

Министерство образования и науки Челябинской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Южно-Уральский многопрофильный колледж»

П Р И К А З

« 25 » ноябрь 2021 г.

№ 94/1

г. Челябинск

Об утверждении Плана мероприятий по
противодействию коррупции ГБПОУ «ЮУМК» на
2022 год

В целях реализации положений Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N2 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 29.06.2018 г. N2 378 О Национальном плане противодействия коррупции на 2018 — 2020 годы», а также на основании Постановления Правительства Челябинской области от 19.12.2019 г. N2 555-П О государственной программе Челябинской области «Оптимизация функций государственного (муниципального) управления Челябинской области и повышение эффективности их»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый План мероприятий противодействия коррупции ГБПОУ «ЮУМК» на 2022 год.
2. Заведующему отделом вычислительной техники Чухареву В.М. ежеквартально, в срок до 25 числа первого месяца квартала, следующего за отчетным, обеспечить размещение отчета о выполнении Плана мероприятий противодействия коррупции ГБПОУ «ЮУМК» на 2022 год на официальном сайте колледжа.
3. Заместителю директора по КБ Сазонову А.В. в срок до 25 числа третьего месяца квартала, обеспечить представление в отдел кадров и государственной службы Министерства образования и науки Челябинской области информации о ходе исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции ГБПОУ «ЮУМК» на 2022 год.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

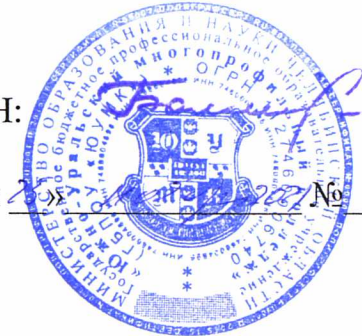
Директор



А.П. Большаков

УТВЕРЖДЕН:

приказом от «



№ 44/1

План мероприятий противодействия коррупции
ГБПОУ «Южно-Уральский многопрофильный колледж» 2022 год

	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
	1. Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения сотрудниками колледжа ограничений, запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением Должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушение			
1.1	Обеспечение деятельности Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению сотрудников ГБПОУ «ЮУМК» и урегулированию конфликта интересов, в порядке, установленном действующим законодательством (далее соответственно Комиссия)	Зам. директора по КБ	Постоянно в течение 2022 г.	Обеспечение соблюдения сотрудниками колледжа ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, требований к служебному (должностному) поведению, установленных законодательством Российской Федерации, Челябинской области и локальными нормативными актами колледжа

	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
1.2	Обеспечение принятия мер по повышению эффективности контроля за соблюдением сотрудниками колледжа, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае несоблюдения указанных требований	Зам. директора по КБ	Постоянно в течение 2022 г.	Выявление, предупреждение и урегулирование конфликта интересов в целях предотвращения коррупционных правонарушений
1.3	Обеспечение принятия мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел сотрудников колледжа, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при поступлении на государственную гражданскую службу в Министерство, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов	отдел кадров и государственной службы	Постоянно в течение 2022 г.	Выявление, предупреждение и урегулирование конфликта интересов в целях предотвращения коррупционных правонарушений

1.4.	Подготовка, утверждение, актуализация списков сотрудников колледжа, составленных в соответствии с порядком размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее сведения о доходах) на официальных сайтах государственных органов Челябинской области и предоставления этих сведений официальным средствам массовой информации Челябинской области для опубликования, с последующим ознакомлением сотрудников колледжа	отдел кадров	декабрь 2021 февраль 2022 г.	Соблюдение требований действующего антикоррупционного законодательства
------	--	--------------	------------------------------------	--

№	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
1.5.	Предоставление в Министерство образования и науки Челябинской области сведений о заработной плате руководства колледжа для опубликования и размещения с на официальном сайте Министерства	Директор колледжа	До 1 марта 2022 г.	Повышение открытости и доступности информации о деятельности по профилактике коррупционных правонарушений в колледже

1.6.	Организация работы по подготовке, включению и актуализации в локальных нормативных правовых актах колледжа ответственности работников за обеспечение безопасности хранения и обработки персональных данных	отдел кадров юридический отдел отдел информатизации ЦВТиИТ	Постоянно в течение 2022 г.	Соблюдение требований действующего законодательства
1.7.	Организация работы по формированию кадрового резерва и повышение эффективности его использования	отдел кадров	Постоянно в течение 2022 г.	Обеспечение колледжа высококвалифицированными кадрами

