


**Министерство образования и науки Челябинской области  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Южно-Уральский многопрофильный колледж»**

**СОГЛАСОВАНО**

Начальник отдела обеспечения  
судопроизводства Сосновского районного  
суда Челябинской области

  
Ю.С. Кох  
«25» ноября 2021 г.

**УТВЕРЖДАЮ**



**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

<b>Уровень профессионального образования</b>	Среднее профессиональное образование
<b>Специальность</b>	40.02.03 Право и судебное администрирование
<b>Форма обучения</b>	Очная
<b>Квалификация выпускника</b>	специалист по судебному администрированию
<b>Организация-разработчик</b>	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Южно-Уральский многопрофильный колледж»
<b>Нормативный срок освоения программы</b>	2 года 10 месяцев

**2021 г.**

Программа подготовки специалистов среднего звена разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования по специальности 40.02.03 «Право и судебное администрирование», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 28 июля 2014 г. № 836.

# СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. Общие положения .....</b>	<b>4</b>
1.1 Образовательная программа подготовки специалистов среднего звена.....	4
1.2 Нормативные документы для разработки ОП ПССЗ.....	4
<b>2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника по специальности 40.02.03 «Право и судебное администрирование».....</b>	<b>7</b>
<b>3. Требования к результатам освоения ОП ПССЗ.....</b>	<b>9</b>
3.1 Общие компетенции .....	9
3.2 Профессиональные компетенции.....	9
<b>4. Условия реализации ОП ПССЗ</b>	
4.1 Требования к материально-техническому оснащению образовательной программ.....	10
4.2 Кадровое обеспечение.....	10
4.3 Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы .	11
4.4 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса.....	18
4.5 Требования к организации воспитания обучающихся.....	19
<b>5. Структура ОП ПССЗ.....</b>	<b>20</b>
5.1 Обязательная и вариативная часть ПССЗ.....	20
5.2. Учебный план.....	22
5.3. Календарный учебный график .....	25
5.4. Рабочая программа воспитания.....	25
<b>6. Формирование оценочных средств для проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации.....</b>	
6.1 Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций.....	26
6.2 Государственная итоговая аттестация.....	28
Приложение 1 Учебный план.....	31
Приложение 2 Календарный учебный график.....	32
Приложение 3 Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей.....	36
Приложение 4 Программа воспитания и социализации студентов Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Южно-Уральский многопрофильный колледж».....	443-476

# 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

## 1.1 Образовательная программа подготовки специалистов среднего звена

Программа подготовки специалистов среднего звена (ПССЗ) по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование реализуется ГБПОУ «ЮУМК» на базе основного общего образования и среднего общего образования.

Программа подготовки специалистов среднего звена (ПССЗ) по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование разработана и утверждена ГБПОУ «Южно-Уральский многопрофильный колледж» на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование.

ППССЗ регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя учебный план, рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей, учебной и производственной практики и другие методические материалы, обеспечивающие качественную подготовку обучающихся.

ППССЗ включает в себя учебный план, рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей, учебной и производственной практики и другие методические материалы, обеспечивающие качественную подготовку обучающихся.

ППССЗ ежегодно пересматривается и обновляется в части содержания учебных планов, состава и содержания рабочих программ дисциплин, рабочих программ профессиональных модулей, программы учебной и производственной практики, методических материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся.

ППССЗ реализуется в совместной образовательной, научной, производственной, общественной и иной деятельности обучающихся и работников колледжа.

## 1.2 Нормативные документы для разработки ППССЗ

– Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» с изменениями и дополнениями от: 22 января, 15 декабря 2014 г. (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 июля 2013 г., регистрационный № 29200) (далее – Порядок организации образовательной деятельности);

– Приказ Минобрнауки России от 16.08.2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» с изменениями и дополнениями от: 31 января 2014 г., 17 ноября

2017 г. (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 1 ноября 2013 г., регистрационный № 30306 от 17.11.2017 N 1138, Минпросвещения РФ от 10.11.2020 N 630);

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации «Об установлении соответствия профессий и специальностей среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.10.2013 г. № 1199, и специальностям среднего профессионального образования, перечень которых утвержден Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2009 г. № 355» № 632 от 5.06.2014 г.;

– Приказ Минобрнауки России от 31.01.2014 г. № 74 "О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013 г. N 968" (Зарегистрировано в Минюсте России 05.03.2014 N 31524);

– Приказ Минобрнауки России, Минпросвещения России от 05.08.2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

– Приказ Министерства просвещения РФ от 17.12.2020 г. N 747 "О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования";

– Письмо Минпросвещения России от 08.04.2021 г. № 05-369 «О направлении рекомендаций, содержащих общие подходы к реализации образовательных программ среднего профессионального образования (отдельных их частей) в форме практической подготовки»;

– Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования (далее - СПО) по специальности 40.02.03.Право и судебное администрирование, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. № 513, зарегистрированный в Минюсте России 30.07.2014 г. № 33360;

– Профессиональные стандарты, соответствующие области профессиональной деятельности.

Общеобразовательный учебный цикл формируется с учетом следующих документов:

– ФГОС среднего общего образования, утвержденный приказом МОиН РФ от 17.05.2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования»;

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413 (в ред. от 11.12.2020 № 712) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;

– Приказ Минобрнауки России от 29.12.2014 г. № 1645 «О внесении изменений в приказ

Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования»);

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2017 года № 613 "О внесении изменений во ФГОС среднего общего образования", дисциплина "Астрономия" (базовый уровень) включена в общеобразовательный цикл;

– Приказ Минпросвещения России от 28.08.2020г. № 442 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (зарег. В Минюсте России 06.10.2020 № 60252);

– Письмо МОиН РФ от 17.02.2014 года № 02-68 «О прохождении Государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования обучающимися по образовательным программам среднего профессионального образования».

– Письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 г. № 06-259;

– Письмо ФГАУ «ФИРО» - Протокол № 3 от 25 мая 2017 г. научно-методического совета Центра профессионального образования и систем квалификаций ФГАУ «ФИРО» об уточнении Рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования

– Примерные программы общеобразовательных учебных дисциплин для профессиональных образовательных организаций (2015 г.) Центра профессионального образования и систем квалификаций ФГАУ «ФИРО»

– Письмо Министерства образования и науки Челябинской области от 20.07.2020 № 1202/7639 «О преподавании учебных предметов «Русский родной язык» и «Родная (русская) литература» в общеобразовательных организациях Челябинской области в 2020/2021 учебном году»;

– Устав ГБПОУ «Южно-Уральский многопрофильный колледж»

## **2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 40.02.03 «ПРАВО И СУДЕБНОЕ АДМИНИСТРИРОВАНИЕ»**

ППССЗ регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

**Миссия:** формирование готовности выпускника к профессиональной мобильности, непрерывному профессиональному и нравственному совершенствованию и росту в течение всей жизни на основе исторического опыта российского и зарубежного образования.

**Цель:** развитие у студентов личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности, обеспечение достижения обучающимися результатов, соответствующих требованиям ФГОС, подготовка специалиста среднего звена с квалификацией «Специалист по судебному администрированию».

### **Задачи:**

- Развитие у студентов познавательной активности, потребности и способности непрерывно усваивать необходимые новые знания, критически их осмысливать и применять в качестве средств овладения профессиональной деятельностью.
- Развитие умений определять свои информационные потребности в области учебно-профессиональной деятельности и в сфере профессионального труда в целом.
- Формирование умений проектирования, прогнозирования профессиональной деятельности, целеполагания, коррекции целей и средств труда.
- Развитие системного творческого мышления и рефлексивных способностей, формирование потребностей личности в саморазвитии и профессиональном самосовершенствовании, овладение навыками самовоспитания и самообразования.

Основная профессиональная образовательная программа ориентирована на реализацию следующих принципов:

- приоритет практико-ориентированных знаний выпускника;
- ориентация на развитие местного и регионального сообщества;
- формирование готовности принимать решения и профессионально действовать в нестандартных ситуациях;

- формирование потребности к постоянному развитию и инновационной деятельности в профессиональной сфере.

Область профессиональной деятельности выпускника: организационно-административная деятельность по созданию условий для осуществления правосудия в Российской Федерации, правовое, информационное, организационно-техническое обеспечение судебной деятельности.

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- документооборот в суде и документированная информация суда;
- информационное обеспечение деятельности суда;
- техническое обеспечение деятельности суда;
- судебная статистика.

Специалист по судебному администрированию готовится к следующим видам деятельности:

- Организационно-техническое обеспечение работы судов.
- Организация и обеспечение судебного делопроизводства.

Задачи профессиональной деятельности выпускника

Специалист по судебному администрированию по специальности 40.02.03 «Право и судебное администрирование» должен решать следующие задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности:

- организационно-техническое обеспечение работы судов;
- организация работы архива в суде;
- организация службы судебной статистики в судах;
- организация деятельности судебных приставов.

Срок освоения ППСЗ специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование вне зависимости от применяемых образовательных технологий, на базе основного общего образования составляет: 2 года 10 месяцев.

При обучении по индивидуальному учебному плану срок получения образования по образовательной программе составляет не более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения.

При обучении по индивидуальному учебному плану обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья срок получения образования может быть увеличен не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения.

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: специалист по судебному администрированию.

Форма обучения: очная.

Объем образовательной программы, реализуемой на базе среднего общего образования при получении квалификации специалиста среднего звена «специалист по судебному администрированию» - 5724 академических часов (максимальная учебная нагрузка составляет 5724



часов, обязательных учебных занятий 3924 часа).

Учебные циклы	Число недель
Аудиторная нагрузка	61
Учебная практика	3
Производственная практика (по профилю специальности)	6
Производственная практика (преддипломная)	4
Промежуточная аттестация	5
Государственная итоговая аттестация	6
Каникулярное время	23
Итого	147

Прием абитуриентов осуществляется на основании Правил приема студентов в ГБПОУ «Южно-Уральский многопрофильный колледж», утвержденных директором колледжа на текущий учебный год. Лица, поступающие на обучение, должны иметь документ о получении основного общего образования.

### 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОП ПССЗ

Результаты освоения ППССЗ определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

Результаты освоения ОПОП СПО определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

Следующая классификация компетенций по видам профессиональной деятельности определяет структуру модели выпускника:

Вид компетенций		Коды компетенций по ФГОС
Общие компетенции		ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ОК 10
Профессиональные Компетенции	1. Организационно-техническое обеспечение работы судов	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5
	2. Организация и обеспечение судебного делопроизводства	ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4

Общие компетенции включают в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к

ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 7. Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности.

ОК 8. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.

ОК 9. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ОК 10. Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.

Специалист по судебному администрированию должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

- Организационно-техническое обеспечение работы судов.

ПК 1.1. Осуществлять работу с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций, вести прием посетителей в суде.

ПК 1.2. Поддерживать в актуальном состоянии базы нормативных правовых актов и судебной практики.

ПК 1.3. Обеспечивать работу оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения судов, сайтов судов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет).

ПК 1.4. Обеспечивать работу архива суда.

ПК 1.5. Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде.

- Организация и обеспечение судебного делопроизводства.

ПК 2.1. Осуществлять прием, регистрацию, учет и хранение судебных дел, вещественных доказательств и документов.

ПК 2.2. Осуществлять оформление дел, назначенных к судебному разбирательству.

ПК 2.3. Осуществлять извещение лиц, участвующих в судебном разбирательстве, производить рассылку и вручение судебных документов и извещений.

ПК 2.4. Осуществлять регистрацию, учет и техническое оформление исполнительных документов по судебным делам.

Результаты освоения ППССЗ по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование в соответствии с целями ППССЗ и задачами профессиональной деятельности определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

<b>Коды компетенций по ФГОС</b>	<b>Компетенции</b>	<b>Результаты освоения</b>
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Знает сущность и социальную значимость будущей профессии; проявляет к будущей профессии устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Знает типовые методы и способы выполнения профессиональных задач; умеет организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	Знает алгоритмы действий в чрезвычайных ситуациях; умеет принимать решения в стандартных и нестандартных

		ситуациях, в т.ч. ситуациях риска, и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Знает круг профессиональных задач, профессионального и личностного развития; умеет осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	Знает современные средства коммуникации и возможности передачи информации; умеет использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	Знает круг задач профессионального и личностного развития; умеет самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития,

		заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК.7	Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности	Знает приемы и способы адаптации в профессиональной деятельности; умеет адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности, ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности
ОК8	Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности	Знает правила безопасного труда, основы эргономики, требования производственной санитарии, инфекционной и пожарной безопасности; умеет организовать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности
ОК 9	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению	Имеет представление о проявлениях коррупции; умеет проявлять

		нетерпимость к коррупционному поведению
ОК.10	Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности	Имеет представление о здоровом образе жизни, о методах поддержания физической формы; знает влияние уровня физической подготовленности на социальную и профессиональную деятельность; умеет организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности
<b>Профессиональные компетенции</b>		
ПК.1.1	Осуществлять работу с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций, вести прием посетителей в суде	Знает порядок оформления обращений граждан и организаций, правила приема посетителей в суде; умеет осуществлять работу с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций, вести прием посетителей в суде

ПК.1.2	Поддерживать в актуальном состоянии базы нормативных правовых актов и судебной практики	Умеет поддерживать в актуальном состоянии базы нормативных правовых актов и судебной практики
ПК.1.3	Обеспечивать работу оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения судов, сайтов судов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет)	Знает предназначение и функции оргтехники, правила пользования; умеет настраивать, подключать, обеспечивать работу оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения судов, сайтов судов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
ПК.1.4	Обеспечивать работу архива суда	Знает структуру баз данных архива суда; умеет обеспечивать работу архива суда
ПК.1.5	Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде	Знает методы ведения статистики; умеет осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде
ПК.2.1	Осуществлять прием, регистрацию, учет и хранение судебных дел, вещественных доказательств и документов	Знает порядок ведения и хранения документов; умеет осуществлять прием, регистрацию, учет и хранение судебных дел, вещественных доказательств и документов

ПК.2.2	Осуществлять оформление дел, назначенных к судебному разбирательству	Знает правила оформления судебных дел; умеет осуществлять оформление дел, назначенных к судебному разбирательству
ПК.2.3	Осуществлять извещение лиц, участвующих в судебном разбирательстве, производить рассылку и вручение судебных документов и извещений	Знает порядок извещения лиц, участвующих в судебном разбирательстве; умеет осуществлять извещение лиц, участвующих в судебном разбирательстве, производить рассылку и вручение судебных документов и извещений
ПК.2.4	Осуществлять регистрацию, учет и техническое оформление исполнительных документов по судебным делам	Знает правила регистрации, учета и технического оформления исполнительных документов по судебным делам; умеет осуществлять регистрацию, учет и техническое оформление исполнительных документов по судебным делам

#### **4. Условия реализации образовательной программы**

##### **4.1. Требования к материально-техническому оснащению образовательной программы**

Ресурсное обеспечение ППССЗ сформировано на основе требований к условиям реализации основных профессиональных образовательных программ, определяемых ФГОС СПО специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование.

ГБПОУ «ЮУМК», реализующий ППССЗ, располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных



учебным планом колледжа и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

#### **4.2 Кадровое обеспечение.**

Реализация ППССЗ по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Преподаватели, отвечающие за освоение студентами профессионального цикла, имеют высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (междисциплинарного курса в рамках профессионального модуля), имеют опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы.

Преподаватели обладают умением и опытом, а так же достаточной полнотой знаний преподаваемой учебной дисциплины, которые необходимы для эффективной передачи знаний обучающимся, что подтверждается дипломами об образовании и квалификационными документами по соответствующему профилю.

Педагогические кадры, осуществляющие руководство практикой, имеют опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы.

#### **4.3 Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса**

ППССЗ должна обеспечиваться учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям ППССЗ.

Внеаудиторная работа должна сопровождаться методическим обеспечением и обоснованием расчета времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Реализация ППССЗ по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) основной профессиональной образовательной программы. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет. Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому МДК (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданными за последние 5 лет.

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания. Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда российских журналов.

Образовательное учреждение предоставляет обучающимся доступ к современным

профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет, предоставляет возможность оперативного обмена информацией с российскими образовательными организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

Библиотека обеспечивает своих читателей учебной литературой через систему абонентов и читальный зал. В распоряжении студентов и преподавателей имеются читальный зал, пункт выдачи литературы на дом. Открыт доступ к электронным библиотекам через Интернет. Установлена локальная сеть, имеющая выход в глобальную информационную сеть Интернет.

Создана и действует автоматизированная система подготовки учебно - методической и деловой документации на электронных носителях информации. Колледж использует материально-техническую базу, соответствующую действующим санитарно-техническим нормам и обеспечивающую реализацию ФГОС СПО, проведение всех видов подготовки, предусмотренных учебным планом.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и электронным изданием по каждой дисциплине профессионального учебного цикла и по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех учебных циклов, изданными за последние 5 лет.

Библиотечный фонд помимо учебной литературы включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждых 100 обучающихся.

Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящим не менее чем из 3 наименований российских журналов.

ГБПОУ «ЮУМК» предоставляет обучающимся возможность оперативного обмена информацией с российскими образовательными организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

Колледжем заключен и ежегодно обновляется контракт на оказание услуг по предоставлению доступа к ЭБС ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ», а также лицензионный контракт на предоставление доступа к электронно-библиотечной системе (ООО Вузовское образование) IPRbooks. 100% студентов имеют право одновременного доступа к цифровой (электронной) библиотеке.

#### **4.4 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса**

В ГБПОУ «ЮУМК» согласно требованиям ФГОС СПО по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование для организации учебного процесса имеются:

Кабинеты:

- социально-экономических дисциплин;

- общепрофессиональных дисциплин;

Спортивный комплекс:

- зал спортивных игр;
- открытый стадион широкого профиля.

Залы:

- библиотека;
- читальный зал, оборудованный компьютерами с выходом в сеть Интернет;
- актовый зал.

Реализация ППСЗ в колледже обеспечивает:

- выполнение обучающимися лабораторных работ и практических занятий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров;
- освоение обучающимися профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в образовательной организации или в организациях в зависимости от специфики вида деятельности.

ГБПОУ «ЮУМК» обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными учебными изданиями, адаптированными при необходимости для обучения указанных обучающихся.

#### **4.5 Требования к организации воспитания обучающихся**

Условия организации воспитания (определяются образовательной организацией)

Выбор форм организации воспитательной работы основывается на анализе эффективности и практическом опыте.

Для реализации Программы определены следующие формы воспитательной работы с обучающимися:

- информационно-просветительские занятия (лекции, встречи, совещания, собрания и т.д.)
- массовые и социокультурные мероприятия;
- спортивно-массовые и оздоровительные мероприятия;
- деятельность творческих объединений, студенческих организаций;
- психолого-педагогические тренинги и индивидуальные консультации;
- научно-практические мероприятия (конференции, форумы, олимпиады, чемпионаты и др.);
- профориентационные мероприятия (конкурсы, фестивали, мастер-классы, квесты, экскурсии и др.);
- опросы, анкетирование, социологические исследования среди обучающихся.

Одним из приоритетных направлений в колледже является создание среды, обеспечивающей

формирование социально-значимых качеств обучающихся. Учебно-воспитательный процесс направлен на создание благоприятных условий для гармоничного, нравственного, интеллектуального и физического развития, самосовершенствования и творческой самореализации личности будущего специалиста, создание условий для становления профессионально и социально компетентной личности студента, способного к творчеству, обладающего научным мировоззрением, высокой культурой и гражданской ответственностью.

Реализация компетентного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе в сочетании с внеаудиторной работой активных и интерактивных форм проведения занятий с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

В колледже создана образовательная среда, позволяющая формировать социально активную личность, обладающую общими ключевыми компетенциями, способную к саморазвитию и самореализации. Преподаватели в своей работе используют методы развития творческой личности, технологии, позволяющие отказаться от метода проб и ошибок.

Применяются индивидуальные, микрогрупповые, групповые и массовые формы воспитательной работы: индивидуальная работа преподавателя со студентом и его родителями, проведение собраний, организация соревнований, конкурсов, фестивалей.

#### **4.6 Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы**

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы осуществляются в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ среднего профессионального образования по профессиям (специальностям) и укрупненным группам профессий (специальностей), утвержденной Минобрнауки России 27 ноября 2015 г. № АП-114/18вн.

Образовательная организация приводит расчетную величину стоимости услуги в соответствии с рекомендациями федеральных и региональных нормативных документов.

Нормативные затраты на оказание государственных услуг в сфере образования по реализации образовательной программы включают в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

## 5. Структура образовательной программы

### 5.1 Обязательная и вариативная часть ППССЗ

Обязательная часть ППССЗ по циклам составляет 5040 часа от общего объема времени, отведенного на их освоение. Вариативная часть 684 распределена в соответствии с потребностями работодателей.

Структура образовательной программы	Объем образовательной программы в академических часах
Общеобразовательный цикл	1404
Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	474
Математический и общий естественнонаучный цикл	132
Общепрофессиональный цикл	1072
Профессиональный цикл	842
Преддипломная практика	144
Государственная итоговая аттестация	216
Общий объем образовательной программы:	
на базе основного общего образования, включая получение среднего общего образования в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования	5724

Сроки получения СПО по ППССЗ независимо от применяемых образовательных технологий увеличиваются для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья – не более чем на 10 месяцев.

Учебные циклы	Число недель
Аудиторная нагрузка	61
Учебная практика	3
Производственная практика (по профилю специальности)	6
Производственная практика (преддипломная)	4
Промежуточная аттестация	5
Государственная итоговая аттестация	6
Каникулярное время	23
Итого	147

Срок освоения программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в очной форме

обучения для лиц, обучающихся на базе основного общего образования, увеличивается на 52 недели из расчета:

Теоретическое обучение (при обязательной учебной нагрузке 36 часов в неделю)	39 нед.
Промежуточная аттестация	2 нед.
Каникулы	11 нед.

Трудоемкость ППСЗ по специальности 40.02.03.Право и судебное администрирование по очной форме обучения составляет 95 недель (1 год 10 месяцев).

На базе основного общего образования трудоемкость составляет 147 недель (2 года 10 месяцев). На общеобразовательный цикл отведено 39 недель. Максимальная учебная нагрузка общеобразовательного цикла - 2106 часов, обязательная учебная нагрузка - 1404 часа.

При разработке ППСЗ учтены требования регионального рынка труда. В образовательном процессе с целью реализации компетентного подхода широко используются активные и интерактивные формы проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся, организован свободный доступ к ресурсам Интернет, предоставляются учебные материалы в электронном виде, используются мультимедийные средства, тестовые формы контроля.

## 5.2. Учебный план

Учебный план определяет такие качественные и количественные характеристики ППСЗ по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование как:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам (в том числе часов практической подготовки) по видам учебных занятий, по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющим;
- перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик);
- последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- виды учебных занятий;
- распределение различных форм промежуточной аттестации по годам обучения и по семестрам;
- распределение по семестрам и объемные показатели подготовки и проведения государственной (итоговой) аттестации.

Максимальный объем учебной нагрузки обучающихся составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и неаудиторной учебной работы. Максимальный объем обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся при очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю.

Обязательная аудиторная нагрузка студентов предполагает лекции, практические занятия, включая семинары, выполнение курсовых работ.

Соотношение часов между лекционными занятиями и практическими составляет в целом 35%-65%. Самостоятельная работа организуется в форме выполнения курсовых работ, междисциплинарных проектов, подготовки рефератов, самостоятельного изучения отдельных дидактических единиц и т.п.

ППССЗ по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование предусматривает изучение следующих учебных циклов:

- общего гуманитарного и социально-экономического (ОГСЭ);
- математического и общего естественнонаучного (ЕН);
- общепрофессионального цикла (ОПД);
- учебная практика;
- производственная практика (по профилю специальности);
- производственная практика (преддипломная);
- промежуточная аттестация;
- государственная итоговая аттестация (подготовка и защита выпускной квалификационной работы).

Обязательная часть основной профессиональной образовательной программы по циклам составляет 70% от общего объема времени, отведенного на их освоение. Вариативная часть дает возможность расширения и (или) углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования. Дисциплины вариативной части определены образовательным учреждением в соответствии с потребностями работодателей.

Общий гуманитарный и социально-экономический, математический и общий естественнонаучный циклы состоят из дисциплин.

Профессиональный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин (ОПД) и пяти профессиональных модулей в соответствии с основными видами деятельности (ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03, ПМ.04 и ПМ.05). В состав профессионального модуля ПМ.01. Организационно-техническое обеспечение работы судов входят четыре междисциплинарных курса. В состав профессионального модуля ПМ.02. Архивное дело в суде входят два междисциплинарных курса. В состав профессионального модуля ПМ.03. Информатизация деятельности суда входят два междисциплинарных курса. В состав профессионального модуля ПМ.04. Судебная статистика входят два междисциплинарных курса. В состав профессионального модуля ПМ.05. Обеспечение исполнения решений суда входят два междисциплинарных курса.

При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная практика и

производственная практика (по профилю специальности).

Обязательная часть общего гуманитарного и социально-экономического цикла ППССЗ СПО базовой подготовки предусматривает изучение следующих обязательных дисциплин: «Основы философии», «История», «Иностранный язык», «Физическая культура».

Обязательная часть общего естественно-научного цикла ППССЗ СПО базовой подготовки предусматривает изучение следующих обязательных дисциплин: «Информатика», «Основы статистики».

Обязательная часть профессионального цикла ППССЗ по специальности 40.02.03.Право и судебное администрирование предусматривает изучение следующих обязательных дисциплин: «Теория государства и права», «Конституционное право», «Правоохранительные и судебные органы», «Гражданское право», «Гражданский процесс», «Уголовное право», «Уголовный процесс», «Безопасность жизнедеятельности», «Трудовое право», «Управление персоналом».

Количество часов на остальные обязательные дисциплины определено учебным заведением самостоятельно в соответствии с ФГОС СПО.

Консультации для обучающихся по очной форме обучения предусматриваются образовательной организацией из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год, в том числе в период реализации образовательной программы среднего общего образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования. Формы проведения консультаций (групповые, индивидуальные, письменные, устные) определяются образовательной организацией.

Во всех учебных циклах выделены часы практической подготовки, учитывая рекомендации, содержащие подходы к реализации образовательных программ среднего профессионального образования (отдельных частей) в форме практической подготовки.

Рабочие программы профессиональных модулей приведены в Приложении 3, рабочие программы учебных дисциплин в Приложении 3.

Нагрузка по каждой учебной дисциплине и МДК более 32 академических часа.

Учебный процесс организован в режиме шестидневной учебной недели, занятия группируются парами.

В базисном учебном плане указываются элементы учебного процесса, время в неделях, максимальная и обязательная учебная нагрузка, рекомендуемый курс обучения утвержден Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность», вступивший в силу с 28 июля 2014 г. № 836. Учебный план приведен в Приложении 1

Учебный план СПО регламентирует порядок реализации ППССЗ и определяет качественные количественные характеристики ППССЗ СПО:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик); последовательность изучения



учебных дисциплин и профессиональных модулей;

- виды учебных занятий;
- формы итоговой государственной аттестации, объемы времени, отведенные на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы.

Максимальный объем учебной нагрузки обучающихся составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

Максимальный объем обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся при очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю.

Обязательная аудиторная нагрузка предполагает лекции, практические занятия, включая семинары и выполнение курсовых работ.

### **5.3. Календарный учебный график**

В календарном учебном графике указывается последовательность реализации ППССЗ по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточную и итоговую аттестации, каникулы.

Календарный учебный график ППССЗ по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование прилагается в приложении 2.

### **5.4. Рабочая программа воспитания**

Представлены в Приложении 3

Рабочие программы дисциплин разработаны в соответствии с ФГОС СПО, Разъяснениями по формированию примерных программ учебных дисциплин начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, утвержденных Департаментом государственной политики в образовании Министерства образования и науки Российской Федерации 27 августа 2009 г.

Программы учебных дисциплин содержат следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- сведения о согласовании и утверждении программы, разработчиках, рецензентах;
- паспорт программы учебной дисциплины;
- структура и содержание учебной дисциплины;
- условия реализации программы учебной дисциплины;
- контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

Рабочие программы профессиональных модулей разработаны на основе ФГОС СПО, Разъяснений по формированию примерных программ профессиональных модулей среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, утвержденных Департаментом государственной политики в образовании Министерства образования и науки Российской Федерации

27 августа 2009 г. Рабочие программы профессиональных модулей согласованы с работодателями и утверждены зам директора колледжа.

Программы профессиональных модулей содержат следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- сведения о согласовании и утверждении программы, разработчиках, рецензентах;
- паспорт программы профессионального модуля; результаты освоения профессионального модуля;
- структура и содержание профессионального модуля;
- условия реализации программы профессионального модуля;
- контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля.

Рабочие программы дисциплин и профессиональных модулей приводятся в приложении 3.

### **Программы практик**

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.03 «Право и судебное администрирование» раздел основной образовательной программы СПО практика является обязательной и представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

При реализации ППССЗ предусматриваются следующие виды практик: учебная (3 нед.) и производственная практика, которая состоит из двух этапов: практики по профилю специальности (6 нед.) и преддипломной практики (4 нед.).

Преддипломная практика представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуются концентрировано в несколько периодов.

Аттестация по итогам практики осуществляется на основе оценки решения обучающимися задач практики, отзыва руководителей практики об уровне его знаний и квалификации. По результатам аттестации выставляется дифференцированная оценка по четырех балльной шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценка по практике вносится в приложение к диплому.

## **6. Формирование оценочных средств для проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации**

### **6.1 Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций**

Текущий контроль – это непрерывное осуществление проверки усвоения знаний, умений и применения профессиональных навыков, формирования общих и профессиональных компетенций на занятиях теоретического и практического обучения.

В программах дисциплин и модулей применяются следующие формы текущего контроля: устный опрос; письменный опрос; графическая работа; тестирование; контрольные работы; проверка выполнения домашних самостоятельных работ (рефератов, кроссвордов, презентаций); проверка заданий практических работ; собеседование; защита курсовых работ.

Промежуточная аттестация по дисциплине, МДК, ПМ – это форма контроля, проводимая по завершению изучения дисциплины, МДК, ПМ (в целом или по разделам). Время проведения и продолжительность промежуточного контроля устанавливается графиком учебного процесса. Количество и формы промежуточной аттестации соответствует требованиям ФГОС СПО: общее количество экзаменов не превышает 8 в год, суммарное количество зачетов и дифференцированных зачетов - 10 (без учета аттестации по дисциплине «Физическая культура»), ПМ заканчиваются экзаменами квалификационными.

Формы контроля промежуточной аттестации по дисциплине или МДК: экзамен может проводиться по завершению изучения курса в свободное от теоретических занятий времени; зачет (дифференцированный зачет) проводится за счет часов, отведенных на изучение дисциплины.

Аттестация по учебной и производственной практикам проводится в форме дифференцированного зачета.

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование (п. 8.1.) и Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГБПОУ «ЮУМК» оценка качества освоения обучающимися ППССЗ включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка уровня овладения компетенциями.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются образовательной организацией самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев

от начала обучения.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции.

Текущий контроль знаний осуществляется в соответствии с Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГБПОУ «ЮУМК», с рабочими программами дисциплин и профессиональных модулей.

Знания и умения выпускников определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «зачтено» («зачет»), которые указываются в приложении к диплому о среднем профессиональном образовании.

В зачетных книжках - 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей разрабатываются и утверждаются образовательной организацией самостоятельно, а для промежуточной аттестации по профессиональным модулям и для государственной итоговой аттестации - разрабатываются и утверждаются образовательной организацией после предварительного положительного заключения работодателей.

Для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (междисциплинарным курсам) кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса) в качестве внешних экспертов должны привлекаться преподаватели смежных дисциплин (курсов). Для максимального приближения программ промежуточной аттестации обучающихся по профессиональным модулям к условиям их будущей профессиональной деятельности образовательной организацией в качестве внештатных экспертов привлекаются работодатели.

Промежуточная аттестация обучающихся предусмотрена в форме экзаменов и зачетов.

Промежуточная аттестация обучающихся в форме экзамена проводится во время сессий, которыми заканчивается каждый семестр.

Промежуточная аттестация обучающихся в форме зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей дисциплины.

Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации студентов СПО по очной форме получения образования не превышает 8, а количество зачетов и дифференцированных зачетов - 10.

Проверочные фонды включают контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, контрольных работ, зачетов и экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие программы; примерную тематику курсовых работ, рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

## **6.2 Государственная итоговая аттестация**

Государственная итоговая аттестация выпускника является обязательной и осуществляется после освоения ППССЗ по специальности 40.02.03.Право и судебное администрирование в полном объеме. Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа, дипломный проект). Тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определяется Положением о государственной итоговой аттестации выпускников.

Программа государственной итоговой аттестации, содержащая формы, условия проведения и защиты выпускных квалификационных работ, разрабатывается государственной экзаменационной комиссией, утверждается руководителем образовательного учреждения.

К государственной итоговой аттестации допускаются лица, выполнившие требования, предусмотренные программой и успешно прошедшие все промежуточные аттестационные испытания, предусмотренные программами учебных дисциплин и профессиональных модулей. Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. Для этих целей выпускником могут быть предоставлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов и т.п., творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики и т.д.

Экзамены проводятся публично на заседании соответствующей комиссии, с обязательным привлечением практических работников юридической профессии.

Оценка качества освоения основной профессиональной образовательной программы осуществляется государственной аттестационной комиссией по результатам защиты ВКР, промежуточных аттестационных испытаний и на основании документов, подтверждающих освоение обучающимися компетенций.

При выставлении оценки учитывается умение четко и логично излагать свои представления, вести аргументированную дискуссию.

Лицам, прошедшим соответствующее обучение в полном объеме и аттестацию, образовательным учреждением выдаются документы установленного образца.

Государственная итоговая аттестация выпускников колледжа, освоивших ППССЗ по специальности 40.02.03.Право и судебное администрирование, включает защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа).

Обязательное требование – соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Темы выпускных квалификационных работ имеют практикоориентированный характер и

отвечают следующим требованиям:

- овладение профессиональными компетенциями;
- реальность задания;
- актуальность.

Каждая тема дипломной работы соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Темы дипломных работ разрабатываются преподавателями профессиональных модулей, рассматриваются на заседании цикловой методической комиссии колледжа и утверждаются директором ГБПОУ «ЮУМК».

Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе им может быть предложена другая тематика с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения.

По утвержденным темам руководители дипломных работ разрабатывают индивидуальные задания, которые рассматриваются на заседании цикловой методической комиссии и утверждаются заместителем директора колледжа по учебной работе.

Выполненная дипломная работа вместе с отзывом руководителя направляется на оформление рецензии.

Содержание рецензии доводится до сведения студента не позднее, чем за день до защиты дипломной работы.

Объем времени на подготовку и защиту ВКР (дипломной работы) составляет 6 недель, из них:

- подготовка выпускной квалификационной работы (дипломная работа) – 4 недели;
- защита выпускной квалификационной работы (дипломная работа) – 2 недели.

При написании работы необходимо обеспечить соблюдение требований ГОСТ к оформлению, структуре и объемам выпускных квалификационных работ.







КАЛЕНДАРНЫЙ ГРАФИК АТТЕСТАЦИИ 2017/2018 УЧЕБНОГО ГОДА

Курс	Место	Предметы, дисциплины, курсы, курсы повышения квалификации, курсы переподготовки	2017 г. январь		2017 г. февраль		2017 г. март		2017 г. апрель		2017 г. май		2017 г. июнь		Формы проведения аттестации				
			01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12		13	14		
I курс - СА			Время учебных занятий																
			Парадные недели учебного года																
			ОУПБ.01	Общепрофессиональные учебные предметы (Базовый)															1,0/7,0/1,0
			ОУПБ.01	Родная литература (русский)															3,00
			ОУПБ.02	Математика															3,00
			ОУПБ.03	Художественный язык															3,00
			ОУПБ.04	Астрономия															3,00
			ОУПБ.05	Физическая культура															3,00
			ОУПБ.06	Основы безопасности жизнедеятельности															3,00
			ОУПБ.07	Обществознание															3,00
			ОУПБ.08	Общепрофессиональные учебные предметы (Специальный)															3,00/1,0
			ОУПБ.09	Русский язык															3,0
			ОУПБ.10	Литература															3,00
			ОУПБ.10	История, в том числе выпускники педагогического факультета															3,0
			ОУПБ.11	График															3,00
			ОУПБ.12	Дополнительные учебные предметы															3,00
			ОУПБ.13	Информатика															3,00
			ОУПБ.14	Деловая этикетка															3,00
			ОУПБ.15	Безопасность															3,00
			Итого учебных часов			5	6	7	8	9	10	11	12	13		14	15	16	17

Зав. учебной частью

*Рыжков*

Ю.Ф. Ветрова

КАЛЕНДАРНЫЙ ГРАФИК АТТЕСТАЦИИ 2017/2018 УЧЕБНОГО ГОДА

Курс	Место	Предметы, дисциплины, курсы, курсы повышения квалификации, курсы переподготовки	2017 г. январь		2017 г. февраль		2017 г. март		2017 г. апрель		2017 г. май		2017 г. июнь		Формы проведения аттестации					
			01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12		13	14			
I курс - СП			Время учебных занятий																	
			Парадные недели учебного года																	
			ОУС.01	Общепрофессиональные учебные предметы (Базовый)																
			ОУС.02	Родная литература (русский)																
			ОУС.03	Математика																
			ОУС.04	Художественный язык																
			ОУС.05	Астрономия																
			ОУС.06	Физическая культура																
			ОУС.07	Основы безопасности жизнедеятельности																
			ОУС.08	Обществознание																
			ОУС.09	Общепрофессиональные учебные предметы (Специальный)																
			ОУС.10	Русский язык																
			ОУС.11	Литература																
			ОУС.12	История, в том числе выпускники педагогического факультета																
			ОУС.13	График																
			ОУС.14	Дополнительные учебные предметы																
			ОУС.15	Информатика																
			ОУС.16	Деловая этикетка																
			ОУС.17	Безопасность																
			Итого учебных часов			5	6	7	8	9	10	11	12	13		14	15	16	17	

Зав. учебной частью

*Рыжков*

Ю.Ф. Ветрова





**Министерство образования и науки Челябинской области  
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Южно-Уральский многопрофильный колледж»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ**

**г. Челябинск, 2021**

## ОДОБРЕНА

Цикловой методической комиссией  
общеобразовательных и ОГСЭ  
дисциплин

Протокол № 1  
« 16 » сентября 2021 г.  
Председатель ЦМК  
\_\_\_\_\_ Н.Р.Белова

## УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора  
\_\_\_\_\_ Л.Г.Киселева  
«16» сентября 2021 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) по специальности среднего профессионального образования 40.02.03 «Право и судебное администрирование», утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ 12.05.2014 № 513.

### Организация-разработчик:

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Южно-Уральский многопрофильный колледж»

### Разработчик:

**Кривчун Ирина Алексеевна**, преподаватель философии

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «*Основы философии*»

## 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.03 «Право и судебное администрирование», входящей в состав укрупненной группы профессий 40.00.00 «Юриспруденция».

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке, где предусмотрен курс философии, а также для изучения смежных дисциплин и для продолжения образования

## 1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина «*Основы философии*» относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу основной профессиональной образовательной программы.

## 1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

### **В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:**

- ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста;
- определить значение философии как отрасли духовной культуры для формирования личности, гражданской позиции и профессиональных навыков;
- определить соотношение для жизни человека свободы и ответственности, материальных и духовных ценностей;
- сформулировать представление об истине и смысле жизни.

### **В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:**

- основные категории и понятия философии;
- роль философии в жизни человека и общества;
- основы философского учения о бытии;
- сущность процесса познания;
- основы научной, философской и религиозной картин мира;
- об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;
- о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий.

## 1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 84 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 48 часов; самостоятельной работы обучающегося 36 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Основы философии»

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>84</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>48</b>
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>36</b>
в том числе:	
домашняя работа: презентации, сообщения.	
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	



## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Основы философии»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
<b>Раздел 1. Предмет философии и ее история</b>				
<b>Тема 1.1. Основные понятия и предмет философии</b>	1	Предмет и определение философии. Характерные черты философии: понятийность, логичность, дискурсивность.	2	1
	2	Философия и мировоззрение. Типы философствования.	2	
	<b>Самостоятельная работа:</b> Работа с философским словарем: смысл понятий «логика», «философия», «дискурсивность»		6	
<b>Тема 1.2. Философия Древнего мира и средневековая философия</b>	1	Предпосылки философии в Древнем мире (Китай и Индия).	2	1
	2	Становление философии в Древней Греции. Философские школы. Сократ. Платон. Аристотель.	4	
	3	Средневековая философия: патристика и схоластика. Философия и религия	2	
	<b>Самостоятельная работа:</b> Подготовка сообщения (презентации) по теме: «Философские школы и учение о первоначалах».		8	
<b>Тема 1.3. Философия Возрождения и Нового времени</b>	1	Гуманизм и антропоцентризм эпохи Возрождения. Антропоцентризм.	2	1
	2	Особенности философии Нового времени: рационализм и эмпиризм в теории познания.	2	
	3	Немецкая классическая философия. Философия позитивизма и эволюционизма.	2	
	<b>Самостоятельная работа:</b> Подготовка сообщений (презентаций) по темам: «Социально-исторические условия развития философии средних веков на Западе», «Основные идеи философии ср. веков и эпохи Возрождения».		8	
<b>Тема 1.4. Современная философия</b>	1	Основные направления философии XX века: неопозитивизм, прагматизм и экзистенциализм. Философия бессознательного.	4	1
	2	Особенности русской философии. Русская идея.	2	
	<b>Самостоятельная работа:</b> Работа с текстами: Э. Фромм «Душа человека»; В.С. Соловьев «Русская идея».		8	
<b>Раздел 2. Структура и основные направления философии</b>				

<b>Тема 2.1. Методы философии и ее внутреннее строение</b>	1	Этапы философии: античный, средневековый, Нового времени, XX века. Основные картины мира – философская (античность), религиозная (Средневековье), научная (Новое время, XX век).	2	1
	2	Методы философии: формально-логический, диалектический, прагматический, системный, и др. Строение философии и ее основные направления	2	
<b>Тема 2.2. Учение о бытии и теория познания</b>	1	Онтология – учение о бытии. Происхождение и устройство мира. Современные онтологические представления. Пространство, время, причинность, целесообразность.	6	2
	2	Гносеология – учение о познании. Соотношение абсолютной и относительной истины. Соотношение философской, религиозной и научной истин. Методология научного познания.	6	
	<b>Самостоятельная работа:</b> Выполнение индивидуального творческого задания: «Современная философская картина мира».		5	
<b>Тема 2.3. Этика и социальная философия</b>	1	Общезначимость этики. Добродетель, удовольствие или преодоление страданий как высшая цель. Религиозная этика. Свобода и ответственность. Насилие и активное непротивление злу. Этические проблемы, связанные с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий. Влияние природы на общество.	2	2
	2	Социальная структура общества. Типы общества. Формы развитие общества: ненаправленная динамика, цикличное развитие, эволюционное развитие. Философия и глобальные проблемы современности	2	
<b>Тема 2.4. Место философии в духовной культуре и ее значение</b>	1	Философия как рациональная отрасль духовной культуры. Сходство и отличие философии от искусства, религии, науки и идеологии.	2	2
	2	Структура философского творчества. Философия и смысл жизни. Философия как учение о целостной личности. Роль философии в современном мире. Будущее философии.	2	
	<b>Самостоятельная работа:</b> Подготовка эссе по теме: «Философия и смысл жизни»		1	
<b>Всего:</b>			<b>84</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

#### «Основы философии»

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета философии, или кабинета, оборудованного ТСО.

Оборудование учебного кабинета:

Технические средства обучения: проектор, экран, компьютер с лицензионным программным обеспечением.

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения.

#### **Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.**

#### **Литература:**

##### **Основная литература**

1. Кохановский, В.П. Философия: Учебное пособие (под редакцией В.П. Кохановского) , «Феникс», 2004 год. - 576 с.
2. Губин, В.Д. Основы философии. Учебное пособие. – М.: Форум: ИНФРА-М, 2003 год- 288 с.
3. Гуревич, П.С Философия /Учебное пособие, Москва, Гардарика, 2005.- 439 с.

##### **Дополнительная литература**

1. Радугин, А.А. Философия Учебное пособие ( курс лекций), Москва , Центр. 2001 г- 272 с.
2. Спиркин, А.Г. Философия, учебник, Москва :Гардарика, 2005 год- 736 с
3. Шаповалов, В.Ф. Основы философии, учебное пособие, Москва, ФИАР-ПРЕСС: 1999 г.- 576 с.
4. Современная западная философия. Словарь. Составители В.В. Малахов, В.П. Филатов. – М.: ТОН, 2000.
5. Краткий философский словарь, под редакцией А.П.Алексеева, Москва: ПБОЮЛ Н.А. Захоров, 2001 г-496 с.

##### **Интернет-ресурсы**

1. Свободная Энциклопедия, Википедия ([ru.wikipedia.org/wiki/Философия](http://ru.wikipedia.org/wiki/Философия))
2. Учебные материалы по философии [электронный ресурс] // Философия  
Режим доступа:[www.diplom-inet.ru/resursfilos](http://www.diplom-inet.ru/resursfilos)
3. Философия для студентов: <http://filam.ru/>

### **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **«Основы философии»**

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p><u>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста;</li> <li>– определить значение философии как отрасли духовной культуры для формирования личности, гражданской позиции и профессиональных навыков;</li> <li>– определить соотношение для жизни человека свободы и ответственности, материальных и духовных ценностей;</li> <li>– сформулировать представление об истине и смысле жизни.</li> </ul> <p><u>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основные категории и понятия философии;</li> <li>– роль философии в жизни человека и общества;</li> <li>– основы философского учения о бытии;</li> <li>– сущность процесса познания;</li> <li>– основы научной, философской и религиозной картин мира;</li> <li>– об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;</li> <li>– о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий.</li> </ul>	<p><u>Формы контроля обучения:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– <i>домашние задания проблемного характера;</i></li> <li>– сообщения, презентации.</li> <li>– <i>тестовые задания по соответствующим темам.</i></li> </ul>

**Министерство образования и науки Челябинской области  
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Южно-Уральский многопрофильный колледж»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ИСТОРИЯ**

**г. Челябинск, 2021**

## ОДОБРЕНА

Цикловой методической комиссией  
общеобразовательных и ОГСЭ  
дисциплин

Протокол № 1  
« 16 » сентября 2021 г.  
Председатель ЦМК  
\_\_\_\_\_ Н.Р.Белова

## УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора  
\_\_\_\_\_ Л.Г.Киселева  
« \_\_\_ » сентября 2021 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) по специальности среднего профессионального образования 40.02.03 «Право и судебное администрирование», утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ 12.05.2014 № 513.

### Организация-разработчик:

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Южно-Уральский многопрофильный колледж»

### Разработчики:

**Набокина Татьяна Александровна**, преподаватель общих гуманитарных дисциплин

## СОДЕРЖАНИЕ

- |  | стр. |
|--|------|
| 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ              |      |
| 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ                 |      |
| 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ   |      |
| 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ |      |

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «История»

## 1.1. Область применения программы.

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.03 «Право и судебное администрирование», входящей в состав укрупненной группы профессий 40.00.00 «Юриспруденция».

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке, где предусмотрен курс истории, а также для изучения смежных дисциплин и для продолжения образования

## 1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина *История* относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу основной профессиональной образовательной программы.

## 1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

### Цель:

Формирование представлений об особенностях развития современной России на основе осмысления важнейших событий и проблем российской и мировой истории последней четверти XX – начала XXI вв.

### Задачи:

- рассмотреть основные этапы развития России на протяжении последних десятилетий XX – начала XXI вв.;
- показать направления взаимовлияния важнейших мировых событий и процессов на развитие современной России;
- сформировать целостное представление о месте и роли современной России в мире;
- показать целесообразность учета исторического опыта последней четверти XX века в современном социально-экономическом, политическом и культурном развитии России.
- дать представление о своеобразии исторического развития Южного Урала в контексте общероссийского и общемирового цивилизационного процесса;
- сформировать у студентов умения оперировать полученными знаниями, самостоятельно извлекать их из исторических источников; развивать способности анализировать и оценивать факты, явления и события, раскрывать причинно-следственные связи между ними, а также высказывать обоснованные суждения о действиях людей в южно-уральской истории.
- сформировать у студентов достаточно полное и ценностное отношение к историко-культурному наследию южно-уральского региона.

### В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- основные направления ключевых регионов мира на рубеже XX и XXI вв.;
- сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных
- конфликтов в конце XX – начале XXI вв.;
- основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих регионов мира;
- назначение ООН, НАТО, ЕС и др. организаций и их деятельности;
- о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;
- содержание и назначение важнейших правовых и законодательных



- быт, традиции основных групп племён, различных народностей, наций, сословий, социальных групп, населяющих Южный Урал в различные исторические периоды; различия в условиях их существования;
- особенности заселения Южного Урала русскими, особенности его освоения в контексте общероссийского развития на разных исторических этапах;
- особенности промышленного развития Южного Урала в контексте общероссийского развития на разных исторических этапах;
- основные события южно-уральской истории в контексте общероссийского и общемирового развития в различные исторические периоды;
- основные особенности развития культуры Южного Урала в контексте общероссийского и общемирового культурного развития на разных исторических этапах.

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:**

- ориентироваться в современной экономической, политической, культурной ситуации в России и мире;
- выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем.
- актов мирового и регионального значения.
- показать роль Южного Урала в общероссийском и общемировом историческом процессе в разные исторические периоды;
- выявлять особенности объективных и субъективных факторов развития Южного Урала разных исторических периодов;
- сравнительно описать образ жизни, быт основных групп племён, различных народностей, наций, сословий, социальных групп, населяющих Южный Урал в разные исторические периоды;
- давать характеристику особенностей реформистского и революционного развития Южного Урала в различные исторические периоды в контексте общероссийских реформистских и революционных процессов;
- объяснить причины развития южно-уральской культуры и показать особенности культурной жизни Южного Урала в различные исторические периоды в контексте общероссийского и общемирового культурного развития.

**1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 132 часа, в том числе:  
 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 80 часов;  
 самостоятельной работы обучающегося 52 часа.

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
 «История»**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>132</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>80</b>
в том числе:	
– практические занятия	<b>8</b>
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>52</b>
в том числе:	

<ul style="list-style-type: none"> <li>– домашние задания проблемного характера;</li> <li>– практические задания по работе с информацией, документами, литературой;</li> <li>– подготовка и защита индивидуальных и групповых заданий проектного характера.</li> </ul>	
<p><i>Итоговая аттестация в форме зачета</i></p>	

Предусмотренные учебной программой практические занятия по истории подразумевают:

**Во-первых**, совместную работу преподавателя и студентов по освоению учебного материала, работу с документами, картами, наглядным материалом, проблемными и компетентностно-ориентированными заданиями.

**Во-вторых**, самостоятельную работу студентов по выполнению в рамках каждого занятия комплекса заданий из учебного пособия по истории и (или) предложенных преподавателем. Все предложенные задания должны быть ориентированы на формирование умения и готовности использовать имеющиеся знания в дальнейшей профессиональной и повседневной деятельности, а также на формирование личности, гражданской позиции в интересах общества и государства.

**В-третьих**, каждое практическое занятие должно включать проверку осмысленного выполнения студентами внеаудиторных заданий. На основе содержания этих заданий должно строиться содержание каждого следующего практического занятия (а не наоборот!).

**В-четвертых**, характер и особенности выполнения внеаудиторных заданий студентами должны определять особенности учебной деятельности на каждом текущем практическом занятии. В основу каждого этапа работы на практическом занятии должно быть положено не содержание учебного материала, а различные формы учебной и учебно-исследовательской деятельности, которые и будут обеспечиваться конкретным содержанием.

**В-пятых**, организация аудиторной и внеаудиторной учебной деятельности студентов должна быть основана на процессе самостоятельного сбора, анализа и осмысления добытой в рамках задания информации. Подобный подход при грамотном направлении поисков студентов со стороны преподавателя будет содействовать более полному решению задач ФГОС СПО.

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «История»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел 1. История Урала</b>			
<b>Тема 1.1.</b> Южный Урал в далеком прошлом.	Современные археологические данные о древнейших обитателях Южного Урала. Стоянки эпохи палеолита. Орудия труда. Основные занятия. Капкова и Игнатьевская пещеры. Рисунки людей каменного века. Смысл рисунков. Климатические изменения на Южном Урале. Их влияния на занятия и развитие людей. Стоянки эпохи мезолита и неолита. Появление лука и стрел. Развитие рыболовства. Изготовление каменных орудий. Открытие керамики. Медные месторождения. Стоянки эпохи энеолита. Различия племён степной и горно-лесной зон. Бронзовый век. «Страна городов». Открытие Аркаима. Аркаим – один из центров мировой культуры.	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Подготовка сообщений и рефератов по темам: <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Стоянки древнего человека на Южном Урале»;</li> <li>• ««Страна городов» на Южном Урале»;</li> <li>• «Аркаим – древнейший центр мировой культуры»;</li> <li>• «Древние племена и народы на Южном Урале»;</li> <li>• «Формирование башкирской народности»;</li> <li>• «Южный Урал в составе Золотой Орды».</li> </ul>	2	
<b>Тема 1.2.</b> Присоединение Башкирии к России. Первые русские поселения на Южном Урале.	Падение Казанского ханства (1552 г). Стремление башкир присоединиться к окрепшей России. 1557 г. – добровольное присоединение Башкирии к России. Ясак. Жалованные грамоты. Первые укрепленные пункты русских. Основание Уфы (1574 г.). Первые поселения русских людей по реке Исети и её притокам Миассу и Тече. Основание Долматова монастыря. Остроги и слободы второй половины XVII века. Черносошные крестьяне. Южный Урал – своеобразный центр земледелия. Набеги степных кочевников. Необходимость вмешательства русского правительства для защиты поселенцев.	4	

<p><b>Тема 1.3.</b> Оренбургская экспедиция. Основание Челябинска.</p>	<p>Казахи – наиболее многочисленные племена юго-восточной зоны Южного Урала. Вражда казахов и башкир. Вторжение джунгар в пределы Казахстана. Подчинение Старшего Жуза джунгарами. Обращение хана Младшего Жуза Абулхаира к русскому правительству. Принятие Младшего Казахского Жуза в подданство России (1731 год). Начало работа Оренбургской экспедиции. И.К. Кирилов. А.И. Тевкелев. В.Н. Татищев. Основание Оренбурга (Орска). Основание Чебаркульской и Миасской крепостей. Основание Челябинской крепости (1736 год). Споры вокруг названия. Своеобразие Челябинской крепости. Исетская линия крепостей. Образование Исетской провинции. Челябинск – административный центр Исетской провинции. Учреждение Оренбургской губернии.</p>	2	
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Подготовка сообщений и рефератов по темам:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• «История казахского народа»;</li> <li>• «Присоединение Казахстана к России»;</li> <li>• «Оренбургская экспедиция»;</li> <li>• «Татищев В.Н.»;</li> <li>• «Тевкелев А.И.»;</li> <li>• «Основание Оренбурга»;</li> <li>• «Первые крепости на Южном Урале»;</li> <li>• «Основание Челябинска»;</li> <li>• «Исетская провинция»;</li> <li>• «Неплюев И.И.»;</li> <li>• «Уйская линия крепостей»;</li> <li>• «Образование и деятельность Оренбургского казачьего войска».</li> </ul>	2	
<p><b>Тема 1.4.</b> Начало промышленного развития Южного Урала.</p>	<p>40-е годы XVIII века – начало развития горнозаводской промышленности на Южном Урале. Каслинский, Нязепетровский, Златоустовский, Катав-Ивановский и др. металлургические заводы. Их основатели. Особенности южно-уральской металлургии. Казенные и частновладельческие заводы. Рабочая сила на заводах. Конец XVIII века – окончательно сформирован район южно-уральской горнозаводской промышленности.</p>	2	
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся:</b></p>		

	<p>Подготовка сообщений и рефератов по темам:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Начало развития горнозаводской промышленности на Южном Урале в 18 веке»;</li> <li>• «Первые южноуральские предприниматели».</li> </ul>	2	
<p><b>Тема 1.5.</b> Крестьянская война под предводительством Е.И. Пугачева на Южном Урале.</p>	<p>Восстание яицких казаков. Начало осады Оренбурга пугачевцами. Распространение восстания на горные заводы Южного Урала. И.Н. Грязнов. Восстание в Челябинске. М. Уржумцев и Н. Невзоров. Подавление восстания. Осада Челябинска Грязновым. Деколонг. Челябинск в руках восставших. Поражение Пугачева под Оренбургом. Взятие Пугачевым южно-уральских крепостей. Поражение Пугачева под Троицком. Уход Пугачева на горнозаводской Урал. Пополнение войска Пугачева. Михельсон. Преследование Пугачева Михельсоном. Уход Пугачева в Прикамье и в Поволжье. Отголоски Крестьянской войны. Упразднение Исетской провинции. Уфимское наместничество. Герб Челябинска. Переименование Уфимского наместничества в Оренбургскую губернию. Челябинск – уездный город Оренбургской губернии.</p>	2	
<p><b>Тема 1.6.</b> Южноуральцы в Отечественной войне 1812 года.</p>	<p>Участие южно-уральских полков в приграничных сражениях. Уфимский пехотный полк и другие части в Бородинском сражении. Дятков. Южный Урал – кузница оружия. Пожертвования южноуральцев. Южно-уральские полки в освободительных походах русской армии по европейским странам в 1813-1814 г.г.</p>	2	
<p><b>Тема 1.7.</b> Социально-экономическое развитие Южного Урала в XIX – начале XX веков.</p>	<p>Нападения кочевников на юго-восточные земли России в первой половине XIX века. В.А. Перовский. Отмена крепостного права на Южном Урале. Особенности освобождения крестьян. Основные занятия южно-уральского населения. Особенности развития горных и степных районов. Положение крестьянства. Малоземелье. Аренда помещичьей земли. Положение Оренбургского казачества. Отставание южно-уральской промышленности от промышленности юга России. Строительство железных дорог. Заводские поселки. Уральские заводовладельцы. Имущественное расслоение казачества. Экономический кризис начала XX века на Южном Урале.</p>	4	
<p><b>Тема 1.8.</b> Революция и Гражданская война на Южном Урале</p>	<p>Создание Советов. Двоевластие на Южном Урале. Установление Советской власти на Южном Урале. Установление и ликвидация Советской власти в Челябинске. А.И. Дутов. Дутовщина на Южном Урале. Северный летучий отряд под командованием</p>		

(1917 – 1919 г.г.)	<p>мичмана Павлова. Захват отрядом Троицка, Оренбурга, Верхнеуральска. Разгром Дутова. Мятеж белочехов на Южном Урале.</p> <p>Установление контрреволюционной диктатуры Колчака.</p> <p>Восстановление Советской власти на Южном Урале.</p>	2	
<p><b>Тема 1.9.</b> Социально-экономическое развитие Южного Урала в 20 – 30-е годы. Сталинские репрессии на Южном Урале.</p>	<p>Образование Челябинской губернии (1919 год).</p> <p>Разработка проекта создания Урало-Кузнецкого комбината - второй угольно-металлургической базы на востоке страны. Строительство ЧГРЭС.</p> <p>Строительство и пуск Магнитогорского металлургического комбината и Челябинского Тракторного завода.</p> <p>Строительство цинкового, ферросплавного, никелевого и других заводов на Южном Урале.</p> <p>Превращение Южного Урала в край крупной индустрии.</p> <p>Образование Челябинской области и Южно-Уральской железной дороги.</p> <p>Лысая (Золотая) гора – место массового расстрела и захоронения репрессированных на Южном Урале.</p>	2	
<p><b>Тема 1.10.</b> Вклад Южного Урала в разгром немецко-фашистских захватчиков в годы Великой Отечественной войны.</p>	<p>Перестройка производства на выпуск военной продукции. Южный Урал – кузница оружия.</p> <p>Уральский Кировский завод (Танкоград).</p> <p>Челябинский завод имени Д. Коллющенко. Выпуск «Катюш».</p> <p>Выплавка броневой стали на Магнитогорском металлургическом комбинате.</p> <p>Трудовой героизм южноуральцев.</p> <p>Сбор средств на строительство танковых колонн и подводных лодок.</p> <p>Строительство Челябинского металлургического завода. А.Н. Комаровский.</p>	4	
<p><b>Тема 1.11.</b> Южный Урал в 50 – 90-е годы XX века.</p>	<p>Социально-экономическое развитие Южного Урала.</p> <p>Переход к рынку. Трудности и противоречия. Сокращение производства. Поиски выхода из экономического кризиса.</p> <p>Пути и методы демократизации общественной жизни на Южном Урале.</p> <p>Южноуральцы – депутаты Государственной Думы.</p>	2	
<p><b>Тема 1.12.</b> Культурное развитие Южного Урала.</p>	<p>Становление и развитие южно-уральской архитектуры XVIII – 1-ая пол. XIX в.в.</p> <p>Строительство культовых зданий, дворцов, торговых рядов и др.</p> <p>Зарождение каслинского художественного литья. Н.З. Тепляков, М. Блинов.</p> <p>Фабрика холодного оружия в Златоусте.</p> <p>Усовершенствование отечественной металлургии. П.П. Аносов, П.М. Обухов.</p> <p>Открытие первых приходских школ и начальных училищ.</p> <p>Заводские школы. Открытие первой духовной семинарии, военного и горного училищ.</p>	2	

	Деятельность Оренбургской, второй Камчатской, комплексной экспедиций. Начало изучения истории, географии, этнографии и фольклора. Первая сельская библиотека.		
<b>Раздел 2. Развитие СССР и его место в мире в 1980-е гг.</b>			
<b>Тема 2.1</b> Основные тенденции развития СССР к 1980-м гг.	1. Внутренняя политика государственной власти в СССР к началу 1980-х гг. Особенности идеологии, национальной и социально-экономической политики. 2. Культурное развитие народов Советского Союза и русская культура. 3. Внешняя политика СССР. Отношения с сопредельными государствами, Евросоюзом, США, странами «третьего мира».	4	продуктивный
	<b>Практические занятия:</b> 1. Рассмотрение фото и кино материалов, анализ документов по различным аспектам идеологии, социальной и национальной политики в СССР к началу 1980-х гг. 2. Работа с наглядным и текстовым материалом, раскрывающим характер творчества художников, писателей, архитекторов, ученых СССР 70-х гг. на фоне традиций русской культуры.	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Подготовке эссе по теме: «Идеология в советском государстве».	10	
<b>Тема 2.2.</b> Дезинтеграционные процессы в России и Европе во второй половине 80-х гг.	1. «Перестройка» в СССР, ее экономические и политические результаты. 2. Политические события в Восточной Европе во второй половине 80-х гг. Отражение событий в Восточной Европе на дезинтеграционных процессах в СССР. Ликвидация (распад) СССР и образование СНГ. Российская Федерация как правопреемница СССР.	6	продуктивный
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Предложите (в объеме 2-3 стр.) проект внешнеполитического курса СССР на 1985-1990 гг., альтернативного «новому мышлению». Соберите подборку фотодокументов, иллюстрирующих события «балканского кризиса» 1998-2000 гг. Можно ли считать проблемы Ольстера в Великобритании, Басков с Испании, Квебека в Канаде и пр. схожими с проблемами на территории СНГ – в Приднестровье, Абхазии, Северной Осетии, Нагорном Карабахе и др. Ответ обосновать.	3	
<b>Раздел 3. Россия и мир в конце XX - начале XXI века</b>			
<b>Тема 3.1.</b> Постсоветское пространство в 90-е гг. XX века.	1. Локальные национальные и религиозные конфликты на пространстве бывшего СССР в 1990-е гг. 2. Участие международных организаций (ООН, ЮНЕСКО) в разрешении конфликтов на постсоветском пространстве.	7	репродуктивный

	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Предложите в тезисной форме перечень важнейших внешнеполитических задач, стоящих перед Россией после распада территории СССР.</p>	10	
<p><b>Тема 3.2.</b> Укрепление влияния России на постсоветском пространстве.</p>	<p>1. Россия на постсоветском пространстве: договоры с Украиной, Белоруссией, Абхазией, Южной Осетией и пр. 2. Внутренняя политика России на Северном Кавказе. Причины, участники, содержание, результаты вооруженного конфликта в этом регионе. 3. Изменения в территориальном устройстве Российской Федерации.</p>	8	репродуктивный
	<p><b>Практические занятия:</b> 1. Рассмотрение и анализ текстов договоров России со странами СНГ и вновь образованными государствами с целью определения внешнеполитической линии РФ. 2. Изучение исторических и географических карт Северного Кавказа, биографий политических деятелей обеих сторон конфликта, их программных документов. Выработка учащимися различных моделей решения конфликта. 3. Рассмотрение политических карт 1993-2009 гг. и решений Президента по реформе территориального устройства РФ.</p>	3	
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Оцените эффективность мер Президента и Правительства по решению проблемы межнационального конфликта в Чеченской республике за 1990 – 2009 гг.</p>	10	
<p><b>Тема 3.3.</b> Россия и мировые интеграционные процессы</p>	<p>1.Расширение Евросоюза, формирование мирового «рынка труда», глобальная программа НАТО и политические ориентиры России. 2.Формирование единого образовательного и культурного пространства в Европе и отдельных регионах мира. Участие России в этом процессе.</p>	6	репродуктивный
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Найдите схожие и отличительные стороны процессов построения глобального коммунистического общества в начале XX века и построения глобального демократического общества во второй половине XX – начала XXI вв.</p>	10	
<p><b>Тема 3.4.</b> Развитие культуры в России.</p>	<p>1. Проблема экспансии в Россию западной системы ценностей и формирование «массовой культуры». 2. Тенденции сохранения национальных, религиозных, культурных традиций и «свобода совести» в России. 3. Идеи «поликультурности» и молодежные экстремистские движения</p>	4	репродуктивный
	<p><b>Практические занятия:</b> Изучение наглядного и текстового материала, отражающего традиции национальных культур народов России, и влияния на них идей «массовой культуры».</p>	3	



	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>  Подготовка эссе по теме: «Современная молодежь и культурные традиции: «конфликт отцов и детей» или трансформация нравственных ценностей и норм в рамках освоения «массовой культуры»?»</p>	3	
<p><b>Тема 3.5.</b>  Перспективы развития РФ в современном мире.</p>	<p>1. Перспективные направления и основные проблемы развития РФ на современном этапе.  2. Территориальная целостность России, уважение прав ее населения и соседних народов – главное условие политического развития.</p>	2	продуктивный
	<b>Всего:</b>	<b>132</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «ИСТОРИЯ»

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета истории, или, при его отсутствии, кабинета оборудованного ТСО.

Оборудование учебного кабинета:

Технические средства обучения: проектор, экран, компьютер с лицензионным программным обеспечением.

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

##### Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

#### Основная литература

##### Учебные пособия:

1. История России, 1945-2007 гг.: 11 класс: Учебник для учащихся общеобразовательных учреждений. /Под ред. Данилова А.А., Уткина А.И., Филиппова А.В. – М.: Просвещение, 2008. – 367 с.
2. История современной России, 1991-2003: учеб. пособие /В.И. Короткевич. – СПб.: Изд-во С.-Петербур. ун-та, 2004. – 293 с.
3. Россия и мир в XX - нач. XXI вв. Учебник 11 класс. /Под ред. Алексашкиной Л.Н. – М.: Просвещение, 2007. - 432 с.
4. Н.Н. Алеврас, А.И. Конюченко. История Урала. XI – XVIII века: Учеб. пособие для учащихся старших классов муниципальных общеобразовательных учреждений, лицеев, гимназий – Челябинск, 2005

##### Дополнительная литература.

1. Бжезинский З. Великая шахматная доска. М.: Международные отношения, 1998. – 254 с.
2. Большая энциклопедия России: Современная Россия. М.: ИДДК, 2007. MDF. eBook (компьютерное издание). 99 Мб
3. Ванюков Д.А. Демократическая Россия конца XX - начала XXI века. /Д.А. Ванюков. М.: Мир книги, 2007. - 240 с.
4. Дегтев Г.В. Становление и развитие института президентства в России : теоретико-правовые и конституционные основы / Г.В. Дегтев; МГИМО (ун-т) МИД РФ, Междунар. ин-т упр. – М. : Юристъ, 2005. – 237 с.
5. Дроздов Ю. Россия и мир. Куда держим курс. /Ю.Дроздов. – М.: Артстиль-полиграфия, 2009. - 352 с.
6. Изосимов Ю.Ю. Справочное пособие по отечественной истории современного периода. 1985-1997 гг. /Ю.Ю. Изосимов. – М.: Аквариум, 1998. – 217 с.
7. Кузык Б.Н.Россия и мир в XXI веке / Б.Н. Кузык. Издание второе. – М.: Институт экономических стратегий, 2006. – 544с.
8. Леонов Н. Закат или рассвет? Россия: 2000–2008. /Н.Леонов. М., 2008. – 545 с.
9. Нарочницкая Н.А. Россия и русские в современном мире. М.: Алгоритм, 2009. – 416 с.
10. Печенев В.А. «Смутное время» в новейшей истории России (1985-2003): ист. свидетельства и размышления участника событий / В. Печенев. - М.: Норма, 2004. – 365 с.
11. Россия и страны мира. 2008. Статистический сборник. М.: Росстат, 2008. – 361 с.

12. Сурков В.Ю. Основные тенденции и перспективы развития современной России. /В.Ю. Сурков. М.: Современный гуманитарный университет, 2007. – 49 с.
13. Шубин А. Мировой порядок. Россия и мир в 2020 году. /А.Шубин. М.: Европа, 2005. – 232 с.
14. Уральская историческая энциклопедия – Екатеринбург, 2000.-122 с.
15. История Урала. Словарь-справочник – Екатеринбург, 2006.- 322 с.
16. Корецкая Т.А. Земля уральская: Энциклопедия для детей – Челябинск, 2004.- 245 с.
17. Челябинская область: Энциклопедия Т. 1, 2, 3, 4, 5 – Челябинск, 2003 – 2006.- 211 с.
18. История Урала с древнейших времен до наших дней: Учебник для 10-11-х классов общеобразовательных учреждений / Под общ. ред. И.С. Огоновской, Н.Н.Попова – Екатеринбург, 2004.- 455 с.

**Интернет-ресурсы:**

Единая коллекция Цифровых образовательных ресурсов  
<http://school-collection.edu.ru>

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ «ИСТОРИЯ»**

**Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.**

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
<p><u>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– ориентироваться в современной экономической, политической, культурной ситуации в России и мире;</li> <li>– выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем.</li> </ul> <p><u>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основные направления ключевых регионов мира на рубеже XX и XXI вв.;</li> <li>– сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX – начале XXI вв.;</li> <li>– основные процессы</li> </ul>	<p><u>Формы контроля обучения:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– домашние задания проблемного характера;</li> <li>– практические задания по работе с информацией, документами, литературой;</li> <li>– подготовка и защита индивидуальных и групповых заданий проектного характера.</li> </ul> <p><u>Формы оценки результативности обучения:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– накопительная система баллов, на основе которой выставляется итоговая отметка.</li> <li>– традиционная система отметок в баллах за каждую выполненную работу, на основе которых выставляется итоговая отметка</li> </ul> <p><u>Методы контроля направлены на проверку умения учащихся:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– отбирать и оценивать исторические факты, процессы, явления;</li> <li>– выполнять условия задания на творческом уровне с представлением собственной позиции;</li> <li>– делать осознанный выбор способов действий из ранее известных;</li> </ul>

<p>(интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих регионов мира;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– назначение ООН, НАТО, ЕС и др. организаций и их деятельности;</li> <li>– о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;</li> <li>– содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– осуществлять коррекцию (исправление) сделанных ошибок на новом уровне предлагаемых заданий;</li> <li>– работать в группе и представлять как свою, так и позицию группы;</li> <li>– проектировать собственную гражданскую позицию через проектирование исторических событий.</li> </ul> <p><u>Методы оценки результатов обучения:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– мониторинг роста творческой самостоятельности и навыков получения нового знания каждым обучающимся</li> <li>– формирование результата итоговой аттестации по дисциплине на основе суммы результатов текущего контроля.</li> </ul>
---	--

**Министерство образования и науки Челябинской области  
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Южно-Уральский многопрофильный колледж»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК**

**г. Челябинск, 2021**

**ОДОБРЕНА**

Цикловой методической комиссией  
общеобразовательных и ОГСЭ  
дисциплин

**УТВЕРЖДАЮ**

Зам. директора  
\_\_\_\_\_ Л.Г.Киселева  
«\_\_\_» сентября 2021 г.

Протокол № 1

« 16 » сентября 2021 г.

Председатель ЦМК

\_\_\_\_\_ Н.Р.Белова

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) по специальности среднего профессионального образования 40.02.03 «Право и судебное администрирование», утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ 12.05.2014 № 513.

Организация-разработчик:

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Южно-Уральский многопрофильный колледж»

Разработчик:

**Криухова Юлия Николаевна**, преподаватель иностранного языка

## **СОДЕРЖАНИЕ**

- 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК»

## 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.03 «Право и судебное администрирование», входящей в состав укрупненной группы профессий 40.00.00 «Юриспруденция».

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке, где предусмотрен курс иностранного языка, а также для изучения смежных дисциплин и для продолжения образования

## 1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Английский язык» относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу основной профессиональной образовательной программы.

## 1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

В результате изучения учебной дисциплины «Английский язык» обучающийся должен **знать:**

- лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

## 1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 188 часов, в том числе:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 122 часа;  
самостоятельной работы обучающегося - 66 часов.



## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК»

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>188</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>122</b>
в том числе:	
Практическая подготовка	<b>60</b>
практические занятия	<b>122</b>
контрольные работы	<b>10</b>
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>66</b>
в том числе:	
реферат, проект, домашняя работа и т.п.	<b>66</b>
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК»

(содержание, общее для всех специальностей)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел 1.</b>	<b>Вводно-коррективный курс</b> Фонетический материал – основные звуки английского языка; – основные способы написания слов на основе знания правил правописания; – совершенствование орфографических навыков	2	
	<b>Практическая подготовка</b>	4	
<b>Тема 1.1.</b> Описание людей: друзей, родных и близких и т.д. (внешность, характер, личностные качества)	<b>Практические занятия:</b> Лексический материал по теме. Грамматический материал: – простые нераспространенные предложения с глагольным, составным именным и составным глагольным сказуемым (с инфинитивом); – простые предложения, распространенные за счет однородных членов предложения и/или второстепенных членов предложения; – предложения утвердительные, вопросительные, отрицательные, побудительные и порядок слов в них; – безличные предложения; – понятие глагола-связки .	4	продуктивный
	<b>Практическая подготовка</b>	2	
	<b>Проверочная работа по грамматическому материалу (входной мониторинг)</b>	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся.</b> Проект: «Лучший друг».	4	
<b>Тема 1.2.</b> Межличностные отношения дома, в учебном заведении,	<b>Практические занятия:</b> Лексический материал по теме: – расширение потенциального словаря за счет овладения интернациональной лексикой, новыми значениями известных слов и новых слов, образованных на основе продуктивных	2	продуктивный

на работе	способов словообразования. Грамматический материал: – модальные глаголы, их эквиваленты; – предложения с оборотом there is/are; – сложносочиненные предложения: бессоюзные и с союзами and, but. – образование и употребление глаголов в Present, Past, Future Simple/Indefinite		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Подготовка проекта: «Семья».	1	
<b>Раздел 2.</b>	<b>Развивающий курс</b>		
	<b>Практическая подготовка</b>	4	
<b>Тема 2.1</b> Повседневная жизнь условия жизни, учебный день, выходной день	<b>Практические занятия:</b> Лексический материал по теме. Грамматический материал: – имя существительное: его основные функции в предложении; имена существительные во множественном числе, образованные по правилу, а также исключения. – артикль: определенный, неопределенный, нулевой. Основные случаи употребления определенного и неопределенного артикля. Употребление существительных без артикля.	4	продуктивный репродуктивный
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Подготовка письменного сообщения по теме: «День, который я не забуду никогда».	2	
	<b>Практическая подготовка</b>	4	
<b>Тема 2.2.</b> Здоровье, спорт, правила здорового образа жизни	<b>Практические занятия:</b> Лексический материал по теме. Грамматический материал: – числительные; – система модальности; – образование и употребление глаголов в Past, Future Simple/Indefinite.	4	продуктивный репродуктивный
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Подготовка проекта по теме: «Здоровый образ жизни».	2	
	<b>Практическая подготовка</b>	4	
<b>Тема 2.3.</b> Город, деревня, инфраструктура	<b>Практические занятия:</b> Лексический материал по теме. Грамматический материал: – образование и употребление глаголов в Present, Past, Future Simple/Indefinite.	4	продуктивный
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Проведение экскурсии - «Мой город» / «Мой район».	2	
	<b>Практическая подготовка</b>	4	

<b>Тема 2.4.</b> Досуг	<b>Практические занятия:</b> Лексический материал по теме. Грамматический материал: – образование и употребление глаголов в Present, Past, Future Simple/Indefinite, – использование глаголов в Present Simple/Indefinite для выражения действий в будущем – придаточные предложения времени и условия (if, when).	4	продуктивный репродуктивный
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Подготовка проекта по теме: «Любимая книга (фильм, спектакль)».	2	
	<b>Практическая подготовка</b>	4	
<b>Тема 2.5.</b> Новости, средства массовой информации	<b>Практические занятия:</b> Лексический материал по теме. Грамматический материал: – образование и употребление глаголов в Present Continuous/Progressive, Present Perfect; – местоимения: указательные (this/these, that/those) с существительными и без них, личные, притяжательные, вопросительные, объектные;	4	продуктивный репродуктивный
	<b>Проверочная работа</b>	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Подготовка проекта по теме: «Средства массовой информации: за и против».	2	
<b>Тема 2.6.</b> Природа и человек (климат, погода, экология)	<b>Практические занятия:</b> Лексический материал по теме. Грамматический материал: - сложноподчиненные предложения с союзами because, so, if, when, that, that is why; – понятие согласования времен и косвенная речь. – неопределенные местоимения, производные от some, any, no, every. – имена прилагательные в положительной, сравнительной и превосходной степенях, образованные по правилу, а также исключения. – наречия, степени сравнения. – наречия производные от some, any, every.	4	продуктивный репродуктивный
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Подготовка проекта по теме: «Планета – наш дом», «Экология Челябинской области».	1	
<b>Тема 2.7.</b> Образование в России и за рубежом, среднее профессиональное образование	<b>Практические занятия:</b> Лексический материал по теме. Грамматический материал: – глаголы в страдательном залоге, преимущественно в Indefinite Passive. – инфинитив и инфинитивные обороты и способы передачи их значений на родном языке. – признаки и значения слов и словосочетаний с формами на -ing без обязательного различия их функций.	4	продуктивный репродуктивный

	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Подготовка эссе по теме: «Иностранный язык в современном мире».	2	
<b>Тема 2.8.</b> Культурные и национальные традиции, краеведение, обычаи и праздники	<b>Практические занятия:</b> Лексический материал по теме. Грамматический материал: – предложения со сложным дополнением типа I want you to come here; – сложноподчиненные предложения с союзами for, as, till, until, (as) though; – предложения с союзами neither...nor, either...or; – дифференциальные признаки глаголов в Past Perfect, Past Continuous, Future in the Past; – признаки инфинитива и инфинитивных оборотов и способы передачи их значений на родном языке.	4	продуктивный репродуктивный
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Подготовка проекта по теме: «Праздники России»	2	
	<b>Практическая подготовка</b>	4	
<b>Тема 2.9.</b> Общественная жизнь (повседневное поведение, профессиональные навыки и умения)	<b>Практические занятия:</b> Лексический материал по теме. Грамматический материал: – глаголы в страдательном залоге, преимущественно в Indefinite Passive; – сложноподчиненные предложения с придаточными типа If I were you, I would do English, instead of French.	4	продуктивный репродуктивный
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Подготовка эссе по теме: «Лицо России».	2	
<b>Тема 2.10</b> Научно-технический прогресс	<b>Практические занятия:</b> Лексический материал по теме. Грамматический материал: – предложения со сложным дополнением типа I want you to come here; – сложноподчиненные предложения с союзами for, as, till, until, (as) though; – сложноподчиненные предложения с придаточными типа If I were you, I would do English, instead of French; Глаголы в страдательном залоге, преимущественно в Indefinite Passive.	4	продуктивный репродуктивный
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Подготовка эссе по теме: «Компьютер в нашей жизни», «Интернет в нашей жизни».	2	
	<b>Практическая подготовка</b>	4	

<b>Тема 2.11</b> Профессии, карьера	<b>Практические занятия:</b> Лексический материал по теме. Грамматический материал для продуктивного усвоения: – распознавание и употребление в речи изученных ранее коммуникативных и структурных типов предложения; – систематизация знаний о сложносочиненных и сложноподчиненных предложениях, в том числе условных предложениях (Conditional I, II, III)	4	продуктивный репродуктивный
	<b>Контрольные работы</b>	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Подготовка эссе по теме: «Хочу учиться – хочу быть профессионалом».	2	
	<b>Практическая подготовка</b>	4	
<b>Тема 2.12</b> Отдых, каникулы, отпуск. Туризм	<b>Практические занятия:</b> Лексический материал по теме. Грамматический материал: – дифференциальные признаки глаголов в Past Continuous; – признаки инфинитива и инфинитивных оборотов и способы передачи их значений на родном языке.	4	продуктивный репродуктивный
	<b>Контрольные работы</b>	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Подготовка проекта по теме: «Лучший отдых»	2	
<b>Тема 2.13</b> Искусство и развлечения	<b>Практические занятия:</b> Лексический материал по теме. Грамматический материал: – глаголы в страдательном залоге.	4	продуктивный репродуктивный
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Подготовка и проведение экскурсии по музею техникума. Подготовка праздника для студентов колледжа. Подготовка развлекательной программы.	2	
<b>Тема 2.14</b> Государственное устройство, правовые институты	<b>Практические занятия:</b> Лексический материал по теме. Грамматический материал: – дифференциальные признаки глаголов в Past Perfect, Past Continuous, Future in the Past; Признаки инфинитива и инфинитивных оборотов и способы передачи их значений на родном языке. Признаки и значения слов и словосочетаний с формами на -ing без обязательного различения их функций.	4	продуктивный репродуктивный
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Подготовка эссе по теме: «Социальная справедливость»,	2	

<b>Тема 2.15</b> Документы (письма, контракты)	<b>Практические занятия:</b> Лексический материал по теме. Грамматический материал: – простые времена в страдательном залоге; – личные и притяжательные местоимения; – глаголы to have, have got	4	продуктивный
	<b>Проверочная работа</b>	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Составление делового письма.	3	
	<b>Практическая подготовка</b>	4	
<b>Тема 2.16</b> Планирование времени (рабочий день)	<b>Практические занятия:</b> Лексический материал по теме. Грамматический материал: – словообразование (--in/un)	4	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Составление плана-конспекта: «Мой бизнес-план».	2	
<b>Тема 2.17</b> Условия проживания, система социальной помощи.	<b>Практические занятия:</b> Лексический материал по теме. Грамматический материал: – согласование подлежащих со сказуемым; – дополнительные значения модальных глаголов;	6	продуктивный репродуктивный
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Подготовка реферата по теме: «Милосердие в колледже».	3	
	<b>Практическая подготовка</b>	4	
<b>Тема 2.18</b> Межличностные отношения (отношения между полами, семейные отношения, социальные отношения, расовые отношения)	<b>Практические занятия:</b> Лексический материал по теме. Грамматический материал: – модальные глаголы и их эквиваленты	4	продуктивный репродуктивный
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Подготовка эссе по теме: «Социальные проблемы молодёжи».	2	

<b>Тема 2.19</b> Профессии и профессиональные качества, профессиональный рост, карьера.	<b>Практические занятия:</b> Лексический материал по теме. Грамматический материал: – модальные глаголы в страдательном залоге.	4	продуктивный репродуктивный
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Подготовка сообщения по теме: «Моя профессия».	2	
	<b>Практическая подготовка</b>	8	
<b>Тема 2.20</b> Интернет.	<b>Практические занятия:</b> Лексический материал по теме. Грамматический материал: – отглагольные существительные; – глагол to need;	8	продуктивный репродуктивный
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Подготовка сообщения (реферата) по теме: «Интернет: за и против»	1	
<b>Тема 2.21</b> Страноведение.	<b>Практические занятия:</b> Лексический материал по теме. Грамматический материал: – абсолютная форма притяжательных местоимений; – союзы either ... or; neither ... nor ; – слова like, as; – предлог instead of;	2	продуктивный репродуктивный
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Подготовка проекта по теме: «Великобритания»	2	
	<b>Проверочная работа</b>	2	
<b>Тема 2.22</b> Музыка, литература, писатели.	<b>Практические занятия:</b> Лексический материал по теме. Грамматический материал: – герундий; – сложное дополнение;	6	продуктивный репродуктивный
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Подготовка сообщения по теме: «Музыка, которую я слушаю».	6	
	<b>Проверочная работа</b>	2	
	<b>Всего:</b>	<b>188</b>	



### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК»**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Иностранного языка»;

Оборудование учебного кабинета:

**Состав учебного оборудования в кабинете иностранного языка определяется действующими "Перечнями учебного оборудования по иностранному языку для общеобразовательных учреждений России", утвержденными приказом Министерства образования Российской Федерации.**

Кабинет оснащен мебелью для:

- организации рабочего места преподавателя;
- организации рабочих мест обучающихся;
- для рационального размещения и хранения учебного оборудования;
- для организации использования аппаратуры.

