

ПК- 176
Положение о
Штабе воспитательной работы
ГБПОУ «ЮУМК»

Рассмотрено и одобрено
Педагогическим Советом колледжа
Протокол № от 28.08.2025

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ «ЮУМК»
А.П. Большаков

«19» августа 20 25 г.

Введено в действие

Приказом № 961-К от 29.08. 20 25 г.



Положение
о Штабе воспитательной работы
Государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения
«Южно-Уральский многопрофильный колледж»

Наименование

ПК- 176

Обозначение

Челябинск
2025

I. Общие положения

1.1 Настоящее положение регламентирует деятельность Штаба воспитательной работы Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Южно-Уральский многопрофильный колледж» (далее — Штаб ВР).

1.2 В соответствии с рабочей программой воспитания профессиональной образовательной организации (далее — ПОО) разрабатывается и утверждается план работы Штаба ВР на учебный год, рассмотренный на педагогическом совете образовательной организации.

1.2. Штаб ВР планирует и проводит мероприятия по воспитанию, развитию и социальной защите обучающихся в ПОО, содействует охране их прав, в том числе в целях развития личности, создает условия для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирует у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимное уважение, бережное отношение к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде, обеспечивает межведомственное взаимодействие.

1.3. Штаб ВР в своей деятельности руководствуется федеральными, региональными и локальными нормативными документами:

1.3.1. Конституцией Российской Федерации.

1.3.2. Федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации.

1.3.3. Нормативными правовыми актами регионального уровня.

1.3.4. Локальными нормативными актами.

1.4. Общее руководство Штаба ВР осуществляет руководитель ПОО, который может рассматривать разные модели создания Штаба ВР с учетом региональных особенностей, особенностей образовательной организации.

1.5. Члены Штаба ВР назначаются приказом руководителя ПОО. Количественный состав Штаба ВР определяет руководитель образовательной организации с учетом предложений педагогического совета, органов ученического самоуправления и иных органов управления организацией.

1.6. В соответствии с решением руководителя ПОО в состав Штаба ВР могут входить: заместитель директора по воспитательной работе, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, социальный педагог, педагог-психолог, руководитель физвоспитания, руководитель ОБЗР, заведующий библиотекой, педагог-организатор, медработник, представители родительской общественности, члены студенческого самоуправления, представитель КДН и ЗП (по согласованию), а также внешние социальные партнеры и иные заинтересованные лица.

II. Основные задачи

2.1. Цель Штаба ВР — создание целостной системы воспитания ПОО по реализации приоритетов воспитательной работы.

2.2. Основные задачи Штаба ВР:

2.2.1. Планирование и организация воспитательной работы образовательной организации.

2.2.2. Координация действий субъектов воспитательного процесса.

2.2.3. Создание условий для воспитания у обучающихся активной гражданской позиции, гражданской ответственности, основанной на традиционных культурных, духовных и нравственных ценностях российского общества, а также для осуществления личностного развития обучающихся.

2.2.4. Реализация воспитательных возможностей ключевых дел, поддержка традиций их коллективного планирования, организации проведения их анализа в студенческом сообществе.

2.2.5. Вовлечение обучающихся в кружки, секции, клубы, студии и иные объединения, работающие по программам внеурочной деятельности и дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, реализация их воспитательных возможностей.

2.2.6. Поддержка студенческого самоуправления.

2.2.7. Поддержка деятельности функционирующих на базе колледжа детских и молодежных общественных объединений и организаций.

2.2.8. Организация профориентационной работы с обучающимися.

2.2.9. Организация работы студенческих медиа с целью реализации их воспитательного потенциала.

2.2.10. Развитие предметно-эстетической среды образовательной организации и реализация ее воспитательных возможностей.

2.2.11. Организация работы с семьями обучающихся, их родителями или законными представителями, направленной на совместное решение проблем личностного развития и воспитания.

2.2.12. Формирование социального паспорта ПОО.

2.2.13. Организация работы по профилактике безнадзорности и правонарушений.

2.2.14. Выявление обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении.