	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
1.8.	Организация работы и осуществление контроля исполнения сотрудниками колледжа обязанности по предварительному уведомлению представителя колледжа, а также организация и обеспечение работы по рассмотрению/регистрации уведомлений, ходатайств:	отдел кадров зам. директора по КБ	Постоянно в течение 2022 г.	Выявление случаев неисполнения сотрудниками колледжа обязанности по предварительному уведомлению представителя нанимателя о фактах (попытках) обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, о возникновении (возможности возникновения) личной заинтересованности, которая приводит или может привести к возникновению конфликта интересов, о выполнении иной
1.8.1.	о фактах (попытках) обращения в целях склонения совершению коррупционных правонарушений			

1.8.2.	О возникновении (возможности возникновения) личной заинтересованности, которая приводит или может привести к возникновению конфликта интересов				оплачиваемой работы, о разрешении принять почетное или специальное звание, награду или иной знак отличия (за исключением научных) иностранного государства, международной организации политической партии, иного общественного объединения или другой организации и уведомлений об отказе в их получении.
1.8.3.	о выполнении иной оплачиваемой работы				Своевременное рассмотрение уведомлений и принятие решений, формирование нетерпимого отношения сотрудников колледжа к совершению коррупционных правонарушений
1.8.4.	о разрешении принять почетное или специальное звание, награду или иной знак отличия (за исключением научных) иностранного государства, международной организации политической партии, иного общественного объединения или другой организации и уведомлений об отказе в их получении				
1.9.	Обеспечение персональной ответственности руководителей структурных подразделений и колледжа за состояние антикоррупционной работы в возглавляемых ими структурных подразделениями	зам. директора по КБ	Постоянно в течение 2022 г.	Профилактика коррупционных и иных правонарушений	

1.14.	Проведение в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Российской Федерации и Челябинской области, проверок по случаям несоблюдения сотрудниками колледжа требований к служебному поведению, запретов, ограничений и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе:	зам. директора по КБ	В течение 2022 г. (при наличии оснований)	Выявление случаев несоблюдения гражданскими сотрудниками колледжа законодательства Российской Федерации и Челябинской области о противодействии коррупции, принятие своевременных и действенных мер по выявленным нарушениям. Рассмотрение данных фактов на Комиссии	
-------	--	----------------------	---	--	--

Jf2 п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
1.19.	Осуществление организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению сотрудниками колледжа, установленного порядка сообщения о получении подарка в связи с их должностным положением или с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, о сдаче и оценке подарка, реализации (выкупа) и зачислении в доход бюджета Челябинской области средств, вырученных от его реализации	отдел кадров зам. директора по КБ	Постоянно в течение 2022 г.	Информированность сотрудников колледжа о положениях антикоррупционного законодательства Российской Федерации, Челябинской области и локальных нормативных актов колледжа. Повышение уровня знаний о положениях законодательства Российской Федерации, Челябинской области и локальных нормативных актов колледжа.
1.20.	Осуществление организационных, разъяснительных и иных мер по недопущению сотрудниками колледжа поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятке	зам. директора по КБ	Постоянно в течение 2022 г.	Соблюдение сотрудниками колледжа действующего законодательства о противодействии коррупции. Информирование сотрудников колледжа об установленных действующим законодательством Российской Федерации уголовной ответственности за получение и дачу взятки и мерах административной ответственности за незаконное

п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
-----	-------------	---------------------------	-----------------	---------------------

				вознаграждение от имени юридического лица.
1.21.	Мониторинг исполнения сотрудниками колледжа установленного порядка сообщения о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением служебных (должностных) обязанностей, о сдаче и оценке подарка, реализации (выкупа) и зачислении в доход соответствующего бюджета средств, вырученных от его реализации	отдел кадров	Ежеквартально в течение 2022 г.	Выявление случаев несоблюдения сотрудниками колледжа установленного порядка сообщения о получении подарка
1.23.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению сотрудниками колледжа запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции. Своевременное доведение положений законодательства Российской Федерации, Челябинской области и локальных нормативных актов колледжа о противодействии коррупции путем проведения совещаний, видеоконференций, размещения соответствующей информации на официальном сайте колледжа, на информационных стендах, а также направления информации в письменном виде для ознакомления. Подготовка методических рекомендаций, письменных разъяснений по отдельным вопросам применения законодательства Российской Федерации, Челябинской области и локальных	Зам. директора по КБ	Постоянно в течение 2022 г.	Информированность сотрудников колледжа о положениях антикоррупционного законодательства Российской Федерации, Челябинской области и локальных нормативных актов колледжа. Повышение уровня знаний о положениях законодательства Российской Федерации, Челябинской области и локальных нормативных актов колледжа о противодействии коррупции у сотрудников колледжа

