**Персонализированная программа наставничества**

Дата вхождения в программу: сентябрь 2023

Дата окончания программы: июнь 2024

1. Общие сведения о наставляемом:

|  |  |
| --- | --- |
| ФИО | Уфимцев Никита Сергеевич |
| Год рождения | 17/10/2002 г |
| Образование | СПО |
| Название учебного заведения, год его окончания | ГБПОУ «Южно-Уральский многопрофильный колледж» |
| Специальность (по диплому) | Информационные системы и программирование |
| Квалификация (по диплому) | Программист |

1. Общие сведения о наставнике:

|  |  |
| --- | --- |
| ФИО | Брюханова Яна Олеговна |
| Образование | Высшее |
| Название учебного заведения, год его окончания | ЧОУ ВПО «Южно-Уральский институт управления и экономики» |
| Специальность (по диплому) | Программное обеспечение вычислительной техники и автоматизированных систем |
| Квалификация (по диплому) | Инженер |
| Стаж работы | 14 лет |

1. Цели и задачи программы

Основной запрос наставляемого: подготовка студентов колледжа к сдаче демонстрационного экзамена по специальности «Информационные системы и программирование» (направления – «Программные решения для бизнеса» и «Веб-технологии»).

Цель программы наставничества: оказание помощи молодому педагогу в освоении методики организации и проведения демонстрационного экзамена в форме итоговой аттестации, направленной на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой по специальности «Информационные системы и программирование».

**Задачи:**

1) спланировать систему мероприятий для передачи умений и знаний наставляемому по основному запросу;

2) выявлять потребности, возможности и трудности в работе наставляемого педагога через мониторинговые мероприятия (беседы, наблюдения, анализ документации, анализ успеваемости студентов и пр.);

3) Отслеживать динамику развития умений и знаний наставляемого,

4) Оценить результаты программы и ее эффективность.

**Результаты программы:**

Приобретение знаний и умений по вопросам подготовки и проведения демонстрационного экзамена.

Срок: 2023-2024 учебный год.

1. Содержание деятельности наставляемого

| **№ п/п** | **Направление** | **Задание/проект** | **Срок выполнения** | **Оценка результата** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Работа с учебно-программной документацией по специальности | Провести анализ и актуализацию разработанных рабочих программ  - ПМ.11 Разработка, администрирование и защита баз данных;  - ПМ.05 Проектирование и разработка информационных систем | Сентябрь 2023 | Внесены изменения в недостающие темы по МДК.11.01, МДК 05.01,  МДК 05.02.  Скорректированы часы, обновлен список литературы |
| 2 | Работа с оценочными материалами и регламентирующими документами для демонстрационного экзамена | Провести анализ комплектов оценочной документации для подготовки обучающихся к демонстрационному экзамену, провести работу с регламентирующими документами. | 1 семестр | Разработаны программы подготовки обучающихся к сдаче демонстрационного экзамена |
| 3 | Пополнение фонда оценочных средств по специальности | Разработать оценочные средства для текущего контроля по  - ПМ.11, ПМ.05 | В течение года | Пополнены оценочные средства для текущего контроля. |
| 4 | Проведение практических занятий в лаборатории колледжа/на базе предприятий-партнёров с использованием современного оборудования | Провести практические занятия в лаборатории колледжа/на базе предприятий-партнёров с использованием современного оборудования с предоставлением технологических карт | В течение года | Проведены практические занятия в лаборатории колледжа с использованием современного оборудования,  разработаны техкарты занятий |
| 5 | Подготовка обучающихся к участию в региональном чемпионате «Профессионалы» в качестве конкурсантов | - проводить индивидуальные консультации;  - оказывать психологическую поддержку обучающимся в ходе подготовки к чемпионату | В течение года | Мероприятия проведены на среднем уровне.  Выявлены некоторые замечания. |
| 6 | Выявление затруднений в работе и корректировка работы | Посещение наставляемым консультаций наставника для анализа выполнения работы, корректировки и исправления замечаний. | В течение года | Выявлены замечания, ведется работа над ошибками, корректируются задания на следующий период работы |

1. Анализ работы и рекомендации по его результатам

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мониторинговое мероприятие** | **Анализ результатов** | **Рекомендации по итогам** |
|  | Анализ скорректированных рабочих программ | соответствие ФГОС СПО, учебному плану по специальности | Актуализировать список источников в РП по ПМ.11, ПМ.05 |
|  | Наблюдение за проведением подготовки обучающихся к региональному чемпионату «Профессионалы» в качестве конкурсантов | Нет графика индивидуальных консультаций по подготовке конкурсанта.  Недостаточная психологическая поддержка конкурсанта. | - составить график индивидуальных консультаций  - усилить психологическую поддержку обучающихся |
|  | Беседы с наставляемым | Проверка выполнения работы, обсуждение результатов работы по направлениям, анализ деятельности наставляемого, выявление положительного опыта и ошибок, корректировка дальнейшей работы | Работа выполняется в установленные сроки,  Учиться выявлять положительные стороны и находить ошибки  при возникновении сложностей обращаться к наставнику. |
|  | Проверка итогов проведения демоэкзамена | Анализ выполнения работ студентами на демоэкзамене, итоговых баллов по его результатам. | - выявить положительные стороны и недочеты в выполнении заданий студентами  -сформировать план мероприятий на следующий год по устранению недочетов в подготовке  - составить план подготовки к демоэкзамену на следующий год  - дать рекомендации преподавателям профессионального цикла по корректировке содержания обучения по выявленным недочетам |
|  | Анализ отчета по успеваемости студентов, контрольный срез | Отчет показал неплохие результаты обучающихся. | Строго придерживаться критериев оценивания, проводить контрольные срезы знаний, регулярные опросы студентов. |
|  | Проверка электронного учебного курса в АСУ ProCollege, электронного журнала | Преподаватель освоил заполнение электронного журнала, размещение и проверку заданий на время дистанционного обучения, наполнение электронного учебного курса в АСУ ProCollege профессионально-ориентированным содержанием и заданиями. | Наполнить 5 тем учебного курса по МДК 05.01, МДК 11.01 в АСУ ProCollege лекционным материалом, а также тестами рубежного контроля. |
|  | Проверка заполнения журнала учебных занятий | Результаты проверки заполнения журналов учебных занятий показали соответствия имеющемуся КТП. | Внимательно и аккуратно заполнять журнал не допуская ошибок, а так же избегать исправления выставленных оценок. |

1. Выводы

Наставляемый занимался организации и проведения демонстрационного экзамена в форме итоговой аттестации, приобрел знания и умения по вопросам методики, получил рекомендации на 2024–2025 учебный год.