

**Областная олимпиада профессионального мастерства студентов, обучающихся
по программам среднего профессионального образования в образовательных
организациях Челябинской области**

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБНОУ «ЮУМК»

Григорьев А.П. **Большаков**

« 28 » марта **2023 г.**

**Фонд оценочных средств
Областной олимпиады профессионального мастерства
по укрупненной группе специальностей 40.00.00 Юриспруденция**

г. Челябинск, 2023

**ФОС разработан преподавателями профессиональных образовательных
организаций Челябинской области**

Брюхова Г.В.	- преподаватель юридических дисциплин ГБПОУ «Южно-Уральский многопрофильный колледж»;
Ветрова Ю.Ф.	- преподаватель юридических дисциплин ГБПОУ «Южно-Уральский многопрофильный колледж»;
Волегова А.В.	- преподаватель юридических дисциплин ГБПОУ «Южно-Уральский многопрофильный колледж»;
Гайфулина Т.О.	- преподаватель английского языка ГБПОУ «Златоустовский индустриальный колледж им. П.П. Аносова»
Галиева З.Г.	- преподаватель английского языка ГБОУ ПОО «Златоустовский техникум технологий и экономики»
Криухова Ю.Н.	- преподаватель английского языка ГБПОУ «Южно-Уральский многопрофильный колледж»
Крылосова С.А.	- преподаватель юридических дисциплин ГБПОУ «Южно-Уральский многопрофильный колледж»;
Морозова А.А.	- преподаватель юридических дисциплин ГБПОУ «Южно-Уральский многопрофильный колледж»;
Соловьева И.Н.	- преподаватель юридических дисциплин ГБПОУ «Южно-Уральский многопрофильный колледж»

Рассмотрен на заседании временного творческого коллектива по подготовке к областной олимпиаде профессионального мастерства студентов по укрупненной группе специальностей 40.00.00 «Юриспруденция» 03.03.2023 г.

Рецензенты

1. Тельминова Лариса Борисовна, начальник ЦОМС ФП-Профессионалитет ГБУ ДПО ЧИРПО.
2. Апокина Дарья Станиславовна, заместитель начальника отдела установления пенсий № 1 ОСФР по Челябинской области.
3. Кох Юлия Святославовна, начальник отдела обеспечения судопроизводства Сосновского районного суда Челябинской области.

Содержание

1. Спецификация Фонда оценочных средств.
2. Паспорт практического задания «Перевод профессионального текста».
3. Паспорт практического задания «Задание по организации работы коллектива».
4. Паспорт практического задания инвариантной части практического задания 2 уровня.
5. Паспорт практического задания вариативной части практического задания 2 уровня.
6. Оценочные средства (демоверсии, включающие инструкции по выполнению)
7. Ведомость оценок результатов выполнения участником практических заданий I уровня
8. Ведомость оценок результатов выполнения участником практических заданий 2 уровня
9. Сводная ведомость оценок результатов выполнения участниками заданий олимпиады
10. Методические материалы

Спецификация Фонда оценочных средств

1. Назначение Фонда оценочных средств

1.1. Фонд оценочных средств (далее – ФОС) - комплекс методических и оценочных средств, предназначенных для определения уровня сформированности компетенций участников Областной олимпиады профессионального мастерства, обучающихся по специальностям среднего профессионального образования (далее – Олимпиада).

ФОС является неотъемлемой частью методического обеспечения процедуры проведения Олимпиады, входит в состав комплекта документов организационно-методического обеспечения проведения Олимпиады.

Оценочные средства – это контрольные задания, а также описания форм и процедур, предназначенных для определения уровня сформированности компетенций участников олимпиады.

1.2. На основе результатов оценки конкурсных заданий проводятся следующие основные процедуры в рамках Областной олимпиады профессионального мастерства:

процедура определения результатов участников, выявления победителя олимпиады (первое место) и призеров (второе и третье места);

процедура определения победителей в дополнительных номинациях.

2. Документы, определяющие содержание Фонда оценочных средств

2.1. Содержание Фонда оценочных средств определяется на основе и с учетом следующих документов:

1. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. N 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

3. Приказ Минпросвещения России от 17.05.2022 N 336 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. N 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования».

4. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. N 508 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего

профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения».

5. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 N 513 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование».

6. Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ 28 октября 2015г. № 785н "Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по организации назначения и выплаты пенсии».

7. Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ 28 октября 2015г. № 787н "Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по организации и установлению выплат социального характера».

8. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. N 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

9. Регламент организации и проведения Областной олимпиады профессионального мастерства обучающихся по специальностям среднего профессионального образования, утвержденного Министерством образования и науки Челябинской области 13 января 2017 года № 01/22.

3. Подходы к отбору содержания, разработке структуры оценочных средств и процедуре применения

3.1. Программа конкурсных испытаний Олимпиады предусматривает для участников выполнение заданий двух уровней.

Задания I уровня формируются в соответствии с общими и профессиональными компетенциями специальностей среднего профессионального образования.

Задания II уровня формируются в соответствии с общими и профессиональными компетенциями специальностей укрупненной группы специальностей СПО.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья формирование заданий осуществляется с учетом типа нарушения здоровья.

3.2. Содержание и уровень сложности предлагаемых участникам заданий соответствуют федеральным государственным образовательным стандартам СПО, учитывают основные положения соответствующих профессиональных стандартов, требования работодателей к специалистам среднего звена.

3.3. Задания 1 уровня состоят из тестового задания и практических задач.

3.4. Задание «Тестирование» состоит из теоретических вопросов, сформированных по разделам и темам.

Предлагаемое для выполнения участнику тестовое задание включает 2 части - инвариантную и вариативную, всего 40 вопросов.

Инвариантная часть задания «Тестирование» содержит 16 вопросов по четырем тематическим направлениям, из них 4 – закрытой формы с выбором ответа, 4 – открытой формы с кратким ответом, 4 - на установление соответствия, 4 - на установление правильной последовательности.

Вариативная часть задания «Тестирование» содержит 24 вопроса не менее, чем по трем тематическим направлениям. Тематика, количество и формат вопросов по темам вариативной части тестового задания формируются на основе знаний, общих для специальностей, входящих в УГС, по которой проводится Олимпиада.

Банк тестовых заданий содержит 50 вопросов по инвариантной части и 100 вопросов по вариативной части.

Алгоритм формирования инвариантной части задания «Тестирование» для участника Олимпиады единый для всех специальностей СПО.

Таблица 1

Алгоритм формирования содержания задания «Тестирование»

№ п\п	Наименование темы вопросов	Кол-во вопросов	Формат вопросов					
			Выбор ответа	Открытая форма	Вопрос на соответствие	Вопрос на установление послед.	Макс. балл	
	<i>Инвариантная часть тестового задания</i>							
1	Информационные технологии в профессиональной деятельности	4	1	1	1	1	1	1
2	Системы качества, стандартизации и сертификации	4	1	1	1	1	1	1
3	Охрана труда, безопасность жизнедеятельности, безопасность окружающей среды	4	1	1	1	1	1	1
4	Экономика и правовое обеспечение профессиональной деятельности	4	1	1	1	1	1	1
	ИТОГО:	16	4	4	4	4	4	4
	<i>Вариативный раздел тестового задания (специфика УГС)*</i>							
1	Конституционное право	4	1	1	1	1	1	1

2	Трудовое право	10	3	5	1	1	2
3	Гражданское право	10	-	2	6	2	3
	ИТОГО:	24	4	8	8	4	6
	ИТОГО:	40	8	12	12	8	10

Вопрос закрытой формы с выбором одного варианта ответа состоит из неполного тестового утверждения с одним ключевым элементом и множеством допустимых заключений, одно из которых является правильным.

Вопрос открытой формы имеет вид неполного утверждения, в котором отсутствует один или несколько ключевых элементов, в качестве которых могут быть: число, слово или словосочетание. На месте ключевого элемента в тексте задания ставится многоточие или знак подчеркивания.

Вопрос на установление правильной последовательности состоит из однородных элементов некоторой группы и четкой формулировки критерия упорядочения этих элементов.

Вопрос на установление соответствия. Состоит из двух групп элементов и четкой формулировки критерия выбора соответствия между ними. Соответствие устанавливается по принципу 1:1 (одному элементу первой группы соответствует только один элемент второй группы). Внутри каждой группы элементы должны быть однородными. Количество элементов во второй группе должно соответствовать количеству элементов первой группы. Количество элементов, как в первой, так и во второй группе должно быть не менее 4.

Выполнение задания «Тестирование» реализуется посредством применения прикладных компьютерных программ, что обеспечивает возможность генерировать для каждого участника уникальную последовательность заданий, содержащую требуемое количество вопросов из каждого раздела и исключающую повторения заданий. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматриваются особые условия проведения конкурсного испытания.

При выполнении задания «Тестирование» участнику Олимпиады предоставляется возможность в течение всего времени, отведенного на выполнение задания, вносить изменения в свои ответы, пропускать ряд вопросов с возможностью последующего возврата к пропущенным заданиям.

3.5. Практические задания 1 уровня включают два вида заданий: задание «Перевод профессионального текста» и «Задание по организации работы коллектива».

3.6. Задание «Перевод профессионального текста» позволяет оценить уровень сформированности умений:

понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые);

понимать тексты на базовые профессиональные темы;
применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач.
Задание по переводу текста с иностранного языка на русский включает 2 задачи:
перевод текста, содержание которого включает профессиональную лексику;
ответы на вопросы по тексту.

Объем текста на иностранном языке составляет не менее 1500 знаков.

Задание по переводу иностранного текста разработано на языках, которые изучают участники Олимпиады.

3.7. «Задание по организации работы коллектива» позволяет оценить уровень сформированности умений:

организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;

определять необходимые источники информации; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации;

грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе;

применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение.

Задание по организации работы коллектива включает 2 задачи:

1. На основе предложенной ситуации подготовить письмо о сотрудничестве. Оформить результаты в текстовом формате в электронном виде. Вывести ответ на печать.

2. Выявить ошибки в предложенном документе. Отредактировать текст, составить правильный вариант документа. Оформить результаты в текстовом формате в электронном виде. Вывести ответ на печать.

3.8. Задания II уровня – это содержание работы, которую необходимо выполнить участнику для демонстрации определённого вида профессиональной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС и профессиональных стандартов с применением практических навыков, заключающихся в выполнении работ по заданным параметрам с контролем соответствия результата существующим требованиям.

Количество заданий II уровня, составляющих общую или вариативную часть, одинаковое для специальностей УГС Юриспруденция.

3.9. Задания II уровня подразделяются на инвариантную и вариативную части.

3.10. Инвариантная часть заданий II уровня формируется в соответствии с общими и профессиональными компетенциями специальностей УГС 40.00.00 Юриспруденция, умениями и практическим опытом, которые являются общими для всех специальностей, входящих в УГС.

Инвариантная часть заданий II уровня представляет собой практическое задание, которое содержит 2 задачи.

Описание задания: участникам предлагаются ситуационные задачи по трудовому и гражданскому праву, которые необходимо решить, опираясь на нормативную базу, содержащуюся в СПС Консультант Плюс. Оформить результаты в текстовом формате в электронном виде. Вывести ответ на печать.

3.11. Вариативная часть задания II уровня формируется в соответствии со специфическими для специальностей: 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, 40.02.03 Право и судебное администрирование, входящих в УГС 40.00.00 Юриспруденция, профессиональными компетенциями, умениями и практическим опытом с учетом трудовых функций профессиональных стандартов.

Практические задания разработаны в соответствии с объектами и видами профессиональной деятельности обучающихся по специальностям 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, 40.02.03 Право и судебное администрирование, входящим в УГС 40.00.00 Юриспруденция.

Вариативная часть задания II уровня специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения содержит одну комплексную задачу, включающие задания различных уровней сложности:

- Определение продолжительности трудового стажа. Определение права, размера и срока назначения пенсии по случаю потери кормильца.
- Выбор наиболее выгодного варианта пенсионного обеспечения членов семьи умершего.

Вариативная часть задания II уровня специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование содержит одну комплексную задачу, включающую задания различных уровней сложности:

- Определение размера алиментов на содержание детей, государственной пошлины.
- Оформление исполнительных документов, необходимых для принудительного исполнения присужденных требований, учетно-статистической.

3.12. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья определение структуры и отбор содержания оценочных средств осуществляется с учетом типа нарушения здоровья.

4. Система оценивания выполнения заданий

4.1. Оценивание выполнения конкурсных заданий осуществляется на основе следующих принципов:

соответствия содержания конкурсных заданий ФГОС СПО по специальностям, входящим в укрупненную группу специальностей, учёта требований профессиональных стандартов и работодателей;

достоверности оценки – оценка выполнения конкурсных заданий должна базироваться на общих и профессиональных компетенциях участников Олимпиады, реально продемонстрированных в моделируемых профессиональных ситуациях в ходе выполнения профессионального комплексного задания;

адекватности оценки – оценка выполнения конкурсных заданий должна проводиться в отношении тех компетенций, которые необходимы для эффективного выполнения задания;

надежности оценки – система оценивания выполнения конкурсных заданий должна обладать высокой степенью устойчивости при неоднократных (в рамках различных этапов Олимпиады) оценках компетенций участников Олимпиады;

комплексности оценки – система оценивания выполнения конкурсных заданий должна позволять интегративно оценивать общие и профессиональные компетенции участников Олимпиады;

объективности оценки – оценка выполнения конкурсных заданий должна быть независимой от особенностей профессиональной ориентации или предпочтений членов жюри.

4.2. При выполнении процедур оценки конкурсных заданий используются следующие основные методы:

метод экспертной оценки;

метод расчета первичных баллов;

метод расчета сводных баллов;

метод агрегирования результатов участников Олимпиады;

метод ранжирования результатов участников Олимпиады.

4.3. Результаты выполнения практических конкурсных заданий оцениваются с использованием следующих групп целевых индикаторов: основных и штрафных.

4.4. При оценке конкурсных заданий используются следующие основные процедуры:

процедура начисления основных баллов за выполнение заданий;

процедура начисления штрафных баллов за выполнение заданий;

процедура формирования сводных результатов участников Олимпиады;

процедура ранжирования результатов участников Олимпиады.

4.5. Результаты выполнения конкурсных заданий оцениваются по 100-балльной шкале:

за выполнение заданий I уровня максимальная оценка - 30 баллов: тестирование -10 баллов, практические задачи – 20 баллов (перевод текста – 10 баллов, задание по организации работы коллектива – 10 баллов);

за выполнение заданий II уровня максимальная оценка - 70 баллов: общая часть задания – 35 баллов, вариативная часть задания – 35 баллов.

4.6. Оценка за задание «Тестирование» определяется простым суммированием баллов за правильные ответы на вопросы.

В зависимости от типа вопроса ответ считается правильным, если:

при ответе на вопрос закрытой формы с выбором ответа выбран правильный ответ;

при ответе на вопрос открытой формы дан правильный ответ;

при ответе на вопрос на установление правильной последовательности установлена правильная последовательность;

при ответе на вопрос на установление соответствия, если сопоставление произведено верно для всех пар.

Таблица 2

Структура оценки за тестовое задание

№ п\п	Наименование темы вопросов	Кол- во вопр осов	Количество баллов				Макс. балл
			Вопрос на выбор ответа	Открыт ая форма вопроса	Вопрос на соответс твие	Вопрос на устано вление послед. послед.	
	<i>Инвариантная часть тестового задания</i>						
1	Информационные технологии в профессиональной деятельности	4	0,1	0,2	0,3	0,4	1
2	Системы качества, стандартизации и сертификации	4	0,1	0,2	0,3	0,4	1
3	Охрана труда, безопасность жизнедеятельности, безопасность окружающей среды	4	0,1	0,2	0,3	0,4	1
4	Экономика и правовое обеспечение профессиональной деятельности	4	0,1	0,2	0,3	0,4	1
	ИТОГО:	16	0,4	0,8	1,2	1,6	4
	<i>Вариативный раздел тестового задания (специфика УГС)</i>						
1	Конституционное право	4	0,1	0,2	0,3	0,4	1
2	Трудовое право	10	0,3	1,0	0,3	0,4	2
3	Гражданское право	10	-	0,4	1,8	0,8	3
	ИТОГО:	24	0,4	1,6	2,4	1,6	6
	ИТОГО:	40	0,8	2,4	3,6	3,2	10

4.7. Оценивание выполнения практических конкурсных заданий I уровня осуществляется в соответствии со следующими целевыми индикаторами:

а) основные целевые индикаторы:

качество выполнения отдельных задач задания;

качество выполнения задания в целом.

б) штрафные целевые индикаторы, начисление (снятие) которых производится за нарушение условий выполнения задания (в том числе за нарушение правил выполнения работ).

Критерии оценки выполнения практических конкурсных заданий представлены в соответствующих паспортах конкурсного задания.

4.8. Максимальное количество баллов за практические конкурсные задания I уровня: «Перевод профессионального текста составляет 10 баллов.

4.9. Оценивание конкурсного задания «Перевод профессионального текста» осуществляется следующим образом:

1 задача - перевод текста - 5 баллов;

2 задача – ответы на вопросы - 5 баллов;

Критерии оценки являются едиными для всех специальностей УГС 40.00.00 Юриспруденция.

Таблица 3

Критерии оценки 1 задачи письменного перевода текста

№	Критерии оценки	Количество баллов
1.	Качество письменной речи	0-3
2.	Грамотность	0-2

По критерию «Качество письменной речи» ставится:

3 балла – текст перевода полностью соответствует содержанию оригинального текста; полностью соответствует профессиональной стилистике и направленности текста; удовлетворяет общепринятым нормам русского языка, не имеет синтаксических конструкций языка оригинала и несвойственных русскому языку выражений и оборотов. Все профессиональные термины переведены правильно. Сохранена структура оригинального текста. Перевод не требует редактирования.

2 балла - текст перевода практически полностью (более 90% от общего объема текста) – понятна направленность текста и его общее содержание соответствует содержанию оригинального текста; в переводе присутствуют 1-4 лексические ошибки; искажен перевод сложных слов, некоторых сложных устойчивых сочетаний, соответствует профессиональной стилистике и направленности текста; удовлетворяет общепринятым нормам русского языка, не имеет синтаксических конструкций языка оригинала и несвойственных русскому языку выражений и оборотов. Присутствуют 1-2 ошибки в переводе профессиональных терминов. Сохранена структура оригинального текста. Перевод не требует редактирования.

1 балл – текст перевода лишь на 50% соответствует его основному содержанию: понятна направленность текста и общее его содержание; имеет пропуски; в переводе присутствуют более 5 лексических ошибок; имеет недостатки в стиле изложения, но передает основное содержание оригинала, перевод требует восполнения всех пропусков оригинала, устранения смысловых искажений, стилистической правки.

0 баллов – текст перевода не соответствует общепринятым нормам русского языка, имеет пропуски, грубые смысловые искажения, перевод требует восполнения всех пропусков оригинала и стилистической правки.

По критерию «Грамотность» ставится

2 балла – в тексте перевода отсутствуют грамматические ошибки (орфографические, пунктуационные и др.);

1 балл – в тексте перевода допущены 1-4 лексические, грамматические, стилистические ошибки (в совокупности);

0 баллов – в тексте перевода допущено более 4 лексических, грамматических, стилистических ошибок (в совокупности).

При выполнении 2 задачи в содержание критериев могут быть внесены дополнения (изменения) касающиеся конкретной УГС, которые не влияют на удельный вес каждого критерия.

Таблица 4

Критерии оценки 2 задачи
«Перевод профессионального текста при помощи словаря»
(ответы на вопросы по тексту)

№	Критерии оценки	Количество баллов
1.	Глубина понимания текста	0-4
2.	Независимость выполнения задания	0-1

По критерию «Глубина понимания текста» ставится:

4 балла – участник полностью понимает основное содержание текста, умеет выделить отдельную, значимую для себя информацию, догадывается о значении незнакомых слов по контексту;

3 балла – участник не полностью понимает основное содержание текста, умеет выделить отдельную, значимую для себя информацию, догадывается о значении более 80% незнакомых слов по контексту;

2 балла – участник не полностью понимает основное содержание текста, умеет выделить отдельную, значимую для себя информацию, догадывается о значении более 50% незнакомых слов по контексту;

1 балл - участник не полностью понимает основное содержание текста, с трудом выделяет отдельные факты из текста, догадывается о значении менее 50% незнакомых слов по контексту

0 баллов - участник не может выполнить поставленную задачу.