Технические средства обучения:

- видеомагнитофон
- телевизор
- экран с регулируемым углом наклона для проекции транспарантов, диапозитивов
- интерактивная доска
- компьютер с лицензионным программным обеспечением
- колонки.

В кабинете, оборудованном лингафонным устройством, другими техническими средствами, представлен полный комплект технической документации, включая паспорт на техническое средство и инструкцию по технике безопасности.

В кабинете иностранного языка имеется полный комплект средств обучения в виде учебных книг для курса иностранного языка по программе данного типа учебного заведения:

- учебники (по количеству обучающихся в группе);
- словари (двухязычные, по количеству обучающихся в группе).

В кабинете предусмотрен достаточный комплект методической литературы для преподавателя, включающий методический журнал "Иностранные языки в школе", специальную методическую литературу, литературу по психологии, программы обучения иностранному языку в данном учебном заведении, справочную литературу лингвистического характера, образовательный стандарт по иностранным языкам, паспорт кабинета.

В кабинете должен быть каталог учебного оборудования, которым оснащен кабинет, картотеки справочной литературы, методической литературы для преподавателя, для обучающихся, картотека средств обучения, систематизированных по учебным группам, по темам, картотека подготовки преподавателя к учебному занятию, тематическая картотека, содержащая индивидуальные, групповые задания для обучающихся.

В кабинете должна быть предусмотрена инвентарная книга с перечислением в ней имеющегося оборудования, мебели, приспособлений и указанием их инвентарного номера.

В кабинете, оборудованном лингафонным устройством, другими техническими средствами, должен быть представлен полный комплект технической документации, включая паспорт на техническое средство и инструкцию по технике безопасности.

### 3.2. Информационное обеспечение обучения

#### **Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

##### **Основные источники:**

Шевелева С.А./ Стогов В.Е. «Основы экономики и бизнеса: учеб.пособие для учащихся средних профессиональных учебных заведений».—3-е изд., перераб. и доп.-- М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2008.—496 с.

##### **Дополнительная литература:**

1. Английский язык. Учебное пособие для студентов I курса. ЧЮТ. 2008г.
2. Англо-русский словарь./Сост. В.К. Мюллер, С.К. Баянус, - М.: Локид, 2002.-687с.
3. Восковская А.С., Карпова Т.А. Английский язык для средних специальных учебных заведений.- Ростов н./Д: изд-во «Феникс», 2003. – 384 с. «Специальное профессиональное образование»)
4. Федотов В.А, Местоимения: СБ. упражнения./ В, А Федотов. - М.: Просвещение, 2002,- 112с.
5. Raymond Murphy/Essential Grammar in Use/ «Cambridge University Press», 2000
6. Ю. Голицынский, Грамматика. Сборник упражнений. ООО ИПЦ «Каро», Санкт-Петербург, 2003-206 стр.

##### **ИНТЕРНЕТ РЕСУРСЫ:**

1. Образовательный сайт *Английский язык.ru*: [www.english.language.ru](http://www.english.language.ru)
2. Образовательный сайт *Study.ru*: [www.study.ru](http://www.study.ru)
3. Образовательный сайт *Организация туров, бронирование отелей, отдых, все о стране (Великобритания)*: [www.2uk.ru](http://www.2uk.ru)
4. Образовательный сайт *Useful English*: [www.usefulenglish.ru](http://www.usefulenglish.ru)
5. Образовательный сайт *BBC*: [www.bbc.co.uk](http://www.bbc.co.uk)
6. Образовательный сайт *Teachitworld.com*: [www.teachitworld.com](http://www.teachitworld.com)
7. Образовательный сайт *Teacher's Pet*: [www.teachers-pet.org](http://www.teachers-pet.org)
8. Образовательный сайт *Flo-Joe*: [www.flo-joe.com](http://www.flo-joe.com)

#### **5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ «АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК»**

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, а также ведение «Портфолио» или «Учебно-контрольных файлов» обучающегося.

<p align="center"><b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b></p>	<p align="center"><b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b></p>
<p><u>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;</li> <li>– переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;</li> <li>– самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.</li> </ul> <p><u>В результате изучения учебной дисциплины «Английский язык» обучающийся должен знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.</li> </ul>	<p><u>Формы контроля обучения:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– домашние задания проблемного характера;</li> <li>– практические задания по работе с информацией, документами, литературой;</li> <li>– защита индивидуальных и групповых заданий проектного характера.</li> </ul> <p><u>Методы оценки результатов обучения:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– накопительная система баллов, на основе которой выставляется итоговая отметка.</li> <li>– традиционная система отметок в баллах за каждую выполненную работу, на основе которых выставляется итоговая отметка;</li> <li>– мониторинг роста творческой самостоятельности и навыков получения нового знания каждым обучающимся.</li> </ul>

**Министерство образования и науки Челябинской области  
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Южно-Уральский многопрофильный колледж»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
ОСНОВЫ СТАТИСТИКИ**

**г. Челябинск, 2021**

**ОДОБРЕНА**

**УТВЕРЖДАЮ**

Зам. директора

\_\_\_\_\_ Л.Г.Киселева

«\_\_\_» сентября 2021 г

ЦМК блока ОПД и ПМ специальностей  
«Право и судебное администрирование»  
и «Правоохранительная деятельность»

Протокол № \_\_\_\_\_

« » \_\_\_\_\_ 2021 г.

Председатель ЦМК

\_\_\_\_\_ И.Н.Соловьева

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) по специальности среднего профессионального образования 40.02.03 «Право и судебное администрирование», утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ 12.05.2014 № 513.

Организация-разработчик:

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Южно-Уральский многопрофильный колледж»

Разработчик:

**Капанова Ольга Юрьевна**, преподаватель экономических дисциплин

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.03 «Право и судебное администрирование», входящей в состав укрупненной группы профессий 40.00.00 «Юриспруденция».

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке, где предусмотрен курс статистики, а также для изучения смежных дисциплин и для продолжения образования

**1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** входит в цикл математических и общих естественнонаучных дисциплин.

## 1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- использовать в профессиональной деятельности основные методы обработки и анализа статистических данных;
- проводить статистический анализ информации, характеризующей судебную деятельность;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- методологию статистики;
- систему статистических показателей, используемую для характеристики и анализа судебной деятельности;

## 1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 50 часов,

в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 32 часа;

самостоятельной работы обучающегося 18 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<i>Вид учебной работы</i>	<i>Объем часов</i>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>50</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>32</b>
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>18</b>
в том числе:	
Практическая подготовка	46
Практические занятия	6
Самостоятельные работы	18
подготовка рефератов, сообщений	4
решение задач	10
подготовка и проведение статистического наблюдения	4
<i>Итоговая аттестация в форме зачета</i>	



## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Статистика»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Введение в статистику</b>		<b>4</b>	
<b>Тема 1.1.</b> Предмет, метод, задачи статистики.	Предмет и задачи статистики. История статистики. Особенности статистической методологии. Статистическая совокупность. Единицы статистической совокупности и вариация признаков. Статистические показатели.	1	1
<b>Тема 1.2.</b> Задачи и принципы организации государственной статистики в РФ.	Система государственной статистики в Российской Федерации. Задачи и принципы организации государственного статистического учета, тенденции его развития. Иерархическая структура органов государственной статистики. Функции органов государственной статистики. Современные технологии организации статистического учета.	1	1
	<b>Практическая подготовка</b>	10	
	<b>Самостоятельная работа:</b> Подготовка сообщений, рефератов (презентаций) по истории статистики. Структура по функциям органов государственной статистики.	2	
<b>Раздел 2. Статистическое наблюдение</b>		<b>6</b>	
<b>Тема 2.1.</b> Статистическое наблюдение и этапы его проведения, формы и виды	Статистическое наблюдение и этапы его проведения. Цели и задачи статистического наблюдения. Точность статистического наблюдения. Ошибки регистрации и ошибки репрезентативности. Виды, формы наблюдения, Статистическая отчетность.	2	
	<b>Практическая подготовка</b>	10	
	<b>Самостоятельная работа:</b> 1.Разработка программно-методологических вопросов статистического наблюдения. 2.Подготовка примеров на все виды статистического наблюдения.	4	
<b>Раздел 3. Сводка и группировка статистических данных</b>		<b>6</b>	

<b>Тема 3.1.</b> Задачи и виды статистической сводки.	Статистическая сводка. Виды сводок. Группировка, виды, группировочный признак. Перегруппировка статистических данных.	2	2
<b>Тема 3.2.</b> Ряды распределения в статистике.	Ряд распределения. Атрибутивные и вариационные ряды распределения. Элементы вариационного ряда. Дискретные и интервальные вариационные ряды распределения. Графическое изображение рядов распределения: полигон, гистограмма.	2	2
	<b>Практическая подготовка</b>	10	
	<b>Самостоятельная работа:</b> Решение задач на группировку статистических данных, выполнение заданий на построение рядов распределения и их графическое изображение.	2	
<b>Раздел 4. Способы наглядного представления статистических данных</b>		<b>4</b>	
<b>Тема 4.1.</b> Статистические таблицы и графики	Статистические таблицы. Подлежащее и сказуемое статистической таблицы. Простые, групповые и комбинированные статистические таблицы. Простая и сложная разработка сказуемого статистической таблицы. Правила построения таблиц в статистике. Структурный и содержательный анализ статистических таблиц. Статистические графики. Элементы статистического графика: графический образ, поле графика, пространственные ориентиры, масштабные ориентиры, экспликация графика. Виды графиков по форме графического образа и способу построения.	2	3
	<b>Самостоятельная работа:</b> Решение задач на построение таблиц и графиков.	2	
<b>Раздел 5. Статистические показатели</b>		<b>8</b>	
<b>Тема 5.1.</b> Абсолютные и относительные величины в статистике.	Индивидуальные и сводные абсолютные показатели. Натуральные, стоимостные и трудовые единицы измерения абсолютных показателей. Относительные показатели динамики, структуры, выполнения плана	4	2
<b>Тема 5.2.</b> Понятие и виды средних величин.	Степенные средние величины в статистике: средняя арифметическая, средняя гармоническая. Взвешенные и невзвешенные (простые) средние, степенные и структурные величины в статистике.	2	

	<b>Практическая подготовка</b>	6	
	<b>Самостоятельная работа:</b> Решение задач на анализ статистических данных с помощью относительных величин, на расчет среднего уровня изучаемого явления, на свойства средней арифметической, на расчет показателей вариации, на расчет структурных средних величин.	2	
<b>Раздел 6. Ряды динамики в статистике</b>			
<b>Тема 6.1.</b> Виды и показатели рядов динамики.	Ряды динамики. Виды рядов динамики: моментные и интервальные; абсолютных, относительных и средних величин. Показатели изменения уровней рядов динамики: базисные, цепные и средние абсолютные приросты и темпы роста (прироста).	4	3
	<b>Практическая подготовка</b>	4	
	<b>Самостоятельная работа:</b> Решение задач на расчет показателей и средних показателей ряда динамики.	2	
<b>Раздел 7. Индексы в статистике</b>		<b>6</b>	
<b>Тема 7.1.</b> Виды индексов в статистике.	Индексы. Классификация индексов в статистике по степени охвата явления, базе сравнения, форме построения, объекту исследования, составу явления, периоду исчисления. Индивидуальные и общие индексы. Агрегатный индекс. Средние индексы. Факторный анализ.	4	3
	<b>Самостоятельная работа:</b> Решение задач на расчет индивидуальных и общих индексов, на расчет средних индексов, на расчет структурных сдвигов.	2	
<b>Раздел 8. Выборочное наблюдение в статистике</b>		<b>6</b>	
<b>Тема 8.1.</b> Понятие генеральной совокупности.	Понятие генеральной совокупности. Выборочные аналоги параметров генеральной совокупности. Ошибки выборочного наблюдения.	2	2
<b>Тема 8.2.</b> Методы оценки результатов выборочного наблюдения.	Средняя и предельная ошибки выборки. Корректировка выборки. Распространение результатов выборочного наблюдения на генеральную совокупность.	2	
	<b>Самостоятельная работа:</b> Корректировка выборочного наблюдения.	2	
<b>Раздел 9. Демографическая статистика</b>		<b>2</b>	

<b>Тема 9.1.</b> Демографическая статистика.	Демографическая статистика: естественное и механическое движение населения (прибыль, убыль); понятие трудового населения, уровня жизни. Статистика трудовых ресурсов: рынок труда, показатели занятости и безработицы. Страховая статистика в период развития рыночных отношений.	2	1
<b>Всего:</b>		<b>50</b>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета: мультимедийное оборудование.

Технические средства обучения: калькуляторы.

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

##### **Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

##### ***Нормативно-правовые акты:***

1. Закон Российской Федерации «Об ответственности за нарушение порядка представления государственной статистической отчетности» от 13 мая 1992 г. № 2761-1 (ред. От 30.12.2001г.)

##### ***Основные источники:***

1. Мхитарян, В.С. Статистика: Учебник для студ. учреждений сред. проф. образования /В.С. Мхитарян, Т.А.Дуброва, В.Г.Минашкин и др.;-3-изд., стер. - М.: Издательский центр «Академия», 2010. – 272 с.

##### ***Дополнительная:***

1. Толстик, Н.В. Статистика: Учебник / Толстик Н.В., Матегорина Н.М. –Изд.4-е, допол. И перераб.- Ростов н/Д: Феникс, 2007.-344 с.

##### ***Интернет-ресурсы:***

1. <http://www.quote.ru> – Сайт РБК
2. <http://www.vedomosti.ru> - Газета «Ведомости»
3. <http://www.finam.ru> - Инвестиционная компания, брокер, Фондовая биржа ММВБ и РТС...

### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения студентами индивидуальных заданий, проектов, исследований.**

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2
<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Использовать в профессиональной деятельности методы обработки и анализа статистических данных;</li> <li>- Проводить статистический анализ информации, характеризующей судебную деятельность;</li> <li>- осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов с использованием средств вычислительной техники.</li> </ul>	<p>Выполнения практических занятий.</p> <p>Выполнение внеаудиторной самостоятельной работы.</p> <p>Выполнение тестовых заданий.</p> <p>Самостоятельное решение задач.</p>
<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методологию статистики;</li> <li>- систему статистических показателей, используемую для характеристики и анализа судебной деятельности;</li> <li>- современные тенденции развития статистического учета;</li> <li>- технику расчета статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления.</li> </ul>	<p>Проведение дедовых игр.</p> <p>Выполнения практических занятий.</p> <p>Выполнение внеаудиторной самостоятельной работы.</p> <p>Выполнение тестовых заданий.</p> <p>Самостоятельное решение задач.</p> <p>Проведение итогового тестирования.</p> <p>Зачет.</p>

**Министерство образования и науки Челябинской области  
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Южно-Уральский многопрофильный колледж»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.01 ТЕОРИЯ ГОСУДАРСТВА И ПРАВА**

**г. Челябинск, 2021**

**ОДОБРЕНА**

**УТВЕРЖДАЮ**

Зам. директора

Л.Г.Киселева

«\_\_» сентября 2021 г.

ЦМК блока ОПД и ПМ специальностей  
«Право и судебное администрирование»  
и «Правоохранительная деятельность»

Протокол № \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 г.

Председатель ЦМК

\_\_\_\_\_ И.Н.Соловьева

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) по специальности среднего профессионального образования 40.02.03 «Право и судебное администрирование», утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ 12.05.2014 № 513.

Организация-разработчик:

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Южно-Уральский многопрофильный колледж»

Разработчик:

**Бабенцева Ирина Артуровна**, преподаватель юридических дисциплин высшей категории



## **СОДЕРЖАНИЕ**

- 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Теория государства и права»

## 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.03 «Право и судебное администрирование», входящей в состав укрупненной группы профессий 40.00.00 «Юриспруденция».

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке, где предусмотрен курс «Теория государства и права», а также для изучения смежных дисциплин и для продолжения образования

**1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** дисциплина «Теория государства и права» является общепрофессиональной дисциплиной и относится к общепрофессиональному учебному циклу.

## 1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины «Теория государства и права» обучающийся должен **уметь:**

- применять теоретические знания при изучении юридических дисциплин;
- оперировать юридическими понятиями и категориями;
- применять на практике нормы различных отраслей права.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- понятие, темы и формы государства и права;
- роль государства в политической системе общества;
- систему права Российской Федерации и её элементы;
- формы реализации права;
- понятие и виды правоотношений;
- виды правонарушений и юридической ответственности.

## **В результате освоения дисциплины обучающийся должен освоить элементы компетенций:**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 7. Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности.

ОК 9. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

## 1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 88 часов, в том числе:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 56 часов;

самостоятельной работы обучающегося 32 часа.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>88</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>56</b>
в том числе:	
Практическая подготовка	8
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>32</b>
в том числе:	
работа с учебной литературой и законодательством	16
подготовка докладов, сообщений	12
<i>Итоговая аттестация в форме экзамена</i>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Теория государства и права»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Общество, государство и право</b>		6	
<b>Тема 1.1.</b> Происхождение государства	Первобытное общество и его организация. Экономический строй первобытного общества. Социальная власть и нормы в первобытном обществе. Переход от присваивающей к производящей экономике как фактор социального расслоения классовых обществ. Общие закономерности возникновения государства. Признаки государства, отличающие его от общественной власти первобытного общества. Краткая характеристика теории происхождения государства и права: теологическая, патриархальная, договорная и т.д.	2	1
	<b>Самостоятельная работа:</b> Работа с учебной литературой. Ответ на вопрос: – каковы причины происхождения государства и права?	1	
<b>Тема 1.2.</b> Происхождение права.	Социальные нормы в догосударственный период «мононормы» как правила поведения регулируемые общественные отношения первобытного общества. Причины происхождения права. Отличие права от социальных норм первобытного общества. Пути формирования права. Теории происхождения права.	2	1
	<b>Самостоятельная работа:</b> Работа с учебной литературой. Составление сравнительной таблицы «Отличия норм права от социальных норм первобытного общества».	1	
<b>Раздел 2. Теория государства</b>		16	
<b>Тема 2.1.</b> Сущность государства	Понятие государства: различные подходы к определению. Основные признаки государства. Сущность государства. Классовое и общественное в сущности государства. Социальное назначение (роль) государства.	2	1
<b>Тема 2.2.</b> Типы и формы государства.	Типологии государств. Понятие типа государства. Формационный и цивилизационный подходы к классификации государств. Сущность рабовладельческого, феодального, буржуазного, социального типов государств. Понятие формы государства. Формы правления. Монархия и ее виды. Республика и ее виды. Понятие формы государственного устройства. Унитарные государства и федерации. Конфедерация. Понятие политико-правового режима. Демократический и антидемократический режимы.	4	1
	<b>Практическая подготовка:</b> Семинарское занятие по вопросам темы: Типология государств; Понятие формы государства: а) формы правления; б) формы государственного устройства; в) формы государственного режима.	2	

<b>Тема 2.3.</b> Функции государства.	Понятие и классификация функций государства. Виды функций: постоянные и временные, внутренние и внешние, основные и второстепенные. Правовые и организационные формы осуществления функций государства.	2	1
	<b>Самостоятельная работа:</b> работа с учебной литературой. Привести примеры внутренних и внешних функций Российской Федерации.	2	
<b>Тема 2.4.</b> Механизм государства.	Понятие и структура механизма государства. Принципы организации и деятельности государственного аппарата. Понятие государственного органа. Виды государственных органов, основные функции государственных органов. Сущность теории разделения власти. Система сдержек и противовесов. Законодательная власть, ее функции и принципы организации. Исполнительная власть, ее функции и принципы организации. Судебная власть, ее функции и принципы организации.	4	1
	<b>Практическая подготовка:</b> изучение соответствующих статей конституции РФ и составление схемы «Система государственных органов в Российской Федерации».	2	
	<b>Самостоятельная работа:</b> работа с учебной литературой. Раскрытие внутренней структуры существующих ветвей власти в Российской Федерации.	2	
<b>Раздел 3. Государство и гражданское общество</b>		6	
<b>Тема 3.1.</b> Политическая система общества.	Политическая система общества, ее структура и функции. Государство в политической системе общества.	2	1
<b>Тема 3.2.</b> Правовое государство.	Понятие правового государства, его основы. Зарождение и развитие правового государства. Признаки правового государства. Предпосылки формирования правового государства.	2	2
	<b>Самостоятельная работа:</b> Подготовка сообщение на тему: «Предпосылки формирования идей правового государства в Российской Федерации».	2	
<b>Раздел 4. Теория права</b>		56	
<b>Тема 4.1.</b> Понятие и сущность права.	Три значения термина права: естественное право, субъективное право, объективное право. Признаки права. Понятие права. Функции права: регуляторная и охранительная. Понятие принципа права. Виды принципов права (общие, межотраслевые, отраслевые).	2	1
	<b>Самостоятельная работа:</b> работа с учебной литературой и законодательством. Подготовка примеров различных видов принципов права.	1	
<b>Тема 4.2.</b> Право в системе социальных норм.	Социальные и технические нормы, их понятие и особенности и взаимосвязи. Виды социальных норм: политические, правовые, моральные, нормы общественных организаций (корпоративные), обычаи, эстетические и другие нормы. Общие признаки социальных норм. Отличие норм права от других социальных норм.	2	2
	<b>Самостоятельная работа:</b> работа с учебной литературой. Составление таблицы «Отличия норм права от других социальных норм».	1	

<b>Тема 4.3.</b> Формы (источники) права.	Понятие формы (источника) права. Виды форм (источников ) права. Нормативно-правовой акт как источник права: понятие и признаки. Виды нормативно-правовых актов. Подзаконные акты.	2	2
	<b>Самостоятельная работа:</b> Подготовка сообщения на тему «Виды форм (источников) права».	2	
<b>Тема 4.4.</b> Правотворчество.	Понятие и виды правотворчества. Стадии правотворческого процесса. Принципы правотворческой деятельности. Правотворчество и законодательство.	2	2
	<b>Самостоятельная работа:</b> работа с учебной литературой и законодательством. Подготовка сообщения на тему: «Понятие и виды правотворчества».	2	
<b>Тема 4.5.</b> Закон.	Понятие закона и его основные признаки. Виды законов: федеральные и субъектов федерации; постоянные, временные и чрезвычайные. Конституция, федеральные конституционные, федеральные и субъектов федерации; общего действия и специальные. Законодательный процесс: понятие , стадии.	2	2
	<b>Самостоятельная работа:</b> Изучение ст.104 Конституции РФ и составление схемы «Стадии законодательного процесса в Российской Федерации».	2	
<b>Тема 4.6.</b> Пределы действия нормативных правовых актов.	Действие нормативно-правовых актов во времени. Обратная сила закона. Действие нормативно-правовых актов в пространстве и по кругу лиц.	2	2
	<b>Самостоятельная работа:</b> работа с учебной литературой и законодательством. Выделение особенностей правового статуса лиц, обладающих дипломатическим иммунитетом.	2	
<b>Тема 4.7.</b> Систематизация законодательства.	Систематизация нормативно-правовых актов: понятие, значение. Учет нормативных актов. Понятие инкорпорации. Консолидация. Кодификация законодательства. Виды кодификационных актов.	2	1
<b>Тема 4.8.</b> Норма права.	Понятие нормы права и ее признаки. Общий характер правовых норм. Формальная определенность норм права, обязательность, системность, неоднократность действия. Классификация норм права. Структура нормы права: гипотеза, диспозиция и санкция. Соотношение норм права и статьи нормативно-правового акта.	4	2
	<b>Практическая подготовка:</b> определение структуры и способов изложения в предложенных нормах права.	2	
	<b>Самостоятельная работа:</b> работа с учебной литературой и законодательством. Подготовка сравнительного анализа соотношения нормы права и статьи нормативного правового акта.	1	
<b>Тема 4.9.</b> Правовые отношения	Понятие и признаки правоотношения. Структура правоотношения. Субъекты правоотношений: физические и юридические лица. Понятие правосубъектности, правоспособности и дееспособности субъектов права. Содержание правоотношений: субъективное право и юридическая обязанность. Объекты правоотношений. Основания возникновения правоотношений. Юридические факты, их виды. Юридические презумпции и юридические фикции, их значение. Фактический состав.	4	2
	<b>Практическая подготовка:</b> семинарское занятие по вопросам темы:	2	

	<p>Понятие и виды правовых отношений.  Элементы правовых отношений.  Основания возникновения правовых отношений.</p>		
	<p><b>Самостоятельная работа:</b> работа с учебной литературой и законодательством.  Подбор примеров «юридических презумпций» и «юридических фикций».</p>	1	
<p><b>Тема 4.10.</b>  Реализация права.</p>	<p>Понятие и формы реализации права. Соблюдение, исполнение, использование права. Применение как особая форма реализации права. Субъекты применения права. Стадии процесса применения норм права. Основные требования, предъявляемые к применению права. Акты применения правовых норм, их структура и виды. Отличие акта применения права от нормативно-правового акта. Понятие пробела в праве. Способы восполнения пробела в праве. Аналогия закона и аналогия права. Юридические коллизии и способы их разрешения.</p>	2	1
	<p><b>Самостоятельная работа:</b> работа с учебной литературой и законодательством.  Составление сравнительной таблицы «Отличие актов применения норм права от нормативных правовых актов».</p>	1	
<p><b>Тема 4.11.</b>  Толкование норм права.</p>	<p>Понятие толкования права. Уяснение и разъяснение содержания норм права. Субъекты толкования. Виды толкования по субъектам. Официальное и неофициальное толкование. Нормативное и казуальное толкование. Аутентичное и легальное толкование. Способы толкования правовых норм: Грамматической, систематической, исторической и др. Объем толкования правовых норм. Буквальное, распространительное и ограничительное толкование.</p>	2	2
	<p><b>Самостоятельная работа:</b> Подготовка сообщения на тему: «Виды толкования норм права».</p>	2	
<p><b>Тема 4.12.</b>  Механизм правового регулирования.</p>	<p>Правовое воздействие и правовое регулирование. Процесс правового регулирования и его этапы. Предмет и метод правового регулирования. Понятие механизма правового регулирования. Его основные стадии и элементы. Роль норм права, юридических фактов, правоотношений, правоприменительных актов в механизме правового регулирования. Способы и типы правового регулирования.</p>	2	2
<p><b>Тема 4.13.</b>  Система права.</p>	<p>Понятие системы права, ее элементы. Отрасль и правовой институт. Классификация отраслей права. Краткая характеристика современных отраслей российского права. Система права и система законодательства, их соотношение. Система права и правовые семьи.</p>	2	1
	<p><b>Самостоятельная работа:</b> работа с учебной литературой и законодательством.  Сравнительный анализ «система права» и «правовая система».</p>	1	
<p><b>Тема 4.14.</b>  Правосознание и правовая культура.</p>	<p>Понятие, структура и виды правосознания. Правовая идеология и правовая психология. Функции правосознания. Правовой нигилизм и причины его распространения. Пути преодоления правового нигилизма. Правовая культура и элементы. Значение правовой культуры и формирование правового государства. Правовое воспитание.</p>	2	2
	<p><b>Самостоятельная работа:</b> работа с учебной литературой.</p>	2	

	Подготовка сообщения на тему: «Правовой нигилизм, пути его преодоления».		
<b>Тема 4.15.</b> Правомерное поведение, правонарушение и юридическая ответственность.	Понятие правомерного поведения. Виды правомерного поведения. Понятие и признаки правонарушения. Состав правонарушения. Виды правонарушений: преступления и проступки. Юридическая ответственность: понятие, признаки и виды. Цели, функции и принципы юридической ответственности. Обстоятельства, исключающие юридическую ответственность. Презумпция невиновности.	2	3
	<b>Самостоятельная работа:</b> работа с учебной литературой. Подготовка сообщения на тему: «Понятие и виды правомерного поведения».	6	
<b>Тема 4.16.</b> Законность и правопорядок.	Понятие законности, ее сущность и основные принципы. Гарантии обеспечения законности: общие и специальные. Понятие правопорядка. Содержание правопорядка. Правопорядок и общественный порядок. Соотношение законности и правопорядка. Гарантии и методы обеспечения законности и правопорядка. Понятие дисциплины, ее виды.	2	2
	<b>Всего:</b>	88	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).



### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Теории государства и права».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект действующего законодательства по теме урока;
- комплект учебно-наглядных пособий по теории государства и права.

Технические средства обучения:

- ноутбук с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

##### **Нормативные акты:**

Всеобщая декларация прав человека. Принята Генеральной Ассамблеей ООН 10.12.48г.

Европейская Конвенция о защите прав человека и основных свобод 1950г.

Конституция РФ 1993г.

Декларация о государственном суверенитете РСФСР. Принята 12.06.90г.

Декларация прав и свобод человека и гражданина. Принята Верховным Советом РСФСР 22.11.91г.

##### **Основной источник:**

Смоленский М.Б., Колюшкина Л.Ю. Теория государства и права.: Учебное пособие.М.: Юрист, 2009.

##### **Дополнительные источники:**

Иванников И.А. Общая теория государства и права.: Учебное пособие. М.: Юрист, 2009.

Теория государства и права: курс лекций / Под.ред. Н.И. Матузова и А.В. Малько. М.: Юрист, 2007.

Алексеев С.С. Теория государства и права. М.: НОРМА, 2007.

##### **Средства обеспечения освоения дисциплины:**

1. Информационно-правовая система «Гарант», «Консультант+».

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
1	2
<b>Умения:</b>	
Применять теоретические знания при изучении юридических дисциплин.	домашняя работа, практические занятия
Оперировать юридическими понятиями и категориями	домашняя работа, словарный диктант, тестирование
Применять на практике нормы различных отраслей права	практические занятия
<b>Знания:</b>	
Понятие типы и формы государства и права	домашняя работа, практические занятия
Роль государства в политической системе общества	домашняя работа, тестирование
Система права Российской Федерации и ее элементы	домашняя работа, тестирование
Понятие и виды правоотношений	тестирование, домашняя работа
Формы реализации правовых норм	тестирование, домашняя работа
Виды правонарушений и юридической ответственности	словарный диктант, тестирование, домашняя работа

**Министерство образования и науки Челябинской области  
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Южно-Уральский многопрофильный колледж»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.02 КОНСТИТУЦИОННОЕ ПРАВО**

**1. г. Челябинск, 2021**

## **ОДОБРЕНА**

Цикловой методической комиссией  
блока ОПД и ПМ  
«Право и судебное администрирование»  
и «Правоохранительная деятельность»  
Протокол № \_\_  
« \_\_ » \_\_\_\_\_ 2021 г.  
Председатель ЦМК  
\_\_\_\_\_ И.Н.Соловьева

## **УТВЕРЖДАЮ**

Зам. директора по УР  
\_\_\_\_\_ Л.Г.Киселева  
« \_\_ » \_\_\_\_\_ 2021 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) по специальности среднего профессионального образования 40.02.03 «Право и судебное администрирование», утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ 12.05.2014 № 513.

### Организация-разработчик:

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Южно-Уральский многопрофильный колледж»

### Разработчик:

**Ветрова Юлия Фаритовна**, преподаватель юридических дисциплин

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
2. РЕЗУЛЬТАТ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## «Конституционное право»

### 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.03 «Право и судебное администрирование», входящей в состав укрупненной группы профессий 40.00.00 «Юриспруденция».

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке, где предусмотрен курс Конституционного права, а также для изучения смежных дисциплин и для продолжения образования

**1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** дисциплина «Конституционное право» является общепрофессиональной дисциплиной и относится к профессиональному учебному циклу.

### 1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины «Конституционное право» обучающийся должен уметь:

- работать с законодательными и иными нормативными актами, специальной литературой,
- анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по конституционно-правовым отношениям;
- применить правовые нормы для решения разнообразных практических ситуаций.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- основные теоретические понятия и положения конституционного права;
- содержание Конституции РФ;
- особенности государственного устройства России и статуса субъектов федерации;
- содержание основных законов, регулирующих конституционно-правовые отношения;
- основные права, свободы и обязанности человека и гражданина;
- избирательную систему РФ;
- систему органов государственной власти и местного самоуправления в Российской Федерации.

#### 1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 100 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 60 часов;

самостоятельной работы обучающегося 40 часов;

10 часов реализуется в форме практической подготовки.

## 2. РЕЗУЛЬТАТ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результатом освоения учебной дисциплины является овладение обучающимися общими компетенциями, включающими в себя способность:

Код	Наименование результата обучения
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 7.	Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности.
ОК 9.	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

## 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 3.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
--------------------	-------------

<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b><i>100</i></b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b><i>60</i></b>
в том числе:	
практические занятия	<i>10</i>
практическая подготовка	<i>10</i>
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b><i>40</i></b>
в том числе:	
работа с учебной литературой и законодательством	<i>21</i>
подготовка докладов, сообщений, презентаций	<i>13</i>
решение задач	<i>6</i>
<i>Итоговая аттестация в форме экзамена</i>	



### 3.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Конституционное право»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Конституционное право – ведущая отрасль российского права</b>		<b>3</b>	
<b>Тема 1.1.</b> Конституционное право как отрасль права РФ	Конституционное право РФ – ведущая отрасль российского права. Понятие, предмет и метод конституционного права РФ как отрасли права. Конституционно-правовые нормы: понятие, особенности и виды. Конституционно-правовые отношения. Система и источники конституционного права РФ. Место конституционного права РФ в системе российского права.	2	1
	<b>Самостоятельная работа:</b> Работа с учебной литературой. Составление таблицы отличие Конституционного права от других отраслей права по предмету и методу.	6	
<b>Раздел 2. Конституция РФ - основной закон государства</b>		<b>6</b>	
<b>Тема 2.1.</b> Понятие и сущность Конституции	Понятие, сущность, принципы и функции Конституции. Виды конституций. Юридические свойства Конституции. Охрана Конституции РФ. Роль Конституционного Суда РФ в охране Конституции РФ. Порядок пересмотра Конституции РФ и принятия конституционных поправок. Толкование Конституции РФ.	2	1
	<b>Самостоятельная работа:</b> Работа с учебной литературой и Конституцией РФ. Рассмотреть и законспектировать вопросы: - Структура Конституции РФ 1993г. - Конституционные поправки и пересмотр Конституции РФ.	6	

<p><b>Тема 2.2.</b> Развитие конституционного законодательства в России</p>	<p>Основные этапы развития Конституций СССР и России. Документы конституционного значения, принятые до октября 1917г. Конституционная реформа в РФ. Основные черты Конституции РФ 1993г.</p>	2	1
	<p><b>Самостоятельная работа:</b> Работа с учебной литературой. Ответы на вопросы: - происхождение термина «Конституция»; - какие общепринятые в цивилизованном мире конституционно-правовые понятия используются в тексте Конституции 1993г.?</p>	1	
<p><b>Раздел 3. Основы конституционного строя РФ</b></p>		<p><b>14</b></p>	
<p><b>Тема 3.1.</b> Понятие основ конституционного строя России</p>	<p>Понятие конституционного строя и его основ. Конституционные характеристики Российского государства. Россия – демократическое, федеративное, правовое государство с республиканской формой правления. Россия – социальное, светское, суверенное государство. Основы организации государственной власти и местного самоуправления. Народовластие и его формы. Человек, его права и свободы как высшая ценность конституционного строя. Экономические основы конституционного строя. Формы собственности в РФ. Конституционные гарантии развития в РФ рыночной экономики. Политические основы конституционного строя. Политическое многообразие, многопартийность, равенство всех общественных объединений перед законом.</p>	2	1
	<p><b>Самостоятельная работа:</b> Работа с учебной литературой и Конституцией РФ (гл.1). Законспектировать вопрос: политические основы конституционного строя.</p>	1	

<p><b>Тема 3.2.</b> Избирательная система и референдум в РФ</p>	<p>Понятие избирательной системы и избирательного права. Источники избирательного права. Принципы избирательного права. Порядок организации и проведения выборов. Избирательные округа и избирательные участки. Избирательные комиссии. Списки избирателей. Выдвижение и регистрация кандидатов, их правовой статус. Предвыборная агитация и финансирование выборов. Порядок голосования, подсчет голосов избирателей, установление результатов выборов и их опубликование.</p> <p>Понятие референдума, предмет, виды референдумов, общие принципы проведения. Назначение референдума. Порядок подготовки к проведению референдума. Голосование на референдуме и определение его результатов.</p>	4	2
	<p><b>Практическая подготовка</b></p>	2	
	<p><b>Практическое занятие:</b> Работа с Федеральным законом «О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания РФ».</p> <p>Конспектирование вопросов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Функции избирательных комиссий;</li> <li>- Порядок выдвижения кандидатов в депутаты Государственной Думы.</li> </ul>	2	
	<p><b>Самостоятельная работа:</b> Работа с учебной литературой и законодательством.</p> <p>Подготовка сообщений и презентаций по темам:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- «Избирательная система и избирательный процесс в РФ»;</li> <li>- «Организационно-правовое положение избирательных комиссий в РФ»;</li> <li>- «Организационно-правовой статус политических партий в РФ».</li> </ul>	2	

<p><b>Тема 3.3.</b> Общественные объединения</p>	<p>Понятие общественных объединений, их организационно-правовые формы. Права и обязанности общественных объединений, политических партий. Принципы создания и деятельности общественных объединений. Порядок создания общественных объединений, политических партий, их реорганизация и ликвидация. Надзор и контроль за деятельностью общественных объединений.</p> <p><b>Самостоятельная работа:</b> Работа с учебной литературой и законодательством.</p> <p>Ответ на вопрос: - в каких случаях запрещается создание и деятельность общественных объединений?</p>	2	1
		1	
<p><b>Раздел 4. Основы правового статуса личности в РФ</b></p>		18	
<p><b>Тема 4.1.</b> Понятие основ правового статуса личности в РФ</p>	<p>Понятие и структура основ правового статуса личности. Принципы правового статуса личности. Понятие прав человека и прав гражданина. Международно-правовые акты о правах человека и их значение для России. Всеобщая декларация прав человека 1948 года: общая характеристика. Европейская Конвенция о защите прав человека и основных свобод 1950 года: общая характеристика. Декларация прав и свобод человека и гражданина 1991 года: общая характеристика.</p> <p><b>Самостоятельная работа:</b> Работа с учебной литературой и законодательством.</p> <p>Подготовка сообщения по теме: «Развитие правового статуса личности».</p>	2	1
		1	
<p><b>Тема 4.2.</b> Гражданство РФ</p>	<p>Понятие гражданства РФ. Гражданство как правовой институт. Принципы гражданства РФ. Основания и порядок приобретения гражданства РФ. Приобретение гражданства по рождению. Приобретение гражданства в результате приёма в общем и упрощенном порядке. Приобретение гражданства в результате восстановления. Иные основания приобретения гражданства. Основания прекращения гражданства РФ. Выход из гражданства. Иные основания прекращения гражданства РФ. Отмена решения по вопросам гражданства РФ. Гражданство детей при изменении гражданства родителей, при усыновлении (удочерении). Гражданство детей и</p>	4	3

	недееспособных лиц, над которыми установлены опека или попечительство. Полномочные органы, ведающие делами о гражданстве РФ, их компетенция. Производство по делам о гражданстве РФ.		
	<b>Практическая подготовка</b>	2	
	<b>Практическое занятие:</b> Работа с Федеральным законом «О гражданстве РФ», решение задач.	2	
	<b>Самостоятельная работа:</b> Работа с учебной литературой и Федеральным законом «О гражданстве РФ»; решение задач.	2	
<b>Тема 4.3.</b> Конституционные права, свободы и обязанности человека и гражданина	Понятие конституционных (основных) прав, свобод и обязанностей человека и гражданина, их классификация. Система прав и свобод человека и гражданина в Конституции РФ. Гражданские (личные) права и свободы человека и гражданина. Политические права граждан РФ. Социально-экономические и культурные права и свободы человека и гражданина. Конституционные обязанности человека и гражданина. Правовое положение иностранных граждан и лиц без гражданства в РФ. Правовой статус беженцев и вынужденных переселенцев в РФ.	2	2
	<b>Самостоятельная работа:</b> Работа с учебной литературой и законодательством. Конспект вопросов: - Правовое положение иностранных граждан и лиц без гражданства в РФ; - Правовой статус беженцев и вынужденных переселенцев в РФ.	2	
<b>Тема 4.4.</b> Конституционные гарантии прав и свобод человека и	Конституционные гарантии прав и свобод человека и гражданина. Защита основных прав и свобод. Деятельность государственных органов по обеспечению прав и свобод человека и гражданина. Уполномоченный по правам человека. Проблемы обеспечения прав и свобод человека и гражданина в РФ. Возможность ограничения прав и свобод человека и гражданина.	2	2

гражданина	<b>Самостоятельная работа:</b> Работа с учебной литературой и законодательством. Подготовка доклада по теме: «Деятельность Уполномоченного по правам человека в РФ».	1	
<b>Раздел 5. Федеративное устройство РФ</b>		<b>7</b>	
<b>Тема 5.1.</b> Федеративное устройство РФ	Понятие и принципы федеративного устройства России. Конституционно-правовой статус РФ. Предметы ведения РФ.	2	1
	<b>Самостоятельная работа:</b> Работа с учебной литературой и законодательством. Подготовка сообщений и презентаций по темам: - «Конституционно-правовой статус РФ как суверенного государства». - «Государственные символы РФ».	2	
<b>Тема 5.2.</b> Субъекты РФ	Виды и статус субъектов РФ. Вопросы совместного ведения РФ и субъектов РФ. Административно-территориальное устройство субъектов РФ. Виды административно-территориальных единиц.	2	1
	<b>Самостоятельная работа:</b> Работа с учебной литературой и законодательством. Подготовка сообщения по теме: «Символы Челябинской области».	1	
<b>Раздел 6. Органы государственной власти в РФ</b>		<b>36</b>	
<b>Тема 6.1.</b> Государственные органы РФ	Понятие и система государственных органов РФ. Принципы организации и деятельности государственных органов РФ.	2	1
	<b>Самостоятельная работа:</b> Работа с учебной литературой и Конституцией РФ. Ответ на вопрос: «Какие органы не входят в систему органов государственной власти?»	1	
<b>Тема 6.2.</b> Президент РФ	Правовой статус Президента РФ. Порядок избрания и вступления в должность Президента РФ. Полномочия Президента РФ. Прекращение полномочий Президента РФ.	2	1

	<p><b>Самостоятельная работа:</b> Работа с учебной литературой и законодательством.</p> <p>Ответ на вопрос: какие нормативные акты издает Президент РФ?</p> <p>Подготовка сообщений и презентаций по темам:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- «Институт президентства в России»;</li> <li>- «Отрешение Президента РФ от должности»;</li> <li>- «Система (механизм) обеспечения деятельности Президента РФ».</li> </ul>	2	
<p><b>Тема 6.3.</b></p> <p>Федеральное Собрание РФ</p>	<p>Федеральное Собрание – парламент РФ, его структура. Совет Федерации: порядок формирования, компетенция, организация работы. Государственная Дума: порядок формирования, компетенция, организация работы. Законодательный процесс. Порядок роспуска Государственной Думы. Статус сенатора Совета Федерации и депутата Государственной Думы. Основные гарантии депутатской деятельности.</p>	4	2
	<p><b>Практическая подготовка</b></p>	2	
	<p><b>Практическое занятие:</b> Работа с Федеральным законом «О статусе сенатора Совета Федерации и статусе депутата Государственной Думы Федерального Собрания РФ», решение задач.</p>	2	
	<p><b>Самостоятельная работа:</b> Работа с учебной литературой и законодательством.</p> <p>Ответ на вопрос: «По каким вопросам федеральные законы, принятые Государственной Думой, подлежат обязательному рассмотрению в Совете Федерации?»</p> <p>Решение задач.</p>	2	
<p><b>Тема 6.4.</b></p> <p>Федеральные органы исполнительной власти</p>	<p>Правительство РФ: состав и порядок его формирования. Компетенция Правительства РФ. Организация работы Правительства РФ. Отставка Правительства РФ. Структура федеральных органов исполнительной власти.</p>	2	2
	<p><b>Самостоятельная работа:</b> Работа с учебной литературой и законодательством.</p> <p>Конспект вопроса: «Прекращение полномочий Правительства РФ».</p>	1	

<b>Тема 6.5.</b> Судебная власть в РФ	Судебная система РФ. Конституционные принципы правосудия. Конституционный Суд РФ: состав, компетенция.	4	1
	<b>Самостоятельная работа:</b> Работа с учебной литературой и законодательством. Подготовка сообщений и презентаций по темам: - «Правовой статус судей в РФ»; - «Конституционное судопроизводство в РФ»; - «Конституционные (уставные) суды субъектов РФ: организационно-правовой статус и практика деятельности».	2	
	<b>Практическая подготовка</b>	2	
	<b>Практическое занятие:</b> Работа с Федеральным законом «О статусе судей в РФ». Решение задач.	2	
<b>Тема 6.6.</b> Прокуратура РФ	Система органов прокуратуры. Функции прокуратуры. Полномочия прокуроров.	2	3
	<b>Практическая подготовка</b>	2	
	<b>Практическое занятие:</b> Работа с Федеральным законом «О прокуратуре РФ». Конспект вопроса: «Формы (меры) реагирования прокурора на нарушения законности». Решение задач.	2	
	<b>Самостоятельная работа:</b> Работа с учебной литературой и законодательством; решение задач.	2	
<b>Тема 6.7.</b> Государственные органы субъектов РФ	Органы законодательной власти субъектов РФ: состав, порядок формирования, компетенция, организация работы, правовые акты. Статус депутатов представительных органов субъектов РФ. Органы исполнительной власти субъектов РФ. Администрации (правительства) субъектов РФ: структура, порядок формирования, компетенция, правовые акты. Глава администрации субъекта РФ: правовой статус, компетенция.	4	1



	<p><b>Самостоятельная работа:</b> Работа с законодательством.</p> <p>Ответ на вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Порядок формирования Законодательного Собрания Челябинской области;</li> <li>- Структура органов исполнительной власти Челябинской области.</li> </ul>	2	
<b>Раздел 7. Местное самоуправление в РФ</b>		<b>6</b>	
<b>Тема 7.1.</b> Местное самоуправление в РФ	Понятие местного самоуправления. Система местного самоуправления в РФ. Полномочия местного самоуправления. Гарантии местного самоуправления.	2	1
	<p><b>Самостоятельная работа:</b> Работа с учебной литературой и законодательством.</p> <p>Подготовка сообщений и презентаций по темам:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- «Устав муниципального образования»;</li> <li>- «Формы прямого (непосредственного) волеизъявления населения».</li> </ul>	2	
<b>Тема 7.2.</b> Органы местного самоуправления	Органы местного самоуправления, их компетенция. Порядок деятельности органов местного самоуправления.	2	2
	<b>Всего:</b>	<b>100</b>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

## 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРИМЕРНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

### 4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Конституционное и административное право».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект федеральных конституционных законов, федеральных законов по теме урока;
- комплект учебно-наглядных пособий: «Конституционное право РФ в схемах».

Технические средства обучения:

- ноутбук с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор.

### 4.2. Информационное обеспечение обучения

**Перечень рекомендуемых нормативных актов, учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

#### **Нормативные акты**

1. Всеобщая декларация прав человека. Принята Генеральной Ассамблеей ООН 10.12.48г.
2. Европейская Конвенция о защите прав человека и основных свобод 1950г.
3. Конституция РФ 1993г.
4. Декларация о государственном суверенитете РСФСР. Принята 12.06.90г.
5. Декларация прав и свобод человека и гражданина. Принята Верховным Советом РСФСР 22.11.91г.
6. Федеральный закон от 04.03.98г. № 33 «О порядке принятия и вступления в силу поправок к Конституции РФ».
7. Федеральный закон от 12.06.2002г. № 67 «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан РФ».

8. Федеральный конституционный закон от 28.06.2004г. № 5 «О референдуме РФ». Федеральный закон от 19.05.95г. № 82 «Об общественных объединениях».
9. Федеральный закон от 11.07.2001г. № 95 «О политических партиях».
10. Федеральный закон от 31.05.2002г. № 62 «О гражданстве РФ».
11. Закон РФ от 19.02.93г. № 4528-1 «О беженцах».
12. Закон РФ от 19.02.93г. № 4530-1 «О вынужденных переселенцах».
13. Федеральный закон от 25.07.2002г. № 115 «О правовом положении иностранных граждан в РФ» .
14. Закон РФ от 25.06.93г. № 5242-1 «О праве граждан РФ на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах РФ».
15. Федеральный закон от 15.08.96г. № 114 «О порядке выезда из РФ и въезда в РФ».
16. Федеральный конституционный закон от 26.02.97г. № 1 «Об Уполномоченном по правам человека».
17. Федеральный конституционный закон от 25.12.2000г. № 1 «О государственном флаге РФ».
18. Федеральный конституционный закон от 25.12.2000г. № 2 «О государственном гербе РФ».
19. Федеральный конституционный закон от 25.12.2000г. № 3 «О государственном гимне РФ».
20. Федеральный конституционный закон от 17.12.2001г. № 6 «О порядке принятия в РФ и образования в ее составе нового субъекта РФ».
21. Федеральный закон от 10.01.2003г. № 19 «О выборах Президента РФ».
22. Федеральный закон от 05.08.2000г. № 113 «О порядке формирования Совета Федерации Федерального Собрания РФ».
23. Федеральный закон от 08.05.94г. № 3 «О статусе члена Совета Федерации и статусе депутата Государственной Думы Федерального Собрания РФ».
24. Федеральный конституционный закон от 31.12.96г. № 1 «О судебной системе РФ».
25. Закон РФ от 26.06.92г. № 3132-1 «О статусе судей в РФ».
26. Федеральный конституционный закон от 21.07.94г. № 1 «О Конституционном Суде РФ».
27. Федеральный закон от 17.01.92г. № 2202-1 «О прокуратуре РФ».
28. Федеральный закон от 06.10.99г. № 184 «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов РФ».
29. Федеральный закон от 06.10.2003г. № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ».
30. Указ Президента РФ от 09.03.2004г. № 314 «О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти».

31. Указ Президента РФ от 12.05.2008г. № 724 «Вопросы системы и структуры федеральных органов исполнительной власти».
32. Положение о порядке рассмотрения вопросов гражданства РФ. Утверждено Указом Президента РФ от 14.11.2002г. № 1325.
33. Положение о Государственном Совете РФ. Утверждено Указом Президента РФ от 01.09.2000г. № 1602.
34. Положение о полномочном представителе Президента РФ в федеральном округе. Утверждено Указом Президента РФ от 13.05.2000г. № 849.

#### **Основные источники:**

1. Конюхова, И. А. Конституционное право : учебник и практикум для СПО / И. А. Конюхова, И. А. Алешкова. — 3-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 536 с.
2. Нудненко, Л. А. Конституционное право : учебник для СПО / Л. А. Нудненко. — 6-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 500 с.
3. Стрекозов, В. Г. Конституционное право : учебник для СПО / В. Г. Стрекозов. — 7-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 256 с.

#### **Дополнительные источники:**

1. Комментарий к Конституции Российской Федерации / С. А. Комаров [и др.] ; под ред. С. А. Комарова. — 3-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 333 с.
2. Конституционное право. Практикум : учебное пособие для СПО / Н. Н. Аверьянова [и др.] ; под общ. ред. Г. Н. Комковой. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 207 с.
3. Нудненко, Л. А. Конституционное право. Практикум : учебное пособие для СПО / Л. А. Нудненко. — 3-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 281 с.
4. Комкова, Г. Н. Конституционное право : учебник для СПО / Г. Н. Комкова, Е. В. Колесников, М. А. Липчанская. — 5-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 369 с.

#### **Средства обеспечения освоения дисциплины:**

Информационно – правовые системы: «Гарант», Консультант-плюс».

#### **Интернет-ресурсы:**

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>Умения:</b>	
– работать с законодательными и иными нормативными актами, специальной литературой,	отчёт по практическому занятию
– анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по конституционно-правовым отношениям	Защита практической работы, решение ситуационных задач.
– применить правовые нормы для решения разнообразных практических ситуаций	решение ситуационных задач
<b>Знания:</b>	
– основные теоретические понятия и положения конституционного права	тестирование, проверочная работа.
– содержание Конституции РФ	проверочная работа
– особенности государственного устройства России и статуса субъектов федерации	защита реферата
– содержание основных законов, регулирующих конституционно-правовые отношения	отчёт по практическому занятию
– основные права, свободы и обязанности человека и гражданина	защита практической работы
– избирательная система РФ	тестирование, проверочная работа
– система органов государственной власти и местного самоуправления в Российской Федерации	тестирование, проверочная работа.

**Министерство образования и науки Челябинской области  
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Южно-Уральский многопрофильный колледж»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫЕ И СУДЕБНЫЕ  
ОРГАНЫ**

*г. Челябинск, 2021*

## ОДОБРЕНА

Цикловой методической комиссией  
блока дисциплин и ПМ  
юридического профиля

Протокол № 1  
« 16 » сентября 2021 г.  
Председатель ЦМК  
\_\_\_\_\_ И.А. Власова

## УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора  
\_\_\_\_\_ Л.Г.Киселева  
« \_\_\_\_ » сентября 2021 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) по специальности среднего профессионального образования 40.02.03 «Право и судебное администрирование», утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ 12.05.2014 № 513.

### Организация-разработчик:

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Южно-Уральский многопрофильный колледж»

### Разработчик:

**Шестерикова-Каширина Ирина Вячеславовна**, преподаватель юридических дисциплин высшей категории

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
<b>5. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
<b>6. РЕЗУЛЬТАТ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>5</b>
<b>7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>5</b>
<b>8. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>12</b>
<b>9. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>14</b>



# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Правоохранительные и судебные органы»**

## **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.03 «Право и судебное администрирование», входящей в состав укрупненной группы профессий 40.00.00 «Юриспруденция».

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке, где предусмотрен курс гражданского процесса, а также для изучения смежных дисциплин и для продолжения образования

**1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

**1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- ориентироваться в системе, структуре, компетенции правоохранительных и судебных органов;
- применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- понятие, цели и задачи правоохранительной деятельности;
- основные задачи и функции правоохранительных органов;
- систему правоохранительных и судебных органов, их задачи, структуру и компетенцию;
- понятие и принципы правосудия, судоустройство в Российской Федерации;
- основы правового статуса судей, других работников правоохранительных и судебных органов.

**1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 104 часа, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 62 часов;
- самостоятельной работы обучающегося 42 часов.

## 2. РЕЗУЛЬТАТ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результатом освоения учебной дисциплины является овладение обучающимися общими компетенциями, включающими в себя способность:

Код	Наименование результата обучения
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 7.	Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности.
ОК 9.	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

## 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 3.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>104</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>62</b>
в том числе:	
практические занятия	8
В том числе практическая подготовка	60
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>42</b>
в том числе:	
работа с учебной литературой и законодательством (в т.ч. составление схем, таблиц, конспектов)	15
подготовка докладов, сообщений	9
решение задач	18
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

### 3.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Правоохранительные и судебные органы»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Основные понятия, предмет и система дисциплины «Правоохранительные и судебные органы»</b>			
<b>Тема 1.1.</b> Понятие, предмет и система курса «Правоохранительные органы и судебная система»	Предмет курса «Правоохранительные и судебные органы», его содержание и система. Соотношение дисциплины с другими юридическими науками. Источники права о правоохранительных и судебных органах. Основные вопросы организации и деятельности правоохранительных и судебных органов.	2	1
	<b>Самостоятельная работа:</b> Работа с учебной литературой. Составление схемы «Система источников права, регулирующих правоохранительную и судебную деятельность»	4	
<b>Раздел 2. Правоохранительная деятельность в РФ</b>		<b>6</b>	
<b>Тема 2.1.</b> Понятие и система правоохранительных органов РФ.	Правоохранительные органы: понятие, основные черты. Субъекты и объекты правоохранительной системы. Система правоохранительных органов, ее единство, классификация.	2	1
	<b>Самостоятельная работа:</b> составление конспекта «Общая характеристика правоохранительных органов»	4	
<b>Тема 2.2.</b> Признаки, функции, направления правоохранительной деятельности.	Понятие и признаки правоохранительной деятельности. Задачи, функции и основные направления правоохранительной деятельности.	2	1
	<b>Самостоятельная работа:</b> Составление схемы «Правоохранительная деятельность: признаки, функции, направления»	4	
<b>Раздел 3. Судебная власть и правосудие в РФ</b>		<b>9</b>	
<b>Тема 3.1.</b> Понятие и основные	Понятие и отличительные признаки судебной власти как вида государственной власти. Органы, осуществляющие судебную власть. Подзаконность и процессуальный порядок судебной деятельности. Суд как орган судебной власти.	2	1

признаки судебной власти	<b>Самостоятельная работа:</b> составление схемы «Органы, осуществляющие судебную власть».	4	
<b>Тема 3.2.</b> Понятие и принципы правосудия	Понятие и система демократических принципов правосудия. Источники принципов правосудия. Гарантии соблюдения принципов правосудия. Принцип законности. Принцип осуществления правосудия только судом. Принцип независимости судей. Принцип осуществления правосудия на началах равенства всех перед законом и судом. Принцип обеспечения каждому права на обращение в суд за защитой своих интересов. Принцип презумпции невиновности. Принцип состязательности и равноправия сторон. Принцип гласности разбирательства дела в суде. Принцип обеспечения подозреваемому и обвиняемому права на защиту.	4	1
	<b>Самостоятельная работа:</b> подготовка сообщения по вопросу «Демократические принципы правосудия»	4	
<b>Раздел 4. Судебная система в РФ</b>		<b>20</b>	
<b>Тема 4.1.</b> Понятие и характеристика судебной системы	Становление и развитие судебной системы. Общая характеристика законодательных актов, определяющих суть судебной системы РФ. Общая характеристика судебной системы и ее структура. Федеральные суды и суды субъектов РФ. Общая характеристика судебных полномочий. Судебная инстанция. Суды первой инстанции. Суды второй (кассационной) инстанции. Суды надзорной инстанции. Суды апелляционной инстанции. Рассмотрение дел по вновь открывшимся обстоятельствам.	4	1
	<b>Самостоятельная работа:</b> составление таблицы «Полномочия судебных инстанций»	1	
<b>Тема 4.2.</b> Система судов в РФ	Районный (городской) суд. Верховный суд республики, краевой (областной) суд, суд города федерального значения, суд автономной области, суд автономного округа. Верховный суд Российской Федерации в системе судов общей юрисдикции. Военные суды, их место в системе судов общей юрисдикции. Мировые суды. Система арбитражных судов в РФ. Верховный суд (высшее звено). Конституционный Суд РФ.	6	3
	<b>Практическое занятие:</b> - решение ситуационных задач по предложенным ситуациям - проведение деловой игры «Судебное заседание»	2	

	<p><b>Самостоятельная работа:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оформление решения суда</li> <li>- составление схемы «Состав Верховного Суда Российской Федерации»</li> <li>- составление конспекта «Состав военных судов»</li> <li>- составление схемы «Структура мировых судов»</li> <li>- составление конспекта «Состав и полномочия Арбитражного суда»</li> </ul>	2	
<p><b>Тема 4.3.</b> Правовой статус судей РФ</p>	<p>Понятие и общая характеристика судейского корпуса, порядок и условия его формирования. Требования, предъявляемые к кандидатам судей. Права судей по осуществлению судебной власти. Гарантии независимости судей. Квалификационные коллегии и аттестация судей.</p>	2	1
<p><b>Тема 4.4.</b> Конституционные гарантии прав и свобод человека и гражданина</p>	<p>Конституционные гарантии прав и свобод человека и гражданина. Защита основных прав и свобод. Деятельность государственных органов по обеспечению прав и свобод человека и гражданина. Уполномоченный по правам человека. Проблемы обеспечения прав и свобод человека и гражданина в РФ. Возможность ограничения прав и свобод человека и гражданина.</p>	2	1
	<p><b>Самостоятельная работа:</b> Подготовка доклада по теме: «Деятельность Уполномоченного по правам человека в РФ».</p>	1	
<b>Раздел 5. Органы прокуратуры</b>		<b>7</b>	
<p><b>Тема 5.1.</b> Принципы организации и система органов прокуратуры</p>	<p>Прокурорский надзор как вид правоохранительной деятельности. Правовое регулирование деятельности прокуратуры. Система, структура, задачи и порядок образования органов прокуратуры в РФ. Генеральная прокуратура РФ, ее функции. Генеральный прокурор РФ, его статус. Прокуратуры субъектов РФ, районные (городские) прокуратуры. Военная, транспортная, природоохранная и иные специализированные прокуратуры. Принципы организации и деятельности прокуратуры в РФ. Централизация органов прокуратуры. Независимость в организации и деятельности прокуратуры. Принцип законности. Принцип гласности в организации и деятельности прокуратуры.</p>	2	1
	<p><b>Самостоятельная работа:</b> Составить блок-схемы на темы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- «Виды прокурорского надзора».</li> <li>- «Средства прокурорского реагирования».</li> <li>- «Функции Генеральной прокуратуры РФ»</li> </ul>	2	

<b>Тема 5.2.</b> Кадры органов и учреждений прокуратуры.	Требования, предъявляемые к работникам прокуратуры и кандидатам на должность прокуроров и следователей. Гарантии неприкосновенности. Материальные и социальные гарантии для прокуроров и следователей.	2	1
	<b>Самостоятельная работа:</b> - составление конспекта «Материальные и социальные гарантии для прокуроров»	1	
<b>Раздел 6. Органы обеспечения безопасности и охраны правопорядка</b>		<b>36</b>	
<b>Тема 6.1.</b> Органы обеспечения безопасности в РФ	Общая характеристика безопасности РФ и ее система. Правовая база обеспечения безопасности в Российской Федерации. Принципы и основные направления деятельности обеспечению безопасности личности, общества и государства. Совет безопасности РФ, состав, задачи и полномочия. Органы Федеральной службы безопасности (ФСБ). Правовая основа деятельности органов ФСБ. Система ФСБ. Основные задачи, функции, структура ФСБ. Основные направления деятельности. Органы внешней разведки РФ: принципы, цели, полномочия, система органов. Федеральная пограничная служба РФ, основные задачи и особенности деятельности.	4	1
	<b>Самостоятельная работа:</b> Работа с учебной литературой. Составление схемы «Структура ФСБ»	1	
<b>Тема 6.2.</b> Органы внутренних дел РФ	Понятие и основные направления деятельности органов внутренних дел РФ. Задачи и система органов внутренних дел РФ. Правовая основа деятельности органов внутренних дел РФ. МВД, его структура, задачи, основные направления деятельности. Организация полиции в РФ. Состав, структура и задачи полиции.	2	1
	<b>Практические занятия:</b> Решение практических ситуаций, связанных с защитой прав и законных интересов граждан	2	
	<b>Самостоятельная работа:</b> подготовка доклада на тему «Полиция и ее место в системе правоохранительных органов»	2	
<b>Тема 6.3.</b> Таможенные органы	Понятие таможенного дела в РФ. Цели таможенной деятельности. Место таможенных органов в системе правоохранительных органов в РФ. Правовая регламентация деятельности таможенных органов. Система таможенных органов. Федеральная таможенная служба РФ. Региональные таможенные управления РФ. Таможни РФ. Таможенные посты РФ. Полномочия таможенных органов. Взимание таможенных платежей. Таможенное оформление. Таможенный и валютный контроль.	2	2

	<b>Самостоятельная работа:</b> Решение ситуационных задач.	2	
<b>Тема 6.4.</b> Органы юстиции	Место органов юстиции в системе государственных органов РФ. Правовая регламентация деятельности органов юстиции Российской Федерации. Министерство юстиции Российской Федерации, его основные задачи, функции и структура. Участие в правовом обеспечении нормотворческой деятельности.	2	1
	<b>Самостоятельная работа:</b> Работа с учебной литературой и законодательством. Составление схемы «Структура Министерства юстиции»	1	
<b>Тема 6.5.</b> Органы и учреждения уголовно-исполнительной системы	Структура органов уголовно-исполнительной системы, их функции. Взаимодействие органов исполнения наказания с иными правоохранительными и судебными органами.	2	1
	<b>Самостоятельная работа:</b> Работа с учебной литературой и законодательством.	2	
<b>Тема 6.6.</b> Служба судебных приставов	Служба судебных приставов: понятие, функции и организационная структура. Нормативно-правовые акты регулирующие Службу судебных приставов. Права и обязанности судебных приставов исполнителей и судебных приставов по обеспечению порядка деятельности судов.	4	3
	<b>Практическое занятие:</b> составление дела об исполнительном производстве.	2	
	<b>Самостоятельная работа:</b> - подготовка доклада по вопросу «Правовое положение судебных приставов исполнителей»	2	
<b>Тема 6.7.</b> Частные детективные и охранные службы	Понятие и общая характеристика частной детективной и охранной службы. Характеристика и понятие сыскной деятельности. Понятие охранной деятельности. Отличительные признаки этих видов деятельности от правоохранительной деятельности, осуществляемой государственными органами. Общая характеристика частных и детективных охранных предприятий. Правовое положение частного детектива и частного охранника. Контроль и надзор за частной детективной и охранной деятельностью.	4	1
	<b>Самостоятельная работа:</b> Подготовка доклада по вопросу «Правовое положение частного детектива».	2	
<b>Раздел 7. Органы по правовому обеспечению и правовой помощи в РФ</b>		<b>9</b>	
<b>Тема 7.1.</b> Адвокатура в РФ	Понятие и виды юридической помощи. Место адвокатуры в системе правоохранительных органов Российской Федерации. Правовая регламентация деятельности адвокатуры. Задачи и принципы организации адвокатуры. Виды юридической помощи, оказываемой	2	3

	адвокатуры. Профессиональные объединения адвокатов и их органы. Коллегии адвокатов и порядок их образования. Правовой статус адвоката.		
	<b>Практическое занятие:</b> проведение деловой игры «Юридическая консультация адвоката»	2	
	<b>Самостоятельная работа:</b> - подготовка к проведению деловой игры «Юридическая консультация адвоката» - решение задач по предложенным ситуациям	2	
<b>Тема 7.2.</b> Нотариат в РФ	Понятие нотариата в Российской Федерации. Место нотариата в системе правоохранительных органов Российской Федерации. Правовая регламентация деятельности нотариата. Функции, организация и руководство деятельностью нотариата. Основные права и обязанности нотариусов. Требования, предъявляемые к нотариусам. Контроль за деятельностью нотариусов.	2	1
	<b>Самостоятельная работа:</b> подготовить конспект «Основы законодательства Российской Федерации «О Нотариате».	1	
	<b>Всего:</b>	<b>104</b>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).



## 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРИМЕРНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

### 4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета « Дисциплины права».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект действующего законодательства по теме урока по количеству обучающихся;
- комплект учебно-наглядных пособий.

Технические средства обучения:

- ноутбук с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедиапроектор.

### 4.2. Информационное обеспечение обучения

**Перечень рекомендуемых нормативных актов, учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

#### **Нормативные документы**

- 1 Конституция Российской Федерации [принята 12 декабря 1993 г.] // Российская газета.- 1993. -25 декабря; **Собрание законодательства Российской Федерации. – 2009. - №1. – Ст.2.**
- 2 Федеральный конституционный закон «О судебной системе Российской Федерации» от 31 декабря 1996 г. // Российская газета. – 1997. – 6 января; Российская газета. – 2011. – 9 декабря.
- 3 Федеральный конституционный закон «О Конституционном Суде Российской Федерации» от 21 июля 1994 // Российская газета. – 1994. - № 138 – 139; Собрание законодательства РФ. -1994. - № 13. – Ст. 1447.
- 4 Федеральный конституционный закон «Об арбитражных судах в Российской Федерации» от 28 апреля 1995 // Российская газета. – 1995. – № 93.
- 5 Федеральный конституционный закон: «О внешней разведке» от 10 января 1996 // Собрание законодательства РФ. – 1996. - № 3. – Ст. 143; Российская газета. – 1996. – N 9.
- 6 Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях [федеральный закон: от 30.12.2001] //: Российская газета. – 2001. - № 256; Парламентская газета. – 2002. - № 2-5.
- 7 Федеральный конституционный закон «О судах общей юрисдикции в Российской Федерации» от 7 февраля 2011 // Российская газета. – 2011. -№ 29; Собрание законодательства РФ. – 2011. – N 7. – Ст. 898.
- 8 8.Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации [федеральный закон: от 18 декабря 2001] //: Российская газета. – 2001. - № 249.
- 9 Уголовный кодекс Российской Федерации [федеральный закон: от 13 июня 1996] //: N 63-ФЗ (ред. От 16.10.2012) // Собрание законодательства РФ. – 1996. - № 25. – Ст. 2954.

- 10 Гражданский кодекс Российской Федерации. Ч. 1 [федеральный закон: от 30 ноября 1996]// Собрание законодательства РФ. – 1994.- № 32. – Ст. 3301.
- 11 Федеральный закон «О федеральной службе безопасности» от 3 апреля 1995]// Собрание законодательства РФ. – 1995. - № 15. – Ст. 1269; Российская газета. – 1995. - № 72.
- 12 Федеральный закон «О системе государственной службы Российской Федерации» от 27 мая 2003// Российская газета. – 2003. - № 104.
- 13 Федеральный закон «О введении в действие Уголовно – исполнительного кодекса Российской Федерации» от 08 января 1997// Собрание законодательства РФ. – 1997. - № 2, Ст. 199; Российская газета. – 1997. - № 9.
- 14 Федеральный закон «О полиции» от 7 февраля 2011 // Российская газета. – 2011. - № 25; Российская газета. – 2011. - № 28.
- 15 Федеральный закон «О прокуратуре Российской Федерации» от 17 января 1992// Российская газета. –1992. - № 39; Собрание законодательства РФ. – 1995. – N 47. – Ст. 4472.
- 16 Федеральный закон «О следственном комитете Российской Федерации» от 28 декабря 2010]// Российская газета. 2010. - № 296; Собрание законодательства РФ. – 2011. - № 1. – Ст. 15.
- 17 Федеральный закон: «О таможенном регулировании в Российской Федерации» от 27 ноября 2010// Российская газета. – 2010. – N 269; Собрание законодательства РФ. – 2010. – N 48. – Ст. 6252.
- 18 Федеральный закон «О мировых судьях в Российской Федерации» от 17 декабря 1998// Собрание законодательства РФ. – 1998. - № 51. – Ст. 6270; Российская газета. – 1998. - № 242.
- 19 Федеральный закон «О судебных приставах» от 21 июля 1997// Собрание законодательства РФ. – 1997. - № 30. – Ст. 3590; Российская газета. – 1997. - № 149.
- 20 Федеральный закон «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации» от 31 мая 2002// Парламентская газета. – 2002. - № 104; Российская газета. – 2002. - № 100.
- 21 Федеральный закон «Об органах судейского сообщества в Российской Федерации» от 14 марта 2002// Собрание законодательства РФ. – 2002. - № 11. – Ст. 1022; Парламентская газета. – 2002. – N 52.
- 22 Федеральный закон «О присяжных заседателях федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации» от 20 августа 2004// Собрание законодательства РФ. – 2004. - № 34. – Ст. 3528; Парламентская газета. – 2004. - № 155-156.
- 23 Федеральный закон «О статусе суде в Российской Федерации» от 26 июня 1992// Российская газета. – 1992 – N 170.
- 24 Указ Президента РФ. Вопросы организации полиции от 01 марта 2011. № 250// Российская газета. – 2011. - № 43.

#### **Основная литература**

- 1 Правоохранительные органы: учебник./Под ред. К.Ф. Гуценко – М.: Издательство БЕК, 2012г.-497с.
- 2 Судебное устройство и правоохранительные органы: учебник / под ред. Ю.К. Орлова.- М.: Проспект, 2012г.-512с.
- 3 Правоохранительные органы: учебник / под общ. Ред. Г.И. Загорского и Н.А. Петухова. – М.: «Дашков и К», 2011. – 448 с.

### Дополнительная литература

- 1 Стратегическое управление в правоохранительной сфере: учеб. пособие / Н.А. Андреев, В.Б. Коробов. – М.: ЮНИТИ-ДАНА; Закон и право, 2010. – 360с
- 2 Правоохранительные органы Российской Федерации: учебник / под редакцией В.П. Божьева – М.: СПАРК, 2010-414с.
- 3 Правоохранительные и судебные органы России: учебник / под ред. Н.А.Петухова.- М.: Эксмо,2010-432 с.
- 4 Правоохранительные и с учебные органы: учебник для вузов, обучающихся/Б.В. Россинский, Ю.Н. Стариков- 4-е изд., пересм. и доп.- М.:Норма: ИНФРА-М, 2012-926с.

### Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

1. СПС «Консультант-плюс» [Электронный ресурс]: - Режим доступа: [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)
2. СПС «Гарант» [Электронный ресурс]: - Режим доступа: [www.garant.ru](http://www.garant.ru)
3. Электронная библиотека студента-юриста (Компания «Консультант-Плюс») [Электронный ресурс]: - Режим доступа: [www.best-shara.net](http://www.best-shara.net)
4. Свод законов Российской империи [Электронный ресурс]: - Режим доступа: [www.academic.ru](http://www.academic.ru)
5. Классика Российской Цивилистики [Электронный ресурс]: - Режим доступа: [www.download.nchti.ru](http://www.download.nchti.ru)
6. Электронные Интернет – библиотеки (готовая html – программа) [Электронный ресурс]: - Режим доступа: [www.reee](http://www.reee)

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>Умения:</b> - ориентироваться в системе, структуре, компетенции правоохранительных и судебных органов	Устная проверка. Опрос по заданиям. Аудиторные занятия. Отчеты по самостоятельным работам. Выполнение и защита практических работ.

- применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций	Защита практической работы, решение ситуационных задач.
<b>Знания:</b>	
- понятие, цели и задачи правоохранительной деятельности	Устный опрос. Проверка конспектов. Выполнение тестов.
- основные задачи и функции правоохранительных органов	Проверочная работа
- систему правоохранительных и судебных органов, их задачи, структуру и компетенцию	Проверка конспектов. Выполнение тестов. Решение задач.
- понятие и принципы правосудия, судоустройство в Российской Федерации	Проверка конспектов. Выполнение тестов. Решение задач. Устный опрос.
- основы правового статуса судей, других работников правоохранительных и судебных органов.	Устный опрос. Выполнение тестов.

**Министерство образования и науки Челябинской области  
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Южно-Уральский многопрофильный колледж»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.04 ГРАЖДАНСКОЕ ПРАВО**

2. г. Челябинск, 2021

**ОДОБРЕНА**

Цикловой методической комиссией  
блока ОПД и ПМ  
специальности «Право и  
судебное администрирование»  
и «Правоохранительная деятельность»  
Протокол № 1  
« » сентября 2021 г.  
Председатель ЦМК  
\_\_\_\_\_ И.Н.Соловьёва  
« \_ » \_\_\_\_\_ 2021г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Зам. директора по УР  
\_\_\_\_\_ Л.Г. Киселева  
« \_ » \_\_\_\_\_ 2021 г

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) по специальности среднего профессионального образования 40.02.03 «Право и судебное администрирование», утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ 12.05.2014 № 513.

Организация-разработчик:

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Южно-Уральский многопрофильный колледж»

Разработчики:

**Власова Инна Александровна**, преподаватель юридических дисциплин высшей категории  
**Бабенцева Ирина Артуровна**, преподаватель юридических дисциплин высшей категории

## **СОДЕРЖАНИЕ**

- 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. РЕЗУЛЬТАТ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ГРАЖДАНСКОЕ ПРАВО

## 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.03 «Право и судебное администрирование», входящей в состав укрупненной группы профессий 40.00.00 «Юриспруденция».

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке, где предусмотрен курс гражданского права, а также для изучения смежных дисциплин и для продолжения образования

## 1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина «Гражданское право» является общепрофессиональной дисциплиной и относится к профессиональному циклу.

## 1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины «Гражданское право» обучающийся должен уметь:

- применять на практике нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;
- составлять договоры и доверенности;
- оказывать правовую помощь субъектам гражданских правоотношений;
- анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданских правоотношений;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- понятие и основные источники гражданского права;
- понятие и особенности гражданско-правовых отношений;
- субъекты и объекты гражданского права;
- содержание гражданских прав, порядок их реализации и защиты;
- основные положения Гражданского кодекса Российской Федерации;
- понятие, виды и условия действительности сделок;
- основные категории института представительства;
- понятие и правила исчисления сроков, в т.ч. срока исковой давности;
- юридическое понятие собственности; формы и виды собственности; основания возникновения и прекращения права собственности;
- договорные и внедоговорные обязательства;
- основные вопросы наследственного права;
- гражданско-правовая ответственность.

## 1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 254 часа, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 166 часа, в том числе практическая подготовка 8 часов,
- самостоятельной работы обучающегося 88 часов.

## 2. РЕЗУЛЬТАТ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результатом освоения учебной дисциплины является овладение обучающимися общими



компетенциями, включающими в себя способность:

<b>Код</b>	<b>Наименование результата обучения</b>
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 7.	Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности.
ОК 9.	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.
ПК 1.1.	Осуществлять работу с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций, вести прием посетителей в суде.
ПК 2.3.	Осуществлять извещение лиц, участвующих в судебном разбирательстве, производить рассылку и вручение судебных документов и извещений.