	нормативных актов колледжа о противодействии коррупции			
	Представление сведений о лицах, к которым было применено взыскание в виде увольнения в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения	отдел кадров	Постоянно в течение 2022 г.	Своевременное направление сведений о лицах, к которым было применено взыскание в виде увольнения в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения, в уполномоченный орган
1.27.	Организация профессиональной переподготовки, повышения квалификации и стажировки сотрудников колледжа, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	отдел кадров	Постоянно в течение 2022 г.	Приобретение новых знаний, навыков, умений, повышение эффективности деятельности колледжа, сотрудниками организации в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции
1.28.	Мониторинг изменений антикоррупционного законодательства Российской Федерации и Челябинской области	юридический отдел	Постоянно в течение 2022 г.	Своевременное внесение изменений в приказы колледжа, подготовка новых приказов колледжа в связи с внесением изменений в антикоррупционное законодательство Российской Федерации и Челябинской области
1.32.	Внесение изменений в План мероприятий противодействия коррупции ГБПОУ «ЮУМК» на 2021 год (далее План противодействия коррупции)	Зам. директора по КБ	В течение 2022 г. (по мере необходимости)	Своевременное внесение изменений в План противодействия коррупции в связи с внесением изменений в антикоррупционное законодательство Российской Федерации и Челябинской области

1.33.	Разработка (корректировка) карты коррупционных рисков колледжа и программы правовых и организационных мер по их минимизации	Зам. директора по КБ	4-й квартал 2022 г.	Минимизация коррупционных рисков при осуществлении сотрудниками колледжа возложенных на них функций и полномочий
2. Выявление причины условий коррупции, профилактика коррупции				

2.2.	Проведение претензионной и исковой работы по взысканию ущерба, причиненного коррупционными преступлениями и правонарушениями	юридический отдел	В течение 2022 г. (по мере необходимости)	Выявление коррупционных преступлений и правонарушений
2.4.	Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечения соблюдения сотрудниками колледжа ограничений, запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей	отдел кадров	В течение 2022 г. (по мере необходимости)	Выявление, предупреждение и урегулирование конфликта интересов в целях предотвращения коррупционных правонарушений

2.6.	Рассмотрение вопроса о соблюдении норм антикоррупционного законодательства сотрудниками колледжа на педагогическом совете колледжа	Зам. директора по КБ	Август-сентябрь 2022 г.	Профилактика коррупционных правонарушений, информированность сотрудников колледжа о положениях
------	--	----------------------	-------------------------	--

				антикоррупционного законодательства РФ
2.7.	Обеспечение своевременного приема, учета, обработки и рассмотрения обращений обучающихся, их родителей, сторонних граждан, поступающих в колледж письменно, в ходе личного приема, через электронную приемную и другими способами	Зам. директора по КБ	Постоянно в течение 2022 г.	Обеспечение соблюдения требований действующего законодательства Российской Федерации, связанных с приемом, учетом, обработкой и рассмотрением обращений граждан и организаций
2.8.	Анализ обращений граждан, поступающих в колледж, а также результатов их рассмотрения на предмет наличия информации о фактах коррупции со стороны сотрудников колледжа, а также причинах и условиях, способствовавших проявлению таких фактов	Зам. директора по КБ	Постоянно в течение 2022 г. (при наличии)	Осуществление контроля за соблюдением порядка рассмотрения обращений, принятия мер по своевременному выявлению и устранению фактов коррупции со стороны сотрудников колледжа, а также причинах и условиях, способствовавших проявлению таких фактов
2.9.	Проведение оценки Плана противодействия коррупции и эффективности его реализации	Зам. директора по КБ	Ежеквартально в 2022 г.	Обеспечение открытости и доступности информации об антикоррупционной деятельности колледжа