По критерию «Независимость выполнения задания» ставится:

1 балл – участник умеет использовать информацию для решения поставленной задачи самостоятельно без посторонней помощи;

0 баллов - полученную информацию для решения поставленной задачи участник может использовать только при посторонней помощи.

4.9. Максимальное количество баллов за выполнение задания «Задание по организации работы коллектива» - 10 баллов.

Оценивание выполнения задания I уровня «**Задание по организации работы коллектива**» осуществляется по критериям оценки, представленным в соответствующих паспортах конкурсных заданий.

4.10. Оценивание выполнения конкурсных заданий II уровня может осуществляться в соответствии со следующими целевыми индикаторами:

а) основные целевые индикаторы:

качество выполнения отдельных задач задания;

качество выполнения задания в целом;

скорость выполнения задания (в случае необходимости применения),

б) штрафные целевые индикаторы:

нарушение условий выполнения задания;

негрубые нарушения технологии выполнения работ;

негрубые нарушения санитарных норм.

Значение штрафных целевых индикаторов уточнено по каждому конкретному заданию.

Критерии оценки выполнения профессионального задания представлены в соответствующих паспортах конкурсных заданий.

4.11. Максимальное количество баллов за конкурсные задания II уровня 70 баллов.

4.12. Максимальное количество баллов за выполнение инвариантной части практического задания II уровня - 35 баллов.

Оценивание выполнения данного задания осуществляется в соответствии с критериями, указанными в соответствующем паспорте с указанием максимального количества баллов по каждому критерию.

4.13. Максимальное количество баллов за выполнение вариативной части практического задания II уровня - 35 баллов.

Оценивание выполнения данного задания осуществляется в соответствии с критериями, указанными в соответствующем паспорте с указанием максимального количества баллов по каждому критерию.

5. Продолжительность выполнения конкурсных заданий

Рекомендуемое максимальное время, отводимое на выполнения заданий в день – 8 часов (академических).

Рекомендуемое максимальное время для выполнения 1 уровня:

тестовое задание – 1 час (астрономический);

перевод профессионального текста – 1 час (академический);

решение задачи по организации работы коллектива - 1 час (академический).

Рекомендуемое максимальное время для выполнения отдельных заданий 2 уровня:

- рекомендуемое максимальное время, отводимое на выполнение задач инвариантной части практического задания II уровня – 2 часа 30 минут (астрономических);

- рекомендуемое максимальное время, отводимое на выполнение задач вариативной части практического задания II уровня – 3 часа (астрономических).

Проведение Олимпиады планируется в два дня.

6. Условия выполнения заданий. Оборудование

6.1. Для выполнения задания «Тестирование» необходимо соблюдение следующих условий:

- наличие компьютерного класса (классов) или других помещений, в котором размещаются персональные компьютеры, объединенные в локальную вычислительную сеть;

- наличие специализированного программного обеспечения.

Должна быть обеспечена возможность одновременного выполнения задания всеми участниками Олимпиады.

6.2. Для выполнения заданий «Перевод профессионального текста» необходимо соблюдение следующих условий:

наличие компьютерного класса (классов) или других помещений, в котором размещаются персональные компьютеры, объединенные в локальную сеть;

наличие программного обеспечения Microsoft Office.

Должна быть обеспечена возможность одновременного выполнения задания всеми участниками Олимпиады.

6.3. Для выполнения заданий «Задание по организации работы коллектива» необходимо соблюдение следующих условий:

наличие компьютерного класса (классов), в которых размещаются персональные компьютеры, объединенные в локальную сеть.

наличие программного обеспечения Microsoft Office;

наличие СПС Консультант Плюс.

6.4. Выполнение конкурсных заданий II уровня проводится на ПК. Требования к месту проведения, оборудованию и материалам указаны в паспорте задания.

6.5. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматриваются особые условия выполнения заданий.

7. Оценивание работы участника олимпиады в целом

7.1. Для осуществления учета полученных участниками олимпиады оценок заполняются ведомости оценок результатов выполнения заданий I и II уровня.

7.2. На основе указанных в п.7.1. ведомостей формируется сводная ведомость оценок результатов выполнения профессионального комплексного задания, в которую заносятся суммарные оценки в баллах за выполнение заданий I и II уровня каждым участником Олимпиады и итоговая оценка выполнения профессионального комплексного задания каждого участника Олимпиады, получаемая при сложении суммарных оценок за выполнение заданий I и II уровня.

7.3. Результаты Областной олимпиады ранжируются по убыванию суммарного количества баллов, после чего из ранжированного перечня результатов выделяют 3 наибольших результата, отличных друг от друга – первый, второй и третий результаты.

При равенстве баллов предпочтение отдается участнику, имеющему лучший результат за выполнение заданий II уровня.

Участник, имеющий первый результат, является победителем Областной олимпиады. Участники, имеющие второй и третий результаты, являются призерами Областной олимпиады.

Решение жюри оформляется протоколом.

7.4. Участникам, показавшим высокие результаты выполнения отдельного задания, при условии выполнения всех заданий, устанавливаются дополнительные поощрения.

Номинаруются на дополнительные поощрения:

участники, показавшие высокие результаты выполнения профессионального комплексного задания по специальности или подгруппам специальностей УГС;

участники, показавшие высокие результаты выполнения отдельных задач, входящих в профессиональное комплексное задание;

участники, проявившие высокую культуру труда, творчески подошедшие к решению заданий.

Паспорт практического задания
«Перевод профессионального текста»

№ п/п	40.00.00 Юриспруденция		
1.	40.02.01 Право и организация социального обеспечения. Приказ № 508 от 12.05. 2014г.	40.02.03 Право и судебное администрирование. Приказ № 513 от 12.05.2014г.	
2.	<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК2.Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>		
3.	ОГСЭ.03. Иностранный язык		
4.	Задача	Критерии оценки	Максимальный балл - 10 баллов
	1.Перевод текста с иностранного языка с использованием словаря	Качество письменной речи Грамотность	0-3 0-2
	2. Ответы на вопросы	Глубина понимания текста Независимость выполнения задания	0-4 0-1

Материально-техническое обеспечение выполнения задания

Вид, выполняемой работы	Наличие прикладной компьютерной программы (наименование)	Наличие специального оборудования (наименование)	Наличие специального места выполнения задания (<i>учебный кабинет, лаборатория, иное</i>)
Перевод иностранного текста, ответы на вопросы.	Microsoft Word	1. Персональный компьютер 2. Принтер 3. Англо-русский словарь 4. Немецко – русский словарь	Кабинеты информатики

Паспорт практического задания
«Задание по организации работы коллектива»

№ п/п	40.00.00 Юриспруденция		
1.	40.02.01 Право и организация социального обеспечения. Приказ № 508 от 12.05. 2014г.	40.02.03 Право и судебное администрирование. Приказ № 513 от 12.05.2014г.	
2.	<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5.Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p>		
3.	<p>ЕН.02. Информатика</p> <p>ОП.05. Трудовое право.</p> <p>ОП 06. Гражданское право.</p> <p>ОП.12. Менеджмент.</p> <p>ОП.13. Документационное обеспечение управления.</p> <p>ОП.14. Информационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<p>ЕН.01. Информатика</p> <p>ОП.04. Гражданское право</p> <p>ОП.09. Трудовое право</p> <p>ОП.10. Управление персоналом</p>	
4.	<p>Наименование задания – Задание по организации работы коллектива</p> <p>Максимальный балл -10 баллов</p>		
5	Задача 1	Критерии оценки	Максимальный балл -4 балла
	Составить письмо о сотрудничестве	- Правильно составлено письмо о сотрудничестве, указаны все реквизиты в точном соответствии с ГОСТ Р 7.0.07-2016	3 балла
	Оформление задания	- Ответ оформлен в едином стиле в программе Microsoft Office», отсутствуют грамматические и орфографические ошибки	1 балл
6	Задача 2	Критерии оценки	Максимальный балл -6 баллов
	Выявить неверные положения в документе	-Выявлены все неверные положения в тексте документа	2 балла
	Составить ответное письмо	- Формуляр документа полный, правильно оформлены все реквизиты документа	3 балла

Оформление задания	- Ответ оформлен в едином стиле в программе Microsoft Office», отсутствуют грамматические и орфографические ошибки	1 балл
--------------------	--	--------

Материально-техническое обеспечение выполнения задания

Вид, выполняемой работы	Наличие прикладной компьютерной программы (наименование)	Наличие специального оборудования (наименование)	Наличие специального места выполнения задания (<i>учебный кабинет, лаборатория, иное</i>)
Решение задачи, создание документа	Microsoft Word	1. Персональный компьютер 2. Принтер	Кабинеты информатики

**Паспорт практического задания
инвариантной части практического задания II уровня**

№ п/п	40.00.00 Юриспруденция	
1.	40.02.01 Право и организация социального обеспечения. Приказ № 508 от 12.05. 2014 г.	40.02.03 Право и судебное администрирование. Приказ № 513 от 12.05.2014г.
2.	<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.</p> <p>ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.</p>	<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК5.Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 7. Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности.</p>

	ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.	ПК 1.1. Осуществлять работу с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций, вести прием посетителей в суде.	
	ЕН 01. Информатика ОП.05. Трудовое право ОП 06. Гражданское право ОП 08. Гражданский процесс ОП 13. Документационное обеспечение управления. ОП 14. Информационные технологии в профессиональной деятельности	ЕН 01. Информатика ОП 04. Гражданское право ОП 05. Гражданский процесс ОП 09. Трудовое право	
4.	Наименование задания – Решение правовых ситуаций. Максимальный балл -35 баллов		
5	Задача 1	Критерии оценки	Максимальный балл -15 баллов
	Определить правомерность отказа в предоставлении отпуска	– Правильно определено право на ежегодный оплачиваемый отпуск – Представлено нормативное обоснование	2 балла 1 балл
	Определить правильность начисления компенсации за неиспользованный отпуск	– Правильно определена продолжительность неиспользованного отпуска для начисления денежной компенсации – Представлено нормативное обоснование	3 балла 2 балла
	Рассчитать сумму компенсации за неиспользованный отпуск	– Правильно определена сумма денежной компенсации за неиспользованный отпуск – Представлено нормативное обоснование	2 балла 1 балл
	Определить срок выплаты денежной компенсации	– Правильно определен срок выплаты денежной компенсации – Представлено нормативное обоснование	1 балл 1 балл
	Оформление задания	– Документ оформлен в едином стиле в программе Microsoft Office» – Отсутствуют грамматические и орфографические ошибки	1 балл 1 балл
6	Задача 2	Критерии оценки	Максимальный балл -20 баллов
	Определить время открытия наследства	– Правильно определено время открытия наследства – Представлено нормативное обоснование	3 балла 1 балл
	Определить право на наследство погибшей наследницы по завещанию	– Правильно дан ответ о возможности призвания к наследованию погибшей наследницы по завещанию Ивановой – Представлено нормативное обоснование	3 балла 1 балл
	Определить право на наследство	– Правильно дан ответ по поводу права наследовать Аленой Петровой, будучи признанной	4 балла

	ограниченно дееспособной	судом ограниченно дееспособной – Представлено нормативное обоснование	1 балл
	Определить круг наследников каждого из погибших наследодателей	– Правильно определены наследники каждого из погибших наследодателей	4 балла
		– Представлено нормативное обоснование	1 балл
	Оформление задания	– Документ оформлен в едином стиле в программе Microsoft Office»	1 балл
		– Отсутствуют грамматические и орфографические ошибки	1 балл

Материально-техническое обеспечение выполнения задания

Вид, выполняемой работы	Наличие прикладной компьютерной программы (наименование)	Наличие специального оборудования (наименование)	Наличие специального места выполнения задания (<i>учебный кабинет, лаборатория, иное</i>)
Решение профессионального задания, оформление решения на ПК	Microsoft Word	1. Персональный компьютер 2. Принтер	Кабинеты информатики

Паспорт задания вариативной части II уровня

№ п/п	Характеристики ФГОС СПО	Характеристики профессионального стандарта (при наличии)
1	40.02.01 Право и организация социального обеспечения. Приказ № 508 от 12.05.2014 г.	Специалист по организации назначения и выплаты пенсии. Приказ №785н от 28.10. 2015г. Специалист по организации и установлению выплат социального характера. Приказ №787н от 28.10.2015г.
2	4.3.1. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.	Специалист по организации назначения и выплаты пенсии - 6 Специалист по организации и установлению выплат социального характера -5
3	ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты. ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.	Специалист по организации назначения и выплаты пенсии - установление пенсий и иных выплат. Специалист по организации и установлению выплат социального характера - взаимодействие с заявителями по вопросам установления выплат социального характера
4	ОП.05. Трудовое право ОП.13. Документационное обеспечение управления. ОП.14. Информационные технологии в профессиональной деятельности МДК 01.01 Право социального обеспечения	

Наименование задания № 1– Определение права на получение, размера и срока назначения страховой пенсии по случаю потери кормильца			
	Задача	Критерии оценок	Максимальны й балл 20 баллов
1.	Определить продолжительность страхового стажа умершего кормильца	– Правильно определена продолжительность страхового стажа. – Наличие нормативного обоснования.	3 балла 1 балл
2	Определить право на страховую пенсию по случаю потери кормильца	– Правильно определен круг лиц, имеющих право на страховую пенсию по случаю потери кормильца – Наличие нормативного обоснования для каждого члена семьи	2 балла 1 балл
3	Определить размер фиксированной выплаты к страховой пенсии по случаю потери кормильца	– Правильно определен размер фиксированной выплаты. – Наличие нормативного обоснования	1 балл 1 балл
4.	Определить размер страховой пенсии по случаю потери кормильца	– Правильно определен размер страховой пенсии по случаю потери кормильца. – Наличие нормативного обоснования	5 баллов 2 балла
5.	Определить срок назначения страховой пенсии по случаю потери кормильца и продолжительность выплаты.	– Правильно определен срок назначения и продолжительность выплаты страховой пенсии по случаю потери кормильца. – Наличие нормативного обоснования	3 балла 1 балл
Наименование задания № 2– Определение права на получение, размера и срока назначения государственной пенсии по случаю потери кормильца			
	Задача	Критерии оценок	Максимальны й балл 10 баллов
1.	Определить право на государственную пенсию по случаю потери кормильца	– Правильно определен круг лиц, имеющих право на государственную пенсию по случаю потери кормильца – Наличие нормативного обоснования для каждого члена семьи	1 балл 1 балл
2	Определить размер государственной пенсии по случаю потери кормильца	– Правильно определен размер государственной пенсии по случаю потери кормильца. – Наличие нормативного обоснования	3 балла 1 балл
3	Определить срок назначения государственной пенсии по случаю потери кормильца и продолжительность выплаты	– Правильно определен срок назначения и продолжительность выплаты государственной пенсии по случаю потери кормильца. – Наличие нормативного обоснования	3 балла 1 балл
Наименование задания № 3– Выбор наиболее выгодного варианта пенсионного обеспечения, определение права на ЕДВ			
	Задача	Критерии оценок	Максимальны й балл 3 балла
1.	Определить наиболее выгодный вариант пенсионного обеспечения.	– Правильно определен наиболее выгодный вариант пенсионного обеспечения членов семьи умершего кормильца.	1 балл

2	Определить право на ежемесячную денежную выплату членов семьи умершего кормильца.	- Правильно определено право на ежемесячную денежную выплату членов семьи умершего кормильца. - Наличие нормативного обоснования	1 балл 1 балл
	Оформить результат задания	– Документ оформлен в едином стиле в программе Microsoft Office» – Отсутствуют грамматические и орфографические ошибки	1 балл 1 балл

Материально-техническое обеспечение выполнения задания

Наименование задания	Наличие прикладной компьютерной программы (наименование)	Наличие специального оборудования (наименование)	Наличие специальных инструментов (наименование)	Наличие материалов (наименование)	Наличие специального места выполнения задания (лаборатория, мастерская, цех, полигон (образовательной организации, учебного центра, ресурсного центра, организации, предприятия иное)
Определить право, размер и срок назначения пенсии по случаю потери кормильца.	Microsoft Word	1. Персональный компьютер 2. Принтер	Калькулятор	Комплект справочных материалов на бумажном носителе	Кабинет информатики

Паспорт задания вариативной части II уровня

№ п/п	Характеристики ФГОС СПО	Характеристики профессионального стандарта (при наличии)
1	40.02.03 Право и судебное администрирование Приказ № 513 от 12 мая 2014 г.	X
2	4.3.1. Организационно-техническое обеспечение работы судов. 4.3.2. Организация и обеспечение судебного делопроизводства.	X
3	ПК 1.1. Осуществлять работу с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций, вести прием посетителей в суде. ПК 2.4. Осуществлять регистрацию, учет и	

	техническое оформление исполнительных документов по судебным делам.		X
4	ЕН.01. Информатика ОП.04. Гражданское право ОП.05. Гражданский процесс МДК 01.01 Судебное делопроизводство МДК 01.02 Обеспечение рассмотрения судьей уголовных, гражданских дел и дел об административных правонарушениях МДК 05.01 Исполнительное производство		
Наименование задания – Определение размера алиментов, государственной пошлины. Оформление исполнительных документов, необходимых для принудительного исполнения присужденных требований.			
	Задача	Критерии оценки	Максимальный балл 35 баллов
1.	Определить размер и срок взыскания алиментов на содержание детей	– Правильно определен размер алиментов – Правильно определен срок уплаты алиментов – Представлено нормативное обоснование	2 балла 2 балла 2 балла
2.	Определить размер государственной пошлины	– Правильно определен размер государственной пошлины – Правильно определен субъект, обязанный уплачивать госпошлину – Представлено нормативное обоснование	1 балл 2 балла 2 балла
3.	Определить срок предоставления возражения относительно исполнения судебного приказа. Определить порядок взыскания алиментов в случае возражения должника относительно исполнения судебного приказа	– Правильно определен срок предоставления возражения относительно исполнения судебного приказа. – Правильно определен порядок взыскания алиментов в случае возражения должника относительно исполнения судебного приказа – Представлено нормативное обоснование	2 балла 1 балл 2 балла
4.	Определить дату выдачи исполнительных документов.	– Правильно определена дата выдачи исполнительных документов. – Представлено нормативное обоснование	3 балла 2 балла
5.	Составить исполнительные документы, необходимые для принудительного исполнения присужденных требований	– Правильно заполнены все реквизиты исполнительных документов – Правильно сформулированы требования, подлежащие исполнению – Правильно определена дата выдачи исполнительных документов и срок предъявления их к исполнению – Указана полная информация о должнике и взыскателе	4 балла 4 балла 2 балла 2 балла
6.	Оформить результат задания	– Документ оформлен в едином стиле в программе Microsoft Office» – Отсутствуют грамматические и орфографические ошибки	1 балл 1 балл

Материально-техническое обеспечение выполнения задания

Наименование задания	Наличие прикладной компьютерной программы (наименование)	Наличие специального оборудования (наименование)	Наличие специальных инструментов (наименование)	Наличие материалов (наименование)	Наличие специального места выполнения задания (лаборатория, мастерская, цех, полигон (образовательной организации, учебного центра, ресурсного центра, организации, предприятия иное)
Определение размера алиментов, государственной пошлины. Оформление исполнительных документов, необходимых для принудительного исполнения присужденных требований.	Microsoft Word	1. Персональный компьютер 2. Принтер		Выписка из инструкции по судебному делопроизводству	Кабинет информатики

**Оценочные средства
(демоверсии, включающие инструкции по выполнению)
Практическое задание I уровня
«Тестирование»**

<p>Инструкция: Предлагаемое тестовое задание состоит из 150 теоретических вопросов. Тестовое задание включает две части: инвариантную и вариативную. Инвариантная часть содержит 50 вопросов по пяти тематическим направлениям:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Информационные технологии в профессиональной деятельности; – Системы качества, стандартизации и сертификации; – Охрана труда, безопасность жизнедеятельности, безопасность окружающей среды; – Экономика и правовое обеспечение профессиональной деятельности. <p>Вариативная часть тестового задания содержит 100 вопросов по трем тематическим направлениям:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Конституционное право
--

- Трудовое право
- Гражданское право

Каждая часть поделена на блоки по типам вопросов: закрытой формы с выбором ответа, открытой формы с кратким ответом, на установление соответствия, на установление правильной последовательности.