### **3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>254</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>166</b>
в том числе:	
практическая подготовка	14
курсовая работа	30
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>88</b>
в том числе:	
работа с учебной литературой и законодательством	34
подготовка докладов, сообщений	14
составление проектов правовых документов	15
составление схем, сравнительных таблиц	14
решение практических ситуаций	11
<b>Итоговая аттестация в форме дифференцированный зачет</b>	

### 3.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Гражданское право

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Общая часть</b>			
<b>Раздел I. Основные положения гражданского права</b>		<b>82</b>	
<b>Тема 1.1.</b> Гражданское право как отрасль права. Источники гражданского права.	Понятие гражданского права. Место гражданского права в системе права России. Предмет и метод гражданского права. Отграничение гражданского права от других отраслей права: административного, трудового, семейного и др. Принципы гражданского права. Система гражданского права. Понятие и виды источников гражданского права. Гражданский кодекс РФ. Система гражданского законодательства. Роль обычаев для дальнейшего развития гражданских отношений.	2	1
	<b>Самостоятельная работа:</b> Составление схемы «Источники гражданского права».	2	
<b>Тема 1.2.</b> Гражданское правоотношение. Осуществление и защита гражданских прав. Исполнение гражданских обязанностей.	Понятие гражданского правоотношения, его особенности и элементы. Виды гражданских правоотношений. Основания возникновения, изменения, прекращения гражданских правоотношений. Классификация юридических фактов по гражданскому праву. Понятие и способы осуществления гражданских прав, и исполнение гражданских обязанностей. Принципы осуществления прав и исполнения обязанностей. Особенности защиты прав.	2	1
	<b>Самостоятельная работа:</b> Составление схемы «Юридические факты в гражданском праве».	2	
<b>Тема 1.3.</b> Граждане (физические лица), как субъекты гражданского права.	Понятие и содержание правоспособности. Имя гражданина, место жительства гражданина, их правовое значение. Понятие и содержание дееспособности граждан, и случаи ее ограничения. Возникновение дееспособности. Объем дееспособности малолетних и несовершеннолетних. Место жительства гражданина. Признание гражданина безвестно отсутствующим и умершим.	6	1
	<b>Практическая подготовка</b>		
	<b>Практическая занятия:</b> Решение практических ситуаций, связанных с ограничением гражданина в дееспособности, признании гражданина недееспособным, безвестно отсутствующим.	2	
	<b>Самостоятельная работа:</b> Федерального закона от 24.04.2008 N 48-ФЗ "Об опеке и попечительстве".	2	

<b>Тема 1.4.</b> Акты гражданского состояния.	Понятие актов гражданского состояния. Порядок регистрации актов гражданского состояния. Рождение человека, заключение брака, расторжение брака, усыновление (удочерение), установление отцовства, перемена имени, смерть человека.	8	1
	<b>Самостоятельная работа:</b> Работа с положениями <a href="#">Федерального закона от 15.11.1997 N 143-ФЗ «Об актах гражданского состояния»</a> . Подготовка сообщений по темам «История развития правового регулирования брака в России», «История развития правового регулирования усыновления (удочерения) в России».	4	
<b>Тема 1.5.</b> Юридические лица и административно-правовые образования как субъекты гражданского права.	Понятие юридического лица, его признаки. Правоспособность и дееспособность юридического лица. Органы юридического лица. Филиалы и представительства юридических лиц. Индивидуализация юридического лица: понятие и средства индивидуализации. Государственная регистрация юридических лиц. Прекращение деятельности юридических лиц. Виды коммерческих организаций. Хозяйственные товарищества. Хозяйственные общества: общества с ограниченной; публичные и непубличные акционерные общества. Государственные и муниципальные унитарные предприятия. Производственные кооперативы. Некоммерческие корпоративные организации. Некоммерческие унитарные организации. Публично-правовые образования как субъекты гражданского права, их правоспособность. Участие публично-правовых образований в гражданских правоотношениях: вещных, предпринимательских, обязательственных и т.д. Гражданско-правовая ответственность государства.	8	
	<b>Самостоятельная работа:</b> Работа с положениями Закона РСФСР от 22.03.1991 N 948-1 "О конкуренции и ограничении монополистической деятельности на товарных рынках"; Федерального закона от 08.08.2001 N 129-ФЗ "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей"; Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях".	4	
<b>Тема 1.6.</b> Объекты гражданских правоотношений.	Понятие и виды объектов гражданского права. Вещи как объекты гражданского права. Классификация вещей. Деньги и ценные бумаги как объекты гражданского права. Виды ценных бумаг. Работы и услуги. Результаты интеллектуальной и промышленной собственности. Нематериальные блага.	4	1
	<b>Самостоятельная работа:</b> Работа с положениями Федерального закона от 10.12.2003 N 173-ФЗ "О валютном регулировании и валютном контроле"; Постановления Пленума Верховного Суда РФ от 24.02.2005 № 3 «О судебной практике по делам о защите чести и достоинства граждан, а также деловой репутации граждан и юридических лиц»; подготовить сообщение на тему: «Защита чести и достоинства».	6	

<b>Тема 1.7.</b> Сделки.	Понятие и значение сделок, их место в системе юридических фактов. Виды сделок. Условия действительности сделок. Недействительные сделки, виды недействительных сделок. Последствия признания сделок недействительными.	6	1
	<b>Практическая подготовка</b> <b>Практическое занятие:</b> Решение практических ситуаций, связанных с признанием сделок недействительными по различным основаниям.	2	
	<b>Самостоятельная работа:</b> Работа с положениями Федерального закона от 21.07.1997 N 122-ФЗ "О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним"; "Основ законодательства Российской Федерации о нотариате" (утв. ВС РФ 11.02.1993 N 4462-1)	4	
<b>Тема 1.8.</b> Представительство и доверенность.	Понятие и область применения представительства, полномочия представителя, виды представительства, особенности коммерческого представительства, представительство без полномочий. Доверенность, ее виды; форма доверенности; срок действия доверенности. Прекращение доверенности.	6	1
	<b>Самостоятельная работа:</b> Решение практических ситуаций, связанных с осуществлением представителем своих полномочий. Составление проекта разовой доверенности.	4	
<b>Тема 1.9.</b> Сроки в гражданском праве. Исковая давность.	Понятие и исчисление сроков в гражданском праве, виды сроков. Понятие и значение срока исковой давности. Начало течения срока исковой давности. Приостановление, перерыв и восстановление срока исковой давности; последствия истечения срока исковой давности. Требования, на которые исковая давность не распространяется.	4	1
	<b>Самостоятельная работа:</b> работа с положениями Постановления Пленума Верховного суда РФ от 12 ноября 2001г. № 15, Пленума ВАС РФ от 15 ноября 2001г. № 18 «О некоторых вопросах, связанных с применением норм Гражданского кодекса Российской Федерации об исковой давности».  Решение практических ситуаций, связанных с исчислением сроков, в том числе сроков исковой давности.	4	
<b>Раздел 2. Право собственности</b>		<b>20</b>	

<b>Тема 2.1.</b> Общие положения о праве собственности.	Собственность и право собственности. Собственность как экономическое отношение. Содержание права собственности. Юридическое понятие и формы собственности: собственность граждан и юридических лиц, государственная собственность, муниципальная собственность. Виды титулов собственности: первоначальные и производные. Основание прекращения права собственности по воле собственника. Случаи и порядок принудительного изъятия имущества у собственника. Общая собственность.	10	1
	<b>Самостоятельная работа:</b> Подготовка сообщения по теме: «Основные формы собственности в Российской Федерации». Решение практических ситуаций, связанных с правом общей собственности.	4	
<b>Тема 2.2.</b> Защита прав собственника.	Понятие защиты права собственности и других вещных прав. Система вещно-правовых способов защиты: виндикационный иск, негаторный иск, иск о признании права собственности.	2	1
	<b>Самостоятельная работа:</b> Работа с положением ч. I ГК РФ (ст. ст. 301- 306). Работа с материалами судебной практики по делам о защите прав собственника.	4	
<b>Раздел 3. Общая часть обязательственного права</b>		<b>32</b>	
<b>Тема 3.1.</b> Понятие обязательств. Основания возникновения, изменения и прекращения обязательств.	Понятие и виды обязательств. Обязательства, носящие личный характер. Стороны в обязательстве. Основания возникновения обязательств. Основания изменения и прекращения обязательств.	4	1
	<b>Самостоятельная работа:</b> Составление схемы «Понятие обязательств. Виды. Основания возникновения».	4	
<b>Тема 3.2.</b> Исполнение обязательств. Способы обеспечения надлежащего исполнения обязательств.	Понятие и значение исполнения обязательств. Предмет исполнения; понятие надлежащего исполнения обязательств: субъекты, срок, способы, место исполнения. Недопустимость одностороннего отказа от исполнения обязательств. Понятие и способы обеспечения исполнения обязательств. Неустойка, залог, удержание, поручительство, независимая гарантия, задаток.	6	1
	<b>Самостоятельная работа:</b> Подготовка сообщения по теме «Способы обеспечения исполнения обязательств».	2	
<b>Тема 3.3.</b> Гражданская правовая ответственность.	Понятие гражданско-правовой ответственности. Формы и виды гражданско-правовой ответственности. Основания и условия гражданско-правовой ответственности. Размер гражданско-правовой ответственности.	2	1

	<p><b>Самостоятельная работа:</b> Подготовка сообщения по теме: «Виды гражданской правовой ответственности».</p> <p>Решение практических ситуаций, связанных с привлечением к гражданско-правовой ответственности. Работа с положения Семейного кодекса РФ.</p>	6	
<p><b>Тема 3.4.</b> Гражданско-правовой договор. Общие положения.</p>	<p>Понятие, значение и область применения договора. Виды договоров. Содержание договора, существенные и иные условия их значение для действительности договора. Заключение договора, изменение и расторжение договора.</p>	4	1
	<p><b>Самостоятельная работа:</b> Работа с положениями ч. I ГК РФ (гл. гл. 27-29). Составление проекта договора.</p>	4	
<p><b>Курсовое проектирование</b></p>		<b>30</b>	
	<p>Тема: Граждане (физические лица) как субъекты гражданского права.</p> <p>Тема: Понятие и общая характеристика юридических лиц как участников гражданских правоотношений.</p>	2	
	<p>Тема: Понятие брака по российскому законодательству (<i>заключение и прекращение брака</i>).</p> <p>Недействительный брак.</p> <p>Тема: Усыновление (удочерение) как средство устройства детей, оставшихся без попечения родителей.</p>	2	
	<p>Тема: Институт сделки в гражданском праве. Тема: Отношения представительства в гражданском праве.</p>	2	
	<p>Тема: Сроки в гражданском праве. Исковая давность.</p>	2	
	<p>Тема: Собственность и правовые формы её реализации. Общие положения.</p> <p>Тема: Приобретение и прекращение права собственности.</p>	2	
	<p>Тема: Правовое регулирование права общей собственности.</p> <p>Тема: Гражданско-правовой институт защиты права собственности и других вещных прав.</p>	2	
	<p>Тема: Общие положения об обязательствах. Тема: Гражданско-правовые формы обеспечения исполнения обязательств.</p>	2	
	<p>Тема: Правовое регулирование алиментных обязательств в Российском законодательстве.</p> <p>Тема: Лишение и ограничение родительских прав. Особенности правового регулирования.</p>	2	
	<p>Тема: Особенности гражданско-правовой ответственности. Тема: Гражданско-правовой договор.</p>	2	
	<p>Тема: Общая характеристика договора купли-продажи. Тема: Особенности правового регулирования договора аренды.</p>	2	
	<p>Тема: Характеристика договора дарения и его место в гражданском праве РФ. Тема: Договоры займа и кредита. Сравнительный анализ.</p>	2	

	Тема: Правовые аспекты договора подряда и его регулирование гражданским кодексом РФ.	2	
	Тема: Юридическая природа брачного договора.	2	
	Тема: Общие положения о деликтных обязательствах. Тема: Институт наследования в гражданском праве.	2	
	Тема: Правовое регулирование компенсации морального вреда.	2	
<b>Раздел 4. Отдельные вида договора</b>		<b>52</b>	
<b>Тема 4.1.</b> Договор купли-продажи.	Понятие и сфера применения договора купли-продажи. Содержание договора купли-продажи и ответственность за его нарушение. Особенности отдельных видов договора купли-продажи.	8	1
	<b>Самостоятельная работа:</b> Работа с положениями Закона РФ от 07.02.1992 N 2300-1 «О защите прав потребителей». Составление сравнительной таблицы «Виды договора купли-продажи».	4	
<b>Тема 4.2.</b> Договор мены. Договор дарения.	Понятие и основные элементы договора мены. Понятие и элементы договора дарения. Содержание договора дарения.	6	1
	<b>Самостоятельная работа:</b> Составление проекта договора дарения.	2	
<b>Тема 4.3.</b> Договор имущественного найма (аренда).	Понятие и элементы договора аренды. Содержание договора аренды, прекращение договора аренды. Особенности отдельных видов договора аренды.	8	1
	<b>Самостоятельная работа:</b> Составление проекта договора аренды. Составление таблицы «Виды договора аренды».	4	
<b>Тема 4.4.</b> Договор подряда.	Понятие договора подряда. Различие подрядного и трудового договоров. Стороны в договоре подряда и привлечение к выполнению работ третьих лиц. Генподрядчик и субподрядчик. Права и обязанности подрядчика и заказчика. Особенности отдельных видов договора подряда. Договоры на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ.	6	1
	<b>Самостоятельная работа:</b> Работа с положениями Закона РФ от 07.02.1992 N 2300-1 «О защите прав потребителей».	2	
<b>Тема 4.5.</b> Договор перевозки.	Система и виды транспортных договоров. Договор перевозки грузов; права и обязанности сторон по договору перевозки грузов; ответственность сторон за нарушение обязательств по перевозке. Договор перевозки пассажира и багажа.	4	1

	<p><b>Самостоятельная работа:</b> Работа с положениями: «Воздушного кодекса Российской Федерации» от 19.03.1997 N 60-ФЗ ;          Кодекса торгового мореплавания Российской Федерации от 30.04.1999 N 81-ФЗ;          Федерального закона от 10.01.2003 N 18-ФЗ «Устав железнодорожного транспорта Российской Федерации»          Кодекса внутреннего водного транспорта Российской Федерации от 07.03.2001 N 24-ФЗ .          Закона РФ от 07.02.1992 N 2300-1 «О защите прав потребителей».</p>	2	
<p><b>Тема 4.6.</b>          Договор займа.          Договор кредита.</p>	<p>Понятие договора займа; форма договора займа; содержание договора займа; целевой заем и заем государственный; ответственность в договоре займа;          Понятие кредитного договора, особенности, отличие от договора кредита.</p>	4	1
	<p><b>Самостоятельная работа:</b> Составление проекта договора займа и договора кредита.</p>	2	
<p><b>Раздел 5. Обязательства, возникающие вследствие причинения вреда</b></p>		<b>12</b>	
<p><b>Тема 5.1.</b>          Обязательства, возникающие вследствие причинения вреда.</p>	<p>Понятие обязательств из причинения вреда; общие условия ответственности за причинение вреда. Ответственность юридических лиц или граждан за вред, причиненный его работником. Ответственность за вред, причиненный государственными органами, органами местного самоуправления, а также должностными лицами. Ответственность за вред, причиненный недееспособными и несовершеннолетними лицами. Ответственность за вред, причиненный источником повышенной опасности. Ответственность за совместное причинение вреда. Право регресса к лицу, причинившему вред.          Способы возмещения вреда; учет вины потерпевшего и имущественного положения лица, причинившего вред. Ответственность за повреждение здоровья и смерть гражданина; объем и характер возмещения вреда, причиненного повреждением здоровья. Возмещение вреда лицам, понесшим ущерб в результате смерти кормильца, размер возмещения вреда. Компенсация морального вреда.</p>	6	1
	<p><b>Практическая подготовка</b>  <b>Практическое занятие:</b> Решение практических ситуаций, связанных с привлечением к ответственности за причинение вреда.</p>	2	
	<p><b>Самостоятельная работа:</b> Работа с положениями ч. I ГК РФ (гл. гл. 59, 60). Подготовка доклада на тему «Практика применения положений закона о компенсации морального вреда»</p>	4	
<p><b>Раздел 6. Наследственное право</b></p>		<b>14</b>	



<b>Тема 6.1.</b> Наследственное право.	Понятие наследственного права. Основные понятия наследственного права; наследование, наследодатель, наследник, время и место открытия наследства; Наследование по закону. Наследование по завещанию. Принятие наследства и отказ от наследства. Охрана наследства. Оформление наследственных прав.	8	1
	<b>Практическая подготовка</b> <b>Практическое занятие:</b> Решение практических ситуаций для установления круга лиц, имеющих право наследования имущества умершего, определение места открытия наследства.	2	
	<b>Самостоятельная работа:</b> Подготовка сообщения по теме: «История развития наследственного права». Составление проекта завещания с завещательным отказом и завещательным возложением.	4	
<b>Раздел 7. Авторское право</b>		<b>6</b>	
<b>Тема 7.1.</b> Авторское право	Понятие авторского права. Субъекты авторских правовых отношений. Объекты авторских правовых отношений. Права автора. Защита прав автора.	2	1
	<b>Самостоятельная работа.</b> Работа с положениями 4 части ГК РФ (ст. 1272-ст. 1299). Подготовка сообщений на тему «Практика защиты авторских прав в Российской Федерации»	4	
<b>Раздел 8. Патентное право</b>		<b>6</b>	
<b>Тема 8.1. Патентное право.</b>	Понятие патентного права. Субъекты и объекты патентных правовых отношений. Патентный договор. Права авторов и патентообладателей. Защита прав.	2	
	<b>Самостоятельная работа.</b> Работа с положениями 4 части ГК РФ (ст. 1374-ст. 1297). Подготовка сообщений на тему «Практика защиты прав авторов и патентообладателей в Российской Федерации»	4	
<b>ВСЕГО:</b>		254	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3.- продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

## 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

### 4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Гражданское право».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- Гражданский кодекс РФ;
- практикум по общей и особенной части гражданского права.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением, в том числе справочно-правовой системой Консультант Плюс (Гарант).

### 4.2. Информационное обеспечение обучения

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

#### **Нормативные правовые акты:**

1. Федеральный Конституционный Закон от 12 декабря 1993 г. «Конституция Российской Федерации» // Российская газета от 25 декабря 1993 г. - N 237.
2. Воздушный кодекс Российской Федерации" от 19.03.1997 N 60-ФЗ (принят ГД ФС РФ 19.02.1997) // Собрание законодательства РФ.-1997.- 12.- ст. 1383.
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 N 51-ФЗ (принят ГД ФС РФ 21.10.1994) // Собрание законодательства РФ.- 1994.- N 32.- ст. 3301.
4. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 N 14-ФЗ (принят ГД ФС РФ 22.12.1995) // Собрание законодательства РФ.- 1996.- N 5.- ст. 410.
5. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) от 26.11.2001 N 146-ФЗ (принят ГД ФС РФ 01.11.2001) // Собрание законодательства РФ.- 2001.- N 49.- ст. 4552.
6. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая)" от 18.12.2006 N 230-ФЗ (принят ГД ФС РФ 24.11.2006) // Собрание законодательства РФ.- 2006.- N 52 (1 ч.).- ст. 5496.
7. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002 N 138-ФЗ (принят ГД ФС РФ 23.10.2002) // Собрание законодательства РФ.-2002.- N 46.- ст. 4532.
8. Жилищный кодекс Российской Федерации" от 29.12.2004 N 188-ФЗ (принят ГД ФС РФ 22.12.2004) // Собрание законодательства РФ.-2005.- N 1 (часть 1).- ст. 14.
9. Кодекс внутреннего водного транспорта Российской Федерации" от 07.03.2001 N 24-ФЗ (принят ГД ФС РФ 07.02.2001) // Собрание законодательства РФ.- 2001.- N 11.- ст. 1001.
10. Кодекс торгового мореплавания Российской Федерации" от 30.04.1999 N 81-ФЗ (принят ГД ФС РФ 31.03.1999) // Собрание законодательства РФ.- 1999.- N 18- ст. 2207.
11. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 N 146-ФЗ (принят ГД ФС РФ 16.07.1998) // Собрание законодательства РФ.- 1998.- N 31.- ст. 3824.
12. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 N 117-ФЗ (принят ГД ФС РФ 19.07.2000) // Собрание законодательства РФ.- 2000.- N 32.- ст. 3340.
13. Семейный кодекс Российской Федерации от 29.12.1995 N 223-ФЗ (принят ГД ФС РФ 08.12.1995) // Собрание законодательства РФ.- 1996.- N 1.- ст. 16.

14. Основы законодательства Российской Федерации о нотариате (утв. ВС РФ 11.02.1993 N 4462-1) // Российская газета от 13 марта 1993 г.- N 49.
15. Федеральный закон от 16.07.1998 N 102-ФЗ "Об ипотеке (залоге недвижимости)" (принят ГД ФС РФ 24.06.1997) // Собрание законодательства РФ.- 1998.- N 29.- ст. 3400.
16. Федеральный закон от 13.12.1996 N 150-ФЗ "Об оружии" (принят ГД ФС РФ 13.11.1996) // Собрание законодательства РФ.- 1996.- N 51.- ст. 5681.
17. Федеральный закон от 19.05.1995 N 82-ФЗ "Об общественных объединениях" (принят ГД ФС РФ 14.04.1995) // Собрание законодательства РФ.-1995.- N 21.- ст. 1930.
18. Федеральный закон от 11.08.1995 N 135-ФЗ "О благотворительной деятельности и благотворительных организациях" (принят ГД ФС РФ 07.07.1995) // Собрание законодательства РФ.- 1995. - N 33.- ст. 3340.
19. Федеральный закон от 10.01.2003 N 18-ФЗ "Устав железнодорожного транспорта Российской Федерации" (принят ГД ФС РФ 24.12.2002) // Собрание законодательства РФ.- 2003.- N 2.- ст. 170.
20. Федеральный закон от 15.11.1997 N 143-ФЗ "Об актах гражданского состояния" (принят ГД ФС РФ 22.10.1997) // Собрание законодательства РФ.- 1997- N 47- ст. 5340.
21. Федеральный закон от 24.04.2008 N 48-ФЗ (ред. от 18.07.2009) "Об опеке и попечительстве" (принят ГД ФС РФ 11.04.2008) // Собрание законодательства РФ.- 2008.- N 17.- ст. 1755.
22. Федеральный закон от 08.08.2001 N 129-ФЗ "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей" (принят ГД ФС РФ 13.07.2001) // Собрание законодательства РФ.- 2001.- N 33 (часть I). - ст. 3431.
23. Федеральный закон от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" (принят ГД ФС РФ 08.12.1995) // Собрание законодательства РФ.- 1996.- N 3.- ст. 145.
24. Федеральный закон от 4 мая 2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» // Собрание законодательства РФ.- 2011.- N 19, - ст. 2716.
25. Федеральный закон от 08.05.1996 N 41-ФЗ "О производственных кооперативах" (принят ГД ФС РФ 10.04.1996) // Собрание законодательства РФ.- 1996.- N 20.- ст. 2321.
26. Федеральный закон от 08.02.1998 N 14-ФЗ "Об обществах с ограниченной ответственностью" (принят ГД ФС РФ 14.01.1998 // Собрание законодательства РФ. 1998.- N 7.- ст. 785.
27. Федеральный закон от 26.12.1995 N 208-ФЗ "Об акционерных обществах" (принят ГД ФС РФ 24.11.1995) //Собрание законодательства РФ.- 1996.- N 1.- ст. 1.
28. Федеральный закон от 14.11.2002 N 161-ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях" (принят ГД ФС РФ 11.10.2002) // Собрание законодательства РФ.-2002.- N 48.- ст. 4746.
29. Федеральный закон от 15.04.1998 N 66-ФЗ "О садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединениях граждан" (принят ГД ФС РФ 11.03.1998) // Собрание законодательства РФ.- 1998.- N 16.- ст. 1801.
30. Федеральный закон от 03.11.2006 N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях" (принят ГД ФС РФ 11.10.2006) // Собрание законодательства РФ.-2006.- N 45.- ст. 4626.
31. Федеральный закон от 05.12.2005 N 154-ФЗ "О государственной службе российского казачества" (принят ГД ФС РФ 09.11.2005) // Собрание законодательства РФ.- 2005.- N 50.- ст. 5245.
32. Федеральный закон от 26 октября 2002 г. № 127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)" // Собрание законодательства РФ.- 2002 г. -№ 43.- ст. 4190.
33. Федеральный закон от 10.12.2003 N 173-ФЗ "О валютном регулировании и валютном контроле" (принят ГД ФС РФ 21.11.2003) // Собрание законодательства РФ.- 2003.- N 50.- ст. 4859.
34. Федеральный закон от 21.07.1997 N 122-ФЗ "О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним" (принят ГД ФС РФ 17.06.1997) // Собрание законодательства РФ.- 1997.- N 30- ст. 3594.

35. Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" (принят ГД ФС РФ 16.09.2003) //Собрание законодательства РФ.- 2003.- N 40.- ст. 3822.
36. Федеральный закон от 14.11.2002 N 161-ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях" (принят ГД ФС РФ 11.10.2002) // Собрание законодательства РФ- 2002.- N 48.- ст. 4746.
37. Федеральный закон от 29.10.1998 N 164-ФЗ "О финансовой аренде (лизинге)" (принят ГД ФС РФ 11.09.1998) // Собрание законодательства РФ.-1998.- N 44.- ст. 5394.
38. Федеральный закон от 18.07.2009 N 190-ФЗ "О кредитной кооперации" (принят ГД ФС РФ 03.07.2009). // Собрание законодательства РФ.- 2009.- N 29.- ст. 3627.
39. Федеральный закон от 26.12.2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" (принят ГД ФС РФ 19.12.2008). // Собрание законодательства РФ.- 2008.- N 52 (ч. 1). - ст. 6249.
40. Закон РСФСР от 22.03.1991 N 948-1 "О конкуренции и ограничении монополистической деятельности на товарных рынках" //Ведомости СНД и ВС РСФСР.- 1991.- N 16.- ст. 499.
41. Закон РФ от 25.06.1993 N 5242-1 "О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации" // Российская газета от 10 августа 1993 г. - N 152.
42. Закон РФ «О гражданстве РФ» от 31.05.2002 № 62-ФЗ // Собрание законодательства РФ.-2002- N 22.- ст. 2031.
43. Закон РФ от 07.02.1992 N 2300-1 "О защите прав потребителей" // Ведомости СНД и ВС РФ.- 1992.- N 15.- ст. 766.
44. Федеральный закон от 21.12.2001 N 178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества" (принят ГД ФС РФ 30.11.2001). //Собрание законодательства РФ.- 2002.- N 4.- ст. 251.
45. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 12.11.2001 N 15, Пленума ВАС РФ от 15.11.2001 N 18 "О некоторых вопросах, связанных с применением норм Гражданского кодекса Российской Федерации об исковой давности" // Бюллетень Верховного Суда РФ.-2002.- N 1.
46. Постановление Пленума Верховного суда РФ № 6, Пленума ВАС РФ № 8 от 1 июля 1996 г. «О некоторых вопросах, связанных с применением части первой Гражданского кодекса Российской Федерации»././Бюллетень Верховного суда РФ.- 1996. № 9; 1997. -№ 5.
47. Постановление Пленума ВАС РФ от 18.11.2003 N 19 "О некоторых вопросах применения Федерального закона "Об акционерных обществах". // Вестник ВАС РФ.-2004.- N 1.
48. Примечание к документу Постановление Пленума Верховного суда РФ № 90, Пленума ВАС РФ № 14 от 9 декабря 1999 г. «О некоторых вопросах применения Федерального закона «Об обществах с ограниченной ответственностью»././Бюллетень Верховного суда РФ.- 2000. -№ 3.
49. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 24.02.2005 № 3 «О судебной практике по делам о защите чести и достоинства граждан, а также деловой репутации граждан и юридических лиц»/./Бюллетень Верховного Суда РФ.- 2005.- №4.

#### Основные источники:

1. Гражданское право. Особенная часть в 2 т. Том 1 : учебник для среднего профессионального образования / А. П. Анисимов, М. Ю. Козлова, А. Я. Рыженков, С. А. Чаркин ; под общей редакцией А. Я. Рыженкова. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 388 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15153-4. — URL : <https://urait.ru/bcode/487626>
2. Гражданское право. Особенная часть в 2 т. Том 2 : учебник для среднего профессионального образования / А. П. Анисимов, М. Ю. Козлова, А. Я. Рыженков, С. А. Чаркин ; под

общей редакцией А. Я. Рыженкова. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 255 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15154-1. — URL : <https://urait.ru/bcode/487627>

3. Гражданское право. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. П. Анисимов, М. Ю. Козлова, А. Я. Рыженков, А. Ю. Осетрова ; под общей редакцией А. Я. Рыженкова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 333 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9779-8. — URL : <https://urait.ru/bcode/470022>

4. Гражданское право. Схемы, таблицы, тесты : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. В. Величко, А. И. Зинченко, Е. А. Зинченко, И. В. Свечникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 482 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11214-6. — URL : <https://urait.ru/bcode/474708>

#### Дополнительные источники:

1. Анисимов А. П. Гражданское право. Общая часть : учебник для среднего профессионального образования / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, С. А. Чаркин ; под общей редакцией А. Я. Рыженкова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 394 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02463-0. — URL : <https://urait.ru/bcode/470021>

2. Иванова Е. В. Гражданское право. Общая часть : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. В. Иванова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 249 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15102-2. — URL : <https://urait.ru/bcode/487248>

3. Зенин И. А. Гражданское право. Общая часть : учебник для среднего профессионального образования / И. А. Зенин. — 19-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 489 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10967-2. — URL : <https://urait.ru/bcode/470705>

4. Зенин И. А. Гражданское право. Особенная часть : учебник для среднего профессионального образования / И. А. Зенин. — 19-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 295 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10047-1. — URL : <https://urait.ru/bcode/470257>

5. Михайленко Е. М. Гражданское право. Общая часть : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. М. Михайленко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 413 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13804-7. — URL : <https://urait.ru/bcode/470243>

6. Свечникова И. В. Гражданское право. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. В. Свечникова, Т. В. Величко. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 336 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9895-5. — URL : <https://urait.ru/bcode/471420>

7. Шаблова Е. Г. Гражданское право. Общая часть : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Г. Шаблова, О. В. Жевняк ; под общей редакцией Е. Г. Шабловой. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 135 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08104-6. — URL : <https://urait.ru/bcode/472070>

#### Интернет-ресурсы:

1. «Юрайт»
2. ЭБС «IPRbooks»

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практической подготовки, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.**

<b>Результаты обучения</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
----------------------------	---

<b>(освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>результатов обучения</b>
1	2
<b>Умения:</b>	
– применять на практике нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций	практические работы
– составлять договоры, доверенности	практические работы
– оказывать правовую помощь субъектам гражданских правоотношений	практические работы, семинарские занятия, подготовка и защита докладов, сообщений, рефератов
– анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданских правоотношений	практические работы, семинарские занятия, подготовка и защита докладов, сообщений, рефератов
– логически грамотно излагать и обосновывать свою точку зрения по гражданско-правовой тематике	практические работы, семинарские занятия, подготовка и защита докладов, сообщений, рефератов
<b>Знания:</b>	
– понятие и основные источники гражданского права	проверочные работы; подготовка и защита докладов, сообщений, рефератов
– понятие и особенности гражданско-правовых отношений	проверочные работы; подготовка и защита докладов, сообщений, рефератов
– субъектов и объекты гражданского права	проверочные работы, практические работы, семинарские занятия, подготовка и защита докладов, сообщений, рефератов
– содержание гражданских прав, порядок их реализации и защиты	проверочные работы, подготовка и защита докладов, сообщений, рефератов
– понятие, виды и условия действительности сделок	проверочные работы, практические работы, семинарские занятия, подготовка и защита докладов, сообщений, рефератов
– основные категории института представительства	проверочные работы, практические работы, подготовка и защита докладов, сообщений, рефератов
– понятие и правила исчисления сроков, в т.ч. срока исковой давности	проверочные работы, практические работы
– юридическое понятие собственности; формы и виды собственности; основания возникновения и прекращения права собственности	проверочные работы, практические работы, семинарские занятия, подготовка и защита докладов, сообщений, рефератов
– договорные и внедоговорные обязательства	проверочные работы, практические работы, семинарские занятия, подготовка и защита докладов, сообщений, рефератов
– основные вопросы наследственного права	проверочные работы, практические работы, семинарские занятия, подготовка и защита докладов, сообщений, рефератов
– гражданско-правовая ответственность	проверочные работы, практические работы, подготовка и защита докладов, сообщений, рефератов

**Министерство образования и науки Челябинской области  
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Южно-Уральский многопрофильный колледж»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ГРАЖДАНСКИЙ ПРОЦЕСС**

*г. Челябинск, 2021*

## ОДОБРЕНА

Цикловой методической комиссией  
блока дисциплин и ПМ  
юридического профиля

Протокол № 1  
« 16 » сентября 2021 г.  
Председатель ЦМК  
\_\_\_\_\_ И.А. Власова

## УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора  
\_\_\_\_\_ Л.Г.Киселева  
« \_\_\_\_ » сентября 2021 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) по специальности среднего профессионального образования 40.02.03 «Право и судебное администрирование», утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ 12.05.2014 № 513.

### Организация-разработчик:

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Южно-Уральский многопрофильный колледж»

### Разработчик:

**Михайлова Наталья Алексеевна**, преподаватель юридических дисциплин  
первой категории



## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
<b>10.ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
<b>11.РЕЗУЛЬТАТ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>5</b>
<b>12.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>6</b>
<b>13.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>16</b>
<b>14.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>19</b>

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Гражданский процесс»

## 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.03 «Право и судебное администрирование», входящей в состав укрупненной группы профессий 40.00.00 «Юриспруденция».

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке, где предусмотрен курс гражданского процесса, а также для изучения смежных дисциплин и для продолжения образования

**1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** дисциплина входит в профессиональный цикл.

**1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**  
В результате освоения дисциплины «Гражданский процесс» обучающийся должен **уметь:**

- применять на практике нормы гражданско-процессуального права;
- составлять различные виды гражданско-процессуальных документов;
- составлять и оформлять претензионно-исковую документацию;
- применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- основные положения Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации;
- основные положения Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации;
- порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра постановления суда;
- формы защиты прав граждан и юридических лиц;
- виды и порядок гражданского судопроизводства;
- основные стадии гражданского процесса.

**1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 168 часов, в том числе:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 108 часов (в т.ч. 60 час. практических занятий); самостоятельной работы обучающегося 60 часов.

## 2. РЕЗУЛЬТАТ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результатом освоения учебной дисциплины является овладение обучающимися общими компетенциями, включающими в себя способность:

<b>Код</b>	<b>Наименование результата обучения</b>
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 7.	Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности.
ОК 9.	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.
ПК 2.1.	Осуществлять прием, регистрацию, учет и хранение судебных дел, вещественных доказательств и документов.
ПК 2.2.	Осуществлять оформление дел, назначенных к судебному разбирательству.

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>168</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>108</b>
в том числе:	
практические занятия	60
В том числе практическое обучение	36
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>60</b>
в том числе:	
работа с учебной литературой и законодательством	15
подготовка докладов, сообщений, презентаций	15
составление проектов правовых документов	15
изучение судебной практики	15
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

### 3.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Гражданский процесс»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Общие положения гражданского процессуального права</b>		<b>54</b>	
<b>Тема 1.1.</b> Гражданское процессуальное право как отрасль права.	Формы защиты прав граждан и организаций. Право на судебную защиту. Значение правосудия по гражданским делам. Понятие гражданского процесса и его задачи. Понятие, предмет, метод гражданского процессуального права как отрасли права. Источники гражданского процессуального права.	2	1
	<b>Самостоятельная работа:</b> Работа с ФКЗ от 31.12.1996 № 1-ФКЗ «О судебной системе в Российской Федерации», ФКЗ от 07.02.2011г. № 1-ФКЗ «О судах общей юрисдикции в Российской Федерации».	3	
<b>Тема 1.2.</b> Принципы гражданского процессуального права	Понятие принципов гражданского процессуального права и их значение. Виды принципов. Общеправовые принципы. Отраслевые принципы. Межотраслевые принципы. Организационные и функциональные принципы. Система принципов гражданского процессуального права.	2	
	<b>Практическое занятие:</b> Решение спорных практических ситуаций, связанных с реализацией принципов гражданского процесса.	4	
	<b>Самостоятельная работа студента:</b> Работа с положениями: Конституции РФ, ФКЗ «О судебной системе РФ»; ФКЗ от 07.02.2011г. № 1-ФКЗ «О судах общей юрисдикции в Российской Федерации»; гл. I (ст. ст. 5-13), гл.15 (ст.157) ГПК РФ; Сравнительный анализ принципов гражданского процесса, содержащихся в Конституции РФ и ГПК РФ; подготовка сообщений по теме.	4	
<b>Тема 1.3.</b> Подведомственность и подсудность гражданских дел.	Понятие и виды подведомственности. Дела, подведомственные судам общей юрисдикции, арбитражным судам, Конституционному Суду РФ. Последствия нарушения правил о подведомственности. Понятие и виды подсудности. Родовая подсудность. Территориальная подсудность и ее виды. Изменение подсудности. Соглашения о подсудности. Передача дела, принятого к производству, в другой суд. Последствия несоблюдения правил о подсудности дела.	2	

	<p><b>Практическое занятие:</b> Решение спорных практических ситуаций, связанных с определением подведомственности и подсудности гражданских дел.</p>	4
	<p><b>Самостоятельная работа студента:</b> Работа с положениями ФКЗ от 05.02.2014г. № 3-ФКЗ «О Верховном Суде РФ», ФКЗ от 23.06.1999г. № 1-ФКЗ «О военных судах Российской Федерации», ФКЗ от 28.04.1995г. № 1-ФКЗ «Об арбитражных судах в Российской Федерации»; ФЗ № 102 -ФЗ от 24.07.2002 г. «О третейских судах в Российской Федерации», Работа с положениями ст. ст. 23-33 ГПК РФ; ст.ст. 17-21 КАС РФ; ст.ст. 27-33 АПК РФ, ст.125 Конституции РФ; подготовка сообщений по теме.</p>	4
<p><b>Тема 1.4.</b> Лица, участвующие в деле. Представительство в суде.</p>	<p>Субъекты гражданского процесса. Понятие и состав лиц, участвующих в деле, их права и обязанности. Понятие сторон, их права и обязанности. Ненадлежащая сторона. Процессуальное соучастие. Процессуальное правопреемство. Понятие и виды третьих лиц. Права и обязанности третьих лиц. Основания и формы участия прокурора в гражданском процессе. Понятие и виды судебного представительства. Общие и специальные полномочия представителя в суде. Порядок оформления полномочий представителя.</p>	2
	<p><b>Практические занятия:</b> Решение спорных практических ситуаций.</p>	4
	<p><b>Самостоятельная работа студента:</b> Работа с положениями гл.гл. 4,5 ГПК РФ; гл.10 (ст. ст. 182-189) ГК РФ; ФЗ от 17.01.1992г № 2202-1 «О прокуратуре РФ»; ФЗ от 31 мая 2002 г. N 63-ФЗ "Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации" Подготовка сообщений по теме.</p>	3
<p><b>Тема 1.5.</b> Судебное доказывание и доказательства.</p>	<p>Понятие и цель судебного доказывания. Основные этапы доказывания. Обстоятельства, не подлежащие доказыванию. Субъекты доказывания. Распределение обязанностей по доказыванию. Доказательственные презумпции. Понятие и виды доказательств. Свойства доказательств: относимость, допустимость, достоверность и достаточность доказательств. Понятие и виды средств доказывания. Объяснения сторон и третьих лиц. Показания свидетелей. Письменные доказательства. Вещественные доказательства. Аудио- и видеозаписи.</p>	4

	<p>Заключение эксперта. Виды экспертиз. Процессуальный порядок назначения судебной экспертизы.</p> <p>Особенности доказывания по отдельным категориям гражданских дел.</p>		
	<p><b>Практические занятия:</b> Решение спорных практических ситуаций.</p>	4	
	<p><b>Самостоятельная работа студента:</b> Работа с положениями гл. 6 ГПК РФ (ст.ст.55-87); подготовка сообщений по теме.</p>	3	
<p><b>Тема 1.6.</b> Судебные расходы. Судебные штрафы. Процессуальные сроки. Судебные извещения и вызовы.</p>	<p>Понятие и виды судебных расходов. Государственная пошлина. Издержки, связанные с рассмотрением дела. Распределение судебных расходов между сторонами. Понятие судебного штрафа. Основания, размер и порядок наложения судебных штрафов. Сложение и уменьшение судебных штрафов. Понятие и виды процессуальных сроков. Порядок исчисления процессуальных сроков. Порядок приостановления, продления и восстановления пропущенных процессуальных сроков. Содержание судебных повесток. Доставка и вручение судебных повесток. Отказ от принятия судебной повестки. Перемена адреса. Розыск ответчика.</p>	2	
	<p><b>Практические занятия:</b> Решение спорных практических ситуаций.</p>	4	
	<p><b>Самостоятельная работа студента</b> Работа с положениями гл. 25.3 Налогового Кодекса РФ; гл. гл.7, 8, 9,10 ГПК РФ.</p>	3	
<b>Раздел 2. Производство в суде первой инстанции</b>		<b>59</b>	
<p><b>Тема 2.1.</b> Приказное производство. Исковое производство.</p>	<p>Понятие приказного производства. Требования, по которым выдается судебный приказ. Понятие судебного приказа, его форма и содержание. Порядок возбуждения приказного производства. Порядок выдачи судебного приказа. Возражения должника. Основания для отмены судебного приказа. Понятие и сущность искового производства. Понятие, элементы иска. Классификация исков. Право на иск и право на предъявление иска. Защита интересов ответчика: возражения, встречный иск. Исковые средства защиты права. Понятие и цели обеспечения иска. Меры по обеспечению иска. Процессуальный порядок принятия мер по обеспечению иска. Изменение и отмена мер по обеспечению иска. Защита интересов ответчика при принятии решения об обеспечении иска.</p>	4	1

	<b>Самостоятельная работа студента:</b> Работа с положениями гл. гл. 11, 12, 13 ГПК РФ; подготовка сообщений по теме. Составление исковых заявлений.	3	
<b>Тема 2.2</b> Возбуждение гражданского дела в суде первой инстанции.	Понятие и общая характеристика стадии возбуждения гражданского дела. Понятие, форма и содержание искового заявления. Процессуальный порядок подачи искового заявления, последствия его несоблюдения. Отказ в принятии искового заявления. Возвращение искового заявления. Оставление искового заявления без движения. Принятие искового заявления. Правовые последствия возбуждения гражданского дела.	2	1
	<b>Практические занятия:</b> Решение практических ситуаций; составление процессуальных документов.	4	
	<b>Самостоятельная работа:</b> Работа с гл. 12 ГПК РФ (ст.ст. 131-136).	2	
<b>Тема 2.3</b> Подготовка дела к судебному разбирательству.	Подготовка гражданских дел к судебному разбирательству и её значение. Задачи стадии. Процессуальные действия сторон и судьи в стадии подготовки дел к судебному разбирательству. Предварительное судебное заседание. Вопросы, разрешаемые в предварительном судебном заседании. Возможность вынесения решения в предварительном судебном заседании. Назначение дела к судебному разбирательству. Надлежащее извещение лиц, участвующих в деле.	2	2
	<b>Практические занятия:</b> Решение практических ситуаций; составление процессуальных документов	4	
	<b>Самостоятельная работа студента:</b> Работа с положением гл.14 ГПК РФ (ст.ст.147-153); изучение постановления Пленума Верховного Суда РФ от 24 июня 2008 г. N 11 "О подготовке гражданских дел к судебному разбирательству".	3	
<b>Тема 2.4.</b> Судебное разбирательство.	Понятие и общая характеристика стадии судебного разбирательства. Председательствующий в судебном заседании. Составные части судебного заседания: подготовительная часть, рассмотрение дела по существу, судебные прения, постановление и объявление решения. Временная остановка судебного разбирательства: перерыв, отложение судебного разбирательства, приостановление производства по делу. Окончание производства по делу без вынесения решения: прекращение производства по	2	2



	делу, оставление заявления без рассмотрения. Протокол судебного заседания.		
	<b>Практические занятия:</b> Проведение деловой игры «Судебное разбирательство по гражданскому делу»; решение спорных практических ситуаций, составление процессуальных документов.	4	
	<b>Самостоятельная работа:</b> Работа с положением гл. гл.15-21 ГПК РФ; Постановлением Пленума Верховного Суда РФ от 26 июня 2008 г. N 13 "О применении норм Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации при рассмотрении и разрешении дел в суде первой инстанции"; изучение судебной практики.	3	
<b>Тема 2.5.</b> Постановления суда первой инстанции.	Понятие и виды судебных постановлений. Сущность и значение судебного решения. Требования, которым должно удовлетворять судебное решение. Устранение недостатков судебного решения. Содержание решения (его составные части). Законная сила судебного решения. Исполнение решения суда. Определение суда первой инстанции. Виды определений. Законная сила судебных определений. Частные определения.	2	2
	<b>Практическое занятие:</b> Решение спорных практических ситуаций.	4	
	<b>Самостоятельная работа студента:</b> Работа с положением гл. гл. 16, 20 ГПК РФ; составление проекта судебного решения.	3	
<b>Тема 2.6.</b> Заочное производство.	Основания и порядок проведения заочного производства. Содержание заочного решения суда. Процессуальный порядок обжалования и пересмотра заочного решения. Законная сила заочного решения суда.	2	1
	<b>Самостоятельная работа:</b> Работа с положениями гл. 22 ГПК РФ.	2	
<b>Тема 2.7.</b> Особое производство.	Общие положения особого производства. Дела, рассматриваемые в особом производстве: Установление фактов, имеющих юридическое значение. Признание гражданина безвестно отсутствующим и объявление гражданина умершим. Признание гражданина ограниченно дееспособным или недееспособным. Установление усыновления (удочерения) ребенка. Признание имущества бесхозным. Установление неправильностей записей актов гражданского состояния. Жалобы на нотариальные действия или на отказ в их совершении.	4	

	Восстановление прав по утраченным документам на предъявителя (вызывное производство). Госпитализация гражданина в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях в недобровольном порядке. Психиатрическое освидетельствование в недобровольном порядке.		
	<b>Практическое занятие:</b> Решение спорных практических ситуаций, составление процессуальных документов.	4	
	<b>Самостоятельная работа студента:</b> Работа с положениями гл.гл. 27-38 ГПК РФ; изучение судебной практики.	3	
<b>Раздел 3. Производство в суде второй инстанции</b>		<b>9</b>	
<b>Тема 3.1.</b> Производство в суде апелляционной инстанции.	Понятие и общая характеристика стадии апелляционного производства. Объект, субъекты апелляционного производства. Порядок и срок подачи апелляционной жалобы (представления). Действия суда после получения апелляционной жалобы. Пределы, срок и процессуальный порядок рассмотрения дела судом апелляционной инстанции. Полномочия суда апелляционной инстанции. Основания для отмены или изменения решения суда в апелляционном порядке. Постановление суда апелляционной инстанции.	2	2
	<b>Практическое занятие:</b> Решение практических ситуаций.	4	
	<b>Самостоятельная работа:</b> Изучение гл. 39 ГПК РФ. Составление апелляционных жалоб (представлений).	3	
<b>Раздел 4. Пересмотр вступивших в законную силу судебных постановлений</b>		<b>27</b>	
<b>Тема 4.1.</b> Производство в суде кассационной инстанции.	Сущность и значение стадии кассационного обжалования. Процессуальный порядок и срок подачи кассационных жалобы (представления). Действия суда кассационной инстанции после получения кассационных жалобы (представления). Рассмотрение кассационных жалобы (представления). Передача жалобы (представления) с делом для рассмотрения в судебном заседании суда кассационной инстанции. Пределы, срок и процессуальный порядок рассмотрения кассационных жалобы (представления) с делом в судебном заседании суда кассационной инстанции. Полномочия суда кассационной инстанции. Основания для отмены или изменения решения суда в кассационном порядке. Постановление (определение) суда кассационной инстанции.	2	2

	<p><b>Практическое занятие:</b> Решение спорных практических ситуаций Составление проектов кассационной жалобы (представления)</p>	4	
	<p><b>Самостоятельная работа:</b> Работа с положениями гл. 41 ГПК РФ; Постановлением Пленума Верховного Суда РФ от 24 июня 2008г. N 12 "О применении судами норм Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации, регулирующих производство в суде кассационной инстанции".</p>	3	
<p><b>Тема 4.2.</b> Производство в суде надзорной инстанции</p>	<p>Сущность и значение стадии пересмотра судебных постановлений в порядке надзора. Судебные постановления, обжалуемые в Президиум Верховного Суда Российской Федерации. Субъекты обращения в суд надзорной инстанции. Порядок, содержание и срок подачи надзорных жалоб (представления). Рассмотрение надзорной жалобы, представления. Передача надзорных жалобы, представления, с делом для рассмотрения в судебном заседании Президиума Верховного Суда РФ. Порядок и сроки их рассмотрения. Основания для отмены или изменения судебных постановлений в порядке надзора. Полномочия Президиума Верховного Суда РФ. Постановления Президиума Верховного Суда РФ.</p>	2	
	<p><b>Практическое занятие:</b> Решение спорных практических ситуаций Составление проектов надзорных жалобы (представления).</p>	4	2
	<p><b>Самостоятельная работа:</b> Работа с положениями гл. 41.1 ГПК РФ; Постановлением Пленума Верховного Суда РФ от 12 февраля 2008 г. N 2 "О применении норм гражданского процессуального законодательства в суде надзорной инстанции в связи с принятием и введением в действие Федерального закона от 4 декабря 2007 г. N 330-ФЗ "О внесении изменений в Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации".</p>	3	
<p><b>Тема 4.3.</b> Пересмотр по вновь открывшимся или новым обстоятельствам</p>	<p>Основания для пересмотра судебных постановлений по вновь открывшимся или новым обстоятельствам. Лица, имеющие право подавать заявление. Сроки и порядок подачи заявления. Суды, пересматривающие судебные постановления по вновь открывшимся или новым обстоятельствам. Процессуальный порядок рассмотрения заявления. Определение суда о пересмотре судебных постановлений по вновь открывшимся или новым обстоятельствам.</p>	2	2

судебных постановлений, вступивших в законную силу.	<b>Практические занятия:</b> Решение спорных практических ситуаций.	4	
	<b>Самостоятельная работа студента:</b> Работа с положениями гл. 42 ГПК РФ.	3	
<b>Раздел 5. Производство по делам с участием иностранных лиц</b>		<b>5</b>	
<b>Тема 5.1.</b> Производство по делам с участием иностранных лиц	Процессуальные права и обязанности иностранных лиц, их гражданская право- и дееспособность. Процессуальная правоспособность иностранной организации. Иски иностранных лиц. Иски к иностранным государствам и международным организациям. Дипломатический иммунитет. Правила определения подсудности дел с участием иностранных лиц. Исключительная подсудность, договорная подсудность. Процессуальный порядок рассмотрения дел. Исполнение судами РФ судебных поручений иностранных судов. Признание и исполнение решений иностранных судов и иностранных третейских судов.	2	1
	<b>Самостоятельная работа:</b> Работа с положениями гл.гл. 43-45 ГПК РФ; ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в РФ» от 25.07.2002г. № 115.	3	
<b>Раздел 6. Производство по делам об оспаривании решений третейских судов и о выдаче исполнительных листов на принудительное исполнение решений третейских судов</b>		<b>5</b>	1
<b>Тема 6.1</b> Производство по делам об оспаривании решений третейских судов и о выдаче исполнительных листов на принудительное исполнение решений третейских судов.	Форма и содержание заявления об отмене решения третейского суда. Основания для отмены решения третейского суда. Порядок рассмотрения заявления. Последствия отмены решения третейского суда.	2	2
	Форма и содержание заявления о выдаче исполнительного листа на принудительное исполнение решения третейского суда. Порядок его рассмотрения. Основания для отказа в выдаче исполнительного листа. Процессуальные последствия определения об отказе в выдаче исполнительного листа на принудительное исполнение решения третейского суда.		
	<b>Самостоятельная работа:</b> Работа с положениями гл. 46 ГПК РФ; ФЗ РФ от 24.07.2002г. № 102 «О третейских судах в РФ».	3	

<b>Раздел 7. Производство, связанное с исполнением судебных постановлений и постановлений иных органов</b>		<b>9</b>	
<b>Тема 7.1.</b> Исполнение судебных актов и актов иных органов	Выдача судом исполнительного листа. Ответственность за утрату исполнительного документа. Выдача судом дубликата исполнительного листа или судебного приказа. Перерыв и восстановление срока предъявления исполнительного документа к исполнению. Разъяснение судебного постановления, подлежащего исполнению. Отсрочка или рассрочка исполнения судебного постановления. Изменение способа и порядка его исполнения, индексация присуждённых денежных сумм. Отложение, приостановление и прекращение исполнительного производства. Обжалование действий (бездействия) судебного пристава-исполнителя. Защита прав других лиц при исполнении судебного постановления либо постановления иного органа. Поворот исполнения решения суда.	2	1
	<b>Практические занятия:</b> оформление документов, связанных с исполнением судебных постановлений.	4	
	<b>Самостоятельная работа:</b> Работа с положениями ФЗ «Об исполнительном производстве» 02 октября 2007 г. № 229, ФЗ «О судебных приставах» от 21 июля 1997 г. № 118.	3	
	<b>Всего:</b>	<b>168</b>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

## 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРИМЕРНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

### 4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Дисциплины права».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект действующего законодательства по теме урока по количеству обучающихся;
- комплект учебно-наглядных пособий: «Гражданский процесс».

Технические средства обучения:

- ноутбук с лицензионным программным обеспечением и мультимедиа проектор.

### 4.2. Информационное обеспечение обучения

**Перечень рекомендуемых нормативных актов, учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

#### **Нормативные акты**

1. Федеральный Конституционный Закон от 12 декабря 1993 г. «Конституция Российской Федерации», Российская газета от 25 декабря 1993 г. - N 237.
2. Федеральный конституционный закон от 31.12.1996 г. № 1-ФКЗ «О судебной системе Российской Федерации», "Собрание законодательства РФ", 06.01.1997, N 1, ст. 1.
3. Федеральный конституционный закон от 07.02.2011г. № 1-ФКЗ «О судах общей юрисдикции в Российской Федерации», «Собрание законодательства РФ» от 14.02.2011 № 7 ст. 898.
4. Федеральный конституционный закон от 05.02.2014г. № 3-ФКЗ «О Верховном Суде РФ», "Собрание законодательства РФ", 10.02.2014, N 6, ст. 550.
5. Федеральный конституционный закон от 23.06.1999г. № 1-ФКЗ «О военных судах Российской Федерации», «Собрание законодательства РФ», 28.06.1999г. №26, ст.3170.
6. Федеральный конституционный закон от 28.04.1995г. № 1-ФКЗ «Об арбитражных судах в Российской Федерации», «Собрание законодательства РФ», 01.05.1995г. № 18 ст.1589.
7. Гражданский процессуальный кодекс РФ: Федеральный закон № 138-ФЗ от 14.11.2002 г., "Собрание законодательства РФ", 18.11.2002, N 46, ст. 4532
8. Арбитражный процессуальный кодекс РФ: Федеральный закон № 95-ФЗ от 24.02.2002г., «Собрание законодательства РФ» 29.07.2002г. № 30 ст. 3012.
9. Гражданский кодекс РФ часть первая: Федеральный закон № 51-ФЗ от 30.11.1994г., "Собрание законодательства РФ", 05.12.1994, N 32, ст. 3301.
10. Семейный кодекс Российской Федерации: Федеральный закон № 223-ФЗ от 29.12.1995 г. "Собрание законодательства РФ", 01.01.1996, N 1, ст. 16.

11. Налоговый кодекс РФ часть вторая: Федеральный закон № 117-ФЗ от 05.08.2000 г. "Собрание законодательства РФ", 07.08.2000, N 32, ст. 3340
12. Трудовой кодекс РФ: Федеральный закон № 197-ФЗ от 30.12.2001 г. "Собрание законодательства РФ", 07.01.2002, N 1 (ч. 1), ст. 3.
13. Кодекс Российской Федерации об административных нарушениях: Федеральный закон № 195 -ФЗ от 30.12.2001 г. "Собрание законодательства РФ", 07.01.2002, N 1 (ч. 1), ст. 1.
14. Основы законодательства РФ о нотариате № 4462-1 от 11.02.1993 г "Российская газета", N 49, 13.03.1993
15. Федеральный закон от 21.07.1997 г. № 118-ФЗ «О судебных приставах», "Собрание законодательства РФ", 28.07.1997, N 30, ст. 3590.
16. Федеральный закон от 02.10.2007 N 229-ФЗ «Об исполнительном производстве», "Собрание законодательства РФ", 08.10.2007, N 41, ст. 4849.
17. Федеральный закон от 17.12.1998 г. № 188-ФЗ «О мировых судьях в Российской Федерации», "Собрание законодательства РФ", 21.12.1998, N 51, ст. 6270.
18. Федеральный закон РФ № 102 -ФЗ от 24.07.2002 г. «О третейских судах в Российской Федерации», "Собрание законодательства РФ", 29.07.2002, N 30, ст. 3019.
19. Закон РФ «О гражданстве РФ» от 31.05.2002 № 62-ФЗ, «Собрание законодательства РФ», 2002- N 22.- ст. 2031.
20. Федеральный закон от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации", «Собрание законодательства РФ» от 29 июля 2002 г. № 30 ст. 3032.
21. Федеральный закон от 24.04.2008 N 48-ФЗ "Об опеке и попечительстве", «Собрание законодательства РФ»- 2008.- N 17.- ст. 1755.
22. Федеральный закон от 15.11.1997 N 143-ФЗ "Об актах гражданского состояния", «Собрание законодательства РФ», 1997- N 47- ст. 5340.
23. Федеральный закон от 12 марта 2014 г. N 29-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием
24. Закона Российской Федерации о поправке к Конституции Российской Федерации "О Верховном Суде Российской Федерации и прокуратуре Российской Федерации", «Собрание законодательства РФ» от 17марта2014г. №11ст.1094.
25. Федеральный закон от 27 июля 2010г. N 193-ФЗ "Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)" Собрании законодательства РФ» от 2 августа 2010 г. № 31 ст. 4162.
26. Федеральный закон от 22.12.2008г. № 262-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации», «Собрание законодательства РФ», 29.12.2008 № 52 (ч.1) ст. 6217.
27. Федеральный закон от 30.04.2010г. № 68-ФЗ «О компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного акта в разумный срок», «Собрание законодательства РФ», 2010, № 18 ст.2144.
28. Федеральный закон от 2 июля 2013 г. № 187-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам защиты интеллектуальных прав в информационно-телекоммуникационных сетях", «Собрание законодательства РФ» от 8 июля 2013г.№27,ст.3479.
29. Федеральный закон от 5 мая 2014 г. N 126-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с присоединением Российской Федерации к Конвенции о гражданско-правовых

аспектах международного похищения детей", «Собрание законодательства РФ от 12 мая 2014 г. № 19 ст. 2331.

30. Федеральный закон от 31 мая 2002 г. N 63-ФЗ "Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации", Собрание законодательства РФ, 2002, N 23 ст. 2102

### **Перечень рекомендуемых учебных изданий**

#### **Основные источники:**

1. Гражданский процесс: Учебное пособие /Л.П. Дехтерева, В.В. Пивульский, О.А. Шугаева О.А. - М.: Форум: Инфра-М. 2008.176 с.,

#### **Дополнительные источники:**

1. Гражданский процесс: учебник/ отв. ред. В.В. Ярков. – 9-е изд., перераб. и доп. ISBN 978-5-9998-0181-4, 2014 г., 784 с.
2. Гражданский процесс: Учебник/ Под ред. М.К. Треушникова, Издательство"Статут", 2014, 504с.
3. Курс гражданского процесса / Под ред. Т.В. Сахновой М.: Статут, 2014, 784с.
4. Решетникова И.В., Ярков В.В. Гражданский процесс-6 изд., /Краткие учебные курсы юридических наук/ - М.: Норма, 2013. 336с.
5. Валеев Д.Х. Исполнительное производство. - "Питер", 2008, 400с.
6. Журнал "Арбитражный и гражданский процесс"
7. Журнал " Российская юстиция"
8. Бюллетень Верховного Суда РФ

#### **Средства обеспечения освоения дисциплины:**

Информационно – правовые системы: «Гарант», «Консультант-плюс».

#### **Интернет-ресурсы:**

Сайт Министерства юстиции Российской Федерации - [www.minjust.ru](http://www.minjust.ru)

Сайт Верховного суда Российской Федерации - [www.vsrfr.ru](http://www.vsrfr.ru)

Сайт Судебного Департамента при Верховном Суде РФ - [www.cdcp.ru](http://www.cdcp.ru)



## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>Умения:</b>	
– применять на практике нормы гражданско-процессуального права;	решение ситуационных задач
– составлять различные виды гражданско-процессуальных документов;	защита практической работы
– составлять и оформлять претензионно-исковую документацию;	защита практической работы
– применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;	решение ситуационных задач
<b>Знания:</b>	
– основные положения Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации;	тестирование, проверочная работа.
– основные положения Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации;	тестирование
– порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра постановления суда;	тестирование, проверочная работа
– формы защиты прав граждан и юридических лиц;	защита практической работы
– виды и порядок гражданского судопроизводства;	тестирование проверочная работа
– основные стадии гражданского процесса.	тестирование, проверочная работа

**Министерство образования и науки Челябинской области  
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Южно-Уральский многопрофильный колледж»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

# **УГОЛОВНОЕ ПРАВО**

*г. Челябинск, 2021*

**ОДОБРЕНА**

**УТВЕРЖДАЮ**

Цикловой методической комиссией  
блока дисциплин и ПМ  
юридического профиля

Зам. директора  
\_\_\_\_\_ Л.Г.Киселева  
«\_\_\_» сентября 2021 г.

Протокол № 1  
« 16 » сентября 2021 г.  
Председатель ЦМК  
\_\_\_\_\_ И.А. Власова

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) по специальности среднего профессионального образования 40.02.03 «Право и судебное администрирование», утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ 12.05.2014 № 513.

Организация-разработчик:

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Южно-Уральский многопрофильный колледж»

Разработчик:

**Морозова Анна Алексеевна**, преподаватель юридических дисциплин

## СОДЕРЖАНИЕ:

	<b>Стр.</b>
1 Паспорт рабочей программы учебной дисциплины .....	4
2 Результаты освоения учебной дисциплины.....	5
3 Структура и содержание программы учебной дисциплины.....	6
4 Условия реализации программы учебной дисциплины.....	16
5 Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.....	17

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ УГОЛОВНОЕ ПРАВО

## 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.03 «Право и судебное администрирование», входящей в состав укрупненной группы профессий 40.00.00 «Юриспруденция».

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке, где предусмотрен курс уголовного права, а также для изучения смежных дисциплин и для продолжения образования

## 1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Уголовное право является общепрофессиональной дисциплиной и относится к профессиональному циклу.

## 1.3. Цели и задачи дисциплины- требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- пользоваться приемами толкования уголовного закона;
- применять нормы уголовного права к конкретным жизненным ситуациям;
- осуществлять сравнительно-правовой анализ уголовно-правовых норм;
- определить признаки конкретного состава преступления, содержащегося в Особенной части Уголовного кодекса;
- решать задачи по квалификации преступлений.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- общие положения и принципы уголовного права, его основные понятия и институты;
- основные положения Уголовного кодекса Российской Федерации;
- действующее уголовное законодательство, тенденции его развития и практику применения;
- признаки состава преступления;
- постановления Пленума Верховного Суда Российской Федерации, касающиеся Особенной части Уголовного кодекса.

## 1.3. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 212 часов, в том числе:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 136 часов;  
самостоятельной работы обучающегося 76 часов.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результатом освоения учебной дисциплины является овладение обучающимися общими компетенциями, включающими в себя способность:

ПК 2.1	Осуществлять прием, регистрацию, учет и хранение судебных дел, вещественных доказательств и документов.
ПК 2.2	Осуществлять оформление дел, назначенных к судебному разбирательству.
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 7	Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности.
ОК 9	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<i>212</i>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<i>136</i>
в том числе: лекции	<i>82</i>
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<i>76</i>
в том числе:	
• самостоятельная работа с нормативными правовыми актами и учебной литературой	<i>39</i>
• самостоятельная работа над подготовкой к семинарскому занятию	<i>16</i>
• самостоятельная работа над подготовкой сообщений, докладов, рефератов	<i>21</i>
• в том числе практическое обучение	<i>28</i>
<i>Итоговая аттестация в форме</i>	<i>дифференцированного зачета</i>

### 3.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины «Уголовное право»

Наименование разделов дисциплины и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>ОП.06</b> Уголовное право		<b>144</b>	
<b>Тема 1. Понятие, система и источники уголовного права</b>	Понятие уголовного права и его место в системе юридических дисциплин. Система уголовного права: общая и особенная часть. Источники уголовного права.	2	1
<b>Тема 2. Предмет, метод, задачи и функции и принципы уголовного права</b>	Предмет уголовного права. Метод уголовного права. Функции и принципы уголовного права.	2	1
	<b>Самостоятельная работа:</b> Работа с Уголовным кодексом РФ, другими нормативными правовыми актами.	4	
<b>Тема 3. Уголовный закон</b>	Понятие уголовного закона, его специфические черты и значение. Структура уголовного закона. Понятие и строение уголовно-правовой нормы: гипотеза, диспозиция, санкция. Действие уголовного законодательства.	4	2
	Виды диспозиций, виды санкций.	2	
	<b>Самостоятельная работа:</b> Работа с Уголовным кодексом РФ, другими нормативными правовыми актами.	4	
<b>Тема 4. Уголовная ответственность и ее основание.</b>	Понятие уголовной ответственности. Основание уголовной ответственности, предусмотренные законодательством РФ. Признаки уголовной ответственности.	4	1
	Определение возраста возникновения уголовной ответственности при совершении преступления.	2	
	<b>Самостоятельная работа:</b> Подготовка сообщения (реферата) по теме: «Выдача лиц, совершивших преступление, иностранным государствам», «Невменяемость, психические расстройства не исключающие вменяемость».	4	
<b>Тема 5. Преступление и состав преступления</b>	Понятие преступления, его признаки. Понятие состава преступления, его признаки. Категории преступлений. Элементы состава преступления.	8	2



		<p>Определение преступления, состава преступления и его признаков при решении задач.</p> <p>Определение категории преступления при решении задач.</p>	4	
		<p><b>Самостоятельная работа:</b> Подготовка сообщения (реферата) по теме: «Уголовная ответственность лица совершившего преступление в состоянии опьянения», «Вина, ответственность за преступления с двумя формами вины, невиновное причинение вреда».</p>	4	
<b>Тема 6. Множественность преступлений</b>	6.	<p>Понятие и формы множественности. Понятие и признаки единичного (единого) преступления. Понятие и виды рецидива.</p>	2	2
		<p><b>Самостоятельная работа:</b> Работа с Уголовным кодексом РФ, другими нормативными правовыми актами. Подготовка сообщения (реферата) по теме: «Рецидив преступления».</p>	2	
<b>Тема 7. Стадии совершения преступления</b>	7.	<p>Понятие и виды стадий преступления. Приготовление к преступлению. Ответственность за приготовление к преступлению. Покушение на преступление.</p>	4	2
		<p>Определение стадии совершения преступления при решении задач. Уголовная ответственность лица, не завершившего преступление до конца.</p>	2	
		<p><b>Самостоятельная работа:</b> Работа с Уголовным кодексом РФ, другими нормативными правовыми актами.</p>	2	
<b>Тема 8. Соучастие в преступлении</b>	8.	<p>Понятие и признаки соучастия. Виды и формы соучастия. Виды соучастников. Ответственность соучастников преступления. Экссесс исполнителя.</p>	6	2
		<p>Определение формы и видов соучастия и соучастников преступления при решении задач.</p> <p>Разграничение действий, выполняемых соучастниками преступления. Ответственность соучастников преступления.</p>	4	
		<p><b>Самостоятельная работа:</b> Работа с Уголовным кодексом РФ, другими нормативными правовыми актами. Подготовка сообщения (реферата) по теме: «Организованные преступные сообщества». Подготовка к семинарскому занятию по теме: «Мнимая и необходимая оборона. Причинение вреда при задержании лица, совершившего преступление. Крайняя необходимость».</p>	4	

<b>Тема 9. Обстоятельства, исключают преступность деяния</b>	Понятие и виды обстоятельств, исключающих преступность деяния. Необходимая оборона: понятие, признаки. Причинение вреда при задержании лица, совершившего преступление. Крайняя необходимость.	4	2
	Проведение анализа между крайней необходимостью, необходимой обороной и обоснованным риском.	2	
	<b>Самостоятельная работа:</b> Подготовка к семинарскому занятию по теме: «Виды уголовного наказания».	2	
<b>Тема 10. Понятие и система наказаний</b>	Понятие и признаки уголовного наказания. Цели уголовного наказания. Система уголовных наказаний. Отдельные виды уголовных наказаний и их характеристика.	10	2
	Определение конкретного вида и размера наказания, при решении практических ситуаций.	2	
	<b>Самостоятельная работа:</b> Работа с Уголовным кодексом РФ, другими нормативными правовыми актами.	2	
<b>Тема 11. Назначение наказания</b>	Общие начала назначения уголовного наказания. Обстоятельства, смягчающие и отягчающие наказание. Назначение более мягкого наказания, чем предусмотрено за данное преступление. Назначение наказания по совокупности преступлений, по совокупности приговоров. Назначение наказания при нарушении досудебного сотрудничества. Назначение наказания при рецидиве преступлений и при соучастии. Назначение наказания лицу, признанному больным наркоманией.	8	2
	Определение условий назначения более мягкого наказания, чем предусмотрено за преступление при решении задач. Назначение наказания при рецидиве преступлений. Назначение наказания по совокупности преступлений. Назначение наказания по совокупности приговоров.	2	
	<b>Самостоятельная работа:</b> Работа с Уголовным кодексом РФ, другими нормативными правовыми актами. Подготовка сообщения (реферата) по теме: «Условное осуждение».	2	
<b>Тема 12. Понятие и виды освобождения от</b>	Основания и пределы освобождения от уголовной ответственности. Освобождение от уголовной ответственности в связи с деятельным раскаянием.	4	2

<b>уголовной ответственности</b>	Освобождение от уголовной ответственности в связи с примирением с потерпевшим. Освобождение от уголовной ответственности в связи с истечением сроков давности.		
	Определение условий и сроков освобождения от уголовной ответственности при решении практических задач. Определение сроков давности и сроков погашения судимости.	2	
	<b>Самостоятельная работа:</b> Работа с Уголовным кодексом РФ, другими нормативными правовыми актами.	2	
<b>Тема 13. Понятие и виды освобождения от уголовного наказания</b>	Понятие и виды освобождения от уголовного наказания. Условно-досрочное освобождение от отбывания наказания. Замена неотбытой части наказания более мягким видом наказания. Освобождение от наказания в связи с болезнью. Отсрочка отбывания наказания беременным женщинам и женщинам, имеющим малолетних детей. Освобождение от отбывания наказания в связи с истечением сроков давности обвинительного приговора суда.	6	2
	Определение сроков давности обвинительного приговора суда при решении практических задач.	2	
	<b>Самостоятельная работа:</b> Работа с Уголовным кодексом РФ, другими нормативными правовыми актами. Подготовка сообщения (реферата) по теме: «Условно-досрочное освобождение от отбывания наказания».	2	
<b>Тема 14. Амнистия, помилование, судимость</b>	Амнистия. Помилование. Понятие и характеристика судимости.	2	1
	<b>Самостоятельная работа:</b> Работа с Уголовным кодексом РФ, другими нормативными правовыми актами.	2	
<b>Тема 15. Уголовная ответственность несовершеннолетних</b>	Основания и пределы уголовной ответственности несовершеннолетних. Виды и условия назначения наказания несовершеннолетним. Применение и содержание принудительных мер воспитательного воздействия. Освобождение от наказания несовершеннолетних.	4	2
	Определение вида и срока назначения наказания несовершеннолетним при решении практических задач.	2	
	<b>Самостоятельная работа:</b> Работа с Уголовным кодексом РФ, другими нормативными правовыми актами. Подготовка сообщения (реферата) по теме: «Принудительные меры воспитательного	2	

	воздействия».		
<b>Тема 16. Принудительные меры медицинского характера</b>	Основания и цели применения принудительных мер медицинского характера. Виды принудительных мер медицинского характера. Продление, прекращение и изменение применения принудительных мер медицинского характера.	<b>4</b>	2
	Определение вида принудительных мер медицинского характера при решении практических задач.	2	
	<b>Самостоятельная работа:</b> Работа с Уголовным кодексом РФ, другими нормативными правовыми актами. Подготовка сообщения (реферата) по теме: «Принудительные меры медицинского характера», «Тип и виды учреждения, для содержания невменяемого лица».	2	
<b>Тема 17. Конфискация имущества</b>	Конфискация имущества и денежных средств. Возмещение ущерба.	<b>2</b>	1
<b>Тема 18. Преступления против жизни</b>	Понятия и общая характеристика преступлений против личности. Понятие и общая характеристика преступлений против жизни. Понятие убийства и виды убийства. Убийства, совершенные при отягчающих обстоятельствах. Убийства, совершенные при смягчающих обстоятельствах. Доведение до самоубийства. Причинение смерти по неосторожности.	<b>10</b>	2
	<b>Самостоятельная работа:</b> Работа с Уголовным кодексом РФ, другими нормативными правовыми актами. Подготовка сообщения (реферата) по теме: «Аффект: понятие, характеристика», «Доведение до самоубийства».	2	
<b>Тема 19. Преступления против здоровья</b>	Понятие и общая характеристика преступлений против здоровья. Причинение тяжкого, средней тяжести и легкого вреда здоровью. Побои, истязания, заражение венерической болезнью и ВИЧ-инфекцией.	<b>10</b>	2
	<b>Самостоятельная работа:</b> Работа с Уголовным кодексом РФ, другими нормативными правовыми актами. Подготовка сообщения (реферата) по теме: «Уголовно-правовая характеристика угрозы убийством».	2	
<b>Тема 20. Преступления против свободы, чести и достоинства личности</b>	Понятие преступлений против свободы, чести и достоинства личности. Похищение человека, незаконное лишение свободы. Клевета.	<b>6</b>	2
	<b>Самостоятельная работа:</b>	2	

	Работа с Уголовным кодексом РФ, другими нормативными правовыми актами. Подготовка сообщения (реферата) по теме: «Оставление в опасности несовершеннолетних, как один из видов уголовно-наказуемого деяния».		
<b>Тема 21. Преступления против половой неприкосновенности и половой свободы личности</b>	Общая характеристика преступлений против половой неприкосновенности и половой свободы личности. Преступления, посягающие на половую свободу, половую неприкосновенность, нравственное и физическое развитие несовершеннолетнего.	<b>6</b>	2
	<b>Самостоятельная работа:</b> Работа с Уголовным кодексом РФ, другими нормативными правовыми актами. Подготовка сообщения (реферата) по теме: «Уголовная ответственность лица, совершившего половое преступление в отношении несовершеннолетнего».	2	
<b>Тема 22. Преступления против конституционных прав и свободы человека и гражданина</b>	Понятие и общая характеристика преступлений против конституционных прав и свобод человека и гражданина. Преступления против личных прав и свобод человека и гражданина.	2	2
	<b>Самостоятельная работа:</b> Подготовка к семинарскому занятию по теме: «Преступления против семьи и несовершеннолетних».	2	
<b>Тема 23. Преступления против семьи и несовершеннолетних</b>	Понятие и общая характеристика преступлений против семьи и несовершеннолетних. Вовлечение несовершеннолетних в совершение преступления. Злостное уклонение от уплаты средств на содержание детей и нетрудоспособных родителей.	<b>6</b>	2
	<b>Самостоятельная работа:</b> Подготовка к семинарскому занятию по теме: «Преступления против собственности».	2	
<b>Тема 24. Преступления против собственности</b>	Собственность в РФ и ее правовая основа. Уголовно-правовая охрана отношений собственности в РФ. Понятие и виды преступлений против собственности. Понятие и признаки хищения чужого имущества.	<b>6</b>	2
	Формы хищений, виды хищений. Корыстные преступлений против собственности, не содержащие признаков хищения. Некорыстные преступления против собственности.		
	<b>Самостоятельная работа:</b> Подготовка сообщения (реферата) по теме: «Новые виды мошенничества: их	2	

	уголовно-правовая характеристика».		
<b>Тема 25. Преступления против экономической деятельности</b>	Понятие и общая характеристика преступлений в сфере экономической деятельности. Незаконное предпринимательство. Приобретение или сбыт имущества, заведомо добытого преступным путем. Незаконное получение кредита. Изготовление, хранение, перевозка или сбыт поддельных денег или ценных бумаг. Уклонение от уплаты налогов и сборов.	<b>6</b>	2
	<b>Самостоятельная работа:</b> Работа с Уголовным кодексом РФ, другими нормативными правовыми актами. Подготовка сообщения (реферата) по теме: «Незаконная организация и проведение азартных игр».	2	
<b>Тема 26. Преступления против общественной безопасности и общественного порядка</b>	Понятие и общая характеристика преступлений против общественной безопасности. Терроризм, захват заложников, ложное сообщение об акте терроризма. Хулиганство. Незаконное приобретение, передача, сбыт, хранение, перевозка или ношение оружия, боеприпасов, взрывчатых веществ и взрывных устройств.	<b>6</b>	2
	<b>Самостоятельная работа:</b> Работа с Уголовным кодексом РФ, другими нормативными правовыми актами. Подготовка сообщения (реферата) по теме: «Содействие террористической деятельности». Подготовка к семинарскому занятию по теме: «Незаконный оборот наркотических средств, психотропных веществ и их аналогов».	4	
<b>Тема 27. Преступления против здоровья населения и общественной нравственности</b>	Понятие и общая характеристика преступлений против здоровья населения и общественной нравственности. Незаконное приобретение, хранение, перевозка, изготовление переработка наркотических средств, психотропных веществ или их аналогов.	<b>6</b>	2
	<b>Самостоятельная работа:</b> Работа с Уголовным кодексом РФ, другими нормативными правовыми актами.	2	
<b>Тема 28. Экологические преступления</b>	Понятие и общая характеристика экологических преступлений. Значение уголовно-правовой охраны окружающей природной среды и природных ресурсов. Преступления, посягающие на основы целостности природы. Преступления, посягающие на основы должной сохранности недр. Преступления, посягающие на основы целостности животного и растительного мира.	<b>2</b>	2

	<b>Самостоятельная работа:</b> Работа с Уголовным кодексом РФ, другими нормативными правовыми актами.	2	
<b>Тема 29. Преступления против безопасности движения и эксплуатации транспортных средств</b>	Понятие и общая характеристика преступлений против безопасности движения и эксплуатации транспортных средств. Нарушение правил безопасности движения и эксплуатации железнодорожного, воздушного или водного транспорта. Нарушение требований в области транспортной безопасности. Нарушение правил дорожного движения и эксплуатации транспортных средств.	2	2
	<b>Самостоятельная работа:</b> Работа с Уголовным кодексом РФ, другими нормативными правовыми актами.	2	
<b>Тема 30. Преступления в сфере компьютерной информации</b>	Понятие и общая характеристика преступлений в сфере компьютерной информации. Неправомерный доступ к компьютерной информации. Создание, использование и распространение вредоносных программ.	2	2
	<b>Самостоятельная работа:</b> Работа с Уголовным кодексом РФ, другими нормативными правовыми актами.	2	
<b>Тема 31. Преступления против основ конституционного строя и безопасности государства</b>	Общая характеристика преступлений против основ конституционного строя и безопасности государства.	2	2
	<b>Самостоятельная работа:</b> Работа с Уголовным кодексом РФ, другими нормативными правовыми актами.	2	
<b>Тема 32. Преступления против государственной власти, интересов государственной службы и службы в органах местного самоуправления.</b>	Понятие и общая характеристика преступлений против государственной власти, интересов государственной службы и службы в органах местного самоуправления. Злоупотребление должностными полномочиями. Превышение должностных полномочий. Получение взятки. Дача взятки.	6	2
	<b>Самостоятельная работа:</b> Работа с Уголовным кодексом РФ, другими нормативными правовыми актами. Подготовка сообщения (реферата) по теме: «Халатность: понятие, виды, уголовная ответственность».	2	
<b>Тема 33. Преступления</b>	Понятие и общая характеристика преступлений против правосудия.	6	2

<b>против правосудия.</b>			
	<b>Самостоятельная работа:</b> Работа с Уголовным кодексом РФ, другими нормативными правовыми актами.	2	
<b>Тема 34. Преступления против военной службы. Преступления против мира и безопасности человечества</b>	Понятие и общая характеристика преступлений против военной службы. Понятие и общая характеристика преступлений против мира и безопасности человечества.	2	2
	<b>Самостоятельная работа:</b> Работа с Уголовным кодексом РФ, другими нормативными правовыми актами. Подготовка сообщения (реферата) по теме: «Геноцид, экоцид, реабилитация нацизма».	2	
<b>Всего:</b>		<b>212</b>	

Для характеристики уровня усвоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).



## 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

### 4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета уголовного права.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- стенды с наглядными пособиями;
- Уголовный кодекс РФ;
- сборник задач (практикум) по уголовному праву.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением, в том числе справочно-правовой системой Консультант Плюс (Гарант).

### 4.2. Информационное обеспечение обучения

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет – ресурсов, дополнительной литературы.**

**Нормативные-правовые акты:**

1. Конституция Российской Федерации – принята на всенародном референдуме 12.12.1993г.// Российская газета, 1993, №237.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 N 51-ФЗ // Собрание законодательства РФ, 1994, N 32, ст. 3301.
3. Семейный кодекс Российской Федерации от 29.12.1995 N 223-ФЗ // Собрание законодательства РФ, 1996, N 1, ст. 16.
4. Уголовный кодекс РФ от 13.06.1996 № 63- ФЗ// Собрание законодательства РФ, 1996, № 25, ст. 2954.
5. Уголовно-исполнительный кодекс РФ от 08.01.1997 № 1-ФЗ // Собрание законодательства РФ, 1997, N 2, ст. 198.
6. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 N 146-ФЗ// Собрание законодательства РФ, 1998, N 31, ст. 3824.
7. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 N 117-ФЗ// Собрание законодательства РФ, 2000, N 32, ст. 3340.
8. Уголовно-процессуальный кодекс РФ от 18.12.2001 № 174-ФЗ// Собрание законодательства РФ, 2001, N 52 (ч. I), ст. 4921.
9. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002 N 138-ФЗ// Собрание законодательства РФ, 2002, N 46, ст. 4532.

**Перечень рекомендуемых учебных изданий.**

**Основные источники:**

1. Иванов Н.Г. Уголовное право Российской Федерации: учебник/ Н.Г. Иванов.- М.: издательство АКАДЕМИЯ. 2000.- 544 с.
2. Прохоров Л.А., Прохорова М.Л. Уголовное право: учебник/ Л.А. Прохоров, М.Л. Прохорова.- М.: издательство Юрист, 2004. - 544 с.
3. Рарог А.И. Уголовное право: учебник/ А.И. Рарог.-М.: издательство ЭКСПО. 2010. – 496 с.
4. Румынина В.В. Основы права: учебник для студентов учреждений сред. проф. образования / В.В. Румынина.- М.: ИНФРА-М. 2004. – 256с.

