

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение**  
**«Южно-Уральский многопрофильный колледж»**

ул. 50 лет ВЛКСМ, д. 1, г. Челябинск, 454031, телефон (факс): 721-62-73  
E-mail: [common@suvc.ru](mailto:common@suvc.ru)

**Справка о результатах опроса обучающихся**  
**ГБПОУ «Южно-Уральский многопрофильный колледж»**  
**«Удовлетворенность работой столовой»**

Период проведения опроса: 12.12.2022-19.12.2022г.

Категория участников опроса: студенты 1-4 курсов очной формы обучения  
Металлургического комплекса ГБПОУ «ЮУМК».

Форма проведения опроса: анкетирование

Охват: 702 чел. (89,1% студентов Металлургического комплекса).

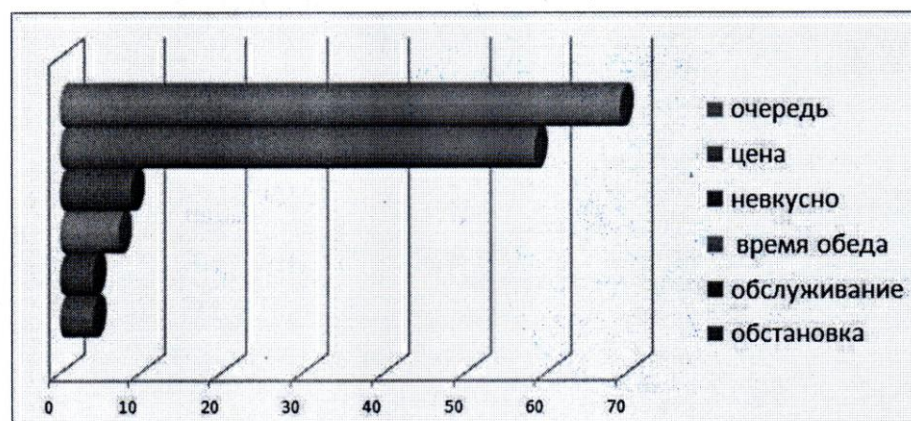
Студентам была предложена анкета, содержащая вопросы, затрагивающие деятельность столовой, расположенной по адресу ул.Б.Хмельницкого,12. Ряд вопросов в анкете относился к анализу меню. Кроме этого, был проведен хронометраж времени обслуживания студентов в столовой. Результаты анкетирования приведены в таблицах:

Таблица 1

В Таблице 2 приведены ответы на вопросы, что не устраивает в работе столовой (%).

	Кол-во студентов, участвующих в анкетировании, чел.	Средний % постоянно питающихся в колледже	Мах % питающихся в колледже	Нигде не питаются, %	Питаются в другом месте, %	Ежедневно покупают сигареты, %	Ежедневно покупают напитки, %
1 перемена 10 <sup>30</sup> -11 <sup>10</sup> 3,4 курс	318	25,2	50,3				
2 перемена 11 <sup>25</sup> -11 <sup>55</sup> 1 курс	217	25,3	78,3				
3 перемена 12 <sup>10</sup> -12 <sup>50</sup> 2 курс	167	26,9	53,9				
итого	702	25,6	60,0	10,0	30,0	18,7	26,0

Таблица 2



В результате проведенного анализа анкет было установлено следующее:

1. При существующем порядке организации питания в столовой полная загруженность невозможна.
2. Необходим пересмотр предлагаемого меню с учетом запросов студентов.

Управленческие решения:

1. С целью сокращения очереди в столовой:
  - произвести кадровые перестановки в столовой;
  - изменить график перерывов на обед;
  - усилить контроль со стороны администрации во время обеденного перерыва.
2. Формировать меню с учетом запросов студентов и их финансовых возможностей.
3. Произвести ремонт в столовой.
4. Закупить дополнительное оборудование.
5. Провести повторное анкетирование через год.

23.12.2022

Заместитель директора по УМР

Тихонова И.Н.