

ПК -158-2024

ПОЛОЖЕНИЕ о структурном подразделении Центр
вычислительной техники и информационных технологий в
Государственном бюджетном профессиональном
образовательном учреждении «Южно-Уральский
многопрофильный колледж»

Рассмотрено и одобрено на
Советом Колледжа
Протокол № 4 от «28» июня 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ
«Южно-Уральский
многопрофильный колледж»
А.П. Большаков
«30» августа 2024г.
Введено в действие
Приказом № 51/п от 30.08 2024г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о структурном подразделении Центр вычислительной техники и информационных технологий в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Южно-Уральский многопрофильный колледж»

Наименование

ПК – 158-2024

Обозначение

Челябинск
2024 г.

1. Общие положения

- 1.1 Центр вычислительной техники и информационных технологий (далее - ЦВТиТ) является структурным подразделением Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Южно-Уральский многопрофильный колледж» (далее — Колледж).
- 1.1. В своей деятельности ЦВТиТ руководствуется Конституцией РФ, законодательством Российской Федерации, постановлениями, распоряжениями, приказами и другими руководящими материалами вышестоящих органов, касающихся деятельности отдела, а также деятельности других структурных подразделений Колледжа в части касающейся обеспечения автоматизации их деятельности, руководящими и нормативными документами, касающихся методов программирования, использования программного обеспечения и вычислительной техники при обработке информации, приказами директора, настоящим Положением, Правилами внутреннего трудового распорядка, другими локальными нормативными актами Колледжа.
- 1.2 ЦВТиТ имеет служебные помещения (складские помещения, комнаты для размещения персонала, сетевого и серверного оборудования)

2. Основные цели и задачи

- 2.1 Обеспечение автоматизации всех видов деятельности Колледжа (образовательной, научно-исследовательской и административно-управленческой) с целью информационной поддержки принятия решений по всем направлениям деятельности;
- 2.2 Создание, внедрение и организация эксплуатации информационных систем (ИС) Колледжа. Повышение качества работы административно-управленческого аппарата за счет внедрения корпоративных ИС и современных информационно-коммуникационных технологий;
- 2.3 Формирование программно-технических комплексов ИС Колледжа и их сопровождение;
- 2.4 Координация работ по внедрению новых информационных технологий;
- 2.5 Участие в формировании, обеспечении функционирования и развития инфраструктуры информатизации колледжа;
- 2.6 Участие в разработке, реализации и сопровождении корпоративных проектов, формирующих единое информационное образовательное пространство;
- 2.7 Разработка, внедрение и контроль использования регламентов Колледжа в области информационных технологий;
- 2.8 Установка и сопровождение компьютерной техники и программного обеспечения в подразделениях по их заявкам, диагностика неисправностей компьютерной техники и программного обеспечения и проведение ремонтно-восстановительных работ;
- 2.9 Программно-техническое, методическое и организационное сопровождение работы учебных компьютерных классов;
- 2.10 Развитие и контроль использования информационной инфраструктуры, позволяющей автоматизировать сбор, хранение, передачу и использование информации различного характера;
- 2.11 Обмен опытом использования информационных технологий;
- 2.12 Участие в создании и экспертизе разрабатываемых в Колледже документов, связанных с применением информационных технологий;
- 2.13 Развитие локальных вычислительных сетей и единой компьютерной сети, а также обеспечение выхода Колледжа в глобальные компьютерные сети, организация надежной среды передачи, обработки, хранения и представления информации;
- 2.14 Контроль эффективности использования технических средств обучения и средств вычислительной и множительной техники подразделениями Колледжа;

3. Функции

- 3.1 Обеспечение работоспособности программного обеспечения различного назначения, оказание услуг по настройке различного программного обеспечения;
- 3.2 Оказание консультаций по программному обеспечению, используемому в подразделениях Колледжа;
- 3.3 Оказание содействия всем подразделениям Колледжа в обучении использованию средств вычислительной техники и информационных технологий;
- 3.4 Обеспечение работы сетей передачи данных и доступа в интернет, оказание услуг по созданию локальных вычислительных сетей; контроль соблюдения регламентов функционирования вычислительных систем и сетевого оборудования;
- 3.5 Ведение хозяйственной деятельности по поддержанию в рабочем состоянии закрепленных за ЦВТиТ помещений и оборудования;
- 3.6 Участие в проведении работ по приобретению и списанию средств вычислительной техники и оргтехники.
- 3.7 Составление заявок на необходимые запасные части и расходные материалы, учет их расходов, замена расходных материалов;
- 3.8 Осуществление ремонтов и технического обслуживания использования технических средств обучения, средств вычислительной и множительной техники;
- 3.9 Координация работ с поставщиками и производителями вычислительной и оргтехники по вопросам приобретения, гарантийного обслуживания и ремонта;
- 3.10 Проведение процедур по контролю перемещений и сохранности технических средств обучения и средств вычислительной и оргтехники.
- 3.11 Взаимодействие с государственными структурами, ведомствами, Колледжами и другими организациями по вопросам координации деятельности Колледжа в области информационных систем и технологий;

4. Руководство, структура и штатное расписание

- 4.1 Структура ЦВТиТ и штатное расписание изменяется по мере развития Колледжа в соответствии с задачами, поставленными перед ЦВТиТ.
- 4.2 Руководство деятельностью ЦВТиТ осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Колледжа и настоящим Положением.
- 4.3 Непосредственное руководство всей деятельностью ЦВТиТ осуществляет начальник ЦВТиТ, назначаемый на должность и освобождаемый от нее приказом директора Колледжа.

5. Права и обязанности

ЦВТиТ имеет право:

- 5.1 Подготавливать проекты приказов, распоряжений, инструкций по вопросам, относящимся к компетенции ЦВТиТ.
- 5.2 Знакомиться с распоряжениями и приказами руководства Колледжа, иными локальными документами, касающимися деятельности ЦВТиТ.
- 5.3 Участвовать в организации и проведении совещаний, семинаров по вопросам, относящимся к сфере деятельности ЦВТиТ.
- 5.4 Принимать решения по вопросам, входящим в компетенцию ЦВТиТ.
- 5.5 Работники ЦВТиТ действуют на основании настоящего Положения и должностных инструкций. Обязанности и квалификационные требования к работникам ЦВТиТ определяются должностными инструкциями.

6. Заключительные положения

- 6.1 Ознакомление работника с настоящим положением осуществляется при приеме на работу/внесении изменений в Положение.
- 6.2 Один экземпляр положения находится в отделе кадров Колледжа, второй – в структурном подразделении.
- 6.3 Факт ознакомления с настоящим положением подтверждается подписью в Приложении № 1, которое является неотъемлемой частью к настоящему Положению.

Центр вычислительной техники и информационных технологий

[illegible]