## 5. Дополнительные источники:

1. Марченко М.Н. Общая теория права: академический курс/ М.Н. Марченко.- М.: издательство Юрист. 2011.– 464с.
2. Попов Л.Л. Административное право: учебник/ Л.Л. Попов. - М.: издательство Юрист. 2012. - 703с.
3. Бриллиантов В.И. Комментарий к уголовному кодексу/ В.И. Бриллиантов.- М.: издательство Академия. 2013. - 820с.
4. Петухов Н.А. Комментарий к Уголовно-процессуальному кодексу Российской Федерации / Н.А. Петухов, Г.И. Загорский.– М.: ИКФ ЭКМОС.2012. - 768с.
5. Белоусов А. В. Процессуальное закрепление доказательств при расследовании преступлений: курс лекций/ А.В. Белоусов.- М.: издательство Юрлитинформ.2012.- 122 с.
6. Загорский Г.И. Актуальные проблемы судебного разбирательства по уголовным делам: учебно-практическое пособие./ Г.И. Загорский.- М.: издательство Проспект.2011.- 228с.
7. Аленин А.П. Виды и система следственных действий: курс лекций.\ А.П. Аленин.- М.: издательство Правоведение.2009.-102с.

### Информационные справочно-правовые системы:

«КонсультантПлюс», «Гарант» или другие.

### Интернет-ресурсы:

1. <http://www.mvd.ru/>
2. <http://www.74.fsin.su/>
3. <http://prokuratura.ru/>

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

При проведении занятий по дисциплине используются различные формы обучения: лекции, семинары, практические занятия, в том числе с приглашением работников территориальных правоохранительных органов, деловые игры, ознакомительные экскурсии в учреждения правоохранительных органов РФ.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>Умения:</b>	
Пользоваться приемами толкования уголовного закона.	Оценка выполнения практических работ.
Применять нормы уголовного права к конкретным жизненным ситуациям.	Оценка выполнения практических работ.
Осуществлять сравнительно-правовой анализ уголовно-правовых норм.	Обсуждение и оценка рефератов, докладов, сообщений.
Определить признаки конкретного состава преступления, содержащегося в Особенной части Уголовного кодекса;	Оценка выполнения практических работ.

<b>Знания:</b>	
Общие положения и принципы уголовного права, его основные понятия и институты.	Оценка выполнения практических работ; обсуждение и оценка рефератов, докладов, сообщений.
Основные положения Уголовного кодекса Российской Федерации.	Оценка выполнения практических работ; обсуждение и оценка рефератов, докладов, сообщений.
Действующее уголовное законодательство, тенденции его развития и практику применения.	Оценка выполнения практических работ; обсуждение и оценка рефератов, докладов, сообщений.
Признаки состава преступления.	Оценка выполнения практических работ; обсуждение и оценка рефератов, докладов, сообщений.
Постановления Пленума Верховного Суда Российской Федерации, касающиеся Особенной части Уголовного кодекса.	Оценка выполнения практических работ; обсуждение и оценка рефератов, докладов, сообщений.
Общие положения и принципы уголовного права, его основные понятия и институты.	Оценка выполнения практических работ; обсуждение и оценка рефератов, докладов, сообщений.
Основные положения Уголовного кодекса Российской Федерации.	Оценка выполнения практических работ; обсуждение и оценка рефератов, докладов, сообщений.

**Министерство образования и науки Челябинской области  
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Южно-Уральский многопрофильный колледж»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

# **УГОЛОВНЫЙ ПРОЦЕСС**

*г. Челябинск, 2021*

**ОДОБРЕНА**

**УТВЕРЖДАЮ**

Цикловой методической комиссией  
блока дисциплин и ПМ  
юридического профиля

Зам. директора  
\_\_\_\_\_ Л.Г.Киселева  
« \_\_\_ » сентября 2021 г.

Протокол № 1  
« 16 » сентября 2021 г.  
Председатель ЦМК  
\_\_\_\_\_ И.А. Власова

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) по специальности среднего профессионального образования 40.02.03 «Право и судебное администрирование», утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ 12.05.2014 № 513.

Организация-разработчик:

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Южно-Уральский многопрофильный колледж»

Разработчик:

**Согрина Ольга Петровна**, преподаватель юридических дисциплин первой категории

# СОДЕРЖАНИЕ

стр.

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ УГОЛОВНЫЙ ПРОЦЕСС

## 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.03 «Право и судебное администрирование», входящей в состав укрупненной группы профессий 40.00.00 «Юриспруденция».

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке, где предусмотрен курс Уголовного процесса, а также для изучения смежных дисциплин и для продолжения образования

## 1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина «Уголовный процесс» является общепрофессиональной дисциплиной и относится к профессиональному учебному циклу.

## 1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины «Уголовный процесс» обучающийся должен **уметь:**

- составлять уголовно-процессуальные документы;
- анализировать уголовно-процессуальное законодательство;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- основные положения Уголовно-процессуального кодекса Российской Федерации;
- стадии уголовного судопроизводства;
- правовое положение участников уголовного судопроизводства;
- формы и порядок производства предварительного расследования;
- процесс доказывания и его элементы;
- меры уголовно-процессуального принуждения: понятие, основания и порядок применения;
- правила проведения следственных действий;
- основные этапы производства в суде первой и второй инстанций;
- особенности производства в суде с участием присяжных заседателей;
- производство по рассмотрению и разрешению вопросов, связанных с исполнением приговора;
- производство в надзорной инстанции;
- особенности производства по отдельным категориям уголовных дел.

## 1.3. Количество часов на освоение программы дисциплины:

Всего- 135 часов, в том числе:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 108 часа включая:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 108 часов,



## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результатом освоения программы профессиональной дисциплины является овладение обучающимся видом профессиональной деятельности (ВПД):  
организационно – административная деятельность по созданию условий для осуществления правосудия в Российской Федерации, правовое, информационное, организационно-техническое обеспечение судебной деятельности; в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

ПК 2.1	Осуществлять прием, регистрацию, учет и хранение судебных дел, вещественных доказательств и документов.
ПК 2.2	Осуществлять оформление дел, назначенных к судебному разбирательству.
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 7	Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности.
ОК 9	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

## 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 3.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	108
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	108
В том числе практическое обучение	28



### 3.2. Тематический план программы дисциплины «Уголовный процесс»

Наименование разделов дисциплины и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>ОП.07</b> Уголовный процесс		<b>108</b>	
<b>Тема 1.</b> Понятие, система и источники уголовно – процессуальное законодательство.	<p>Понятие, принципы и источники уголовного процесса. Стадии уголовного процесса. Действие уголовно-процессуального законодательства. Общая характеристика стадий уголовного процесса.</p> <p>Действие уголовно-процессуального законодательства в пространстве и во времени.</p> <p>Действие уголовно-процессуального законодательства в отношении граждан РФ, иностранных граждан и лиц без гражданства.</p>	<b>4</b>	<b>1</b>
<b>Тема 2.</b> Субъекты уголовного судопроизводства. Субъекты со стороны обвинения, со стороны защиты и иные участники.	<p>Понятие и классификация субъектов уголовного судопроизводства; процессуальное положение субъектов уголовного судопроизводства; понятие гражданского иска в уголовном процессе, его значение.</p> <p>Проведение разграничений между участниками уголовного судопроизводства, их основными правами, обязанностями и процессуальным положением.</p>	<b>7</b>	<b>1</b>
<b>Тема 3.</b> Понятие и значение доказательств в уголовном процессе	<p>Понятие доказательственного права. Цель доказывания. Относимость и допустимость доказательств. Обстоятельства, подлежащие доказыванию.</p> <p>Понятие доказательств, их классификация, источники доказательств. Процесс доказывания и его элементы.</p>	<b>8</b>	<b>1</b>
<b>Тема 4</b> Меры процессуального принуждения	<p>Понятие и виды мер процессуального принуждения.</p> <p>Понятие и виды мер пресечения. Основания и порядок избрания меры пресечения.</p>	<b>10</b>	<b>1</b>
<b>Тема 5</b> Возбуждение уголовного дела	<p>Понятие и значение стадии возбуждения уголовного дела.</p> <p>Порядок и основание возбуждения уголовного дела.</p>	<b>6</b>	<b>1</b>

<b>Тема</b> Предварительное расследование	<b>6</b>	Понятие, задачи и значение стадии предварительного расследования. Формы предварительного расследования. Условия для проведения предварительного расследования. Виды первоначальных следственных действий. Порядок принятия заявлений о преступлении.	<b>8</b>	1
<b>Тема</b> Предварительное дознание	<b>7</b>	Порядок и сроки проведения дознания. Уголовные дела, по которым проводится дознание. Правовое положение участников дознания: дознавателя, прокурора, начальника следственного отдела и судьи. Окончание дознания – процессуальное положение обвинительного акта.	<b>8</b>	1
<b>Тема</b> Предварительное следствие	<b>8</b>	Порядок и сроки проведения предварительного следствия. Уголовные дела, по которым проводится следствие. Правовое положение участников следствия: следователя, прокурора, начальника следственного отдела и судьи. Следствие действия. Окончание следствия – процессуальное положение обвинительного заключения.	<b>10</b>	1
<b>Тема 9</b> Подсудность и судебное разбирательство		Понятие и виды подсудности. Вопросы решаемые судьей при поступлении уголовного дела. Сущность стадии судебного разбирательства. Основание для проведения предварительного слушания.	<b>4</b>	1
<b>Тема 10</b> Судебное разбирательство.		Общие условия судебного разбирательства. Порядок судебного разбирательства. Участники, регламент, порядок и основание открытия судебного заседания. Исследование доказательств по уголовному делу в ходе судебного заседания. Ход проведения судебного заседания. Постановление приговора.	<b>16</b>	1
<b>Тема</b> Апелляционный порядок рассмотрения уголовного дела.	<b>11</b>	Порядок апелляционного обжалования судебных решений, не вступивших в законную силу. Пределы рассмотрения уголовного дела судом апелляционной инстанции.	<b>4</b>	1
<b>Тема 12</b> Кассационный порядок рассмотрения уголовного дела.		Порядок кассационного обжалования судебных решений, не вступивших в законную силу. Пределы рассмотрения уголовного дела судом кассационной инстанции.	<b>4</b>	1
<b>Тема 13</b> Производство		Порядок рассмотрения уголовных дел в надзорной инстанции.	<b>4</b>	1

в надзорной инстанции			
<b>Тема 14</b> Производство по уголовным делам в отношении несовершеннолетних	<p>Порядок производства по уголовным делам в отношении несовершеннолетних.</p> <p>Особенности досудебного производства по уголовным делам в отношении несовершеннолетних.</p> <p>Обязательное участие защитника по уголовным делам в отношении несовершеннолетних.</p> <p>Участие законного представителя несовершеннолетнего подозреваемого, обвиняемого, подсудимого.</p>	<b>6</b>	11
<b>Тема 15</b> Производство о применении принудительных мер медицинского характера.	<p>Основания для производства применения принудительных мер медицинского характера.</p> <p>Особенности судебного разбирательства.</p>	<b>2</b>	1
<b>Тема 16</b> Производство по уголовным делам в отношении отдельных категорий лиц	<p>Понятие и значение производства по уголовным делам в отношении отдельных категорий лиц. Категории лиц, в отношении которых применяется особый порядок производств по уголовным делам.</p> <p>Особенности возбуждения уголовного дела.</p>	<b>8</b>	1
	<b>Всего</b>	<b>108</b>	

Для характеристики уровня усвоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

## 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

### 4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины предполагает наличие учебного кабинета «Уголовное право».

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета «Уголовное право»:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий, схем, макетов уголовных дел;
- комплект блоков документов, используемых в профессиональной деятельности;

### 4.2. Информационное обеспечение обучения

#### Нормативные правовые акты:

10. Конституция Российской Федерации – принята на всенародном референдуме 12.12.1993г.
11. Уголовный кодекс РФ от 13.06.1996 № 63-ФЗ с изменениями на 2015 г.
12. Уголовно-исполнительный кодекс РФ от 08.01.1997 № 1-ФЗ с изменениями на 2015 г.
13. Уголовно-процессуальный кодекс РФ от 18.12.2001 № 174-ФЗ с изменениями на 2015 г.

#### Перечень рекомендуемых учебных изданий.

##### Основные источники:

1. С.Б. Российский «Уголовный процесс» курс лекции М.2007 – 576 с.
2. А.В. Гриненко «Уголовный процесс» учеб. М.2008 – 496 с.
3. В.И. Селиверстова учеб. «Уголовно-исполнительное право» М. ю. 2005 – 574 с.
4. Д.Я. Малешин «Исполнительное производство» М. 2005 – 240 с.
5. Румынина В.В. Основы права: учебник для студентов учреждений сред. проф. образования / В.В. Румынина.- М.: ИНФРА-М. 2004. – 256с.

##### Дополнительные источники:

1. Марченко М.Н. Общая теория права: академический курс/ М.Н. Марченко.- М.: издательство Юрист. 2013.– 464с.
2. Бобров В.К., Божьев В.П., Бородин С.В. и др. Уголовный процесс: Учебник. - М.: Спарк, 2014. - 671с.
3. Шкатула В.И. «Основы права» нач. проф.образ. учебник 2013 г. – 240 с.
4. Петухов Н.А. Комментарий к Уголовно-процессуальному кодексу Российской Федерации / Н.А. Петухов, Г.И. Загорский.- М.: ИКФ ЭКМОС.2014. - 768с.
5. Белоусов А. В. Процессуальное закрепление доказательств при расследовании преступлений: курс лекций/ А.В. Белоусов.- М.: издательство Юрлитинформ.2014.- 122 с.
6. Загорский Г.И. Актуальные проблемы судебного разбирательства по уголовным делам: учебно-практическое пособие./ Г.И. Загорский.- М.: издательство Проспект.2013.- 228с.
7. Аленин А.П. Виды и система следственных действий: курс лекций. А.П. Аленин.- М.: издательство Правоведение.2014.-102с.

8. Постановление Пленума ВС РФ от 11.01.2014 г. «О практике назначения судами РФ Уголовного наказания»;
9. Постановление Пленума ВС РФ от 05.12.2014 г. «О применении судами особого порядка судебного разбирательства уголовных дел» "Бюллетень Верховного Суда РФ",
10. В.М. Лебедева Научно-практическое пособие по применению УПК РФ/Под ред.. - Норма, 2014 г. 650 с.
11. Руденко Т.Е. Учебник по Уголовному процессу РФ 2013 г. 450 с
12. Смирнов А. В., Калиновский К. Б. Уголовный процесс: Учебник для вузов / Под общ. ред. А. В. Смирнова. 2010 г. 580 с
13. К.Ф. Гуценко Уголовный процесс. Учебник для студентов юридических вузов и факультетов . 2012 г. 430 с.
14. В.И. Радченко. Уголовный процесс: Учебник для вузов / Под общ. ред. 2012 г. 300 с.
15. В. П. Божьева Уголовный процесс: Учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / 2012 г. 300 с.
16. Чурилов Ю.Ю. Актуальные проблемы постановления оправдательного приговора в российском уголовном судопроизводстве (под ред. З.Ф. Ковриги). - "Волтерс Клувер", 2010 г. 278 с

#### **Информационные справочно-правовые системы:**

1. «КонсультантПлюс», «Гарант» или другие.

#### **Публицистика:**

1. Анощенко С.В. Уголовно-правовое учение о потерпевшем. - "Волтерс Клувер", 2006 г.
2. Загорский Г.И. Актуальные проблемы судебного разбирательства по уголовным делам: учебно-практическое пособие. - "Проспект", 2011 г.
3. Загорский Г.И. Постановление приговора: проблемы теории и практики: учебно-практич. пособие. - "Проспект", 2010 г.
4. Касаткина С.А. Признание обвиняемого. - "Проспект", 2010 г.
5. Копылова Роль прокурора в различных стадиях уголовного процесса - Лекция
6. Мельник В.В. Речь государственного обвинителя в суде с участием присяжных заседателей - научно-практическое пособие. 2007 г.
7. Мельник В.В. Искусство защиты в суде присяжных - Учебно-практическое пособие
8. Мельников В.Ю. Задержание подозреваемого. 2004 год - диссертация
9. Михайловская И.Б. Настольная книга судьи по доказыванию в уголовном процессе. - "ТК Велби", "Издательство Проспект", 2006 г.
10. Петрухин И.Л. Оправдательный приговор и право на реабилитацию: монография. - "Проспект", 2009 г.
11. Нарутто С.В., Смирнова В.А. Присяжные и арбитражные заседатели: теория и практика. - "ТК Велби", "Проспект", 2011 г.
12. Попов К. В. Проблемы участия суда в применении мер пресечения. 2004 год - диссертация.
13. Попов С.А. Не нам сидеть?.. Почему я голосовал против УПК - книга 2001 г.
14. Рогожин С.П. Процессуальные особенности доказывания по делам, возникающим из таможенных правоотношений. - М.: "Волтерс Клувер", 2010 г.
15. Судебная речь государственного обвинителя. Коллектив авторов - Методическое пособие

16. Савельева О.А. Судебное толкование в применении уголовного закона. - "Юрайт", 2008 г.
17. Толкачева Е.Ю. Общие условия предварительного расследования - публикация, 2007 г.
18. Чеджемов З. Т. Роль суда в обеспечении прав и свобод граждан на досудебном производстве по УПК РФ. 2003 год - диссертация
19. Ягофаров Ф. М. Механизм реализации функции обвинения при рассмотрении дела судом первой инстанции. 2003 год - диссертация.

#### **Интернет-ресурсы:**

1. <http://www.mvd.ru/>
2. <http://www.74.fsin.su/>
3. <http://prokuratura.ru/>

#### **4.3. Общие требования к организации образовательного процесса**

При проведении занятий по дисциплине используются различные формы обучения: лекции, семинары, практические занятия, в том числе с приглашением работников территориальных правоохранительных органов, деловые игры, ознакомительные экскурсии в учреждения правоохранительных органов РФ.

#### **4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Требование к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по дисциплине: наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю дисциплины «Юриспруденция».

### **5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
<b>1</b>	<b>2</b>
<b>Умения:</b>	
составлять уголовно-процессуальные документы;	Семинар - устный опрос и письменное решение задач
анализировать уголовно-процессуальное законодательство;	оценка выполнения практических работ; обсуждение и оценка рефератов, докладов, сообщений
<b>Знания:</b>	
основные положения Уголовно-процессуального кодекса Российской Федерации;	



стадии уголовного судопроизводства;	
правовое положение участников уголовного судопроизводства;	Семинар - устный опрос и письменное решение задач
формы и порядок производства предварительного расследования;	
процесс доказывания и его элементы;	
меры уголовно-процессуального принуждения: понятие, основания и порядок применения;	Семинар - устный опрос и письменное решение задач
правила проведения следственных действий;	
основные этапы производства в суде первой и второй инстанций;	
особенности производства в суде с участием присяжных заседателей;	Семинар - устный опрос и письменное решение задач
производство по рассмотрению и разрешению вопросов, связанных с исполнением приговора;	
производство в надзорной инстанции;	
особенности производства по отдельным категориям уголовных дел	

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего и итогового контроля производится в соответствии с универсальной шкалой (таблица).

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (отметка)	вербальный аналог
91-100	5	отлично
71-90	4	хорошо
53-71	3	удовлетворительно
менее 52	2	не удовлетворительно

**Министерство образования и науки Челябинской области  
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Южно-Уральский многопрофильный колледж»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

*г. Челябинск, 2021*

**ОДОБРЕНА**

Цикловой методической комиссией  
блока психолого-педагогических дисциплин  
и ОПД и ПМ специальности «Физическая  
культура»  
Протокол №  
« 16 » сентября 2021 г.

Председатель ЦМК  
\_\_\_\_\_ Е.Ю. Парунова

**УТВЕРЖДАЮ**

Зам. директора  
\_\_\_\_\_ Л.Г. Киселева

«16» сентября 2021 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) по специальности среднего профессионального образования 40.02.03 «Право и судебное администрирование», утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ 12.05.2014 № 513.

Организация-разработчик:

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Южно-Уральский многопрофильный колледж»

Разработчик:

Балаев Юрий Валентиновича, **преподаватель ОБЖ и БЖД**

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
<b>15.ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
<b>16.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>6</b>
<b>17.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>12</b>
<b>18.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>14</b>

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

## 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.03 «Право и судебное администрирование», входящий в состав укрепленной группы профессий «Гуманитарные науки», по направлению «Юриспруденция».

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке, где предусмотрен курс БЖД, а также для изучения смежных дисциплин и для продолжения образования.

## 1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» относится к общепрофессиональному циклу основной профессиональной образовательной программы

## 1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

**Цель дисциплины «Безопасность жизнедеятельности»** – вооружить будущих выпускников учреждений СПО теоретическими знаниями и практическими навыками, необходимыми для:

- ✓ разработки и реализации мер защиты человека и среды обитания от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени;
- ✓ прогнозирования развития и оценки последствий чрезвычайных ситуаций;
- ✓ принятия решений по защите населения и территорий от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий и применения современных средств поражения, а также принятия мер по ликвидации их воздействий;
- ✓ выполнения конституционного долга и обязанности по защите Отечества в рядах Вооружённых Сил Российской Федерации;
- ✓ своевременного оказания доврачебной помощи.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- ✓ организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;
- ✓ предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;

- ✓ использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;
- ✓ применять первичные средства пожаротушения;
- ✓ ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;
- ✓ применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;
- ✓ владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;
- ✓ оказывать первую помощь пострадавшим.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- ✓ принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;
- ✓ основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;
- ✓ основы военной службы и обороны государства;
- ✓ задачи и основные мероприятия гражданской обороны;
- ✓ способы защиты населения от оружия массового поражения;
- ✓ меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;
- ✓ организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на неё в добровольном порядке;
- ✓ основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;
- ✓ область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;
- ✓ порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

#### **1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 108 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 68 часов;
- самостоятельная работа обучающихся – 40 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b><i>Объем часов</i></b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b><i>108</i></b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b><i>68</i></b>
в том числе:	
практические занятия	<b><i>48</i></b>
В том числе практическое обучение	<b><i>48</i></b>
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b><i>40</i></b>
в том числе:	
домашняя работа	<b><i>40</i></b>

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Основы военной службы</b>		<i>57</i>	
<b>Тема 1.1. Вооруженные Силы России на современном этапе.</b>	<p>1. Состав и организационная структура Вооружённых Сил, виды Вооруженных Сил и рода войск. История создания, предназначения и структура Сухопутных войск, Военно-Морского флота, Военно-Воздушных сил, Ракетных войск, их функции и задачи</p> <p>2. Система руководства и управления Вооружёнными Силами, воинская обязанность и комплектование Вооруженных Сил личным составом. Функции и задачи Вооруженных Сил РФ, основные понятия о воинской обязанности, воинский учет и призыв на военную службу.</p> <p>3. Порядок прохождения военной службы. Особенности прохождения военной службы по призыву, контрактная служба, альтернативная гражданская служба.</p>	<p><i>0.5</i></p> <p><i>0.5</i></p> <p><i>1</i></p>	
<b>Тема 1.2. Уставы Вооруженных Сил России</b>	<p>1. Военная присяга. Боевое знамя воинской части, военнослужащие и взаимоотношения между ними. Основные ритуалы в Вооруженных Силах РФ, дружба и воинское товарищество.</p>	<i>1</i>	



	<p>2. Внутренний порядок, размещение и быт военнослужащих, суточный наряд роты. Помещения для размещения военнослужащих, оружия, внутренний распорядок и регламент служебного времени, суточный наряд, его подготовка.</p>	1	
	<p>3. Военская дисциплина, караульная служба, обязанности и действия часового. Военская дисциплина, ее сущность и значение, дисциплинарные взыскания, налагаемые на солдат и матросов, особенности несения караульной службы.</p>	1	
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Проработка конспектов, ответы на вопросы по учебнику, изучение нормативных документов, Общевоинских уставов ВС РФ</p>	9	
<b>Тема 1.3. Строевая подготовка</b>	<p>Строй и управления ими. Основные положения Строевого устава ВС РФ, разновидности строев при построении военнослужащих и размещении машин.</p>	1	
	<p><b>Практические занятия:</b></p>	12	
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Строевая стойка и повороты на месте..</li> <li>2. Движение строевым и походным шагом, бегом, шагом на месте.</li> <li>3. Повороты в движении.</li> <li>4. Выполнение воинского приветствия без оружия на месте и в движении.</li> </ol>		

	<p>5. Выход из строя и постановка в строй, подход к начальнику и отход от него.</p> <p>6. Построение и перестроение в одношереножный и двухшереножный строй, выравнивание, размыкание и смыкание строя, повороты строя на месте.</p> <p>7. Построение и отработка движения походным строем</p> <p>8. Выполнение воинского приветствия в строю на месте и в движении.</p>		
<b>Тема 1.4. Огневая подготовка</b>	<p>Материальная часть автомата Калашникова, подготовка автомата к стрельбе, ведение огня из автомата.</p> <p>Назначение и боевые свойства автомата, приемы стрельбы ,правила стрельбы.</p>	1	
	<p><b>Практические занятия</b></p> <p>1. Неполная разборка и сборкам автомата</p> <p>2. Отработка нормативов по неполной разборке и сборке автомата. . Принятие положение для стрельбы, подготовка автомата к стрельбе, прицеливание.</p>	6	
<b>Тема 1.5. Медико- санитарная подготовка</b>	<p>1. Общие сведения о ранах, осложнения ранах, способах остановки кровотечения и обработки ран, порядок наложения повязки при ранениях головы, туловища, верхних и нижних конечностей.</p> <p>Виды кровотечений и их характеристики, признаки кровотечений, порядок наложения повязок, основные ошибки.</p>	0,5	
	<p>2. Первая (доврачебная) помощь при ушибах, переломах, вывихах,</p>		

	растяжениях связок , синдроме длительного сдавливания и ожогах Особенности работы и состав опорно-двигательного аппарата, характерные повреждения..	0,5	
	3. Первая (доврачебная) помощь при поражении электрическим током и при утоплении. Последовательность освобождения пострадавшего от проводов, извлечение из воды, очистка носоглотки от посторонних предметов.	1	
	4. Первая (доврачебная) помощь при перегревании, переохлаждении организма, при обморожении , общем замерзании, при отравлении и клинической смерти. Виды терминального состояния, этапы реанимации, последовательность действий спасателей	1	
	<b>Практические занятия:</b> 1. Наложение кровоостанавливающего жгута (закрутки), пальцевое прижатие артерий. 2. Наложение повязок на голову, туловище, верхние и нижние конечности. 3. Наложение шины на место перелома, транспортировка поражённого. 4. Отработка на тренажёре прекардиального удара и искусственного дыхания. 5. Отработка на тренажёре непрямого массажа сердца	10	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Проработка конспектов, работа с учебником	10	
<b>Раздел 2.</b>			

<b>Гражданская оборона</b>		45	
<b>Тема 2.1 Единая Государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций</b>	Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций. РСЧС, история ее создания, предназначение, задачи, решаемые по защите населения от чрезвычайных ситуаций	2	1
<b>Тема 2.2. Организация гражданской обороны</b>	1.Ядерное, химическое и биологическое оружие. Ядерное оружие, поражающие факторы ядерного взрыва, химическое оружие, классификация отравляющих веществ по воздействию на организм, биологическое оружие, способы его применения ,поражающие факторы	0,5	2
	2.Средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения. Основное предназначение и виды средств индивидуальной и коллективной защиты. Правила поведения в защитных сооружениях.	1	
	3. Приборы радиационной и химической разведки и контроля, правила поведения и действия людей в зонах радиационного, химического заражения и в очаге биологического поражения. Предназначение и принцип действия приборов РХР, организация и основные требования ,санитарная обработка людей, побывавших в зонах заражения	1	

	<p><b>Практические занятия:</b></p> <p>1. Средства индивидуальной защиты от оружия массового поражения. Отработка нормативов по надеванию противогаза и ОЗК.</p> <p>2. Средства коллективной защиты от оружия массового поражения.</p> <p>3. Приборы радиационной и химической разведки</p>	8	
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся:</b></p> <p>Проработка конспектов, выполнение заданий по учебнику</p>	4	
<p><b>Тема 2.3</b> <b>Защита населения и территорий при землетрясениях и оползнях</b></p>	<p>1. Защита при землетрясениях, извержениях вулканов, ураганах, бурях, смерчах, грозах. Характеристика видов чрезвычайных ситуаций, последовательность действий и правила поведения.</p> <p>2. Защита при снежных заносах, сходе лавин, метели, вьюге, селях, оползнях, наводнениях, лесных, степных и торфяных пожарах. Чрезвычайные ситуации природного характера, их особенности, последовательность действий и правила поведения.</p>	0,5  0,5	
<p><b>Тема 2.4.</b> <b>Защита населения и территорий при авариях (катастрофах) на транспорте</b></p>	<p>1. Защита при авариях (катастрофах) на воздушном, водном, автомобильном и железнодорожных транспорте. Чрезвычайные ситуации техногенного характера, их особенности, последовательность действий и правила поведения.</p>	1	

<b>Тема 2.5.</b> <b>Защита населения и территорий при авариях (катастрофах) на производственных объектах</b>	1. Защита при авариях (катастрофах) на пожароопасных, взрывоопасных и гидродинамически опасных объектах. Характеристика чрезвычайной ситуации техногенного характера, особенности, последовательность действий, правила поведения 2. Защита при авариях (катастрофах) на химически и радиационно-опасных объектах. Характеристика чрезвычайной ситуации техногенного характера, особенности, последовательность действий, правила поведения	0,5  0,5	
	<b>Практические занятия:</b> 1. Отработка порядка и правил действий при возникновении пожара, пользовании средствами пожаротушения. 2. Отработка действий при возникновении аварии с выбросом сильно действующих ядовитых веществ. 3. Отработка действий при возникновении радиационной аварии	12	
<b>Тема 2.6.</b> <b>Обеспечение безопасности при неблагоприятной экологической обстановке</b>	1. Обеспечение безопасности при неблагоприятной экологической обстановке. Виды антропогенного воздействия на природу, основные характеристики негативных факторов, правила поведения.	1	<i>1</i>
<b>Тема 2.7.</b> <b>Обеспечение безопасности при неблагоприятной социальной</b>	1. Обеспечение безопасности при нахождении на территории ведения боевых действий и во время общественных беспорядков, при эпидемии. Основные правила поведения в толпе, личная гигиена при возникновении заболевания, личная безопасность при нахождении на территории боевых действий в городе.	1	

<b>обстановке</b>	2. Обеспечение безопасности при обнаружении подозрительных предметов, угрозе совершения и совершённом теракте, в случае захвата заложником. Основные нормативно-правовые документы по противодействию терроризму, особенности поведения при захвате заложников.	1	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Проработка конспектов, работа с учебником	11	
<b>Всего:</b>		<b>102</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы дисциплины требует наличия учебного кабинета безопасности жизнедеятельности.

##### **Оборудование учебного кабинета:**

1. Общевоинской защитный комплект (ОЗК)
2. Общевоинской противогаз или противогаз ГП-7
3. Гопкалитовый патрон ДП-5В
4. Изолирующий противогаз в комплекте с регенеративным патроном
5. Респиратор Р-2
6. Индивидуальный противохимический пакет (ИПП-8, 9, 10, 11)
7. Ватно-марлевая повязка
8. Противопыльная тканевая маска
9. Медицинская сумка в комплекте
10. Носилки санитарные
11. Аптечка индивидуальная (АИ-2)
12. Бинты марлевые
13. Бинты эластичные
14. Жгуты кровоостанавливающие резиновые
15. Индивидуальные перевязочные пакеты
16. Косынки перевязочные
17. Ножницы для перевязочного материала прямые
18. Шприц-тюбики одноразового пользования (без наполнителя)
19. Шинный материал (металлические, Дитерихса)
20. Огнетушители порошковые (учебные)
21. Огнетушители пенные (учебные)
22. Огнетушители углекислотные (учебные)
23. Устройство отработки прицеливания



24. Учебные автоматы АК-74
25. Винтовки пневматические
26. Комплект плакатов по Гражданской обороне
27. Комплект плакатов по Основам военной службы

**Технические средства обучения:**

1. Аудио-, видео-, проекционная аппаратура
2. Войсковой прибор химической разведки (ВПХР)
3. Рентгенметр ДП-5В
4. Робот-тренажер (Гоша 2 или Максим-2)

3.2. Информационное обеспечение обучения

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

**Основные источники:**

Микрюков В.Ю. Безопасность жизнедеятельности: Учебник. – М.: КНОРУС, 2010. – 288 с.

**Дополнительные источники:**

1. Наставление по стрелковому делу. М.: Воениздат, 1987. – 640 с.
2. Общевоинские уставы Вооружённых Сил Российской Федерации. – М.: Эксмо, 2009. – 608 с.
3. Сборник законов Российской Федерации. – М.: Эксмо, 2006. – 928 с.

**Интернет-ресурсы:**

1. [WWW.SCIENCEPORT.RU](http://WWW.SCIENCEPORT.RU)
2. [WWW.ANTITERROR.RU](http://WWW.ANTITERROR.RU)
3. [WWW.SMI-ANTITERROR.RU](http://WWW.SMI-ANTITERROR.RU)
4. [WWW.SCHOOLS.AVE.RU](http://WWW.SCHOOLS.AVE.RU)

## СРЕДСТВА ОБУЧЕНИЯ

1. Плакаты.
2. Видеомагнитофон.
3. Мультимедийная система.
4. Средства индивидуальной защиты органов дыхания и кожи.
5. Медицинские средства защиты.

### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ «БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и приёма нормативов, а также сдачи обучающимися экзамена.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p><b>Освоенные умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;</li> <li>- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;</li> <li>- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;</li> <li>- применять первичные средства пожаротушения;</li> <li>- ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;</li> <li>- применять профессиональные знания в ходе исполнения</li> </ul>	<p><b>Формы контроля обучения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– домашние задания проблемного характера;</li> <li>– практические задания по работе с информацией, документами, литературой;</li> <li>– подготовка и защита индивидуальных и групповых заданий проектного характера.</li> </ul> <p><b>Формы оценки результативности обучения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- накопительная система баллов, на основе которой выставляется итоговая отметка.</li> <li>- традиционная система отметок в баллах за каждую выполненную работу, на основе которых выставляется итоговая отметка</li> </ul>

обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;

- владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;

- оказывать первую помощь пострадавшим.

**Усвоенные знания:**

- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;

- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;

- основы военной службы и обороны государства;

- задачи и основные мероприятия гражданской обороны;

- способы защиты населения от оружия массового поражения;

- меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;

- организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на неё в добровольном порядке;

- основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;

- область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;

- порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

**Методы контроля** направлены на проверку умения учащихся:

– выполнять условия задания на творческом уровне с представлением собственной позиции;

– делать осознанный выбор способов действий из ранее известных;

– осуществлять коррекцию (исправление) сделанных ошибок на новом уровне предлагаемых заданий;

– работать в группе и представлять как свою, так и позицию группы;

**методы оценки результатов обучения:**

– мониторинг роста творческой самостоятельности и навыков получения нового знания каждым обучающимся

– формирование результата итоговой аттестации по дисциплине на основе суммы результатов текущего контроля.

**Для проверки знаний студентов по окончании изучения отдельных разделов и тем можно рекомендовать рубежный контроль, в том числе в форме рейтинга. Для контроля и оценки знаний по всем темам дисциплины рекомендуется использовать компьютерные**

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы дисциплины требует наличия учебного кабинета безопасности жизнедеятельности.

##### **Оборудование учебного кабинета:**

1. Общевоинской защитный комплект (ОЗК)
2. Общевоинской противогаз или противогаз ГП-7
3. Гопкалитовый патрон ДП-5В
4. Изолирующий противогаз в комплекте с регенеративным патроном
5. Респиратор Р-2
6. Индивидуальный противохимический пакет (ИПП-8, 9, 10, 11)
7. Ватно-марлевая повязка
8. Противопыльная тканевая маска
9. Медицинская сумка в комплекте
10. Носилки санитарные
11. Аптечка индивидуальная (АИ-2)
12. Бинты марлевые
13. Бинты эластичные
14. Жгуты кровоостанавливающие резиновые
15. Индивидуальные перевязочные пакеты
16. Косынки перевязочные
17. Ножницы для перевязочного материала прямые
18. Шприц-тюбики одноразового пользования (без наполнителя)
19. Шинный материал (металлические, Дитерихса)
20. Огнетушители порошковые (учебные)
21. Огнетушители пенные (учебные)
22. Огнетушители углекислотные (учебные)
23. Устройство отработки прицеливания
24. Учебные автоматы АК-74
25. Винтовки пневматические
26. Комплект плакатов по Гражданской обороне
27. Комплект плакатов по Основам военной службы

##### **Технические средства обучения:**

1. Аудио-, видео-, проекционная аппаратура
2. Воинской прибор химической разведки (ВПХР)
3. Рентгенметр ДП-5В
4. Робот-тренажер (Гоша 2 или Максим-2)

### 3.2. Информационное обеспечение обучения

#### **Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

##### **Основные источники:**

Микрюков В.Ю. Безопасность жизнедеятельности: Учебник. – М.: КНОРУС, 2010. – 288 с.

##### **Дополнительные источники:**

1. Наставление по стрелковому делу. М.: Воениздат, 1987. – 640 с.
2. Общевоинские уставы Вооружённых Сил Российской Федерации. – М.: Эксмо, 2009. – 608 с.
3. Сборник законов Российской Федерации. – М.: Эксмо, 2006. – 928 с.

##### **Интернет-ресурсы:**

1. [WWW.SCIENCEPORT.RU](http://WWW.SCIENCEPORT.RU)
2. [WWW.ANTITERROR.RU](http://WWW.ANTITERROR.RU)
3. [WWW.SMI-ANTITERROR.RU](http://WWW.SMI-ANTITERROR.RU)
4. [WWW.SCHOOLS.AVE.RU](http://WWW.SCHOOLS.AVE.RU)

#### **СРЕДСТВА ОБУЧЕНИЯ**

1. Плакаты.
2. Видеомагнитофон.
3. Мультимедийная система.
4. Средства индивидуальной защиты органов дыхания и кожи.
5. Медицинские средства защиты.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ «БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и приёма нормативов, а также сдачи обучающимися экзамена.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p><b>Освоенные умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;</li> <li>– предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;</li> <li>– использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;</li> <li>– применять первичные средства пожаротушения;</li> <li>– ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;</li> <li>– применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;</li> <li>– владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;</li> <li>– оказывать первую помощь пострадавшим.</li> </ul> <p><b>Усвоенные знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– принципы обеспечения устойчивости</li> </ul>	<p><b>Формы контроля обучения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– домашние задания проблемного характера;</li> <li>– практические задания по работе с информацией, документами, литературой;</li> <li>– подготовка и защита индивидуальных и групповых заданий проектного характера.</li> </ul> <p><b>Формы оценки результативности обучения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– накопительная система баллов, на основе которой выставляется итоговая отметка.</li> <li>– традиционная система отметок в баллах за каждую выполненную работу, на основе которых выставляется итоговая отметка</li> </ul> <p><b>Методы контроля направлены на проверку умения учащихся:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– выполнять условия задания на творческом уровне с представлением собственной позиции;</li> <li>– делать осознанный выбор способов действий из ранее известных;</li> <li>– осуществлять коррекцию (исправление) сделанных ошибок на новом уровне</li> </ul>

<p>объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;</li> <li>– основы военной службы и обороны государства;</li> <li>– задачи и основные мероприятия гражданской обороны;</li> <li>– способы защиты населения от оружия массового поражения;</li> <li>– меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;</li> <li>– организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на неё в добровольном порядке;</li> <li>– основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;</li> <li>– область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;</li> <li>– порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.</li> </ul>	<p>предлагаемых заданий;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– работать в группе и представлять как свою, так и позицию группы;</li> </ul> <p><b>Методы оценки результатов обучения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– мониторинг роста творческой самостоятельности и навыков получения нового знания каждым обучающимся</li> <li>– формирование результата итоговой аттестации по дисциплине на основе суммы результатов текущего контроля.</li> </ul>
--	--

Для проверки знаний студентов по окончании изучения отдельных разделов и тем можно рекомендовать рубежный контроль, в том числе в форме рейтинга. Для контроля и оценки знаний по всем темам дисциплины рекомендуется использовать компьютерные технологии.



**Министерство образования и науки Челябинской области  
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Южно-Уральский многопрофильный колледж»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
ОП.09 ТРУДОВОЕ ПРАВО**

Челябинск, 2021

**ОДОБРЕНА**

ЦМК блока ОПД и ПМ  
специальностей «Право и  
судебное администрирование»  
и «Правоохранительная деятельность»

**УТВЕРЖДАЮ**

Зам. директора по УР  
\_\_\_\_\_ Л.Г.Киселева  
« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021 г.

Председатель ЦМК

\_\_\_\_\_ И.Н. Соловьева  
« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021 г.

**Рабочая программа** учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) по специальности среднего профессионального образования 40.02.03 Право и судебное администрирование, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ 12.05.2014 № 513.

**Организация-разработчик:**

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Южно- Уральский многопрофильный колледж»

**Разработчик:**

Палатова Анастасия Александровна, преподаватель

## **СОДЕРЖАНИЕ**

1. Паспорт рабочей программы учебной
2. Результат освоения учебной дисциплины
3. Структура и содержание учебной
3. Условия реализации рабочей программы учебной дисциплины
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ТРУДОВОЕ ПРАВО»

## 1.1. Область применения программы:

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование, входящей в состав укрупненной группы профессий 40.00.00 «Юриспруденция».

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке, где предусмотрен курс трудового права.

## 1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Трудовое право является общепрофессиональной дисциплиной и относится к общепрофессиональному циклу.

## 1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- применять на практике нормы трудового законодательства;
- анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений;
- анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- нормативные правовые акты, регулирующие трудовые отношения;
- содержание российского трудового права;
- трудовые права и обязанности граждан;
- права и обязанности работодателей;
- виды трудовых договоров; содержание трудовой дисциплины;
- порядок разрешения трудовых споров.

## 1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины: максимальной учебной нагрузки обучающегося - 145 часов для очной формы обучения, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки 90 часов,
- самостоятельной работы 55 часов

## 2. РЕЗУЛЬТАТ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результатом освоения учебной дисциплины является овладение обучающимися общими компетенциями, включающими в себя способность:

Код	Наименование результата обучения
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 7.	Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности.
ОК 9.	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы для очной формы обучения

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	145
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	90
в том числе:	
лекций	58
Практическая подготовка	38
Самостоятельная (обязательная) работа обучающихся с законодательными и иными нормативными правовыми актами, с опорными конспектами лекций, таблицами. Заполнение тест-конспектов в электронном курсе дисциплины.	55
Итоговая аттестация в форме	экзамен

#### 3.3. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Трудовое право» для очной формы обучения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов/З.Е.	Уровень освоения
<b>Раздел 1. Общая часть</b>			
Тема 1.1. <b>Трудовое право как отрасль права.</b>	<p>Понятие труда. Общественная организация труда. Понятие трудового права. Предмет трудового права.</p> <p>Трудовые отношения, понятие, элементы (объект, субъект, содержание).</p> <p>Основания возникновения трудовых отношений.</p> <p>Метод трудового права. Система трудового права.</p> <p>Понятие принципов трудового права.</p> <p>Запрещение дискриминации в сфере труда. Запрещение принудительного труда.</p> <p>Понятие источников трудового права, их виды.</p> <p>Классификация источников трудового права.</p> <p>Трудовой Кодекс РФ и его структура. Законы РФ и подзаконные нормативные акты, их соотношение с Трудовым Кодексом РФ. Локальные</p>	4	1

	<p>нормативные акты. Судебная практика в трудовом праве и ее значение для регулирования трудовых правоотношений.</p>		
	<p><b>Самостоятельные работы № 1, 2</b> в составе электронного курса дисциплины: работа с Трудовым кодексом РФ, другими нормативными правовыми актами, заполнение тест-конспектов</p>	6	
<p>Тема 1.2. <b>Субъекты трудового права.</b></p>	<p>Работодатель как субъект трудового права. Физические и юридические лица как работодатели, их основные права и обязанности. Работник как субъект трудового права. Возраст, с которого граждане вправе заключать трудовой договор. Основные права и обязанности работников. Профессиональные союзы как субъекты трудового права. Функции и задачи профессиональных союзов. Права профсоюзов и области трудовых отношений. Гарантии деятельности членов профсоюзного органа.</p>	4	1
	<p><b>Практическая подготовка</b> <b>Практическая работа № 1</b> в составе электронного курса дисциплины: решение профессиональных практических ситуаций под руководством преподавателя по определению трудовой правоспособности граждан и организаций, основным правам и обязанностям субъектов трудового права</p>	2	
	<p><b>Самостоятельная работа № 3</b> в составе электронного курса дисциплины: работа с Трудовым кодексом РФ, другими нормативными правовыми актами и заполнение тест-конспектов.</p>	4	
<p>Тема 1.3. <b>Социальное партнерство в сфере труда.</b></p>	<p>Понятие и стороны социального партнерства. Основные принципы социального партнерства. Система и формы социального партнерства. Представители работников и работодателей. Органы социального партнерства. Коллективные договоры и соглашения. Понятие, содержание и структура коллективного договора. Действие</p>	4	1

	<p>коллективного договора.          Порядок ведения коллективных переговоров. Изменение и дополнение коллективного договора.          Соглашение. Виды соглашений.          Содержание и структура соглашения.          Действие соглашения. Регистрация коллективного договора, соглашения.          Контроль выполнения коллективного договора, соглашения.          Ответственность за нарушение законодательства о коллективных договорах и соглашениях.</p>		
	<p><b>Самостоятельная работа № 4</b> в составе электронного курса дисциплины: работа с Трудовым кодексом РФ, другими нормативными правовыми актами, заполнение тест-конспекта</p>	4	
<b>Раздел 2. Особенная часть</b>			
<p>Тема 2.1.  <b>Трудовой договор.</b></p>	<p>Понятие, стороны и содержание трудового договора. Отличие трудового договора от гражданско-правовых договоров. Виды трудовых договоров. Срок трудового договора. Вступление трудового договора в силу. Порядок заключения трудового договора. Гарантии при заключении трудового договора. Оформление приема на работу. Испытание при приеме на работу.          Изменение трудового договора. Переводы на другую постоянную работу, их отличие от перемещений.          Временный перевод на другую работу. Изменение условий трудового договора в связи с изменением организационных или технологических условий труда.          Трудовые отношения при смене собственника имущества организации, изменении подведомственности организации, её реорганизации.          Отстранение от работы.          Прекращение трудового договора. Расторжение срочного трудового договора. Расторжение трудового договора по инициативе работника (по собственному желанию).          Расторжение трудового договора по инициативе работодателя.          Обязательное</p>	10	2

	<p>участие выборного профсоюзного органа в рассмотрении вопросов, связанных с расторжением трудового договора по инициативе работодателя. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон. Прекращение трудового договора вследствие нарушения установленных Трудовым кодексом или иным федеральным законом обязательных правил при заключении трудового договора. Особенности расторжения трудового договора с отдельными категориями работников. Оформление увольнения. Производство расчетов. Выходные пособия.</p>		
	<p><b>Практическая подготовка</b> <b>Практические работы № 2, 3, 4, 5, 6</b> в составе электронного курса дисциплины: решение профессиональных практических ситуаций под руководством преподавателя по определению порядка заключения, изменения и прекращения трудового договора, определение права на предоставление гарантий и компенсаций отдельным категориям работников при изменении или прекращении трудового договора</p>	6	
	<p><b>Самостоятельные работы № 5, 6, 7</b> в составе электронного курса дисциплины: работа с Трудовым кодексом РФ, другими нормативными правовыми актами, заполнение тест-конспектов</p>	9	
<p>Тема 2.2. <b>Особенности регулирования труда отдельных категорий работников.</b></p>	<p>Особенности регулирования труда женщин, лиц с семейными обязанностями, работников в возрасте до 18 лет. Особенности регулирования труда лиц: работающих по совместительству, заключивших трудовой договор на срок до 2-х месяцев, занятых на сезонных работах, работающих у работодателей - физических лиц, выполняющих работу на дому. Особенности регулирования труда лиц, работающих вахтовым методом, в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях. Особенности регулирования труда</p>	6	2



	<p>работников транспорта, педагогических работников, других категорий работников.</p> <p><b>Практическая подготовка</b>  <b>Практические работы № 7, 8, 9</b> в составе электронного курса дисциплины: решение профессиональных практических ситуаций под руководством преподавателя по определению особенностей регулирования труда отдельных категорий работников</p> <p><b>Самостоятельная работа № 8</b> в составе электронного курса дисциплины: работа с Трудовым кодексом РФ, другими нормативными правовыми актами, заполнение тест-конспектов</p>	6	
		6	
<p>Тема 2.3.  <b>Рабочее время. Время отдыха.</b></p>	<p>Понятие и виды рабочего времени. Категории работников, которым устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени. Порядок установления неполного рабочего времени. Продолжительность ежедневной работы (смены). Продолжительность работы накануне нерабочих праздничных и выходных дней. Работа в ночное время. Работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени по инициативе работодателя (сверхурочная работа). Режим рабочего времени. Ненормированный рабочий день. Разделение рабочего дня на части. Сменный режим работы. Режим работы с гибким (скользящим) графиком. Сменная работа. Суммированный учет рабочего времени. Разделение рабочего дня на части.</p> <p>Понятие и виды времени отдыха. Перерывы в работе. Выходные и нерабочие праздничные дни. Продолжительность еженедельного непрерывного отдыха. Работа в выходные и нерабочие праздничные дни. Отпуска, понятие, виды и общая характеристика. Ежегодные отпуска, их продолжительность. Дополнительные отпуска. Исчисление продолжительности ежегодных</p>	6	2

	<p>оплачиваемых отпусков. Исчисление стажа работы, дающего право на ежегодный основной оплачиваемый отпуск. Порядок предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков. Очередность предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков. Продление или перенесение ежегодного оплачиваемого отпуска. Разделение ежегодного оплачиваемого отпуска на части. Отзыв из отпуска. Правила замены ежегодного оплачиваемого отпуска денежной компенсацией. Реализация права на отпуск при увольнении работника. Отпуск без сохранения заработной платы.</p>		
	<p><b>Практическая подготовка</b>  <b>Практические работы № 10, 11</b> в составе электронного курса дисциплины: решение профессиональных практических ситуаций под руководством преподавателя по определению порядка установления работникам рабочего времени и предоставления времени отдыха</p>	4	
	<p><b>Самостоятельная работа № 9</b> в составе электронного курса дисциплины: работа с Трудовым кодексом РФ, другими нормативными правовыми актами, заполнение тест-конспектов</p>	4	
<p>Тема 2.4.  <b>Заработная плата.  Гарантии и компенсации.</b></p>	<p>Понятие заработной платы. Правовое регулирование. Основные государственные гарантии по оплате труда работников. Формы оплаты труда. Установление минимальной заработной платы. Порядок, место и сроки выплаты заработной платы. Удержания из заработной платы. Ограничение размера удержаний. Сроки расчета при увольнении. Выдача заработной платы, не полученной ко дню смерти работника. Ответственность работодателя за нарушение сроков выплаты заработной платы и иных сумм, причитающихся работнику. Исчисление среднего заработка. Тарифная система оплаты</p>	8	1

	<p>труда. Элементы тарифной системы. Стимулирующие выплаты.</p> <p>Нормы труда. Разработка и утверждение новых норм. Введение, замена и пересмотр норм труда.</p> <p>Оплата труда в особых условиях, оплата труда работников, занятых на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, при выполнении работы в условиях, отклоняющихся от нормальных.</p> <p>Понятие гарантий и компенсаций. Гарантийные выплаты. Гарантии и компенсации работникам, привлекаемым к исполнению государственных или общественных обязанностей.</p> <p>Компенсационные выплаты. Понятие служебной командировки, возмещение расходов, связанных со служебной командировкой. Возмещение расходов при переезде на работу в другую местность.</p>		
	<p><b>Практическая подготовка</b></p> <p><b>Практическая работа № 12, 13</b> в составе электронного курса дисциплины: решение профессиональных практических ситуаций под руководством преподавателя по определению порядка выплаты заработной платы и порядка расчета средней заработной платы</p>	2	
	<p><b>Самостоятельная работа № 10</b> в составе электронного курса дисциплины: работа с Трудовым кодексом РФ, другими нормативными правовыми актами, заполнение тест-конспектов</p>	4	
<p>Тема 2.5.</p> <p><b>Профессиональное образование. Гарантии работникам, совмещающим работу с обучением.</b></p>	<p>Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников.</p> <p>Ученический договор, срок, содержание. Оплата ученичества.</p> <p>Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с обучением в образовательных учреждениях начального, среднего и высшего профессионального образования.</p>	2	1
	<p><b>Практическая подготовка</b></p> <p><b>Практическая работа № 14</b> в составе электронного курса дисциплины:</p>	2	

	составление сравнительной таблицы		
	<b>Самостоятельная работа № 11</b> в составе электронного курса дисциплины: работа с Трудовым кодексом РФ, другими нормативными правовыми актами, заполнение тест-конспектов	3	
Тема 2.6. <b>Трудовая дисциплина.</b>	Понятие и сущность трудовой дисциплины. Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка. Правила внутреннего трудового распорядка, содержание, порядок утверждения. Уставы и Положения о дисциплине. Меры поощрения за успехи в труде и трудовые заслуги. Дисциплинарный проступок. Дисциплинарные взыскания, их виды, порядок применения, обжалования и снятия.	2	2
	<b>Практическая подготовка</b> <b>Практическая работа № 15</b> в составе электронного курса дисциплины: решение профессиональных практических ситуаций под руководством преподавателя по определению порядка применения к работникам дисциплинарных взысканий	2	
	<b>Самостоятельная работа № 12</b> в составе электронного курса дисциплины: работа с Трудовым кодексом РФ, другими нормативными правовыми актами, заполнение тест-конспектов	3	
Тема 2.7. <b>Охрана труда</b>	Понятие охраны труда. Обязанность работодателя и работников в области охраны труда. Медицинские осмотры некоторых категорий работников. Государственное управление охраной труда. Служба охраны труда в организации. Комитеты (комиссии) по охране труда. Обеспечение прав работников на охрану труда. Мероприятия и средства, предназначенные обеспечить здоровые и безопасные условия работы (выдача средств индивидуальной защиты; выдача молока и лечебно-профилактического питания; специальные перерывы и т.д.) Несчастный случай на производстве.	4	1

	<p>Обязанности работодателя при несчастном случае на производстве. Порядок расследования несчастных случаев на производстве. Оформление материалов расследования несчастных случаев на производстве и их учет.</p>		
	<p><b>Самостоятельная работа № 13</b> в составе электронного курса дисциплины: работа с Трудовым кодексом РФ, другими нормативными правовыми актами, заполнение тест-конспектов</p>	3	
<p>Тема 2.8. <b>Материальная ответственность сторон трудового договора.</b></p>	<p>Понятие материальной ответственности, условия. Материальная ответственность работодателя за ущерб, причиненный работнику в результате незаконного лишения его возможности трудиться; за ущерб, причиненный имуществу работника; за задержку выплаты заработной платы. Возмещение морального вреда, причиненного работнику. Материальная ответственность работника за ущерб, причиненный работодателю. Обстоятельства, исключающие материальную ответственность работника. Ограниченная и полная материальная ответственность. Случаи полной материальной ответственности. Письменные договоры о полной материальной ответственности. Коллективная (бригадная) материальная ответственность. Определение размера причиненного ущерба. Порядок взыскания ущерба. Снижение размера ущерба.</p>	4	2
	<p><b>Практическая подготовка</b> <b>Практические работы № 16, 17</b> в составе электронного курса дисциплины: решение профессиональных практических ситуаций под руководством преподавателя по определению порядка привлечения к материальной ответственности работодателя за задержку выплаты заработной платы и иных выплат, причитающихся работнику, порядка привлечения работника к материальной ответственности за ущерб, причиненный имуществу работодателя</p>	4	

	<p><b>Самостоятельная работа № 14</b> в составе электронного курса дисциплины: работа с Трудовым кодексом РФ, другими нормативными правовыми актами, заполнение тест-конспектов</p>	3	
<p>Тема 2.9. <b>Защита трудовых прав работников. Трудовые споры.</b></p>	<p>Государственный надзор и контроль соблюдения трудового законодательства и иных нормативных актов, содержащих нормы трудового права. Органы государственного надзора и контроля. Федеральная инспекция труда. Принципы деятельности, полномочия органов федеральной инспекции труда. Защита трудовых прав работников профессиональными союзами. Ответственность за нарушение трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права. Понятие трудовых споров. Виды трудовых споров. Индивидуальные трудовые споры. Органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров. Образование и компетенция КТС. Порядок рассмотрения индивидуального трудового спора в комиссии по трудовым спорам. Исполнение решения КТС. Обжалование решения комиссии по трудовым спорам и перенесение рассмотрения индивидуального трудового спора в суд. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в судах. Компетенция суда по трудовым спорам. Порядок обращения в суд. Вынесение решений по трудовым спорам об увольнении и о переводе на другую работу. Удовлетворение денежных требований работника. Исполнение решений о восстановлении на работе. Коллективные трудовые споры. Выдвижение требований работников и их представителей. Примирительные процедуры. Примирительная комиссия. Рассмотрение коллективного трудового спора с</p>	4	2

	<p>участием посредника. Трудовой арбитраж.          Гарантии в связи с решением коллективного трудового спора.          Участие Службы по урегулированию коллективных трудовых споров в разрешении коллективных трудовых споров.          Забастовка: понятие, порядок организации и проведения Основания и последствия признания забастовки незаконной. Гарантии и правовое положение работников в связи с проведением забастовки. Запрещение локаута.          Ответственность за уклонение от участия в примирительных процедурах и невыполнение соглашения, достигнутого в результате примирительной процедуры.</p>		
	<p><b>Практическая подготовка</b>  <b>Практические работы № 18, 19</b> в составе электронного курса дисциплины: решение профессиональных практических ситуаций под руководством преподавателя по определению порядка разрешения индивидуальных трудовых споров в судах, вынесения решений по индивидуальным трудовым спорам, порядка рассмотрения коллективных трудовых споров примирительной комиссией, порядка объявления забастовки</p>	4	
	<p><b>Самостоятельная работа № 15</b> в составе электронного курса дисциплины: работа с Трудовым кодексом РФ, другими нормативными правовыми актами, заполнение тест-конспектов</p>	6	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

## 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению. Реализация рабочей программы дисциплины требует наличия учебного кабинета трудового права.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- стенды с наглядными пособиями;
- Трудовой кодекс РФ;
- сборник задач (практикум) по трудовому праву.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением, в том числе справочно-правовой системой Консультант Плюс (Гарант);
- видеопроектор;
- электронный курс дисциплины.

4.2. Информационное обеспечение обучения. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Нормативные правовые акты:

1. Конституция РФ принята всенародным голосованием 12.12.1993г.
2. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. N 197-ФЗ ТК РФ.
3. Гражданский процессуальный кодекс РФ от 14.11.2002 № 138-ФЗ
4. ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» от 12.01.1996г. № 10 – ФЗ
5. ФЗ РФ «О Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений» от 01.05.99г. № 92-ФЗ.
6. ФЗ «Об объединениях работодателей» от 27.11.2002г. № 156-ФЗ.
7. ФЗ от 2 октября 2007 г. N 229-ФЗ "Об исполнительном производстве".
8. Закон РФ «О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненным им местностях» от 19.02.1993г. № 4520-1.
9. Постановление Правительства РФ от 13.10.2008 N 749 "Об особенностях направления работников в служебные командировки" (вместе с "Положением об особенностях направления работников в служебные командировки").
10. Постановление Правительства РФ от 26.12.2005 N 812 "О размере и порядке выплаты суточных в иностранной валюте и надбавок к суточным в иностранной валюте при служебных командировках на территории иностранных государств работников организаций, финансируемых за счет средств федерального бюджета".
11. Постановление Правительства РФ от 17.12.2002 N 901 "О порядке разработки и утверждения перечня минимума необходимых работ (услуг) в отрасли (подотрасли) экономики, обеспечиваемых в период проведения забастовок в организациях, филиалах и представительствах".
12. Постановление Правительства РФ от 22 июля 2008 г. N 554 «О минимальном размере повышения оплаты труда за работу в ночное время».
13. Постановление Правительства РФ от 27.12.2010 N 1160 "Об утверждении Положения о разработке, утверждении и изменении нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда"
14. Постановление Правительства РФ от 25.02.2000г. № 163 «Об утверждении перечня тяжелых работ и работ с вредными или опасными условиями труда, при выполнении которых запрещается применение труда лиц моложе восемнадцати лет».
15. Постановление Правительства РФ от 16.04.2003г. № 225 «О трудовых книжках».



16. Постановление Совета Министров- Правительства РФ от 06.02.1993г. № 105. «О новых нормах предельно допустимых нагрузок для женщин при подъеме и перемещении тяжестей вручную».

17. Постановление Минтруда РФ от 31 декабря 2002 г. N 85 "Об утверждении перечней должностей и работ, замещаемых или выполняемых работниками, с которыми работодатель может заключать письменные договоры о полной индивидуальной или коллективной (бригадной) материальной ответственности, а также типовых форм договоров о полной материальной ответственности".

18. Постановление Минтруда РФ от 24 октября 2002 г. N 73"Об утверждении форм документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве, и Положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях".

19. Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 19.05. 2021 г. N 320н «Об утверждении формы, порядка ведения и хранения трудовых книжек

20. Постановление Правительства РФ от 2.07. 2021 г. N 1230 «Об утверждении положения о федеральном государственном контроле (надзоре) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права»

### **Судебная практика.**

1. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 17 марта 2004 г. N 2 "О применении судами Российской Федерации Трудового кодекса Российской Федерации"

2. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 16 ноября 2006 г. N 52 "О применении судами законодательства, регулирующего материальную ответственность работников за ущерб, причиненный работодателю"

### **Основные источники:**

Маркин, Н. С. Трудовое право : учебник для бакалавров / Н. С. Маркин, В. В. Надвикова, В. И. Шкатулла ; под редакцией В. И. Шкатуллы. — Москва : Прометей, 2019. — 584 с. — ISBN 978-5-907100-72-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/94555.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

### **Дополнительные источники:**

Буянова, М. О. Трудовое право России : учебник / М. О. Буянова, О. Б. Зайцева ; под редакцией М. О. Буянова. — Ростов-на-Дону : Феникс, 2017. — 572 с. — ISBN 978-5-222-27709-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/59443.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Перечень рекомендуемых Интернет-ресурсов:

1. Сайт Федеральной службы государственной статистики - [www.gks.ru](http://www.gks.ru)
2. Сайт Верховного суда Российской Федерации - [www.vsrfr.ru](http://www.vsrfr.ru)
3. Сайт Министерства труда и социального развития РФ [www.minzdravsoc.ru](http://www.minzdravsoc.ru)

## **5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
<b>Умения:</b>	

применять на практике нормы трудового законодательства, анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений	оценка выполнения самостоятельных тест-конспектов, разбор и решение типовых и ситуационных задач самостоятельно и под руководством преподавателя
анализировать и готовить обращения в органы по урегулированию трудовых споров	оценка выполнения ситуационных практических задач под руководством преподавателя
анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации	оценка выполнения самостоятельных тест-конспектов, разбор и решение типовых задач самостоятельно и под руководством преподавателя
<b>Знания:</b>	
нормативные правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве: федеральные законы, подзаконные акты, региональное законодательство, локальные нормативные акты	оценка выполнения самостоятельных тест-конспектов, разбор и решение типовых задач и упражнений самостоятельно и под руководством преподавателя
содержание российского трудового права	оценка выполнения самостоятельных тест-конспектов, разбор и решение типовых и ситуационных задач самостоятельно и под руководством преподавателя
права и обязанности работников и работодателей	оценка выполнения самостоятельных тест-конспектов, разбор и решение типовых задач и упражнений самостоятельно и под руководством преподавателя
порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров	оценка выполнения самостоятельных тест-конспектов, разбор и решение типовых и ситуационных задач и упражнений самостоятельно и под руководством преподавателя
виды трудовых договоров	оценка выполнения самостоятельных тест-конспектов, разбор и решение упражнений и упражнений самостоятельно и под руководством преподавателя
содержание трудовой дисциплины	оценка выполнения самостоятельных тест-конспектов, разбор и решение типовых и ситуационных задач самостоятельно и под руководством преподавателя
порядок разрешения трудовых споров	оценка выполнения самостоятельных тест-конспектов, разбор и решение типовых и ситуационных задач и упражнений самостоятельно и под руководством преподавателя
виды рабочего времени и времени отдыха	оценка выполнения самостоятельных тест-конспектов, разбор и решение типовых и ситуационных задач и упражнений самостоятельно и под руководством преподавателя
формы и системы оплаты труда работников	оценка выполнения самостоятельных тест-конспектов, разбор и решение типовых задач самостоятельно и под руководством преподавателя
основы охраны труда	оценка выполнения самостоятельных тест-

	конспектов, разбор и решение упражнений самостоятельно и под руководством преподавателя
порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора	оценка выполнения самостоятельных тест-конспектов, разбор и решение типовых и ситуационных задач и упражнений самостоятельно и под руководством преподавателя

**Министерство образования и науки Челябинской области  
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Южно-Уральский многопрофильный колледж»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.10 УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ**

**Челябинск, 2021 г.**

## ОДОБРЕНА

Цикловой методической комиссией  
блока ОПД и ПМ специальности  
«Право и организация социального  
обеспечения» и «Правоохранительная  
деятельность»

Протокол №1

«\_\_» сентября 2021 г.

Председатель ЦМК

\_\_\_\_\_ И.Н. Соловьева

## УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора

\_\_\_\_\_ Л.Г.Киселева

«\_\_» сентября 2021 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) по специальности среднего профессионального образования 40.02.03 «Право и судебное администрирование», утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ 12.05.2014 № 513.

### Организация-разработчик:

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Южно-Уральский многопрофильный колледж»

### Разработчик:

**Манойлова Наталья Михайловна**, преподаватель экономических дисциплин

## **СОДЕРЖАНИЕ**

- 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Управление персоналом»

## 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.03 «Право и судебное администрирование», входящей в состав укрупненной группы профессий 40.00.00 «Юриспруденция».

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке, где предусмотрен курс «Управления персоналом», а также для изучения смежных дисциплин и для продолжения образования

## 1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина «Управление персоналом» является общепрофессиональной дисциплиной и относится к общепрофессиональному циклу.

## 1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- создавать благоприятный психологический климат в коллективе;
- эффективно управлять трудовыми ресурсами.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- организационную структуру службы управление персоналом;
- общие принципы управление персоналом;
- принципы организации кадровой работы;
- психологические аспекты управления, способы разрешения конфликтных ситуаций в коллективе.

## **В результате освоения дисциплины обучающийся должен освоить элементы компетенций:**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 7. Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности.

ОК 9. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

## 1.4. Количество часов, отведенное на освоение рабочей программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося **52** часа, в том числе:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **32** часа;  
лекций **26** часов, лабораторно-практических занятий **6** часов;

6 часов реализуется в форме практической подготовки;  
самостоятельной работы обучающегося 20 часов

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	52
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	32
в том числе:	
Практическая подготовка	6
В том числе практические занятия	6
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	20
в том числе:	
1. Сообщение «Основные подходы к управлению персоналом»;	2
2. Составление таблицы «Классификация методов управления персоналом».	4
3. Реферат «Основные типы организационных структур управления».	
4. Сообщение «Виды информационных систем»	2
5. Подготовка резюме.	
6. Сообщение «Эффективное собеседование»	2
7. Сообщение «Теории мотивации: процессуальные и содержательные»	2
8. Сообщение «Опыт зарубежных стран по применению эффективных методов управления людьми»	2
	2
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета.</i>	



## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Управление персоналом»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Введение</b>	Содержание дисциплины, ее задачи и связь с другими дисциплинами. Особенности управления персоналом в рыночных условиях. Содержание и сущность стратегии управления персоналом. Концепция и миссия системы управления персоналом. Роль менеджера в системе управления персоналом.	2	1
<b>Раздел 1. Система управления персоналом</b>		<b>10</b>	
<b>Тема 1.1. Содержание, функции, цели системы управления персоналом</b>	Персонал организации (предприятия) как объект управления. Основные подходы к управлению персоналом. Содержание и назначение основных подсистем системы управления персоналом. Распределение функций системы управления персоналом в организации.	2	1
<b>Тема 1.2. Принципы и методы управления персоналом</b>	Общие закономерности управления. Объективный характер общих и частных закономерностей. Важнейшие принципы управления персоналом, их характеристика. Методы управления: административные, экономический, социально-психологические.	2	1
	<b>Внеаудиторная самостоятельная работа:</b> 1. Подготовка сообщения «Основные подходы к управлению персоналом»; 2. Составление таблицы «Классификация методов управления персоналом».	6	
<b>Раздел 2. Организационная структура службы управления персоналом</b>		<b>12</b>	
<b>Тема 2.1. Функциональное разделение труда</b>	Горизонтальное и вертикальное разделение труда в организации. Этапы и важнейшие элементы разделения и кооперации труда. Основные группы управленческих кадров. Виды управленческих операций и процедур. Проблема совершенствования работы аппарата управления.	2	1
<b>Тема 2.2. Организационная структура службы управления персоналом</b>	Цель, факторы, определяющие организационную структуру управления персоналом; качественные и количественные показатели, характеризующие организационную структуру управления персоналом; основы проектирования функциональной и иерархической структур; основы формирования структурных подразделений системы управления персоналом. Взаимосвязь звеньев управления персоналом между собой и с другими подразделениями предприятия, учреждения или организации.	2	1

	<b>Практическая подготовка</b>	<b>2</b>	
	<b>В том числе практические занятия:</b> 1. Проектирование функциональной и иерархической структуры организации и ее структурных подразделений.	<b>2</b>	
	<b>Внеаудиторная самостоятельная работа:</b> 1. Реферат «Основные типы организационных структур управления». 2. Сообщение «Виды информационных систем»	<b>6</b>	
<b>Раздел 3. Анализ кадрового потенциала предприятия</b>		<b>14</b>	
<b>Тема 3.1. Поиск, отбор и наем персонала</b>	Подбор персонала: понятие, назначение. Технология набора персонала. Методы подбора персонала, их характеристика. Поиск внутри организации. Подбор с помощью сотрудников. Объявления в СМИ. Государственные агентства занятости. Частные кадровые агентства. Отбор персонала, понятие. Цели отбора персонала в организацию. Первичный отбор кандидатов. Инструменты отбора. Собеседование как инструмент отбора. Виды и типы собеседований. Техника проведения собеседования.	<b>2</b>	<b>1</b>
	<b>Внеаудиторная самостоятельная работа:</b> 1. Подготовка резюме. 2. Сообщение «Эффективное собеседование»	<b>4</b>	
<b>Тема 3.2. Профессиональная ориентация и адаптация персонала</b>	Сущность, виды и цели профориентации. Управление профориентацией и переориентацией персонала. Внешние и внутренние факторы, вызывающие необходимость переориентации кадров. Адаптация на рабочем месте. Классификация видов адаптации. Введение в курс дела новых сотрудников. Наставничество.	<b>2</b>	<b>1</b>
	<b>Практическая подготовка</b>	<b>2</b>	
	<b>В том числе практические занятия:</b> 1. Разработка системы мер успешной трудовой адаптации.	<b>2</b>	
<b>Тема 3.3. Мотивация персонала</b>	Мотивация как процесс побуждения себя и других к деятельности. Элементы процесса мотивации. Понятие «стимул», «потребность». Основные категории мотивации. Нетрадиционные способы мотивации.	<b>2</b>	<b>1</b>
	<b>Внеаудиторная самостоятельная работа:</b> 1. Сообщение «Теории мотивации: процессуальные и содержательные»	<b>2</b>	

<b>Раздел 4. Психологические аспекты управления</b>		<b>14</b>	
<b>Тема 4.1. Формальные и неформальные группы в организации</b>	Понятие группы, два типа групп. Причины вступления в неформальную группу. Этапы развития формальных и неформальных групп. Распределение ролей в группе. Факторы эффективности неформальных групп. Управление формальными и неформальными группами.	<b>2</b>	1
<b>Тема 4.2. Социально-психологический климат в коллективе</b>	Понятие социально-психологического климата. Психологические механизмы формирования и динамики изменения социально-психологического климата. Климат и сотрудничество в группе. Признаки благоприятного социально-психологического климата.	<b>2</b>	1
	<b>Внеаудиторная самостоятельная работа:</b> 1. Сообщение «Опыт зарубежных стран по применению эффективных методов управления людьми»	<b>2</b>	
<b>Тема 4.3. Природа и социальная роль конфликтов</b>	Понятие конфликтной ситуации и конфликта. Причины конфликтной ситуации. Признаки конфликтной ситуации. Структура конфликта. Динамика конфликта. Психологические и нравственные последствия конфликтов. Конфликт и его роль в развитии групп и организаций. Классификация конфликтов. Деструктивный и конструктивный конфликты. Типы людей в конфликтной ситуации.	<b>2</b>	1
	<b>Практическая подготовка</b>	<b>2</b>	
	<b>В том числе практические занятия:</b> 1. Разбор конкретных ситуаций по взаимоотношениям и взаимодействию руководителей и подчиненных. Оценка действий руководителя.	<b>2</b>	
<b>Тема 4.4. Способы и правила разрешения конфликтов</b>	Способы разрешения конфликтов. Применение административных мер и психологических подходов при разрешении конфликта. Методы профилактики и правила конструктивного разрешения конфликта. Поведение руководителя в конфликтной ситуации.	<b>2</b>	1
<b>Тема 4.5 Психологические аспекты деятельности руководителя</b>	Основные качества руководителя: профессиональные, деловые, личностные, организаторские способности руководителя. Понятие имиджа. Составные компоненты: профессионализм и компетентность, нравственная надежность менеджера, гуманитарная образованность менеджера. Требования к имиджу руководителя. Принципы создания имиджа.	<b>2</b>	1
<b>Всего:</b>		<b>52</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Менеджмент»

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедийный проектор;
- интерактивная доска.

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

**Основные источники:**

1. Чиликина И.А. Управление персоналом [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО/ Чиликина И.А.— Электрон. текстовые данные.— Липецк, Саратов: Липецкий государственный технический университет, Профобразование, 2019.— 76 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/85992.html>.— ЭБС «IPRbooks»
2. Гари Десслер Управление персоналом [Электронный ресурс]/ Гари Десслер— Электрон. текстовые данные.— Москва: Лаборатория знаний, 2020.— 800 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/89014.html>.— ЭБС «IPRbooks»
3. Елкин С.Е. Управление персоналом организации. Теория управления человеческим развитием [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Елкин С.Е.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Ар Медиа, 2019.— 236 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/86681.html>.— ЭБС «IPRbooks»

**Дополнительные источники:**

1. Горяйнова Н.М. Психология управления [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО/ Горяйнова Н.М., Горяйнов В.Н.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Профобразование, 2019.— 274 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/86077.html>.— ЭБС «IPRbooks»
2. Лихолетов В.В. Управление организацией (предприятием) [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Лихолетов В.В.— Электрон. текстовые данные.— Санкт-Петербург: Интермедия, 2020.— 264 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/95257.html>.— ЭБС «IPRbooks»
3. Управление персоналом [Электронный ресурс]: учебник/ К.В. Воденко [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Москва: Дашков и К, Наука-Спектр, 2019.— 374 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/85473.html>.— ЭБС «IPRbooks»
4. Иванов С.Ю. Социальное управление человеческими ресурсами [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Иванов С.Ю.— Электрон. текстовые данные.— Москва: Московский педагогический государственный университет, 2020.— 152 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/94683.html>.— ЭБС «IPRbooks»
5. Маслова В.М. Управление персоналом [Электронный ресурс]: толковый словарь/ Маслова В.М.— Электрон. текстовые данные.— Москва: Дашков и К, 2014.— 118 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/14628.html>.— ЭБС «IPRbooks»

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2
<b>Умения:</b>	
создавать благоприятный психологический климат в коллективе;	практические занятия
эффективно управлять трудовыми ресурсами.	практические занятия
<b>Знания:</b>	
организационную структуру службы управление персоналом;	устный опрос, тестирование.
общие принципы управления персоналом;	устный опрос, тестирование.
принципы организации кадровой работы;	домашняя работа, тестирование.
психологические аспекты управления, способы разрешения конфликтных ситуаций в коллективе.	выполнение индивидуального задания, тестирование.

**Министерство образования и науки Челябинской области  
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Южно-Уральский многопрофильный колледж»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.11 АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО**

**3. г. Челябинск, 2021**

**ОДОБРЕНА**

Цикловой методической комиссией  
блока ОПД и ПМ  
специальности «Право и судебное  
администрирование» и  
«Правоохранительная деятельность»  
Протокол № \_\_  
« \_\_\_\_ » сентября 2021 г.  
Председатель ЦМК  
\_\_\_\_\_ И.Н. Соловьева

**УТВЕРЖДАЮ**

Зам. директора  
\_\_\_\_\_ Л.Г. Киселева  
« \_\_\_\_ » сентября 2021 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) по специальности среднего профессионального образования 40.02.03 «Право и судебное администрирование», утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ 12.05.2014 № 513.

Организация-разработчик:

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Южно-Уральский многопрофильный колледж»

Разработчик:

**Ветрова Юлия Фаритовна**, преподаватель юридических дисциплин

## **СОДЕРЖАНИЕ**

**1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2. РЕЗУЛЬТАТ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ**

**5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**



# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## «Административное право»

### 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.03 «Право и судебное администрирование», входящей в состав укрупненной группы профессий 40.00.00 «Юриспруденция».

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке, где предусмотрен курс «Административного права», а также для изучения смежных дисциплин и для продолжения образования

### 1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

«Административное право» является общепрофессиональной дисциплиной и относится к профессиональному циклу.

### 1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины «Административное право» обучающийся должен **уметь:**

- отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности;
- составлять различные административно-правовые документы;
- выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных;
- выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений;
- анализировать и применять на практике нормы административного законодательства;
- оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений;
- логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- понятие и источники административного права;

- понятие и виды административно-правовых норм;
- понятия государственного управления и государственной службы;
- состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административно-правовых отношений;
- понятие и виды субъектов административного права;
- административно-правовой статус субъектов административного права.

#### **1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 79 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 50 часов;

самостоятельной работы обучающегося 29 часов, практического обучения 14 часов.