2.11.	Обеспечение функционирования системы безопасности информационной	отдел информатизации ЦВТиИТ	Постоянно в течение 2022 г.	Осуществление защиты от сбоев, ведущих к потере информации, а также защиты от неавторизованного создания или уничтожения данных, конфиденциальности информации; доступности информации для всех авторизованных пользователей и контроля за действиями персонала в защищенных информационных системах
2.12.	Обеспечение надлежащего хранения документов ограниченного распространения	Зам. директора по КБ	Постоянно в течение 2022 г.	Осуществление персональной ответственности за подбор лиц, допускаемых к сведениям
2.14.	Обеспечение защиты сведений служебной информации, в соответствии с возложенными задачами и в пределах своей компетенции	Директор Зам. директора по КБ	Постоянно в течение 2022 г.	Осуществление персональной ответственности за защиту сведений, содержащих служебную информацию
2.17.	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам противодействия коррупции в колледже	Зам. директора по КБ	В течение 2022 г. (при необходимости)	Повышение эффективности деятельности колледжа по противодействию коррупции. Оперативное реагирование на коррупционные правонарушения и обеспечение соблюдения принципа неотвратимости юридической ответственности за коррупционные и иные правонарушения
2.18.	Взаимоотношения с должностными лицами,		Постоянно	Обеспечение соблюдения требований

	представляющих другие органы власти (включая правоохранительные органы) и иные организации	Зам. директора по КБ	в течение 2022 г.	действующего антикоррупционного законодательства в части дарения/получения подарка в связи с их должностном: положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей. Формирование негативного отношения к поведению должностных лиц, работников, которое может восприниматься окружающими как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки
--	--	----------------------	-------------------	--

3. Повышение эффективности деятельности колледжа

3.1.	Обеспечение размещения на официальном сайте колледжа актуальной информации об антикоррупционной деятельности	Отдел информатизации	Постоянно в течение 2022 г.	Обеспечение открытости и доступности информации об антикоррупционной деятельности колледжа. Обновление специализированного раздела на официальном сайте колледжа в сети Интернет
------	--	----------------------	-----------------------------	--

4. Взаимодействие колледжа с институтами гражданского общества и гражданами и обеспечение доступа граждан и организаций к информации о деятельности колледжа г

п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
-----	-------------	---------------------------	-----------------	---------------------

4.7.	Размещение проекта Плана противодействия коррупции на официальном сайте колледжа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	отдел кадров	Декабрь 2022 г.	Обеспечение публичности и открытости деятельности колледжа в сфере противодействия коррупции. Укрепление доверия граждан и организаций к деятельности колледжа
4.8.	Участие в совещаниях районного, городского и областного уровня по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Зам. директора по КБ	Постоянно в течение 2022 г.	Обеспечение взаимодействия с различными организациями и ведомствами по вопросам обеспечения требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции

4.9.	Обеспечение размещения на официальном сайте колледжа в сети Интернет информации об антикоррупционной деятельности, в том числе:	Зам. директора по КБ	В течение 2022 г. (по мере необходимости)	Обновление специализированного раздела на официальном сайте колледжа в сети Интернет. Укрепление доверия граждан и организаций деятельности колледжа. Обеспечение публичности и открытости деятельности колледжа в сфере противодействия коррупции.
4.9.1.	ведение специализированного раздела, посвященного вопросам противодействия коррупции			
4.9.2.	полное и своевременное размещение на официальном сайте колледжа в сети Интернет информации: о нормативных, информационных, методических и иных материалах и документах, подготавливаемых в соответствии с возложенными на колледж функциями и задачами;			

п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
4.11.	Размещение актуальной информации по вопросам противодействия коррупции на информационном стенде в помещении колледжа	отдел кадров	В течение 2022 г. (по мере внесения изменений (дополнений))	Профилактика коррупционных и иных правонарушений. Формирование отрицательного отношения к коррупции и антикоррупционных стандартов.