2.2.15. Вовлечение обучающихся, в том числе и находящихся в социально опасном положении, в работу кружков и спортивных секций, досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время, взаимодействие с социокультурными центрами в муниципальных образованиях, детскими и молодежными организациями.

2.2.16. Развитие системы медиации (примирения) для разрешения потенциальных конфликтов в молодежной среде и в рамках образовательного процесса, а также при осуществлении деятельности других организаций, работающих с обучающимися.

2.2.17. Проведение мониторинга воспитательной, в том числе и профилактической работы.

2.2.18. Организация работы по защите обучающихся от информации, причиняющей вред их здоровью и психическому развитию.

2.2.19. Организация функционирования Центра студенческих инициатив.

2.3. Основные направления работы:

2.3.1. Создание единой системы воспитательной работы ПОО.

2.3.2. Определение приоритетов воспитательной работы.

2.3.3. Организация и проведение культурно-массовых мероприятий, тематических выставок, спортивных соревнований, конкурсов.

2.3.4. Развитие системы дополнительного образования.

2.3.5. Организация трудовой занятости, оздоровления и досуга в каникулярное время.

2.3.6. Индивидуальные и групповые формы работы (консультации, анкетирование, тестирование, наблюдение, коррекционно-развивающие занятия).

2.3.7. Проведение лекций, бесед, в том числе с привлечением специалистов служб системы профилактики.

2.3.8. Оформление информационных стендов, размещение информации о деятельности Штаба ВР на официальном сайте образовательной организации.

2.3.9. Систематическое информирование педагогического коллектива, родительской общественности о ходе и результатах воспитательной работы в образовательной организации.

III. Обязанности членов Штаба ВР

3.1. Директор колледжа осуществляет общее руководство Штабом ВР.

3.2. Заместитель директора по воспитательной работе:

– осуществляет планирование, организацию воспитательной работы, в том числе профилактической;

– организует, контролирует, анализирует и проводит оценку результативности работы Штаба ВР;

– организует взаимодействие специалистов Штаба ВР со службами системы профилактики (комиссией по делам несовершеннолетних, органами социальной защиты населения, здравоохранения, молодежной политики, внутренних дел, центрами занятости населения, администрациями муниципальных образований и т.д.);

– организует деятельность службы медиации в ПОО.

3.3. Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями:

– организует работу органов студенческого самоуправления;

- организует проведение мероприятий, направленных на вовлечение обучающихся в работу детских и молодежных общественных объединений и организаций;
- информирует о реализации дней единых действий в рамках Всероссийского календаря образовательных событий, приуроченных к государственным и национальным праздникам Российской Федерации;
- информирует и вовлекает студентов для участия в днях единых действий Всероссийского календаря образовательных событий, а также всероссийских конкурсов, проектов и мероприятий различных детско-взрослых общественных объединений и организаций;
- оказывает содействие в создании и деятельности первичного отделения Движения Первых;
- формирует студенческий актив ПОО;
- выявляет и поддерживает реализацию социальных инициатив обучающихся ПОО (волонтерство, флеш-мобы, социальные акции и др.);
- информирует Штаб ВР о социальных постах в сообществе своей ПОО в социальных сетях;
- информирует членов Штаба ВР ПОО о федеральных, региональных событиях, мероприятиях и проектах в сфере воспитания и молодежной политики;
- информирует о возможности взаимодействия в воспитательной деятельности с родителями (законными представителями) обучающихся ПОО, а также в родительском чате ПОО, в том числе с учетом региональных и федеральных мероприятий в сфере воспитания;
- осуществляет взаимодействие с различными общественными организациями по предупреждению негативного и противоправного поведения обучающихся, при необходимости обеспечивает участие в заседаниях Штаба ВР;
- информирует Штаб ВР о работе действующих детских общественных организаций, объединений;
- обеспечивает взаимодействие органов студенческого самоуправления, педагогического коллектива и детских общественных организаций;
- осуществляет организационно-педагогическое и методическое сопровождение реализации новых социально значимых проектов обучающихся ПОО;
- информирует о готовности участия педагогических, методических советов в подготовке и проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой образовательного учреждения;
- организует сотрудничество ПОО с Общероссийским общественно-государственным движением детей и молодежи «Движение Первых» и иными общероссийскими общественно-государственными детско-юношескими организациями, общественными объединениями, имеющими патриотическую, культурную, спортивную, туристско-краеведческую, образовательно-просветительную, общеразвивающую и благотворительную направленность.