## **2. РЕЗУЛЬТАТ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Результатом освоения учебной дисциплины является овладение обучающимися общими компетенциями, включающими в себя способность:

<b>Код</b>	<b>Наименование результата обучения</b>
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 7.	Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в

	профессиональной деятельности.
ОК 9.	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>79</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>50</b>
в том числе: лекции	42
практические занятия	14
практическое обучение	14
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>29</b>
в том числе:	
работа с учебной литературой и законодательством	11
подготовка докладов, сообщений, презентаций	8
решение задач	10
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

### 3.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Административное право»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>ОБЩАЯ ЧАСТЬ</b>		<b>55</b>	
<b>Раздел 1. Исполнительная власть, государственное управление и административное право</b>		<b>7</b>	
<b>Тема 1.1.</b> Понятие, содержание и основные принципы исполнительной власти	Разделение властей в современном государстве. Понятие исполнительной власти. Правовые основы взаимодействия законодательной, исполнительной и судебной власти. Управление, его социальное назначение и роль в обществе. Социальное управление: понятие, функции, виды. Понятие государственного управления. Субъекты, объекты государственного управления. Соотношение понятий «государственное управление» и «исполнительная власть». Содержание исполнительной и распорядительной деятельности. Основные функции исполнительной власти. Основные принципы организации и функционирования исполнительной власти	2	1
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Работа с учебной литературой. Подбор примеров по каждому виду управления.	1	
<b>Тема 1.2.</b> Административное право как отрасль права	Понятие и предмет административного права. Метод административного права. Понятие, особенности и виды административно-правовых норм. Структура административно-правовых норм. Реализация административно-правовых норм. Понятие и специфические черты административно-правовых отношений. Виды административно-правовых отношений. Субъекты и объекты административно-правовых отношений. Основания возникновения, изменения и прекращения административно-правовых отношений. Действия (правомерные и неправомерные) и	2	1

	<p>события.</p> <p>Система административного права. Источники административного права. Место административного права в правовой системе Российской Федерации.</p>		
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся:</b></p> <p>Работа с учебной литературой и законодательством.</p> <p>Подготовка примеров на виды административных правоотношений и правовые нормы, источников административного права.</p>	2	
<b>Раздел 2. Субъекты административного права</b>		<b>13</b>	
<p><b>Тема 2.1.</b></p> <p>Граждане, коммерческие и некоммерческие организации как субъекты административного права</p>	<p>Понятие административно-правового статуса граждан. Административная правоспособность и дееспособность граждан. Права и обязанности граждан в сфере государственного управления.</p> <p>Административно-правовые гарантии прав граждан в сфере государственного управления.</p> <p>Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства, беженцев и вынужденных переселенцев. Объем административной правосубъектности иностранных граждан и лиц без гражданства, беженцев и вынужденных переселенцев.</p> <p>Понятие административно-правового статуса организации. Административно-правовой статус коммерческих и некоммерческих организаций. Создание, государственная регистрация, органы управления коммерческих и некоммерческих организаций. Административно-правовые гарантии их самостоятельности</p>	2	1
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся:</b></p> <p>Работа с учебной литературой и законодательством.</p> <p>Выделение особенностей правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства, беженцев и вынужденных переселенцев.</p> <p>Ответы на вопросы:</p>	2	

	<p>- по каким основаниям может быть отказано в регистрации общественного объединения?</p> <p>- в каких случаях запрещается создание и деятельность общественных объединений?</p>		
<p><b>Тема 2.2.</b> Органы исполнительной власти в Российской Федерации</p>	<p>Понятие и правовой статус органов исполнительной власти. Основные черты органа исполнительной власти. Административная правосубъектность органа исполнительной власти. Виды органов исполнительной власти. Принципы построения системы органов исполнительной власти. Президент РФ и его полномочия в сфере исполнительной власти. Система федеральных органов исполнительной власти. Правительство РФ: состав, порядок формирования, компетенция. Федеральные органы исполнительной власти, система, структура и организационно-правовые формы. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации. Органы общей, отраслевой и межотраслевой компетенции. Органы местного самоуправления.</p>	2	2
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Изучение Указа Президента РФ от 09.03.2004г. № 314 «О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти» (в ред. от 22.06.2010г.) и Указ Президента РФ от 12.05.2008г. № 724 «Вопросы системы и структуры федеральных органов исполнительной власти» (в ред. от 05.10.2009г.).</p>	3	
<p><b>Тема 2.3.</b> Государственная служба</p>	<p>Понятие государственной службы. Виды государственной службы. Понятие и принципы гражданской службы. Правовой институт государственной службы. Правовые источники государственной службы.</p> <p>Понятие и виды государственных должностей. Категории и группы государственных должностей. Реестр государственных должностей в Российской Федерации.</p>	2	1

	<p>Понятие гражданских служащих, их основные права и обязанности. Квалификационные требования к гражданским служащим. Запреты, связанные с гражданской службой.</p> <p>Понятие должностного лица, его правовой статус. Административно-правовой статус гражданских служащих.</p> <p>Прохождение гражданской службы: поступление, аттестация, прекращение гражданской службы.</p> <p>Поощрение и ответственность гражданских служащих. Дисциплинарная ответственность и ее виды.</p> <p>Понятие и содержание муниципальной службы. Классификация и виды муниципальных должностей. Правовой статус муниципальных служащих. Прохождение муниципальной службы.</p>		
	<p><b>Практические занятия:</b></p> <p>Семинарское занятие по вопросам темы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие государственной службы и её виды.</li> <li>2. Принципы гражданской службы.</li> <li>3. Правовой статус гражданских служащих.</li> </ol>	2	
	<p><b>Практическое обучение</b></p>	2	
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся:</b></p> <p>Подготовка сообщения (реферата) на тему: «Порядок привлечения к ответственности гражданских служащих».</p>	2	
<p><b>Раздел 3. Формы и методы осуществления исполнительной власти</b></p>		7	
<p><b>Тема 3.1.</b></p> <p>Формы осуществления</p>	<p>Понятие и формы осуществления исполнительной власти. Виды административных форм.</p> <p>Правовые и неправовые формы исполнительной власти. Правотворческая и правоприменительная деятельность органов исполнительной власти. Иные правовые формы</p>	2	1

исполнительной власти	осуществления исполнительной власти. Виды неправовых форм исполнительной власти.		
<b>Тема 3.2.</b> Правовые акты исполнительной власти	Понятие и юридическое значение актов исполнительной власти. Специфические признаки правовых актов исполнительной власти. Отличие правовых актов исполнительной власти от правовых актов других государственных органов и актов общественных объединений. Виды правовых актов исполнительной власти. Форма и содержание правовых актов исполнительной власти. Издание правовых актов исполнительной власти. Порядок и стадии принятия актов исполнительной власти. Требования, предъявляемые к правовым актам исполнительной власти. Последствия несоблюдения этих требований. Противозаконный акт исполнительной власти. Отмена, приостановление и изменение актов исполнительной власти.	2	1
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Подготовка требований, предъявляемых к правовым актам исполнительной власти и последствия их несоблюдения.	3	
<b>Тема 3.3.</b> Административно-правовые методы	Понятие и особенности метода осуществления исполнительной власти. Виды административно-правовых методов. Убеждение, поощрение, принуждение. Административные и экономические методы управления. Административное принуждение как один из методов исполнительной власти. Понятие и правовая природа административного принуждения. Особенности административного принуждения. Виды административного принуждения. Административно-предупредительные меры: их назначение, основания и порядок применения. Административно-правовая охрана общественного порядка и роль органов внутренних дел в её обеспечении.	2	1



	Административный надзор за лицами, освобожденными из мест лишения свободы. Понятие мер административного пресечения, их цели, виды и порядок применения. Меры административной ответственности. Административно-восстановительные меры.		
	<b>Практические занятия:</b> Решение задач по теме «Административно-правовые методы»	2	
	<b>Практическая подготовка</b>	2	
<b>Раздел 4. Ответственность по административному праву</b>		<b>20</b>	
<b>Тема 4.1.</b> Административная ответственность	<p>Понятие административной ответственности, ее цели и функции. Специфические признаки административной ответственности. Отличие административной ответственности от других видов юридической ответственности и её положение в системе административного принуждения.</p> <p>Соотношение административной, уголовной, дисциплинарной и материальной ответственности.</p> <p>Основания административной ответственности. Понятие административного правонарушения (проступка) и его признаки. Санитарное, экологическое, налоговое правонарушение. Нарушение таможенных правил. Правонарушения в области строительства.</p> <p>Юридический состав административного правонарушения (проступка). Виды составов административных правонарушений. Разграничение сходных составов административных проступков и преступлений. Объект административного правонарушения. Объективная сторона административного правонарушения. Субъект административного правонарушения. Физические и юридические лица как субъекты административного правонарушения. Индивидуальные и коллективные субъекты. Общий, специальный и особый субъект административного правонарушения. Работодатели и хозяйствующие субъекты. Субъективная сторона административного правонарушения.</p> <p>Особенности административной ответственности должностных лиц. Особенности</p>	4	2

	административной ответственности военнослужащих.		
	<b>Практические занятия:</b> Решение задач и практических ситуаций по вопросам темы.	4	
	<b>Практическое обучение</b>	4	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Рассмотрение отличия административной ответственности от дисциплинарной. Решение задач.	2	
<b>Тема 4.2.</b> Административные наказания	<b>Содержание учебного материала</b> Понятие административных наказаний, их цели, система и виды. Основные и дополнительные наказания; наказания морального, имущественного характера; наказания, обращенные на личность. Предупреждение и штраф как меры административного наказания. Порядок применения, сущность, размер штрафа. Возмездное изъятие и конфискация как меры административного наказания. Порядок применения и содержание наказания. Лишение права как мера административного наказания. Порядок применения и содержание. Административный арест как мера административного наказания, порядок его применения и содержание. Административное выдворение за пределы РФ иностранных граждан и лиц без гражданства, порядок его применения и содержание. Дисквалификация как мера административного наказания, порядок применения и содержание. Административное приостановление деятельности как мера административного наказания, порядок применения и содержание. Общий порядок наложения административных наказаний. Административная ответственность юридических лиц.	4	3
	<b>Практические занятия:</b> Решение задач и практических ситуаций по вопросам темы.	2	

	<b>Практическое обучение</b>	<b>2</b>	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Решение задач в соответствии с Кодексом РФ об административных правонарушениях.	<b>2</b>	
<b>Раздел 5. Административный процесс</b>			
<b>Тема 5.1.</b> Производство по делам об административных правонарушениях	<p>Понятие и система стадий производства по делам об административных правонарушениях.</p> <p>Возбуждение дела об административном правонарушении. Основания и поводы для возбуждения производства по делу. Установление фактических обстоятельств. Квалификация административного правонарушения. Процессуальное оформление результатов расследования.</p> <p>Составление протокола по делу об административном правонарушении. Содержание протокола.</p> <p>Случаи, когда протокол не составляется. Направление материалов для рассмотрения по подведомственности.</p> <p>Рассмотрение дела об административном правонарушении. Подготовка дела к рассмотрению и слушанию. Порядок рассмотрения дела. Постановление по делу и его виды. Содержание постановления по делу. Объявление постановления.</p> <p>Обжалование (опротестование) и пересмотр постановления по делу об административном правонарушении. Порядок обжалования. Административный и судебный порядок обжалования.</p> <p>Срок обжалования. Рассмотрение жалобы или протеста. Виды решений органа (должностного лица), рассматривающего жалобу или протест. Опротестование решения по жалобе.</p> <p>Общая характеристика исполнения постановлений по делам об административных правонарушениях. Обращение постановления к исполнению. Отсрочка и прекращение исполнения постановления о наложении административного наказания. Давность исполнения постановления о наложении административного наказания. Окончание исполнения.</p> <p>Производство по исполнению постановления о вынесении предупреждения. Производство по</p>	<b>4</b>	<b>2</b>

	исполнению постановления о наложении административного штрафа. Производство по исполнению постановления о возмездном изъятии и о конфискации орудия или предмета административного правонарушения. Производство по исполнению постановления о лишении специального права, предоставленного физическому лицу. Производство по исполнению постановления об административном выдворении за пределы РФ иностранных граждан или лиц без гражданства. Производство по исполнению постановления о дисквалификации. Производство по исполнению постановления об административном приостановлении деятельности.		
	<b>Практические занятия:</b> Составление протокола об административном правонарушении. Решение задач и практических ситуаций по вопросам темы.	<b>4</b>	
	<b>Практическое обучение</b>	<b>4</b>	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Изучить соответствующие статьи Кодекса РФ об административных правонарушениях; решение задач.	<b>2</b>	
<b>Раздел 6. Административное право, государственное управление и законность</b>		<b>4</b>	
<b>Тема 6.1.</b> Способы обеспечения законности в сфере исполнительной власти.	Сущность и система способов обеспечения законности в сфере исполнительной власти. Соотношение контроля и надзора в системе государственного управления. Государственный контроль в сфере исполнительной власти. Цели и правовые средства контроля в сфере исполнительной власти. Внешний и внутренний контроль. Контрольные полномочия Президента РФ. Контроль органов законодательной (представительной) власти. Контроль органов исполнительной власти. Судебный контроль. Контроль Конституционного Суда РФ. Общественный контроль. Обращения граждан как важные средства контрольной деятельности. Административный надзор. Понятие, цели и задачи надзора прокуратуры за исполнением законов	<b>2</b>	<b>1</b>

	и соответствием актов управления действующему законодательству. Формы и методы общего надзора прокуратуры.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Знакомство с Федеральным законом «О прокуратуре РФ» и выделить формы и методы общего надзора органов прокуратуры.	2	
<b>ОСОБЕННАЯ ЧАСТЬ</b>		<b>20</b>	
<b>Раздел 7. Государственное управление в социально-культурной сфере</b>		<b>12</b>	
<b>Тема 7.1.</b>	Система органов и организация государственного управления образованием.	2	1
Управление в области образования	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Подготовка сообщений и презентаций по темам: - «Правовой статус средних и высших образовательных учреждений»; - «Лицензирование, аттестация и аккредитация образовательных учреждений».	2	
<b>Тема 7.2.</b>	Система органов и организация государственного управления в области здравоохранения.	2	1
Управление в области здравоохранения	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Подготовка сообщения (реферата) на тему: «Система органов государственного управления здравоохранением Челябинской области, их основные функции».	2	
<b>Тема 7.3.</b>	Государственное управление в сфере труда и занятости населения. Государственное управление в сфере социального обеспечения. Организационно-правовые формы в области социальной защиты граждан. Система государственных органов управления в области социальной защиты граждан.	2	1
Управление в области труда и социального развития	Министерство здравоохранения и социального развития РФ: задачи, функции, структура и полномочия. Министерство здравоохранения и социального развития и Федеральная служба по труду и занятости населения в РФ.		

	Пенсионный фонд РФ: задачи, функции, структура и полномочия. Органы местного самоуправления и управление в области социальной защиты граждан. Полномочия органов местного самоуправления по управлению социальной защитой граждан.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Подготовка сообщения (реферата) на тему: «Организация социальной службы в г. Челябинске».	2	
<b>Раздел 8. Государственное управление в административно-политической сфере</b>		<b>6</b>	
<b>Тема 8.1.</b> Государственное управление в административно-политической сфере	Государственное управление в области обороны, безопасности, внутренних дел. Правовой режим чрезвычайного положения. Административно-правовое регулирование выезда из РФ и въезда в РФ. Полиция и виды её административной деятельности. Государственное управление в области юстиции. Государственное управление в области иностранных дел.	4	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Знакомство со следующими нормативными актами: - Федеральный закон «О воинской обязанности и военной службе»; - Федеральный закон «О порядке выезда из РФ и въезда в РФ»; - Закон РФ «О государственной границе РФ»; - Закон РФ «О полиции»; - Федеральный закон «Об адвокатуре и адвокатской деятельности».	2	
<b>Раздел 9. Межотраслевое государственное управление</b>		<b>2</b>	
<b>Тема 9.1.</b> Межотраслевое государственное	Сущность и виды межотраслевого государственного управления. Особенности государственного управления в области экономики, финансов и кредитов. Система органов и организация деятельности государственной налоговой службы.	2	1

управление	<p>Система органов и организация управления антимонопольной политикой и государственным имуществом.</p> <p>Административно-правовое регулирование внешнеэкономической деятельностью.</p> <p>Система органов и организация деятельности государственной таможенной службы.</p> <p>Система органов и организация государственного управления в области охраны окружающей среды и природных ресурсов.</p>		
	<b>Всего:</b>	<b>79</b>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Конституционное и административное право».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя.

Технические средства обучения:

- ноутбук с лицензионным программным обеспечением, в том числе справочно-правовой системой Консультант Плюс (Гарант).

### **4.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых нормативных актов, учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

#### **Нормативные правовые акты:**

1. Конституция РФ 1993г.
2. Федеральный конституционный закон от 06.11.2020г. № 4 «О Правительстве Российской Федерации».
3. Федеральный закон от 19.05.95г. № 82 «Об общественных объединениях».
4. Федеральный закон от 27.05.2003г. № 58 «О системе государственной службы Российской Федерации».
5. Федеральный закон от 27.07.2004г. № 79 «О государственной гражданской службе Российской Федерации»
6. Федеральный закон от 17.01.92г. № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации».
7. Федеральный закон от 07.02.2011г. № 3 «О полиции».
8. Федеральный закон от 15.08.96г. № 114 «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию».
9. Закон РФ от 25.06.93г. № 5242-1 «О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации».
10. Федеральный закон от 25.07.2002г. № 115 «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».
11. Закон РФ от 19.02.93г. № 4528-1 «О беженцах».
12. Закон РФ от 19.02.93г. № 4530-1 «О вынужденных переселенцах».



13. Закон РФ от 29.12.2012г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации».
14. Федеральный закон от 28.03.98г. № 53 «О воинской обязанности и военной службе»
15. Закон РФ от 01.04.93г. № 4730-1 «О государственной границе РФ».
16. Кодекс РФ об административных правонарушениях от 30.12.2001г. № 195.
17. Трудовой кодекс РФ от 30.12.2001 № 197.
18. Указ Президента РФ от 21.05.2012г. № 636 «О структуре федеральных органов исполнительной власти».
19. Указ Президента РФ от 12.05.2008г. № 724 «Вопросы системы и структуры федеральных органов исполнительной власти».

### **Перечень рекомендуемых учебных изданий:**

#### **Основные источники:**

1. Административное право : учебник и практикум для СПО / А. И. Стахов [и др.] ; под ред. А. И. Стахова. — М. : Издательство Юрайт, 2019 — 439 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09654-5.
2. Макарейко, Н. В. Административное право : учеб. пособие для СПО / Н. В. Макарейко. — 10-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019 — 259 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04986-2.
3. Попова, Н. Ф. Административное право : учебник и практикум для СПО / Н. Ф. Попова. — 3-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018 — 341 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06083-6.

#### **Дополнительные источники:**

1. Стахов, А. И. Административное право : учебник и практикум для СПО / А. И. Стахов, П. И. Кононов, Е. В. Гвоздева. — М. : Издательство Юрайт, 2018 — 302 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00214-0.
2. Мигачев, Ю. И. Административное право : учебник для СПО / Ю. И. Мигачев, Л. Л. Попов, С. В. Тихомиров ; под ред. Л. Л. Попова. — 5-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018 — 456 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09806-8.
3. Иншакова, Е. Г. Электронное правительство в публичном управлении : монография / Е. Г. Иншакова. — М. : Издательство Юрайт, 2018 — 139 с. — (Серия : Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-05216-9.

## Интернет-ресурсы:

1. ЭБС [biblio-online.ru](http://biblio-online.ru)

### Информационные справочно-правовые системы:

«КонсультантПлюс», «Гарант» или другие.

### Интернет-ресурсы:

Министерство юстиции Российской Федерации: [http:// www.minjust.ru/](http://www.minjust.ru/)

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, решения ситуационных задач, тестирования.

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
<b>Умения:</b>	
– ограничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности	отчёт по практическому занятию
– составлять различные административно-правовые документы	защита практической работы
– выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных; выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений;	проверочная работа, отчёт по практическому занятию
– анализировать и применять на практике нормы административного законодательства;	тестирование, решение ситуационных задач
– оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений;	решение ситуационных задач
– логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике;	проверочная работа, решение ситуационных задач
<b>Знания:</b>	

<p>– понятие и источники административного права; понятие и виды административно-правовых норм;</p>	<p>проверочная работа</p>
<p>– понятие государственного управления и государственной службы;</p>	<p>проверочная работа, тестирование</p>
<p>– состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административно-правовых отношений;</p>	<p>проверочная работа, тестирование, защита практической работы</p>
<p>– понятие и виды субъектов административного права; административно-правовой статус субъектов административного права.</p>	<p>проверочная работа, тестирование.</p>

**Министерство образования и науки Челябинской области  
Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение  
«Южно – Уральский многопрофильный колледж»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.13 СПОСОБЫ ПОИСКА РАБОТЫ, ТРУДОУСТРОЙСТВО**

#### 4. Челябинск, 2021 г.

#### ОДОБРЕНА

Цикловой методической комиссией  
блока ОПД и ПМ  
специальности «Право и  
судебное администрирование»  
и «Правоохранительная деятельность»  
Протокол № 1  
«   » сентября 2021 г.  
Председатель ЦМК  
\_\_\_\_\_ И.Н.Соловьёва  
«   » \_\_\_\_\_ 2021г.

#### УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УР  
\_\_\_\_\_ Л.Г. Киселева  
«   » \_\_\_\_\_ 2021 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) по специальности среднего профессионального образования 40.02.03 «Право и судебное администрирование», утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ 12.05.2014 № 513.

#### Организация-разработчик:

ГБПОУ «Южно-Уральский многопрофильный колледж»

#### Разработчик:

**Капанова Ольга Юрьевна**, преподаватель экономических дисциплин

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
2. РЕЗУЛЬТАТ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Способы поиска работы и трудоустройство»

## 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.03 «Право и судебное администрирование», входящей в состав укрупненной группы профессий 40.00.00 «Юриспруденция».

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке, где предусмотрен курс гражданского процесса, а также для изучения смежных дисциплин и для продолжения образования

**1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

## 1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

*В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:*

- ориентироваться в ситуации на рынке труда своего региона;
- определять профессиональную направленность собственной личности;
- находить источники информации о вакансиях;
- вести телефонные переговоры с потенциальным работодателем;
- заполнять анкеты и опросники;
- подготавливать резюме;
- отвечать на возможные вопросы работодателя.

*В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:*

- понятие, функции, элементы рынка труда;
- виды, типы, режимы профессиональной деятельности;
- методы поиска вакансий;
- технику ведения телефонных переговоров с потенциальным работодателем;
- основные правила подготовки и оформления резюме;
- требования к внешнему виду соискателя вакансии, манере поведения и речи;
- требования различных профессий к человеку;
- способы построения отношений с людьми разного типа;
- понятие «адаптация», виды профессиональной адаптации;
- понятие «карьера», виды карьеры;
- содержание и порядок заключения трудового договора;
- порядок разрешения трудовых споров.

## 1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося **54** часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **32** часа; **10** часов реализуется в форме практической подготовки; самостоятельной работы обучающегося **22** часа.

## 2. РЕЗУЛЬТАТ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результатом освоения учебной дисциплины является овладение обучающимися общими компетенциями, включающими в себя способность:

Код	Наименование результата обучения
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 7.	Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности.
ОК 9.	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

## 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 3.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>54</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>32</b>
в том числе:	
практические занятия	10
практическая подготовка	10
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>22</b>
в том числе:	
- работа с источниками информации, в т.ч. Интернет-ресурсами;	8
- подготовка к практическим занятиям;	6
- подготовка отчетов по результатам практических занятий;	8
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	



### 3.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Способы поиска работы и трудоустройство»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объём часов	Уровень усвоения
1	2	3	4
		<b>54</b>	
<b>Введение</b>	Роль дисциплины в формировании специалиста. Цели и задачи дисциплины. Информационные источники.	2	1
<b>Тема 1. Рынок труда</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>6</b>	
	Рынок труда: понятие, функции, элементы. Классификация рынков труда. Конкуренция на рынке труда.	4	1
	Занятость. Безработица. Государственное регулирование занятости. Федеральный закон РФ «О занятости населения в Российской Федерации». Отраслевая структура занятости Челябинска.		1
	<b>Самостоятельная работа:</b>	2	
	Поиск информации о структуре занятости населения Челябинске и Челябинской области с использованием Интернет-ресурсов с последующим составлением диаграмм. Систематическая работа с конспектами занятий, учебной и специальной литературой в формах и по заданиям, предложенным преподавателем, с целью подготовки к устным опросам и контрольным работам, к выполнению тестовых заданий и практических работ.		
<b>Тема 2. Профессиональная деятельность</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>10</b>	
	Профессиональная деятельность: виды, типы, режимы. Классификация профессий. Профессиональная направленность личности. Характеристика профессий с точки зрения гарантии трудоустройства. Модели конкурентоспособности работника.	4	2
	<b>Практическая подготовка</b>	2	



	<b>Практическое занятие:</b>	2	
	1   Определение профессиональной направленности личности с использованием методики ОПГ.		
	<b>Самостоятельная работа:</b>	4	
	Составление профессиограмм (по заданным условиям). Систематическая работа с конспектами занятий, учебной и специальной литературой в формах и по заданиям, предложенным преподавателем с целью подготовки к устным опросам и контрольным работам, к выполнению тестовых заданий и практических работ.		
<b>Тема 3. Технология трудоустройства</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>10</b>	
	Алгоритм поиска работы. Методы поиска вакансий. Источники информации о вакансиях.	<b>2</b>	2
	Основные правила подготовки и оформления резюме. Техника ведения телефонных переговоров с потенциальным работодателем.		2
	Методы отбора персонала. Техника заполнения анкет и опросников. Подготовка к собеседованию с потенциальным работодателем.		2
	Внешний вид соискателя вакансии, манера поведения и речи.		1
	<b>Практическая подготовка</b>	4	
	<b>Практические занятия:</b>	4	
	2   Построение алгоритма поиска работы.		
	3   Составление текста резюме.		
	4   Освоение техники ответов на возможные вопросы работодателя		
	<b>Самостоятельная работа:</b>	4	
Поиск информации о вакансиях (в различных источниках, включая Интернет); проведение телефонных переговоров с потенциальным работодателем с целью приобретения практического опыта. Составление отчета о результатах переговоров. Заполнение анкет, предложенных преподавателем. Систематическая работа с конспектами занятий, учебной и специальной литературой в формах и по заданиям, предложенным преподавателем с целью подготовки к устным опросам и контрольным работам, к выполнению тестовых заданий и практических работ.			
<b>Тема 4.</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>14</b>	

<b>Профессиональная адаптация</b>	Требования профессии к человеку. Профпригодность. Учет индивидуальных психологических особенностей личности в профессиональной деятельности. Понятие «адаптация». Профессиональная адаптация, ее виды.	<b>6</b>	2
			1
	Планирование и реализация профессиональной карьеры. Виды карьеры. Самообразование и повышение квалификации как необходимое условие профессионального роста. Социально-профессиональная мобильность личности.		1
	<b>Практическая подготовка</b>	2	
	<b>Практическое занятие:</b>	2	
	5   Определение индивидуальных психологических особенностей собственной личности с использованием методик, предложенных преподавателем.		
	<b>Самостоятельная работа:</b>	6	
	Определение организационных и коммуникативных способностей с использованием методик, предложенных преподавателем (КОС). Подбор ситуаций, отображенных в литературе, кинематографе, а также описание конкретных жизненных ситуаций, с целью определения психологических особенностей отдельных личностей. Систематическая работа с конспектами занятий, учебной и специальной литературой в формах и по заданиям, предложенным преподавателем с целью подготовки к устным опросам и контрольным работам, к выполнению тестовых заданий и практических работ.		
<b>Тема 5. Правовое регулирование трудовых отношений</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>12</b>	
	Понятие, источники трудового права. Социальное партнерство: понятие, сущность, формы. Коллективный договор.	4	1
	Трудовой договор: понятие, виды, содержание.		2
	Дисциплина труда. Трудовые споры. Порядок разрешения трудовых споров.		1
	<b>Практическая подготовка</b>	2	
	<b>Практическое занятие:</b>	2	
	6   Заключение трудового договора.		
<b>Самостоятельная работа:</b>	6		
	Определение обучающимися инстанции по разрешению индивидуальных и		

	коллективных трудовых споров и сроков обращения в выбранную инстанцию, исходя из ситуации, предложенной преподавателем (с предоставлением отчета). Систематическая работа с конспектами занятий, учебной и специальной литературой в формах и по заданиям, предложенным преподавателем с целью подготовки к устным опросам и контрольным работам, к выполнению тестовых заданий и практических работ.		
--	--	--	--

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

## 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРИМЕРНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

### 4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Деловая культура».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий;

Технические средства обучения:

Компьютер с лицензионным программным обеспечением

### 4.2. Информационное обеспечение обучения

**Перечень рекомендуемых нормативных актов, учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

#### **Нормативные документы:**

1. Закон РФ от 19.04.1991 N 1032-1 (ред. от 03.07.2018) "О занятости населения в Российской Федерации"
2. Трудовой кодекс Российской Федерации.

#### **Основные источники:**

1. Румянцева Е.В. Руководство по поиску работы, самопрезентации и развитию карьеры [Электронный ресурс]/ Румянцева Е.В.— Электрон. текстовые данные.— Москва: Альпина Бизнес Букс, 2019.— 197 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/82469.html>.— ЭБС «IPRbooks»

#### **Дополнительные источники:**

1. Шварц Тони То, как мы работаем, — не работает: Проверенные способы управления жизненной энергией [Электронный ресурс]/ Шварц Тони, Гомес Жан, Маккарти Кэтрин— Электрон. текстовые данные.— Москва: Альпина Паблицер, 2019.— 374 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/82547.html>.— ЭБС «IPRbooks»
2. Автоматизированные системы управления и связь [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО/ — Электрон. текстовые данные.— Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020.— 198 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/96844.html>.— ЭБС «IPRbooks»

#### **Интернет-ресурсы:**

1. <http://www.consultant.ru>.
2. <http://www.garant.ru>.

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ

### ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
<b>1</b>	<b>2</b>
<b>Умения:</b>	
ориентироваться в ситуации на рынке труда своего региона;	Проверка результатов самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся по поиску информации о структуре занятости населения в Челябинске и Челябинской области с использованием Интернет-ресурсов (диаграммы, таблицы, текстовая информация).
определять профессиональную направленность собственной личности;	Практическое занятие № 1
находить источники информации о вакансиях;	Проверка результатов самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся по поиску информации о вакансиях;
вести телефонные переговоры с потенциальным работодателем;	Анализ отчета о результатах телефонных переговоров с потенциальным работодателем.
заполнять анкеты и опросники;	Практические занятия № 1, 5 Проверка результатов самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся по определению организационных и коммуникативных способностей (например, с использованием методики КОС).
подготавливать резюме;	Практическое занятие № 3
отвечать на возможные вопросы работодателя.	Практическое занятие № 4 Наблюдение за манерой поведения, речью (внешний вид).
<b>Знания:</b>	
понятие, функции, элементы рынка труда;	Контрольная работа № 1 Устный опрос, тестирование.
виды, типы, режимы профессиональной деятельности;	Устный опрос, тестирование. Проверка результатов самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся по оставлению профессиограмм по заданиям, предложенным преподавателем.
методы поиска вакансий;	Практическое занятие № 2 Оценка результатов самостоятельной работы обучающихся по поиску информации о вакансиях в различных источниках, включая

	Интернет.
технику ведения телефонных переговоров с потенциальным работодателем;	Анализ отчета о проведенных телефонных переговорах с потенциальным работодателем.
основные правила подготовки и оформления резюме;	Практическое занятие № 3
требования различных профессий к человеку;	Устный опрос, тестирование. Практическая работа № 5 Проверка результатов самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся по подбору ситуаций, отображенных в литературе, кинематографе, а также описание конкретных жизненных ситуаций, с целью определения психологических особенностей отдельных личностей
понятие «адаптация», виды профессиональной адаптации;	Устный опрос, тестирование. Контрольная работа № 2
понятие «карьера», виды карьеры	
содержание и порядок заключения трудового договора	Устный опрос. Практическое занятие № 6
порядок разрешения трудовых споров	Оценка отчета о результатах самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся по определению инстанции по разрешению трудовых споров



**Министерство образования и науки Челябинской области  
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Южно-Уральский многопрофильный колледж»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.14 ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЕ ПРАВО**

г. Челябинск, 2021

**ОДОБРЕНА**

Цикловой методической комиссией  
блока ОПД и ПМ  
специальности «Право и  
судебное администрирование»  
и «Правоохранительная деятельность»  
Протокол № 1  
« » сентября 2021 г.  
Председатель ЦМК  
\_\_\_\_\_ И.Н.Соловьёва  
« » \_\_\_\_\_ 2021г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Зам. директора по УР  
\_\_\_\_\_ Л.Г. Киселева  
« » \_\_\_\_\_ 2021 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) по специальности среднего профессионального образования 40.02.03 «Право и судебное администрирование», утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ 12.05.2014 № 513.

Организация-разработчик:

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Южно-Уральский многопрофильный колледж»

Разработчик:

**Шестерикова-Каширина Ирина Вячеславовна**, преподаватель юридических дисциплин первой квалификационной категории

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## Предпринимательское право

### 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.03 «Право и судебное администрирование», входящей в состав укрупненной группы профессий 40.00.00 «Юриспруденция».

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке, где предусмотрен курс предпринимательского права, а также для изучения смежных дисциплин и для продолжения образования

### 1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина «Предпринимательское право» является общепрофессиональной дисциплиной и относится к общепрофессиональному циклу.

### 1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- применять нормативные правовые акты в сфере предпринимательской деятельности;
- составлять документы правового характера, необходимые для регистрации субъектов предпринимательского права;
- оформлять договор как юридический правовой документ в соответствии с его структурой;
- ориентироваться в правовых актах, содержащих нормы ценового регулирования;
- формировать бухгалтерскую, налоговую и другие виды отчетности в сфере предпринимательства;
- определять область применения Закона РФ «О защите прав потребителей»;
- уметь составлять претензии и иски, связанные с защитой прав потребителя.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- законодательство РФ о предпринимательской деятельности;
- формы осуществления предпринимательской деятельности;
- порядок создания, реорганизации, ликвидации субъектов предпринимательства;
- порядок процедур банкротства;
- методы государственного контроля за осуществлением предпринимательской деятельности;
- основные требования, предъявляемые к рекламе;
- правовые основы регулирования рынка ценных бумаг;
- правовые основы финансирования и кредитования предпринимательской деятельности;
- основные права предпринимателей и юридических лиц при проведении государственного контроля;
- основные права потребителей.

### **В результате освоения дисциплины обучающийся должен освоить элементы компетенций:**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 7. Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности.

ОК 9. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

#### **1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки студента 84 часа, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 52 часа;
- в том числе практическая подготовка 8 часов;
- самостоятельной работы обучающегося 32 часа.

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>84</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>52</b>
в том числе:	
практическая подготовка	8
<b>Самостоятельная работа студента (всего)</b>	<b>32</b>
в том числе:	
Внеаудиторная самостоятельная работа	32
Итоговая аттестация в форме дифференцируемого зачета	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЕ ПРАВО

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрены)</i>	Объем часов/зачетных единиц	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Понятие и общая характеристика предпринимательского права и предпринимательской деятельности</b>		<b>7/0,11</b>	
<b>Тема 1.1. Понятие, предмет, метод предпринимательского права</b>	Понятие предпринимательского права. Субъекты предпринимательского права. Предмет предпринимательского права. Принципы предпринимательского права. Метод регулирования предпринимательских отношений.	<i>1/0,03</i>	<i>1</i>
<b>Тема 1.2. Источники правового регулирования предпринимательских отношений</b>	Система законодательства РФ; Конституция, федеральные законы, подзаконные акты как источники предпринимательского права; Обычаи делового оборота как источники предпринимательского права	<i>1/0,03</i>	<i>2</i>
	<b>Самостоятельная работа студента:</b> Составление схемы: «Источники предпринимательского права».	<i>4/0,02</i>	
<b>Тема 1.3. Понятие и признаки предпринимательской деятельности</b>	Понятие предпринимательской деятельности. Самостоятельность предпринимательской деятельности: организационная и экономическая независимость. Рисковый характер предпринимательской деятельности. Направленность предпринимательской деятельности на систематическое получение прибыли. Государственная регистрация как признак предпринимательской деятельности.	<i>1/0,03</i>	<i>1</i>
<b>Раздел 2. Общие положения о субъектах предпринимательского права</b>		<b>18/0,39</b>	

<b>Тема 2.1.</b> <b>Понятие и виды субъектов предпринимательской деятельности</b>	Понятие и признаки хозяйствующего субъекта. Понятие индивидуального предпринимателя. Понятие и признаки юридического лица. Государственный реестр, его назначение и содержание.	2/0,06	2
	<b>Самостоятельная работа студента:</b> Подготовка сообщений по темам: «Порядок получения сведений, содержащихся в едином государственном реестре юридических лиц», «Порядок получения сведений, содержащихся в едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей».	5/0,03	
<b>Тема 2.2.</b> <b>Порядок и основные этапы создания субъектов предпринимательской деятельности</b>	Порядок государственной регистрации физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей. Порядок государственной регистрации юридических лиц. Суть государственной регистрации юридических лиц. Учредительные документы: их виды и содержание.	1/0,03	3
	<b>Практическая подготовка</b> <b>Практическое занятие:</b> «Государственная регистрация физического лица в качестве индивидуального предпринимателя».	2/0,06	
	<b>Самостоятельная работа студента:</b> Подготовка сообщений по темам: «Государственная регистрация юридического лица», «Работа с ФЗ РФ от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».	2/0,06	
<b>Тема 2.3.</b> <b>Организационно-правовые формы юридических лиц</b>	Законодательная база и сущность организационно-правовых форм. Хозяйственные общества и товарищества. Производственные кооперативы. Унитарные предприятия. Некоммерческие организации. Уставный капитал: понятие и значение.	1/0,03	3
	<b>Практическая подготовка</b> <b>Практическое занятие:</b> Составление сравнительной таблицы «Организационно-правовые формы юридических лиц»	2/0,06	
	<b>Самостоятельная работа студента:</b> Характеристика отдельных видов некоммерческих организаций	1/0,03	

<p><b>Тема 2.4.</b> <b>Реорганизация субъектов предпринимательского права</b></p>	<p>Понятие реорганизации юридического лица. Способы реорганизации. Передаточный акт и разделительный баланс. Защита интересов кредиторов при реорганизации.</p>	<p><i>1/0,03</i></p>	<p><i>1</i></p>
<p><b>Тема 2.5.</b> <b>Ликвидация субъектов предпринимательского права</b></p>	<p>Понятие ликвидации. Основания ликвидации юридических лиц. Порядок ликвидации.</p>	<p><i>1/0,03</i></p>	<p><i>1</i></p>
<p align="center"><b>Раздел 3. Правовые основы несостоятельности (банкротства) субъектов предпринимательской деятельности</b></p>		<p><b>3/0,08</b></p>	
<p><b>Тема 3.1.</b> <b>Понятие и признаки несостоятельности банкротства</b></p>	<p>Правовые основы несостоятельности в РФ. Понятие несостоятельности хозяйствующих субъектов. Неплатежеспособность как признак несостоятельности. Субъекты банкротства. Основания признания субъектов предпринимательской деятельности несостоятельными (банкротами).</p>	<p><i>1/0,03</i></p>	<p><i>1</i></p>
<p><b>Самостоятельная работа студента:</b> Работа с ФЗ РФ от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)». Подготовка сообщения по теме: «Лжебанкротство» (понятие лжебанкротства, правовые последствия, ответственность).</p>		<p><i>1/0,03</i></p>	
<p><b>Тема 3.2.</b> <b>Система процедур банкротства</b></p>	<p>Общая характеристика процедур банкротства. Цель и сроки введения наблюдения. Реабилитационные процедуры, их правовое значение. Правовые последствия конкурсного производства. Мировое соглашение как основание прекращения рассмотрения дела о банкротстве.</p>	<p><i>1/0,03</i></p>	<p><i>1</i></p>
<p align="center"><b>Раздел 4. Предпринимательский договор</b></p>		<p><b>8/0,22</b></p>	
<p><b>Тема 4.1.</b> <b>Общие положения по заключению предпринимательского договора</b></p>	<p>Понятие и признаки предпринимательского договора. Функции договора. Процесс заключения предпринимательского договора. Требования, предъявляемые к оферте и акцепту. Порядок изменения и расторжения предпринимательского договора.</p>	<p><i>2/0,06</i></p>	<p><i>1</i></p>



	<b>Самостоятельная работа студента:</b> Подготовка сообщения по теме: «Заключение гражданско-правовых договоров в сфере предпринимательской деятельности»	3/0,08	
<b>Тема 4.2. Структура предпринимательского договора</b>	Содержание предпринимательского договора. Существенные, обычные и случайные условия договора. Форма заключения договора, правовые последствия несоблюдения формы заключения договора.	1/0,03	2
	<b>Практическая подготовка</b> <b>Практическое занятие:</b> «Гражданско-правовой договор в сфере предпринимательства».	1/0,05	
<b>Раздел 5. Правовые основы ценообразования и ценового регулирования</b>		<b>4/0,11</b>	
<b>Тема 5.1. Понятие, виды, правовые основы государственного регулирования цен</b>	Понятие цены как экономической категории. Классификация цен. Законодательные основы ценового регулирования. Государственная ценовая политика.	2/0,06	1
	<b>Самостоятельная работа студента:</b> Работа с постановлением Правительства РФ от 07.03.1995 № 239 «О мерах по упорядочению государственного регулирования цен (тарифов)».	1/0,03	
<b>Тема 5.2. Способы регулирования цен</b>	Директивное (прямое) регулирование цен. Экономическое (косвенное) регулирование ценообразования. Система государственных органов регулирования цен. Ответственность в сфере ценообразования.	1/0,03	1
<b>Раздел 6. Правовые основы рекламной деятельности</b>		<b>6/0,17</b>	
<b>Тема 6.1. Понятие и виды рекламы</b>	Понятие рекламы. Классификация видов рекламы. Понятие и виды субъектов рекламных отношений. Требования, предъявляемые к рекламе Понятие и виды ненадлежащей рекламы.	1/0,03	2
	<b>Самостоятельная работа студента:</b> Работа с ФЗ РФ от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе»	2/0,06	
<b>Тема 6.2. Государственное регулирование</b>	Правовое регулирование рекламной деятельности. Нормативное и организационное регулирование рекламной деятельности. Ответственность за ненадлежащую рекламу.	1/0,03	3

рекламной деятельности	<b>Практическая подготовка</b> <b>Практическое занятие:</b> «Нарушение требований, предъявляемых к рекламе».	1/0,05	
<b>Раздел 7. Государственное регулирование предпринимательской деятельности</b>		<b>3/0,08</b>	
<b>Тема 7.1.</b> <b>Органы государственного контроля и их компетенция</b>	Цели государственного регулирования. Органы, осуществляющие контроль за деятельностью хозяйствующего субъекта. Налоговая служба, ее компетенция. Сертификация, стандартизация, лицензирование.	1/0,03	1
	<b>Самостоятельная работа студента:</b> Подготовка сообщения на тему: «Лицензирование отдельных видов деятельности». подготовка доклада на тему: «Защита прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении государственного контроля (надзора)».	1/0,03	
<b>Тема 7.2.</b> <b>Правовое регулирование конкуренции и ограничения монополистической деятельности</b>	Министерство РФ по антимонопольной политике и поддержке предпринимательства. Компетенция министерства на стадии создания предприятия.	1/0,03	1
<b>Раздел 8. Правовое регулирование рынка ценных бумаг</b>		<b>4/0,11</b>	
<b>Тема 8.1.</b> <b>Понятие и правовые основы регулирования рынка ценных бумаг</b>	Понятие рынка ценных бумаг. Объекты рынка ценных бумаг. Субъекты рынка ценных бумаг. Государственное регулирование рынка ценных бумаг.	1/0,03	2
	<b>Практическая подготовка</b> <b>Практическое занятие:</b> Подготовка сообщения по теме: «Система источников рынка ценных бумаг».	1/0,02	
	<b>Самостоятельная работа студента:</b> Работа с ФЗ РФ от 22.04.1996 № 39-ФЗ «О рынке ценных бумаг». Подготовка сообщения по теме: «Простые и привилегированные акции: отличительные черты».	1/0,03	

<b>Тема 8.2. Стандарт эмиссии ценных бумаг</b>	Эмиссия ценных бумаг. Характеристика основных этапов процедуры эмиссии.	<i>1/0,03</i>	<i>1</i>
<b>Раздел 9. Правовое регулирование инвестиционной деятельности</b>		<b>4/0,11</b>	
<b>Тема 9.1. Общие положения инвестиционной деятельности</b>	Правовые основы инвестиционной деятельности. Понятие и виды инвестиций. Понятие, виды и этапы инвестиционной деятельности. Субъекты и объекты инвестиционной деятельности.	<i>1/0,03</i>	<i>1</i>
<b>Тема 9.2. Регулирование инвестиционной деятельности</b>	Государственное регулирование инвестиционной деятельности. Правовое регулирование иностранных инвестиций. Правовое регулирование отдельных видов инвестиционной деятельности.	<i>1/0,03</i>	<i>2</i>
	<b>Практическая подготовка</b> <b>Практическое занятие:</b> «Инвестиционный проект».	<i>1/0,03</i>	
	<b>Самостоятельная работа студента:</b> Подготовка сообщения по теме: «Инвестиционная деятельность в зарубежных странах».	<i>1/0,02</i>	
<b>Раздел 10. Правовое регулирование финансирования и кредитования предпринимательской деятельности</b>		<b>6/0,17</b>	
<b>Тема 10.1. Правовые основы финансирования и кредитования предпринимательской деятельности</b>	Понятие и виды финансирования предпринимательской деятельности. Правовые основы государственного финансирования. Правовые основы государственного кредитования. Контроль и ответственность в сфере государственного финансирования и кредитования. Правовые основы банковского, товарного и коммерческого кредитования.	<i>2/0,06</i>	<i>2</i>
	<b>Практическая подготовка</b> <b>Практическое занятие:</b> «Пакет документов для кредитования субъекта предпринимательства».	<i>1/0,06</i>	
	<b>Самостоятельная работа студента:</b> Подготовка сообщений по темам: «Финансирование государственных нужд», «Финансирование в форме дотаций, субсидий, субвенций».	<i>2/0,05</i>	
<b>Раздел 11. Учет и отчетность предпринимательской деятельности</b>		<b>10/0,28</b>	

<b>Тема 11.1. Правовые основы бухгалтерского учета</b>	Понятие и правовое значение бухгалтерского учета. Правовое регулирование бухгалтерского учета. Основные правила ведения бухгалтерского учета. Учетная политика организации. Правовые основы налогового учета.	2/0,05	1
	<b>Самостоятельная работа студента:</b> Подготовка сообщения по теме: «Законодательство РФ о бухгалтерском учете».	2/0,06	
<b>Тема 11.2. Правовые основы бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности</b>	Понятие и правовое регулирование бухгалтерской отчетности. Состав и содержание бухгалтерской отчетности. Порядок представления бухгалтерской отчетности. Правовые основы формирования и представления налоговой отчетности. Правовые основы формирования и представления статистической отчетности.	2/0,05	2
	<b>Практическая подготовка</b> <b>Практическое занятие:</b> «Налоговая отчетность субъекта предпринимательской деятельности (на конкретном примере)».	1/0,07	
	<b>Самостоятельная работа студента:</b> Подготовка сообщений по темам: «Порядок отражения событий после отчетной даты», «Порядок отражения условных фактов хозяйственной деятельности».	2/0,05	
<b>Раздел 12. Правовые основы аудиторской деятельности</b>		<b>2/0,06</b>	
<b>Тема 12.1. Правовые основы аудиторской деятельности</b>	Понятие и правовое регулирование аудиторской деятельности. Правовой статус проверяемых субъектов и аудиторов (аудиторских организаций). Понятие и виды аудиторских проверок. Аудиторское заключение. Государственное регулирование аудиторской деятельности.	1/0,03	1
	<b>Самостоятельная работа студента:</b> Подготовка сообщения по теме: «Содержание аудиторского заключения».	1/0,03	
<b>Раздел 13. Правовое регулирование расчетов</b>		<b>4/0,11</b>	
<b>Тема 13.1. Правовое регулирование</b>	Правовое регулирование и способы расчетов. Расчеты наличными деньгами Порядок осуществления безналичных расчетов.	1/0,03	2

расчетов	<b>Практическая подготовка</b> <b>Практическое занятие:</b> «Платежное поручение», «Чековая книжка».	1/0,06	
	<b>Самостоятельная работа студента:</b> Подготовка сообщения по теме: «Применение контрольно-кассовой техники при осуществлении денежных расчетов».	1/0,02	
<b>Раздел 14. Защита прав потребителя.</b>		<b>5/0,14</b>	
<b>Тема 14.1.</b> <b>Законодательство,</b> <b>регулирующее права</b> <b>потребителя</b>	Основные положения Закона РФ «О защите прав потребителей». Основные права потребителя. Судебная защита прав потребителя.	1/0,03	3
	<b>Практическая подготовка</b> <b>Практическое занятие:</b> «Расторжение договора купли-продажи по инициативе потребителя (претензия, исковое заявление)».	1/0,06	
	<b>Самостоятельная работа студента:</b> Работа с ФЗ РФ от 07.02.1992 «О защите прав потребителей» подготовка сообщения на тему: «Гарантийные сроки: понятие и виды».	2/0,05	
<b>Всего:</b>		<b>84</b>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета – аудитории.

Технические средства обучения: компьютер с доступом к сети Интернет, мультимедийный проектор.

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

##### **Нормативные правовые акты:**

1. Конституция РФ, 1993 г. // "Собрание законодательства РФ", 03.01.2005, N 1 (часть 1), ст. 14.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть первая от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ. //Собрание законодательства Российской Федерации от 5 декабря 1994 г. № 32 ст. 3301.
3. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть вторая от 26 января 1996 г. № 14-ФЗ. //Собрание законодательства Российской Федерации от 29 января 1996 г. № 5 ст. 410.
4. «Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая)» от 31.07.1998 №146-ФЗ // "Собрание законодательства РФ", N 31, 03.08.1998, ст. 3824.
5. «Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая)» от 05.08.2000 №117-ФЗ // "Собрание законодательства РФ", 07.08.2000, N 32, ст. 3340.
6. «Кодекс об административных правонарушениях Российской Федерации» от 30.12.2001 №195-ФЗ // "Российская газета", N 256, 31.12.2001.
7. ФЗ РФ от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» // "Собрание законодательства РФ", 13.08.2001, N 33 (часть I), ст. 3431.
8. ФЗ РФ от 26.12.1995 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах» // "Собрание законодательства РФ", 01.01.1996, N 1, ст. 1.
9. ФЗ РФ от 08.02.1998 №14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью» // "Собрание законодательства РФ", 16.02.1998, N 7, ст. 785.
10. ФЗ РФ от 08.05.1996 №41-ФЗ «О производственных кооперативах» // "Собрание законодательства РФ", 13.05.1996, N 20, ст. 2321.
11. ФЗ РФ от 08.08.2001 №134-ФЗ « О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении государственного контроля (надзора)» // "Собрание законодательства РФ", 13.08.2001, N 33 (часть I), ст. 3436.
12. ФЗ РФ от 26.10.2002 «О несостоятельности (банкротстве)» // "Собрание законодательства РФ", 28.10.2002, N 43, ст. 4190.
13. ФЗ РФ от 07.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей» // "Ведомости СНД и ВС РФ", 09.04.1992, N 15, ст. 766.
14. ФЗ РФ от 22.04.1996 №39-ФЗ «О рынке ценных бумаг» // "Собрание законодательства РФ", N 17, 22.04.1996, ст. 1918,
15. ФЗ РФ от 13.03.2006 №38-ФЗ «О рекламе» // "Собрание законодательства РФ", 20.03.2006, N 12, ст. 1232.

16. Федеральный закон от 25.02.1999 N 39-ФЗ "Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений" // "Собрание законодательства РФ", 01.03.1999, N 9, ст. 1096.
17. ФЗ РФ от 22.05.2003 №54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт» // "Собрание законодательства РФ", 26.05.2003, N 21, ст. 1957.
18. ФЗ РФ от 10.07.2002 N 86-ФЗ «О Центральном банке РФ (Банке России)» // "Собрание законодательства РФ", 15.07.2002, N 28, ст. 2790.
19. ФЗ РФ от 21.11.1996 №129-ФЗ «О бухгалтерском учете» // "Собрание законодательства РФ", 25.11.1996, N 48, ст. 5369.
20. Приказ Минфина РФ от 06.10.2008 N 106н "Об утверждении положений по бухгалтерскому учету" // "Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти", N 44, 03.11.2008.
21. ФЗ РФ от 30.12.2008 N 307-ФЗ "Об аудиторской деятельности" // "Собрание законодательства РФ", 05.01.2009, N 1, ст. 15.
22. Приказ Росстата от 16.04.2008 N 85 "Об утверждении формуляра-образца формы федерального статистического наблюдения" // "Вопросы статистики", N 6, 2008.
23. ФЗ РФ от 09.07.1999 №160-ФЗ «Об иностранных инвестициях в РФ» // "Собрание законодательства РФ", 12.07.1999, N 28, ст. 3493.

#### **Учебная литература:**

##### **Основные источники:**

Учебник (ГРИФ)/ Отв.ред.Е.П. Губин, П.Г. Лахно.-2-е изд., перераб. и доп.- М.:НОРМА, 2008.-688с.

Зинченко С.А., Колесник Г.И. Предпринимательское (хозяйственное) право: Учебник.-3-е изд.,перераб. и доп.-2009.-688с.

Российское предпринимательское право. Учебник/ Под ред. В.А. Хохлова. М.: ИД Риор, 2009. 448с.

##### **Дополнительные источники:**

Балдин К.В., Белугина В.В., Галдицкая С.Н. пособие.-2-е изд.,перераб и доп.,-2009.-376с.

#### **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практической подготовки и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
применение нормативных правовых актов в сфере предпринимательской деятельности	<b>5. Устный опрос</b> Тестовое задание
составление документов правового характера, необходимых для регистрации субъектов предпринимательского права	Заполнение документов для регистрации субъекта предпринимательской деятельности
оформление договора как юридического правового документа в соответствии с его структурой	Составление гражданско-правового договора в сфере предпринимательства

ориентирование в правовых актах, содержащих нормы ценового регулирования	Устный опрос Тестовое задание
формирование бухгалтерской, налоговой и других видов отчетности в сфере предпринимательства	Проверочная работа
определение области применения Закона РФ «О защите прав потребителей»	Тестовое задание
составление претензии и исков, связанных с защитой прав потребителя	Проект претензии, искового заявления о защите нарушенных прав потребителя
законодательство РФ о предпринимательской деятельности	Устный опрос
формы осуществления предпринимательской деятельности	Проверочная работа
порядок создания, реорганизации, ликвидации субъектов предпринимательства	Тестовое задание
порядок процедур банкротства	Проверочная работа
методы государственного контроля за осуществлением предпринимательской деятельности	Семинар
основные требования, предъявляемые к рекламе	Тестовое задание
правовые основы финансирования и кредитования предпринимательской деятельности	Устный опрос
основные права предпринимателей и юридических лиц при проведении государственного контроля;	Тестовое задание Устный опрос
правовые основы регулирования рынка ценных бумаг	Проверочная работа
основные права потребителей	Семинар



**Министерство образования и науки Челябинской области  
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Южно-Уральский многопрофильный колледж»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**ПМ.01 Организационно-техническое обеспечение  
работы судов**

*г. Челябинск, 2021*

## ОДОБРЕНА

Цикловой методической комиссией  
блока ОПД и ПМ  
специальности «Право и  
судебное администрирование»  
и «Правоохранительная деятельность»  
Протокол № 1  
« » сентября 2021 г.  
Председатель ЦМК  
\_\_\_\_\_ И.Н.Соловьёва  
«\_» \_\_\_\_\_ 2021г.

## УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УР  
\_\_\_\_\_ Л.Г. Киселева  
«\_» \_\_\_\_\_ 2021 г.

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) по специальности среднего профессионального образования 40.02.03 «Право и судебное администрирование», утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ 12.05.2014 № 513.

### Организация-разработчик:

государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования (среднее специальное учебное заведение) «Южно-Уральский многопрофильный колледж»

### Разработчик:

**Михайлова Наталья Алексеевна**, преподаватель юридических дисциплин

## **СОДЕРЖАНИЕ**

- **ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- **РЕЗУЛЬТАТ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
МОДУЛЯ**
- **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
МОДУЛЯ**
- **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

# 1. Паспорт рабочей программы профессионального модуля «Организационно-техническое обеспечение работы судов»

## Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.03 «Право и судебное администрирование» в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): организационно-административная деятельность по созданию условий для осуществления правосудия в Российской Федерации, правовое, информационное, организационно-техническое обеспечение судебной деятельности.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном образовании и профессиональной подготовке работников в области организационно-технического обеспечения судебной деятельности.

## 1.2. . Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся, в ходе освоения профессионального модуля, должен:

### **Иметь практический опыт:**

- по осуществлению полномочий соответствующего работника аппарата суда в соответствии с его должностным регламентом;

### **уметь:**

- пользоваться нормативно-методическими документами по делопроизводству в суде;

- вести работу с документами (регистрация, контроль исполнения, справочно-информационная работа);

- составлять и оформлять номенклатуру дел в суде;

- формировать дела на стадии принятия и назначения к судебному рассмотрению и после их рассмотрения;

- составлять, редактировать и оформлять организационно-распорядительные документы;

- обращаться к исполнению приговоры, решения, определения и постановления суда; использовать информационные технологии при документировании и организации работы с документами;

- осуществлять первичный учет статистической информации в суде на бумажном носителе и в электронном виде;

- осуществлять формирование данных оперативной отчетности;

- осуществлять справочную работу по учету судебной практики в суде;

- осуществлять основные мероприятия направления организационного обеспечения деятельности суда;

**знать:**

- нормативно-методические документы по документационному обеспечению работы суда;

- классификацию служебных документов и требования к ним в соответствии с ГОСТ;

- компьютерную технику и современные информационные технологии;

- основы охраны труда и техники безопасности.

**1. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:**

Всего 396 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 448 часов, включая:

– обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 322 часа;

– в том числе практическая подготовка 186 часов, в том числе учебной и производственной практики 108 часов, практические занятия 78 часов;

– самостоятельной работы обучающегося 126 часов.

**2. Результаты освоения профессионального модуля**

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД) организационно-административная деятельность по созданию условий для осуществления правосудия в Российской Федерации, правовое, информационное, организационно-техническое обеспечение судебной деятельности, в том числе профессиональными (ПК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1.	Осуществлять работу с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций, вести прием посетителей в суде.
ПК 1.2.	Поддерживать в актуальном состоянии базы нормативных правовых актов и судебной практики.
ПК 1.3.	Обеспечивать работу оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения судов, сайтов судов в сети Интернет.
ПК 1.4.	Обеспечивать работу архива суда.
ПК 1.5.	Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде.
ПК 2.1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ПК 2.2.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ПК 2.3.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ПК 2.4.	Использовать информационно-коммуникативные технологии в профессиональной деятельности

### 3. Структура и содержание профессионального модуля

#### 3.1. Тематический план профессионального модуля

Код профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Практическая подготовка	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса/курсов					Практика	
				Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производство (по профилю специальности) часов (если предусмотрено рассредоточенной практикой)
				Всего часов	в т.ч. практические занятия, часов	в т.ч. курсовая работа, часов	Всего часов	в т.ч. курсовая работа, часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ПК 1.1 – 1.5; 2.1-2.4	ПМ. 01. Организационно-техническое обеспечение работы судов	448	78	322	78	20	126	20	36	72
	МДК 01.01 Судебное дело производство	100	32	64	32		36			
	МДК 01.02 Обеспечение рассмотрения судьей уголовных, гражданских дел и дел об административных правонарушениях	132	30	86	30	20	46			
	МДК 01.03 Организация и осуществление кодификации законодательства в суде	54	8	32	8		22			
	МДК 01.04 Особенности	54	8	32	8		22			

	организационно-технического обеспечения деятельности судей										
	Учебная практика		36							36	
	Производственная практика (по профилю специальности), часов (концентрированная)		72								72
	Всего:	448	186								

### 3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ) «Организационно-техническое обеспечение работы судов»

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>ПМ 01.</b> Организационно-техническое обеспечение работы судов		<b>448</b>	
<b>МДК. 01.01.</b> Судебное делопроизводство		<b>100</b>	
<b>Раздел 1. Организация судопроизводства в судебных органах</b>			
<b>Тема 1.1</b> Организация делопроизводства в судебных органах	<b>Содержание</b>	<b>10</b>	
	1 Понятие об общем судебном делопроизводстве.	4	2



	2	Понятие о документе. Классификация документов.		2	
	<b>Практическая подготовка</b>				
	<b>Практические занятия:</b>				
	1	Формуляр - образец документа	2		
	<b>Самостоятельная работа:</b>		4		
	1	Лебедев В.М. «Становление и развитие судебной власти в Российской Федерации». М., 2000. С.21			
	2	Работа с положениями: 1. Государственной <b>системы</b> документационного обеспечения управления (ГСДОУ), ГОСТа Р51141-98 "Делопроизводство и архивное дело. Термины и определения"; 2. ГОСТ Р 630-2003 "Унифицированные системы документации. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов".			
<b>Тема 1.2</b> Организация труда работников сферы судебного делопроизводства			8		
	<b>Практическая подготовка</b>		4		
	<b>Практические занятия:</b>				
	1	Семинар «Научная организация в суде»			
	2	Деловая игра «Рабочее место секретаря суда»			
	<b>Самостоятельная работа:</b>		4		
	1	Работа с литературой: «Научная организация труда в аппарате судов и учреждений юстиции». М., 1984.			
	2	Работа с положениями ФЗ от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».			
	3	Работа с положениями Инструкции по организационно-штатной работе в федеральных судах общей юрисдикции и системе Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации, утвержденная приказом Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации от 2 апреля 2010 г. № 61.			
4	Работа с Методическими рекомендациями по разработке должностных регламентов федеральных государственных гражданских служащих аппаратов				

		судов общей юрисдикции и системы Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации, утвержденные приказом Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации от 21 февраля 2006 г. № 18.			
<b>Раздел 2.</b> <b>Делопроизводство в судах общей юрисдикции.</b>					
<b>Тема 2.1.</b> Делопроизводство в судах первой инстанции			<b>4</b>		
	<b>Практическая подготовка</b>				
	<b>Практические занятия:</b>		2		
	1. Семинар «Руководство организацией делопроизводства в суде».				
	<b>Самостоятельная работа:</b>		2		
	1	Работа с положениями ч. 3 ст. 35 ФКЗ от 7 февраля 2011 г. N 1-ФКЗ "О судах общей юрисдикции в Российской Федерации".			
2	Работа с положениями ст. 6.2 Закона РФ от 26 июня 1992 г. N 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации».				
3	Работа с Приказом Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 21 декабря 2012 г. № 238 «Об утверждении Положения об аппарате федерального суда общей юрисдикции».				
<b>Тема 2.2</b> Общие вопросы организации делопроизводства	<b>Содержание</b>		<b>6</b>		
	1	Общие вопросы организации делопроизводства в суде	4	2	
	2	Регистрация и учет уголовных и гражданских дел		2	
	<b>Самостоятельная работа:</b>		2		
	1	Работа с Приказом Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 21 декабря 2012 г. № 238 «Об утверждении Положения об аппарате федерального суда общей юрисдикции».			
	2	Работа с Приказом Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 29 апреля 2003 г. N 36 «Об утверждении инструкции по делопроизводству в			

		районном суде».			
<b>Тема 2.3</b> Оформление дел в суде первой инстанции	<b>Содержание</b>		<b>12</b>		
	1	Оформление уголовных и гражданских дел после рассмотрения судом первой инстанции	2	2	
	<b>Практическая подготовка</b>		6		
	<b>Практические занятия:</b>				
	1	Деловая игра «Оформление дел в суде первой инстанции»			
	2	Документы первой инстанции			
	3	Роль канцелярии в суде			
	<b>Самостоятельная работа:</b>		4		
1	Работа с Приказом Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 29 апреля 2003 г. N 36 «Об утверждении инструкции по делопроизводству в районном суде».				
<b>Тема 2.4</b> Делопроизводство по приему и рассмотрению апелляционных, частных жалоб, представлений прокурора на судебные решения по гражданским и уголовным делам в суде первой инстанции	<b>Содержание</b>		<b>2</b>		
	1	Делопроизводство по прохождению апелляционной жалобы, представления в суде первой инстанции.		2	
	2	Порядок регистрации и учета заявлений о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного постановления в разумный срок.	2	2	
<b>Тема 2.5.</b> Обращение к исполнению приговоров, решений, определений и постановлений суда первой инстанции. Организация делопроизводства при рассмотрении дел судом с участием присяжных заседателей.	<b>Содержание</b>		<b>16</b>		
	<b>Практическая подготовка</b>		8		
	<b>Практические занятия:</b>				
	1	Семинар « Подготовка уголовных и гражданских к рассмотрению дел. Присяжные заседатели»			
	2	Знакомство с документами суда			
	3	Изучение положений Инструкции по судебному делопроизводству в районном суде			
	4	Составление протокола судебного заседания			
<b>Самостоятельная работа:</b>		8			

	1	Работа с Приказом Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 29 апреля 2003 г. N 36 «Об утверждении инструкции по делопроизводству в районном суде».			
	2	Работа с положениями: 1. УПК РФ; 2. КоАП РФ; 3. ГПК РФ.			
<b>Тема 2.6</b> Особенности делопроизводства по делам (материалам), судебные решения по которым вступили в законную силу (кассационное, надзорное обжалование и т.д.), и другим материалам, разрешаемым судами, в том числе в порядке судебного контроля, исполнения приговоров Делопроизводство в суде второй инстанции	<b>Содержание</b>		<b>6</b>		
	1	Делопроизводство в суде второй и кассационной инстанции	4	2	
	2	Производство по делам, судебные решения по которым вступили в законную силу (кассационное и надзорное обжалование и т.д.).		2	
	<b>Самостоятельная работа:</b>		2		
	1	Работа с Приказом Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 29 апреля 2003 г. N 36 «Об утверждении инструкции по делопроизводству в районном суде».			
<b>Тема 2.7</b> Контроль за обращением к исполнению приговоров, решений и определений, вынесенных в суде первой, второй и кассационной инстанций. Делопроизводство в суде кассационной инстанции	<b>Содержание</b>		<b>2</b>		
	1	Контроль за обращением к исполнению приговоров, решений и определений, вынесенных в суде первой, второй и кассационной инстанции	2	2	
<b>Тема 2.8</b> Прием, учет и хранение вещественных доказательств и личных документов осужденных	<b>Содержание</b>		<b>2</b>		
	1	Порядок выдачи судебных дел и документов	2	2	
<b>Раздел 3. Особенности делопроизводства в системе арбитражных судов</b>					

<b>Тема 3.1</b> Общие положения делопроизводства в арбитражных судах	<b>Содержание</b>		<b>6</b>		
	1	Особенности делопроизводства в системе арбитражных судов	2	2	
	<b>Практическая подготовка Практические занятия:</b>		2		
	1	Семинар «Структура аппарата арбитражного суда»			
	<b>Самостоятельная работа:</b>		2		
	1	Работа с положениями: ФКЗ от 28.04.1995 N 1-ФКЗ "Об арбитражных судах в Российской Федерации».			
	2	Работа с положениями Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации (далее - АПК РФ).			
<b>Тема 3.2</b> Особенности делопроизводства в арбитражном суде	<b>Содержание</b>		<b>26</b>		
	1	Делопроизводство по прохождению апелляционной жалобы в арбитражном суде	10	2	
	2	Делопроизводство по принятию судом мер, направленных на обеспечение иска или имущественных интересов заявителя		2	
	3	Регистрация , распределение, прохождение иной корреспонденции в арбитражном суде		2	
	4	Делопроизводство по делам о несостоятельности (банкротстве)		2	
	5	Делопроизводство по прохождению кассационных жалоб			
	<b>Практическая подготовка Практические занятия:</b>		<b>8</b>		
	1	Прохождение заявлений и судебных дел в арбитражном суде			
	2	Оформление протокола судебного заседания в арбитражном суде			
	3	Оформление судебных дел в арбитражном суде			
	4	Делопроизводство движения апелляционной жалобы			
	<b>Самостоятельная работа:</b>		<b>8</b>		

	1	Работа с положениями <a href="#">Инструкции</a> по делопроизводству в арбитражных судах Российской Федерации (первой, апелляционной и кассационной инстанций), утв. Постановлением Пленума Высшего Арбитражного Суда РФ от 25 декабря 2013 г. N 100.				
<b>МДК 01.02</b> <b>Обеспечение рассмотрения судьей уголовных, гражданских дел и дел об административных правонарушениях</b>			<b>132</b>			
<b>Раздел 1.</b> <b>Обеспечение судопроизводства в судах субъекта РФ, районных судах.</b>			<b>48</b>			
<b>Тема 1.1</b> Общие положения об аппарате федерального суда общей юрисдикции	<b>Содержание</b>		<b>2</b>			
	1	Аппарат суда общей юрисдикции.		2		
	<b>Практическая подготовка</b> <b>Практические занятия:</b> Должностные обязанности сотрудников аппарата суда.			2		
	<b>Самостоятельная работа:</b>			4		
	1	Работа с Приказом Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 21 декабря 2012 г. № 238 «Об утверждении Положения об аппарате федерального суда общей юрисдикции».				
	2	Работа с Приказом Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 29 апреля 2003 г. N 36 «Об утверждении инструкции по делопроизводству в районном суде».				
	3					
<b>Тема 1.2</b> Обеспечение судопроизводства по гражданским делам в судах субъекта РФ, районных	<b>Содержание</b>		<b>2</b>			
	1	Организация работы с поступившими гражданскими делами, заявлениями.		2		
	<b>Практическая подготовка</b> <b>Практические занятия:</b> Обеспечение подготовки гражданских дел к			2		

судах	рассмотрению.			
	<b>Практическая подготовка</b> <b>Практические занятия:</b> Оформление гражданских дел после их рассмотрения.	2		
	<b>Самостоятельная работа:</b>	6		
	1 Работа с положениями: 1. Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации. 2. Приказа Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 29 апреля 2003 г. N 36 «Об утверждении инструкции по делопроизводству в районном суде».			
2 Работа с положениями: 1. Приказа Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации от 15 декабря 2004 г. № 161 «Об утверждении инструкция по судебному делопроизводству в верховных судах республик, краевых и областных судах, судах городов федерального значения, судах автономной области и автономных округов». 2. Приказа Судебного департамента при Верховном Суде РФ от «25» декабря 2013 г. № 257 «Регламент организации извещения участников судопроизводства посредством СМС-сообщений».				
<b>Тема 1.3</b> Обеспечение судопроизводства по уголовным делам, делам об административных правонарушениях в судах субъекта РФ, районных судах		8		
<b>Практическая подготовка</b> <b>Практические занятия:</b> Регистрация уголовных дел, дел об административных правонарушениях и других материалов.			2	
<b>Практическая подготовка</b> <b>Практические занятия :</b> Обеспечение подготовки уголовных дел, дел об административных правонарушениях к рассмотрению.			2	
<b>Практическая подготовка</b> <b>Практические занятия:</b> Оформление уголовных дел, дел об административных правонарушениях после их рассмотрения.			2	
<b>Практическая подготовка</b> <b>Практические занятия:</b> Ведение базы данных автоматизированного делопроизводства и размещение информации на официальном сайте суда.				
<b>Самостоятельная работа:</b>		6		

	1	Работа с положениями: 1. Уголовно-процессуального кодекса Российской Федерации. 2. КоАП РФ.			
	2	Работа с положениями: 1. Инструкции по судебному делопроизводству в верховных судах республик, краевых и областных судах, судах городов федерального значения, судах автономной области и автономных округов, утвержденная приказом Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации от 15 декабря 2004 г. № 161. 2. Инструкции по судебному делопроизводству в районном суде, утвержденная приказом Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации от 29 апреля 2003 г. № 36.			
<b>Тема 1.4</b> Обеспечение деятельности Президиума суда субъекта РФ по рассмотрению дел	<b>Содержание</b>		<b>6</b>		
	1	Осуществление мероприятий по обеспечению рассмотрения Президиумом суда субъекта РФ судебных дел и материалов.		2	
	2	Оформление судебных дел и материалов после их рассмотрения Президиумом суда субъекта РФ.		2	
	3	Ведение базы данных автоматизированного делопроизводства и размещение информации на сайте суда субъекта РФ.			
	<b>Практическая подготовка</b> <b>Практические занятия:</b> Обеспечение рассмотрения Президиумом суда субъекта РФ судебных дел и материалов.		2		
	<b>Практическая подготовка</b> <b>Практические занятия:</b> Оформление судебных дел и материалов после их рассмотрения Президиумом суда субъекта РФ.		2		
	<b>Самостоятельная работа:</b>		4		
	1	Работа с положениями: Инструкции по судебному делопроизводству в верховных судах республик, краевых и областных судах, судах городов федерального значения, судах автономной области и автономных округов, утвержденная приказом Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации от 15 декабря 2004 г. № 161.			
<b>Раздел 2. Особенности обеспечения судопроизводства в военных судах.</b>			35		



<b>Тема 2.1</b> Особенности организации деятельности военных судов	<b>Содержание</b>		<b>4</b>		
	1	Военные суды в системе судов общей юрисдикции. Особенности организации работы в военных судах.		2	
	2	Особенности организационного обеспечения деятельности военных судов.		2	
	<b>Самостоятельная работа:</b>		<b>4</b>		
1	Работа с положениями: 1.ФКЗ «О военных судах Российской Федерации» от 23.06.1999г. 1- ФКЗ 2. Приказа Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 9 октября 2014 г. № 219 «Об утверждении инструкции по делопроизводству в военных судах».				
<b>Тема 2.2</b> Обеспечение судопроизводства по гражданским делам в военных судах	<b>Содержание</b>		<b>6</b>		
	1	Организация работы с поступившими гражданскими делами и заявлениями в военных судах.		2	
	2	Осуществление мероприятий по подготовке заявлений, жалоб, представлений, гражданских дел и иных материалов к рассмотрению в военных судах.		2	
	3	Осуществление мероприятий по оформлению гражданских дел после рассмотрения в военных судах.		2	
	<b>Практическая подготовка</b>		<b>2</b>		
	<b>Практические занятия:</b> Обеспечение подготовки гражданских дел к рассмотрению в военных судах.				
	<b>Практическая подготовка</b>		<b>2</b>		
<b>Практические занятия:</b> Оформление гражданских дел после их рассмотрения в военных судах.					
<b>Самостоятельная работа:</b>		<b>5</b>			
1	Работа с положениями Приказа Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 9 октября 2014 г. № 219 «Об утверждении инструкции по делопроизводству в военных судах».				
<b>Тема 2.3</b> Обеспечение	<b>Содержание</b>		<b>6</b>		

рассмотрения уголовных дел, дел об административных правонарушениях военными судами	1	Организация работы с поступившими уголовными делами и иными материалами в военных судах.		2	
	2	Осуществление мероприятий по подготовке уголовных дел и иных материалов к рассмотрению в военных судах.		2	
	3	Осуществление мероприятий по оформлению уголовных дел и иных материалов после их рассмотрения в военных судах.		2	
	<b>Практическая подготовка</b> <b>Практические занятия:</b> Обеспечение подготовки уголовных дел и дел об административных правонарушениях к рассмотрению в военных судах.		2		
	<b>Практическая подготовка</b> <b>Практические занятия:</b> Оформление уголовных дел и дел об административных правонарушениях после их рассмотрения в военных судах.		2		
	<b>Самостоятельная работа:</b>		4		
	1	Работа с положениями Руководства по делопроизводству в военных судах (утв. приказом заместителя Генерального директора Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации - начальника Главного управления обеспечения деятельности военных судов от 27 августа 2013 г. N 8).			
<b>Раздел 3. Особенности обеспечения судопроизводства в Верховном Суде РФ.</b>		19			
<b>Тема 3.1</b> Обеспечение деятельности Президиума Верховного Суда РФ по рассмотрению дел	<b>Содержание</b>		4		
	1	Организация работы с поступившими делами и документами в Президиуме ВС РФ.		2	
	2	Осуществление мероприятий по подготовке дел и материалов к рассмотрению и оформление после их рассмотрения в Президиуме ВС РФ.		2	
	<b>Самостоятельная работа:</b>		4		
	1	Работа с положениями: 1. ФКЗ «О Верховном Суде Российской Федерации» от 5 февраля 2014 года 3-ФКЗ. 2. "Положения об аппарате Верховного Суда Российской Федерации" (утв. Постановлением Президиума Верховного Суда РФ от 28.12.2011).			
<b>Тема 3.2</b> Обеспечение	<b>Содержание</b>	4			

деятельности Коллегий Верховного Суда РФ по рассмотрению дел	1	Организация работы аппарата Коллегий Верховного Суда РФ с поступившими делами и документами.		2	
	2	Осуществление мероприятий по подготовке к рассмотрению дел и материалов, оформление их после рассмотрения в Коллегиях ВС РФ.		2	
	<b>Практическая подготовка</b> <b>Практические занятия:</b> Обеспечение подготовки дел к рассмотрению и оформление дел после рассмотрения в Коллегиях ВС РФ.		2		
	<b>Самостоятельная работа:</b>		5		
	1	Работа с положениями ФКЗ от 5 февраля 2014 года № 3-ФКЗ «О Верховном Суде Российской Федерации».			
	2	Работа с Временной инструкции по делопроизводству в Верховном Суде Российской Федерации, утв. Приказом Председателя Верховного Суда РФ от 08.08.2014г. № 28-П.			
	3	Работа с Положением об аппарате Верховного Суда Российской Федерации.			
<b>Раздел 4. Особенности обеспечения судопроизводства в арбитражных судах.</b>			8		
<b>Тема 4.1</b> Обеспечение деятельности арбитражных судов по рассмотрению дел.	<b>Содержание</b>		2		
	Обеспечение подготовки судебных дел к рассмотрению в арбитражном суде.			2	
	<b>Практическая подготовка</b> <b>Практические занятия:</b> Оформление судебных дел после их рассмотрения в арбитражном суде.		2	2	
	<b>Самостоятельная работа:</b>		4		
	1	Работа с положениями: ФКЗ от 28.04.1995 N 1-ФКЗ "Об арбитражных судах в Российской Федерации»; Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации (далее - АПК РФ).			
2	Работа с положениями <b>Инструкции</b> по делопроизводству в арбитражных судах Российской Федерации (первой, апелляционной и кассационной инстанций), утв. Постановлением Пленума Высшего Арбитражного Суда РФ от 25 декабря 2013 г. N 100.				
<b>МДК 01.03</b> Организация и осуществление кодификации			54		

законодательства в суде				
<b>Тема 1.</b> Организация и ведение кодификации законодательства в суде	<b>Содержание</b>		<b>6</b>	
	1	Организация кодификационно-справочной работы в суде, в том числе по подбору, хранению, систематизации и учету нормативных правовых актов, судебной практики.		2
	2	Ведение контрольных экземпляров нормативных правовых актов, внесение соответствующих отметок в соответствии с изменениями законодательства Российской Федерации.		
	3	Ведение работы по подбору и приобретению печатных изданий нормативных правовых актов, справочной, научной и учебной литературы, организация подписки на периодические издания, необходимые в работе суда.		2
	<b>Практическая подготовка</b> <b>Практические занятия:</b>		2	
	1	Внесение изменений и соответствующих отметок в контрольные экземпляры кодексов.		
	<b>Самостоятельная работа:</b>		5	
	1	Работа с изменениями в законодательстве РФ (ГК РФ, ТК РФ, СК РФ, НК РФ, ЗК РФ, ГПК РФ, АПК РФ, УК РФ, УИК РФ, УПК РФ, КоАП РФ и др.).		
2.	Подготовка сообщений, докладов об изменении законодательства РФ.			
<b>Тема 2.</b> Организация и ведение информационно-справочной работы по законодательству РФ, контролю изменений законодательства РФ	<b>Содержание</b>		<b>6</b>	
	1	Информирование судей и работников аппарата суда об изменениях в законодательстве РФ и формировании судебной практики федеральных судов общей юрисдикции, оказание практической помощи в поиске и подборе необходимых нормативных правовых актов, справочной, научной и учебной литературы.		2
	2	Организация выдачи судьям и работникам аппарата суда необходимых нормативных правовых актов, юридической и справочной литературы, а также контроль при ее осуществлении.		2
	<b>Практическая подготовка</b> <b>Практические занятия:</b>		2	
	1	Семинарское занятие: «Организация и подбор нормативно-правовых актов и судебной практики по конкретной правовой ситуации».		

	<b>Самостоятельная работа:</b>		<b>4</b>	
	1	Работа с Приказом Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 21 декабря 2012 г. № 238 «Об утверждении Положения об аппарате федерального суда общей юрисдикции».		
	2	Работа с Федеральным законом от 8 января 1998 г. № 7-ФЗ «О Судебном департаменте при Верховном Суде Российской Федерации».		
<b>Тема 3.</b> Обеспечение функционирования установленных в суде справочных правовых систем федерального законодательства и законодательства субъектов РФ	<b>Содержание</b>		<b>6</b>	
	1	Обеспечение функционирования установленных в суде справочных правовых систем федерального законодательства и законодательства субъектов Российской Федерации, обеспечение функционирования баз данных ведомственных нормативных актов судебной системы (программное изделие «Право», ГАС «Правосудие»).		2
	2	Оказание помощи судьям и работникам аппарата суда в освоении применяемого в суде специализированного программного обеспечения		2
	<b>Самостоятельная работа:</b>		<b>4</b>	
	1	Работа с Положением об информационно-правовом обеспечении деятельности судов (утв. приказом Судебного департамента от 19 декабря 2013 г. № 249).		
<b>Тема 4.</b> Организация мероприятий по информационному обеспечению деятельности суда.	<b>Содержание</b>		<b>10</b>	
	1	Осуществление мероприятий по информационному обеспечению деятельности суда, автоматизированному сбору и систематизации данных и информации.		2
	2	Подготовка, обработка, деперсонификация информации, ее размещение на официальном сайте в сети Интернет.		2
	3	Обеспечение функционирования, обслуживание и сопровождение электронной почты и сайта суда в сети Интернет, в том числе подготовка и размещение информации о деятельности суда на официальном сайте в сети Интернет		2
	4	Организация применения и обслуживание систем видео-конференц-связи, аудиовидеопотоколирования, технических средств изменения голоса скрытого свидетеля, разработка и внедрение программ в целях расширения сферы их применения и распространения.		2
	5	Организация лицами, ответственными за ведение баз данных автоматизированного судебного делопроизводства и судимости, выверки информации первичного статистического учета и сформированных статистических данных.		

	6	Проведение работ по анализу судебной статистики и других статистических показателей по направлениям организации деятельности суда			
	<b>Практическая подготовка</b> <b>Практические занятия:</b>		4		
	1	Деперсонафикация информации по судебным постановлениям и подготовка к размещению ее на сайте суда.			
	2	Проверка информации первичного статистического учета. Проведение работ по анализу судебной статистики деятельности суда.			
	<b>Самостоятельная работа:</b>		4		
	1	Работа с положениями ФЗ от 22 декабря 2008 г. № 262-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации».			
	2	Работа с Регламентом размещения информации о деятельности судов общей юрисдикции, органов судейского сообщества, системы Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации в сети «Интернет» (утв. приказом Судебного департамента от 20 апреля 2009 г. № 71).			
	3	Работа с Регламентом организации размещения сведений о находящихся в суде делах и текстов судебных актов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте суда общей юрисдикции (утв. постановлением Президиума СС Российской Федерации от 27 января 2011 г. № 253); Порядком размещения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о внепроцессуальных обращениях (утв. приказом Судебного департамента от 11 декабря 2013 № 241).			
<b>Тема 5.</b> Организация и проведение обобщений судебной практики	<b>Содержание</b>		4		
	1	Проведение обобщений судебной практики рассмотрения уголовных, гражданских дел, дел об административных правонарушениях.		1	
	2	Организация подбора материалов и обеспечение другой необходимой помощи при выполнении работ по анализу и обобщению судебной практики и статистических показателей работы суда.			
	<b>Самостоятельная работа:</b>		5	1	
	1	Работа с положениями ФЗ от 22 декабря 2008 г. № 262-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации».			
	2	Работа с Регламентом размещения информации о деятельности судов общей юрисдикции, органов судейского сообщества, системы Судебного			

		департамента при Верховном Суде Российской Федерации в сети «Интернет» (утв. приказом Судебного департамента от 20 апреля 2009 г. № 71).		
	3	Работа с Регламентом организации размещения сведений о находящихся в суде делах и текстов судебных актов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте суда общей юрисдикции (утв. постановлением Президиума СС Российской Федерации от 27 января 2011 г. № 253); Порядком размещения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о внепроцессуальных обращениях (утв. приказом Судебного департамента от 11 декабря 2013 № 241).		
<b>МДК.01.04.</b> Особенности организационно-технического обеспечения деятельности судей			<b>54</b>	
<b>Раздел 1. Основные направления организационного обеспечения деятельности судов.</b>				
<b>Тема 1.1</b> Общая характеристика организационного обеспечения деятельности судов общей юрисдикции	<b>Содержание</b>		<b>4</b>	
	1	Понятие, цели и основные направления организационного обеспечения деятельности судов общей юрисдикции.		1
	2	Основные мероприятия общего направления организационного обеспечения деятельности судов общей юрисдикции.		1
	<b>Самостоятельная работа:</b>		<b>3</b>	
	1	Работа с Федеральным законом от 8 января 1998 г. № 7-ФЗ «О Судебном департаменте при Верховном Суде Российской Федерации»		
<b>Тема 1.2</b> Информатизация судов. Использование компьютерных технологий в деятельности судов	<b>Содержание</b>		<b>4</b>	
	1	Основы политики информатизации судов. Компьютер как инструмент изготовления служебных документов. Компьютер как средство работы с правовой информацией и поддержки принятия решений.		1
	2	Использование компьютерной техники в организации и контроле работы суда.		
	<b>Практическая подготовка Практические занятия:</b>		<b>2</b>	

	1	Семинарское занятие: «Обеспечение на основе компьютерных технологий доступа граждан к правосудию и его открытости для общества».		
<b>Раздел 2. Материально-техническое обеспечение деятельности судов.</b>				
<b>Тема 2.1</b> Материально-техническое и финансовое обеспечение деятельности судов	<b>Содержание</b>		<b>8</b>	
	1	Значение и задачи материально-технического и иного обеспечения деятельности судов. Финансирование судов. Развитие материально-технического обеспечения судебной системы.		1
	2	Обеспечение инвестиционной деятельности, осуществляемой в форме государственных капитальных вложений в строительство, реконструкцию, приобретение зданий судов. Обеспечение выполнения в пределах выделенных ассигнований работ по строительству и вводу в эксплуатацию зданий, помещений и других объектов материально-технической базы судов.		2
	3	Организация и контроль проведения ремонта зданий, сооружений, помещений, инженерных сетей и оборудования суда, своевременное и качественное проведение ремонтных работ. Организация технического обслуживания зданий, сооружений и помещений суда и прилегающей к суду территории, в том числе обеспечение безаварийной эксплуатации инженерных сетей и оборудования. Контроль за техническим состоянием зданий, сооружений и помещений, инженерных сетей и оборудования.		
	4	Организация работ по содержанию, эксплуатации, прохождению технического осмотра, технического обслуживания и ремонта служебного автотранспорта суда. Организация работ по соблюдению санитарных норм, правил пожарной безопасности, охране труда и техники безопасности, надлежащей эксплуатации зданий, сооружений и помещений суда.		
	5	Участие в организации размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, в том числе подготовка в установленном порядке необходимой документации, а также организация исполнения обязательств и контроль за исполнением государственных контрактов.		