5. Мероприятия, направленные на исключение проявлений коррупции при расходовании бюджетных средств и средств, полученных от иной, приносящей доход деятельности

п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
5.5.	Оценка надежности внутреннего финансового контроля и эффективности расходования средств федерального и областного бюджета	бухгалтерия	Ежеквартально в течение 2022 г.	Повышение эффективности внутреннего финансового контроля, а также предложения по повышению экономности и результативности использования бюджетных средств
5.6.	Совершенствование контроля за использованием бюджетных средств, государственного имущества и средств, полученных от иной, приносящей доход деятельности	бухгалтерия	В течение 2022 г. в соответствии с Планом	Осуществление контроля за исполнением действующего бюджетного законодательства, а также контроля за целевым исполнением бюджетных средств

6. Совершенствование мер по противодействию коррупции в сфере закупок товаров, работ, услуг

№2	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
6.1.	Мониторинг и выявление коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции, в деятельности по размещению государственных заказов и устранение выявленных коррупционных рисков	Юридический отдел	Постоянно в течение 2022 г.	Выявление, предупреждение и урегулирование конфликта интересов в целях предотвращения коррупционных правонарушений. Исключение условий нецелевого использования и растрат бюджетных средств. Обеспечение соблюдения требований законодательства Российской Федерации по противодействию коррупции при осуществлении закупок товаров
6.3.	Мониторинг соблюдения норм законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг	Юридический отдел	Постоянно в течение 2022 г.	Исключение возможности осуществления таких закупок товаров, работ, услуг, которые по своей сути и содержанию противоречат законодательству Российской Федерации о противодействии коррупции

6.5.	Совершенствование условий, процедур и механизмов осуществления закупок товаров, работ, услуг	Юридический отдел	Постоянно в течение 2022 г.	Обеспечение открытости и конкуренции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг Обеспечение неукоснительного соблюдения требований действующего законодательства при осуществлении закупок товаров, работ, услуг
6.7.	Осуществление контроля за соблюдением условий государственных контрактов договоров	Юридический отдел	Постоянно в течение 2022 г.	Снижение рисков коррупционных проявлений
6.8.	Подготовка плана-графика закупок товаров, работ, услуг	Юридический отдел	В течение 2022 г. в сроки, установленные действующим законодательством	

7. Мероприятия колледжа, направленные на противодействие коррупции с учетом специфики деятельности

Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
-------------	---------------------------	-----------------	---------------------

7.13.	Разработка программ развития колледжа	Зам. директора	В течение 2022 г.	Формирование негативного отношения к поведению должностных лиц, работников колледжа которое может восприниматься окружающими как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки
7.24.	Организация и проведение олимпиад, конкурсов, мероприятий и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсов различных уровней и направлений по вопросам, отнесенным к компетенции колледжа	Зам. директора	В течение 2022 г. (при необходимости)	Выявление, предупреждение и урегулирование конфликта интересов в целях предотвращения коррупционных правонарушений Контроль за соблюдением способов и сроков организации и проведения сотрудниками колледжа олимпиад, конкурсов, мероприятий и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсов различных уровней и направлений по вопросам, отнесенным к компетенции колледжа. Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции. Отсутствие предоставления необоснованных преимуществ отдельным конкурсантам при проведении отборочных и финальных этапов.

	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
7.30.	Выдача документов об образовании и (или) о квалификации	Зам. директора	Постоянно в течение 2022 г.	Оформление достоверной отчетности, недопущение предоставлению отчетности с неверными данными.

7.45.	Систематическое проведение оценок коррупционных рисков, возникающих при реализации колледжа своих функций	Зам. директора по КБ	Ежегодно, до 25 декабря	Определение коррупционно опасных функций колледжа, а также корректировка перечня должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками
-------	---	----------------------	-------------------------	---

7.47.	Организация и проведение внутреннего анализа коррупционных рисков в организационно-управленческой деятельности и актуализации перечня коррупционно опасных должностей	Отдел кадров	Ежегодно, до 25 декабря	Определение коррупционно опасных функций колледжа, а также корректировка перечня должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками
-------	---	--------------	-------------------------	---

7.55.	Организация и проведение декады правового просвещения по вопросам антикоррупционного законодательства	Зам. директора	ноябрь - декабрь 2022 г.	Профилактика коррупционных и иных правонарушений. Формирование отрицательного отношения к коррупции и антикоррупционных стандартов. Информированность студентов и сотрудников подведомственных организаций о положениях антикоррупционного законодательства Российской Федерации
7.57.	Осуществление поощрений наиболее отличившихся работников, представление в установленном порядке кандидатур на присвоение почетных званий и государственных наград	отдел кадров	В течение 2022 г. (по мере необходимости)	Формирование негативного отношения к поведению должностных лиц, работников, которое может восприниматься окружающими как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки. Недопущение фактов взимания денежных средств при приеме документов.