Во взаимодействии с заместителем директора по воспитательной работе:

- участвует в разработке и реализации рабочей программы и календарного плана воспитательной работы в образовательной организации, в том числе с учетом содержания деятельности детских общественных объединений;
- организует участие педагогов и родителей (законных представителей) и обучающихся в проектировании рабочих программ воспитания;
- применяет педагогические методы работы со студенческим коллективом с целью включения обучающихся в создание программ воспитания;
- вовлекает обучающихся в творческую деятельность по основным направлениям воспитания;
- анализирует результаты реализации рабочих программ воспитания;
- применяет технологии педагогического стимулирования обучающихся к самореализации и социально-педагогической поддержки.

3.4. Социальный педагог:

- осуществляет контроль за организацией профилактической деятельности классных руководителей;
- осуществляет профилактику социальных рисков, выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении, требующих особого педагогического внимания;
- разрабатывает меры по профилактике социальных девиаций среди обучающихся;
- осуществляет индивидуальную работу с обучающимися, находящимися на профилактических учетах различного вида (в том числе вовлечение обучающихся в досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время);
- взаимодействует с центрами занятости населения по трудоустройству детей, находящихся в социально опасном положении;
- реализует восстановительные технологии в рамках деятельности службы медиации в ПОО;
- составляет социальный паспорт ПОО и на основе его анализа формирует прогнозы тенденций изменения ситуации в ПОО с целью внесения предложений по корректировке плана воспитательной работы образовательного учреждения.

3.5. Педагог-психолог:

- осуществляет работу с обучающимися, родителями (законными представителями) несовершеннолетних, педагогическим коллективом, оказывает им психологическую поддержку, в том числе помощь в разрешении межличностных конфликтов с применением восстановительных технологий и медиации;
- выявляет причины возникновения проблемных ситуаций между обучающимися, а также оказывает психологическую помощь обучающимся, которые в этом нуждаются;
- оказывает методическую помощь специалистам Штаба ВР в работе с детьми, требующими особого педагогического внимания;

- оказывает квалифицированную помощь ребёнку в саморазвитии, самооценке, самоутверждении, самореализации;
- осуществляет консультирование педагогов и родителей (законных представителей) по вопросам развития, социализации и адаптации обучающихся;
- осуществляет работу по профилактике девиантного поведения обучающихся, в том числе суицидального поведения, формированию жизнестойкости, навыков эффективного социального взаимодействия, позитивного общения, конструктивного разрешения конфликтных ситуаций;
- реализует восстановительные технологии в рамках деятельности службы школьной медиации в образовательной организации.

3.6. Руководитель физвоспитания:

- планирует проведение спартакиады в колледже;
- организует участие студенческих команд и отдельных спортсменов из числа обучающихся в спартакиадах студентов ПОО г. Челябинска и Челябинской области;
- руководит деятельностью преподавателей физической культуры, руководителей спортивных секций и координирует их взаимодействие со студенческим активом колледжа по вопросам проведения внеклассных спортивных мероприятий и пропаганды здорового образа жизни
- осуществляет привлечение к занятиям спортом максимального числа обучающихся, в том числе состоящих на разных видах учета или требующих особого педагогического внимания;
- организует и проводит спортивно-массовые и военно-спортивные мероприятия с обучающимися.