	Участие в проведении инвентаризации материальных ценностей и технических средств.		
	<b>Практическая подготовка</b> <b>Практические занятия:</b>	2	
	1 Семинарское занятие: «Полномочия территориальных органов Судебного департамента по обеспечению судов. Работа аппаратов судов по обеспечению их деятельности».		
	<b>Самостоятельная работа</b>	4	
	1 Работа с Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»,		
	2 Работа с Федеральным законом от 8 января 1998 г. № 7-ФЗ «О Судебном департаменте при Верховном Суде Российской Федерации»		
	3 Работа с Приказом Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 21 декабря 2012 г. № 238 «Об утверждении Положения об аппарате федерального суда общей юрисдикции».		
<b>Раздел 3.</b> <b>Организационное обеспечение деятельности судов в области международно-правового сотрудничества.</b>			
<b>Тема 3.1.</b> Международно-правовое сотрудничество как одно из направлений организационного обеспечения деятельности судов общей юрисдикции.	<b>Содержание</b>	4	
	1 Правовые основы международного сотрудничества судебных органов общей юрисдикции.		1
	2 Цели, основные задачи и направления международно-правового сотрудничества судебных органов общей юрисдикции.		2
	<b>Практическая подготовка</b> <b>Практические занятия:</b>	2	
	1 Семинарское занятие: « Основные направления международно-правового сотрудничества судебных органов общей юрисдикции».		
	<b>Самостоятельная работа</b>	4	
	1 Работа с Постановлением Пленума ВС РФ от 10.10.2003г. № 5 «О применении судами общей юрисдикции общепризнанных принципов и норм международного		

		права и международных договоров РФ».		
	2	Работа с Положением о международно-правовом отделе Верховного Суда РФ. Положение об отделе международно-правового сотрудничества Судебного департамента при Верховном Суде РФ.		
<b>Тема 3.2.</b> Взаимодействие Судебного департамента при Верховном Суде РФ с государственными органами и общественными организациями по вопросам обеспечения деятельности судов общей юрисдикции и органов судейского сообщества.	<b>Содержание</b>		<b>6</b>	
	1	Общие положения о взаимодействии Судебного департамента с государственными органами и общественными организациями.		2
	2	Взаимодействие Судебного департамента с органами законодательной власти Российской Федерации.		2
	3	Взаимодействие Судебного департамента с правоохранительными органами по вопросам обеспечения деятельности судов.		2
	4	Взаимодействие Судебного департамента с другими государственными органами исполнительной власти Российской Федерации.		2
	<b>Самостоятельная работа:</b>		<b>4</b>	
1	Работа с положениями Федерального закона от 8 января 1998 г. № 7-ФЗ «О Судебном департаменте при Верховном Суде Российской Федерации» п. 19, 20 ст. 6			
<b>Раздел 4.</b> <b>Государственные органы, должностные лица и структурные подразделения судов, осуществляющие организационное обеспечение их деятельности.</b>				
<b>Тема 4.1</b> Система, структура и правовые основы деятельности Судебного департамента при Верховном Суде РФ.	<b>Содержание</b>		<b>4</b>	
	1	Система, структура и полномочия Судебного департамента и его высших должностных лиц.		2
	2	Полномочия, структура и организация деятельности управлений (отделов) Судебного департамента в субъектах РФ.		2
	<b>Практическая подготовка</b> <b>Практические занятия:</b>		<b>2</b>	

	1	Семинарское занятие: «Становление и развитие системы обеспечения деятельности судов в ходе судебной реформы».		
	<b>Самостоятельная работа</b>		4	
	1	Работа с положениями Федерального конституционного закона от 7 февраля 2011 г. № 1-ФКЗ «О судах общей юрисдикции в Российской Федерации».		
	2	Работа с положениями Федерального закона от 8 января 1998 г. № 7-ФЗ «О Судебном департаменте при Верховном Суде Российской Федерации»		
<b>Тема 4.2</b> Организация работы аппарата суда.	<b>Содержание</b>		2	
	1	Организация работы аппарата суда. Задачи аппарата суда. Статус работников аппарата суда.		2
	<b>Самостоятельная работа:</b>		3	
	1	Работа с Приказом Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 21 декабря 2012 г. № 238 «Об утверждении Положения об аппарате федерального суда общей юрисдикции».		
<b>Самостоятельная работа при изучении: МДК 01.01, МДК 01.02, МДК 01.03, МДК 01.04.</b>			126	
1. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной литературы, выполнение практических заданий в виде творческих работ, сообщений, докладов. 2. Выполнение практических задач, предлагаемых преподавателем, по различным темам курса, используя действующие нормативные правовые акты, в том числе с применением информационных справочно-правовых систем «Консультант Плюс», «Гарант» или других. 3. Работа над курсовым проектом.				
<b>Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы при изучении: МДК 01.01, МДК 01.02, МДК 01.03, МДК 01.04.</b>				
1. Составление словаря основных понятий, используемых при изучении материала; 2. Написание рефератов и подготовка сообщений (докладов), создание презентаций по темам модуля; 3. Прочтение дополнительной литературы, изучение, периодической литературы для последующего выполнения сообщений, докладов и выступление на семинарских и практических занятиях. 4. Решение практических ситуаций.				
			Всего:	126
<b>Учебная практика:</b>			36	
1. Работа с учебной программой ГАС «Правосудие» подсистемы: «Судебное делопроизводство», «Судебная корреспонденция», «Документооборот и обращения граждан».				
<b>Производственная практика:</b>			72	
Виды работ:				

<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Участие в приеме и распределении работниками отдела обеспечения судопроизводства суда поступающей корреспонденции, учете исходящих документов;</li> <li>2. Участие в регистрации и учете уголовных дел;</li> <li>3. Участие в регистрации и учете гражданских дел;</li> <li>4. Участие в регистрации и учете дел об административных правонарушениях;</li> <li>5. Участие в регистрации и учете предложений, заявлений и жалоб на работу суда, не подлежащих рассмотрению в порядке, установленном уголовно-процессуальным и гражданско-процессуальным законодательством;</li> <li>6. Участие в регистрации и учете внепроцессуальных обращений;</li> <li>7. Участие в приеме посетителей;</li> <li>8. Внесение в учетно-статистическую карточку сведений по делу.</li> <li>9. Оказание помощи работникам отдела обеспечения судопроизводства суда в выдаче копий судебных постановлений участникам процесса;</li> <li>10. Ознакомление участников судопроизводства в установленном порядке с материалами уголовного дела, гражданского дела, дела об административном правонарушении;</li> <li>11. Осуществление вызова участников процесса;</li> <li>12. Оказание помощи помощнику судьи в подготовке дел к судебному заседанию;</li> <li>13. Оказание помощи секретарю судебного заседания в подготовке и вывешиванию списков дел, назначенных к рассмотрению в судебном заседании;</li> <li>14. Оказание помощи секретарю судебного заседания в проверке явки лиц, вызванных в судебное заседание;</li> <li>15. Оказание помощи в ознакомлении участников процесса с протоколами судебных заседаний;</li> <li>16. Участие в формировании уголовных, гражданских дел, дел об административных правонарушениях после их рассмотрения;</li> <li>17. Участие в выписке исполнительных документов по делам, по которым решения подлежат немедленному исполнению;</li> <li>18. Оказание помощи в подготовке уголовных, гражданских дел, дел об административном правонарушении к сдаче в архив,</li> <li>19. Подшивка документов в дело.</li> <li>20. Нумерация листов дела.</li> <li>21. Составление описи документов.</li> <li>22. Оформление результатов рассмотрения дела в журнале учета дел и учетно-статистических карточках ПИ «Судебное делопроизводство».</li> <li>23. Заполнение карточек по учету сумм ущерба.</li> <li>24. Выписка исполнительных документов по делу.</li> <li>25. Передача дел в отдел судопроизводства. Обращение к исполнению судебных постановлений.</li> </ol>		
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка по курсовой работе:</b>	<b>30</b>	
<b>Примерная тематика курсовых работ:</b>		

- |  |  |  |
|--|--|--|
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Принципы организации судебной системы в РФ.</li> <li>2. Верховный Суд РФ – структура, полномочия и особенности деятельности.</li> <li>3. Система и полномочия органов Судебного департамента при Верховном Суде РФ.</li> <li>4. Суды субъектов РФ – виды, структура, полномочия и особенности деятельности.</li> <li>5. Районный суд – структура, полномочия и особенности деятельности.</li> <li>6. Система арбитражных судов РФ – структура, полномочия и особенности деятельности.</li> <li>7. Система военных судов РФ – структура, полномочия и особенности деятельности.</li> <li>8. Уставной суд – структура, полномочия и особенности деятельности.</li> <li>9. Судебная политика и судопроизводство России XIX в..</li> <li>10. История развития судебного делопроизводства России.</li> <li>11. Научная организация труда в аппарате судов.</li> <li>12. Мировые судьи в РФ – история и современность.</li> <li>13. Общая характеристика, назначение и правовое регулирование деятельности органов судейского сообщества в РФ.</li> <li>14. Организация, система и полномочия судов общей юрисдикции в РФ.</li> <li>15. Основные этапы развития российской судебной системы.</li> <li>16. Особенности организации и деятельности военных судов: история и современность.</li> <li>17. Особенности статуса судей в РФ: полномочия, гарантии и ограничения.</li> <li>18. Правовой статус присяжных и арбитражных заседателей в РФ.</li> <li>19. Актуальные проблемы организации и деятельности арбитражных судов в РФ.</li> <li>20. Актуальные проблемы правового положения судей в РФ.</li> <li>21. Судейская этика: понятие, значение, источники регулирования.</li> <li>22. Квалификационная коллегия судей –</li> <li>23. Дисциплинарное судебное присутствие: состав, порядок образования и полномочия.</li> <li>24. Суд присяжных в современной России.</li> <li>25. Конституционный Суд РФ: структура, полномочия, организация деятельности.</li> <li>26. Особенности правового статуса судей Конституционного Суда РФ.</li> <li>27. Решения Конституционного Суда РФ: порядок принятия и юридическая сила.</li> <li>28. Использование новых технологий для сокращения документооборота в системе судебного делопроизводства.</li> <li>29. Организация делопроизводства в судах общей юрисдикции: правовые и организационные основы делопроизводства в судах. Номенклатура дел.</li> <li>30. Институт мировых судей: нормативно-правовая база организации и деятельности, порядок формирования, компетенция.</li> </ol> |  |  |
|--|--|--|

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1.- ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2.- репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3.- продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

## **4. Условия реализации программы профессионального модуля**

### **4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы модуля предполагает наличие учебного кабинета «Право» и лаборатории «Информационные технологии в профессиональной деятельности».

Оборудование учебного кабинета «Право»:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации;
- комплект наглядных пособий, схем, презентаций по темам профессионального модуля.

Оборудование лаборатории «Информационные технологии в профессиональной деятельности»:

- компьютеры, принтер, сканер, проектор, программное обеспечение профессионального назначения.

Реализация программы модуля предполагает обязательную производственную практику, которая проводится в судах общей юрисдикции и Арбитражном суде Челябинской области.

При прохождении производственной практики рабочее место должно быть оборудовано компьютерной техникой с программным обеспечением профессионального назначения.

### **4.2. Информационное обеспечение**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.**

#### **Нормативные правовые акты:**

- Конституция Российской Федерации принята на всенародном референдуме 12.12.1993г.// Собрание законодательства РФ, 2009, № 4, ст.445. (в ред. Закона Российской Федерации о поправке к Конституции Российской Федерации от 05.02.2014 № 2-ФКЗ "О Верховном Суде Российской Федерации и прокуратуре Российской Федерации");
- Федеральный конституционный закон от 31 декабря 1996 г. № 1-ФКЗ «О судебной системе Российской Федерации»;
- Федеральный конституционный закон от 7 февраля 2011 г. № 1-ФКЗ «О судах общей юрисдикции в Российской Федерации»;
- Федеральный конституционный закон от 05 февраля 2014г. № 3-ФКЗ «О Верховном Суде Российской Федерации»;
- Федеральный конституционный закон от 28 апреля 1995 N 1-ФКЗ "Об арбитражных судах в Российской Федерации»;
- Федеральный конституционный закон от 23 июня 1999г. № 1-ФКЗ «О военных судах Российской Федерации»;
- Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002 № 138-ФЗ.// Собрание законодательства РФ, 2002, № 46, ст. 4532.
- Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24.07.2002 № 95-ФЗ
- Уголовный процессуальный кодекс Российской Федерации от 18.12.2001 № 174-ФЗ
- Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях" от 30.12.2001 N 195-ФЗ
- Закон Российской Федерации от 26.06.1992г. № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»././ Ведомости Съезда народных депутатов и Верховного Совета РФ, 1992, № 30 ст. 1792.
- Федеральный закон от 8 января 1998 г. № 7-ФЗ «О Судебном департаменте при Верховном Суде Российской Федерации»
- 13. Федеральный закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».
- 14.Федеральный закон от 02.05.2006г. № 59 –ФЗ «О порядке рассмотрения обращения граждан Российской Федерации»././ Собрание законодательства РФ, 2006, № 19, ст.2060.

15. Федеральный закон от 25.07.2002 N 114-ФЗ "О противодействии экстремистской деятельности".
16. Федеральный закон от 30.04.2010 № 68-ФЗ «О компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного акта в разумный срок».
17. Федеральный закон от 22.12.2008 № 262-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации»,
18. Федеральный закон от 20.08.2004 № 113-ФЗ «О присяжных заседателях федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации».
19. Федеральный закон от 14.03.2002 № 30-ФЗ «Об органах судейского сообщества в Российской Федерации».
20. Федеральный закон от 10.02.1999 № 30-ФЗ «О финансировании судов Российской Федерации»,
21. Федеральный закон от 17.12.1998 № 188-ФЗ «О мировых судьях в Российской Федерации»,
22. Федеральный закон от 2 мая 2006г. № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».
23. Кодекс судейской этики, утвержден VIII Всероссийским съездом судей 19 декабря 2012 года,
24. Федеральный Закон «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ // Российская газета, № 165, 29.07.06
25. Федеральный Закон «О судебных приставах» от 21 июля 1997 г. № 118-ФЗ // Российская Газета, № 149 от 05.08.1997 г.
26. Федеральный закон от 21 июля 1997г. №119-ФЗ «Об исполнительном производстве»// СЗ РФ.1997.№30.Ст.3591.

### **Перечень рекомендуемых учебных изданий**

#### **Основные источники:**

1. Коллектив авторов, под ред. В.М. Лебедева. Организация деятельности судов: Учебник. – М.: Норма, 2008, 624с.
2. Основы судебного делопроизводства: учебное пособие / А.Н. Чащин. – М.: Дело и Сервис, 2010, 160 с.;
3. Организация деятельности судов: курс лекций для ВУЗов./ отв. ред. д.ю.н. проф. Н.А. Петухов. М.: Норма, 2005.
4. Лопатникова Е.А. Делопроизводство: образцы документов с комментариями 6-е изд, испр. – М.: Издательство «Омега-Л», 2009
5. Делопроизводство в судах. -М.: «Издательство «Приор», 2002 Делопроизводство в судах. - М.: Книга сервис, 2004

#### **Дополнительные источники:**

1. Ворожцов С. А. Приговор в уголовном процессе: Практ. пособие. М.: Юрайт-Издат, 2003.
2. Уголовно-процессуальное право Российской Федерации / Отв. ред. П. А. Лупинская. М.: Юристъ, 2004.
3. Комментарий к Уголовно–процессуальному кодексу Российской Федерации. Постатейный. // Под ред. В.Т. Томин, М.П. Поляков, М.: 2010, 3-е издание, ЮРАЙТ .
4. Хомяков А.И. Методические рекомендации проведения судебного разбирательства по уголовному делу. Североморск, 2005.
5. Настольная книга администратора суда общей юрисдикции / Под редакцией В. М. Лебедева. М.: Юристъ, 2004.
6. Организация работы с документами. Учебник / Под ред. проф. В. А. Кудряева. М., 2001.
7. Северин Ю.Д. Организационные основы правосудия: Проблемы и опыт в канун судебной реформы. М.: Белый ветер. 2003.



8. Данилов Е. П. Образцы судебных документов (с комментариями). М., 2009.
9. Методическое пособие ГУОДВС «Организация работы гарнизонного военного суда» - М., 2005.
10. Вишневский А.В. Составление процессуальных и судебных документов в гражданском и арбитражном процессах: Практическое пособие/ авт.сост. А.В. Вишневский- М.: РАП, 2010.
11. Качалов В.И., Качалова О.В. Образцы судебных документов: Схемы и комментарии: Учебно-практическое пособие. М.: Издательский центр «Маркетинг», 2002.
12. Делопроизводство в судах. - М.: «Издательство «Приор», 2002.

#### **Отечественные журналы:**

1. Российская юстиция
2. Бюллетень Верховного суда РФ

– **«Информационные справочно-правовые системы:**  
«КонсультантПлюс», «Гарант» или другие.

#### **Интернет-ресурсы:**

1. Сайт Министерства юстиции Российской Федерации - [www.minjust.ru](http://www.minjust.ru)
2. Сайт Верховного суда Российской Федерации - [www.vsrfr.ru/](http://www.vsrfr.ru/)
3. Сайт Судебного Департамента при Верховном Суде РФ - [www.cdep.ru](http://www.cdep.ru)
4. Сайт Федеральных арбитражных судов округов [www.arbitr.ru](http://www.arbitr.ru)
5. Сайт Арбитражных апелляционных судов - [www.arbitr.ru/as/appeal](http://www.arbitr.ru/as/appeal)
6. Сайт Арбитражных судов субъектов РФ - [www.arbitr.ru/as/subj](http://www.arbitr.ru/as/subj)

#### **4.3. Общие требования к организации образовательного процесса**

Целью изучения профессионального модуля является приобретение обучающимися глубоких знаний о системе и содержании законодательства, регулирующего судебное администрирование, практики его применения в современных условиях, а также знаний об основных правилах профессиональной этики и приёмов делового общения в коллективе.

При проведении занятий по профессиональному модулю используются различные формы обучения: лекции, семинары, практическая подготовка, деловые игры, ознакомительные экскурсии в суды.

Освоению профессионального модуля предшествует изучение учебных дисциплин по отраслям права.

В процессе обучения профессионального модуля предусмотрена учебная практика на 3 курсе в объеме 1 недели (36 часов), которая проводится концентрированно и предшествует производственной практике (по профилю специальности). При работе над курсовой работой обучающимся оказываются консультации.

#### **4.4 Кадровое обеспечение образовательного процесса**

##### **Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам):**

Наличие высшего профессионального образования соответствующего профилю модуля «Организационно-техническое обеспечение судов» и специальности «Право и судебное администрирование».

##### **Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой:**

Дипломированные специалисты – преподаватели междисциплинарного курса «Право и судебное администрирование».

Квалифицированные специалисты судов общей юрисдикции и арбитражных судов.

## 5. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)

Образовательное учреждение, реализующее подготовку по программе профессионального модуля, обеспечивает организацию и проведение текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль производится преподавателем в процессе обучения.

Обучение по производственному модулю завершается квалификационным экзаменом, который проводит экзаменационная комиссия.

Формы и методы текущего и итогового контроля по профессиональному модулю самостоятельно разрабатываются образовательным учреждением и доводятся до сведения обучающихся не позднее начала двух месяцев от начала обучения.

Для текущего и итогового контроля образовательным учреждением создаются фонды оценочных средств (ФОС).

ФОС включают в себя педагогические контрольно – измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям результатов подготовки (таблицы).

<b>Результаты (освоенные профессиональные компетенции)</b>	<b>Основные показатели результатов подготовки</b>	<b>Формы и методы контроля</b>
ПК 1.1. Осуществлять работу с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций, вести прием посетителей в суде.	- демонстрация приёма граждан по заявлениям, жалобам и иным обращениям граждан и организаций в суд в период производственной практики. - изложение правил учёта, хранения письменных обращений граждан.	<i>Оценка по производственной и учебной практике.</i>
ПК 1.2. Поддерживать в актуальном состоянии базы нормативных правовых актов и судебной практики.	- демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами с использованием информационно-компьютерных технологий.	<i>Оценка по производственной практике.</i>
ПК 1.3. Обеспечивать работу оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения судов, сайтов судов в сети Интернет.	- демонстрация навыков работы с оргтехникой и компьютерной техникой, программного обеспечения судов.	<i>Оценка выполнения практического задания. Оценка по учебной и производственной практике.</i>
ПК 1.4. Обеспечивать работу архива суда.	- решение практических заданий с определением срока хранения судебных дел и документов;  - составление описи дел постоянного и временного хранения	<i>Оценка выполнения практического задания, тестирование. Оценка по производственной практике.</i>
ПК 1.5. Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде.	- демонстрация работы с электронной системой ГАС «Правосудие» «Делопроизводство и судебная статистика»; - работа со статистическими карточками и статистическими	<i>Оценка на практическом занятии. Оценка по производственной практике.</i>

	отчетами суда.	
ПК 2.1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- демонстрация интереса к будущей профессии	<i>Оценка на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике.</i>
ПК 2.2. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	- демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	<i>Оценка на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике.</i>
ПК 2.3. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	- нахождение и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	<i>Оценка на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике.</i>
ПК 2.4. Использовать информационно-коммуника-тивные технологии профессиональной деятельности.	- демонстрация навыков использования информационно-коммуника-ционных технологий в профессиональной деятельности.	<i>Оценка на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике.</i>

**Министерство образования и науки Челябинской области  
государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение  
«Южно-Уральский многопрофильный колледж»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**ПМ.02 АРХИВНОЕ ДЕЛО В СУДЕ**

г. Челябинск, 2021

**ОДОБРЕНА**

Цикловой методической комиссией блока ОПД и  
ПМ специальности

«Право и судебное администрирование» и  
«Правоохранительная деятельность»

Протокол № 1

«\_\_» сентября 2021 г.

Председатель ЦМК

\_\_\_\_\_ И.Н.Соловьёва

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Зам. Директора по УР

\_\_\_\_\_ Л.Г. Киселёва

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 г.

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) по специальности среднего профессионального образования 40.02.03 «Право и судебное администрирование», утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ 12.05.2014 № 513.

Организация-разработчик:

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Южно-Уральский многопрофильный колледж»

Разработчики:

**Волегова Анна Владимировна**, преподаватель юридических дисциплин

**Белоусова Наталья Владимировна**, преподаватель

## **СОДЕРЖАНИЕ**

- 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
МОДУЛЯ**
- 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
МОДУЛЯ**
- 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ «АРХИВНОЕ ДЕЛО В СУДЕ»

## 1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.03 «Право и судебное администрирование» в части освоения основного вида деятельности (ВПД): Организация и обеспечение судебного делопроизводства.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном образовании и профессиональной подготовке работников в области судебного делопроизводства.

## 1.2 Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля:

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:

### иметь практический опыт:

- по организации работы с документами;
- по комплектованию судебных дел и нарядов для постоянного хранения;
- по организации хранения архивных документов.

### уметь:

- подготавливать судебные дела (наряды) и материалы для сдачи в архив;
- осуществлять полное оформление дел (подшивку) или переплет дела, изъятие их дела металлических скрепок и скобки, нумерацию листов и заполнение листа заверителя;
- составлять внутреннюю опись документов;
- вносить необходимые уточнения в реквизиты обложки дела;
- оформлять результаты сдачи дел на архивное хранение;
- соблюдать охранный режим помещений и хранилищ;
- выполнять порядок использования документов архива суда;
- организовать порядок отбора документов и оформление их на уничтожение.

### знать:

- порядок отбора на хранение в архив судов документов их комплектование, учета и использования;
- перечень документов судов с указанием сроков хранения;
- нормативные условия хранения архивных документов;
- положение о постоянно действующей экспертной комиссии суда.

## 1.3 Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

Всего 223 часа, в том числе:

- максимальной учебной нагрузки обучающегося 166 часов;
- самостоятельной работы обучающегося 57 часов.
- практической подготовки – 40 часов

## 2 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 2.1 Результаты освоения профессионального модуля

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД) обеспечение судебного делопроизводства:

<b>Код</b>	<b>Наименование результата обучения</b>
ПК 1.4.	Обеспечивать работу архива суда.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, гражданами, обратившимися в суд.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности.
ОК 10.	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).
ОК 11.	Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.
ОК 12.	Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу, человеку.
ОК 13.	Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.
ОК 14.	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.
ОК 15.	Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.



### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1 Тематический план профессионального модуля

Код профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс.учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса/курсов						Практика	
			Всего часов	Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производство (по профилю специальности) часов (если предусмотрено расщедоточен практика)
				Практическая подготовка, часов	в т.ч. практические занятия, часов	в т.ч. курсовая работа, часов	Всего часов	в т.ч. курсовая работа, часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
ПК 1.4	ПМ. 02. Архивное дело в суде	223	166	36	40		57		-	72
	МДК. 02.01 Архивное дело в суде	120	78	4	36		42			
	МДК 02.02 Организация работы архива в суде	31	16	-	4		15			
	Учебная практика	-							-	
	Производственная практика (по профилю специальности), часов (концентрированная))	72								72
	Всего:	223	166	40	40	-	57	-	-	72

### 3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю «Архивное дело в суде»

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоение*
1	2	3	4
<b>ПМ 02. Архивное дело в суде.</b>		<b>223</b>	
<b>МДК 02.01 Архивное дело в суде.</b>		<b>120</b>	
<b>Тема 1.1. Введение</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	
	1.Архивное дело в суде – отрасль государственной деятельности. 2.Основные понятия: «архив в суде», «архивный документ», «архивный фонд» 3.Государственный архивный фонд Российской Федерации. 4.Федеральные архивы России. 5.Задачи архивных учреждений. 6.Значение архивных документов в суде для практического и научного использования.	2	2
<b>Тема 1.2. Сведения из истории архивного дела в суде в России</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	
	1.Сведения из истории архивного дела в России. 2.Возникновение первых хранилищ, архивов Древнерусского государства. 3.Архивы государственных учреждений Российской империи; деятельность исторических архивов. 4.Организация архивного дела в советском государстве; в СССР.	4	2
	<b>Практическая подготовка</b>	<b>4</b>	

	Семинар «История архивного дела в России»	4	
<b>Тема 1.3. Сведения об организации архивного дела в суде в современной России</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	
	1.Сведения об организации архивного дела в суде в современной России. 2.Задачи федеральной архивной службы. 3.Учреждения федеральной архивной службы; их основные функции. 4.Органы управления архивным делом (федеральные и региональные); их функции. 5.Архивы федеральные, региональные, муниципальные; их функции.	4	2
	<b>Практическая подготовка</b>	<b>4</b>	
	Терминологический диктант	4	
<b>Тема 1.4. Архивный фонд РФ</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	
	1.Создание Государственного архивного фонда, его состав, органы управления, классификация. 2.Учреждения, организации, предприятия, материалы, которые составляют Государственный архивный фонд РФ.	2	2
<b>Тема 1.5. Уровни организации документов АФ РФ</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	
	1.Уровни организации документов Архивного фонда в РФ (в пределах архивного фонда государства; в пределах архива; в пределах архивного фонда). 2.Признаки организации документов – по формам собственности; по видам носителей; способам и технике закрепления информации; по срокам хранения.	4	2
	<b>Практическая подготовка</b>	<b>4</b>	
	Классификация документов и дел в Архивном фонде РФ	4	
<b>Тема 1.6. Комплектование Архивного фонда РФ</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	
	1.Определение источников комплектования. 2.Организация комплектования. 3.Правила организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда РФ и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук.	4	3

	<b>Практическая подготовка</b>	<b>4</b>	
	Комплектование Архивного фонда РФ	4	
<b>Тема 1.7. Экспертиза ценности документов</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	
	1.Понятие «экспертиза ценности документов». 2.Основные принципы и критерии экспертизы ценности документов; назначение экспертизы. 3.Значение проведения экспертизы ценности документов в ведомственном и государственном архивах. 4.Общие сведения об организации работы экспертно-проверочных и экспертных комиссий.	4	3
	<b>Практическая подготовка</b>	<b>4</b>	
	Организация работы экспертно-проверочной и экспертной комиссий.	4	
<b>Тема 1.8. Организация учета документов Архивного фонда РФ</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	
	1.Организация учета документов Архивного фонда Российской Федерации. 2. Составление учетных документов в архиве. 3.Обеспечение сохранности документов АФ РФ.	4	2
	<b>Практическая подготовка</b>	<b>4</b>	
	1.Составление учетных документов в архиве	4	
<b>Тема 1.9 Система научно-справочного аппарата к документам Архивного фонда РФ</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	
	1.Система научно-справочного аппарата. 2.Значение системы, состав системы научно-справочного аппарата.	2	3
<b>Тема 1.10 Аналитико-синтетическая обработка ретроспективной документационной</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	
	1.Аналитико-синтетическая обработка ретроспективной документной информации. 2.Описание документов и дел в архивах. 3.Описание документов и дел личного происхождения. 4.Описание документов и дел досоветского периода.	4	3

<b>информации</b>			
	<b>Практическая подготовка</b>	<b>4</b>	
	Описание документов и дел	4	
<b>Тема 1.11 Архивные описи, каталоги, путеводители, базы данных</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	
	1.Классификация справочников; типы и виды архивных справочников. 2.Архивные описи; их значение в системе научно-справочного аппарата архива. Виды описей; 3. Объекты описания. Основные требования к описанию архивных документов. 4.Каталоги в архиве; их виды, функции, назначение. Понятие о системе каталогов архива. Общие сведения о работе по созданию и ведению каталогов. 5.Указатели, краткие справочники и другие элементы справочного аппарата в архивах, их назначение, функции. 6. Автоматизированные информационно-поисковые системы; общее понятие; основные функции системы и задачи; использование в архивах, эффективность.	4	3
	<b>Практическая подготовка</b>	<b>2</b>	
	Архивные описи	2	
<b>Тема 1.12 Использование архивных документов</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>10</b>	
	1.Направления использования архивных документов. 2.Цели, и порядок использования документов архивных фондов; организационные фонды. 3.Доступ к документам АФ РФ. 4.Порядок оформления справок по документам архива. 5. Анализ использования архивных документов.	4	2
	<b>Практическая подготовка</b>	<b>6</b>	
	1.Работа с документами архива	6	
<b>Самостоятельная работа при изучении МДК 02.01</b> 1.Систематическая проработка конспектов занятий, учебной литературы. 2.Подготовка сообщения на тему «Архивное законодательство за рубежом» 3.Подготовка доклада на тему «Архивное законодательство в СССР» 4.Подготовка реферата на тему «Взаимосвязь архивного законодательства с нормативными актами смежных отраслей» 5.Работа с ГОСТ Р 51141-98 «Делопроизводство и архивное дело. Термины и определения» (раздел 2.		<b>42</b>	

<p>Стандартизированные термины с определениями, п. 2.3 Архивное дело)</p> <p>6. Конспектирование учебного материала с использованием учебника по теме «Архивная деятельность в начале XX века»</p> <p>7. Порядок проведения экспертизы и правила оформления результатов экспертизы. Документы, закрепляющие результаты экспертизы ценности документов</p> <p>8. Сроки хранения документов; перечни документальных материалов со сроками хранения: типовые и ведомственные.</p> <p>9. Система перечней документов и правила построения перечней; порядок пользования.</p> <p>10. Работа с учебником, конспектирование темы: «Описание документов и дел личного происхождения»</p>			
<p><b>МДК. 02.02</b> <b>Организация работы архива в суде</b></p>		<b>31</b>	
<p><b>Тема 1</b> <b>Понятие архивного делопроизводства</b></p>	<p><b>Содержание</b></p> <p>Общие положения архивного делопроизводства. Номенклатура дел (нарядов). Сроки хранения дел Формирование судебных дел и требования к их оформлению. Оперативное хранение документов. Порядок хранения судебных дел. Порядок сдачи документов в архив. Экспертная комиссия. Экспертиза ценности судебных дел и документов. Отбор дел к уничтожению. Утилизация документов.</p>	<b>4</b>	1
<p><b>Тема 2</b> <b>Ведение архивного делопроизводства в судах</b></p>	<p><b>Содержание</b></p> <p>Учет документов в архиве. Паспорт архива. Фонд архива. Правила составления описей дел и дел по личному составу. Проверка наличия дел в архиве суда. Виды проверок Научно-справочная работа архива. Методические пособия по различным видам архивных работ и документальной части делопроизводства Организация использования документов. Работа по запросам. Информирование председателя суда о составе и содержании документальных материалов.</p>	<b>4</b>	1
<p><b>Тема 3</b> <b>Оборудование помещений архива</b></p>	<p><b>Содержание</b></p> <p>Здание и помещение архивов. Санитарно-гигиенические требования к зданиям и помещениям архивов. Режим хранения документов. Техника безопасности работы в архиве.</p>	<b>4</b>	1

<p><b>Примерная тематика практической подготовки при изучении МДК 02.02</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– составление акта на списание документов</li> <li>– утилизация документов в архиве</li> <li>– порядок хранения судебных дел, составление описей</li> <li>– Учет и хранение кадровых документов</li> <li>– семинар «Здания, помещения и оборудование архивов»</li> </ul>	<b>4</b>	
<p><b>Самостоятельная работа при изучении МДК 02.02</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Изучение ФЗ РФ от 22.10.2004 № 125 «Об архивном деле в РФ»</li> <li>2. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной литературы.</li> <li>3. Оформление обложки дела на ПК</li> <li>4. Подготовка сообщения на тему «Система архивных каталогов»</li> <li>5. Оформление каталожной карточки на ПК</li> <li>6. Подготовка сообщения \ презентации на темы: «Обеспечение сохранности документов в архиве суда», «Информация архивного дела», «Работа читального зала архива в суде», «Работа с персоналом архива»</li> <li>7. Оформление номенклатуры дел, описи дел с помощью ПК</li> <li>8. Работа с дополнительной литературой по актуальным проблемам судопроизводства и составление кратких обзоров (докладов, презентаций) с последующим обсуждением на занятиях и семинарах</li> </ol>	<b>15</b>	
<b>Производственная практика ПМ 02 "Архивное дело"</b>	<b>72</b>	
<p>Виды работ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Оформление дел по личному составу.</li> <li>– Экскурсия в государственный архив по вопросу хранения дел по личному составу</li> <li>– Составление и оформление организационно-распорядительных документов.</li> <li>– Составление и оформление справок, выданных в архивах.</li> <li>– Оформление описей на документы, подлежащих хранению.</li> <li>– Оформление дел, подлежащих хранению.</li> <li>– Деловая игра «Сдача документов в архив»</li> <li>– Составление протокола заседания экспертной комиссии.</li> <li>– Составление планировки архивного помещения с учетом норм техники безопасности.</li> <li>– Брошюрование архивного дела.</li> </ul>		
<b>Всего:</b>	<b>186</b>	

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

### **4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы модуля предполагает наличие учебного кабинета архивное дело в суде.

Оборудование учебного кабинета профессионального модуля ПМ02:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации;
- комплект наглядных пособий, схем, презентаций по темам профессионального модуля.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением, в том числе справочно-правовой системой Консультант Плюс (Гарант).

### **4.2. Информационное обеспечение**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.**

Реализация программы модуля предполагает наличие учебного кабинета исполнительного производства.

Оборудование учебного кабинета исполнительное производство:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации;
- комплект наглядных пособий, схем, презентаций по темам профессионального модуля.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением, в том числе справочно-правовой системой Консультант Плюс (Гарант).

### **4.2 Информационное обеспечение обучения**

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

#### **Нормативные акты:**

1. ФЗ РФ от 27.07.2006 № 149 «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»
2. Типовая инструкция по делопроизводству № 536 от 08.11.2005
3. ГОСТ Р 6.30 – 2003 УСД Унифицированная система ОРД
4. ГОСТ Р 51141-98 «Делопроизводство и архивное дело. Термины и определения»
5. Постановление Госкомстата РФ от 05.01.2004 №1 «О первичных учетных документах»
6. ФЗ РФ от 22.10.2004 № 125 «Об архивном деле в РФ»
7. ФЗ РФ от 02.05.2006 № 59 « О порядке рассмотрения обращений граждан»
8. Постановление Минтруда от 10.10.2003 № 69 «Об утверждении Инструкции по заполнению трудовых книжек»



9. Приказ Судебного департамента от 28.12.2005 «Об утверждении Инструкции о порядке отбора на хранение в архив федеральных судов общей юрисдикции, их комплектования, учета и использования»
10. Приказ Судебного департамента от 28.12.1999 г № 171 «Утверждение Перечня документов Федеральных судов общей юрисдикции с указанием их хранения»

**Основной источник:**

1. Организация деятельности судов: учебник/под общ. Ред. .М.:Норма,2008. – 2008. – 624с.
2. Пшенко А.В. Документационное обеспечение управления: учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования- 10-е изд.,стер.-М.: Издательский центр «Академия»,2013. – 224 с.

**Дополнительные источники:**

1. Кузнецов И.Н. Делопроизводство.: Учебно-справочное пособие.-М.: Издательство-торговая корпорация, Дашков и К,2004 – 504 с
2. Рогожин М.Ю. Документационное обеспечение управления: Учебно-практическое пособие – М.: ТК Велби, Издательство «Перспект»,2005 – 384 с

**Информационные справочно-правовые системы:**

«Консультант Плюс», «Гарант» или другие.

**Интернет-ресурсы:**

<http://fssprus.ru/> -Официальный сайт Федеральной службы судебных приставов

### **4.3 Общие требования к организации образовательного процесса**

Целью изучения профессионального модуля является приобретение обучающимися знаний о системе и содержании законодательства, регулирующего делопроизводства в архивах суда,

При проведении занятий по профессиональному модулю используются различные формы обучения: лекции, семинары, занятия с приглашением работников территориальных органов Федеральных судов, ознакомительные экскурсии в территориальные органы районных судов.

Освоению профессионального модуля предшествует изучение учебных дисциплин - правоохранительные и судебные органы, уголовный процесс, гражданский процесс.

### **4.4 Кадровое обеспечение образовательного процесса**

**Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам):**

Наличие высшего профессионального образования соответствующего профилю модуля «Архивное дело в суде» и специальности Право и судебное администрирование.

**Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой:**

Дипломированные специалисты – преподаватели междисциплинарного курса «Право социального обеспечения».

Квалифицированные специалисты территориальных органов Федеральной судов.

## **5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Образовательное учреждение, реализующее подготовку по программе профессионального модуля, обеспечивает организацию и проведение текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль производится преподавателем в процессе обучения.

Обучение по производственному модулю завершается дифференцированным зачетом, который проводит преподаватель.

Формы и методы текущего и итогового контроля по профессиональному модулю самостоятельно разрабатываются образовательным учреждением и доводятся до сведения обучающихся не позднее начала двух месяцев от начала обучения.

Для текущего и итогового контроля образовательным учреждением создаются фонды оценочных средств (ФОС).

ФОС включают в себя педагогические контрольно – измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям результатов подготовки (таблицы).

<b>Результаты (освоенные профессиональные компетенции)</b>	<b>Основные показатели результатов подготовки</b>	<b>Формы и методы контроля</b>
ПК 1.4. Архивное дело в суде	- решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием; - демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами с использованием информационно-компьютерных технологий.	Оценка выполнения практической подготовки.  Оценка на практической подготовки.

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации производится в соответствии с универсальной шкалой (таблица).

<b>Процент результативности (правильных ответов)</b>	<b>Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений</b>	
	<b>балл (отметка)</b>	<b>вербальный аналог</b>
90 – 100	5	отлично
80 – 89	4	хорошо
70 – 79	3	удовлетворительно
Менее 50	2	неудовлетворительно

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
<b>Умения:</b>	
оформлять и переплетать судебное дело	Практическая подготовка, домашние работы
составлять внутренние описи дела	Практическая подготовка, домашние работы
оформлять обложки дела и заполнение заверительного листа	Практическая подготовка
Отбирать документы на хранение и оформлять акты на уничтожение	Практическая подготовка

Оформлять акты приема-сдачи документов в архив	Практическая подготовка
<b>Знания:</b>	
понятие о документах в суде	Тестирование, презентации
правила составления и оформления судебных дел	Практическая подготовка, домашняя работа
Понятие о нормативных условиях хранения архивных документах	Тестирование, практическая подготовка, домашние работы
Организацию работы постоянно- действующей экспертной комиссии	Тестирование, практическая подготовка, домашние работы

**Министерство образования и науки Челябинской области  
Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение  
«Южно-Уральский многопрофильный колледж»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ  
ПМ.04 СУДЕБНАЯ СТАТИСТИКА**

**Челябинск, 2021 г.**

## ОДОБРЕНА

Цикловой методической комиссией  
блока ОПД и ПМ  
специальности «Право и  
судебное администрирование»  
и «Правоохранительная деятельность»  
Протокол № 1  
« » сентября 2021 г.  
Председатель ЦМК  
\_\_\_\_\_ И.Н.Соловьёва  
« \_ » \_\_\_\_\_ 2021г.

## УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УР  
\_\_\_\_\_ Л.Г. Киселева  
« \_ » \_\_\_\_\_ 2021 г.

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) по специальности среднего профессионального образования 40.02.03 «Право и судебное администрирование», утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ 12.05.2014 № 513.

### Организация-разработчик:

ГБПОУ «Южно-Уральский многопрофильный колледж»

### Разработчик:

**Капранова Ольга Юрьевна**, преподаватель экономических дисциплин

## **СОДЕРЖАНИЕ**

**ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
МОДУЛЯ**

**– РЕЗУЛЬТАТ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
МОДУЛЯ**

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ «Судебная статистика»

## 1.1 Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.03 «Право и судебное администрирование» (базовой подготовки) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): организационно-техническое обеспечение работы судов.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном образовании и профессиональной подготовке работников в области организационно-технического обеспечения судебной деятельности.

## 1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся, в ходе освоения профессионального модуля, должен:

### Иметь практический опыт:

- по ведению статистики, характеризующей работу судов, а также статистики судимости (по вступившим в законную силу приговорам);

### уметь:

- составлять отчет о работе судов по рассмотрению гражданских, уголовных дел, дел об административных правонарушениях;
- составлять отчет о суммах ущерба от преступлений, суммах взысканий в доход государства, суммах судебных расходов из федерального бюджета определенных судебными актами;
- отчет о рассмотрении судами гражданских, уголовных дел в апелляционном и кассационном порядках;
- составлять оперативную отчетность;
- осуществлять аналитическую работу по материалам статистической отчетности;
- вести справочную работу по учету законодательства и судебной практики в судах;

### знать:

2. инструкцию по ведению судебной статистики;
3. таблицу форм статистической отчетности судов;
4. виды и формы статистической отчетности в суде;
5. правила составления статистических форм;
6. систему сбора и отработки.

### **1.3 Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:**

Всего 136 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 136 часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 64 часов;

24 часа реализуется в форме практической подготовки;

самостоятельной работы обучающегося 36 часов;

производственной практики 36 часов.

## **2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД) организационно-административная деятельность по созданию условий для осуществления правосудия в Российской Федерации, правовое, информационное, организационно-техническое обеспечение судебной деятельности, в том числе профессиональными (ПК) компетенциями:

<b>Код</b>	<b>Наименование результата обучения</b>
ПК 1.5.	Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде.



### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1. Тематический план профессионального модуля

Код профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса/курсов			
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося
			Всего часов	в т.ч. практические занятия, часов	в т.ч. курсовая работа, часов	Всего часов
1	2	3	4	5	6	7
ПК 1.5.	ПМ. 04. Судебная статистика	136	64	24	-	36
	МДК 04.01 Судебная статистика	50	32	16	-	18
	МДК 04.02 Организация службы судебной статистики в судах	50	32	8	-	18
	Учебная практика					
	Производственная практика (по профилю специальности), часов (концентрированная)	36				
	Всего:	136	64	24		36

#### 3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ) «Судебная статистика»

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	
<b>ПМ 04. Судебная статистика</b>		
<b>МДК. 04.01. Судебная статистика</b>		
<b>Раздел 1. Судебная статистика. Общие положения</b>		
<b>Тема 1. Судебная статистика. Общие положения.</b>	<b>Содержание</b>	
	1	Судебная статистика как научная и учебная дисциплина. Судебная статистика: предмет, методы, история развития и современная статистики. Основные отрасли судебной статистики и их специфические особенности.

	2	Теоретическая основа судебной статистики. Роль судебной статистики в под конституционной законности. Основные требования к статистической инфо
	<b>Самостоятельная работа:</b>	
	1	Работа с положениями: ФЗ «Об официальном статистическом учете и сис статистики в РФ» от 29.11.2007г. № 282-ФЗ; ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Росси 22.12.2008 №262-ФЗ.
	2	Подготовка сообщения: «Обзор истории судебной статистики дореволюцио «Обзор истории судебной статистики советского периода».
<b>Тема 2.</b> Основные понятия и методы судебной статистики.	<b>Содержание</b>	
	1	Статистическое наблюдение – первый этап статистического исследован виды и способы статистического наблюдения. Объект статистического наблюдения, единицы учета, единицы измерения. Органы государственной государственного и ведомственного статистического наблюдения. О статистического наблюдения в уголовном, гражданском и администра Сводка и группировка материалов статистического наблюдения. Понятие статистического наблюдения. Виды статистических группировок. Ряды рас
	2	Практическое занятие: Графические способы представления данных судебн
	3	Практическое занятие: Ряды распределения в судебной статистике.
	4	Практическое занятие: Графическое изображение рядов распределения.
	Практическая подготовка	
	<b>Самостоятельная работа:</b>	
	1	Работа с Постановлениями: Правительства РФ от 02.06.2008, № 420 (р Федеральной службе государственной статистики); Правительства РФ от единой межведомственной информационной статистической системе».
	2	Подготовка сообщения на тему: «Разработка (сводка и группировка) стати подсудимых»; «Классификация осужденных по юридическим и демограф «Классификация споров о гражданском праве».
	<b>Тема 3.</b> Обобщающие показатели в судебной статистике.	<b>Содержание</b>
1		Абсолютные и относительные величины в судебной статистике. По относительных величин. Виды абсолютных величин, используемых в суде относительных величин, применяемых в судебной статистике: Использо величин при анализе преступности, судимости, анализе судебной деятельн Практическое занятие: Исчисления различных видов относительных величин
2		Средние величины и их применение в судебной статистике. Понятие и в способы их вычисления. Практическое занятие: Исчисления различных видов средних величин.
3		Практическое занятие: Показатели вариации в судебной статистике.
4		Практическое занятие: Исчисления показателей вариации
Практическая подготовка		
<b>Самостоятельная работа:</b>		
1		Подготовка сообщения на тему: «Применение средних величин для анализ и деятельности судов»; «Индексы и их применение в судебной статистике».
2		Работа с Интернет-сайтами: Судебного департамента <a href="http://www.cdep.ru">www.cdep.ru</a> раздел «С Федеральной службы государственной статистики ( <a href="http://www.gks.ru">www.gks.ru</a> ).
<b>Тема 4.</b> Ряды динамики.		<b>Содержание</b>
	1	Понятие и виды рядов динамики в судебной статистике. Показатели рядов динамики. Абсолютные, относительные и средние показат Условия сопоставимости уровней рядов динамики.
	2	Практическое занятие: Исследование ряда динамики.
	Практическая подготовка	
<b>Самостоятельная работа:</b>		

	1	Подготовка сообщения: «Использование рядов динамики в судебной статистике». Статистический анализ: понятие, цели и задачи».
<b>МДК 04.02. Организация службы судебной статистики в судах</b>		
<b>Раздел 1. Организация ведения судебной статистики</b>		
<b>Тема 1.</b> Организация ведения судебной статистики.	<b>Содержание</b>	
	1	Понятие и структура ведения судебной статистики. Первичный сбор статистических данных в судебном производстве.
	2	Виды и формы статистической отчетности. Правила составления статистической отчетности, сбора и обработки статистической отчетности.
	<b>Самостоятельная работа:</b>	
	1	Работа с положениями: ФЗ «О судебном департаменте при Верховном Суде РФ» от 08.01.1998г. № 7-ФЗ; Приказом Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 21.01.2014г. № 169 «Об утверждении инструкции по ведению судебной статистики».
2	Работа с Приказом Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 21.01.2014г. № 169 «Об утверждении табуля форм статистической отчетности о деятельности федеральных судов общей юрисдикции и мировых судей, образцов форм статистической отчетности».	
<b>Тема 2.</b> Виды и формы статистической отчетности.	<b>Содержание</b>	
	1	Формы статистической отчетности о деятельности судов общей юрисдикции, апелляционных, кассационных и надзорных дел.
	2	Данные и формы статистической отчетности о судимости. Порядок заполнения статистических карточек на подсудимого. Порядок обработки массива статистических данных на подсудимых и формирование отчетов.
	3	Практические работы: Порядок заполнения статистических карточек на подсудимых. Порядок обработки массива статистических карточек на подсудимых.
	4	Формирование данных оперативной отчетности. Порядок и требования к обработке данных судебной статистики.
	Практическая подготовка	
	<b>Самостоятельная работа:</b>	
1	Работа с Приказом Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 21.01.2014г. № 169 «Об утверждении табуля форм статистической отчетности о деятельности федеральных судов общей юрисдикции и мировых судей, образцов форм статистической отчетности».	
<b>Тема 3.</b> Организационное обеспечение ведения судебной статистики.	<b>Содержание</b>	
	1	Организационное обеспечение ведения судебной статистики.
	2	Осуществление функций ведения судебной статистики. Функции административного аппарата судебной статистики.
	<b>Самостоятельная работа:</b>	
1	Работа с положениями: Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 21.01.2014г. № 169 «Об утверждении инструкции по ведению судебной статистики».	
2	Работа с Приказом Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 21.01.2014г. № 169 «Об утверждении Положения об аппарате федерального суда общей юрисдикции».	
<b>Тема 4.</b> Автоматизированные информационные технологии ведения судебной статистики.	<b>Содержание</b>	
	1	Автоматизированные информационные технологии ведения судебной статистики.
	2	Формирование статистической отчетности на основе первичных баз данных в судебном производстве. Автоматизированный режим обработки данных судебной статистики. Информационная система «Судебная статистика» подсистемы ГАС «Правосудие».
	Практическая работа: Программное изделие «Судебная статистика» подсистемы ГАС «Правосудие».	
	Практическая подготовка	
	<b>Самостоятельная работа:</b>	
1	Работа с Интернет-сайтами: Судебного департамента <a href="http://www.cdep.ru">www.cdep.ru</a> раздел «Статистика» и Федеральной службы государственной статистики ( <a href="http://www.gks.ru">www.gks.ru</a> ).	

<b>Тема 5.</b> Контроль статистических данных.	<b>Содержание</b>	
	1	Осуществление контроля за полнотой и достоверностью отчетных контрольных соотношений статистического отчета. Соблюдение нарастающего характера учета. Соблюдение требований о полноте учета в базах данных по судимости.
<b>Тема 6.</b> Анализ статистических данных о работе суда.	<b>Содержание</b>	
	1	Расчет относительных показателей служебной нагрузки. Реальная и расчетная нагрузка. Качество работы суда. Анализ статистических данных о судимости и представление статистических данных по запросам
	2	Практическая работа: Расчет относительных показателей служебной нагрузки
	Практическая подготовка	
<b>Самостоятельная работа:</b>		
1	Подготовка сообщения на тему: «Особенности анализа показателей гражданско-правовой статистики»; «Основные приемы статистического анализа в судебной статистике».	
<b>Самостоятельная работа при изучении: МДК 04.01, МДК 04.02.</b>		
1. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной литературы, подготовка сообщений, докладов. 2. Работа с нормативно-правовыми актами, учебной и дополнительной литературой, в том числе справочниками «Консультант Плюс», «Гарант».		
<b>Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы при изучении: МДК 04.01, МДК 04.02.</b>		
1. Составление словаря основных понятий, используемых при изучении материала; 2. Написание рефератов и подготовка сообщений (докладов), создание презентаций по темам модуля; 3. Прочтение дополнительной литературы, изучение, периодической литературы для последующего выступления на занятиях.		
<b>Учебная практика:</b>		
<b>Производственная практика:</b>		
Виды работ: 1. Ознакомление с организацией ведения первичного статистического учета; порядком представления первичных статистических данных, их обработки, формирования сводной статистической отчетности, ее хранения; 2. Заполнение учетно-статистических карточек на уголовные дела; 3. Заполнение учетно-статистических карточек на гражданские дела; 4. Заполнение учетно-статистических карточек на дело об административных правонарушениях; 5. Внесение в учетно-статистические карточки сведений по делу; 6. Ознакомление с разделами статистической карточки на подсудимого; 7. Ознакомление с формами статистической отчетности о деятельности судов общей юрисдикции. 8. Принимать участие в составлении отчетов о работе судов по рассмотрению гражданских, уголовных и административных правонарушениях; 9. Принимать участие в составлении отчетов о суммах ущерба от преступлений, суммах взысканий, суммах судебных расходов из федерального бюджета определенных судебными актами; 10. Принимать участие в составлении отчета о рассмотрении судами гражданских, уголовных дел в кассационном порядке; 11. Принимать участие в составлении оперативной отчетности; 12. Принимать участие в осуществлении аналитической работы по материалам статистической отчетности; 13. Принимать участие в проведении справочной работы по учету законодательства и судебной практики.		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1.- ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2.- репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3.- продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

### **4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы модуля предполагает наличие учебного кабинета «Право» и лаборатории «Информационные технологии в профессиональной деятельности».

Оборудование учебного кабинета «Право»:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации;
- комплект наглядных пособий, схем, презентаций по темам профессионального модуля.

Оборудование лаборатории «Информационные технологии в профессиональной деятельности»:

9. компьютеры, принтер, сканер, проектор, программное обеспечение профессионального назначения.

Реализация программы модуля предполагает обязательную производственную практику, которая проводится в судах общей юрисдикции и Арбитражном суде Челябинской области.

При прохождении производственной практики рабочее место должно быть оборудовано компьютерной техникой с программным обеспечением профессионального назначения.

### **4.2. Информационное обеспечение**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.**

#### **Нормативные правовые акты:**

1. Федеральный конституционный закон от 31.12.1996 N 1-ФКЗ (ред. от 29.07.2018) "О судебной системе Российской Федерации".
2. Федеральный конституционный закон от 07.02.2011 N 1-ФКЗ (ред. от 29.07.2018) "О судах общей юрисдикции в Российской Федерации".
3. Федеральный конституционный закон от 05.02.2014 N 3-ФКЗ (ред. от 29.07.2018) "О Верховном Суде Российской Федерации".
4. Федеральный конституционный закон от 28.04.1995 N 1-ФКЗ (ред. от 29.07.2018) "Об арбитражных судах в Российской Федерации".
5. Федеральный закон от 17.12.1998 № 188-ФЗ «О мировых судьях в Российской Федерации».
6. Федеральный закон от 8 января 1998 г. № 7-ФЗ «О Судебном департаменте при Верховном Суде Российской Федерации».
7. Федеральный закон от 22.12.2008 №262-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации»// 26.12.2008 (Вступил в силу с 01.07.10)
8. Федеральный закон от 29.11.2007 № 282-ФЗ «Об официальном статистическом учете и системе государственной статистики в РФ»
9. Постановление Правительства РФ от 18.08.2008, № 620 «Об условиях предоставления в обязательном порядке первичных статистических данных и административных данных субъектам официального статистического учета» 25.08.2008, № 34, ст. 3929.
10. Постановление Правительства РФ от 26 мая 2010 г. N 367 "О единой межведомственной информационно-статистической системе" (с изменениями и дополнениями 19 ноября 2016 г.)
11. Постановление Федеральной службы государственной статистики от 15.01.2008 № 4 «Об утверждении статистического инструментария для организации статистического наблюдения за регистрацией уголовных дел и учетом преступлений».
12. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 29.06.2007 № 169 «Об утверждении инструкции по ведению судебной статистики».

13. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 09.12.2014 № 309 «О утверждении статистической карточки на подсудимого».

14. Приказом Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 23.06.2014 № 142 «Об утверждении табеля форм статистической отчетности о деятельности федеральных судов общей юрисдикции и мировых судей, образцов форм статистической отчетности».

15. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 05.06.2014 № 136 Об утверждении Методики расчета показателя «Доля лиц, ранее осуждавшихся за совершение преступлений, в общем количестве лиц, осужденных на основании обвинительных приговоров, вступивших в законную силу».

#### **Основные источники:**

1. Андриюшечкина И.Н. Судебная статистика [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Андриюшечкина И.Н.— Электрон. текстовые данные.— Москва: Российский государственный университет правосудия, 2016.— 274 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/49615.html>.— ЭБС «IPRbooks»

#### **Дополнительные источники:**

1. Дегтярева И.Н. Статистика [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО/ Дегтярева И.Н.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Профобразование, 2017.— 181 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/64896.html>.— ЭБС «IPRbooks»

2. Демидов В.Н. Правовая статистика [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция», для курсантов и слушателей образовательных учреждений МВД/В.Н. Демидов [и др.]. Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.— 271 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71039.html>.— ЭБС «IPRbooks»

3. Латышева Н.А. История отечественной судебной статистики [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Латышева Н.А.— Электрон. текстовые данные.— Москва: Российский государственный университет правосудия, 2019.— 268 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/86269.html>.— ЭБС «IPRbooks»

#### **«Информационные справочно-правовые системы:**

1. «КонсультантПлюс», «Гарант» или другие.

#### **Интернет-ресурсы:**

1. Сайт Министерства юстиции Российской Федерации - [www.minjust.ru](http://www.minjust.ru)

2. Сайт Верховного суда Российской Федерации - [www.vsrp.ru/](http://www.vsrp.ru/)

3. Сайт Судебного департамента ([www.cdep.ru](http://www.cdep.ru)) раздел «Судебная статистика».

4. Интернет-сайт Федеральной службы государственной статистики ([www.gks.ru](http://www.gks.ru)).

### **4.3. Общие требования к организации образовательного процесса**

Целью изучения профессионального модуля является приобретение обучающимися глубоких знаний, умений, навыков в вопросах судебной статистики, практики применения статистических методов в работе с реальной социально-правовой информацией.

При проведении занятий по профессиональному модулю используются различные формы обучения: лекции, семинары, деловые игры, ознакомительные экскурсии в суды.

Освоению профессионального модуля предшествует изучение учебных дисциплин по отраслям права.

В процессе обучения профессионального модуля предусмотрена производственная практика на 3 курсе в объеме 36 час. (по профилю специальности).

#### **4.4 Кадровое обеспечение образовательного процесса**

##### **Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам):**

Наличие высшего профессионального образования соответствующего профилю модуля «Судебная статистика» и специальности «Право и судебное администрирование».

##### **Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой:**

Дипломированные специалисты – преподаватели междисциплинарного курса «Право и судебное администрирование».

Квалифицированные специалисты судов общей юрисдикции и арбитражных судов.

### **5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

Образовательное учреждение, реализующее подготовку по программе профессионального модуля, обеспечивает организацию и проведение текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль производится преподавателем в процессе обучения.

Обучение по производственному модулю завершается дифференцированным зачетом.

Формы и методы текущего и итогового контроля по профессиональному модулю самостоятельно разрабатываются образовательным учреждением и доводятся до сведения обучающихся не позднее начала двух месяцев от начала обучения.

Для текущего и итогового контроля образовательным учреждением создаются фонды оценочных средств (ФОС).

ФОС включают в себя педагогические контрольно – измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям результатов подготовки (таблицы).

<b>Результаты (освоенные профессиональные компетенции)</b>	<b>Основные показатели результатов подготовки</b>	<b>Формы и методы контроля</b>
ПК 1.5. Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде.	- демонстрация составления отчетов о работе судов по рассмотрению гражданских, уголовных дел, дел об административных правонарушениях.	<i>Оценка по результатам производственной практики.</i>

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Южно – Уральский многопрофильный колледж»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**ПМ.05 Обеспечение исполнения решений суда**

Челябинск, 2021г.

**ОДОБРЕНА**

**УТВЕРЖДАЮ**



ЦМК блока ОПД и ПМ  
специальностей «Право и  
судебное администрирование»  
и «Правоохранительная деятельность»

Зам. директора по УР  
\_\_\_\_\_ Л.Г.Киселева  
« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021 г.

Председатель ЦМК  
\_\_\_\_\_ И.Н. Соловьева  
« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021 г.

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12.05.2014 г. № 513 и зарегистрированным в Министерстве юстиции РФ 30.07.2014г под № 33360.

Организация-разработчик:

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Южно-Уральский многопрофильный колледж»

Разработчики:

**Соловьева Ираида Николаевна**, преподаватель профессиональных модулей

**СОДЕРЖАНИЕ**

- 1. Паспорт рабочей программы профессионального модуля**
- 2. Результаты освоения профессионального модуля**
- 3. Структура и содержание профессионального модуля**
- 4. Условия реализации программы профессионального модуля**
- 5. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)**

## **1.Паспорт рабочей программы профессионального модуля**

### **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование в части освоения основного вида профессиональной деятельности - Организация и обеспечение судебного делопроизводства и соответствующих профессиональных компетенций - ПК 2.4. Осуществлять регистрацию, учет и техническое оформление исполнительных документов по судебным делам.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области исполнительного производства.

## **1.2. Цели и задачи – требования к результатам освоения профессионального модуля:**

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:

### **иметь практический опыт:**

- по техническому оформлению исполнительных документов по уголовным делам;
- по техническому оформлению исполнительных документов по гражданским делам;
- по техническому оформлению исполнительных документов по материалам досудебного контроля;

### **уметь:**

- составлять процессуальные и служебные документы в связи с обращением приговора, определения и постановления суда к исполнению и направлять их адресату;
- выписывать исполнительные документы и направлять их соответствующему подразделению судебных приставов;
- выдавать исполнительные документы для обращения взыскания на имущество должника;
- выдавать исполнительные документы для производства удержания из заработной платы (других доходов) должника;
- вести учет произведенных взысканий по исполнительным документам;
- осуществлять контроль за исполнением соответствующего судебного постановления;
- осуществлять производство при рассмотрении судом представлений и ходатайств в порядке исполнения судебных постановлений;
- оформлять списанные дела в архив;

### **знать:**

- нормативные правовые акты, регулирующие вопросы исполнения судебных актов;
- порядок вступления судебных актов в законную силу;
- общие правила обращения к исполнению приговора, решения, определения и постановления суда;
- специфику обращения к исполнению судебных актов по гражданским, уголовным делам, делам об административных правонарушениях.

## **Количество часов на освоение программы профессионального модуля:**

Всего **172 часа**, в том числе:

максимальной учебной нагрузки **100 часов**, включая:

**11.обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 64 часа**

практической подготовки **100 часов** (в том числе практических работ 28 часов)

**12.учебной практики 36 часов**

**13.производственной практики 36 часов**

самостоятельной работы **36 часов.**

## **2. Результаты освоения профессионального модуля**

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности - Организация и обеспечение судебного делопроизводства в том числе соответствующей профессиональной компетенцией:

<b>Код</b>	<b>Наименование результата обучения</b>
ПК 2.4.	Осуществлять регистрацию, учет и техническое оформление исполнительных документов по судебным делам.

### 3. Структура и содержание профессионального модуля

#### 3.1. Тематический план профессионального модуля

Код профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов	Практическая подготовка	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса/курсов					Практика		
				Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов (если предусмотрена рассредоточенная практика)	
				Всего часов	в т.ч. практические занятия, часов	в т.ч. курсовая работа, часов	Всего часов	в т.ч. курсовая работа, часов			
1	2	3	4	4	5	6	7	8	9	10	
	ПМ. 05. Обеспечение исполнения решений суда										
ПК 2.4	МДК. 05.01 Исполнительное производство	50	16	32	16		18				
	МДК 05.02 Правовые основы организации деятельности судебных приставов	50	12	32	12		18				
ПК 2.4	УП 05 Учебная практика	36	36						36		
ПК 2.4	ПП 05 Производственная практика (по профилю специальности)	36	36							36	
	Всего:	172	100	64	28		36		36	36	

### 3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю - Обеспечение исполнения решений суда

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
ПМ 05. Обеспечение исполнения решений суда			
МДК. 05.01 Исполнительное производство		50	
<p><b>Тема 1. Понятие исполнительного производства. Сроки в исполнительном производстве.</b></p>	<p><b>Содержание</b></p> <p>Понятие исполнительного производства, предмет, метод, система. Задачи исполнительного производства.</p> <p>Источники исполнительного производства. Законодательство Российской Федерации об исполнительном производстве.</p> <p>Нормативные правовые акты, регулирующие вопросы исполнения судебных актов.</p> <p>Принципы исполнительного производства.</p> <p>Установление и исчисление сроков в исполнительном производстве. Окончание сроков в исполнительном производстве. Последствия пропуска сроков в исполнительном производстве. Восстановление пропущенных сроков в исполнительном производстве. Приостановление сроков в исполнительном производстве.</p> <p>Продление сроков в исполнительном производстве.</p>	2	2
<p><b>Тема 2. Лица, участвующие в</b></p>	<p><b>Содержание</b></p> <p>Понятие и классификация субъектов исполнительного производства.</p>	4	2

<p><b>исполнительном производстве.</b></p>	<p>Органы принудительного исполнения. Федеральная служба судебных приставов, ее организационная структура. Задачи судебных приставов.</p> <p>Обязанности и права судебных приставов – исполнителей. Обязательность требований судебного пристава. Ответственность судебных приставов, надзор и контроль их деятельности.</p> <p>Стороны исполнительного производства, их права и обязанности. Участие в исполнительном производстве несовершеннолетних. Правопреемство в исполнительном производстве. Участие в исполнительном производстве представителей сторон исполнительного производства. Оформление полномочий представителей сторон исполнительного производства.</p> <p>Законные представители граждан, участвующих в исполнительном производстве. Лица, которые не могут быть представителями сторон исполнительного производства. Полномочия представителей сторон исполнительного производства.</p> <p>Участие в исполнительном производстве переводчика.</p> <p>Участие в исполнительном производстве понятых. Обязанности и права понятых.</p> <p>Участие в исполнительном производстве специалиста.</p> <p>Взаимодействие судебных приставов-исполнителей с органами внутренних дел.</p> <p>Отводы в исполнительном производстве.</p>		
<p><b>Тема</b> <b>Исполнительные документы.</b></p>	<p><b>3. Содержание</b></p> <p>Виды исполнительных документов. Требования, предъявляемые к исполнительным документам. Постановление судебного пристава-исполнителя.</p> <p>Порядок вступления судебных актов в законную силу. Общие правила обращения к исполнению приговора, решения, определения и постановления суда. Специфика обращения к исполнению судебных актов по гражданским, уголовным делам, делам об административных правонарушениях.</p> <p>Сроки предъявления исполнительных документов к исполнению. Перерыв срока предъявления исполнительного документа к исполнению. Восстановление пропущенного срока предъявления исполнительного документа к исполнению.</p> <p><b>Практическая подготовка:</b> <b>Практическая работа №1</b> Сроки предъявления исполнительных документов к исполнению.</p>	<p><b>2</b></p>	<p>2</p>

<p><b>Тема 4.</b> <b>Исполнительные действия. Меры принудительного исполнения.</b></p>	<p><b>Содержание</b></p> <p>Исполнительные действия. Рассмотрение заявлений, ходатайств лиц, участвующих в исполнительном производстве. Сроки рассмотрения заявлений.</p> <p>Исполнительный розыск. Случаи и порядок объявления исполнительного розыска. Исполнительный <b>розыск</b> должника, его имущества или исполнительный розыск ребенка. Исполнительные и исполнительно-розыскные действия, осуществляемые судебным приставом-исполнителем.</p> <p>Государственная регистрация имущества и имущественных прав. Случаи обращения судебного пристава-исполнителя в регистрирующий орган для проведения государственной регистрации прав собственности взыскателя на имущество, иное имущественное право, зарегистрированное на должника.</p> <p>Временные ограничения на выезд должника из Российской Федерации. Случаи введения временного ограничения на выезд должника из РФ.</p> <p>Меры принудительного исполнения.</p>	<p><b>2</b></p>	<p>2</p>
<p><b>Тема 5. Расходы в исполнительном производстве. Ответственность за нарушение законодательства исполнительном производстве.</b></p>	<p><b>Содержание</b></p> <p>Исполнительский сбор. Размер исполнительского сбора по исполнительным документам имущественного и неимущественного характера. Исполнительский сбор за неуплату периодических платежей . Порядок взыскания и случаи возвращения должнику исполнительского сбора.</p> <p>Расходы по совершению исполнительных действий. Виды расходов по совершению исполнительных действий.</p> <p>Возмещение расходов по совершению исполнительных действий.</p> <p>Ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации об исполнительном производстве. Ответственность должника, иных лиц. Порядок взыскания штрафа, налагаемого судебным приставом – исполнителем.</p> <p>Порядок привлечения банка или иной кредитной организации к ответственности за неисполнение исполнительного документа.</p> <p><b>Практическая подготовка:</b> <b>Практическая работа №2</b> Исполнительский сбор. Расходы в исполнительном производстве.</p>	<p><b>2</b></p>	<p>2</p>
<p><b>Тема 6.</b> <b>Исполнительное производство.</b></p>	<p><b>Содержание</b></p> <p>Возбуждение исполнительного производства. Отказ в возбуждении исполнительного производства. Сводное исполнительное производство. Ведение исполнительного производства группой принудительного исполнения.</p>	<p><b>4</b></p>	<p>2</p>



	<p>Место совершения исполнительных действий и применения мер принудительного исполнения. Время совершения исполнительных действий и применения мер принудительного исполнения. Сроки совершения исполнительных действий.</p> <p>Предоставление отсрочки или рассрочки исполнения судебных актов, актов других органов и должностных лиц, изменение способа и порядка их исполнения.</p> <p>Отложение исполнительных действий и применения мер принудительного исполнения.</p> <p>Приостановление исполнительного производства судом. Приостановление исполнительного производства судебным приставом-исполнителем. Сроки приостановления исполнительного производства.</p> <p>Прекращение исполнительного производства. Последствия прекращения исполнительного производства.</p> <p>Возвращение исполнительного документа взыскателю после возбуждения исполнительного производства.</p> <p>Рассмотрение судом и судебным приставом-исполнителем вопросов о приостановлении, возобновлении и прекращении исполнительного производства.</p> <p>Окончание исполнительного производства.</p>		
	<p><b>Практическая подготовка:</b>  <b>Практическая работа №3</b> Возбуждение исполнительного производства.</p>		
<p><b>Тема 7. Обращение взыскания на имущество должника.</b></p>	<p><b>Содержание</b></p> <p>Порядок обращения взыскания на имущество должника.</p> <p>Обращение взыскания на денежные средства. Порядок обращения взыскания на денежные средства должника в иностранной валюте при исчислении долга в рублях. Порядок обращения взыскания на денежные средства должника при исчислении долга в иностранной валюте. Особенности обращения взыскания на денежные средства должника, находящиеся на залоговом банковском счете и на номинальном банковском счете. Особенности обращения взыскания на денежные средства и ценные бумаги профессионального участника рынка ценных бумаг и его клиентов. Особенности обращения взыскания на эмиссионные ценные бумаги должника.</p> <p>Особенности обращения взыскания на имущество клиринговых организаций и участников клиринга.</p> <p>Особенности обращения взыскания на имущество некоторых организаций и их</p>	<p><b>6</b></p>	<p>2</p>

	<p>членов (участников).</p> <p>Обращение взыскания на имущественные права.</p> <p>Обращение взыскания на дебиторскую задолженность.</p> <p>Обращение взыскания на имущество должника, находящееся у третьих лиц.</p> <p>Обращение взыскания на заложенное имущество.</p> <p>Имущество, на которое не может быть обращено взыскание.</p> <p>Наложение ареста на имущество должника. Наложение ареста на денежные средства, находящиеся в банке или иной кредитной организации. Наложение ареста на ценные бумаги. Наложение ареста на дебиторскую задолженность. Особенности наложения ареста на имущество должника, находящееся на торговом и (или) клиринговом счетах.</p> <p>Изъятие имущества должника.</p> <p>Оценка имущества должника.</p> <p>Передача под охрану или на хранение арестованного имущества должника.</p> <p>Реализация имущества должника. Самостоятельная реализация имущества должником. Оставление взыскателем за собой имущества, не реализованного должником самостоятельно.</p> <p>Реализация имущества должника на торгах. Сроки и порядок проведения торгов. Объявление торгов несостоявшимися. Последствия объявления торгов несостоявшимися. Признание торгов недействительными.</p> <p>Последствия не реализации арестованного имущества.</p> <p>Передача взыскателю имущества, указанного в исполнительном документе.</p> <p>Порядок зачета встречных однородных требований.</p> <p>Особенность обращения взыскания на имущество должника – организации.</p> <p>Порядок обращения взыскания на имущество должника-организации. Меры по обеспечению исполнения исполнительного документа при обращении взыскания на имущество должника-организации.</p> <p>Порядок обращения взыскания при введении в отношении должника-организации процедур банкротства, а также при ликвидации должника-организации. Порядок обращения взыскания при реорганизации должника-организации.</p>		
	<p><b>Практическая подготовка:</b></p> <p><b>Практическая работа №4</b> Порядок обращения взыскания на имущество должника.</p> <p><b>Практическая работа №5</b> Особенность обращения взыскания на имущество</p>		

	должника – организации.		
<b>Тема 8. Обращение взыскания на заработную плату и иные доходы должника-гражданина.</b>	<b>Содержание</b>	<b>2</b>	
	Обращение взыскания на заработную плату и иные доходы должника-гражданина. Размер удержания из заработной платы и иных доходов должника и порядок его исчисления. Обращение взыскания на заработок должника-гражданина, отбывающего наказание. Виды доходов, на которые не может быть обращено взыскание. Порядок взыскания алиментов и задолженности по алиментным обязательствам. Удержание алиментов с лиц, не имеющих постоянного дохода. Определение задолженности по алиментам, и порядок ее взыскания. Уплата алиментов в случае выезда лица, обязанного уплачивать алименты в иностранное государство на постоянное место жительства. Контроль за исполнением исполнительных документов о взыскании алиментов. Ответственность должника за уклонение от уплаты алиментов.		2
	<b>Практическая подготовка:</b> <b>Практическая работа №6</b> Обращение взыскания на заработную плату и иные доходы должника-гражданина. Порядок взыскания алиментов и задолженности по алиментным обязательствам.		
<b>Тема 9. Взыскание штрафа, назначенного в качестве наказания за совершение преступления. Порядок исполнения исполнительного документа о конфискации имущества.</b>	<b>Содержание</b>	<b>2</b>	
	Взыскание штрафа, назначенного в качестве наказания за совершение преступления. Срок предъявления к исполнению исполнительного листа о взыскании штрафа за преступление. Срок исполнения исполнительного листа о взыскании штрафа за преступление. Последствия неисполнения исполнительного листа должником. Прекращение исполнительного производства по взысканию штрафа за преступление. Порядок исполнения исполнительного документа о конфискации имущества. Порядок передачи конфискованного имущества государственному органу или организации. Порядок и процедура конфискации имущества, конфискации денежных средств, конфискации бездокументарных ценных бумаг.		1
<b>Тема 10. Исполнение требований неимущественного характера, содержащихся</b>	<b>Содержание</b>	<b>2</b>	
	Общие условия исполнения содержащихся в исполнительных документах требований к должнику совершить определенные действия (воздержаться от совершения определенных действий).		2

<p><b>В исполнительных документах</b></p>	<p>Исполнение содержащегося в исполнительном документе требования о восстановлении на работе и последствия его неисполнения.</p> <p>Особенности исполнения содержащегося в исполнительном документе требования о выселении должника, об освобождении нежилого помещения, земельного участка, о сносе строения, здания или сооружения либо их отдельных конструкций.</p> <p>Исполнение содержащегося в исполнительном документе требования о вселении взыскателя.</p> <p>Исполнение содержащегося в исполнительном документе требования об административном приостановлении деятельности должника.</p> <p>Исполнение содержащегося в исполнительном документе требования об административном выдворении за пределы Российской Федерации иностранного гражданина или лица без гражданства.</p> <p>Исполнение содержащегося в исполнительном документе требования об отбывании обязательных работ.</p> <p>Исполнение содержащихся в исполнительных документах требований об отобрании или о передаче ребенка, порядке общения с ребенком.</p>		
	<p><b>Практическая подготовка:</b>  <b>Практическая работа №7</b> Исполнение требований неимущественного характера, содержащихся в исполнительных документах</p>		
<p><b>Тема 11.</b>  <b>Распределение взысканных денежных средств и очередность удовлетворения требования взыскателей. Защита прав участников исполнительного производства.</b></p>	<p><b>Содержание</b></p> <p>Распределение взысканных денежных средств.</p> <p>Очередность удовлетворения требований взыскателей.</p> <p>Защита прав взыскателя при несвоевременном исполнении исполнительного документа. Защита прав других лиц при совершении исполнительных действий.</p> <p>Защита прав организаций при неисполнении содержащегося в исполнительном документе требования о восстановлении на работе.</p> <p>Оспаривание постановлений и действий (бездействия) должностных лиц службы судебных приставов. Сроки подачи жалобы.</p> <p>Подача жалобы в порядке подчиненности. Сроки подачи жалобы. Форма и содержание жалобы, поданной в порядке подчиненности.</p> <p>Основания для отказа в рассмотрении по существу жалобы, поданной в порядке подчиненности. Срок рассмотрения жалобы, поданной в порядке подчиненности. Решение по жалобе, поданной в порядке подчиненности</p>	<p><b>4</b></p>	<p><b>2</b></p>

	<p>Порядок оспаривания постановлений должностных лиц службы судебных приставов, их действий (бездействия). Поворот исполнения решения суда.</p>		
	<p><b>Практическая подготовка:</b> <b>Практическая работа №8</b> Распределение взысканных денежных средств. Очередность удовлетворения требований взыскателей.</p>		
<b>Самостоятельная работа при изучении МДК 05.01</b>		<b>18</b>	
<p>Изучение соответствующих норм ФЗ «Об исполнительном производстве», «О судебных приставах», иных нормативных правовых актов. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной литературы. Решение практических заданий, с использованием действующих нормативных правовых актов, в том числе с применением информационных правовых систем «Консультант Плюс», «Гарант» или других. Прочтение дополнительной литературы по актуальным проблемам исполнительного производства и составление кратких обзоров (докладов) с последующим обсуждением на занятиях и семинарах.</p>			
<b>Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы</b>			
<p>Написание рефератов и подготовка сообщений (докладов), создание презентаций по темам:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>3 Порядок выдачи исполнительного листа и судебного приказа;</li> <li>4 Порядок выдачи Удостоверения Комиссии по трудовым спорам;</li> <li>5 Порядок оформления Соглашения об уплате алиментов;</li> <li>6 Оформление дубликата исполнительного листа;</li> <li>7 Алиментные обязательства родителей;</li> <li>8 Алиментные обязательства детей;</li> <li>9 Деятельность органов ФССП в Челябинской области;</li> <li>10 Организация работы судебного пристава-исполнителя по исполнению международных обязательств в рамках исполнительного производства.</li> </ol> <p>Решение практических ситуаций.</p>			
<b>Учебная практика</b>		<b>36</b>	

<p>Виды работ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Решение практических ситуаций, связанных с определением стоимости арестованного имущества. Определение имущества, на которое взыскание не обращается.</li> <li>– Решение практических ситуаций, связанных с определением размера взысканий из заработной платы и иных доходов должника. Установление доходов, на которые взыскание не обращается. Определение размера алиментов, суммы долга по алиментам.</li> <li>– Решение практических ситуаций, связанных с распределением взысканных сумм, определением очередности удовлетворения требований взыскателей.</li> <li>– Оформление постановлений о возбуждении, прекращении, приостановлении, окончании исполнительного производства.</li> <li>– Составление повестки, извещения о времени и месте совершения исполнительных действий или применения мер принудительного исполнения.</li> <li>– Составление акта ареста (описи) имущества.</li> <li>– Решение практических ситуаций, связанных с расчетом исполнительского сбора.</li> <li>– Решение практических ситуаций, связанных с распределением взысканных денежных сумм и установлением очередности удовлетворения требований взыскателей.</li> </ul>		
<p><b>Производственная практика (по профилю специальности)</b></p>	<p><b>36</b></p>	
<p>Виды работ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Оформление исполнительных документов по уголовным делам.</li> <li>– Оформлению исполнительных документов по гражданским делам.</li> <li>– Оформлению исполнительных документов по материалам досудебного контроля.</li> <li>– Составление процессуальных и служебных документов в связи с обращением приговора, определения и постановления суда к исполнению.</li> <li>– Оформление исполнительных документов для обращения взыскания на имущество должника.</li> <li>– Оформление исполнительных документов для производства удержания из заработной платы (других доходов) должника.</li> <li>– Учет произведенных взысканий по исполнительным документам.</li> <li>– Осуществление контроля за исполнением соответствующего судебного постановления.</li> <li>– Осуществление производства при рассмотрении судом представлений и ходатайств в порядке исполнения судебных постановлений.</li> <li>– Оформление списанных дел в архив.</li> </ul>		

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Прием граждан и представителей организаций по вопросам исполнительного производства.</li> <li>– Прием заявлений и исполнительных документов, их регистрация и учет.</li> <li>– Оценка исполнительных документов, представленных для исполнения, проверка их содержания и сроков предъявления.</li> <li>– Оформление исполнительного производства.</li> <li>– Вынесение Постановлений о возбуждении, прекращении, приостановлении, окончании исполнительного производства.</li> <li>– Составление повестки, извещения о времени и месте совершения исполнительных действий или применения мер принудительного исполнения.</li> <li>– Расчет исполнительского сбора.</li> <li>– Присутствие при совершении исполнительных действий, мер принудительного исполнения.</li> <li>– Составление акта ареста (описи) имущества. Определение имущества, на которое взыскание не обращается.</li> <li>– Определение размера удержаний из заработной платы и иного дохода должника. Установление доходов, на которые взыскание не обращается. Определение размера алиментов, суммы долга по алиментам.</li> <li>– Распределение взысканных денежных сумм.</li> </ul>		
<b>МДК 05.02 Правовые основы организации деятельности судебных приставов</b>		50	
<b>Тема 1. Органы принудительного исполнения</b>	<p><b>Содержание</b></p> <p>История создания органов принудительного исполнения.</p> <p>Правовая основа деятельности органов принудительного исполнения. Система принудительного исполнения Российской Федерации. Органы принудительного исполнения. Федеральная служба судебных приставов, территориальные органы ФССП.</p>	2	1
<b>Тема 2. Задачи органов принудительного исполнения</b>	<p><b>Содержание</b></p> <p>Задачи органов принудительного исполнения.</p> <p>Задача по организации обеспечения и непосредственному обеспечению установленного порядка деятельности судов.</p> <p>Обязанности и права судебных приставов по обеспечению установленного порядка деятельности судов.</p> <p>Организация охраны зданий, помещений судов, безопасности судей, присяжных заседателей и иных участников судебного процесса. Осуществление привода лиц,</p>	6	1

	<p>уклоняющихся от явки по вызову суда (судьи), дознавателя службы судебных приставов или судебного пристава-исполнителя.</p> <p>Организация препровождения иностранного гражданина или лица без гражданства в специальное учреждение, а также до пункта пропуска через Государственную границу РФ.</p> <p>Виды оружия и специальных средств, которыми обеспечиваются судебные приставы по обеспечению установленного порядка деятельности судов.</p> <p>Поведение судебного пристава по обеспечению установленного порядка деятельности судов при ношении оружия и специальных средств.</p> <p>Условия и пределы применения физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия. Случаи и правила применения судебными приставами по обеспечению установленного порядка деятельности судов физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия</p> <p>Задача по организации и осуществлению принудительного исполнения судебных актов, актов других органов и должностных лиц.</p> <p>Обязанности и права судебных приставов-исполнителей.</p> <p>Задача по организации и исполнению межгосударственного розыска лиц, осуществляемого в соответствии с международными договорами Российской Федерации.</p> <p>Задача по организации исполнения и непосредственному исполнению законодательства об уголовном судопроизводстве. Виды преступлений, по которым осуществляется дознание дознавателями органов Федеральной службы судебных приставов</p> <p>Иные задачи.</p>		
	<p><b>Практическая подготовка:</b></p> <p><b>Практическая работа №1</b> Деятельность судебных приставов по обеспечению установленного порядка деятельности судов, судебных приставов-исполнителей, дознавателей органов принудительного исполнения.</p> <p>Дознание и предварительное расследование уголовных дел</p>	2	
<b>Тема 3. Правовое</b>	<b>Содержание</b>	2	



<p><b>положение (статус) сотрудника органов принудительного исполнения</b></p>	<p>Работники органов принудительного исполнения. Сотрудники органов принудительного исполнения, федеральные государственные гражданские служащие, замещающие должности федеральной государственной гражданской службы в органах принудительного исполнения, рабочие и служащие органов принудительного исполнения. Правовое регулирование службы в органах принудительного исполнения. Сотрудники органов принудительного исполнения. Требования к служебному поведению сотрудника. Ограничения и запреты, связанные со службой в органах принудительного исполнения. Должности в органах принудительного исполнения. Квалификационные требования к должностям в органах принудительного исполнения. Принципы службы в органах принудительного исполнения. Меры поощрения. Нарушение служебной дисциплины. Дисциплинарные взыскания.</p>	2	1
	<p><b>Практическая подготовка:</b> <b>Практическая работа №2</b> Служебная дисциплина в органах принудительного исполнения</p>	2	
<p><b>Тема 4. Порядок поступления на службу в органы принудительного исполнения</b></p>	<p>Содержание Право поступления на службу в органы принудительного исполнения. Требования, предъявляемые кандидатам на замещение должности в органах принудительного исполнения. Предельный возраст поступления на службу в органы принудительного исполнения. Психологический отбор кандидатов на отдельные должности в органах принудительного исполнения. Критерии определения категорий профессиональной пригодности. Личные и деловые качества. Факторы риска, подлежащие выявлению. Порядок поступления на службу в органы принудительного исполнения. Документы, представляемые гражданином для поступления на службу в органы принудительного исполнения. Контракт. Виды и срок действия контракта. Испытание при поступлении на службу в органы принудительного исполнения. Замещение должностей в органах принудительного исполнения по конкурсу. Назначение на должности в органах принудительного исполнения. Присяга сотрудника. Аттестация сотрудника.</p>	4	1

	<b>Практическая подготовка:</b> <b>Практическая работа №3</b> Документы, представляемые при поступлении на службу в органы принудительного исполнения.	2	
<b>Тема 4. Порядок поступления на службу в органы принудительного исполнения</b>	Содержание		
	Право поступления на службу в органы принудительного исполнения. Требования, предъявляемые кандидатам на замещение должности в органах принудительного исполнения. Предельный возраст поступления на службу в органы принудительного исполнения. Психологический отбор кандидатов на отдельные должности в органах принудительного исполнения. Критерии определения категорий профессиональной пригодности. Личные и деловые качества. Факторы риска, подлежащие выявлению. Порядок поступления на службу в органы принудительного исполнения. Документы, представляемые гражданином для поступления на службу в органы принудительного исполнения. Контракт. Виды и срок действия контракта. Испытание при поступлении на службу в органы принудительного исполнения. Замещение должностей в органах принудительного исполнения по конкурсу. Назначение на должности в органах принудительного исполнения. Присяга сотрудника. Аттестация сотрудника.	4	1
	<b>Практическая подготовка:</b> <b>Практическая работа №4</b> Документы, представляемые при поступлении на службу в органы принудительного исполнения.	2	
<b>Тема 5. Присвоение специальных званий сотрудникам органов принудительного исполнения</b>	Содержание		
	Специальные звания. Присвоение специальных званий сотрудникам органов принудительного исполнения. Общие условия присвоения и сохранения специальных званий. Сроки выслуги в специальных званиях. Присвоение первых и очередных специальных званий. Присвоение специальных званий досрочно либо на ступень выше. Приостановление присвоения очередного специального звания.	2	2
	<b>Практическая подготовка:</b> <b>Практическая работа №5</b> Присвоение специальных званий сотрудникам органов принудительного исполнения	2	
<b>Тема 6. Социальные</b>	Содержание		

<b>гарантии сотрудникам органов принудительного исполнения</b>	<p>Денежное довольствие сотрудников. Дополнительные выплаты.</p> <p>Денежные выплаты в связи с прохождением службы - материальная помощь, оплата стоимости проезда, единовременное пособие при увольнении со службы.</p> <p>Единовременная социальная выплата для приобретения или строительства жилого помещения. Предоставление жилого помещения в собственность, по договору социального найма.</p> <p>Медицинское обеспечение и санаторно-курортное лечение.</p> <p>Отпуска на службе в органах принудительного исполнения. Основной отпуск. Дополнительные отпуска. Отпуск по личным обстоятельствам. Другие виды отпусков.</p> <p>Страховые гарантии сотруднику и выплаты в целях возмещения вреда, причиненного в связи с выполнением служебных обязанностей. Страховые выплаты, связанные с выполнением служебных обязанностей. Возмещение вреда, причиненного имуществу, принадлежащему сотруднику или его близким родственникам, в связи с выполнением служебных обязанностей.</p> <p>Пенсионное обеспечение сотрудников органов принудительного исполнения. Условия назначения пенсии за выслугу лет. Пенсия по инвалидности. Понятие военной травмы, заболевания, полученного в период военной службы. Пенсия по случаю потери кормильца. Круг лиц, имеющих право на пенсию по случаю потери кормильца. Повышение пенсий.</p>	4	2
	<p><b>Практическая подготовка:</b></p> <p><b>Практическая работа №6</b> Пенсионное обеспечение сотрудников органов принудительного исполнения</p>	2	
<b>Самостоятельная работа при изучении МДК 05.02</b>		18	
<p>Изучение соответствующих норм ФЗ «О службе в органах принудительного исполнения Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», «Об органах принудительного исполнения Российской Федерации», иных нормативных правовых актов.</p> <p>Систематическая проработка конспектов занятий, учебной литературы.</p> <p>Прочтение дополнительной литературы по актуальным проблемам деятельности органов принудительного исполнения и составление кратких обзоров (докладов) с последующим обсуждением на занятиях.</p>			
<b>Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы</b>			
Написание рефератов и подготовка сообщений (докладов), создание презентаций по темам:			

<p><b>2</b> История развития Федеральной службы судебных приставов;</p> <p><b>3</b> Конкурс на замещение должности судебного пристава;</p> <p><b>4</b> Присяга судебного пристава;</p> <p><b>5</b> Обеспечение судебных приставов по обеспечению установленного порядка деятельности судов специальными средствами и огнестрельным оружием;</p>		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1.- ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2.- репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3.- продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

## **4. Условия реализации программы профессионального модуля**

### **4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы модуля предполагает наличие учебного кабинета Исполнительного производства.

