

Министерство образования и науки Челябинской области  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Южно-Уральский многопрофильный колледж»

СОГЛАСОВАНО



Заместитель Управляющего Отдела  
образования Челябинской области

С.А. Киселева

25 июля 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ



Директор ГБПОУ «ЮУМК»

А.П. Большаков

25 июля 2021 г.

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

Уровень профессионального образования	Среднее профессиональное образование
Специальность	40.02.01 ПРАВО И ОРГАНИЗАЦИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ
Форма обучения	очная
Квалификация выпускника	Юрист
Организация-разработчик	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Южно-Уральский многопрофильный колледж»

2021 г.

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения** Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Южно-Уральский многопрофильный колледж» составлена на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

# СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. Общие положения .....</b>	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
1.1. Образовательная программа подготовки специалистов среднего звена	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
1.2. Нормативные документы для разработки ОП ПССЗ....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
<b>2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника по специальности 40.02.01</b>	
<b>Право и организация социального обеспечения .....</b>	<b>6</b>
<b>3. Требования к результатам освоения ОП ПССЗ.....</b>	
3.1 Общие компетенции .....	8
3.2. Профессиональные компетенции .....	10
<b>4. Условия реализации ОП ПССЗ</b>	
4.1. Требования к материально-техническому оснащению образовательной программы.....	12
4.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы .....	13
4.3 Требования к организации воспитания обучающихся.....	13
<b>5. Структура ОП ПССЗ .....</b>	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
5.1 Обязательная и вариативная часть ППССЗ .....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
5.2. Учебный план .....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
5.3. Календарный учебный график.....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
5.4. Рабочая программа воспитания .....	15
<b>6. Контроль и оценка результатов освоения ОП ПССЗ.....</b>	<b>15</b>
Приложение 1. Учебный план.....	20
Приложение 2. Календарный учебный график.....	21
Приложение 3. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей.....	29
Приложение 4. Программа воспитания и социализации студентов Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Южно-Уральский многопрофильный колледж».....	482 - 516

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

### **1.1. Образовательная программа подготовки специалистов среднего звена**

Образовательная программа подготовки специалистов среднего звена ПССЗ (ОП ПССЗ) специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» реализуется ГБПОУ «Южно-Уральский многопрофильный колледж» по программе базовой подготовки на базе основного общего образования.

ОП ПССЗ представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную с учетом требований регионального рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 836 от 28 июля 2014 года.

ОП ПССЗ включает в себя учебный план, рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей, учебной и производственной практики и другие методические материалы, обеспечивающие качественную подготовку обучающихся.

ОП ПССЗ ежегодно пересматривается и обновляется в части содержания учебных планов, состава и содержания рабочих программ дисциплин, рабочих программ профессиональных модулей, программы учебной и производственной практики, методических материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся.

ОП ПССЗ реализуется в совместной образовательной, научной, производственной, общественной и иной деятельности обучающихся и работников колледжа.

### **1.2. Нормативные документы для разработки ОП ПССЗ**

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» с изменениями и дополнениями от: 22 января, 15 декабря 2014 г. (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 июля 2013 г., регистрационный № 29200) (далее – Порядок организации образовательной деятельности);
- Приказ Минобрнауки России от 16.08.2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» с изменениями и дополнениями от: 31 января 2014 г., 17 ноября 2017 г. (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 1 ноября 2013 г., регистрационный № 30306 от 17.11.2017 N 1138, Минпросвещения РФ от 10.11.2020 N 630);

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации «Об установлении соответствия профессий и специальностей среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.10.2013 г. № 1199, и специальностям среднего профессионального образования, перечень которых утвержден Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2009 г. № 355» № 632 от 5.06.2014 г.;

– Приказ Минобрнауки России от 31.01.2014 г. № 74 "О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013 г. N 968" (Зарегистрировано в Минюсте России 05.03.2014 N 31524)

– Приказ Минобрнауки России, Минпросвещения России от 05.08.2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

– Письмо Минпросвещения России от 08.04.2021 г. №05-369 «О направлении рекомендаций, содержащих общие подходы к реализации образовательных программ среднего профессионального образования (отдельных их частей) в форме практической подготовки»

– Приказ Министерства просвещения РФ от 17.12.2020 г. N 747 "О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования"

– Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».

– Примерные программы общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей по специальности 40.02.01 Право и организация социально обеспечения (базовая подготовка), рекомендованные Федеральным государственным учреждением «Федеральный институт развития образования» (ФГУ «ФИРО»).

– Профессиональные стандарты, соответствующие области профессиональной деятельности.

Общеобразовательный учебный цикл формируется с учетом следующих документов:

– ФГОС среднего общего образования, утвержденный приказом МОиН РФ от 17.05.2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования»;

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413 (в ред. от 11.12.2020 № 712) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;

– Приказ Минобрнауки России от 29.12.2014 г. № 1645 «О внесении изменений в

приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования»);

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2017 года № 613 "О внесении изменений во ФГОС среднего общего образования", дисциплина "Астрономия" (базовый уровень) включена в общеобразовательный цикл;

– Приказ Минпросвещения России от 28.08.2020г. № 442 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования » (зарег. В Минюсте России 06.10.2020 № 60252);

– Письмо МОиН РФ от 17.02.2014 года № 02-68 «О прохождении Государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования обучающимися по образовательным программам среднего профессионального образования».

– Письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 г. № 06-259;

– Письмо ФГАУ «ФИРО» - Протокол № 3 от 25 мая 2017 г. научно-методического совета Центра профессионального образования и систем квалификаций ФГАУ «ФИРО» об уточнении Рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования

– Примерные программы общеобразовательных учебных дисциплин для профессиональных образовательных организаций (2015 г.) Центра профессионального образования и систем квалификаций ФГАУ «ФИРО»

– Письмо Министерства образования и науки Челябинской области от 20.07.2020 № 1202/7639 «О преподавании учебных предметов «Русский родной язык» и «Родная (русская) литература» в общеобразовательных организациях Челябинской области в 2020/2021 учебном году»;

– Устав ГБПОУ «Южно-Уральский многопрофильный колледж»

## **2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 40.02.01 «ПРАВО И ОРГАНИЗАЦИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ»**

Нормативный срок освоения программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) определяется в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» и составляет 2 года 10 месяцев. Нормативный срок освоения программы составляет на базе среднего общего образования 1 год 10 месяцев, на базе основного общего образования – 2 года 10 мес. при очной форме подготовки.

Сроки получения СПО по ППССЗ независимо от применяемых образовательных технологий увеличиваются для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья – не более чем на 10 месяцев.

Учебные циклы	Число недель
Аудиторная нагрузка	104
Учебная практика	4
Производственная практика (по профилю специальности)	
Производственная практика (преддипломная)	4
Промежуточная аттестация	5
Государственная итоговая аттестация	6
Каникулярное время	24
Итого	147

Трудоемкость ППССЗ по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» на базе основного общего образования по очной форме обучения составляет 147 недель (2 года 10 месяцев). На общеобразовательный цикл отведено 39 недель. Максимальная учебная нагрузка общеобразовательного цикла - 2106 часов, обязательная учебная нагрузка - 1404 часа.

При разработке ППССЗ учтены требования регионального рынка труда. В образовательном процессе с целью реализации компетентного подхода широко используются активные и интерактивные формы проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся, организован свободный доступ к ресурсам Интернет, предоставляются учебные материалы в электронном виде, используются мультимедийные средства, тестовые формы контроля.

Требования к абитуриенту:

- аттестат об основном общем или среднем общем образовании;
- диплом о начальном профессиональном образовании с указанием о полученном среднем общем образовании;
- документ о среднем профессиональном образовании по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих с указанием о полученном среднем общем образовании;
- документ о среднем профессиональном образовании или о высшем профессиональном образовании;

- лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении на адаптированную образовательную программу должны иметь основное общее образование и предъявить заключение психолого-медико-педагогической комиссии или индивидуальную программу реабилитации инвалида (ребенка-инвалида) с рекомендацией об обучении по данной специальности, содержащую информацию о необходимых специальных условиях обучения, а также сведения относительно рекомендованных условий и видов труда.

- Область профессиональной деятельности выпускников: реализация правовых норм в социальной сфере, выполнение государственных полномочий по пенсионному обеспечению, государственных и муниципальных полномочий по социальной защите населения.

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- 1) документы правового характера;
- 2) базы данных получателей пенсий, пособий и мер социальной поддержки отдельных категорий граждан и семей, состоящих на учете;
- 3) пенсии, пособия, компенсации и другие выплаты, отнесенные к компетенциям органов и учреждений социальной защиты населения, а также органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- 4) государственные и муниципальные услуги отдельным лицам, семьям и категориям граждан, нуждающимся в социальной поддержке и защите.

Юрист (базовой подготовки) готовится к следующим видам деятельности:

- 1) обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- 2) организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

Юрист (углубленной подготовки) готовится к следующим видам деятельности:

- 1) Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
- 2) Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.
- 3) Судебно-правовая защита граждан в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения.
- 4) Социально-правовая защита граждан.

### **3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОП ПССЗ**

#### **3.1 Общие компетенции**

Юрист (базовой подготовки) должен обладать общими компетенциями, включающими в



себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

Юрист (углубленной подготовки) должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно

общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

### **3.2. Профессиональные компетенции**

Юрист (базовой подготовки) должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

3.2.1. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

3.2.2. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

Юрист (углубленной подготовки) должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

Судебно-правовая защита граждан в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения.

ПК 3.1. Анализировать практические ситуации, устанавливая признаки правонарушений и правильно их квалифицировать, давать им юридическую оценку, используя периодические и специальные издания, справочную литературу, информационные справочно-правовые системы.

ПК 3.2. Предпринимать необходимые меры к восстановлению нарушенных прав, свобод и законных интересов граждан.

ПК 3.3. Составлять заявления, запросы, проекты ответов на них, процессуальные документы с использованием информационных справочно-правовых систем.

ПК 3.4. Формировать с использованием информационных справочно-правовых систем пакет документов, необходимых для принятия решения правомочным органом, должностным лицом.

ПК 3.5. Проводить мониторинг судебной практики Конституционного, Верховного, Высшего арбитражного судов в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения в целях единообразного применения законодательства, с использованием информационных справочно-правовых систем.

Социально-правовая защита граждан.

ПК 4.1. Планировать работу по социальной защите населения, определять ее содержание, формы и методы.

ПК 4.2. Оказывать правовую, социальную помощь и предоставлять услуги отдельным лицам, категориям граждан и семьям, нуждающимся в социальной защите.

ПК 4.3. Проводить мониторинг и анализ социальных процессов (условия, причины, мотивы проявления) в муниципальном образовании.

ПК 4.4. Исследовать и анализировать деятельность по состоянию социально-правовой защиты отдельных категорий граждан.

ПК 4.5. Содействовать интеграции деятельности различных государственных и общественных организаций и учреждений с целью обеспечения социальной защищенности населения.

#### **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОП ПССЗ**

##### **4.1 Требования к кадровому обеспечению и материально-техническому оснащению образовательной программы**

Ресурсное обеспечение ППССЗ сформировано на основе требований к условиям реализации основных профессиональных образовательных программ, определяемых ФГОС СПО специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».

ГБПОУ «ЮУМК», реализующий ППССЗ, располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом колледжа и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Реализация ППССЗ по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, которое соответствует профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях

соответствующей профессиональной деятельности есть у всех преподавателей, отвечающих за освоение обучающимися профессионального учебного цикла.

Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

#### **4.2 Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы**

ППССЗ должна обеспечиваться учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям ППССЗ.

Внеаудиторная работа должна сопровождаться методическим обеспечением и обоснованием расчета времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Реализация ППССЗ по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) ППССЗ. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом в интернет.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и электронным изданием по каждой дисциплине профессионального учебного цикла и по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех учебных циклов, изданными за последние 5 лет.

Библиотечный фонд помимо учебной литературы включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждых 100 обучающихся.

Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящим не менее чем из 3 наименований российских журналов.

ГБПОУ «ЮУМК» предоставляет обучающимся возможность оперативного обмена информацией с российскими образовательными организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

Колледжем заключен и ежегодно обновляется контракт на оказание услуг по предоставлению доступа к ЭБС ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ», а также лицензионный контракт на предоставление доступа к электронно-библиотечной системе (ООО Вузовское образование) IPRbooks. 100% студентов имеют право одновременного доступа к цифровой (электронной) библиотеке.

#### **4.3 Требования к организации воспитания обучающихся**

Для реализации Программы определены следующие формы воспитательной работы с обучающимися:

- информационно-просветительские занятия (лекции, встречи, совещания, собрания и т.д.)
- массовые и социокультурные мероприятия;
- спортивно-массовые и оздоровительные мероприятия;
- деятельность творческих объединений, студенческих организаций;
- психолого-педагогические тренинги и индивидуальные консультации;
- научно-практические мероприятия (конференции, форумы, олимпиады, чемпионаты и др.);
- профориентационные мероприятия (конкурсы, фестивали, мастер-классы, квесты, экскурсии и др.);
- опросы, анкетирование, социологические исследования среди обучающихся.

## **5. Структура ОП ПССЗ**

### **5.1 Обязательная и вариативная часть ППССЗ**

В структуру ОП ПССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения базовой подготовки входят следующие документы:

1. Учебный план (на базе среднего общего образования) (Приложение 1)
2. Календарный учебный график (Приложение 2)
3. Программы учебных дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла. (Приложение 3)
4. Программы учебных дисциплин математического и общего естественно-научного цикла. (Приложение 3)
5. Программы дисциплин и профессиональных модулей профессионального цикла. (Приложение 3)
6. Программы учебной и производственных практик. (Приложение 3)
7. Программа государственной итоговой аттестации. (Приложение 3)
8. Программа воспитания и социализации студентов Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Южно-Уральский многопрофильный колледж» (Приложение 4)

Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 36 академических часа в неделю, включая все виды работ обучающихся во взаимодействии с преподавателем и самостоятельной работы по освоению основной профессиональной образовательной программы.

Обязательная часть ППССЗ по циклам составляет 1800 часов от общего объема времени, отведенного на их освоение. Вариативная часть - 684.

Выполнение курсового проекта (работы) рассматривается как вид учебной работы по дисциплине (дисциплинам) профессионального цикла и (или) профессиональному модулю (моду-

лям) профессионального цикла и реализуется в пределах времени, отведенного на ее (их) изучение.

Самостоятельная работа организуется в форме выполнения междисциплинарных проектов, подготовки рефератов, самостоятельного изучения отдельных дидактических единиц, работы в системе Интернет и т.д.

## **5.2. Учебный план**

Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 36 академических часа в неделю, включая все виды работ обучающихся во взаимодействии с преподавателем и самостоятельной работы по освоению основной профессиональной образовательной программы.

Общий объем каникулярного времени в учебном году составляет 10-11 недель, в том числе не менее двух недель в зимний период.

Во всех учебных циклах выделены часы практической подготовки, учитывая рекомендации, содержащие подходы к реализации образовательных программ среднего профессионального образования (отдельных частей) в форме практической подготовки.

Самостоятельная работа организуется в форме выполнения междисциплинарных проектов, подготовки рефератов, самостоятельного изучения отдельных дидактических единиц, работы в системе Интернет и т.д. Ее объем определен в пределах объема ОП ПССЗ в количестве часов, необходимых для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных содержанием учебной дисциплины и МДК.

Рабочие программы дисциплин и профессиональных модулей приведены в Приложении 3. Нагрузка по каждой учебной дисциплине и МДК более 32 академических часа. Учебный процесс организован в режиме шестидневной учебной недели, занятия группируются парами.

Учебный план приведен в Приложении 1.

## **5.3. Календарный учебный график**

Составлен в соответствии с учебным планом и приведен в Приложении 2.

## **5.4. Программа воспитания и социализации студентов Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Южно-Уральский многопрофильный колледж»**

Представлена в Приложении 4.

## **6. Контроль и оценка результатов освоения ОП ПССЗ**

### **6.1 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся**

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся разрабатываются преподавателями учебных дисциплин,

междисциплинарных курсов и руководителями практик и отражаются в программах учебных дисциплин, профессиональных модулей и практик. Они доводятся до сведения обучающихся в сроки, определенные в локальных нормативных актах колледжа, но не позднее первых двух месяцев от начала обучения.

При организации текущего контроля и промежуточной аттестации преподаватели руководствуются Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации в условиях реализации Федеральных государственных стандартов среднего профессионального образования в ГБПОУ «ЮУМК».

Для группы обучающихся предусмотрено осуществление входного контроля, назначение которого состоит в определении их стартовых возможностей для обучения по специальности. Форма входного контроля определяется преподавателями, осуществляющими контроль.

Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, а также выполнения индивидуальных работ и домашних заданий. Текущий контроль может также проводиться в режиме тренировочного тестирования. Цель текущего контроля - получение информации о выполнении обучаемым требуемых действий в процессе учебной деятельности; правильности выполнения требуемых действий; соответствии формы действия данному этапу усвоения учебного материала; формировании действия с должной мерой обобщения, освоения (в том числе автоматизированности, быстроты выполнения) и т.д.

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в формах, предусмотренных учебным планом группы.

При проведении контрольно-оценочных мероприятий обучающимся, по их заявлению, может предоставляться дополнительное время для подготовки ответа.

Для промежуточной аттестации обучающихся по учебным дисциплинам/профессиональным модулям в качестве внешних экспертов привлекаются преподаватели смежных учебных дисциплин/профессиональных модулей. Для оценки качества подготовки обучающихся и выпускников по профессиональным модулям приглашаются в качестве внештатных экспертов работодатели.

## **6.2. Организация государственной итоговой аттестации выпускников**

Государственная итоговая аттестация выпускников, завершающих обучение по ППСЗ специальности, является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.



Государственная итоговая аттестация проводится в соответствии с Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации выпускников ГБПОУ «ЮУМК» (разработано в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования) и программой государственной итоговой аттестации по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения базовой подготовки, определяющей требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы (дипломному проекту), а также к процедуре ее защиты.

Форма государственной итоговой аттестации предусмотрена ФГОС СПО по специальности и учебным планом.

Выпускники не позднее, чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

Процедура защиты выпускной квалификационной работы для выпускников описана в локальных актах колледжа.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план по соответствующим образовательным программам.

Целью государственной итоговой аттестации является установление соответствия уровня освоения компетенций, обеспечивающих соответствующую квалификацию и уровень образования обучающихся, Федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования. Государственная итоговая аттестация призвана способствовать систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности при решении конкретных профессиональных задач, определять уровень подготовки выпускника к самостоятельной работе.

Задача государственной экзаменационной комиссии - комплексная оценка уровня подготовки выпускников колледжа в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».

Сроки проведения государственной итоговой аттестации определяются колледжем в соответствии с учебным планом.

Для проведения государственной итоговой аттестации создается Государственная экзаменационная комиссия в порядке, предусмотренном Положением о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в ГБПОУ «ЮУМК».

Состав Государственной экзаменационной комиссии в количестве пяти человек утверждается приказом директора ГБПОУ «ЮУМК».

Подведение итогов освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» осуществляется Государственной экзаменационной комиссией посредством определения интегральной оценки компетенций выпускника колледжа.

### 6.3. Формирование оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации

Текущий контроль – это непрерывное осуществление проверки усвоения знаний, умений и применения профессиональных навыков, формирования общих и профессиональных компетенций на занятиях теоретического и практического обучения.

В программах дисциплин и модулей применяются следующие формы текущего контроля: устный опрос; письменный опрос; графическая работа; тестирование; контрольные работы; проверка выполнения домашних самостоятельных работ (рефератов, кроссвордов, презентаций); проверка заданий практических работ; собеседование; защита курсовых работ.

Промежуточная аттестация по дисциплине, МДК, ПМ – это форма контроля, проводимая по завершению изучения дисциплины, МДК, ПМ (в целом или по разделам). Время проведения и продолжительность промежуточного контроля устанавливается графиком учебного процесса. Количество и формы промежуточной аттестации соответствует требованиям ФГОС СПО: общее количество экзаменов не превышает 8 в год, суммарное количество зачетов и дифференцированных зачетов - 10 (без учета аттестации по дисциплине «Физическая культура»), ПМ заканчиваются экзаменами квалификационными.

Формы контроля промежуточной аттестации по дисциплине или МДК: экзамен может проводиться по завершению изучения курса в свободное от теоретических занятий времени; зачет (дифференцированный зачет) проводится за счет часов, отведенных на изучение дисциплины.

Аттестация по учебной и производственной практикам проводится в форме дифференцированного зачета.

### 6.4 Требования к выпускным квалификационным работам

Государственная итоговая аттестация выпускников колледжа, освоивших ППССЗ по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения», включает защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа).

Обязательное требование – соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Темы выпускных квалификационных работ имеют практикоориентированный характер и отвечают следующим требованиям:

- овладение профессиональными компетенциями;
- реальность задания;
- актуальность.

Каждая тема дипломной работы соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Темы дипломных работ разрабатываются преподавателями профессиональных модулей, рассматриваются на заседании цикловой методической комиссии колледжа и утверждаются директором ГБПОУ «ЮУМК».

Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе им может быть предложена другая тематика с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения.

По утвержденным темам руководители дипломных работ разрабатывают индивидуальные задания, которые рассматриваются на заседании цикловой методической комиссии и утверждаются заместителем директора колледжа по учебной работе.

Выполненная дипломная работа вместе с отзывом руководителя направляется на оформление рецензии.

Содержание рецензии доводится до сведения студента не позднее, чем за день до защиты дипломной работы.

Объем времени на подготовку и защиту ВКР (дипломной работы) составляет 4 недели, из них:

- подготовка выпускной квалификационной работы (дипломная работа) – 6 недели;
- защита выпускной квалификационной работы (дипломная работа) – 2 недели.

При написании работы необходимо обеспечить соблюдение требований ГОСТ к оформлению, структуре и объемам выпускных квалификационных работ.

**УЧЕБНЫЙ ПЛАН**



**КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК**



**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор ГБПОУ «ЮУМК»

А.П. Большаков

28 сентября 2021 г.

**КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК**

на 2021-2022 учебный год

образовательного учреждения среднего профессионального образования

**«Южно-Уральский многопрофильный колледж»**

по специальности среднего профессионального образования

**40.02.01 Право и организация социального обеспечения**

по программе базовой подготовки

Квалификация: юрист  
Форма обучения – очная  
Нормативный срок обучения – 2 года и 10 мес.  
на базе среднего общего образования











## КАЛЕНДАРНЫЙ ГРАФИК АТТЕСТАЦИИ 2021 / 2022 УЧЕБНОГО ГОДА

Курс обучения	Наименование дисциплины, разделов, поделов, профессиональных модулей, МДК, практик	Номера календарных недель																												Формы промежуточной аттестации																											
		Порядковые номера недель учебного года																																																							
		36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11		12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35			
2 курс ПСО	ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл																																																				2	а		
	ОГСЭ.01	Основы философии																																																							
	ОГСЭ.02	История																																																							
	ОГСЭ.03	Иностранный язык																																																							
	ОГСЭ.04	Физическая культура																																																							
	ОГСЭ.05	Культура речи																																																							
	ОГСЭ.06	Основы последовательной деятельности																																																							
	ЕН.00	Математический и общий естественнонаучный цикл																																																						2	а
	ЕН.01	Математика																																																							
	ЕН.02	Информатика																																																							
	П.00	Профессиональный цикл																																																						3	а
	ОП.00	Общепрофессиональные дисциплины																																																						1	а
	ОП.01	Теория государства и права																																																						1	а
	ОП.02	Конституционное право																																																						1	а
	ОП.03	Административное право																																																						1	а
	ОП.04	Основы экологического права																																																						1	а
	ОП.05	Трудовое право																																																						1	а
	ОП.06	Гражданское право																																																						1	а
	ОП.07	Семейное право																																																						1	а
	ОП.09	Судовое дело																																																						1	а
	ОП.10	Статистика																																																						1	а
	ОП.11	Экономика организации																																																						1	а
	ОП.13	Документационное обеспечение управления																																																						1	а
	ОП.15	Безопасность жизнедеятельности																																																						1	а
	ОП.18	Предпринимательское право																																																						1	а
	ПМ.00	Профессиональные модули																																																						1	а
	ПМ.01	Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты																																																						1	а
МДК.01.01	Право социального обеспечения																																																				1	а			
УП.01	Учебная практика																																																				1	а			
ПМ.02	Организационное обеспечение деятельности учреждений																																																				1	а			
МДК.02.01	Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда РФ																																																				1	а			
Всего аттестаций в неделю																														1	а																										

КАЛЕНДАРНЫЙ ГРАФИК УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА 2021 / 2022 УЧЕБНОГО ГОДА

Курс обучения	Индекс	Наименование курсов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Виды учебной нагрузки	Общая нагрузка	1 сем. - 7 сем.																										2 сем. - 5 сем.																										3 сем. - 7 сем.																										Распределенной нагрузки																																																																																																																																		
					1 сем. - 7 сем.																										2 сем. - 5 сем.																										3 сем. - 7 сем.																																																																																																																																																												
					36																										37																										38																											39																										40																										41																										42																										43																									
					36																										37																										38																											39																										40																										41																										42																										43																									
					36																										37																										38																											39																										40																										41																										42																										43																									
3 курс ИСО	ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	обяз. уч.	96	1 сем. - 7 сем.																										2 сем. - 5 сем.																										3 сем. - 7 сем.																										96																																																																																																																																		
					36																										37																										38																											39																										40																										41																										42																										43																									
	ОГСЭ.03	Иностранный язык	обяз. уч.	48	1 сем. - 7 сем.																										2 сем. - 5 сем.																										3 сем. - 7 сем.																										48																																																																																																																																		
					36																										37																										38																											39																										40																										41																										42																										43																									
	ОГСЭ.04	Физическая культура	обяз. уч.	48	1 сем. - 7 сем.																										2 сем. - 5 сем.																										3 сем. - 7 сем.																										48																																																																																																																																		
					36																										37																										38																											39																										40																										41																										42																										43																									
	П.00	Профессиональный цикл	обяз. уч.	1128	1 сем. - 7 сем.																										2 сем. - 5 сем.																										3 сем. - 7 сем.																										1128																																																																																																																																		
					36																										37																										38																											39																										40																										41																										42																										43																									
	ОП.00	Общепрофессиональные дисциплины	обяз. уч.	463	1 сем. - 7 сем.																										2 сем. - 5 сем.																										3 сем. - 7 сем.																										463																																																																																																																																		
					36																										37																										38																											39																										40																										41																										42																										43																									
	ОП.06	Гражданское право	обяз. уч.	93	1 сем. - 7 сем.																										2 сем. - 5 сем.																										3 сем. - 7 сем.																										93																																																																																																																																		
					36																										37																										38																											39																										40																										41																										42																										43																									
	ОП.08	Гражданский процесс	обяз. уч.	90	1 сем. - 7 сем.																										2 сем. - 5 сем.																										3 сем. - 7 сем.																										90																																																																																																																																		
					36																										37																										38																											39																										40																										41																										42																										43																									
	ОП.12	Менеджмент	обяз. уч.	32	1 сем. - 7 сем.																										2 сем. - 5 сем.																										3 сем. - 7 сем.																										32																																																																																																																																		
					36																										37																										38																											39																										40																										41																										42																										43																									
	ОП.14	Информационные технологии в профессиональной деятельности	обяз. уч.	50	1 сем. - 7 сем.																										2 сем. - 5 сем.																										3 сем. - 7 сем.																										50																																																																																																																																		
					36																										37																										38																											39																										40																										41																										42																										43																									
	ОП.15	Безопасность жизнедеятельности	обяз. уч.	30	1 сем. - 7 сем.																										2 сем. - 5 сем.																										3 сем. - 7 сем.																										30																																																																																																																																		
					36																										37																										38																											39																										40																										41																										42																										43																									
	ОП.16	Способы поиска работы, трудоустройство	обяз. уч.	52	1 сем. - 7 сем.																										2 сем. - 5 сем.																										3 сем. - 7 сем.																										52																																																																																																																																		
					36																										37																										38																											39																										40																										41																										42																										43																									
	ОП.17	Государственная и муниципальная служба	обяз. уч.	25	1 сем. - 7 сем.																										2 сем. - 5 сем.																										3 сем. - 7 сем.																										25																																																																																																																																		
					36																										37																										38																											39																										40																										41																										42																										43																									
	ОП.19	Правовая ответственность	обяз. уч.	24	1 сем. - 7 сем.																										2 сем. - 5 сем.																										3 сем. - 7 сем.																										24																																																																																																																																		
					36																										37																										38																											39																										40																										41																										42																										43																									
ПМ.00	Профессиональные модули	обяз. уч.	665	1 сем. - 7 сем.																										2 сем. - 5 сем.																										3 сем. - 7 сем.																										665																																																																																																																																			
				36																										37																										38																											39																										40																										41																										42																										43																										
ПМ.01	Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	обяз. уч.	399	1 сем. - 7 сем.																										2 сем. - 5 сем.																										3 сем. - 7 сем.																										399																																																																																																																																			
				36																										37																										38																											39																										40																										41																										42																										43																										
МДК.01.01	Право социального обеспечения	обяз. уч.	123	1 сем. - 7 сем.																										2 сем. - 5 сем.																										3 сем. - 7 сем.																										123																																																																																																																																			
				36																										37																										38																											39																										40																										41																										42																										43																										
МДК.01.02	Психология социально-правовой деятельности	обяз. уч.	96	1 сем. - 7 сем.																										2 сем. - 5 сем.																										3 сем. - 7 сем.																										96																																																																																																																																			
				36																										37																										38																											39																										40																										41																										42																										43																										
УП.01	Учебная практика	обяз. уч.	72	1 сем. - 7 сем.																										2 сем. - 5 сем.																										3 сем. - 7 сем.																										72																																																																																																																																			
				36																										37																										38																											39																										40																										41																										42																										43																										
ПП.01	Производственная практика (по профилю специальности)	обяз. уч.	108	1 сем. - 7 сем.																										2 сем. - 5 сем.																										3 сем. - 7 сем.																										108																																																																																																																																			
				36																										37																										38																											39																										40																										41																										42																										43																										
ПМ.02	Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов пенсионного фонда РФ	обяз. уч.	266	1 сем. - 7 сем.																										2 сем. - 5 сем.																										3 сем. - 7 сем.																										266																																																																																																																																			
				36																										37																										38																											39																										40																										41																										42																										43																										
МДК.02.02	Социальная работа	обяз. уч.	86	1 сем. - 7 сем.																										2 сем. - 5 сем.																										3 сем. - 7 сем.																										86																																																																																																																																			
				36																										37																										38																											39																										40																										41																										42																										43																										
ПП.02	Производственная практика (по профилю специальности)	обяз. уч.	36	1 сем. - 7 сем.																										2 сем. - 5 сем.																										3 сем. - 7 сем.																										36																																																																																																																																			
				36																										37																										38																											39																										40																										41																										42																										43																										
ПДП.00	Преддипломная практика	обяз. уч.	144	1 сем. - 7 сем.																										2 сем. - 5 сем.																										3 сем. - 7 сем.																										144																																																																																																																																			
				36																										37																										38																											39																										40																										41																										42																										43																										
Всего час. в неделю обязательной учебной нагрузки				1224	1 сем. - 7 сем.																										2 сем. - 5 сем.																										3 сем. - 7 сем.																										1224																																																																																																																																		
Всего час. в неделю сам. работы студента				432	1 сем. - 7 сем.																										2 сем. - 5 сем.																										3 сем. - 7 сем.																										432																																																																																																																																		
Всего часов в неделю максимальной нагрузки				1656	1 сем. - 7 сем.																										2 сем. - 5 сем.																										3 сем. - 7 сем.																										1656																																																																																																																																		

Зав. учебной частью

Ю.Ф. Ветрова

Э

Э



**РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ**

**Министерство образования и науки Челябинской области  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Южно-Уральский многопрофильный колледж»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ**

## **ОДОБРЕНА**

Цикловой методической комиссией  
общеобразовательных и ОГСЭ  
дисциплин (ЮК)

Протокол № 3  
«27» октября 2021 г.  
Председатель ЦМК  
\_\_\_\_\_ Н.Р.Белова

## **УТВЕРЖДАЮ**

Зам. директора  
\_\_\_\_\_ Л.Г.Киселева  
«\_\_» сентября 2021 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе  
Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) по  
специальности среднего профессионального образования 40.02.01 «Право и  
организация социального обеспечения»

### Организация-разработчик:

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Южно-Уральский многопрофильный колледж»

### Разработчик:

**Кривчун Ирина Алексеевна**, преподаватель философии



## СОДЕРЖАНИЕ

стр.

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
2. СТРУКТУРА и Содержание УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
3. условия реализации РАБОЧЕЙ программы учебной дисциплины
4. Контроль и оценка результатов Освоения учебной дисциплины

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Основы философии»

## 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения», входящей в состав укрупненной группы профессий 40.00.00 «Юриспруденция».

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке, где предусмотрен курс философии, а также для изучения смежных дисциплин и для продолжения образования

## 1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Основы философии» относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу основной профессиональной образовательной программы.

## 1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

### **В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:**

- ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста;
- определить значение философии как отрасли духовной культуры для формирования личности, гражданской позиции и профессиональных навыков;
- определить соотношение для жизни человека свободы и ответственности, материальных и духовных ценностей;
- сформулировать представление об истине и смысле жизни.

### **В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:**

- основные категории и понятия философии;
- роль философии в жизни человека и общества;
- основы философского учения о бытии;
- сущность процесса познания;
- основы научной, философской и религиозной картин мира;
- об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;
- о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий.

#### **1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 84 часов, в том числе:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 48 часов;  
самостоятельной работы обучающегося 36 часов.

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** *«Основы философии»*

### **2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>84</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>48</b>
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>36</b>
в том числе:	
домашняя работа: презентации, сообщения.	
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Основы философии»

Наименование разделов и тем 1	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) 2		Объем часов/З.Е. 3	Уровень освоения 4
<b>Раздел 1. Предмет философии и ее история</b>				
<b>Тема 1.1. Основные понятия и предмет философии</b>	1	Предмет и определение философии. Характерные черты философии: понятийность, логичность, дискурсивность.	2/0,05	1
	2	Философия и мировоззрение. Типы философствования.	2/0,05	
	<b>Самостоятельная работа:</b> Работа с философским словарем: смысл понятий «логика», «философия», «дискурсивность»		6/0,02	
<b>Тема 1.2. Философия Древнего мира и средневековая философия</b>	1	Предпосылки философии в Древнем мире (Китай и Индия).	2/0,05	1
	2	Становление философии в Древней Греции. Философские школы. Сократ. Платон. Аристотель.	4/0,11	
	3	Средневековая философия: патристика и схоластика. Философия и религия	2/0,05	
	<b>Самостоятельная работа:</b> Подготовка сообщения (презентации) по теме: «Философские школы и учение о первоначалах».		8/0,05	
<b>Тема 1.3. Философия Возрождения и Нового времени</b>	1	Гуманизм и антропоцентризм эпохи Возрождения. Антропоцентризм.	2/0,05	1
	2	Особенности философии Нового времени: рационализм и эмпиризм в теории познания.	2/0,05	
	3	Немецкая классическая философия. Философия позитивизма и эволюционизма.	2/0,05	
	<b>Самостоятельная работа:</b> Подготовка сообщений (презентаций) по темам: «Социально-исторические условия развития философии средних веков на Западе», «Основные идеи философии ср. веков и эпохи Возрождения».		8/0,02	

<b>Тема 1.4. Современная философия</b>	1	Основные направления философии XX века: неопозитивизм, прагматизм и экзистенциализм. Философия бессознательного.	4/0,11	1
	2	Особенности русской философии. Русская идея.	2/0,05	
	<b>Самостоятельная работа:</b> Работа с текстами: Э. Фромм «Душа человека»; В.С. Соловьев «Русская идея».		8/0,02	
<b>Раздел 2. Структура и основные направления философии</b>				
<b>Тема 2.1. Методы философии и ее внутреннее строение</b>	1	Этапы философии: античный, средневековый, Нового времени, XX века. Основные картины мира – философская (античность), религиозная (Средневековье), научная (Новое время, XX век).	2/0,05	1
	2	Методы философии: формально-логический, диалектический, прагматический, системный, и др. Строение философии и ее основные направления	2/0,05	
<b>Тема 2.2. Учение о бытии и теории познания</b>	1	Онтология – учение о бытии. Происхождение и устройство мира. Современные онтологические представления. Пространство, время, причинность, целесообразность.	6/ 0,16	2
	2	Гносеология – учение о познании. Соотношение абсолютной и относительной истины. Соотношение философской, религиозной и научной истин. Методология научного познания.	6/0,16	
	<b>Самостоятельная работа:</b> Выполнение индивидуального творческого задания: «Современная философская картина мира».		5/0,05	
<b>Тема 2.3. Этика и социальная философия</b>	1	Общезначимость этики. Добродетель, удовольствие или преодоление страданий как высшая цель. Религиозная этика. Свобода и ответственность. Насилие и активное непротивление злу. Этические проблемы, связанные с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий. Влияние природы на общество.	2/0,05	2
	2	Социальная структура общества. Типы общества. Формы развитие общества: ненаправленная динамика, цикличное развитие, эволюционное развитие. Философия и глобальные проблемы современности	2/0,05	
<b>Тема 2.4.</b>	1	Философия как рациональная отрасль духовной культуры. Сходство и отличие	2/0,05	2

<b>Место философии в духовной культуре и ее значение</b>		философии от искусства, религии, науки и идеологии.		
	2	Структура философского творчества. Философия и смысл жизни. Философия как учение о целостной личности. Роль философии в современном мире. Будущее философии.	2/0,05	
	<b>Самостоятельная работа:</b> Подготовка эссе по теме: «Философия и смысл жизни»		1/ 0,02	
<b>Всего:</b>			<b>84/1,55</b>	

### 3. условия реализации программы дисциплины

«Основы философии»

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета философии, или кабинета, оборудованного ТСО.

Оборудование учебного кабинета:

Технические средства обучения: проектор, экран, компьютер с лицензионным программным обеспечением.

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения.

##### **Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.**

##### **Литература:**

Основная литература

1. Кохановский, В.П. Философия: Учебное пособие (под редакцией В.П. Кохановского), «Феникс», 2004 год. - 576 с.
2. Губин, В.Д. Основы философии. Учебное пособие. – М.: Форум: ИНФРА-М, 2003 год- 288 с.
3. Гуревич, П.С. Философия /Учебное пособие, Москва, Гардарика, 2005.- 439 с.

##### **Дополнительная литература**

1. Радугин, А.А. Философия Учебное пособие ( курс лекций), Москва , Центр. 2001 г- 272 с.
2. Спиркин, А.Г. Философия, учебник, Москва :Гардарика, 2005 год- 736 с
3. Шаповалов, В.Ф. Основы философии, учебное пособие, Москва, ФИАР-ПРЕСС: 1999 г.-576 с.
4. Современная западная философия. Словарь. Составители В.В. Малахов, В.П. Филатов. –М.: ТОН, 2000.
5. Краткий философский словарь, под редакцией А.П.Алексеева, Москва: ПБОЮЛ Н.А. Захоров, 2001 г-496 с.

##### **Интернет-ресурсы**

1. Свободная Энциклопедия, Википедия ([ru.wikipedia.org/wiki/Философия](http://ru.wikipedia.org/wiki/Философия))
2. Учебные материалы по философии [электронный ресурс] // Философия  
Режим доступа: [www.diplom-inet.ru/resursfilos](http://www.diplom-inet.ru/resursfilos)
3. Философия для студентов: <http://filam.ru/>

#### 4. Контроль и оценка результатов освоения Дисциплины

##### «Основы философии»

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
<p><u>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>– ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста;</li><li>– определить значение философии как отрасли духовной культуры для формирования личности, гражданской позиции и профессиональных навыков;</li><li>– определить соотношение для жизни человека свободы и ответственности, материальных и духовных ценностей;</li><li>– сформулировать представление об истине и смысле жизни.</li></ul> <p><u>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>– основные категории и понятия философии;</li><li>– роль философии в жизни человека и общества;</li><li>– основы философского учения о бытии;</li><li>– сущность процесса познания;</li><li>– основы научной, философской и религиозной картин мира;</li><li>– об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;</li><li>– о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий.</li></ul>	<p><u>Формы контроля обучения:</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>– <i>домашние задания проблемного характера;</i></li><li>– сообщения, презентации.</li><li>– <i>тестовые задания по соответствующим темам.</i></li></ul>



**Министерство образования и науки Челябинской области**  
**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение**  
**«Южно-Уральский многопрофильный колледж»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ИСТОРИЯ**

г. Челябинск, 2021

## ОДОБРЕНА

Цикловой методической комиссией  
общеобразовательных и ОГСЭ  
дисциплин (ЮК)

## УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора

\_\_\_\_\_ Л.Г.Киселева

«27» октября 2021 г.

Протокол №

«27» октября 2021 г.

Председатель ЦМК

\_\_\_\_\_ Н.Р.Белова

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) по специальности среднего профессионального образования 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».

### Организация-разработчик:

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Южно-Уральский многопрофильный колледж»

### Разработчики:

**Тапилин Александр Иванович**, преподаватель истории,

**Набокина Татьяна Александровна**, преподаватель общих гуманитарных дисциплин

## СОДЕРЖАНИЕ

стр.

5. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
7. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
8. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## «История»

### 1.1. Область применения программы.

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения», входящей в состав укрупненной группы профессий 40.00.00 «Юриспруденция».

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке, где предусмотрен курс истории, а также для изучения смежных дисциплин и для продолжения образования

### 1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина *История* относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу основной профессиональной образовательной программы.

### 1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

#### Цель:

Формирование представлений об особенностях развития современной России на основе осмысления важнейших событий и проблем российской и мировой истории последней четверти XX – начала XXI вв.

#### Задачи:

- рассмотреть основные этапы развития России на протяжении последних десятилетий XX – начала XXI вв.;
- показать направления взаимовлияния важнейших мировых событий и процессов на развитие современной России;
- сформировать целостное представление о месте и роли современной России в мире;
- показать целесообразность учета исторического опыта последней четверти XX века в современном социально-экономическом, политическом и культурном развитии России.
- дать представление о своеобразии исторического развития Южного Урала в контексте общероссийского и общемирового цивилизационного процесса;
- сформировать у студентов умения оперировать полученными знаниями, самостоятельно извлекать их из исторических источников; развивать способности анализировать и оце-

нивать факты, явления и события, раскрывать причинно-следственные связи между ними, а также высказывать обоснованные суждения о действиях людей в южно-уральской истории.

- сформировать у студентов достаточно полное и ценностное отношение к историко-культурному наследию южно-уральского региона.

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:**

- основные направления ключевых регионов мира на рубеже XX и XXI вв.;
- сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных
- конфликтов в конце XX – начале XXI вв.;
- основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих регионов мира;
- назначение ООН, НАТО, ЕС и др. организаций и их деятельности;
- о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;
- содержание и назначение важнейших правовых и законодательных
- быт, традиции основных групп племён, различных народностей, наций, сословий, социальных групп, населяющих Южный Урал в различные исторические периоды; различия в условиях их существования;
- особенности заселения Южного Урала русскими, особенности его освоения в контексте общероссийского развития на разных исторических этапах;
- особенности промышленного развития Южного Урала в контексте общероссийского развития на разных исторических этапах;
- основные события южно-уральской истории в контексте общероссийского и общемирового развития в различные исторические периоды;
- основные особенности развития культуры Южного Урала в контексте общероссийского и общемирового культурного развития на разных исторических этапах.

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:**

- ориентироваться в современной экономической, политической, культурной ситуации в России и мире;
- выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем.
- актов мирового и регионального значения.

- показать роль Южного Урала в общероссийском и общемировом историческом процессе в разные исторические периоды;
- выявлять особенности объективных и субъективных факторов развития Южного Урала разных исторических периодов;
- сравнительно описать образ жизни, быт основных групп племён, различных народностей, наций, сословий, социальных групп, населяющих Южный Урал в разные исторические периоды;
- давать характеристику особенностей реформистского и революционного развития Южного Урала в различные исторические периоды в контексте общероссийских реформистских и революционных процессов;
- объяснить причины развития южно-уральской культуры и показать особенности культурной жизни Южного Урала в различные исторические периоды в контексте общероссийского и общемирового культурного развития.

#### **1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 132 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 80 часов;

самостоятельной работы обучающегося 52 часа.

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **«История»**

#### **2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>132</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>80</b>
в том числе:	
– практические занятия	<b>8</b>
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>52</b>
в том числе:	
– домашние задания проблемного характера;	
– практические задания по работе с информацией, документами, литературой;	
– подготовка и защита индивидуальных и групповых заданий	

проектного характера.	
<i>Итоговая аттестация в форме дифф зачета</i>	

Предусмотренные учебной программой практические занятия по истории подразумевают:

**Во-первых**, совместную работу преподавателя и студентов по освоению учебного материала, работу с документами, картами, наглядным материалом, проблемными и компетентностно-ориентированными заданиями.

**Во-вторых**, самостоятельную работу студентов по выполнению в рамках каждого занятия комплекса заданий из учебного пособия по истории и (или) предложенных преподавателем. Все предложенные задания должны быть ориентированы на формирование умения и готовности использовать имеющиеся знания в дальнейшей профессиональной и повседневной деятельности, а также на формирование личности, гражданской позиции в интересах общества и государства.

**В-третьих**, каждое практическое занятие должно включать проверку осмысленного выполнения студентами внеаудиторных заданий. На основе содержания этих заданий должно строиться содержание каждого следующего практического занятия (а не наоборот!).

**В-четвертых**, характер и особенности выполнения внеаудиторных заданий студентами должны определять особенности учебной деятельности на каждом текущем практическом занятии. В основу каждого этапа работы на практическом занятии должно быть положено не содержание учебного материала, а различные формы учебной и учебно-исследовательской деятельности, которые и будут обеспечиваться конкретным содержанием.

**В-пятых**, организация аудиторной и внеаудиторной учебной деятельности студентов должна быть основана на процессе самостоятельного сбора, анализа и осмысления добытой в рамках задания информации. Подобный подход при грамотном направлении поисков студентов со стороны преподавателя будет содействовать более полному решению задач ФГОС СПО.

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «История»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел 1. История Урала</b>			
<p><b>Тема 1.1.</b> Южный Урал в далеком прошлом.</p>	<p>Современные археологические данные о древнейших обитателях Южного Урала. Стоянки эпохи палеолита. Орудия труда. Основные занятия. Капкова и Игнатьевская пещеры. Рисунки людей каменного века. Смысл рисунков. Климатические изменения на Южном Урале. Их влияния на занятия и развитие людей. Стоянки эпохи мезолита и неолита. Появление лука и стрел. Развитие рыболовства. Изготовление каменных орудий. Открытие керамики. Медные месторождения. Стоянки эпохи энеолита. Различия племён степной и горно-лесной зон. Бронзовый век. «Страна городов». Открытие Аркаима. Аркаим – один из центров мировой культуры.</p>	2	
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Подготовка сообщений и рефератов по темам:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Стоянки древнего человека на Южном Урале»;</li> <li>• ««Страна городов» на Южном Урале»;</li> <li>• «Аркаим – древнейший центр мировой культуры»;</li> <li>• «Древние племена и народы на Южном Урале»;</li> <li>• «Формирование башкирской народности»;</li> </ul>	2	



	<ul style="list-style-type: none"> <li>• «Южный Урал в составе Золотой Орды».</li> </ul>		
<p><b>Тема 1.2.</b> Присоединение Башкирии к России. Первые русские поселения на Южном Урале.</p>	<p>Падение Казанского ханства (1552 г). Стремление башкир присоединиться к окрепшей России.</p> <p>1557 г. – добровольное присоединение Башкирии к России. Ясак. Жалованные грамоты. Первые укрепленные пункты русских. Основание Уфы (1574 г.). Первые поселения русских людей по реке Исети и её притокам Миассу и Тече.</p> <p>Основание Долматова монастыря. Остроги и слободы второй половины XVII века. Чернососные крестьяне. Южный Урал – своеобразный центр земледелия. Набеги степных кочевников. Необходимость вмешательства русского правительства для защиты поселенцев.</p>	4	
<p><b>Тема 1.3.</b> Оренбургская экспедиция. Основание Челябинска.</p>	<p>Казахи – наиболее многочисленные племена юго-восточной зоны Южного Урала. Вражда казахов и башкир. Вторжение джунгар в пределы Казахстана. Подчинение Старшего Жуза джунгарами. Обращение хана Младшего Жуза Абулхайра к русскому правительству. Принятие Младшего Казахского Жуза в подданство России (1731 год).</p> <p>Начало работа Оренбургской экспедиции. И.К. Кирилов. А.И. Тевкелев. В.Н. Татищев.</p> <p>Основание Оренбурга (Орска).</p> <p>Основание Чебаркульской и Миасской крепостей.</p> <p>Основание Челябинской крепости (1736 год). Споры вокруг названия. Своеобразие Челябинской крепости.</p> <p>Исетская линия крепостей. Образование Исетской провинции. Челябинск – административный центр Исетской провинции.</p> <p>Учреждение Оренбургской губернии.</p>	2	
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Подготовка сообщений и рефератов по темам:</p>		

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• «История казахского народа»;</li> <li>• «Присоединение Казахстана к России»;</li> <li>• «Оренбургская экспедиция»;</li> <li>• «Татищев В.Н.»;</li> <li>• «Тевкелев А.И.»;</li> <li>• «Основание Оренбурга»;</li> <li>• «Первые крепости на Южном Урале»;</li> <li>• «Основание Челябинска»;</li> <li>• «Исетская провинция»;</li> <li>• «Неплюев И.И.»;</li> <li>• «Уйская линия крепостей»;</li> <li>• «Образование и деятельность Оренбургского казачьего войска».</li> </ul>	2	
<p><b>Тема 1.4.</b> Начало промышленного развития Южного Урала.</p>	<p>40-е годы XVIII века – начало развития горнозаводской промышленности на Южном Урале.</p> <p>Каслинский, Нязепетровский, Златоустовский, Катав-Ивановский и др. металлургические заводы. Их основатели. Особенности южно-уральской металлургии.</p> <p>Казенные и частновладельческие заводы. Рабочая сила на заводах.</p> <p>Конец XVIII века – окончательно сформирован район южно-уральской горнозаводской промышленности.</p>	2	
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся:</b></p> <p>Подготовка сообщений и рефератов по темам:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Начало развития горнозаводской промышленности на Южном Урале в 18 веке»;</li> <li>• «Первые южноуральские предприниматели».</li> </ul>	2	

<p><b>Тема 1.5.</b> Крестьянская война под предводительством Е.И. Пугачева на Южном Урале.</p>	<p>Восстание яицких казаков. Начало осады Оренбурга пугачевцами. Распространение восстания на горные заводы Южного Урала. И.Н. Грязнов. Восстание в Челябинске. М. Уржумцев и Н. Невзоров. Подавление восстания. Осада Челябинска Грязновым. Деколонг. Челябинск в руках восставших. Поражение Пугачева под Оренбургом. Взятие Пугачевым южно-уральских крепостей. Поражение Пугачева под Троицком. Уход Пугачева на горнозаводской Урал. Пополнение войска Пугачева. Михельсон. Преследование Пугачева Михельсоном. Уход Пугачева в Прикамье и в Поволжье. Отголоски Крестьянской войны. Упразднение Исетской провинции. Уфимское наместничество. Герб Челябинска. Переименование Уфимского наместничества в Оренбургскую губернию. Челябинск – уездный город Оренбургской губернии.</p>	2	
<p><b>Тема 1.6.</b> Южноуральцы в Отечественной войне 1812 года.</p>	<p>Участие южно-уральских полков в приграничных сражениях. Уфимский пехотный полк и другие части в Бородинском сражении. Дятков. Южный Урал – кузница оружия. Пожертвования южноуральцев. Южно-уральские полки в освободительных походах русской армии по европейским странам в 1813-1814 г.г.</p>	2	
<p><b>Тема 1.7.</b> Социально-экономическое развитие Южного Урала в XIX – начале XX веков.</p>	<p>Нападения кочевников на юго-восточные земли России в первой половине XIX века. В.А. Перовский. Отмена крепостного права на Южном Урале. Особенности освобождения крестьян. Основные занятия южно-уральского населения. Особенности развития горных и степных районов. Положение крестьянства. Малоземелье. Аренда помещичьей земли. Положение Оренбургского казачества. Отставание южно-уральской промышленности от промышленности юга России.</p>	4	

	<p>Строительство железных дорог.</p> <p>Заводские поселки. Уральские заводовладельцы.</p> <p>Имущественное расслоение казачества.</p> <p>Экономический кризис начала XX века на Южном Урале.</p>		
<p><b>Тема 1.8.</b></p> <p>Революция и Гражданская война на Южном Урале (1917 – 1919 г.г.)</p>	<p>Создание Советов. Двоевластие на Южном Урале.</p> <p>Установление Советской власти на Южном Урале. Установление и ликвидация Советской власти в Челябинске.</p> <p>А.И. Дутов. Дутовщина на Южном Урале. Северный летучий отряд под командованием мичмана Павлова. Захват отрядом Троицка, Оренбурга, Верхнеуральска. Разгром Дутова.</p> <p>Мятеж белочехов на Южном Урале.</p> <p>Установление контрреволюционной диктатуры Колчака.</p> <p>Восстановление Советской власти на Южном Урале.</p>	2	
<p><b>Тема 1.9.</b></p> <p>Социально-экономическое развитие Южного Урала в 20 – 30-е годы.</p> <p>Сталинские репрессии на Южном Урале.</p>	<p>Образование Челябинской губернии (1919 год).</p> <p>Разработка проекта создания Урало-Кузнецкого комбината - второй угольно-металлургической базы на востоке страны. Строительство ЧГРЭС.</p> <p>Строительство и пуск Магнитогорского металлургического комбината и Челябинского Тракторного завода.</p> <p>Строительство цинкового, ферросплавного, никелевого и других заводов на Южном Урале.</p> <p>Превращение Южного Урала в край крупной индустрии.</p> <p>Образование Челябинской области и Южно-Уральской железной дороги.</p> <p>Лысая (Золотая) гора – место массового расстрела и захоронения репрессированных на Южном Урале.</p>	2	

<p><b>Тема 1.10.</b> Вклад Южного Урала в разгром немецко-фашистских захватчиков в годы Великой Отечественной войны.</p>	<p>Перестройка производства на выпуск военной продукции. Южный Урал – кузница оружия.</p> <p>Уральский Кировский завод (Танкоград).</p> <p>Челябинский завод имени Д. Колющенко. Выпуск «Катюш».</p> <p>Выплавка броневой стали на Магнитогорском металлургическом комбинате.</p> <p>Трудовой героизм южноуральцев.</p> <p>Сбор средств на строительство танковых колонн и подводных лодок.</p> <p>Строительство Челябинского металлургического завода. А.Н. Комаровский.</p>	4	
<p><b>Тема 1.11.</b> Южный Урал в 50 – 90-е годы XX века.</p>	<p>Социально-экономическое развитие Южного Урала.</p> <p>Переход к рынку. Трудности и противоречия. Сокращение производства. Поиски выхода из экономического кризиса.</p> <p>Пути и методы демократизации общественной жизни на Южном Урале.</p> <p>Южноуральцы – депутаты Государственной Думы.</p>	2	
<p><b>Тема 1.12.</b> Культурное развитие Южного Урала.</p>	<p>Становление и развитие южно-уральской архитектуры XVIII – 1-ая пол. XIX в.в.</p> <p>Строительство культовых зданий, дворцов, торговых рядов и др.</p> <p>Зарождение каслинского художественного литья. Н.З. Тепляков, М. Блинов.</p> <p>Фабрика холодного оружия в Златоусте.</p> <p>Усовершенствование отечественной металлургии. П.П. Аносов, П.М. Обухов.</p> <p>Открытие первых приходских школ и начальных училищ.</p> <p>Заводские школы. Открытие первой духовной семинарии, военного и горного училищ.</p> <p>Деятельность Оренбургской, второй Камчатской, комплексной экспедиций.</p> <p>Начало изучения истории, географии, этнографии и фольклора. Первая сельская библиотека.</p>	2	

<b>Раздел 2. Развитие СССР и его место в мире в 1980-е гг.</b>			
<b>Тема 2.1</b> Основные тенденции развития СССР к 1980-м гг.	1. Внутренняя политика государственной власти в СССР к началу 1980-х гг. Особенности идеологии, национальной и социально-экономической политики. 2. Культурное развитие народов Советского Союза и русская культура. 3. Внешняя политика СССР. Отношения с сопредельными государствами, Евросоюзом, США, странами «третьего мира».	4	продуктивный
	<b>Практические занятия:</b> 1. Рассмотрение фото и кино материалов, анализ документов по различным аспектам идеологии, социальной и национальной политики в СССР к началу 1980-х гг. 2. Работа с наглядным и текстовым материалом, раскрывающим характер творчества художников, писателей, архитекторов, ученых СССР 70-х гг. на фоне традиций русской культуры.	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Подготовке эссе по теме: «Идеология в советском государстве».	10	
<b>Тема 2.2.</b> Дезинтеграционные процессы в России и Европе во второй половине 80-х гг.	1. «Перестройка» в СССР, ее экономические и политические результаты. 2. Политические события в Восточной Европе во второй половине 80-х гг. Отражение событий в Восточной Европе на дезинтеграционных процессах в СССР. Ликвидация (распад) СССР и образование СНГ. Российская Федерация как правопреемница СССР.	6	продуктивный
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Предложите (в объеме 2-3 стр.) проект внешнеполитического курса СССР на 1985-1990 гг., альтернативного «новому мышлению». Соберите подборку фотодокументов, иллюстрирующих события «балканского кризиса»	3	

	1998-2000 гг. Можно ли считать проблемы Ольстера в Великобритании, Басков с Испании, Квебека в Канаде и пр. схожими с проблемами на территории СНГ – в Приднестровье, Абхазии, Северной Осетии, Нагорном Карабахе и др. Ответ обосновать.		
<b>Раздел 3. Россия и мир в конце XX - начале XXI века</b>			
<b>Тема 3.1.</b> Постсоветское пространство в 90-е гг. XX века.	1. Локальные национальные и религиозные конфликты на пространстве бывшего СССР в 1990-е гг. 2. Участие международных организаций (ООН, ЮНЕСКО) в разрешении конфликтов на постсоветском пространстве.	7	репродуктивный
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Предложите в тезисной форме перечень важнейших внешнеполитических задач, стоящих перед Россией после распада территории СССР.	10	
<b>Тема 3.2.</b> Укрепление влияния России на постсоветском пространстве.	1. Россия на постсоветском пространстве: договоры с Украиной, Белоруссией, Абхазией, Южной Осетией и пр. 2. Внутренняя политика России на Северном Кавказе. Причины, участники, содержание, результаты вооруженного конфликта в этом регионе. 3. Изменения в территориальном устройстве Российской Федерации.	8	репродуктивный
	<b>Практические занятия:</b> 1. Рассмотрение и анализ текстов договоров России со странами СНГ и вновь образованными государствами с целью определения внешнеполитической линии РФ. 2. Изучение исторических и географических карт Северного Кавказа, биографий политических деятелей обеих сторон конфликта, их программных документов. Выработка учащимися различных моделей решения конфликта.	3	

	3. Рассмотрение политических карт 1993-2009 гг. и решений Президента по реформе территориального устройства РФ.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Оцените эффективность мер Президента и Правительства по решению проблемы международного конфликта в Чеченской республике за 1990 – 2009 гг.	10	
<b>Тема 3.3.</b> Россия и мировые интеграционные процессы	1.Расширение Евросоюза, формирование мирового «рынка труда», глобальная программа НАТО и политические ориентиры России. 2.Формирование единого образовательного и культурного пространства в Европе и отдельных регионах мира. Участие России в этом процессе.	6	репродуктивный
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Найдите схожие и отличительные стороны процессов построения глобального коммунистического общества в начале XX века и построения глобального демократического общества во второй половине XX – начала XXI вв.	10	
<b>Тема 3.4.</b> Развитие культуры в России.	1. Проблема экспансии в Россию западной системы ценностей и формирование «массовой культуры». 2. Тенденции сохранения национальных, религиозных, культурных традиций и «свобода совести» в России. 3. Идеи «поликультурности» и молодежные экстремистские движения	4	репродуктивный
	<b>Практические занятия:</b> Изучение наглядного и текстового материала, отражающего традиции национальных культур народов России, и влияния на них идей «массовой культуры».	3	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Подготовка эссе по теме: «Современная молодежь и культурные традиции: «конфликт	3	



	отцов и детей» или трансформация нравственных ценностей и норм в рамках освоения «массовой культуры»?		
<b>Тема 3.5.</b> Перспективы развития РФ в современном мире.	1. Перспективные направления и основные проблемы развития РФ на современном этапе. 2. Территориальная целостность России, уважение прав ее населения и соседних народов – главное условие политического развития.	2	продуктивный
	<b>Всего:</b>	<b>132</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «ИСТОРИЯ»**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета истории, или, при его отсутствии, кабинета оборудованного ТСО.

Оборудование учебного кабинета:

Технические средства обучения: проектор, экран, компьютер с лицензионным программным обеспечением.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.**

##### **Основная литература**

##### **Учебные пособия:**

1. История России, 1945-2007 гг.: 11 класс: Учебник для учащихся общеобразовательных учреждений. /Под ред. Данилова А.А., Уткина А.И., Филиппова А.В. – М.: Просвещение, 2008. – 367 с.
2. История современной России, 1991-2003: учеб. пособие /В.И. Короткевич. – СПб.: Изд-во С.-Петербур. ун-та, 2004. – 293 с.
3. Россия и мир в XX - нач. XXI вв. Учебник 11 класс. /Под ред. Алексашкиной Л.Н. – М.: Просвещение, 2007. - 432 с.
4. Н.Н. Алеврас, А.И. Конюченко. История Урала. XI – XVIII века: Учеб. пособие для учащихся старших классов муниципальных общеобразовательных учреждений, лицеев, гимназий – Челябинск, 2005

##### **Дополнительная литература.**

1. Бжезинский З. Великая шахматная доска. М.: Международные отношения, 1998. – 254 с.
2. Большая энциклопедия России: Современная Россия. М.: ИДДК, 2007. MDF. eBook (компьютерное издание). 99 Мб
3. Ванюков Д.А. Демократическая Россия конца XX - начала XXI века. /Д.А. Ванюков. М.: Мир книги, 2007. - 240 с.
4. Дегтев Г.В. Становление и развитие института президентства в России : теоретико-правовые и конституционные основы / Г.В. Дегтев; МГИМО (ун-т) МИД РФ, Междунар. ин-т упр. – М.: Юристъ, 2005. – 237 с.

5. Дроздов Ю. Россия и мир. Куда держим курс. /Ю.Дроздов. – М.: Артстиль-полиграфия, 2009. – 352 с.
6. Изосимов Ю.Ю. Справочное пособие по отечественной истории современного периода. 1985-1997 гг. /Ю.Ю. Изосимов. – М.: Аквариум, 1998. – 217 с.
7. Кузык Б.Н.Россия и мир в XXI веке / Б.Н. Кузык. Издание второе. – М.: Институт экономических стратегий, 2006. – 544с.
8. Леонов Н. Закат или рассвет? Россия: 2000–2008. /Н.Леонов. М., 2008. – 545 с.
9. Нарочницкая Н.А. Россия и русские в современном мире. М.: Алгоритм, 2009. – 416 с.
10. Печенев В.А. «Смутное время» в новейшей истории России (1985-2003): ист. свидетельства и размышления участника событий / В. Печенев. - М.: Норма, 2004. – 365 с.
11. Россия и страны мира. 2008. Статистический сборник. М.: Росстат, 2008. – 361 с.
12. Сурков В.Ю. Основные тенденции и перспективы развития современной России. /В.Ю. Сурков. М.: Современный гуманитар. университет, 2007. – 49 с.
13. Шубин А. Мировой порядок. Россия и мир в 2020 году. /А.Шубин. М.: Европа, 2005. – 232 с.
14. Уральская историческая энциклопедия – Екатеринбург, 2000.-122 с.
15. История Урала. Словарь-справочник – Екатеринбург, 2006.- 322 с.
16. Корецкая Т.А. Земля уральская: Энциклопедия для детей – Челябинск, 2004.- 245 с.
17. Челябинская область: Энциклопедия Т. 1, 2, 3, 4, 5 – Челябинск, 2003 – 2006.- 211 с.
18. История Урала с древнейших времен до наших дней: Учебник для 10-11-х классов общеобразовательных учреждений / Под общ. ред. И.С. Огоновской, Н.Н.Попова – Екатеринбург, 2004.- 455 с.

**Интернет-ресурсы:**

Единая коллекция Цифровых образовательных ресурсов  
<http://school-collection.edu.ru>

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ  
 «ИСТОРИЯ»**

**Контроль и оценка** результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

<b>Результаты обучения</b> (освоенные умения, усвоенные знания)	<b>Формы и методы контроля и оценки</b> <b>результатов обучения</b>
--	--

<p><u>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– ориентироваться в современной экономической, политической, культурной ситуации в России и мире;</li> <li>– выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем.</li> </ul>	<p><u>Формы контроля обучения:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– домашние задания проблемного характера;</li> <li>– практические задания по работе с информацией, документами, литературой;</li> <li>– подготовка и защита индивидуальных и групповых заданий проектного характера.</li> </ul> <p><u>Формы оценки результативности обучения:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– накопительная система баллов, на основе которой выставляется итоговая отметка.</li> <li>– традиционная система отметок в баллах за каждую выполненную работу, на основе которых выставляется итоговая отметка</li> </ul>
<p><u>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основные направления ключевых регионов мира на рубеже XX и XXI вв.;</li> <li>– сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX – начале XXI вв.;</li> <li>– основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих регионов мира;</li> <li>– назначение ООН, НАТО, ЕС и др. организаций и их деятельности;</li> <li>– о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;</li> <li>– содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения.</li> </ul>	<p><u>Методы контроля направлены на проверку умения учащихся:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– отбирать и оценивать исторические факты, процессы, явления;</li> <li>– выполнять условия задания на творческом уровне с представлением собственной позиции;</li> <li>– делать осознанный выбор способов действий из ранее известных;</li> <li>– осуществлять коррекцию (исправление) сделанных ошибок на новом уровне предлагаемых заданий;</li> <li>– работать в группе и представлять как свою, так и позицию группы;</li> <li>– проектировать собственную гражданскую позицию через проектирование исторических событий.</li> </ul> <p><u>Методы оценки результатов обучения:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– мониторинг роста творческой самостоятельности и навыков получения нового знания каждым обучающимся</li> <li>– формирование результата итоговой аттестации по дисциплине на основе суммы результатов текущего</li> </ul>

	контроля.
--	-----------

**Министерство образования и науки Челябинской области  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Южно-Уральский многопрофильный колледж»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК**

г..Челябинск, 2021

## **ОДОБРЕНА**

Цикловой методической комиссией  
общеобразовательных и ОГСЭ  
дисциплин (ЮК)

## **УТВЕРЖДАЮ**

Зам. директора  
\_\_\_\_\_ Л.Г.Киселева  
«27» октября 2021 г.

Протокол №  
«27» октября 2021 г.  
Председатель ЦМК  
\_\_\_\_\_ Н.Р.Белова

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе  
Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) по  
специальности среднего профессионального образования 40.02.01 «Право и  
организация социального обеспечения»

### Организация-разработчик:

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Южно-Уральский многопрофильный колледж»

### Разработчик:

**Трофимова Ирина Германовна**, преподаватель иностранного языка

## СОДЕРЖАНИЕ

стр.

- 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ  
ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ  
ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ  
ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**



# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК»

## 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения», входящей в состав укрупненной группы профессий 40.00.00 «Юриспруденция».

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке, где предусмотрен курс иностранного языка, а также для изучения смежных дисциплин и для продолжения образования

## 1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Английский язык» относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу основной профессиональной образовательной программы.

## 1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

В результате изучения учебной дисциплины «Английский язык» обучающийся должен **знать:**

- лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

## 1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 188 часов, в том числе:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 170 часов;  
самостоятельной работы обучающегося - 18 часов.