Каждому участнику предстоит ответить на 40 вопросов по указанным направлениям и типам (16 вопросов по инвариантной части и 24 вопроса по вариативной части)

Время на выполнение задания – 60 минут.

При выполнении задания «Тестирование» участнику Олимпиады предоставляется возможность в течение всего времени, отведенного на выполнение задания, вносить изменения в свои ответы, пропускать ряд вопросов с возможностью последующего возврата к пропущенным заданиям.

Инвариантная часть

Информационные технологии в профессиональной деятельности

1.	<p><i>Выберите правильный вариант ответа</i></p> <p>Цель информационной технологии - ...</p> <ul style="list-style-type: none"> а) производство информации для её анализа человеком б) решение только хорошо структурированных задач в) обработка данных об операциях г) решение всех поставленных человеком задач
2.	<p><i>Выберите правильный вариант ответа</i></p> <p>Программа Microsoft Word относится к...</p> <ul style="list-style-type: none"> а) базовому программному обеспечению б) инструментальному программному обеспечению в) прикладному программному обеспечению г) сервисному программному обеспечению
3.	<p><i>Выберите правильный вариант ответа</i></p> <p>В соответствии с Федеральным законом «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» информация – это ...</p> <ul style="list-style-type: none"> а) сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления б) процессы, методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации и способы осуществления таких процессов и методов в) обозначение символами, предназначенное для адресации сайтов в сети "Интернет" в целях обеспечения доступа к информации, размещенной в сети "Интернет"; г) совокупность содержащейся в базах данных информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий и технических средств
4.	<p><i>Выберите правильный вариант ответа</i></p> <p>Объем оперативной памяти определяет какой объем информации...</p> <ul style="list-style-type: none"> а) может храниться на жестком диске б) может обрабатываться без обращений к жесткому диску в) можно вывести на печать г) можно копировать
5.	<p><i>Вставьте пропущенное слово</i></p> <p>Основными функциями текстовых редакторов являются: редактирование текста, _____ текста, вывод текста на печать.</p>
6.	<p><i>Вставьте пропущенное слово</i></p> <p>Основным элементом электронной таблицы MS Excel является _____</p>

7.	<p><i>Вставьте пропущенное слово:</i> Адрес ячейки в электронной таблице MS Excel, записанный в виде \$A\$7, называется:</p> <p>_____</p>								
8.	<p><i>Установите соответствие между программными продуктами и их функционалом</i></p> <table border="0"> <tr> <td>1. текстовый редактор</td> <td>а) Microsoft Excel</td> </tr> <tr> <td>2. табличный процессор</td> <td>б) Microsoft Word</td> </tr> <tr> <td>3. редактор создания баз данных</td> <td>в) Microsoft Access</td> </tr> <tr> <td>4. редактор создания публикации</td> <td>г) Microsoft Publisher</td> </tr> </table>	1. текстовый редактор	а) Microsoft Excel	2. табличный процессор	б) Microsoft Word	3. редактор создания баз данных	в) Microsoft Access	4. редактор создания публикации	г) Microsoft Publisher
1. текстовый редактор	а) Microsoft Excel								
2. табличный процессор	б) Microsoft Word								
3. редактор создания баз данных	в) Microsoft Access								
4. редактор создания публикации	г) Microsoft Publisher								
9.	<p><i>Установите соответствие между термином и определением</i></p> <table border="0"> <tr> <td>1. браузер</td> <td>а) WWW</td> </tr> <tr> <td>2. электронная почта</td> <td>б) Yandex</td> </tr> <tr> <td>3. поисковый сервер</td> <td>в) Internet Explorer</td> </tr> <tr> <td>4. всемирная паутина</td> <td>г) Outlook Express</td> </tr> </table>	1. браузер	а) WWW	2. электронная почта	б) Yandex	3. поисковый сервер	в) Internet Explorer	4. всемирная паутина	г) Outlook Express
1. браузер	а) WWW								
2. электронная почта	б) Yandex								
3. поисковый сервер	в) Internet Explorer								
4. всемирная паутина	г) Outlook Express								
10.	<p><i>Установите соответствие между термином и обозначением, которые используются в MS Excel:</i></p> <table border="0"> <tr> <td>1. относительный адрес ячейки</td> <td>а) B4</td> </tr> <tr> <td>2. формула</td> <td>б) =B2+D2</td> </tr> <tr> <td>3. функция</td> <td>в) СРЗНАЧ (B1:D2)</td> </tr> <tr> <td>4. диапазон ячеек</td> <td>г) C11:E15</td> </tr> </table>	1. относительный адрес ячейки	а) B4	2. формула	б) =B2+D2	3. функция	в) СРЗНАЧ (B1:D2)	4. диапазон ячеек	г) C11:E15
1. относительный адрес ячейки	а) B4								
2. формула	б) =B2+D2								
3. функция	в) СРЗНАЧ (B1:D2)								
4. диапазон ячеек	г) C11:E15								
11.	<p><i>Расположите единицы измерения цифровой информации в порядке убывания:</i></p> <p>а) килобайт б) гигабайт в) мегабайт г) терабайт д) байт</p>								
12.	<p><i>Установите последовательность перемещения фрагмента текста в MS Word:</i></p> <p>а) щелчок по кнопке «Вырезать» панели инструментов «Главная» б) щелчком отметить место вставки в) выделить фрагмент текста г) щелчок по кнопке «Вставить» панели инструментов «Главная»</p>								

Системы качества, стандартизации и сертификации

1.	<p><i>Выберите правильный вариант ответа</i> Стандартизация – это ...</p> <p>а) документ, принятый органами власти б) совокупность взаимосвязанных стандартов в) деятельность по установлению норм, требований, характеристик г) документ, в котором устанавливаются характеристики продукции</p>
2.	<p><i>Выберите правильный ответ</i> Реквизит, который включен в ГОСТ Р 7.0.97-2016 ...</p> <p>а) гриф ограничения доступа к документу б) адресат в) наименование структурного подразделения – автора документа г) код формы документа</p>
3.	<p><i>Выберите правильный вариант.</i> Объединенным реквизитом в действующем ГОСТ Р в сравнении с предыдущей редакцией является ...</p> <p>а) реквизит 01</p>

	б) реквизит 10 в) реквизит 15 г) реквизит 25								
4.	<i>Впишите пропущенное слово.</i> В ГОСТ Р 7.0.97-2016 указано «...свидетельствует о согласии или несогласии должностного лица (работника) с содержанием проекта документа».								
5.	<i>Впишите пропущенное слово.</i> В ГОСТ Р 7.0.97-2016 указано «Эмблему не воспроизводят на бланке документа, если на нём помещён ...РФ»								
6.	<i>Впишите пропущенное слово.</i> В ГОСТ Р 7.0.97-2016 указано «Указание по исполнению документа - ...»								
7.	<i>Впишите пропущенное слово.</i> Специальное разрешение на осуществление конкретного вида деятельности при обязательном соблюдении лицензионных требований и условий, выданное лицензирующим органом юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю, это - ...								
8.	<i>Установите соответствие между наименованием и номером реквизита в документах ОРД</i> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 50%;">1. текст документа</td> <td style="width: 50%;">а) 21</td> </tr> <tr> <td>2. виза</td> <td>б) 18</td> </tr> <tr> <td>3. печать</td> <td>в) 29</td> </tr> <tr> <td>4. отметка о контроле</td> <td>г) 24</td> </tr> </table>	1. текст документа	а) 21	2. виза	б) 18	3. печать	в) 29	4. отметка о контроле	г) 24
1. текст документа	а) 21								
2. виза	б) 18								
3. печать	в) 29								
4. отметка о контроле	г) 24								
9.	<i>Установите соответствие между термином и определением:</i> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 30%;">1. Стандартизация</td> <td style="width: 70%;">а) наука об измерениях, методах и средствах обеспечения их единства</td> </tr> <tr> <td>2. Метрология</td> <td>б) документ, формулирующий требования государства к качеству продукции, работ, услуг</td> </tr> <tr> <td>3. Сертификация</td> <td>в) деятельность, направленная на разработку и установление требований, норм, правил</td> </tr> <tr> <td>4. ГОСТ</td> <td>г) форма подтверждения соответствия объектов выдвинутым требованиям</td> </tr> </table>	1. Стандартизация	а) наука об измерениях, методах и средствах обеспечения их единства	2. Метрология	б) документ, формулирующий требования государства к качеству продукции, работ, услуг	3. Сертификация	в) деятельность, направленная на разработку и установление требований, норм, правил	4. ГОСТ	г) форма подтверждения соответствия объектов выдвинутым требованиям
1. Стандартизация	а) наука об измерениях, методах и средствах обеспечения их единства								
2. Метрология	б) документ, формулирующий требования государства к качеству продукции, работ, услуг								
3. Сертификация	в) деятельность, направленная на разработку и установление требований, норм, правил								
4. ГОСТ	г) форма подтверждения соответствия объектов выдвинутым требованиям								
10.	<i>Укажите последовательность написания элементов почтового адреса.</i> <ol style="list-style-type: none"> а) почтовый индекс б) название населённого пункта в) название улицы г) название страны 								
11.	<i>Укажите последовательность написания элементов реквизита «подпись» на одной строке</i> <ol style="list-style-type: none"> а) имя, отчество б) фамилия в) личная подпись г) должность 								
12.	<i>Установите последовательность работ по проведению сертификации:</i> <ol style="list-style-type: none"> а) рассмотрение и принятия решения по заявке б) подача заявки на сертификацию в) отбор, идентификация образцов и их испытания г) инспекционный контроль за сертифицированной продукцией д) выдача сертификата соответствия 								

Охрана труда, безопасность жизнедеятельности, безопасность окружающей среды

1.	<p><i>Выберите правильный вариант ответа</i></p> <p>Ситуации, при которых условия являются наиболее благоприятными при реализации жизнедеятельности отдельного человека и человеческого общества, являются...</p> <p>а) обычными б) экстремальными в) чрезвычайными г) оптимальные</p>								
2.	<p><i>Выберите правильный вариант ответа</i></p> <p>Основные направления государственной политики в области противодействия коррупции определяет...</p> <p>а) Президент РФ б) Федеральное Собрание РФ в) Правительство РФ г) Генеральная прокуратура РФ</p>								
3.	<p><i>Выберите правильный вариант ответа</i></p> <p>Продолжительность рабочей недели для подростков в возрасте 16-18 лет не должна превышать ...</p> <p>а) 18 часов б) 24 часа в) 35 часов г) 40 часов</p>								
4.	<p><i>Допишите определение (одно слово)</i></p> <p>Злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, называется</p>								
5.	<p><i>Допишите определение (одно слово)</i></p> <p>Ситуации, при которых затрудняется или становится невозможной жизнедеятельность большого числа людей на большой территории, называются</p>								
6.	<p><i>Допишите определение (одно слово)</i></p> <p>Чрезвычайные ситуации, источниками которых являются аварии, пожары, взрывы называются ...</p>								
7.	<p><i>Установите соответствие между действием, направленным на защиту населения от ЧС и названием мероприятия</i></p> <table border="0"> <tr> <td>1. Эвакуационные мероприятия</td> <td>а) включение сирен на улице</td> </tr> <tr> <td>2. Медицинские мероприятия</td> <td>б) возведение убежищ</td> </tr> <tr> <td>3. Оповещение населения</td> <td>в) вывоз людей из города</td> </tr> <tr> <td>4. Инженерная защита населения</td> <td>г) оказание первой медицинской помощи</td> </tr> </table>	1. Эвакуационные мероприятия	а) включение сирен на улице	2. Медицинские мероприятия	б) возведение убежищ	3. Оповещение населения	в) вывоз людей из города	4. Инженерная защита населения	г) оказание первой медицинской помощи
1. Эвакуационные мероприятия	а) включение сирен на улице								
2. Медицинские мероприятия	б) возведение убежищ								
3. Оповещение населения	в) вывоз людей из города								
4. Инженерная защита населения	г) оказание первой медицинской помощи								
8.	<p><i>Определите соответствие использования средств защиты при попадании в зону нахождения следующих веществ</i></p> <table border="0"> <tr> <td>1. Угарный газ</td> <td>а) фильтрующий противогаз</td> </tr> <tr> <td>2. Хлор</td> <td>б) респиратор и защитные очки</td> </tr> <tr> <td>3. Иприт</td> <td>в) фильтрующий противогаз и ДПП -3</td> </tr> <tr> <td>4. Пыль</td> <td>г) ватно-марлевая повязка</td> </tr> </table>	1. Угарный газ	а) фильтрующий противогаз	2. Хлор	б) респиратор и защитные очки	3. Иприт	в) фильтрующий противогаз и ДПП -3	4. Пыль	г) ватно-марлевая повязка
1. Угарный газ	а) фильтрующий противогаз								
2. Хлор	б) респиратор и защитные очки								
3. Иприт	в) фильтрующий противогаз и ДПП -3								
4. Пыль	г) ватно-марлевая повязка								

9.	<p><i>Установите соответствие между объектами возгорания и используемыми средствами пожаротушения</i></p> <table> <tr> <td>1. Горючие жидкости</td> <td>а) огнетушитель ОЖ</td> </tr> <tr> <td>2. Электроустановки</td> <td>б) огнетушитель ОХП</td> </tr> <tr> <td>3. Деревянные конструкции</td> <td>в) огнетушитель ранцевый</td> </tr> <tr> <td>4. Лесной пожар</td> <td>г) огнетушитель углекислотный</td> </tr> </table>	1. Горючие жидкости	а) огнетушитель ОЖ	2. Электроустановки	б) огнетушитель ОХП	3. Деревянные конструкции	в) огнетушитель ранцевый	4. Лесной пожар	г) огнетушитель углекислотный
1. Горючие жидкости	а) огнетушитель ОЖ								
2. Электроустановки	б) огнетушитель ОХП								
3. Деревянные конструкции	в) огнетушитель ранцевый								
4. Лесной пожар	г) огнетушитель углекислотный								
10.	<p><i>Установите соответствие между определением и характеристикой условий труда работников:</i></p> <table> <tr> <td>1. Вредные</td> <td>а) условия труда, при которых на работника не воздействуют опасные и вредные производственные факторы</td> </tr> <tr> <td>2. Опасные</td> <td>б) условия труда, при которых на работника воздействуют вредные производственные факторы, в пределах предельно-допустимых уровней</td> </tr> <tr> <td>3. Оптимальные</td> <td>в) условия труда, при которых уровни воздействия вредных и опасных производственных факторов превышают ПДУ</td> </tr> <tr> <td>4. Допустимые</td> <td>г) условия труда, при которых на работника воздействуют вредные и опасные производственные факторы, которые в течение рабочего дня представляют угрозу жизни работника</td> </tr> </table>	1. Вредные	а) условия труда, при которых на работника не воздействуют опасные и вредные производственные факторы	2. Опасные	б) условия труда, при которых на работника воздействуют вредные производственные факторы, в пределах предельно-допустимых уровней	3. Оптимальные	в) условия труда, при которых уровни воздействия вредных и опасных производственных факторов превышают ПДУ	4. Допустимые	г) условия труда, при которых на работника воздействуют вредные и опасные производственные факторы, которые в течение рабочего дня представляют угрозу жизни работника
1. Вредные	а) условия труда, при которых на работника не воздействуют опасные и вредные производственные факторы								
2. Опасные	б) условия труда, при которых на работника воздействуют вредные производственные факторы, в пределах предельно-допустимых уровней								
3. Оптимальные	в) условия труда, при которых уровни воздействия вредных и опасных производственных факторов превышают ПДУ								
4. Допустимые	г) условия труда, при которых на работника воздействуют вредные и опасные производственные факторы, которые в течение рабочего дня представляют угрозу жизни работника								
11.	<p><i>Установите иерархию органов управления по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям, от нижнего уровня к высшему</i></p> <table> <tr> <td>а) объектовые комиссии по делам ГОЧС</td> </tr> <tr> <td>б) региональный центр МЧС РФ</td> </tr> <tr> <td>в) министерство по делам ГОЧС РФ</td> </tr> <tr> <td>г) комиссии по делам ГОЧС органов местного самоуправления</td> </tr> </table>	а) объектовые комиссии по делам ГОЧС	б) региональный центр МЧС РФ	в) министерство по делам ГОЧС РФ	г) комиссии по делам ГОЧС органов местного самоуправления				
а) объектовые комиссии по делам ГОЧС									
б) региональный центр МЧС РФ									
в) министерство по делам ГОЧС РФ									
г) комиссии по делам ГОЧС органов местного самоуправления									
12.	<p><i>Задание на установление последовательности</i> Распределите действия по предотвращению и урегулированию конфликта интересов</p> <table> <tr> <td>а) отвод или самоотвод служащего</td> </tr> <tr> <td>б) принятие мер по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов</td> </tr> <tr> <td>в) увольнение служащего, не принявшим мер, по предотвращению или урегулированию конфликта интересов</td> </tr> <tr> <td>г) уведомление о возникшем конфликте интересов работодателя</td> </tr> </table>	а) отвод или самоотвод служащего	б) принятие мер по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов	в) увольнение служащего, не принявшим мер, по предотвращению или урегулированию конфликта интересов	г) уведомление о возникшем конфликте интересов работодателя				
а) отвод или самоотвод служащего									
б) принятие мер по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов									
в) увольнение служащего, не принявшим мер, по предотвращению или урегулированию конфликта интересов									
г) уведомление о возникшем конфликте интересов работодателя									
13.	<p><i>Установите последовательность действий при обнаружении пожара в здании</i></p> <table> <tr> <td>а) принять меры к тушению пожара</td> </tr> <tr> <td>б) эвакуировать людей из здания</td> </tr> <tr> <td>в) оповестите людей</td> </tr> <tr> <td>г) сообщить по телефону 01 (мобильный 112) в пожарную часть</td> </tr> </table>	а) принять меры к тушению пожара	б) эвакуировать людей из здания	в) оповестите людей	г) сообщить по телефону 01 (мобильный 112) в пожарную часть				
а) принять меры к тушению пожара									
б) эвакуировать людей из здания									
в) оповестите людей									
г) сообщить по телефону 01 (мобильный 112) в пожарную часть									

Экономика и правовое обеспечение профессиональной деятельности

1.	<p><i>Выберите правильный вариант ответа</i> Дополнительным условием для включения в трудовой договор является</p> <table> <tr> <td>а) испытательный срок</td> </tr> <tr> <td>б) место работы</td> </tr> <tr> <td>в) трудовая функция</td> </tr> <tr> <td>г) обязательное социальное страхование работника</td> </tr> </table>	а) испытательный срок	б) место работы	в) трудовая функция	г) обязательное социальное страхование работника
а) испытательный срок					
б) место работы					
в) трудовая функция					
г) обязательное социальное страхование работника					

