

ПК -161-2024

ПОЛОЖЕНИЕ о структурном подразделении Отдел
вычислительной техники в Государственном бюджетном
профессиональном образовательном учреждении «Южно-
Уральский многопрофильный колледж»

Рассмотрено и одобрено на
Советом Колледжа
Протокол № 4 от «28» июня 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ

**«Южно-Уральский
многопрофильный колледж»**

А.П. Большаков

«30» мая 2024г.

Введено в действие

Приказом № 514 от 30.06 2024г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о структурном подразделении Отдел вычислительной техники в Государственном
бюджетном профессиональном образовательном учреждении
«Южно-Уральский многопрофильный колледж»**

Наименование

ПК – 161-2024

Обозначение

**Челябинск
2024 г.**

1. Общие положения

- 1.1. Отдел вычислительной техники (в дальнейшем - Отдел) является структурным подразделением Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Южно-Уральский многопрофильный колледж» (далее – Колледж)
- 1.2. В своей деятельности отдел руководствуется Конституцией РФ, законодательством Российской Федерации, постановлениями, распоряжениями, приказами и другими руководящими материалами вышестоящих органов, касающихся деятельности отдела, а также деятельности других структурных подразделений Колледжа в части касающейся обеспечения автоматизации их деятельности, руководящими и нормативными документами, касающихся методов программирования, использования программного обеспечения и вычислительной техники при обработке информации, приказами директора, распоряжениями начальника центра вычислительной техники и информационных технологий, настоящим Положением, Правилами внутреннего трудового распорядка, другими локальными нормативными актами Колледжа.
- 1.3. Отдел имеет служебные помещения (складские помещения, комнаты для размещения персонала, сетевого и серверного оборудования)

2. Основные цели и задачи

- 1.1. Отдел предназначен для решения задач внедрения и эксплуатации информационных технологий.
- 1.2. Внедрение и сопровождение информационных технологий в учебном процессе.
- 1.3. Повышение качества подготовки специалистов за счет использования в учебном процессе современных пакетов прикладных программ, обучающих программ, мультимедиа-технологий, Интернет-технологий, современных технических средств обучения, компьютерного тестирования и других средств измерения и оценивания качества подготовки специалистов.
- 1.4. Координация работ по внедрению новых информационных технологий.
- 1.5. Установка и сопровождение компьютерной и множительной техники, программного обеспечения в подразделениях по их заявкам, диагностика неисправностей компьютерной и множительной техники, программного обеспечения и проведение ремонтно-восстановительных работ.
- 1.6. Программно-техническое, методическое и организационное сопровождение работы учебных компьютерных классов.
- 1.7. Обмен опытом использования информационных технологий.
- 1.8. Развитие локальных вычислительных сетей и единой компьютерной сети, а также обеспечение выхода Колледжа в глобальные компьютерные сети, организация надежной среды передачи, обработки, хранения и представления информации.

3. Функции

- 2.1. Освоение и внедрение в практику управления новых программных, технических средств и информационных технологий.
- 2.2. Организация и координация работ по внедрению нового программного обеспечения
- 2.3. Организация и выполнение работ по интеграции различных информационных систем.
- 2.4. Разработка и поддержка собственного ПО для нужд Колледжа.
- 2.5. Обучение и консультирование работников по приемам и методам решения прикладных задач в ИС.
- 2.6. Администрирование учебных серверов Колледжа.

- 2.7. Сопровождение WEB-сайта Колледжа.
- 2.8. Эксплуатация систем Интернет-вещания и видеоконференцсвязи Колледжа и техническое сопровождение сеансов.
- 2.9. Обеспечение самостоятельных занятий студентов в компьютерных классах.
- 2.10. Установка и поддержание в работоспособном состоянии программных, технических средств и технологий, обеспечивающих учебный процесс. Составление заявок на необходимые запасные части и расходные материалы, учет их расходов, замена расходных материалов;
- 2.11. Администрирование доступа в Интернет из учебных классов.
- 2.12. Сопровождение базы данных текущих учебных работ студентов на сервере колледжа.
- 2.13. Ведение фонда учебных прикладных программ, обучающих и контролирующих программных комплексов.
- 2.14. Техническое сопровождение компьютерного тестирования.
- 2.15. Контроль за соблюдением правил информационной безопасности пользователями сети.
- 2.16. Эффективное управление пропускной способностью сети.
- 2.17. Проведение процедур по контролю перемещений и сохранности технических средств обучения и средств вычислительной и оргтехники.

4. Руководство, структура и штатное расписание

- 4.1. Структура Отдела и штатное расписание изменяется по мере развития Колледжа в соответствии с задачами, поставленными перед Отделом.
- 4.2. Руководство деятельностью Отдела осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Колледжа и настоящим Положением.
- 4.3. Непосредственное руководство всей деятельностью Отдела осуществляет заведующий отделом, назначаемый на должность и освобождаемый от нее приказом директора Колледжа.

5. Права и обязанности

- 5.1. Работники Отдела действуют на основании настоящего Положения и должностных инструкций. Обязанности и квалификационные требования к работникам Отдела определяются должностными инструкциями.

6. Заключительные положения

- 6.1. Ознакомление работника с настоящим положением осуществляется при приеме на работу/внесении изменений в Положение.
- 6.2. Один экземпляр положения находится в отделе кадров Колледжа, второй – в структурном подразделении.
- 6.3. Факт ознакомления с настоящим положением подтверждается подписью в Приложении № 1, которое является неотъемлемой частью к настоящему Положению.