# 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«АН-

ГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК»

## 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b><i>Объем часов</i></b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b><i>188</i></b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b><i>170</i></b>
в том числе:	
практические занятия	<b><i>122</i></b>
контрольные работы	
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b><i>18</i></b>
в том числе:	
реферат, проект, домашняя работа и т.п.	<b><i>18</i></b>
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК»**  
(содержание, общее для всех специальностей)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел 1.</b>	<b>Вводно-коррективный курс</b> Фонетический материал – основные звуки английского языка; – основные способы написания слов на основе знания правил правописания; – совершенствование орфографических навыков	2/0,05	
<b>Тема 1.1.</b> Описание людей: друзей, родных и близких и т.д. (внешность, характер, личностные качества)	<b>Практические занятия:</b> Лексический материал по теме. Грамматический материал: – простые нераспространенные предложения с глагольным, составным именным и составным глагольным сказуемым (с инфинитивом); – простые предложения, распространенные за счет однородных членов предложения и/или второстепенных членов предложения; – предложения утвердительные, вопросительные, отрицательные, побудительные и порядок слов в них; – безличные предложения; – понятие глагола-связки .	4 /0, 11	продуктивный
	<b>Проверочная работа по грамматическому материалу (входной мониторинг)</b>	2/0,05	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся.</b> Проект: «Лучший друг».	4	
<b>Тема 1.2.</b> Межличностные отношения дома, в учебном заведении, на работе	<b>Практические занятия:</b> Лексический материал по теме: – расширение потенциального словаря за счет овладения интернациональной лексикой, новыми значениями известных слов и новых слов, образованных на основе продуктивных способов словообразования. Грамматический материал: – модальные глаголы, их эквиваленты;	2/0,05	продуктивный

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– предложения с оборотом there is/are;</li> <li>– сложносочиненные предложения: бессоюзные и с союзами and, but.</li> <li>– образование и употребление глаголов в Present, Past, Future Simple/Indefinite</li> </ul>		
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Подготовка проекта: «Семья».</p>	1/0,027	
<b>Раздел 2.</b>	<b>Развивающий курс</b>		
<p><b>Тема 2.1</b> Повседневная жизнь условия жизни, учебный день, выходной день</p>	<p><b>Практические занятия:</b> Лексический материал по теме. Грамматический материал:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– имя существительное: его основные функции в предложении; имена существительные во множественном числе, образованные по правилу, а также исключения.</li> <li>– артикль: определенный, неопределенный, нулевой. Основные случаи употребления определенного и неопределенного артикля. Употребление существительных без артикля.</li> </ul>	4/0,11	продуктивный репродуктивный
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Подготовка письменного сообщения по теме: «День, который я не забуду никогда».</p>	2/0,05	
<p><b>Тема 2.2.</b> Здоровье, спорт, правила здорового образа жизни</p>	<p><b>Практические занятия:</b> Лексический материал по теме. Грамматический материал:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– числительные;</li> <li>– система модальности;</li> <li>– образование и употребление глаголов в Past, Future Simple/Indefinite.</li> </ul>	4/ 0,11	продуктивный репродуктивный
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Подготовка проекта по теме: «Здоровый образ жизни».</p>	2/0,05	
<p><b>Тема 2.3.</b> Город, деревня, инфраструктура</p>	<p><b>Практические занятия</b> Лексический материал по теме. Грамматический материал:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– образование и употребление глаголов в Present, Past, Future Simple/Indefinite.</li> </ul>	4/ 0, 11	продуктивный
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Проведение экскурсии - «Мой город» / «Мой район».</p>	2/0,05	
<p><b>Тема 2.4.</b> Досуг</p>	<p><b>Практические занятия:</b> Лексический материал по теме. Грамматический материал:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– образование и употребление глаголов в Present, Past, Future Simple/Indefinite,</li> <li>– использование глаголов в Present Simple/Indefinite для выражения действий в бу-</li> </ul>	4/ 0,11	продуктивный репродуктивный

	<p>душем</p> <p>– придаточные предложения времени и условия (if, when).</p>		
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Подготовка проекта по теме: «Любимая книга (фильм, спектакль)».</p>	2/0,05	
<p><b>Тема 2.5.</b> Новости, средства массовой информации</p>	<p><b>Практические занятия:</b> Лексический материал по теме. Грамматический материал:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– образование и употребление глаголов в Present Continuous/Progressive, Present Perfect;</li> <li>– местоимения: указательные (this/these, that/those) с существительными и без них, личные, притяжательные, вопросительные, объектные;</li> </ul>	4/0,11	продуктивный репродуктивный
	<p><b>Проверочная работа</b></p>	2/0,05	
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Подготовка проекта по теме: «Средства массовой информации: за и против».</p>	2/0,05	
<p><b>Тема 2.6.</b> Природа и человек (климат, погода, экология)</p>	<p><b>Практические занятия:</b> Лексический материал по теме. Грамматический материал:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сложноподчиненные предложения с союзами because, so, if, when, that, that is why;</li> <li>– понятие согласования времен и косвенная речь.</li> <li>– неопределенные местоимения, производные от some, any, no, every.</li> <li>– имена прилагательные в положительной, сравнительной и превосходной степенях, образованные по правилу, а также исключения.</li> <li>– наречия, степени сравнения.</li> <li>– наречия производные от some, any, every.</li> </ul>	4/011	продуктивный репродуктивный
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Подготовка проекта по теме: «Планета – наш дом», «Экология Челябинской области».</p>	1/0,027	
<p><b>Тема 2.7.</b> Образование в России и за рубежом, среднее профессиональное образование</p>	<p><b>Практические занятия:</b> Лексический материал по теме. Грамматический материал:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– глаголы в страдательном залоге, преимущественно в Indefinite Passive.</li> <li>– инфинитив и инфинитивные обороты и способы передачи их значений на родном языке.</li> <li>– признаки и значения слов и словосочетаний с формами на -ing без обязательного различения их функций.</li> </ul>	4/0,11	продуктивный репродуктивный
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся:</b></p>	2/0,05	

	Подготовка эссе по теме: «Иностранный язык в современном мире».		
<b>Тема 2.8.</b> Культурные и национальные традиции, краеведение, обычаи и праздники	<b>Практические занятия:</b> Лексический материал по теме. Грамматический материал: – предложения со сложным дополнением типа I want you to come here; – сложноподчиненные предложения с союзами for, as, till, until, (as) though; – предложения с союзами neither...nor, either...or; – дифференциальные признаки глаголов в Past Perfect, Past Continuous, Future in the Past; – признаки инфинитива и инфинитивных оборотов и способы передачи их значений на родном языке.	4/0,11	продуктивный репродуктивный
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Подготовка проекта по теме: «Праздники России»	2/0,05	
<b>Тема 2.9.</b> Общественная жизнь (повседневное поведение, профессиональные навыки и умения)	<b>Практические занятия:</b> Лексический материал по теме. Грамматический материал: – глаголы в страдательном залоге, преимущественно в Indefinite Passive; – сложноподчиненные предложения с придаточными типа If I were you, I would do English, instead of French.	4/0,11	продуктивный репродуктивный
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Подготовка эссе по теме: «Лицо России».	2/0,05	
<b>Тема 2.10</b> Научно-технический прогресс	<b>Практические занятия:</b> Лексический материал по теме. Грамматический материал: – предложения со сложным дополнением типа I want you to come here; – сложноподчиненные предложения с союзами for, as, till, until, (as) though; – сложноподчиненные предложения с придаточными типа If I were you, I would do English, instead of French; Глаголы в страдательном залоге, преимущественно в Indefinite Passive.	4/0,11	продуктивный репродуктивный
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Подготовка эссе по теме: «Компьютер в нашей жизни», «Интернет в нашей жизни».	2/0,05	
<b>Тема 2.11</b> Профессии, карьера	<b>Практические занятия:</b> Лексический материал по теме. Грамматический материал для продуктивного усвоения: – распознавание и употребление в речи изученных ранее коммуникативных и структурных типов предложения;	4/0,11	продуктивный репродуктивный

	– систематизация знаний о сложносочиненных и сложноподчиненных предложениях, в том числе условных предложениях (Conditional I, II, III)		
	<b>Контрольные работы</b>	2/0,05	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Подготовка эссе по теме: «Хочу учиться – хочу быть профессионалом».	2/0,05	
<b>Тема 2.12</b> Отдых, каникулы, отпуск. Туризм	<b>Практические занятия:</b> Лексический материал по теме. Грамматический материал: – дифференциальные признаки глаголов в Past Continuous; – признаки инфинитива и инфинитивных оборотов и способы передачи их значений на родном языке.	4/0,11	продуктивный репродуктивный
	<b>Контрольные работы</b>	2/0,05	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Подготовка проекта по теме: «Лучший отдых»	2/0,05	
<b>Тема 2.13</b> Искусство и развлечения	<b>Практические занятия:</b> Лексический материал по теме. Грамматический материал: – глаголы в страдательном залоге.	4/0,11	продуктивный репродуктивный
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Подготовка и проведение экскурсии по музею техникума. Подготовка праздника для студентов колледжа. Подготовка развлекательной программы.	2/0,05	
<b>Тема 2.14</b> Государственное устройство, правовые институты	<b>Практические занятия:</b> Лексический материал по теме. Грамматический материал: – дифференциальные признаки глаголов в Past Perfect, Past Continuous, Future in the Past; Признаки инфинитива и инфинитивных оборотов и способы передачи их значений на родном языке. Признаки и значения слов и словосочетаний с формами на -ing без обязательного различения их функций.	4/0,11	продуктивный репродуктивный
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Подготовка эссе по теме: «Социальная справедливость»,	2/0,05	
<b>Тема 2.15</b> Документы (письма, контрак-	<b>Практические занятия:</b> Лексический материал по теме. Грамматический материал: – простые времена в страдательном залоге;	4/0,11	продуктивный

ты)	– личные и притяжательные местоимения; – глаголы to have, have got		
	<b>Проверочная работа</b>	2/0,05	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Составление делового письма.	3/0,08	
<b>Тема 2.16</b> Планирование времени (рабочий день)	<b>Практические занятия:</b> Лексический материал по теме. Грамматический материал: – словообразование (--in/un)	4/0,11	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Составление плана-конспекта: «Мой бизнес-план».	2/0,05	
<b>Тема 2.17</b> Условия проживания, система социальной помощи.	<b>Практические занятия:</b> Лексический материал по теме. Грамматический материал: – ссогласование подлежащих со сказуемым; – дополнительные значения модальных глаголов;	6/0,16	продуктивный репродуктивный
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Подготовка реферата по теме: «Милосердие в колледже».	3/0,08	
<b>Тема 2.18</b> Межличностные отношения (отношения между полами, семейные отношения, социальные отношения, расовые отношения)	<b>Практические занятия:</b> Лексический материал по теме. Грамматический материал: – модальные глаголы и их эквиваленты	4/0,11	продуктивный репродуктивный
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Подготовка эссе по теме: «Социальные проблемы молодёжи».	2/0,05	
<b>Тема 2.19</b> Профессии и профессиональные качества, профессиональный рост, карьера.	<b>Практические занятия:</b> Лексический материал по теме. Грамматический материал: – модальные глаголы в страдательном залоге.	4/0,11	продуктивный репродуктивный
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Подготовка сообщения по теме: «Моя профессия».	2/0,05	
<b>Тема 2.20</b>	<b>Практические занятия:</b> Лексический материал по теме.	8 /0,22	продуктивный



Интернет.	Грамматический материал: – отглагольные существительные; – глагол to need;		репродуктивный
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Подготовка сообщения (реферата) по теме: «Интернет: за и против»	1/0,027	
Тема 2.21 Страноведение.	<b>Практические занятия:</b> Лексический материал по теме. Грамматический материал: – абсолютная форма притяжательных местоимений; – союзы either ... or; neither ... nor ; – слова like, as; – предлог instead of;	2/0,05	продуктивный репродуктивный
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Подготовка проекта по теме: «Великобритания»	2/0,05	
	<b>Проверочная работа</b>	2/0,05	
Тема 2.22 Музыка, литература, писатели.	<b>Практические занятия:</b> Лексический материал по теме. Грамматический материал: – герундий; – сложное дополнение;	6/ 0,16	продуктивный репродуктивный
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Подготовка сообщения по теме: «Музыка, которую я слушаю».	6/0,16	
	<b>Проверочная работа</b>	2/0,05	
	<b>Всего:</b>	<b>188/5,2</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК»

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Иностранного языка»;

Оборудование учебного кабинета:

**Состав учебного оборудования в кабинете иностранного языка определяется действующими "Перечнями учебного оборудования по иностранному языку для общеобразовательных учреждений России", утвержденными приказом Министерства образования Российской Федерации.**

Кабинет оснащен мебелью для:

- организации рабочего места преподавателя;
- организации рабочих мест обучающихся;
- для рационального размещения и хранения учебного оборудования;
- для организации использования аппаратуры.

Технические средства обучения:

- видеомэгагнитофон
- телевизор
- экран с регулируемым углом наклона для проекции транспарантов, диапозитивов
- интерактивная доска
- компьютер с лицензионным программным обеспечением
- колонки.

В кабинете, оборудованном лингафонным устройством, другими техническими средствами, представлен полный комплект технической документации, включая паспорт на техническое средство и инструкцию по технике безопасности.

В кабинете иностранного языка имеется полный комплект средств обучения в виде учебных книг для курса иностранного языка по программе данного типа учебного заведения:

- учебники (по количеству обучающихся в группе);
- словари (двуязычные, по количеству обучающихся в группе).

В кабинете предусмотрен достаточный комплект методической литературы для преподавателя, включающий методический журнал "Иностранные языки в школе", специальную методическую литературу, литературу по психологии, программы обучения иностранному языку в данном учебном заведении, справочную литературу лингвистического характера, образовательный стандарт по иностранным языкам, паспорт кабинета.

В кабинете должен быть каталог учебного оборудования, которым оснащен кабинет, картотеки справочной литературы, методической литературы для преподавателя, для обучающихся, картотека средств обучения, систематизированных по учебным группам, по темам, картотека подготовки преподавателя к учебному занятию, тематическая картотека, содержащая индивидуальные, групповые задания для обучающихся.

В кабинете должна быть предусмотрена инвентарная книга с перечислением в ней имеющегося оборудования, мебели, приспособлений и указанием их инвентарного номера.

В кабинете, оборудованном лингафонным устройством, другими техническими средствами, должен быть представлен полный комплект технической документации, включая паспорт на техническое средство и инструкцию по технике безопасности.

### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

#### **Основные источники:**

Шевелева С.А./ Стогов В.Е. «Основы экономики и бизнеса: учеб.пособие для учащихся средних профессиональных учебных заведений».—3-е изд., перераб. и доп.-- М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2008.—496 с.

#### **Дополнительная литература:**

1. Английский язык. Учебное пособие для студентов I курса. ЧЮТ. 2008г.
2. Англо-русский словарь./Сост. В.К. Мюллер, С.К. Баянус, - М.: Локид, 2002.-687с.
3. Восковская А.С., Карпова Т.А. Английский язык для средних специальных учебных заведений.- Ростов н./Д: изд-во «Феникс», 2003. – 384 с. «Специальное профессиональное образование»)
4. Федотов В.А, Местоимения: СБ. упражнения/ В, А Федотов. - М.: Просвещение, 2002,- 112с.
5. Raymond Murphy/Essential Grammar in Use/ «Cambridge University Press», 2000
6. Ю. Голицынский, Грамматика. Сборник упражнений. ООО ИПЦ «Каро», Санкт-Петербург, 2003-206 стр.

#### **ИНТЕРНЕТ РЕСУРСЫ:**

- a. Образовательный сайт *Английский язык.ru*: [www.english.language.ru](http://www.english.language.ru)
- b. Образовательный сайт *Study.ru*: [www.study.ru](http://www.study.ru)
- c. Образовательный сайт *Организация туров, бронирование отелей, отдых, все о стране (Великобритания)*: [www.2uk.ru](http://www.2uk.ru)
- d. Образовательный сайт *Useful English*: [www.usefulelenglish.ru](http://www.usefulelenglish.ru)
- e. Образовательный сайт *BBC*: [www.bbc.co.uk](http://www.bbc.co.uk)
- f. Образовательный сайт *Teachitworld.com*: [www.teachitworld.com](http://www.teachitworld.com)
- g. Образовательный сайт *Teacher's Pet*: [www.teachers-pet.org](http://www.teachers-pet.org)
- h. Образовательный сайт *Flo-Joe*: [www.flo-joe.com](http://www.flo-joe.com)

## **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ «АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК»**

**Контроль и оценка** результатов освоения дисциплины осуществляется

преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, а также ведение «Портфолио» или «Учебно-контрольных файлов» обучающегося.

<p align="center"><b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b></p>	<p align="center"><b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b></p>
<p><u>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;</li> <li>– переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;</li> <li>– самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.</li> </ul> <p><u>В результате изучения учебной дисциплины «Английский язык» обучающийся должен знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.</li> </ul>	<p><u>Формы контроля обучения:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– домашние задания проблемного характера;</li> <li>– практические задания по работе с информацией, документами, литературой;</li> <li>– защита индивидуальных и групповых заданий проектного характера.</li> </ul> <p><u>Методы оценки результатов обучения:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– накопительная система баллов, на основе которой выставляется итоговая отметка.</li> <li>– традиционная система отметок в баллах за каждую выполненную работу, на основе которых выставляется итоговая отметка;</li> <li>– мониторинг роста творческой самостоятельности и навыков получения нового знания каждым обучающимся.</li> </ul>

Министерство образования и науки Челябинской области  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Южно-Уральский многопрофильный колледж»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ**

г. Челябинск, 2021

## ОДОБРЕНА

Цикловой методической комиссией  
общеобразовательных и ОГСЭ  
дисциплин

Протокол №

« » \_\_\_\_\_ 2021 г.

Председатель ЦМК

\_\_\_\_\_ Н.Р.Белова

## УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора

\_\_\_\_\_ Л.Г.Киселева

«\_\_» сентября 2021 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) по специальности среднего профессионального образования 40.02.02 «Правоохранительная деятельность», утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ 12.05.2014 № 509.

### Организация-разработчик:

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Южно-Уральский многопрофильный колледж»

### Разработчик:

**Сидаркович Людмила Евгеньевна**, преподаватель русского языка и литературы

## СОДЕРЖАНИЕ

ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ  
ДИСЦИПЛИНЫ

СТРУКТУРА и содержание УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

условия реализации РАБОЧЕЙ программы учебной  
дисциплины

Контроль и оценка результатов Освоения учебной  
дисциплины

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ

## 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения», входящей в состав укрупненной группы профессий 40.00.00 «Юриспруденция».

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке, где предусмотрен курс русского языка и культуры речи, а также для изучения смежных дисциплин и для продолжения образования.

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

## 1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Изучение образовательной программы «Русский язык и культура речи» направлено на достижение следующих целей:

- воспитание гражданина и патриота; формирование представления о русском языке как духовной, нравственной и культурной ценности народа; осознание национального своеобразия русского языка, овладение культурой межнационального общения;
- углубление знаний о взаимосвязи основных единиц и уровней языка; языковой норме и ее функциях; функционально-стилистической системе русского языка; нормах речевого поведения в различных сферах и ситуациях общения;
- развивать способность к речевому взаимодействию и социальной адаптации; готовности к получению профессиональных навыков и навыков самоорганизации и саморазвития.

### **Основные задачи курса:**

- совершенствовать речевую культуру, воспитывать культурно-ценностное отношение к русской речи; способствовать полному и осознанному владению системой норм русского литературного языка; обеспечить дальнейшее овладение речевыми навыками и умениями;
- совершенствовать знания студентов о языковых единицах разных уровней (фонетического, лексико-фразеологического и т.д.) и их функционировании в речи;
- совершенствовать орфографическую и пунктуационную грамотность;
- развивать языковую и речевую компетентность.

В результате изучения дисциплины **студент должен:**

### **иметь представление:**

- о социальной сущности языка, его функциях и структуре, о языковой норме и происходящих в русском языке изменениях;

### **знать:**

- фонетическую, лексическую и грамматическую систему русского языка, тексты и стили речи;

### **уметь:**

- передавать содержание о прочитанном близко к тексту и выборочно, с выделением элементов, отражающих идейный смысл отрывка из произведения, с выражением собственных суждений о прочитанном.
- владеть читательскими умениями, достаточными для продуктивной самостоятельной работы с литературой разных стилей и жанров;
- владеть орфографической, пунктуационной, речевой грамотностью в объеме, достаточном для свободного пользования русским языком в устной и письменной формах;
- пользоваться языковыми средствами для точной передачи мысли при построении высказывания в устной и письменной форме;
- составлять сообщения на публицистическую тему и выступать с ним, участвовать в дискуссии; использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **освоить элементы компетенций:**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы.

ОК 3. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.



- ОК 4. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность.
- ОК 5. Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности.
- ОК 6. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 7. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 8. Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий.
- ОК 9. Устанавливать психологический контакт с окружающими.
- ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.

**1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:** максимальной учебной нагрузки студента 78 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки студента 56 часов;
- самостоятельной работы студента 22 часа.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ КУЛЬТУРА РЕЧИ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>78</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>56</b>
в том числе:	
Практическое обучение	<b>10</b>
практические занятия	<b>10</b>
	<b>14</b>
В том числе практическое обучение	
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>22</b>
в том числе:	
Подготовка устных сообщений, сочинений-миниатюр, правил речевых коммуникаций, словарей профессиональных терминов	
Работа с учебной литературой (самостоятельное изучение отдельных тем, составление конспектов)	
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, работа студента	самостоятельная	Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
<b>Раздел 1. ВВЕДЕНИЕ</b>				
<b>Введение Тенденция развития русского языка конца XX – начала XXI вв.</b>	<b>ВВЕДЕНИЕ. Тенденция развития русского языка конца XX – начала XXI вв.</b> Общие сведения о языке: язык как многомерное, многокачественное, многогранное явление. Необходимость соблюдения норм русского языка. Понятия литературного языка и литературной нормы. Формы существования языка.		2	1
	<b>Самостоятельная работа № 1:</b> 1. Сочинение-миниатюра «Скажи мне что-нибудь, чтобы я тебя увидел». (Сократ) 2. Подбор афоризмов о языке. 3. Устное сообщение на тему: «Арго как разновидность речи деклассированных групп и уголовного мира».		2	
<b>Тема 1. Речевое взаимодействие</b>	<b>Речевое взаимодействие.</b> Понятия «язык» и «речь». Основные функции языка - коммуникативная, аккумулятивная, выразительная, когнитивная. Системность языка. Основные языковые единицы. Речь как средство выражения и форма функционирования языка. Линейность речи. Язык и речь как два аспекта речевой деятельности. Основные различия языка и речи. Письменная и устная речь. Правильная речь. Понятие речевой нормы. Виды норм. Вариативность и колебание нормы. Понятие тенденции в речевой норме. Понятие культуры речи. Требования культуры речи: нормативность, точность, логичность, уместность, доступность, выразительность, действенность.		2	1
	<b>Самостоятельная работа № 2.</b> Основные функции языка и речи. Подбор афоризмов о языке.		2	
	<b>Самостоятельная работа № 3.</b> Работа со словарями. Составление таблицы «Типология словарей русского языка». Устное сообщение на тему: «Этика речевого общения на государственной службе».		2	
<b>Раздел 2. НОРМЫ СОВРЕМЕННОГО РУССКОГО ЛИТЕРАТУРНОГО ЯЗЫКА</b>				
<b>Тема 2.1. Фонетика. Орфоэпические нормы современного русского языка</b>	<b>Фонетика.</b> Фонетика как наука о звуках речи. Определение звука речи. Звук как речевая единица речи. Фонема как языковая единица речи. Отличие фонемы от звука. Фонетическая транскрипция. Средства звуковой изобразительности. Понятие орфоэпии. Главнейшие правила русской орфоэпии. Понятие акцентологии. Акцентологические нормы русского языка.		4	1
	<b>Практическая подготовка</b>		2	
	<b>Практическая работа № 1.</b> Применение орфоэпических и акцентологических норм современного русского языка на практике. Выразительное чтение художественных текстов. Упражнения на громкость и дикцию.		2	
	<b>Самостоятельная работа № 4.</b> Орфоэпические и акцентологические ошибки и недочеты. Устное сообщение на тему «Особенности интонирования речи уральцев».		2	
<b>Тема 2.2. Морфемика и словообразование</b>	<b>Морфемика. Словообразование.</b> Морфемный состав слова. Словообразование и словоизменение. Способы словообразования в русском языке. Морфемный анализ слова. Типичные словообразовательные модели. Ошибки в словообразовании. Выразительные словообразовательные средства русского языка. <b>Словообразовательные нормы.</b> Применение словообразовательных норм на практике. Разбор слова по составу. Словообразовательный разбор.		4	1
	<b>Самостоятельная работа № 5.</b> Ошибки в словообразовании в речи студентов, дикторов телевидения и т.д. Составление словарика профессиональных терминов с учетом словообразования.		2	
<b>Тема 2.3. Лексика</b>	<b>Лексика и фразеология.</b> Слово и его значение. Неоднородность лексического состава русского языка. Понятия лек-		4	1

<b>и фразеология. Лексические нормы современного русского языка</b>	сикологии, лексики, лексикона. Слово как смысловая и номинативная единица. Свойства слова: одноударность, воспроизводимость, неизменяемость значения, семантическая тождественность. Типы значений слов: по способу номинации (прямое, переносное); по степени смысловой мотивировки (мотивированное, немотивированное); по степени сочетаемости (свободные и фразеологически связанные); по характеру функций (номинативные и экспрессивно-синонимические). Полисемия. Многозначные и однозначные слова. Смысловые отношения слов. Омонимия. Синонимия. Антонимия. Омонимия и многозначность слова. Употребление в речи синонимов, омонимов, антонимов. Паронимы. Исконно русская лексика. Заимствования. Характеристика лексики по сфере употребления: общенациональная, жаргонная, диалектная, специальная (профессиональная). Арго. Сленг. Определение фразеологических единиц. Свойства фразеологических единиц. Использование фразеологизмов в речи. Пословицы и поговорки. Крылатые слова и выражения. Афоризмы. Изобразительно-выразительные лексические средства русского языка.		
	<b>Практическая подготовка</b>	<b>2</b>	
	<b>Практическая работа № 2.</b> Применение лексических норм русского языка на практике.	<b>2</b>	
	<b>Самостоятельная работа № 6.</b> Употребление профессиональной лексики и научных терминов. Лексический портрет современника (диагноз речи). Подбор фразеологизмов, крылатых выражений, имеющих отношение к будущей профессии Устное сообщение на тему: «Что несет с собой жаргон?»	<b>2</b>	
<b>Тема 2.4. Морфологические нормы современного русского языка</b>	<b>Морфология.</b> Общие сведения о частях речи. Самостоятельные и служебные части речи. Имя существительное: нормы склонения (формы И.п мн.ч., Р.п. мн.ч.). Род несклоняемых существительных. Имя прилагательное: образование краткой формы имен прилагательных; степени сравнения. Имя числительное: склонение имен числительных. Глагол: образование видовых пар глагола; форма 1-го лица ед.ч. наст. и будущего времени. Форма повелительного наклонения. Правила употребления в устной и письменной речи деепричастных и причастных оборотов. Образование форм причастий. Местоимение: нормативное употребление местоимений. Нормы употребления служебных частей речи. Стилистика частей речи.	<b>6</b>	<b>1</b>
	<b>Практическая подготовка</b>	<b>2</b>	
	<b>Практическая работа № 3.</b> Применение морфологических норм русского языка на практике.	<b>2</b>	
	<b>Самостоятельная работа № 7.</b> Случаи нарушения морфологических норм на практике. Составление анти словаря. Сообщение «Грамматика и менталитет».	<b>2</b>	
<b>Тема 2.5. Синтаксические нормы современного русского языка</b>	<b>Синтаксис.</b> Синтаксические единицы языка и речи. Нормы согласования. Согласование подлежащего и сказуемого. Нормы управления. Употребление предлогов, построение предложений с причастными и деепричастными оборотами. Нормы примыкания. Порядок слов в предложении. Смысловая и стилистическая функция порядка слов в предложении. Прямой и обратный порядок (инверсия) слов в предложении.	<b>6</b>	<b>1</b>
	<b>Практическая подготовка</b>	<b>2</b>	
	<b>Практическая работа № 4.</b> Применение синтаксических норм русского языка на практике. Выразительные синтаксические средства русского языка.	<b>2</b>	
<b>Тема 2.6. Нормы русского пра-</b>	<b>Нормы правописания. Орфография.</b> Принципы русской орфографии. Виды и типы орфограмм. Особенности русской графики. Слоговой принцип графики. Принципы русской пунктуации, функция знаков препинания. Пунктуация и интонация. Применение норм правописания на практике. Применение норм правописания на практике.	<b>4</b>	<b>1</b>

<b>вописания. Орфография. Пунктуация. Графика</b>	<b>Самостоятельная работа № 8.</b> Устное сообщение на тему «Грамотность в современном мире».	2	
<b>Раздел 3. ТЕКСТ. СТИЛИ РЕЧИ</b>			
<b>Тема 3.1. Текст и его структура. Функциональные стили речи</b>	Определение текста. Строение текста. Способы и средства связи между частями текста. Взаимодействие функциональных стилей Художественный стиль. Разговорный стиль.	2	1
<b>Тема 3.2. Система функциональных стилей речи современного литературного языка. Научный стиль речи</b>	<b>Функциональные стили речи.</b> Основные понятия: научный стиль, термин, конспект, реферат, рецензия, тезис, аннотация, отзыв, курсовая работа. Взаимодействие функциональных стилей. Научный стиль. Специфика использования элементов различных языковых уровней в научной речи. Речевые нормы учебной и научной сфер деятельности	2	
	<b>Самостоятельная работа № 9:</b> Распространение аннотации с включением необходимых смысловых блоков.	2	
<b>Тема 3.3. Официально - деловой стиль</b>	<b>Официально - деловой стиль.</b> Основные понятия: официально-деловой стиль, деловое письмо, коммерческая корреспонденция, речевой этикет, деловой этикет, резюме, организационно-распорядительный документ, инструктивно-методический документ, информационно-рекламное письмо. Сфера функционирования, жанровое своеобразие. Язык и стиль коммерческой корреспонденции. Реклама в деловой речи. Речевой этикет в документе.	2	1
	<b>Практическая подготовка</b>	2	
	<b>Практическая работа № 5.</b> Языковые формулы официальных документов. Классификация документов Правила оформления документов.	2	
	<b>Самостоятельная работа № 10.</b> 1. Составление резюме. Составление пакета документов официально-делового стиля: инструкции, делового письма, визитки, расписки. 2. Сообщение «Современное судопроизводство в России»	2	
<b>Тема 3.4. Публицистический стиль</b>	<b>Публицистический стиль.</b> Основные понятия: публицистический стиль, СМИ, ораторская речь, риторика, виды ораторской речи, пафос, экспрессивность, штамп, перифраза, метафора, эпитет, метонимия, градация. Жанровая дифференциация и отбор языковых средств. Особенности устной публичной речи. Особенности профессиональной речи юристов. Функционирование языковых единиц в речи юриста. Юридические клише и штампы.	2	1
<b>Раздел 4. ОСНОВЫ ОРАТОРСКОГО МАСТЕРСТВА</b>			
<b>Тема 4. Основы</b>	<b>ОСНОВЫ ОРАТОРСКОГО МАСТЕРСТВА.</b> Подготовка речи. Виды аргументов. Словесное оформление публич-	2	1

<b>ораторского мастерства</b>	ного выступления.		
	<b>Самостоятельная работа №11</b> 1. Прослушивание и анализ устного выступления	<b>2</b>	
<b>Раздел 5. ФУНКЦИОНАЛЬНО-СМЫСЛОВЫЕ ТИПЫ РЕЧИ</b>			
<b>Тема 5.1. Текст и его структура. Типы речи</b>	Функционально-смысловые типы речи: описание, повествование, рассуждение. Определение (объяснение), характеристика (разновидность описания), сообщение (варианты повествования). Описание научное, художественное, деловое. Правила составления различных видов текста.	<b>4</b>	<b>1</b>
<b>Всего</b>		<b>78</b>	

### 3. условия реализации программы дисциплины

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Русский язык»

##### Оборудование учебного кабинета:

- посадочного места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий по русскому языку и культуре речи

##### Технические средства обучения:

- интерактивная доска с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор.

### 3.2. Информационное обеспечение обучения

#### Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы Литература

##### Основная:

1. Русский язык и культура речи: учебник для СПО/под ред. Г.Я. Солганик. – М: Издательство Юрайт, 2018.-239с.
2. Русский язык и культура речи: учебник и практикум для СПО/под ред. А.В. Голубева. – М: Издательство Юрайт, 2018.-386с.

##### Дополнительная:

1. Русский язык и культура речи. Практикум. Словарь 2-е изд., пер и доп.: учебно-практическое пособие для СПО/под ред. В.Д. Черняков. – М: Издательство Юрайт, 2018 – 525с.
2. Культура речи и деловое общение в 2ч. Часть 1: учебник и практикум для СПО/под ред. А.П. Панфилова, А.В. Долматов. – М: Издательство Юрайт, 2018.-231с.
3. Культура речи и деловое общение в 2ч. Часть 2: учебник и практикум для СПО/под ред. А.П. Панфилова, А.В. Долматов. – М: Издательство Юрайт, 2018.-258с.
4. Русский язык и культура речи для юристов: учебное пособие для СПО/под ред. С.В. Панченко. – М: Издательство Юрайт, 2018.-230с.
5. Русский язык и культура речи. Практикум по орфографии 2-е изд., испр. и доп.: учебное пособие для СПО/под ред. О.А. Титов. - М: Издательство Юрайт, 2018.-129с.

##### Словари

1. Современный словарь иностранных слов:- М. Русский язык, 2001-742с
2. Орфографический словарь /Д.И. Ушаков, С.Е. Крючков.-М.:Дрофа,2006-316с.
3. Школьный словарь строения слов русского языка: Пособие для учащихся.- М.: Просвещение, 1987.-319с.
4. Семонимические словари. Словарь паронимов русского языка. Словарь антонимов русского языка.- Н П. Колесников: Ростов-на-Дону, 1995.

##### Интернет - ресурсы:

1. Д. Э. Розенталь. Справочник по правописанию и стилистике [Электронный ресурс] // <http://rosental.virtbox.ru/>
2. О русском языке на сайте Центра развития межличностных коммуникаций [Электронный ресурс] // <http://www.ruscenter.ru/32.html>
3. Справочно-информационный портал «Русский язык» [Электронный ресурс] // <http://gramota.ru/>

### 4. Контроль и оценка результатов освоения

#### Учебной Дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения теоретических и практических занятий, тестирования, а также выполнения студентами индивидуальных заданий, практических работ, исследований. Формой контроля, выявляющей подготовку студентов по дисциплине «Культура речи» служит

экзамен в III семестре.

<p align="center"><b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b></p>	<p align="center"><b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b></p>
<p><b>знать:</b></p>	
<p>– фонетическую, лексическую и грамматическую систему русского языка, тексты и стили речи;</p>	<p align="center">Оценка выполнения практической работы.</p>
<p><b>уметь:</b></p>	
<p>– передавать содержание о прочитанном близко к тексту и выборочно, с выделением элементов, отражающих идейный смысл отрывка из произведения, с выражением собственных суждений о прочитанном.</p>	<p align="center">Оценка выполнения практической работы.</p>
<p>– владеть читательскими умениями, достаточными для продуктивной самостоятельной работы с литературой разных стилей и жанров;</p>	<p align="center">Оценка выполнения практической работы.</p>
<p>– владеть орфографической, пунктуационной, речевой грамотностью в объеме, достаточном для свободного пользования русским языком в устной и письменной формах;</p>	<p align="center">Оценка выполнения практической работы.</p>
<p>– пользоваться языковыми средствами для точной передачи мысли при построении высказывания в устной и письменной форме;</p>	<p align="center">Оценка выполнения практической работы.</p>
<p>– составлять сообщения на публицистическую тему и выступать с ним, участвовать в дискуссии; использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни.</p>	<p align="center">Оценка выполнения практической работы.</p>

**Министерство образования и науки Челябинской области  
государственное профессиональное бюджетное образовательное учреждение  
«Южно-Уральский многопрофильный колледж»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
учебной дисциплины**

**Основы исследовательской деятельности**

**г. Челябинск, 2021**



**Одобрена**

Цикловой методической комиссией  
блока общеобразовательных и  
ОГСЭ дисциплин (ЮК).

Протокол № 1

«16» сентября 2021 г.

Председатель ЦМК

\_\_\_\_\_ Н.Р. Белова

**УТВЕРЖДАЮ:**

Зам. директора

\_\_\_\_\_ Л.Г. Киселева

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 г.

Составитель: **Т.А. Набокина**, преподаватель

ГБПОУ «Южно-Уральский многопрофильный колледж»

## Содержание

Пояснительная записка.....	3
Общая характеристика учебной дисциплины «ОИД».....	4
Место учебной дисциплины в учебном плане.....	5
Результаты освоения учебной дисциплины.....	6
Содержание учебной дисциплины.....	7
Тематическое планирование.....	28
Социально-экономический профили профессионального образования.....	28
Тематический план.....	28
Характеристика основных видов учебной деятельности студентов.....	30
Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение программы учебной дисциплины «ОИД».....	49
Рекомендуемая литература.....	50

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Программа общеобразовательной учебной дисциплины «Основы исследовательской деятельности» может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке, где предусмотрено написание выпускной квалификационной работы. Учебная дисциплина «Основы исследовательской деятельности» является дисциплиной, формирующей базовые знания и умения, необходимые для освоения общепрофессиональной образовательной программы в пределах освоения основной профессиональной образовательной программы СПО (ОПОП СПО) на базе основного общего образования при подготовке квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена.

Программа разработана на основе требований ФГОС среднего общего образования, предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения учебной дисциплины «Основы исследовательской деятельности», в соответствии с Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259).

Содержание программы «Основы исследовательской деятельности» направлено на достижение следующих **целей**:

- развитие у студентов навыков научно-исследовательской деятельности;
- приобщение студентов к научным знаниям, готовность и способность их к проведению научно-исследовательских работ;
- способствование углублению и закреплению студентами имеющихся теоретических знаний изучаемых дисциплин и отраслей науки;
- развитие практических умений студентов в проведении научных исследований, анализе полученных результатов и выработке рекомендаций по совершенствованию того или иного вида деятельности;
- совершенствование методических навыков студентов в самостоятельной работе с источниками информации и соответствующими программно-техническими средствами;
- открытие студентам широких возможностей для освоения дополнительного теоретического материала и накопленного практического опыта по интересующему их направлению деятельности.

Программа учебной дисциплины «Основы исследовательской деятельности» является основой для разработки рабочих программ, в которых профессиональные

образовательные организации, реализующие образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования, уточняют содержание учебного материала, последовательность его изучения, распределение учебных часов, тематику рефератов, виды самостоятельных работ, учитывая специфику программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих, специалистов среднего звена, осваиваемой профессии или специальности.

Программа может использоваться другими профессиональными образовательными организациями, реализующими образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования; программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ).

## ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОСНОВЫ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Учебная дисциплина «Основы исследовательской деятельности» относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу основной профессиональной образовательной программы.

- способствование углублению и закреплению студентами имеющихся теоретических знаний изучаемых дисциплин и отраслей науки;

- развитие практических умений студентов в проведении научных исследований, анализе полученных результатов и выработке рекомендаций по совершенствованию того или иного вида деятельности;

- совершенствование методических навыков студентов в самостоятельной работе с источниками информации и соответствующими программно-техническими средствами;

- открытие студентам широких возможностей для освоения дополнительного теоретического материала и накопленного практического опыта по интересующему их направлению деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- что такое наука и научное исследование, методология и методы исследования; доклад, реферат, курсовая работа, дипломная работа; виды источников;

- ГОСТ 7.1-2003 «Межгосударственный стандарт. «Библиографическая запись. Библиографическое описание: Общие требования и правила составления»»; требования к рукописной работе (шрифт, размер шрифта, интервал, параметры страницы ...).

В результате освоения дисциплины «Основы исследовательской деятельности» обучающийся должен уметь:

- грамотно и правильно оформлять дипломные, курсовые работы и рефераты (структура работы, объем страниц, правила оформления сносок и библиографического аппарата, таблиц, графиков, диаграмм и т.д.);

- определять объект, предмет, цели и задачи исследования;

- оформлять работы, применяя сноски и формируя библиографический список.

Неотъемлемой частью образовательного процесса являются выполнение обучающимися практических заданий, индивидуальных проектов, подготовка рефератов (докладов).

Изучение общеобразовательной учебной дисциплины «Основы исследовательской деятельности» завершается подведением итогов в форме дифференцированного зачета или экзамена в рамках промежуточной аттестации

студентов в процессе освоения ОПОП СПО с получением среднего общего образования (ППССЗ)<sup>1</sup>.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### «Основы научных исследований»

#### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>59</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>46</b>
в том числе:	
- практические занятия	<b>20</b>
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>13</b>
в том числе:	
- домашние задания проблемного характера;	
- практические задания по работе с источниками и литературой;	
- оформление исследовательской работы;	
- подготовка доклада и презентации, необходимых для защиты исследовательской работы	
<i>Итоговая аттестация в форме зачета</i>	

Предусмотренные учебной программой практические занятия по дисциплине «Основы научных исследований» подразумевают:

**Во-первых**, совместную работу преподавателя и студентов по освоению учебного материала, работу с различными видами источников и выполнению компетентностно-ориентированных заданий.

<sup>1</sup> Экзамен проводится по решению профессиональной образовательной организации либо по желанию студентов при изучении учебной дисциплины «История» в качестве профильной.

**Во-вторых,** самостоятельную работу студентов по выполнению в рамках каждого занятия комплекса заданий, предложенных преподавателем. Все предложенные задания ориентированы на формирование умения и готовности использовать имеющиеся знания в профессиональной и повседневной деятельности.

**В-третьих,** характер и особенности выполнения внеаудиторных заданий студентами должны определять особенности учебной деятельности на каждом текущем практическом занятии. В основу каждого этапа работы на практическом занятии должно быть положено не содержание учебного материала, а различные формы учебной и учебно-исследовательской деятельности, которые и будут обеспечиваться конкретным содержанием.

**В-четвертых,** организация аудиторной и внеаудиторной учебной деятельности студентов должна быть основана на процессе самостоятельного сбора, анализа и осмысления добытой информации. Подобный подход при грамотном направлении поисков студентов со стороны преподавателя будет содействовать более полному решению задач ФГОС СПО.

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

### «Основы исследовательской деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Тема 1</b> Исследования и их роль в практической деятельности человека	1. Исследования и их роль в практической деятельности человека 2. Сущность научного исследования и его программа. Виды исследовательских работ	4	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Подготовка индивидуальной программы исследования. Подбор исследовательских работ разных видов по теме исследования	1	
		5	репродуктивный
<b>Тема 2</b> Основные понятия научно-	1. Структурные части курсовой работы. Введение и заключение, как структурные части курсовой работы. 2. Актуальность темы и предлагаемых решений, реальность, практическая		



исследовательской работы	направленность и значимость работы 3. Объект и предмет исследования 4. Логический анализ основных понятий темы. Цели и задачи исследования	8	
	<b>Практические занятия:</b> 1. Практическая работа № 1. Тема: "Определение актуальности научно-исследовательской работы" 2. Практическая работа № 2. Тема: "Объект и предмет исследования" 3. Практическая работа № 3. Тема: "Цели и задачи исследования"	6	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Написание введения к исследовательской работе с указанием ее актуальности, предмета, объекта, цели, задач	2	
		<b>16</b>	Продуктивный
<b>Тема 3.</b>	1. Понятие метода научного исследования		

Использование методов научного познания	2. Методы социально-экономического и социально-гуманитарного исследования	4	
	<b>Практические занятия:</b>  1. Практическая работа № 4. Тема: "Применение методов социально-экономического и социально-гуманитарного исследования"  2. Практическая работа № 5. Тема: "Выборка как методическая процедура научного исследования"  3. Практическая работа № 6. Тема: "Применение количественных и качественных методов сбора социальной информации в конкретной научно-исследовательской работе"	6	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>  Сбор и обработка информации по теме исследования с применением методов научного исследования	4	
		<b>14</b>	продуктивный
<b>Тема 4.</b>  Накопление	1. Источники научных исследований и методика работы с различными их видами.  2. Поисковые системы и каталоги ресурсов Интернет.	2	

научной информации	3. Правила цитирования.		
	<b>Практические занятия:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Практическая работа № 7. Тема: "Источники научных исследований и методика работы с различными их видами. Применение цитирования"</li> <li>• Практическая работа № 8. Тема: "Применение информационных технологий в гуманитарных исследованиях"</li> </ul>	4	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Оформление цитат в тексте курсовой работы	1	
		<b>7</b>	Продуктивный
<b>Тема 5.</b> Оформление исследовательской	1. Требования и правила оформления исследовательской работы. Нормоконтроль курсовых работ 2. Понятие библиографического списка исследования	4	

работы	<p><b>Практические занятия:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Практическая работа № 9. Тема: "Оформление исследовательской работы"</li> <li>2. Практическая работа № 10. Тема: "Оформление библиографического списка курсовой работы"</li> </ol>	4	
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся:</b></p> <p>Оформление текста курсовой работы и списка литературы в соответствии с требованиями</p>	4	
		<b>12</b>	продуктивн ый
<p><b>Тема 6.</b></p> <p>Защита научно-исследовательской работы</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подготовка научного доклада, рецензии и презентации научного исследования</li> <li>2. Процедура защиты курсовых работ</li> </ol>	4	
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся:</b></p> <p>Подготовка доклада и презентации курсовой работы</p>	1	
		<b>5</b>	продуктивн

		ЫЙ
<b>Всего:</b>	<b>59</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «ОСНОВЫ НАУЧНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ»**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета, оборудованного ТСО.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;

Технические средства обучения: проектор, экран, компьютер с лицензионным программным обеспечением.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.**

##### **Основная литература**

1. Кузнецов И.Н. Рефераты, курсовые и дипломные работы. Методика подготовки и оформления: учебно-методическое пособие. М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2013. 340 с.
2. Методические рекомендации по написанию и оформлению научно – исследовательской работы / Сост. Г.В. Брюхова. Челябинск, 2014. 36 с.

##### **Дополнительная литература.**

1. Виноградова Н.А. Пишем реферат, доклад, выпускную квалификационную работу: учеб.пособие для студ.сред.проф.учеб.заведений / Н.А. Виноградова, Л.В. Борикова. М.: Издательский центр «Академия», 2009. 96 с.
2. Леонтович А.В. Рекомендации по написанию исследовательской работы / А.В. Леонтович // Завуч. – 2001. - №1. – С.102-105.
3. Масленникова, А.В. Материалы для проведения спецкурса «Основы исследовательской деятельности учащихся» / А.В. Масленникова // Практика административной работы в школе. – 2004. - № 5. - С. 51-60.

4. Методика исследований в социальной работе. Программа курса / составитель О.И. Спесивцева, под ред. Н.П. Мирдак. Челябинск, 2002. 23 с.
5. Развитие исследовательской деятельности учащихся: Методический сборник. – М.: Народное образование, 2001. – 272с.
6. Смирнов С.С., Спесивцева О.И. Методика исследований в социальной работе: в 2 ч. Ч. 1. Основы научного исследования: Тексты лекций / Челяб.гос.ун-т. Челябинск, 2003. 98 с.
7. Требования к исследовательской творческой работе НОУ: метод.рекомендации / Сост.: И.Ю. Пентишкина, М.А. Важенина; МОиН Челяб.обл, Чел ИРПО. Челябинск, 2010. 44 с.

### **Интернет-ресурсы:**

Информационно – правовые системы: «Гарант», Консультант+»

Сайт Министерства юстиции Российской Федерации - [www.minjust.ru](http://www.minjust.ru)

Сайт Высшего Арбитражного суда Российской Федерации -[www.arbitr.ru](http://www.arbitr.ru)

Сайт Верховного суда Российской Федерации - [www.vsrfr.ru](http://www.vsrfr.ru)

Сайт Челябинскстата [www.chelstat.gks.ru/](http://www.chelstat.gks.ru/)

Сайт Федеральной службы государственной статистики [www.gks.ru](http://www.gks.ru)

Сайт Пенсионного фонда РФ [www.pfrf.ru](http://www.pfrf.ru)

Сайт Министерства труда и социальной защиты населения РФ [www.rosmintrud.ru](http://www.rosmintrud.ru)

Сайт УСЗН г. Челябинска [www.uszn74.ru](http://www.uszn74.ru)

Российская национальная библиотека [www.nlr.ru](http://www.nlr.ru)

Российская государственная библиотека [www.rsl.ru](http://www.rsl.ru)

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ «ОСНОВЫ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Контроль и оценка **результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе** проведения практических занятий, выполнения обучающимися индивидуальных заданий, связанных с оформлением и защитой их исследовательской работы.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p><u>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- грамотно и правильно оформлять дипломные, курсовые работы и рефераты (структура работы, объем страниц, правила оформления сносок и библиографического аппарата, таблиц, графиков, диаграмм и ...);</li> <li>- оформлять работы, применяя сноски и формируя библиографический список.</li> </ul> <p><u>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</u></p> <p>что такое наука и научное исследование, методология и методы исследования; доклад, реферат, курсовая работа, дипломная работа;</p> <p>- ГОСТ 7.1-2003 «Межгосударственный стандарт. «Библиографическая запись. Библиографическое описание: Общие требования и правила составления»»; требования к рукописной работе (шрифт, размер шрифта, интервал,</p>	<p><u>Формы контроля обучения:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– домашние задания проблемного характера;</li> <li>– практические задания по работе с информацией, документами, литературой;</li> </ul> <p><u>Формы оценки результативности обучения:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– накопительная система баллов, на основе которой выставляется итоговая отметка.</li> <li>– традиционная система отметок в баллах за каждую выполненную работу, на основе которых выставляется итоговая отметка</li> <li>– объем курсовой работы и процент ее выполнения от общего плана и приближенности к ее цели</li> </ul> <p><u>Методы контроля направлены на проверку умения учащихся:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– отбирать и интерпретировать информацию</li> <li>– представлять собственную позицию по проблеме исследования;</li> <li>– делать осознанный выбор способов действий из ранее известных;</li> <li>– осуществлять коррекцию (исправление) сделанных ошибок на новом уровне предлагаемых заданий;</li> <li>– грамотно и правильно оформлять дипломные,</li> </ul>



параметры страницы ...).

курсовые работы и рефераты (структура работы, объем страниц, правила оформления сносок и библиографического аппарата, таблиц, графиков, диаграмм и ...);

- оформлять работы, применяя сноски и формируя библиографический список.

Методы оценки результатов обучения:

- мониторинг роста творческой самостоятельности и навыков получения нового знания каждым обучающимся;
- представление полного текста курсовой работы и её защита;
- формирование результата итоговой аттестации по дисциплине на основе суммы результатов текущего контроля.

**Министерство образования и науки Челябинской области  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Южно-Уральский многопрофильный колледж»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
ЕН.01 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

г. Челябинск, 2021

**ОДОБРЕНА**

Цикловой методической комиссией  
блока ЕН дисциплин

**УТВЕРЖДАЮ**

Зам. директора

\_\_\_\_\_ Л.Г. Киселева

Протокол №

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 г.

Председатель ЦМК

\_\_\_\_\_ О.Н. Суханова

«\_\_» сентября 2021 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) по специальности среднего профессионального образования 40.02.02 «Правоохранительная деятельность», утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ 12.05.2014 № 509.

Организация-разработчик:

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Южно-Уральский многопрофильный колледж»

Разработчик:

**Острогляд Елена Евгеньевна**, преподаватель информатики высшей категории

## **СОДЕРЖАНИЕ**

### **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **СТРУКТУРА и содержание УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**условия реализации РАБОЧЕЙ программы учебной  
дисциплины**

**Контроль и оценка результатов Освоения учебной  
дисциплины**

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

## 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность», входящей в состав укрупненной группы профессий 40.00.00 «Юриспруденция».

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке, где предусмотрен курс информатики, а также для изучения смежных дисциплин и для продолжения образования

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** дисциплина относится к естественнонаучному циклу основной профессиональной образовательной программы.

## 1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- использовать базовые системные программные продукты;
- использовать изученные прикладные программные средства, для обработки текстовой, графической, числовой информации.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- общий состав и структуру вычислительных машин и вычислительных систем;
- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ для обработки текстовой, графической, числовой и табличной информации.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **освоить элементы компетенций:**

ОК 6. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 7. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 9. Устанавливать психологический контакт с окружающими.

ПК 1.10. Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации.

## 1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки студента 154 часа, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 100 часов;
- обязательных аудиторных теоретических занятий (лекции, комбинированные) 30 часов;
- обязательных аудиторных практических работ 70 часов;
- самостоятельной работы обучающегося 54 часа.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>154</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>100</b>
в том числе:	
практические занятия	<b>70</b>
Практическая подготовка	<b>40</b>
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>54</b>
в том числе:	
внеаудиторная самостоятельная работа (работа над материалом учебников, конспектом лекций, выполнение индивидуальных заданий, творческие работы разных видов, поиск информации в сети Интернет, подготовка материала для исследовательской (проектной) деятельности) для других дисциплин.	
<i>Итоговая аттестация в форме экзамена</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Информационные технологии в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Автоматизированная обработка информации: основные понятия и технология.</b>		<b>14</b>	1,2
Тема 1.1 Использование МК в математических расчетах и определении временных периодов.	Арифметические вычисления без применением регистров памяти на ПК. Арифметические вычисления с применением регистров памяти на ПК. Вычисления ОТС.	6	
	<b>Самостоятельная работа:</b> Изучение дополнительного материала о применении арифметических вычислений с помощью ПК. Домашняя самостоятельная работа «Расчет общего трудового стажа по периодам и суммарно»	7	
Тема 1.2 Информация, информационные процессы и информационное общество	Информация, информационные процессы и информационное общество	2	
	<b>Самостоятельная работа:</b> Изучение дополнительного материала об информационных процессах в природе, технике и обществе. Индивидуальная работа по подготовке презентаций по темам или сообщений.	1	
Тема 1.3 Технологии обработки информации, управления базами данных; компьютерные коммуникации	Технологии обработки информации, управления базами данных; компьютерные коммуникации	2	
	<b>Самостоятельная работа:</b> Изучение дополнительного материала по обработке информации различного типа, использование различных устройств и программ Индивидуальная работа по подготовке презентаций по темам или сообщений.	1	
<b>Раздел 2. Общий состав и структура ПК и вычислительных систем, их программное обеспечение</b>		<b>26</b>	1,2
Тема 2.1 Архитектура ПК, структура вычислительных систем. Программное обеспечение вычислительной техники.	Архитектура ПК, структура вычислительных систем. Программное обеспечение вычислительной техники.	4	
	<b>Самостоятельная работа:</b> Изучение дополнительного материала по различным компьютерным устройствам и программам. Индивидуальная работа по подготовке презентаций по темам или сообщений.	2	
Тема 2.2. Операционные системы и оболочки.	Операционные системы и оболочки: программная оболочка FAR.	2	
	<b>Практическая подготовка</b>	<b>8</b>	
	<b>Практические занятия:</b> Общий вид экрана. Управление панелями. Выбор диска Создание, просмотр, редактирование, перенос, переименование и удаление текстовых файлов Работа с каталогом. Копирование файла в каталог Итоги по работе в FAR.	8	

	<b>Самостоятельная работа:</b> Изучение дополнительного материала по работе различных операционных систем, их общие возможности и чем отличаются, выявление преимуществ и недостатков для различных пользователей.	4	
	<b>Практическая подготовка</b>	<b>10</b>	
Тема 2.3. Работа в операционной среде	<b>Практические занятия:</b> Внешний вид экрана. Основные понятия. Работа с мышью. Работа с окнами Проводник: перемещение по файловой структуре, способы создания файлов с различными типами расширения и папок Проводник: создание и работа с файлами и папками, копирование, перемещение. Работа с собственным диском H:\. Итоговая работа по работе в операционной среде.	10	
	<b>Самостоятельная работа:</b> Изучение дополнительного материала по работе в операционной системе, различные возможности по созданию файлов различных программах, работа по созданию собственных структур.	5	
Тема 2.4. Прикладное программное обеспечение: файловые менеджеры, программы-архиваторы, утилиты.	Программы-архиваторы Программы утилиты диагностики и другие полезные программы	4	
	<b>Самостоятельная работа:</b> Изучение возможностей различных архиваторов, выявление преимуществ и недостатков при использовании различными пользователями. Изучение различных программ - утилит и возможности их применения в своей деятельности. Индивидуальная работа по подготовке презентаций по темам или сообщений.	2	
<b>Раздел 3 Организация размещения, обработки, поиска, хранения и передачи информации. Защита информации от несанкционированного доступа. Антивирусные средства защиты информации.</b>			
	Поиск информации в ПК. Работа со СПРАВКОЙ и СПРАВКОЙ программ Знакомство с работой антивирусных программ. Защита информации от несанкционированного доступа	<b>4</b>	
	<b>Самостоятельная работа:</b> Изучение возможностей различных антивирусных программ, выявление преимуществ и недостатков при использовании различными пользователями. Индивидуальная работа по подготовке презентаций по темам или сообщений.	2	
<b>Раздел 4 Локальные и глобальные компьютерные сети, сетевые технологии обработки информации.</b>			
	Локальные и глобальные компьютерные сети. Знакомство с услугами: электронная почта, обмен сообщениями Знакомство с Интернет. Поиск и размещение информации. Современные дистанционные технологии обучения	<b>4</b>	
	<b>Самостоятельная работа:</b> Знакомство с работой в локальной и глобальной сети в режиме пользователя. Поиск нужной информации, ис-	2	



	пользование различных сетевых услуг: почта, базы данных, и т. п. Индивидуальная работа по подготовке презентаций по темам или сообщений.		
<b>Раздел 5 Прикладные программные средства.</b>		<b>54</b>	1,2,3
Тема 5.1. Текстовый редактор.	<b>Практические занятия:</b> Панели инструментов. Настройка. Ввод текста. Редактирование и форматирование текста. Этапы работы с текстом документа.(повторение) Работа с основными структурами текста. Работа с блоками. Работа с окнами. Многостраничный текст. Работа с многоколоночным текстом. Использование и оформление границ текста и страницы. Работа с текстом, содержащим математические формулы. Использование редактора формул. Работа с панелью рисования: вставка рисунков, символов, надписей. Создание таблиц. Использование различных таблиц в текстовых документах. Использование возможностей различных стилей текста. Оформление оглавлений. Оформление колонтитулов. Подготовка документа к печати. Итоговая работа по теме.	18	
	<b>Самостоятельная работа:</b> Изучение возможностей текстового редактора по печати и оформлению текстового документа. Использование в документах рисунков, таблиц, диаграмм, графиков. Возможности работы с многоколоночным текстом. Возможности работы с многостраничными документами.	9	
	<b>Практическая подготовка</b>	<b>10</b>	
Тема 5.2. Табличный процессор.	<b>Практические занятия:</b> Работа с Электронной таблицей. Общий вид экрана. Ввод данных (повторение) Операции по работе с таблицами. Два типа данных: абсолютный и относительный Работа с маркером заполнения. Копирование данных. Вычисления в таблице. Ввод формул Расчеты арифметических выражений в таблицах. Построение графиков функций Расчеты в таблицах. Использование встроенных функций Расчеты в таблицах. Использование режима отображения формул Расчеты в таблицах. Использование различных возможностей таблиц Графическое отображение числовой информации. Построение диаграмм Оформление таблиц. Форматирование элементов таблицы. Подготовка к печати Итоговая работа по теме.	20	
	<b>Самостоятельная работа:</b> Изучение возможностей табличного процессора для хранения и обработки информации. Использование возможностей оформления таблиц. Использование стандартных функций при расчетах. Использование диаграмм и графиков.	10	
	<b>Практическая подготовка</b>	<b>10</b>	

Тема 5.3. СУБД.	<b>Практические занятия:</b> Назначение СУБД. Виды баз данных. Работа с файлом БД Создание БД: выбор формы, типа данных, заполнение, редактирование Работа по созданию БД. Работа по созданию БД. Многотабличные БД. Работа по созданию БД. Сортировка, выборка, работа с формулами.	10	
	<b>Самостоятельная работа:</b> Изучение возможностей СУБД для хранения и обработки информации. Использование возможностей создания различных объектов БД: таблиц, форм, запросов, отчетов. Проектирование базы данных, определение структуры таблиц, типов данных и организация связей между таблицами.	5	
	<b>Практическая подготовка</b>	<b>2</b>	
Тема 5.4 Информационно-поисковые системы.	<b>Практические занятия:</b> Назначение ИППС. Загрузка и принцип работы с КонсультантПлюс. Работа с текстом юридического документа. Перенос документа или его части в текстовый редактор.	4	
	<b>Самостоятельная работа:</b> Изучение возможностей ИППС по поиску в системе нужного документа или нужной информации. Поиск по реквизитам, поиск по специализированным классификаторам, поиск по общим полям.	2	
<b>Раздел 6 Автоматизированные системы: понятие, состав, виды</b>		<b>2</b>	
Тема 6.1 Автоматизированные системы.	АРМ: понятие, состав, виды.	2	2
	<b>Самостоятельная работа:</b> Работа с дополнительной литературой по автоматизированному рабочему месту юриста.	1	
	<b>Всего</b>	<b>154</b>	

Для указания уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

### 3. условия реализации УЧЕБНОЙ дисциплины

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета информатики и информационных технологий в профессиональной деятельности.

##### 3.1.1.1. Оборудование кабинета информатики и информационных систем:

- посадочные места студентов;
- рабочее место преподавателя;
- рабочая белая доска;
- наглядные пособия (учебники, терминологические словари разных типов, опорные конспекты-плакаты, стенды, карточки, раздаточный материал, комплекты лабораторных работ).

##### 3.1.1.2. Технические средства обучения:

- мультимедийный проектор;
- ноутбук;
- проекционный экран;
- принтер цветной струйный;
- принтер черно-белый лазерный;
- компьютерная техника для обучающихся с наличием лицензионного программного обеспечения;
- сервер;
- блок питания;
- источник бесперебойного питания;
- наушники с микрофоном;
- цифровой фотоаппарат;
- видеокамера;
- сканер;
- колонки.

#### 3.2. Действующая нормативно-техническая и технологическая документация:

- правила техники безопасности и производственной санитарии;
- инструкции по эксплуатации компьютерной техники.

#### 3.3. Программное обеспечение:

- текстовый редактор-конвертор Hieroglyph для перевода текстов из одной кодировки кириллицы в другую;
- текстовый редактор LibreOffice Writer;
- электронная таблица LibreOffice Calc;
- программы для тестирования параметров соединения с Интернетом AnalogX HyperTrace, VitalAgent, Modemgph;
- интегрированные приложения для работы в Интернете Microsoft Internet Explorer, Сибкон Коммутатор, NeoPlanet, Opera, Интернет-утилита NetSonic, ускоряющая загрузку Web-страниц;
- менеджеры загрузки файлов Go!Zilla и Regent, FTP-клиенты AceFTP и CuteFTP, off-line браузеры WebDownloader и WebZip;
- программа русификации приложений ICQ, мультимедиа-проигрователи RealPlayer, Windows Media Player, WinAmp, MusicMatch Jukebox;
- звуковой редактор Cool Edit 2000;
- растровый графический редактор MS Paint;
- векторный графический редактор LibreOffice Draw;
- мультимедийных презентаций LibreOffice Impress;
- проигрователь презентаций LibreOffice Player;
- программы перевода единиц измерения Versaverter и Advanced Converter;
- калькуляторы Wise Calculator, NumLock Calculator (для произведения вычислений в различных системах счисления);
- система управления базами данных LibreOffice Base.

#### 3.4. Информационное обеспечение обучения

### Основная

1. Информационные технологии в юридической деятельности: учебник для академического бакалавриата / **П. У. Кузнецов** [и др.]. — 3-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 325 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02598-9. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/2F7C62C5-F95A-409E-B1E7-169E28DA68CF](http://www.biblio-online.ru/book/2F7C62C5-F95A-409E-B1E7-169E28DA68CF)
2. Информационные технологии в юридической деятельности: учебник и практикум для академического бакалавриата / **В. Д. Элькин** [и др.] ; под ред. В. Д. Элькина. — 2-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 403 с. — (Серия: Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-5283-4. — Режим доступа: [www.biblio-online.ru/book/A5605125-C27A-4795-A13D-6DC8094C6A1B](http://www.biblio-online.ru/book/A5605125-C27A-4795-A13D-6DC8094C6A1B)

### Дополнительная

1. Советов, Б. Я. Информационные технологии : учебник для СПО / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 7-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 327 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06399-8. — Режим доступа: [www.biblio-online.ru/book/E5577F47-8754-45EA-8E5F-E8ECBC2E473D](http://www.biblio-online.ru/book/E5577F47-8754-45EA-8E5F-E8ECBC2E473D)
2. Правовая информатика: учебник и практикум для прикладного бакалавриата / С. Г. Чубукова, Т. М. Беляева, А. Т. Кудинов, Н. В. Пальянова ; под ред. С. Г. Чубуковой. — 3-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 314 с. — (Серия : Бакалавр и специалист). — ISBN 978-5-534-03900-9. — Режим доступа: [www.biblio-online.ru/book/BD5768E2-FD23-4B77-8EC6-96951D5D8D3A](http://www.biblio-online.ru/book/BD5768E2-FD23-4B77-8EC6-96951D5D8D3A)

### Интернет-ресурсы

#### Векторный графический редактор (Википедия)

1. Компьютер для «чайников»  
[http://ru.wikipedia.org/wiki/%D0%92%D0%B5%D0%BA%D1%82%D0%BE%D1%80%D0%BD%D1%8B%D0%B9\\_%D1%80%D0%B5%D0%B4%D0%B0%D0%BA%D1%82%D0%BE%D1%80](http://ru.wikipedia.org/wiki/%D0%92%D0%B5%D0%BA%D1%82%D0%BE%D1%80%D0%BD%D1%8B%D0%B9_%D1%80%D0%B5%D0%B4%D0%B0%D0%BA%D1%82%D0%BE%D1%80)
2. Электронные презентации <http://urist.fatal.ru/Book/Glava8/Glava8.htm>
3. Microsoft Office: электронные таблицы Excel 2007; редактор Word 2007; макросы VBA; Как сделать свой сайт: азы HTML, DHTML, пример создания сайта, пример раскрутки сайта, обзор CMS, пример работы с CSS; Компьютерное "железо": что такое BIOS; архитектура ПК: как работает процессор, материнская плата, память, дисковая система, видеосистема. <http://on-line-teaching.com>
4. Открытое ПО <http://www.opennet.ru/>
5. Медиатека по информатике [http://pedsovet.org/component/option.com\\_mtree/task,listcats/cat\\_id,1249/Itemid,118/](http://pedsovet.org/component/option.com_mtree/task,listcats/cat_id,1249/Itemid,118/)
6. Сообщество учителей информатики <http://oivt.ru/>

#### 4.. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения аудиторных занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных и групповых заданий, практических работ. Итоговая аттестация в форме экзамена.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>Умения:</b>	
– использовать изученные прикладные программные средства.	Индивидуальная: контроль выполнения практических работ, контроль выполнения индивидуальных творческих заданий, тестирование.
<b>Знания:</b>	
– основные понятия автоматизированной обработки информации.	Комбинированная: индивидуальный и фронтальный опрос в ходе аудиторных занятий, контроль выполнения индивидуальных и групповых заданий, заслушивание рефератов, сообщений, презентаций.
– общий состав и структуру вычислительных машин и вычислительных систем.	Комбинированная: индивидуальный и фронтальный опрос в ходе аудиторных занятий, контроль выполнения индивидуальных и групповых заданий, заслушивание рефератов, сообщений, презентаций..
– базовые системные продукты и пакеты прикладных программ.	Комбинированная: индивидуальный и фронтальный опрос в ходе аудиторных занятий, контроль выполнения индивидуальных и групповых заданий, заслушивание рефератов, сообщений, презентаций..

**Министерство образования и науки Челябинской области  
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Южно-Уральский многопрофильный колледж»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
ОП.01 ТЕОРИЯ ГОСУДАРСТВА И ПРАВА**

г. Челябинск, 2021

**ОДОБРЕНА**

**УТВЕРЖДАЮ**

Зам. директора

Л.Г.Киселева

«\_\_» сентября 2021 г.

ЦМК блока ОПД и ПМ специальностей  
«Право и организация социального обеспечения»

Протокол № \_\_\_\_\_  
« » \_\_\_\_\_ 2021 г.  
Председатель ЦМК  
\_\_\_\_\_ Г.В. Брюхова

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) по специальности среднего профессионального образования 40.02.03 «Право и судебное администрирование», утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ 12.05.2014 № 513.

Организация-разработчик:

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Южно-Уральский многопрофильный колледж»

Разработчик:

**Бабенцева Ирина Артуровна**, преподаватель юридических дисциплин высшей категории

## **СОДЕРЖАНИЕ**

- 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**



# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Теория государства и права»

## 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения», входящей в состав укрупненной группы профессий 40.00.00 «Юриспруденция».

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке, где предусмотрен курс «Теория государства и права», а также для изучения смежных дисциплин и для продолжения образования

**1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** дисциплина «Теория государства и права» является общепрофессиональной дисциплиной и относится к общепрофессиональному учебному циклу.

## 1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины «Теория государства и права» обучающийся должен **уметь:**

- применять теоретические знания при изучении юридических дисциплин;
- оперировать юридическими понятиями и категориями;
- применять на практике нормы различных отраслей права.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- понятие, темы и формы государства и права;
- роль государства в политической системе общества;
- систему права Российской Федерации и её элементы;
- формы реализации права;
- понятие и виды правоотношений;
- виды правонарушений и юридической ответственности.

## **В результате освоения дисциплины обучающийся должен освоить элементы компетенций:**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 7. Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности.

ОК 9. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

## 1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 88 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 56 часов;

самостоятельной работы обучающегося 32 часа.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	84
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	56
в том числе:	
Практическая подготовка	8
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	28
в том числе:	
работа с учебной литературой и законодательством	16

подготовка докладов, сообщений	12
<i>Итоговая аттестация в форме экзамена</i>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Теория государства и права»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Общество, государство и право</b>		6	
<b>Тема 1.1.</b> Происхождение государства	Первобытное общество и его организация. Экономический строй первобытного общества. Социальная власть и нормы в первобытном обществе. Переход от присваивающей к производящей экономике как фактор социального расщепления классовых обществ. Общие закономерности возникновения государства. Признаки государства, отличающие его от общественной власти первобытного общества. Краткая характеристика теории происхождения государства и права: теологическая, патриархальная, договорная и т.д.	2	1
	<b>Самостоятельная работа:</b> Работа с учебной литературой. Ответ на вопрос: – каковы причины происхождения государства и права?	1	
<b>Тема 1.2.</b> Происхождение права.	Социальные нормы в догосударственный период «мононормы» как правила поведения регулируемые общественные отношения первобытного общества. Причины происхождения права. Отличие права от социальных норм первобытного общества. Пути формирования права. Теории происхождения права.	2	1
	<b>Самостоятельная работа:</b> Работа с учебной литературой. Составление сравнительной таблицы «Отличия норм права от социальных норм первобытного общества».	1	
<b>Раздел 2. Теория государства</b>		16	
<b>Тема 2.1.</b> Сущность государства	Понятие государства: различные подходы к определению. Основные признаки государства. Сущность государства. Классовое и общественное в сущности государства. Социальное назначение (роль) государства.	2	1
<b>Тема 2.2.</b> Типы и формы государства.	Типологии государств. Понятие типа государства. Формационный и цивилизационный подходы к классификации государств. Сущность рабовладельческого, феодального, буржуазного, социального типов государств. Понятие формы государства. Формы правления. Монархия и ее виды. Республика и ее виды. Понятие формы государственного устройства. Унитарные государства и федерации. Конфедерация. Понятие политико-правового режима. Демократический и антидемократический режимы.	4	1
	<b>Практическая подготовка:</b> Семинарское занятие по вопросам темы: Типология государств; Понятие формы государства: а) формы правления; б) формы государственного устройства; в) формы государственного режима.	2	
<b>Тема 2.3.</b> Функции государства.	Понятие и классификация функций государства. Виды функций: постоянные и временные, внутренние и внешние, основные и второстепенные. Правовые и организационные формы осуществления функций государства.	2	1
	<b>Самостоятельная работа:</b> работа с учебной литературой. Привести примеры внутренних и внешних функций Российской Федерации.	2	
<b>Тема 2.4.</b> Механизм государства.	Понятие и структура механизма государства. Принципы организации и деятельности государственного аппарата. Понятие государственного органа. Виды государственных органов, основные функции государственных органов. Сущность теории разделения власти. Система сдержек и противовесов. Законодательная власть, ее функции и принципы организации. Исполнительная власть, ее функции и принципы организации. Судебная власть, ее функции и принци-	4	1

	пы организации.		
	<b>Практическая подготовка:</b> изучение соответствующих статей конституции РФ и составление схемы «Система государственных органов в Российской Федерации».	2	
	<b>Самостоятельная работа:</b> работа с учебной литературой. Раскрытие внутренней структуры существующих ветвей власти в Российской Федерации.	2	
<b>Раздел 3. Государство и гражданское общество</b>		6	
<b>Тема 3.1.</b> Политическая система общества.	Политическая система общества, ее структура и функции. Государство в политической системе общества.	2	1
<b>Тема 3.2.</b> Правовое государство.	Понятие правового государства, его основы. Зарождение и развитие правового государства. Признаки правового государства. Предпосылки формирования правового государства.	2	2
	<b>Самостоятельная работа:</b> Подготовка сообщение на тему: «Предпосылки формирования идей правового государства в Российской Федерации».	2	
<b>Раздел 4. Теория права</b>		56	
<b>Тема 4.1.</b> Понятие и сущность права.	Три значения термина права: естественное право, субъективное право, объективное право. Признаки права. Понятие права. Функции права: регуляторная и охранительная. Понятие принципа права. Виды принципов права (общие, межотраслевые, отраслевые).	2	1
	<b>Самостоятельная работа:</b> работа с учебной литературой и законодательством. Подготовка примеров различных видов принципов права.	1	
<b>Тема 4.2.</b> Право в системе социальных норм.	Социальные и технические нормы, их понятие и особенности и взаимосвязи. Виды социальных норм: политические, правовые, моральные, нормы общественных организаций (корпоративные), обычаи, эстетические и другие нормы. Общие признаки социальных норм. Отличие норм права от других социальных норм.	2	2
	<b>Самостоятельная работа:</b> работа с учебной литературой. Составление таблицы «Отличия норм права от других социальных норм».	1	
<b>Тема 4.3.</b> Формы (источники) права.	Понятие формы (источника) права. Виды форм (источников) права. Нормативно-правовой акт как источник права: понятие и признаки. Виды нормативно-правовых актов. Подзаконные акты.	2	2
	<b>Самостоятельная работа:</b> Подготовка сообщения на тему «Виды форм (источников) права».	2	
<b>Тема 4.4.</b> Правотворчество.	Понятие и виды правотворчества. Стадии правотворческого процесса. Принципы правотворческой деятельности. Правотворчество и законодательство.	2	2
	<b>Самостоятельная работа:</b> работа с учебной литературой и законодательством. Подготовка сообщения на тему: «Понятие и виды правотворчества».	2	
<b>Тема 4.5.</b> Закон.	Понятие закона и его основные признаки. Виды законов: федеральные и субъектов федерации; постоянные, временные и чрезвычайные. Конституция, федеральные конституционные, федеральные и субъектов федерации; общего действия и специальные. Законодательный процесс: понятие, стадии.	2	2
	<b>Самостоятельная работа:</b> Изучение ст.104 Конституции РФ и составление схемы «Стадии законодательного процесса в Российской Федерации».	2	
<b>Тема 4.6.</b> Пределы действия нормативных правовых актов.	Действие нормативно-правовых актов во времени. Обратная сила закона. Действие нормативно-правовых актов в пространстве и по кругу лиц.	2	2
	<b>Самостоятельная работа:</b> работа с учебной литературой и законодательством.	2	

тов.	Выделение особенностей правового статуса лиц, обладающих дипломатическим иммунитетом.		
<b>Тема 4.7.</b> Систематизация законодательства.	Систематизация нормативно-правовых актов: понятие, значение. Учет нормативных актов. Понятие инкорпорации. Консолидация. Кодификация законодательства. Виды кодификационных актов.	2	1
<b>Тема 4.8.</b> Норма права.	Понятие нормы права и ее признаки. Общий характер правовых норм. Формальная определенность норм права, обязательность, системность, неоднократность действия. Классификация норм права. Структура нормы права: гипотеза, диспозиция и санкция. Соотношение норм права и статьи нормативно-правового акта.	4	2
	<b>Практическая подготовка:</b> определение структуры и способов изложения в предложенных нормах права.	2	
	<b>Самостоятельная работа:</b> работа с учебной литературой и законодательством. Подготовка сравнительного анализа соотношения нормы права и статьи нормативного правового акта.	1	
<b>Тема 4.9.</b> Правовые отношения	Понятие и признаки правоотношения. Структура правоотношения. Субъекты правоотношений: физические и юридические лица. Понятие правосубъектности, правоспособности и дееспособности субъектов права. Содержание правоотношений: субъективное право и юридическая обязанность. Объекты правоотношений. Основания возникновения правоотношений. Юридические факты, их виды. Юридические презумпции и юридические фикции, их значение. Фактический состав.	4	2
	<b>Практическая подготовка:</b> семинарское занятие по вопросам темы: Понятие и виды правовых отношений. Элементы правовых отношений. Основания возникновения правовых отношений.	2	
	<b>Самостоятельная работа:</b> работа с учебной литературой и законодательством. Подбор примеров «юридических презумпций» и «юридических фикций».	1	
<b>Тема 4.10.</b> Реализация права.	Понятие и формы реализации права. Соблюдение, исполнение, использование права. Применение как особая форма реализации права. Субъекты применения права. Стадии процесса применения норм права. Основные требования, предъявляемые к применению права. Акты применения правовых норм, их структура и виды. Отличие акта применения права от нормативно-правового акта. Понятие пробела в праве. Способы восполнения пробела в праве. Аналогия закона и аналогия права. Юридические коллизии и способы их разрешения.	2	1
	<b>Самостоятельная работа:</b> работа с учебной литературой и законодательством. Составление сравнительной таблицы «Отличие актов применения норм права от нормативных правовых актов».	1	
<b>Тема 4.11.</b> Толкование норм права.	Понятие толкования права. Уяснение и разъяснение содержания норм права. Субъекты толкования. Виды толкования по субъектам. Официальное и неофициальное толкование. Нормативное и казуальное толкование. Аутентичное и легальное толкование. Способы толкования правовых норм: Грамматической, систематический, исторический и др. Объем толкования правовых норм. Буквальное, распространительное и ограничительное толкование.	2	2
	<b>Самостоятельная работа:</b> Подготовка сообщения на тему: «Виды толкования норм права».	2	
<b>Тема 4.12.</b> Механизм правового регулирования.	Правовое воздействие и правовое регулирование. Процесс правового регулирования и его этапы. Предмет и метод правового регулирования. Понятие механизма правового регулирования. Его основные стадии и элементы. Роль норм права, юридических фактов, правоотношений, правоприменительных актов в механизме правового регулирования. Способы и типы правового регулирования.	2	2
<b>Тема 4.13.</b> Система права.	Понятие системы права, ее элементы. Отрасль и правовой институт. Классификация отраслей права. Краткая характеристика современных отраслей российского права. Система права и система законодательства, их соотношение. Система права и правовые семьи.	2	1

	<b>Самостоятельная работа:</b> работа с учебной литературой и законодательством. Сравнительный анализ «система права» и «правовая система».	1	
<b>Тема 4.14.</b> Правосознание и правовая культура.	Понятие, структура и виды правосознания. Правовая идеология и правовая психология. Функции правосознания. Правовой нигилизм и причины его распространения. Пути преодоления правового нигилизма. Правовая культура и элементы. Значение правовой культуры и формирование правового государства. Правовое воспитание.	2	2
	<b>Самостоятельная работа:</b> работа с учебной литературой. Подготовка сообщения на тему: «Правовой нигилизм, пути его преодоления».	2	
<b>Тема 4.15.</b> Правомерное поведение, правонарушение и юридическая ответственность.	Понятие правомерного поведения. Виды правомерного поведения. Понятие и признаки правонарушения. Состав правонарушения. Виды правонарушений: преступления и проступки. Юридическая ответственность: понятие, признаки и виды. Цели, функции и принципы юридической ответственности. Обстоятельства, исключающие юридическую ответственность. Презумпция невиновности.	2	3
	<b>Самостоятельная работа:</b> работа с учебной литературой. Подготовка сообщения на тему: «Понятие и виды правомерного поведения».	6	
<b>Тема 4.16.</b> Законность и правопорядок.	Понятие законности, ее сущность и основные принципы. Гарантии обеспечения законности: общие и специальные. Понятие правопорядка. Содержание правопорядка. Правопорядок и общественный порядок. Соотношение законности и правопорядка. Гарантии и методы обеспечения законности и правопорядка. Понятие дисциплины, ее виды.	2	2
	<b>Всего:</b>	84	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Теории государства и права».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект действующего законодательства по теме урока;
- комплект учебно-наглядных пособий по теории государства и права.