2.	<p><i>Выберите правильный вариант ответа</i></p> <p>Гражданин может быть признан по решению суда безвестно отсутствующим, если отсутствует в месте постоянного жительства более</p> <p>а) 3 месяцев б) 6 месяцев в) 1 года г) 3 лет</p>		
3.	<p><i>Выберите правильный вариант ответа</i></p> <p>Срок исковой давности по ничтожным сделкам составляет</p> <p>а) 10 лет б) 3 года в) 1 год г) 6 месяцев</p>		
4.	<p><i>Выберите правильный вариант ответа</i></p> <p>Принудительное безвозмездное изъятие имущества в собственность государства в качестве санкции за правонарушение называется:</p> <p>а) приватизация б) реквизиция в) национализация г) конфискация</p>		
5.	<p><i>Допишите определение (1 слово)</i></p> <p>Социально-экономическое явление, при котором часть трудоспособного населения не занята в производстве товаров и услуг это ...</p>		
6.	<p><i>Допишите определение (1 слово)</i></p> <p>Экономическое явление, при котором происходит обесценивание денег – ...</p>		
7.	<p><i>Закончите фразу (1 слово)</i></p> <p>Заключительной фазой (стадией) общественного производства является _____</p>		
8.	<p><i>Расположите источники трудового права в порядке возрастания юридической силы</i></p> <p>а) Трудовой кодекс РФ б) Указ Президента РФ в) Конституция РФ г) Закон субъекта РФ</p>		
9.	<p><i>Установите последовательность этапов образования юридического лица:</i></p> <p>а) принятие решения о создании юридического лица б) составление учредительных документов в) формирование уставного (складочного) капитала г) государственная регистрация юридического лица</p>		
10.	<p><i>Установите соответствие между органом государственной (муниципальной) власти и его полномочиями</i></p> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 50%; vertical-align: top;"> <p>1. Отделы записи актов гражданского состояния</p> <p>2. Суд</p> <p>3. Нотариальные конторы</p> <p>4. Налоговые инспекции</p> </td> <td style="width: 50%; vertical-align: top;"> <p>а) государственная регистрация юридических лиц</p> <p>б) государственная регистрация рождения</p> <p>в) удостоверение доверенностей, предусматривающих передоверие</p> <p>г) признание гражданина недееспособным</p> </td> </tr> </table>	<p>1. Отделы записи актов гражданского состояния</p> <p>2. Суд</p> <p>3. Нотариальные конторы</p> <p>4. Налоговые инспекции</p>	<p>а) государственная регистрация юридических лиц</p> <p>б) государственная регистрация рождения</p> <p>в) удостоверение доверенностей, предусматривающих передоверие</p> <p>г) признание гражданина недееспособным</p>
<p>1. Отделы записи актов гражданского состояния</p> <p>2. Суд</p> <p>3. Нотариальные конторы</p> <p>4. Налоговые инспекции</p>	<p>а) государственная регистрация юридических лиц</p> <p>б) государственная регистрация рождения</p> <p>в) удостоверение доверенностей, предусматривающих передоверие</p> <p>г) признание гражданина недееспособным</p>		

11.	<p><i>Установите соответствие между видом договора и его определением</i></p> <table border="0"> <tr> <td data-bbox="268 152 703 197">1. Договор аренды</td> <td data-bbox="703 152 1501 297">а) договор, по которому одна сторона обязуется предоставить другой стороне имущество за плату во временное владение и пользование или во временное пользование</td> </tr> <tr> <td data-bbox="268 297 703 477">2. Договор купли-продажи</td> <td data-bbox="703 297 1501 477">б) договор, по которому одна сторона обязуется передать вещь (товар) в собственность другой стороне, а другая сторона обязуется принять этот товар и уплатить за него определенную денежную сумму (цену)</td> </tr> <tr> <td data-bbox="268 477 703 656">3. Договор подряда</td> <td data-bbox="703 477 1501 656">в) договор, по которому одна сторона обязуется выполнить по заданию другой стороны определенную работу и сдать ее результат заказчику, а заказчик обязуется принять результат работы и оплатить его</td> </tr> <tr> <td data-bbox="268 656 703 835">4. Договор лизинга</td> <td data-bbox="703 656 1501 835">г) договор, по которому арендодатель обязуется приобрести в собственность указанное арендатором имущество у определенного им продавца и предоставить арендатору это имущество за плату во временное владение и пользование</td> </tr> </table>	1. Договор аренды	а) договор, по которому одна сторона обязуется предоставить другой стороне имущество за плату во временное владение и пользование или во временное пользование	2. Договор купли-продажи	б) договор, по которому одна сторона обязуется передать вещь (товар) в собственность другой стороне, а другая сторона обязуется принять этот товар и уплатить за него определенную денежную сумму (цену)	3. Договор подряда	в) договор, по которому одна сторона обязуется выполнить по заданию другой стороны определенную работу и сдать ее результат заказчику, а заказчик обязуется принять результат работы и оплатить его	4. Договор лизинга	г) договор, по которому арендодатель обязуется приобрести в собственность указанное арендатором имущество у определенного им продавца и предоставить арендатору это имущество за плату во временное владение и пользование		
1. Договор аренды	а) договор, по которому одна сторона обязуется предоставить другой стороне имущество за плату во временное владение и пользование или во временное пользование										
2. Договор купли-продажи	б) договор, по которому одна сторона обязуется передать вещь (товар) в собственность другой стороне, а другая сторона обязуется принять этот товар и уплатить за него определенную денежную сумму (цену)										
3. Договор подряда	в) договор, по которому одна сторона обязуется выполнить по заданию другой стороны определенную работу и сдать ее результат заказчику, а заказчик обязуется принять результат работы и оплатить его										
4. Договор лизинга	г) договор, по которому арендодатель обязуется приобрести в собственность указанное арендатором имущество у определенного им продавца и предоставить арендатору это имущество за плату во временное владение и пользование										
12.	<p><i>Установите соответствие между видом оплаты труда и его определением</i></p> <table border="0"> <tr> <td data-bbox="268 884 703 974">1. Сдельная оплата труда</td> <td data-bbox="703 884 1501 996">а) это форма расчета заработной платы, при которой доход каждого члена коллектива пропорционален его вкладу в общий результат работы</td> </tr> <tr> <td data-bbox="268 996 703 1131">2. Повременная оплата труда</td> <td data-bbox="703 996 1501 1131">б) вид оплаты труда, при котором продукция, произведенная в пределах установленной нормы выработки, оплачивается по сдельным расценкам, а сверх нормы по повышенным расценкам</td> </tr> <tr> <td data-bbox="268 1131 703 1288">3. Сдельно-прогрессивная оплата труда</td> <td data-bbox="703 1131 1501 1288">в) это форма оплаты труда наёмного работника, при которой заработок зависит от количества фактически отработанного времени с учётом квалификации работника и условий труда</td> </tr> <tr> <td data-bbox="268 1288 703 1467">4. Бестарифная система оплаты труда</td> <td data-bbox="703 1288 1501 1467">г) это форма оплаты труда наёмного работника, при которой заработок зависит от количества произведённых им единиц продукции или выполненного объёма работ с учётом их качества, сложности и условий труда</td> </tr> </table>	1. Сдельная оплата труда	а) это форма расчета заработной платы, при которой доход каждого члена коллектива пропорционален его вкладу в общий результат работы	2. Повременная оплата труда	б) вид оплаты труда, при котором продукция, произведенная в пределах установленной нормы выработки, оплачивается по сдельным расценкам, а сверх нормы по повышенным расценкам	3. Сдельно-прогрессивная оплата труда	в) это форма оплаты труда наёмного работника, при которой заработок зависит от количества фактически отработанного времени с учётом квалификации работника и условий труда	4. Бестарифная система оплаты труда	г) это форма оплаты труда наёмного работника, при которой заработок зависит от количества произведённых им единиц продукции или выполненного объёма работ с учётом их качества, сложности и условий труда		
1. Сдельная оплата труда	а) это форма расчета заработной платы, при которой доход каждого члена коллектива пропорционален его вкладу в общий результат работы										
2. Повременная оплата труда	б) вид оплаты труда, при котором продукция, произведенная в пределах установленной нормы выработки, оплачивается по сдельным расценкам, а сверх нормы по повышенным расценкам										
3. Сдельно-прогрессивная оплата труда	в) это форма оплаты труда наёмного работника, при которой заработок зависит от количества фактически отработанного времени с учётом квалификации работника и условий труда										
4. Бестарифная система оплаты труда	г) это форма оплаты труда наёмного работника, при которой заработок зависит от количества произведённых им единиц продукции или выполненного объёма работ с учётом их качества, сложности и условий труда										
13.	<p><i>Установите верное соответствие понятий и их характеристик:</i></p> <table border="0"> <tr> <td data-bbox="268 1512 703 1556">Факторы производства</td> <td data-bbox="703 1512 1501 1556">Составные элементы факторов производства</td> </tr> <tr> <td data-bbox="268 1556 703 1601">1. Труд</td> <td data-bbox="703 1556 1501 1601">а) доход</td> </tr> <tr> <td data-bbox="268 1601 703 1646">2. Капитал</td> <td data-bbox="703 1601 1501 1646">б) заработная плата</td> </tr> <tr> <td data-bbox="268 1646 703 1691">3. Земля</td> <td data-bbox="703 1646 1501 1691">в) станок</td> </tr> <tr> <td data-bbox="268 1691 703 1729">4. Предпринимательство</td> <td data-bbox="703 1691 1501 1729">г) рента</td> </tr> </table>	Факторы производства	Составные элементы факторов производства	1. Труд	а) доход	2. Капитал	б) заработная плата	3. Земля	в) станок	4. Предпринимательство	г) рента
Факторы производства	Составные элементы факторов производства										
1. Труд	а) доход										
2. Капитал	б) заработная плата										
3. Земля	в) станок										
4. Предпринимательство	г) рента										

Вариативная часть

Конституционное право

Вопросы открытой формы									
1	<i>Допишите определение (1 слово):</i> Непосредственным выражением власти народа являются _____ и свободные выборы.								
2	<i>Допишите определение (1 слово):</i> Высшим органом исполнительной власти в Российской Федерации является _____ Российской Федерации.								
3	<i>Допишите определение (1 слово):</i> Российская Федерация - _____ государство. Никакая религия не может устанавливаться в качестве государственной или обязательной.								
4	<i>Допишите определение (1 слово):</i> Конституция Российской Федерации закрепляет в России _____ форму правления.								
5	<i>Допишите определение (1 слово):</i> Государственная власть в РФ осуществляется на основе разделения властей на _____, исполнительную и судебную.								
Вопросы на установление соответствия									
6	<i>Установите соответствие между основаниями и видами Конституций:</i> <table style="width: 100%; border: none;"><tr><td style="width: 50%;">1. Гибкие и жесткие</td><td style="width: 50%;">а) по юридической форме</td></tr><tr><td>2. Писаные и неписаные</td><td>б) по времени действия</td></tr><tr><td>3. Октроированные и народные</td><td>в) по способу изменения</td></tr><tr><td>4. Временные и постоянные</td><td>г) по форме принятия</td></tr></table>	1. Гибкие и жесткие	а) по юридической форме	2. Писаные и неписаные	б) по времени действия	3. Октроированные и народные	в) по способу изменения	4. Временные и постоянные	г) по форме принятия
1. Гибкие и жесткие	а) по юридической форме								
2. Писаные и неписаные	б) по времени действия								
3. Октроированные и народные	в) по способу изменения								
4. Временные и постоянные	г) по форме принятия								
7	<i>Установите соответствие между функциями и субъектами государственной власти РФ:</i> <table style="width: 100%; border: none;"><tr><td style="width: 30%;">1. Правительство РФ</td><td style="width: 70%;">а) назначение на должность и освобождение от должности Уполномоченного по правам человека</td></tr><tr><td>2. Государственная дума РФ</td><td>б) лишение неприкосновенности Президента Российской Федерации, прекратившего исполнение своих полномочий</td></tr><tr><td>3. Президент РФ</td><td>в) назначение референдума в порядке, установленном федеральным конституционным законом;</td></tr><tr><td>4. Совет Федерации РФ</td><td>г) обеспечивает функционирование системы социальной защиты инвалидов, основанной на полном и равном осуществлении ими прав и свобод человека и гражданина, их социальную интеграцию без какой-либо дискриминации, создание доступной среды для инвалидов и улучшение качества их жизни.</td></tr></table>	1. Правительство РФ	а) назначение на должность и освобождение от должности Уполномоченного по правам человека	2. Государственная дума РФ	б) лишение неприкосновенности Президента Российской Федерации, прекратившего исполнение своих полномочий	3. Президент РФ	в) назначение референдума в порядке, установленном федеральным конституционным законом;	4. Совет Федерации РФ	г) обеспечивает функционирование системы социальной защиты инвалидов, основанной на полном и равном осуществлении ими прав и свобод человека и гражданина, их социальную интеграцию без какой-либо дискриминации, создание доступной среды для инвалидов и улучшение качества их жизни.
1. Правительство РФ	а) назначение на должность и освобождение от должности Уполномоченного по правам человека								
2. Государственная дума РФ	б) лишение неприкосновенности Президента Российской Федерации, прекратившего исполнение своих полномочий								
3. Президент РФ	в) назначение референдума в порядке, установленном федеральным конституционным законом;								
4. Совет Федерации РФ	г) обеспечивает функционирование системы социальной защиты инвалидов, основанной на полном и равном осуществлении ими прав и свобод человека и гражданина, их социальную интеграцию без какой-либо дискриминации, создание доступной среды для инвалидов и улучшение качества их жизни.								
8	<i>Установите соответствие между органами государственной власти и ее ветвями:</i> <table style="width: 100%; border: none;"><tr><td style="width: 50%;">1. Государственная Дума РФ</td><td style="width: 50%;">а) законодательная власть РФ</td></tr><tr><td>2. Верховный суд РФ</td><td>б) исполнительная власть РФ</td></tr><tr><td>3. Правительство РФ</td><td>в) судебная власть РФ</td></tr><tr><td>4. Конституционный суд республики</td><td>г) судебная власть субъекта РФ</td></tr></table>	1. Государственная Дума РФ	а) законодательная власть РФ	2. Верховный суд РФ	б) исполнительная власть РФ	3. Правительство РФ	в) судебная власть РФ	4. Конституционный суд республики	г) судебная власть субъекта РФ
1. Государственная Дума РФ	а) законодательная власть РФ								
2. Верховный суд РФ	б) исполнительная власть РФ								
3. Правительство РФ	в) судебная власть РФ								
4. Конституционный суд республики	г) судебная власть субъекта РФ								

9	<p><i>Установите соответствие между нормативными актами и органами, их принявшими:</i></p> <table border="0"> <tr> <td>1. Постановления и распоряжения</td> <td>а) Президент РФ</td> </tr> <tr> <td>2. Указы и распоряжения</td> <td>б) Правительство РФ</td> </tr> <tr> <td>3. Приговоры и решения</td> <td>в) Верховный суд РФ</td> </tr> <tr> <td>4. Федеральные и Федеральные конституционные законы</td> <td>г) Федеральное Собрание РФ</td> </tr> </table>	1. Постановления и распоряжения	а) Президент РФ	2. Указы и распоряжения	б) Правительство РФ	3. Приговоры и решения	в) Верховный суд РФ	4. Федеральные и Федеральные конституционные законы	г) Федеральное Собрание РФ
1. Постановления и распоряжения	а) Президент РФ								
2. Указы и распоряжения	б) Правительство РФ								
3. Приговоры и решения	в) Верховный суд РФ								
4. Федеральные и Федеральные конституционные законы	г) Федеральное Собрание РФ								
10	<p><i>Установите соответствие вида конституционных прав и свобод человека и гражданина с группой прав и свобод, к которой они принадлежат:</i></p> <table border="0"> <tr> <td>1. Личные права и свободы</td> <td>а) право на жизнь</td> </tr> <tr> <td>2. Политические права и свободы</td> <td>б) право свободного владения, пользования и распоряжения землей и другими природными ресурсами</td> </tr> <tr> <td>3. Экономические права и свободы</td> <td>в) право собираться мирно, без оружия, проводить собрания, митинги и демонстрации, шествия и пикетирование</td> </tr> <tr> <td>4. Социальные права и свободы</td> <td>г) право на охрану здоровья и медицинскую помощь</td> </tr> </table>	1. Личные права и свободы	а) право на жизнь	2. Политические права и свободы	б) право свободного владения, пользования и распоряжения землей и другими природными ресурсами	3. Экономические права и свободы	в) право собираться мирно, без оружия, проводить собрания, митинги и демонстрации, шествия и пикетирование	4. Социальные права и свободы	г) право на охрану здоровья и медицинскую помощь
1. Личные права и свободы	а) право на жизнь								
2. Политические права и свободы	б) право свободного владения, пользования и распоряжения землей и другими природными ресурсами								
3. Экономические права и свободы	в) право собираться мирно, без оружия, проводить собрания, митинги и демонстрации, шествия и пикетирование								
4. Социальные права и свободы	г) право на охрану здоровья и медицинскую помощь								
Вопросы на установление правильной последовательности									
11	<p><i>Установите правильную последовательность количества каждого из субъектов Российской Федерации по убыванию:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> а) республики б) края в) области г) города федерального значения д) автономные области е) автономные округа 								
12	<p><i>Установите правильную последовательность процедуры проведения референдума в РФ:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> а) назначение референдума б) агитационные мероприятия в) инициирование референдума г) сбор подписей д) голосование 								
13	<p><i>Установите правильную последовательность избирательного процесса:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> а) назначение выборов б) организация избирательных округов в) создание избирательных комиссий г) выдвижение и регистрация кандидатов д) голосование 								
14	<p><i>Установите правильную последовательность процедуры отрешения Президента РФ от должности и лишения неприкосновенности Президента РФ, прекратившего исполнение своих полномочий:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> а) заключение Верховного Суда Российской Федерации о наличии в действиях Президента Российской Федерации признаков преступления б) Специальная комиссия Государственной Думы РФ дает заключение в) заключение Конституционного Суда Российской Федерации о соблюдении установленного порядка выдвижения обвинения. г) Решение Совета Федерации об отрешении Президента Российской Федерации от должности д) Государственная Дума РФ выдвигает обвинение в государственной измене или совершении иного тяжкого преступления 								

15	<p><i>Установите правильную последовательность НПА РФ по юридической силе в порядке убывания:</i></p> <p>а) федеральные законы (ФЗ) б) постановления и распоряжения правительства РФ в) муниципальные правовые акты г) федеральные конституционные законы (ФКЗ) д) акты министерств и ведомств субъектов РФ</p>
Вопросы закрытой формы с выбором ответа	
16	<p><i>Государственная должность, которую в соответствии с Конституцией РФ по умолчанию получает Президент РФ, прекративший исполнение своих полномочий в связи с истечением срока его пребывания в должности или досрочно в случае его отставки....</i></p> <p>а) Сенатор б) Депутат Государственной Думы в) Федеральный министр г) Председатель Правительства РФ</p>
17	<p><i>Количество представителей Президента РФ, входящих в состав Совета Федерации.....</i></p> <p>а) 17 человек б) 20 человек в) 30 человек г) 7 человек</p>
18	<p><i>Количество судей Конституционного Суда РФ....</i></p> <p>а) 10 судей б) 11 судей в) 19 судей г) 25 судей</p>
19	<p><i>Полномочие Совета Федерации в отношении судей Конституционного и Верховного Суда РФ.....</i></p> <p>а) снимать с должности Председателей судов, их заместителей и судей в случае совершения ими поступка, порочащего честь и достоинство судьи, а также в случаях, свидетельствующих о невозможности осуществления судьей своих полномочий б) снимать с должности Председателей судов и их заместителей в случае совершения ими поступка, порочащего честь и достоинство судьи в) снимать с должности судей обоих судов в случаях, свидетельствующих о невозможности осуществления судьей своих полномочий г) снимать с должности судей в случаях, свидетельствующих о невозможности осуществления судьей своих полномочий</p>
20	<p><i>Ценз оседлости кандидата в Президенты РФ</i></p> <p>а) 10 лет б) 25 лет в) 15 лет г) 20 лет</p>

Трудовое право

Вопросы закрытой формы с выбором ответа	
1.	<p><i>Работа по совместительству запрещена ...</i></p> <p>а) для беременных женщин б) для лиц в возрасте до 18 лет в) для инвалидов г) для всех указанных лиц</p>
2.	<p><i>Заключение трудового договора осуществляется с согласия с одного из родителей с</i></p>

