**Персонализированная программа наставничества**

Дата вхождения в программу октябрь 2023

Дата окончания программы июль 2024

1. **Общие сведения о наставляемом:**

|  |  |
| --- | --- |
| ФИО | Путилова Ольга Николаевна |
| Год рождения | 13.11.1999 |
| Образование | Высшее |
| Название учебного заведения, год его окончания | ФГБОУ ВО «РАНХиГС при Президенте РФ» |
| Специальность (по диплому) | Юриспруденция |
| Квалификация (по диплому) | Бакалавр |

1. **Общие сведения о наставнике:**

|  |  |
| --- | --- |
| ФИО | Хафизова Алия Фаритовна |
| Образование | Высшее |
| Название учебного заведения, год его окончания | ФГБОУ ВПО «ЮУрГУ» (НИУ), 2012 |
| Специальность (по диплому) | Городской кадастр |
| Квалификация (по диплому) | инженер |
| Стаж работы | 10 лет 7 месяцев |

1. **Цели и задачи программы**

Основной запрос наставляемого: подготовка студентов колледжа к сдаче демонстрационного экзамена по компетенции «Геопространственные технологии».

Цель программы наставничества: оказание помощи молодому педагогу в освоении методики организации и проведения демонстрационного экзамена в форме итоговой и промежуточной аттестации, направленной на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой по специальности «Земельно-имущественные отношения».

**Задачи:**

1) спланировать систему мероприятий для передачи умений и знаний наставляемому по основному запросу;

2) выявлять потребности, возможности и трудности в работе наставляемого педагога через мониторинговые мероприятия (беседы, наблюдения, анализ документации, анализ успеваемости студентов и пр.);

3) Ослеживать динамику развития умений и знаний наставляемого,

4) Оценить результаты программы и ее эффективность.

**Результаты программы:**

Приобретение знаний и умений по вопросам подготовки и проведения демонстрационного экзамена.

Срок выполнения подготовки: 2023-2024 учебный год.

1. **Содержание деятельности наставляемого**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Направление | Задание/проект | Срок выполнения | Оценка результата |
| 1 | Анализ и актуализация разработанных рабочих программ ПМ 02 Осуществление кадастровых отношений, УП03, ПП03 | Провести анализ актуальности содержания тем в рабочих программах, при необходимости внести изменения в рабочие программы и календарно-тематические планы | Сентябрь 2023 | Внесены изменения в недостающие темы по МДК.02.01, скорректированы часы, обновлен список литературы |
| 2 | Анализ комплектов оценочной документации и объективная оценка материально-технической базы колледжа по данной компетенции (работа с регламентирующими документами) | Провести анализ комплектов оценочной документации для подготовки обучающихся к демонстрационному экзамену, провести работу с регламентирующими документами | 1, 2 семестр | Разработаны программы подготовки обучающихся к сдаче демонстрационного экзамена |
| 3 | Пополнение фонда оценочных средств по специальности | Разработать оценочные средства для текущего контроля по  - ПМ 02 Осуществление кадастровых отношений, УП03, ПП03 | В течение года | Актуализированы оценочные средства для текущего контроля. |
| 4 | Проведение практических занятий в мастерской колледжа/на базе предприятий-партнёров с использованием современного оборудования | Провести практические занятия в лаборатории колледжа/на базе предприятий-партнёров с использованием современного оборудования с предоставлением технологических карт | В течение года | Проведены практические занятия в лаборатории колледжа с использованием современного оборудования |
| 5 | Подготовка обучающихся к участию в чемпионате «Молодые профессионалы» в качестве конкурсантов Юниоров | Составить план подготовки по выполнению следующих мероприятий:  - вести поурочный план занятий;  - проводить индивидуальные консультации,  - проводить открытые внеурочные мероприятия;  - оказывать психологическую поддержку обучающимся в ходе подготовки к чемпионату | В течение года | Разобраны методики выполнения заданий, проведены мастер-классы и обучения конкурсантов школьников  Результаты конкурса – 1 место среди юниоров |
| 6 | Подготовка обучающихся к участию в олимпиаде профессионального мастерства, в профессиональных конкурсах | -Подготовить и провести внутриколледжную олимпиаду профессионального мастерства среди студентов пред и выпускных групп по УГС 21.00.00  Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело и геодезия и УГС 08.00.00 техника и технологии строительства | В течение года | Разобраны методики выполнения заданий, проведены мастер-классы и обучения конкурсантов студентов |
| 7 | Выявление затруднений в работе и корректировка работы | Посещение наставляемым консультаций наставника для анализа выполнения работы, корректировки и исправления замечаний. | В течение года | Консультации проводятся в срок, выявляются замечания, ведется работа над ошибками.  Подводятся итоги и формируются цели работы на следующий период работы |

1. **Анализ работы и рекомендации по его результатам**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мониторинговое мероприятие | Анализ результатов | Рекомендации по итогам |
| 1 | Проведение практических занятий в мастерской колледжа | Недостаточное количество часов на подготовку | Увеличение количества времени на подготовку. |
| 2 | Подготовка обучающихся к участию в чемпионатах «Молодые профессионалы» в качестве конкурсантов и преподавателей в качестве экспертов | Недостаточная психологическая поддержка обучающихся | Необходимо усилить психологическую поддержку обучающихся |
| 3 | Анализ и актуализация разработанных рабочих программ, комплектов оценочной документации и оценочных средств для текущего контроля по ПМ 02 Осуществление кадастровых отношений, УП03, ПП03 | Проведена корректировка рабочих программ, комплектов оценочной документации и оценочных средств для текущего контроля по преподаваемым дисциплинам и модулям.  Программы соответствуют ФГОС СПО в части осваиваемых ОК и ПК.  Список литературы устарел. | Учесть при обновлении рабочих программ актуализацию списка источников. |
| 4 | Беседы с наставляемым | Проверка выполнения работы, обсуждение результатов работы по направлениям, анализ деятельности наставляемого, выявление положительного опыта и ошибок, корректировка дальнейшей работы | Работа выполняется в установленные сроки, учиться выявлять положительные стороны и находить ошибки при возникновении сложностей обращаться к наставнику. |
| 5 | Проверка итогов проведения демоэкзамена | Анализ выполнения работ студентами на демоэкзамене, итоговых баллов по его результатам. | - выявить положительные стороны и недочеты в выполнении заданий студентами  -сформировать план мероприятий на следующий год по устранению недочетов в подготовке  - составить план подготовки к демоэкзамену на следующий год  - дать рекомендации преподавателям профессионального цикла по корректировке содержания обучения по выявленным недочетам |

**6. выводы по работе**

оказание помощи молодому педагогу в освоении методики организации и проведения демонстрационного экзамена в форме итоговой и промежуточной аттестации, направленной на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой по специальности «Земельно-имущественные отношения».

Наставляемый приобрел знания и умения по вопросам методики организации и проведения демонстрационного экзамена в форме итоговой аттестации и промежуточной аттестации, направленной на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой по специальности «Земельно-имущественные отношения, адаптировался на рабочем месте.