Технические средства обучения:

- ноутбук с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор.

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

##### Нормативные акты:

Всеобщая декларация прав человека. Принята Генеральной Ассамблеей ООН 10.12.48г.

Европейская Конвенция о защите прав человека и основных свобод 1950г.

Конституция РФ 1993г.

Декларация о государственном суверенитете РСФСР. Принята 12.06.90г.

Декларация прав и свобод человека и гражданина. Принята Верховным Советом РСФСР 22.11.91г.

##### Основной источник:

Смоленский М.Б., Колюшкина Л.Ю. Теория государства и права.: Учебное пособие. М.: Юрист, 2009.

##### Дополнительные источники:

Иванников И.А. Общая теория государства и права.: Учебное пособие. М.: Юрист, 2009.

Теория государства и права: курс лекций / Под.ред. Н.И. Матузова и А.В. Малько. М.: Юрист, 2007.

Алексеев С.С. Теория государства и права. М.: НОРМА, 2007.

##### Средства обеспечения освоения дисциплины:

1. Информационно-правовая система «Гарант», «Консультант+».

### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2
<b>Умения:</b>	
Применять теоретические знания при изучении юридических дисциплин.	домашняя работа, практические занятия
Оперировать юридическими понятиями и категориями	домашняя работа, словарный диктант, тестирование
Применять на практике нормы различных отраслей права	практические занятия
<b>Знания:</b>	
Понятие типы и формы государства и права	домашняя работа, практические занятия
Роль государства в политической системе общества	домашняя работа, тестирование
Система права Российской Федерации и ее элементы	домашняя работа, тестирование
Понятие и виды правоотношений	тестирование, домашняя работа
Формы реализации правовых норм	тестирование, домашняя работа
Виды правонарушений и юридической ответственности	словарный диктант, тестирование, домашняя работа

**Министерство образования и науки Челябинской области**  
**государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение**  
**«Южно-Уральский многопрофильный колледж»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.02 КОНСТИТУЦИОННОЕ ПРАВО**

г. Челябинск, 2021



**ОДОБРЕНА**

Цикловой методической комиссией  
блока ОПД и ПМ  
специальности «Право и организация  
социального обеспечения»

Протокол № 1

« \_\_\_ » сентября 2021 г.

Председатель ЦМК

\_\_\_\_\_ Г.В. Брюхова

**УТВЕРЖДАЮ**

Зам. директора

\_\_\_\_\_ Л.Г.Киселева

« \_\_\_ » сентября 2021 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) по специальности среднего профессионального образования 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» (базовая подготовка), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ 12.05.2014 № 508.

**Организация-разработчик:**

государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования (среднее специальное учебное заведение) «Южно-Уральский многопрофильный колледж»

**Разработчик:**

**Ветрова Юлия Фаритовна**, преподаватель юридических дисциплин

## СОДЕРЖАНИЕ

5. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
6. СТРУКТУРА и содержание УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
7. условия реализации РАБОЧЕЙ программы учебной дисциплины
8. Контроль и оценка результатов Освоения учебной дисциплины

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Конституционное право»

## 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения», входящей в состав укрупненной группы профессий 40.00.00 «Юриспруденция».

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке, где предусмотрен курс конституционного права, а также для изучения смежных дисциплин и для продолжения образования

**1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

## 1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины «Конституционное право» обучающийся должен **уметь:**

- работать с законодательными и иными нормативными актами, специальной литературой,
- анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по конституционно-правовым отношениям;
- применить правовые нормы для решения разнообразных практических ситуаций.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- основные теоретические понятия и положения конституционного права;
- содержание Конституции РФ;
- особенности государственного устройства России и статуса субъектов федерации;
- содержание основных законов, регулирующих конституционно-правовые отношения;
- основные права, свободы и обязанности человека и гражданина;
- избирательную систему РФ;
- систему органов государственной власти и местного самоуправления в Российской Федерации.

### **В результате освоения дисциплины обучающийся должен освоить элементы компетенций:**

- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
- ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

- ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

**1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 90 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 60 часов;

самостоятельной работы обучающегося 30 часов, практической подготовки 8 часов.

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>90</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>60</b>
в том числе:	
практические занятия	8
практическая подготовка	8
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>30</b>
в том числе:	
работа с учебной литературой и законодательством	11
подготовка докладов, сообщений, презентаций	13
решение задач	6
<i>Итоговая аттестация в форме экзамена</i>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Конституционное право»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Конституционное право – ведущая отрасль российского права</b>		<b>3/0,08</b>	
<b>Тема 1.1.</b> Конституционное право как отрасль права РФ	Конституционное право РФ – ведущая отрасль российского права. Понятие, предмет и метод конституционного права РФ как отрасли права. Конституционно-правовые нормы: понятие, особенности и виды. Конституционно-правовые отношения. Система и источники конституционного права РФ. Место конституционного права РФ в системе российского права.	2/0,06	1
	<b>Самостоятельная работа:</b> Работа с учебной литературой. Составление таблицы отличие Конституционного права от других отраслей права по предмету и методу.	1/0,03	
<b>Раздел 2. Конституция РФ - основной закон государства</b>		<b>6/0,17</b>	

<p><b>Тема 2.1.</b> Понятие и сущность Конституции</p>	<p>Понятие, сущность, принципы и функции Конституции. Виды конституций. Юридические свойства Конституции. Охрана Конституции РФ. Роль Конституционного Суда РФ в охране Конституции РФ. Порядок пересмотра Конституции РФ и принятия конституционных поправок. Толкование Конституции РФ.</p>	<p>2/0,06</p>	<p>1</p>
	<p><b>Самостоятельная работа:</b> Работа с учебной литературой и Конституцией РФ. Рассмотреть и законспектировать вопросы: - Структура Конституции РФ 1993г. - Конституционные поправки и пересмотр Конституции РФ.</p>	<p>1/0,03</p>	
<p><b>Тема 2.2.</b> Развитие конституционного законодательства в России</p>	<p>Основные этапы развития Конституций СССР и России. Документы конституционного значения, принятые до октября 1917г. Конституционная реформа в РФ. Основные черты Конституции РФ 1993г.</p>	<p>2/0,06</p>	<p>1</p>
	<p><b>Самостоятельная работа:</b> Работа с учебной литературой. Ответы на вопросы: - происхождение термина «Конституция»; - какие общепринятые в цивилизованном мире конституционно-правовые понятия используются в тексте Конституции 1993г.?</p>	<p>1/0,03</p>	
<p><b>Раздел 3. Основы конституционного строя РФ</b></p>		<p><b>14/0,39</b></p>	
<p><b>Тема 3.1.</b> Понятие основ конституционного</p>	<p>Понятие конституционного строя и его основ. Конституционные характеристики Российского государства. Россия – демократическое, федеративное, правовое государство с республиканской формой правления. Россия – социальное, светское, суверенное государство. Основы организации</p>	<p>2/0,06</p>	<p>1</p>

<p>строю России</p>	<p>государственной власти и местного самоуправления. Народовластие и его формы. Человек, его права и свободы как высшая ценность конституционного строя. Экономические основы конституционного строя. Формы собственности в РФ. Конституционные гарантии развития в РФ рыночной экономики. Политические основы конституционного строя. Политическое многообразие, многопартийность, равенство всех общественных объединений перед законом.</p>		
	<p><b>Самостоятельная работа:</b> Работа с учебной литературой и Конституцией РФ (гл.1). Законспектировать вопрос: политические основы конституционного строя.</p>	1/0,03	
<p><b>Тема 3.2.</b> Избирательная система и референдум в РФ</p>	<p>Понятие избирательной системы и избирательного права. Источники избирательного права. Принципы избирательного права. Порядок организации и проведения выборов. Избирательные округа и избирательные участки. Избирательные комиссии. Списки избирателей. Выдвижение и регистрация кандидатов, их правовой статус. Предвыборная агитация и финансирование выборов. Порядок голосования, подсчет голосов избирателей, установление результатов выборов и их опубликование.</p> <p>Понятие референдума, предмет, виды референдумов, общие принципы проведения. Назначение референдума. Порядок подготовки к проведению референдума. Голосование на референдуме и определение его результатов.</p>	4/0,11	2
	<p><b>Практическая подготовка</b></p>	2	
	<p><b>Практическое занятие:</b> Работа с Федеральным законом «О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания РФ». Конспектирование вопросов: - Функции избирательных комиссий; - Порядок выдвижения кандидатов в депутаты Государственной Думы.</p>	2/0,06	

	<p><b>Самостоятельная работа:</b> Работа с учебной литературой и законодательством.</p> <p>Подготовка сообщений и презентаций по темам:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- «Избирательная система и избирательный процесс в РФ»;</li> <li>- «Организационно-правовое положение избирательных комиссий в РФ»;</li> <li>- «Организационно-правовой статус политических партий в РФ».</li> </ul>	2/0,06	
<p><b>Тема 3.3.</b> Общественные объединения</p>	<p>Понятие общественных объединений, их организационно-правовые формы. Права и обязанности общественных объединений, политических партий. Принципы создания и деятельности общественных объединений. Порядок создания общественных объединений, политических партий, их реорганизация и ликвидация. Надзор и контроль за деятельностью общественных объединений.</p>	2/0,06	1
	<p><b>Самостоятельная работа:</b> Работа с учебной литературой и законодательством.</p> <p>Ответ на вопрос:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- в каких случаях запрещается создание и деятельность общественных объединений?</li> </ul>	1/0,03	
<p><b>Раздел 4. Основы правового статуса личности в РФ</b></p>		<b>18 /0,5</b>	
<p><b>Тема 4.1.</b> Понятие основ правового статуса личности в РФ</p>	<p>Понятие и структура основ правового статуса личности. Принципы правового статуса личности. Понятие прав человека и прав гражданина. Международно-правовые акты о правах человека и их значение для России. Всеобщая декларация прав человека 1948 года: общая характеристика. Европейская Конвенция о защите прав человека и основных свобод 1950 года: общая характеристика. Декларация прав и свобод человека и гражданина 1991 года: общая характеристика.</p>	2/0,06	1
	<p><b>Самостоятельная работа:</b> Работа с учебной литературой и законодательством.</p> <p>Подготовка сообщения по теме: «Развитие правового статуса личности».</p>	1/0,03	



<p><b>Тема 4.2.</b> Гражданство РФ</p>	<p>Понятие гражданства РФ. Гражданство как правовой институт. Принципы гражданства РФ. Основания и порядок приобретения гражданства РФ. Приобретение гражданства по рождению. Приобретение гражданства в результате приёма в общем и упрощенном порядке. Приобретение гражданства в результате восстановления. Иные основания приобретения гражданства. Основания прекращения гражданства РФ. Выход из гражданства. Иные основания прекращения гражданства РФ. Отмена решения по вопросам гражданства РФ. Гражданство детей при изменении гражданства родителей, при усыновлении (удочерении). Гражданство детей и недееспособных лиц, над которыми установлены опека или попечительство. Полномочные органы, ведающие делами о гражданстве РФ, их компетенция. Производство по делам о гражданстве РФ.</p>	4/0,11	3
	<p><b>Практическая подготовка</b></p>	2	
	<p><b>Практическое занятие:</b> Работа с Федеральным законом «О гражданстве РФ», решение задач.</p>	2/0,06	
	<p><b>Самостоятельная работа:</b> Работа с учебной литературой и Федеральным законом «О гражданстве РФ»; решение задач.</p>	2/0,06	
<p><b>Тема 4.3.</b> Конституционные права, свободы и обязанности человека и гражданина</p>	<p>Понятие конституционных (основных) прав, свобод и обязанностей человека и гражданина, их классификация. Система прав и свобод человека и гражданина в Конституции РФ. Гражданские (личные) права и свободы человека и гражданина. Политические права граждан РФ. Социально-экономические и культурные права и свободы человека и гражданина. Конституционные обязанности человека и гражданина. Правовое положение иностранных граждан и лиц без гражданства в РФ. Правовой статус беженцев и вынужденных переселенцев в РФ.</p>	2/0,06	2

	<p><b>Самостоятельная работа:</b> Работа с учебной литературой и законодательством.</p> <p>Конспект вопросов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Правовое положение иностранных граждан и лиц без гражданства в РФ;</li> <li>- Правовой статус беженцев и вынужденных переселенцев в РФ.</li> </ul>	2/0,06	
<p><b>Тема 4.4.</b></p> <p>Конституционные гарантии прав и свобод человека и гражданина</p>	<p>Конституционные гарантии прав и свобод человека и гражданина. Защита основных прав и свобод. Деятельность государственных органов по обеспечению прав и свобод человека и гражданина. Уполномоченный по правам человека. Проблемы обеспечения прав и свобод человека и гражданина в РФ. Возможность ограничения прав и свобод человека и гражданина.</p>	2/0,06	2
	<p><b>Самостоятельная работа:</b> Работа с учебной литературой и законодательством.</p> <p>Подготовка доклада по теме: «Деятельность Уполномоченного по правам человека в РФ».</p>	1/0,03	
<p><b>Раздел 5.</b></p> <p><b>Федеративное устройство РФ</b></p>		<b>7/0,19</b>	
<p><b>Тема 5.1.</b></p> <p>Федеративное устройство РФ</p>	<p>Понятие и принципы федеративного устройства России. Конституционно-правовой статус РФ. Предметы ведения РФ.</p>	2/0,06	1
	<p><b>Самостоятельная работа:</b> Работа с учебной литературой и законодательством.</p> <p>Подготовка сообщений и презентаций по темам:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- «Конституционно-правовой статус РФ как суверенного государства».</li> <li>- «Государственные символы РФ».</li> </ul>	2/0,06	
<p><b>Тема 5.2.</b></p> <p>Субъекты РФ</p>	<p>Виды и статус субъектов РФ. Вопросы совместного ведения РФ и субъектов РФ. Административно-территориальное устройство субъектов РФ. Виды административно-территориальных единиц.</p>	2/0,06	1

	<p><b>Самостоятельная работа:</b> Работа с учебной литературой и законодательством.</p> <p>Подготовка сообщения по теме: «Символы Челябинской области».</p>	1/0,03	
<b>Раздел 6. Органы государственной власти в РФ</b>		<b>36/1</b>	
<b>Тема 6.1.</b> Государственные органы РФ	<p>Понятие и система государственных органов РФ. Принципы организации и деятельности государственных органов РФ.</p>	2/0,06	1
	<p><b>Самостоятельная работа:</b> Работа с учебной литературой и Конституцией РФ.</p> <p>Ответ на вопрос: «Какие органы не входят в систему органов государственной власти?»</p>	1/0,03	
<b>Тема 6.2.</b> Президент РФ	<p>Правовой статус Президента РФ. Порядок избрания и вступления в должность Президента РФ.</p> <p>Полномочия Президента РФ. Прекращение полномочий Президента РФ.</p>	2/0,06	1
	<p><b>Самостоятельная работа:</b> Работа с учебной литературой и законодательством.</p> <p>Ответ на вопрос: какие нормативные акты издает Президент РФ?</p> <p>Подготовка сообщений и презентаций по темам:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- «Институт президентства в России»;</li> <li>- «Отрешение Президента РФ от должности»;</li> <li>- «Система (механизм) обеспечения деятельности Президента РФ».</li> </ul>	2/0,06	
<b>Тема 6.3.</b> Федеральное Собрание РФ	<p>Федеральное Собрание – парламент РФ, его структура. Совет Федерации: порядок формирования, компетенция, организация работы. Государственная Дума: порядок формирования, компетенция, организация работы. Законодательный процесс. Порядок роспуска Государственной Думы. Статус члена Совета Федерации и депутата Государственной Думы.</p> <p>Основные гарантии депутатской деятельности.</p>	4/0,11	2

	<b>Практическая подготовка</b>	2	
	<b>Практическое занятие:</b> Работа с Федеральным законом «О статусе члена Совета Федерации и статусе депутата Государственной Думы Федерального Собрания РФ», решение задач.	2/0,06	
	<b>Самостоятельная работа:</b> Работа с учебной литературой и законодательством. Ответ на вопрос: «По каким вопросам федеральные законы, принятые Государственной Думой, подлежат обязательному рассмотрению в Совете Федерации»? Решение задач.	2/0,06	
<b>Тема 6.4.</b> Федеральные органы исполнительной власти	Правительство РФ: состав и порядок его формирования. Компетенция Правительства РФ. Организация работы Правительства РФ. Отставка Правительства РФ. Структура федеральных органов исполнительной власти.	2/0,06	2
	<b>Самостоятельная работа:</b> Работа с учебной литературой и законодательством. Конспект вопроса: «Прекращение полномочий Правительства РФ».	1/0,03	
<b>Тема 6.5.</b> Судебная власть в РФ	Судебная система РФ. Конституционные принципы правосудия. Конституционный Суд РФ: состав, компетенция.	4/0,11	1
	<b>Самостоятельная работа:</b> Работа с учебной литературой и законодательством. Подготовка сообщений и презентаций по темам: - «Правовой статус судей в РФ»; - «Конституционное судопроизводство в РФ»; - «Конституционные (уставные) суды субъектов РФ: организационно-правовой статус и практика деятельности».	2/0,06	
<b>Тема 6.6.</b> Прокуратура РФ	Система органов прокуратуры. Функции прокуратуры. Полномочия прокуроров.	2/0,06	3
	<b>Практическая подготовка</b>	2	

	<p><b>Практическое занятие:</b> Работа с Федеральным законом «О прокуратуре РФ». Конспект вопроса: «Формы (меры) реагирования прокурора на нарушения законности».</p> <p>Решение задач.</p>	2/0,06	
	<p><b>Самостоятельная работа:</b> Работа с учебной литературой и законодательством; решение задач.</p>	2/0,06	
<p><b>Тема 6.7.</b> Государственные органы субъектов РФ</p>	<p>Органы законодательной власти субъектов РФ: состав, порядок формирования, компетенция, организация работы, правовые акты. Статус депутатов представительных органов субъектов РФ.</p> <p>Органы исполнительной власти субъектов РФ. Администрации (правительства) субъектов РФ: структура, порядок формирования, компетенция, правовые акты. Глава администрации субъекта РФ: правовой статус, компетенция.</p>	4/0,11	1
	<p><b>Самостоятельная работа:</b> Работа с законодательством.</p> <p>Ответ на вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Порядок формирования Законодательного Собрания Челябинской области;</li> <li>- Структура органов исполнительной власти Челябинской области.</li> </ul>	2/0,06	
<p><b>Раздел 7. Местное самоуправление в РФ</b></p>		<b>6/0,16</b>	
<p><b>Тема 7.1.</b> Местное самоуправление в РФ</p>	<p>Понятие местного самоуправления. Система местного самоуправления в РФ. Полномочия местного самоуправления. Гарантии местного самоуправления.</p>	2/0,06	1
	<p><b>Самостоятельная работа:</b> Работа с учебной литературой и законодательством.</p> <p>Подготовка сообщений и презентаций по темам:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- «Устав муниципального образования»;</li> </ul>	2/0,06	

	- «Формы прямого (непосредственного) волеизъявления населения».		
<b>Тема 7.2.</b> Органы местного самоуправления	Органы местного самоуправления, их компетенция. Порядок деятельности органов местного самоуправления.	2/0,06	2
	<b>Всего:</b>	<b>90/2,5</b>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

### 3. условия реализации РАБОЧЕЙ программы дисциплины

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Конституционное и административное право».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект федеральных конституционных законов, федеральных законов по теме урока;
- комплект учебно-наглядных пособий: «Конституционное право РФ в схемах».

Технические средства обучения:

- ноутбук с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор.

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

**Перечень рекомендуемых нормативных актов, учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

##### **Нормативные акты**

1. Всеобщая декларация прав человека. Принята Генеральной Ассамблеей ООН 10.12.48г.
2. Европейская Конвенция о защите прав человека и основных свобод 1950г.
3. Конституция РФ 1993г.
4. Декларация о государственном суверенитете РСФСР. Принята 12.06.90г.
5. Декларация прав и свобод человека и гражданина. Принята Верховным Советом РСФСР 22.11.91г.
6. Федеральный закон от 04.03.98г. № 33 «О порядке принятия и вступления в силу поправок к Конституции РФ».
7. Федеральный закон от 12.06.2002г. № 67 «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан РФ».
8. Федеральный конституционный закон от 28.06.2004г. № 5 «О референдуме РФ». Федеральный закон от 19.05.95г. № 82 «Об общественных объединениях».
9. Федеральный закон от 11.07.2001г. № 95 «О политических партиях».
10. Федеральный закон от 31.05.2002г. № 62 «О гражданстве РФ».
11. Закон РФ от 19.02.93г. № 4528-1 «О беженцах».
12. Закон РФ от 19.02.93г. № 4530-1 «О вынужденных переселенцах».
13. Федеральный закон от 25.07.2002г. № 115 «О правовом положении иностранных граждан в РФ» .
14. Закон РФ от 25.06.93г. № 5242-1 «О праве граждан РФ на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах РФ».
15. Федеральный закон от 15.08.96г. № 114 «О порядке выезда из РФ и въезда в РФ».
16. Федеральный конституционный закон от 26.02.97г. № 1 «Об Уполномоченном по правам человека».
17. Федеральный конституционный закон от 25.12.2000г. № 1 «О государственном флаге РФ».
18. Федеральный конституционный закон от 25.12.2000г. № 2 «О государственном гербе РФ».

19. Федеральный конституционный закон от 25.12.2000г. № 3 «О государственном гимне РФ».
20. Федеральный конституционный закон от 17.12.2001г. № 6 «О порядке принятия в РФ и образования в ее составе нового субъекта РФ».
21. Федеральный закон от 10.01.2003г. № 19 «О выборах Президента РФ».
22. Федеральный закон от 05.08.2000г. № 113 «О порядке формирования Совета Федерации Федерального Собрания РФ».
23. Федеральный закон от 08.05.94г. № 3 «О статусе члена Совета Федерации и статусе депутата Государственной Думы Федерального Собрания РФ».
24. Федеральный конституционный закон от 31.12.96г. № 1 «О судебной системе РФ».
25. Закон РФ от 26.06.92г. № 3132-1 «О статусе судей в РФ».
26. Федеральный конституционный закон от 21.07.94г. № 1 «О Конституционном Суде РФ».
27. Федеральный закон от 17.01.92г. № 2202-1 «О прокуратуре РФ».
28. Федеральный закон от 06.10.99г. № 184 «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов РФ».
29. Федеральный закон от 06.10.2003г. № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ».
30. Указ Президента РФ от 09.03.2004г. № 314 «О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти».
31. Указ Президента РФ от 12.05.2008г. № 724 «Вопросы системы и структуры федеральных органов исполнительной власти».
32. Положение о порядке рассмотрения вопросов гражданства РФ. Утверждено Указом Президента РФ от 14.11.2002г. № 1325.
33. Положение о Государственном Совете РФ. Утверждено Указом Президента РФ от 01.09.2000г. № 1602.
34. Положение о полномочном представителе Президента РФ в федеральном округе. Утверждено Указом Президента РФ от 13.05.2000г. № 849.

#### **Основные источники:**

1. Конюхова, И. А. Конституционное право : учебник и практикум для СПО / И. А. Конюхова, И. А. Алешкова. — 3-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 536 с.
2. Нудненко, Л. А. Конституционное право : учебник для СПО / Л. А. Нудненко. — 6-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 500 с.
3. Стрекозов, В. Г. Конституционное право : учебник для СПО / В. Г. Стрекозов. — 7-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 256 с.

#### **Дополнительные источники:**

1. Комментарий к Конституции Российской Федерации / С. А. Комаров [и др.] ; под ред. С. А. Комарова. — 3-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 333 с.



2. Конституционное право. Практикум : учебное пособие для СПО / Н. Н. Аверьянова [и др.] ; под общ. ред. Г. Н. Комковой. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 207 с.
3. Нудненко, Л. А. Конституционное право. Практикум : учебное пособие для СПО / Л. А. Нудненко. — 3-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 281 с.
4. Комкова, Г. Н. Конституционное право : учебник для СПО / Г. Н. Комкова, Е. В. Колесников, М. А. Липчанская. — 5-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 369 с.

**Средства обеспечения освоения дисциплины:**

Информационно – правовые системы: «Гарант», Консультант-плюс».

**Интернет-ресурсы:**

Сайт Министерства юстиции Российской Федерации - [www.minjust.ru](http://www.minjust.ru)

#### 4. Контроль и оценка результатов освоения Дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
<b>Умения:</b>	
– работать с законодательными и иными нормативными актами, специальной литературой,	отчёт по практическому занятию
– анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по конституционно-правовым отношениям	Защита практической работы, решение ситуационных задач.
– применить правовые нормы для решения разнообразных практических ситуаций	решение ситуационных задач
<b>Знания:</b>	
– основные теоретические понятия и положения конституционного права	тестирование, проверочная работа.
– содержание Конституции РФ	проверочная работа
– особенности государственного устройства России и	защита реферата

статуса субъектов федерации	
– содержание основных законов, регулирующих конституционно-правовые отношения	отчёт по практическому занятию
– основные права, свободы и обязанности человека и гражданина	защита практической работы
– избирательная система РФ	тестирование, проверочная работа
– система органов государственной власти и местного самоуправления в Российской Федерации	тестирование, проверочная работа.

**Министерство образования и науки Челябинской области**  
**государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение**  
**«Южно-Уральский многопрофильный колледж»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.03 АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО**

г. Челябинск, 2021

## **ОДОБРЕНА**

Цикловой методической комиссией  
блока ОПД и ПМ  
специальности «Право и организация социального  
обеспечения

Протокол № 1

« \_\_\_\_ » сентября 2021 г.

Председатель ЦМК

\_\_\_\_\_ Г.В, Брюхова

## **УТВЕРЖДАЮ**

Зам. директора

\_\_\_\_\_ Л.Г. Киселева

«\_\_» сентября 2021 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) по специальности среднего профессионального образования 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» (базовая подготовка), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ 12.05.2014 № 508.

Организация-разработчик:

государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования (среднее специальное учебное заведение) «Южно-Уральский многопрофильный колледж»

Разработчик:

**Ветрова Юлия Фаритовна**, преподаватель юридических дисциплин

## **СОДЕРЖАНИЕ**

**1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ  
ДИСЦИПЛИНЫ**

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ  
ДИСЦИПЛИНЫ**

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## «Административное право»

### 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения», входящей в состав укрупненной группы профессий 40.00.00 «Юриспруденция».

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке, в которых предусмотрено освоение знаний и умений в области административного права.

### 1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина «Административное право» является общепрофессиональной дисциплиной профессионального цикла.

### 1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины «Административное право» обучающийся должен **уметь:**

- отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности;
- составлять различные административно-правовые документы;
- выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных;
- выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений;
- анализировать и применять на практике нормы административного законодательства;
- оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений;
- логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- понятие и источники административного права;
- понятие и виды административно-правовых норм;
- понятия государственного управления и государственной службы;
- состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административно-правовых отношений;
- понятие и виды субъектов административного права;

- административно-правовой статус субъектов административного права.

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен освоить элементы компетенций:**

- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
- ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

**1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

- максимальной учебной нагрузки обучающегося 75 часов, в том числе:  
 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 50 часов;  
 самостоятельной работы обучающегося 25 часов, практического обучения 8 часов.

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>75</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>50</b>
в том числе:	
практические занятия	8
практическое обучение	8
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>25</b>
в том числе:	
работа с учебной литературой и законодательством	11
подготовка докладов, сообщений, презентаций	8
решение задач	6
<i>Итоговая аттестация в форме зачета</i>	





**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Административное право»**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Общая часть</b>		<b>55/1,52</b>	
<b>Раздел 1. Исполнительная власть, государственное управление и административное право</b>		<b>7/0,19</b>	
<b>Тема 1.1.</b> Понятие, содержание и основные принципы исполнительной власти	Разделение властей в современном государстве. Понятие исполнительной власти. Правовые основы взаимодействия законодательной, исполнительной и судебной власти. Управление, его социальное назначение и роль в обществе. Социальное управление: понятие, функции, виды. Понятие государственного управления. Субъекты, объекты государственного управления. Соотношение понятий «государственное управление» и «исполнительная власть». Содержание исполнительной и распорядительной деятельности. Основные функции исполнительной власти. Основные принципы организации и функционирования исполнительной власти	<b>2/0,05</b>	1
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Работа с учебной литературой. Подбор примеров по каждому виду управления.	<b>1/0,03</b>	

<p><b>Тема 1.2.</b> Административное право как отрасль права</p>	<p>Понятие и предмет административного права. Метод административного права. Понятие, особенности и виды административно-правовых норм. Структура административно-правовых норм. Реализация административно-правовых норм. Понятие и специфические черты административно-правовых отношений. Виды административно-правовых отношений. Субъекты и объекты административно-правовых отношений. Основания возникновения, изменения и прекращения административно-правовых отношений. Действия (правомерные и неправомерные) и события. Система административного права. Источники административного права. Место административного права в правовой системе Российской Федерации.</p>	<p><i>2/0,05</i></p>	<p>1</p>
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Работа с учебной литературой и законодательством. Подготовка примеров на виды административных правоотношений и правовые нормы, источников административного права.</p>	<p><i>2/0,05</i></p>	<p style="background-color: #cccccc;"></p>
<p><b>Раздел 2.</b> <b>Субъекты административного права</b></p>		<p><i>13/0,36</i></p>	
<p><b>Тема 2.1.</b> Граждане, коммерческие и некоммерческие организации как субъекты административного</p>	<p>Понятие административно-правового статуса граждан. Административная правоспособность и дееспособность граждан. Права и обязанности граждан в сфере государственного управления. Административно-правовые гарантии прав граждан в сфере государственного управления. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства, беженцев и вынужденных переселенцев. Объем административной правосубъектности иностранных граждан и лиц без гражданства, беженцев и вынужденных</p>	<p><i>2/0,05</i></p>	<p>1</p>

права	<p>переселенцев.</p> <p>Понятие административно-правового статуса организации. Административно-правовой статус коммерческих и некоммерческих организаций. Создание, государственная регистрация, органы управления коммерческих и некоммерческих организаций.</p> <p>Административно-правовые гарантии их самостоятельности</p>		
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся:</b></p> <p>Работа с учебной литературой и законодательством.</p> <p>Выделение особенностей правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства, беженцев и вынужденных переселенцев.</p> <p>Ответы на вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- по каким основаниям может быть отказано в регистрации общественного объединения?</li> <li>- в каких случаях запрещается создание и деятельность общественных объединений?</li> </ul>	2/0,05	
<p><b>Тема 2.2.</b></p> <p>Органы исполнительной власти в Российской Федерации</p>	<p>Понятие и правовой статус органов исполнительной власти. Основные черты органа исполнительной власти. Административная правосубъектность органа исполнительной власти. Виды органов исполнительной власти. Принципы построения системы органов исполнительной власти. Президент РФ и его полномочия в сфере исполнительной власти.</p> <p>Система федеральных органов исполнительной власти. Правительство РФ: состав, порядок формирования, компетенция. Федеральные органы исполнительной власти, система, структура и организационно-правовые формы. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации. Органы общей, отраслевой и межотраслевой компетенции. Органы местного самоуправления.</p>	2/0,05	2
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся:</b></p> <p>Изучение Указа Президента РФ от 09.03.2004г. № 314 «О системе и структуре федеральных</p>	1/0,03	

	органов исполнительной власти» (в ред. от 22.06.2010г.) и Указ Президента РФ от 12.05.2008г. № 724 «Вопросы системы и структуры федеральных органов исполнительной власти» (в ред. от 05.10.2009г.).		
<b>Тема 2.3.</b> Государственная служба	<p>Понятие государственной службы. Виды государственной службы. Понятие и принципы гражданской службы. Правовой институт государственной службы. Правовые источники государственной службы.</p> <p>Понятие и виды государственных должностей. Категории и группы государственных должностей. Реестр государственных должностей в Российской Федерации.</p> <p>Понятие гражданских служащих, их основные права и обязанности. Квалификационные требования к гражданским служащим. Запреты, связанные с гражданской службой.</p> <p>Понятие должностного лица, его правовой статус. Административно-правовой статус гражданских служащих.</p> <p>Прохождение гражданской службы: поступление, аттестация, прекращение гражданской службы.</p> <p>Поощрение и ответственность гражданских служащих. Дисциплинарная ответственность и ее виды.</p> <p>Понятие и содержание муниципальной службы. Классификация и виды муниципальных должностей. Правовой статус муниципальных служащих. Прохождение муниципальной службы.</p>	<i>2/0,05</i>	1
	<p><b>Практические занятия:</b></p> <p>Семинарское занятие по вопросам темы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие государственной службы и её виды.</li> <li>2. Принципы гражданской службы.</li> </ol>	<i>2/0,05</i>	

	3. Правовой статус гражданских служащих.		
	<b>Практическое обучение</b>	<b>2</b>	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Подготовка сообщения (реферата) на тему: «Порядок привлечения к ответственности гражданских служащих».	<b>2/0,05</b>	
<b>Раздел 3. Формы и методы осуществления исполнительной власти</b>		<b>7/0,19</b>	
<b>Тема 3.1.</b> Формы осуществления исполнительной власти	Понятие и формы осуществления исполнительной власти. Виды административных форм. Правовые и неправовые формы исполнительной власти. Правотворческая и правоприменительная деятельность органов исполнительной власти. Иные правовые формы осуществления исполнительной власти. Виды неправовых форм исполнительной власти.	<b>2/0,05</b>	1
<b>Тема 3.2.</b> Правовые акты исполнительной власти	Понятие и юридическое значение актов исполнительной власти. Специфические признаки правовых актов исполнительной власти. Отличие правовых актов исполнительной власти от правовых актов других государственных органов и актов общественных объединений. Виды правовых актов исполнительной власти. Форма и содержание правовых актов исполнительной власти. Издание правовых актов исполнительной власти. Порядок и стадии принятия актов исполнительной власти. Требования, предъявляемые к правовым актам исполнительной власти. Последствия несоблюдения этих требований. Противозаконный акт исполнительной власти. Отмена, приостановление и изменение актов исполнительной власти.	<b>2/0,05</b>	1
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>	<b>1/0,03</b>	

	Подготовка требований, предъявляемых к правовым актам исполнительной власти и последствия их несоблюдения.		
<b>Тема 3.3.</b> Административно-правовые методы	<p>Понятие и особенности метода осуществления исполнительной власти. Виды административно-правовых методов. Убеждение, поощрение, принуждение.</p> <p>Административные и экономические методы управления.</p> <p>Административное принуждение как один из методов исполнительной власти. Понятие и правовая природа административного принуждения. Особенности административного принуждения. Виды административного принуждения. Административно-предупредительные меры: их назначение, основания и порядок применения.</p> <p>Административно-правовая охрана общественного порядка и роль органов внутренних дел в её обеспечении.</p> <p>Административный надзор за лицами, освобожденными из мест лишения свободы.</p> <p>Понятие мер административного пресечения, их цели, виды и порядок применения. Меры административной ответственности. Административно-восстановительные меры.</p>	<i>2/0,05</i>	1
<b>Раздел 4.</b> <b>Ответственность по административному праву</b>		<i>16/0,44</i>	
<b>Тема 4.1.</b> Административная ответственность	<p>Понятие административной ответственности, ее цели и функции. Специфические признаки административной ответственности. Отличие административной ответственности от других видов юридической ответственности и её положение в системе административного принуждения. Соотношение административной, уголовной, дисциплинарной и материальной ответственности.</p>	<i>4/0,11</i>	2

	<p>Основания административной ответственности. Понятие административного правонарушения (проступка) и его признаки. Санитарное, экологическое, налоговое правонарушение. Нарушение таможенных правил. Правонарушения в области строительства. Юридический состав административного правонарушения (проступка). Виды составов административных правонарушений. Разграничение сходных составов административных проступков и преступлений. Объект административного правонарушения. Объективная сторона административного правонарушения. Субъект административного правонарушения. Физические и юридические лица как субъекты административного правонарушения. Индивидуальные и коллективные субъекты. Общий, специальный и особый субъект административного правонарушения. Работодатели и хозяйствующие субъекты. Субъективная сторона административного правонарушения. Особенности административной ответственности должностных лиц. Особенности административной ответственности военнослужащих.</p>		
	<p><b>Практические занятия:</b> Решение задач и практических ситуаций по вопросам темы.</p>	2/0,05	
	<p><b>Практическое обучение</b></p>	2	
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Рассмотрение отличия административной ответственности от дисциплинарной. Решение задач.</p>	2/0,05	
<p><b>Тема 4.2.</b> Административные наказания</p>	<p><b>Содержание учебного материала</b> Понятие административных наказаний, их цели, система и виды. Основные и дополнительные наказания; наказания морального, имущественного характера; наказания, обращенные на личность. Предупреждение и штраф как меры административного</p>	4/0,11	3

	<p>наказания. Порядок применения, сущность, размер штрафа. Возмездное изъятие и конфискация как меры административного наказания. Порядок применения и содержание наказания.</p> <p>Лишение права как мера административного наказания. Порядок применения и содержание.</p> <p>Административный арест как мера административного наказания, порядок его применения и содержание. Административное выдворение за пределы РФ иностранных граждан и лиц без гражданства, порядок его применения и содержание. Дисквалификация как мера административного наказания, порядок применения и содержание.</p> <p>Административное приостановление деятельности как мера административного наказания, порядок применения и содержание.</p> <p>Общий порядок наложения административных наказаний.</p> <p>Административная ответственность юридических лиц.</p>		
	<p><b>Практические занятия:</b></p> <p>Решение задач и практических ситуаций по вопросам темы.</p>	<i>2/0,05</i>	
	<p><b>Практическое обучение</b></p>	<i>2</i>	
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся:</b></p> <p>Решение задач в соответствии с Кодексом РФ об административных правонарушениях.</p>	<i>2/0,05</i>	
<p><b>Раздел 5.</b></p> <p><b>Административный процесс</b></p>			
<p><b>Тема 5.1.</b></p> <p>Производство по делам об административных</p>	<p>Понятие и система стадий производства по делам об административных правонарушениях.</p> <p>Возбуждение дела об административном правонарушении. Основания и поводы для возбуждения производства по делу. Установление фактических обстоятельств. Квалификация</p>	<i>4/0,11</i>	2



правонарушениях	<p>административного правонарушения. Процессуальное оформление результатов расследования. Составление протокола по делу об административном правонарушении. Содержание протокола. Случаи, когда протокол не составляется. Направление материалов для рассмотрения по подведомственности.</p> <p>Рассмотрение дела об административном правонарушении. Подготовка дела к рассмотрению и слушанию. Порядок рассмотрения дела. Постановление по делу и его виды. Содержание постановления по делу. Объявление постановления.</p> <p>Обжалование (опротестование) и пересмотр постановления по делу об административном правонарушении. Порядок обжалования. Административный и судебный порядок обжалования. Срок обжалования. Рассмотрение жалобы или протеста. Виды решений органа (должностного лица), рассматривающего жалобу или протест. Опротестование решения по жалобе.</p> <p>Общая характеристика исполнения постановлений по делам об административных правонарушениях. Обращение постановления к исполнению. Отсрочка и прекращение исполнения постановления о наложении административного наказания. Давность исполнения постановления о наложении административного наказания. Окончание исполнения.</p> <p>Производство по исполнению постановления о вынесении предупреждения. Производство по исполнению постановления о наложении административного штрафа. Производство по исполнению постановления о возмездном изъятии и о конфискации орудия или предмета административного правонарушения. Производство по исполнению постановления о лишении специального права, предоставленного физическому лицу. Производство по исполнению постановления об административном выдворении за пределы РФ иностранных граждан или лиц без гражданства. Производство по исполнению постановления о</p>		
-----------------	---	--	--

	<p>дисквалификации. Производство по исполнению постановления об административном приостановлении деятельности.</p>		
	<p><b>Практические занятия:</b> Составление протокола об административном правонарушении. Решение задач и практических ситуаций по вопросам темы.</p>	<i>2/0,05</i>	
	<p><b>Практическое обучение</b></p>	<i>2</i>	
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Изучить соответствующие статьи Кодекса РФ об административных правонарушениях; решение задач.</p>	<i>2/0,05</i>	
<p><b>Раздел 6. Административное право, государственное управление и законность</b></p>		<i>4/0,11</i>	
<p><b>Тема 6.1.</b> Способы обеспечения законности в сфере исполнительной власти.</p>	<p>Сущность и система способов обеспечения законности в сфере исполнительной власти. Соотношение контроля и надзора в системе государственного управления. Государственный контроль в сфере исполнительной власти. Цели и правовые средства контроля в сфере исполнительной власти. Внешний и внутренний контроль. Контрольные полномочия Президента РФ. Контроль органов законодательной (представительной) власти. Контроль органов исполнительной власти. Судебный контроль. Контроль Конституционного Суда РФ. Общественный контроль. Обращения граждан как важные средства контрольной деятельности.</p>	<i>2/0,05</i>	1

	Административный надзор. Понятие, цели и задачи надзора прокуратуры за исполнением законов и соответствием актов управления действующему законодательству. Формы и методы общего надзора прокуратуры.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Знакомство с Федеральным законом «О прокуратуре РФ» и выделить формы и методы общего надзора органов прокуратуры.	<i>2/0,05</i>	
<b>Особенная часть</b>		<i>20/0,55</i>	
<b>Раздел 7. Государственное управление в социально-культурной сфере</b>		<i>12/0,33</i>	
<b>Тема 7.1.</b> Управление в области образования	Система органов и организация государственного управления образованием.	<i>2/0,05</i>	1
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Подготовка сообщений и презентаций по темам: - «Правовой статус средних и высших образовательных учреждений»; - «Лицензирование, аттестация и аккредитация образовательных учреждений».	<i>2/0,05</i>	
<b>Тема 7.2.</b> Управление в области здравоохранения	Система органов и организация государственного управления в области здравоохранения.	<i>2/0,05</i>	1
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Подготовка сообщения (реферата) на тему: «Система органов государственного управления здравоохранением Челябинской области, их основные функции».	<i>2/0,05</i>	
<b>Тема 7.3.</b> Управление в области	Государственное управление в сфере труда и занятости населения. Государственное управление в сфере социального обеспечения. Организационно-правовые формы в	<i>2/0,05</i>	1

<p>труда и социального развития</p>	<p>области социальной защиты граждан. Система государственных органов управления в области социальной защиты граждан.</p> <p>Министерство здравоохранения и социального развития РФ: задачи, функции, структура и полномочия. Министерство здравоохранения и социального развития и Федеральная служба по труду и занятости населения в РФ.</p> <p>Пенсионный фонд РФ: задачи, функции, структура и полномочия. Органы местного самоуправления и управление в области социальной защиты граждан. Полномочия органов местного самоуправления по управлению социальной защитой граждан.</p>		
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся:</b></p> <p>Подготовка сообщения (реферата) на тему: «Организация социальной службы в г. Челябинске».</p>	<p><i>2/0,05</i></p>	
<p><b>Раздел 8.</b></p> <p><b>Государственное управление в административно-политической сфере</b></p>		<p><i>6/0,17</i></p>	
<p><b>Тема 8.1.</b></p> <p>Государственное управление в административно-политической сфере</p>	<p>Государственное управление в области обороны, безопасности, внутренних дел. Правовой режим чрезвычайного положения. Административно-правовое регулирование выезда из РФ и въезда в РФ. Полиция и виды её административной деятельности.</p> <p>Государственное управление в области юстиции. Государственное управление в области иностранных дел.</p>	<p><i>4/0,11</i></p>	<p>2</p>
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся:</b></p> <p>Знакомство со следующими нормативными актами:</p>	<p><i>2/0,05</i></p>	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Федеральный закон «О воинской обязанности и военной службе»;</li> <li>- Федеральный закон «О порядке выезда из РФ и въезда в РФ»;</li> <li>- Закон РФ «О государственной границе РФ»;</li> <li>- Закон РФ «О полиции»;</li> <li>- Федеральный закон «Об адвокатуре и адвокатской деятельности».</li> </ul>		
<b>Раздел 9. Межотраслевое государственное управление</b>		<i>2/0,05</i>	
<b>Тема 9.1.</b> Межотраслевое государственное управление	<p>Сущность и виды межотраслевого государственного управления.</p> <p>Особенности государственного управления в области экономики, финансов и кредитов.</p> <p>Система органов и организация деятельности государственной налоговой службы.</p> <p>Система органов и организация управления антимонопольной политикой и государственным имуществом.</p> <p>Административно-правовое регулирование внешнеэкономической деятельностью.</p> <p>Система органов и организация деятельности государственной таможенной службы.</p> <p>Система органов и организация государственного управления в области охраны окружающей среды и природных ресурсов.</p>	<i>2/0,05</i>	1
	<b>Всего:</b>	<b>75/2,08</b>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Конституционное и административное право».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя.

Технические средства обучения:

- ноутбук с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых нормативных актов, учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

##### **Нормативные правовые акты:**

1. Конституция РФ 1993г.
2. Федеральный конституционный закон от 06.11.2020г. № 4 «О Правительстве Российской Федерации».
3. Федеральный закон от 19.05.95г. № 82 «Об общественных объединениях».
4. Федеральный закон от 27.05.2003г. № 58 «О системе государственной службы Российской Федерации».
5. Федеральный закон от 27.07.2004г. № 79 «О государственной гражданской службе Российской Федерации»
6. Федеральный закон от 17.01.92г. № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации».
7. Федеральный закон от 07.02.2011г. № 3 «О полиции».
8. Федеральный закон от 15.08.96г. № 114 «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию».
9. Закон РФ от 25.06.93г. № 5242-1 «О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации».
10. Федеральный закон от 25.07.2002г. № 115 «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».
11. Закон РФ от 19.02.93г. № 4528-1 «О беженцах».
12. Закон РФ от 19.02.93г. № 4530-1 «О вынужденных переселенцах».
13. Закон РФ от 29.12.2012г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации».
14. Федеральный закон от 28.03.98г. № 53 «О воинской обязанности и военной службе»

15. Закон РФ от 01.04.93г. № 4730-1 «О государственной границе РФ».
16. Кодекс РФ об административных правонарушениях от 30.12.2001г. № 195.
17. Трудовой кодекс РФ от 30.12.2001 № 197.
18. Указ Президента РФ от 21.05.2012г. № 636 «О структуре федеральных органов исполнительной власти».
19. Указ Президента РФ от 12.05.2008г. № 724 «Вопросы системы и структуры федеральных органов исполнительной власти».

#### **Перечень рекомендуемых учебных изданий:**

##### **Основные источники:**

1. Административное право : учебник и практикум для СПО / А. И. Стахов [и др.] ; под ред. А. И. Стахова. — М. : Издательство Юрайт, 2019 — 439 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09654-5.
2. Макарейко, Н. В. Административное право : учеб. пособие для СПО / Н. В. Макарейко. — 10-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019 — 259 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04986-2.
3. Попова, Н. Ф. Административное право : учебник и практикум для СПО / Н. Ф. Попова. — 3-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018 — 341 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06083-6.

##### **Дополнительные источники:**

1. Стахов, А. И. Административное право : учебник и практикум для СПО / А. И. Стахов, П. И. Кононов, Е. В. Гвоздева. — М. : Издательство Юрайт, 2018 — 302 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00214-0.
2. Мигачев, Ю. И. Административное право : учебник для СПО / Ю. И. Мигачев, Л. Л. Попов, С. В. Тихомиров ; под ред. Л. Л. Попова. — 5-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018 — 456 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09806-8.
3. Иншакова, Е. Г. Электронное правительство в публичном управлении : монография / Е. Г. Иншакова. — М. : Издательство Юрайт, 2018 — 139 с. — (Серия : Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-05216-9.

##### **Интернет-ресурсы:**

1. ЭБС [biblio-online.ru](http://biblio-online.ru)

##### **Информационные справочно-правовые системы:**

«КонсультантПлюс», «Гарант» или другие.

**Интернет-ресурсы:**

Министерство юстиции Российской Федерации: [http:// www.minjust.ru/](http://www.minjust.ru/)

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Контроль и оценка** результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, решения ситуационных задач, тестирования.

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
<b>Умения:</b>	
– ограничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности	отчёт по практическому занятию
– составлять различные административно-правовые документы	защита практической работы
– выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных; выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений;	проверочная работа, отчёт по практическому занятию
– анализировать и применять на практике нормы административного законодательства;	тестирование, решение ситуационных задач
– оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений;	решение ситуационных задач
– логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике;	проверочная работа, решение ситуационных задач
<b>Знания:</b>	
– понятие и источники административного права; понятие и виды административно-правовых норм;	проверочная работа
– понятие государственного управления и государственной службы;	проверочная работа, тестирование



<p>– состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административно-правовых отношений;</p>	<p>проверочная работа, тестирование, защита практической работы</p>
<p>– понятие и виды субъектов административного права; административно-правовой статус субъектов административного права.</p>	<p>проверочная работа, тестирование.</p>

**Министерство образования и науки Челябинской области  
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Южно-Уральский многопрофильный колледж»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
ОСНОВЫ ЭКОЛОГИЧЕСКОГО ПРАВА**

г. Челябинск, 2021

## ОДОБРЕНА

Цикловой методической комиссией  
блока дисциплин и ПМ  
юридического профиля

## УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора  
\_\_\_\_\_ Л.Г.Киселева  
«\_\_\_» сентября 2021 г.

Протокол № 1  
« 16 » сентября 2021 г.  
Председатель ЦМК  
\_\_\_\_\_ И.А. Власова

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) по специальности среднего профессионального образования 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» (базовая подготовка), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ 12.05.2014 № 508.

Согласовано:

\_\_\_\_\_ **Г.В. Брюхова**, председатель цикловой комиссии  
специальных дисциплин.

Организация-разработчик:

государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования (среднее специальное учебное заведение) «Южно-Уральский многопрофильный колледж»

Разработчик:

**Ветрова Юлия Фаритовна**, преподаватель юридических дисциплин

## СОДЕРЖАНИЕ

стр.

**9. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ  
ДИСЦИПЛИНЫ**

**10. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ  
ДИСЦИПЛИНЫ**

**11. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ  
ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**12. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ  
ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Основы экологического права»**

## **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения», входящей в состав укрупненной группы профессий 40.00.00 «Юриспруденция».

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке, где предусмотрен курс экологического права, а также для изучения смежных дисциплин и для продолжения образования

## **1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Дисциплина «Основы экологического права» является общепрофессиональной дисциплиной профессионального цикла.

## **1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- толковать и применять нормы экологического права;
- анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по экологическим правоотношениям;
- применять правовые нормы для решения практических ситуаций;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- понятие и источники экологического права;
- экологические права и обязанности граждан;
- право собственности на природные ресурсы, право природопользования;
- правовой механизм охраны окружающей среды;
- виды экологических правонарушений и ответственность за них.

## **1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 48 часов/1,33 З.Е., в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 32 часа/0,88 З.Е.;

самостоятельной работы обучающегося 16 часов/0,44 З.Е..

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>48/1,33</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>32/0,88</b>
в том числе:	
практические занятия	10/0,28
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>16/0,44</b>
в том числе:	
самостоятельная работа с нормативными правовыми актами и учебной литературой	4/0,11
самостоятельная работа над рефератом, докладом, сообщением	8/0,22
самостоятельная подготовка к семинарским занятиям	4/0,11
В том числе практическое обучение	10
<i>\Итоговая аттестация в форме зачета</i>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Основы экологического права».

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся.	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Общая часть</b>		24/0,66	
<b>Тема 1.1.</b> Экологическое право как отрасль права	Цели и задачи изучения экологического права. История развития экологического права. Социальная обусловленность экологического права. Кризисное состояние окружающей среды. Понятие экологического кризиса, причины, пути выхода. Понятие экологического права как отрасли права. Предмет экологического права. Методы экологического права. Экологические правоотношения: понятие, виды, субъекты, объекты, содержание. Понятие окружающей среды. Понятие природного объекта, его признаки. Функции природного объекта. Общая характеристика отдельных видов природных объектов. Природные ресурсы. Природные комплексы. Понятие, особенности, классификация и система источников экологического права. Конституция РФ как источник экологического права. Закон как источник экологического права. Подзаконные нормативные акты. Нормативные правовые акты субъектов РФ, нормативные правовые акты органов местного самоуправления. Роль судебной и арбитражной практики в регулировании экологических отношений. Международное экологическое законодательство.	4/0,11	1
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Подготовка реферата (сообщения) о состоянии окружающей сре-	2/0,06	

	ды, причинах экологического кризиса и путях выхода из него.		
<b>Тема 1.2.</b> Экологические права и обязанности граждан	Понятие и виды экологических прав граждан. Право на благоприятную окружающую среду. Общественные экологические объединения, их цели и права. Государственные меры по обеспечению прав на благоприятную окружающую среду. Обязанности граждан по охране природы. Система государственных мер по обеспечению прав на благоприятную среду.	2/0,06	2
	<b>Практические занятия:</b> Определение экологических прав граждан с использованием Конституции РФ, ФЗ «Об охране окружающей среды» и других нормативных правовых актов	2/0,06	
<b>Тема 1.3.</b> Право собственности на природные ресурсы. Право природопользования	Понятие, содержание права собственности на природные ресурсы. Объекты и субъекты права собственности на природные ресурсы. Право государственной собственности на природные ресурсы. Право муниципальной собственности на природные ресурсы. Право частной собственности на природные ресурсы. Основания возникновения и прекращения права собственности на природные ресурсы. Понятие права природопользования. Право общего природопользования. Основание возникновения и прекращения права специального природопользования. Субъекты права природопользования. Лимитирование и лицензирование природопользования.	2/0,06	1
	<b>Практические занятия :</b> Решение профессиональных ситуаций по определению общего и специального права природопользования	2/0,06	



<p><b>Тема 1.4.</b>          Правовой механизм охраны окружающей среды.</p>	<p>Понятие управления в области охраны окружающей среды. Система органов управления. Полномочия органов государственной власти РФ и органов местного самоуправления в сфере отношений, связанных с охраной окружающей среды.</p> <p>Основы нормирования в области охраны окружающей природной среды. Требования к разработке нормативов. Нормативы качества, допустимого физического воздействия, допустимых выбросов и сбросов веществ и микроорганизмов. Нормативы образования отходов производства и потребления и лимиты на их размещение. Нормативы допустимого изъятия компонентов природной среды, допустимой антропогенной нагрузки.</p> <p>Методы экономического регулирования в области охраны окружающей среды. Плата за негативное воздействие на окружающую среду. Экологическое страхование.</p> <p>Государственный экологический мониторинг.</p> <p>Экологический контроль, его задачи. Государственный экологический контроль. Права и обязанности государственных инспекторов в области охраны окружающей среды. Производственный экологический контроль. Муниципальный экологический контроль. Общественный экологический контроль.</p> <p>Проведение оценки воздействия на окружающую среду.</p> <p>Понятие экологической экспертизы, её значение. Принципы экологической экспертизы. Объекты экологической экспертизы. Порядок проведения государственной экологической экспертизы. Заключение государственной экологической экспертизы. Общественная экологическая экспертиза.</p>	<p>4/0,11</p>	<p>1</p>
---	---	---------------	----------

<p><b>Тема 1.5.</b> Юридическая ответственность за экологические правонарушения</p>	<p>Понятие юридической ответственности за экологические правонарушения, её задачи и виды. Понятие экологического правонарушения, виды. Объект, субъект, объективная и субъективная стороны экологического правонарушения. Дисциплинарная, материальная, административная и гражданско-правовая ответственность за экологические правонарушения. Уголовная ответственность за экологические преступления.</p> <p>Понятие и виды вреда природной среде. Принципы возмещения вреда. Обязанность полного возмещения вреда окружающей среде. Порядок компенсации вреда окружающей среде. Возмещение вреда, причиненного здоровью и имуществу граждан в результате нарушения законодательства в области охраны окружающей среды.</p>	2/0,06	2
	<p><b>Практические занятия:</b> Решение профессиональных ситуаций по определению ответственности граждан и организаций за нарушение экологического законодательства и возмещению вреда, причиненному окружающей среде</p>	2/0,06	
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Решение практических ситуаций по определению ответственности граждан и организаций за нарушение экологического законодательства и возмещению вреда, причиненному окружающей среде с использованием нормативно-правовых актов.</p>	2/0,06	
<p><b>Раздел 2.</b> <b>Особенная часть</b></p>		20/0,55	

<p><b>Тема 2.1.</b> Правовое регулирование использования и охраны отдельных природных объектов.</p>	<p>Юридическое понятие земель. Состав земель. Земельное законодательство. Право землепользования и его виды. Правовые меры охраны земель. Борьба с загрязнением, эрозией. Недра как объект использования и охраны. Понятие недр. Законодательство о недрах. Пользование недрами и порядок предоставления их в пользование. Воды как объект правовой охраны. Юридическое понятие вод. Водное законодательство. Право водопользования и его виды. Цели использования водных объектов. Правовые меры охраны вод. Лес как объект правовой охраны. Юридическое понятие леса, виды лесов. Лесное законодательство. Право лесопользования и его виды. Правовые меры охраны лесов. Животный мир как объект правовой охраны. Юридическое понятие «Животный мир». Законодательство об охране и использовании животного мира. Виды права пользования животным миром. Атмосферный воздух как объект правовой охраны. Юридическое понятие «атмосферный воздух». Законодательство об охране атмосферного воздуха. Правовые меры охраны атмосферного воздуха.</p>	2/0,06	1
	<p><b>Практические занятия:</b> Решение профессиональных ситуаций по порядку использования природных ресурсов</p>	2/0,06	
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Подготовка рефератов (сообщения) по темам: «Правовой режим использования и охраны земель», «Правовой режим использования и охраны недр», «Правовой режим использования и охраны вод», «Правовой режим использования и охраны лесов», «Правовой режим использования и охраны животного мира», «Правовой режим использования и охраны атмосферного воздуха»</p>	4/0,11	

<b>Тема 2.2.</b> Правовой режим особо охраняемых природных территорий.	Особо охраняемые природные территории: виды, цели образования. Законодательство об особо охраняемых природных территориях и объектах. Правовой режим государственных природных заповедников. Правовой режим государственных природных заказников. Правовой режим национальных природных парков. Правовой режим памятников природы. Правовой режим лечебно-оздоровительных местностей и курортов. Правовая охрана редких и находящихся под угрозой уничтожения растений и животных. Охрана зеленого фонда городских и сельских поселений. Охрана редких и находящихся под угрозой исчезновения почв.	2/0,06	1
	<b>Практические занятия:</b> Решение профессиональных ситуаций по определению порядка использования и охраны особо охраняемых природных территорий	2/0,06	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Подготовка к семинарскому занятию по теме «Правовой режим особо охраняемых природных территорий»	4/0,11	
<b>Тема 2.3.</b> Правовой режим экологически неблагоприятных территорий.	Понятие зон чрезвычайной экологической ситуации, зон экологического бедствия. Правовой режим зон чрезвычайной экологической ситуации. Правовой режим зон экологического бедствия. Порядок установления особого режима. Финансирование мероприятий и программ по восстановлению качества природной среды и её оздоровлению.	2/0,06	1
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Подготовка реферата (сообщения) по теме: «Правовой режим зон экологического бедствия»	2/0,06	
<b>Раздел 3.</b> <b>Специальная часть</b>		4/0,11	

<b>Тема 3.1.</b> Международно-правовая охрана окружающей среды.	Основные принципы международного сотрудничества в области охраны окружающей среды. Международные договоры Российской Федерации в области охраны окружающей среды. Соглашения, конвенции, иные источники в области охраны окружающей среды. Международные организации в области охраны окружающей среды. Международные конференции по охране окружающей среды.	2/0,06	1
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Подготовка реферата (сообщения) о деятельности международных организаций в области охраны окружающей среды	2/0,06	
	<b>Всего:</b>	48/1,33	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета дисциплин права.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением.
- мультимедийное оборудование.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

**Нормативные правовые акты:**

1. Конституция РФ от 12 декабря 1993.
2. ФЗ «Об охране окружающей среды» от 10.01.2002г. № 7-ФЗ (в ред. 21.11.2011г.).
3. Земельный Кодекс РФ от 25.10.2001г. № 136-ФЗ (в ред. от 12.12.2011г.).
4. Водный Кодекс РФ от 03.06.2006г. № 74-ФЗ (в ред. от 06.12.2011г.).
5. Лесной Кодекс РФ от 04.12.2006г. № 200-ФЗ (в ред. от 06.12.2011г.).
6. ФЗ «Об охране атмосферного воздуха» от 04.05.1999г. № 96-ФЗ (в ред. от 21.11.2011г.).
7. ФЗ «О животном мире» от 24.04.1995г. № 52-ФЗ (в ред. от 21.11.2011г.).
8. ФЗ «О недрах» от 21.02.1992г. № 2395-1 (в ред. от 06.12.2011г.).
9. ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» от 30.03.1999г. № 52-ФЗ (в ред. от 19.07.2011г.).
10. Закон РФ «О плате за землю» от 11.10.1991г. № 1738-1 (в ред. от 26.06.2007г.).
11. ФЗ «Об экологической экспертизе» от 23.11.1995г. № 174-ФЗ (в ред. от 19.07.2011г.).
12. ФЗ «Об особо охраняемых природных территориях» от 14.03.95г. № 33-ФЗ (в ред. от 30.11.2011г.).
13. ФЗ «О природных лечебных ресурсах, лечебно-оздоровительных местностях и курортах» от 23.02.95г. № 26-ФЗ (в ред. от 18.07.2011г.).
14. ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» от 21.12.1994г. № 69-ФЗ (в ред. от 29.12.2010г.).
15. ФЗ «О радиационной безопасности населения» от 09.01.1996г. № 3-ФЗ (в ред. от 19.07.2011г.).
16. ФЗ «О гидрометеорологической службе» от 19.07.1998г. № 113-ФЗ (в ред. от 21.11.2011г.).
17. Постановление Правительства РФ от 29.05.2008 N 404 "О Министерстве природных ресурсов и экологии Российской Федерации" (в ред. от 29.08.2011г.).

18. Постановление Правительства РСФСР от 18.12.1991 N 48 "Об утверждении Положения о государственных природных заповедниках в РСФСР" (в ред. от 23.04.1996г.).
19. Постановление Правительства РФ от 10.08.1993 N 769 "Об утверждении Положения о национальных природных парках Российской Федерации" (в ред. от 06.10.2011г.).
20. Постановление Правительства РФ от 07.12.1996 N 1425 "Об утверждении Положения об округах санитарной и горно-санитарной охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов федерального значения" (в ред. от 15.02.2011г.).
21. Постановление Правительства РФ от 19.02.1996 N 158 "О Красной книге Российской Федерации".
22. Постановление Правительства РФ от 02.03.2000 N 183 "О нормативах выбросов вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух и вредных физических воздействий на него" (в ред. от 15.02.2011г.).
23. Постановление Правительства РФ от 31.03.2003 N 177 "Об организации и осуществлении государственного мониторинга окружающей среды (государственного экологического мониторинга)"
24. Приказ Минприроды РФ от 25 января 1993 г. N 15 «Об утверждении Положения о памятниках природы федерального значения в Российской Федерации»
25. Приказ Минприроды РФ от 25 января 1993 г. N 14 «Об утверждении общего положения о государственных природных заказниках общереспубликанского (федерального) значения в Российской Федерации»
26. Приказ Госкомэкологии РФ от 16.05.2000 N 372 "Об утверждении Положения об оценке воздействия намечаемой хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду в Российской Федерации"
27. Приказ Минприроды РФ от 12 декабря 2007 г. N 328 «Об утверждении методических указаний по разработке нормативов допустимого воздействия на водные объекты»

### **Перечень рекомендуемых учебных изданий**

#### **Основные источники:**

1. Экологическое право: учебник/ С.Я. Казанцев [ и др.]; под ред. Казанцева С.Я.: Допущено Экспертным советом, М.: «Академия», 2008.- 176с.
2. Крассов, О.И. Экологическое право: учебник/ О.И.Крассов 2-е изд., пересмотр. - М.:Норма, 2008.- 672 с.

#### **Дополнительные источники:**

Ерофеев, Б.В. Экологическое право: учебник/ Б.В. Ерофеев.- 4-е изд., доп. - М.: Инфра-М-Форум, 2009. 400с. (профессиональное образование).

#### **Информационные справочно-правовые системы:**

«КонсультантПлюс», «Гарант» или другие.

#### **Интернет-ресурсы:**

<http://www.gks.ru/>  
<http://www.vsrif.ru/>  
<http://www.mnr.gov.ru/>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, обсуждение и оценка докладов, сообщений, рефератов.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>Умения:</b>	
– толковать и применять нормы экологического права	оценка выполнения практических занятий; обсуждение и оценка докладов, сообщений, рефератов
– анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по экологическим правоотношениям	оценка выполнения практических занятий; обсуждение и оценка докладов, сообщений, рефератов
– применять правовые нормы для решения практических ситуаций	оценка выполнения практических занятий
<b>Знания:</b>	
– понятие и источники экологического права	обсуждение и оценка докладов, сообщений, рефератов
– экологические права и обязанности граждан	оценка выполнения практических занятий
– право собственности на природные ресурсы, право природопользования	оценка выполнения практических занятий; обсуждение и оценка докладов, сообщений, рефератов
– правовой механизм охраны окружающей среды	обсуждение и оценка докладов, сообщений, рефератов
– виды экологических правонарушений и ответственность за них.	оценка выполнения практических занятий; обсуждение и оценка докладов, сообщений, рефератов



**Министерство образования и науки Челябинской области  
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Южно-Уральский многопрофильный колледж»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
ОП.05 ТРУДОВОЕ ПРАВО**

Челябинск, 2021

**ОДОБРЕНА**

ЦМК блока ОПД и ПМ  
специальности «Право и  
организация социального обеспечения»

Председатель ЦМК  
\_\_\_\_\_ Г.В. Брюхова  
« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Зам. директора по УР  
\_\_\_\_\_ Л.Г. Киселева  
« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021 г.

**Рабочая программа** учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) по специальности среднего профессионального образования 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» (базовая подготовка), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ 12.05.2014 № 508.

**Организация-разработчик:**

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Южно- Уральский многопрофильный колледж»

**Разработчик:**

Павлов Сергей Львович, преподаватель юридических дисциплин

## **СОДЕРЖАНИЕ**

- 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ТРУДОВОЕ ПРАВО»

## 1.1. Область применения программы:

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения», входящей в состав укрупненной группы профессий 40.00.00 «Юриспруденция».

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке, где предусмотрен курс трудового права.

## 1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Трудовое право является общепрофессиональной дисциплиной и относится к общепрофессиональному циклу.

## 1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- применять нормы трудового законодательства, анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых правоотношений;
- анализировать и готовить обращения в органы по урегулированию трудовых споров;
- анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- основные нормативные правовые акты, регулирующие общественные отношения в сфере труда;
- основное содержание российского трудового права;
- общие права и обязанности работников и работодателей в сфере труда, а также в области охраны труда;
- виды трудовых договоров и порядок их заключения, изменения и прекращения;
- содержание трудовой дисциплины;
- виды рабочего времени и времени отдыха;
- органы по рассмотрению и разрешению трудовых споров и общий порядок разрешения трудовых споров;
- формы и системы оплаты труда работников, порядок, сроки и место выплаты заработной платы;
- основы законодательства об охране труда;
- порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора.