	<p>лицами, не достигшими возраста ...</p> <p>а) 14 лет б) 15 лет в) 16 лет г) 18 лет</p>
3.	<p>При работе, связанной с постоянным подъемом и перемещением тяжестей вручную, масса груза для женщин не должна превышать ...</p> <p>а) 7 килограмм б) 10 килограмм в) 5 килограмм г) 12 килограмм</p>
4.	<p>При работе, связанной с постоянным подъемом и перемещением тяжестей вручную, масса груза для девушек в возрасте от 16 до 18 лет не должна превышать ...</p> <p>а) 7 килограмм б) 3 килограмма в) 5 килограмм г) 2 килограмма</p>
5.	<p>Нерабочим праздничным днем в РФ является ...</p> <p>а) 1 июня б) 31 декабря в) 12 июня г) 7 ноября</p>
6.	<p>Нерабочим праздничным днем в РФ является ...</p> <p>а) 4 ноября б) 7 ноября в) 12 декабря г) 14 февраля</p>
7.	<p>Коллективные трудовые споры разрешаются ...</p> <p>а) судом б) в ходе забастовки в) комиссией по трудовым спорам г) Государственной инспекцией труда</p>
8.	<p>Работник должен быть ознакомлен с правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором, другими локальными нормативными актами ...</p> <p>а) до подписания трудового договора б) одновременно с ознакомлением с приказом о приеме на работу в) после издания приказа о приеме на работу г) в момент подписания трудового договора</p>
9.	<p>Дисциплинарными взысканиями являются ...</p> <p>а) предупреждение б) порицание в) замечание г) штраф</p>
10.	<p>Материальная ответственность работодателя за задержку выплаты заработной платы наступает ...</p> <p>а) при наличии вины работодателя б) независимо от вины работодателя в) по соглашению работника и работодателя г) при наличии корыстных целей</p>
11.	<p>Общая продолжительность отпуска по беременности и родам при рождении 2-х и более детей составляет ...</p> <p>а) 140 календарных дней б) 156 календарных дней</p>

	<p>в) 194 календарных дней г) 154 календарных дней</p>
12.	<p>При сокращении численности или штата работников преимущественное право на оставление на работе предоставляется:</p> <p>а) инвалидам Великой Отечественной войны б) родителю, имеющему ребенка в возрасте до восемнадцати лет в) одинокой матери, воспитывающей ребенка в возрасте до четырнадцати лет г) супруге, призванного на военную службу по мобилизации</p>
Вопросы открытой формы	
13.	<p>Частичная невыплата заработной платы более трех месяцев, совершенная из корыстной или иной личной заинтересованности руководителем организации является основанием для _____ ответственности.</p>
14	<p>В процессе урегулирования коллективного трудового спора, включая проведение забастовки, запрещается _____</p>
15	<p>Принудительный труд - выполнение работы под угрозой применения какого-либо _____</p>
16	<p>Трудовой договор вступает в силу со дня его _____</p>
17	<p>Запрещается _____ отказ в заключении трудового договора.</p>
18	<p>Работодатель _____ отстранить от работы работника, появившегося на работе в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения</p>
19	<p>Накануне выходных дней продолжительность работы при шестидневной рабочей неделе не может превышать _____ часов</p>
20	<p>Общим выходным днем является _____</p>
21	<p>Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется работникам продолжительностью 28 _____ дней</p>
22	<p>При увольнении работнику выплачивается денежная _____ за все неиспользованные отпуска</p>
23	<p>В систему основных государственных гарантий по оплате труда работников включается ограничение оплаты труда в _____ форме</p>
24	<p>Запрещается какая бы то ни было _____ при установлении и изменении условий оплаты труда</p>
25	<p>Заработная плата выплачивается не реже чем каждые _____</p>
26	<p>Работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается не менее чем в _____ размере</p>
27	<p>Работники при прохождении _____ имеют право на освобождение от работы на один рабочий день один раз в три года с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка</p>
28	<p>_____ распорядок определяется правилами внутреннего трудового распорядка</p>

29	Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня _____ проступка, не считая времени болезни работника, пребывания его в отпуске, а также времени, необходимого на учет мнения представительного органа работников								
30	Если в течение _____ со дня применения дисциплинарного взыскания работник не будет подвергнут новому дисциплинарному взысканию, то он считается не имеющим дисциплинарного взыскания.								
31	Работник обязан возместить работодателю причиненный ему прямой _____ ущерб								
32	Решение комиссии по трудовым спорам подлежит исполнению в течение трех дней по истечении десяти дней, предусмотренных на _____								
Вопросы на установление соответствия									
33	<p><i>Установите соответствие между категориями работников и продолжительностью ежегодного оплачиваемого отпуска</i></p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%;">1. Педагогический работник</td> <td style="width: 50%;">а) 28 календарных дня</td> </tr> <tr> <td>2. Работник в возрасте до 18 лет</td> <td>б) 56 календарных дня</td> </tr> <tr> <td>3. Работник организации</td> <td>в) 2 рабочих дня за месяц</td> </tr> <tr> <td>4. Сезонный работник</td> <td>г) 31 календарный день</td> </tr> </table>	1. Педагогический работник	а) 28 календарных дня	2. Работник в возрасте до 18 лет	б) 56 календарных дня	3. Работник организации	в) 2 рабочих дня за месяц	4. Сезонный работник	г) 31 календарный день
1. Педагогический работник	а) 28 календарных дня								
2. Работник в возрасте до 18 лет	б) 56 календарных дня								
3. Работник организации	в) 2 рабочих дня за месяц								
4. Сезонный работник	г) 31 календарный день								
34	<p><i>Установите соответствие между категориями работников и продолжительностью дополнительного оплачиваемого отпуска</i></p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%;">1. Работающий в районах Крайнего Севера</td> <td style="width: 50%;">а) Не менее 7 календарных дней</td> </tr> <tr> <td>2. Работающий в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера</td> <td>б) Не менее 3 календарных дней</td> </tr> <tr> <td>3. Работник с ненормированным рабочим днем</td> <td>в) 16 календарных дней</td> </tr> <tr> <td>4. Работающий с вредными условиями труда</td> <td>г) 24 календарных дня</td> </tr> </table>	1. Работающий в районах Крайнего Севера	а) Не менее 7 календарных дней	2. Работающий в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера	б) Не менее 3 календарных дней	3. Работник с ненормированным рабочим днем	в) 16 календарных дней	4. Работающий с вредными условиями труда	г) 24 календарных дня
1. Работающий в районах Крайнего Севера	а) Не менее 7 календарных дней								
2. Работающий в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера	б) Не менее 3 календарных дней								
3. Работник с ненормированным рабочим днем	в) 16 календарных дней								
4. Работающий с вредными условиями труда	г) 24 календарных дня								
35	<p><i>Установите соответствие между основаниями и размером удержаний</i></p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%;">1. Максимальный размер удержания из заработной платы по инициативе работодателя</td> <td style="width: 50%;">а) 15%</td> </tr> <tr> <td>2. Максимальный размер удержания из заработной платы алиментов на детей</td> <td>б) 20%</td> </tr> <tr> <td>3. Максимальный размер удержания из заработной платы по нескольким основаниям</td> <td>в) 50%</td> </tr> <tr> <td>4. Максимальный размер удержания НДФЛ</td> <td>г) 70%</td> </tr> </table>	1. Максимальный размер удержания из заработной платы по инициативе работодателя	а) 15%	2. Максимальный размер удержания из заработной платы алиментов на детей	б) 20%	3. Максимальный размер удержания из заработной платы по нескольким основаниям	в) 50%	4. Максимальный размер удержания НДФЛ	г) 70%
1. Максимальный размер удержания из заработной платы по инициативе работодателя	а) 15%								
2. Максимальный размер удержания из заработной платы алиментов на детей	б) 20%								
3. Максимальный размер удержания из заработной платы по нескольким основаниям	в) 50%								
4. Максимальный размер удержания НДФЛ	г) 70%								
36	<p><i>Установите соответствие между характером труда и размером повышения оплаты труда</i></p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%;">1. Работа в ночное время</td> <td style="width: 50%;">а) не менее 30%</td> </tr> <tr> <td>2. Работа женщин в сельской местности с разделением рабочего дня на части</td> <td>б) не менее 20%</td> </tr> <tr> <td>3. Работа с вредными условиями труда</td> <td>в) не менее 4%</td> </tr> <tr> <td>4. Первые два часа сверхурочной работы</td> <td>г) не менее 150%</td> </tr> </table>	1. Работа в ночное время	а) не менее 30%	2. Работа женщин в сельской местности с разделением рабочего дня на части	б) не менее 20%	3. Работа с вредными условиями труда	в) не менее 4%	4. Первые два часа сверхурочной работы	г) не менее 150%
1. Работа в ночное время	а) не менее 30%								
2. Работа женщин в сельской местности с разделением рабочего дня на части	б) не менее 20%								
3. Работа с вредными условиями труда	в) не менее 4%								
4. Первые два часа сверхурочной работы	г) не менее 150%								
Вопросы на установление правильной последовательности									
37	<p><i>Установите правильную последовательность действий</i></p> <ol style="list-style-type: none"> а) заключение трудового договора б) издание приказа (распоряжения) о приеме на работу в) ознакомление с локальными нормативными актами г) внесение записи в трудовую книжку 								

38	<p><i>Установите правильную последовательность действий</i></p> <p>а) использование отпуска работником б) предупреждение работника об отпуске в) утверждение графика отпусков г) оплата отпуска</p>
39	<p><i>Установите правильную последовательность действий</i></p> <p>а) рассмотрение спора КТС б) выдача удостоверения КТС в) вручение копии решения КТС г) обжалование решения КТС</p>
40	<p><i>Установите правильную последовательность действий при разрешении коллективного трудового спора</i></p> <p>а) примирительная комиссия б) трудовой арбитраж в) забастовка г) утверждение требований</p>

Гражданское право

Вопросы открытой формы

1	<p><i>Допишите определение (2 слова):</i> Срок исковой давности по требованию о признании оспоримой сделки недействительной и о применении последствий ее недействительности составляет _____.</p>
2	<p><i>Допишите определение (1 слово):</i> _____ – это форма попечительства, которая устанавливается над дееспособным гражданином с его согласия и по его инициативе.</p>
3	<p><i>Допишите определение (1 слово):</i> Товарищество, участники которого в соответствии с заключенным между ними договором занимаются предпринимательской деятельностью от имени товарищества и несут ответственность по его обязательствам принадлежащим им имуществом, называется _____.</p>
4	<p><i>Допишите определение (1 слово):</i> Прекращение юридического лица без перехода в порядке универсального правопреемства его прав и обязанностей к другим лицам, называется _____.</p>
5	<p><i>Допишите определение (2 слова):</i> Гражданин может быть по заявлению заинтересованных лиц признан судом безвестно отсутствующим, если в течение _____ в месте его жительства нет сведений о месте его пребывания.</p>
6	<p><i>Допишите определение (1 слово):</i> Клад – это зарытые в земле или сокрытые иным способом деньги или ценные предметы, собственник которых не может быть установлен либо в силу закона _____ на них право.</p>
7	<p><i>Допишите определение (1 слово):</i> Ничтожная сделка считается недействительной с момента ее _____.</p>
8	<p><i>Допишите определение (1 слово):</i> Доверенностью является письменное уполномочие, выдаваемое одним лицом другому лицу или другим лицам для _____ перед третьими лицами.</p>

Вопросы на установление соответствия									
9	<p><i>Установите соответствие между организационно-правовой формой юридического лица и определением:</i></p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%; vertical-align: top;">1. Унитарное предприятие</td> <td style="width: 50%; vertical-align: top;">а) Некоммерческая организация, созданная собственником для осуществления управленческих, социально-культурных и иных функций некоммерческого характера</td> </tr> <tr> <td style="vertical-align: top;">2. Учреждение</td> <td style="vertical-align: top;">б) Коммерческая организация, не наделенная правом собственности на закрепленное за ней собственником имущество</td> </tr> <tr> <td style="vertical-align: top;">3. Фонд</td> <td style="vertical-align: top;">в) Добровольное объединение граждан, в установленном законом порядке объединившихся на основе общности их интересов для удовлетворения духовных или иных нематериальных потребностей</td> </tr> <tr> <td style="vertical-align: top;">4. Общественная организация</td> <td style="vertical-align: top;">г) Не имеющая членства некоммерческая организация, учрежденная гражданами и (или) юридическими лицами на основе добровольных имущественных взносов, преследующая социальные, благотворительные, культурные, образовательные или иные общественно полезные цели</td> </tr> </table>	1. Унитарное предприятие	а) Некоммерческая организация, созданная собственником для осуществления управленческих, социально-культурных и иных функций некоммерческого характера	2. Учреждение	б) Коммерческая организация, не наделенная правом собственности на закрепленное за ней собственником имущество	3. Фонд	в) Добровольное объединение граждан, в установленном законом порядке объединившихся на основе общности их интересов для удовлетворения духовных или иных нематериальных потребностей	4. Общественная организация	г) Не имеющая членства некоммерческая организация, учрежденная гражданами и (или) юридическими лицами на основе добровольных имущественных взносов, преследующая социальные, благотворительные, культурные, образовательные или иные общественно полезные цели
1. Унитарное предприятие	а) Некоммерческая организация, созданная собственником для осуществления управленческих, социально-культурных и иных функций некоммерческого характера								
2. Учреждение	б) Коммерческая организация, не наделенная правом собственности на закрепленное за ней собственником имущество								
3. Фонд	в) Добровольное объединение граждан, в установленном законом порядке объединившихся на основе общности их интересов для удовлетворения духовных или иных нематериальных потребностей								
4. Общественная организация	г) Не имеющая членства некоммерческая организация, учрежденная гражданами и (или) юридическими лицами на основе добровольных имущественных взносов, преследующая социальные, благотворительные, культурные, образовательные или иные общественно полезные цели								
10	<p><i>Установите соответствие между термином и определением:</i></p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%; vertical-align: top;">1. Зачетная неустойка</td> <td style="width: 50%; vertical-align: top;">а) Убытки взыскиваются в полной сумме сверх неустойки</td> </tr> <tr> <td style="vertical-align: top;">2. Исключительная неустойка</td> <td style="vertical-align: top;">б) По выбору кредитора могут быть взысканы либо неустойка, либо убытки</td> </tr> <tr> <td style="vertical-align: top;">3. Штрафная неустойка</td> <td style="vertical-align: top;">в) Предусматривает взыскание установленной неустойки и, кроме того, возмещение убытков в части, не покрытой взысканной неустойкой</td> </tr> <tr> <td style="vertical-align: top;">4. Альтернативная неустойка</td> <td style="vertical-align: top;">г) Предусматривает взыскание только неустойки</td> </tr> </table>	1. Зачетная неустойка	а) Убытки взыскиваются в полной сумме сверх неустойки	2. Исключительная неустойка	б) По выбору кредитора могут быть взысканы либо неустойка, либо убытки	3. Штрафная неустойка	в) Предусматривает взыскание установленной неустойки и, кроме того, возмещение убытков в части, не покрытой взысканной неустойкой	4. Альтернативная неустойка	г) Предусматривает взыскание только неустойки
1. Зачетная неустойка	а) Убытки взыскиваются в полной сумме сверх неустойки								
2. Исключительная неустойка	б) По выбору кредитора могут быть взысканы либо неустойка, либо убытки								
3. Штрафная неустойка	в) Предусматривает взыскание установленной неустойки и, кроме того, возмещение убытков в части, не покрытой взысканной неустойкой								
4. Альтернативная неустойка	г) Предусматривает взыскание только неустойки								
11	<p><i>Установите соответствие между характеристикой граждан как субъектов гражданского права и их возрастом:</i></p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%; vertical-align: top;">1. Правоспособность</td> <td style="width: 50%; vertical-align: top;">а) С рождения до смерти</td> </tr> <tr> <td style="vertical-align: top;">2. Ограниченная дееспособность</td> <td style="vertical-align: top;">б) С 18 лет до смерти</td> </tr> <tr> <td style="vertical-align: top;">3. Дееспособность</td> <td style="vertical-align: top;">в) С 14 до 18 лет</td> </tr> <tr> <td style="vertical-align: top;">4. Полная процессуальная дееспособность</td> <td style="vertical-align: top;">г) С момента обращения в суд за защитой своих прав</td> </tr> </table>	1. Правоспособность	а) С рождения до смерти	2. Ограниченная дееспособность	б) С 18 лет до смерти	3. Дееспособность	в) С 14 до 18 лет	4. Полная процессуальная дееспособность	г) С момента обращения в суд за защитой своих прав
1. Правоспособность	а) С рождения до смерти								
2. Ограниченная дееспособность	б) С 18 лет до смерти								
3. Дееспособность	в) С 14 до 18 лет								
4. Полная процессуальная дееспособность	г) С момента обращения в суд за защитой своих прав								
12	<p><i>Установите соответствие между понятиями и их определениями:</i></p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%; vertical-align: top;">1. Цель договора аренды</td> <td style="width: 50%; vertical-align: top;">а) Права и обязанности сторон, ответственность сторон.</td> </tr> <tr> <td style="vertical-align: top;">2. Предмет договора аренды</td> <td style="vertical-align: top;">б) Обеспечить передачу имущества во временное владение и пользование или во временное пользование.</td> </tr> <tr> <td style="vertical-align: top;">3. Содержание договора аренды</td> <td style="vertical-align: top;">в) Индивидуально-определенная вещь.</td> </tr> <tr> <td style="vertical-align: top;">4. Форма договора</td> <td style="vertical-align: top;">г) Способ выражения воли сторон..</td> </tr> </table>	1. Цель договора аренды	а) Права и обязанности сторон, ответственность сторон.	2. Предмет договора аренды	б) Обеспечить передачу имущества во временное владение и пользование или во временное пользование.	3. Содержание договора аренды	в) Индивидуально-определенная вещь.	4. Форма договора	г) Способ выражения воли сторон..
1. Цель договора аренды	а) Права и обязанности сторон, ответственность сторон.								
2. Предмет договора аренды	б) Обеспечить передачу имущества во временное владение и пользование или во временное пользование.								
3. Содержание договора аренды	в) Индивидуально-определенная вещь.								
4. Форма договора	г) Способ выражения воли сторон..								
13	<p><i>Установите соответствие между названием вида сделки и определением:</i></p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%; vertical-align: top;">1. Консенсуальная сделка</td> <td style="width: 50%; vertical-align: top;">а) Сделка, совершаемая вследствие стечения тяжелых жизненных обстоятельств.</td> </tr> </table>	1. Консенсуальная сделка	а) Сделка, совершаемая вследствие стечения тяжелых жизненных обстоятельств.						
1. Консенсуальная сделка	а) Сделка, совершаемая вследствие стечения тяжелых жизненных обстоятельств.								

