**Персонализированная программа наставничества**

Дата вхождения в программу октябрь 2024

Дата окончания программы: июнь 2025

1. **Общие сведения о наставляемом:**

|  |  |
| --- | --- |
| ФИО | Антонова Карина Евгеньевна |
| Год рождения | 2000 |
| Образование | высшее |
| Название учебного заведения, год его окончания | Южно-Уральский государственный университет, 2024 |
| Специальность (по диплому) | Лингвистика |
| Квалификация (по диплому) | бакалавр |

1. **Общие сведения о наставнике:**

|  |  |
| --- | --- |
| ФИО | Ершова Александра Анатольевна |
| Образование | высшее |
| Название учебного заведения, год его окончания | Челябинский государственный университет, 1999 год |
| Специальность (по диплому) | Лингвистика и межкультурная коммуникация |
| Квалификация (по диплому) | Преподаватель-переводчик |
| Стаж работы | 25 лет |

1. **Цели и задачи программы**

Основной запрос наставляемого: приобретение знаний и умений по вопросам преподавания иностранного языка.

Цель программы наставничества: оказание помощи молодому педагогу в освоении методики преподавания дисциплин «Иностранный язык» и «Иностранный язык в профессиональной деятельности» с учетом профессионально-ориентированного содержания.

Задачи:

1) спланировать систему мероприятий для передачи умений и знаний наставляемому по основному запросу;

2) выявлять потребности, возможности и трудности в работе наставляемого педагога через мониторинговые мероприятия (беседы, наблюдения, анализ документации, анализ успеваемости студентов и пр.);

3) отслеживать динамику развития умений и знаний наставляемого;

4) оценить результаты программы и её эффективность.

1. **Результаты программы:**

Приобретение знаний и умений по вопросам методики преподавания дисциплин «Иностранный язык» и «Иностранный язык в профессиональной деятельности» с учетом профессионально-ориентированного содержания Срок: 2024 - 2025 учебный год.

1. **Содержание деятельности наставляемого**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Направление** | **Задание/проект** | **Срок выполнения** | **Оценка результата деятельности наставляемого** |
|  | Работа с учебно-программной документацией по дисциплине | Провести анализ рабочих программ дисциплин «Иностранный язык» и «Иностранный язык в профессиональной деятельности» с учетом профессионально-ориентированного содержания | Октябрь 2024 | Составлено календарно-тематическое планирование на 2024 – 2025 уч.г. |
|  | Пополнение фонда оценочных средств по дисциплине | Актуализировать оценочные средства для текущего, рубежного и итогового контроля по дисциплинам «Иностранный язык» и «Иностранный язык в профессиональной деятельности» с учетом профессионально-ориентированного содержания | В течение года | Составлены оценочные средства для текущего, рубежного и итогового контроля по дисциплинам «Иностранный язык» и «Иностранный язык в профессиональной деятельности» с учетом профессионально-ориентированного содержания |
|  | Работа по созданию учебно-методической документации | Разработать пять технологических карт занятий по дисциплинам | Ноябрь 2024-февраль 2025 | Разработаны пять технологических карт занятий по дисциплинам |
|  | Методическая работа преподавателя | Изучить и применять современные методики преподавания дисциплин | В течение года | Составлены описания современных методик преподавания |
| 5 | Выявление затруднений в работе и корректировка работы | Посещение наставляемым консультаций наставника для анализа выполнения работы, корректировки и исправления замечаний. | В течение года | Выявлены замечания, ведется работа над ошибками, корректируются задания на следующий период работы |
|  |  |  |  |  |

1. **Анализ работы и рекомендации по его результатам**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мониторинговое мероприятие** | **Анализ результатов** | **Рекомендации по итогам** |
|  | Проверка соответствия нормативным документам учебно-программной документации | Программы соответствуют ФГОС СПО. Фонд оценочных средств содержит различные задания | Пополнить методические указания практико-ориентированными заданиями |
|  | Проверка технологических карт учебных занятий | Анализ соответствие темы рабочей программе, целей занятия, хронометража, выбранных методов и форм деятельности, выбора средств обучения | Продолжить составление технологических карт |
|  | Наблюдение за наставляемым в ходе посещения занятий и внеклассных мероприятий | Результаты, полученные в ходе наблюдения за наставляемым, позволяют сделать вывод о его компетентности в оценивании и планировании образовательной деятельности. | Тщательное заполнение технологической карты |
|  | Анализ отчета по успеваемости студентов | Отчет показал хорошие результаты студентов | Строго придерживаться критериев оценивания, проводить оценку объема и качества выполнения |
|  | Проверка электронного учебного курса в АСУ ProCollege, электронного журнала | Электронный учебный курс в АСУ ProCollege заполнялся регулярно, электронный журнал заполнен вовремя, наполняемость оценок хорошая. | Продолжить наполнение электронного учебного курса в АСУ ProCollege |
|  | Проверка заполнения журнала учебных занятий | Журналы заполнены своевременно. |  |

1. **Выводы по работе**

Наставляемый приобрел понимание особенностей работы в ПОО, получил рекомендации на 2025 – 2026 уч.г. Была оказана помощь молодому преподавателю в освоении направлений с учетом профессионально-ориентированного содержания. Также были составлены индивидуальные рекомендации по коррекции деятельности.