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен освоить элементы компетенций:**

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
- ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

- ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
- ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.
- ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.
- ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
- ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

#### 1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

- максимальной учебной нагрузки обучающегося - 135 часов, в том числе:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки 90 часов,
- самостоятельной работы 45 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	135
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	90
в том числе:	
лекций	58
Практическая подготовка	32
Самостоятельная (обязательная) работа обучающихся с законодательными и иными нормативными правовыми актами, с опорными конспектами лекций, таблицами. Заполнение тест-конспектов в электронном курсе дисциплины.	45
Итоговая аттестация в форме	экзамен

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Трудовое право»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов/З.Е	Уровень освоения
<b>Раздел 1. Общая часть</b>			
Тема 1.1. <b>Трудовое право как отрасль права</b>	<p>Понятие труда. Общественная организация труда. Понятие трудового права. Предмет трудового права. Трудовые отношения, понятие, элементы (объект, субъект, содержание). Основания возникновения трудовых отношений.</p> <p>Метод трудового права. Система трудового права.</p> <p>Понятие принципов трудового права. Запрещение дискриминации в сфере труда. Запрещение принудительного труда.</p> <p>Понятие источников трудового права, их виды.</p> <p>Классификация источников трудового права.</p> <p>Трудовой Кодекс РФ и его структура. Законы РФ и подзаконные нормативные акты, их соотношение с Трудовым Кодексом РФ. Локальные нормативные акты.</p> <p>Судебная практика в трудовом праве и ее значение для регулирования трудовых правоотношений.</p>	4/0,11	1
	<p><b>Самостоятельные работы № 1, 2</b> в составе электронного курса дисциплины: работа с Трудовым кодексом РФ, другими нормативными правовыми актами, заполнение тест-конспектов</p>	4/0,11	
Тема 1.2. <b>Субъекты трудового права</b>	<p>Работодатель как субъект трудового права. Физические и юридические лица как работодатели, их основные права и обязанности.</p> <p>Работник как субъект трудового права. Возраст, с которого граждане вправе заключать трудовой договор. Основные права и обязанности работников.</p> <p>Профессиональные союзы как субъекты трудового права. Функции и задачи профессиональных союзов. Права профсоюзов и области трудовых отношений.</p> <p>Гарантии деятельности членов профсоюзного органа.</p>	4/0,11	1
	<p><b>Практическая подготовка</b></p> <p><b>Практическая работа № 1</b> в составе электронного курса дисциплины: решение профессиональных практических ситуаций под руководством преподавателя по определению трудовой правоспособности граждан и организаций, основным правам и обязанностям субъектов трудового права</p>	2/0,06	
	<p><b>Самостоятельная работа № 3</b> в составе электронного курса дисциплины: работа с Трудовым кодексом РФ, другими нормативными правовыми актами и заполнение тест-конспектов.</p>	2/0,06	
Тема 1.3. <b>Социальное партнерство</b>	<p>Понятие и стороны социального партнерства. Основные принципы социального партнерства. Система и формы социального партнерства.</p>	4/0,11	1

**нерство в сфере  
труда**

ства.  
Представители работников и работодателей. Органы социального партнерства.  
Коллективные договоры и соглашения. Понятие, содержание и структура коллективного договора. Действие коллективного договора.  
Порядок ведения коллективных переговоров. Изменение и дополнение коллективного договора.  
Соглашение. Виды соглашений. Содержание и структура соглашения. Действие соглашения. Регистрация коллективного договора, соглашения.  
Контроль выполнения коллективного договора, соглашения.  
Ответственность за нарушение законодательства о коллективных договорах и соглашениях.

**Самостоятельная работа № 4** в составе электронного курса дисциплины: работа с Трудовым кодексом РФ, другими нормативными правовыми актами, заполнение тест-конспекта

4/0,11



**Раздел 2. Особенная часть**

Тема 2.1.  
**Трудовой договор**

Понятие, стороны и содержание трудового договора. Отличие трудового договора от гражданско-правовых договоров. Виды трудовых договоров. Срок трудового договора. Вступление трудового договора в силу. Порядок заключения трудового договора. Гарантии при заключении трудового договора. Оформление приема на работу. Испытание при приеме на работу.

10/0,27

2

Изменение трудового договора. Переводы на другую постоянную работу, их отличие от перемещений. Временный перевод на другую работу.  
Изменение условий трудового договора в связи с изменением организационных или технологических условий труда.  
Трудовые отношения при смене собственника имущества организации, изменении подведомственности организации, её реорганизации.  
Отстранение от работы.  
Прекращение трудового договора. Расторжение срочного трудового договора. Расторжение трудового договора по инициативе работника (по собственному желанию).  
Расторжение трудового договора по инициативе работодателя. Обязательное участие выборного профсоюзного органа в рассмотрении вопросов, связанных с расторжением трудового договора по инициативе работодателя.  
Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон. Прекращение трудового договора вследствие нарушения установленных Трудовым кодексом или иным федеральным законом обязательных правил при заключении трудового договора.

<p>Тема 2.2. <b>Особенности регулирования труда отдельных категорий работников</b></p>	<p>Особенности расторжения трудового договора с отдельными категориями работников. Оформление увольнения. Производство расчетов. Выходные пособия. <b>Практическая подготовка</b> <b>Практические работы № 2, 3, 4</b> в составе электронного курса дисциплины: решение профессиональных практических ситуаций под руководством преподавателя по определению порядка заключения, изменения и прекращения трудового договора, определение права на предоставление гарантий и компенсаций отдельным категориям работников при изменении или прекращении трудового договора <b>Самостоятельные работы № 5, 6, 7</b> в составе электронного курса дисциплины: работа с Трудовым кодексом РФ, другими нормативными правовыми актами, заполнение тест-конспектов Особенности регулирования труда женщин, лиц с семейными обязанностями, работников в возрасте до 18 лет. Особенности регулирования труда лиц: работающих по совместительству, заключивших трудовой договор на срок до 2-х месяцев, занятых на сезонных работах, работающих у работодателей - физических лиц, выполняющих работу на дому. Особенности регулирования труда лиц, работающих вахтовым методом, в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях. Особенности регулирования труда работников транспорта, педагогических работников, других категорий работников.</p>	<p>6/0,16 8/0,22 6/0,16</p>	<p>2</p>
<p>Тема 2.3. <b>Рабочее время. Время отдыха</b></p>	<p><b>Практическая подготовка</b> <b>Практические работы № 5, 6, 7</b> в составе электронного курса дисциплины: решение профессиональных практических ситуаций под руководством преподавателя по определению особенностей регулирования труда отдельных категорий работников <b>Самостоятельная работа № 8</b> в составе электронного курса дисциплины: работа с Трудовым кодексом РФ, другими нормативными правовыми актами, заполнение тест-конспектов Понятие и виды рабочего времени. Категории работников, которым устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени. Порядок установления неполного рабочего времени. Продолжительность ежедневной работы (смены). Продолжительность работы накануне нерабочих праздничных и выходных дней. Работа в ночное время. Работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени по инициативе работодателя (сверхурочная работа). Режим рабочего времени. Ненормированный рабочий день. Разделение рабочего дня на части. Сменный режим работы. Режим работы с гибким(скользящим) графиком. Сменная работа. Суммированный</p>	<p>6/0,16 6/0,16 6/0,16</p>	<p>2</p>



учет рабочего времени. Разделение рабочего дня на части. Понятие и виды времени отдыха. Перерывы в работе. Выходные и нерабочие праздничные дни. Продолжительность еженедельного непрерывного отдыха. Работа в выходные и нерабочие праздничные дни.

Отпуска, понятие, виды и общая характеристика. Ежегодные отпуска, их продолжительность. Дополнительные отпуска. Исчисление продолжительности ежегодных оплачиваемых отпусков.

Исчисление стажа работы, дающего право на ежегодный основной оплачиваемый отпуск. Порядок предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков. Очередность предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков. Продление или перенесение ежегодного оплачиваемого отпуска. Разделение ежегодного оплачиваемого отпуска на части. Отзыв из отпуска. Правила замены ежегодного оплачиваемого отпуска денежной компенсацией. Реализация права на отпуск при увольнении работника.

Отпуск без сохранения заработной платы.

**Практическая подготовка**

**Практические работы № 8, 9** в составе электронного курса дисциплины: решение профессиональных практических ситуаций под руководством преподавателя по определению порядка установления работникам рабочего времени и предоставления времени отдыха

**Самостоятельная работа № 9** в составе электронного курса дисциплины: работа с Трудовым кодексом РФ, другими нормативными правовыми актами, заполнение тест-конспектов

Понятие заработной платы. Правовое регулирование. Основные государственные гарантии по оплате труда работников. Формы оплаты труда. Установление минимальной заработной платы. Порядок, место и сроки выплаты заработной платы. Удержания из заработной платы. Ограничение размера удержаний. Сроки расчета при увольнении. Выдача заработной платы, не полученной ко дню смерти работника. Ответственность работодателя за нарушение сроков выплаты заработной платы и иных сумм, причитающихся работнику. Исчисление среднего заработка. Тарифная система оплаты труда. Элементы тарифной системы. Стимулирующие выплаты.

Нормы труда. Разработка и утверждение новых норм. Введение, замена и пересмотр норм труда.

Оплата труда в особых условиях, оплата труда работников, занятых на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, при выполнении работы в условиях, отклоняющихся от нормальных.

Понятие гарантий и компенсаций. Гарантийные выплаты. Гарантии и

4/0,11

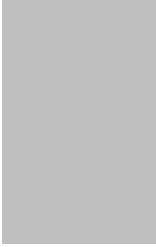

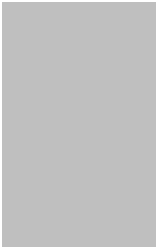

4/0,11


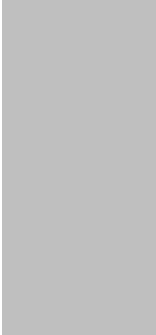
8/0,22



1

Тема 2.4.  
**Заработная плата.  
Гарантии и компенсации**

<p>Тема 2.5. <b>Профессиональное образование. Гарантии работникам, совмещающим работу с обучением</b></p>	<p>компенсации работникам, привлекаемым к исполнению государственных или общественных обязанностей. Компенсационные выплаты. Понятие служебной командировки, возмещение расходов, связанных со служебной командировкой. Возмещение расходов при переезде на работу в другую местность.</p>	2/0,06	
<p><b>Практическая подготовка</b> <b>Практическая работа № 10</b> в составе электронного курса дисциплины: решение профессиональных практических ситуаций под руководством преподавателя по определению порядка выплаты заработной платы и порядка расчета средней заработной платы</p>	4/0,11		
<p><b>Самостоятельная работа № 10</b> в составе электронного курса дисциплины: работа с Трудовым кодексом РФ, другими нормативными правовыми актами, заполнение тест-конспектов</p>	2/0,06		
<p>Тема 2.6. <b>Трудовая дисциплина.</b></p>	<p>Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников. Ученический договор, срок, содержание. Оплата ученичества. Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с обучением в образовательных учреждениях начального, среднего и высшего профессионального образования.</p>	2/0,06	
<p><b>Практическая подготовка</b> <b>Практическая работа № 11</b> в составе электронного курса дисциплины: составление сравнительной таблицы</p>	1/0,02		
<p><b>Самостоятельная работа № 11</b> в составе электронного курса дисциплины: работа с Трудовым кодексом РФ, другими нормативными правовыми актами, заполнение тест-конспектов</p>	2/0,06		
<p>Тема 2.7. <b>Охрана труда</b></p>	<p>Понятие и сущность трудовой дисциплины. Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка. Правила внутреннего трудового распорядка, содержание, порядок утверждения. Уставы и Положения о дисциплине. Меры поощрения за успехи в труде и трудовые заслуги. Дисциплинарный проступок. Дисциплинарные взыскания, их виды, порядок применения, обжалования и снятия.</p>	2/0,06	
<p><b>Практическая подготовка</b> <b>Практическая работа № 12</b> в составе электронного курса дисциплины: решение профессиональных практических ситуаций под руководством преподавателя по определению порядка применения к работникам дисциплинарных взысканий</p>	2/0,06		
<p><b>Самостоятельная работа № 12</b> в составе электронного курса дисциплины: работа с Трудовым кодексом РФ, другими нормативными правовыми актами, заполнение тест-конспектов</p>	4/0,11		
<p>Понятие охраны труда. Обязанность работодателя и работников в области охраны труда. Медицинские осмотры некоторых категорий</p>			

<p>Тема 2.8. <b>Материальная ответственность сторон трудового договора</b></p>	<p>работников. Государственное управление охраной труда. Служба охраны труда в организации. Комитеты (комиссии) по охране труда. Обеспечение прав работников на охрану труда. Мероприятия и средства, предназначенные обеспечить здоровые и безопасные условия работы (выдача средств индивидуальной защиты; выдача молока и лечебно-профилактического питания; специальные перерывы и т.д.) Несчастный случай на производстве. Обязанности работодателя при несчастном случае на производстве. Порядок расследования несчастных случаев на производстве. Оформление материалов расследования несчастных случаев на производстве и их учет.</p>	2/0,06	
	<p><b>Самостоятельная работа № 13</b> в составе электронного курса дисциплины: работа с Трудовым кодексом РФ, другими нормативными правовыми актами, заполнение тест-конспектов Понятие материальной ответственности, условия. Материальная ответственность работодателя за ущерб, причиненный работнику в результате незаконного лишения его возможности трудиться; за ущерб, причиненный имуществу работника; за задержку выплаты заработной платы. Возмещение морального вреда, причиненного работнику. Материальная ответственность работника за ущерб, причиненный работодателю. Обстоятельства, исключающие материальную ответственность работника. Ограниченная и полная материальная ответственность. Случаи полной материальной ответственности. Письменные договоры о полной материальной ответственности. Коллективная (бригадная) материальная ответственность. Определение размера причиненного ущерба. Порядок взыскания ущерба. Снижение размера ущерба.</p>	4/0,11	
	<p><b>Практическая подготовка</b> <b>Практические работы № 13, 14</b> в составе электронного курса дисциплины: решение профессиональных практических ситуаций под руководством преподавателя по определению порядка привлечения к материальной ответственности работодателя за задержку выплаты заработной платы и иных выплат, причитающихся работнику, порядка привлечения работника к материальной ответственности за ущерб, причиненный имуществу работодателя</p>	4/0,11	
	<p><b>Самостоятельная работа № 14</b> в составе электронного курса дисциплины: работа с Трудовым кодексом РФ, другими нормативными правовыми актами, заполнение тест-конспектов Государственный надзор и контроль соблюдения трудового законодательства и иных нормативных актов, содержащих нормы трудового</p>	2/0,06	

Тема 2.9.  
**Защита трудовых**

**прав  
работников.  
Трудовые споры**

права.

Органы государственного надзора и контроля. Федеральная инспекция труда. Принципы деятельности, полномочия органов федеральной инспекции труда. Защита трудовых прав работников профессиональными союзами. Ответственность за нарушение трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

Понятие трудовых споров. Виды трудовых споров.

Индивидуальные трудовые споры. Органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров. Образование и компетенция КТС. Порядок рассмотрения индивидуального трудового спора в комиссии по трудовым спорам. Исполнение решения КТС.

Обжалование решения комиссии по трудовым спорам и перенесение рассмотрения индивидуального трудового спора в суд.

Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в судах. Компетенция суда по трудовым спорам. Порядок обращения в суд. Вынесение решений по трудовым спорам об увольнении и о переводе на другую работу. Удовлетворение денежных требований работника. Исполнение решений о восстановлении на работе.

Коллективные трудовые споры. Выдвижение требований работников и их представителей.

Примирительные процедуры. Примириательная комиссия. Рассмотрение коллективного трудового спора с участием посредника. Трудовой арбитраж.

Гарантии в связи с решением коллективного трудового спора. Участие Службы по урегулированию коллективных трудовых споров в разрешении коллективных трудовых споров.

Забастовка: понятие, порядок организации и проведения Основания и последствия признания забастовки незаконной. Гарантии и правовое положение работников в связи с проведением забастовки. Запрещение локаута.

Ответственность за уклонение от участия в примирительных процедурах и невыполнение соглашения, достигнутого в результате примирительной процедуры.

**Практическая подготовка**

**Практические работы № 15, 16** в составе электронного курса дисциплины: решение профессиональных практических ситуаций под руководством преподавателя по определению порядка разрешения индивидуальных трудовых споров в судах, вынесения решений по индивидуальным трудовым спорам, порядка рассмотрения коллективных трудовых споров примирительной комиссией, порядка объявления забастовки

4/0,11



**Самостоятельная работа № 15** в составе электронного курса дисциплины: работа с Трудовым кодексом РФ, другими нормативными правовыми актами, заполнение тест-конспектов

6/0,16



Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению. Реализация рабочей программы дисциплины требует наличия учебного кабинета трудового права.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- стенды с наглядными пособиями;
- Трудовой кодекс РФ;
- сборник задач (практикум) по трудовому праву.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением, в том числе справочно-правовой системой Консультант Плюс (Гарант);
- видеопроектор;
- электронный курс дисциплины.

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

##### Нормативные правовые акты:

1. Конституция РФ принята всенародным голосованием 12.12.1993г.
2. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. N 197-ФЗ ТК РФ.
3. Гражданский процессуальный кодекс РФ от 14.11.2002 № 138-ФЗ
4. ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» от 12.01.1996г. № 10 – ФЗ
5. ФЗ РФ «О Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений» от 01.05.99г. № 92-ФЗ.
6. ФЗ «Об объединениях работодателей» от 27.11.2002г. № 156-ФЗ.
7. ФЗ от 2 октября 2007 г. N 229-ФЗ "Об исполнительном производстве".
8. Закон РФ «О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненным им местностях» от 19.02.1993г. № 4520-1.
9. Постановление Правительства РФ от 13.10.2008 N 749 "Об особенностях направления работников в служебные командировки" (вместе с "Положением об особенностях направления работников в служебные командировки").
10. Постановление Правительства РФ от 26.12.2005 N 812 "О размере и порядке выплаты суточных в иностранной валюте и надбавок к суточным в иностранной валюте при служебных командировках на территории иностранных государств работников организаций, финансируемых за счет средств федерального бюджета".
11. Постановление Правительства РФ от 17.12.2002 N 901 "О порядке разработки и утверждения перечня минимума необходимых работ (услуг) в отрасли (подотрасли) экономики, обеспечиваемых в период проведения забастовок в организациях, филиалах и представительствах".
12. Постановление Правительства РФ от 22 июля 2008 г. N 554 «О минимальном размере повышения оплаты труда за работу в ночное время».
13. Постановление Правительства РФ от 27.12.2010 N 1160 "Об утверждении Положения о разработке, утверждении и изменении нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда"
14. Постановление Правительства РФ от 25.02.2000г. № 163 «Об утверждении перечня тяжелых работ и работ с вредными или опасными условиями труда, при выполнении которых запрещается применение труда лиц моложе восемнадцати лет».
15. Постановление Правительства РФ от 16.04.2003г. № 225 «О трудовых книжках».
16. Постановление Совета Министров- Правительства РФ от 06.02.1993г. № 105. «О новых нормах предельно допустимых нагрузок для женщин при подъеме и перемещении тяжестей вручную».
17. Постановление Минтруда РФ от 31 декабря 2002 г. N 85 "Об утверждении перечней должностей и работ, замещаемых или выполняемых работниками, с которыми работодатель может заключать письменные договоры о полной индивидуальной или коллективной (бригадной) материальной ответственности, а также типовых форм договоров о полной материальной ответственности".
18. Постановление Минтруда РФ от 24 октября 2002 г. N 73"Об утверждении форм документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве, и Положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях".
19. Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 19.05. 2021 г. N 320н «Об утверждении формы, порядка ведения и хранения трудовых книжек
20. Постановление Правительства РФ от 2.07. 2021 г. N 1230 «Об утверждении положения о федеральном государственном контроле (надзоре) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права»

### Судебная практика.

1. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 17 марта 2004 г. N 2 "О применении судами Российской Федерации Трудового кодекса Российской Федерации"
2. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 16 ноября 2006 г. N 52 "О применении судами законодательства, регулирующего материальную ответственность работников за ущерб, причиненный работодателю"

### Основные источники:

Маркин, Н. С. Трудовое право : учебник для бакалавров / Н. С. Маркин, В. В. Надвикова, В. И. Шкатулла ; под редакцией В. И. Шкатуллы. — Москва : Прометей, 2019. — 584 с. — ISBN 978-5-907100-72-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/94555.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

### Дополнительные источники:

Буянова, М. О. Трудовое право России : учебник / М. О. Буянова, О. Б. Зайцева ; под редакцией М. О. Буянова. — Ростов-на-Дону : Феникс, 2017. — 572 с. — ISBN 978-5-222-27709-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/59443.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Перечень рекомендуемых Интернет-ресурсов:

1. Сайт Федеральной службы государственной статистики - [www.gks.ru](http://www.gks.ru)
2. Сайт Верховного суда Российской Федерации - [www.vsrfl.ru](http://www.vsrfl.ru)
3. Сайт Министерства труда и социального развития РФ [www.minzdravsoc.ru](http://www.minzdravsoc.ru)

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

### Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)

#### Умения:

применять на практике нормы трудового законодательства, анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений  
анализировать и готовить обращения в органы по урегулированию трудовых споров  
анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации

#### Знания:

нормативные правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве: федеральные законы, подзаконные акты, региональное законодательство, локальные нормативные акты  
содержание российского трудового права

права и обязанности работников и работодателей

порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров

виды трудовых договоров

содержание трудовой дисциплины

### Формы и методы контроля и оценки результатов обучения

оценка выполнения самостоятельных тест-конспектов, разбор и решение типовых и ситуационных задач самостоятельно и под руководством преподавателя  
оценка выполнения ситуационных практических задач под руководством преподавателя  
оценка выполнения самостоятельных тест-конспектов, разбор и решение типовых задач самостоятельно и под руководством преподавателя

оценка выполнения самостоятельных тест-конспектов, разбор и решение типовых задач и упражнений самостоятельно и под руководством преподавателя

оценка выполнения самостоятельных тест-конспектов, разбор и решение типовых и ситуационных задач самостоятельно и под руководством преподавателя

оценка выполнения самостоятельных тест-конспектов, разбор и решение типовых задач и упражнений самостоятельно и под руководством преподавателя

оценка выполнения самостоятельных тест-конспектов, разбор и решение типовых и ситуационных задач и упражнений самостоятельно и под руководством преподавателя

оценка выполнения самостоятельных тест-конспектов, разбор и решение упражнений и упражнений самостоятельно и под руководством преподавателя

оценка выполнения самостоятельных тест-конспектов, разбор и решение типовых и ситуационных задач самостоятельно и под руководством преподавателя

порядок разрешения трудовых споров	оценка выполнения самостоятельных тест-конспектов, разбор и решение типовых и ситуационных задач и упражнений самостоятельно и под руководством преподавателя
виды рабочего времени и времени отдыха	оценка выполнения самостоятельных тест-конспектов, разбор и решение типовых и ситуационных задач и упражнений самостоятельно и под руководством преподавателя
формы и системы оплаты труда работников	оценка выполнения самостоятельных тест-конспектов, разбор и решение типовых задач самостоятельно и под руководством преподавателя
основы охраны труда	оценка выполнения самостоятельных тест-конспектов, разбор и решение упражнений самостоятельно и под руководством преподавателя
порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора	оценка выполнения самостоятельных тест-конспектов, разбор и решение типовых и ситуационных задач и упражнений самостоятельно и под руководством преподавателя



**Министерство образования и науки Челябинской области**  
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Южно-Уральский многопрофильный колледж»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ОП.06 ГРАЖДАНСКОЕ ПРАВО**

г. Челябинск, 2021

**ОДОБРЕНА**

Цикловой методической комиссией  
блока ОПД и ПМ  
специальности «Право и  
судебное администрирование»  
и «Правоохранительная деятельность»  
Протокол № 1  
« » сентября 2021 г.  
Председатель ЦМК

**УТВЕРЖДАЮ**

Зам. директора по УР  
\_\_\_\_\_ Л.Г. Киселева  
« » \_\_\_\_\_ 2021 г.

\_\_\_\_\_ И.Н.Соловьёва  
«\_» \_\_\_\_\_ 2021г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) по специальности среднего профессионального образования 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» (базовая подготовка), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ 12.05.2014 № 508.

Организация-разработчик:

государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования (среднее специальное учебное заведение) «Южно-Уральский многопрофильный колледж»

Разработчики:

**Власова Инна Александровна**, преподаватель юридических дисциплин высшей категории

**Крылосова Светлана Анатольевна**, преподаватель юридических дисциплин высшей категории

## СОДЕРЖАНИЕ

**13.ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ  
ДИСЦИПЛИНЫ**

**14.СТРУКТУРА и содержание УЧЕБНОЙ  
ДИСЦИПЛИНЫ**

**15.условия реализации РАБОЧЕЙ программы учебной  
дисциплины**

**16.Контроль и оценка результатов Освоения учебной  
дисциплины**

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## Гражданское право

### 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения», входящей в состав укрупненной группы профессий 40.00.00 «Юриспруденция».

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке, где предусмотрен курс гражданского права, а также для изучения смежных дисциплин и для продолжения образования

### 1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина «Гражданское право» является общепрофессиональной дисциплиной и относится к общепрофессиональному циклу.

### 1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины «Гражданское право» обучающийся должен уметь:

- применять на практике нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;
- составлять договоры и доверенности;
- оказывать правовую помощь субъектам гражданских правоотношений;
- анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданских правоотношений;
- логично и грамотно излагать и обосновывать свою точку зрения по гражданско-правовой тематике.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- понятие и основные источники гражданского права;
- понятие и особенности гражданско-правовых отношений;
- субъекты и объекты гражданского права;
- содержание гражданских прав, порядок их реализации и защиты;
- понятие, виды и условия действительности сделок;
- основные категории института представительства;
- понятие и правила исчисления сроков, в т.ч. срока исковой давности;
- юридическое понятие собственности; формы и виды собственности; основания возникновения и прекращения права собственности;
- договорные и внедоговорные обязательства;
- основные вопросы наследственного права;
- гражданско-правовая ответственность.

### В результате освоения дисциплины обучающийся должен освоить элементы компетенций:

- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
- ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
- ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.
- ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
- ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
- ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

### 1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 203 часа, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 134 часа, в том числе практическая подготовка 46 часов, в том числе практические занятия 46 часов, 20 часов на курсовое проектирование;
- самостоятельной работы обучающегося 69 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>203</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>134</b>
в том числе:	
практическая подготовка	46
курсовое проектирование	20
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>69</b>
в том числе:	
работа с учебной литературой и законодательством	30
подготовка докладов, сообщений	10
составление проектов правовых документов	10
составление схем, сравнительных таблиц	10
решение практических ситуаций	9
<b>Итоговая аттестация в форме экзамена</b>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Гражданское право

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	само-	Объем часов/З.Е.	Уровень освоения
1	2		3	4
<b>Общая часть</b>				
<b>Раздел I Основные положения гражданского права.</b>			78	
<b>Тема 1.1.</b> Гражданское право как отрасль права. Источники гражданского права.	Понятие гражданского права. Место гражданского права в системе права России. Предмет и метод гражданского права. Отграничение гражданского права от других отраслей права: административного, трудового, семейного и др. Принципы гражданского права. Система гражданского права. Понятие и виды источников гражданского права. Система гражданского законодательства. Роль обычаев для дальнейшего развития гражданских отношений.		2	1
	<b>Самостоятельная работа:</b> Составление схемы «Источники гражданского права».		2	
<b>Тема 1.2.</b> Гражданское правоотношение. Осуществление и защита гражданских прав. Исполнение гражданских обязанностей.	Понятие гражданского правоотношения, его особенности и элементы. Виды гражданских правоотношений. Основания возникновения, изменения, прекращения гражданских правоотношений. Классификация юридических фактов по гражданскому праву. Понятие и способы осуществления гражданских прав, и исполнение гражданских обязанностей. Принципы осуществления прав и исполнения обязанностей. Особенности защиты прав.		2	1
	<b>Самостоятельная работа:</b> Составление схемы «Юридические факты в гражданском праве».		2	
<b>Тема 1.3.</b> Граждане (физические лица), как субъекты гражданского права.	Понятие и содержание правоспособности. Имя гражданина, место жительства гражданина, их правовое значение. Понятие и содержание дееспособности граждан, и случаи ее ограничения. Возникновение дееспособности. Объем дееспособности малолетних и несовершеннолетних. Место жительства гражданина. Признание гражданина безвестно отсутствующим и умершим. Акты гражданского состояния.		4	1
	<b>Практическая подготовка</b>		4	
	<b>Практическое занятие:</b> Решение практических ситуаций, связанных с ограничением гражданина в дееспособности, признании гражданина недееспособным, безвестно отсутствующим.		4	
	<b>Курсовое проектирование:</b> Тема «Правоспособность и дееспособность гражданина (физического лица)».		1	
	<b>Самостоятельная работа:</b> Работа с положениями ФЗ от 15.11.1997 N 143-ФЗ (ред. от 28.07.2010) "Об актах гражданского состояния"; работа с положениями ФЗ от 24.04.2008 № 48-ФЗ (ред. от 18.07.2009) «Об опеке и попечительстве».		2	

<b>Тема 1.4.</b> Юридические лица и административно-правовые образования как субъекты гражданского права.	Понятие юридического лица, его признаки. Правоспособность и дееспособность юридического лица. Органы юридического лица. Филиалы и представительства юридических лиц. Индивидуализация юридического лица: понятие и средства индивидуализации. Государственная регистрация юридических лиц. Прекращение деятельности юридических лиц. Виды коммерческих организаций. Хозяйственные товарищества. Хозяйственные общества: общества с ограниченной и дополнительной ответственностью; открытые и закрытые акционерные общества. Унитарные предприятия. Производственные кооперативы. Особенности деятельности некоммерческих организаций. Потребительские кооперативы. Общественные и религиозные организации. Учреждения, финансируемые собственником. Фонды. Объединения юридических лиц (ассоциации и союзы). Публично-правовые образования как субъекты гражданского права, их правоспособность. Участие публично-правовых образований в гражданских правоотношениях: вещных, предпринимательских, обязательственных и т.д. Гражданско-правовая ответственность государства.	4	
	<b>Практическая подготовка:</b>	4	
	<b>Практическое занятие:</b> Решение практических ситуаций, связанных с созданием и прекращением юридических лиц.	4	
	<b>Курсовое проектирование:</b> Тема «Понятие и общая характеристика юридических лиц как участников гражданских правоотношений». Тема «Общая характеристика коммерческих юридических лиц». Тема «Общая характеристика некоммерческих организаций».	1	
	<b>Самостоятельная работа:</b> Работа с положениями Закона РСФСР от 22.03.91 № 948-1 (ред. от 26.07.2006) «О конкуренции и ограничении монополистической деятельности на товарных рынках», ФЗ от 08.08.2001 № 129-ФЗ (ред. от 19.05.2010) «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», ФЗ от 12.01. 1996 № 7-ФЗ (с изм. и доп., вступающими в силу с 01.10.2010) «Об некоммерческих организациях».	4	
<b>Тема 1.5.</b> Объекты гражданских правоотношений.	Понятие и виды объектов гражданского права. Вещи как объекты гражданского права. Классификация вещей. Деньги и ценные бумаги как объекты гражданского права. Виды ценных бумаг. Работы и услуги. Результаты интеллектуальной и промышленной собственности. Нематериальные блага.	4	1
	<b>Курсовое проектирование:</b> Тема «Вещи как объекты гражданских правоотношений». Тема «Нематериальные блага. Защита чести и достоинства». Тема «Результаты интеллектуальной деятельности как объекты гражданского права».	1	
	<b>Самостоятельная работа:</b> Работа с положениями ФЗ от 13.12.1996 № 150-ФЗ (ред. от 31.05.2010) «Об оружии», работа с положениями ФЗ от 10.12.2003 № 173-ФЗ (ред. от 22.07.2008) «О валютном регулировании и валютном контроле»; Постановления Пленума Верховного Суда РФ от 24.02.2005 № 3 «О судебной практике по делам о защите чести и достоинства граждан, а также деловой репутации граждан и юридических лиц»; подготовить сообщение на тему: «Защита чести и достоинства».	6	
<b>Тема 1.6.</b> Сделки.	Понятие и значение сделок, их место в системе юридических фактов. Виды сделок. Условия действительности сделок. Недействительные сделки, виды недействительных сделок. Последствия признания сделок недействительными.	6	1
	<b>Практическая подготовка</b>	4	
	<b>Практическое занятие:</b> Решение практических ситуаций, связанных с признанием сделок недействительными по различным основаниям.	4	

	<b>Курсовое проектирование:</b> Тема «Сделки».	1	
	<b>Самостоятельная работа:</b> Работа с положениями ФЗ от 21.07. 1997 № 122-ФЗ (ред. от 17.06.2010) «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним», «Основ законодательства Российской Федерации о нотариате» (утв. ВС РФ 11.02.93 № 4462-1) (ред. от 19.07.2009).	4	
<b>Тема 1.7.</b> Представительство и доверенность.	Понятие и область применения представительства, полномочия представителя, виды представительства, особенности коммерческого представительства, представительство без полномочий. Доверенность, ее виды; форма доверенности; срок действия доверенности. Прекращение доверенности.	2	1
	<b>Курсовое проектирование:</b> Тема «Отношения представительства в гражданском праве».	1	
	<b>Самостоятельная работа:</b> Решение практических ситуаций, связанных с осуществлением представителем своих полномочий. Составление проекта разовой доверенности.	4	
<b>Тема 1.8.</b> Сроки в гражданском праве. Исковая давность.	Понятие и исчисление сроков в гражданском праве, виды сроков. Понятие и значение срока исковой давности. Начало течения срока исковой давности. Приостановление, перерыв и восстановление срока исковой давности; последствия истечения срока исковой давности. Требования, на которые исковая давность не распространяется.	4	1
	<b>Практическая подготовка</b>	4	
	<b>Практическое знание:</b> Решение практических ситуаций, связанных исчислением сроков в гражданских правоотношениях в целом и исковой давности в частности.	4	
	<b>Курсовое проектирование:</b> Тема «Сроки в гражданском праве. Исковая давность».	1	
	<b>Самостоятельная работа:</b> работа с положениями Постановления Пленума Верховного суда РФ от 12 ноября 2001г. № 15, Пленума ВАС РФ от 15 ноября 2001г. № 18 «О некоторых вопросах, связанных с применением норм Гражданского кодекса Российской Федерации об исковой давности». Решение практических ситуаций, связанных с исчислением сроков, в том числе сроков исковой давности.	4	
<b>Раздел 2.</b> <b>Право собственности.</b>		18	
<b>Тема 2.1.</b> Общие положения о праве собственности.	Собственность и право собственности. Собственность как экономическое отношение. Содержание права собственности. Юридическое понятие и формы собственности: собственность граждан и юридических лиц, государственная собственность, муниципальная собственность. Виды титулов собственности: первоначальные и производные. Основание прекращения права собственности по воле собственника. Случаи и порядок принудительного изъятия имущества у собственника. Общая собственность.	4	1
	<b>Курсовое проектирование:</b> Тема «Собственность и правовые формы ее реализации. Общие положения»; тема «Приобретение и прекращение права собственности»; тема «Общая собственность».	2	



	<b>Самостоятельная работа:</b> Подготовка сообщения по теме: «Основные формы собственности в Российской Федерации». Решение практических ситуаций, связанных с правом общей собственности.	4	
<b>Тема 2.2.</b> Защита прав собственника.	Понятие защиты права собственности и других вещных прав. Система вещно-правовых способов защиты: виндикационный иск, негаторный иск, иск о признании права собственности.	2	1
	<b>Практическая подготовка</b>	3	
	<b>Практическое занятие:</b> Решение практических ситуаций, связанных с защитой вещных прав. Составление проекта виндикационного и негаторного исков.	3	
	<b>Курсовое проектирование:</b> Тема «Защита права собственности и других вещных прав».	1	
	<b>Самостоятельная работа:</b> Работа с положением ч. I ГК РФ (ст. ст. 301- 306).	2	
<b>Раздел 3.</b> <b>Общая часть обязательственного права</b>		33	
<b>Тема 3.1.</b> Понятие обязательств. Основания возникновения, изменения и прекращения обязательств.	Понятие и виды обязательств. Стороны в обязательстве. Основания возникновения обязательств. Основания изменения и прекращения обязательств.	2	1
	<b>Курсовое проектирование:</b> Тема «Общие положения об обязательствах».	1	
	<b>Самостоятельная работа:</b> Составление схемы «Понятие обязательств. Виды. Основания возникновения».	4	
<b>Тема 3.2.</b> Исполнение обязательств. Способы обеспечения надлежащего исполнения обязательств.	Понятие и значение исполнения обязательств. Предмет исполнения; понятие надлежащего исполнения обязательств: субъекты, срок, способы, место исполнения. Недопустимость одностороннего отказа от исполнения обязательств. Понятие и способы обеспечения исполнения обязательств. Неустойка, залог, удержание, поручительство, банковская гарантия, задаток.	4	1
	<b>Практическая подготовка</b>	4	
	<b>Практическое занятие:</b> Решение практических ситуаций, связанных с обеспечением исполнения обязательств; составление договора залога недвижимости и договора поручительства.	4	
	<b>Курсовое проектирование:</b> Тема «Основные способы обеспечения исполнения обязательств».	1	
	<b>Самостоятельная работа:</b> Подготовка сообщения по теме «Способы обеспечения исполнения обязательств».	2	
<b>Тема 3.3.</b> Гражданская правовая ответственность.	Понятие гражданско-правовой ответственности. Формы и виды гражданско-правовой ответственности. Основания и условия гражданско-правовой ответственности. Размер гражданско-правовой ответственности.	2	1
	<b>Практическая подготовка</b>	2	
	<b>Практическое занятие:</b> Решение практических ситуаций, связанных с привлечением к гражданско-правовой ответственности.	2	
	<b>Курсовое проектирование:</b> тема «Гражданско-правовая ответственность».	1	
	<b>Самостоятельная работа:</b> Подготовка сообщения по теме: «Виды гражданской правовой ответственности». Решение практических ситуаций, связанных с привлечением к гражданско-правовой ответственности.	5	

<b>Тема 3.4.</b> Гражданско-правовой договор. Общие положения.	Понятие, значение и область применения договора. Виды договоров. Содержание договора, существенные и иные условия их значение для действительности договора. Заключение договора, изменение и расторжение договора.	2	1
	<b>Курсовое проектирование:</b> Тема «Гражданско-правовой договор».	1	
	<b>Самостоятельная работа:</b> Работа с положениями ч. I ГК РФ (гл. гл. 27-29).	2	
<b>Раздел 4. Отдельные вида договора.</b>		<b>50</b>	
<b>Тема 4.1.</b> Договор купли-продажи.	Понятие и сфера применения договора купли-продажи. Содержание договора купли-продажи и ответственность за его нарушение. Особенности отдельных видов договора купли-продажи.	4	1
	<b>Практическая подготовка</b>	4	
	<b>Практическое занятие:</b> Решение практических ситуаций, связанных с исполнением обязательств по договору купли-продажи. Составление проекта договора купли-продажи.	4	
	<b>Курсовое проектирование:</b> Тема «Договор купли-продажи».	1	
	<b>Самостоятельная работа:</b> Работа с положениями Закона РФ от 07.02. 1992 № 2300-1 (с изм. и доп., вступающими в силу с 01.01.2010) «О защите прав потребителей». Составление сравнительной таблицы «Виды договора купли-продажи».	4	
<b>Тема 4.2.</b> Договор мены. Договор дарения.	Понятие и основные элементы договора мены. Понятие и элементы договора дарения. Содержание договора дарения.	2	1
	<b>Курсовое проектирование:</b> Тема «Договор дарения».	1	
	<b>Самостоятельная работа:</b> Составление проекта договора дарения.	2	
<b>Тема 4.3.</b> Договор имущественного найма (аренда).	Понятие и элементы договора аренды. Содержание договора аренды, прекращение договора аренды. Особенности отдельных видов договора аренды.	5	1
	<b>Практическая подготовка</b>	4	
	<b>Практическое занятие:</b> Решение практических ситуаций, связанных с договором аренды. Составление проекта договора аренды.	4	
	<b>Курсовое проектирование:</b> Тема «Договор имущественного найма (аренда)».	1	
	<b>Самостоятельная работа:</b> Составление проекта договора аренды. Составление таблицы «Виды договора аренды».	4	
<b>Тема 4.4.</b> Договор подряда.	Понятие договора подряда. Различие подрядного и трудового договоров. Стороны в договоре подряда и привлечение к выполнению работ третьих лиц. Генподрядчик и субподрядчик. Права и обязанности подрядчика и заказчика. Особенности отдельных видов договора подряда. Договоры на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ.	3	1
	<b>Практическая подготовка</b>	3	
	<b>Практическое занятие:</b> Применение норм права, регулирующих договор подряда и его виды в практических ситуациях.	3	
	<b>Курсовое проектирование:</b> Тема «Договор подряда».	1	
	<b>Самостоятельная работа:</b> Работа с положениями Закона РФ от 07.02. 1992 № 2300-1 (с изм. и доп., вступающими в силу с 01.01.2010) «О защите прав потребителей».	2	

<b>Тема 4.5.</b> Договор перевозки.	Система и виды транспортных договоров. Договор перевозки грузов; права и обязанности сторон по договору перевозки грузов; ответственность сторон за нарушение обязательств по перевозке. Договор перевозки пассажира и багажа.	2	1
	<b>Курсовое проектирование:</b> Тема «Договор перевозки грузов». Тема «Договор перевозки пассажиров и багажа».	1	
	<b>Самостоятельная работа:</b> Работа с положениями: Воздушного кодекса РФ от 19.03.97 № 60-ФЗ (ред. от 18.07.2009); Кодекса торгового мореплавания РФ (КТМ РФ) от 30.04.1999 № 81-ФЗ (ред. от 01.07.2010); ФЗ от 10.01.2003 № 18-ФЗ (ред. от 23.07.2008) «Устав Железнодорожного транспорта Российской Федерации»; Кодекса внутреннего водного транспорта РФ (КВВТ РФ) от 25.10.2001 № 136-ФЗ (ред. от 27.12.2009); Закона РФ от 07.02.1992 № 2300-1 (с изм. и доп., вступающими в силу с 01.01.2010) «О защите прав потребителей».	2	
<b>Тема 4.6.</b> Договор займа. Договор кредита.	Понятие договора займа; форма договора займа; содержание договора займа; целевой заем и заем государственный; ответственность в договоре займа; Понятие кредитного договора, особенности, отличие от договора кредита.	2	1
	<b>Самостоятельная работа:</b> Составление проекта договора займа и договора кредита.	2	
<b>Раздел 5. Обязательства, возникающие вследствие причинения вреда.</b>		4	
<b>Тема 5.1.</b> Обязательства, возникающие вследствие причинения вреда.	Понятие обязательств из причинения вреда; общие условия ответственности за причинение вреда. Ответственность юридических лиц или граждан за вред, причиненный его работником. Ответственность за вред, причиненный государственными органами, органами местного самоуправления, а также должностными лицами. Ответственность за вред, причиненный недееспособными и несовершеннолетними лицами. Ответственность за вред, причиненный источником повышенной опасности. Ответственность за совместное причинение вреда. Право регресса к лицу, причинившему вред. Способы возмещения вреда; учет вины потерпевшего и имущественного положения лица, причинившего вред. Ответственность за повреждение здоровья и смерть гражданина; объем и характер возмещения вреда, причиненного повреждением здоровья. Возмещение вреда лицам, понесшим ущерб в результате смерти кормильца, размер возмещения вреда. Компенсация морального вреда.	2	1
	<b>Практическая подготовка</b>	4	
	<b>Практическое занятие:</b> Решение практических ситуаций, связанных с привлечением к ответственности за причинение вреда.	4	
	<b>Курсовое проектирование:</b> Тема «Особенности гражданской правовой ответственности за вред, причиненный источником повышенной опасности».	1	
	<b>Самостоятельная работа:</b> Работа с положениями ч. I ГК РФ (гл. гл. 59, 60).	2	
<b>Раздел 6. Наследственное право</b>		8	
<b>Тема 6.1.</b> Наследственное право.	Понятие наследственного права. Основные понятия наследственного права; наследование, наследодатель, наследник, время и место открытия наследства; Наследование по закону. Наследование по завещанию. Принятие наследства и отказ от наследства. Охрана наследства. Оформление наследственных прав.	4	1
	<b>Практическая подготовка</b>	6	

	<b>Практическое занятие:</b> Решение практических ситуаций для установления круга лиц, имеющих право наследования имущества умершего, определение места открытия наследства.	6	
	<b>Курсовое проектирование:</b> Тема «Особенности наследования по завещанию». Тема «Основные принципы наследования по закону».	1	
	<b>Самостоятельная работа:</b> Подготовка сообщения по теме: «История развития наследственного права». Составление проекта завещания с завещательным отказом и завещательным возложением.	4	
	<b>ВСЕГО:</b>	203	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3.- продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

### 3. условия реализации РАБОЧЕЙ программы дисциплины

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Гражданское право».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- Гражданский кодекс РФ;
- практикум по общей и особенной части гражданского права.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением, в том числе справочно-правовой системой Консультант Плюс (Гарант).

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

##### **Нормативные правовые акты:**

1. Федеральный Конституционный Закон от 12 декабря 1993 г. «Конституция Российской Федерации» // Российская газета от 25 декабря 1993 г. - N 237.
2. Воздушный кодекс Российской Федерации" от 19.03.1997 N 60-ФЗ (принят ГД ФС РФ 19.02.1997) // Собрание законодательства РФ.-1997.- 12.- ст. 1383.
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 N 51-ФЗ (принят ГД ФС РФ 21.10.1994) // Собрание законодательства РФ.- 1994.- N 32.- ст. 3301.
4. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 N 14-ФЗ (принят ГД ФС РФ 22.12.1995) // Собрание законодательства РФ.- 1996.- N 5.- ст. 410.
5. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) от 26.11.2001 N 146-ФЗ (принят ГД ФС РФ 01.11.2001) // Собрание законодательства РФ.- 2001.- N 49.- ст. 4552.
6. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая)" от 18.12.2006 N 230-ФЗ (принят ГД ФС РФ 24.11.2006) // Собрание законодательства РФ.- 2006.- N 52 (1 ч).- ст. 5496.
7. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002 N 138-ФЗ (принят ГД ФС РФ 23.10.2002) // Собрание законодательства РФ.-2002.- N 46.- ст. 4532.
8. Жилищный кодекс Российской Федерации" от 29.12.2004 N 188-ФЗ (принят ГД ФС РФ 22.12.2004) // Собрание законодательства РФ.-2005.- N 1 (часть 1).- ст. 14.
9. Кодекс внутреннего водного транспорта Российской Федерации" от 07.03.2001 N 24-ФЗ (принят ГД ФС РФ 07.02.2001) // Собрание законодательства РФ.- 2001.- N 11.- ст. 1001.
10. Кодекс торгового мореплавания Российской Федерации" от 30.04.1999 N 81-ФЗ (принят ГД ФС РФ 31.03.1999) // Собрание законодательства РФ.- 1999.- N 18.- ст. 2207.
11. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 N 146-ФЗ (принят ГД ФС РФ 16.07.1998) // Собрание законодательства РФ.- 1998.- N 31.- ст. 3824.
12. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 N 117-ФЗ (принят ГД ФС РФ 19.07.2000) // Собрание законодательства РФ.- 2000.- N 32.- ст. 3340.
13. Семейный кодекс Российской Федерации от 29.12.1995 N 223-ФЗ (принят ГД ФС РФ 08.12.1995) // Собрание законодательства РФ.- 1996.- N 1.- ст. 16.
14. Основы законодательства Российской Федерации о нотариате (утв. ВС РФ 11.02.1993 N 4462-1) // Российская газета от 13 марта 1993 г.- N 49.
15. Федеральный закон от 16.07.1998 N 102-ФЗ "Об ипотеке (залоге недвижимости)" (принят ГД ФС РФ 24.06.1997) // Собрание законодательства РФ.- 1998.- N 29.- ст. 3400.
16. Федеральный закон от 13.12.1996 N 150-ФЗ "Об оружии" (принят ГД ФС РФ 13.11.1996) // Собрание законодательства РФ.- 1996.- N 51.- ст. 5681.
17. Федеральный закон от 19.05.1995 N 82-ФЗ "Об общественных объединениях" (принят ГД ФС РФ 14.04.1995) // Собрание законодательства РФ.-1995.- N 21.- ст. 1930.
18. Федеральный закон от 11.08.1995 N 135-ФЗ "О благотворительной деятельности и благотворительных организациях" (принят ГД ФС РФ 07.07.1995) // Собрание законодательства РФ.- 1995. - N 33.- ст. 3340.
19. Федеральный закон от 10.01.2003 N 18-ФЗ "Устав железнодорожного транспорта Российской Федерации" (принят ГД ФС РФ 24.12.2002) // Собрание законодательства РФ.- 2003.- N 2.- ст. 170.

20. Федеральный закон от 15.11.1997 N 143-ФЗ "Об актах гражданского состояния" (принят ГД ФС РФ 22.10.1997) // Собрание законодательства РФ.- 1997.- N 47.- ст. 5340.
21. Федеральный закон от 24.04.2008 N 48-ФЗ (ред. от 18.07.2009) "Об опеке и попечительстве" (принят ГД ФС РФ 11.04.2008) // Собрание законодательства РФ.- 2008.- N 17.- ст. 1755.
22. Федеральный закон от 08.08.2001 N 129-ФЗ "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей" (принят ГД ФС РФ 13.07.2001) // Собрание законодательства РФ.- 2001.- N 33 (часть I). - ст. 3431.
23. Федеральный закон от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" (принят ГД ФС РФ 08.12.1995) // Собрание законодательства РФ.- 1996.- N 3.- ст. 145.
24. Федеральный закон от 4 мая 2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» // Собрание законодательства РФ.- 2011.- N 19, - ст. 2716.
25. Федеральный закон от 08.05.1996 N 41-ФЗ "О производственных кооперативах" (принят ГД ФС РФ 10.04.1996) // Собрание законодательства РФ.- 1996.- N 20.- ст. 2321.
26. Федеральный закон от 08.02.1998 N 14-ФЗ "Об обществах с ограниченной ответственностью" (принят ГД ФС РФ 14.01.1998 // Собрание законодательства РФ. 1998.- N 7.- ст. 785.
27. Федеральный закон от 26.12.1995 N 208-ФЗ "Об акционерных обществах" (принят ГД ФС РФ 24.11.1995) // Собрание законодательства РФ.- 1996.- N 1.- ст. 1.
28. Федеральный закон от 14.11.2002 N 161-ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях" (принят ГД ФС РФ 11.10.2002) // Собрание законодательства РФ.-2002.- N 48.- ст. 4746.
29. Федеральный закон от 15.04.1998 N 66-ФЗ "О садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединениях граждан" (принят ГД ФС РФ 11.03.1998) // Собрание законодательства РФ.- 1998.- N 16.- ст. 1801.
30. Федеральный закон от 03.11.2006 N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях" (принят ГД ФС РФ 11.10.2006) // Собрание законодательства РФ.-2006.- N 45.- ст. 4626.
31. Федеральный закон от 05.12.2005 N 154-ФЗ "О государственной службе российского казачества" (принят ГД ФС РФ 09.11.2005) // Собрание законодательства РФ.- 2005.- N 50.- ст. 5245.
32. Федеральный закон от 26 октября 2002 г. № 127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)" // Собрание законодательства РФ.- 2002 г. -№ 43.- ст. 4190.
33. Федеральный закон от 10.12.2003 N 173-ФЗ "О валютном регулировании и валютном контроле" (принят ГД ФС РФ 21.11.2003) // Собрание законодательства РФ.- 2003.- N 50.- ст. 4859.
34. Федеральный закон от 21.07.1997 N 122-ФЗ "О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним" (принят ГД ФС РФ 17.06.1997) // Собрание законодательства РФ.- 1997.- N 30.- ст. 3594.
35. Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" (принят ГД ФС РФ 16.09.2003) // Собрание законодательства РФ.- 2003.- N 40.- ст. 3822.
36. Федеральный закон от 14.11.2002 N 161-ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях" (принят ГД ФС РФ 11.10.2002) // Собрание законодательства РФ- 2002.- N 48.- ст. 4746.
37. Федеральный закон от 29.10.1998 N 164-ФЗ "О финансовой аренде (лизинге)" (принят ГД ФС РФ 11.09.1998) // Собрание законодательства РФ.-1998.- N 44.- ст. 5394.
38. Федеральный закон от 18.07.2009 N 190-ФЗ "О кредитной кооперации" (принят ГД ФС РФ 03.07.2009). // Собрание законодательства РФ.- 2009.- N 29.- ст. 3627.
39. Федеральный закон от 26.12.2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" (принят ГД ФС РФ 19.12.2008). // Собрание законодательства РФ.-2008.- N 52 (ч. 1). - ст. 6249.
40. Закон РСФСР от 22.03.1991 N 948-1 "О конкуренции и ограничении монополистической деятельности на товарных рынках" //Ведомости СНД и ВС РСФСР.- 1991.- N 16.- ст. 499.
41. Закон РФ от 25.06.1993 N 5242-1 "О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации" // Российская газета от 10 августа 1993 г. - N 152.
42. Закон РФ «О гражданстве РФ» от 31.05.2002 № 62-ФЗ // Собрание законодательства РФ.- 2002.- N 22.- ст. 2031.
43. Закон РФ от 07.02.1992 N 2300-1 "О защите прав потребителей" // Ведомости СНД и ВС РФ.- 1992.- N 15.- ст. 766.
44. Федеральный закон от 21.12.2001 N 178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества" (принят ГД ФС РФ 30.11.2001). //Собрание законодательства РФ.-2002.- N 4.- ст. 251.
45. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 12.11.2001 N 15, Пленума ВАС РФ от 15.11.2001 N 18 "О некоторых вопросах, связанных с применением норм Гражданского кодекса Российской Федерации об исковой давности" // Бюллетень Верховного Суда РФ.-2002.- N 1.
46. Постановление Пленума Верховного суда РФ № 6, Пленума ВАС РФ № 8 от 1 июля 1996 г. «О некоторых вопросах, связанных с применением части первой Гражданского кодекса Российской Федерации»././Бюллетень Верховного суда РФ.- 1996. № 9; 1997. -№ 5.

47. Постановление Пленума ВАС РФ от 18.11.2003 N 19 "О некоторых вопросах применения Федерального закона "Об акционерных обществах". // Вестник ВАС РФ.-2004.- N 1.
48. Примечание к документу Постановление Пленума Верховного суда РФ № 90, Пленума ВАС РФ № 14 от 9 декабря 1999 г. «О некоторых вопросах применения Федерального закона «Об обществах с ограниченной ответственностью»»//Бюллетень Верховного суда РФ.- 2000. -№ 3.
49. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 24.02.2005 № 3 «О судебной практике по делам о защите чести и достоинства граждан, а также деловой репутации граждан и юридических лиц»//Бюллетень Верховного Суда РФ.- 2005.- №4.

#### **Основные источники:**

1. Гражданское право. Особенная часть в 2 т. Том 1 : учебник для среднего профессионального образования / А. П. Анисимов, М. Ю. Козлова, А. Я. Рыженков, С. А. Чаркин ; под общей редакцией А. Я. Рыженкова. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 388 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15153-4. — URL : <https://urait.ru/bcode/487626>
2. Гражданское право. Особенная часть в 2 т. Том 2 : учебник для среднего профессионального образования / А. П. Анисимов, М. Ю. Козлова, А. Я. Рыженков, С. А. Чаркин ; под общей редакцией А. Я. Рыженкова. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 255 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15154-1. — URL : <https://urait.ru/bcode/487627>
3. Гражданское право. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. П. Анисимов, М. Ю. Козлова, А. Я. Рыженков, А. Ю. Осетрова ; под общей редакцией А. Я. Рыженкова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 333 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9779-8. — URL : <https://urait.ru/bcode/470022>
4. Гражданское право. Схемы, таблицы, тесты : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. В. Величко, А. И. Зинченко, Е. А. Зинченко, И. В. Свечникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 482 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11214-6. — URL : <https://urait.ru/bcode/474708>

#### **Дополнительные источники:**

1. Анисимов А. П. Гражданское право. Общая часть : учебник для среднего профессионального образования / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, С. А. Чаркин ; под общей редакцией А. Я. Рыженкова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 394 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02463-0. — URL : <https://urait.ru/bcode/470021>
2. Иванова Е. В. Гражданское право. Общая часть : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. В. Иванова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 249 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15102-2. — URL : [https://urait.ru/bcode/асть : учебник для среднего профессиональн487248](https://urait.ru/bcode/асть%3Aучебник%20для%20среднего%20профессиональн487248)
3. Зенин И. А. Гражданское право. Общая часть : учебник для среднего профессионального образования / И. А. Зенин. — 19-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 489 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10967-2. — URL : <https://urait.ru/bcode/470705>
4. Зенин И. А. Гражданское право. Особенная часть : учебник для среднего профессионального образования / И. А. Зенин. — 19-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 295 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10047-1. — URL : <https://urait.ru/bcode/470257>
5. Михайленко Е. М. Гражданское право. Общая часть : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. М. Михайленко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 413 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13804-7. — URL : <https://urait.ru/bcode/470243>
6. Свечникова И. В. Гражданское право. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. В. Свечникова, Т. В. Величко. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 336 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9895-5. — URL : <https://urait.ru/bcode/471420>
7. Шаблова Е. Г. Гражданское право. Общая часть : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Г. Шаблова, О. В. Жевняк ; под общей редакцией Е. Г. Шабловой. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 135 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08104-6. — URL : <https://urait.ru/bcode/472070>

#### **Интернет-ресурсы:**

1. «Юрайт»
2. ЭБС «IPRbooks»

## 4. Контроль и оценка результатов освоения

## Дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практической подготовки, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2
<b>Умения:</b>	
– применять на практике нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций	практические работы
– составлять договоры, доверенности	практические работы
– оказывать правовую помощь субъектам гражданских правоотношений	практические работы, семинарские занятия, подготовка и защита докладов, сообщений, рефератов
– анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданских правоотношений	практические работы, семинарские занятия, подготовка и защита докладов, сообщений, рефератов
– логически грамотно излагать и обосновывать свою точку зрения по гражданско-правовой тематике	практические работы, семинарские занятия, подготовка и защита докладов, сообщений, рефератов
<b>Знания:</b>	
– понятие и основные источники гражданского права	проверочные работы; подготовка и защита докладов, сообщений, рефератов
– понятие и особенности гражданско-правовых отношений	проверочные работы; подготовка и защита докладов, сообщений, рефератов
– субъектов и объекты гражданского права	проверочные работы, практические работы, семинарские занятия, подготовка и защита докладов, сообщений, рефератов
– содержание гражданских прав, порядок их реализации и защиты	проверочные работы, подготовка и защита докладов, сообщений, рефератов
– понятие, виды и условия действительности сделок	проверочные работы, практические работы, семинарские занятия, подготовка и защита докладов, сообщений, рефератов
– основные категории института представительства	проверочные работы, практические работы, подготовка и защита докладов, сообщений, рефератов
– понятие и правила исчисления сроков, в т.ч. срока исковой давности	проверочные работы, практические работы
– юридическое понятие собственности; формы и виды собственности; основания возникновения и прекращения права собственности	проверочные работы, практические работы, семинарские занятия, подготовка и защита докладов, сообщений, рефератов
– договорные и внедоговорные обязательства	проверочные работы, практические работы, семинарские занятия, подготовка и защита докладов, сообщений, рефератов
– основные вопросы наследственного права	проверочные работы, практические работы, семинарские занятия, подготовка и защита докладов, сообщений, рефератов
– гражданско-правовая ответственность	проверочные работы, практические работы, подготовка и защита докладов, сообщений, рефератов



Министерство образования и науки РФ  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Южно-Уральский многопрофильный комплекс»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**ОП.07 Семейное право**

г. Челябинск,  
2021 г.

**ОДОБРЕНА**  
ловой методической комиссией  
ОПД и ПМ специальности  
«Право и организация социального обеспечения»

Цик-

**УТВЕРЖДАЮ**  
Зам. Директора по УР  
\_\_\_\_\_ Л.Г. Киселева  
« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021 г.

Протокол № 1  
« \_\_\_ » сентября 2021 г.  
Председатель ЦМК  
\_\_\_\_\_ Г.В.Брюхова  
« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) по специальности среднего профессионального образования 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» (базовая подготовка), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ 12.05.2014 № 508.

Организация-разработчик:

государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования (среднее специальное учебное заведение) «Южно-Уральский многопрофильный колледж»

Разработчики:

**Волегова Анна Владимировна**, преподаватель юридических дисциплин

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
2. СТРУКТУРА и ПРИМЕРНОЕ содержание УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
3. условия реализации РАБОЧЕЙ программы учебной дисциплины
4. Контроль и оценка результатов Освоения учебной дисциплины

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Семейное право»

## 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения», входящей в состав укрупненной группы профессий 40.00.00 «Юриспруденция».

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке, предусматривающей освоение знаний и умений в области семейного права.

## 1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Семейное право» является общепрофессиональной дисциплиной профессионального цикла.

## 1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины «Семейное право» обучающийся должен уметь:

применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;  
составлять брачный договор и алиментное соглашение;  
оказывать правовую помощь с целью восстановления нарушенных прав;  
анализировать и решать юридические проблемы в сфере семейно-правовых отношений.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

основные понятия и источники семейного права;  
содержание основных институтов семейного права.

## 1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 48 часов, в том числе:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 32 часа;  
самостоятельной работы обучающегося 16 часов.

## 2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>48</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>32</b>
в том числе:	
Практическая подготовка	6
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>16</b>
в том числе:	
работа с учебной литературой и законодательством	6
подготовка докладов, сообщений	6
решение задач	4
<i>Итоговая аттестация в форме зачета</i>	

## 2.2. Примерный тематический план и содержание учебной дисциплины «Семейное право»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Тема 1.</b> Понятие семейного права	<b>Содержание учебного материала</b> Понятие, предмет и метод семейного права. Принципы семейного права. Система семейного права. Источники семейного права. Отграничение семейного права от гражданского права.	2	1
	<b>Самостоятельная работа:</b> Подготовка сообщения на тему: «История развития семейного права».	2	
<b>Тема 2.</b> Семейные правоотношения	<b>Содержание учебного материала</b> Понятие семейного правоотношения, его субъекты, объекты и содержание. Правоспособность и дееспособность в семейном праве. Юридические факты в семейном праве. Понятие родства, супружества и свойства.	2	2
	<b>Самостоятельная работа:</b> Работа с учебной литературой. Подготовить сообщение на тему: «Основание возникновения семейных правоотношений»	2	
<b>Тема 3.</b> Брак	<b>Содержание учебного материала</b> Понятие брака по семейному праву. Условия заключения и препятствия к заключению брака. Регистрация брака и ее значение. Порядок регистрации брака. Прекращение брака. Расторжение брака в органах записи актов гражданского состояния. Расторжение брака в судебном порядке. Юридические последствия прекращения брака. Признание брака недействительным. Основания признания брака недействительным.	4	2
	<b>Практическая подготовка:</b> Решение задач и практических ситуаций по вопросам темы.	2	
	<b>Самостоятельная работа:</b> Работа с учебной литературой. Подготовка сообщения на тему: «Брак в истории развития семейного права».	2	
<b>Тема 4.</b> Личные и имущественные правоотношения супругов.	<b>Содержание учебного материала</b> Личные права и обязанности супругов. Имущественные права и обязанности супругов. Законный режим имущества супругов. Договорный режим имущества супругов (брачный договор). Ответственность супругов по обязательствам.	4	2
	<b>Практическая подготовка:</b> Решение задач и практических ситуаций по вопросам темы.	2	
	<b>Самостоятельная работа:</b> Работа с учебной литературой и законодательством. Составление брачного договора.	2	
<b>Тема 5.</b> Правоотношение родителей и детей.	<b>Содержание учебного материала</b> Установление происхождения детей. Права несовершеннолетних детей. Права и обязанности родителей. Споры о детях. Защита родительских прав. Восстановление в родительских правах. Ограничение родительских прав.	4	2
	<b>Самостоятельная работа:</b> Работа с учебной литературой и законодательством. Подготовка сообщений по темам: «Права несовершеннолетних детей», «Права и обязанности родителей».	2	

<b>Тема 6.</b> Алиментные обязательства членов семьи.	<b>Содержание учебного материала</b> Общие положения об алиментных обязательствах. Соглашение об уплате алиментов. Алиментные обязательства родителей и детей. Обязанности родителей по содержанию несовершеннолетних детей. Право на алименты нетрудоспособных совершеннолетних детей. Обязанности совершеннолетних детей по содержанию родителей. Алиментные обязательства супругов и бывших супругов. Алиментные обязательства других членов семьи.	4	2
	<b>Практическая подготовка:</b> Решение задач и практических ситуаций по вопросам темы.	2	
	<b>Самостоятельная работа:</b> Работа с учебной литературой и законодательством. Составление соглашения об уплате алиментов.	2	
<b>Тема 7.</b> Формы устройства детей, оставшихся без попечения родителей.	<b>Содержание учебного материала</b> Выявление и устройство детей, оставшихся без попечения родителей. Понятие, условия и порядок усыновления. Юридические последствия усыновления. Отмена усыновления. Опекa и попечительство над несовершеннолетними детьми. Приемная семья.	4	1
	<b>Самостоятельная работа:</b> Работа с учебной литературой и законодательством. Подготовка сообщений на темы: «Права и обязанности опекунов и попечителей»; «Усыновление – как форма устройства детей, оставшихся без попечения родителей»; «Приемная семья».	2	
<b>Тема 8.</b> Акты гражданского состояния.	<b>Содержание учебного материала</b> Акты гражданского состояния. Законодательство об актах гражданского состояния. Порядок государственной регистрации актов гражданского состояния.	2	2
	<b>Самостоятельная работа:</b> Работа с учебной литературой и законодательством. Подготовка сообщения на тему: «Регистрация акта гражданского состояния».	2	
	<b>Всего:</b>	<b>48</b>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

### 3. условия реализации программы дисциплины

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Гражданскому и семейному праву».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя.

Технические средства обучения:

- ноутбук с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор.

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

##### Перечень рекомендуемых нормативных актов, учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

###### Нормативные правовые акты:

1. Конституция РФ от 12.12.1993г.
2. Семейный кодекс Российской Федерации от 29.12.95 № 223 (в ред. от 30.11.2011г.).
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 N 51-ФЗ (в ред. от 30.11.2011г.).
4. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 N 14-ФЗ (в ред. от 30.11.2011г.).
5. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.12.96 г. N 63-ФЗ (в ред. от 07.12.2011г.).
6. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001г. № 195-ФЗ (в ред. 08.12.2011г.).
7. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) от 26.11.2001 N 146-ФЗ (в ред. от 30.06.2008)
8. Федеральный закон от 15.11.97 № 143-ФЗ «Об актах гражданского состояния» (в ред. от 03.12.2011г.).
9. Федеральный закон от 24.07.98 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (в ред. от 03.12.2011г.).
10. Федеральный закон от 24.06.99 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (в ред. от 03.12.2011г.).
11. Федеральный закон от 16.04.2001 № 44-ФЗ «О государственном банке данных о детях, оставшихся без попечения родителей» (в ред. от 03.12.2011г.).
12. Федеральный закон от 24.04.2008 г. № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве» (в ред. от 01.07.2011г.).
13. Федеральный закон от 29.12.2006 г. №256 «О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей» (в ред. от 01.07.2011г.).
14. Конвенция о правах ребенка.
15. Постановление Правительства РФ от 18.07.96 № 841 «О перечне видов заработной платы иного дохода, из которых производится удержание алиментов на несовершеннолетних детей» (в ред. от 15.08.2008г.).
16. Постановление Правительства РФ от 29.03.2000 № 275 «Об утверждении Правил передачи детей на усыновление (удочерение) и осуществления контроля за условиями их жизни и воспитания в семьях усыновителей на территории Российской Федерации и Правил постановки на учет консульскими учреждениями Российской Федерации и усыновленных иностранными гражданами и лицами без гражданства (в ред. от 11.04.2006г.).

###### Перечень рекомендуемых учебных изданий

Основной источник:

1. Красильников И.Б. Семейное право / И.Б.Красильников. М.: Форум, 2009, 520 с.

Дополнительный источник:

1. Абашин Э.А. Семейное права / Э.А. Абашин М.: Форум, 2008,-230 с.
2. Семейное право: учебное пособие / Гомола А.И.и др.; под ред. Гомолы А.И., Саломатова Е.Н. –М.: «Академия», 2007,- 250 с.
3. Антокольская М.В. Семейное право / М.В. Антокольская М.: Юрист, 2008, -370 с.

###### Информационные справочно-правовые системы:

«КонсультантПлюс», «Гарант» или другие.

###### Интернет-ресурсы

[http:// www.minjust.ru/](http://www.minjust.ru/)

### 4. Контроль и оценка результатов освоения Дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, решения ситуационных задач, тестирования.

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
1	2
<b>Умения:</b>	
Применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;	Защита практической подготовки, проверочная работа
Составлять брачный договор и алиментное соглашение;	Отчёт по практической подготовки
Оказывать правовую помощь с целью восстановления нарушенных прав.	Решение ситуационных задач
Анализировать и решать юридические проблемы в сфере семейно-правовых отношений.	Отчёт по практической подготовки
<b>Знания:</b>	
Основные понятия и источники семейного права	Проверочная работа, тестирование
Содержание основных институтов семейного права	Проверочная работа, тестирование.

**Министерство образования и науки Челябинской области**  
**государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение**  
**«Южно-Уральский многопрофильный колледж»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ОП.09 СТРАХОВОЕ ДЕЛО**



Челябинск, 2021 г.

**ОДОБРЕНА**

Цикловой методической комиссией  
блока ОПД и ПМ специальности  
«Право и организация социального  
обеспечения»

Протокол № 1  
«\_\_» сентября 2021 г.  
Председатель ЦМК  
\_\_\_\_\_ Г.В. Брюхова

**УТВЕРЖДАЮ**

Зам. директора  
\_\_\_\_\_ Л.Г.Киселева  
«\_\_» сентября 2021 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) по специальности среднего профессионального образования 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» (базовая подготовка), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ 12.05.2014 № 508.

Организация-разработчик:

государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования (среднее специальное учебное заведение) «Южно-Уральский многопрофильный колледж»

Разработчик:

**Манойлова Наталья Михайловна**, преподаватель ОПД и ПМ

## СОДЕРЖАНИЕ

5. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
6. СТРУКТУРА и содержание УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
7. условия реализации РАБОЧЕЙ программы учебной дисциплины
8. Контроль и оценка результатов Освоения учебной дисциплины

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СТРАХОВОЕ ДЕЛО

## 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения», входящей в состав укрупненной группы профессий 40.00.00 «Юриспруденция».

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке, а также для изучения смежных дисциплин и для продолжения образования.

## 1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина «Страховое дело» является основной дисциплиной и является дополнением к общепрофессиональному циклу.