	<p>2. Абстрактная сделка</p> <p>3. Кабальная сделка</p> <p>4. Каузальная сделка</p>	<p>б) Сделка, действительность которой не зависит от её основания.</p> <p>в) Сделка, в которой её основание является юридически значимым для признания её действительной.</p> <p>г) Сделка, для совершения которой достаточно достижения соглашения сторон по всем её существенным условиям.</p>
14	<p><i>Установите соответствие между названием вида обязательства и определением:</i></p> <p>1. Дополнительное (акцессорное)</p> <p>2. Альтернативное</p> <p>3. Факультативное</p> <p>4. Главное (основное)</p>	<p>а) Существует самостоятельно, не зависит от другого</p> <p>б) Связано с главным и зависит от него</p> <p>в) Должник должен совершить одно из нескольких действий, выбор между которыми принадлежит должнику</p> <p>г) Должнику предоставляется право заменить основное исполнение другим исполнением</p>
15	<p><i>Установите соответствие между названием способа обеспечения обязательств и определением:</i></p> <p>1. Удержание</p> <p>2. Неустойка</p> <p>3. Залог</p> <p>4. Задаток</p>	<p>а) Определённая законом или договором денежная сумма, которую должник обязан уплатить кредитору в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательства</p> <p>б) Право кредитора, у которого находится вещь, подлежащая передаче должнику либо лицу, указанному должником, в случае неисполнения должником обязательства по оплате этой вещи удерживать её до тех пор, пока обязательство не будет исполнено</p> <p>в) Денежная сумма, выдаваемая одной из договаривающихся сторон в счёт причитающихся платежей в доказательство заключения договора и в обеспечение его исполнения.</p> <p>г) Способ обеспечения исполнения обязательств в виде имущества и других объектов гражданских прав (за исключением денег), гарантирующих погашение займа или иных гражданско-правовых обязательств.</p>
16	<p><i>Установите соответствие между организационно- правовой формой юридического лица и определением:</i></p> <p>1. Полное товарищество</p> <p>2. Товариществом на вере</p> <p>3. Общество с</p>	<p>а) Юридическое лицо, участники которого в соответствии с заключенным между ними договором занимаются предпринимательской деятельностью от имени юридического лица и несут ответственность по его обязательствам принадлежащим им имуществом.</p> <p>б) Юридическое лицо, в котором наряду с участниками, имеется один или несколько участников - вкладчиков, которые несут риск убытков, связанных с деятельностью товарищества, в пределах сумм внесенных ими вкладов и не принимают участия в осуществлении юридическим лицом предпринимательской деятельности.</p> <p>в) Добровольное объединение граждан на основе</p>

	ограниченной ответственностью	членства для совместной производственной или иной хозяйственной деятельности в области сельского хозяйства, основанной на их личном участии и объединении имущественных вкладов.
	4. Крестьянское (фермерское) хозяйство	г) Хозяйственное общество, уставный капитал которого разделен на доли; участники которого не отвечают по его обязательствам и несут риск убытков, связанных с деятельностью общества, в пределах стоимости принадлежащих им долей.
17	<i>Установите соответствие между организационно-правовой формой юридического лица и определением:</i>	
	1. Акционерное общество	а) Хозяйственное общество, уставный капитал которого разделен на определенное число акций; участники не отвечают по его обязательствам и несут риск убытков, связанных с деятельностью общества, в пределах стоимости принадлежащих им акций.
	2. Потребительский кооператив	б) Добровольное объединение граждан на основе членства для совместной производственной или иной хозяйственной деятельности, основанной на их личном трудовом и ином участии и объединении его членами (участниками) имущественных паевых взносов.
	3. Производственный кооператив	в) Основанное на членстве добровольное объединение граждан или граждан и юридических лиц в целях удовлетворения их материальных и иных потребностей, осуществляемое путем объединения его членами имущественных паевых взносов.
	4. Общественное движение	г) Объединение, преследующее социальные, политические и иные общественно полезные цели, поддерживаемые участниками данного объединения.
18	<i>Установите соответствие между названием вида сделки и определением:</i>	
	1. Притворная сделка	а) Сделка, совершенная с целью прикрыть другую сделку.
	2. Ничтожная сделка	б) Сделка, которая совершается лишь для вида, без намерения создать соответствующие ей правовые последствия.
	3. Оспоримая сделка	в) Сделка, являющаяся недействительной по основаниям, установленным Гражданским кодексом РФ, независимо от признания ее таковой судом.
	4. Мнимая сделка	г) Сделка, не отвечающая обязательным требованиям закона, которая может быть признана недействительной по решению суда.
19	<i>Установите соответствие между названием вида договора и определением:</i>	
	1. Договор купли-продажи	а) Договор, по которому одна сторона обязуется передать вещь (товар) в собственность другой стороне, которая обязуется принять этот товар и уплатить за него определенную денежную сумму
	2. Договор аренды	б) Договор, по которому одна сторона обязуется предоставить другой стороне имущество за плату во временное владение и пользование или только пользование
	3. Договор подряда	в) Соглашение, в соответствии с которым одна сторона обязуется выполнить по заданию другой стороны определенную работу и сдать её результат, а другая сторона обязуется принять результат работы и

	оплатить его. 4. Договор дарения г) Соглашение, по которому одна сторона безвозмездно передает или обязуется передать другой стороне вещь в собственность либо имущественное право (требование) к себе или к третьему лицу либо освобождает или обязуется освободить её от имущественной обязанности перед собой или перед третьим лицом.
20	<i>Установите соответствие между названием вида договора и определением:</i> 1. Договор поручения а) Договор, согласно которому одна его сторона берёт на себя обязательство перед другой стороной совершить от имени и за счёт последней определённые юридические действия. 2. Договор комиссии б) Договор, по которому одна сторона обязуется предоставить денежные средства другой стороне в размере и на условиях, предусмотренных договором, а другая сторона обязуется возвратить полученную денежную сумму и уплатить проценты за пользование ею, а также предусмотренные договором иные платежи. 3. Договор займа в) Договор, согласно которому одна его сторона берёт на себя обязательство перед другой стороной за вознаграждение заключить с третьим лицом или лицами одну или несколько сделок в интересах и за счёт первой стороны, но от своего имени. 4. Кредитный договор г) Договор, согласно которому одна сторона передает или обязуется передать в собственность другой стороне) деньги, вещи, определенные родовыми признаками, или ценные бумаги, а другая сторона обязуется возвратить такую же сумму денег или равное количество полученных им вещей того же рода и качества либо таких же ценных бумаг.
21	<i>Установите соответствие между видом ценной бумаги и определением:</i> 1. Вексель а) Долговая ценная бумага, владелец которой имеет право получить от лица, её выпустившего, в оговорённый срок её номинальную стоимость деньгами или в виде иного имущественного эквивалента. 2. Акция б) Ценная бумага, выдаваемая перевозчиком грузоотправителю в удостоверение принятия груза к перевозке морским транспортом с обязательством доставить груз в порт назначения и выдать его законному держателю данной ценной бумаги. 3. Коносамент в) Ценная бумага, доля владения компанией, закрепляющая права её владельца на получение части прибыли в виде дивидендов, на участие в управлении обществом и на часть имущества, остающегося после его ликвидации. 4. Облигация г) Вид ценной бумаги, письменное долговое обязательство, установленной формы, наделяющее его владельца безоговорочным правом требовать безусловной оплаты указанной суммы денег к определенному сроку.
22	<i>Установите соответствие между формой реорганизации и определением:</i> 1. Слияние а) Прекращение одного или нескольких юридических лиц с передачей всех их прав и обязанностей другому

	<p>2. Разделение</p> <p>3. Выделение</p> <p>4. Присоединение</p>	<p>(существующему) юридическому лицу.</p> <p>б) Реорганизация юридического лица, при которой из одной организации образуется одна или несколько компаний с передачей ей (им) части прав и обязанностей.</p> <p>в) Реорганизация юридического лица, при которой права и обязанности юридического лица переходят к вновь возникшим юридическим лицам в соответствии с разделительным балансом.</p> <p>г) Два и более юридических лица объединяются в новое юридическое лицо, при этом все объединяющиеся организации прекращают свое существование, а их права и обязанности переходят к вновь возникшему юридическому лицу.</p>
23	<p><i>Установите соответствие между термином и определением:</i></p> <p>1. Реорганизация</p> <p>2. Несостоятельность</p> <p>3. Ликвидация</p> <p>4. Преобразование</p>	<p>а) Прекращение юридического лица одной организационно правовой формы с передачей всех его прав и обязанностей другому вновь создаваемому юридическому лицу иной организационно правовой формы.</p> <p>б) Прекращение юридического лица без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства</p> <p>в) Неспособность должника в полном объеме удовлетворить требования кредиторов по денежным обязательствам и (или) исполнить обязанность по уплате обязательных платежей.</p> <p>г) Прекращение юридического лица с переходом прав и обязанностей в порядке правопреемства</p>
24	<p><i>Установите соответствие между названием вида обязательства и определением:</i></p> <p>1. Солидарное обязательство</p> <p>2. Долевое обязательство</p> <p>3. Субсидиарное обязательство</p> <p>4. Регрессное обязательство</p>	<p>а) Обязательство с участием нескольких кредиторов или нескольких должников, при котором каждый из кредиторов имеет право требовать исполнения, а каждый из должников обязан исполнить обязательство в равной доле с другими.</p> <p>б) Обязательство с множественностью лиц, в рамках которой кредитору предоставлено право взыскивать долг с любого состава обязанных лиц, сохраняющееся до полного его исполнения.</p> <p>в) Обязательство, в силу которого должник, исполнивший обязательство за основного должника вправе требовать исполнения обратно.</p> <p>г) Обязательство, при котором дополнительный должник обязан исполнить обязательство в случае, если основной должник отказался выполнить требование кредитора или кредитор не получил от него в разумный срок ответ на предъявленное требование</p>
25	<p><i>Установите соответствие между названием вида договора и определением:</i></p> <p>1. Предварительный договор</p> <p>2. Безвозмездный договор</p>	<p>а) Договор, при заключении которого его условия устанавливаются только одной из сторон</p> <p>б) Договор, по которому одна сторона обязуется предоставить что-либо другой стороне без получения от нее платы или иного встречного предоставления</p>

	<p>3. Договор присоединения</p> <p>4. Публичный договор</p>	<p>в) Договор, по которому стороны обязуются заключить в будущем договор о передаче имущества, выполнении работ или оказании услуг на условиях, предусмотренных данным договором</p> <p>г) Договор, заключенный лицом, осуществляющим предпринимательскую или иную приносящую доход деятельность, и устанавливающий его обязанности по продаже товаров, выполнению работ либо оказанию услуг, которые такое лицо по характеру своей деятельности должно осуществлять в отношении каждого, кто к нему обратится</p>
26	<p><i>Установите соответствие между термином и определением:</i></p>	
	<p>1. Промышленный образец</p> <p>2. Изобретение</p> <p>3. Полезная модель</p> <p>4. Интегральная микросхема</p>	<p>а) Техническое решение, относящееся к устройству</p> <p>б) Решение внешнего вида изделия промышленного или кустарно-ремесленного производства</p> <p>в) Техническое решение в любой области, относящееся к продукту (в частности, устройству, веществу, штамму микроорганизма, культуре клеток растений или животных) или способу (процессу осуществления действий над материальным объектом с помощью материальных средств), в том числе к применению продукта или способа по определенному назначению</p> <p>г) Техническое решение предназначенное для выполнения функций электронной схемы, элементы и связи которого нераздельно сформированы в объеме и (или) на поверхности материала, на основе которого изготовлено такое изделие.</p>
27	<p><i>Установите соответствие между термином и определением:</i></p>	
	<p>1. Реквизиция</p> <p>2. Национализация</p> <p>3. Конфискация</p> <p>4. Приватизация</p>	<p>а) Изъятие имущества у собственника по решению суда в виде санкции за совершение преступления или иного правонарушения</p> <p>б) Обращение в государственную собственность имущества, находящегося в собственности граждан и юридических лиц</p> <p>в) Изъятие имущества у собственника в интересах общества по решению государственных органов при наличии обстоятельств, носящих чрезвычайный характер</p> <p>г) Форма преобразования собственности, представляющая собой процесс передачи-продажи (полной или частичной) государственной (муниципальной) собственности в частную собственность.</p>
28	<p><i>Соотнесите характеристику видов сроков с их названиями:</i></p>	
	<p>1. Диспозитивные</p> <p>2. Общие</p> <p>3. Правообразующие</p> <p>4. Правопрекращающие</p>	<p>а) Определяют момент возникновения прав и обязанностей</p> <p>б) Приводят к прекращению прав и обязанностей</p> <p>в) Предусмотрены законом, но могут быть изменены соглашением сторон</p> <p>г) Касаются любых субъектов права и всех однотипных случаев</p>

29	<p><i>Установите соответствие между термином и определением:</i></p> <table border="0"> <tr> <td style="vertical-align: top;">1. Новация</td> <td style="vertical-align: top;">а) Способ прекращения обязательства, при котором стороны договариваются о замене первоначального обязательства, другими обязательствами, между теми же лицами предусматривающим иной предмет или способ исполнения.</td> </tr> <tr> <td style="vertical-align: top;">2. Прощение долга</td> <td style="vertical-align: top;">б) Способ прекращения обязательства путем освобождения кредитором должника от лежащих на нем обязанностей, если это не нарушает прав других лиц в отношении имущества кредитора.</td> </tr> <tr> <td style="vertical-align: top;">3. Отступное</td> <td style="vertical-align: top;">в) Способ прекращения обязательства при котором по соглашению сторон предоставляются материальные блага взамен исполнения обязательства.</td> </tr> <tr> <td style="vertical-align: top;">4. Зачет встречных требований</td> <td style="vertical-align: top;">г) Способ прекращения обязательства при котором обязательство прекращается полностью или частично.</td> </tr> </table>	1. Новация	а) Способ прекращения обязательства, при котором стороны договариваются о замене первоначального обязательства, другими обязательствами, между теми же лицами предусматривающим иной предмет или способ исполнения.	2. Прощение долга	б) Способ прекращения обязательства путем освобождения кредитором должника от лежащих на нем обязанностей, если это не нарушает прав других лиц в отношении имущества кредитора.	3. Отступное	в) Способ прекращения обязательства при котором по соглашению сторон предоставляются материальные блага взамен исполнения обязательства.	4. Зачет встречных требований	г) Способ прекращения обязательства при котором обязательство прекращается полностью или частично.
1. Новация	а) Способ прекращения обязательства, при котором стороны договариваются о замене первоначального обязательства, другими обязательствами, между теми же лицами предусматривающим иной предмет или способ исполнения.								
2. Прощение долга	б) Способ прекращения обязательства путем освобождения кредитором должника от лежащих на нем обязанностей, если это не нарушает прав других лиц в отношении имущества кредитора.								
3. Отступное	в) Способ прекращения обязательства при котором по соглашению сторон предоставляются материальные блага взамен исполнения обязательства.								
4. Зачет встречных требований	г) Способ прекращения обязательства при котором обязательство прекращается полностью или частично.								
30	<p><i>Установите соответствие между термином и определением ценной бумаги:</i></p> <table border="0"> <tr> <td style="vertical-align: top;">1. Привилегированная</td> <td style="vertical-align: top;">а) Особая разновидность долевых ценных бумаг, которые, в отличие от простых ценных бумаг, обладают специальными правами, но также имеют и ряд специфических ограничений.</td> </tr> <tr> <td style="vertical-align: top;">2. Предъявительская</td> <td style="vertical-align: top;">б) Документарная ценная бумага, по которой лицом, уполномоченным требовать исполнения по ней, признается ее владелец, если ценная бумага выдана на его имя или перешла к нему от первоначального владельца по непрерывному ряду индоссаментов.</td> </tr> <tr> <td style="vertical-align: top;">3. Именная</td> <td style="vertical-align: top;">в) Документарная ценная бумага, по которой лицом, уполномоченным требовать исполнения по ней, признается одно из указанных лиц.</td> </tr> <tr> <td style="vertical-align: top;">4. Ордерная</td> <td style="vertical-align: top;">г) Форма ценных бумаг, на которой не указывается имени владельца, а при переходе или осуществлении прав закреплённых за этими бумагами, его (владельца) идентификации не требуется.</td> </tr> </table>	1. Привилегированная	а) Особая разновидность долевых ценных бумаг, которые, в отличие от простых ценных бумаг, обладают специальными правами, но также имеют и ряд специфических ограничений.	2. Предъявительская	б) Документарная ценная бумага, по которой лицом, уполномоченным требовать исполнения по ней, признается ее владелец, если ценная бумага выдана на его имя или перешла к нему от первоначального владельца по непрерывному ряду индоссаментов.	3. Именная	в) Документарная ценная бумага, по которой лицом, уполномоченным требовать исполнения по ней, признается одно из указанных лиц.	4. Ордерная	г) Форма ценных бумаг, на которой не указывается имени владельца, а при переходе или осуществлении прав закреплённых за этими бумагами, его (владельца) идентификации не требуется.
1. Привилегированная	а) Особая разновидность долевых ценных бумаг, которые, в отличие от простых ценных бумаг, обладают специальными правами, но также имеют и ряд специфических ограничений.								
2. Предъявительская	б) Документарная ценная бумага, по которой лицом, уполномоченным требовать исполнения по ней, признается ее владелец, если ценная бумага выдана на его имя или перешла к нему от первоначального владельца по непрерывному ряду индоссаментов.								
3. Именная	в) Документарная ценная бумага, по которой лицом, уполномоченным требовать исполнения по ней, признается одно из указанных лиц.								
4. Ордерная	г) Форма ценных бумаг, на которой не указывается имени владельца, а при переходе или осуществлении прав закреплённых за этими бумагами, его (владельца) идентификации не требуется.								
31	<p><i>Установите соответствие между термином и определением:</i></p> <table border="0"> <tr> <td style="vertical-align: top;">1. Гражданская правоспособность</td> <td style="vertical-align: top;">а) способность иметь права и нести обязанности</td> </tr> <tr> <td style="vertical-align: top;">2. Гражданская дееспособность</td> <td style="vertical-align: top;">б) способность гражданина своими действиями приобретать и осуществлять права, исполнять обязанности</td> </tr> <tr> <td style="vertical-align: top;">3. Гражданская деликтоспособность</td> <td style="vertical-align: top;">в) способность лица нести самостоятельную имущественную ответственность</td> </tr> <tr> <td style="vertical-align: top;">4. Полная процессуальная дееспособность</td> <td style="vertical-align: top;">г) способность обращения в суд за защитой своих прав</td> </tr> </table>	1. Гражданская правоспособность	а) способность иметь права и нести обязанности	2. Гражданская дееспособность	б) способность гражданина своими действиями приобретать и осуществлять права, исполнять обязанности	3. Гражданская деликтоспособность	в) способность лица нести самостоятельную имущественную ответственность	4. Полная процессуальная дееспособность	г) способность обращения в суд за защитой своих прав
1. Гражданская правоспособность	а) способность иметь права и нести обязанности								
2. Гражданская дееспособность	б) способность гражданина своими действиями приобретать и осуществлять права, исполнять обязанности								
3. Гражданская деликтоспособность	в) способность лица нести самостоятельную имущественную ответственность								
4. Полная процессуальная дееспособность	г) способность обращения в суд за защитой своих прав								
32	<p><i>Установите соответствие между термином и определением:</i></p> <table border="0"> <tr> <td style="vertical-align: top;">1. Право владения</td> <td style="vertical-align: top;">а) возможность определения судьбы вещи путём совершения юридических актов по отношению к этой вещи</td> </tr> <tr> <td style="vertical-align: top;">2. Право распоряжения</td> <td style="vertical-align: top;">б) возможность хозяйственного господства собственника над вещью</td> </tr> <tr> <td style="vertical-align: top;">3. Право пользования</td> <td style="vertical-align: top;">в) возможность извлечения из вещи полезных свойств в процессе личного или производственного потребления</td> </tr> <tr> <td style="vertical-align: top;">4. Право собственности</td> <td style="vertical-align: top;">г) абсолютное субъективное право в отношении вещи</td> </tr> </table>	1. Право владения	а) возможность определения судьбы вещи путём совершения юридических актов по отношению к этой вещи	2. Право распоряжения	б) возможность хозяйственного господства собственника над вещью	3. Право пользования	в) возможность извлечения из вещи полезных свойств в процессе личного или производственного потребления	4. Право собственности	г) абсолютное субъективное право в отношении вещи
1. Право владения	а) возможность определения судьбы вещи путём совершения юридических актов по отношению к этой вещи								
2. Право распоряжения	б) возможность хозяйственного господства собственника над вещью								
3. Право пользования	в) возможность извлечения из вещи полезных свойств в процессе личного или производственного потребления								
4. Право собственности	г) абсолютное субъективное право в отношении вещи								

Вопрос на установление правильной последовательности	
33	<p><i>Установите последовательность источников гражданского права по юридической силе</i></p> <ul style="list-style-type: none"> а) правовой обычай б) административные акты в) Федеральные законы г) Указы президента
34	<p><i>Установите очередность удовлетворения требований кредиторов при ликвидации юридического лица:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> а) возмещение вреда жизни или здоровью. б) выплате выходных пособий и оплате труда в) обязательные платежи в бюджет и во внебюджетные фонды. г) расчеты с кредиторами по кредитным договорам.
35	<p><i>Расположите в правильной последовательности очередность призвания к наследованию по закону</i></p> <ul style="list-style-type: none"> а) дяди и тети б) прадедушки и прабабушки в) дети, супруг и родители г) братья и сестры, дедушка и бабушка
36	<p><i>Расставьте этапы заключения договора по порядку</i></p> <ul style="list-style-type: none"> а) преддоговорные контакты сторон (переговоры) б) оферта в) рассмотрение оферты г) акцепт
37	<p><i>Расставьте стадии процедуры осуществления независимой гарантии:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> а) бенефициар предъявляет гаранту в письменной форме требование уплаты денежной суммы, на которую выдана гарантия б) гарант уведомляет о неисполнении принципала и передаёт ему копию требования бенефициара со всеми документами в) гарант производит платёж бенефициару г) гарант требует от принципала возмещения сумм, уплаченных бенефициару
38	<p><i>Расставьте по порядку этапы образования юридического лица:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> а) принятие решения о создании юридического лица б) составление учредительных документов в) формирование уставного (складочного) капитала г) государственная регистрация юридического лица
39	<p><i>Расставьте по порядку этапы ликвидации юридического лица:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> а) принятие решения о ликвидации органом юридического лица б) публикация решения о ликвидации в СМИ; выявление кредиторов предприятия и письменное уведомление их о ликвидации в) выплата денежных сумм кредиторам в порядке очередности, закрытие счёта в банке, уничтожение печати г) запись в едином государственном реестре о ликвидации предприятия
40	<p><i>Расставьте по юридической силе источники гражданского права в порядке убывания:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> а) Конституция Российской Федерации б) Гражданский кодекс РФ в) локальные акты г) подзаконные акты

Практическое задание I уровня
«Перевод профессионального текста»

Инструкция:

Задание по переводу текста с иностранного языка на русский состоит из перевода текста, содержание которого включает профессиональную лексику с иностранного языка на русский и ответов на вопросы по содержанию текста. Перевод оформляется при помощи текстового редактора MS Office, в формате doc. и выводится на печать.

