

ПК -153-2024

ПОЛОЖЕНИЕ о структурном подразделении Отдел по связям с общественностью в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Южно-Уральский многопрофильный колледж»

Рассмотрено и одобрено на
Советом Колледжа
Протокол № 4 от «28» июня 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ

«Южно-Уральский многопрофильный колледж»

А.П. Большаков

«30» августа 2024г.

Введено в действие

Приказом № 30 от 30.08 2024г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о структурном подразделении Отдел по связям с общественностью в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Южно-Уральский многопрофильный колледж»

Наименование

ПК – 153-2024

Обозначение

**Челябинск
2024 г.**

1. Общие положения

- 1.1 Отдел по связям с общественностью (далее – Отдел, ОСО) создан в соответствии с приказом директора Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Южно-Уральский многопрофильный колледж» (далее – Колледж);
- 1.2 Настоящее Положение определяет статус Отдела, его основные задачи, функции, структуру, порядок руководства, а также содержание и формы взаимоотношений с иными подразделениями и службами Колледжа.
- 1.3 В своей деятельности Отдел руководствуется следующими регламентирующими документами: Конституцией РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом РФ от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации», Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе», Уставом Колледжа, настоящим Положением, и другими локальными нормативными актами Колледжа.
- 1.4 Отдел является самостоятельным структурным подразделением Колледжа, функционально и административно подчиняется Директору Колледжа.
- 1.5 Прием, перевод, освобождение сотрудников Отдела от занимаемой ими должности осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2. Основные задачи

- 2.1 Проведение информационной политики Колледжа, способствующей формированию позитивного общественного мнения о его деятельности.
- 2.2 Обеспечение информационной открытости Колледжа посредством оперативного предоставления информации о его деятельности СМИ, организациям, коллективу Колледжа. Министерство науки и образования Челябинской области
- 2.3 Развитие конструктивного взаимодействия со СМИ, общественными организациями для своевременного информирования общественности о важнейших событиях в деятельности Колледжа.
- 2.4 Участие в координации и информационное сопровождение учебных, научных, культурных и иных социальных проектов Колледжа.
- 2.5 Разработка информационных и аналитических отчетов, дизайн публичных зон помещений Колледжа, а также концептуальное проектирование атрибутики и аксессуаров для решения коммуникационных задач руководства и подразделений Колледжа, обучающихся и преподавателей.

3. Функции

- 3.1. Планирование и реализация информационной политики Колледжа, информационное обеспечение значимой учебной, научной и социокультурной деятельности Колледжа.
- 3.2. Освещение текущей деятельности Колледжа посредством: – выпуска пресс-релизов, проведения брифингов, пресс-конференций; – публикации информационных материалов и сообщений в СМИ и на Интернет-сайте о значимых событиях в деятельности Колледжа; – создание слайдов, объявлений и демонстрация видеоматериалов на средствах визуализации помещений и зон коллективного пользования Колледжа; – организации интервью и встреч руководства с прессой, на радио и на телевидении; – подготовки комментариев и ответов на запросы и обращения СМИ.
- 3.3. Реализация мероприятий по укреплению и продвижению бренда Колледжа, в том числе посредством: – разработки концепций по развитию и продвижению бренда Колледжа; – осуществления контроля над соблюдением единого фирменного стиля Колледжа; – разработки имиджевых рекламных кампаний, включающих наружную рекламу, презентационные фильмы и телевизионные видеоролики; – координации проектов дизайнерских и эргономи-

ческих решений для организации и оснащения зон коллективного пользования внутри и вне зданий Колледжа; – разработки презентационной продукции Колледжа.

- 3.4. Осуществление хранения документов и материалов по направлению деятельности Отдела, ведение оперативных баз данных, пополнение фотоархива о деятельности Колледжа.

4. Права и обязанности

- 4.1 Права и обязанности руководителя и сотрудников Отдела определяются действующим законодательством РФ, Уставом Колледжа, должностными инструкциями и иными локальными актами Колледжа.

5. Ответственность

- 5.1 Работники Отдела несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Колледжа, должностными инструкциями и иными нормативными актами Колледжа.

- 5.2. Сотрудники Отдела несут ответственность:

- за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящим Положением и должностной инструкцией.
- за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения

- 6.1 Ознакомление работника с настоящим положением осуществляется при приеме на работу/внесении изменений в Положение.
- 6.2 Один экземпляр положения находится в отделе кадров Колледжа, второй – в структурном подразделении.
- 6.3 Факт ознакомления с настоящим положением подтверждается подписью в Приложении № 1, которое является неотъемлемой частью к настоящему Положению.

Приложение № 1

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

с положением о структурном подразделении отдел по связям с общественностью

[illegible]