## 1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины «Правовая ответственность» обучающийся должен **уметь:**

- оперировать страховыми понятиями и терминами;
- заполнять страховые полисы и составлять типовые договоры страхования;
- использовать законы и иные нормативные правовые акты в области страховой деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- правовые основы осуществления страховой деятельности;
- основные понятия и термины, применяемые в страховании, классификацию видов и форм страхования;
- правовые основы и принципы финансирования фондов обязательного государственного социального страхования;
- органы, осуществляющие государственное социальное страхование

## В результате освоения дисциплины обучающийся должен освоить элементы компетенций:

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
- ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
- ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.
- ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

## 1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося **75** часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **50** часов,

лекции **44** часа, лабораторно-практических занятий **6** часов, **6** часов реализуется в форме практической подготовки;

самостоятельной работы обучающегося **25** часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	75

<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>50</b>
теоретическое обучение	<b>44</b>
практическая подготовка, в том числе:	<b>6</b>
практические занятия	<b>6</b>
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>25</b>
в том числе:	
работа с учебной литературой и законодательством	<b>5</b>
подготовка докладов, сообщений	<b>10</b>
решение практических ситуаций	<b>10</b>
<b>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</b>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины СТРАХОВОЕ ДЕЛО

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	са-	Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
<b>Раздел 1. Правовые основы осуществления страховой деятельности</b>			<b>8</b>	
<b>Тема 1.1.</b> Основные понятия страхового дела. Введение в дисциплину.	Общие положения. Главная цель страхования. Функции страхования. Принципы, источники, регулирующие страховое дело. Содержание Закона РФ «Об организации страхового дела в РФ» от 27.11.1992 г. (с изменениями и дополнениями) и иных норм страхового законодательства. Стороны, участвующие в страховании: страховщик, страхователь и другие лица (застрахованный, выгодоприобретатель). Объекты страхования, страховое поле. Страховой портфель. Страховой риск и страховой интерес. Страховое событие. Страховая оценка. Страховая сумма. Срок страхования. Страховой ущерб. Тарифная ставка. Страховая премия, Страховое возмещение и страховое обеспечение. Системы страхового обеспечения. Международные страховые термины: абандон, страхование «каско», и «карго», страховой бонус, франшиза (ее виды), коносамент, апдеррайтинг, сюрвейер, ковернота и др.		2	1
<b>Тема 1.2.</b> Понятие и виды рисков их финансирование.	Понятие риска и вероятности события; виды рисков: индивидуальный риск; специфические риски; объективные риски; субъективные риски; экологические риски; транспортные риски; технические риски; риски гражданской ответственности; инвестиционные риски; кредитные риски; предпринимательские риски; финансовые и коммерческие риски. Финансирование риска: затраты на риск, источники финансирования риска; структура затрат при различных методах управления риском.		2	1
	<b>Самостоятельная работа:</b> – составление схем; – работа с положениями ч. II ГК РФ (Гл. 48); – составление проекта договора страхования; – оформление документов по перестрахованию. – решение практических ситуаций, связанных с определением затрат на риск.		<b>4</b>	
<b>Раздел 2. Организация страховой деятельности</b>			<b>20</b>	
<b>Тема 2.1.</b> Организация страхового дела. Страховые компании.	Страховая компания: понятие сущность, порядок организации направления деятельности. Организационно-правовые формы страховых компаний. Страховые агенты, их статус, функции. Страховые брокеры, их место на страховом рынке.		2	1
	<b>Самостоятельная работа:</b> – составление рейтинга крупных страховых компаний.		<b>2</b>	
<b>Тема 2.2.</b> Ценообразование в си-	Понятие страхового рынка и его элементов. Страховой тариф как элемент системы цен. Тарифная став-		<b>4</b>	1

стеме страхования в России	ка и методы её расчета. Сущность и задачи построения страховых услуг. Методика расчета страховых тарифов. Сущность страхового взноса. Виды страховых премий. Страховые возмещения по видам страхования.		
	<b>Самостоятельная работа:</b> – решение задач по расчету тарифной ставки и страховой премии (страхового взноса). – международные, федеральные и региональные нормативно-правовые акты, влияющие на жизнедеятельность системы социального страхования; – принципы финансирования фондов обязательного государственного социального страхования.	<b>4</b>	
<b>Тема 2.3.</b> Государственное регулирование страхования	Государственный контроль за страховой деятельностью страховщиков; обеспечение финансовой устойчивости и платежеспособности страховых организаций; пресечение монополистической деятельности и недобросовестной конкуренции на страховом рынке. Общий государственный и финансовый контроль за деятельностью страховых организаций. Финансовые результаты страховой деятельности	<b>4</b>	1
	<b>Самостоятельная работа:</b> – составление таблицы; – работа с положениями Закона РСФСР от 22.03.1991 № 948-1 (ред. от 26.07.2006) «О конкуренции и ограничении монополистической деятельности на товарных рынках»// «СЗ РФ» 1995 № 22 ст. 1977; 1998 № 19 ст.2066; 2000 № 2. ст. 124	<b>4</b>	
<b>Раздел 3.</b>		<b>39</b>	
<b>Виды страхования в России, характеристика, содержание и особенности.</b>			
<b>Тема 3.1.</b> Заключение страхового договора, содержание.	Договор страхования: понятие, стороны, форма договора и его существенные условия; Содержание договора: права и обязанности сторон; ответственность сторон по договору страхования. Изменение, расторжение и прекращение договора страхования.	<b>4</b>	1
<b>Тема 3.2.</b> Личное страхование	Особенности и виды личного страхования. Страхование жизни. Пенсионное страхование. Страхование от несчастных случаев. Медицинское страхование. Страхование граждан, выезжающих за рубеж . Страхование неотложной помощи .	<b>4</b>	2
	<b>Практическая подготовка</b>	<b>2</b>	
	<b>В том числе практические занятия</b> – составление проекта договора личного страхования. составление проекта договора добровольного медицинского страхования; – расчет размера страховых взносов по обязательному и добровольному медицинскому страхованию; оформление документов по личному страхованию; – решение практических ситуаций, связанных с исполнением договоров личного страхования; оформление документов по социальному страхованию.	<b>2</b>	
<b>Тема 3.3.</b> Страхование имущества	Особенности страхования имущества Страхование недвижимого имущества и сопутствующих рисков Страхование наземного транспорта Страхование морского транспорта. Страхование воздушного и ра-	<b>4</b>	2

	кетно-космического транспорта. Страхование грузов. Сельскохозяйственное страхование Оформление страхового случая.		
	<b>Практическая подготовка</b>	<b>1</b>	
	<b>В том числе практические занятия</b> – составление проекта договора страхования недвижимого имущества. составление проекта договора страхования ответственности владельца транспортного средства; – решение практических ситуаций, связанных со страхованием транспортных рисков; оформление документов по страхованию имущества; – решение практических ситуаций, связанных с имущественным страхованием;	<b>1</b>	
	<b>Самостоятельная работа:</b> – оформление документов по отдельным видам страхования имущества.	<b>6</b>	
<b>Тема 3.4.</b> Страхование ответственности	Особенности страхования ответственности. Страхование гражданской ответственности владельцев транспортных средств. Страхование гражданской ответственности организаций, эксплуатирующих опасные объекты. Страхование персональной и профессиональной ответственности. Страхование ответственности по договору.	<b>4</b>	1
	<b>Практическая подготовка</b>	<b>1</b>	
	<b>В том числе практические занятия</b> – решение практических ситуаций, связанных со страхованием гражданской ответственности.	<b>1</b>	
<b>Тема 3.5.</b> Страхование предпринимательских рисков	Природа предпринимательских рисков. Анализ предпринимательских рисков. Общие вопросы страхования предпринимательских рисков. Страхование финансовых рисков. Страхование в банковском деле. Страхование рисков внешнеэкономической деятельности.	<b>4</b>	
	<b>Практическая подготовка</b>	<b>1</b>	
	<b>В том числе практические занятия</b> – решение практических ситуаций, связанных со страхованием в банковском деле. составление проекта договора страхования сельскохозяйственных рисков; – решение практических ситуаций, связанных со страхованием сельскохозяйственных рисков; – Составление кроссворда.	<b>1</b>	
<b>Тема 3.6.</b> Сострахование и перестрахование	Сострахование. Факультативное и облигаторное перестрахование. Пропорциональное и непропорциональное перестрахование. Регулирование перестраховочных операций . Объединения, союзы и пулы страховщиков. Стороны договора перестрахования, их права и обязанности. Особенности правового регулирования перестраховочной деятельности в России. Основные понятия и термины, применяемые в перестраховании.	<b>4</b>	1
<b>Тема 3.7.</b> Правовые основы и принципы финансирования фондов обязательного государственного социального страхования	Международные, федеральные и региональные нормативно-правовые акты, влияющие на жизнедеятельность системы социального страхования. Понятие социального страхования, страховой взнос, тариф страхового взноса, социальный страховой риск, страховой случай, страховой стаж и другие. Принципы осуществления социального страхования. Задачи, решаемые обществом посредством социального страхования.	<b>4</b>	1



	<p>Понятие обязательного государственного страхования; пенсионное страхование, социальное страхование на случай временной нетрудоспособности, социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, медицинское страхование.</p> <p>Добровольное социальное страхование, его отличительные черты.</p> <p>Участники отношений по обязательному социальному страхованию: страхователи, страховщики, застрахованные лица, их права и обязанности.</p> <p>Возникновение отношений по обязательному социальному страхованию у субъектов.</p>		
<b>Раздел 4.</b>		<b>8</b>	
<b>Споры по условиям страхования</b>			
<b>Тема 4.1.</b> <b>Страховые споры и их разрешение</b>	Преддоговорные споры. Споры сторон после заключения договора и вступления договора в силу. Подведомственность и подсудность споров по договорам страхования. Характерные страховые споры, рассматриваемые в судах: споры связанные с отказом или размером страховой премии; споры, обусловленные неопределенностью наступления страхового случая. Исковая давность по требованиям, возникающим из имущественного и личного страхования.	<b>2</b>	2
	<b>Практическая подготовка</b>	<b>1</b>	
	<b>В том числе практические занятия</b> – решение практических ситуаций, связанных со страховыми спорами и их разрешением. – Решение задач.	<b>1</b>	
	<b>Самостоятельная работа</b> – работа с положениями ч. I ГК РФ (ст.ст.195-208); – работа с положениями ГПК РФ; – составление исковых заявлений по страховым спорам;	<b>5</b>	
<b>Всего:</b>		<b>75</b>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

### 3. условия реализации программы дисциплины

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета Экономических дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя.

Технические средства обучения:

- проекционная аппаратура с лицензионным программным обеспечением.

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

**Нормативные правовые акты:**

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (ГК РФ) (часть первая от 30 ноября 1994 года N 51-ФЗ)
2. Гражданский кодекс Российской Федерации часть 2 (ГК РФ ч.2) от 26 января 1996 года N 14-ФЗ
3. Закон РФ от 27.11.1992 N 4015-1 (ред. от 03.08.2018) "Об организации страхового дела в Российской Федерации"
4. Федеральный закон "Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации" от 29.11.2010 N 326-ФЗ (последняя редакция)
5. Федеральный закон "Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации" от 15.12.2001 N 167-ФЗ (последняя редакция)
6. Федеральный закон "Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств" от 25.04.2002 N 40-ФЗ (последняя редакция)
7. Федеральный закон "Об обязательном государственном страховании жизни и здоровья военнослужащих, граждан, призванных на военные сборы, лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел Российской Федерации, Государственной противопожарной службы, сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации" от 28.03.1998 N 52-ФЗ (последняя редакция)
8. Федеральный закон "О страховании вкладов физических лиц в банках Российской Федерации" от 23.12.2003 N 177-ФЗ (последняя редакция)
9. "Кодекс внутреннего водного транспорта Российской Федерации" от 07.03.2001 N 24-ФЗ (ред. от 29.12.2017)

**Основные источники:**

1. Захарова Н.А. Основы страховых отношений [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО/ Захарова Н.А.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019.— 186 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/79440.html>.— ЭБС «IPRbooks»
2. Захарова Н.А. Страховое дело [Электронный ресурс]: учебник для СПО/ Захарова Н.А.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020.— 274 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/90199.html>.— ЭБС «IPRbooks»
3. Турчаева И.Н. Страхование [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Турчаева И.Н.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018.— 360 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72817.html>.— ЭБС «IPRbooks»

**Дополнительные источники:**

1. Белоусов Д.С. Страхование право [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Белоусов Д.С.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2010.— 43 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/1462.html>.— ЭБС «IPRbooks»
2. Годин А.М. Страхование [Электронный ресурс]: практикум/ Годин А.М., Косов М.Е., Фрумина С.В.— Электрон. текстовые данные.— Москва: Дашков и К, 2017.— 208 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/85454.html>.— ЭБС «IPRbooks»
3. Захарова Н.А. Основы страховых отношений [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО/ Захарова Н.А.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019.— 186 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/79440.html>.— ЭБС «IPRbooks»
4. Пасько Е.А. Страхование и управление рисками [Электронный ресурс]: практикум/ Пасько Е.А.— Электрон. текстовые данные.— Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2017.— 106 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/69435.html>.— ЭБС «IPRbooks»
5. Пенсионное страхование: философия, история, теория и практика [Электронный ресурс]: учебник/ С.А. Хмелевская [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Москва: Дашков и К, 2018.— 720 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/85415.html>.— ЭБС «IPRbooks»
6. Сафуанов Р.М. Страхование [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Сафуанов Р.М., Шарифьянова З.Ф.— Электрон. текстовые данные.— Москва: Прометей, 2018.— 144 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/94541.html>.— ЭБС «IPRbooks»
7. Турчаева И.Н. Страхование [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Турчаева И.Н.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018.— 360 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72817.html>.— ЭБС «IPRbooks»
8. Пименова Е.В. Страхование право [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Пименова Е.В.— Электрон. текстовые данные.— Москва: Форум, 2009.— 160 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/1469.html>.— ЭБС «IPRbooks»

**Интернет-ресурсы:**

- [http:// www.pfrf.ru/](http://www.pfrf.ru/)  
[http:// www.rgs.ru/](http://www.rgs.ru/)  
[http:// www.ffoms.ru/](http://www.ffoms.ru/)  
[http:// www.fss.ru/](http://www.fss.ru/)

## 4. Контроль и оценка результатов освоения

### Дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2
<b>Умения:</b>	
– оперировать страховыми понятиями и терминами;	практические работы, семинарские занятия, подготовка и защита докладов, сообщений, рефератов
– заполнять страховые полисы и составлять типовые договоры страхования;	практические работы, семинарские занятия, подготовка и защита докладов, сообщений,

	рефератов
– использовать законы и иные нормативные правовые акты в области страховой деятельности	практические работы, семинарские занятия, подготовка и защита докладов, сообщений, рефератов
<b>Знания:</b>	
– правовые основы осуществления страховой деятельности;	самостоятельная работа, семинарские занятия, подготовка и защита докладов, сообщений, рефератов
– основные понятия и термины, применяемые в страховании, классификацию видов и форм страхования;	самостоятельная работа, семинарские занятия, подготовка и защита докладов, сообщений, рефератов
– правовые основы и принципы финансирования фондов обязательного государственного социального страхования;	самостоятельная работа, семинарские занятия, подготовка и защита докладов, сообщений, рефератов
– органы, осуществляющие государственное социальное страхование	самостоятельная работа, семинарские занятия, подготовка и защита докладов, сообщений, рефератов

**Министерство образования и науки Челябинской области**  
**Государственное бюджетное профессиональное**  
**образовательное учреждение**  
**«Южно – Уральский многопрофильный колледж»**

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### ОП.10 СТАТИСТИКА

Челябинск, 2021г.

#### ОДОБРЕНА

Цикловой методической комиссией  
ОПД и ПМ  
и «\_\_»\_\_\_\_\_2021 г.  
обеспечения»  
Протокол № 1  
« » сентября 2021 г.  
Председатель ЦМК  
\_\_\_\_\_ Г.В.Брюхова  
«\_»\_\_\_\_\_2021г.

#### УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УР  
\_\_\_\_\_Л.Г. Киселева специальности «Право  
организация социального

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) по специальности среднего профессионального образования 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» (базовая подготовка), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ 12.05.2014 № 508.

Организация-разработчик:  
ГБПОУ «Южно-Уральский многопрофильный колледж»

Разработчик:  
Капанова Ольга Юрьевна, преподаватель экономических дисциплин

## СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Статистика»

### 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения», входящей в состав укрупненной группы профессий 40.00.00 «Юриспруденция».

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке, где предусмотрен курс экономики организации, а также для изучения смежных дисциплин и для продолжения образования

### 1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

### 1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- собирать и обрабатывать информацию, необходимую для ориентации в своей профессиональной деятельности;
- оформлять в виде таблиц, графиков и диаграмм статистическую информацию;
- исчислять основные статистические показатели;
- проводить анализ статистической информации и делать соответствующие выводы.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- законодательную базу об организации государственной статистической отчетности и ответственности за нарушение порядка ее представления;
- современную структуру органов государственной статистики;
- источники учета статистической информации;
- экономико-статистические методы обработки учетно-статистической информации;
- статистические закономерности и динамику социально-экономических процессов, происходящих в стране.

### **В результате освоения дисциплины обучающийся должен освоить элементы компетенций:**

- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

### 1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 48 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 32 часа; 6 часов реализуется в форме практической подготовки; самостоятельной работы обучающегося 16 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	48

<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	32
в том числе:	
практические занятия	6
практическая подготовка	6
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	16
в том числе:	
● выполнение домашних заданий	12
● работа с законом РФ	2
● подготовка сообщений, рефератов, презентаций	2
<i>Итоговая аттестация в форме зачета</i>	



**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины СТАТИСТИКА**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся.	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Статистика как наука.</b>		6	
<b>Тема 1.1.</b> Предмет и метод статистики.	Понятие предмета и метода статистики. Основные разделы статистики: общая теория статистики, демографическая статистика, экономическая статистика, социальная статистика, страховая статистика и т.д. Связь статистики с другими экономическими дисциплинами. Статистическая методология.	2	1
<b>Тема 1.2.</b> Организация государственной статистики в Российской Федерации.	Современная структура органов государственной статистики в Российской Федерации. Государственный комитет по статистике РФ, его функции. Принципы организации государственной статистики в РФ. Республиканские, областные (краевые), комитеты статистики, межрайонные, городские отделы статистики, их функции.	2	2
	<b>Самостоятельная работа:</b> Составление схемы органов статистики.	2	
<b>Раздел 2.</b> <b>Теория статистического наблюдения.</b>		6	
<b>Тема 2.1.</b> Статистическое наблюдение.	Понятие о статистическом наблюдении. Статистическое наблюдение – первый этап статистического исследования. Объект и единица наблюдения. Программа наблюдения. Организационный план статистического наблюдения. Виды статистического наблюдения. Переписи – одна из форм специально организованного статистического наблюдения, их необходимость и значение.	2	1
	Регистр предприятия, его необходимость и значение. Виды статистического наблюдения в зависимости от времени регистрации фактов и степени охвата единиц совокупности.		
<b>Тема 2.2.</b> Формы статистического наблюдения.	Статистическая отчетность – основная форма статистического наблюдения. Требования, предъявляемые к статистической отчетности в соответствии с Положением о порядке представления государственной статистической отчетности в РФ. Проверка достоверности статистической отчетности. Типы ошибок, встречающихся в отчетах, пути их предупреждения и способы исправления.	2	2

	<b>Самостоятельная работа:</b> Работа с законом РФ от 13.05.1992 N 2761-1 (ред. от 30.12.2001) "Об ответственности за нарушение порядка представления государственной статистической отчетности".	2	
<b>Раздел 3. Сводка и группировка статистических данных. Наглядное представление статистических данных.</b>		6	
<b>Тема 3.1.</b> Сводка и группировка статистических данных. Статистические таблицы. Графики.	Понятие статистической сводки и группировки. Задачи сводки, виды сводок. Группировка – основа научной обработки статистической информации. Понятие группировочного признака, виды группировок: типологические, структурные, аналитические. Статистические таблицы, их значение, правила построения статистических таблиц. Графическое изображение статистических данных и его значение. Основные элементы статистического графика. Правила построения столбиковых, линейных, секторных; диаграмм и картодиаграмм. Графическое изображение рядов распределения.	2	2
	<b>Самостоятельная работа:</b> Составление диаграмм и графиков на основании статистических данных. Графическое изображение рядов распределения.	4	
<b>Раздел 4. Абсолютные и относительные величины в статистике.</b>		4	
<b>Тема 4.1.</b> Статистический показатель и его виды.	Понятие статистического показателя и его значение для изучения социально-экономических явлений. Виды статистических показателей. Абсолютные величины в статистике, их единицы измерения. Понятие относительных величин, их сущность. Взаимосвязь абсолютных и относительных величин. Виды относительных величин: выполнение плана, структуры, интенсивности уровня экономического развития, сравнения.	2	1
<b>Тема 4.2.</b> Исчисление различных видов относительных величин.	<b>Практическая подготовка</b>	2	
	<b>Практическое занятие:</b> Исчисление различных видов относительных величин.	2	
<b>Раздел 5.</b> <b>Ряды динамики.</b>		4	

<b>Тема 5.1.</b> Классификация рядов, правила их построения.	Понятие рядов динамики, их виды: интервальный, моментный и др. Уровни ряда динамики: начальный, конечный. Показатели рядов динамики: абсолютные изменения (+, -), темпы роста (снижения), средние темпы роста (снижения). Абсолютное значение одного процента прироста.	2	1
	<b>Самостоятельная работа:</b> Составление конспекта по приемам анализа рядов динамики.	2	
<b>Раздел 6. Средние величины и показатели вариации.</b>		6	
<b>Тема 6.1.</b> Понятие и виды средних величин. Показатели вариации.	Понятие средней величины и ее значение для обобщения характеристик индивидуальных величин одного и того же вида. Виды средних величин и методы их расчета в зависимости от характера исходных данных. Обязательные условия для исчисления достоверной средней величины. Показатели вариации и их значение в статистике.	2	1
	<b>Самостоятельная работа:</b> Составление и решение задач на применение средних величин.	2	
<b>Тема 6.2.</b> Исчисление различных видов средних величин.	Понятие средней величины и ее значение для обобщения характеристик индивидуальных величин одного и того же вида. Виды средних величин и методы их расчета в зависимости от характера исходных данных. Обязательные условия для исчисления достоверной средней величины. Показатели вариации и их значение в статистике.		2
	<b>Практическая подготовка</b>	2	
	<b>Практическое занятие:</b> Исчисление различных видов средних величин.	2	
<b>Раздел 7. Экономические индексы.</b>		6	
<b>Тема 7.1.</b> Понятие и виды индексов.	Понятие индексов, индивидуальные индексы, их виды и порядок исчисления. Понятие об индексируемой величине и соизмерителях (весах). Агрегатная форма индекса – основная форма экономического индекса. Агрегатные формы индексов физического объема продукции, цен, стоимости, товарооборота в фактически действующих ценах. Ценные и базисные индексы. Взаимосвязь индексов.	2	1
	<b>Самостоятельная работа:</b>	2	

	Составление конспекта по значению индексного метода в статистике. Взаимосвязь индексов Нахождение взаимосвязи индексов.		
<b>Тема 7.2.</b> Исчисление экономических индексов.	Понятие индексов, индивидуальные индексы, их виды и порядок исчисления. Понятие об индексируемой величине и соизмерителях (весах). Агрегатная форма индекса – основная форма экономического индекса. Агрегатные формы индексов физического объема продукции, цен, стоимости, товарооборота в фактически действующих ценах. Ценные и базисные индексы. Взаимосвязь индексов.		2
	<b>Практическая подготовка</b>	2	
	<b>Практическое занятие:</b> Исчисление экономических индексов.	2	
<b>Раздел 8. Разделы статистики</b>		10	
<b>Тема 8.1</b> Статистика продукции. Издержки производства и обращения.	Понятие состава продукции промышленности, сельского хозяйства, строительства, транспорта и связи. Основные показатели промышленной продукции (валовая, товарная, реализованная, нормативно-чистая). Понятие издержек производства и обращения.	2	1
<b>Тема 8.2.</b> Демографическая статистика.	Понятие предмета и метода демографии (населения), объект демографии. Определение постоянного наличного населения. Естественное и механическое движение населения (прирост или убыль). Понятие трудоспособного возраста населения. Расчет уровня жизни населения.	2	2
	<b>Самостоятельная работа:</b> Подготовка сообщений, рефератов, презентаций по теме «Демографическая статистика РФ» за 2009-2010гг.	2	
<b>Тема 8.3.</b> Статистика трудовых ресурсов.	Показатели рынка труда и его задачи, содержание рынка труда (экономически активное население, структурная занятость по отраслям и профессиям). Показатели использования рабочего времени. Показатели занятости и безработицы. Баланс трудовых ресурсов. Среднесписочная численность работников.	1	1
	<b>Контрольная работа</b>	1	

<b>Тема 8.4.</b> Страховая статистика.	Значимость страхования в период развития рыночных отношений. Понятие страхового фонда. Экономическая категория страхования. Личное, имущественное страхование. Риск и страхование.	2	1
<b>Всего:</b>		48	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Статистика»

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий «Статистика».

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиа-проектор.

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

##### Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

###### Нормативно-правовые акты:

Закон Российской Федерации «Об ответственности за нарушение порядка представления государственной статистической отчетности» от 13 мая 1992 г. № 2761-1 (ред. От 30.12.2001г.)

###### Основные источники:

1. Дегтярева И.Н. Статистика [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО/ Дегтярева И.Н.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Профобразование, 2017.— 181 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/64896.html>.— ЭБС «IPRbooks»

###### Дополнительная:

1. Балдин К.В. Общая теория статистики: Учебное пособие / К.В. Балдин, А.В. Рукоусев. -М.:ИТК Дашков и К, 2015.-312 с.

2. Плеханова Т.И. Статистика [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО/ Плеханова Т.И., Лебедева Т.В.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Профобразование, 2020.— 418 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/92171.html>.— ЭБС «IPRbooks»

3. Герасименко Ю.Л. Рабочая тетрадь для практической и самостоятельной работы по дисциплине «Статистика» для студентов СПО [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Герасименко Ю.Л.— Электрон. текстовые данные.— Симферополь: Университет экономики и управления, 2017.— 46 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/73269.html>.— ЭБС «IPRbooks»

###### Интернет-ресурсы:

1. <http://www.quote.ru>
2. <http://www.vedomosti.ru>
3. <http://www.finam.ru>
4. <http://www.statistika.ru>
5. <http://www.gks.ru>

### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2
<b>Умения:</b>	
– собирать и обрабатывать информацию, необходимую для ориентации в своей профессиональной деятельности;	Оценка выполнения практической работы
– оформлять в виде таблиц, графиков и диаграмм статистическую информацию;	Решение ситуационных задач
– исчислять основные статистические показатели;	Решение ситуационных задач
– проводить анализ статистической информации и делать соответствующие выводы;	Оценка выполнения практической работы
<b>Знания:</b>	
– законодательную базу об организации государственной	Решение задач в тестовой форме

статистической отчетности и ответственности за нарушение порядка ее представления;	
– современную структуру органов государственной статистики;	Решение задач в тестовой форме
– источники учета статистической информации;	Решение задач в тестовой форме
– экономико-статистические методы обработки учетно-статистической информации;	Решение задач в тестовой форме
– статистические закономерности и динамику социально-экономических процессов, происходящих в стране.	Решение задач в тестовой форме

**Министерство образования и науки Челябинской области**  
 государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
 «Южно-Уральский многопрофильный колледж»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ОП.11 ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ**

г. Челябинск, 2021

**ОДОБРЕНА**

Цикловой методической комиссией  
ОПД и ПМ специальности  
Финансы  
Протокол № 1  
«\_\_» сентября 2021 г.  
Председатель ЦМК  
\_\_\_\_\_ М.Л. Ривкина

**УТВЕРЖДАЮ**

Зам. директора  
\_\_\_\_\_ Л.Г. Киселева  
«\_\_» сентября 2021 г

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) по специальности среднего профессионального образования 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» (базовая подготовка), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ 12.05.2014 № 508.

Организация-разработчик:

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Южно-Уральский многопрофильный колледж»

Разработчик:

**Ривкина Марина Леонидовна**, преподаватель экономических дисциплин высшей категории





## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ рабочей ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
2. СТРУКТУРА и содержание УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
3. условия реализации рабочей программы учебной дисциплины
4. Контроль и оценка результатов Освоения учебной дисциплины

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Экономика организации»

## 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения», входящей в состав укрупненной группы профессий 40.00.00 «Юриспруденция».

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке, где предусмотрен курс экономики организации, а также для изучения смежных дисциплин и для продолжения образования

## 1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина «Экономика организации (предприятия)» является общепрофессиональной дисциплиной и относится к общепрофессиональному циклу.

## 1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности организации в соответствии с принятой методологией;
- оценивать эффективность использования основных ресурсов организации (предприятия).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- законодательные и иные нормативные правовые акты, регламентирующие организационно-хозяйственную деятельность организаций (предприятий) различных организационно-правовых форм;
- состав и содержание материально-технических, трудовых и финансовых ресурсов организации (предприятия);
- основные аспекты развития организаций (предприятий) как хозяйствующих субъектов в рыночной экономике;
- материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы организации (предприятия), показатели их эффективного использования;
- механизмы ценообразования на продукцию (услуги), формы оплаты труда в современных условиях;
- экономику социальной сферы и ее особенности.

## 1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 48 часов, в том числе:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 32 часа;  
самостоятельной работы обучающегося 16 часов

# 2. СТРУКТУРА И РАБОЧЕЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>48</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>32</b>
в том числе:	
практическая подготовка, в том числе:	6
практические занятия	6
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>16</b>
в том числе:	
Самостоятельная работа над рефератами, докладами, сообщениями	16

*Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета*

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Экономика организации»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся по дисциплине «Экономика организации»	Объем часов/З.Е.	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Организация (предприятие) как основной субъект хозяйствования в рыночной экономике</b>		8	
<b>Тема 1.1</b> Виды и формы предпринимательской деятельности в России	Понятие и состав участников предпринимательской деятельности в России. Виды предпринимательской деятельности (сферы предпринимательства): производственная, коммерческая, финансовая, интеллектуальная. Признаки юридического лица. Виды юридических лиц: коммерческие и некоммерческие организации. Организационно-правовые формы коммерческих организаций. Примерный перечень форм некоммерческих организаций.	1	2
	<b>Практическая подготовка:</b>	1	
	<b>Практические занятия:</b> Расчет распределения прибыли и убытков между учредителями.	1	
	<b>Самостоятельная работа:</b> Подготовка реферата, сообщения, доклада о видах некоммерческих организаций	2	
<b>Тема 1.2.</b> Планирование деятельности организации (предприятия).	Понятие планирования. Понятие плана. Связь планирования и управления. Основные задачи планирования. Этапы планирования деятельности организации (предприятия) Классификация планов организации (предприятия) по видам, исходя из различных признаков (длительности планового периода, назначения, управленческого уровня и т.п.).	1	2
	Понятие бизнес-плана как основного документа для планирования предпринимательской деятельности. Централизованная и децентрализованная системы планирования и особенности их применения в России.		
	<b>Практическая подготовка:</b>	1	
	<b>Практические занятия:</b> Расчет распределений прибыли и убытков в полном товариществе между участниками.	1	
	<b>Самостоятельная работа:</b> Подготовка реферата «Бизнес-план – основной документ планирования предпринимательской деятельности»	2	

<p><b>Раздел II.</b> <b>Материальные ресурсы организации (предприятия)</b></p>		22	
<p><b>Тема 2.1.</b> Производственная программа организации (предприятия). Производственная мощность как основа производственной программы.</p>	<p>Понятие производственной программы предприятия. Плановые расчеты, входящие в состав производственной программы. Методика расчета стоимостных показателей объема производства и реализации продукции: товарной, валовой и реализованной продукции. Понятие производственной мощности. Виды показателей производственной мощности. Методика расчета среднегодовой производственной мощности предприятия. Показатели эффективности использования производственной мощности</p>	5	2
	<p><b>Практическая подготовка:</b></p>	1	
	<p><b>Практические занятия:</b> Расчет показателей производства и реализации продукции. Расчет показателей производственной мощности предприятия</p>	1	
	<p><b>Самостоятельная работа:</b> Решение задач по теме занятия.</p>	2	
<p><b>Тема 2.2.</b> Имущество организации (предприятия). Основные фонды и их использование.</p>	<p>Понятие имущества организации. Основные виды имущества. Понятие и состав основных фондов. Активная и позитивная часть основных фондов. Структура основных фондов. Понятие основных средств. Оценка и износ основных фондов. Понятие амортизации основных фондов. Амортизационные отчисления, норма амортизации, срок полезного использования основных фондов.</p>	3	2
	<p>Способы начисления амортизации основных фондов. Показатели эффективности использования основных фондов (фондоотдача, фондоемкость, фондовооруженность, коэффициент использования оборудования и др.).</p>		
	<p><b>Практическая подготовка:</b></p>	1	
	<p><b>Практические занятия:</b> Определение среднегодовой стоимости основных производственных фондов. Расчет показателей эффективности использования основных производственных фондов.</p>	1	
	<p><b>Самостоятельная работа:</b> Решение задач по теме занятия.</p>	2	

<b>Тема 2.3.</b> Оборотные фонды. Формирование и использование оборотных средств	Понятие, состав и структура оборотных фондов. Понятие оборотных средств. Источники формирования и пополнения оборотных средств организации: собственные, приравненные к собственным, заемные. Методы планирования потребности организации (предприятия) в оборотных средствах. Сущность метода нормирования оборотных средств (метода прямого счета). Понятие и показатели оборачиваемости оборотных средств. Пути ускорения оборачиваемости оборотных средств.	3	2
	<b>Практическая подготовка:</b>	1	
	<b>Практические занятия:</b> Расчет норм расхода оборотных средств. Расчет потребностей в материалах. Определение источников покрытия потребностей. Расчет показателей оборачиваемости оборотных средств	1	
	<b>Самостоятельная работа:</b> Решение задач по теме.	2	
<b>Тема 2.4.</b> Нематериальные активы.	Понятие и отличительные черты нематериальных активов. Виды нематериальных активов. Понятие амортизации нематериальных активов. Срок полезного использования нематериальных активов. Способы начисления амортизации нематериальных активов.		2
	<b>Практическая подготовка:</b>	1	
	<b>Практические занятия:</b> Расчет амортизации НМА	1	
	<b>Самостоятельная работа:</b> Подготовка доклада по теме: «Ноу-хау»	1	
<b>Раздел III.</b> <b>Трудовые ресурсы организации (предприятия)</b>		12	

<p><b>Тема 3.1.</b> Кадровый потенциал организации. Нормирование труда. Производительность труда.</p>	<p>Понятие кадров (трудовых ресурсов) организации (предприятия). Показатели количественной характеристики трудовых ресурсов (персонала): списочная численность, явочная численность, среднесписочная численность работников за определенный период. Классификация персонала предприятия по различным признакам (по праву на имущество, по сфере деятельности, по категориям работников и др.). Структура кадров.</p> <p>Понятие системы организации труда и управления персоналом предприятия. Мотивация труда. Нормирование труда. Основные нормы труда: норма времени, норма выработки, норма обслуживания, норма численности.</p> <p>Понятие производительности труда. Прямые показатели производительности труда (выработка). Обратные показатели производительности труда (трудоемкость). Пути повышения производительности труда. Методика определения плановой численности работников организации по категориям персонала: рабочие (сдельщики и повременщики), служащие, специалисты, руководители.</p>	4	2
	<p><b>Самостоятельная работа:</b> Решение задач по теме занятия.</p>	2	



<p><b>Тема 3.2.</b> Оплата труда персонала.</p>	<p>Организация оплаты труда на предприятии. Роль государства в регулировании вопросов, связанных с организацией и оплатой труда работающих. Тарифные и бестарифные условия оплаты труда. Понятие и основные элементы тарифной системы. Понятие тарифной ставки. Повременная форма оплаты труда и её разновидности (системы). Сдельная форма оплаты труда и её разновидности (системы). Понятие сдельной расценки. Бестарифная форма оплаты труда и её разновидность. Структура заработка работника: основная заработная плата, дополнительная заработная плата, премии. Понятие премии. Положение о премировании, его основные элементы. Планирование годового фонда заработной платы организации по категориям персонала.</p>	5	2
	<p><b>Самостоятельная работа:</b> Решение задач по теме занятия</p>	1	
<p><b>Раздел IV.</b> <b>Финансовые результаты.</b></p>		6	

<b>Тема 4.1.</b> Прибыль и рентабельность организации (предприятия).	Понятие доходов организации (предприятия). Подразделение доходов предприятия на следующие группы: доходы от обычных видов деятельности, операционные доходы, внереализационные доходы, чрезвычайные доходы. Понятие цены. Механизм ценообразования на продукцию (услуги). Виды цен. Понятие прибыли организации. Основные показатели прибыли: прибыль от продаж, прибыль от обычной деятельности, чистая прибыль и др. Особенности распределения чистой прибыли в акционерном обществе. Понятие резервного фонда и дивидендов акционерного общества. Понятие рентабельности. Место показателей оценки рентабельности (доходности) организации среди показателей анализа её финансового состояния. Основные группы показателей рентабельности: показатели оценки рентабельности организации (общая рентабельность, чистая рентабельность, рентабельность производственных фондов и др.); показатели рентабельности продаж (рентабельность реализованной продукции, рентабельность одного изделия и др.). Особенности экономики социальной сферы.	4	2
	<b>Самостоятельная работа:</b> Решение задач по теме занятия.	2	
<b>Всего:</b>		48	
<b>Итого по тематическому плану дисциплины</b>		32	
<b>В том числе практических 6 часов</b>			
<b>Практическая подготовка</b>		6	
<b>Из них практические занятия</b>		6	
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		16	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

### 3. условия реализации рабочей программы дисциплины

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета экономических дисциплин;

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся
- рабочее место преподавателя

Технические средства обучения:

- калькуляторы.
- электронный учебник

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

##### **Перечень рекомендуемых учебных изданий: Основные источники:**

Нормативные правовые акты

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 г. № 51-ФЗ  
(с учетом изменений и дополнений).

Основная литература

1. Экономика организации: учебник и практикум для СПО / М. С. Мокий, О. В. Азоева, В. С. Ивановский; под ред. М. С. Мокия. — 3-е изд., пер. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2020. — 284 с. — (Серия: Профессиональное образование).

##### **3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)**

1. <http://eup.ru> - Научно-образовательный портал Экономика и управление на предприятиях eup.ru
2. [www.economicus.ru](http://www.economicus.ru) – Экономический образовательный ресурс
3. [www.gks.ru](http://www.gks.ru) – Федеральная служба государственной статистики
4. <https://secretmag.ru> – Интернет журнал о бизнесе Секрет фирмы
5. [www.rbk.ru](http://www.rbk.ru) - Информационный сайт РБК
6. <https://www.kommersant.ru> - Информационный сайт Коммерсант.ru

##### **3.2.3. Дополнительные источники**

1. Корнеева, И. В. Экономика организации. Практикум: учебное пособие для СПО / И. В. Корнеева, Г. Н. Русакова. — М.: Издательство Юрайт, 2020. — 123 с. — (Серия: Профессиональное образование).
1. Основы экономики организации: учебник и практикум для СПО / Л. А. Чалдаева [и др.]; под ред. Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. — 2-е изд., пер. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2020. — 361 с. — (Серия: Профессиональное образование).

##### **Средства обеспечения освоения дисциплины:**

Информационно – правовые системы: «Гарант», «Консультант-плюс».

### 4. Контроль и оценка результатов освоения Дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
<b>1</b>	<b>2</b>
<b>Умения</b>	
– рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности организации в соответствии с принятой методологией	Оценка выполнения практической работы, решение ситуационных задач.
– оценивать эффективность использования основных ресурсов организации (предприятия)	Оценка выполнения практической работы, решение ситуационных задач.
<b>Знания</b>	
– законодательные и иные нормативные правовые акты, регламентирующие организационно-хозяйственную деятельность организаций (предприятий) различных организационно-правовых форм	Решение практических и ситуационных задач. Тестовые задания.
– состав и содержание материально-технических, трудовых и финансовых ресурсов организации	Решение практических и ситуационных задач. Тестовые задания.
– основные аспекты развития организаций как хозяйствующих субъектов в рыночной экономике	Решение практических и ситуационных задач. Тестовые задания.
– материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы организации (предприятия), показатели их эффективного использования	Решение практических и ситуационных задач. Тестовые задания.
– механизмы ценообразования на продукцию (услуги), формы оплаты труда в современных условиях	Решение практических и ситуационных задач. Тестовые задания.
– экономику социальной сферы и ее особенности	Решение практических и ситуационных задач. Тестовые задания.

**государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Южно-Уральский многопрофильный колледж»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.12 МЕНЕДЖМЕНТ**

Челябинск, 2021 г.

## **ОДОБРЕНА**

Цикловой методической комиссией  
ОПД и ПМ специальности  
«Право и организация социального обеспечения»

## **УТВЕРЖДАЮ**

Зам. директора  
Л.Г.Киселева  
«\_\_» сентября 2021 г

Протокол № 1

«\_\_» сентября 2021 г.

Председатель ЦМК

\_\_\_\_\_ Г.В. Брюхова

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) по специальности среднего профессионального образования 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» (базовая подготовка), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ 12.05.2014 № 508.

### Организация-разработчик:

государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования (среднее специальное учебное заведение) «Южно-Уральский многопрофильный колледж»

### Разработчики:

**Манойлова Наталья Михайловна**, преподаватель ОПД и ПМ

## СОДЕРЖАНИЕ

**17.ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ  
ДИСЦИПЛИНЫ**

**18.СТРУКТУРА и содержание УЧЕБНОЙ  
ДИСЦИПЛИНЫ**

**19.условия реализации РАБОЧЕЙ программы учебной  
дисциплины**

**20.Контроль и оценка результатов Освоения учебной  
дисциплины**





# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «МЕНЕДЖМЕНТ»

## 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения», входящей в состав укрупненной группы профессий 40.00.00 «Юриспруденция».

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке работников в области геодезии и картографии при наличии среднего (полного) общего образования.

## 1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина входит в профессиональный цикл, относится к общепрофессиональным дисциплинам.

## 1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- направлять деятельность структурного подразделения организации на достижение общих целей;
- принимать решения по организации выполнения организационных задач, стоящих перед структурным подразделением;
- мотивировать членов структурного подразделения на эффективное выполнение работ в соответствии с делегированными им полномочиями;
- применять приемы делового общения в профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- особенности современного менеджмента;
- функции, виды и психологию менеджмента;
- основы организации работы коллектива исполнителей;
- принципы делового общения в коллективе;
- особенности организации менеджмента в сфере профессиональной деятельности;
- информационные технологии в сфере управления.

## **В результате освоения дисциплины обучающийся должен освоить элементы компетенций:**

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), ре-

зультат выполнения заданий.

- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.
- ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
- ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.
- ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
- ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

#### **1.4. Количество часов, отведенное на освоение рабочей программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося **48** часов, в том числе:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **32** часа;  
лекций **26** часов, лабораторно-практических занятий **6** часов;  
**6** часов реализуется в форме практической подготовки;  
самостоятельной работы обучающегося **16** часов.

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>48</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>32</b>
в том числе:	
практическая подготовка, в том числе:	<b>6</b>
практические занятия	<b>6</b>
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>16</b>
в том числе:	
реферат, проект	<b>6</b>
Итоговая аттестация в форме <i>дифференцированного</i> зачета	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Основы менеджмента и маркетинга»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2		4
<b>Раздел 1.</b>	<b>Общая характеристика менеджмента</b>	<b>8/0,22</b>	
<b>Введение.</b>	Сущность и происхождение понятия "менеджмент". Цели и задачи курса. Взаимодействие менеджмента с другими дисциплинами. Роль курса в подготовке будущих специалистов. Значение менеджмента в современном мире.	1	1
<b>Тема 1.1. Менеджмент как вид деятельности, особенности современного менеджмента</b>	Сущность понятия "управление", его отличие от менеджмента. Основные виды управления, и место менеджмента среди них. Сущность и содержание понятия «менеджмент». Цели и задачи менеджмента. Объект, субъект управления. Основные принципы и закономерности управления. Значение менеджмента в современном мире. Условия и предпосылки возникновения менеджмента. Особенности исторических периодов развития менеджмента, отличительные черты основных школ и подходов к управлению. Основные школы (концепции) управления: школа научного управления, школа административного управления, школа человеческих отношений, поведенческая школа; научные подходы к управлению: процессный, системный, ситуационный.	1	1
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Подготовка реферата на тему: «Различные научные подходы к управлению организацией».	2	
<b>Тема 1.2. Принципы, методы и функции менеджмента</b>	Основные принципы управления. Методы управления: сущность и виды. Экономические методы управления. Организационно-распорядительные методы управления. Правовые методы управления. Социально-психологические методы управления. Значение методов управления, область и особенности применения. Функции управления: планирование, организация, мотивация, контроль.	2	1
	<b>Практическая подготовка</b>	2	

	<b>В том числе практические занятия:</b> Разбор ситуаций по определению методов управления	2	
<b>Раздел 2.</b>	<b>Организация – основа менеджмента</b>	<b>5</b>	<b>2</b>
<b>Тема 2.1.</b> <b>Организация как объект менеджмента.</b>	Организация: общее понятие, основные черты. Необходимость управления организацией. Организация как совокупность ресурсных элементов. Организация как совокупность факторов. Организация как элемент среды. Факторы, воздействующие на организацию. Косвенные факторы воздействия. Факторы непосредственного (прямого) воздействия на организацию. Формальные и неформальные организации. Горизонтальное и вертикальное разделение труда. Иерархия управления.	1	2
	<b>Практическая подготовка</b>	2	
	<b>В том числе практические занятия:</b> Определение стратегии и тактики конкретного предприятия	2	
<b>Тема 2.2.</b> <b>Организационные структуры управления.</b>	Понятие организационной структуры и их типы: линейная, функциональная, смешанная, матричная и др. Факторы, влияющие на выбор организационной структуры. Организационный механизм: набор принципов, правил, положений, регламентирующих сферы ответственности, должностные права и обязанности. Делегирование полномочий. Положения о структурных подразделениях. Должностные инструкции.	2	
<b>Раздел 3</b>	<b>Содержание управленческой деятельности</b>	<b>9</b>	
<b>Тема 3.1.</b> <b>Информационные технологии в сфере менеджмента.</b>	Общее понятие коммуникаций в управлении организацией. Сущность и основные элементы коммуникационного процесса Сущность и характеристика основных коммуникационных стилей. Невербальная коммуникация. Информационные потоки, состав, виды и требования, предъявляемые к информации. Материально-техническая база информации. Новые информационные технологии.	1	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Подготовка сообщения на тему: «Использование современных инновационных технологий в управленческой деятельности»	2	
<b>Тема 3.2.</b> <b>Управленческие ре-</b>	Управленческие решения, их виды и требования к ним. Тип мышления при принятии решений. Уровни принятия решений в организации. Сти-	2	

<b>шения, их эффективность.</b>	ли принятия решений в организации. Этапы разработки и принятия решений. Изучение проблемы, уяснение цели, ситуации, анализ информации, подготовка альтернативных вариантов решения, принятие оптимального решения. Реализация решений и контроль за их выполнением.		
	<b>Практическая подготовка</b>	2	
	<b>В том числе практические занятия:</b> Упражнения по принятию индивидуальных и коллективных управленческих решений	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Подготовка реферата (сообщения) на тему: «Управленческие решения в условиях риска»	2	
<b>Раздел 4.</b>	<b>Особенности психологии менеджмента.</b>	<b>14</b>	
<b>Тема 4.1.</b> <b>Власть и лидерство в организации.</b>	Власть: сущность понятия, классификация его видов. Влияние и авторитет. Источники власти в организации. Отличие менеджера от лидера. Сущность и содержание лидерского стиля	2	2
<b>Тема 4.2.</b> <b>Конфликты в организации.</b>	Понятие конфликта. Сущность и классификация конфликтов: внутриличностный, межличностный, межгрупповой, между личностью и группой. Стадии развития конфликта. Формы конфликтов. Причины конфликтов и их последствия. Управление конфликтами. Управление стрессами.	2	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Подготовка сообщения на тему: «Управление стрессами»	4	
<b>Тема 4.3.</b> <b>Основы организации работы коллектива исполнителей. Роль руководителя в управлении организацией.</b>	Деловое общение. Кодекс делового общения. Правила служебной этики. Деловые отношения руководителя и подчиненных. Общая характеристика лидерских теорий. Традиционные 3 стиля руководства: демократический, авторитарный и либеральный.	2	

<b>Тема 4.4. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.</b>	Планирование работы менеджера. Затраты и потери рабочего времени. Основные направления улучшения использования времени. Организация рабочего дня, рабочей недели, рабочего места. Улучшение условий и режима работы. Рабочее место руководителя, его эргономические характеристики. Менеджмент в сфере права и организации социальных отношений и его особенности: организационные, управленческие, социально-психологические и др.	2	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Подготовка сообщения на тему: «Тайм – менеджмент».	2	
<b>Раздел 5.</b>	<b>Управление персоналом</b>	6	
<b>Тема 5.1. Система управления персоналом организации.</b>	Система управления персоналом организации. Сущность и задачи управления персоналом. Содержание и задачи кадровой политики. Сущность, значение и принципы подбора и расстановки кадров Формирование и рациональное использование трудового потенциала. Адаптация и развитие персонала. Планирование трудовой карьеры работников.	4	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Составление конспекта по теме: «Особенности работы менеджера с новыми членами коллектива»	2	
<b>Раздел 6.</b>	<b>Принципы делового общения в коллективе.</b>	4	
<b>Тема 6.1. Деловое общение руководителя и подчиненных</b>	Деловое общение. Кодекс делового общения. Правила служебной этики. Деловые отношения руководителя и подчиненных. Деловое совещание. Классификация деловых совещаний. Организация проведения совещаний. Протокол совещания. Переговоры. Подготовка, проведение и завершение деловых переговоров. Анализ итогов деловых переговоров. Телефонные переговоры.	6	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Разработка кодекса делового общения студентов.	2	
<b>Всего</b>		<b>48</b>	

### 3. условия реализации программы дисциплины

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Менеджмент»

##### **Оборудование учебного кабинета:**

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий «Менеджмент»;
- мел, доска.

##### **Технические средства обучения:**

- компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор.

### 3.2. Информационное обеспечение обучения

#### **Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

##### **Основные источники:**

1. Егорова Т.И. Основы менеджмента [Электронный ресурс]/ Егорова Т.И.— Электрон. текстовые данные.— Москва, Ижевск: Институт компьютерных исследований, 2019.— 136 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/97371.html>.— ЭБС «IPRbooks»
2. Климович Л.К. Основы менеджмента [Электронный ресурс]: учебник/ Климович Л.К.— Электрон. текстовые данные.— Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2018.— 280 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/93391.html>.— ЭБС «IPRbooks»
3. Богомолова Е.В. Менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО/ Богомолова Е.В., Черникова И.А.— Электрон. текстовые данные.— Липецк, Саратов: Липецкий государственный технический университет, Профобразование, 2020.— 97 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/92831.html>.— ЭБС «IPRbooks»
4. Мальшина Н.А. Менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО/ Мальшина Н.А.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018.— 100 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/76994.html>.— ЭБС «IPRbooks»

##### **Дополнительные источники:**

1. Генералова С.В. Менеджмент. Методы и модели разработки и принятия управленческих решений [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО/ Генералова С.В.— Электрон. текстовые данные.— Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2020.— 71 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/97410.html>.— ЭБС «IPRbooks»
2. Панцуркина Т.К. Основы менеджмента [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО/ Панцуркина Т.К.— Электрон. текстовые данные.— Саратов, Москва:

- Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020.— 133 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/96023.html>.— ЭБС «IPRbooks»
3. Юкаева В.С. Принятие управленческих решений [Электронный ресурс]: учебник/ Юкаева В.С., Зубарева Е.В., Чувикина В.В.— Электрон. текстовые данные.— Москва: Дашков и К, 2016.— 324 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/60493.html>.— ЭБС «IPRbooks»
4. Клачкова О.А. Основы конфликтологии [Электронный ресурс]: практикум для СПО/ Клачкова О.А.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Профобразование, 2019.— 136 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/86142.html>.— ЭБС «IPRbooks»
5. Семенов А.К. Этика менеджмента [Электронный ресурс]: учебное пособие для бакалавров/ Семенов А.К., Маслова Е.Л.— Электрон. текстовые данные.— Москва: Дашков и К, 2019.— 272 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/85677.html>.— ЭБС «IPRbooks»
6. Курс по менеджменту [Электронный ресурс]/ — Электрон. текстовые данные.— Новосибирск: Сибирское университетское издательство, Норматика, 2017.— 184 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/65204.html>.— ЭБС «IPRbooks»
7. Болодурина М.П. Финансовый менеджмент [Электронный ресурс]: практикум для СПО/ Болодурина М.П., Григорьева Е.А., Скобелева Е.В.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Профобразование, 2020.— 144 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/92196.html>.— ЭБС «IPRbooks»
8. Дробышева Л.А. Экономика, маркетинг, менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Дробышева Л.А.— Электрон. текстовые данные.— Москва: Дашков и К, 2019.— 152 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/85241.html>.— ЭБС «IPRbooks»
9. Медведева В.Р. Тайм-менеджмент. Развитие навыков эффективного управления временем [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Медведева В.Р.— Электрон. текстовые данные.— Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2017.— 92 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/95036.html>.— ЭБС «IPRbooks»

#### **Интернет-ресурсы:**

1. <http://www.rbc.ru>
2. <http://www.quote.ru>
3. <http://www.vedomosti.ru>
4. <http://www.finam.ru>

#### 4. Контроль и оценка результатов освоения Дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.



Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<i>1</i>	<i>2</i>
<b>Умения:</b>	
направлять деятельность структурного подразделения организации на достижение общих целей; применять приемы делового общения в профессиональной деятельности.	практические занятия
принимать решения по организации выполнения организационных задач, стоящих перед структурным подразделением;	практические занятия
мотивировать членов структурного подразделения на эффективное выполнение работ в соответствии с делегированными им полномочиями;	практические занятия
<b>Знания:</b>	
особенности современного менеджмента;	устный опрос, тестирование
функции, виды и психологию менеджмента	устный опрос, тестирование
основы организации работы коллектива исполнителей	домашняя работа, тестирование
принципы делового общения в коллективе	устный опрос, тестирование
особенности организации менеджмента в сфере профессиональной деятельности	выполнение индивидуального задания
информационные технологии в сфере управления	выполнение индивидуального задания, устный опрос

**Министерство образования и науки Челябинской области**  
**государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение**  
**«Южно-Уральский многопрофильный колледж»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ОП.13 ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ**

г. Челябинск, 2021

**ОДОБРЕНА**

Цикловой методической комиссией  
ОПД и ПМ специальности  
«Право и организация социального обеспечения»

Протокол № 1  
« 16 » сентября 2021 г.  
Председатель ЦМК  
\_\_\_\_\_ Г.В. Брюхова

**УТВЕРЖДАЮ**

Зам. директора  
Л.Г.Киселева

\_\_\_\_\_ «\_\_» сентября 2021 г

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) по специальности среднего профессионального образования 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» (базовая подготовка), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ 12.05.2014 № 508.

Организация-разработчик:

государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования (среднее специальное учебное заведение) «Южно-Уральский многопрофильный колледж»

Разработчик:

**Белюсова Наталья Владимировна**, преподаватель специальных дисциплин высшей категории

## СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА и содержание УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. условия реализации РАБОЧЕЙ программы учебной дисциплины**
- 4. Контроль и оценка результатов Освоения учебной дисциплины**

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## «ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ»

### 1.1. Область применения программы.

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения», входящей в состав укрупненной группы профессий 40.00.00 «Юриспруденция».

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке, где предусмотрен курс документационного обеспечения управления, а также для изучения смежных дисциплин и для продолжения образования

**1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

### 1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- работать с законодательными и иными нормативными актами, специальной литературой;
- разрабатывать и составлять документ ОРД;
- оформлять документ на компьютере в соответствии с требованиями ГОСТа Р6.30-2003;
- осуществлять обработку документов всех видов документопотоков.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- понятие о документе, его функции и классификацию;
- правила составления и оформления документа ОРД;
- типовую технологию организации документооборота;
- организацию кадрового делопроизводства.

### 1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 73 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 48 часов;  
самостоятельной работы обучающегося 25 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>73</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>48</b>
в том числе:	
практическая подготовка	<b>12</b>
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>25</b>
в том числе:	
работа с учебной литературой и законодательством	<b>6</b>
подготовка докладов, сообщений	<b>7</b>
оформление практической подготовки	<b>12</b>
Итоговая аттестация в форме <i>экзамена</i>	



## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Документационное обеспечение управления»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Введение.</b> <b>Понятие о ДОУ</b>	Предмет и задачи курса. Исторические этапы развития делопроизводства. Роль ДОУ в сфере управления. Связь ДОУ с другими дисциплинами.	2	1
	<b>Самостоятельная работа:</b> Подготовка сочинения на тему «Мое понятие о документе»	2	
<b>Раздел 1</b> <b>Документирование</b>			
<b>Тема 1.1</b> Понятие о документе	Основные свойства документов и их функции в системе управления. Информация и документ Понятие «электронный документ». Система документации. Классификация документов. Юридическое значение документа.	2	1
	<b>Самостоятельная работа:</b> Подготовка сообщения о документе.	3	
<b>Тема 1.2</b> Нормативно-правовая база ДОУ	Государственная система ДОУ в России. Унификация и стандартизация – как основные направления совершенствования документов и ДОУ.	2	1
	<b>Самостоятельная работа:</b> Изучение и конспектирование закона «Об информации, информационных технологиях и защите информации»	3	
<b>Тема 1.3</b> Формуляр-образец документа	Понятие о бланках документов. Виды бланков. Требования к бланкам по ГОСТу Р6.30-2003. Формуляр-образец документов. Состав реквизитов и требования по их оформлению в соответствии требованиями стандарта.	8	1
	<b>Практическая подготовка:</b> Оформление реквизитов документа.	2	
	<b>Самостоятельная работа:</b> Оформление отчета практической работы.	2	

<b>Тема 1.4</b> Организационно-распорядительные документы (ОРД)	Требования по их составлению и оформлению ОРД. Характеристика и состав основных организационных документов (устав, положения, инструкции). Характеристика и состав распорядительных документов (приказ, постановление). Характеристика и состав информационно-справочных документов (акт, протокол, деловое письмо).	8	1
	<b>Практическая подготовка:</b> Составление и оформление приказа Составление и оформление делового письма Составление и оформление справки, акта, докладной записки	6	
	<b>Самостоятельная работа:</b> Оформление отчетов практических занятий. Составление кроссворда «Деловое письмо»	8	
<b>Тема 1.5</b> Организация кадрового делопроизводства	Понятие кадрового делопроизводства. Документирование трудовых правоотношений. Унифицированные формы документов по труду. Простейшие личные документы.	2	1
	<b>Практическая подготовка:</b> Оформление приказов по личному составу	2	
	<b>Самостоятельная работа:</b> Оформление личных документов (резюме, заявление, автобиография)	2	
<b>Раздел 2</b> <b>Организация работы с документами</b>		<b>16</b>	
<b>Тема 2.1</b> Служба ДОУ	Управление и делопроизводство. Организационные формы делопроизводства. Служба документационного обеспечения управления, ее основные задачи, функции и должностной состав.	2	1
	<b>Самостоятельная работа:</b> Подготовка творческой работы по теме «Мое рабочее место в офисе»	2	



<b>Тема 2.2</b> Организация документо- оборота	Общие принципы организации документооборота, его основные этапы. Номенклатура дел. Регистрация документов. Организация контроля исполнения. Формирование дел. Экспертная комиссия. Обработка дел для последующего хранения. Конфиденциальное делопроизводство. Понятие предложения, заявления и жалобы. Прием и регистрация писем граждан. Прием по личным вопросам. Рассмотрение обращений, сроки рассмотрения. Анализ работы с обращениями. Автоматизация процессов документационного обеспечения управления.	10	1
	<b>Практическая подготовка:</b> Организация документооборота	2	
	<b>Самостоятельная работа:</b> Изучение закона «О порядке рассмотрения обращений граждан РФ» Изучение Типовой инструкции по ведению делопроизводства	3	
	<b>Всего:</b>	<b>73</b>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

### 3. условия реализации РАБОЧЕЙ программы дисциплины

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Документационное обеспечение управления».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект федеральных конституционных законов, федеральных законов по теме урока;
- комплект учебно-наглядных пособий по ДОУ.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением, в том числе справочно-правовыми системами Консультант Плюс и Гарант.

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

##### Нормативные акты

1. ФЗ РФ от 27.07.2006 № 149 «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»
2. Типовая инструкция по делопроизводству №536 от 08.11.2005
3. ГОСТ Р 6.30 – 2003 УСД Унифицированная система ОРД
4. Постановление Госкомстата РФ от 05.01.2004 №1 «О первичных учетных документах»
5. ФЗ РФ от 22.10.2004 № 125 «Об архивном деле в РФ»
6. ФЗ РФ от 02.05.2006 №59 « О порядке рассмотрения обращений граждан
7. Постановление Минтруда от 10.10.2003 №69 «Об утверждении Инструкции по заполнению трудовых книжек»

##### Основной источник

Пшенко А.В. Документационное обеспечение управления: учебник (Делопроизводство) М: ФОРУМ: ИНФА – М,2004с Издательство «Перспектив», М.: 2006.-156 с.

##### Дополнительные источники

1. Кузнецов И.Н. Делопроизводство.: Учебно-справочное пособие.-М.: Издательство- торговая корпорация, Дашков и К,2004 – 504 с
2. Рогожин М.Ю. Документационное обеспечение управления: Учебно-практическое пособие – М.: ТК Велби, Издательство «Перспектив»,2005 – 384 с

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>Умения:</b>	
– работать с законодательными и иными нормативными актами, специальной литературой,	Практическая подготовка, домашние работы
– разрабатывать и составлять документ ОРД	Практическая подготовка, домашние работы
– оформлять и составлять документ на компьютере в соответствии с требованиями ГОСТа Р 6.30-	Практическая подготовка, домашние работы

2003	
– осуществлять обработку документов всех видов документопотоков	Практическая подготовка
<b>Знания:</b>	
– понятие о документе, его функции и классификацию	Тестирование, домашняя работа
– правила составления и оформления документа ОРД	Практическая подготовка, домашняя работа
– типовую технологию организации документооборота	Тестирование, практическая подготовка, домашние работы
– Организацию кадрового делопроизводства	Тестирование, практическая подготовка, домашние работы

**Министерство образования и науки Челябинской области**  
 Государственное бюджетное профессиональное  
 образовательное учреждение  
 «Южно-Уральский многопрофильный колледж»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ОП. 16 СПОСОБЫ ПОИСКА РАБОТЫ И ТРУДОУСТРОЙСТВО**

Челябинск, 2021 г.

**ОДОБРЕНА**

Цикловой методической комиссией  
блока ОПД и ПМ  
специальности  
«Право и организация  
социального обеспечения

Протокол № 1  
« \_\_\_ » сентября 2021 г.  
Председатель ЦМК  
\_\_\_\_\_ Г.В.Брюхова

**УТВЕРЖДАЮ**

Зам. директора  
\_\_\_\_\_ Л.Г.Киселева  
« \_\_\_ » сентября 2021 г

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) по специальности среднего профессионального образования 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения», утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ 12.05.2014 № 513.

Организация-разработчик:

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Южно-Уральский многопрофильный колледж»

Разработчик:

**Манойлова Наталья Михайловна**, преподаватель специальных дисциплин

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2. РЕЗУЛЬТАТ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3. СТРУКТУРА и содержание УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4. условия реализации РАБОЧЕЙ программы учебной дисциплины

5. Контроль и оценка результатов Освоения учебной дисциплины

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Способы поиска работы и трудоустройство»

## 3.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.01 «Право социального обеспечения», входящей в состав укрупненной группы профессий 40.00.00 «Юриспруденция».

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке, где предусмотрен курс гражданского процесса, а также для изучения смежных дисциплин и для продолжения образования

**1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

### 1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

*В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:*

- ориентироваться в ситуации на рынке труда своего региона;
- определять профессиональную направленность собственной личности;
- находить источники информации о вакансиях;
- вести телефонные переговоры с потенциальным работодателем;
- заполнять анкеты и опросники;
- подготавливать резюме;
- отвечать на возможные вопросы работодателя.

*В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:*

- понятие, функции, элементы рынка труда;
- виды, типы, режимы профессиональной деятельности;
- методы поиска вакансий;
- технику ведения телефонных переговоров с потенциальным работодателем;
- основные правила подготовки и оформления резюме;
- требования к внешнему виду соискателя вакансии, манере поведения и речи;
- требования различных профессий к человеку;
- способы построения отношений с людьми разного типа;
- понятие «адаптация», виды профессиональной адаптации;
- понятие «карьера», виды карьеры;
- содержание и порядок заключения трудового договора;
- порядок разрешения трудовых споров.

### 1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося **77** часов, в том числе:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **52** часа;  
самостоятельной работы обучающегося **25** часов.

## 2. РЕЗУЛЬТАТ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результатом освоения учебной дисциплины является овладение обучающимися общими компетенциями, включающими в себя способность:

Код	Наименование результата обучения
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
ОК 10.	Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.
ОК 11.	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
ОК 12.	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>77</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>52</b>
в том числе:	
теоретическое обучение	34
Практическая подготовка	18
в том числе практические занятия	18
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>25</b>
в том числе:	
- работа с источниками информации, в т.ч. Интернет-ресурсами;	10
- подготовка к практическим занятиям;	7
- подготовка отчетов по результатам практических занятий;	8
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

### 3.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Способы поиска работы и трудоустройство»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объём часов	Уровень усвоения
1	2	3	4
		<b>77</b>	
Введение	Роль дисциплины в формировании специалиста. Цели и задачи дисциплины. Информационные источники.	<b>2</b>	1
<b>Тема 1. Рынок труда</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>9</b>	
	Рынок труда: понятие, функции, элементы. Классификация рынков труда. Конкуренция на рынке труда.	<b>4</b>	1
	Занятость. Безработица. Государственное регулирование занятости. Федеральный закон РФ «О занятости населения в Российской Федерации». Отраслевая структура занятости Челябинска.		1
	<b>Практическая подготовка</b>	2	
	<b>В том числе практические занятия:</b> Поиск информации о вакансиях (в различных источниках, включая Интернет)	2	
<b>Самостоятельная работа:</b> Поиск информации о структуре занятости населения Челябинске и Челябинской области с использованием Интернет-ресурсов с последующим составлением диаграмм. Систематическая работа с конспектами занятий, учебной и специальной литературой в формах и по заданиям, предложенным преподавателем, с целью подготовки к устным опросам и контрольным работам, к выполнению тестовых заданий и практических работ.	3		
<b>Тема 2. Профессиональная деятельность</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>14</b>	
	Профессиональная деятельность: виды, типы, режимы. Классификация профессий. Профессиональная направленность личности. Характеристика профессий с точки зрения гарантии трудоустройства. Модели конкурентоспособности работника.	6	2
	<b>Практическая подготовка</b>	4	
	<b>В том числе практические занятия:</b> Определение профессиональной направленности личности с использованием методики ОПГ. Составление профессиограмм (по заданным условиям)	2 2	
	<b>Самостоятельная работа:</b> Систематическая работа с конспектами занятий, учебной и специальной литературой в формах и по заданиям, предложенным преподавателем с целью подготовки к устным опросам и контрольным	4	



	работам, к выполнению тестовых заданий и практических работ.		
<b>Тема 3. Технология трудоустройства</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>18</b>	
	Алгоритм поиска работы. Методы поиска вакансий. Источники информации о вакансиях.	6	2
	Основные правила подготовки и оформления резюме.		
	Техника ведения телефонных переговоров с потенциальным работодателем.		2
	Методы отбора персонала. Техника заполнения анкет и опросников.		
	Подготовка к собеседованию с потенциальным работодателем.		2
Внешний вид соискателя вакансии, манера поведения и речи.		1	
	<b>Практическая подготовка</b>	6	
	<b>В том числе практические занятия:</b>		
	Построение алгоритма поиска работы.	2	
	Составление текста резюме.	2	
	Освоение техники ответов на возможные вопросы работодателя	2	
	<b>Самостоятельная работа:</b>	6	
	Поиск информации о вакансиях (в различных источниках, включая Интернет); проведение телефонных переговоров с потенциальным работодателем с целью приобретения практического опыта. Составление отчета о результатах переговоров.		
	Заполнение анкет, предложенных преподавателем.		
	Систематическая работа с конспектами занятий, учебной и специальной литературой в формах и по заданиям, предложенным преподавателем с целью подготовки к устным опросам и контрольным работам, к выполнению тестовых заданий и практических работ.		
<b>Тема 4. Профессиональн ая адаптация</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>18</b>	
	Требования профессии к человеку. Профпригодность. Учет индивидуальных психологических особенностей личности в профессиональной деятельности.	8	2
	Понятие «адаптация». Профессиональная адаптация, ее виды.		1
	Планирование и реализация профессиональной карьеры.		1
	Виды карьеры.		
Самообразование и повышение квалификации как необходимое условие профессионального роста.			
Социально-профессиональная мобильность личности.			
	<b>Практическая подготовка</b>	4	
	<b>В том числе практические занятия:</b>		
	Определение индивидуальных психологических особенностей собственной личности с использованием методик, предложенных преподавателем.	2	

	Определение организационных и коммуникативных способностей с использованием методик, предложенных преподавателем	2	
	<b>Самостоятельная работа:</b> Подбор ситуаций, отображенных в литературе, кинематографе, а также описание конкретных жизненных ситуаций, с целью определения психологических особенностей отдельных личностей. Систематическая работа с конспектами занятий, учебной и специальной литературой в формах и по заданиям, предложенным преподавателем с целью подготовки к устным опросам и контрольным работам, к выполнению тестовых заданий и практических работ.	6	
<b>Тема 5. Правовое регулирование трудовых отношений</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	18	
	Понятие, источники трудового права. Социальное партнерство: понятие, сущность, формы. Коллективный договор. Трудовой договор: понятие, виды, содержание. Дисциплина труда. Трудовые споры. Порядок разрешения трудовых споров.	10	1  2 1
	<b>Практическая подготовка</b>	2	
	<b>В том числе практические занятия:</b> Заключение трудового договора	2	
	<b>Самостоятельная работа:</b> Определение обучающимися инстанции по разрешению индивидуальных и коллективных трудовых споров и сроков обращения в выбранную инстанцию, исходя из ситуации, предложенной преподавателем (с предоставлением отчета). Систематическая работа с конспектами занятий, учебной и специальной литературой в формах и по заданиям, предложенным преподавателем с целью подготовки к устным опросам и контрольным работам, к выполнению тестовых заданий и практических работ.	6	

## 4. условия реализации ПРИМЕРНОЙ программы дисциплины

### 4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Деловая культура».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий;

Технические средства обучения:

Компьютер с лицензионным программным обеспечением

### 4.2. Информационное обеспечение обучения

**Перечень рекомендуемых нормативных актов, учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

#### Нормативные правовые акты:

1. "Трудовой кодекс Российской Федерации" от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 03.08.2018)
2. Закон РФ от 19.04.1991 N 1032-1 (ред. от 03.07.2018) "О занятости населения в Российской Федерации"

#### Основные источники:

1. Румянцева Е.В. Руководство по поиску работы, самопрезентации и развитию карьеры [Электронный ресурс]/ Румянцева Е.В.— Электрон. текстовые данные.— Москва: Альпина Бизнес Букс, 2019.— 197 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/82469.html>.— ЭБС «IPRbooks»

#### Дополнительные источники:

1. Шварц Тони То, как мы работаем, — не работает: Проверенные способы управления жизненной энергией [Электронный ресурс]/ Шварц Тони, Гомес Жан, Маккарти Кэтрин— Электрон. текстовые данные.— Москва: Альпина Паблишер, 2019.— 374 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/82547.html>.— ЭБС «IPRbooks»

2. Автоматизированные системы управления и связь [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО/ — Электрон. текстовые данные.— Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020.— 198 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/96844.html>.— ЭБС «IPRbooks»

#### Интернет-ресурсы:

1. «Консультант Плюс» - законодательство РФ: кодексы, законы, указы... <http://www.consultant.ru>.
2. «Гарант» - информационно-правовое обеспечение: законодательство с комментариями: законы, кодексы указы, постановления, приказы... <http://www.garant.ru>.