Требования к оформлению документа:

- Шрифт - Times New Roman, размер шрифта -14.
- Заглавные буквы в наименовании документа.
- Выравнивание текста по ширине.
- Межстрочный интервал (1,5 пт).
- Поля документа (*верхнее – 1,5см; нижнее – 2,0см; левое – 2,5см; правое – 1,5см.*)

Ответы на вопросы по содержанию текста оформляются на иностранном языке при помощи текстового редактора MS Office, в формате doc. и выводятся на печать.

Требования к оформлению ответов на вопросы аналогичны требованиям к оформлению перевода.

Специальность 40.02.01 Право и организация социального обеспечения
Специальность 40.02.03 Право и судебное администрирование

Текст № 1

Задание 1 Перевести текст на русский язык.
текст

Английский

THE LAW AND THE FAMILY

Here, we will look at how the law sees the family a special institution; how some legal systems treat married couples and their children differently from the unmarried; the process of divorce; custody of and responsibility for children; and protection from violence in the home. Finally, we will consider the rights of succession to the property of a family member when they die.

Beyond the mere function of providing a new generation of children, the family is often promoted for its moral contribution to society. Despite a growing labor shortage, the Japanese government has passed very little legislation challenging the assumption that mothers should stay at home rather than go out to work. In Ireland, which is strongly influenced by the doctrines of the Catholic Church, divorce remains illegal.

In some societies the family is thought to be so important that there is very little legal intervention in family life. In many Islamic countries, for example, fathers, brothers and sons are allowed considerable authority over the females in their family. As late as the 1970s, the male head of the household in Switzerland was deemed to represent the interests of everyone within that household, and, consequently, none of the women could vote in national elections. But in many parts of the world, the law now promotes the rights of individuals within the family unit, and regulates family relations through legislation. Raised from the taxes of the working population as a whole, child benefit is paid directly to the mother, and retirement pensions are paid to grandparents, so that they are less dependent upon financial support from a family member. In Sweden, parents can be prosecuted for physically punishing their children and children have a limited capacity to divorce their parents. In Britain, as in many countries, there are special family courts with very strong powers to control and transfer private property in the interests of children. Much of the work of other courts is also directly relevant to family life.

Glossary:

institution — учреждение	be deemed to — полагаться, считаться
custody — опека	through legislation — законодательным путем
protection from violence — защита от населения	taxes — налоги
rights of succession — право наследования	child benefit — пособие на ребенка
property — собственность	retirement pensions — пенсии по старости
generation — поколение	be prosecuted — подвергаться судебному преследованию
promote — зд. поддерживать	punish — наказывать
shortage — нехватка, недостаток	capacity — способность
challenge — бросать вызов	directly relevant to — прямо относящийся к
assumption — предположение	
legal — законный	
intervention — вмешательство	
Islamic [iz' laemik] — мусульманский, исламский	
authority — власть	
female — существо женского пола	
male — существо мужского пола	

Задание 2. Ответить на вопросы

1. What does the chapter 'The Law and the Family' consider?
2. What is the family promoted for?
3. Is there much intervention in family life in Islamic countries?
4. What courts control private property in the interests of children in Britain?

Текст № 2

Задание 1 Перевести текст на русский язык.

Английский текст

THE HUMAN RIGHTS DEFENSE

The notion of individual accountability for crimes against humanity can be fully grasped only in connection with the international human rights doctrine and other recent developments in the structure and process of international law. Particularly relevant, in this respect, is the notion of obligations which are not owed to any particular state but to the international community. This, in turn, entails that every state has a legal interest in their fulfilment. The pre-eminence of these obligations over others, in light of their content, stipulates a hierarchy of values in the international legal system in which norms concerning the protection of fundamental human rights certainly enjoy the highest-ranking status. The persuasive force of the argument is reinforced by the emergence of a set of norms from which no derogation is ever admitted under international law. The importance of certain rules and principles to the international community is such that any unilateral action or international agreement which violates them is absolutely prohibited. Elementary logic supports this conclusion, as the law cannot tolerate acts which run against its very foundation. There is hardly any doubt that genocide, apartheid, torture and, when committed on a large scale or as a matter of state policy, murder, arbitrary detention and enforced disappearance of individuals can be legitimately included in the list.

All the above mentioned notions prove the existence of an international public order based on a commonality of core values and interests which are regarded as fundamental by the international community as a whole.

Glossary:

crime against humanity - преступление против человечества	violate - нарушать
human rights - права человека	tolerate acts - допускать действия
obligations - обязательства	run against - действовать против
legal interest - юридический интерес	torture - пытка
	arbitrary detention - произвольное, незаконное

highest-ranking status - самый высокий статус
force of the argument - сила довода, аргумента
derogation – умаление
unilateral action - одностороннее действие

содержание под стражей
commonality - общность
core values - основные ценности

Задание 2. Ответить на вопросы

1. What is necessary to understand the notion of individual accounted ability for crimes against humanity?
2. What norms enjoy the highest - ranking status in the hierarchy of values in the international legal system?
3. What proves the existence of an international public order based on a commonality of fundamental core values and interests?

Текст № 3

Задание 1 Перевести текст на русский язык.

Английский текст

TOP TEN LEGAL SKILLS

While legal positions vary greatly in scope and responsibility, there are several core legal skills that are required in most legal functions. If you are considering a career in the law, it is wise to polish these top ten legal skills to excel in today's competitive legal market.

1. Oral Communication is one of the most fundamental tools of the legal professional. Legal professionals must:

Convey information in a clear, concise, and logical manner.

Communicate persuasively.

Advocate a position or a cause.

Master legal terminology.

Develop keen listening skills.

2. Written Communication. From writing simple correspondence to drafting complex legal documents, writing is an integral function of nearly every legal position. Legal professionals must:

Master the stylistic and mechanical aspects of writing.

Master the fundamentals of grammar.

Learn how to write organized, concise and persuasive prose.

Draft effective legal documents such as motions, briefs, memos, resolutions and legal agreements.

3. Client Service. In the client-focused legal industry, serving the client honestly, capably and responsibly is crucial to success.

4. Analytical and Logical Reasoning. Legal professionals must learn to review and assimilate large volumes of complex information in an efficient and effective manner. Legal analytical and logical reasoning skills include: reviewing complex written documents, drawing inferences and making connections among legal authorities; developing logical thinking, organization and problem-solving abilities; structuring and evaluating arguments; using inductive and deductive reasoning to draw inferences and reach conclusions.

5. Legal Research. Researching legal concepts, case law, judicial opinions, statutes, regulations and other information is an important legal skill.

6. Technology. Technology is changing the legal landscape and is an integral part of every legal function. To remain effective in their jobs, legal professionals must master communications technology including e-mails, voice messaging systems, videoconferencing and related technology.

7. Knowledge of Substantive Law and Legal Procedure. All legal professionals, eventhose at the bottom of the legal career chain, must have basic knowledge of substantive law and legal procedure.

8. Time Management. In a profession based on a business model (billable hours) that ties productivity to financial gain, legal professionals are under constant pressure to bill time and manage large workloads.

9. Organization. In order to manage large volumes of data and documents, legal professionals must develop top-notch organizational skills.

10. Teamwork. Legal professionals do not work in a vacuum. Even solo practitioners must rely on secretaries and support staff and team up with co-counselors, experts to deliver legal services.

Glossary:

Professional legal skills-профессиональные компетенции (навыки) юриста

Convey information -представлять информацию

Master-овладеть

Develop keen listening skills-развивать способность внимательно слушать собеседника

Draft complex legal documents-составлять сложные юридические документы

Serve the client honestly and responsibly-обслуживать клиента честно и ответственно

Review and assimilate large volumes of information-просматривать и усваивать большой объем информации

Logical reasoning-навыки логического рассуждения

Draw inferences and reach conclusions-делать выводы и умозаключения

At the bottom of the legal career chain-на нижней ступеньке карьерной лестницы

Substantive law and legal procedure-материальное право и судопроизводство

Manage large workloads-выдерживать большие рабочие нагрузки

Billable hours-оплачиваемые часы

Develop top-notch self-organizational skills-развивать навыки самоорганизации высокого класса

Задание 2. Ответить на вопросы

1. What core legal skills are required in most legal functions?
2. What skills are important for legal professionals?
3. What skills are crucial for legal professionals?
4. What qualities are crucial to succeed in today's competitive legal market?
5. What must legal professionals learn to do?
6. What do legal analytical and logical reasoning skills include?
7. What basic knowledge must all legal professionals have?
8. Do legal professionals work in a vacuum? Why?

Задание 1 *Переведите приведённый ниже текст, используя словарь*

Немецкий текст

Familienrecht in Deutschland

Das Familienrecht ist ein weites Feld. Irgendwann im Leben betrifft das praktisch jeden. Dieser Begriff umfasst alles, was mit Familie zu tun hat. Tatsächlich ist das Rechtsgebiet aber noch weitaus umfassender. Es geht in der Alltagspraxis von Rechtsanwälten und Familienrichtern um Trennung und Scheidung von Ehegatten, um die Beziehungen zwischen ehelichen und nichtehelichen Kindern zu ihren Eltern, das Recht des Unterhalts unter Blutsverwandten, das Recht der Adoption, Pflegschaft, Betreuung und Vormundschaft oder auch die Anfechtung der Eheschließung.

Das Familienrecht beschäftigt sich allgemein mit Familiensachen. Solche Familiensachen sind als Ehesachen, Kindschaftssachen, Abstammungssachen, Adoptionssachen, Ehwohnungssachen, Haushaltssachen, Unterhaltssachen, Lebenspartnerschaftssachen und andere definiert.

Die Familie ist als geschlossener, eigenständiger Lebensbereich zu verstehen. Der Staat ist verpflichtet, diesen Lebensraum zu respektieren und zu fördern. Das Bundesverfassungsgericht versteht als Familie „die zwischen Eltern und Kindern bestehende Gemeinschaft“.

Pflege und Erziehung der Kinder sind das natürliche Recht der Eltern, aber ihre primär in der Familie obliegende Pflicht. Über diese Pflichten wacht die staatliche Gemeinschaft durch das Familienrecht.

Die eheliche Solidarität verpflichtet die Ehegatten füreinander Verantwortung zu tragen. Trennung und Scheidung begründen nacheheliche Pflichten im Hinblick auf Unterhalt, Versorgung und Aufteilung des gemeinsamen Vermögens.

Bei den Familiengerichten besteht Anwaltszwang. Nur derjenige, der sich durch einen Rechtsanwalt vertreten lässt, kann vor den Familiengerichten Anträge stellen und verhandeln.

Glossar:

1. die Tennung – развод, расторжение брака
2. die Scheidung – развод, расторжение брака
3. eheliches Kind – ребёнок, рождённый в законном браке
4. die Pflegschaft – попечительство, опека
5. Betreuung und Vormundschaft – опека и попечительство
6. der Unterhalt – алименты, содержание
7. die Adoption - усыновление
8. der Anwaltszwang – обязательное участие адвоката
9. das Bundesverfassungsgericht - Федеральный конституционный суд

Задание 2. Найдите в тексте и выпишите ответы на вопросы.

- 1) О чём идёт речь в повседневной практике адвокатов и семейных судей?
- 2) Как объясняет Федеральный конституционный суд понятие «семья»?
- 3) Что является естественным правом родителей и основной обязанностью семьи?

Задание 1 *Переведите приведённый ниже текст, используя словарь*

Немецкий текст

Das Recht besteht aus Normen. Die Rechtsnormen sollen das zwischenmenschliche Verhalten regeln. Das Grundgesetz besagt, dass die Würde des Menschen unantastbar ist. Es ist die Verpflichtung aller staatlichen Gewalt, sie zu achten und zu schützen. Jeder Bürger hat also ein Recht auf Achtung seiner Menschenwürde. Er muss aber die Würde anderer Menschen achten. Ohne die Würde anderer Menschen zu achten, kann der Mensch nicht in einer Gemeinschaft friedlich leben. Das Zusammenleben der Menschen erforderte solche Regeln, sie sind streng einzuhalten. Allmählich entwickelten sich einerseits geschriebene Gesetze, andererseits das Gewohnheitsrecht.

Rechtliche Normen betreffen einerseits das private, andererseits das öffentliche Leben. Privatrechtliche Normen regeln die Beziehungen zwischen rechtlich gleichrangigen Rechtssubjekten, zum Beispiel zwischen Käufer und Verkäufer oder zwischen Arbeitgeber und Arbeitnehmer. Der Begriff Privatrecht ist ein historischer, auf das «ius privatum» des alten römischen Rechts zurückgehender Begriff. Die Beziehungen der Bürger untereinander regelnd, ist das Privatrecht für das gesamte gesellschaftliche Leben von großer Bedeutung. Sein Kern ist das bürgerliche Recht, das im Bürgerlichen Gesetzbuch niedergelegt ist.

Das öffentliche Recht regelt die Beziehungen zwischen dem Staat (oder auch einer Gemeinde) und dem einzelnen Bürger. Zum öffentlichen Recht gehören auch rechtliche Verhältnisse zwischen verschiedenen Trägern der öffentlichen Gewalt (z. B. zwischen Bund und Ländern). Die Hauptgebiete des öffentlichen Rechts sind das Staatsrecht oder das Verfassungsrecht, das Verwaltungsrecht, das Völkerrecht, das Strafrecht und das Prozessrecht.

Das soziale Recht regelt das wirtschaftliche, soziale und persönliche Leben. Diese Regelungen schützen die Schwachen und vermindern soziale Gegensätze.

Glossar:

1. die Trennung – развод, расторжение брака
2. die Scheidung – развод, расторжение брака
3. eheliches Kind – ребёнок, рождённый в законном браке
4. die Pflegschaft – попечительство, опека
5. Betreuung und Vormundschaft – опека и попечительство
6. der Unterhalt – алименты, содержание
7. die Adoption - усыновление
8. der Anwaltszwang – обязательное участие адвоката
9. das Bundesverfassungsgericht - Федеральный конституционный суд

Задание 2. Найдите в тексте и выпишите ответы на вопросы.

- 1) Что должны регулировать правовые нормы?
- 2) Какое право имеет каждый гражданин?
- 3) Какие отношения регулировать правовые нормы?

Немецкий текст

Задание 1. *Переведите приведённый ниже текст, используя словарь*

So wählen die Deutschen ihr Parlament

Der Bundestag ist das deutsche Parlament und hat seinen Sitz im Reichstags-Gebäude in Berlin. Bei der Wahl des Bundestages darf man zwei Stimmen abgeben: die erste für eine Person, die zweite für eine Partei.

Bei den Bundestagswahlen bestimmen die Bundesbürger alle vier Jahre ihre politischen Vertreter. Wählen darf jeder, der die deutsche Staatsbürgerschaft hat und mindestens 18 Jahre alt ist. Deutschland ist eine repräsentative Demokratie. Das heißt, das Volk übt die Staatsgewalt nicht selbst aus, sondern wählt dafür Repräsentanten: die Abgeordneten. Aber das Volk wählt direkt. Es gibt niemanden zwischen Wählern und Politikern, wie etwa die Wahlmänner und Wahlfrauen in den USA. Der Bundestag ernennt später den Bundeskanzler.

So funktioniert es: Auf dem Stimmzettel kreuzt man den Kandidaten an, den man gerne als Abgeordneten in den Bundestag schicken möchte. Das ist die so genannte Erststimme für das Direktmandat. So geschieht es in den etwa 300 Wahlkreisen der Bundesrepublik. Der Kandidat, der im Wahlkreis die meisten Erststimmen erhält, kommt direkt ins Parlament. Es ergeben sich also rund 300 Abgeordnete.

Doch im Bundestag gibt es 598 Sitze. Die restlichen Sitze sind für Abgeordnete, die mit der Zweitstimme gewählt wurden. Mit dem Kreuz für die Zweitstimme wählt man eine Partei. Wenn die Partei ins Parlament einziehen darf, sendet sie ihre Abgeordneten dorthin. Dafür haben die Parteien vor der Wahl eine Liste mit eigenen Kandidaten für jedes Bundesland erstellt, die so genannte Landesliste.

Bei der Bundestagswahl spielt die Zweitstimme die größere Rolle. Wenn die Parteien keinen Wahlkreis direkt gewonnen haben, können sie nur dann Abgeordnete ins Parlament schicken, wenn sie mindestens fünf Prozent der Zweitstimmen erreichen.

Glossar:

1. der Stimmzettel – бюллетень
2. die Erststimme – первый голос (первое голосование)
3. die Zweitstimme – второй голос (второе голосование)

Задание 2 Найдите в тексте и выпишите ответы на вопросы.

- 1) Что такое Бундестаг?
- 2) Кто имеет право голоса в выборах в Бундестаг?
- 3) Кто назначает федерального канцлера?

Практическое задание I уровня

«Задание по организации работы коллектива»

Задача № 1. Составьте информационно-справочную документацию в точном соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.97-2016.

Инструкция:

Внимательно прочитайте ситуацию. Выполните задание. Оформите ответ в программе MS Office в формате doc, выведите на печать.

Требования к оформлению документа:

- Формат А4, расположение реквизитов –угловое.
- Шрифт - Times New Roman, размер шрифта -14, реквизит 08, 25 - 10.
- Выравнивание текста по ширине.
- Межстрочный интервал в многострочных реквизитах - 1,0 пт, составные части реквизитов отделяются дополнительным интервалом.
- Поля документа (верхнее –2,0 см; нижнее –2,0 см; левое –3,0 см; правое –1,0 см.).

Пример задачи № 1

Общество с ограниченной ответственностью «Инжкомплект» (ООО «Инжком») под руководством генерального директора Широкова Олега Борисовича, в течение многих лет специализируется на комплектации объектов строительства и промышленных предприятий электротехническим оборудованием и кабельно-проводниковой продукцией. Имеет возможность организовать в полном объеме поставки необходимого отечественного и импортного оборудования и кабельно-проводниковой продукции для строящихся и реконструируемых объектов.

За время работы данная фирма зарекомендовала себя надёжным и добросовестным партнёром, качественно и в установленные сроки выполняющим заказы своих клиентов независимо от их размера и отраслевого направления.