Оборудование учебного кабинета Исполнительного производства:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации;
- комплект наглядных пособий, схем, презентаций по темам профессионального модуля.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением, в том числе справочно-правовой системой Консультант Плюс (Гарант).

Реализация программы модуля предполагает обязательную производственную практику (по профилю специальности), которая проводится в территориальных подразделениях Федеральной службы судебных приставов, судах всех уровней.

При прохождении производственной практики рабочее место должно быть оборудовано компьютерной техникой с программным обеспечением профессионального назначения.

### **4.2. Информационное обеспечение**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.**

#### **Нормативные правовые акты:**

1. Конституция РФ принята всенародным голосованием 12.12.1993г.
2. Гражданский кодекс РФ (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ
3. Семейный кодекс РФ от 25.12.1995 № 223-ФЗ
4. Гражданский кодекс РФ (часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ
5. Уголовно-исполнительный кодекс РФ от 08.01.1997 N 1-ФЗ
6. Гражданский кодекс РФ (часть третья) от 26.11.2001 № 146-ФЗ
7. Кодекс РФ об административных правонарушениях от 30.12.2001 г. N 195-ФЗ
8. Трудовой кодекс РФ от 30.12.2001 № 197-ФЗ
9. Арбитражный процессуальный кодекс РФ от 24.07.2002 N 95-ФЗ
10. Гражданский процессуальный кодекс РФ от 14.11.2002 № 138-ФЗ
11. Гражданский кодекс РФ (часть четвертая) от 18.12.2006 № 230-ФЗ
12. Федеральный закон от 01.10.2019г. № 328-ФЗ «О службе в органах принудительного исполнения Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»
13. Федеральный закон от 30.12.2012г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»
14. Федеральный закон от 02.10.2007 г. N 229-ФЗ «Об исполнительном производстве»
15. Федеральный закон от 27.07.2004г. №79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»
16. Федеральный закон от 21.07.1997г. №118-ФЗ «Об органах принудительного исполнения Российской Федерации»
17. Закон РФ от 12.02.1993г. №4468-1 «О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, и их семей»

18. Указ Президента РФ от 25.12.2019г. № 618 «О некоторых вопросах прохождения службы сотрудниками органов принудительного исполнения Российской Федерации»
19. Указ Президента Российской Федерации от 23.12.2019г. №61 «О соотношении специальных званий сотрудников органов принудительного исполнения Российской Федерации, классных чинов федеральной государственной гражданской службы, воинских и специальных званий, классных чинов юстиции, классных чинов прокурорских работников»
20. Указ Президента Российской Федерации от 13.10.2004 г. № 1316 «Вопросы Федеральной службы судебных приставов»
21. Постановление Правительства РФ от 27.12.2019 г. № 1909 «Об утверждении правил профессионального психологического отбора на службу в органы принудительного исполнения Российской Федерации»
22. Постановление Правительства РФ от 27.12.2019г. № 1896 «Об утверждении правил определения стойкой утраты трудоспособности сотрудника органов принудительного исполнения Российской Федерации»
23. Постановление Правительства РФ от 23.12.2019 г. № 1784 «О форменной одежде, знаках различия и нормах снабжения вещевым имуществом сотрудников органов принудительного исполнения Российской Федерации»
24. Постановление Правительства РФ от 10.12.2019г. №1627 «Об утверждении Положения о совмещении обязанностей на службе в органах принудительного исполнения Российской Федерации»
25. Постановление Правительства РФ от 02.10.2009г. № 776 «Об обеспечении боевым ручным стрелковым и иным оружием, патронами к нему, специальными средствами, оборудованием и снаряжением федеральной службы судебных приставов»
26. Постановление Правительства РФ от 21.07.2008г. N550 «Об утверждении Правил возврата должнику исполнительского сбора»
27. Постановление Правительства РФ от 31.07.2008г. N579 «О бланках исполнительных листов»
28. Постановление Правительства РФ от 30.01.2013 г. N 66 «О правилах направления информации о торгах по продаже заложенного недвижимого и движимого имущества в ходе исполнительного производства, а также о торгах по продаже заложенного движимого имущества во внесудебном порядке для размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
- 29.
30. Распоряжение Правительства РФ от 28.11.2019г.№ 2834-р «Об утверждении формы анкеты, подлежащей представлению гражданином для поступления на службу в органы принудительного исполнения Российской Федерации»
31. Приказ Министерства юстиции РФ от 24.12.2019 г. № 305 «Об утверждении перечней должностей, замещаемых лицами младшего, среднего и старшего начальствующего состава в органах принудительного исполнения Российской Федерации, и соответствующих им специальных званий»
32. Приказ Министерства юстиции РФ от 20.12.2019 г. № 299 «Об утверждении порядка назначения на должности младшего, среднего и старшего начальствующего состава в органах принудительного исполнения Российской Федерации»
33. Приказ Министерства юстиции РФ от 19.12.2019 г. № 294 «Об утверждении порядка приведения к присяге сотрудника органов принудительного исполнения Российской Федерации»
34. Приказ Министерства юстиции РФ от 30.12.2016 г. № 332 «Об утверждении административного регламента исполнения федеральной службой судебных приставов государственной функции по осуществлению контроля (надзора) за деятельностью юридических лиц, включенных в государственный реестр юридических лиц, осуществляющих деятельность по возврату просроченной задолженности в качестве основного вида деятельности»
35. Приказ Министерства юстиции РФ от 13.07 2016 г. № 164 «Об утверждении порядка

осуществления привода судебными приставами по обеспечению установленного порядка деятельности судов»

**36.** Приказ Федеральной службы судебных приставов от 17.12.2015 г. № 596 "Об утверждении Порядка организации деятельности судебных приставов по обеспечению установленного порядка деятельности судов»

**37.** Приказ Министерства юстиции РФ от 11.12. 2015 г. № 586 «Об утверждении инструкции о порядке выдачи, ношения и хранения огнестрельного оружия, специальных средств и мерах по соблюдению правил оборота оружия в Федеральной службе судебных приставов»

**38.** Приказ Министерства юстиции РФ от 19.11.2015 г. № 542 «Об утверждении порядка служебных взаимоотношений и служебной дисциплины судебных приставов и иных должностных лиц Федеральной службы судебных приставов»

**39.** Приказ Министерства юстиции РФ от 21.05. 2013 г. № 74 «Об утверждении типового положения о территориальном органе федеральной службы судебных приставов»

**40.** Приказ Минюста РФ от 04.04.2008г. N 81 «Об организации работы по выплатам компенсаций в случае гибели (смерти), причинения телесных повреждений или иного вреда здоровью судебного пристава»

**41.** Приказ Минюста РФ, ФССП от 10.12.2010 г. N 682 «Об утверждении инструкции по делопроизводству в Федеральной службе судебных приставов»

**42.** Приказ Минюста РФ, ФССП от 11.07.2012 г. N 318 «Об утверждении примерных форм процессуальных документов, применяемых должностными лицами Федеральной службы судебных приставов в процессе исполнительного производства»

**43.** Методические рекомендации ФССП от 05.09.2011 N 03-11 по обеспечению безопасности участников судебного процесса и должностных лиц ФССП России

**44.** Методические рекомендации Минюста РФ от 09.04.2001г. № 16/1109 «Розыск должника, его имущества, розыск ребенка (п. 1 ст. 28 Закона)

**45.** Приказ ФССП от 29.03.2007 г. N 107 «Об утверждении Методики проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы в Федеральной службе судебных приставов»

**46.** Письмо ФССП от 23.12.2011 г. N 12/01-31392-АП «О порядке проведения видеосъемки при совершении исполнительных действий и применении мер принудительного исполнения»

**47.** Письмо Минюста РФ, ФССП от 05.12. 2014 г. N 00011/14/75176-АП «Об исполнении постановления судебного пристава-исполнителя»

**48.** Методические рекомендации Минюста РФ, Департамента судебных приставов от 09.04.2001 г. N 16/1109 «Розыск должника, его имущества, розыск ребенка»

**49.** Методические рекомендации ФССП от 27.11.2008 г. N 01-3093 «О порядке телефонного извещения должников по исполнительным производствам способом автоматического обзвона»

**50.** Методические рекомендации ФССП от 05.09.2011 г. N 03-11 «Об обеспечении безопасности участников судебного процесса и должностных лиц ФССП России»

**51.** Методические рекомендации ФССП от 30.11.2011г. N03-19 «По взаимодействию судебных приставов по обеспечению установленного порядка деятельности судов с судебными приставами-исполнителями и дознавателями Федеральной службы судебных приставов в ходе совершения процессуальных действий и осуществлении привода лиц, уклоняющихся от явки»

**52.** Методические рекомендации Минюста РФ, ФССП от 31.03.2014 г. N 8 «По исполнению судебных решений о сносе самовольно возведенных строений»

**53.** Методические рекомендации Минюста РФ, ФССП от 11.04.2014 г. N 15-9 «По определению порядка рассмотрения заявлений, ходатайств лиц, участвующих в исполнительном производстве»

**54.** Методические рекомендации Минюста РФ, ФССП от 08.07.2014 г. N 0001/16 «О порядке взыскания исполнительского сбора»

**55.** Письмо ФССП России от 29.07.2016 № 00071/16/69976-АП "О направлении Методических рекомендаций" (вместе с "Методическими рекомендациями по исполнению международных обязательств Российской Федерации в ходе принудительного исполнения судебными приставами-исполнителями требований судебных актов и актов иных

уполномоченных органов"

**56.** Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 17.11.2015 N 50 "О применении судами законодательства при рассмотрении некоторых вопросов, возникающих в ходе исполнительного производства"

Постановление Пленума Высшего арбитражного суда РФ от 23.07.2009 г. N 59 «О некоторых вопросах практики применения Федерального закона «Об исполнительном производстве» в случае возбуждения деле о банкротстве»

### **Перечень рекомендуемых учебных изданий:**

#### **Основные источники:**

Борисова В.Ф., Филимонова М.В., Афанасьев С.Ф. Исполнительное производство: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры /под ред. Исаенкова О.В. - 4-е изд., пер. и доп. - М.: Издательство Юрайт, 2018. (ЭБС**biblio-online.ru**)

#### **Дополнительные источники:**

Гальперин М.Л. Исполнительное производство: учебник для бакалавриата и магистратуры/ М.Л. Гальперин - 4-е изд., пер. и доп. - М.: Издательство Юрайт, 2018. (ЭБС**biblio-online.ru**)

Гальперин М.Л. Исполнительное производство: практикум – учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / М.Л. Гальперин - 4-е изд., пер. и доп.- М.: Издательство Юрайт, 2018. (ЭБС**biblio-online.ru**)

Гуреев В.А., Гуцин В.В. Исполнительное производство: учебник для магистров / В.А.Гуреев 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2012. – 559с.

Афанасьев С.Ф. Исполнительное производство: учебник для магистров/ С.Ф.Афанасьев – М.: Издательство Юрайт, 2014. – 413с.

Ярков В.В. Настольная книга судебного пристава-исполнителя/ В.В.Ярков - М.: издательство Бек, 2002. - 752с.

### **Информационные справочно-правовые системы:**

«Консультант Плюс», «Гарант» или другие.

### **Интернет-ресурсы:**

<http://fssprus.ru/> -Официальный сайт Федеральной службы судебных приставов

### **4.3. Общие требования к организации образовательного процесса**

Целью изучения профессионального модуля является приобретение обучающимися знаний о системе и содержании законодательства, регулирующего исполнительное производство, практики его применения в современных условиях, а также знаний об основных полномочиях судебных приставов.

При проведении занятий по профессиональному модулю используются различные формы обучения: лекции, семинары, занятия с приглашением работников территориальных органов Федеральной службы судебных приставов, ознакомительные экскурсии в территориальные органы Федеральной службы судебных приставов, суды всех уровней.

Освоению профессионального модуля предшествует изучение учебных дисциплин - правоохранительные и судебные органы, гражданский процесс.

В процессе обучения профессионального модуля предусмотрена учебная практика в объеме 36 часов, которая проводится рассредоточено и предшествует производственной практике (по профилю специальности), объеме которой составляет 36 часов, проводимой концентрированно.

### **4.4 Кадровое обеспечение образовательного процесса**

**Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам):**



Наличие высшего профессионального образования соответствующего профилю модуля «Обеспечение исполнения решений суда» и специальности Право и судебное администрирование.

**Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой:**

Дипломированные специалисты – преподаватели междисциплинарного курса «Право социального обеспечения».

Квалифицированные специалисты территориальных органов Федеральной службы судебных приставов и судов.

**5. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)**

Образовательное учреждение, реализующее подготовку по программе профессионального модуля, обеспечивает организацию и проведение текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль производится преподавателем в процессе обучения.

Обучение по производственному модулю завершается квалификационным экзаменом, который проводит экзаменационная комиссия.

Формы и методы текущего и итогового контроля по профессиональному модулю самостоятельно разрабатываются образовательным учреждением и доводятся до сведения обучающихся не позднее начала двух месяцев от начала обучения.

Для текущего и итогового контроля образовательным учреждением создаются фонды оценочных средств (ФОС).

ФОС включают в себя педагогические контрольно – измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям результатов подготовки (таблицы).

<b>Результаты (освоенные профессиональные компетенции)</b>	<b>Основные показатели результатов подготовки</b>	<b>Формы и методы контроля</b>
ПК 2.4. Осуществлять регистрацию, учет и техническое оформление исполнительных документов по судебным делам	- решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием; - демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами с использованием информационно-компьютерных технологий.	Оценка выполнения практического задания.  Оценка на практическом занятии.

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации производится в соответствии с универсальной шкалой (таблица).

<b>Процент результативности (правильных ответов)</b>	<b>Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений</b>	
	<b>балл (отметка)</b>	<b>вербальный аналог</b>
90 – 100	5	отлично
80 – 89	4	хорошо
70 – 79	3	удовлетворительно
Менее 50	2	неудовлетворительно

Министерство образования и науки Челябинской области  
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Южно-Уральский многопрофильный колледж»

**СОГЛАСОВАНО**

\_\_\_\_\_ А.П. Шевер  
Председатель  
Сосновского районного суда  
Челябинской области  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2021г.

**УТВЕРЖДАЮ**

\_\_\_\_\_ Л.Г. Киселева  
Заместитель директора  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2016г

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

**специальность: 40.02.03 Право и судебное администрирование**

Челябинск, 2021

## **ОДОБРЕНА**

ЦМК блока ОПД и ПМ специальностей  
«Право и судебное администрирование»  
и «Правоохранительная деятельность»

Протокол № \_\_\_\_\_

« » \_\_\_\_\_ 2021 г.

Председатель ЦМК

\_\_\_\_\_ И.Н.Соловьева

Рабочая программа учебной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12.05.2014 г. № 513 и зарегистрированным в Министерстве юстиции РФ 30.07.2014г под № 33360.

### Организация-разработчик:

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Южно-Уральский многопрофильный колледж»

### Разработчики:

**Михайлова Наталья Алексеевна**, преподаватель

**Шестерикова-Каширина Ирина Вячеславовна**, преподаватель

**Соловьева Ираида Николаевна**, преподаватель

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы учебной практики.....
2. Структура и содержание учебной практики.....
3. Результат прохождения учебной практики.....
4. Организация и руководство учебной практикой.....
5. Условия организации и проведения учебной практики.....
4. Контроль и оценка результатов учебной практики.....

## 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

### 1.1. Место учебной практики в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Рабочая программа учебной практики является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование в части освоения квалификации специалиста по судебному администрированию и основных видов профессиональной деятельности (ВПД):

**ВПД ПМ 01. «Организационно-техническое обеспечение деятельности суда»** предусматривает освоение соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1 Осуществлять работу с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций, вести прием посетителей в суде;

ПК 1.3 Обеспечивать работу оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения судов, сайтов судов в сети Интернет;

ПК 1.5 Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде;

ПК 2.2 Осуществлять оформление дел, назначенных к судебному разбирательству;

ПК 2.3 Осуществлять надлежащее извещение лиц, участвующих в судебном разбирательстве, производить рассылку и вручение судебных документов и извещений;

ПК 2.4 Осуществлять регистрацию, учет и техническое оформление исполнительных документов по судебным делам.

**ВПД ПМ 03. «Информатизация деятельности суда»** предусматривает освоение соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.3 Обеспечивать работу оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения судов, сайтов судов в сети Интернет;

ПК 1.5 Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде.

**ВПД ПМ 05. «Обеспечение исполнения решений суда»** предусматривает освоение соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 2.4. Осуществлять регистрацию, учет и техническое оформление исполнительных документов по судебным делам.

### 1.2. Цели и задачи учебной практики – требования к результатам прохождения практики.

Цели и задачи учебной практики:

- формирование у обучающихся практических умений в рамках освоения профессиональных модулей ППССЗ СПО по основным видам профессиональной деятельности;
- выполнение работ по специальности, обучение необходимым приемам и способам выполнения различных работ, характерных для квалификации специалист по судебному администрированию и необходимых для последующего освоения общих и профессиональных компетенций по избранной специальности;
- подготовка обучающихся к самостоятельной работе в конкретных условиях в соответствии с квалификационной характеристикой специальности.

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен:

**По ВПД ПМ 01. «Организационно-техническое обеспечение деятельности суда»** иметь практический опыт:

- по осуществлению полномочий соответствующего работника аппарата суда в соответствии

с его должностным регламентом;

**уметь:**

- формировать дела на стадии принятия и назначения к судебному рассмотрению и после их рассмотрения;
- осуществлять первичный учет статистической информации в суде на бумажном носителе и в электронном виде;
- составлять, редактировать и оформлять организационно-распорядительные документы;
- обращаться к исполнению приговоры, решения, определения и постановления суда;

**знать:**

базы данных, информационные справочные и поисковые системы, в том числе ("ГАС-Правосудие"), справочные правовые системы "Гарант", "Консультант Плюс", поисковые системы в сети Интернет;

перечень нормативных правовых актов Правительства Российской Федерации и федеральных органов исполнительной власти в информационных системах общего пользования;

правила размещения в сети Интернет информации о деятельности суда на страницах сайта.

**По ВПД ПМ 03. «Информатизация деятельности суда»**

**иметь практический опыт:**

- в поиске правовой информации и автоматизации отдельных специфических участков работы (статистический учет);

**уметь:**

- вести учет и систематизацию электронных документов;
- пользоваться системой электронного документооборота;
- осуществлять обработку и предоставление данных сотрудникам суда;
- использовать компьютер на участке статистического учета;

**знать:**

базы данных, информационные справочные и поисковые системы, в том числе ("ГАС-Правосудие"), справочные правовые системы "Гарант", "Консультант Плюс", поисковые системы в сети Интернет;

перечень нормативных правовых актов Правительства Российской Федерации и федеральных органов исполнительной власти в информационных системах общего пользования;

правила размещения в сети Интернет информации о деятельности суда на страницах сайта.

**По ВПД ПМ 05. «Обеспечение исполнения решений суда»**

**иметь практический опыт:**

- по техническому оформлению исполнительных документов по уголовным делам;
- по техническому оформлению исполнительных документов по гражданским делам;
- по техническому оформлению исполнительных документов по материалам досудебного контроля;

**уметь:**

- составлять процессуальные и служебные документы в связи с обращением приговора, определения и постановления суда к исполнению и направлять их адресату;
- выписывать исполнительные документы и направлять их соответствующему подразделению судебных приставов;
- выдавать исполнительные документы для обращения взыскания на имущество должника;
- выдавать исполнительные документы для производства удержания из заработной платы (других доходов) должника;
- вести учет произведенных взысканий по исполнительным документам;
- осуществлять контроль за исполнением соответствующего судебного постановления;

- осуществлять производство при рассмотрении судом представлений и ходатайств в порядке исполнения судебных постановлений;
- оформлять списанные дела в архив;

**знать:**

- нормативные правовые акты, регулирующие вопросы исполнения судебных актов;
- порядок вступления судебных актов в законную силу;
- общие правила обращения к исполнению приговора, решения, определения и постановления суда;
- специфику обращения к исполнению судебных актов по гражданским, уголовным делам, делам об административных правонарушениях.

### 1.3.Количество часов, отводимое на учебную практику

ПМ 01. «Организационно-техническое обеспечение деятельности суда» - 36 часов;

ПМ 03. «Информатизация деятельности суда» - 36 часов;

ПМ 05. «Обеспечение исполнения решений суда» - 36 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

### 2.1. Содержание обучения по ПМ 01. «Организационно-техническое обеспечение деятельности суда»

Наименование разделов и тем	Содержание учебной практики	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>ПМ 01. Организационно-техническое обеспечение работы судов</b>		<b>36</b>	
<b>МДК. 01.02. Обеспечение рассмотрения судьей уголовных, гражданских дел и дел об административных правонарушениях.</b>		<b>36</b>	
<b>Раздел 1. Обеспечение судопроизводства в судах субъекта РФ, районных судах.</b>			
<b>Тема 1.1</b> Общие положения об аппарате федерального суда общей юрисдикции.	Структура аппарата суда общей юрисдикции. Должностные регламенты сотрудников аппарата суда. <b>Практическая подготовка</b> <b>Виды работ:</b>	6	2

	Оформление судебной корреспонденции. Работа с данными судебной статистики. Поиск информации о наличии судебного решения по заданной тематике. Основные возможности программных изделий «Судебное делопроизводство», «Судебная статистика», «Банк судебных решений», «Судебная корреспонденция», «Документооборот и обращения граждан».		
<b>Тема 1.2</b> Обеспечение судопроизводства по гражданским делам в судах субъекта РФ, районных судах	Осуществление мероприятий по подготовке заявлений, жалоб, представлений, гражданских дел и иных материалов к рассмотрению. <b>Практическая подготовка</b> <b>Виды работ:</b> Составление и размещение списков назначенных к рассмотрению судебных дел. Извещение участников процесса о времени и месте судебного заседания. Заполнение учетно-статистической карточки на гражданское дело.	6	2
<b>Тема 1.3</b> Обеспечение судопроизводства по уголовным делам, делам об административных правонарушениях в судах субъекта РФ, районных судах.	Осуществление мероприятий по подготовке к рассмотрению поступивших уголовных дел, дел об административных правонарушениях и иных материалов. <b>Практическая подготовка</b> <b>Виды работ:</b> Составление и размещение списков назначенных к рассмотрению уголовных и иных дел. Извещение участников процесса и других лиц о времени и месте судебного разбирательства. Заполнение учетно-статистической карточки на уголовное дело и дело об административном правонарушении.	6	2
<b>Тема 1.4</b> Обеспечение деятельности Президиума суда субъекта РФ по рассмотрению дел.	Общая характеристика деятельности Президиума суда субъекта РФ по рассмотрению дел. ГАС «Правосудие», «Картотека судебных дел». <b>Практическая подготовка</b> <b>Виды работ:</b> Работа с электронными ресурсами <a href="http://www.chel-oblsud.ru/">http://www.chel-oblsud.ru/</a> . Работа с разделом: Информация о движении дел. Работа с банком судебных актов.	6	2
<b>Раздел 3. Особенности обеспечения судопроизводства в Верховном Суде РФ</b>			
<b>Тема 3.1</b> Обеспечение деятельности Президиума Верховного Суда РФ.	Общая характеристика деятельности Президиума Верховного Суда РФ по рассмотрению дел. Ознакомление с информационной системой "Судебный	6	2



	<p>документооборот и делопроизводство" (далее ИС СДД).</p> <p><b>Практическая подготовка</b></p> <p><b>Виды работ:</b></p> <p>Работа с электронными ресурсами <a href="http://www.vsrfl.ru/struct.php">http://www.vsrfl.ru/struct.php</a>. Работа с разделом: Справочная информация о движении дел, жалоб. Работа с банком судебных актов.</p>		
<b>Раздел 4. Особенности обеспечения судопроизводства в арбитражных судах.</b>			
<b>Тема 4.1</b> Обеспечение деятельности арбитражных судов по рассмотрению дел.	<p>Общая характеристика деятельности арбитражных судов по рассмотрению гражданских дел. Ознакомление с программными системами арбитражных судов: «Картотека арбитражных дел»; «МойАрбитр».</p> <p><b>Виды работ:</b></p> <p>Работа с электронными ресурсами <a href="http://kad.arbitr.ru">kad.arbitr.ru</a>, <a href="http://my.arbitr.ru">my.arbitr.ru</a>. Работа с разделом. Порядок подачи документов в электронном виде.</p>	6	2

## 2.2. Содержание обучения по ПМ 03. «Информатизация деятельности суда»

Наименование разделов и тем	Содержание учебной практики	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>ПМ 03. Информатизация деятельности суда</b>		<b>36</b>	
<b>МДК. 03.01. Информационные технологии в деятельности суда</b>		<b>36</b>	
<b>Тема 1.1</b> Справочные правовые системы.	<p>Современные справочные правовые системы: общая характеристика, основные функции, возможности</p> <p><b>Практическая подготовка</b></p> <p><b>Виды работ:</b></p> <p>Запуск и работа в СПС «Консультант Плюс», «Гарант», «Юрист», «Кодекс» по заданной проблеме.</p>	8	2
<b>Тема 1.2</b> Суды и современные информационные технологии	<p>Формирование условий для «электронного правосудия» в РФ.</p> <p><b>Практическая подготовка</b></p> <p><b>Виды работ:</b></p> <p>Работа с сайтами судов Субъектов РФ. Знакомство со структурой сайта и его возможностями. Работа с ресурсом: <a href="https://sudrf.ru/">https://sudrf.ru/</a></p>	6	2

<b>МДК 03.02</b> <b>Информационные системы судопроизводства</b>			
<b>Тема 1.1.</b> Программы, применяемые в судопроизводстве.	Информационные технологии судебной системы РФ. <b>Практическая подготовка</b> <b>Виды работ:</b> Основные возможности программы Государственной Автоматизированной системы (ГАС) «Правосудие». Поиск информации по делу по различным реквизитам в судах общей юрисдикции. Работа с банком решений судов по заданной проблеме.	8	2
<b>Тема 1.2</b> Программы, используемые в судопроизводстве	Общая характеристика программ, программных изделий, применяемых в судопроизводстве для системы арбитражных судов. ГАС «Правосудие», «Картотека арбитражных дел»; «МойАрбитр». <b>Практическая подготовка</b> <b>Виды работ:</b> Работа с электронными ресурсами kad.arbitr.ru , my.arbitr.ru . Работа с разделом Порядок подачи документов в электронном виде.	6	2
<b>Тема 1.3.</b> Подсистемы ГАС «Правосудие»	Основные возможности программных изделий «Судебное делопроизводство», «Судебная статистика», «Банк судебных решений», «Судебная корреспонденция», «Документооборот и обращения граждан». <b>Виды работ:</b> Оформление судебного документа, протокола, письма, характеристики, автобиографии. Оформление судебной корреспонденции. Работа с данными судебной статистики. Поиск информации о наличии судебного решения по заданной тематике.	6	2

### 2.3. Содержание обучения по ПМ 05. «Обеспечение исполнения решений суда»

Наименование разделов и тем	Содержание учебной практики	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>ПМ. 05. Обеспечение исполнения решений суда</b>		<b>36</b>	
<b>МДК. 05.01</b> <b>Исполнительное производство</b>		<b>36</b>	

<p><b>Тема</b> Исполнительные документы</p>	<p>Виды исполнительных документов. Требования, предъявляемые к исполнительным документам. Сроки предъявления исполнительных документов к исполнению.</p> <p><b>Практическая подготовка</b> <b>Виды работ:</b> Оформление исполнительного листа</p>	4	2
<p><b>Тема</b> Расходы в исполнительном производстве. Ответственность за нарушение законодательства об исполнительном производстве</p>	<p>Исполнительский сбор. Размер исполнительского сбора по исполнительным документам имущественного и неимущественного характера. Исполнительский сбор за неуплату периодических платежей .</p> <p>Расходы по совершению исполнительных действий. Возмещение расходов по совершению исполнительных действий.</p> <p><b>Практическая подготовка</b> <b>Виды работ:</b> Решение практических ситуаций, связанных с расчетом исполнительского сбора. Оформление постановления о взыскании исполнительского сбора</p>	2	2
<p><b>Тема</b> Исполнительные действия. Меры принудительного исполнения <b>Тема</b> Исполнительное производство</p>	<p>Возбуждение исполнительного производства. Место и время совершения исполнительных действий и применения мер принудительного исполнения. Сроки совершения исполнительных действий. Окончание исполнительного производства.</p> <p>Исполнительные действия. Временные ограничения на выезд должника из Российской Федерации. Случаи введения временного ограничения на выезд должника из РФ. Меры принудительного исполнения.</p> <p><b>Практическая подготовка</b> <b>Виды работ:</b> Оформление постановлений о возбуждении исполнительного производства, об окончании исполнительного производства.</p>	2	2
<p><b>Тема</b> Обращение взыскания на имущество должника</p>	<p>Порядок обращения взыскания на имущество должника. Обращение взыскания на денежные средства. Имущество, на которое не может быть обращено взыскание.</p> <p>Наложение ареста на имущество должника. Изъятие имущества должника. Оценка имущества должника.</p> <p>Передача под охрану или на хранение арестованного имущества должника. Реализация имущества должника.</p> <p><b>Практическая подготовка</b> <b>Виды работ:</b> Оформление акта изъятия денежных</p>	14	2

	<p>средств. Определение имущества, на которое взыскание не обращается. Составление постановления о наложении ареста на имущество должника, акта о наложении ареста (описи имущества). Составление акта об изъятии имущества.</p> <p>Решение практических ситуаций, связанных с определением стоимости арестованного имущества.</p> <p>Составление акта о передаче на хранение арестованного имущества. Составление акта о передаче арестованного имущества на реализацию</p>		
<p><b>Тема</b> Обращение взыскания на заработную плату и иные доходы должника-гражданина</p>	<p>Обращение взыскания на заработную плату и иные доходы должника-гражданина. Размер удержания из заработной платы и иных доходов должника и порядок его исчисления.</p> <p>Виды доходов, на которые не может быть обращено взыскание.</p> <p>Порядок взыскания алиментов и задолженности по алиментным обязательствам. Контроль за исполнением исполнительных документов о взыскании алиментов. Ответственность должника за уклонение от уплаты алиментов.</p> <p><b>Практическая подготовка</b></p> <p><b>Виды работ:</b></p> <p>Решение практических ситуаций, связанных с определением размера взысканий из заработной платы и иных доходов должника. Установление доходов, на которые взыскание не обращается. Оформление постановления об обращении взыскания на заработную плату и иные доходы должника. Оформление постановления о расчете задолженности по алиментам</p>	10	2
<p><b>Тема</b> Исполнение требований неимущественного характера, содержащихся в исполнительных документах</p>	<p>Общие условия исполнения содержащихся в исполнительных документах требований к должнику совершить определенные действия (воздержаться от совершения определенных действий).</p> <p>Исполнение содержащегося в исполнительном документе требования о восстановлении на работе и последствия его неисполнения.</p> <p>Особенности исполнения содержащегося в исполнительном документе требования о выселении должника, об освобождении нежилого помещения, земельного участка, о сносе строения, здания или сооружения либо их отдельных конструкций.</p>	2	2

	<p>Исполнение содержащегося в исполнительном документе требования о вселении взыскателя.</p> <p><b>Практическая подготовка</b></p> <p><b>Виды работ:</b></p> <p>Решение практических ситуаций по определению действий судебных приставов-исполнителей при выселении должника, вселению взыскателя, восстановлению на работе.</p>		
<p><b>Тема</b> Распределение взысканных денежных средств и очередность удовлетворения требования взыскателей. Защита прав участников исполнительного производства</p>	<p>Распределение взысканных денежных средств.</p> <p>Очередность удовлетворения требований взыскателей.</p> <p>Оспаривание постановлений и действий (бездействия) должностных лиц службы судебных приставов. Сроки подачи жалобы.</p> <p><b>Практическая подготовка</b></p> <p><b>Виды работ:</b></p> <p>Решение практических ситуаций, связанных распределением взысканных сумм, определением очередности удовлетворения требований взыскателей. Оформление постановления о распределении денежных средств, поступающих во временное распоряжение структурного подразделения территориального органа ФССП России</p>	2	2

### 3.РЕЗУЛЬТАТ ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения рабочей программы учебной практики является сформированность у обучающихся профессиональных умений в рамках профессиональных модулей ППССЗ СПО по основным видам профессиональной деятельности в части общих и профессиональных компетенций.

Результатом учебной практики является освоение профессиональных компетенций:

#### ПМ 01. «Организационно-техническое обеспечение деятельности суда»

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1.	Осуществлять работу с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций, вести прием посетителей в суде.
ПК 1.3.	Обеспечивать работу оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения судов, сайтов судов в сети Интернет.
ПК 1.5.	Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде.
ПК 2.2.	Осуществлять оформление дел, назначенных к судебному разбирательству.
ПК 2.3.	Осуществлять надлежащее извещение лиц, участвующих в судебном разбирательстве, производить рассылку и вручение судебных документов и извещений.
ПК 2.4.	Осуществлять регистрацию, учет и техническое оформление исполнительных документов по судебным делам.

### **ПМ 03. «Информатизация деятельности суда»**

<b>Код</b>	<b>Наименование результата обучения</b>
ПК 1.3.	Обеспечивать работу оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения судов, сайтов судов в сети Интернет.
ПК 1.5.	Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде.

### **ПМ 05. «Обеспечение исполнения решений суда»**

<b>Код</b>	<b>Наименование результата обучения</b>
ПК 2.4.	Осуществлять регистрацию, учет и техническое оформление исполнительных документов по судебным делам.

## **4.ОРГАНИЗАЦИЯ И РУКОВОДСТВО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКОЙ**

Основой учебной практики служит Федеральный Государственный стандарт среднего профессионального образования по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование, программа профессиональных модулей ПМ 01. Организационно-техническое обеспечение деятельности суда, ПМ 03. Информатизация деятельности суда, ПМ 05. Обеспечение исполнения решений суда.

Сроки проведения учебной практики устанавливаются в соответствии с графиком учебного процесса, учебным планом по специальности и с учетом освоения обучающимися профессиональных модулей в соответствии с ОПОП СПО.

Для проведения учебной практики образовательное учреждение готовит комплект следующих документов:

- рабочую программу учебной практики;
- перечень учебных работ и занятий;
- календарный план занятий;
- раздаточный материал;
- методические разработки.

Рабочая программа учебной практики разрабатывается Цикловой методической комиссией. Практическая подготовка обучающихся осуществляется путем решения профессиональных задач, составлением документов, приглашения практических работников, экскурсий в суд и территориальные органы Федеральной службы судебных приставов.

Проверка выполнения программы учебной практики осуществляется в форме текущего и итогового контроля преподавателями ЦМК, осуществляющих подготовку специалистов в данной области.

По окончании учебной практики выставляется зачет.

Обучающиеся, не прошедшие учебную практику, проходят ее по индивидуальному графику, в свободное от учебных занятий время.

## **5.УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

### **5.1.Требования к материально- техническому обеспечению учебной практики**

Реализация программы учебной практики предполагает наличие учебного кабинета и компьютерной лаборатории.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;

- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации;
- комплект наглядных пособий, схем, презентаций по темам профессионального модуля.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением, в том числе справочно-правовой системой Консультант Плюс (Гарант), принтер, сканер, проектор, программное обеспечение профессионального назначения.

## **5.2. Информационное обеспечение**

### **5.2.1. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

#### **ПМ 01. «Организационно-техническое обеспечение деятельности суда»**

##### **Нормативные правовые акты:**

- Федеральный конституционный закон от 31 декабря 1996 г. № 1-ФКЗ «О судебной системе Российской Федерации»;
- Федеральный конституционный закон от 7 февраля 2011 г. № 1-ФКЗ «О судах общей юрисдикции в Российской Федерации»;
- Федеральный конституционный закон от 05 февраля 2014г. № 3-ФКЗ «О Верховном Суде Российской Федерации»;
- Федеральный конституционный закон от 28 апреля 1995 N 1-ФКЗ "Об арбитражных судах в Российской Федерации»;
- Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002 № 138-ФЗ.// Собрание законодательства РФ, 2002, № 46, ст. 4532.
- Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24.07.2002 № 95-ФЗ
- Уголовный процессуальный кодекс Российской Федерации от 18.12.2001 № 174-ФЗ
- Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях" от 30.12.2001 N 195-ФЗ
- Федеральный закон от 17.12.1998 № 188-ФЗ «О мировых судьях в Российской Федерации»,
- Федеральный закон от 8 января 1998 г. № 7-ФЗ «О Судебном департаменте при Верховном Суде Российской Федерации».
- Федеральный закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».
- Федеральный закон от 22.12.2008 № 262-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации»,
- Федеральный Закон «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ // Российская газета, № 165, 29.07.06
- Постановление Правительства РФ от 27 декабря 2012г. № 1406 «Об утверждении федеральной целевой программой «Развитие судебной системы России на 2013–2020 годы»;
- Постановление Президиума Совета судей РФ от 28 февраля 2013г. № 328 «Концепцией развития информатизации судов общей юрисдикции на 2013–2020 годы».

##### **Перечень рекомендуемых учебных изданий**

#### **Основные источники:**

- Коллектив авторов, под ред. В.М. Лебедева. Организация деятельности судов: Учебник. – М.: Норма, 2008, 624с.
- Основы судебного делопроизводства: учебное пособие / А.Н. Чашин. – М.: Дело и Сервис, 2010, 160 с.;

#### **Дополнительные источники:**

- Данилов Е. П. Образцы судебных документов (с комментариями). М., 2009.
- Вишневский А.В. Составление процессуальных и судебных документов в гражданском и арбитражном процессах: Практическое пособие/ авт.сост. А.В. Вишневский- М.: РАП, 2010.

#### **«Информационные справочно-правовые системы:**

«КонсультантПлюс», «Гарант» или другие.

#### **Интернет-ресурсы:**

1. Сайт Верховного суда Российской Федерации - [www.vsrfr.ru/](http://www.vsrfr.ru/)
3. Сайт Судебного Департамента при Верховном Суде РФ - [www.cdep.ru](http://www.cdep.ru)
4. Сайт Федеральных арбитражных судов округов [www.arbitr.ru](http://www.arbitr.ru)
5. Сайт Арбитражных апелляционных судов - [www.arbitr.ru/as/appeal](http://www.arbitr.ru/as/appeal)
6. Сайт Арбитражных судов субъектов РФ - [www.arbitr.ru/as/subj](http://www.arbitr.ru/as/subj)

#### **ПМ 03. «Информатизация деятельности суда»**

##### **Нормативные правовые акты:**

- Федеральный закон от 8 января 1998 г. № 7-ФЗ «О Судебном департаменте при Верховном Суде Российской Федерации».
- Федеральный закон от 22.12.2008 № 262-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации»,
- Федеральный Закон «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ // Российская газета, № 165, 29.07.06
- Постановление Правительства РФ от 27 декабря 2012г. № 1406 «Об утверждении федеральной целевой программой «Развитие судебной системы России на 2013–2020 годы»;
- Постановление Президиума Совета судей РФ от 28 февраля 2013г. № 328 «Концепцией развития информатизации судов общей юрисдикции на 2013–2020 годы».

##### **Перечень рекомендуемых учебных изданий**

#### **Основные источники:**

1. Михеева, Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: учебное пособие./ Е.В. Михеева. Допущено Минобрнауки России. – 8-е изд., стер. М.: "Академия"– 2010. – 256с
2. Жукова, Е.Л. Информатика: Учебное пособие./ Жукова Е.Л., Бурда Е.Г – 2-е изд., перераб. и доп.- М.: "Академия" – 2009. – 272с.

#### **Дополнительные источники:**

1. Гуда, А.Н. Информатика (общий курс): Учебник/ Гуда А.Н., Бутакова М.А., Нечитайло Н.М. – 3-е изд., перераб. и доп. - М.: "Академия"– 2009. – 400с.
6. Гребенюк Е.И. Технические средства информатизации: Учебник для сред. проф. образование./ Е.И. Гребенюк, Н.А. Гребенюк.-2-е изд., стер.-М.: "Академия",2005.-272с.



7. Деев, В.Н. Информатика: Учебное пособие/В.Н. Деев– 2-е изд., перераб. и доп. -М.: "Академия"– 2008. – 160с.
8. Коллектив авторов, под ред. В.М. Лебедева. Организация деятельности судов: Учебник. – М.: Норма, 2008, 624с.
9. Основы судебного делопроизводства: учебное пособие / А.Н. Чашин. – М.: Дело и Сервис, 2010, 160 с.;

#### **«Информационные справочно-правовые системы:**

«КонсультантПлюс», «Гарант» или другие.

#### **Интернет-ресурсы:**

1. Сайт Верховного суда Российской Федерации - [www.vsrfr.ru/](http://www.vsrfr.ru/)
3. Сайт Судебного Департамента при Верховном Суде РФ - [www.cdep.ru](http://www.cdep.ru)
4. Сайт Федеральных арбитражных судов округов [www.arbitr.ru](http://www.arbitr.ru)
5. Сайт Арбитражных апелляционных судов - [www.arbitr.ru/as/appeal](http://www.arbitr.ru/as/appeal)
6. Сайт Арбитражных судов субъектов РФ -[www.arbitr.ru/as/subj](http://www.arbitr.ru/as/subj)

#### **ПМ 05. «Обеспечение исполнения решений суда»**

##### **Нормативные правовые акты:**

- Конституция РФ принята всенародным голосованием 12.12.1993г.
- Гражданский кодекс РФ (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ
- Семейный кодекс РФ от 25.12.1995 № 223-ФЗ
- Гражданский кодекс РФ (часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ
- Уголовно-исполнительный кодекс РФ от 08.01.1997 N 1-ФЗ
- Гражданский кодекс РФ (часть третья) от 26.11.2001 № 146-ФЗ
- Кодекс РФ об административных правонарушениях от 30.12.2001 г. N 195-ФЗ
- Трудовой кодекс РФ от 30.12.2001 № 197-ФЗ
- Арбитражный процессуальный кодекс РФ от 24.07.2002 N 95-ФЗ
- Гражданский процессуальный кодекс РФ от 14.11.2002 № 138-ФЗ
- Гражданский кодекс РФ (часть четвертая) от 18.12.2006 № 230-ФЗ
- Федеральный закон от 01.10.2019г. № 328-ФЗ «О службе в органах принудительного исполнения Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»
- Федеральный закон от 30.12.2012г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»
- Федеральный закон от 02.10.2007 г. N 229-ФЗ «Об исполнительном производстве»
- Федеральный закон от 27.07.2004г. №79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»
- Федеральный закон от 21.07.1997г. №118-ФЗ «Об органах принудительного исполнения Российской Федерации»
- Закон РФ от 12.02.1993г. №4468-1 «О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, и их семей»
- Указ Президента РФ от 25.12.2019г. № 618 «О некоторых вопросах прохождения службы сотрудниками органов принудительного исполнения Российской Федерации»
- Указ Президента Российской Федерации от 23.12.2019г. №61 «О соотношении специальных званий сотрудников органов принудительного исполнения Российской Федерации, классных чинов федеральной государственной гражданской службы, воинских и специальных званий,

классных чинов юстиции, классных чинов прокурорских работников»

- Указ Президента Российской Федерации от 13.10.2004 г. № 1316 «Вопросы Федеральной службы судебных приставов»
- Постановление Правительства РФ от 27.12.2019 г. № 1909 «Об утверждении правил профессионального психологического отбора на службу в органы принудительного исполнения Российской Федерации»
- Постановление Правительства РФ от 27.12.2019г. № 1896 «Об утверждении правил определения стойкой утраты трудоспособности сотрудника органов принудительного исполнения Российской Федерации»
- Постановление Правительства РФ от 23.12.2019 г. № 1784 «О форменной одежде, знаках различия и нормах снабжения вещевым имуществом сотрудников органов принудительного исполнения Российской Федерации»
- Постановление Правительства РФ от 10.12.2019г. №1627 «Об утверждении Положения о совмещении обязанностей на службе в органах принудительного исполнения Российской Федерации»
- Постановление Правительства РФ от 02.10.2009г. № 776 «Об обеспечении боевым ручным стрелковым и иным оружием, патронами к нему, специальными средствами, оборудованием и снаряжением федеральной службы судебных приставов»
- Постановление Правительства РФ от 21.07.2008г. N550 «Об утверждении Правил возврата должнику исполнительского сбора»
- Постановление Правительства РФ от 31.07.2008г. N579 «О бланках исполнительных листов»
- Постановление Правительства РФ от 30.01.2013 г. N 66 «О правилах направления информации о торгах по продаже заложенного недвижимого и движимого имущества в ходе исполнительного производства, а также о торгах по продаже заложенного движимого имущества во внесудебном порядке для размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
- Распоряжение Правительства РФ от 28.11.2019г.№ 2834-р «Об утверждении формы анкеты, подлежащей представлению гражданином для поступления на службу в органы принудительного исполнения Российской Федерации»
- Приказ Министерства юстиции РФ от 24.12.2019 г. № 305 «Об утверждении перечней должностей, замещаемых лицами младшего, среднего и старшего начальствующего состава в органах принудительного исполнения Российской Федерации, и соответствующих им специальных званий»
- Приказ Министерства юстиции РФ от 20.12. 2019 г. № 299 «Об утверждении порядка назначения на должности младшего, среднего и старшего начальствующего состава в органах принудительного исполнения Российской Федерации»
- Приказ Министерства юстиции РФ от 19.12.2019 г. № 294 «Об утверждении порядка приведения к присяге сотрудника органов принудительного исполнения Российской Федерации»
- Приказ Министерства юстиции РФ от 30.12.2016 г. № 332 «Об утверждении административного регламента исполнения федеральной службой судебных приставов государственной функции по осуществлению контроля (надзора) за деятельностью юридических лиц, включенных в государственный реестр юридических лиц, осуществляющих деятельность по возврату просроченной задолженности в качестве основного вида деятельности»
- Приказ Министерства юстиции РФ от 13.07 2016 г. № 164 «Об утверждении порядка осуществления привода судебными приставами по обеспечению установленного порядка деятельности судов»
- Приказ Федеральной службы судебных приставов от 17.12.2015 г. № 596 "Об утверждении Порядка организации деятельности судебных приставов по обеспечению установленного порядка деятельности судов»

- Приказ Министерства юстиции РФ от 11.12. 2015 г. № 586 «Об утверждении инструкции о порядке выдачи, ношения и хранения огнестрельного оружия, специальных средств и мерах по соблюдению правил оборота оружия в Федеральной службе судебных приставов»
- Приказ Министерства юстиции РФ от 19.11.2015 г. № 542 «Об утверждении порядка служебных взаимоотношений и служебной дисциплины судебных приставов и иных должностных лиц Федеральной службы судебных приставов»
- Приказ Министерства юстиции РФ от 21.05. 2013 г. № 74 «Об утверждении типового положения о территориальном органе федеральной службы судебных приставов»
- Приказ Минюста РФ от 04.04.2008г. N 81 «Об организации работы по выплатам компенсаций в случае гибели (смерти), причинения телесных повреждений или иного вреда здоровью судебного пристава»
- Приказ Минюста РФ, ФССП от 10.12.2010 г. N 682 «Об утверждении инструкции по делопроизводству в Федеральной службе судебных приставов»
- Приказ Минюста РФ, ФССП от 11.07.2012 г. N 318 «Об утверждении примерных форм процессуальных документов, применяемых должностными лицами Федеральной службы судебных приставов в процессе исполнительного производства»
- Методические рекомендации ФССП от 05.09.2011 N 03-11 по обеспечению безопасности участников судебного процесса и должностных лиц ФССП России
- Методические рекомендации Минюста РФ от 09.04.2001г. № 16/1109 «Розыск должника, его имущества, розыск ребенка (п. 1 ст. 28 Закона)
- Приказ ФССП от 29.03.2007 г. N 107 «Об утверждении Методики проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы в Федеральной службе судебных приставов»
- Письмо ФССП от 23.12.2011 г. N 12/01-31392-АП «О порядке проведения видеосъемки при совершении исполнительных действий и применении мер принудительного исполнения»
- Письмо Минюста РФ, ФССП от 05.12. 2014 г. N 00011/14/75176-АП «Об исполнении постановления судебного пристава-исполнителя»
- Методические рекомендации Минюста РФ, Департамента судебных приставов от 09.04.2001 г. N 16/1109 «Розыск должника, его имущества, розыск ребенка»
- Методические рекомендации ФССП от 27.11.2008 г. N 01-3093 «О порядке телефонного извещения должников по исполнительным производствам способом автоматического обзвона»
- Методические рекомендации ФССП от 05.09.2011 г. N 03-11 «Об обеспечении безопасности участников судебного процесса и должностных лиц ФССП России»
- Методические рекомендации ФССП от 30.11.2011г. N03-19 «По взаимодействию судебных приставов по обеспечению установленного порядка деятельности судов с судебными приставами-исполнителями и дознавателями Федеральной службы судебных приставов в ходе совершения процессуальных действий и осуществлении привода лиц, уклоняющихся от явки»
- Методические рекомендации Минюста РФ, ФССП от 31.03.2014 г. N 8 «По исполнению судебных решений о сносе самовольно возведенных строений»
- Методические рекомендации Минюста РФ, ФССП от 11.04.2014 г. N 15-9 «По определению порядка рассмотрения заявлений, ходатайств лиц, участвующих в исполнительном производстве»
- Методические рекомендации Минюста РФ, ФССП от 08.07.2014 г. N 0001/16 «О порядке взыскания исполнительского сбора»
- Письмо ФССП России от 29.07.2016 № 00071/16/69976-АП "О направлении Методических рекомендаций" (вместе с "Методическими рекомендациями по исполнению международных обязательств Российской Федерации в ходе принудительного исполнения судебными приставами-исполнителями требований судебных актов и актов иных уполномоченных органов"
- Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 17.11.2015 N 50 "О применении судами законодательства при рассмотрении некоторых вопросов, возникающих в ходе исполнительного производства"

Постановление Пленума Высшего арбитражного суда РФ от 23.07.2009 г. N 59 «О некоторых вопросах практики применения Федерального закона «Об исполнительном производстве» в случае возбуждения деле о банкротстве»

### Перечень рекомендуемых учебных изданий

1. Борисова В.Ф., Филимонова М.В., Афанасьев С.Ф. Исполнительное производство: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры /под ред. Исаенкова О.В.- 4-е изд., пер. и доп. - М.: Издательство Юрайт, 2018. (ЭБСbiblio-online.ru)
2. Гальперин М.Л. Исполнительное производство: учебник для бакалавриата и магистратуры/ М.Л. Гальперин - 4-е изд., пер. и доп. - М.: Издательство Юрайт, 2018. (ЭБСbiblio-online.ru)
3. Гальперин М.Л. Исполнительное производство: практикум – учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / М.Л. Гальперин - 4-е изд., пер. и доп.- М.: Издательство Юрайт, 2018. (ЭБСbiblio-online.ru)
4. Гуреев В.А., Гушин В.В. Исполнительное производство: учебник для магистров / В.А.Гуреев 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2012. – 559с.
5. Афанасьев С.Ф. Исполнительное производство: учебник для магистров/ С.Ф.Афанасьев – М.: Издательство Юрайт, 2014. – 413с.
6. Ярков В.В. Настольная книга судебного пристава-исполнителя/ В.В.Ярков - М.: издательство Бек, 2002. - 752с.

### Информационные справочно-правовые системы:

«Консультант Плюс», «Гарант» или другие.

### Интернет-ресурсы:

<http://fssprus.ru/> -Официальный сайт Федеральной службы судебных приставов

## 6. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Предметом оценки освоения программы учебной практики является сформированность элементов компетенций (знаний, умений и первоначального практического опыта).

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики осуществляется преподавателем в процессе проведения тестирования, собеседования, выполнения обучающимися индивидуальных практических заданий, работы с документами.

### ПМ 01. «Организационно-техническое обеспечение деятельности суда»

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели результатов подготовки	Формы и методы контроля
ПК 1.1. Осуществлять работу с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций, вести прием посетителей в суде.	- демонстрация навыков работы с оргтехникой и компьютерной техникой, программного обеспечения судов.	<i>Оценка выполнения практического задания.</i>  <i>Оценка по учебной практике.</i>
ПК 1.3. Обеспечивать работу оргтехники и компьютерной	-демонстрация работы с электронной системой ГАС	<i>Оценка на практическом занятии.</i>

техники, компьютерных сетей и программного обеспечения судов, сайтов судов в сети Интернет.	«Правосудие» «Судебное делопроизводство», «Судебная статистика»; - работа со статистическими карточками.	<i>Оценка по учебной практике.</i>
ПК 1.5. Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде.	- демонстрация навыков заполнения учетно-статистических карточек на судебные дела	<i>Оценка на практическом занятии. Оценка по учебной практике.</i>
ПК 2.2. Осуществлять оформление дел, назначенных к судебному разбирательству.	- демонстрация навыков составления описи дела.	<i>Оценка на практическом занятии. Оценка по учебной практике.</i>
ПК 2.3. Осуществлять надлежащее извещение лиц, участвующих в судебном разбирательстве, производить рассылку и вручение судебных документов и извещений.	- демонстрация навыков составления списков дел назначенных к рассмотрению;  - демонстрация навыков заполнения и вручения судебных извещений и повесток.	<i>Оценка на практическом занятии.  Оценка по учебной практике.</i>
ПК 2.4. Осуществлять регистрацию, учет и техническое оформление исполнительных документов по судебным делам.	- демонстрация навыков заполнения исполнительных листов и рассылка судебных постановлений.	<i>Оценка на практическом занятии.  Оценка по учебной практике.</i>

### ПМ 03. «Информатизация деятельности суда»

<b>Результаты (освоенные профессиональные компетенции)</b>	<b>Основные показатели результатов подготовки</b>	<b>Формы и методы контроля</b>
ПК 1.3. Обеспечивать работу оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения судов, сайтов судов в сети Интернет.	- демонстрация навыков работы с оргтехникой и компьютерной техникой, программного обеспечения судов.	<i>Оценка выполнения практического задания.  Оценка по учебной практике.</i>
ПК 1.5. Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде.	- демонстрация работы с электронной системой ГАС «Правосудие» «Судебное делопроизводство», «Судебная статистика»; - работа со статистическими карточками и статистическими отчетами суда.	<i>Оценка на практическом занятии.  Оценка по учебной практике.</i>

### ПМ 05. «Обеспечение исполнения решений суда»

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели результатов подготовки	Формы и методы контроля
ПК 2.4. Осуществлять регистрацию, учет и техническое оформление исполнительных документов по судебным делам	- демонстрация навыков работы оформления исполнительных документов с применением нормативных правовых актов, информационных правовых систем и персонального компьютера.	<i>Оценка выполнения практического задания.  Оценка по учебной практике.</i>

**Министерство образования и науки Челябинской области  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Южно-Уральский многопрофильный колледж»**

**СОГЛАСОВАНО**

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**УТВЕРЖДАЮ**

Заместитель директора  
\_\_\_\_\_ Л.Г. Киселева

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 г.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
(по профилю специальности)  
Специальность 40.02.03 Право и судебное администрирование**

**2021 г.**

**ОДОБРЕНА**

ЦМК блока ОПД и ПМ специальностей  
«Право и судебное администрирование»  
и «Правоохранительная деятельность»

Протокол № \_\_\_\_\_

« » \_\_\_\_\_ 2021 г.

Председатель ЦМК

\_\_\_\_\_ И.Н.Соловьева

Рабочая программа производственной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности среднего профессионального образования 40.02.03. «Право и судебное администрирование», утвержденного приказом Министерством образования и науки РФ 12.05.2014г. N 513

**Организация – разработчик:**

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Южно-Уральский многопрофильный колледж»

Разработчики:

**Соловьева Ираида Николаевна, преподаватель**



## СОДЕРЖАНИЕ

14. Паспорт программы практики .....	
15. Результаты освоения программы практики .....	
16. Тематический план и содержание практики .....	
17. Условия реализации программы практики .....	
18. Контроль и оценка результатов освоения практики .....	

## 1. Паспорт программы производственной практики (по профилю специальности)

### Область применения программы

Программа практики является частью образовательной программы СПО в соответствии с ФГОС СПО 40.02.03 Право и судебное администрирование в части освоения основных видов профессиональной деятельности (ВПД): Организационно-техническое обеспечение работы судов, Организация и обеспечение судебного делопроизводства, а так же соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1. Осуществлять работу с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций, вести прием посетителей в суде.

ПК 1.2. Поддерживать в актуальном состоянии базы нормативных правовых актов и судебной практики.

ПК 1.3. Обеспечивать работу оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения судов, сайтов судов в информационно-телеком-муникационной сети "Интернет" (далее – сеть Интернет).

ПК 1.4. Обеспечивать работу архива суда.

ПК 1.5. Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде.

ПК 2.1. Осуществлять прием, регистрацию, учет и хранение судебных дел, вещественных доказательств и документов.

ПК 2.2. Осуществлять оформление дел, назначенных к судебному разбирательству.

ПК 2.3. Осуществлять извещение лиц, участвующих в судебном разбирательстве, производить рассылку и вручение судебных документов и извещений.

ПК 2.4. Осуществлять регистрацию, учет и техническое оформление исполнительных документов по судебным делам.

### 1.2. Цели и задачи производственной практики (по профилю специальности)

Практика имеет целью комплексного освоения обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности.

Вид профессиональной деятельности (ВПД): Организационно-техническое обеспечение работы судов, Организация и обеспечение судебного делопроизводства.

С целью овладения указанными видами профессиональной деятельности обучающийся в ходе данного вида практики **должен:**

**В результате освоения программы производственной практики по ПМ 01 «Организационно-техническое обеспечение работы судов»:**

***иметь практический опыт:*** по осуществлению полномочий соответствующего работника аппарата суда в соответствии с его должностным регламентом;

***уметь:*** пользоваться нормативно-методическими документами по делопроизводству в суде;

- вести работу с документами (регистрация, контроль исполнения, справочно-информационная работа);
- составлять и оформлять номенклатуру дел в суде;
- формировать дела на стадии принятия и назначения к судебному рассмотрению и после их рассмотрения; составлять, редактировать и оформлять организационно-распорядительные документы;
- обращаться к исполнению приговоры, решения, определения и постановления суда;
- использовать информационные технологии при документировании и организации работы с документами;

- осуществлять первичный учет статистической информации в суде на бумажном носителе и в электронном виде;
- осуществлять формирование данных оперативной отчетности;
- осуществлять справочную работу по учету судебной практики в суде;
- осуществлять основные мероприятия направления организационного обеспечения деятельности суда;

**знать:** нормативно-методические документы по документационному обеспечению работы суда;

- классификацию служебных документов и требования к ним в соответствии с ГОСТ;
- компьютерную технику и современные информационные технологии;
- основы охраны труда и техники безопасности.

**В результате освоения программы производственной практики по ПМ 02 «Архивное дело в суде»:**

**иметь практический опыт:** по организации работы с документами; по комплектованию судебных дел и нарядов для постоянного хранения;

- по организации хранения архивных документов;

**уметь:** подготавливать судебные дела (наряды) и материалы для сдачи в архив;

- осуществлять полное оформление дел (подшивку или переплет дела, изъятие из дела металлических скрепок и скобок, нумерацию листов и заполнение листа-заверителя);
- составлять внутреннюю опись документов;
- вносить необходимые уточнения в реквизиты обложки дела;
- оформлять результаты сдачи дел на архивное хранение;
- соблюдать охраняемый режим помещений хранилищ; выполнять порядок использования документов архива суда;

11 организовать порядок отбора документов и оформления их на уничтожение;

**знать:** порядок отбора на хранение в архив судов документов, их комплектования, учета и использования;

12 перечень документов судов с указанием сроков хранения;

13 нормативные условия хранения архивных документов;

14 положения о постоянно действующей экспертной комиссии суда.

**В результате освоения программы производственной практики по ПМ 03 «Информатизация деятельности суда»:**

**иметь практический опыт:** в поиске правовой информации и автоматизации отдельных специфических участков работы (статистический учет);

**уметь:** вести учет и систематизацию электронных документов;

- пользоваться системой электронного документооборота;
- осуществлять обработку и предоставление данных сотрудникам суда;
- использовать компьютер на участке статистического учета;

**знать:** базы данных, информационные справочные и поисковые системы, в том числе ("ГАС-Правосудие"), справочные правовые системы "Гарант", "Консультант Плюс", поисковые системы в сети Интернет;

- перечень нормативных правовых актов Правительства Российской Федерации и федеральных органов исполнительной власти в информационных системах общего пользования;

- правила размещения в сети Интернет информации о деятельности суда на страницах сайта.

**В результате освоения программы производственной практики по ПМ 04 «Судебная статистика»:**

***иметь практический опыт:*** по ведению статистики, характеризующей работу судов, а также статистики судимости (по вступившим в законную силу приговорам);

***уметь:*** составлять отчет о работе судов по рассмотрению гражданских, уголовных дел, дел об административных правонарушениях;

- составлять отчет о суммах ущерба от преступлений, суммах взысканий в доход государства, суммах судебных расходов из федерального бюджета определенных судебными актами;
- отчет о рассмотрении судами гражданских, уголовных дел в апелляционном и кассационном порядках; составлять оперативную отчетность;
- осуществлять аналитическую работу по материалам статистической отчетности;
- вести справочную работу по учету законодательства и судебной практики в судах;

***знать:*** инструкцию по ведению судебной статистики; таблицу форм статистической отчетности судов;

- виды и формы статистической отчетности в суде;
- правила составления статистических форм;
- систему сбора и обработки статистической отчетности.

**В результате освоения программы производственной практики по ПМ 05 «Обеспечение исполнения решений суда»:**

***иметь практический опыт:*** по техническому оформлению исполнительных документов по уголовным делам;

10. по техническому оформлению исполнительных документов по гражданским делам;
11. по техническому оформлению исполнительных документов по материалам досудебного контроля;

***уметь:*** составлять процессуальные и служебные документы в связи с обращением приговора, определения и постановления суда к исполнению и направлять их адресату;

12. выписывать исполнительные документы и направлять их соответствующему подразделению судебных приставов;
13. выдавать исполнительные документы для обращения взыскания на имущество должника;
14. выдавать исполнительные документы для производства удержания из заработной платы (других доходов) должника;
15. вести учет произведенных взысканий по исполнительным документам;
16. осуществлять контроль за исполнением соответствующего судебного постановления;
17. осуществлять производство при рассмотрении судом представлений и ходатайств в порядке исполнения судебных постановлений;
18. оформлять списанные дела в архив;

***знать:*** нормативные правовые акты, регулирующие вопросы исполнения судебных актов;

19. порядок вступления судебных актов в законную силу;
20. общие правила обращения к исполнению приговора, решения, определения и постановления суда;

21. специфику обращения к исполнению судебных актов по гражданским, уголовным делам, делам об административных правонарушениях.

### 1.3 Количество часов на производственную практику:

Всего 13 недель, 468 часов из них:

На учебную практику 3 недели, 108 часов

На производственную практику (по профилю специальности) 6 недель, 216 часов

На производственную практику (преддипломную) 4 недели, 144 часа

## 2. Результаты освоения программы практики студентов

**Результатом производственной практики (по профилю специальности) является: последовательное формирование общих компетенций (ОК):**

Код	Наименование результатов практики (компетенции)
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 7.	Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности
ОК 8.	Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности
ОК 9.	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению
ОК 10.	Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности

**освоение профессиональных компетенций (ПК):**

Вид профессиональной деятельности	Код	Наименование результатов практики (компетенции)
Организационно-техническое обеспечение работы судов	ПК 1.1	Осуществлять работу с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций, вести прием посетителей в суде
	ПК 1.2	Поддерживать в актуальном состоянии базы нормативных правовых актов и судебной практики

	ПК 1.3	Обеспечивать работу оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения судов, сайтов судов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет)
	ПК 1.4	Обеспечивать работу архива суда
	ПК 1.5	Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде
Организация и обеспечение судебного делопроизводства	ПК 2.1	Осуществлять прием, регистрацию, учет и хранение судебных дел, вещественных доказательств и документов
	ПК 2.2	Осуществлять оформление дел, назначенных к судебному разбирательству
	ПК 2.3	Осуществлять оформление дел, назначенных к судебному разбирательству
	ПК 2.4	Осуществлять регистрацию, учет и техническое оформление исполнительных документов по судебным делам

### 3. Тематический план и содержание практики

#### 3.1 Тематический план производственной практики (по профилю специальности)

Коды профессиональных компетенций	Наименования профессиональных модулей	Всего часов	Семестр
ПК 1.1-1.5, 2.1-2.4	ПМ 01 «Организационно-техническое обеспечение работы судов»	72	6
ПК 1.4	ПМ 02 «Архивное дело в суде»	36	6
ПК 1.3, 1.5	ПМ 03 «Информатизация деятельности суда»	36	6
ПК 1.5	ПМ 04 «Судебная статистика»	36	6
ПК 2.4	ПМ 05 «Обеспечение исполнения решений суда»	36	6
	Всего	216	

#### 3.2 Содержание практики

##### Вид практики – производственная (по профилю специальности)

№ п/п	Виды профессиональной деятельности	Темы практики, виды работ/заданий	Количество часов (недель)
1	Организационно-техническое	<b>Основные вопросы для анализа и наблюдения:</b>	2 недели 72 часа

	<p>обеспечение работы судов Организация и обеспечение судебного делопроизводства ПМ 01 «Организационно-техническое обеспечение работы судов»</p>	<p>Осуществление полномочий работников аппарата суда в соответствии с его должностным регламентом. <b>Практическая подготовка</b> <b>Виды работ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Использование нормативно-методических документов по делопроизводству в суде.</li> <li>– Работа с документами (регистрация, контроль исполнения, справочно-информационная работа).</li> <li>– Составление и оформление номенклатуры дел в суде.</li> <li>– Формирование дел на стадии принятия и назначения к судебному рассмотрению и после их рассмотрения.</li> <li>– Составление, редактирование и оформление организационно-распорядительных документов.</li> <li>– Обращение к исполнению приговоров, решений, определений и постановлений суда.</li> <li>– Использование информационных технологий при документировании и организации работы с документами.</li> <li>– Осуществление первичного учета статистической информации в суде на бумажном носителе и в электронном виде.</li> <li>– Осуществление формирования данных оперативной отчетности.</li> <li>– Осуществление справочной работы по учету судебной практики в суде.</li> <li>– Осуществление основных мероприятий направления организационного обеспечения деятельности суда;</li> </ul>	
2	<p>Организационно-техническое обеспечение работы судов ПМ 02 «Архивное дело в суде»</p>	<p><b>Основные вопросы для анализа и наблюдения:</b> Организация работы с документами. Комплектование судебных дел и нарядов для постоянного хранения. Организация хранения архивных документов. <b>Практическая подготовка</b> <b>Виды работ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Подготовка судебных дел (нарядов) и материалов для сдачи в архив.</li> <li>– Осуществление полного оформления дел (подшивка или переплет дела, изъятие из дела металлических скрепок и скобок, нумерация листов и заполнение листа-заверителя).</li> <li>– Составление внутренней описи документов.</li> </ul>	<p>1 неделя 36 часов</p>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>– Внесение необходимых уточнений в реквизиты обложки дела.</li> <li>– Оформление результатов сдачи дел на архивное хранение.</li> <li>– Соблюдение охранного режима помещений хранилищ.</li> <li>– Выполнение порядка использования документов архива суда.</li> </ul> <p>8. Организация порядка отбора документов и оформления их на уничтожение.</p>	
	<p>Организационно-техническое обеспечение работы судов ПМ 03 «Информатизация деятельности суда»</p>	<p><b>Основные вопросы для анализа и наблюдения:</b> Поиск правовой информации и автоматизации отдельных специфических участков работы (статистический учет).</p> <p><b>Практическая подготовка</b></p> <p><b>Виды работ:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ведение учета и систематизации электронных документов.</li> <li>2. Пользование системой электронного документооборота.</li> <li>3. Осуществление обработки и предоставление данных сотрудникам суда.</li> <li>4. Использование компьютера на участке статистического учета.</li> </ol>	<p>1 неделя 36 часов</p>
	<p>Организационно-техническое обеспечение работы судов ПМ 04 « Судебная статистика»</p>	<p><b>Основные вопросы для анализа и наблюдения:</b> Ведение статистики, характеризующей работу судов, а также статистики судимости (по вступившим в законную силу приговорам).</p> <p><b>Практическая подготовка</b></p> <p><b>Виды работ:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2. Составление отчета о работе суда по рассмотрению гражданских, уголовных дел, дел об административных правонарушениях.</li> <li>3. Составление отчета о суммах ущерба от преступлений, суммах взысканий в доход государства, суммах судебных расходов из федерального бюджета, определенных судебными актами.</li> <li>4. Составление отчета о рассмотрении судами гражданских, уголовных дел в апелляционном и кассационном порядках.</li> <li>5. Составление оперативной отчетности.</li> <li>6. Осуществление аналитической работы по материалам статистической отчетности.</li> <li>7. Ведение справочной работы по учету законодательства и судебной практики в судах.</li> </ol>	<p>1 неделя 36 часов</p>
	<p>Организация и обеспечение судебного</p>	<p><b>Основные вопросы для анализа и наблюдения:</b> Обращение к исполнению приговоров,</p>	<p>1 неделя – асов</p>



	делопроизводства ПМ 04 « Судебная статистика»	определений и постановлений по уголовным делам. Обращение к исполнению решений, определений по гражданским делам. Обращение к исполнению решений суда по материалам досудебного контроля. <b>Практическая подготовка</b> <b>Виды работ:</b> <b>6</b> Составление процессуальных и служебных документов в связи с обращением приговора, определения и постановления суда к исполнению и направление их адресату. <b>7</b> Оформление исполнительных документов и направление их соответствующему подразделению судебных приставов. <b>8</b> Выдача исполнительных документов для обращения взыскания на имущество должника. <b>9</b> Выдача исполнительные документы для производства удержания из заработной платы (других доходов) должника. <b>10</b> Ведение учета произведенных взысканий по исполнительным документам. <b>11</b> Осуществление контроля за исполнением соответствующего судебного постановления. <b>12</b> Осуществление производства при рассмотрении судом представлений и ходатайств в порядке исполнения судебных постановлений. <b>13</b> Оформление списание дел в архив.	
--	---	---	--

#### **4. Условия реализации программы производственной практики (по профилю специальности)**

##### **4.1 Требования к материально-техническому обеспечению практики:**

Реализация программы производственной практики осуществляется в судах общей юрисдикции, арбитражных и других судах. При прохождении производственной практики рабочее место должно быть оборудовано компьютерной техникой с программным обеспечением профессионального назначения.