## 5. Контроль и оценка результатов освоения

### Дисциплины

**Контроль и оценка** результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2

<b>Умения:</b>	
ориентироваться в ситуации на рынке труда своего региона;	Проверка результатов самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся по поиску информации о структуре занятости населения в Челябинске и Челябинской области с использованием Интернет-ресурсов (диаграммы, таблицы, текстовая информация).
определять профессиональную направленность собственной личности;	Практическое занятие № 1
находить источники информации о вакансиях;	Проверка результатов самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся по поиску информации о вакансиях;
вести телефонные переговоры с потенциальным работодателем;	Анализ отчета о результатах телефонных переговоров с потенциальным работодателем.
заполнять анкеты и опросники;	Практические занятия № 1, 5 Проверка результатов самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся по определению организационных и коммуникативных способностей (например, с использованием методики КОС).
подготавливать резюме;	Практическое занятие № 3
отвечать на возможные вопросы работодателя.	Практическое занятие № 4 Наблюдение за манерой поведения, речью (внешний вид).
<b>Знания:</b>	
понятие, функции, элементы рынка труда;	Контрольная работа № 1 Устный опрос, тестирование.
виды, типы, режимы профессиональной деятельности;	Устный опрос, тестирование. Проверка результатов самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся по оставлению профессионаграмм по заданиям, предложенным преподавателем.
методы поиска вакансий;	Практическое занятие № 2 Оценка результатов самостоятельной работы обучающихся по поиску информации о вакансиях в различных источниках, включая Интернет.
технику ведения телефонных переговоров с потенциальным работодателем;	Анализ отчета о проведенных телефонных переговорах с потенциальным работодателем.
основные правила подготовки и оформления резюме;	Практическое занятие № 3

требования различных профессий к человеку;	Устный опрос, тестирование. Практическая работа № 5 Проверка результатов самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся по подбору ситуаций, отображенных в литературе, кинематографе, а также описание конкретных жизненных ситуаций, с целью определения психологических особенностей отдельных личностей
понятие «адаптация», виды профессиональной адаптации;	Устный опрос, тестирование. Контрольная работа № 2
понятие «карьера», виды карьеры	
содержание и порядок заключения трудового договора	Устный опрос. Практическое занятие № 6
порядок разрешения трудовых споров	Оценка отчета о результатах самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся по определению инстанции по разрешению трудовых споров

**Министерство образования и науки Челябинской области  
государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение  
«Южно-Уральский многопрофильный колледж»**

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ГОСУДАРСТВЕННАЯ И МУНИЦИПАЛЬНАЯ  
СЛУЖБА

г. Челябинск, 2021

## ОДОБРЕНА

Цикловой методической комиссией  
ОПД и ПМ специальности  
«Право и организация  
социального обеспечения

Протокол № 1  
«\_\_\_» сентября 2021 г.  
Председатель ЦМК  
\_\_\_\_\_ Брюхова Г.В.

## УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора  
\_\_\_\_\_ Л.Г.Киселева  
«\_\_\_» сентября 2021г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) по специальности среднего профессионального образования 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» (базовая подготовка), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ 12.05.2014 № 508.

Организация-разработчик:

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Южно-Уральский многопрофильный колледж»

Разработчик:

**Байтурина Диана Эльгуджевна, преподаватель экономических дисциплин**

## СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА и содержание УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. условия реализации РАБОЧЕЙ программы учебной дисциплины**

#### **4. Контроль и оценка результатов Освоения учебной дисциплины**



# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Государственная и муниципальная служба»

## 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения», входящей в состав укрупненной группы профессий 40.00.00 «Юриспруденция».

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке, где предусмотрен курс дисциплины «Государственная и муниципальная служба», а также для изучения смежных дисциплин и для продолжения образования

## 1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

## 1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Цель: формирование у студентов системного подхода к анализу современных проблем правового регулирования отношений в сфере государственной и муниципальной службы.

Задачи:

### 1. Студент должен **иметь системное представление:**

- о государственной службе;
- о муниципальной службе;
- о государственной кадровой политике на государственной и муниципальной службе.

### 2. Студент должен **знать:**

- теоретические основы содержания деятельности и организационной структуры государственной администрации;
- понятия государственной и муниципальной службы, государственной и муниципальной должности, государственного и муниципального служащего;
- основные принципы государственной и муниципальной службы; теоретико-методологические подходы к разработке концепций государственной кадровой политики (ГКП);
- научные основы и сущностные черты ГКП.

### 3. Студент должен **уметь:**

- анализировать систему кадрового обеспечения государственного аппарата и органов местного самоуправления, действующее законодательство, регулирующее государственную и муниципальную службу;
- оценить эффективность государственного регулирования кадровых процессов и отношений в системе государственной и муниципальной службы;
- определять основные тенденции развития государственной и муниципальной службы.

### 4. Студент должен **владеть навыками** самостоятельного освоения новых знаний, профессиональной аргументации.

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен освоить элементы компетенций:**

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.
- ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
- ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.
- ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
- ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

**1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 77 часов, в том числе:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 52 часа;  
самостоятельной работы обучающегося 25 часов.

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>77</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>52</b>
в том числе:	
практические занятия	18
практическая подготовка	18
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>25</b>
в том числе:	
работа с учебной литературой и законодательством	
подготовка докладов, сообщений, презентаций	
<i>Итоговая аттестация в форме зачета</i>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Государственная и муниципальная служба»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел 1</b> Основы государственной службы			
<b>Тема 1.1 Государственная служба как система</b>	<p>Понятие и типы службы в обществе. Функции государственной администрации. Понятие и признаки государственной службы.</p> <p>Основные принципы государственной службы. Виды государственной службы. Цели и задачи государственной службы.</p> <p><b>Самостоятельная работа:</b> Подготовка сообщения (реферата, презентации) с использованием дополнительной литературы и Интернет-ресурсов по темам:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие и типы службы в обществе.</li> <li>2. Военная государственная служба.</li> <li>3. Государственная служба иных видов.</li> <li>4. Гражданская государственная служба и ее особенности. Понятие и статус должности.</li> </ol>	4	1
<b>Тема 1.2</b> <b>История развития государственной службы в России</b>	<p>Зарождение государственного управления и государственной службы в Киевской Руси. Становление и развитие системы государственной службы в Московском государстве. Укрепление государственной службы в императорской России. Развитие государственного управления и государственной службы в советский период.</p> <p><b>Практическая подготовка:</b></p>	2	2
	<b>Практическая подготовка:</b>	2	

	<p><b>В том числе практические занятия</b> Семинарское занятие по теме: «История развития государственной службы в России» <i>Вопросы:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Княжеская служба.</li> <li>2. Государственная служба второй половины XII в. по начало XVIII в.</li> <li>3. Государственная (гражданская) служба конца XVIII и начала XX вв. Советская государственная служба 20-80 гг. XX в.</li> <li>4. Проблемы государственной и муниципальной службы на современном этапе</li> </ol>	2	
<b>Тема 1.3 Становление современной российской государственной службы</b>	<p>Основы формирования института государственной службы в России в 90-ые гг. XX века. Роль Федерального закона «Об основах государственной службы Российской Федерации» для дальнейшего становления современной государственной службы. Формирование нового российского законодательства о государственной службе (2003-2005 гг.). Роль Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации» от 27 июля 2004 года.</p>	2	1
	<b>Практическая подготовка:</b>	2	
	<p><b>В том числе практические занятия</b> Семинарское занятие по теме: «Становление современной российской государственной службы» <i>Вопросы:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Формирование государственной службы РФ в 90-е гг. XX в.</li> <li>2. Федеральный закон «Об основах государственной службы РФ».</li> <li>3. Федеральный закон «О государственной гражданской службе РФ».</li> </ol>	2	
<b>Тема 1.4 Государственная должность. Должности гражданской службы</b>	<p>Понятие и статус должности. Государственная должность. Должности гражданской службы. Классификация должностей гражданской службы (категории и группы). Реестры должностей государственной гражданской службы Российской Федерации и субъекта Российской Федерации. Классные чины гражданской службы. Квалификационные требования к должностям гражданской службы.</p>	2	2

	<p><b>Самостоятельная работа:</b> Подготовка сообщения (реферата, презентации) с использованием дополнительной литературы и Интернет-ресурсов по темам:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Государственная должность.</li> <li>2. Должности государственной гражданской службы.</li> <li>3. Основные принципы государственной службы.</li> </ol> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Группы и категории должностей государственных гражданских служащих.</li> <li>4. Классные чины на государственной гражданской службе.</li> <li>5. Реестры должностей государственной гражданской службы Российской Федерации.</li> </ol>	3	
	<p><b>Практическая подготовка:</b></p>	2	
	<p><b>В том числе практические занятия</b> Семинарское занятие по теме: «Должности гражданской службы» <i>Вопросы:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие и статус должности.</li> <li>2. Категории и группы должностей.</li> <li>3. Структура должности гражданской службы.</li> <li>4. Классификация должностей гражданской службы. Реестр должностей государственной гражданской службы.</li> <li>2. Присвоение и сохранение классных чинов.</li> </ol>	2	
<p><b>Тема 1.5 Государственный служащий</b></p>	<p>Понятие гражданского служащего. Основные права гражданского служащего. Основные обязанности гражданского служащего. Ограничения и запреты, связанные с гражданской службой. Требования к служебному поведению гражданского служащего. Урегулирование конфликта интересов на гражданской службе. Государственные гарантии гражданских служащих.</p>	2	1
<p><b>Тема 1.6 Поступление на гражданскую службу</b></p>	<p>Поступление на гражданскую службу. Замещение должности гражданской службы по конкурсу. Служебный контракт (понятие, содержание, формы и срок действия). Персональные данные гражданского служащего.</p>	2	1

<b>Тема 1.7 Прохождение гражданской службы</b>	Должностной регламент. Аттестация гражданских служащих. Квалификационный экзамен. Оплата труда гражданских служащих. Служебная дисциплина на гражданской службе. Служебная проверка.	2	1
	<b>Самостоятельная работа:</b> Подготовка сообщения (реферата, презентации) с использованием дополнительной литературы и Интернет-ресурсов по темам: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Прохождение государственной службы (служебная карьера).</li> <li>2. Прием (поступление) на государственную гражданскую службу.</li> <li>3. Аттестация государственных гражданских служащих.</li> <li>4. Квалификационный экзамен государственных гражданских служащих.</li> <li>5. Прекращение государственной гражданской службы.</li> <li>6. Требования к служебному поведению гражданского служащего.</li> <li>7. Конкурс на государственной гражданской службе.</li> <li>8. Служебный контракт на государственной гражданской службе.</li> <li>9. Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации государственных служащих.</li> <li>10. Права и обязанности государственных гражданских служащих.</li> <li>11. Запреты и ограничения, связанные с государственной гражданской службой.</li> <li>12. Конфликт интересов на гражданской службе.</li> </ol>	3	
	<b>Практическая подготовка:</b>	2	
	<b>В том числе практические занятия</b> Семинарское занятие по теме: «Прохождение гражданской службы» <i>Вопросы:</i> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Поступление на государственную гражданскую службу.</li> <li>2. Прохождение государственной гражданской службы.</li> <li>3. Прекращение государственной гражданской службы.</li> </ol>	2	

<b>Раздел 2</b> <b>Основы муниципальной службы</b>			
<b>Тема 2.1</b> Муниципальная служба России	Муниципальная служба: понятие, основные принципы построения и функционирования. Законодательство о муниципальной службе Российской Федерации. Взаимодействие государственной и муниципальной службы.	2	1
	<b>Самостоятельная работа:</b> Подготовка сообщения (реферата, презентации) с использованием дополнительной литературы и Интернет-ресурсов по темам: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Взаимодействие государственной и муниципальной службы.</li> <li>2. Основные принципы построения и функционирования муниципальной службы.</li> </ol>	3	
<b>Тема 2.2</b> Основные направления реформирования муниципальной службы	Основные этапы реформы местного самоуправления и муниципальной службы. Роль Федерального закона № 131-ФЗ от 6 октября 2003 года «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в развитии современной муниципальной службы.	2	1
	<b>Самостоятельная работа:</b> Подготовка сообщения (реферата, презентации) с использованием дополнительной литературы и Интернет-ресурсов по теме: «Законодательство о муниципальной службе Российской Федерации».	3	
	<b>Практическая подготовка:</b>	2	
	<b>В том числе практические занятия</b> Семинарское занятие по теме: «Основные направления реформирования муниципальной службы» <i>Вопросы:</i> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Реформы местного самоуправления.</li> <li>2. Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» № 131-ФЗ от 6 окт. 2003 г.</li> </ol>	2	

<b>Тема 2.3 Муниципальная должность. Должности муниципальной службы</b>	Понятие и признаки муниципальной должности. Должности муниципальной службы. Классификация должностей муниципальной службы. Квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы. Реестр должностей муниципальной службы.	2	1
	<b>Самостоятельная работа:</b> Подготовка сообщения (реферата, презентации) с использованием дополнительной литературы и Интернет-ресурсов по теме: 1. «Должности муниципальной службы».	2	
	<b>Практическая подготовка:</b>	2	
	<b>В том числе практические занятия</b> Семинарское занятие по теме: «Должности муниципальной службы» <i>Вопросы:</i> 1. Должность муниципальной службы. 2. Классификация должностей муниципальной службы. 3. Реестр должностей муниципальной службы.	2	
<b>Тема 2.4 Прохождение муниципальной службы</b>	Поступление на муниципальную службу. Конкурс. Трудовой договор (контракт) муниципального служащего: содержание, порядок заключения, основания и последствия прекращения. Аттестация. Квалификационный экзамен. Оплата труда муниципального служащего. Правовой статус муниципального служащего. Служебная дисциплина.	2	2
	<b>Самостоятельная работа:</b> Подготовка сообщения (реферата, презентации) с использованием дополнительной литературы и Интернет-ресурсов по темам: 1. Поступление на муниципальную службу. Конкурс. 2. Служебная дисциплина, поощрения и дисциплинарные взыскания на муниципальной службе. 3. Аттестация на муниципальной службе. 4. Оплата труда муниципальных служащих.	2	



<b>Раздел 3 Государственная кадровая политика на государственной и муниципальной службе</b>			
<b>Тема 3.1 Методологические и теоретические подходы к разработке государственной кадровой политики</b>	<p>Кадровая политика как отрасль научного знания. Основы кадровой политики как понятие.</p> <p>Научно-теоретические источники формирования государственной кадровой политики.</p> <p>Правовые основы кадровой политики.</p>	4	2
	<b>Практическая подготовка:</b>	2	
	<p><b>В том числе практические занятия</b></p> <p>Семинарское занятие по теме: «Реализация кадровой политики»</p> <p><i>Вопросы:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Сущность кадровой политики.</li> <li>2. Реализация кадровой политики.</li> <li>3. Правовые основы кадровой политики.</li> </ol>	2	
<b>Тема 3.2 Концепция государственной кадровой политики</b>	<p>Кадровая политика и кадровая работа. Структура и функции кадровой политики.</p> <p>Сущностные черты ГКП. Цели и приоритеты кадровой политики. Субъекты и объекты кадровой политики. Государство - главный субъект кадровой политики. Президент РФ в системе кадровой политики. Политическая партия как субъект кадровой политики.</p> <p>Социальная база</p>	2	2
	<p><b>Самостоятельная работа:</b></p> <p>Подготовка сообщения (реферата, презентации) с использованием дополнительной литературы и Интернет-ресурсов по темам:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Кадровая политика и кадровая работа.</li> <li>2. Сущностные черты государственной кадровой политики. Цели и приоритеты.</li> <li>3. Состав государственных служащих и основные тенденции его развития.</li> <li>4. Состав муниципальных служащих и основные тенденции его развития.</li> </ol>	3	

	<b>Практическая подготовка:</b>	<b>2</b>	
	<b>В том числе практические занятия</b> Семинарское занятие по теме: «Концепция кадровой политики» <i>Вопросы:</i> 1. Разработка и реализация кадровой политики. 2. Цели, принципы и механизмы кадрового обеспечения. 3. Технологизация работы с персоналом государственной и муниципальной службы.	2	
<b>Тема 3.3 Анализ кадрового состава государственных и муниципальных служащих</b>	Человеческий, трудовой и кадровый потенциал. Научно-методические требования к оценке кадров. Тенденции развития кадрового состава. Пути качественного укрепления состава государственных и муниципальных служащих (принципы, механизм, технологии реализации кадровой политики государства).	2	2
	<b>Самостоятельная работа:</b> Подготовка сообщения (реферата, презентации) с использованием дополнительной литературы и Интернет-ресурсов по темам: 1. Оплата труда государственного гражданского служащего: функции и принципы. 2. Кадровый резерв на государственной гражданской службе. 3. Принципы и приоритетные направления формирования кадрового состава гражданской службы.	3	
	<b>Практическая подготовка:</b>	<b>2</b>	
	<b>В том числе практические занятия</b> Семинарское занятие по теме: «Анализ кадрового состава» <i>Вопросы:</i> 1. Оценка кадров государственной и муниципальной службы. 2. Управление карьерой государственного и муниципального служащего. 3. Кадровое планирование.	2	
<b>Зачет</b>		<b>2</b>	
	<b>Всего:</b>	<b>77</b>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

### 3. условия реализации РАБОЧЕЙ программы дисциплины

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Государственная и муниципальная служба».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект федеральных конституционных законов, федеральных законов по теме урока.

Технические средства обучения:

- ноутбук с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор.

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

#### **Перечень рекомендуемых нормативных актов, учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

##### **Основные источники:**

1. Государственная и муниципальная служба : учебник для СПО / Ю. Н. Туганов [и др.] ; под ред. Ю. Н. Туганова, С. И. Журавлева, В. И. Петрова. — 3-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 286 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04776-9.

##### **Дополнительные источники:**

1. Государственная и муниципальная служба : учебник и практикум для СПО / Е. В. Охотский [и др.] ; под общ. ред. Е. В. Охотского. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 403 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01367-2. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/82A0F43D-43A5-43CF-AB67-E0D24F8F21C8](http://www.biblio-online.ru/book/82A0F43D-43A5-43CF-AB67-E0D24F8F21C8)
2. *Шувалова, Н. Н.* Этика государственной и муниципальной службы : учебник и практикум для СПО / Н. Н. Шувалова. — 2-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 334 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06906-8. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/DCF2F8E2-9548-4E64-B397-2651F76C3448](http://www.biblio-online.ru/book/DCF2F8E2-9548-4E64-B397-2651F76C3448)

##### **Интернет-ресурсы:**

1. ЭБС**biblio-online.ru**

#### 4. Контроль и оценка результатов освоения

##### Дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2
<b>Умения:</b>	
– анализировать систему кадрового обеспечения государственного аппарата и органов местного самоуправления, действующее законодательство, регулирующее государственную и муниципальную службу	отчёт по практическому занятию
– оценить эффективность государственного регулирования кадровых процессов и отношений в системе государственной и муниципальной службы	защита практической работы, решение ситуационных задач.
– определять основные тенденции развития государственной и муниципальной службы.	решение ситуационных задач
<b>Знания:</b>	
– теоретические основы содержания деятельности и организационной структуры государственной администрации	тестирование, проверочная работа.
– понятия государственной и муниципальной службы, государственной и муниципальной должности, государственного и муниципального служащего	проверочная работа
– основные принципы государственной и муниципальной службы; теоретико-методологические подходы к разработке концепций государственной кадровой политики (ГКП)	защита реферата
– научные основы и сущностные черты ГКП.	тестирование, проверочная работа.

**Министерство образования и науки Челябинской области  
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Южно-Уральский многопрофильный колледж»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.18 ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЕ ПРАВО**

г. Челябинск, 2021

## ОДОБРЕНА

Цикловой методической комиссией  
блока ОПД и ПМ  
специальности «Право и  
судебное администрирование»  
и «Правоохранительная деятельность»  
Протокол № 1  
« » сентября 2021 г.  
Председатель ЦМК  
\_\_\_\_\_ И.Н.Соловьёва  
«\_» \_\_\_\_\_ 2021г.

## УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УР  
\_\_\_\_\_ Л.Г. Киселева  
«\_» \_\_\_\_\_ 2021 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) по специальности среднего профессионального образования 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» (базовая подготовка), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ 12.05.2014 № 508.

### Организация-разработчик:

государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования (среднее специальное учебное заведение) «Южно-Уральский многопрофильный колледж»

### Разработчик:

**Шестерикова-Каширина Ирина Вячеславовна**, преподаватель юридических дисциплин первой квалификационной категории

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ  
ДИСЦИПЛИНЫ

2. СТРУКТУРА и содержание УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3. условия реализации РАБОЧЕЙ программы учебной  
дисциплины

4. Контроль и оценка результатов Освоения учебной  
дисциплины



# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## Предпринимательское право

### 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения», входящей в состав укрупненной группы профессий 40.00.00 «Юриспруденция».

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке, где предусмотрен курс предпринимательского права, а также для изучения смежных дисциплин и для продолжения образования

### 1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина «Предпринимательское право» является общепрофессиональной дисциплиной и относится к общепрофессиональному циклу.

### 1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- применять нормативные правовые акты в сфере предпринимательской деятельности;
- составлять документы правового характера, необходимые для регистрации субъектов предпринимательского права;
- оформлять договор как юридический правовой документ в соответствии с его структурой;
- ориентироваться в правовых актах, содержащих нормы ценового регулирования;
- формировать бухгалтерскую, налоговую и другие виды отчетности в сфере предпринимательства;
- определять область применения Закона РФ «О защите прав потребителей»;
- уметь составлять претензии и иски, связанные с защитой прав потребителя.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- законодательство РФ о предпринимательской деятельности;
- формы осуществления предпринимательской деятельности;
- порядок создания, реорганизации, ликвидации субъектов предпринимательства;
- порядок процедур банкротства;
- методы государственного контроля за осуществлением предпринимательской деятельности;
- основные требования, предъявляемые к рекламе;
- правовые основы регулирования рынка ценных бумаг;
- правовые основы финансирования и кредитования предпринимательской деятельности;
- основные права предпринимателей и юридических лиц при проведении государственного контроля;
- основные права потребителей.

### **В результате освоения дисциплины обучающийся должен освоить элементы компетенций:**

- ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
- ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
- ПК 3.1. Анализировать практические ситуации, устанавливать признаки правонарушений и правильно их квалифицировать, давать им юридическую оценку, используя периодические и специальные издания, справочную литературу, информационные справочно-правовые системы.
- ПК 3.3. Составлять заявления, запросы, проекты ответов на них, процессуальные документы с использованием информационных справочно-правовых систем.

### 1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки студента 77 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося -52 часа;
- практическая подготовка 18 часов, в том числе практические занятия 18 часов;
- самостоятельной работы обучающегося -25 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	77
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	52
в том числе:	
практическая подготовка	18
<b>Самостоятельная работа студента (всего)</b>	25
в том числе:	
Внеаудиторная самостоятельная работа	25
<i>Итоговая аттестация в форме экзамена</i>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЕ ПРАВО

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения												
1	2	3	4												
<b>Раздел 1.</b> <b>Понятие и общая характеристика предпринимательского права и предпринимательской деятельности</b>		<b>6</b>													
<b>Тема 1.1.</b> <i>Предпринимательское право как отрасль права.</i>	<table border="1"> <tr> <td>1</td> <td>Понятие, предмет, метод предпринимательского права.</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Источники предпринимательского права.</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Обычаи делового оборота как источники предпринимательского права.</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>История развития предпринимательства в России.</td> </tr> </table>	1	Понятие, предмет, метод предпринимательского права.	2	Источники предпринимательского права.	3	Обычаи делового оборота как источники предпринимательского права.	4	История развития предпринимательства в России.	2	2				
1	Понятие, предмет, метод предпринимательского права.														
2	Источники предпринимательского права.														
3	Обычаи делового оборота как источники предпринимательского права.														
4	История развития предпринимательства в России.														
	<b>Самостоятельная работа студента:</b> Составление схемы: «Источники предпринимательского права». Составление конспекта: «Развитие предпринимательского права и предпринимательства в России».	2													
<b>Тема 1.2.</b> <i>Предпринимательская деятельность</i>	<table border="1"> <tr> <td>1</td> <td>Понятие предпринимательской деятельности.</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Самостоятельность предпринимательской деятельности: организационная и экономическая независимость.</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Обычаи делового оборота как источники предпринимательского права.</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>Направленность предпринимательской деятельности на систематическое получение прибыли.</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>Государственная регистрация как признак предпринимательской деятельности.</td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>Последствия за незаконную предпринимательскую деятельность.</td> </tr> </table>	1	Понятие предпринимательской деятельности.	2	Самостоятельность предпринимательской деятельности: организационная и экономическая независимость.	3	Обычаи делового оборота как источники предпринимательского права.	4	Направленность предпринимательской деятельности на систематическое получение прибыли.	5	Государственная регистрация как признак предпринимательской деятельности.	6	Последствия за незаконную предпринимательскую деятельность.		1
1	Понятие предпринимательской деятельности.														
2	Самостоятельность предпринимательской деятельности: организационная и экономическая независимость.														
3	Обычаи делового оборота как источники предпринимательского права.														
4	Направленность предпринимательской деятельности на систематическое получение прибыли.														
5	Государственная регистрация как признак предпринимательской деятельности.														
6	Последствия за незаконную предпринимательскую деятельность.														
	<b>Практическая подготовка</b>	2													
	<b>Практическое занятие:</b> Составление таблицы: «Ответственность за незаконную предпринимательскую деятельность».	2													
<b>Раздел 2.</b> <b>Общие положения о субъектах предпринимательского права</b>		<b>24</b>													
<b>Тема 2.1.</b> <i>Понятие и виды субъектов предпринимательской деятельности.</i>	<table border="1"> <tr> <td>1</td> <td>Понятие и признаки хозяйствующего субъекта.</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Понятие индивидуального предпринимателя.</td> </tr> </table>	1	Понятие и признаки хозяйствующего субъекта.	2	Понятие индивидуального предпринимателя.	2	2								
1	Понятие и признаки хозяйствующего субъекта.														
2	Понятие индивидуального предпринимателя.														

	3	Понятие и признаки юридического лица.		
	4	Государственный реестр, его назначение и содержание.		
	<b>Самостоятельная работа студента:</b> Подготовка сообщений по темам: «Порядок получения сведений, содержащихся в едином государственном реестре юридических лиц», «Порядок получения сведений, содержащихся в едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей».		2	
<b>Тема 2.2.</b> <i>Порядок и основные этапы создания субъектов предпринимательской деятельности.</i>	1	Порядок государственной регистрации физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей.	2	3
	2	Порядок государственной регистрации юридических лиц.		
	3	Суть государственной регистрации юридических лиц.		
	4	Учредительные документы: их виды и содержание.		
	<b>Практическая подготовка</b>		2	
	<b>Практическое занятие:</b> «Государственная регистрация физического лица в качестве индивидуального предпринимателя».		2	
	<b>Самостоятельная работа студента:</b> Подготовка сообщений по темам: «Государственная регистрация юридического лица», «Работа с ФЗ РФ от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».		2	
<b>Тема 2.3.</b> <i>Организационно-правовые формы юридических лиц.</i>	1	Законодательная база и сущность организационно-правовых форм.	2	3
	2	Хозяйственные общества и товарищества.		
	3	Производственные кооперативы.		
	4	Унитарные предприятия.		
	5	Некоммерческие организации.		
	6	Уставный капитал: понятие и значение.		
	<b>Практическая подготовка</b>		2	
	<b>Практическое занятие:</b> Определение организационно-правовых норм юридических лиц по их признакам. Составление схемы «Виды юридических лиц», отразив все известные классификации.		2	
	<b>Самостоятельная работа студента:</b> Подготовка рефератов и докладов по теме: «Классификация юридических лиц по различным критериям».		2	
<b>Тема 2.4.</b> <i>Реорганизация и ликвидация юридических лиц.</i>	1	Понятие реорганизации юридического лица.	2	1
	2	Способы реорганизации.		
	3	Понятие и основания ликвидации юридических лиц.		
	4	Порядок ликвидации.		
			2	1
<b>Тема 2.5.</b> <i>Банкротство субъектов предпринимательской деятельности</i>	1	Правовые основы несостоятельности в РФ.		

	2	Понятие, субъекты банкротства.			
	3	Неплатежеспособность как признак несостоятельности.			
	4	Система процедур банкротства.			
	5	Мировое соглашение как основание прекращения рассмотрения дела о банкротстве.			
	1	Общая характеристика процедур банкротства.			
	2	Цель и сроки введения наблюдения.			
	3	Реабилитационные процедуры, их правовое значение.			
	4	Правовые последствия конкурсного производства.			
	5	Мировое соглашение как основание прекращения рассмотрения дела о банкротстве.			
	<b>Практическая подготовка</b>				2
	<b>Практическое занятие:</b> Решение задач				2
<b>Самостоятельная работа студента:</b> Работа с ФЗ РФ от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)». Подготовка сообщения по теме: «Лжебанкротство» (понятие лжебанкротства, правовые последствия, ответственность).		2			
<b>Раздел 3. Предпринимательский договор.</b>		<b>14</b>			
<b>Тема 3.1. Гражданско-правовой договор в сфере предпринимательства.</b>		2	1		
1	Понятие, признаки и функции договора.				
2	Содержание договора.				
3	Структура предпринимательского договора.				
4	Форма заключения договора, правовые последствия несоблюдения формы заключения договора.				
<b>Самостоятельная работа студента:</b> Подготовка сообщения по теме: «Заключение гражданско-правовых договоров в сфере предпринимательской деятельности»		2			
<b>Тема 3.2. Общие положения по заключению предпринимательского договора.</b>		2	2		
1	Порядок заключения договора.				
2	Требования, предъявляемые к оферте и акцепту.				
3	Порядок и основания изменения и прекращения договора.				
<b>Практическая подготовка</b>		2			
<b>Практическое занятие:</b> «Составление оферты и договора по заданным условиям».		2			
<b>Тема 3.3. Исполнение договорных обязательств.</b>		2			
1	Понятие и принципы исполнения договорных обязательств.				
2	Принцип надлежащего исполнения обязательств.				
3	Способы обеспечения исполнения договорных обязательств.				

	4	Способы защиты гражданских прав.		
	<b>Практическая подготовка</b>		2	
	<b>Практическое занятие:</b> «Составление договора о залоге». Решение задач.		2	
	<b>Самостоятельная работа студента:</b> Подготовка сообщения по теме: «Банковская гарантия как способ обеспечения исполнения договорных обязательств».		2	
<b>Раздел 4.</b> <b>Правовые основы ценообразования и ценового регулирования.</b>			<b>7</b>	
<b>Тема 4.1.</b> <i>Понятие, виды, правовые основы государственного регулирования цен.</i>			2	1
	1	Понятие цены как экономической категории.		
	2	Классификация цен.		
	3	Законодательные основы ценового регулирования.		
	4	Государственная ценовая политика.		
	<b>Самостоятельная работа студента:</b> Работа с постановлением Правительства РФ от 07.03.1995 № 239 «О мерах по упорядочению государственного регулирования цен (тарифов)».		2	
<b>Тема 4.2.</b> <i>Способы регулирования цен.</i>			2	1
	1	Директивное (прямое) регулирование цен.		
	2	Экономическое (косвенное) регулирование ценообразования.		
	3	Система государственных органов регулирования цен.		
	4	Ответственность в сфере ценообразования.		
	<b>Самостоятельная работа студента:</b> Подготовка сообщения по теме: «Правила оформления ценника».		1	
<b>Раздел 5.</b> <b>Правовые основы рекламной деятельности.</b>			<b>10</b>	
<b>Тема 5.1.</b> <i>Понятие и виды рекламы.</i>			4	2
	1	Понятие рекламы.		
	2	Классификация видов рекламы.		
	3	Понятие и виды субъектов рекламных отношений.		
	4	Требования, предъявляемые к рекламе		
	5	Понятие и виды ненадлежащей рекламы.		
	<b>Самостоятельная работа студента:</b> Работа с ФЗ РФ от 13.03.2006 №38-ФЗ «О рекламе»		2	
<b>Тема 5.2.</b> <i>Государственное регулирование ре-</i>			2	3
	1	Правовое регулирование рекламной деятельности.		

<i>кларной деятельности.</i>	2	Нормативное и организационное регулирование рекламной деятельности.		
	3	Ответственность за ненадлежащую рекламу.		
	4	Защита несовершеннолетних при производстве, размещении и распространении рекламы.		
	<b>Практическая подготовка</b>		2	
	<b>Практическое занятие: «Изготовление рекламной продукции» (печатный вариант и видеоролик).</b>		2	
<b>Раздел 6. Государственное регулирование предпринимательской деятельности.</b>			<b>6</b>	
<b>Тема 6.1. Органы государственного контроля и их компетенция.</b>			2	1
1	Цели государственного регулирования.			
2	Органы, осуществляющие контроль за деятельностью хозяйствующего субъекта.			
3	Налоговая служба, ее компетенция.			
4	Сертификация, стандартизация, лицензирование.			
<b>Самостоятельная работа студента:</b> Подготовка сообщения на тему: «Лицензирование отдельных видов деятельности». подготовка доклада на тему: «Защита прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении государственного контроля (надзора)».			2	
<b>Тема 6.2. Правовое регулирование конкуренции и ограничения монополистической деятельности.</b>			2	1
1	Министерство РФ по антимонопольной политике и поддержке предпринимательства.			
2	Компетенция министерства на стадии создания предприятия.			
<b>Раздел 7. Правовое регулирование рынка ценных бумаг.</b>			<b>4</b>	
<b>Тема 7.1. Понятие и правовые основы регулирования рынка ценных бумаг.</b>				2
1	Понятие рынка ценных бумаг.			
2	Объекты рынка ценных бумаг.			
3	Субъекты рынка ценных бумаг.			
4	Государственное регулирование рынка ценных бумаг.			
<b>Практическая подготовка</b>			2	
<b>Практическое занятие: Составление таблицы: «Участники рынка ценных бумаг».</b>			2	

	<b>Самостоятельная работа студента:</b> Работа с ФЗ РФ от 22.04.1996 №39-ФЗ «О рынке ценных бумаг». Подготовка сообщения по теме: «Простые и привилегированные акции: отличительные черты».	2	
<b>Раздел 8.</b> <b>Защита прав потребителя.</b>		<b>6</b>	
<b>Тема 8.1.</b> <b>Законодательство, регулирующее права потребителя.</b>		2	3
	1   Основные положения Закона РФ «О защите прав потребителей».		
	2   Основные права потребителя.		
	3   Судебная защита прав потребителя.		
	<b>Практическая подготовка</b>	2	
	<b>Практическое занятие:</b> «Составление претензии и искового заявления» (по заданным условиям)	2	
	<b>Самостоятельная работа студента:</b> Работа с ФЗ РФ от 07.02.1992 «О защите прав потребителей» подготовка сообщения на тему: «Гарантийные сроки: понятие и виды».	2	
	<b>Всего:</b>	<b>77</b>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)



### 3. условия реализации УЧЕБНОЙ дисциплины

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета – аудитории.

Технические средства обучения: компьютер с доступом к сети Интернет, мультимедийный проектор.

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

##### Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

###### Нормативные правовые акты:

1. Конституция РФ, 1993 г. // "Собрание законодательства РФ", 03.01.2005, N 1 (часть 1), ст. 14.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть первая от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ. //Собрание законодательства Российской Федерации от 5 декабря 1994 г. № 32 ст. 3301.
3. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть вторая от 26 января 1996 г. № 14-ФЗ. //Собрание законодательства Российской Федерации от 29 января 1996 г. № 5 ст. 410.
4. «Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая)» от 31.07.1998 №146-ФЗ // "Собрание законодательства РФ", N 31, 03.08.1998, ст. 3824.
5. «Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая)» от 05.08.2000 №117-ФЗ // "Собрание законодательства РФ", 07.08.2000, N 32, ст. 3340.
6. «Кодекс об административных правонарушениях Российской Федерации» от 30.12.2001 №195-ФЗ // "Российская газета", N 256, 31.12.2001.
7. ФЗ РФ от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» // "Собрание законодательства РФ", 13.08.2001, N 33 (часть I), ст. 3431.
8. ФЗ РФ от 26.12.1995 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах» // "Собрание законодательства РФ", 01.01.1996, N 1, ст. 1.
9. ФЗ РФ от 08.02.1998 №14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью» // "Собрание законодательства РФ", 16.02.1998, N 7, ст. 785.
10. ФЗ РФ от 08.05.1996 №41-ФЗ «О производственных кооперативах» // "Собрание законодательства РФ", 13.05.1996, N 20, ст. 2321.
11. ФЗ РФ от 08.08.2001 №134-ФЗ « О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении государственного контроля (надзора)» // "Собрание законодательства РФ", 13.08.2001, N 33 (часть I), ст. 3436.
12. ФЗ РФ от 26.10.2002 «О несостоятельности (банкротстве)» // "Собрание законодательства РФ", 28.10.2002, N 43, ст. 4190.
13. ФЗ РФ от 07.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей» // "Ведомости СНД и ВС РФ", 09.04.1992, N 15, ст. 766.
14. ФЗ РФ от 22.04.1996 №39-ФЗ «О рынке ценных бумаг» // "Собрание законодательства РФ", N 17, 22.04.1996, ст. 1918,
15. ФЗ РФ от 13.03.2006 №38-ФЗ «О рекламе» // "Собрание законодательства РФ", 20.03.2006, N 12, ст. 1232.
16. Федеральный закон от 25.02.1999 N 39-ФЗ "Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений" // "Собрание законодательства РФ", 01.03.1999, N 9, ст. 1096.
17. ФЗ РФ от 22.05.2003 №54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт» // "Собрание законодательства РФ", 26.05.2003, N 21, ст. 1957.
18. ФЗ РФ от 10.07.2002 N 86-ФЗ «О Центральном банке РФ (Банке России)» // "Собрание законодательства РФ", 15.07.2002, N 28, ст. 2790.
19. ФЗ РФ от 21.11.1996 №129-ФЗ «О бухгалтерском учете» // "Собрание законодательства РФ", 25.11.1996, N 48, ст. 5369.
20. Приказ Минфина РФ от 06.10.2008 N 106н "Об утверждении положений по бухгалтерскому учету" // "Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти", N 44, 03.11.2008.
21. ФЗ РФ от 30.12.2008 N 307-ФЗ "Об аудиторской деятельности" // "Собрание законодательства РФ", 05.01.2009, N 1, ст. 15.
22. Приказ Росстата от 16.04.2008 N 85 "Об утверждении формуляра-образца формы федерального статистического наблюдения" // "Вопросы статистики", N 6, 2008.
23. ФЗ РФ от 09.07.1999 №160-ФЗ «Об иностранных инвестициях в РФ» // "Собрание законодательства РФ", 12.07.1999, N 28, ст. 3493.

### **Учебная литература:**

#### **Основные источники:**

Учебник (ГРИФ)/ Отв.ред.Е.П. Губин, П.Г. Лахно.-2-е изд., перераб. и доп.- М.:НОРМА, 2008.-688с.

Зинченко С.А., Колесник Г.И. Предпринимательское (хозяйственное) право: Учебник.-3-е изд.,перераб. и доп.-2009.-688с.

Российское предпринимательское право. Учебник/ Под ред. В.А. Хохлова. М.: ИД Риор, 2009. 448с.

#### **Дополнительные источники:**

Балдин К.В., Белугина В.В., Галдицкая С.Н. пособие.-2-е изд.,перераб и доп.,-2009.-376с.

#### 4. Контроль и оценка результатов освоения УЧЕБНОЙ Дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практической подготовки и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
– применение нормативных правовых актов в сфере предпринимательской деятельности	Устный опрос Тестовое задание
– составление документов правового характера, необходимых для регистрации субъектов предпринимательского права	Заполнение документов для регистрации субъекта предпринимательской деятельности
– оформление договора как юридического правового документа в соответствии с его структурой	Составление гражданско-правового договора в сфере предпринимательства
– ориентирование в правовых актах, содержащих нормы ценового регулирования	Устный опрос Тестовое задание
– формирование бухгалтерской, налоговой и других видов отчетности в сфере предпринимательства	Проверочная работа
– определение области применения Закона РФ «О защите прав потребителей»	Тестовое задание
– составление претензии и исков, связанных с защитой прав потребителя	Проект претензии, искового заявления о защите нарушенных прав потребителя
– законодательство РФ о предпринимательской деятельности	Устный опрос
– формы осуществления предпринимательской деятельности	Проверочная работа
– порядок создания, реорганизации, ликвидации субъектов предпринимательства	Тестовое задание
– порядок процедур банкротства	Проверочная работа
– методы государственного контроля за осуществлением предпринимательской деятельности	Семинар
– основные требования, предъявляемые к рекламе	Тестовое задание
– правовые основы финансирования и кредитования предпринимательской деятельности	Устный опрос
– основные права предпринимателей и юридических лиц при проведении государственного контроля;	Тестовое задание Устный опрос
– правовые основы регулирования рынка ценных бумаг	Проверочная работа
– основные права потребителей	Семинар

**Министерство образования и науки Челябинской области**

**Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение  
«Южно – Уральский многопрофильный колледж»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**ПМ. 01 Обеспечение реализации прав граждан  
в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты**

**г. Челябинск, 2021**

**ОДОБРЕНА**

Цикловой методической комиссией  
ОПД и ПМ специальности  
«Право и организация социального обеспечения»

Протокол № 1  
«15» сентября 2021г.

Председатель ЦМК  
\_\_\_\_\_ Г.В. Брюхова

**УТВЕРЖДАЮ**

Зам. директора

\_\_\_\_\_ Л.Г.Киселева

« 15 » сентября 2021г

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ 12.05.2014 г. N 508.

**Организация-разработчик:**

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Южно-Уральский многопрофильный колледж»

**Разработчики:**

**Брюхова Г.В.**, преподаватель ОПД и ПМ ГБПОУ «Южно-Уральский многопрофильный колледж»

**Хань К.В.**, преподаватель психологии ГБПОУ «Южно-Уральский многопрофильный колледж»

**Содержание**

- 1. Паспорт рабочей программы профессионального модуля.....**
- 2. Результаты освоения профессионального модуля.....**
- 3. Структура и содержание профессионального модуля.....**
- 4. Условия реализации программы профессионального модуля.....**
- 5. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля  
(вида профессиональной деятельности).....**

**1. Паспорт рабочей программы профессионального модуля**  
**«Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты»**

**1.1 Область применения программы**

Рабочая программа профессионального модуля (далее рабочая программа) – является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также меры социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающихся в социальной защите.
4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.
5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.
6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

Примерная программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном образовании и профессиональной подготовке работников в области социального обеспечения.

## 1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся, в ходе освоения профессионального модуля, должен:

### **иметь практический опыт:**

- анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- определения права, размера и сроков назначения пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала;
- формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий и пособий, других социальных выплат и их хранения;
- пользования компьютерными программами назначения пенсий и пособий, социальных выплат, учета и рассмотрения пенсионных обращений граждан;
- определения права на перерасчет, перевод с одного вида пенсии на другой, корректировку и индексацию пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- определения права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан;
- информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;
- общения с лицами пожилого возраста и инвалидами;
- публичного выступления и речевой аргументации позиции;

### **уметь:**

- анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите с использованием информационных справочно-правовых систем;
- принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления;
- определять право, размер и сроки назначения пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочно-правовых систем;
- формировать пенсионные дела; дела получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений;
- пользоваться компьютерными программами назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат;

- консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы;
- запрашивать информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной плате и страховых взносах;
- составлять проекты решений об отказе в назначении пенсий, пособий, компенсаций, материнского (семейного) капитала, ежемесячной денежной выплаты, в предоставлении услуг и других социальных выплат, используя информационные справочно-правовые системы;
- осуществлять оценку пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специального трудового стажа;
- использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности;
- информировать граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;
- оказывать консультационную помощь гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы;
- объяснять сущность психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста;
- правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг);
- давать психологическую характеристику личности, применять приёмы делового общения и правила культуры поведения;
- следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;

**знать:**

- содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг;
- понятие и виды пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат (ЕДВ), дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки;
- порядок формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- компьютерные программы по назначению пенсий, пособий, рассмотрению устных и письменных обращений граждан;
- способы информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- понятие и виды социального обслуживания и помощи, нуждающимся гражданам;
- государственные стандарты социального обслуживания;
- порядок предоставления социальных услуг и других социальных выплат;
- правовое регулирование в области медико-социальной экспертизы;
- основные понятия и категории медико-социальной экспертизы;
- основные функции учреждений государственной службы медико-социальной экспертизы;
- юридическое значение экспертных заключений медико-социальной экспертизы;
- основные понятия общей психологии, сущность психических процессов;
- основы психологии личности;
- современные представления о личности, ее структуре и возрастных изменениях;
- особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста;
- основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе.



### 1.3 Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 801 час.

Всего часов 549, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 366 часов;

практической подготовки 420 часов, в том числе учебной практики 144 часа, производственной практики 108 часов;

самостоятельной работы обучающегося 183 часа.

## 2. Результаты освоения профессионального модуля

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД) обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1.	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.2.	Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.3.	Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающихся в социальной защите.
ПК 1.4.	Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.
ПК 1.5.	Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.
ПК 1.6.	Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.	использовать информационно-коммуникативные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий
ОК 9.	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы
ОК 11.	Соблюдать правовой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
ОК 12.	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

### 3. Структура и содержание профессионального модуля

#### 3.1. Тематический план профессионального модуля

Код профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса/курсов						Практика		
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося		Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов (если предусмотрена рассредоточенная практика)			
			Всего часов	Практическая подготовка	в т.ч. практические занятия, часов	в т.ч. курсовая работа, часов			Всего часов	в т.ч. курсовая работа, часов	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
	ПМ. 01. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты										
ПК 1.1 – 1.6	МДК. 01.01. Право социального обеспечения	549	270	118	118	20	135	40	144		
ПК 1.2, ПК 1.6	МДК.01.02. Психология со-	144	96		30		48				

	циально-правовой деятельности			30							
ПК 1.1 – 1.6	Курсовая работа			20							
ПК 1.1 – 1.6	Учебная практика			144							
ПК 1.1 – 1.6	Производственная практика (по профилю специальности), часов (концентрированная)	108		108						108	
	Всего:	801	366	420	148	20	183	40	144	108	

**3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ) «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты»**

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>ПМ 01.</b> Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной			

защиты			
<b>МДК. 01.01.</b> Право социального обеспечения		<b>270</b>	
<b>Тема 1.</b> Понятие и виды социального обеспечения. Функции социального обеспечения	<b>Содержание</b>		<b>2</b>
	1	Право человека на социальное обеспечение и роль государства в его реализации. Понятие социального риска как объективное основание для предоставления социального обеспечения. Функции социального обеспечения.	2
	2	Виды социального обеспечения, предоставляемые в виде денежных выплат, натуральной помощи и социальных услуг.	2
	3	Соотношение понятий «социальное обеспечение» и «социальная защита».	2
<b>Тема 2.</b> Понятие, предмет, метод, система права социального обеспечения	<b>Содержание</b>		<b>2</b>
	1	Понятие права социального обеспечения как самостоятельной отрасли права, ее место в системе отраслей российского права. Конституционное закрепление права граждан на социальное обеспечение.	2
	2	Понятие предмета права социального обеспечения. Выделение групп общественных отношений и их характеристика.	2
	3	Метод правового регулирования отношений в сфере социального обеспечения: отражение специфики метода в правовом положении субъектов, особенностях юридических фактов, способах определения содержания правоотношений и защиты субъективных прав. Метод правового регулирования отношений по социальному обеспечению. Характеристика основных приемов регулирования отношений в сфере социального обеспечения: отражение специфики метода в правовом положении субъектов, особенностях юридических фактов, способах определения содержания правоотношений и защиты субъективных прав.	2
	4	Понятие системы отрасли права. Проблема кодификации законодательства, действующего в сфере социального обеспечения.	2
<b>Тема 3.</b> Источники права социального обеспечения	<b>Содержание</b>		<b>2</b>
	1	Понятие источников права социального обеспечения и их классификация. Конституция РФ как	2

		основной источник права социального обеспечения.			
	2	Федеральные нормативные правовые акты о социальном обслуживании пенсионеров, инвалидов и других граждан, нуждающихся в социальной поддержке.			2
	3	Разграничение полномочий федеральных органов и органов субъектов РФ в области принятия нормативных актов по вопросам социального обеспечения. Законы и иные нормативные акты о социальном обеспечении субъектов РФ. Локальные акты как источник права социального обеспечения и их значение на современном этапе. Соглашения Независимых государств по вопросам пенсионного обеспечения. Роль ведомственных и иных нормативных правовых актов в регулировании отношений по социальному обеспечению.			2
<b>Тема 4.</b> Принципы права социального обеспечения	<b>Содержание</b>		<b>2</b>		
	1	Понятие и общая характеристика принципов права социального обеспечения.		2	
	2	Содержание принципов права социального обеспечения.		2	
<b>Тема 5.</b> Правоотношения по системе социального обеспечения	<b>Содержание</b>		<b>2</b>		
	1	Понятие и виды правоотношений по социальному обеспечению (материальные, процедурные, процессуальные), их общая характеристика.		2	
	2	Характеристика элементов правоотношений: субъекты, объекты, содержание, правоспособность и дееспособность субъектов в правоотношениях по социальному обеспечению.		2	
	3	Отдельные виды правоотношений по социальному обеспечению: пенсионные, по обеспечению пособиями, компенсациями, по предоставлению социальных услуг и натуральной помощи, процессуальные правоотношения, их понятие, субъекты, объекты, содержание.		2	
	4	Особенности юридических фактов и сложных юридических составов, являющихся основаниями возникновения, изменения и прекращения правоотношений по социальному обеспечению.		2	
<b>Тема 6.</b> Формы социального обеспечения. Финансирование социального обеспечения	<b>Содержание</b>		<b>2</b>		
	1	Организационно-правовые формы осуществления конституционного права на социальное обеспечение: обязательное социальное страхование, обязательное пенсионное страхование,		2	

		обязательное медицинское страхование, обеспечение за счет бюджетных ассигнований, социальная помощь.		
	2	Отличительные признаки указанных форм: круг обеспечиваемых, источники финансирования, условия, виды и размеры обеспечения; органы управления.		2
<b>Тема 7.</b> Организационные, правовые и финансовые основы пенсионного страхования в Российской Федерации	<b>Содержание</b>		<b>4</b>	
	1	Понятие обязательного пенсионного страхования. Участники правоотношений по обязательному пенсионному страхованию, их права и обязанности.		2
	2	Финансовая система обязательного пенсионного страхования, формирование ресурсов пенсионной системы. Инвестирование пенсионных накоплений.		2
	3	Индивидуальный (персонифицированный) учет застрахованных лиц в системе обязательного пенсионного страхования, его роль в реализации прав граждан на пенсионное обеспечение, пенсионная книжка застрахованного лица.		2
	4	Негосударственные пенсионные фонды: роль и значение в пенсионной системе.		2
<b>Тема 8.</b> Трудовой стаж	<b>Содержание</b>		<b>16</b>	
	1	Понятие трудового стажа, его виды и значение в праве социального обеспечения.		2
	2	Исчисление трудового стажа: периоды, включаемые в страховой стаж, порядок подсчета.		3
	3	Общий трудовой стаж, используемый в целях оценки пенсионных прав застрахованных лиц. Периоды, включаемые в общий трудовой стаж, правила его исчисления. Льготное исчисление общего трудового стажа.		3
	4	Стаж на соответствующих видах работ. Списки производств, работ, профессий и должностей, с учетом которых досрочно назначаются страховые пенсии по старости: общая характеристика и правила применения. Специальная оценка условий труда, классы условий труда.		2
	5	Правила исчисления периодов работы, дающей право на досрочное назначение страховой пенсии по старости. Суммирование работ с различными условиями труда. Стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностям.		2
	6	Доказательства трудового стажа. Подтверждение периодов работы на основании свидетельских		3

		показаний.		
	<b>Практические занятия:</b>		8	
	<b>В том числе практическая подготовка:</b>		8	
	1	Исчисление страхового стажа.		
	2	Исчисление общего трудового стажа.		
	3	Исчисление стажа на соответствующих видах работ.		
	4	Исчисление трудового стажа на основании документов.		
<b>Тема 9.</b> Страховые пенсии по старости	<b>Содержание</b>		<b>52</b>	
	1	Понятие страховой пенсии по старости. Лица, имеющие право на страховую пенсию. Индивидуальный пенсионный коэффициент.		2
	2	Общие условия назначения страховой пенсии по старости.		2
	3	Условия назначения досрочных страховых пенсий по старости.		2
	4	Пенсии по старости, назначаемые досрочно гражданам, признанным безработными.		2
	5	Структура страховой пенсии по старости. Размер страховой пенсии по старости. Основные понятия, применяемые при определении размера страховой пенсии по старости. Порядок расчета страховой пенсии по старости. Правила определения размера фиксированной выплаты к страховой пенсии по старости и обстоятельства, влияющие на ее размер.		3
	6	Оценка пенсионных прав застрахованных лиц. Расчетный пенсионный капитал, валоризация величины расчетного пенсионного капитала.		3
	7	Срок назначения и продолжительность выплаты страховой пенсии по старости.		2
	<b>Практические занятия:</b>		26	
	<b>В том числе практическая подготовка:</b>		26	
	1	Определение размера страховой пенсии по старости.		
	2	Оценка пенсионных прав застрахованных лиц. Валоризация величины расчетного пенсионного капитала.		
	3	Порядок определения суммы коэффициентов за каждый календарный год иных периодов, засчитываемых в страховой стаж		

	4	Особенности в определении права на пенсию и исчислении ее размера при установлении досрочной страховой пенсии по старости лицам, занятым на подземных работах, на работах с вредными условиями труда и в горячих цехах.		
	5	Особенности в определении права на пенсию и исчислении ее размера при установлении досрочной страховой пенсии по старости лицам, занятым на работах с тяжелыми условиями труда.		
	6	Особенности в определении права на пенсию и исчислении ее размера при установлении досрочной страховой пенсии по старости лицам, осуществлявшим педагогическую деятельность в учреждениях для детей.		
	7	Особенности в определении права на пенсию и исчислении ее размера при установлении досрочной страховой пенсии по старости лицам, осуществлявшим лечебную и иную деятельность по охране здоровья населения.		
	8	Особенности в определении права на пенсию и исчислении ее размера при установлении досрочной страховой пенсии по старости лицам, осуществлявшим творческую деятельность на сцене в театрах или театрально – зрелищных организациях.		
	9	Особенности в определении права на пенсию и исчислении ее размера при установлении досрочной страховой пенсии по старости лицам, работавшим в летном составе гражданской авиации.		
	10	Особенности в определении права на пенсию и исчислении ее размера при установлении досрочной страховой пенсии по старости лицам, работавшим на работах по непосредственному управлению полетами воздушных судов гражданской авиации, а также инженерно-техническим работникам, работавшим на работах по непосредственному обслуживанию воздушных судов гражданской авиации.		
	11	Особенности в определении права на пенсию и исчислении ее размера при установлении досрочной страховой пенсии по старости лицам, работавшим в летно-испытательном составе.		
	12	Особенности в определении права на пенсию и исчислении ее размера при установлении досрочной страховой пенсии по старости лицам, занятым на подземных и открытых горных рабо-		



		тах.		
	13	Особенности в определении права на пенсию и исчислении ее размера при установлении досрочной страховой пенсии по старости лицам, работавшим в плавсоставе на судах морского, речного флота и флота рыбной промышленности.		
<b>Тема 10. Накопительная пенсия</b>	<b>Содержание</b>		<b>4</b>	
	1	Развитие добровольного пенсионного обеспечения и страхования. Порядок уплаты дополнительных страховых взносов на накопительную пенсию (через работодателя и самостоятельно). Взносы работодателя.		2
	2	Выплаты, осуществляемые за счет средств пенсионных накоплений		2
	3	Условия, порядок определения размера накопительной пенсии, сроки назначения.		2
<b>Тема 11. Инвалидность и социальная защита инвалидов</b>	<b>Содержание</b>		<b>2</b>	
	1	Понятие инвалидности. Группы инвалидности, причины инвалидности. Срок, на который устанавливается инвалидность.		2
	2	Медико-социальная экспертиза. Порядок направления на медико-социальную экспертизу. Порядок проведения медико-социальной экспертизы. Обоснование решений учреждения медико-социальной экспертизы		2
	3	Социальная защита и реабилитация инвалидов. Основные направления реабилитации инвалидов. Индивидуальная программа реабилитации инвалида.		2
	4	Административные правонарушения, посягающие на права инвалидов.		2
<b>Тема 12. Страховые пенсии по инвалидности</b>	<b>Содержание</b>		<b>8</b>	
	1	Понятие страховой пенсии по инвалидности. Условия, определяющие право на страховую пенсию по инвалидности.		2
	2	Структура страховой пенсии по инвалидности. Размер страховой пенсии по инвалидности. Основные понятия, применяемые при определении размера.		2
	3	Порядок расчета страховой пенсии по инвалидности. Определение расчетного пенсионного капитала. Особенности оценки пенсионных прав застрахованных лиц, являющихся инвалидами. Валоризация величины расчетного пенсионного капитала.		3

		Правила определения размера фиксированной выплаты к страховой пенсии по инвалидности и обстоятельства, влияющие на ее размер. Изменение размера фиксированной выплаты к страховой пенсии по инвалидности при пересмотре группы инвалидности.		
	4	Срок назначения и продолжительность выплаты страховой пенсии по инвалидности.		2
	<b>Практические занятия:</b>		6	
	<b>В том числе практическая подготовка:</b>		6	
	1	Определение права на страховую пенсию по инвалидности, исчисление ее размера и срока назначения.		
	2	Определение права на страховую пенсию по инвалидности, исчисление ее размера и срока назначения.		
	3	Особенности в определении размера страховой пенсии по инвалидности лицам, работавшим в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.		
<b>Тема 13.</b> Граждане как субъекты гражданского права	<b>Содержание</b>		2	
	1	Понятие и содержание правоспособности. Имя гражданина, место жительства гражданина, их правовое значение.		2
	2	Понятие и содержание дееспособности граждан, и случаи ее ограничения. Возникновение дееспособности.		2
	3	Объем дееспособности малолетних и несовершеннолетних.		2
	4	Место жительства гражданина. Признание гражданина безвестно отсутствующим и объявление его умершим.		2
	5	Акты гражданского состояния.		2
<b>Тема 14.</b> Брак по семейному праву	<b>Содержание</b>		2	
	1	Понятие брака по семейному праву. Условия заключения и препятствия к заключению брака. Регистрация брака и ее значение. Порядок регистрации брака.		2
	2	Прекращение брака. Расторжение брака в органах записи актов гражданского состояния. Расторжение брака в судебном порядке. Юридические последствия прекращения брака.		2

	3	Признание брака недействительным. Основания признания брака недействительным.		2
<b>Тема 15.</b> Правоотношения родителей и детей	<b>Содержание</b>		<b>2</b>	
	1	Установление происхождения детей. Права несовершеннолетних детей.		2
	2	Права и обязанности родителей. Споры о детях. Защита родительских прав. Восстановление в родительских правах. Ограничение родительских прав.		2
<b>Тема 16.</b> Формы устройства детей, оставшихся без попечения родителей	<b>Содержание</b>		<b>2</b>	
	1	Выявление и устройство детей, оставшихся без попечения родителей.		2
	2	Понятие, условия и порядок усыновления. Юридические последствия усыновления. Отмена усыновления.		2
	3	Опека и попечительство над несовершеннолетними.		2
	4	Приемная семья.		2
<b>Тема 17.</b> Особое производство	<b>Содержание</b>		<b>2</b>	
	1	Понятие и сущность особого производства в гражданском процессе.		2
	2	Порядок рассмотрения дел особого производства.		2
	3	Виды дел особого производства.		2
<b>Тема 18.</b> Страховые пенсии по случаю потери кормильца	<b>Содержание</b>		<b>10</b>	
	1	Понятие страховой пенсии по случаю потери кормильца. Условия, определяющие право на страховую пенсию по случаю потери кормильца. Круг лиц, имеющих право на страховую пенсию по случаю потери кормильца. Понятие нетрудоспособности. Понятие иждивения. Случаи установления страховой пенсии по случаю потери кормильца независимо от факта нахождения на иждивении. Сохранение права на пенсию при усыновлении и вступлении в новый брак.		2
	2	Структура страховой пенсии по случаю потери кормильца. Размер страховой пенсии по случаю потери кормильца. Основные понятия, применяемые при определении размера.		2
	3	Порядок расчета страховой пенсии по случаю потери кормильца. Определение расчетного пенсионного капитала, полагавшегося умершему кормильцу. Валоризация величины расчетного пенсионного капитала умершего кормильца.		3

		Правила определения размера фиксированной выплаты к страховой пенсии по случаю потери кормильца и обстоятельства, влияющие на ее размер. Особенности в определении размера страховой пенсии по случаю потери кормильца детям-круглым сиротам, детям, умершей одинокой матери, а также семьям умерших пенсионеров.		
	4	Порядок выплаты пенсионных накоплений, учтенных в специальной части индивидуального лицевого счета умершего кормильца.		2
	5	Срок назначения и продолжительность выплаты страховой пенсии по случаю потери кормильца. Срок, с которого изменяется размер пенсии и прекращается ее выплата.		2
	<b>Практические занятия:</b>		8	
	<b>В том числе практическая подготовка:</b>		8	
	1	Круг лиц, имеющих право на страховую пенсию по случаю потери кормильца.		
	2	Определение права на страховую пенсию по случаю потери кормильца, ее размера и срока назначения.		
	3	Особенности в определении размера страховой пенсии по случаю потери кормильца семьям умерших пенсионеров.		
	4	Особенности в определении размера страховой пенсии по случаю потери кормильца детям-круглым сиротам.		
	<b>Тема 19.</b> Возмещение вреда, причиненного работнику увечьем либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением трудовых обязанностей	<b>Содержание</b>		<b>6</b>
1		Принципы обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве. Субъекты страхования: застрахованный, страхователь, страховщик. Круг лиц, имеющих право на возмещение вреда.		2
2		Виды страхового возмещения: пособие по временной нетрудоспособности, возмещение утраченного заработка, дополнительные расходы, размер единовременных платежей, возмещение морального вреда.		2
3		Порядок назначения и выплаты обеспечения по страхованию.		2
<b>Практические занятия:</b>		4		
<b>В том числе практическая подготовка:</b>		4		

	1	Определение права, размера, срока установления страховых пенсий по инвалидности с определением видов страхового возмещения.		
	2	Определение права, размера, срока установления страховых пенсий по случаю потери кормильца с определением видов страхового возмещения.		
<b>Тема 20.</b> Определение степени утраты профессиональной трудоспособности работников, получивших увечье либо иное повреждение здоровья при исполнении трудовых обязанностей.	<b>Содержание</b>		<b>2</b>	
	1	Понятие и условия возмещения вреда. Основные нормативные акты, регулирующие определение степени утраты профессиональной трудоспособности. Общие положения и критерии определения степени утраты профессиональной трудоспособности. Определение нуждаемости в дополнительных видах помощи.		2
	2	Круг лиц, принимаемых на освидетельствование. Документы, предъявляемые потерпевшим при первичном освидетельствовании. Формы и содержание. Акт о несчастном случае на производстве. Сроки переосвидетельствования. Оформление и выдачи экспертных документов. Определение степени утраты трудоспособности за прошлое время.		2
<b>Тема 21.</b> Пенсии по государственному пенсионному обеспечению	<b>Содержание</b>		<b>2</b>	
	1	Граждане, имеющие право на пенсию по государственному пенсионному обеспечению, виды пенсий по государственному пенсионному обеспечению, финансирование пенсий по государственному пенсионному обеспечению		2
	2	Категории граждан, имеющих право на одновременное получение двух пенсий.		2
<b>Тема 22.</b> Социальные пенсии нетрудоспособным гражданам	<b>Содержание</b>		<b>4</b>	
	1	Понятие пенсий по государственному пенсионному обеспечению нетрудоспособным гражданам. Виды социальных пенсий.		2
	2	Условия назначения социальных пенсий нетрудоспособным гражданам. Размеры социальных пенсий.		2
	3	Сроки назначения и продолжительность выплаты социальных пенсий.		2
	<b>Практические занятия:</b>		2	
	<b>В том числе практическая подготовка:</b>		2	
	1	Определение права на социальную пенсию, исчисление ее размера и срока назначения.		