Фирма предлагает поставку качественной и недорогой электротехнической продукции, производимой лучшими предприятиями России, а также продукции таких стран, как Италия, Турция, Германия.

Генеральный директор поручил своему менеджеру – Молокову В.М., тел. (831) 212-75-99, отправить предложение о сотрудничестве в ООО «Строй-таун», город Москва (директор – Шумаков Владимир Иванович). Юридический адрес ООО «Инжкомплект»: 121059, Ижевск, Байдукова, 13а, тел./факс: (831) 212-97-27, ОГРН 1215000125075, ОКПО 15855629, ИНН/КПП 5259130983/525901001. Фирма имеет собственную эмблему.

Задание:

Составьте письмо о сотрудничестве (исполнитель – менеджер, письмо с приложением коммерческого предложения на 1 листе в 1 экземпляре, без упоминания о нем в самом письме, зарегистрировано 17 января 2023 г. №ВФ/24).

Используйте бланк письма.

Задача № 2 Проанализируйте оформление документа (написание и расположение реквизитов) на точное соответствие ГОСТ Р 7.0.97-2016. Оформите правильный вариант документа.

Инструкция:

Внимательно прочитайте ситуацию. Выполните задание. Оформите правильный вариант ответного письма в программе MS Word, формате doc, выведите на печать.

Требования к оформлению документа:

- Формат А4, расположение реквизитов – угловое.
- Шрифт - Times New Roman, размер шрифта -14, реквизит 08, 25 – 10.
- Выравнивание текста по ширине.
- Межстрочный интервал в многострочных реквизитах - 1,0 пт, составные части реквизитов отделяются дополнительным интервалом.
- Поля документа (верхнее –2,0 см; нижнее –2,0 см; левое –3,0 см; правое –1,0 см.).

Пример задачи № 2

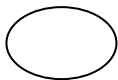
Задание:

Изучите предложенное ответное письмо, проанализируйте оформление (написание и расположение реквизитов) на соответствие ГОСТ Р 7.0.97-2016. Перечислите реквизиты, в которых содержатся ошибки.

Оформите правильный вариант документа. Используйте бланк письма.

Общество с ограниченной ответственностью «Строй-таун» под руководством директора Шумакова Владимира Ивановича, получив от ООО «Инжкомплект» (генеральный директор Широков О.Б.) предложение о сотрудничестве №ВФ/24 от 17 января 2023 г., поручил своему менеджеру Михайлову И.И. составить ответное письмо №14/ДГ от 18 января 2023 г., приложив к нему два проекта договора поставки в 6 листов и 4 листа в 1 экз. со ссылкой об этом в самом документе.

Юридический адрес ООО «Строй-таун»: 122050, Москва, Бережковская наб., 34, тел./факс: (495) 280-94-84. Фирма имеет собственную эмблему.



Общество с ограниченной
ответственностью
«Строй – таун»

122050, Москва,
Бережковская наб., 34,
тел./факс: (495) 280-94-84.

№ДГ/14 от 18.01.2023

О сотрудничестве

Генеральному директору
ООО «Инжкомплект» Широкову О.Б.

Уважаемый Олег Борисович!

Благодарим Вас за предложение к сотрудничеству от Вашей фирмы и предоставленные условия по поставке продукции, представленные в приложенном к письму документе.

В ответ на Ваше коммерческое предложение по запросу №ВФ/24 от 17.01.2023 наша организация высылает Вам свои условия для плодотворного сотрудничества по поставке электротехнической продукции проект договора поставки №1 (Приложение №1), проект договора поставки №2 (Приложение №2).

Надеемся, что предоставленные предложения по урегулированию наших отношений будут Вами рассмотрены и приняты положительные результаты по организации дальнейшего сотрудничества.

С нами можно связаться по телефаксу (495) 280-94-84.

Надеемся на плодотворное сотрудничество.

Приложения: 1. Проект договора поставки №1 - на 6 л., в 1 экз.
2. Проект договора поставки №2 – на 4 л., в 1 экз.

С уважением,
Директор ООО «Строй-таун»

Х

В.Н.Шумаков

И.И.Михайлов
(495) 280-94-84

Практическое задание II уровня (инвариантная часть)

Задача № 1. Дайте юридическую оценку ситуации с учетом нормативных правовых актов, используя СПС Консультант Плюс.

Инструкция:

Внимательно прочитайте ситуацию. Выполните предложенное задание. Оформите ответ в программе MS Office в формате doc, выведите на печать.

Требования к оформлению документа:

- Шрифт – Times New Roman, размер шрифта – 14.
- Заглавные буквы в наименовании документа.
- Выравнивание текста по ширине.
- Межстрочный интервал (1,5 пт).
- Поля документа *верхнее – 1,5см; нижнее – 2,0см; левое – 2,5см; правое – 1,5см.*)

Пример задачи № 1

Слесарь Павлов заключил срочный трудовой договор о работе по совместительству на 0,5 ставки на период подготовки теплотрассы к зимнему отопительному сезону с 01 августа по 31 октября 2022 года.

Павлов работал в режиме пятидневной рабочей недели ежедневно по 4 часа. Заработная плата в августе составила 23 000 руб., в сентябре 22 000 руб., в октябре 21 000 руб.

В конце октября он обратился с заявлением о предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска с последующим увольнением.

В предоставлении отпуска Павлову было отказано, так как он не отработал 6 месяцев. Павлову предложена выплата денежной компенсации за неиспользованный отпуск.

Денежная компенсация за 3 календарных дня неиспользованного отпуска выплачена вместе с заработной платой 01 ноября 2022 г. (количество дней определено пропорционально отработанному времени и с учетом работы на полставки).

Задание:

1. Правомерен ли отказ в предоставлении отпуска?
2. Правильно ли определена компенсация за неиспользованный отпуск. Рассчитайте количество дней, за которые необходимо выплатить компенсацию.
3. Рассчитайте сумму компенсации за неиспользованный отпуск.
4. Соблюден ли срок выплаты денежной компенсации?

Задача № 2 Дайте юридическую оценку ситуации с учетом нормативных правовых актов, используя СПС Консультант Плюс.

Инструкция:

Внимательно прочитайте ситуацию. Выполните предложенное задание. Оформите ответ в программе MS Office Word, в формате doc., выведите на печать.

Требования к оформлению документа:

- Шрифт – Times New Roman, размер шрифта – 14.
- Заглавные буквы в наименовании документа.
- Выравнивание текста по ширине.
- Межстрочный интервал (1,5 пт).
- Поля документа (*верхнее – 1,5см; нижнее – 2,0см; левое – 2,5см; правое – 1,5см.*)

Пример задачи № 2

Надежда Иванова систематически навещала своего брата Николая Петрова на его квартире, который был инвалидом 1 группы и нуждался в постоянном уходе. Во время очередного посещения 25 декабря 2022 года, когда Надежда Иванова готовила обед на кухне, внезапно взорвался газовый баллон и в квартире возник пожар. Иванова погибла сразу, а

Николай Петров с тяжелыми ожогами был доставлен в больницу, где скончался ночью в 00-30 минут.

9 января 2023 г. в нотариальную контору обратилась дочь Николая Петрова, Алена Петрова и сестра погибших Нина Сидорова. При подаче ими заявлений о праве на наследство выяснилось, что Николай Петров оставил завещание, согласно которому все его имущество должна была унаследовать Надежда Иванова. Что касается Алены Петровой, то она, по словам Нины Сидоровой, являлась наркоманкой, неоднократно обворовывала своего отца; в настоящее время признана судом ограничено дееспособной и проживает с мужем Антоном Алексеевым.

1. Какое время следует считать временем открытия наследства Надежды Ивановой и Николая Петрова?

2. Может ли быть призвана к наследованию погибшая наследница по завещанию Иванова?

3. Имеет ли право наследовать Алена Петрова, будучи признанной судом ограничено дееспособной? Можно ли считать ее недостойной наследницей?

4. Кто призывается к наследованию каждого из погибших наследодателей?

Практическое задание II уровня (вариативная часть) **40.02.01 Право и организация социального обеспечения**

Задача № 1. Дайте юридическую оценку ситуации с учетом нормативных правовых актов, используя СПС Консультант Плюс.

Инструкция:

Внимательно прочитайте ситуацию. Дайте ее юридическую оценку. Выполните предложенное задание с учетом нормативных правовых актов, используя СПС Консультант Плюс.

Оформите ответ в программе MS Office, в формате doc., выведите на печать.

Требования к оформлению документа:

- Шрифт – Times New Roman, размер шрифта – 14.
- Заглавные буквы в наименовании документа.
- Выравнивание текста по ширине.
- Межстрочный интервал (1,5 пт).
- Поля документа (*верхнее – 1,5см; нижнее – 2,0см; левое – 2,5см; правое – 1,5см.*)

Пример задачи № 1

10.03.2023 г. в территориальный орган Социального фонда России за назначением пенсии по случаю потери кормильца обратилась семья: мать 64-х лет, не работает, пенсию не получает, дочь 5-ти лет, жена 29-ти лет, не работает, занята уходом за дочерью. На иждивении состояли дочь и жена. Мать на иждивении кормильца не состояла, но утратила источник средств к существованию. Кормилец умер 25.02.2023 г. в возрасте 33-х лет, вследствие заболевания, полученного в период прохождения им военной службы по призыву.

Стаж умершего кормильца:

01.09.2006 – 30.06.2009 – учеба в колледже;

05.07.2009 – 25.04.2010 – служба в армии по призыву;

10.09.2010 – 05.07.2012 – слесарь Челябинского машиностроительного завода;

28.08.2012 – 25.02.2023 – электросварщик в строительном управлении;

Страховые взносы по состоянию на 31.12.2014г. – 434 156 рублей

Страховые взносы с 01.01.2015 года составили:

2015 г.– 33978 руб.

2017 г.– 35 694 руб.

2019 г.– 38 398 руб.

2016 г.– 34 810 руб.

2018 г.– 36 316 руб.

2020 г.– 39 254 руб.

2021 г. – 41 965 руб.

2022 г. – 42 256 руб.

2023 г. – 5 698 руб.

Семья умершего проживает в г. Челябинске

Задание:

1. Определите право, размер и срок назначения пенсии по случаю потери кормильца.
2. Выберите наиболее выгодный вариант пенсионного обеспечения членов семьи умершего военнослужащего.
3. Определите право членов семьи умершего на получение ежемесячной денежной выплаты?

Практическое задание II уровня (вариативная часть)

40.02.03 Право и судебное администрирование

Задача № 1. Дайте юридическую оценку ситуации с учетом нормативных правовых актов, используя СПС Консультант Плюс.

Инструкция:

Внимательно ознакомьтесь с ситуацией. Ответьте на вопросы, дав правовое обоснование ответа, используя СПС Консультант Плюс. Оформите ответ в программе MS Word, формате doc. Подготовьте исполнительные документы. Выведите на печать.

Требования к оформлению документа:

- Шрифт – Times New Roman, размер шрифта – 12.
- Заглавные буквы в наименовании документа.
- Выравнивание текста по ширине.
- Межстрочный интервал (1 пт).

Поля документа (верхнее – 2,0 см; нижнее – 2,0 см; левое – 3,0 см; правое – 1,5 см.)

Пример задачи № 1

04 октября 2022 в производство мирового судьи судебного участка № 3 Курчатовского района г. Челябинска поступило заявление о выдаче судебного приказа о взыскании алиментов на содержание детей - Ивановой Светланы Михайловны, 01.01.2008 года рождения и Ивановой Елены Михайловны, 12.06.2020 года рождения.

Взыскатель Самойлова Алена Алексеевна, проживающая по адресу: г.Челябинск, ул. Пионерская, д.16, кв.182, в заявлении указала, что с отцом детей Ивановым Михаилом Витальевичем, 12.05.1986 года рождения, зарегистрированным по адресу: г.Челябинск, ул. Пионерская, д.12, кв.122, в браке не состояла, совместно не проживает с 01 июня 2022 года, с этой же даты никакой материальной помощи отец детям не оказывает.

К заявлению Самойлова А.А. приложила справку о заработной плате Иванова М.В. за июнь – сентябрь 2022 г., ее размер ежемесячно составляет (за вычетом НДФЛ) 20 000 рублей.

10 октября 2022 года суд заявление удовлетворил.

Копия судебного приказа получена Ивановым М.В. 13 октября 2022 г.

Задание:

1. Определите размер и срок взыскания алиментов на содержание детей.
2. Определите размер государственной пошлины. На кого возложена обязанность по ее уплате?
3. В какой срок должник вправе предоставить возражения относительно исполнения судебного приказа? Могут ли быть взысканы алименты в случае возражений должника относительно исполнения судебного приказа?
4. Определите дату выдачи исполнительных документов.
5. Составьте исполнительные документы, необходимые для принудительного исполнения присужденных требований. При недостатке данных Вам следует дополнить их самостоятельно

ВЕДОМОСТЬ

оценок результатов выполнения комплексного задания I уровня
Областной олимпиады профессионального мастерства обучающихся
по специальностям среднего профессионального образования
в 20__ году

Профильное направление Областной олимпиады _____

Специальность/специальности СПО _____

Этап Всероссийской олимпиады _____

Дата выполнения задания « ____ » _____ 20__ г.

Член жюри _____

(фамилия, имя, отчество, место работы)

№ п/п	Номер участника, полученный при жеребьевке	Оценка в баллах за выполнение комплексного задания I уровня в соответствии с №№ заданий			Суммарная оценка в баллах
		1	2	3	

_____ (подпись члена жюри)

ВЕДОМОСТЬ

оценок результатов выполнения комплексного задания II уровня
Областной олимпиады профессионального мастерства обучающихся
по специальностям среднего профессионального образования
в 20__ году

Профильное направление Областной олимпиады _____

Специальность/специальности СПО _____

Этап Всероссийской олимпиады _____

Дата выполнения задания « ____ » _____ 20__ г.

Член жюри _____

(фамилия, имя, отчество, место работы)

№ п/п	Номер участника, полученный при жеребьевке	Оценка в баллах за выполнение комплексного задания II уровня в соответствии с №№ заданий						Суммарная оценка в баллах
		Общая часть задания			Вариативная часть задания			
		4.1	4.2	4.3	5.1	5.2	5.3	

_____ (подпись члена жюри)

СВОДНАЯ ВЕДОМОСТЬ
оценок результатов выполнения профессионального комплексного задания
Областной олимпиады профессионального мастерства обучающихся
по специальностям среднего профессионального образования
в 20__ году

Профильное направление Областной олимпиады _____
 Специальность/специальности СПО _____
 Этап Всероссийской олимпиады _____
 Дата выполнения задания « ____ » _____ 20__ г.

№ п/п	Номер участника, полученный при жеребьевке	Фамилия, имя, отчество участника	Наименование субъекта Российской Федерации и образовательной организации	Оценка результатов выполнения профессионального комплексного задания в баллах		Итоговая оценка выполнения профессиональног о комплексного задания в баллах	Занятое место
				Комплексное задание I уровня	Комплексное задание II уровня		
1	2	3	4	5	6	7	8

Председатель организационного комитета _____
 подпись _____ фамилия, инициалы _____

Председатель жюри _____
 подпись _____ фамилия, инициалы _____

Члены жюри: _____
 подпись _____ фамилия, инициалы _____

Методические материалы

1. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ //Собрание законодательства РФ, 2002, № 1(1 часть), ст.3.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 №N 51-ФЗ //Собрание законодательства Р, 1994, № 32. ст. 3301.
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ //Собрание законодательства РФ, 1996, № 5, ст. 410.
4. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) от 26.11.2001 № 146-ФЗ //Собрание законодательства РФ, 2001, № 49, ст. 4552.
5. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) от 18.12.2006 № 230-ФЗ //Собрание законодательства РФ, 2006, № 52 (1 ч.), ст. 5496.
6. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002 № 138-ФЗ //Собрание законодательства РФ, 2002, № 46, ст. 4532.
7. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 № 146-ФЗ //Собрание законодательства РФ, 1998, № 31, ст. 3824.
8. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 № 117-ФЗ //Собрание законодательства РФ, 2000, № 32, ст. 3340.
9. Федеральный закон от 02.10.2007 г. N 229-ФЗ «Об исполнительном производстве» //Собрание законодательства РФ, .2007, № 41, ст. 4849
10. Федеральный закон от 28.12.2013г № 400-ФЗ «О страховых пенсиях»// Собрание законодательства РФ, 2013, N 52 (часть I), ст. 6965.
11. Федеральный закон от 15 декабря 2001 г. N 166-ФЗ "О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации" // Собрание законодательства РФ, 2001, № 51, ст.4831.
12. Постановление Правительства Российской Федерации от 02.10.2014г № 1015 «Об утверждении Правил подсчёта и подтверждения страхового стажа для установления страховых пенсий». //Российская газета, 2014, № 232.
13. Постановление Правительства РФ от 31.07.2008г. № 579 «О бланках исполнительных листов» // Собрание законодательства РФ, 2008, № 31, ст. 3748,
14. Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 22 января 2015 г. N 35н "Об утверждении Порядка осуществления ежемесячной денежной выплаты отдельным категориям граждан в Российской Федерации"// Российская газета, 2015, N 49.
15. Приказ Росстандарта от 08.12.2016 N 2004-ст "ГОСТ Р 7.0.97-2016. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов".
16. Приказ Министерства промышленности и торговли РФ, Приказ Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 17.10.2013 г. N 1185-ст Национальный стандарт РФ ГОСТ Р 7.0.8-2013 "Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Делопроизводство и архивное дело. Термины и определения".
17. Инструкция по судебному делопроизводству у мирового судьи утверждена Главным управлением юстиции Челябинской области 18.01. 2023 г.
18. Мачульская, Е. Е. Право социального обеспечения: учебник для СПО / Е. Е. Мачульская. — 4-е изд., пер. и доп. — М: Издательство Юрайт, 2023. — 449 с.
19. Филиппова М.В. Право социального обеспечения: учебник и практикум для СПО / М. В. Филиппова [и др.]; под ред. М. В. Филипповой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 451 с.
20. Григорьев И. В. Право социального обеспечения: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. В. Григорьев, В. Ш. Шайхатдинов. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 431 с.

21. Зенин И. А. Гражданское право. Общая часть : учебник для среднего профессионального образования / И. А. Зенин. — 19-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 489 с.

22. Зенин И. А. Гражданское право. Особенная часть : учебник для среднего профессионального образования / И. А. Зенин. — 19-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 295 с.

23. Борисова В.Ф. Исполнительное производство: учебник и практикум для среднего профессионального образования /под ред. С.Ф.Афанасьева, О.В. Исаенкова - 5-е изд., пер. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. —397с.

24. Кузнецов, И. Н. Документационное обеспечение управления персоналом : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Н. Кузнецов. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 521 с.

25. Власов А.А. Гражданский процесс: учебник и практикум для среднего профессионального образования /А.А.Власов — 10-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. —488с.

26. Гейхман В.Л. Трудовое право: учебник для СПО/ В.Л. Гейхман — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 432 с.

Интернет ресурсы

- Информационно-правовые ресурсы национальных законодательств:
- <http://www.consultant.ru> <http://www.pravo.gov.ru>
- Федеральный правовой портал «Юридическая Россия» - <http://www.law.edu.ru>
- Сайт Президента РФ. - Режим доступа: <http://www.president.kremlin.ru>
- Сайт Правительства РФ. - Режим доступа: www.government.ru
- Сайт Конституционного Суда РФ. - Режим доступа: <http://ksrf.ru>
- Сайт Верховного Суда РФ. - Режим доступа: <http://www.supcourt.ru>
- Интернет портал «Пенсионный фонд Российской Федерации» - Режим доступа: <http://www.pfrf.ru>

Используемое оборудование и программное обеспечение для выполнения задания:

Предоставляется организаторами олимпиады

- MS Office Word
- СПС «КонсультантПлюс»
- Англо – русский словарь
- Немецко – русский словарь.
- Канцелярские принадлежности.
- Персональные компьютеры.