**Персонализированная программа наставничества**

Дата вхождения в программу: январь 2025

Дата окончания программы: июнь 2025

1. **Общие сведения о наставляемом:**

|  |  |
| --- | --- |
| ФИО | Какоулин Сергей Евгеньевич |
| Год рождения | 14.04.2000 |
| Образование | Высшее |
| Название учебного заведения, год его окончания | Челябинский государственный университет |
| Специальность (по диплому) | Перевод и переводоведение |
| Квалификация (по диплому) | Лингвист-переводчик |

1. **Общие сведения о наставнике:**

|  |  |
| --- | --- |
| ФИО | Запорожская Галия Гилязовна |
| Образование | Высшее |
| Название учебного заведения, год его окончания | Челябинский государственный педагогический институт, 1984 |
| Специальность (по диплому) | учитель истории и обществознания, методист воспитательной работы |
| Квалификация (по диплому) | учитель истории и обществознания, методист воспитательной работы |
| Стаж работы | 42 |

1. **Цели и задачи программы**

Основной запрос наставляемого: методика преподавания дисциплины «Иностранный язык», помощь в составлении и оформлении учебно-планирующей документации по дисциплине и воспитательной работе (классное руководство).

Цель программы наставничества: оказание помощи педагогу в освоении методики преподавания дисциплины «Иностранный язык», помощи в составлении и оформлении учебно-планирующей документации по дисциплине, помощи в организации воспитательной работы в курируемой группе.

Задачи:

1) спланировать систему мероприятий для передачи умений и знаний наставляемому по основному запросу;

2) выявлять потребности, возможности и трудности в работе наставляемого педагога через мониторинговые мероприятия (беседы, наблюдения, анализ документации, анализ успеваемости студентов и пр.);

3) отслеживать динамику развития умений и знаний наставляемого;

4) оценить результаты программы и её эффективность.

1. **Результаты программы:**

Освоена методика преподавания дисциплины «Иностранный язык», реализованы потребности в вопросах, вызывающих затруднения у педагога.

Срок: 2024-2025 учебный год

1. **Содержание деятельности наставляемого**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Направление** | **Задание/проект** | **Срок выполнения** | **Оценка результата деятельности наставляемого** |
|  | Работа с учебно-программной документацией по дисциплине | Провести анализ и актуализацию разработанной рабочей программы дисциплины «Иностранный язык» для всех профессий и специальностей | Январь  2025 | откорректировано календарно-тематическое планирование на 2024 – 2025уч.г., обновлен список литературы. Рекомендовано использование электронных образовательных ресурсов в работе. |
|  | Пополнение фонда оценочных средств по дисциплине | Сформировать фонд оценочных средств текущего, рубежного контроля и промежуточной аттестации по дисциплине «Иностранный язык» | В течение года | В течение года оценочные средства пополнились заданиями в формате ВПР |
|  | Подготовка обучающихся к участию в олимпиадах, творческих конкурсах | Разработать мероприятия к неделе гуманитарных общеобразовательных дисциплин. | Март-июнь  2025 | Подготовлена методразработка, вы  явлены некоторые замечания. Даны рекомендации по использованию образовательных порталов. |
|  | Проведение уроков | Организовать и провести открытый урок в рамках недели общеобразовательных дисциплин | Апрель 2025 | Урок проведен. Отзывы студентов положительные. |
|  | Воспитательная работа | Организовать и провести классный час в курируемой группе | Апрель–июнь  2025 | Проведены тематические классные часы в группе ТО-102 |
|  | Выявление затруднений в работе и корректировка работы | Посещение наставляемым консультаций наставника для анализа выполнения работы, корректировки и исправления замечаний. | В течение года | Выявлены замечания, ведется работа над ошибками, корректируются задания на следующий период работы |

1. **Анализ работы и рекомендации по его результатам**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мониторинговое мероприятие** | **Анализ результатов** | **Рекомендации по итогам** |
|  | Проверка соответствия нормативным документам учебно-программной документации | Программа соответствует ФГОС СОО. Список литературы откорректирован в соответствии с рекомендациями. Фонд оценочных средств содержит стандартные тестовые задания с двумя профессионально-направленными заданиями. | программы с учетом изменений в учебном плане.  Разработать дополнительные виды заданий для фонда оценочных средств дисциплины |
|  | Проверка технологических карт учебных занятий | Анализ соответствия технологических карт, поставленных целей и выбранных форм и методов обучения показал их соответствие рабочей программе дисциплины | Необходимо посещать открытые уроки преподавателей колледжа, уроки наставника, а также осуществлять анализ технологических карт посещенных уроков |
|  | Наблюдение за наставляемым в ходе посещения занятий и внеклассных мероприятий | Результаты, полученные в ходе наблюдения за наставляемым в ходе посещения занятий и внеклассных мероприятий, позволяют сделать вывод о компетентности и высоких личностных качествах преподавателя. | - продолжить психологическую поддержку обучающихся на занятии. |
|  | Анализ отчета по успеваемости студентов, контрольный срез | Отчет показал хорошие результаты обучающихся. | Строго придерживаться критериев оценивания проводить контрольные срезы знаний, регулярные опросы студентов |
|  | Проверка заполнения журнала учебных занятий | Результаты проверки заполнения журналов учебных занятий показали своевременность ведения и соответствия КТП, а также своевременность выставления оценок в электронный журнал. | Внимательно и аккуратно заполнять журнал, избегать исправления выставленных оценок. |

1. **Выводы по работе**

Наставляемый приобрел знания и умения по вопросам методики преподавания дисциплины «Иностранный язык», по воспитательной работе.