##### **4.2 Перечень учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

###### ***Нормативные правовые акты:***

1. Конституция РФ принята на всенародном референдуме 12.12.1993г;
2. Федеральный конституционный закон от 28.04.1995 г. № 1-ФКЗ «Об арбитражных судах в Российской Федерации»;
3. Федеральный конституционный закон от 31.12.1996 г. № 1-ФКЗ «О судебной системе Российской Федерации»;

4. Федеральный конституционный закон от 23.06.1999 г. № 1-ФКЗ «О военных судах Российской Федерации»;
5. Федеральный конституционный закон от 07.02.2011 г. № 1-ФКЗ «О судах общей юрисдикции в Российской Федерации»;
6. Федеральный конституционный закон от 05.02.2014 г. № 3-ФКЗ «О Верховном Суде Российской Федерации»;
7. Уголовный процессуальный кодекс РФ от 18.12.2001 г. № 174-ФЗ
8. Арбитражный процессуальный кодекс РФ от 24.07.2002 г. № 95-ФЗ
9. Гражданский процессуальный кодекс РФ от 14.11.2002 г. № 138-ФЗ
10. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации от 08.03.2015 г. № 21-ФЗ
11. Закон Российской Федерации от 26.06.1992 г. № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»
12. Федеральный Закон «Об органах принудительного исполнения Российской Федерации» от 21.07.1997 г. № 118-ФЗ
13. Федеральный закон от 02.07.2007 г. № 119-ФЗ «Об исполнительном производстве»
14. Федеральный закон от 08.01.1998 г. № 7-ФЗ «О Судебном департаменте при Верховном Суде Российской Федерации»
15. Федеральный закон от 17.12.1998 г. № 188-ФЗ «О мировых судьях в Российской Федерации»,
16. Федеральный закон от 10.02.1999 г. № 30-ФЗ «О финансировании судов Российской Федерации»,
17. Федеральный закон от 14.03.2002 г. № 30-ФЗ «Об органах судейского сообщества в Российской Федерации».
18. Федеральный закон от 22.10.2004 г. № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»
19. Федеральный закон от 27.07.2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»
20. Федеральный закон от 20.08.2004 г. № 113-ФЗ «О присяжных заседателях федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации».
21. Федеральный закон от 02.05.2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращения граждан Российской Федерации»
22. Федеральный Закон от 27.06.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»
23. Федеральный закон от 29.11.2007 г. № 282-ФЗ «Об официальном статистическом учете и системе государственной статистики в РФ»
24. Федеральный закон от 22.12.2008 г. № 262-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации»,
25. Постановление Правительства РФ от 31.07.2008 г. № 579 «О бланках исполнительных листов»
26. Приказ Судебного департамента при Верховном суде РФ от 29.04.2003 г. № 36 «Об утверждении инструкции по судебному делопроизводству в районном суде»
27. Приказ Судебного департамента при Верховном суде РФ от 15.12.2004 г. № 161 «Об утверждении инструкции по судебному делопроизводству в Верховных судах республик, краевых и областных судах, судах городов федерального значения, судах автономной области и автономных округов»
28. Постановление Пленума Высшего арбитражного суда РФ от 25.12.2013 г. № 100 «Об утверждении инструкции по делопроизводству в Арбитражных судах РФ (первой, апелляционной и кассационной инстанций)»
29. Приказ Судебного департамента при Верховном суде РФ от 29.06.2007 г. № 269 «Об утверждении инструкции по ведению судебной статистики»

30. Приказ Судебного департамента при Верховном суде РФ от 01.06.2007 г. № 70 «Об утверждении перечня документов федеральных судов общей юрисдикции с указанием срока их хранения»
31. Приказ Судебного департамента при Верховном суде РФ от 19.12.2012 г. № 238 «Об утверждении положения об аппарате федерального суда общей юрисдикции»
32. Инструкция по судебному делопроизводству у мирового судьи (официально не опубликована, можно найти на сайте соответствующего суда)

#### **Основные источники:**

1. Грозова, О. С. Делопроизводство : учеб. пособие для СПО / О. С. Грозова. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 126 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08211-1. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/deloproizvodstvo-438791](http://www.biblio-online.ru/book/deloproizvodstvo-438791)
2. Коллектив авторов, под ред. В.М. Лебедева. Организация деятельности судов: Учебник. — М.: Норма, 2008, 624с.
3. Чашин, А. Н. Основы судебного делопроизводства [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. Н. Чашин. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дело и сервис (ДиС), 2010. — 138 с. — 978-5-8018-0471-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/4618.html>
4. Мамыкин, А. С. Организационно-техническое обеспечение деятельности судов [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. С. Мамыкин, Н. А. Латышева. — Электрон. текстовые данные. — М. : Российский государственный университет правосудия, 2017. — 236 с. — 978-5-93916-643-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/86346.html>
5. Рябцева, Е. В. Организация и осуществление кодификации законодательства в суде [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е. В. Рябцева. — Электрон. текстовые данные. — М. : Российский государственный университет правосудия, 2018. — 64 с. — 978-5-93916-649-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/86342.html>
6. Борисова В.Ф., Филимонова М.В., Афанасьев С.Ф. Исполнительное производство: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры /под ред. Исаенкова О.В.- 4-е изд., пер. и доп. - М.: Издательство Юрайт, 2018. (ЭБСbiblio-online.ru)
7. Гальперин М.Л. Исполнительное производство: учебник для бакалавриата и магистратуры/ М.Л. Гальперин - 4-е изд., пер. и доп. - М.: Издательство Юрайт, 2018. (ЭБСbiblio-online.ru)
8. Савюк Л.К.Правовая статистика : учебник и практикум для СПО / И. Н. Андрюшечкина, Е. А. Ковалев, Л. К. Савюк, Ю. А. Бикбулатов ; под общ. ред. Л. К. Савюка. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 410 с.
9. Информационные технологии в юридической деятельности : учебник для среднего профессио-нального образования / П. У. Кузнецов [и др.] ; под общей редакцией П. У. Кузнецова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 325 с. — (Профессиональное образова-ние). — ISBN 978-5-534-06989-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/442211>

#### **Информационные справочно-правовые системы:**

«КонсультантПлюс», «Гарант» или другие.

#### **Интернет-ресурсы:**

1. Сайт Министерства юстиции Российской Федерации - [www.minjust.ru](http://www.minjust.ru)
2. Сайт Верховного суда Российской Федерации - [www.vsrj.ru/](http://www.vsrj.ru/)
3. Сайт Судебного Департамента при Верховном Суде РФ - [www.cdpr.ru](http://www.cdpr.ru)
4. Сайт Федеральных арбитражных судов округов [www.arbitr.ru](http://www.arbitr.ru)
5. Сайт Арбитражных апелляционных судов - [www.arbitr.ru/as/appeal](http://www.arbitr.ru/as/appeal)
6. Сайт Арбитражных судов субъектов РФ -[www.arbitr.ru/as/subj](http://www.arbitr.ru/as/subj)
7. Сайт Судебного департамента ([www.cdpr.ru](http://www.cdpr.ru)) раздел «Судебная статистика».
8. Сайт Федеральной службы государственной статистики ([www.gks.ru](http://www.gks.ru)).
9. Сайт Федеральной службы судебных приставов (<http://fssprus.ru/>).

## **5. Контроль и оценка результатов освоения программы производственной практики (по профилю специальности)**

### **5.1 Форма отчетности:**

По производственной (по профилю специальности) практике студент должен представить следующие документы:

- 57.** аттестационные листы по практике, содержащие характеристику,
- 58.** дневник практики,
- 59.** отчет по практике.

### **5.2 Оценка результатов освоения практики**

Текущий контроль результатов прохождения производственной практики осуществляется в виде:

- ежедневного контроля посещаемости практики (с отметкой в журнале практики);
  - наблюдения за выполнением видов работ на практике и контроль качества их выполнения.
- Формой промежуточной аттестации по практике является дифференцированный зачет.

**Министерство образования и науки Челябинской области  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Южно-Уральский многопрофильный колледж»**

**СОГЛАСОВАНО**

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

«\_\_»\_\_\_\_\_2021 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Заместитель директора  
\_\_\_\_\_ Л.Г. Киселева

«\_\_»\_\_\_\_\_2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
(преддипломная)  
Специальность 40.02.03 Право и судебное администрирование**

**2021 г.**

## **ОДОБРЕНА**

ЦМК блока ОПД и ПМ специальностей  
«Право и судебное администрирование»  
и «Правоохранительная деятельность»

Протокол № \_\_\_\_\_

« » \_\_\_\_\_ 2021 г.

Председатель ЦМК

\_\_\_\_\_ И.Н.Соловьева

Рабочая программа производственной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности среднего профессионального образования 40.02.03. «Право и судебное администрирование», утвержденного приказом Министерством образования и науки РФ 12.05.2014г. N 513

### **Организация – разработчик:**

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Южно-Уральский многопрофильный колледж»

Разработчики:

**Соловьева Ираида Николаевна, преподаватель**

## СОДЕРЖАНИЕ

- Паспорт программы практики .....
- Результаты освоения программы практики .....
- Тематический план и содержание практики .....
- Условия реализации программы практики .....
- Контроль и оценка результатов освоения практики .....

## 1. Паспорт рабочей программы преддипломной практики

### 7.1 Область применения программы

Программа производственной (преддипломной) практики является частью образовательной программы СПО в соответствии с ФГОС СПО 40.02.03 Право и судебное администрирование в части освоения основных видов профессиональной деятельности (ВПД): Организационно-техническое обеспечение работы судов, организация и обеспечение судебного делопроизводства, а так же соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1. Осуществлять работу с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций, вести прием посетителей в суде.

ПК 1.2. Поддерживать в актуальном состоянии базы нормативных правовых актов и судебной практики.

ПК 1.3. Обеспечивать работу оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения судов, сайтов судов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – сеть Интернет).

ПК 1.4. Обеспечивать работу архива суда.

ПК 1.5. Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде.

ПК 2.1. Осуществлять прием, регистрацию, учет и хранение судебных дел, вещественных доказательств и документов.

ПК 2.2. Осуществлять оформление дел, назначенных к судебному разбирательству.

ПК 2.3. Осуществлять извещение лиц, участвующих в судебном разбирательстве, производить рассылку и вручение судебных документов и извещений.

ПК 2.4. Осуществлять регистрацию, учет и техническое оформление исполнительных документов по судебным делам.

### 1.2. Цели и задачи производственной (преддипломной) практики

Практика имеет целью комплексного освоения обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности, приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности. Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной (дипломной) работы в судах, органах принудительного исполнения.

Вид профессиональной деятельности (ВПД): Организационно-техническое обеспечение работы судов, Организация и обеспечение судебного делопроизводства.

С целью овладения указанными видами профессиональной деятельности обучающийся в ходе данного вида практики **должен:**

**В результате освоения программы производственной практики по ПМ 01 «Организационно-техническое обеспечение работы судов»:**

**иметь практический опыт:** по осуществлению полномочий соответствующего работника аппарата суда в соответствии с его должностным регламентом;

**уметь:** пользоваться нормативно-методическими документами по делопроизводству в суде;  
15 вести работу с документами (регистрация, контроль исполнения, справочно-информационная работа);

16 составлять и оформлять номенклатуру дел в суде;

17 формировать дела на стадии принятия и назначения к судебному рассмотрению и после их рассмотрения; составлять, редактировать и оформлять организационно-распорядительные документы;

18 обращаться к исполнению приговоры, решения, определения и постановления суда;



- 19 использовать информационные технологии при документировании и организации работы с документами;
- 20 осуществлять первичный учет статистической информации в суде на бумажном носителе и в электронном виде;
- 21 осуществлять формирование данных оперативной отчетности;
- 22 осуществлять справочную работу по учету судебной практики в суде;
- 23 осуществлять основные мероприятия направления организационного обеспечения деятельности суда;

**знать:** нормативно-методические документы по документационному обеспечению работы суда;

- классификацию служебных документов и требования к ним в соответствии с ГОСТ;
- компьютерную технику и современные информационные технологии;
- основы охраны труда и техники безопасности.

**В результате освоения программы производственной практики по ПМ 02 «Архивное дело в суде»:**

**иметь практический опыт:** по организации работы с документами; по комплектованию судебных дел и нарядов для постоянного хранения;

5. по организации хранения архивных документов;

**уметь:** подготавливать судебные дела (наряды) и материалы для сдачи в архив;

10. осуществлять полное оформление дел (подшивку или переплет дела, изъятие из дела металлических скрепок и скобок, нумерацию листов и заполнение листа-заверителя);
  11. составлять внутреннюю опись документов;
  12. вносить необходимые уточнения в реквизиты обложки дела;
  13. оформлять результаты сдачи дел на архивное хранение;
  14. соблюдать охранный режим помещений хранилищ; выполнять порядок использования документов архива суда;
60. организовать порядок отбора документов и оформления их на уничтожение;

**знать:** порядок отбора на хранение в архив судов документов, их комплектования, учета и использования;

61. перечень документов судов с указанием сроков хранения;
62. нормативные условия хранения архивных документов;
63. положения о постоянно действующей экспертной комиссии суда.

**В результате освоения программы производственной практики по ПМ 03 «Информатизация деятельности суда»:**

**иметь практический опыт:** в поиске правовой информации и автоматизации отдельных специфических участков работы (статистический учет);

**уметь:** вести учет и систематизацию электронных документов;

- пользоваться системой электронного документооборота;
- осуществлять обработку и предоставление данных сотрудникам суда;
- использовать компьютер на участке статистического учета;

**знать:** базы данных, информационные справочные и поисковые системы, в том числе ("ГАС-Правосудие"), справочные правовые системы "Гарант", "Консультант Плюс", поисковые системы в сети Интернет;

- перечень нормативных правовых актов Правительства РФ и федеральных органов исполнительной власти в информационных системах общего пользования;

- правила размещения в сети Интернет информации о деятельности суда на страницах сайта.

**В результате освоения программы производственной практики по ПМ 04 «Судебная статистика»:**

***иметь практический опыт:*** по ведению статистики, характеризующей работу судов, а также статистики судимости (по вступившим в законную силу приговорам);

***уметь:*** составлять отчет о работе судов по рассмотрению гражданских, уголовных дел, дел об административных правонарушениях;

- составлять отчет о суммах ущерба от преступлений, суммах взысканий в доход государства, суммах судебных расходов из федерального бюджета определенных судебными актами;
- отчет о рассмотрении судами гражданских, уголовных дел в апелляционном и кассационном порядках; составлять оперативную отчетность;
- осуществлять аналитическую работу по материалам статистической отчетности;
- вести справочную работу по учету законодательства и судебной практики в судах;

***знать:*** инструкцию по ведению судебной статистики; таблицу форм статистической отчетности судов;

- виды и формы статистической отчетности в суде;
- правила составления статистических форм;
- систему сбора и обработки статистической отчетности.

**В результате освоения программы производственной практики по ПМ 05 «Обеспечение исполнения решений суда»:**

***иметь практический опыт:*** по техническому оформлению исполнительных документов по уголовным делам;

**14** по техническому оформлению исполнительных документов по гражданским делам;

**15** по техническому оформлению исполнительных документов по материалам досудебного контроля;

***уметь:*** составлять процессуальные и служебные документы в связи с обращением приговора, определения и постановления суда к исполнению и направлять их адресату;

**16** выписывать исполнительные документы и направлять их соответствующему подразделению судебных приставов;

**17** выдавать исполнительные документы для обращения взыскания на имущество должника;

**18** выдавать исполнительные документы для производства удержания из заработной платы (других доходов) должника;

**19** вести учет произведенных взысканий по исполнительным документам;

**20** осуществлять контроль за исполнением соответствующего судебного постановления;

**21** осуществлять производство при рассмотрении судом представлений и ходатайств в порядке исполнения судебных постановлений;

**22** оформлять списанные дела в архив;

***знать:*** нормативные правовые акты, регулирующие вопросы исполнения судебных актов;

**23** порядок вступления судебных актов в законную силу;

**24** общие правила обращения к исполнению приговора, решения, определения и постановления суда;

**25** специфику обращения к исполнению судебных актов по гражданским, уголовным делам, делам об административных правонарушениях.

### 1.3 Количество часов на производственную практику:

Всего 13 недель, 468 часов из них:

На учебную практику 3 недели, 108 часов.

На производственную практику (по профилю специальности) 6 недель, 216 часов.

На производственную практику (преддипломную) 4 недели, 144 часа.

## 2. Результаты освоения программы практики студентов

**Результатом производственной практики (преддипломной) является: последовательное формирование общих компетенций (ОК):**

Код	Наименование результатов практики (компетенции)
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 7.	Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности
ОК 8.	Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности
ОК 9.	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению
ОК 10.	Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности

**освоение профессиональных компетенций (ПК):**

Вид профессиональной деятельности	Код	Наименование результатов практики (компетенции)
Организационно-техническое обеспечение работы судов	ПК 1.1	Осуществлять работу с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций, вести прием посетителей в суде
	ПК 1.2	Поддерживать в актуальном состоянии базы нормативных правовых актов и судебной практики
	ПК 1.3	Обеспечивать работу оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения судов, сайтов судов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет)
	ПК 1.4	Обеспечивать работу архива суда

	ПК 1.5	Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде
Организация и обеспечение судебного делопроизводства	ПК 2.1	Осуществлять прием, регистрацию, учет и хранение судебных дел, вещественных доказательств и документов
	ПК 2.2	Осуществлять оформление дел, назначенных к судебному разбирательству
	ПК 2.3	Осуществлять оформление дел, назначенных к судебному разбирательству
	ПК 2.4	Осуществлять регистрацию, учет и техническое оформление исполнительных документов по судебным делам

### 3. Тематический план и содержание практики

#### 3.1 Тематический план производственной (преддипломной) практики

Коды профессиональных компетенций	Наименования профессиональных модулей	Всего часов	Семестр
ПК 1.1-1.5, 2.1-2.4	ПМ 01 «Организационно-техническое обеспечение работы судов»	144	6
ПК 1.4	ПМ 02 «Архивное дело в суде»		
ПК 1.3, 1.5	ПМ 03 «Информатизация деятельности суда»		
ПК 1.5	ПМ 04 «Судебная статистика»		
ПК 2.4	ПМ 05 «Обеспечение исполнения решений суда»		

#### 3.2 Содержание практики

##### Вид практики – производственная (преддипломная)

№ п/п	Виды профессиональной деятельности	Темы практики, виды работ/заданий	Количество часов (недель)
1	Организационно-техническое обеспечение работы судов Организация и обеспечение судебного делопроизводства	<b>Характеристика базы исследования</b> История суда. Общее ознакомление с организацией работы суда – структура суда, состав суда (количество судей), аппарат суда (наименование должностей, количество работников, их должностные обязанности). Режим труда и отдыха. Порядок поступления на должности работников аппарата суда, требования, предъявляемые к ним. Организация рабочего места. При прохождении практики в органах принудительного исполнения – история создания органов принудительного исполнения, общее ознакомление со структурой отдела (наименование должностей,	1 неделя 36 часов

		<p>количество работников, их должностные обязанности).</p> <p>Режим труда и отдыха.</p> <p>Порядок поступления на должности работников органа принудительного исполнения, требования, предъявляемые к ним.</p> <p>Организация рабочего места.</p>	
2	<p>Организационно-техническое обеспечение работы судов</p> <p>Организация и обеспечение судебного делопроизводства</p>	<p><b>Сбор материала по теме выпускной квалификационной (дипломной) работы</b></p> <p>В соответствии с темой выпускной квалификационной (дипломной) работы осуществляется сбор и анализ информации за предшествующие три календарных года – о количестве рассмотренных дел, в том числе данной категории (в соответствии с темой), о вынесенных решениях (приговорах) и др.</p> <p>В органах принудительного исполнения осуществляется сбор и анализ информации за предшествующие три календарных года – о количестве поступивших исполнительных документов, в том числе по данной категории (в соответствии с темой), о количестве окончанных исполнительных производств, взысканных сумм, совершенных исполнительных действий и мер принудительного исполнения и др.</p> <p>Кроме того осуществляется анализ собранного материала – по годам указать какая тенденция (увеличение, уменьшение, на сколько в процентах). Какую долю занимает данная категория дел от общего количества.</p> <p>Конкретный перечень собираемого материала указывается в индивидуальном задании на дипломную работу</p>	<p>3 недели</p> <p>108 часов</p>

#### **4. Условия реализации программы производственной (преддипломной) практики**

##### **4.1 Требования к материально-техническому обеспечению практики:**

Реализация программы производственной (преддипломной) практики осуществляется в судах общей юрисдикции, арбитражных и других судах, органах принудительного исполнения. При прохождении практики рабочее место должно быть оборудовано компьютерной техникой с программным обеспечением профессионального назначения.

##### **4.2 Перечень учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы** **Нормативные правовые акты:**

- Конституция РФ принята на всенародном референдуме 12.12.1993г;
- Федеральный конституционный закон от 28.04.1995 г. N 1-ФКЗ «Об арбитражных судах в Российской Федерации»;
- Федеральный конституционный закон от 31.12.1996 г. № 1-ФКЗ «О судебной системе Российской Федерации»;
- Федеральный конституционный закон от 23.06.1999 г. № 1-ФКЗ «О военных судах Российской Федерации»;
- Федеральный конституционный закон от 07.02.2011 г. № 1-ФКЗ «О судах общей юрисдикции в Российской Федерации»;

- Федеральный конституционный закон от 05.02.2014г. № 3-ФКЗ «О Верховном Суде Российской Федерации»;
- Уголовный процессуальный кодекс РФ от 18.12.2001 г. № 174-ФЗ
- Арбитражный процессуальный кодекс РФ от 24.07.2002 г. № 95-ФЗ
- Гражданский процессуальный кодекс РФ от 14.11.2002 г. № 138-ФЗ
- Кодекс административного судопроизводства РФ от 08.03.2015 г. N 21-ФЗ
- Закон Российской Федерации от 26.06.1992 г. № 3132-1 «О статусе судей в РФ»
- Федеральный Закон «Об органах принудительного исполнения Российской Федерации» от 21.07.1997 г. № 118-ФЗ
- Федеральный закон от 02.07.2007г. № 119-ФЗ «Об исполнительном производстве»
- Федеральный закон от 08.01.1998 г. № 7-ФЗ «О Судебном департаменте при Верховном Суде Российской Федерации»
- Федеральный закон от 17.12.1998 г. № 188-ФЗ «О мировых судьях в Российской Федерации»,
- Федеральный закон от 10.02.1999 г. № 30-ФЗ «О финансировании судов Российской Федерации»,
- Федеральный закон от 14.03.2002 г. № 30-ФЗ «Об органах судейского сообщества в Российской Федерации».
- Федеральный закон от 22.10.2004г. N 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»
- Федеральный закон от 27.07 2004 г. N 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»
- Федеральный закон от 20.08.2004г. № 113-ФЗ «О присяжных заседателях федераль-ных судов общей юрисдикции в Российской Федерации».
- Федеральный закон от 02.05.2006г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращения граждан Российской Федерации»
- Федеральный Закон от 27.06.2006г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»
- Федеральный закон от 29.11.2007г. № 282-ФЗ «Об официальном статистическом учете и системе государственной статистики в РФ»
- Федеральный закон от 22.12.2008г. № 262-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации»,
- Постановление Правительства РФ от 31.07.2008г. №579 «О бланках исполнительных листов»
- Приказ Судебного департамента при Верховном суде РФ от 29.04.2003 г. № 36 «Об утверждении инструкции по судебному делопроизводству в районном суде»
- Приказ Судебного департамента при Верховном суде РФ от 15.12.2004 г. № 161 «Об утверждении инструкции по судебному делопроизводству в Верховных судах республик, краевых и областных судах, судах городов федерального значения, судах автономной области и автономных округов»
- Постановление Пленума Высшего арбитражного суда РФ от 25.12.2013 г. № 100 «Об утверждении инструкции по делопроизводству в Арбитражных судах РФ (первой, апелляционной и кассационной инстанций)»
- Приказ Судебного департамента при Верховном суде РФ от 29.06.2007 г. № 269 «Об утверждении инструкции по ведению судебной статистики»
- Приказ Судебного департамента при Верховном суде РФ от 01.06.2007 г. № 70 «Об утверждении перечня документов федеральных судов общей юрисдикции с указанием срока их хранения»
- Приказ Судебного департамента при Верховном суде РФ от 19.12.2012 г. № 238 «Об утверждении положения об аппарате федерального суда общей юрисдикции»

- Инструкция по судебному делопроизводству у мирового судьи (официально не опубликована, можно найти на сайте соответствующего суда)

#### **Основные источники:**

19. Грозова, О. С. Делопроизводство : учеб. пособие для СПО / О. С. Грозова. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 126 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08211-1. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/deloproizvodstvo-438791](http://www.biblio-online.ru/book/deloproizvodstvo-438791)
20. Коллектив авторов, под ред. В.М. Лебедева. Организация деятельности судов: Учебник. — М.: Норма, 2008, 624с.
21. Чашин, А. Н. Основы судебного делопроизводства [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. Н. Чашин. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дело и сервис (ДиС), 2010. — 138 с. — 978-5-8018-0471-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/4618.html>
22. Мамыкин, А. С. Организационно-техническое обеспечение деятельности судов [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. С. Мамыкин, Н. А. Латышева. — Электрон. текстовые данные. — М. : Российский государственный университет правосудия, 2017. — 236 с. — 978-5-93916-643-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/86346.html>
23. Рябцева, Е. В. Организация и осуществление кодификации законодательства в суде [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е. В. Рябцева. — Электрон. текстовые данные. — М. : Российский государственный университет правосудия, 2018. — 64 с. — 978-5-93916-649-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/86342.html>
24. Борисова В.Ф., Филимонова М.В., Афанасьев С.Ф. Исполнительное производство: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры /под ред. Исаенкова О.В.- 4-е изд., пер. и доп. - М.: Издательство Юрайт, 2018. (ЭБСbiblio-online.ru)
25. Гальперин М.Л. Исполнительное производство: учебник для бакалавриата и магистратуры/ М.Л. Гальперин - 4-е изд., пер. и доп. - М.: Издательство Юрайт, 2018. (ЭБСbiblio-online.ru)
26. Савюк Л.К.Правовая статистика : учебник и практикум для СПО / И. Н. Андрюшечкина, Е. А. Ковалев, Л. К. Савюк, Ю. А. Бикбулатов ; под общ. ред. Л. К. Савюка. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 410 с.
27. Информационные технологии в юридической деятельности : учебник для среднего профессио-нального образования / П. У. Кузнецов [и др.] ; под общей редакцией П. У. Кузнецова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 325 с. — (Профессиональное образова-ние). — ISBN 978-5-534-06989-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/442211>

#### **Информационные справочно-правовые системы:**

«КонсультантПлюс», «Гарант» или другие.

#### **Интернет-ресурсы:**

6. Сайт Министерства юстиции Российской Федерации - [www.minjust.ru](http://www.minjust.ru)
7. Сайт Верховного суда Российской Федерации - [www.vsrfr.ru/](http://www.vsrfr.ru/)
8. Сайт Судебного Департамента при Верховном Суде РФ - [www.cdep.ru](http://www.cdep.ru)
9. Сайт Федеральных арбитражных судов округов [www.arbitr.ru](http://www.arbitr.ru)
10. Сайт Арбитражных апелляционных судов - [www.arbitr.ru/as/appeal](http://www.arbitr.ru/as/appeal)
11. Сайт Арбитражных судов субъектов РФ -[www.arbitr.ru/as/subj](http://www.arbitr.ru/as/subj)
12. Сайт Судебного департамента ([www.cdep.ru](http://www.cdep.ru)) раздел «Судебная статистика».
13. Сайт Федеральной службы государственной статистики ([www.gks.ru](http://www.gks.ru)).
14. Сайт Федеральной службы судебных приставов (<http://fssprus.ru/>).

## **5. Контроль и оценка результатов освоения программы**

## **производственной (преддипломной) практики**

### **5.1 Форма отчетности**

По производственной (преддипломной) практике студент должен представить:

10. индивидуальное задание на практику,
11. характеристику по итогам прохождения преддипломной практики,
12. дневник практики студента.
13. отчет по практике (практическая часть выпускной квалификационной (дипломной) работы).

### **5.2 Оценка результатов освоения практики**

Текущий контроль результатов прохождения производственной практики осуществляется в виде:

22. ежедневного контроля посещаемости практики (с отметкой в журнале практики);
23. наблюдения за выполнением видов работ на практике и контроль качества их выполнения.



**ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ И СОЦИАЛИЗАЦИИ СТУДЕНТОВ**  
**Государственного бюджетного профессионального**  
**образовательного учреждения**  
**«Южно-Уральский многопрофильный колледж»**  
40.02.03 Право и судебное администрирование

Челябинск, 2021 год

## Содержание

Паспорт Программы воспитания и социализации студентов Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Южно-Уральский многопрофильный колледж» (далее – Программы воспитания).

Раздел 1. Общие положения

Раздел 2. Общие требования к личностным результатам выпускников Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Южно-Уральский многопрофильный колледж»

Раздел 3. Особенности реализации воспитательного процесса в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Южно-Уральский многопрофильный колледж»

Раздел 4. Требования к личностным результатам с учётом особенностей профессии (специальности)

Раздел 5. Содержание деятельности по реализации Программы воспитания и социализации студентов Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Южно-Уральский многопрофильный колледж», его структурные компоненты и кадровый ресурс их реализации

Раздел 6. Требования к условиям реализации Программы воспитания и социализации студентов – формирование воспитательного пространства Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Южно-Уральский многопрофильный колледж»

Раздел 7. Результаты реализации Программы воспитания и социализации студентов Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Южно-Уральский многопрофильный колледж» и инструментарий мониторинга выполнения задач.

**Паспорт Программы воспитания и социализации студентов  
Государственного бюджетного профессионального образовательного  
учреждения «Южно-Уральский многопрофильный колледж»**

Название	Содержание
Наименование Программы воспитания	Программа воспитания Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Южно-Уральский многопрофильный колледж»
Основания для разработки Программы воспитания	<p>Настоящая Программа воспитания разработана на основе следующих нормативных правовых документов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Конституция Российской Федерации (принята на всенародном голосовании 12 декабря 1993 г.) (с поправками);</li> <li>– Указ Президента Российской Федерации от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»;</li> <li>– Федеральный Закон от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся» (далее-ФЗ-304);</li> <li>– Федеральный закон от 28 июня 2014 г. № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации»;</li> <li>– Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;</li> <li>– Федеральный закон от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;</li> <li>– Федеральный закон от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;</li> <li>– Федеральный закон от 11 августа 1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)»;</li> <li>– Федеральный закон от 19 мая 1995 г. № 82-ФЗ «Об общественных объединениях»;</li> <li>– распоряжение Правительства Российской Федерации от 12.11.2020 № 2945-р об утверждении Плана мероприятий по реализации в 2021 - 2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года;</li> <li>– распоряжение Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. № 996-р об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года;</li> <li>– распоряжение Правительства Российской Федерации от 13 февраля 2019 г. № 207-р об утверждении Стратегии пространственного развития Российской Федерации на период до 2025 года;</li> <li>– приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 1 февраля 2021 г. № 37 об утверждении методик расчета показателей федеральных проектов национального проекта «Образование»;</li> <li>– приказ Министерства экономического развития Российской Федерации</li> </ul>

	Федерации от 24 января 2020 г. №41 «Об утверждении методик расчета показателей федерального проекта «Кадры для цифровой экономики» национальной программы «Цифровая экономика Российской Федерации».
Заказчик Программы воспитания	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Южно-Уральский многопрофильный колледж» (ГБПОУ «ЮУМК»)
Разработчик Программы воспитания	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Южно-Уральский многопрофильный колледж» Рабочая группа: - Колодий Е.Е., заместитель директора по воспитательной работе; - Киселева Л.Г., заместитель директора по учебной работе; - Потапова Е.Г., заместитель директора по научно-методической работе; - Сазонов А.В., заместитель директора по комплексной безопасности; - Тихонова И.Н., заместитель директора по учебно-методической работе
Ответственный исполнитель Программы воспитания	Директор Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Южно-Уральский многопрофильный колледж»
Цель Программы воспитания	Целью Программы воспитания и социализации студентов Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Южно-Уральский многопрофильный колледж» является формирование гармонично развитой высоконравственной личности, разделяющей российские традиционные духовные ценности, обладающей актуальными знаниями и умениями, способной реализовать свой потенциал в условиях современного общества, готовой к мирному созиданию и защите Родины.
Задачи Программы воспитания	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Обеспечить организационно-педагогические условия воспитания, личностного развития и социализации обучающихся колледжа с учетом получаемой квалификации на основе соблюдения непрерывности процесса воспитания в сфере образования.</li> <li>2. Прививать обучающимся интерес к своей специальности/профессии, формировать личностные качества, необходимые для эффективной профессиональной деятельности, конкурентоспособности будущих специалистов в изменяющихся условиях.</li> <li>3. Формировать у обучающихся традиционные общечеловеческие ценности.</li> <li>4. Вовлекать студентов в процесс гражданско-патриотического воспитания, формирования активной жизненной позиции, правовой и политической культуры, ценностного отношения к институту семьи и родительства.</li> <li>5. Формировать навыки позитивного межкультурного и международного взаимодействия в студенческой среде, способствующие профилактике проявлений национализма и экстремизма.</li> <li>6. Развивать инициативу и лидерские способности</li> </ol>

	<p>обучающихся. Способствовать развитию студенческих инициатив и проектов, направленных на самореализацию обучающихся, профессиональное и личностное становление, реализацию креативного и личностного потенциала обучающихся, формирование лидерских и организаторских качеств, умений и навыков управления коллективом посредством включения обучающихся в деятельность клубов и общественных объединений, привлечению к участию в различных формах студенческого самоуправления; совершенствование форм позитивного досуга студентов колледжа.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>7. Формировать у обучающихся способности содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.</li> <li>8. Развивать творчество молодежи, популяризировать его новые формы.</li> <li>9. Формировать у обучающихся потребность и навыки здорового образа жизни через проведение комплекса спортивно-оздоровительных, просветительских и профилактических мероприятий, направленных на укрепление здоровья, предотвращение асоциального поведения студенческой молодежи.</li> <li>10. Развивать предпринимательскую культуру и грамотность, создавать условия для формирования трудовых умений и навыков обучающихся, реализации потенциала студенческой молодежи в социально-экономической сфере.</li> <li>11. Способствовать формированию у студентов информационной компетентности, предупреждению деструктивного поведения в сетевой среде, соблюдению сетевого этикета, использованию актуальных информационных инструментов расширения коммуникационных возможностей.</li> <li>12. Поддерживать благоприятный морально-психологического климат в колледже, организовать психологическую помощь и сопровождение для успешной социализации обучающихся, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.</li> <li>13. Организовать эффективную воспитательную деятельность в студенческих общежитиях.</li> </ol>
<p>Целевые показатели Программы воспитания</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Доля обучающихся, участвующих в подготовке, проведении и участии в проектах/мероприятиях (профессионально ориентирующего, гражданско-патриотического, экологического, культурно-творческого, спортивного и здоровьесберегающего, бизнес-ориентирующего направлений): <ul style="list-style-type: none"> <li>– международного/всероссийского уровня - 0,5 %;</li> <li>– областного/муниципального уровня – 1,5%;</li> <li>– уровня ПОО – 87%.</li> </ul> </li> <li>2. Доля победителей и призеров из числа участвующих в конкурсах различных уровней от общего количества обучающихся: <ul style="list-style-type: none"> <li>– международного/всероссийского уровня 32%;</li> <li>– областного/муниципального уровня – 34%;</li> </ul> </li> </ol>

	<p>– уровня ПОО – 20%.</p> <p>3. Проведено более 400 мероприятий (профессионально ориентирующего, гражданско-патриотического, экологического, культурно-творческого, спортивного и здоровьесберегающего, бизнес-ориентирующего направлений).</p> <p>4. Реализовано 6 проектов (профессионально ориентирующего, гражданско-патриотического, экологического, культурно-творческого, спортивного и здоровьесберегающего, бизнес-ориентирующего направлений).</p> <p>5. Доля обучающихся по дополнительным образовательным программам, реализуемым в ПОО, в общем количестве обучающихся 14 %.</p> <p>6. Доля обучающихся, вовлеченных в деятельность органа студенческого самоуправления, от общего количества обучающихся 15 %.</p> <p>7. Доля обучающихся, вовлеченных в волонтерскую деятельность, от общего количества обучающихся 10 %.</p> <p>8. Доля обучающихся, вовлеченных в деятельность молодежных организаций, объединений, от общего количества обучающихся 6 %.</p>
Источники финансирования исполнения Программы воспитания	<p>Средства на выполнение государственного задания</p> <p>Средства от приносящей доход деятельности</p>
Контроль исполнения Программы воспитания	<p>1. Контроль за исполнением Программы воспитания осуществляет административный совет ГБПОУ «ЮУМК», обеспечивающий организацию самоконтроля и самооценки поэтапного и итогового результатов реализации Программы воспитания (внутренняя экспертиза).</p> <p>2. Реализация мероприятий Программы воспитания вносится в ежегодные календарные планы работы колледжа.</p> <p>3. Организация выполнения Программы воспитания осуществляется: – педагогическим советом; – методическим советом.</p> <p>4. Корректировка Программы воспитания осуществляется ежегодно</p>
Сроки реализации Программы воспитания	<p>Программа воспитания и социализации студентов Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Южно-Уральский многопрофильный колледж», обучающихся по профессии/специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование рассчитана на базе основного общего образования – 2 года 10 месяцев, на базе среднего общего образования - 1 год 10 месяцев.</p>
Ссылка на размещение Программы воспитания	<p><a href="https://www.suvc.ru/?q=obrazovanie">https://www.suvc.ru/?q=obrazovanie</a></p>

Исполнители Программы воспитания	Административный и преподавательский состав Совет студенческого самоуправления Волонтерские отряды Ветеранская организация Социальные партнеры
--	--

## Раздел 1. Общие положения

Программа воспитания направлена на формирование единого воспитательного пространства, создающего равные условия для развития обучающихся Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Южно-Уральский многопрофильный колледж» (далее - колледж) с общими ценностями, моральными и нравственными ориентирами через вовлечение в общественно-ценностные социализирующие отношения.

Программа воспитания и социализации студентов ГБПОУ «ЮУМК» разработана в соответствии с требованиями Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»<sup>1</sup> с учетом Плана мероприятий по реализации в 2021 - 2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года<sup>2</sup> и преемственности целей, задач Примерной программы воспитания для общеобразовательных организаций, одобренной решением Федерального учебно-методического объединения по общему образованию.<sup>3</sup>

Работа по воспитанию, формированию и развитию личности студентов в ГБПОУ «ЮУМК» сохраняет преемственность по отношению к достижению воспитательных целей общего образования.

Программа воспитания и социализации студентов ГБПОУ «ЮУМК» в целеполагании, ожидаемых результатах, видах деятельности, условиях формирования воспитывающей, личностно развивающей среды отражает интересы и запросы участников образовательных отношений в лице:

- студента, признавая приоритетную роль его личностного развития на основе возрастных и индивидуальных особенностей, интересов и запросов, его семьи;
- государства и общества;
- субъектов экономической сферы – бизнеса, работодателей, общественно-деловых объединений;
- педагогических работников Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Южно-Уральский многопрофильный колледж».

Программа воспитания и социализации студентов Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Южно-Уральский многопрофильный колледж» разработана с учетом целей и задач макета программы воспитания и социализации студентов профессиональных образовательных организаций (ПОО), разработанного рабочей группой (ВТК) ГБУ ДПО «Челябинский институт развития профессионального образования» и опубликованного в журнале «Инновационное развитие профессионального образования» №3 (27) 2020.

В Программе воспитания и социализации студентов ГБПОУ «ЮУМК» используются следующие сокращения и определения:

Дескриптор	лексическая единица (словосочетание), служащая для описания основного смыслового содержания формулировки
ДО	дополнительное образование детей и взрослых
ДПО	дополнительное профессиональное образование
Личностные	комплекс характеристик, определяющий набор черт, присущих

<sup>1</sup> Ст. 12.1. Воспитание обучающихся при освоении ими основных образовательных программ в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, осуществляется на основе включаемых в образовательную программу рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

<sup>2</sup> распоряжение Правительства Российской Федерации от 12 ноября 2020 г. № 2945-р

<sup>3</sup> протокол заседания ФУМО по общему образованию Минпросвещения России № 2/20 от 2 июня 2020 г.



качества	человеку, выражающий своеобразие состояний, психологических процессов, сторон характера и поведенческих моделей в социуме.
Модуль программы воспитания	организационно-содержательный компонент структуры внеурочной воспитательной деятельности
ОПОП СПО	основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования
ПОО	профессиональная образовательная организация
Портрет гражданина России 2035	формирует единые ориентиры для социализации и развития личности по всем уровням образования, обеспечивая их преемственность. Используются как основа для разработки портретов выпускника по уровням образования. Обеспечивает воспитательную и личностно-развивающую направленность в учебной деятельности
ППКРС	программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих
ППССЗ	программы подготовки специалистов среднего звена
СПО	среднее профессиональное образование
УГПС СПО	укрупненная группа профессий, специальностей среднего профессионального образования
ФГОС СПО	федеральный государственный стандарт среднего профессионального образования
ФУМО СПО	федеральные учебно-методические объединения в системе среднего профессионального образования

Программа воспитания и социализации студентов Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Южно-Уральский многопрофильный колледж» разработана с учетом требований ФГОС СПО.

Под воспитанием понимается «деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде».<sup>4</sup>

Воспитание студента ПОО в современных условиях в большей мере, чем ранее, ориентируется на формирование жизнестойкости и адаптивности человека в условиях глобальной неопределенности и стремительных изменений во всех сферах жизни и деятельности, на основе сформированной внутренней устойчивости вокруг ядра базовых ценностей и установок личности, в первую очередь, социальной солидарности, понимаемой не только как общность прошлого, но, прежде всего, и как общее будущее.

Миссией воспитания и развития личности гражданина России выступает сплочение и консолидация нации, укрепление социальной солидарности, укрепление доверия личности к жизни в России, согражданам, обществу, настоящему и будущему малой родины, Российской Федерации.

Реализация Программы воспитания и социализации студентов ГБПОУ «ЮУМК» направлена на достижение определенных результатов в части воспитания обучающихся,

<sup>4</sup> п. 2) Ст.2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

которые составлены в соответствии с Конституцией Российской Федерации, и нашли дальнейшее отражение при формировании перечня личностных качеств гражданина, необходимых для сохранения и передачи ценностей следующим поколениям:

- безусловное уважение к жизни во всех ее проявлениях, признание ее наивысшей ценностью;
- осознание ценности здоровья, установка на активное здоровьесбережение человека;
- осознание ценности семьи для каждого человека, установка на надежные и безопасные отношения, вступление в брак и ответственное родительство;
- любовь к Отечеству, осознание себя гражданином России – продолжателем традиций предков, защитником Земли, на которой родился и вырос; осознание личной ответственности за Россию;
- признание ценности жизни и личности другого человека, его прав и свобод, признание за другим человеком права иметь свое мнение;
- готовность к рефлексии своих действий, высказываний и оценке их влияния на других людей; внутренний запрет на физическое и психологическое воздействие на другого человека;
- правовое самосознание, законопослушность; готовность в полной мере выполнять законы России; уважение к чужой собственности, месту постоянного проживания;
- осознание себя гражданином многонациональной России, частью народа, который создал культуру; интерес и уважение к культуре, русскому языку и языкам предков;
- готовность заботиться о сохранении исторического и культурного наследия страны и развитии новых культурных направлений;
- принятие и сохранение традиционных семейных ценностей народов России;
- уважение к различным вероисповеданиям, религиям;
- забота о природе, окружающей среде; экологическое самосознание и мышление; осознание себя частью природы и зависимости своей жизни и здоровья от экологии;
- забота о слабых членах общества, готовность деятельно участвовать в оказании помощи социально-незащищенным гражданам, в том числе через уплату налогов;
- осознание ценности образования; уважение к педагогу; готовность учиться на протяжении всей жизни; стремление к саморазвитию и самосовершенствованию во всех сферах жизни;
- проектное мышление; командность; лидерство; готовность к продуктивному взаимодействию и сотрудничеству;
- интеллектуальная самостоятельность; критическое мышление; познавательная активность;
- творческая активность и готовность к творческому самовыражению;
- свобода выбора и самостоятельность в принятии решений; социальная активность и мобильность; активная гражданская позиция;
- уважение к труду, осознание его ценности для жизни и самореализации; трудовая и экономическая активность.

На основе оценки личностных качеств гражданина, необходимых для сохранения и передачи ценностей следующим поколениям (выделенных в ходе анализа Конституции Российской Федерации, законодательных и иных нормативно-правовых актов, документов стратегического планирования страны) сформирован Портрет выпускника ПОО,

отражающий комплекс планируемых личностных результатов, заданных в форме «**Портрета Гражданина России 2035 года**»:

**Патриотизм.** Хранящий верность идеалам Отечества, гражданского общества, демократии, гуманизма, мира во всем мире. Действующий в интересах обеспечения безопасности и благополучия России, сохранения родной культуры, исторической памяти и преемственности на основе любви к Отечеству, малой родине, сопричастности к многонациональному народу России, принятия традиционных духовно-нравственных ценностей человеческой жизни, семьи, человечества, уважения к традиционным религиям России. Уважающий прошлое родной страны и устремленный в будущее.

**Гражданская позиция и правосознание.** Активно и сознательно принимающий участие в достижении национальных целей развития России в различных сферах социальной жизни и экономики, участвующий в деятельности общественных организаций, объединений, волонтерских и благотворительных проектах. Принимающий и учитывающий в своих действиях ценность и неповторимость, права и свободы других людей на основе развитого правосознания.

**Социальная направленность и зрелость.** Проявляющий самостоятельность и ответственность в постановке и достижении жизненных целей, активность, честность и принципиальность в общественной сфере, нетерпимость к проявлениям непрофессионализма в трудовой деятельности, уважение и признание ценности каждой человеческой личности, сочувствие и деятельное сострадание к другим людям. Сознательно и творчески проектирующий свой жизненный путь, использующий для разрешения проблем и достижения целей средства саморегуляции, самоорганизации и рефлексии.

**Интеллектуальная самостоятельность.** Системно, креативно и критически мыслящий, активно и целенаправленно познающий мир, самореализующийся в профессиональной и личной сферах на основе этических и эстетических идеалов.

**Коммуникация и сотрудничество.** Доброжелательно, конструктивно и эффективно взаимодействующий с другими людьми – представителями различных культур, возрастов, лиц с ограниченными возможностями здоровья (в том числе в составе команды); уверенно выражающий свои мысли различными способами на русском и родном языке.

**Зрелое сетевое поведение.** Эффективно и уверенно осуществляющий сетевую коммуникацию и взаимодействие на основе правил сетевой культуры и сетевой этики, управляющий собственной репутацией в сетевой среде, формирующий «здоровый» цифровой след.

**Экономическая активность.** Проявляющий стремление к созидательному труду, успешно достигающий поставленных жизненных целей за счет высокой экономической активности и эффективного поведения на рынке труда в условиях многообразия социально-трудовых ролей, мотивированный к инновационной деятельности.

**Здоровье и безопасность.** Стремящийся к гармоничному развитию, осознанно выполняющий правила здорового образа жизни и поведения, безопасного для человека и окружающей среды (в том числе и сетевой).

**Экологическая культура.** Воспринимающий природу как ценность, обладающий чувством меры и экологической целесообразности, рачительно и бережно относящийся к природным ресурсам, ограничивающий свои потребности.

**Мобильность и устойчивость.** Сохраняющий внутреннюю устойчивость в динамично меняющихся и непредсказуемых условиях, гибко адаптирующийся к изменениям, проявляющий социальную, профессиональную и образовательную мобильность, в том числе в форме непрерывного самообразования и самосовершенствования.

Достижение планируемых личностных результатов выпускниками Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Южно-

Уральский многопрофильный колледж» возможно при реализации Программы по следующим направлениям:

- профессионально ориентирующее;
- гражданско-патриотическое;
- экологическое;
- культурно-творческое;
- спортивное и здоровьесберегающее;
- бизнес-ориентирующее.

## **Раздел 2. Общие требования к личностным результатам выпускников Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Южно-Уральский многопрофильный колледж»**

В результатах процесса воспитания обучающихся заинтересованы все участники образовательных отношений – обучающийся, семья, общество, экономика (предприятия-работодатели), государство, социальные институты, поэтому для планирования воспитательной работы используется согласованный образ результата – «Портрет выпускника ПОО».

Портрет выпускника ПОО отражает комплекс планируемых личностных результатов, заданных в форме базовой модели «Портрета Гражданина России 2035 года», конкретизированных применительно к уровню СПО.

Таблица 1

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Код личностных результатов реализации Программы воспитания
<b>Портрет выпускника ПОО</b>	
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.	<b>ЛР 1</b>
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.	<b>ЛР 2</b>
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.	<b>ЛР 3</b>
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».	<b>ЛР 4</b>
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.	<b>ЛР 5</b>
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.	<b>ЛР 6</b>
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	<b>ЛР 7</b>
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных	<b>ЛР 8</b>

этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.	
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.	<b>ЛР 9</b>
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.	<b>ЛР 10</b>
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.	<b>ЛР 11</b>
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.	<b>ЛР 12</b>

## Соответствие направлений и результатов воспитательной работы

Направления воспитательной работы	Общие компетенции ФГОС СПО (результат воспитательного процесса)	Личностные результаты ФГОС СОО	Личностные результаты (макет программы воспитания для ПОО)
Профессионально ориентирующее	<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p> <p>ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности</p> <p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие</p> <p>ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами</p> <p>ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности</p> <p>ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке</p>	<p>ЛР 4. Сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире</p> <p>ЛР 5. Сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности</p> <p>ЛР 6. Толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения, способность противостоять идеологии</p>	<p>ЛР 7. Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности</p> <p>ЛР 11. Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры</p>

		<p>экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам и другим негативным социальным явлениям</p> <p>ЛР 7. Навыки сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-</p>	
Гражданско-патриотическое	<p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения</p>	<p>ЛР 1. Российскую гражданскую идентичность, патриотизм, уважение к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважение государственных символов (герб, флаг, гимн)</p> <p>ЛР 2. Гражданскую позицию как активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие</p>	<p>ЛР 1. Осознающий себя гражданином и защитником великой страны</p> <p>ЛР 2. Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций</p> <p>ЛР 3. Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав</p>

		<p>гуманистические и демократические ценности  ЛР 3. Готовность к служению Отечеству, его защите  ЛР 6. Толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения, способность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам и другим негативным социальным явлениям  ЛР 15. Ответственное отношение к созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни</p>	<p>и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих  ЛР 6. Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях  ЛР 12. Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания</p>
Экологическое	<p>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p>	<p>ЛР 10. Эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, общественных отношений  ЛР 14. Сформированность экологического мышления, понимания влияния социально-экономических процессов на состояние природной и</p>	<p>ЛР 10. Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой</p>



		социальной среды; приобретение опыта экологонаправленной деятельности	
Культурно-творческое	<p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие</p> <p>ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами</p> <p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке РФ с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p>ЛР 4. Сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире</p> <p>ЛР 5. Сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности</p> <p>ЛР 6. Толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения, способность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по</p>	<p>ЛР 7. Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности</p> <p>ЛР 11. Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры</p>

		<p>социальным, религиозным, расовым, национальным признакам и другим негативным социальным явлениям</p> <p>ЛР 7. Навыки сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности</p> <p>ЛР 8. Нравственное сознание и поведение на основе усвоения общечеловеческих ценностей</p> <p>ЛР 9. Готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности</p> <p>ЛР 10. Эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, общественных отношений</p> <p>ЛР 13. Осознанный выбор будущей профессии и возможностей реализации собственных жизненных планов; отношение к профессиональной деятельности</p>	
--	--	---	--

		как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем ЛР 15. Ответственное отношение к созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни	
Спортивное и здоровьесберегающее	ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	ЛР 10. Эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, общественных отношений ЛР 11. Принятие и реализацию ценностей здорового и безопасного образа жизни, потребности в физическом самосовершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью, неприятие вредных привычек: курения, употребления алкоголя, наркотиков ЛР 12. Бережное, ответственное и компетентное отношение к физическому и психологическому здоровью, как собственному, так и других людей, умение оказывать первую помощь	ЛР 9. Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях
Бизнес ориентирующее	ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности,	ЛР 5. Сформированность основ саморазвития и самовоспитания	ЛР 7. Осознающий приоритетную ценность

	<p>планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере</p>	<p>в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности          ЛР 8. Нравственное сознание и поведение на основе усвоения общечеловеческих ценностей          ЛР 13. Осознанный выбор будущей профессии и возможностей реализации собственных жизненных планов; отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем</p>	<p>личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности          ЛР 2. Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций</p>
--	--	--	--



### **Раздел 3. Особенности реализации воспитательного процесса в ГБПОУ «ЮУМК»**

В соответствии с п.1 ст.68 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» среднее профессиональное образование направлено на решение задач интеллектуального, культурного и профессионального развития человека и имеет целью подготовку квалифицированных рабочих или служащих и специалистов среднего звена по всем основным направлениям общественно полезной деятельности в соответствии с потребностями общества и государства, а также удовлетворение потребностей личности в углублении и расширении образования. Требования к квалификации выпускников ПОО отражены во ФГОС СПО, а также в профессиональных стандартах (при наличии). При разработке Программы воспитания и социализации студентов ГБПОУ «ЮУМК» учтены требования к выпускникам конкретных профессий/специальностей, определяемые отраслевой спецификой через формирование профессиональных компетенций.

Программа воспитания и социализации студентов ГБПОУ «ЮУМК» разработана с учетом установленного соответствия между предполагаемыми результатами воспитания выпускников колледжа и результатами формирования у них общих компетенций (ОК) и профессиональных компетенций (ПК), соответствующих ФГОС СПО конкретной профессии/специальности.

#### **3.1. Особенности деятельности ГБПОУ «ЮУМК», значимые для формирования рабочей программы воспитания**

Воспитательная работа является важнейшим компонентом образовательной деятельности ЮУМК и осуществляется непрерывно как в ходе учебной работы, так и во внеурочное время.

В колледже сформирована система воспитательной работы, которая реализуется на разных уровнях: на уровне колледжа, комплекса, отделения, учебной группы, отдельной личности.

В учебно-воспитательной работе находят свое воплощение все вопросы, связанные с учебной, научной воспитательной, трудовой деятельностью, бытом и досугом студентов.

Процесс социализации личности студента в колледже охватывает различные сферы жизнедеятельности общества и реализуется через следующие основные направления: гражданско-патриотическое, духовно-нравственное; культурно-массовое; спортивно-оздоровительное; совершенствование профессионального мастерства.

Важно отметить, что воспитание в ГБПОУ «ЮУМК» нацелено, в том числе, на формирование профессионально значимых качеств личности и учитывает особенности корпоративной культуры ключевых работодателей, культуры тех субъектов Российской Федерации, представителями которых являются студенты, и предусматривает использование воспитательного потенциала учебной деятельности для получения квалификации будущими выпускниками.

Работа специалистов воспитательного отдела колледжа также направлена на выявление и ликвидацию воспитательно значимых дефицитов студентов в ходе индивидуальной и групповой работы с обучающимися.

#### **3.2 Общая характеристика студенческого контингента Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Южно-Уральский многопрофильный колледж»**

По состоянию на 01 января 2021 года контингент студентов ГБПОУ «ЮУМК», обучающихся по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование имеет следующие характеристики:

- численность 3618 (чел.);
- в том числе численность студентов очной формы обучения 3103 (чел.);
- численность проживающих в общежитии (при наличии) 671 (чел.);
- численность несовершеннолетних студентов 1943 (чел.);
- численность студентов с ОВЗ, инвалидов 25 (чел.);
- численность студентов, имеющих детей 0 (чел.);
- численность студентов из многодетных семей 684 (чел.);
- численность студентов из неполных семей 990 (чел.);
- численность студентов, находящихся в трудной жизненной ситуации, в том числе сироты, опекаемые 132 (чел.);
- численность студентов из числа мигрантов 42 (чел.);
- наличие студентов, имеющих правонарушения, стоящих на учете в органах внутренних дел 13 (чел.);
- численность студентов, находящихся в конфликте с законом либо склонных к социально неодобряемым действиям 54 (чел.)

#### **Раздел 4. Требования к личностным результатам с учетом особенностей профессии/специальности**

Требования к личностным результатам с учетом особенностей профессии/специальности сформированы на основе конкретизированного портрета выпускника по профессии, специальности, укрупненной группе профессий и специальностей, разработанной соответствующим ФУМО СПО, соответствующие профессиональным компетенциям выпускника *по специальности/профессии специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование*

Таблица 3

Профессиональные компетенции, соответствующие ФГОС СПО по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование	Личностные результаты реализации программы воспитания по специальности/профессии специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование <i>(дескрипторы)</i>	Код личностных результатов реализации Программы воспитания
<b>Портрет выпускника ПОО по специальности/профессии ...</b>		
ПК 1.1. Осуществлять работу с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций, вести прием посетителей в суде.	Осуществлять работу с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций, вести прием посетителей в суде.	<b>ЛР 3 40.02.03</b>
ПК 1.2. Поддерживать в актуальном состоянии базы нормативных правовых актов и судебной практики.	Поддерживать в актуальном состоянии базы нормативных правовых актов и судебной практики.	<b>ЛР 3 40.02.03</b>
ПК 1.3. Обеспечивать работу оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения судов, сайтов судов в сети Интернет.	Обеспечивать работу оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения судов, сайтов судов в сети Интернет.	<b>ЛР 4 40.02.03</b>
ПК 1.4. Обеспечивать работу архива суда.	Обеспечивать работу архива суда.	<b>ЛР 3 40.02.03</b>
ПК 1.5. Осуществлять ведение судебной статистики на	Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и	<b>ЛР 4 40.02.03</b>

бумажных носителях и в электронном виде.	в электронном виде.	
ПК 2.1. Осуществлять прием, регистрацию, учет и хранение судебных дел, вещественных доказательств и документов.	Осуществлять прием, регистрацию, учет и хранение судебных дел, вещественных доказательств и документов.	<b>ЛР 4 40.02.03</b>
ПК 2.2. Осуществлять оформление дел, назначенных к судебному разбирательству.	Осуществлять оформление дел, назначенных к судебному разбирательству.	<b>ЛР 3 40.02.03</b>
ПК 2.3. Осуществлять извещение лиц, участвующих в судебном разбирательстве, производить рассылку и вручение судебных документов и извещений.	Осуществлять извещение лиц, участвующих в судебном разбирательстве, производить рассылку и вручение судебных документов и извещений.	<b>ЛР 3 40.02.03</b>
ПК 2.4. Осуществлять регистрацию, учет и техническое оформление исполнительных документов по судебным делам.	Осуществлять регистрацию, учет и техническое оформление исполнительных документов по судебным делам.	<b>ЛР 3 40.02.03</b>



**Раздел 5. Содержание деятельности по реализации Программа воспитания и социализации студентов, Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Южно-Уральский многопрофильный колледж», его структурные компоненты и кадровый ресурс их реализации**

Таблица 4

Направления работы	Задачи	Мероприятия	Коды ЛР
Профессионально-ориентирующее	<ul style="list-style-type: none"> <li>– формировать и развивать критическое и креативное мышление обучающихся;</li> <li>– содействовать профессиональному становлению и развитию молодого человека в аспекте достижения удовлетворенности результатами своего труда и обеспечения социального статуса и достойного уровня жизни;</li> <li>– воспитывать у обучающихся ценностное отношение к трудовой деятельности, желание к регулярному качественному выполнению трудовых действий;</li> <li>– формировать у обучающихся уважение к людям труда;</li> <li>– развивать лидерские качества;</li> <li>– развивать способность работать в коллективе и команде;</li> </ul>	<p>Введение в профессию/специальность (классный час для студентов 1 курса)                      «Мир увлечений» презентация секций, клубов и кружков                      Работа кружков/клубов секций НОУ                      Недели специальностей                      Экскурсии студентов на предприятия и в организации потенциальных работодателей                      Встреча с представителями выбранной профессии/специальности (классный час, беседа, видеообращение и др.)                      Профессиональные праздники, соответствующие получаемым студентами профессиям/специальностям (конкурсы и викторины для студентов, познавательные мероприятия)                      Студенческая конференция НОУ «Пирамида» (ЮУМК)                      Территориальный этап конкурса технического творчества                      Конкурсы и олимпиады профессионального мастерства                      Участие студентов в региональном чемпионате WSR/Абилимпикс                      Областная студенческая научно-техническая конференция Молодежь. Наука, Технологии производства.                      Областной конкурс научно-исследовательских работ студентов                      Участие в областном конкурсе на лучшую научно-популярную статью в журнал «Формула будущего»  <i>Адресные мероприятия для студентов профессии/специальности/УГС</i>  <i>Классный час о профессии (для спец. 40.02.03)</i>  <i>Работа клуба «Правовед» (для спец. УГС 40.00.00)</i>  <i>Уроки в суде (для спец. 40.02.03)</i>  <i>Урок – деловая игра «Судебное заседание» (для спец. УГС 40.00.00)</i>  <i>Научно-практическая конференция по проблемам права «Благовские чтения» (для спец. УГС 40.00.00)</i>  <i>Олимпиада по отдельным дисциплинам (квест)(для спец. УГС 40.00.00)</i>  <i>Викторина «Конституционное устройство РФ» (для спец. УГС 40.00.00)</i>  <i>Конкурс плакатов ко Дню Конституции (для спец. УГС 40.00.00)</i>  <i>Конкурс видео-роликов «Знаешь право – снимай кино» (для спец. УГС 40.00.00)</i></p>	ЛР 2, ЛР 4, ЛР 7
Гражданско-патриотическое	<ul style="list-style-type: none"> <li>– формировать духовно-нравственные ценности обучающихся;</li> <li>– развивать</li> </ul>	<p>День знаний (линейка)                      День окончания Второй мировой войны (радиолинейка, экскурсия в музей колледжа, др.)                      День солидарности в борьбе с терроризмом (радиолинейка, классные часы, др.)                      «Устав ГБПОУ ЮУМК. Права и обязанности студентов колледжа» (классный час)</p>	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 12,

	<p>гражданственность и патриотизм;  – формировать культуру толерантности у обучающихся;  – формировать глубокое понимание гражданского долга, ценностного отношения к национальным интересам России, ее суверенитету, независимости и целостности;  – формировать культуру правовых отношений, стремление к соблюдению законодательных норм;  – формировать позитивный образ Вооруженных Сил Российской Федерации, готовность к выполнению воинского долга;  – развивать лидерские качества;  – развивать способность работать в коллективе и команде</p>	<p>День города Челябинска (классные часы, экскурсии, просветительские мероприятия)  Мероприятия для студентов 1 курса «Давайте познакомимся» (социально-психологический тренинг, игра, беседа, классный час и др.)  «Права и обязанности молодого избирателя» (правовой семинар, классный час, беседа, игра «Президент», встреча с представителями Молодежной избирательной комиссии и др.)  День учителя (праздничные мероприятия)  Встреча с работниками правоохранительных органов по вопросам противодействия идеологии экстремизма и терроризма  День Народного единства  День матери (праздничный концерт, классный час и др.)  Международный день инвалидов (радиолинейка, классные часы, др.)  Мероприятия ко Дню Конституции (познавательные викторины, информационные десятиминутки на уроках обществознания и права, классные часы, выставка плакатов, др.)  «Коррупция как социально-опасное явление» (правовой семинар, классный час, беседа и др.)  Мероприятия, посвященные 350-летию Петра I (книжная выставка, классные часы, экскурсии в т.ч. виртуальные, квезты, конкурсы и др.)  Мероприятия, направленные на безопасное поведение в сети «Интернет» (классные часы, беседа, видеолекция и др.)  «Последний звонок» (праздничные мероприятия для студентов выпускного курса)  Областной фестиваль военно-патриотической песни «Опаленные сердца»  Областной фестиваль патриотической песни «Память»  «Закон РФ о воинской обязанности и воинской службе» (беседа, лекция, викторина и др.)  «Об Отчизне с любовью» (познавательные мероприятия о гимне и гербе России)  «Общественно-политическая система власти в РФ» (классный час, беседа, лекция, викторина и др.)  «Всемирный день гражданской обороны» (открытый урок, беседа, лекция, другие познавательные мероприятия)  День защитников Отечества (праздничные мероприятия)  Международный женский День 8 Марта (праздничные мероприятия)  Участие в районных/городских мероприятиях, посвященных Дню воссоединения Крыма с Россией  Участие во Всероссийских акциях «Георгиевская ленточка», «Бессмертный полк», «Письма Победы», «Вальс Победы», «Свеча памяти»  Урок «День единых действий» - о геноциде советского народа в период Вов.  День Победы (демонстрация музыкально-театрализованных постановок, конкурс чтецов, выставка плакатов, встреча с представителями старшего поколения, рассказы студентов об участии семьи в Великой отечественной войне, Вахта памяти, участие в шествии, экскурсии и др.)  Международный день защиты детей (проведение акции «Маршрутами добра и милосердия», праздничные и познавательные мероприятия)  Мероприятия, посвященные Дню России (познавательные викторины, информационные десятиминутки на уроках обществознания и права, классные часы, выставка плакатов, др.) .  День памяти и скорби (Минута молчания, Вахта памяти, классные часы, встречи с представителями</p>	<p>ЛР 6,  ЛР 5</p>
--	---	---	------------------------

		<p>старшего поколения)  Выпускной Вечер (праздничные мероприятия)  Участие в конкурсах социальных проектов и студенческих инициатив  Организация работы волонтерских отрядов  Участие волонтеров в акциях Областного общественного движения «Соцгород»  Информационное собрание для студентов, проживающих в общежитии «Наше общежитие, нормы и правила»  Профилактические беседы (инструктажи) по профилактике и предупреждению экстремистских и террористических проявлений среди студентов  Выявление студентов, склонных к правонарушениям и проведение с ними индивидуальной профилактической работы.  Анкетирование студентов-первокурсников на употребление ПАВ  Об ответственности несовершеннолетних за наиболее часто совершаемые правонарушения (правовой семинар, классный час, беседа, лекция, встреча с представителями МВД и др.)  Профилактика преступлений, связанных с незаконным оборотом наркотиков (лекция представителя Госнарконтроля, демонстрация фильма, правовой семинар, классный час, беседа и др.)  Индивидуальная профилактическая работа студенческого инспектора со студентами, состоящими на педагогическом учете  Презентация буклета «Защити себя!» (адреса, телефоны служб доверия и помощи несовершеннолетним)  Конкурс антинаркотической рекламы «Я выбираю жизнь»  Беседа о последствиях принятия участия в несанкционированных митингах и демонстрациях  Участие в городской межведомственной акции «Защита».  Участие в городской межведомственной акции «Дети улиц»  Участие в городской межведомственной акции «За здоровый образ жизни»  Участие в городской межведомственной акции «Безопасное окно»  Участие в городской межведомственной акции «Подросток»  Участие в городской межведомственной акции «Образование всем детям»  Групповые сеансы игры «Я-Человек»  Заседание Совета профилактики  Рейд Совета общежития «Общежитие – наш студенческий дом»  Беседа работника прокуратуры со студентами  Беседа инспектора ОДН со студентами  Тренинги психологов центра «Компас»  Выборы студенческого актива групп  Выборы Совета общежития  День самоуправления  Перевыборы Совета студенческого самоуправления  Заседания Совета студенческого самоуправления  Заседание Совета общежития</p>	
--	--	---	--

		<p>Организация соревнований между группами</p> <p><i>Адресные мероприятия для студентов профессии/специальности/УГС</i></p> <p><i>Научно-практическая конференция по проблемам права «Благовские чтения» (для спец. УГС 40.00.00)</i></p> <p><i>Конференция по проблемам коррупции (ко Дню борьбы с коррупцией) (для спец. УГС 40.00.00)</i></p> <p><i>Работа клуба «Правовед» (для спец. УГС 40.00.00)</i></p> <p><i>Олимпиада по отдельным дисциплинам (квест)(для спец. УГС 40.00.00)</i></p> <p><i>Конкурс видео-роликов «Знаешь право – снимай кино» (для спец. УГС 40.00.00)</i></p>	
Экологическое	<ul style="list-style-type: none"> <li>– формировать экологическое сознание, естественно-научные знания, экологическую компетентность;</li> <li>– развивать умения, навыки и опыт применения экологических знаний в практике взаимодействия с окружающим миром;</li> <li>– формировать у обучающихся активной созидательной личностной позиции в экологической деятельности, готовности к самостоятельным продуктивным решениям в ситуациях нравственно-экологического выбора;</li> <li>– развивать лидерские качества;</li> <li>– развивать способность работать в коллективе и команде</li> </ul>	<p>«Мир увлечений» презентация секций, клубов и кружков</p> <p>Работа кружков/клубов секций НОУ</p> <p>Всемирный день защиты животных – 4 октября (презентация проекта «Я – живой», радиолейка, экскурсия, выставка плакатов, книжная выставка, др.)</p> <p>«Разделяй с нами. Мир без мусора» (познавательные викторины, информационные десятиминутки на уроках естествознания/географии/экологии, классные часы, выставка плакатов, др.)</p> <p>«Международный день без бумаги» - 28 октября (познавательные викторины, информационные десятиминутки на уроках естествознания/географии/экологии, классные часы, выставка плакатов, др.)</p> <p>Акция по сбору средств для помощи подшефному приюту для животных в рамках проекта «Я – живой»</p> <p>Акция по сбору макулатуры «Сохраним и приумножим!»</p> <p>22 марта – Всемирный день водных ресурсов (познавательные викторины, информационные десятиминутки на уроках естествознания/географии/экологии, классные часы, выставка плакатов, др.)</p> <p>Акция по сбору батареек «Батарейки, сдавайтесь!»</p> <p>День Земли (познавательные викторины, информационные десятиминутки на уроках естествознания/географии/экологии, классные часы, выставка плакатов, др.)</p> <p>Весенние экологические субботники</p> <p>Мероприятия, посвященные годовщине аварии на Чернобыльской АЭС (информационные десятиминутки на уроках естествознания/географии/экологии, классные часы, выставка плакатов, др.)</p> <p>5 июня - День эколога (экологическая акция, выставка экологических социальных плакатов/роликов и др.)</p> <p><i>Адресные мероприятия для студентов профессии/специальности/УГС</i></p>	ЛР 10
Культурно-творческое	<ul style="list-style-type: none"> <li>– формировать общую культуру обучающихся;</li> <li>– развивать творчество обучающихся;</li> <li>– развивать лидерские качества;</li> <li>– развивать способность</li> </ul>	<p>«Мир увлечений» презентация секций, клубов и кружков</p> <p>Работа кружков/клубов</p> <p>Посвящение в студенты (праздничные мероприятия для студентов 1 курса)</p> <p>Фестиваль талантов «Дебют» (выявление творчески одаренных студентов 1 курса)</p> <p>Региональный Областной фестиваль-конкурс «Мамино сердце»</p> <p>Новогодние мероприятия (мастер-классы по изготовлению авторских открыток и елочных игрушек, конкурс видеопоздравлений, выставка плакатов, др.)</p>	ЛР 7, ЛР 8, ЛР 11

	<p>работать в коллективе и команде</p>	<p>День студента. «Татьянин день» (перфоманс, праздничные мероприятия для студентов)          Областной фестиваль военно-патриотической песни «Опаленные сердца»          Конкурс «Весна студенческая»          Областной фестиваль патриотической песни «Память»          День святого Валентина (познавательные и развлекательные мероприятия для студентов)          Участие в областном конкурсе социальной рекламы «Мир без страха»          Областной фестиваль художественного творчества «Я вхожу в мир искусств»  <i>Адресные мероприятия для студентов профессии/специальности/УГС</i>  <i>Работа клуба «Правовед» (для спец. УГС 40.00.00)</i>  <i>Научно-практическая конференция по проблемам права «Благовские чтения» (для спец. УГС 40.00.00)</i>  <i>Олимпиада по отдельным дисциплинам (квест)(для спец. УГС 40.00.00)</i>  <i>Конкурс плакатов ко Дню Конституции (для спец. УГС 40.00.00)</i>  <i>Конкурс видео-роликов «Знаешь право – снимай кино» (для спец. УГС 40.00.00)</i></p>	
<p>Спортивное и здоровьесберегающее</p>	<p>– соблюдать принятые в обществе правила и нормы профилактики и сохранения здоровья — соматического, физического, психологического, духовно-нравственного, социального;          – проявлять социальную активность в общественной жизни и профессиональной деятельности по профилактике и сохранению здоровья;          – сформировать ценностное отношение к сохранению, профилактике и укреплению здоровья;          – принимать активное участие в спортивных мероприятиях, секциях, позволяющих поддерживать, укреплять собственное здоровье и осуществлять профилактические меры;          – прививать ценности</p>	<p>«Мир увлечений» презентация секций, клубов и кружков          Работа кружков/клубов, секций          Осенний спортивный праздник «Золотая осень»          «Кросс Наций»          «Веселые старты»          Первенство колледжа по футболу          Сдача норм ГТО          Первенство колледжа по теннису          Спортивный праздник «Лыжня зовет!»          Всемирный день борьбы со СПИДом          Первенство колледжа по шашкам и шахматам          Соревнования по волейболу          День здоровья          Участие в областном конкурсе «Школа безопасности»          Внедрение в образовательный процесс малых форм физического воспитания (физкультурные паузы, подвижные перемены, тренинги по охране зрения обучающихся и т.д.)          Уроки и часы здоровья по темам:          - «Здоровье и болезнь, гуманное отношение к физическим недостаткам»          - «Гигиена внешней среды. Уборка и проветривание учебных помещений»          - «Нормы поведения в коллективе и их значение для охраны физического и психического здоровья. Факторы риска и понятие о самоконтроле»          - «Профилактика переутомления. Рациональная организация труда и отдыха во время экзаменов»          - «Понятие о профессиональной пригодности и профессиональной ориентации. Здоровье и выбор профессии»          - «Поведение в экстремальных ситуациях (профилактика травматизма)»</p>	<p>ЛР 9</p>

	<p>культуры здоровья и здорового образа жизни в собственной семье и воспитании детей, при осуществлении профессиональной деятельности;</p> <p>– вовлекать обучающихся в социальную практику в сфере физической культуры и массового спорта;</p> <p>– привлекать наиболее активных обучающихся в качестве волонтеров по популяризации здорового образа жизни;</p> <p>– развивать лидерские качества;</p> <p>– развивать способность работать в коллективе и команде</p>	<p>- «Профилактика вирусных заболеваний»</p> <p>Дни здоровья, проводимые под эгидой ВОЗ:</p> <p>- «Международный день отказа от курения»;</p> <p>- «Международный день борьбы со СПИДом»;</p> <p>- «Всемирный день борьбы с туберкулезом»;</p> <p>- «Всемирный день здоровья».</p> <p><i>Адресные мероприятия для студентов профессии/специальности/УГС</i></p> <p><i>Работа клуба «Правовед» (для спец. УГС 40.00.00)</i></p>	
<p>Бизнес-ориентирующее</p>	<p>– формировать у обучающихся предпринимательскую культуру и грамотность;</p> <p>– формировать понимание социальной значимости и ответственности бизнеса;</p> <p>– формировать у обучающихся готовность к предпринимательской деятельности, обеспечивающую им профессиональную мобильность и конкурентоспособность в новых экономических условиях;</p> <p>– развивать лидерские</p>	<p>«Мир увлечений» презентация секций, клубов и кружков</p> <p>Работа кружков/клубов секций НОУ</p> <p>Уроки финансовой грамотности <a href="https://dni-fg.ru/">https://dni-fg.ru/</a></p> <p><a href="https://fincult.info/teaching/finansovaya-kultura-dlya-detey-sirot/">https://fincult.info/teaching/finansovaya-kultura-dlya-detey-sirot/</a></p> <p>Видеоуроки «Финансовая культура для детей-сирот» <a href="https://fincult.info/teaching/finansovaya-kultura-dlya-detey-sirot/">https://fincult.info/teaching/finansovaya-kultura-dlya-detey-sirot/</a></p> <p>Классные часы по темам: «Известные предприниматели»</p> <p>«Предприимчивость и предпринимательство»</p> <p>«Что надо знать об индивидуальном предпринимательстве» и др.</p> <p>Консультации представителя сбербанка</p> <p>Всемирная неделя предпринимательства: участие в мероприятиях недели</p> <p><a href="http://www.cfe.ru/programs/gen.php">http://www.cfe.ru/programs/gen.php</a></p> <p>Участие в Международном молодежном фестивале маркетинга «Зеленое яблоко» (Организаторы: ЮУрГУ, кафедра маркетинга)</p> <p>День российского предпринимательства (акция, классный час, беседа, встреча с представителями предпринимательской общественности и др.)</p> <p><i>Адресные мероприятия для студентов профессии/специальности/УГС</i></p>	<p>ЛР 2, ЛР 7</p>

	качества; – развивать способность работать в коллективе и команде	<i>Экономическая бизнес-игра «Открой свою фирму» для студ. спец. 38.02.06 «Финансы»</i>	
--	--	---	--

## **Раздел 6. Требования к условиям реализации Программа воспитания и социализации студентов Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Южно-Уральский многопрофильный колледж»**

Программа воспитания и социализации студентов Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Южно-Уральский многопрофильный колледж» обеспечивает формирование и результативное функционирование воспитательного пространства колледжа.

Участники воспитательно-образовательного процесса: педагоги и обучающиеся руководствуются едиными принципами и стремятся к регулярному совершенствованию воспитательно значимых видов совместной деятельности при условии сохранения преемственности принципов воспитания с уровня общеобразовательной организации на уровень ПОО.

### **6.1 Психолого-педагогическое и социально-педагогическое обеспечение**

Психолого-педагогическое и социально-педагогическое обеспечение Программы воспитания и социализации студентов ГБПОУ «ЮУМК» включает:

- диагностику актуального состояния и индивидуально-личностного развития обучающихся;
- диагностику профессионально-личностного развития;
- оказание помощи в профессиональном выборе обучающихся; определении своих возможностей, исходя из способностей, склонностей, интересов, состояния здоровья (включая обучающихся с ОВЗ, инвалидностью); этнокультурных особенностей и социальной ситуации;
- своевременное выявление и оказание психолого-педагогической помощи в преодолении трудностей в учебной деятельности, межличностных отношениях (со сверстниками, педагогами, родителями и т.д.), адаптации на рабочем месте при прохождении производственной практики;
- профилактику вредных привычек и правонарушений;
- оказание обучающимся консультационной и психологической помощи в ситуациях семейных трудностей и неблагополучия;
- оказание психолого-педагогической помощи, консультирование и поддержку родителей (законных представителей) по вопросам воспитания.

### **6.2 Кадровое обеспечение воспитательного процесса**

Реализация Программы воспитания и социализации студентов ГБПОУ «ЮУМК» должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование или среднее профессиональное образование, соответствующее профилю профессиональной деятельности.

Управление воспитательной работой обеспечивается кадровым составом, включающим директора, который несёт ответственность за организацию воспитательной работы в профессиональной образовательной организации, заместителя директора по воспитательной работе, педагогов-организаторов, социальных педагогов, педагогов-психологов, классных руководителей, преподавателей, мастеров производственного обучения.

Педагогические работники, участвующие в реализации Программы воспитания и социализации студентов должны регулярно (не реже 1 раза в 3 года) участвовать в обучающих семинарах, педагогических слушаниях или других мероприятиях,



направленных на повышение квалификации и /или актуализацию знаний в области воспитания молодежи, сопровождения профессионально-личностного выбора молодежи, психолого-педагогического сопровождения «трудных», талантливых обучающихся, обучающихся с ОВЗ, сирот и опекаемых, с этнокультурными особенностями, находящимися в трудной жизненной ситуации и т.д. с обязательным предоставлением сертификата или другого документа, подтверждающего факт приобретения новых знаний.

### **6.3. Нормативно-методическое обеспечение реализации Программы воспитания и социализации студентов Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Южно-Уральский многопрофильный колледж»**

Нормативно-методическое обеспечение реализации Программы воспитания и социализации студентов Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Южно-Уральский многопрофильный колледж» представлено в следующих локальных нормативных актах колледжа:

- Устав ГБПОУ ЮУМК
- Лицензия на осуществление образовательной деятельности
- Программа развития Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Южно-Уральский многопрофильный колледж» на 2019-2023 гг. - Правила внутреннего распорядка обучающихся
- Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся
- Положение о Совете
- Положение о классном руководителе
- Положение о практике студентов колледжа
- Положение о Совете обучающихся
- Положение об общежитии колледжа
- Положение о мерах социальной (материальной) поддержки и поощрения обучающихся
- Порядок пользования информационными ресурсами, библиотекой, услугами объектов социальной инфраструктуры колледжа
- Положение о Совете профилактики
- Положение о конференции участников образовательного процесса
- ФГОС СПО по специальности/профессии 40.02.03 *Право и судебное администрирование*
- ОПОП по специальности/профессии 40.02.03 *Право и судебное администрирование*

### **6.4. Информационное обеспечение реализации программы**

Информационное обеспечение воспитательной работы имеет в своей инфраструктуре объекты, обеспеченные средствами связи, компьютерной и мультимедийной техникой, интернет-ресурсами и специализированным оборудованием.

Информационное обеспечение воспитательной работы направлено на:

- информирование о возможностях для участия обучающихся в социально значимой деятельности;
- информационную и методическую поддержку воспитательной работы;
- планирование воспитательной работы и её ресурсного обеспечения;
- мониторинг воспитательной работы;
- дистанционное взаимодействие всех участников (обучающихся, педагогических работников, органов управления в сфере образования, общественности);
- дистанционное взаимодействие с другими организациями социальной сферы.

Информационное обеспечение воспитательной работы включает: комплекс информационных ресурсов, в том числе цифровых, совокупность технологических и

аппаратных средств (компьютеры, принтеры, сканеры и др.).

Система воспитательной деятельности образовательной организации представлена на сайте колледжа <https://www.suvc.ru/>

Цели информационного обеспечения реализации Программы воспитания и социализации студентов Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Южно-Уральский многопрофильный колледж» служит официальный сайт ГБПОУ «ЮУМК» <https://www.suvc.ru/>, страницы в социальных сетях ВКонтакте [https://vk.com/public.suvc\\_official](https://vk.com/public.suvc_official), youtube канал Студенческий медиацентр Lite News ЮУМК <https://www.youtube.com/channel/UCN54JxmNapS5D04sbS319PA/featured>, АСУ «ProCollege» <https://is.suvc.ru/>.

Информационная открытость обеспечивает высокую результативность взаимодействия с обучающимися: оперативность ознакомления их с ожидаемыми результатами, представление информации в открытом доступе, ситуативную коррекцию в течение учебного года.

### **6.5. Материально-техническое обеспечение реализации программы**

Содержание материально-технического обеспечения воспитательной работы соответствует требованиям к материально-техническому обеспечению ООП и включает технические средства обучения и воспитания, соответствующие поставленной воспитывающей цели, задачам, видам, формам, методам, средствам и содержанию воспитательной деятельности.

Материально-техническое обеспечение учитывает специфику ООП, специальные потребности обучающихся с ОВЗ и следует установленным государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и гигиеническим нормативам.

Достижению планируемых личностных результатов обучающихся в ходе реализации Программы воспитания и социализации студентов Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Южно-Уральский многопрофильный колледж» способствуют следующие элементы предметно-пространственной воспитывающей среды колледжа:

- мастерские;
- учебные кабинеты;
- кабинеты, используемые для учебной практики;
- актовые залы;
- спортивные залы;
- спортивные площадки;
- тренажерные залы;
- специализированные центры компетенций;
- музеи;
- кабинет для проведения сеансов социальной игры-навигатора «Я-Человек»;
- зимний сад;
- студенческие общежития.

***Раздел 7. Результаты реализации Программы воспитания и социализации студентов Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Южно-Уральский многопрофильный колледж» и инструментарий мониторинга выполнения задач.***