утверждаемых председателем (с предоставлением всей необходимой документации, рассматриваемой на Совете). Заседания Совета оформляются протоколом. Протокол Совета подписывается председателем.

3.4. Совет имеет право дополнительно приглашать на заседания сотрудников колледжа и заинтересованных лиц, а также создавать рабочие группы для решения конкретных задач. Руководителем рабочей группы при этом является постоянный член Совета.

3.5. Члены Совета регулярно информируют сотрудников соответствующих подразделений о принятых на Совете решениях.

4. Права и ответственность членов Совета

4.1. Члены Совета имеют право на получение информации о текущем состоянии ВСОКО колледжа, на внесение предложений в повестку заседания Совета, на запись в итоговых документах особого мнения и на контроль за деятельностью рабочих групп.

4.2. Явка на заседания членов Совета является обязательной. Отсутствие в случае наличия уважительной причины допускается с разрешения председателя Совета (с отметкой в Протоколе).