<b>Тема 23.</b> Пенсии по государственному пенсионному обеспечению военнослужащим, проходившим военную службу по призыву и членам их семей	<b>Содержание</b>		<b>10</b>	
	1	Пенсии по инвалидности военнослужащим, проходившим военную службу по призыву в качестве солдат, матросов, сержантов и старшин: условия назначения, причины инвалидности, размеры пенсий. Зависимость размеров пенсий от причины инвалидности, группы инвалидности, наличия на иждивении нетрудоспособных членов семьи. Сроки назначения пенсии.		2
	2	Пенсии по случаю потери кормильца членам семей военнослужащих, проходивших военную службу по призыву в качестве солдат, матросов, сержантов и старшин: условия назначения, круг лиц, имеющих право на пенсию, понятие нетрудоспособности и иждивения, размеры пенсий. Зависимость размеров пенсий от причины смерти кормильца. Сроки назначения пенсии, продолжительность выплаты.		2
	3	Пенсии по инвалидности участникам Великой Отечественной войны: категории лиц, относящихся к участникам Великой Отечественной войны, условия назначения пенсии, размеры пенсий. Зависимость размеров пенсий от группы инвалидности и наличия на иждивении нетрудоспособных членов семьи.  Пенсии по инвалидности гражданам, награжденным знаком «Жителю блокадного Ленинграда». Сроки назначения пенсии.		2
	<b>Практические занятия:</b>		6	
	<b>В том числе практическая подготовка:</b>		6	
	1	Определение права, размера и срока назначения пенсии по инвалидности военнослужащим, проходившим военную службу по призыву		
	2	Круг лиц, имеющих право на государственную пенсию по случаю потери кормильца по категории семей военнослужащих, проходивших военную службу по призыву.		
3	Определение права, размера и срока назначения пенсии по случаю потери кормильца семьям военнослужащих, проходивших военную службу по призыву.			
<b>Тема 24.</b> Пенсии по го-	<b>Содержание</b>	<b>8</b>		

сударственному пенсионному обеспечению гражданам, пострадавшим в результате радиационных или техногенных катастроф	1	Категории лиц, подвергшихся радиационному воздействию, правовое регулирование их социальной защиты. Зоны радиоактивного загрязнения, подвергшиеся радиационному воздействию вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС.		2
	2	Условия назначения пенсий по старости по государственному пенсионному обеспечению гражданам, пострадавшим в результате радиационных катастроф. Зависимость условий назначения пенсии по старости от категории, к которой относится гражданин, размеры этих пенсий.		2
	3	Пенсии по инвалидности по государственному пенсионному обеспечению лицам, пострадавшим в результате радиационных или техногенных катастроф: условия назначения, размеры пенсий.		2
	4	Пенсии по случаю потери кормильца семьям граждан, пострадавших в результате радиационных или техногенных катастроф: условия назначения, круг лиц, имеющих право на пенсию, понятие нетрудоспособности и иждивения, размеры пенсий.		2
	5	Сроки назначения и продолжительность выплаты пенсий по государственному пенсионному обеспечению гражданам, пострадавшим в результате радиационных или техногенных катастроф.		2
	<b>Практические занятия:</b>		4	
	<b>В том числе практическая подготовка:</b>		4	
1	Государственные пенсии по старости гражданам, пострадавшим в результате радиационных или техногенных катастроф.			
	2	Государственные пенсии по инвалидности гражданам, пострадавшим в результате радиационных или техногенных катастроф и пенсии по случаю потери кормильца членам их семей.		
Тема 25. Пенсии за выслугу лет работникам летно-испытательного состава	<b>Содержание</b>		4	
	1	Условия назначения пенсии за выслугу лет.		2
	2	Исчисление стажа, дающего право на пенсию за выслугу лет.		2
	3	Размер пенсии за выслугу лет, сроки назначения пенсии.		2
	<b>Практические занятия:</b>		2	

	<b>В том числе практическая подготовка:</b>		2	
	1	Определение права на пенсию за выслугу лет, исчисление ее размера и срока назначения.		
Тема 26. Пенсии за выслугу лет федеральным государственным гражданским служащим	<b>Содержание</b>		<b>6</b>	
	1	Понятие пенсий за выслугу лет. Категории федеральных государственных гражданских служащих, имеющих право на пенсию за выслугу лет. Стаж государственной гражданской службы: понятие, периоды, включаемые в стаж, порядок исчисления.		2
	2	Условия назначения пенсии за выслугу лет федеральным государственным гражданским служащим, среднемесячный заработок, из которого исчисляется размер пенсии федеральным государственным гражданским служащим, правила определения размера пенсии. Срок назначения и продолжительность выплаты пенсий за выслугу лет федеральным государственным гражданским служащим. Доля страховой части		2
	<b>Практические занятия:</b>		4	
	<b>В том числе практическая подготовка:</b>		4	
	1	Исчисление стажа, дающего права на пенсию за выслугу лет федеральным государственным гражданским служащим		
	2	Определение права, размера и срока назначения пенсии за выслугу лет федеральным государственным гражданским служащим.		
Тема 27. Пенсионное обеспечение космонавтов и членов их семей	<b>Содержание</b>		<b>6</b>	
	1	Условия, размеры и сроки назначения пенсий за выслугу лет гражданам из числа космонавтов.		2
	2	Условия, размеры и сроки назначения пенсий по инвалидности гражданам из числа космонавтов.		2
	3	Условия, размеры и сроки назначения пенсий по случаю потери кормильца членам семей космонавтов.		2
	<b>Практические занятия:</b>		4	
	<b>В том числе практическая подготовка:</b>		4	



	1	Определение права, размера и срока назначения пенсии за выслугу лет гражданам из числа космонавтов		
	2	Пенсии по инвалидности гражданам из числа космонавтов и пенсии по случаю потери кормильца членам их семей.		
<b>Тема 28.</b> Пенсионное обеспечение военнослужащих, проходивших военную службу по контракту, и членов их семей.	<b>Содержание</b>		<b>8</b>	
	1	Пенсионное обеспечение военнослужащих, проходивших военную службу по контракту, и членов их семей., правовое регулирование, условия назначения, правила исчисления выслуги лет, порядок определения размеров пенсий, минимальные размеры. Денежное содержание, из которого исчисляется размер пенсии. Надбавки и повышения к пенсии. Право на получение двух пенсий.		2
	2	Пенсии по инвалидности военнослужащим по контракту и пенсии по случаю потери кормильца членам их семей: правовое регулирование, условия назначения, причины инвалидности и смерти кормильца, круг лиц, имеющих право на пенсию по случаю потери кормильца, понятие нетрудоспособности и иждивения, порядок определения размеров пенсий. Надбавки и повышения к пенсиям. Право на получение двух пенсий. Срок назначения и продолжительность выплаты пенсий		2
	<b>Практические занятия:</b>		<b>4</b>	
	<b>В том числе практическая подготовка:</b>		<b>4</b>	
	1	Определение права, размера и срока назначения пенсии за выслугу лет военнослужащим, проходившим военную службу по контракту		
	2	Пенсии по инвалидности военнослужащим в соответствии с Законом РФ от 12.02.1993 № 4468-1 и пенсии по случаю потери кормильца членам их семей.		
<b>Тема 29.</b> Пенсионное и дополнительное материальное обеспечение отдельных категорий граждан	<b>Содержание</b>		<b>4</b>	
	1	Пожизненное ежемесячное содержание судей. Условия предоставления ежемесячного денежного содержания судей, исчисление стажа судебной работы, размер ежемесячного денежного содержания. Органы, назначающие ежемесячное денежное содержание.		2
	2	Дополнительное материальное обеспечение за выдающиеся достижения и особые заслуги пе-		2

		ред Российской Федерацией. Категории граждан, имеющие право на дополнительное ежемесячное материальное обеспечение, его размер, срок назначения и выплаты.		
	3	Ежемесячная доплата к государственной пенсии депутатам Государственной Думы и членам Совета Федерации.		2
	<b>Практические занятия:</b>		2	
	<b>В том числе практическая подготовка:</b>		2	
	1	Дополнительное материальное обеспечение отдельных категорий граждан. Ежемесячная доплата к государственной пенсии депутатам Государственной Думы и членам Совета Федерации.		
<b>Тема 30.</b> Обращение за пенсией, назначение пенсии, перевод с одного вида пенсии на другой. Перерасчет, корректировка и индексация размеров страховых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению и накопительной пенсии	<b>Содержание</b>		<b>12</b>	
	1	Понятие обращения за пенсией, день обращения за пенсией. Процедура обращения за страховой пенсией, пенсией по государственному пенсионному обеспечению и накопительной пенсией. Заявление об установлении пенсии, порядок его рассмотрения.		2
	2	Документы, необходимые для установления страховой пенсии, пенсии по государственному пенсионному обеспечению и накопительной пенсии: перечень, краткая характеристика, требования, предъявляемые к документам, необходимым для установления пенсий.		2
	3	Перерасчет страховых пенсий и пенсий по государственному пенсионному обеспечению: обстоятельства, влекущие перерасчет фиксированной выплаты к страховой пенсии; перерасчет размеров страховых пенсий и пенсий по государственному пенсионному обеспечению; сроки перерасчета размера пенсии. Корректировка страховой и накопительной пенсии. Перевод с одного вида пенсии на другой.		2
	4	Индексация страховых пенсий, включая фиксированную выплату: основания индексации, сроки индексации. Порядок индексации пенсий по государственному пенсионному обеспечению.		2
	<b>Практические занятия:</b>		8	
	<b>В том числе практическая подготовка:</b>		8	
	1	Документы, необходимые для установления страховой пенсии, пенсии по государственному		

		пенсионному обеспечению и накопительной пенсии		
	2	Перерасчет, корректировка и перевод страховых и государственных пенсий.		
	3	Информирование граждан и должностных лиц об изменениях в пенсионном законодательстве.		
	4	Процессуальные сроки в пенсионном обеспечении: сроки назначения, перерасчета, корректировки и перевода.		
<b>Тема 31.</b> Выплата и доставка страховых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению и накопительной пенсии	<b>Содержание</b>		<b>8</b>	
	1	Органы, осуществляющие выплату пенсий, общие правила, организация, сроки выплаты и доставки пенсии. Выплата пенсии по доверенности. Выплата пенсии работающим пенсионерам.		2
	2	Приостановление и возобновление выплаты пенсии. Прекращение и восстановление выплаты пенсии. Сроки возобновления и восстановления выплаты пенсий. Выплата сумм пенсии, не востребованных своевременно пенсионером, либо не полученных своевременно по вине органа, осуществляющего пенсионное обеспечение. Выплата начисленных сумм пенсий, недополученных в связи со смертью пенсионера.		2
	3	Порядок выплаты пенсии лицам, выезжающим на постоянное жительство за пределы территории Российской Федерации.		2
	4	Ответственность за достоверность сведений, необходимых для установления и выплаты пенсий. Ответственность пенсионера за несвоевременное предоставление сведений об обстоятельствах, влекущих изменение размера или прекращение выплаты пенсии. Применение на практике судебных актов, в том числе постановлений высших судебных инстанций в области пенсионного обеспечения.		2
	5	Удержание из пенсий.		2
	<b>Практические занятия:</b>		2	
	<b>В том числе практическая подготовка:</b>		2	
	1	Удержание из пенсий.		
<b>Тема 32.</b> Пособия и компенсационные выплаты по системе социального обеспечения	<b>Содержание</b>		<b>40</b>	
	1	Понятие, виды и общая характеристика пособий. Правовое регулирование назначения и выплаты пособий по системе социального обеспечения.		2

	2	Пособие по временной нетрудоспособности. Круг лиц, имеющих право на пособие, условия назначения и основания для выплаты пособия, удостоверение временной нетрудоспособности; размеры пособия, расчет размеров в зависимости от страхового стажа. Назначение и выплата пособия по временной нетрудоспособности.		2
	3	Пособия гражданам, имеющим детей. Пособие по беременности и родам, единовременное пособие женщинам, вставшим на учет в ранние сроки беременности. Единовременное пособие при рождении ребенка. Пособие на период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 1,5 лет: круг лиц, имеющих право на пособие, размер, срок назначения. Ежемесячное пособие на детей: порядок определения права на пособие, расчет совокупного среднедушевого дохода семьи, размеры пособия, срок назначения и продолжительность выплаты.		2
	4	Единовременное пособие при передаче ребенка в семью. Единовременное и ежемесячное пособие беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву.		2
	5	Социальное пособие на погребение. Порядок обращения, размер, правила назначения и выплаты.		2
	6	Дополнительные меры государственной поддержки семей, имеющих детей. Круг лиц, имеющих право на дополнительные меры государственной социальной поддержки, порядок обращения, отказ в выдаче сертификата на материнский капитал. Направления, по которым можно расходовать средства материнского (семейного) капитала.		2
	7	Понятия и виды компенсационных выплат, правовое регулирование предоставления компенсаций. Ежемесячные компенсационные выплаты неработающим трудоспособным гражданам, осуществляющим уход за нетрудоспособными лицами; за время отпуска по уходу за ребенком до достижения 3-х лет, за время академического отпуска и другие.		2
	8	Денежные компенсации гражданам, пострадавшим от радиационных воздействий. Виды компенсаций, размеры, порядок выплаты.		2
	9	Социальная доплата к пенсии. Понятие социальной доплаты и ее виды. Федеральная и региональная социальная доплата, условия их назначения. Перерасчет и выплата социальной доплаты.		2

	10	Ежемесячная денежная выплата отдельным категориям граждан (ЕДВ). Круг лиц, имеющих право на ежемесячную денежную выплату, ее размер, срок назначения. Порядок обращения за ЕДВ и необходимые документы. Назначение и выплата ЕДВ.		2
	<b>Практические занятия:</b>		24	
	<b>В том числе практическая подготовка:</b>		24	
	1	Порядок расчета размера пособия по временной нетрудоспособности.		
	2	Определение размера пособия по беременности и родам.		
	3	Единовременное пособие при рождении ребенка и при передаче ребенка на воспитание в семью.		
	4	Ежемесячное пособие по уходу за ребенком до достижения им возраста 1,5 лет.		
	5	Ежемесячное пособие на детей в возрасте до 16 лет (учащихся – до 18 лет). Определение права пособие. Расчет совокупного среднедушевого дохода.		
	6	Пособия семьям военнослужащих, проходящих военную службу по призыву.		
	7	Виды, размеры и сроки назначения региональных пособий		
	8	Социальное пособие на погребение.		
	9	Компенсационные выплаты по социальному обеспечению.		
	10	Денежные компенсации гражданам, пострадавшим от радиационных воздействий.		
	11	Ежемесячная денежная выплата Героям РФ и Героям социалистического труда. Порядок предоставления набора социальных услуг отдельным категориям граждан.		
	12	Социальная доплата к пенсии.		
Тема33. Социальное обслуживание	<b>Содержание</b>		6	
	1	Понятие социального обслуживания. Правовое регулирование в сфере социального обслуживания.		2
	2	Принципы социального обслуживания: равный, свободный доступ граждан к социальному обслуживанию вне зависимости от их пола, расы, возраста, национальности; адресность предоставления социальных услуг; приближенность поставщиков социальных услуг к месту житель-		2

		ства получателей социальных услуг и т.д.		
	3	Виды социального обслуживания и их характеристика. Стационарное социальное обслуживание, полустационарное обслуживание, социальное обслуживание на дому, социально-консультативная помощь, реабилитационное обслуживание.		2
	4	Стационарное социальное обслуживание. Правовые основы стационарного социального обслуживания. Типы домов-интернатов для престарелых и инвалидов. Условия и порядок помещения граждан в организации стационарного обслуживания. Виды услуг, оказываемых в организациях стационарного обслуживания. Заключение договоров на стационарное социальное обслуживание. Условия и порядок оплаты социальных услуг.		2
	5	Полустационарное социальное обслуживание: отделения дневного пребывания, дома ночного пребывания, социальные приюты, социальные гостиницы, центры социальной адаптации.		2
	6	Социальное обслуживание на дому. Виды оказываемых услуг, порядок их оплаты.		2
	7	Содержание детей в детских учреждениях. Социальное обслуживание детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. Социальное обслуживание детей-инвалидов. Социальное обслуживание несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации.		2
	8	Срочное социальное обслуживание. Социально-консультативная помощь.		2
	9	Реабилитационные услуги для инвалидов. Профессиональная подготовка и трудоустройство инвалидов. Протезно-ортопедическая помощь.		2
	<b>Практические занятия:</b>		2	
	<b>В том числе практическая подготовка:</b>		2	
	1	Комплексные центры социального обслуживания		
Тема 34. Медицинская помощь и лечение	<b>Содержание</b>		<b>2</b>	
	1	Основные принципы организации медицинской помощи в РФ. Виды медико-социальной помощи		1
	2	Обязательное медицинское страхование. Субъекты обязательного медицинского страхования, их права и обязанности. Услуги, предоставляемые в рамках обязательного медицинского стра-		1

		хования.		
	3	Лекарственная помощь и санаторно-курортное лечение.		1
<b>Тема 35.</b> Меры социальной поддержки по системе социального обеспечения	<b>Содержание</b>		<b>4</b>	
	1	Понятие мер социальной поддержки. Виды мер социальной поддержки по системе социального обеспечения. Категории граждан, имеющих право на меры социальной поддержки. Меры социальной поддержки для инвалидов.		1
	<b>Практические занятия:</b>		2	
	<b>В том числе практическая подготовка:</b>		2	
	1	Меры социальной поддержки по системе социального обеспечения.		
<b>Самостоятельная работа при изучении МДК 01. 01.</b>			<b>135</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Систематическая проработка конспектов занятий, учебной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем).</li> <li>- Решение практических заданий, предлагаемых преподавателем, используя действующие нормативные правовые акты, в том числе с применением информационных справочно-правовых систем «Консультант Плюс», «Гарант» или других.</li> <li>- Прочтение дополнительной литературы по актуальным проблемам социального обеспечения и составление кратких обзоров (докладов) с последующим обсуждением на практических занятиях и семинарах.</li> <li>- Работа над курсовым проектом.</li> </ul>				
<b>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>– Составление словаря основных понятий, используемых при установлении страховых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению и накопительной пенсии.</li> <li>– Написание рефератов и подготовка сообщений (докладов), создание презентаций по темам, разработанным преподавателями, таким как: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ история развития социального обеспечения;</li> <li>○ развитие индивидуального (персонифицированного) учета в системе государственного пенсионного страхования;</li> <li>○ особенности пенсионного обеспечения работников прокуратуры;</li> <li>○ пенсионное обеспечение граждан, прибывших в Российскую Федерацию из бывших республик СССР.</li> </ul> </li> </ul>				

– Решение практических ситуаций.		
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка по курсовой работе</b>	<b>20</b>	
<b>Тематика курсовых работ</b>		
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Пенсионная система России: современное состояние, правовые проблемы дальнейшего развития.</li> <li>2. Формы социального обеспечения.</li> <li>3. Субъекты права социального обеспечения.</li> <li>4. Принципы права социального обеспечения.</li> <li>5. Государственное пенсионное страхование: источники финансирования, субъекты, виды, размеры выплат, органы управления.</li> <li>6. Индивидуальный (персонифицированный) учет и его роль в пенсионном обеспечении.</li> <li>7. Трудовой стаж: понятие, виды и значение в праве социального обеспечения.</li> <li>8. Доказательства трудового стажа.</li> <li>9. Страховые пенсии по старости.</li> <li>10. Досрочные страховые пенсии по старости педагогическим работникам.</li> <li>11. Досрочные страховые пенсии по старости медицинским работникам.</li> <li>12. Страховые пенсии по случаю потери кормильца.</li> <li>13. Перерасчет страховых и государственных пенсий. Индексация и корректировка пенсий.</li> <li>14. Выплата пенсий гражданам, выехавшим за пределы Российской Федерации.</li> <li>15. Пенсии за выслугу лет федеральным государственным гражданским служащим.</li> <li>16. Пенсии за выслугу лет военнослужащим по Закону РФ от 12.02.1993г № 4468-1</li> <li>17. Пособие по временной нетрудоспособности.</li> <li>18. Пособия гражданам, имеющим детей.</li> <li>19. Ежемесячная денежная выплата отдельным категориям граждан.</li> <li>20. Компенсационные выплаты в системе социального обеспечения.</li> <li>21. Негосударственные пенсионные фонды, функции и принципы их деятельности.</li> <li>22. Пенсионное обеспечение судей.</li> <li>23. Центры социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов.</li> <li>24. Социальное обслуживание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.</li> <li>25. Медицинская помощь и лечение.</li> </ol>		



<b>Учебная практика</b>	<b>144</b>	
<b>В том числе практическая подготовка</b>	<b>144</b>	
<p>Виды работ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Исчисление страхового, общего трудового стажа и стажа на соответствующих видах работ на основании документов.</li> <li>– Решение практических ситуаций, связанных с определением права, размера и срока назначения страховых пенсий по старости, по инвалидности, по случаю потери кормильца на основании документов.</li> <li>– Оформление макетов пенсионных дел получателей страховых пенсий по старости, инвалидности, по случаю потери кормильца.</li> <li>– Решение практических ситуаций, связанных с назначением пенсий по старости, инвалидности и по случаю потери кормильца гражданам, пострадавшим в результате радиационных и техногенных катастроф, и членам их семей.</li> <li>– Решение практических ситуаций, связанных с определением права, размера и срока назначения пенсий за выслугу лет федеральным государственным гражданским служащим, по инвалидности военнослужащим, проходившим военную службу по призыву, по случаю потери кормильца членам семей военнослужащих, социальных пенсий.</li> <li>– Оформление приема на работу и увольнения с работы.</li> <li>– Оформление трудовых книжек, внесение записей.</li> <li>– Решение практических ситуаций, связанных с ограничением гражданина в дееспособности, признания гражданина недееспособным, безвестно отсутствующим. Составление процессуальных документов.</li> <li>– Решение практических ситуаций, связанных с «представительством без полномочий». Составление доверенностей: разовой, специальной, генеральной.</li> <li>– Решение практических ситуаций, связанных с исчислением сроков исковой давности.</li> <li>– Решение практических ситуаций по установлению круга лиц, имеющих право наследования имущества умершего гражданина, определение места открытия наследования. Составление завещаний с указанием особых распоряжений наследодателя. Оформление заявлений о принятии наследства.</li> <li>– Осуществление поиска документов по реквизитам и освоение дополнительных возможностей программы «Консультант Плюс».</li> <li>– Осуществление поиска документов по реквизитам и освоение дополнительных возможностей программы «Гарант».</li> </ul>		
<b>Производственная практика (по профилю специальности)</b>	<b>108</b>	
<b>В том числе практическая подготовка</b>	<b>108</b>	

Виды работ:

- Прием граждан и представителей предприятий по вопросам пенсионного обеспечения.
- Прием документов, необходимых для назначения, перерасчета пенсий, перевода с одного вида пенсии на другой и других социальных выплат.
- Оценка документов, представленных для назначения, перерасчета пенсий, перевода с одного вида пенсии на другой. Ввод сведений в информационную систему. Оформление и формирование пенсионных дел.
- Прием документов, представляемых работодателем о страховом стаже, начисленных страховых взносах. Обработка сведений индивидуального (персонифицированного) учета. Ввод сведений о застрахованных лицах в информационную систему.
- Прием застрахованных лиц и представителей работодателей по вопросам оценки пенсионных прав, в том числе, с учетом стажа на соответствующих видах работ. Работа с Перечнями профессий и работ, дающих права на досрочное пенсионное обеспечение. Участие в проведении и оформлении документальных проверок достоверности сведений о стаже на соответствующих видах работ.
- Оценка документов, представленных для установления социальных выплат. Оформление и формирование дел получателей социальных выплат.
- Учет удержаний излишне выплаченных сумм пенсий. Учет оплаченных поручений предприятиями связи. Работа с исполнительными документами.
- Прием и регистрация писем, заявлений и жалоб граждан. Подготовка проектов на письменные обращения граждан.
- Регистрация, оформление, распределение и отправление входящей и исходящей корреспонденции.
- Прием граждан по вопросам назначения государственных пособий, проблемам семьи, женщин, детей. Постановка на учет граждан, нуждающихся в социальной помощи и защите. Составление актов обследования социально-бытовых условий семей, обратившихся за материальной помощью. Ввод сведений в информационную систему. Оформление и формирование личных дел получателей пособий.
- Прием граждан по вопросам предоставления субсидий. Прием и регистрация документов, необходимых для назначения субсидий. Ввод сведений в информационную систему. Оформление и формирование дел получателей субсидий. Подсчет совокупного дохода семьи, дающего право на получение субсидии.
- Ведение и учет банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей; кандидатов в усыновители, опекунов (попечителей), приемных родителей. Учет детей, в отношении которых установлена опека (попечительство), переданных на воспитание в приемную семью или усыновленных. Назначение и выплата денежных средств опекунам (попечителям), приемным родителям.

<ul style="list-style-type: none"> <li>– Прием граждан по вопросам установления социальных льгот и гарантий. Оформление и формирование личных дел граждан, нуждающихся в направлении в стационарные организации социального обслуживания. Оформление и выплата пособия на погребение. Назначение и выплата денежных компенсаций в соответствии с действующим законодательством.</li> <li>– Оформление и формирование личных дел получателей социальных стипендий. Прием, регистрация и оценка документов, представленных для получения социальной поддержки.</li> <li>– Регистрация, оформление, распределение и отправление входящей и исходящей корреспонденции. Прием и регистрация писем, заявлений и жалоб граждан. Подготовка проектов на письменные обращения граждан.</li> <li>– Прием и регистрация документов, необходимых для принятия на обслуживание. Оформление личных дел граждан, принимаемых на обслуживание. Определение размеров и видов помощи в каждом конкретном случае.</li> </ul>			
<b>МДК.01.02.</b> Психология социально-правовой деятельности		<b>96</b>	
<b>Раздел 1</b> Введение в психологию		<b>10</b>	
<b>Тема 1.1</b> Психология как наука	<b>Содержание</b>	<b>4</b>	
	1 Задачи и место психологии в системе наук. Отрасли психологии. Методы психологии. Развитие психологии как науки. Современные представления об этапах развития психики. Мозг и психика. Современная психология за рубежом. Методы изучения психики.		1
	2 Методологические основы психологии в социальном обеспечении. Общие положения о психических явлениях.		1
<b>Тема 1.2</b> Психические состояния человека	<b>Содержание</b>	<b>6</b>	
	1 Основные формы психических процессов человека. Их виды.		1
	2 Основные формы изменения психических процессов. Значение в практике социальной защиты. Астенический и органический типы реагирования на ситуацию болезни или инвалидности.		2
<b>Раздел 2</b> Психология познавательных процессов		<b>22</b>	

Тема 2.1 Ощущение и восприятие как главный источник познания человеком себя и окружающего мира	<b>Содержание</b>		<b>4</b>	
	1	Общая характеристика ощущений. Основные характеристики анализаторов. Основные подходы к классификации ощущений. Виды ощущений. Общие закономерности ощущений.		1
	2	Патологии ощущений. Виды расстройств ощущений. Изменение ощущений у инвалидов и лиц пожилого возраста.		2
	3	Познание. Ступени познания. Чувственное познание. Абстрактное познание. Этапы чувственного познания.		2
	4	Онтогенез восприятия. Понятие о восприятии. Виды восприятия. Свойства восприятия. Специфика перцептивного образа в ряду образных явлений. Восприятие времени. Сенсорная депривация. Сознательное и подсознательное восприятие. Преднамеренное и непреднамеренное восприятие. Апперцепция. Теории восприятия. Представление. Эйдетизм.		2
	5	Нарушения восприятия. Выявление расстройства восприятия. Иллюзии восприятия. Виды: аффективные, вербальные, парейдолические. Галлюцинации: истинные, псевдогаллюцинации, синдром галлюциноза. Изменение восприятия у инвалидов и лиц пожилого возраста.		2
	<b>Практические занятия:</b>		2	
	<b>В том числе практическая подготовка:</b>		2	
1	Методы исследования восприятия.			
Тема 2.2 Внимание	<b>Содержание</b>		<b>6</b>	
	1	Понятие о внимании и формы его проявления. Функции внимания. Виды внимания и их характеристика. Произвольное и послепроизвольное внимание. Основные свойства внимания. Исследования внимания в когнитивной психологии. Развитие внимания.		1

	2	Нарушения внимания у инвалидов и лиц пожилого возраста. Методы исследования внимания.		2
	<b>Практическое занятие:</b>		4	
	<b>В том числе практическая подготовка:</b>		4	
	1	Современные методики изучения внимания. Корректирующая проба (Тест Бурдона). Исследование степени концентрации и устойчивости внимания.		
	2	По методике «Таблицы Шульте» определение устойчивости внимания и динамики работоспособности.		
<b>Тема 2.3</b> Память и мышление	<b>Содержание</b>		<b>6</b>	
	1	Общее понятие о памяти. Закономерности памяти. Процессы памяти. Виды памяти и их характеристика. Структура памяти. Основные теории памяти. Методы исследования памяти. Индивидуальные особенности памяти.		2
	2	Нарушения памяти. Гипермнезия, гипомнезия, амнезия, парамнезии, конфибуляция, криптомнезии. Основные факторы забывания. Изменение памяти у инвалидов и лиц пожилого возраста. Расстройства течения ассоциативного процесса: ускоренное мышление, замедленное мышление, разорванность мышления, бессвязность мышления.		2
	3	Понятие о мышлении. Развитие мышления в персоногенезе. Понятие и представление. Теории мышления. Ступени мышления: понятие, суждение и умозаключение. Формы и виды мышления. Мыслительные операции. Способы активизации мышления. Особенности творческого мышления.		2
	4	Расстройства мышления. Нарушение динамики мышления. Нарушения мотивационного, личностного компонента мышления. Нарушение регулирующей функции мышления. Нарушение критичности мышления. Бредовые идеи. Навязчивости.		2
	<b>Практические занятия:</b>		2	
	<b>В том числе практическая подготовка:</b>		2	
	1	Методика «Числовые ряды», направленная на исследование математического мышления.		

	2	По методике «Исключение лишнего» исследование способности к обобщению и абстрагированию.		
	3	Исследование памяти с помощью методики заучивания десяти слов (А.Лурия), исследование особенностей памяти с помощью методик «Оперативная память», «Образная память».		
<b>Тема 2.4</b> Интеллект и речь человека	<b>Содержание</b>		<b>6</b>	
	1	Общая характеристика интеллекта. Современные теории интеллекта. Структура интеллекта. Виды интеллекта. Содержание мыслительных процессов. Продукты мыслительной деятельности.		2
	2	Изменение интеллекта у инвалидов и лиц пожилого возраста.		2
	3	Общее понятие о речи и ее функциях. Физиологическая основа речи. Виды речи и ее развитие. Внешняя речь. Коммуникативно-реактивная (диалогическая речь). Монологическая речь. Письменная речь. Внутренняя речь. Дефекты и расстройства речи.		2
	<b>Практические занятия:</b>		2	
	<b>В том числе практическая подготовка:</b>		2	
	1	По методике «Интеллектуальная лабильность» исследовать интеллектуальные особенности личности.		
	2	Изучить характер логических связей с помощью методики «Простые аналогии», «Сложные аналогии».		
			<b>16</b>	
<b>Раздел 3</b> Психология личности				
<b>Тема 3.1</b> Эмоционально-волевая сфера личности человека	<b>Содержание</b>		<b>6</b>	
	1	Общая характеристика эмоций. Психологическая характеристика аффектов. Настроение как вид эмоционального состояния. Классификация эмоций. Роль и функции эмоций в деятельности и поведении человека.		2
	2	Изменение эмоциональной сферы человека. Расстройство эмоций. Депрессивный синдром. Маниакальный синдром. Дисфория.		2
	3	Понятие о воле. Основные подходы к изучению воли. Функции воли и ее психологические механизмы. Волевые действия и их структура. Волевые качества личности.		2

	4	Изменение волевых процессов у инвалидов и лиц пожилого возраста.		2
	5	Общее представление о способностях. Развитие и изменение способностей. Интеллектуальные и творческие способности. Изменение способностей у инвалидов и лиц пожилого возраста.		2
	6	Психологические особенности людей предпенсионного возраста и людей пожилого возраста.		2
	7	Роль эмоционального интеллекта в работе специалистов, ведущих прием граждан. Управление собственным эмоциональным состоянием. Управление эмоциональным состоянием собеседника.		2
	<b>Практическое занятие:</b>		4	
	<b>В том числе практическая подготовка:</b>		4	
	1	Исследование особенностей структуры деятельности по методике "Цель-Средство-Результат" (А.А.Карманов).		
	2	Изучение эмоциональной направленности личности по Шкале оценки значимости эмоций (Б.И. Додонов).		
<b>Тема 3.2 Личность</b>	<b>Содержание</b>		4	
	1	Человек как индивид. Взаимосвязь в личности индивидуального и социального. Сущностные характеристики личности. Психологическое пространство личности и его границы. Личность как открытая или закрытая система. Показатели развития личности.		2
	2	Понятие структуры личности, ее целостности и стабильности. Общие учения о личности больного, инвалида или пожилого человека, значение в социальной защите населения.		2
	3	Понятие о темпераменте. Свойства темперамента и их характеристика. Типы темперамента и их психологическая характеристика.		2

	4	Проявления свойств темперамента у обеспечиваемых. «Сангвиник» и его отношение к болезни, инвалидности, старости. «Холерик» и его отношение к болезни, инвалидности, старости. «Флегматик» и его отношение к болезни, инвалидности, старости. «Меланхолик» и его отношение к болезни, инвалидности, старости.		2
	5	Общее понятие о характере. Социальный и индивидуальный характер. История изучения характера. Типологии характеров. Психопатии. Аномалии характера при болезни, инвалидности, уходе на пенсию. Акцентуации характера.		2
	6	Психология лиц с ограниченными возможностями здоровья.		2
	<b>Практические занятия:</b>		2	
	<b>В том числе практическая подготовка:</b>		2	
	1	Методы исследования личности в практике социальной защиты.		
	2	<a href="#">Личностный опросник Г.Айзенка</a> . <a href="#">Опросник структуры темперамента (ОСТ) В.М. Русалова</a> . Исследование свойств темперамента, проявляющихся в предметной и социальной сферах жизненной деятельности человека.		
<b>Тема 3.4</b> Теории личности	<b>Содержание</b>		2	
	1	Теории личности. Фрейдизм. Психоанализ. Бихевиоризм. Поведенческая концепция Б.Скиннера. Теория социального научения. Когнитивный подход в психологии к личности (Д.Келли). Гуманистические теории личности. Феноменологический подход Роджерса. Аналитическая психология К.Юнга. Коллективное бессознательное и архетипы. Трансперсональная психология. Трансперсональный подход к человеку С.Грофа. Психогенетический подход Ч.Тойча.		
	2	Мировоззрение. Интересы. Самооценка. Уровень притязаний.		2
	<b>Практические занятия:</b>		2	
	<b>В том числе практическая подготовка:</b>		2	
	1	Изучение уровня самооценки личности по методике Будасси. Моторная проба Шварцландера, исследующая уровень притязания личности.		



	2	<a href="#">Тест Д.Голланда по определению типа личности</a> и социальной направленности.		
<b>Тема 3.5</b> Психология личности больного человека	<b>Содержание</b>		<b>4</b>	
	1	Здоровье. Определение. Заболевание. Этапы отношения к болезни. Сенсологический этап. Оценочный этап картины заболевания. Отношение к болезни. Психический статус личности.		2
	2	Психологические нарушения пожилого возраста. Влияние инволюции на психопатологическую симптоматику. Психические нарушения при церебральном атеросклерозе. Атеросклеротическая церебростения, деменция, психозы.		2
	3	Болезнь Альцгеймера. Болезнь Пика. Сенильная деменция.		2
	4	Социально-психологические особенности лиц, перенесших утрату, безработных лиц.		2
	5	Основные психологические проблемы лиц, нуждающихся в социальной помощи.		2
	<b>Практические занятия:</b>		2	
	<b>В том числе практическая подготовка:</b>		2	
	1	Методика определения стрессоустойчивости и социальной адаптации Холмса и Раге.		
	2	Методика экспресс-диагностики Невроза К. Хека и Х. Хесса.		
<b>Раздел 4</b> Психология человека в обществе			<b>6</b>	
<b>Тема 4.1</b> Общение	<b>Содержание</b>		<b>2</b>	
	1	Общение как обмен информацией. Средства коммуникации. Функции речи. Виды речевой деятельности. Невербальная коммуникация.		2
	2	Общение как взаимодействие (интерактивная сторона общения). Природа и структура взаимодействия. Типы взаимодействий. Дружба и дружеское общение.		2
	3	Общение как восприятие людьми друг друга (перцептивная сторона общения). Понятие социальной перцепции. Механизмы и феномены восприятия человека. Межличностная аттракция. Рефлексия.		2

	4	Определение конфликта и конфликтных ситуаций. Характеристика внешних конфликтов. Стили поведения во внешнем конфликте. Источники содержания внутренних конфликтов.		2
	5	Понятие о конфликтной личности. Конфликтогенные мотивации. Формирование конфликтной личности.		2
	6	Основные определения психологической защиты. Роль психологической защиты в развитии личности человека. Классификация эго-защитных механизмов.		2
	7	Коммуникативная компетентность специалистов клиентских служб.		2
	8	Коммуникативные барьеры, возникающие при взаимодействии с людьми предпенсионного и пенсионного возраста, пожилыми людьми, людьми с ограниченными возможностями здоровья. Способы их преодоления.		2
<b>Тема 4.2</b> Социализация личности, формирование социальной установки	<b>Содержание</b>		<b>4</b>	
	1	Понятие социализации. Содержание процесса социализации. Стадии процесса социализации. Социально-психологические механизмы социализации. Институты социализации.		2
	2	Социально-психологическая адаптация личности.		2
	3	Девиянтное поведение. Понятие и виды девиантного поведения. Причины возникновения девиантного поведения. Механизмы возникновения.		2
	4	Определение социальной установки. Проблема социальной установки в общей психологии. Аттитюд: понятие, структура, функции. Аттитюды и реальное поведение. Иерархическая структура диспозиций личности. Изменение социальных установок.		2
	5	Я-концепция как социально-психологический феномен. Я-концепция как структура установок на себя. Источники развития и формирования Я-концепции. Я-концепция и регуляция поведения.		2
	<b>Практические занятия:</b>		2	
	<b>В том числе практическая подготовка:</b>		2	
	1	Анализ стратегий взаимодействия с лицами, имеющими низкую и высокую самооценку.		
	2	<u>"Ценностные ориентации"</u> (ЦО) М. Рокича, изучение содержания направленности личности, социальной установки, которые составляют ядро мотивации, жизненной концепции и отражают отношение человека к себе, окружающему миру и другим людям.		

<p><b>Раздел 5</b> Психология и этика профессиональной деятельности юриста.</p>		<p><b>42</b></p>	
<p><b>Тема 5.</b> Деонтология</p>	<p><b>Содержание</b></p> <p>1 Понятие деонтологии. Виды деонтологии. Общие проблемы деонтологии. Принципы, анализ основных категорий и понятий, анализ соотношения понятий «этика» и «деонтология», представлены основные этапы развития этических и нормативных основ деонтологии.</p> <p>2 Проблемы деонтологии прикладного характера. Рассматриваются критерии осознания профессионального долга, сферы реализации долга и нормативных обязательств социального работника – отношения с клиентом, с коллегами, государством, обществом, а также его этические обязанности перед профессией и самим собой.</p> <p>3 Алгоритм ведения очного приема граждан. Психологические техники и приемы эффективного взаимодействия специалистов клиентских служб с клиентами.</p> <p>4 Психологические приемы эффективного общения при ведении приема граждан по телефону.</p> <p>5 Особенности возникновения и протекания конфликтов в сфере «специалист клиентской службы – клиент». Типы конфликтных клиентов и стратегии взаимодействия с ними.</p> <p><b>Практические занятия:</b></p> <p><b>В том числе практическая подготовка:</b></p> <p>1 Изучение основных концептуальных моментов этического кодекса социального работника.</p>	<p><b>6</b></p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p>	<p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p>
<p><b>Тема 5.2</b> Этика и психология профессиональной деятельности юриста</p>	<p><b>Содержание</b></p> <p>1 Предмет изучения этики. Социальные и нравственные нормы. Происхождение морали. Специфика морали. Юридическая этика.</p> <p>2 Этические принципы и правила в деятельности представителей юридических профессий.</p> <p>3 Проблема профессионально-нравственной деформации сотрудников правоохранительных органов.</p> <p>4 Этикет делового человека. Имидж делового человека. Этикет приветствий и представлений.</p>	<p><b>6</b></p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p>	<p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p>

		Внешний облик.		
	5	Правила подготовки публичного выступления. Подготовка и проведение деловой беседы. Проведение собеседования. Подготовка и проведение служебных совещаний. Проведение переговоров с деловыми партнерами. Правила конструктивной критики.		2
	6	Общая социально-психологическая характеристика профессиональной деятельности юриста. Познавательная подструктура профессиональной деятельности юриста. Общение в деятельности юриста.		2
	7	Психологические особенности общения специалистов с разными типами клиентов (тревожные, плачущие, негативно настроенные клиенты, клиенты, предъявляющие завышенные требования).		2
	<b>Практическое занятие:</b>		2	
	<b>В том числе практическая подготовка:</b>		2	
	1	Искусство деловых отношений.		
<b>Тема 5.3</b> Понятие и виды медицинской экспертизы. Общие теоретические основы медико-социальной экспертизы	<b>Содержание</b>		<b>10</b>	
	1	Основные принципы охраны здоровья граждан. Понятие, задачи и виды медицинской экспертизы. Принципы организации и органы МСЭ. Роль экспертизы трудоспособности в реализации конституционных прав граждан на охрану здоровья и социальное обеспечение.		2
	2	Понятие трудоспособности, степени ее нарушения. Медицинские и социальные критерии при экспертизе трудоспособности. Характеристика профессиональных факторов. Значимость социально-бытовых условий и психологических факторов. Клинический прогноз. Реабилитационный прогноз. Противопоказания к труду. Трудовые рекомендации.		2
<b>Тема 5.4</b> Общая характеристика нормативных актов по медико-социальной экспертизе	<b>Содержание</b>		<b>6</b>	
	1	Права граждан в области охраны здоровья. Законодательные основы медико-социальной экспертизы. Содержание и значение постановлений Правительства РФ по вопросам МСЭ.		2

	2	Ведомственные нормативные акты – значение, характер, содержание. Место нормативных актов по медико-социальной экспертизе в системе законодательства.		2
<b>Тема 5.5</b> Экспертиза временной нетрудоспособности	<b>Содержание</b>		<b>14</b>	
	1	Понятие, степени и виды временной нетрудоспособности. Правовое регулирование организации экспертизы временной нетрудоспособности.		2
	2	Организация экспертизы временной нетрудоспособности в лечебно-профилактических учреждениях. Уровни экспертизы временной нетрудоспособности. Состав и функция клинико-экспертной комиссии.		2
	3	Документы, удостоверяющие временную нетрудоспособность. Листок нетрудоспособности. Правовое значение. Порядок оформления. Основания и сроки выдачи листка нетрудоспособности. Нарушение режима, фиксируемые в листке нетрудоспособности. Порядок выдачи листков нетрудоспособности при различных видах временной нетрудоспособностей.		2
	<b>Практические занятия:</b>		4	
	<b>В том числе практическая подготовка:</b>		4	
	1	Экспертиза временной нетрудоспособности.		
	2	Направление на медико-социальную экспертизу.		
<b>Самостоятельная работа при изучении МДК 01.02</b>			<b>48</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Систематическая проработка конспектов занятий, учебной литературы, выполнение практических заданий в виде творческих работ, сочинений-эссе, тестов на определение личностных характеристик.</li> <li>- Выполнение психологических задач, предлагаемых преподавателем, по различным темам курса.</li> <li>- Прочтение дополнительной литературы, изучение психологических сайтов, периодической литературы для последующего выполнения сообщений, докладов и выступление на семинарских и практических занятиях.</li> <li>- Проведение самообследования личностных качеств обучающихся для повышения общей и психологической культуры.</li> <li>- Наблюдение, самонаблюдение и последующий анализ полученного результата.</li> </ul>				
<b>Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы</b>				

1. Методы научных психологических исследований. 2. Задатки и способности. 3. Структура психики. 4. Характеристика познавательных процессов. 5. Деятельность. Структура деятельности 6. Психические состояния и их характеристики. 7. Эмоциональные процессы и их характеристика 8. Понятия морали и нравственности. 9. Психология в социальном обеспечении. 10. Личность в системе высших ценностей. 11. Психология общения и понимания. 12. Девиантное (отклоняющееся) поведение личности. 13. Старость как социальный феномен. 14. Социальная помощь пожилым людям.		
Всего:	<b>622</b>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1.- ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2.- репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3.- продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

#### **4. Условия реализации программы профессионального модуля**

##### **4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы модуля предполагает наличие учебного кабинета «Право социального обеспечения» и лаборатории «Информационные технологии в профессиональной деятельности».

Оборудование учебного кабинета «Право социального обеспечения»:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации;
- комплект наглядных пособий, схем, презентаций по темам профессионального модуля.

Оборудование лаборатории «Информационные технологии в профессиональной деятельности»:

- компьютеры, принтер, сканер, проектор, программное обеспечение профессионального назначения.

Реализация программы модуля предполагает обязательную производственную практику, которая проводится в территориальных органах Пенсионного фонда Российской Федерации и территориальных органах социальной защиты населения, предприятиях и учреждениях социальной защиты населения.

При прохождении производственной практики рабочее место должно быть оборудовано компьютерной техникой с программным обеспечением профессионального назначения.

##### **4.2. Информационное обеспечение**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.**

**Нормативные правовые акты:**

1. Всеобщая декларация прав человека, принятая Генеральной ассамблеей ООН 10.12.1948 года // Международные акты о правах человека: Сборник документов, изд. НОРМА – ИНФА, – М.: 2000.
2. Международный пакт об экономических, социальных и культурных правах человека и гражданина от 16.12.1966 года. // Международные акты о правах человека: Сборник документов, изд. НОРМА – ИНФА, – М.: 2000.
3. Декларация «О правах инвалидов» 09.12. 1975 года. // Международные акты о правах человека: Сборник документов, изд. НОРМА – ИНФА, – М.: 2000.
4. Постановление Верховного Совета РСФСР от 22.11.1999г. № 1920-1 «О декларации прав и свобод человека и гражданина» // Ведомости Съезда народных депутатов РСФСР и Верховного Совета РСФСР, 1991, № 52, ст.1865.
5. Соглашение стран СНГ от 13.03. 1992 г. «О гарантиях прав граждан государств-участников Содружества Независимых Государств в области пенсионного обеспечения» // Бюллетень Международных договоров, 1993, № 4.
6. Конституция Российской Федерации принята на всенародном референдуме 12.12.1993г.// Собрание законодательства РФ, 2009, № 4, ст.445.
7. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ.//Собрание законодательства РФ, 1994, № 32, ст. 3301.

8. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ //Собрание законодательства РФ, 1996, № 5, ст.410.
9. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) от 26.11.2001 № 146-ФЗ.//Собрание законодательства РФ, 2001, № 49, ст. 4552.
10. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) от 18.12.2006 № 230-ФЗ.//Собрание законодательства РФ, 2006, № 52 (1 часть), ст.5496.
11. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002 № 138-ФЗ.// Собрание законодательства РФ, 2002, № 46, ст. 4532.
12. Семейный кодекс Российской Федерации от 25.12.1995 № 223-ФЗ. //Собрание законодательства РФ, 1996, №1, ст. 16.
13. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ.//Собрание законодательства РФ, 2002, № 1(1 часть), ст.3.
14. Положение о Пенсионном фонде Российской Федерации (России)», утвержденное постановлением Верховного Совета Российской Федерации от 27.12.1991 № 2122-1. //Ведомости Съезда народных депутатов и Верховного Совета РФ, 1992, № 5, ст.180.
15. Федеральный закон от 19.04.1991г. № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации»././ Собрание законодательства РФ, 1996, № 17, 1915.
16. Закон Российской Федерации от 15.05.1991г. № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС». // Ведомости Съезда народных депутатов/ и Верховного Совета РФ, 1991, № 21, ст.699
17. Закон Российской Федерации от 26.06.1992г. № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»././ Ведомости Съезда народных депутатов и Верховного Совета РФ, 1992, № 30 ст. 1792.
18. Закон Российской Федерации от 12.02.1993г. № 4468-1 «О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, войсках национальной гвардии Российской Федерации, и их семей». // Ведомости Съезда народных депутатов и Верховного Совета РФ, 1993, № 9, ст.328.
19. Федеральный закон от 19.05. 1995г. № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей». // Собрание законодательства РФ, 1995, № 21, ст.1929.
20. Федеральный закон от 24.11.1995г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации». // Собрание законодательства РФ, 1995, № 48, ст.4563.
21. Федеральный закон от 24.06.1998г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации»././ Собрание законодательства РФ, 1998, № 31, ст.3802.



22. Федеральный закон от 24.07.1998г. № 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний». // Собрание законодательства РФ, 1998, № 31, ст.3803.
23. Федеральный закон от 26.11.1998г. № 175-ФЗ «О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча».// Собрание законодательства РФ, 1998, № 48, ст. 5850.
24. Федеральный закон от 16.07.1999г. № 165-ФЗ «Об основах обязательного социального страхования». // Собрание законодательства РФ, 1999, № 29, ст.3686.
25. Федеральный закон от 17.07.1999г. № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи». // Собрание законодательства РФ, 1999, № 29, ст.3699.
26. Федеральный закон от 15.12.2001г. № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации». // Собрание законодательства РФ, 2001, № 51, ст.4831.
27. Федеральный закон от 15.12.2001г. № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации». // Собрание законодательства РФ, 2001, № 51, ст.4832.
28. Федеральный закон от 04.03.2002г. № 21-ФЗ «О дополнительном ежемесячном материальном обеспечении в Российской Федерации за выдающиеся достижения и особые заслуги перед Российской Федерацией».// Собрание законодательства РФ, 2002, № 10, ст.964.
29. Федеральный закон от 02.05.2006г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращения граждан Российской Федерации».// Собрание законодательства РФ, 2006, № 19, ст.2060.
30. Федеральный закон от 29.12.2006г. № 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством». //Собрание законодательства РФ, 2007, № 1 (1 часть), ст.18.
31. Федеральный закон от 29.12.2006г. № 256-ФЗ «О дополнительных мерах государственной поддержке семей, имеющих детей». // Собрание законодательства РФ, 2007, № 1 (1. часть), ст.19.
32. Федеральный закон от 24.04.2008г. № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве».// Собрание законодательства РФ, 2008, № 17, ст.1755.
33. Федеральный закон от 30.04.2008г. № 56-ФЗ «О дополнительных страховых взносах на накопительную пенсию и государственной поддержке формирования пенсионных накоплений».// Собрание законодательства РФ, 2008, № 18, ст.1943.
34. Федеральный закон от 30.11.2011г № 360-ФЗ «О порядке финансирования выплат за счет средств пенсионных накоплений»// Собрание законодательства РФ, 2011, № 49 (часть 1), ст.7038.

35. Федеральный закон от 28.12.2013г № 400-ФЗ «О страховых пенсиях»// Собрание законодательства РФ, .2013, N 52 (часть I), ст. 6965,
36. Федеральный закон от 28.12.2013г № 424-ФЗ «О накопительной пенсии»// Собрание законодательства РФ, 2013, N 52 (часть I), ст. 6989
37. Федеральный закон от 28.12.2013г № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ, 2013, N 52 (часть I), ст. 7007
38. Постановление Правительства Российской Федерации от 11.07.2002г. № 516 «Об утверждении Правил исчисления периодов работы, дающей право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в соответствии со статьями 27 и 28 Федерального закона «О трудовых пенсиях в Российской Федерации»././ Собрание законодательства РФ, 2002, № 28, ст. 2872.
39. Постановление Правительства Российской Федерации от 18.07.2002г. № 537 «О списках производств, работ, профессий и должностей, с учётом которых досрочно назначается трудовая пенсия по старости в соответствии со статьёй 27 Федерального закона «О трудовых пенсиях в Российской Федерации», и об утверждении Правил исчисления периодов работы, дающей право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости работникам лётного состава гражданской авиации в соответствии со статьёй 27 Федерального закона «О трудовых пенсиях в Российской Федерации»././ Собрание законодательства РФ, 2002, № 29, ст.2975.
40. Постановление Правительства Российской Федерации от 29.10.2002г. № 781 «О списках работ, профессий, должностей, специальностей и учреждений, с учётом которых досрочно назначается трудовая пенсия по старости в соответствии со статьёй 27 Федерального закона «О трудовых пенсиях в Российской Федерации» и об утверждении правил исчисления периодов работы, дающей право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в соответствии со статьёй 27 Федерального закона «О трудовых пенсиях в Российской Федерации»././ Собрание законодательства РФ, 2002, № 44, ст.4393.
41. Постановление Правительства РФ от 16.07.2014г N 665 «О списках работ, производств, профессий, должностей, специальностей и учреждений (организаций), с учетом которых досрочно назначается страховая пенсия по старости, и правилах исчисления периодов работы (деятельности), дающей право на досрочное пенсионное обеспечение» //Собрание законодательства РФ, 2014, N 30 (часть II), ст. 4306.
42. Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 17.11.2014 г. N 885н «Об утверждении Правил выплаты пенсий, осуществления контроля за их выплатой, проведения проверок документов, необходимых для их выплаты, начисления за текущий месяц сумм пенсии в случае назначения пенсии другого вида либо в случае назначения другой пенсии в соот-

ветствии с законодательством Российской Федерации, определения излишне выплаченных сумм пенсии»//Российская газета, 2015, N 6.

43. Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 17.11.2014 г. N 884н «Об утверждении Правил обращения за страховой пенсией, фиксированной выплатой к страховой пенсии с учетом повышения фиксированной выплаты к страховой пенсии, накопительной пенсией, в том числе работодателей, и пенсией по государственному пенсионному обеспечению, их назначения, установления, перерасчета, корректировки их размера, в том числе лицам, не имеющим постоянного места жительства на территории Российской Федерации, проведения проверок документов, необходимых для их установления, перевода с одного вида пенсии на другой в соответствии с федеральными законами «О страховых пенсиях», «О накопительной пенсии» и «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации»//Российская газета, 2015, N 6.

44. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28.11. 2014 г. N 958н «Об утверждении перечня документов, необходимых для установления страховой пенсии, установления и перерасчета размера фиксированной выплаты к страховой пенсии с учетом повышения фиксированной выплаты к страховой пенсии, назначения накопительной пенсии, установления пенсии по государственному пенсионному обеспечению»//Российская газета, 2015, № 6.

#### **Перечень рекомендуемых учебных изданий**

##### **Основные источники:**

1. Захарова Н.А. Право социального обеспечения: учебное пособие для СПО / Н.А. Захарова. — 2-е изд. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа; Профобразование, 2019. — 276 с.

ISBN 978-5-4486-0405-8 (Ай Пи Эр Медиа) ISBN 978-5-4488-0217-1 (Профобразование).- Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/80329.html> (дата обращения: 19.09.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

2. Резепов И. Ш. Общая психология [Электронный ресурс]: учебное пособие/ И.Ш.Резепов. —2-е изд. — Электрон. дан. и прогр. (5Мб). —Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2019. —110с. - ISBN 978-5-4486-0427-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/79807.html> (дата обращения: 21.09.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

3. Бендас Т.В., Якиманская И.С., Молокостова А.М., Социальная психология: учебник для СПО / Т.В Бендас, И.С. Якиманская, А.М. Молокостова,

Е. А. Трифонова. — Саратов : Профобразование, 2020. — 354 с. — ISBN 978-5-4488-0608-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/92169.html>

(дата обращения: 21.09.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

4. Лебедев И.Б. Родин В.Ф., Цветков В.Л. Юридическая психология: учебник для студентов вузов,/ И. Б. Лебедев, В. Ф. Родин, В. Л. Цветков [и др.] ; под редакцией В. Я. Кикоть. — 2-е изд. — Москва : ЮНИТИ-

ДАНА, 2017. — 479 с. — ISBN 978-5-238-01811-9. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/71174.html> (дата обращения: 23.09.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

#### **Дополнительные источники:**

1. Волостнова Т.И. Право социального обеспечения: учебное пособие / Т.И. Волостнова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Саранск: Средне-Волжский институт (филиал) ВГУЮ, 2019. — 113 с. — ISBN 978-5-6041819-6-6. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/84444.html> (дата обращения: 19.09.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.
2. Шаповал Е. А. Право социального обеспечения России: практикум / Е. А. Шаповал. — Москва, Саратов: Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России), Ай Пи Эр Медиа, 2016. — 154 с. — ISBN 978-5-00094-348-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/66772.html> (дата обращения: 21.09.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.
3. Андриановская Т.Л. Институт пособий и компенсационных выплат : учебно – практическое пособие / Т.Л. Андриановская, И.В. Карданова. - М.: ЮНИТИ – ДАНА: Закон и право, 2017.- 455с. SBN 978-5-238-02650-3.- // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт — URL.: <http://www.iprbookshop.ru/81531.html> (дата обращения: 19.09.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.
4. Абдурахманов Р. А. Социальная психология личности, общения, группы и межгрупповых отношений: учебник / Р. А. Абдурахманов. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 368 с. — ISBN 978-5-4486-0173-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/72456.html> (дата обращения: 21.09.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

#### **Средства освоения и обеспечения дисциплины.**

Информационно правовая система «Гарант», «Консультант Плюс»

#### **Электронные ресурсы**

1. Сайт Министерства юстиции Российской Федерации - [www.minjust.ru](http://www.minjust.ru)
2. Сайт Верховного суда Российской Федерации - [www.vsrfr.ru](http://www.vsrfr.ru)
3. Сайт Федеральной службы государственной статистики [www.gks.ru](http://www.gks.ru)
4. Сайт Пенсионного фонда РФ [www.pfrf.ru](http://www.pfrf.ru)
5. Сайт Министерства труда и социальной защиты населения РФ [www.rosmintrud.ru](http://www.rosmintrud.ru).
6. Российская национальная библиотека [www.nlr.ru](http://www.nlr.ru)

#### **Отечественные журналы:**

1. Пенсия
2. Социальное обеспечение
3. Социальная защита

### **4.3. Общие требования к организации образовательного процесса**

Целью изучения профессионального модуля является приобретение обучающимися глубоких знаний о системе и содержании законодательства, регулирующего социальное обеспечение граждан, практики его применения в современных условиях, а также знаний об основных правилах профессиональной этики и приёмов делового общения в коллективе и особенностях психологии инвалидов, лиц пожилого возраста.

При проведении занятий по профессиональному модулю используются различные формы обучения: лекции, семинары, практические занятия, в том числе с приглашением работников территориальных органов Пенсионного фонда Российской Федерации, органов социальной защиты населения, деловые игры, ознакомительные экскурсии в территориальные органы Пенсионного фонда Российской Федерации, органы социальной защиты населения, предприятия и учреждения социальной защиты населения.

Освоению профессионального модуля предшествует изучение учебной дисциплины «Теория государства и права».

В процессе обучения профессионального модуля предусмотрена учебная практика на 2, 3 курсе в объеме 4 недель (144 часа), которая проводится рассредоточено и предшествует производственной практике (по профилю специальности) на 3 курсе (6 семестр) в объеме 3 недель (108 часов), проводимой концентрированно. При работе над курсовой работой обучающимся оказываются консультации.

#### **4.4 Кадровое обеспечение образовательного процесса**

##### **Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам):**

Наличие высшего профессионального образования соответствующего профилю модуля «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты» и специальности «Право и организация социального обеспечения».

##### **Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой:**

Дипломированные специалисты – преподаватели междисциплинарного курса «Право социального обеспечения».

Квалифицированные специалисты территориальных органов Пенсионного фонда Российской Федерации и территориальных органов социальной защиты населения, предприятий и учреждений социальной защиты населения.

#### **5. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)**

Образовательное учреждение, реализующее подготовку по программе профессионального модуля, обеспечивает организацию и проведение текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль производится преподавателем в процессе обучения.

Обучение по производственному модулю завершается квалификационным экзаменом, который проводит экзаменационная комиссия.

Формы и методы текущего и итогового контроля по профессиональному модулю самостоятельно разрабатываются образовательным учреждением и доводятся до сведения обучающихся не позднее начала двух месяцев от начала обучения.

Для текущего и итогового контроля образовательным учреждением создаются фонды оценочных средств (ФОС).

ФОС включают в себя педагогические контрольно – измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям результатов подготовки (таблицы).

<b>Результаты</b>	<b>Основные показатели результатов под-</b>	
-------------------	---	--

<b>(освоенные профессиональные компетенции)</b>	<b>готовки</b>	<b>Формы и методы контроля</b>
ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием;</li> <li>- демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами с использованием информационно-компьютерных технологий.</li> </ul>	<p><i>Оценка выполнения практического задания.</i></p> <p><i>Оценка на практическом занятии.</i></p>
ПК 1.2. Осуществлять приём граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.	- демонстрация приёма граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты в период производственной практики.	<i>Экспертное наблюдение при выполнении работ по производственной практике.</i>
ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- определение пакета документов, необходимых для установления пенсий, назначения пособий, компенсаций и других мер социальной поддержки;</li> <li>- выделение недостающих документов и определение сроков их предоставления.</li> </ul>	<i>Оценка выполнения практического задания.</i>
ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчёт, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- решение практических заданий с определением права на страховую, государственную и накопительную пенсию, расчетом размеров пенсий, в том числе с индексацией, определением сроков их назначения;</li> <li>- решение практических заданий по перерасчету, переводу, корректировке трудовых, государственных пенсий и накопительной пенсии</li> <li>- решение практических заданий на условия назначения пособий, компенсаций, других социальных выплат, определение размера и срока их назначения;</li> <li>- решение практических заданий на правила выплаты страховых, государственных</li> </ul>	<p><i>Оценка выполнения практического задания,</i></p> <p><i>Устный экзамен.</i></p> <p><i>Тестирование.</i></p> <p><i>Оценка выполнения практического задания</i></p> <p><i>Тестирование.</i></p>

	<p>пенсий, накопительной пенсии, пособий, социальных выплат;</p> <p>- демонстрация навыков расчета пенсий, пособий, компенсаций, других социальных выплат с применением информационно-компьютерных технологий;</p> <p>- изложение правил назначения, перерасчета, перевода, индексации, корректировки, выплаты страховых, государственных пенсий, накопительной пенсии, пособий, компенсаций и других социальных выплат.</p>	<p><i>Оценка выполнения практического задания</i></p> <p><i>Тестирование.</i></p> <p><i>Оценка на практическом занятии.</i></p> <p><i>Устный экзамен.</i></p>
ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.	<p>- формирование макетов пенсионных дел, дел получателей пособий и других социальных выплат;</p> <p>- изложение правил хранения пенсионных дел, дел получателей пособий и других социальных выплат.</p>	<p><i>Оценка на практическом занятии.</i></p> <p><i>Устный экзамен.</i></p>
ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.	<p>- составление проектов ответов на письменные обращения граждан с использованием информационно-компьютерных технологий;</p> <p>- изложение правил учёта, хранения письменных обращений граждан.</p>	<p><i>Оценка на практическом занятии.</i></p> <p><i>Устный экзамен.</i></p>

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели результатов подготовки</b>	<b>Формы и методы контроля</b>
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей бу-	- демонстрация интереса к будущей профессии.	<i>Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при</i>

душей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.		<i>выполнении работ по учебной и производственной практик.</i>
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	- демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	<i>Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практик.</i>
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	- нахождение и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	<i>Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практик.</i>
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в процессе профессиональной деятельности.	- демонстрация навыков использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности.	<i>Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практик.</i>
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно обращаться с коллегами, руководством, потребителями.	- взаимодействие с обучающимися, преподавателями в ходе обучения.	<i>Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практик.</i>
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчинённых), за результат выполнения заданий.	- самоанализ и коррекция результатов собственной работы.	<i>Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практик.</i>
ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.	- анализ нормативных правовых актов в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;  - проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности.	<i>Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практик.</i>
ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.	- демонстрация соблюдения делового этикета, культуры и психологических основ общения, норм и правил поведения.	<i>Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практик.</i>
ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению	- демонстрация нетерпимости к коррупционному поведению.	<i>Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практик.</i>



Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации производится в соответствии с универсальной шкалой (таблица).

<b>Процент результативности (правильных ответов)</b>	<b>Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений</b>	
	<b>балл (отметка)</b>	<b>вербальный аналог</b>
90 – 100	5	отлично
80 – 89	4	хорошо
70 – 79	3	удовлетворительно
Менее 70	2	неудовлетворительно

На этапе итоговой аттестации по медиане качественных оценок индивидуальных образовательных достижений экзаменационной комиссией определяется интегральная оценка освоенных обучающимися профессиональных и общих компетенций как результатов освоения профессионального модуля.

Министерство образования и науки Челябинской области  
государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение  
«Южно-Уральский многопрофильный колледж»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности  
учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации**

г. Челябинск, 2021

**ОДОБРЕНА**

Цикловой методической комиссией  
ОПД и ПМ специальности  
«Право и организация социального обеспечения»  
Протокол № 1  
« 15» сентября 2021г.  
Председатель ЦМК  
\_\_\_\_\_ Г.В. Брюхова

**УТВЕРЖДАЮ**

Зам. директора  
\_\_\_\_\_ Л.Г.Киселева  
«15» сентября 2021г.

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения», утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ 12.05.2014г. N 508.

**Организация-разработчик:**

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Южно-Уральский многопрофильный колледж»

**Разработчики:**

**Шибанова Нина Николаевна**, преподаватель ОПД и ПМ ГБПОУ «Южно-Уральский многопрофильный колледж»;  
**Морозова Анна Алексеевна**, преподаватель ОПД и ПМ ГБПОУ «Южно-Уральский многопрофильный колледж»

## Содержание

1	Паспорт рабочей программы профессионального модуля.....
2	Результаты освоения профессионального модуля.....
3	Структура и содержание профессионального модуля .....
4	Условия реализации программы профессионального модуля .....
5	Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля.....

### **1. Паспорт рабочей программы профессионального модуля «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации»**

#### **1.1 Область применения программы.**

Рабочая программа профессионального модуля (далее рабочая программа), является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.
2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.
3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной защите.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном образовании и профессиональной подготовке работников в области социального обеспечения.

### **1.2. Цели и задачи модуля - требования к результатам освоения модуля:**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в результате освоения профессионального модуля должен:

#### **Иметь практический опыт:**

- поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсии, пособий, компенсаций, услуг, льгот, и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;
- выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите;
- организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;
- консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;
- участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

#### **Уметь:**

- поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;
- выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите;
- участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений организаций, учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда РФ;
- взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, предприятиями, учреждениями, общественными организациями;
- собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;
- выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной поддержки и помощи;
- принимать решения об установлении опеки и попечительства;
- осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью;

- разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда РФ, определять их подчиненность, порядок функционирования:

- использовать приемы делового общения в профессиональной деятельности.

**Знать:**

- нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда РФ и социальной защиты населения;

- систему государственных органов Пенсионного фонда РФ и учреждений социальной защиты населения;

- организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда РФ;

- передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах и учреждениях социальной защиты населения, органах Пенсионного фонда РФ.

- порядок поддержания базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат в актуальном состоянии;

- документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда РФ;

федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение;

- Кодекс профессиональной этики работника системы Пенсионного фонда РФ, органов и учреждений социальной защиты населения.

**1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:**

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 256 часов.

Всего 220 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 140 часов;

практической подготовки 94 часа, в том числе производственной практики 36 часов;

самостоятельной работы обучающегося 80 часов.

**2. Результаты освоения профессионального модуля.**

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимся видом профессиональной деятельности (ВПД): организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации; в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

ПК 2.1	Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.
ПК 2.2	Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно- компьютерные технологии.
ПК 2.3	Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчи-

	вый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 6	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
ОК 12	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
ОК 13	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.



ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	МДК 02.01. Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.	81	54	18	18	0	27	0	0	0
ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	МДК 02.02. Социальная работа.	139	86	40	40	0	53	0	0	0
ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Производственная практика (по профилю специальности), часов ( <i>концентрированная</i> )	36		36						36
	<b>Всего:</b>	256	140	94	58	0	80	0	0	36

**3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации»**

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
ПМ 02.			



Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.			
<b>МДК 02.01.</b> Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.		<b>54</b>	
<b>Тема 1.</b> Государственные органы социальной защиты населения	<b>Содержание.</b>	<b>4</b>	
	1 Социальная защита населения как государственная система, закрепленная в Конституции РФ. Организация управления социальной защиты населения. Министерство труда и социальной защиты населения РФ, его правовое положение, главные задачи, функции в области социальной защиты населения, структура.		2
	2 Областные, краевые, территориальные органы социальной защиты населения. Правовое положение, задачи, функции, структура.		2
	3 Центры социального обслуживания населения, их правовое положение, цели, задачи. Стационарные учреждения социального обслуживания, цели их деятельности, задачи, функции.		2
<b>Тема 2.</b> Органы Пенсионного фонда России	<b>Содержание</b>	<b>4</b>	
	1 Пенсионный фонд РФ. Порядок образования, правовые основы деятельности. Система управления. Основные цели и задачи фонда. Порядок формирования и расходования средств Пенсионного фонда РФ. Функции пенсионного фонда РФ, его структура.		2
	2 Правовое положение, задачи и функции отделений Пенсионного фонда субъектов РФ, их структура. Правовое положение задачи, и функции территориальных органов Пенсионного фонда РФ, их структура.		2

	3	Взаимодействие органов пенсионного фонда РФ с органами исполнительной власти, Федеральной налоговой службы, Федерального казначейства, органами социальной защиты населения, банками, профсоюзами и другими общественными организациями.		2
	4	Организация и ведение персонифицированного учета для целей государственного пенсионного страхования		2
<b>Тема 3.</b> Основные направления совершенствования организации работы в системе социального обеспечения	<b>Содержание</b>		<b>2</b>	
	1	Понятие совершенствования организации труда. Задачи и требования к совершенствованию организации труда в органах социального обеспечения. Основные направления совершенствования труда: - разделение труда и рациональная расстановка сотрудников на рабочих местах; - внедрение новых рациональных трудовых методов работы; - организация современных рабочих мест и их обслуживание; - создание благоприятной трудовой обстановки; - повышение профессионального уровня сотрудников;		2
	2	Опыт работы органов социального обеспечения с применением компьютерной техники и технических средств обучения. Повышение культуры обслуживания населения, борьба с бюрократизмом, воспитание работников в духе чуткого и внимательного отношения к нуждам и запросам граждан. Усиление персональной ответственности за состояние дел и порученную работу.		2
	1	Внедрение координационных начал в деятельность органов социального обеспечения. Основные направления сотрудничества, взаимодействия органов социального обеспечения с отраслевыми министерствами и ведомствами, органами исполнительной власти, профсоюзными органами,		2

		предприятиями и учреждениями, общественными организациями, благотворительными фондами.		
<b>Тема 4.</b>	<b>Содержание</b>		<b>4</b>	
Организация работы по приему граждан и рассмотрению письменных обращений граждан	1	Организация и порядок работы с письменными обращениями граждан. Прием, регистрация, рассмотрение письменных обращений, их учет и хранение. Соблюдение сроков рассмотрения письменных обращений граждан.		3
	2	Организация работы с устными обращениями граждан. Организация приема граждан. Роль клиентской службы в организации работы по приему граждан.		3
	3	Анализ письменных и устных обращений граждан, использование итогов анализа и выводы для решения текущих и перспективных задач, стоящих перед органами социального обеспечения. Разработка мероприятий по устранению причин и условий, порождающих письма граждан.		2
	<b>Практические занятия:</b>		2	
	<b>В том числе практическая подготовка:</b>		2	
	1	Составление проектов ответов на письменные обращения граждан.		
	<b>Тема 5.</b>	<b>Содержание</b>		<b>4</b>
Организация справочно-кодификационной работы территориальных органов социального обеспечения	1	Понятие, значение и задачи справочно-кодификационной работы. Организация справочно-кодификационной работы. Основные формы систематизации законодательства и их характеристика. Правила ведения хронологических и тематических подшивок, контрольных экземпляров нормативно-правовых актов по вопросам пенсионного законодательства, материально-бытового и социального обслуживания населения.		2
	2	Другие формы справочно-кодификационной работы - учет нормативных актов при помощи компьютера, Комплектование и регистрация юридической литературы.		2
	3	Задачи, функции и роль специалистов в организации и осуществлении справочно-кодификационной работы и правовой пропаганды. Планирование работы по правовой пропаганде.		2
	<b>Практические занятия:</b>		2	
	<b>В том числе практическая подготовка:</b>		2	

	1	Справочно-кодификационная работа с использованием электронных справочно-правовых систем.		
<b>Тема 6.</b>	<b>Содержание</b>		<b>2</b>	
Должностные обязанности работников территориального органа социальной защиты населения	1	Распределение функции между работниками территориального органа социальной защиты населения, нормативные документы, определяющие права и обязанности работников и их характеристика.		2
	2	Права и обязанности руководителя территориального органа социальной защиты населения. Организация работы руководителя, стиль и характер работы. Квалификационные требования, предъявляемые к должности. Работа с документами. Организация служебных совещаний. Прием посетителей, организация работы и контроль подчиненного ему аппарата. Распределение обязанностей между руководителем, его заместителями, руководителями структурных подразделений.		2
	3	Права, обязанности и ответственность специалистов, квалификационные требования, предъявляемые к должности. Координация работы сотрудников.		2
<b>Тема 7.</b>	<b>Содержание</b>		<b>6</b>	
Подготовка личных дел получателей пособий	1	Организация работы по подготовке личных дел получателей пособий. Этапы подготовки личного дела - прием документов, их регистрация, ввод информации в компьютер, распечатка протокола назначения пособия, оформление личного дела, передача личного дела на проверку, на подпись руководителю и на выплату. Перечень документов, необходимых для назначения различных видов пособия.		3
	2	Организация работы при перерасчете и прекращении выплаты пособий. Оформление отказа в назначении пособия.		2
	<b>Практические занятия:</b>		4	
	<b>В том числе практическая подготовка:</b>		4	
	1	Подготовка макета личного дела получателя пособия.		
	2	Работа с компьютерной программой по назначению пособий на детей.		
<b>Тема 8.</b>	<b>Содержание</b>		<b>2</b>	

<p>Организация работы территориального органа социальной защиты населения по трудовому устройству и профессиональному обучению инвалидов</p>	1	<p>Система трудового устройства инвалидов в Российской Федерации (Органы занятости населения, органы социальной защиты населения, производства, ВОИ, ВОС, ВОГ). Гарантии государства в области трудоустройства инвалидов. Квотирование рабочих мест для приема на работу инвалидов. Трудовое устройство инвалидов в специальных цехах и на специальных предприятиях. Льготы, предоставляемые работающим инвалидам. Организация надомного труда, Организация труда в специализированных предприятиях ВОИ, ВОГ, ВОС. Лечебно- трудовая деятельность граждан, проживающих в стационарных учреждениях социального обслуживания. Оказание помощи инвалидам в осуществлении индивидуальной трудовой деятельности.</p>		2
	2	<p>Роль и значение профессионального обучения в деле реабилитации инвалидов и их трудоустройства. Система профессионального обучения инвалидов (профессиональные училища - интернаты, техникумы - интернаты системы министерства образования РФ). Обучение непосредственно на производстве, учебно-производственных предприятиях ВОИ, ВОС, ВОГ, и в домах- интернатах. Организация работы в органах социальной защиты населения по профессионально-техническому обучению инвалидов, направление на обучение инвалидов, порядок оформления документов. Помощь в трудоустройстве инвалидов по окончании соответствующих учебных заведений. Гарантии государства в области профессионального обучения инвалидов, льготы при поступлении в учебные заведения.</p>		2
<p><b>Тема 9.</b> Организация работы по материально- бытовому и социальному обслуживанию инвалидов</p>	<p><b>Содержание</b></p>		<p><b>8</b></p>	
	1	<p>Организация социальной защиты и обслуживания граждан территориальными органами социальной защиты населения. Задачи, функции, формы и методы организации работы специалистов по вопросам семьи и детских пособий, субсидий, льгот и социальных гарантий, опеки и попечительства, адресной социальной и материальной помощи.</p>		2
	2	<p>Система социальных служб. Центры социального обслуживания населения, виды, характеристика предоставляемых в центрах услуг. Организация работы отделений срочной социальной помощи,</p>		2

		организация обслуживания престарелых и нетрудоспособных граждан на дому, социально-медицинского обслуживания граждан. Порядок предоставления платных и бесплатных услуг.		
	3	Стационарные учреждения социального обслуживания. Типы учреждений. Порядок зачисления на обслуживание. Документы, необходимые для зачисления на обслуживание. Права граждан, проживающих в стационарных учреждениях социального обслуживания. Виды услуг, предоставляемых гражданам в стационарных учреждениях. Порядок выбытия из стационарного учреждения. Оказание помощи гражданам, проживающим в стационарных учреждениях в организации самообслуживания, трудовой терапии.		2
	4	Платные пансионаты. Социальные дома. Порядок определения в платные пансионаты, в социальные дома. Организация работы по обеспечению санаторно-курортным лечением и отдыхом.		2
	<b>Практические занятия:</b>		2	
	<b>В том числе практическая подготовка:</b>		2	
	1	Оценка материально-бытового положения гражданина, нуждающегося в надомном обслуживании.		
<b>Тема 10.</b>	<b>Содержание</b>		<b>2</b>	
Должностные обязанности работников территориального органа Пенсионного	1	Распределение функций между работниками территориального органа Пенсионного фонда РФ, нормативные документы, определяющие права и обязанности работников, и их характеристика.		2
	2	Права и обязанности руководителя территориального органа Пенсионного фонда РФ. Организация работы руководителя, стиль и характер. Квалификационные требования, предъявляемые к должности. Работа с документами. Организация служебных совещаний, прием посетителей. Организация работы и контроль подчиненного ему аппарата. Распределение обязанностей между руководителем, его заместителями и руководителями структурных подразделений.		2
	3	Права, обязанности и ответственность специалистов. Квалификационные требования, предъявляемые к должности, координация работы сотрудников.		2
<b>Тема 11.</b>	<b>Содержание</b>		<b>8</b>	
Подготовка пенсионных дел в территориальном органе Пенсионного	1	Роль специалистов в организации работы по подготовке пенсионных дел и документов для назначения пенсии, ЕДВ, ДМО и ДЕМО. Значение правильной подготовки дела.		2

фонда РФ	2	Этапы подготовки пенсионного дела: организация приема и регистрация заявлений о назначении пенсии и других выплат; - проверка пакета документов для назначения различных видов пенсий и других выплат с требований, предъявляемым к документам. - проведение проверки документов, вызывающих сомнения, оформление акта проверки. - определение права на пенсию и на дополнительные ежемесячные выплаты. - ввод информации в компьютер. - оформление пенсионного дела, дела на ежемесячные дополнительные выплаты. - проверка пенсионного дела, дела на ежемесячные выплаты, дополнительные и порядок его подписания. - порядок принятия решения об отказе в назначении пенсии и других выплат.		2
	3	Организация работы по перерасчету пенсии и переводу с одного вида пенсии на другой, по приостановлению, возобновлению, прекращению и восстановлению выплаты пенсии и дополнительных ежемесячных выплат.		2
	<b>Практические занятия:</b>		6	
	<b>В том числе практическая подготовка:</b>		6	
	1	Подготовка макета пенсионного дела страховой пенсии по возрасту.		
	2	Работа с компьютерной программой по установлению страховых пенсий.		
	3	Подготовка макета дела на получение ежемесячных денежных выплат.		
<b>Тема 12.</b>	<b>Содержание</b>	<b>4</b>		
Организация работы по выплате пенсии в территориальном органе Пенсионного фонда РФ	1	Основные направления организаторской работы по выплате пенсии. Организация оформления выплатных и учетных операций. Организация контроля за своевременностью и правильностью выплаты. Документооборот выплатных операций. Оформление, учет, и контроль операции по		2

		выплате пенсии и дополнительных выплат.		
		<b>Практические занятия:</b>	2	
		<b>В том числе практическая подготовка:</b>	2	
	1	Оформление документов на выплату пенсии с применением программы по назначению и выплате пенсии.		
<b>Тема 13.</b>		<b>Содержание</b>	<b>2</b>	
Организация работы по оформлению государственного сертификата на материнский (семейный) капитал территориальным органом Пенсионного фонда РФ	1	Организация работы по реализации Федерального закона « О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей» от 29.12.2006 г. №256-ФЗ. Право на дополнительные меры государственной поддержки. Документы, необходимые для выдачи государственного сертификата на материнский капитал, их прием, регистрация, проверка достоверности содержащихся в них сведений.		2
	2	Вынесение решения о выдаче или отказе в выдаче сертификата. Порядок распоряжения средствами (частью средств) на улучшение жилищных условий, на получение образования ребенком (детьми), на формирование накопительной пенсии матери. Организация работы по учету лиц, имеющих право на дополнительные меры государственной поддержки.		2
<b>Тема 14.</b>		<b>Содержание</b>	<b>2</b>	
Основное содержание организаторской деятельности вышестоящих органов социального обеспечения	1	Основные направления организаторской деятельности вышестоящих органов социального обеспечения. Планирование работы. Виды планов и их содержание, контроль выполнения планов.		2
	2	Организация работы с обращениями граждан. Изучение опыта работы с обращениями граждан. Распространение лучшего опыта среди структурных подразделений подведомственных органов.		2
	3	Обобщение практики применения законодательства по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения.		2
	4	Организация и порядок систематизации законодательства по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения. Организация работы юридической службы.		2
<b>Самостоятельная работа при изучении МДК 02.01.</b>			<b>27</b>	



<ul style="list-style-type: none"> <li>- Систематическая проработка конспектов занятий, учебников, учебных пособий, (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий)</li> <li>- Решение практических заданий с использованием действующих нормативных актов, в том числе с применением информационных справочно-правовых систем «Консультант Плюс», «Гарант» или других.</li> <li>- Прочтение дополнительной литературы по актуальным проблемам организации работы органов социального обеспечения и составление докладов с последующим обсуждением на учебных занятиях.</li> <li>- Работа с нормативно- правовыми актами, составление краткого конспекта.</li> <li>- Написание рефератов и подготовка сообщений, докладов, создание презентаций</li> </ul>			
<b>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Функции общественных организаций в области социальной защиты и обслуживания.</li> <li>- Органы Пенсионного фонда Российской Федерации.</li> <li>- Негосударственные пенсионные фонды.</li> <li>- Взаимодействие органов социального обеспечения с органами местного самоуправления, общественными организациями, предприятиями, учреждениями.</li> <li>- Планирование работы органов социального обеспечения.</li> <li>- Организация справочно-кодификационной работы социального обеспечения.</li> <li>- Организация работы территориального органа социальной защиты населения по трудовому устройству и профессиональному обучению инвалидов.</li> <li>- Организация по материально-бытовому и социальному обслуживанию инвалидов, лиц пожилого возраста и других категорий граждан.</li> <li>- Организация работы по выплате пенсии в территориальном органе Пенсионного фонда РФ.</li> <li>- Организационно-методическая работа вышестоящих органов социального обеспечения.</li> <li>- Контрольная ревизионная деятельность вышестоящих органов социального обеспечения.</li> </ul>			
		<b>Всего</b>	<b>81</b>
<b>МДК 02.02.</b>			<b>86</b>
«Социальная работа»			
<b>Тема 1.</b>	<b>Содержание</b>		<b>2</b>
Понятие социального государ-	Понятие и признаки социального государства, его основные функции и задачи. Понятие социальной		1

ства, социальная политика, ее характеристика, основные категории и понятия.	политики, ее характеристика, основные категории и понятия. Федеральный, региональный и муниципальный уровень формирования социальной политики.		1
			1
			2
<b>Тема 2.</b> Демографические аспекты социальной политики: понятие демографии, взаимосвязь экономического развития и воспроизводства населения.	<b>Содержание</b> Понятие демографии и демографической политики. Взаимосвязь экономического развития и воспроизводства населения.	<b>4</b>	2
	<b>Практическое занятие:</b>	2	
	<b>В том числе практическая подготовка:</b>	2	
	1. Анализ развития демографических тенденций в Российской Федерации и на региональном уровне.		
<b>Тема 3.</b> Социальная работа как наука, учебная дисциплина. Понятийно-категорийный аппарат социальной работы. Социальная работа как профессиональная деятельность, ее объект и субъект.	<b>Содержание</b> Актуальность проблем социальной работы на современном этапе развития Российского общества. Социальная работа как наука. Социальная работа как учебная дисциплина. Понятийно-категориальный аппарат социальной работы.	<b>4</b>	2
	<b>Практическое занятие:</b>	2	
	<b>В том числе практическая подготовка:</b>	2	
	1. Характеристика каждого элемента (компонента) социальной работы. 2. Взаимосвязь социальной работы с другими социальными (общественными) системами.		
<b>Тема 4.</b> Семья как объект социальной работы. Социальные права семьи.	<b>Содержание</b> Социальные права семьи. Социальные проблемы семьи. Социальная защита семьи. Основные направления и принципы семейной политики.	<b>6</b>	2

Социальные проблемы семьи.	<b>Практические занятия:</b>	4	
	<b>В том числе практическая подготовка:</b>	4	
	1. Анализ типов современных семей. Формы социальной защиты семьи. 2. Социальные службы семьи.		
<b>Тема 5.</b> Социальная работа с молодежью.	<b>Содержание</b> Молодежь как особая социально-демографическая группа. Особенности социализации подростков мегаполиса. Структура и задачи социальной службы для молодежи. Молодежные движения и инициативы. Основные направления социальной молодежной политики в России на современном этапе.	<b>4</b>	2
	<b>Практические занятия:</b>	2	
	<b>В том числе практическая подготовка:</b>	2	
	1. Условия (объективные и субъективные), оказывающие влияние на социальное развитие молодежи. 2. Структура и содержание социальных служб для молодежи.		
<b>Тема 6.</b> Социальная политика в отношении пожилых людей.	<b>Содержание</b> Социальное положение и психологические особенности пожилых людей. Законодательство Российской Федерации, реализующее конституционные гарантии прав пожилых людей. Деятельность государства в интересах пожилых людей. Социальное обслуживание и обеспечение пожилых людей.	<b>6</b>	2
	<b>Практические занятия:</b>	4	
	<b>В том числе практическая подготовка:</b>	4	
	1. Передовой опыт социального обслуживания и обеспечения пожилых людей. 2. Формы работы, используемые для повышения активности людей пожилого возраста.		
<b>Тема 7.</b> Социальная работа по улучшению быта и трудоустройства инвали-	<b>Содержание</b> Понятие инвалидности, ее виды. Правовые основы социальной защиты инвалидов.	<b>4</b>	2
	<b>Практическое занятие:</b>	2	

ДОВ.			
	<b>В том числе практическая подготовка:</b>	2	
	1. Социальные программы по интеграции инвалидов в общество.		
<b>Тема 8.</b> Проблема бездомности и пути ее решения.	<b>Содержание</b> Понятие бездомности и ее причины. Пути и методы решения проблемы бездомности.	<b>4</b>	2
	<b>Практическое занятие:</b>	2	
	<b>В том числе практическая подготовка:</b>	2	
	1. Опыт социальных служб по работе с бездомными		
<b>Тема 9.</b> Социальная работа в отношении лиц с ВИЧ-инфекцией.	<b>Содержание</b> ВИЧ-инфекция и способы ее заражения, а также меры по профилактики заражения ВИЧ-инфекцией. Социальная помощь лицам с ВИЧ-инфекцией и их интеграция в общество.	<b>4</b>	2
	<b>Практические занятия:</b>	2	
	<b>В том числе практическая подготовка:</b>	2	
	1. Службы оказания помощи лицам с ВИЧ-инфекцией, социальное сопровождение лиц с ВИЧ-инфекцией.		
<b>Тема 10.</b> Миграция, ее последствия, социальная работа с мигрантами.	<b>Содержание</b> Понятие миграции. Последствия вынужденной миграции. Перспективы социальной работы с мигрантами.	<b>4</b>	2
	<b>Практическое занятие:</b>	2	
	<b>В том числе практическая подготовка:</b>	2	
	1. Формы социальной работы, приемлемые для решения проблем вынужденных мигрантов.		
<b>Тема 11.</b> Социальная защита детства.	<b>Содержание</b> Социальная защита дошкольников и школьников. Особенности социальной защиты и социализации воспитанников детских домов.	<b>6</b>	2
	<b>Практическое занятие:</b>	2	
	<b>В том числе практическая подготовка:</b>	2	

	1.Социальная работа в отношении усыновителей (попечителей) и усыновляемых детей (детей, взятых под опеку).		
<b>Тема 12.</b> Социальная защита интересов женщин.	<b>Содержание</b> Сущность и эволюция «женского» вопроса. Социальное положение женщин в России. Государственная политика по улучшению положения женщин.	<b>4</b>	2
	<b>Практическое занятие:</b>	2	
	<b>В том числе практическая подготовка:</b>	2	
	Показатели, определяющие современное положение женщин в обществе		
<b>Тема 13.</b> Зависимое поведение как проблема социальной работы. Виды зависимого поведения, его причины и формы проявления.	<b>Содержание</b> Понятие и причины зависимого поведения. Виды зависимого поведения, его причины и формы проявления.	<b>4</b>	2
	<b>Практическое занятие:</b>	2	
	<b>В том числе практическая подготовка:</b>	2	
	1.Факторы социального контроля над лицами с зависимым поведением.		
<b>Тема 14.</b> Формы и методы социальной работы по повышению жизненного уровня малообеспеченных групп населения	<b>Содержание</b> Материальная обеспеченность людей, ее показатели. Социальная защита малообеспеченных слоев населения. Бытовое обслуживание малообеспеченных граждан как составная часть социальной защиты населения.	<b>2</b>	2 2
<b>Тема 15.</b> Социальная работа в пенитенциарных учреждениях и особенности социальной работы в сельской местности.	<b>Содержание</b> Особенности социальной работы в уголовно-исполнительной системе. Социальная адаптация женщин, освободившихся из мест лишения свободы. Социальная работа в решении проблем трэффика. Цель социальной работы на селе.	<b>4</b>	2 2

<b>Тема 16.</b> Зарубежный опыт социальной работы.	<b>Содержание</b> Модели социальной политики: католической, консервативной, либеральной, социально-демократической, их характеристика. Государственные социальные программы в развитых странах мира.	<b>4</b>	2
	<b>Практическое занятие:</b>	2	
	<b>В том числе практическая подготовка:</b>	2	
	1.Общее и особенное в системах социальной работы в зарубежных странах и России		
<b>Тема 17.</b> Управление социальной работой.	<b>Содержание</b> Понятие и основные направления социального управления. Функции управления.	<b>4</b>	2
	<b>Практические занятия:</b>	2	
	<b>В том числе практическая подготовка:</b>	2	
	1.Требования к личности руководителя как управленца в социальной сфере. 2.Мотивация деятельности работников социальных служб.		
<b>Тема 18.</b> Технологии социальной работы.	<b>Содержание</b> <b>Технологии социальной работы: понятие, классификация, специфика</b>	<b>4</b>	2
	<b>Практическое занятие:</b>	2	
	<b>В том числе практическая подготовка:</b>	2	
	1.Применение технологий социальной работы в отношении определенных социальных групп.		

