

ПК -154-2024

ПОЛОЖЕНИЕ о структурном подразделении Научно-методический отдел в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Южно-Уральский многопрофильный колледж»

Рассмотрено и одобрено на
Советом Колледжа
Протокол № 4 от «28» июня 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ

«Южно-Уральский многопро-
фильный колледж»

А.П. Большаков

«30» 2024г.

Введено в действие

Приказом № 54/п от 30.06 2024г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о структурном подразделении Научно-методический отдел в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Южно-Уральский многопрофильный колледж»

Наименование

ПК – 154-2024

Обозначение

Челябинск
2024 г.

1. Общие положения

- 1.1. Научно-методический отдел является структурным подразделением государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Южно-Уральский много-профильный колледж» (далее Колледж).
- 1.2. Научно-методический отдел возглавляет заведующий научно-методическим отделом. Общее стратегическое руководство работой научно-методического отдела в колледже осуществляет заместитель директора по научно-методической работе.
- 1.3. Научно-методический отдел составляет органы управленческого и кадрового обеспечения методической работы: методический совет, экспертная (аттестационная) комиссия, предметно-цикловые комиссии, временные творческие группы, рабочие группы, методический кабинет.
- 1.4. В своей деятельности, научно-методический отдел руководствуется: Конституцией РФ, Законом «Об образовании», Трудовым Кодексом РФ, федеральными законами, образовательными стандартами, постановлениями Правительства РФ, Конвенцией о правах ребенка, приказами и распоряжениями Министерства образования и науки РФ, типовыми инструкциями, правилами, нормативами, Уставом и иными локальными актами колледжа.

2. Цель и задачи научно-методического отдела

- 2.1. Научно-методический отдел является организационной формой методической работы колледжа, образующей систему взаимосвязанных мер, направленных на развитие творческого потенциала, профессионального мастерства педагогов, а, в конечном счете, на рост уровня образованности, развитости и воспитанности обучающихся.
- 2.2. Научно-методический отдел интегрирует усилия преподавателей, мастеров производственного обучения, социальных педагогов, педагогов дополнительного образования участвующих в сопровождении образовательного процесса в учебном заведении.
- 2.3. Цель научно-методического отдела - обеспечить действенность системы внутреннего управления в организации, совершенствовании, развитии и методическом обеспечении образовательного процесса, комплексного его сопровождения, высокопрофессионального кадрового обеспечения.
- 2.4. Для реализации поставленной цели научно-методический отдел призван решать следующие задачи:
 - повышение педагогического и профессионального мастерства;
 - создание условий для развития педагогического творчества;
 - оказание действенной помощи педагогам в улучшении организации обучения и воспитания обучающихся;
- 2.5. обобщение и распространение передового педагогического опыта педагогов колледжа;
- 2.6. совершенствование содержания, форм, методов и средств обучения, обеспечение их единства, органической взаимосвязи базового общего и профессионального образования;
- 2.7. методическое обеспечение дисциплин и профессиональных модулей учебно- программной документацией, учебной и методической литературой, другими средствами обучения;
- 2.8. проведение диагностических и экспертных процедур для объективного анализа процесса развития и достигнутых результатов педагогического труда;
- 2.9. внедрение в учебно-воспитательный процесс эффективных образовательных технологий, методик, новейших достижений педагогической науки и передового опыта.

3. Структура и организационная деятельность

- 3.1. Структура научно-методического отдела представляет собой целостную систему взаимодействия методических, информационных, диагностических, технических и других подсистем, обеспечивающую эффективную реализацию методической работы.