3.7. Преподаватель-организатор ОБЗР:

- обеспечивает координацию деятельности преподавателей и студентов по организации воспитательной деятельности гражданского, военно-патриотического, профессионально ориентирующего (для некоторых специальностей) направлений;
- планирует и проводит мероприятия, соответствующие воспитательному модулю «Профилактика и безопасность» Рабочей программы воспитания ГБПОУ «ЮУМК»;
- осуществляет привлечение к участию в профилактических мероприятиях и в мероприятиях гражданско-патриотического характера максимального числа обучающихся, в том числе состоящих на разных видах учета или требующих особого педагогического внимания;
- организует и проводит военно-спортивные мероприятия с обучающимися.

3.8. Заведующий библиотекой:

- организует участие библиотеки ПОО в просветительской работе с обучающимися, родителями (законными представителями) несовершеннолетних, педагогами.

- оказывает воспитательное воздействие через подбор литературы с учетом индивидуальных особенностей и проблем личностного развития обучающихся;

- популяризирует художественные произведения, содействующие морально-нравственному развитию, повышению уровня самосознания обучающихся;

- организует дискуссии, литературные гостиные и другие мероприятия в целях более углубленного понимания обучающимися художественных произведений, обсуждения морально-нравственных дилемм в среде сверстников, развития культуры общения.

3.9. Педагог-организатор:

- организует работу творческих студенческих объединений;

- организует проведение мероприятий, направленных на эстетическое воспитание обучающихся, творческое развитие студентов;

- способствует установлению контактов и развитию взаимодействия студентов колледжа с детскими и молодежными общественными объединениями и организациями художественной направленности;

- организует работу с обучающимися, требующими особого педагогического внимания, посредством вовлечения их в социально значимые мероприятия.

3.10. Медработник:

- осуществляет контроль за организацией питания обучающихся, условиями организации учебно-воспитательного процесса согласно нормам СанПиНа;

- участвует в реализации воспитательных и профилактических мероприятий исходя из плана воспитательной работы, с учетом решений, принятых на заседании Штаба ВР.

3.11. Представитель КДН и ЗП (по согласованию):

- организует правовое просвещение участников образовательного процесса, индивидуальную работу с обучающимися и родителями (законными представителями) несовершеннолетних, семьями, состоящими на разных видах учета;

- участвует в реализации воспитательных и профилактических мероприятий исходя из плана воспитательной работы, с учетом решений, принятых на заседании Штаба ВР.

Кураторы (классные руководители) учебных групп по системе внутриучрежденческого взаимодействия (социальная сеть, мессенджер, сайт ПОО и пр.) информируются о решениях штаба и транслируют определяемую **Штабом ВР** актуальную воспитательную повестку обучающимся ПОО, включают их в реализацию воспитательных проектов и мероприятий.

IV. Организация деятельности Штаба ВР

4.1. Заседания Штаба ВР проводятся по мере необходимости, но не менее 1 раза в месяц (не менее 10 плановых заседаний в год).

4.3. На заседаниях Штаба ВР происходит планирование и оценка деятельности специалистов Штаба ВР, члены Штаба ВР представляют предложения по организации воспитательной работы, отчеты о проделанной работе, мониторинг результатов и т. д.

4.4. Контроль за выполнением плана работы Штаба ВР осуществляется внутренней системой оценки качества образования (далее — ВСОКО), которая представляет собой совокупность оценочных процедур, направленных на обеспечение качества образовательной деятельности, условий, результата, выстроенных на единой концептуальной основе.

4.5. Отчет о деятельности Штаба ВР формируется по итогам полугодия (2 раза в год).

V. Члены Штаба ВР

5.1. Принимают участие в заседаниях педсоветов, советов профилактики и в работе других рабочих групп.

5.2. Посещают внеклассные занятия, занятия по дополнительным общеразвивающим программам, события и иные воспитательные мероприятия.

5.3. Выступают с обобщением опыта воспитательной работы.

5.4. В случае необходимости обращаются через администрацию образовательной организации с ходатайствами в соответствующие органы по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающимся.

5.5. С использованием внутренних информационных ресурсов ПОО доводят информацию о ключевых событиях, проектах, мероприятиях в сфере воспитания и молодежной политики до сведения кураторов студенческих групп с целью дальнейшей трансляции обучающимся и внедрения в образовательный процесс.