- 3.2. В состав научно-методического отдела колледжа входят заведующий отделом, старший методист, методисты, председатели предметно-цикловых комиссий, педагогический коллектив.
- 3.3. Заведующий отделом осуществляет тактическое управление научно-методическим отделом, является непосредственным организатором методической работы в колледже, руководит работой всех органов и структур научно-методического отдела.
- 3.4. Председатели предметно-цикловых комиссий организуют и координируют учебно-методическую деятельность педагогов колледжа в соответствии с основными направлениями работы научно-методического отдела.
- 3.5. Научно-методический отдел состоит из следующих основных органов и структур, организующих методическую работу колледжа:
 - методический совет колледжа; экспертная (аттестационная) комиссия;
 - предметно-цикловые комиссии педагогов; временные творческие коллективы; рабочие группы педагогов.
- 3.6. Методический совет - постоянно действующий коллегиальный совещательный орган, формируемый в целях координации усилий, направленных на повышение эффективности учебно-методической работы в колледже.
- 3.7. Методический совет осуществляет свою деятельность на основании Положения о Методическом совете.
- 3.8. Экспертная (аттестационная) комиссия действует с целью проведения диагностических и аттестационных процедур для объективного анализа педагогического труда и определения уровня профессиональной компетентности педагогов колледжа в соответствии с требованиями квалификационной характеристики.
- 3.9. Экспертная (аттестационная) комиссия осуществляет свою деятельность на основании Положения о проведении аттестации на соответствие занимаемой должности педагогических работников.
- 3.10. Предметно-цикловые комиссии состоят из числа преподавателей и мастеров производственного обучения одной дисциплины (специальности/профессии), цикла или нескольких родственных дисциплин.
- 3.11. Предметно-цикловые комиссии осуществляют свою деятельность на основании Положения о предметно-цикловой комиссии.
- 3.12. Руководство предметно-цикловыми комиссиями осуществляют председатели, назначаемые приказом директора из числа наиболее опытных и квалифицированных преподавателей и мастеров производственного обучения.
- 3.13. Временные творческие группы создаются из числа педагогических работников для реализации экспериментальной деятельности. Руководит работой временной творческой группы методист.
- 3.14. Рабочие группы педагогов создаются из числа педагогических работников для реализации задач организации и методического сопровождения учебно-воспитательного процесса.

4. Формы и содержание работы научно-методического отдела

- 4.1. Методическая работа в профессиональном учебном заведении осуществляется в коллективной и индивидуальной формах.
- 4.2. Коллективные формы методической работы:
- 4.3. работа предметно-цикловых комиссий;
- 4.4. работа методического совета; работа временных творческих групп; школа молодого педагога; педагогический совет. Содержание деятельности данных структур регламентируется соответствующими Положениями.

- 4.5. Индивидуальные формы методической работы:
- 4.6. Самообразование руководящих и педагогических работников учебного заведения включает повышение педагогической, методической и профессиональной квалификации, культурного уровня путем самостоятельного изучения научной, методической, педагогической, технической литературы.
- 4.7. Саморазвитие тесно увязывается с практической деятельностью и способствует улучшению качества обучения и воспитания обучающихся.
- 4.8. Результатом индивидуальной методической работы инженерно-педагогических работников является создание комплексного методического оснащения по дисциплине/профессиональному модулю (специальности/профессии), разработка методических рекомендаций, дидактических материалов и других средств обучения.
- 4.9. Методическая работа руководителей учебного заведения с педагогическими работниками проводится постоянно и включает:
- изучение и анализ работы преподавателей и мастеров производственного обучения, социальных педагогов, педагогов дополнительного образования, воспитателей и других работников колледжа;
 - оказание помощи педагогическим работникам в выборе форм и методов обучения и воспитания обучающихся, совершенствование методики проведения учебных занятий и внеурочных мероприятий;
 - личное проведение открытых уроков, других занятий, индивидуальных и групповых консультаций;
 - оказание помощи преподавателям и мастерам производственного обучения в разработке рабочей учебно-программной документации на основе типовой, методических рекомендаций, дидактических материалов и других средств обучения;
 - оказание помощи в составлении учебной и планирующей документации, подготовке докладов и выступлений на конференциях, педагогических чтениях;
 - изучение и обобщение педагогического опыта работы педагогических работников колледжа.
- 4.10. Для реализации поставленной цели методический кабинет решает следующие задачи:
- создает банк данных программно-методической, нормативно-правовой, научно теоретической информации;
 - способствует улучшению организации учебно-методической работы.

5. Планирование и учет работы научно-методического отдела

- 5.1. Методическая работа планируется на основе анализа деятельности педагогического коллектива в виде самостоятельного раздела в перспективных и текущих планах работы колледжа.
- 5.2. План работы научно-методического отдела колледжа разрабатывается заведующим, обсуждается на педагогическом совете и утверждается директором колледжа.

6. Заключительные положения

- 6.1 Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения директором колледжа. При изменении законодательства в Положение вносятся изменения в установленном законом порядке.
- 6.2. Ознакомление с условиями настоящего Положения производится в момент трудоустройства/внесения изменений в настоящее положение, а также путем размещения данной информации на сайте колледжа.

с положением о структурном подразделении научно-методический отдел

[illegible]