<b>Тема 19.</b> Социально-педагогические методы в социальной работе.	<b>Содержание</b> Роль педагогики в социальной работе. Педагогическое содержание в социальной работы. Педагогические пути и средства социального развития личности. Элементы педагогики сотрудничества в социальной работе и методика их использования в практической деятельности социального работника.	<b>4</b>	2
	<b>Практическое занятие:</b>	2	
	<b>В том числе практическая подготовка:</b>	2	
	Анализ социальной работы по следующей схеме: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Место педагогики в деятельности социальных работников.</li> <li>2. Педагогические компоненты целей социальной работы.</li> <li>3. Педагогические характеристики методов социальной работы.</li> <li>4. Социально-педагогические средства развития личности.</li> </ol>		
<b>Тема 20.</b> Психологические технологии в социальной работе.	<b>Содержание</b> Функции психологии в социальной работе. Технологии, ориентированные на гуманистические модели личности. Использование психологических методов в социальной работе (тестирование, внушение, психокоррекция, психотерапия и т. д.).	<b>4</b>	2
	<b>Практическое занятие:</b>	2	
	<b>В том числе практическая подготовка:</b>	2	
	Социально - психологический проект развития личности, коллектива, преодоления дезадаптации, де-привации личности.		

<p><b>Тема 21.</b> Коммуникативные технологии в социальной работе.</p>	<p><b>Содержание</b> Речевая коммуникация. Основные задачи, решаемые в процессе общения: эффективное получение информации, эффективная передача информации, достижение поставленной цели путем убеждения собеседника, получение дополнительной информации о собеседнике, позитивная самопрезентация. Речевые тактики убеждения. Методика проведения деловых бесед и переговоров.</p>	<p><b>4</b></p>	<p>2</p>
	<p><b>Практическое занятие:</b></p>	<p>2</p>	
	<p><b>В том числе практическая подготовка:</b></p>	<p>2</p>	
	<p>1. Резюмирование содержания текста, применяя дифференциальный алгоритм чтения. Составление развернутого текста письма, делового документа, оценка его качества.</p>		
<p><b>Самостоятельная работа при изучении МДК 02.02.</b></p>		<p><b>53</b></p>	
<p><b>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы</b></p> <p>Становление и развитие системы общественного признания</p> <p>Становление социальной работы как науки, учебной дисциплины и профессии в России.</p> <p>Роль социальной работы в жизни общества на современном этапе.</p> <p>Дополнительные гарантии и льготы, предоставляемые молодым семьям</p> <p>Государственные и негосударственные учреждения, оказывающие помощь молодым семьям</p> <p>Старение. Социальная и психологическая помощь людям, достигшим пожилого возраста.</p> <p>Государственная программа «Доступная среда»: характеристика, мероприятия, инновации</p> <p>Конфликты между-социально этническими общностями: история и современность</p> <p>Анализ деятельности государства в отношении беженцев из Республики Украина.</p> <p>Сиротство в России</p> <p>Социальное положение современной женщины в России и за рубежом</p> <p>Социальная работа в зарубежных странах: становление, развитие, перспективы</p>			



<p>Подготовка социальных работников в России и за рубежом</p> <p>Международная федерация социальных работников</p> <p>Особенности трудовой деятельности социальных работников</p> <p>Социальное консультирование</p> <p>Социальная коррекция</p> <p>Гендерные исследования в социальной работе</p> <p>Социальная адаптация</p> <p>Социальная диагностика</p> <p>Средства массовой информации в социальной работе</p>		
<b>Всего</b>	<b>139</b>	
<p><b>Производственная практика (по профилю специальности)</b></p> <p><b>В том числе практическая подготовка</b></p> <p><b>Виды работ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ознакомление с организационной структурой территориального органа Пенсионного фонда РФ, режимом работы, нормативными правовыми актами, регламентирующими деятельность территориального органа Пенсионного фонда РФ, с должностными инструкциями сотрудников, с планированием работы;</li> <li>- анализ основных направлений деятельности клиентской службы, основных функциональных обязанностей специалистов клиентской службы, содержания и последовательности выполняемых операций по приему документов, необходимых для назначения, перерасчета пенсий, социальных выплат и доплат;</li> <li>- прием граждан и представителей предприятий по вопросам пенсионного обеспечения; - анализ документооборота при назначении, перерасчете пенсий, переводе с одного вида пенсии на другой, порядка формирования пенсионных дел, процедуры проверки подготовленных пенсионных дел;</li> <li>ввод сведений в информационную систему, оформление и формирование пенсионных дел;</li> <li>- ввод сведений о застрахованных лицах в информационную систему персонифицированного учета;</li> <li>- прием застрахованных лиц и представителей работодателей по вопросам оценки пенсионных прав;</li> <li>- оформление и формирование дел получателей социальных выплат;</li> <li>- прием и регистрация писем, заявлений и жалоб граждан, подготовка проектов ответов на письменные обращения граждан;</li> </ul>	<b>36</b>	

- |   |  |  |
|---|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализ организации справочно-кодификационной работы;</li> <li>- ознакомление с организационной структурой территориального органа социальной защиты населения, режимом работы, нормативно – правовыми актами, регламентирующими деятельность территориального органа социальной защиты населения, с должностными инструкциями сотрудников, с планированием работы;</li> <li>- прием граждан по вопросам назначения государственных пособий, проблемам семьи, женщин, детей;</li> <li>- постановка на учет граждан, нуждающихся в социальной помощи и защите;</li> <li>- ввод сведений в информационную систему, оформление и формирование личных дел получателей пособий;</li> <li>- прием граждан по вопросам предоставления субсидий, ввод сведений в информационную систему, оформление и формирование личных дел;</li> <li>- ведение и учет банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей;</li> <li>- прием граждан по вопросам установления социальных льгот и гарантий, оформление и формирование личных дел граждан, имеющих право на льготы и граждан, нуждающихся в направлении в стационарные учреждения социального обслуживания, оформления и выплаты пособия на погребение, назначения и выплаты денежных компенсаций;</li> <li>- анализ формирования базы данных лиц, нуждающихся в социальной поддержке;</li> <li>- анализ организации работы ЦСО, его задачи, функции, структура, организации работы структурных подразделений ЦСО, организации работы по приему на обслуживание граждан пожилого возраста, инвалидов, граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации;</li> <li>- прием и регистрация документов, необходимых для принятия на обслуживание, оформление личных дел граждан, принимаемых на обслуживание;</li> <li>- описание технологий социальной работы с населением в учреждении практики;</li> <li>- организация работы с особыми категориями населения;</li> <li>- разработка рекомендаций по оптимизации и повышению эффективности деятельности учреждения;</li> <li>- изучение административного регламента на оказание государственной услуги.</li> </ul> |  |  |
|---|--|--|

Для характеристики уровня усвоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).



## 4. Условия реализации программы профессионального модуля

### 4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля предполагает наличие учебного кабинета «Организация работы органов социального обеспечения», «Социальная работа» «Информационных технологий в профессиональной деятельности».

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинетов «Организация работы органов социального обеспечения», «Социальная работа»:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий, схем, макетов пенсионных дел, личных дел получателей пособий и других дел;

- комплект блоков документов, используемых в профессиональной деятельности;

Оборудование кабинета «Информационных технологий в профессиональной деятельности»:

- компьютеры, принтеры по количеству обучающихся;
- мультимедиапроектор, интерактивная доска;
- программное обеспечение профессионального назначения;
- справочно-правовые системы «Гарант», «Консультант Плюс».

Реализация программы модуля предполагает обязательную производственную практику, которая проводится в территориальных органах Пенсионного фонда Российской Федерации и территориальных органах социальной защиты населения, предприятиях и учреждениях социальной защиты населения.

При прохождении производственной практики рабочее место должно быть оборудовано программным обеспечением профессионального назначения.

### 4.2. Информационное обеспечение обучения

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет – ресурсов, дополнительной литературы.**

**Нормативные-правовые акты:**

1. Всеобщая декларация прав человека, принятая Генеральной ассамблеей ООН 10.12.1948 года // Международные акты о правах человека: Сборник документов, изд. НОРМА – ИНФА, – М.: 2000.
2. Международный пакт об экономических, социальных и культурных правах человека и гражданина от 16.12.1966 года. // Международные акты о правах человека: Сборник документов, изд. НОРМА – ИНФА, – М.: 2000.
3. Декларация «О правах инвалидов» 09.12. 1975 года. // Международные акты о правах человека: Сборник документов, изд. НОРМА – ИНФА, – М.: 2000.
4. Постановление Верховного Совета РСФСР от 22.11.1999г. № 1920-1 «О декларации прав и свобод человека и гражданина» // Ведомости Съезда народных депутатов РСФСР и Верховного Совета РСФСР, 1991, № 52, ст.1865.
5. Конституция Российской Федерации – принята на всенародном референдуме 12.12.1993г.// Российская газета, 1993, №237.
6. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51- ФЗ//Собрание законодательства РФ, 1994, № 32, ст. 3301.
7. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ//Собрание законодательства РФ, 1996, № 5, ст.410.

8. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) от 26.11.2001 № 146-ФЗ//Собрание законодательства РФ, 2001, № 49, ст. 4552.
9. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) от 18.12.2006 № 230-ФЗ//Собрание законодательства РФ, 2006, № 52 (1 часть), ст.5496.
10. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002 № 138-ФЗ// Собрание законодательства РФ, 2002, № 46, ст. 4532.
11. Семейный кодекс Российской Федерации от 25.12.1995 № 223-ФЗ//Собрание законодательства РФ, 1996, №1, ст. 16.
12. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ//Собрание законодательства РФ, 2002, № 1(1 часть), ст.3.
13. Федеральный закон РФ от 19.04.1991 № 1032-ФЗ «О занятости населения в РФ»// Собрание законодательства РФ, 1991, №17, ст.1915.
14. Федеральный закон от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах»// Собрание законодательства РФ, 1995, № 3, ст. 168.
15. Федеральный закон от 24.11.1995 г. №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в РФ»// Собрание законодательства РФ, 1995, № 48, ст. 4563.
16. Федеральный закон от 12.01.1996г. №8 «О погребении и похоронном деле»// Собрание законодательства РФ, 1996, № 3, ст.146.
17. Федеральный закон от 24.10.1997г. № 134-ФЗ «О прожиточном минимуме в Российской Федерации»//Собрание законодательства РФ, 1997, № 43, ст.4904.
18. Федеральный закон от 07.05.1998 № 75-ФЗ «О негосударственных пенсионных фондах»// Собрание законодательства РФ,1998, № 19, ст. 2071.
19. Федеральный закон от 24.06.1998г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации»// Собрание законодательства РФ, 1998, № 31, ст.3802.
20. Федеральный закон от 24.08.1998г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ»// Собрание законодательства РФ, 1998 № 31, ст. 3802.
21. Федеральный закон от 19.05.1995г. № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей»// Собрание законодательства РФ, 1995, № 21, ст.1929.
22. Федеральный закон от 24.06.1999г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»// Собрание законодательства РФ, 1999, № 26, ст.3177.
22. Федеральный закон от 17.07.1999 г. № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи»// Собрание законодательства РФ, 1999, № 29, ст. 3699.
23. Федеральный закон от 16.04. 2001 г. №44-ФЗ «О государственном банке данных о детях, оставшихся без попечения родителей»// Собрание законодательства РФ, 2001, №17, ст. 1643.
24. Федеральный закон от 15.12.2001г. № 167-ФЗ «Об индивидуальном пенсионном страховании в РФ»// Собрание законодательства РФ, 2001, № 51, ст.4832.
25. Федеральный закон от 15.12.2001г. № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации». // Собрание законодательства РФ, 2001, № 51, ст.4831.
26. Федеральный закон от 17.12.2001г. № 173-ФЗ «О трудовых пенсиях в РФ»// Собрание законодательства РФ, 2001, № 52 (1ч), ст. 4920- утратил силу.
27. Федеральный закон от 10.01.2002г. № 1-ФЗ «Об электронной цифровой подписи» // Собрание законодательства РФ, 2002, № 2, ст.127.
28. Федеральный закон от 02.05.2006г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан в РФ»// Собрание законодательства РФ, 2006, № 19 ст. 2060.

29. Федеральный закон от 29.12.2006г. № 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»//Собрание законодательства РФ, 2007, № 1 (1 часть), ст.18.
30. Федеральный закон от 29.12.2006г. № 256-ФЗ «О дополнительных мерах государственной поддержке семей, имеющих детей»//Собрание законодательства РФ, 2007, № 1 (1. часть), ст.19.
31. Федеральный закон от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве»// Собрание законодательства РФ, 2008, №17, ст.1755.
32. Федеральный закон от 28.12.2013г. № 400-ФЗ «О страховых пенсиях в РФ»// Собрание законодательства РФ, 2013, № 52 ст.6965.
33. Федеральный закон от 28.12.2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»// Собрание законодательства РФ, 2013, № 52, ст.7007.
34. Постановление Правительства Российской Федерации от 08.06.1996г. № 670 «Об утверждении Примерного положения об учреждении социальной помощи для лиц без определённого места жительства и занятий»// Собрание законодательства РФ, 1996, № 25, ст.3025.
35. Постановление Правительства Российской Федерации от 27.11.2000г. № 896 «Об утверждении Примерных положений о специализированных учреждениях для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации»// Собрание законодательства РФ, 2000, № 49, ст.4822.
36. Постановление правительства РФ от 14.12. 2005г. №761 «О предоставлении субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»// Собрание законодательства РФ, 2005. №51, ст. 5547.
37. Постановление Правительства РФ от 20.02. 2006 №95 «О порядке и условиях признания лица инвалидом»// Собрание законодательства РФ, 2006, №9, ст.1018.
38. Постановление Правительства РФ от 30.12. 2006 № 873 «Правила подачи заявления о выдаче государственного сертификата на материнский (семейный) капитал и выдачи государственного сертификата на материнский (семейный) капитал»// Собрание законодательства РФ, 2007, №112, ст.321.
39. Постановление Правительства РФ от 07.04. 2008 № 247 «О внесении изменений в правила признания лица инвалидом»// Собрание законодательства РФ, 2008, №15, ст.1554.
40. Постановление Правительства РФ от 18.10.2014г N 1075 "Об утверждении Правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно"// Собрание законодательства РФ, 2014, N 43, ст. 5910
41. Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 30.12.2006г. № 892 «Об утверждении регистра лиц, имеющих право на дополнительные меры государственной поддержки»// Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти», 2007, №10.
42. Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 17.11. 2014 г. N 884н "Об утверждении Правил обращения за страховой пенсией, фиксированной выплатой к страховой пенсии с учетом повышения фиксированной выплаты к страховой пенсии, накопительной пенсией, в том числе работодателями, и пенсией по государственному пенсионному обеспечению, их назначения, установления, перерасчета, корректировки их размера, в том числе лицам, не имеющим постоянного места жительства на территории Российской Федерации, проведения проверок документов, необходимых для их установления, перевода с одного вида пенсии на другой в соответствии с федеральными законами "О страховых пенсиях", "О накопительной пенсии" и "О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации»// Российская газета, 2015, N 6.
43. Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 17.11. 2014 г. N 885н "Об утверждении Правил выплаты пенсий, осуществления контроля за их выплатой, проведения проверок документов, необходимых для их выплаты, начисления за текущий месяц сумм пенсии в случае назначения пенсии другого вида либо в случае назначения другой пенсии в соответствии с законодательством Российской Федерации, определения излишне выплаченных сумм пенсии"// Российская газета, 2015, N 6.

44. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24.11. 2014 г. N 939н "Об утверждении Примерного порядка предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому" // Российская газета, 2014, N 299.

45. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28.11. 2014 г. N 958н "Об утверждении перечня документов, необходимых для установления страховой пенсии, установления и перерасчета размера фиксированной выплаты к страховой пенсии с учетом повышения фиксированной выплаты к страховой пенсии, назначения накопительной пенсии, установления пенсии по государственному пенсионному обеспечению"//Российская газета, 2015, №6.

#### **Перечень рекомендуемых учебных изданий.**

##### **Основные источники:**

1. Теория социальной работы: Учебное пособие / Под ред. д.ф.н., проф. Е.П. Агапова. –М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К»; Ростов н/Д: Наука-Спектр, 2013. – 280 с.
2. Галаганов В. П. Организация работы органов социального обеспечения: учебное пособие / В.П. Галаганов. – 4-е изд., испр. и доп. – М.: Издательский центр «Академия», 2012. – 192 с.
3. Нестерова Г.Ф. Технология и методика социальной работы: учебное пособие / Г.Ф. Нестерова, И.В. Астер. – М.: Издательский центр «Академия», 2011. – 208 с.
4. Основы социальной работы: Учебник / Отв. ред. П.Д. Павленок. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: Инфра – М, 2004. – 395 с.
5. Кононова Л.И., Холостова Е.И. Технология социальной работы. Учебник для СПО/ Л.И. Кононова, Е.И. Холостова.- М.: Издательство Юрайт, 2019.-503с.
6. Приступа Е.Н. Организация социальной работы в Российской Федерации. Учебное пособие для СПО/ Е.Н. Приступа.- М.: Издательство Юрайт, 2018.- 99с.
7. Григорьева И.А., Келасьев В.Н. Теория и методика социальной работы. Учебное пособие для СПО/ И.А. Григорьева, В.Н. Келасьев – 2-е изд., пер и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2018.- 254с.
8. Приступа Е.Н. Теория и методика социальной работы. Учебник и практикум для СПО/ Е.Н. Приступа.– 2-е изд., пер и доп. - М.: Издательство Юрайт, 2018.- 414с.
9. Холостова Е.И. Теория и методика социальной работы. Учебник для СПО/ под ред. Е.И. Холостовой, Л.И. Кононовой, В.М. Вдовиной – 3-е изд., пер и доп. - М.: Издательство Юрайт, 2018.- 288с.

##### **Дополнительные источники:**

1. Кузибецкий А.Н. Правовое обеспечение профессиональной деятельности в образовательном учреждении: учебник / А.Н. Кузибецкий, В.Ю. Розка, М.В. Николаева. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательский центр «Академия», 2012. – 272 с.
2. Агапов Е.П. История социальной работы: учебное пособие / Е.П. Агапов. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2016. – 255 с.
3. Нагорнова А.Ю. Теория и технология социальной работы с пожилыми людьми. Учебное пособие для СПО/ А.Ю. Нагорнова. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2018. – 133с.
4. Бегидов Т.П. Социально-правовые и законодательные основы социальной работы с инвалидами: учебное пособие для СПО/ Т.П. Бегидов– 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2018. – 98.
5. Прохорова О.Г. Семейное образование: учебник для среднего профессионального образования. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 379с.
6. Коряковцева О.А. Технология социальной работы с семьей и детьми: учебное пособие для СПО/ О.А. Коряковцева – 2-е изд., испр. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2018. – 225с.

7. Пристupa Е.Н. Технология социальной работы с семьей и детьми: учебник и практикум для СПО/ Е.Н. Пристupa. –М.: Издательство Юрайт, 2018.-463с.
8. Анбрехт Т.А. Социальная защита отдельных категорий граждан: учебное пособие для СПО/ Т.А. Анбрехт – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2018. – 285с.
9. Журнал «Социальная защита»
10. Журнал «Пенсионные фонды и инвестиции»
11. Журнал «Пенсия»

**Интернет-ресурсы:**

- 1..<http://www.pfrf.ru/>
- 2..<http://www.rosmintrud.ru//>
- 3..<https://www.rosminzdrau.ru/>

**4.3. Общие требования к организации образовательного процесса**

При проведении занятий по профессиональному модулю используются различные формы обучения: лекции, семинары, практические занятия, в том числе с приглашением работников территориальных органов социальной защиты населения, комплексных центров социального обслуживания населения, отделений пенсионного фонда РФ, деловые игры, ознакомительные экскурсии в учреждения социальной защиты населения.

**4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Требование квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу:

наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля «Организационно-управленческая деятельность».

**5. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)**

Образовательное учреждение, реализующее подготовку по программе профессионального модуля, обеспечивает организацию и проведение текущего контроля и итоговой аттестации.

Текущий контроль проводится преподавателем в процессе обучения.

Обучение по профессиональному модулю завершается итоговым квалификационным экзаменом, который проводит экзаменационная комиссия. В состав экзаменационной комиссии могут входить преподаватели и представители работодателя.

Формы и методы текущего и итогового контроля по профессиональному модулю самостоятельно разрабатываются образовательным учреждением и доводятся до сведения обучающихся не позднее начала двух месяцев от начала обучения.

Для текущего и итогового контроля образовательными учреждениями создаются фонды оценочных средств (ФОС).

ФОС включает в себя педагогические контрольно-измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия индивидуальных образовательных достижений основным показателям результатов подготовки (таблицы).

Результаты (освоенные профес-	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля
-------------------------------	---------------------------------------	-------------------------



<b>Профессиональные компетенции)</b>		<b>Источники и оценки</b>
ПК 1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Применение методики формирования баз данных получателей пенсии, пособий и других выплат</li> <li>- Применение методики поддержания базы данных в актуальном состоянии</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Оценка на практическом занятии.</li> <li>- Оценка выполнения практического задания.</li> <li>- Тестирование.</li> <li>- Устный экзамен.</li> </ul>
ПК 2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Применение методики выявления лиц, нуждающихся в социальной защите;</li> <li>- Разграничение лиц, нуждающихся в социальной помощи по категориям (инвалиды отечественной войны, инвалиды, ветераны труда, семьи с детьми и т.д.).</li> <li>- Выбор и применение компьютерных программ по базам данных лиц, нуждающихся в социальной защите.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Оценка на практическом занятии.</li> <li>- Экспертная оценка выполнения практического задания.</li> <li>- Тестирование.</li> <li>- Устный экзамен.</li> </ul>
ПК 3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Готовность к консультационной деятельности с гражданами, нуждающимися в социальной поддержке в т.ч. с использованием информационных справочных систем;</li> <li>- Изложение последовательности действий по приему и регистрации документов для назначения пенсий, пособий, компенсации других социальных выплат, а также льгот и услуг;</li> <li>- Демонстрация навыков работы с документами для назначения пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также льгот и услуг, оформления пенсионных и других дел;</li> <li>- Изложение последовательности действий с письменными обращениями граждан;</li> <li>- Демонстрация навыков составления проектов ответов на письменные обращения граждан;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Оценка на практическом занятии.</li> <li>- Оценка выполнения практического задания.</li> <li>- Тестирование.</li> <li>- Устный экзамен.</li> </ul>

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Демонстрация интереса к будущей профессии	Интерпретация результатов, наблюдений. За деятельностью обучающегося в процессе освоения образова-

чивый интерес		тельной программы.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области организационно- управленческой деятельности	Интерпретация результатов, наблюдений. За деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, нести за них ответственность.	Решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области организационно- управленческой деятельности.	Интерпретация результатов, наблюдений. За деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития.	Эффективный поиск необходимой информации; Использование различных источников, включая электронные.	Интерпретация результатов, наблюдений. За деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Взаимодействие с обучающимися, преподавателями, другими сотрудниками учебного учреждения в ходе обучения	Интерпретация результатов, наблюдений. За деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	Самоанализ и коррекция результатов собственной работы.	Интерпретация результатов, наблюдений. За деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.
ОК 8. Самостоятельно определить задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля.	Интерпретация результатов, наблюдений. За деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.
ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы	Анализ изменения законодательства в области организационно- управленческой деятельности.	Интерпретация результатов, наблюдений. За деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.
ОК 12. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения и основы общения, нормы и правила поведения	Взаимодействие с обучающимися, преподавателями, другими сотрудниками учебного учреждения в ходе обучения	Интерпретация результатов, наблюдений. За деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.
ОК 13 Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению	Самоанализ и коррекция результатов собственной работы.	Интерпретация результатов, наблюдений. За деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего и итогового контроля производится в соответствии с универсальной шкалой (таблица).

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90-100	5	отлично
80-89	4	хорошо
70-79	3	удовлетворительно
менее 70	2	не удовлетворительно

На этапе итоговой аттестации по медиане качественных оценок индивидуальных образовательных достижений экзаменационной комиссией определяется интегральная оценка освоенных обучающимися профессиональных и общих компетенций как результатов освоения профессионального модуля.

**УТВЕРЖДАЮ**

\_\_\_\_\_/ Л.Г. Киселева  
Заместитель директора по учебной работе  
«15 » сентября 2021 г.

**ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ  
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 40.02.01  
ПРАВО И ОРГАНИЗАЦИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ**

Челябинск, 2021г.

**ОДОБРЕНА**

Цикловой методической комиссией

ОПД и ПМ специальности

«Право и организация социального обеспечения»

Протокол № 1

« 15 » сентября 2021г.

Председатель ЦМК

\_\_\_\_\_ Г.В. Брюхова

Рабочая программа учебной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ 12.05.2014 г. N 508.

Организация-разработчик:

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Южно-Уральский многопрофильный колледж»

Разработчики:

**Брюхова Г.В.**, преподаватель ОПД и ПМ ГБПОУ «Южно – Уральский многопрофильный колледж».

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт программы учебной практики.....
2. Результаты освоения программы учебной практики.....
3. Тематический план и содержание учебной практики.....
4. Условия реализации программы учебной практики.....
5. Контроль и оценка результатов освоения программы учебной практики.....
6. Комплект оценочных средств по учебной практике.....

## 1. Паспорт программы учебной практики

### 1.1. Область применения программы

Программа практики является частью образовательной программы СПО – программы подготовки специалиста среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
2. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.
3. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.
4. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

### 1.2. Цели и задачи учебной практики

#### Цели учебной практики:

- Закрепление и расширение имеющихся теоретических знаний.
- Приобретение практических навыков и профессиональных знаний по избранной специальности.
- Подготовка к производственной практике (по профилю специальности) в учреждениях и организациях.
- Привитие навыков самостоятельной работы с документами.

#### Задачи учебной практики:

- Получение представления о характере будущей профессии.
- Привитие первичных умений и навыков по избранной специальности.
- Подготовка обучающихся к осознанному и углубленному изучению общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей.
- Закрепление и систематизация полученных знаний и развитие практических умений и навыков по работе с документами.
- Формирование профессиональных качеств специалиста в соответствии с квалификационной характеристикой.

**Вид профессиональной деятельности (ВПД):** Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности обучающийся в ходе данного вида практики должен:

**иметь практический опыт:**

- анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- определения права, размера и сроков назначения пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала;
- формирования пенсионных дел получателей пенсий и других социальных выплат и их хранения;
- определения права на перерасчет, перевод с одного вида пенсии на другой, индексацию и корректировку пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- оформления трудовых книжек и приказов по личному составу;
- оформления документов при приеме на работу, переводе на другую работу, увольнении;
- оформления отдельных видов гражданско-правовых договоров: договора купли-продажи, поставки; продажи недвижимости, дарения, аренды
- составления завещаний и заявлений о принятии наследства.
- осуществление поиска документов по реквизитам и освоение дополнительных возможностей программы «КонсультантПлюс» и «Гарант».

**уметь:**

- анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения с использованием информационных справочно-правовых систем;
- принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления;
- определять право, размер и сроки назначения пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочно-правовых систем;
- формировать пенсионные дела; дела получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений;
- осуществлять оценку пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специального трудового стажа;
- применять на практике нормы трудового законодательства.
- анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений;
- составлять договоры, доверенности;
- анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданских правовых отношений;
- логично и грамотно излагать и обосновывать свою точку зрения по гражданско-правовой тематике;
- использовать базовые системные программные продукты;
- использовать прикладное программное обеспечение общего назначения для обработки текстовой, графической, числовой информации.

**знать:**

- содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг;
- понятие и виды пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат (ЕДВ), дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки;
- порядок формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- компьютерные программы по назначению пенсий, рассмотрению устных и письменных обращений граждан;
- основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структуру персональных ЭВМ и вычислительных систем;
- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ для обработки текстовой, графической, числовой и табличной информации.
- порядок оформления трудовых книжек и приказов по личному составу;
- порядок заключения и прекращения трудовых договоров;
- содержание трудовой дисциплины;
- порядок оформления отдельных видов гражданско-правовых договоров;
- содержание гражданских прав, порядок их реализации и защиты;
- понятие, виды и условия действительности сделок;
- понятие и правила исчисления процессуальных сроков.

### 1.3. Количество часов на учебную практику

В процессе освоения ПМ 01 «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты» предусмотрена учебная практика на 2 и 3 курсах, которая проводится рассредоточено.

Учебная практика		Объем недель/ часов
Максимальная нагрузка учебной практики (всего)		144ч.
В том числе практической подготовки		144ч
<b>МДК 01.01</b>	<b>Курс, семестр</b>	<b>Объем недель/часов</b>
МДК 01.01 Право социального обеспечения	2 курс 4 семестр	2 /72
МДК 01.01 Право социального обеспечения	3 курс 5 семестр	2 /72
Итоговая аттестация: Зачет		

## 2. Результаты освоения программы учебной практики

Результатом освоения программы учебной практики является:

последовательное формирование общих компетенций (ОК):

Код	Наименование результатов практики (компетенции)
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес



ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникативные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий
ОК 9.	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы
ОК 11.	Соблюдать правовой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

### освоение профессиональных компетенций (ПК):

<b>Вид профессиональной деятельности</b>	<b>Код</b>	<b>Наименование результатов практики (компетенции)</b>
Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	ПК 1.1	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
	ПК 1.3	Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.
	ПК 1.4	Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.
	ПК 1.5	Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

### 3. Тематический план и содержание учебной практики

#### 3.1 Тематический план практики

Коды профессиональных компетенций	Наименования профессиональных модулей	Вид практики	Всего часов	Практическая подготовка	Распределение часов по семестрам					
					1	2	3	4	5	6
ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5.	ПМ 01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	Учебная практика	144ч	144ч.				72ч.	72ч.	
	<b>ВСЕГО</b>		144ч.	144ч.				72ч.	72ч.	

#### 3.2 Содержание практики

Вид практики: учебная практика по профессиональному модулю ПМ 01 «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты».

Виды профессиональной деятельности	Темы практики, виды работ/заданий	Количество часов (недель) для выполнения видов работ/заданий (144/4)
1	2	3
<b>Раздел 1. Трудовой стаж</b>		<b>6</b>
Тема 1.1 Страховой стаж	Понятие страхового стажа. Периоды работы, иной деятельности и иные периоды, включаемые в страховой стаж. Исчисление страхового стажа. Юридическое значение. <b>Виды работ (практическая подготовка)</b>	1

	<p>Исчисление страхового стажа на основании документов.</p> <p>Решение практических ситуаций, связанных с исчислением страхового стажа.</p>	
Тема 1.2Общий трудовой стаж.	<p>Понятие общего трудового стажа. Периоды работы и иной деятельности, включаемые в общий трудовой стаж. Исчисление общего трудового стажа. Юридическое значение.</p> <p><b>Виды работ(практическая подготовка)</b></p> <p>Исчисление общего трудового стажа на основании документов.</p> <p>Решение практических ситуаций, связанных с исчислением общего трудового стажа.</p>	1
Тема 1.3 Стаж на соответствующих видах работ.	<p>Списки производств, работ, профессий и должностей, с учетом которых назначаются досрочные страховые пенсии по старости. Правила исчисления периодов работы, дающих право на досрочное назначение страховой пенсии по старости.</p> <p>Суммирование стажа на соответствующих видах работ.</p> <p><b>Виды работ(практическая подготовка)</b></p> <p>Исчисление стажа на соответствующих видах работ на основании документов.</p> <p>Суммирование стажа на соответствующих видах работ.</p>	2
Тема 1.4Подтверждение трудового стажа.	<p>Трудовые книжки, письменные трудовые договоры, справки о работе, гражданско-правовые договоры, военные билеты, справки территориальных органов ПФ РФ об уплате страховых платежей, протокол опроса свидетелей и др.</p> <p><b>Виды работ(практическая подготовка)</b></p> <p>Оформление протокола опроса свидетелей.</p>	2
<b>Раздел 2. Страховые пенсии по старости</b>		<b>12</b>
Тема 2.1Условия назначения страховых пенсий по старости.	<p>Понятие страховых пенсий по старости. Общие основания назначения страховых пенсий по старости. Досрочные страховые пенсии по старости за работу с вредными и тяжелыми условиями труда; женщинам-трактористам - машинистам; женщинам, работавшим в текстильной промышленности; работникам, работавшим в геологоразведочных партиях и экспедициях; водителям внутригородского транспорта, кроме такси; женщинам, имеющим ребенка инвалида с детства, и другим категориям граждан.</p> <p><b>Виды работ(практическая подготовка)</b></p> <p>Решение практических ситуаций, связанных с определением права на страховую пенсию по старости.</p>	2
Тема 2.2Размер страховой пенсии по старости. Оценка пенсионных прав застрахованных лиц. Накопительная	<p>Структура страховых пенсий по старости. Страховая и накопительная пенсия по старости. Фиксированная выплата к страховой пенсии по старости, основания ее увеличения. Конвертация пенсионных прав застрахованных лиц. Валоризация (повышение) расчетного пенсионного капитала застрахованных лиц. Дополнительное материальное обеспечение граждан РФ за выдающиеся достижения и за особые заслуги перед РФ. Социальная доплата к пенсии. Сроки назначения страхо-</p>	4

пенсия.	<p>вых пенсий по старости и накопительной пенсии.</p> <p><b>Виды работ(практическая подготовка)</b></p> <p>Определение права, размера и срока назначения страховой и накопительной пенсии по старости на основании документов.</p> <p>Оформление выплатного дела получателя страховой пенсии по старости.</p>	
Тема 2.3 Досрочные страховые пенсии по старости отдельных категориям граждан.	<p>Досрочные страховые пенсии по старости лицам, осуществлявшим педагогическую деятельность в учреждениях для детей; лечебную и иную деятельность по охране здоровья населения; творческую деятельность на сцене в театрах или театрально-зрелищных организациях и другим категориям работников.</p> <p><b>Виды работ(практическая подготовка)</b></p> <p>Решение практических ситуаций, связанных с досрочным назначением страховой пенсии по старости.</p>	6
<b>Раздел 3.Страховые пенсии по инвалидности</b>		<b>6</b>
Тема 3.1 Страховые пенсии по инвалидности	<p>Понятие страховой пенсии по инвалидности. Причины, группы инвалидности, период, на который устанавливается инвалидность. Структура страховой пенсии по инвалидности. Фиксированная выплата к страховой пенсии по инвалидности, основания ее увеличения. Размер страховой пенсии инвалидности, сроки ее назначения. Конвертация пенсионных прав застрахованных лиц. Валоризация (повышение) расчетного пенсионного капитала застрахованных лиц. Социальная доплата к пенсии.</p> <p><b>Виды работ(практическая подготовка)</b></p> <p>Определение права, размера и срока назначения страховой пенсии инвалидности на основании документов.</p> <p>Оформление выплатного дела получателя страховой пенсии по инвалидности.</p>	6
<b>Раздел 4.Страховые пенсии по случаю потери кормильца</b>		<b>6</b>
Тема 4.1 Круг лиц, имеющих право на пенсию по случаю потери кормильца.	<p>Круг лиц, имеющих право на страховую пенсию по случаю потери кормильца. Понятие нетрудоспособности и иждивения. Сохранение права на пенсию по случаю потери кормильца при усыновлении и вступлении в новый брак.</p> <p><b>Виды работ(практическая подготовка)</b></p> <p>Определение круга лиц, имеющих право на страховую пенсию по случаю потери кормильца.</p>	2
Тема 4.2Размер страховой пенсии по случаю потери кормильца.	<p>Структура страховой пенсии по случаю потери кормильца. Размер пенсии. Фиксированная выплата к страховой пенсии по случаю потери кормильца, основания ее увеличения. Определение размера пенсии на детей-круглых сирот и детей умершей одинокой матери. Конвертация пенсионных прав умершего кормильца. Валоризация (повышение) расчетного пенсионного капитала умершего кормильца. Социальная доплата к пенсии. Сроки назначения страховой пенсии по слу-</p>	4

	<p>чаю потери кормильца.</p> <p><b>Виды работ(практическая подготовка)</b></p> <p>Оформление выплатного дела получателя страховой пенсии по случаю потери кормильца.</p> <p>Определение права, размера и срока назначения т страховых пенсии по случаю потери кормильца на основании документов.</p>	
<b>Раздел 5.Пенсии по государственному пенсионному обеспечению</b>		<b>18</b>
Тема 5.1 Пенсии по инвалидности военнослужащим, проходившим военную службу по призыву и членам их семей.	<p>Условия, размеры и сроки назначения пенсий по инвалидности военнослужащим, проходившим военную службу по призыву в качестве солдат, матросов, сержантов и старшин. Зависимость размеров пенсий от причины и группы инвалидности. Круг лиц, имеющих право на пенсию по случаю потери кормильца. Условия, размеры и сроки назначения пенсий по случаю потери кормильца, зависимость размеров пенсий от причины смерти кормильца.</p> <p><b>Виды работ(практическая подготовка)</b></p> <p>Определение права, размера и срока назначения пенсии по инвалидности военнослужащим.</p> <p>Определение права, размера и срока назначения пенсии по случаю потери кормильца членам семей военнослужащих.</p>	4
Тема 5.2 Пенсионное обеспечение граждан, пострадавших в результате радиационных или техногенных катастроф.	<p>Категории граждан, подвергшихся радиационному воздействию вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС. Зоны радиоактивного загрязнения. Условия, размеры и сроки назначения пенсий по старости, инвалидности и по случаю потери кормильца. Право членов семьи на одновременное получение двух пенсий. Увеличение размера пенсий на размер районного коэффициента.</p> <p><b>Виды работ(практическая подготовка)</b></p> <p>Решение практических ситуаций, связанных с назначением пенсий по старости, инвалидности и по случаю потери кормильца гражданам, пострадавшим в результате радиационных или техногенных катастроф, и членам их семей.</p>	4
Тема 5.3 Социальные пенсии нетрудоспособным гражданам	<p>Круг лиц, имеющих право на социальную пенсию. Размеры социальных пенсий, сроки назначения.</p> <p><b>Виды работ(практическая подготовка)</b></p> <p>Определение права, размера и срока назначения социальной пенсии.</p>	4
Тема 5.4 Пенсии за выслугу лет федеральным государственным гражданским служащим	<p>Категории федеральных государственных гражданских служащих, имеющих право на пенсию за выслугу лет. Стаж государственной службы. Условия назначения пенсии за выслугу лет, исчисление среднего заработка. Доля страховой части трудовой пенсии по старости.</p> <p><b>Виды работ(практическая подготовка)</b></p> <p>Определение права, размера и срока назначения пенсии за выслугу лет федеральным государственным гражданским слу-</p>	2

	жащим.	
Тема 5.5 Пенсионное обеспечение военнослужащих, проходивших военную службу по контракту и членов их семей	<p>Пенсии за выслугу лет военнослужащим, проходившим военную службу по контракту, правовое регулирование, условия назначения, правила исчисления выслуги лет, порядок определения размеров пенсий, минимальные размеры. Денежное содержание, из которого исчисляется размер пенсии. Надбавки и повышения к пенсиям. Право на получение двух пенсий. Условия назначения, размер и сроки назначения пенсий по инвалидности военнослужащим, проходившим военную службу по контракту и членам их семей.</p> <p><b>Виды работ(практическая подготовка)</b></p> <p>Определение права, размера и срока назначения пенсии за выслугу лет военнослужащим, проходившим военную службу по контракту. Определение права, размера и срока назначения пенсий по инвалидности военнослужащим, проходившим военную службу по контракту и пенсий по случаю потери кормильца членам их семей.</p>	4
<b>Раздел 6. Обращение за пенсией, назначение пенсии. Перерасчет, корректировка, индексация пенсий</b>		<b>6</b>
Тема 6.1 Обращение за пенсией, назначение пенсии.	<p>Документы, необходимые для установления страховых пенсий и пенсий по государственному пенсионному обеспечению: перечень, краткая характеристика, требования, предъявляемые к документам, необходимым для установления пенсий.</p> <p><b>Виды работ(практическая подготовка)</b></p> <p>Работа с макетами пенсионных дел. Определение перечня документов, необходимых для назначения страховых пенсий и пенсий по государственному пенсионному обеспечению.</p>	2/
Тема 6.2 Перерасчет, корректировка и индексация размеров страховых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению и накопительной пенсии	<p>Перерасчеты страховых пенсий и пенсий по государственному пенсионному обеспечению: обстоятельства, влекущие перерасчет размера фиксированной выплаты, перерасчет и корректировка размеров страховых и пенсий по государственному пенсионному обеспечению; сроки перерасчета размера пенсии. Корректировка накопительной пенсии. Перевод с одного вида пенсии на другой. Индексация пенсий.</p> <p><b>Виды работ(практическая подготовка)</b></p> <p>Работа с блоками документов на перерасчет. Определение права на перерасчет пенсии, определение нового размера пенсии и срока перерасчета.</p>	4
<b>Раздел 7. Организация работы кадрового подразделения.</b>		<b>2</b>
Тема 7.1 Основные направления деятельности кадрового подразделения.	<p>Структура кадрового подразделения (служба, сектор, управление, группа, отдел, бюро). Положение о кадровой службе. Должностные инструкции работников кадровой службы.</p>	1
Тема 7.2 Организационные	Положение о кадровой службе. Должностные инструкции работников кадровой службы. Инструкции по делопроизвод-	1

документы кадрового подразделения.	<p>ству. Тарифно-квалификационные и квалификационные справочники (ЕТКС, КС). Штатное расписание. Правила внутреннего трудового распорядка. Структура и штатная численность.</p> <p><b>Виды работ(практическая подготовка)</b></p> <p>Распорядительные документы кадрового подразделения.</p> <p>Учетные и информационно-справочные документы кадрового подразделения.</p>	
<b>Раздел 8.Трудовой договор</b>		<b>12</b>
Тема 8.1Прием на работу	<p>Понятие, стороны и содержание трудового договора. Порядок заключения трудового договора. Документы, необходимые при приеме на работу. Трудовая книжка, правила ее ведения. Приказ о приеме на работу. Персональные данные работника, гарантии их защиты.</p> <p><b>Виды работ(практическая подготовка)</b></p> <p>Оформление приема на работу.</p> <p>Формирование личного дела.</p> <p>Оформление трудовых книжек, внесение записей.</p>	4
Тема 8.2 Изменение условий трудового договора.	<p>Виды переводов. Отличие переводов от перемещений. Временный перевод на другую работу по производственной необходимости. Изменение условий трудового договора в связи с изменением организационных или технологических условий труда.</p> <p><b>Виды работ(практическая подготовка)</b></p> <p>Оформление дополнительного соглашения к трудовому договору.</p>	2
Тема 8.3 Аттестация работников.	<p>Порядок проведения аттестации. Графики, аттестационные листы, характеристики, протоколы заседаний аттестационных комиссий, приказы об утверждении разрядов.</p> <p><b>Виды работ(практическая подготовка)</b></p> <p>Внесение записей в трудовую книжку работника и личную карточку на основании результатов аттестации.</p>	2
Тема 8.4Прекращение трудового договора.	<p>Общие основания прекращения трудового договора. Расторжение трудового договора по инициативе работника. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон. Порядок прекращения трудового договора. Оформление увольнения. Размер и порядок выплаты выходного пособия.</p> <p><b>Виды работ(практическая подготовка)</b></p> <p>Оформление увольнения.</p>	4

	Решение практических ситуаций, связанных с прекращением трудового договора.	
<b>Раздел 9. Рабочее время и время отдыха</b>		<b>6</b>
Тема 9.1 Рабочее время	<p>Понятие и виды рабочего времени. Нормальное, сокращенное и неполное рабочее время. Работа в ночное время. Сверхурочная работа. Совместительство. Режим рабочего времени.</p> <p><b>Виды работ(практическая подготовка)</b></p> <p>Определение законности привлечения работников к сверхурочной работе, к работе в ночное время по конкретной практической ситуации.</p>	2
Тема 9.2 Время отдыха.	<p>Понятие и виды времени отдыха. Перерывы в течение рабочего дня. Выходные и нерабочие праздничные дни. Ежегодные и дополнительные отпуска. Порядок предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков. Отпуск без сохранения заработной платы.</p> <p><b>Виды работ(практическая подготовка)</b></p> <p>Решение практических ситуаций, связанных с предоставлением и оплатой отпуска.</p> <p>Составление приказа о предоставлении отпуска.</p>	4
<b>Раздел 10. Заработная плата. Гарантии и компенсации.</b>		<b>4</b>
Тема 10.1 Оплата и нормирование труда.	<p>Понятие заработной платы. Тарифная ставка, оклад. Формы оплаты труда. Минимальный размер оплаты труда. Порядок, место и сроки выплаты заработной платы. Сроки расчета при увольнении. Оплата труда при выполнении работы в условиях, отклоняющихся от нормальных.</p> <p><b>Виды работ(практическая подготовка)</b></p> <p>Решение практических ситуаций, связанных с исчислением средней заработной платы, оплатой труда при выполнении работы в условиях, отклоняющихся от нормальных.</p>	2
Тема 10.2 Гарантии и компенсации.	<p>Понятие гарантий и компенсаций. Гарантии при направлении работников в служебные командировки. Гарантии и компенсации работникам при исполнении ими государственных или общественных обязанностей. Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с обучением. Гарантии и компенсации работникам, связанные с расторжением трудового договора.</p> <p><b>Виды работ(практическая подготовка)</b></p> <p>Решение практических ситуаций, связанных с предоставлением работникам гарантий и компенсаций в соответствии с действующим законодательством.</p> <p>Составление приказа о направлении в служебную командировку, оформление командировочного удостоверения.</p>	2



<b>Раздел 11.Трудовая дисциплина</b>		<b>6</b>
Тема 11.1Поощрения за труд.	<p>Меры поощрения за успехи в труде и трудовые заслуги. Объявление благодарности, выдача премии, награждение ценным подарком, Почетной грамотой и др. Представление к государственным наградам.</p> <p>Положение о премировании.</p> <p><b>Виды работ(практическая подготовка)</b></p> <p>Составление приказа о поощрении.</p>	2
Тема 11.2Дисциплинарные взыскания.	<p>Виды дисциплинарной ответственности. Правила внутреннего трудового распорядка. Виды дисциплинарных взысканий, порядок их применения, обжалования и снятия.</p> <p><b>Виды работ(практическая подготовка)</b></p> <p>Определение законности привлечения работников к дисциплинарной ответственности по конкретной практической ситуации.</p> <p>Составление приказа о наложении дисциплинарного взыскания.</p>	4
<b>Раздел 12. Материальная ответственность сторон трудового договора</b>		<b>2</b>
Тема 12.1 Материальная ответственность работников за ущерб, причиненный работодателю.	<p>Понятие, виды и условия привлечения работников к материальной ответственности. Прямой действительный ущерб. Ограниченная и полная материальная ответственность. Материальная ответственность несовершеннолетних работников. Договоры о полной индивидуальной и коллективной материальной ответственности.</p> <p><b>Виды работ(практическая подготовка)</b></p> <p>Оформление письменного договора о полной материальной ответственности.</p> <p>Определение законности привлечения работников к материальной ответственности по конкретной практической ситуации.</p>	1
Тема 12.2Материальная ответственность работодателя.	<p>Основания привлечения работодателя к материальной ответственности. Порядок определения размера денежной компенсации, полагающейся работнику, за задержку выплаты заработной платы, отпускных и других сумм.</p> <p><b>Виды работ(практическая подготовка)</b></p> <p>Определение размера денежной компенсации по конкретной практической ситуации.</p>	1
<b>Раздел 13.Защита трудовых прав работников. Трудовые споры</b>		<b>4</b>
Тема 13.1Защита трудовых прав работников. Трудовые	<p>Органы порассмотрению индивидуальных трудовых споров. Порядок рассмотрения индивидуального трудового спора в комиссии по трудовым спорам. Исполнение решения КТС. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в судах. Ком-</p>	4

споры	<p>петенция суда по трудовым спорам. Порядок обращения в суд. Вынесение решений по трудовым спорам об увольнении и о переводе на другую работу. Удовлетворение денежных требований работника. Исполнение решений о восстановлении на работе.</p> <p><b>Виды работ(практическая подготовка)</b></p> <p>Решение практических ситуаций, связанных разрешением индивидуальных трудовых споров. Подготовка исковых заявлений в суд.</p>	
<b>Раздел 14.Основные положения гражданского права</b>		<b>17</b>
Тема 14.1Граждане как субъекты гражданского права.	<p>Понятие и содержание правоспособности. Имя гражданина, место жительства гражданина. Понятие и содержание дееспособности граждан, и основания ее ограничения. Возникновение дееспособности; объем дееспособности малолетних и несовершеннолетних. Признание гражданина безвестно отсутствующим и умершим, акты гражданского состояния.</p> <p><b>Виды работ(практическая подготовка)</b></p> <p>Решение практических ситуаций, связанных с ограничением гражданина в дееспособности, признании гражданина недееспособным, безвестно отсутствующим.</p> <p>Составление процессуальных документов.</p>	4
Тема 14.2Юридические лица.	<p>Понятие юридического лица, его признаки. Правоспособность и дееспособность юридического лица. Органы юридического лица. Филиалы и представительства юридических лиц. Индивидуализация юридического лица: понятие и средства индивидуализации; государственная регистрация юридических лиц. Прекращение деятельности юридических лиц. Виды коммерческих организаций. Хозяйственные товарищества. Хозяйственные общества. Общества с ограниченной и дополнительной ответственностью. Открытые и закрытые акционерные общества. Унитарные предприятия. Производственные кооперативы. Особенности деятельности некоммерческих организаций. Потребительские кооперативы. Общественные и религиозные организации. Учреждения, финансируемые собственником. Фонды. Объединения юридических лиц (ассоциации и союзы).</p> <p><b>Виды работ(практическая подготовка)</b></p> <p>Решение практических ситуаций, связанных с порядком создания и прекращения деятельности юридического лица; с определением статуса различных организационно-правовых форм юридических лиц.</p>	4
Тема 14.3Сделка.	<p>Понятие и значение сделок, их место в системе юридических фактов. Виды сделок, условия действительности сделок. Недействительные сделки, виды недействительных сделок, последствия признания сделок недействительными.</p> <p><b>Виды работ (практическая подготовка)</b></p>	4

	Решение практических ситуаций, связанных с признанием сделок недействительными по различным основаниям. Составления проекта искового заявления в суд о признании сделки недействительной.	
Тема 14.4 Представительство	Понятие и область применения представительства, полномочия представителя, виды представительства, особенности коммерческого представительства, представительство без полномочий. Доверенность, ее виды; форма доверенности; срок действия доверенности, прекращение доверенности. <b>Виды работ (практическая подготовка)</b> Решение практических ситуаций, связанных с «представительством без полномочий». Знакомство с примерными формами доверенностей. Составление доверенностей: разовой, специальной, генеральной.	3
Тема 14.5 Сроки. Исковая давность.	Понятие и исчисление сроков в гражданском праве, виды сроков. Понятие и значение срока исковой давности, сроки исковой давности. Начало течения срока исковой давности; приостановление, перерыв и восстановление срока исковой давности; последствия истечения срока исковой давности. Требования, на которые исковая давность не распространяется. <b>Виды работ (практическая подготовка)</b> Решение практических ситуаций, связанных с исчислением сроков, применением сроков исковой давности.	2
<b>Раздел 15. Вещное право</b>		<b>4</b>
Тема 15.1 Право собственности граждан и юридических лиц.	Понятие права собственности граждан; субъекты права собственности; объекты права собственности; содержание и осуществление права собственности; право собственности отдельных видов юридических лиц. <b>Виды работ (практическая подготовка)</b> Решение практических ситуаций, связанных с правом собственности граждан.	2
Тема 15.2 Защита права собственности и иных вещных прав.	Понятие защиты права собственности и других вещных прав; система вещно-правовых способов защиты; виндикационный иск; негаторный иск; иск о признании права собственности. <b>Виды работ (практическая подготовка)</b> Решение практических ситуаций, связанных с защитой вещных прав. Составление проекта виндикационного и негаторного исков.	2/0,06
<b>Раздел 16. Общая часть обязательного права</b>		<b>7</b>
Тема 16.1 Обеспечение исполнения обязательств.	Понятие и способы обеспечения исполнения обязательств. Неустойка, залог, удержание, поручительство, банковская гарантия, задаток. <b>Виды работ (практическая подготовка)</b>	3

	Решение практических ситуаций, связанных с обеспечением исполнения обязательств. Составление договора залога недвижимости и договора поручительства.	
Тема 16.2Гражданско-правовая ответственность.	Понятие гражданско-правовой ответственности; формы и виды гражданско-правовой ответственности; основания и условия гражданско-правовой ответственности; размер гражданско-правовой ответственности. <b>Виды работ (практическая подготовка)</b> Решение практических ситуаций, связанных с привлечением к гражданско-правовой ответственности.	2
Тема 16.3. Гражданско-правовой договор.	Гражданско-правовой договор.	2
<b>Раздел 17. Виды договоров</b>		<b>4</b>
Тема 17.1Отдельные виды гражданско-правового договора: договор	Понятие и сфера применения договора купли-продажи; содержание договора купли-продажи и ответственность за его нарушение; договор розничной купли-продажи; договор поставки; договор поставки товаров для государственных нужд; договор контрактации; договор электроснабжения; договор продажи недвижимости; договор продажи предприятий. Понятие и элементы договора дарения; содержание договора дарения. Понятие и элементы договора аренды; содержание договора аренды; прекращение договора аренды; договор проката, договор аренды транспортных средств, договор аренды зданий и сооружений, договор аренды предприятий, договор финансовой аренды (лизинга). <b>Виды работ(практическая подготовка)</b> Знакомство с примерной формой договоров: купли-продажи, дарения, аренды (имущественного найма). Составление отдельных видов договора купли-продажи на основе конкретных юридических ситуаций: договора купли-продажи, договора поставки; договор продажи недвижимости; договора дарения; договора аренды (имущественного найма).	4
<b>Раздел 18.Наследственное право</b>		<b>4</b>
Тема 18.1Наследственное право.	Понятие наследственного права; основные понятия наследственного права; наследование, наследодатель, наследник, время и место открытия наследства; наследование по закону; наследование по завещанию; принятие наследства и отказ от наследства; охрана наследства; оформление наследственных прав. <b>Виды работ (практическая подготовка)</b> Решение практических ситуаций по установлению круга лиц, имеющих право наследования имущества умершего гражданина, определение места открытия наследования. Знакомство с примерными формами завещания.	4

	Составление завещаний с указанием особых распоряжений наследодателя. Знакомство с образцами наследственных дел. Оформление заявлений о принятии наследства.	
<b>Раздел 19.Использование возможностей MS-Office для оформления документов</b>		<b>4</b>
Тема 19.1Схематические диаграммы	Схематические диаграммы и их назначение. Различные виды диаграмм и их особенности. Инструменты создания и оформления схематических диаграмм в программе WORD. <b>Виды работ (практическая подготовка)</b> Создание и оформление организационных, пирамидальных, радиальных и циклических диаграмм.	2
Тема 19.2Перенос изображения с экрана ПК в файл.	Возможность переноса изображения окна программы и элементов окна с экрана ПК в файл. <b>Виды работ (практическая подготовка)</b> Перенос изображения окна программы и элементов окна с экрана ПК в файл.	2
<b>Раздел 20.Технология работы с базой данных MS-Access</b>		<b>6</b>
Тема 20.1Технология работы с базой данных MS-Access.	Назначение системы управления базами данных (СУБД). Виды баз данных. Назначение однотабличной базы данных. Внешний вид рабочего стола. Инструменты и возможности работы. Формы к базе данных. <b>Виды работ (практическая подготовка)</b> Создание однотабличной базы данных. Создание форм к базе данных.	2/
Тема 20.2Многотабличные базы данных.	Назначение многотабличной базы данных. Особенности работы. Возможности задания связей между данными. <b>Виды работ</b> Создание многотабличной базы данных. Создание связей.	2
Тема 20.3Запросы к базе данных.	Запросы к данным. Возможности создания и выполнения запросов в базе данных. <b>Виды работ (практическая подготовка)</b> Создание и выполнение запросов к базе данных.	2
<b>Раздел 21.Представление данных с использованием программы подготовки презентаций MS-PowerPoint</b>		<b>4</b>
Тема 21.1Программа подготовки презентаций MS-PowerPoint.	Программа PowerPoint. Вид рабочего стола, инструменты. Возможности представления данных с использованием программы подготовки презентаций MS-PowerPoint. <b>Виды работ (практическая подготовка)</b> Создание презентации с использованием гиперссылок.	4

<p><b>Раздел 22. Информационно-правовые системы «Консультант Плюс» и «Гарант»</b></p>	<p><b>4</b></p>	
<p>Тема 22.1 ИППС «Консультант Плюс».</p>	<p>Представление об информационно-правовой поисковой системе (ИППС).  Различные ИППС - «Консультант Плюс», «Гарант».  Возможности запуска.  Формирование запроса в ИППС - «Консультант Плюс».  Вывод найденного документа на экран.  Печать документа и запись его в файл.  Перемещение по ссылкам и комментариям.  Списки респондентов и корреспондентов.  Ведение локального контекстного поиска в документе.  Транспортирование найденного документа в текстовый редактор и работа с ним. Создание папок и заполнение их документами.  Формирование запросов, связанных с определенными отраслями права (трудовым, уголовным, правом социального обеспечения и т.д.).  <b>Виды работ (практическая подготовка)</b>  Осуществление поиска документов по реквизитам и освоение дополнительных возможностей программы «Консультант Плюс».</p>	<p>2</p>
<p>Тема 22.2 ИППС «Гарант».</p>	<p>Возможности запуска «Гарант».  Формирование запроса в «Гарант».  Вывод найденного документа на экран.  Печать документа и запись его в файл.  Перемещение по ссылкам и комментариям.  Ведение локального контекстного поиска в документе.  Транспортирование найденного документа в текстовый редактор и работа с ним. Создание папок и</p>	<p>2/</p>

	<p>заполнение их документами.</p> <p>Формирование запросов, связанных с определенными отраслями права (трудовым, гражданским, уголовным) и т.д.</p> <p><b>Виды работ (практическая подготовка)</b></p> <p>Осуществление поиска документов по реквизитам и освоение дополнительных возможностей программы «Гарант».</p>	
--	--	--

## 4. Условия реализации программы учебной практики

### 4.1 Требования к материально-техническому обеспечению практики:

Реализация программы учебной практики требует наличия учебного кабинета «Право социального обеспечения», «Трудовое право», «Гражданское право» и лаборатории «Информационные технологии в профессиональной деятельности», методического обеспечения для проведения учебной практики.

#### Оборудование рабочего места в период учебной практики:

- посадочные места по количеству студентов;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий;
- комплект раздаточного материала;
- комплект нормативно-правового материала.

#### Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- электронные образовательные ресурсы.

### 4.2 Перечень учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы

#### Нормативные правовые акты:

1. Всеобщая декларация прав человека, принятая Генеральной ассамблеей ООН 10.12.1948 года // Международные акты о правах человека: Сборник документов, изд. НОРМА – ИНФА, – М.: 2000.
2. Международный пакт об экономических, социальных и культурных правах человека и гражданина от 16.12.1966 года. // Международные акты о правах человека: Сборник документов, изд. НОРМА – ИНФА, – М.: 2000.
3. Декларация «О правах инвалидов» 09.12. 1975 года. // Международные акты о правах человека: Сборник документов, изд. НОРМА – ИНФА, – М.: 2000.
4. Постановление Верховного Совета РСФСР от 22.11.1999г. № 1920-1 «О декларации прав и свобод человека и гражданина» // Ведомости Съезда народных депутатов РСФСР и Верховного Совета РСФСР, 1991, № 52, ст.1865.
5. Соглашение стран СНГ от 13.03. 1992 г. «О гарантиях прав граждан государств-участников Содружества Независимых Государств в области пенсионного обеспечения» // Бюллетень Международных договоров, 1993, № 4.
6. Конституция РФ принята на всенародном референдуме 12.12.1993г.// Собрание законодательства РФ, 2009, № 4, ст.445.
7. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ.//Собрание законодательства РФ, 1994, № 32, ст. 3301.
8. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ.//Собрание законодательства РФ, 1996, № 5, ст.410.
9. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) от 26.11.2001 № 146-ФЗ.//Собрание законодательства РФ, 2001, № 49, ст. 4552.
10. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) от 18.12.2006 № 230-ФЗ.//Собрание законодательства РФ, 2006, № 52 (1 часть), ст.5496.
- 11.Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002 № 138-ФЗ.// Собрание законодательства РФ, 2002, № 46, ст. 4532.



12. Семейный кодекс Российской Федерации от 25.12.1995 № 223-ФЗ. //Собрание законодательства РФ, 1996, №1, ст. 16.
13. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ. //Собрание законодательства РФ, 2002, № 1(1 часть), ст.3.
14. Положение о Пенсионном фонде Российской Федерации (России)», утвержденное постановлением Верховного Совета Российской Федерации от 27.12.1991 № 2122-1. //Ведомости Съезда народных депутатов и Верховного Совета РФ, 1992, № 5, ст.180.
15. Федеральный закон от 19.04.1991г. № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации»././ Собрание законодательства РФ, 1996, № 17, 1915.
16. Закон Российской Федерации от 15.05.1991г. № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС». // Ведомости Съезда народных депутатов/ и Верховного Совета РФ, 1991, № 21, ст.699
17. Закон Российской Федерации от 26.06.1992г. № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»././ Ведомости Съезда народных депутатов и Верховного Совета РФ, 1992, № 30 ст. 1792.
18. Закон Российской Федерации от 12.02.1993г. № 4468-1 «О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, войсках национальной гвардии Российской Федерации, и их семей». // Ведомости Съезда народных депутатов и Верховного Совета РФ, 1993, № 9, ст.328.
19. Федеральный закон от 19.05. 1995г. № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей». // Собрание законодательства РФ, 1995, № 21, ст.1929.
20. Федеральный закон от 24.11.1995г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации». // Собрание законодательства РФ, 1995, № 48, ст.4563.
21. Федеральный закон от 24.06.1998г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации»././ Собрание законодательства РФ, 1998, № 31, ст.3802.
22. Федеральный закон от 24.07.1998г. № 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний». // Собрание законодательства РФ, 1998, № 31, ст.3803.
23. Федеральный закон от 26.11.1998г. № 175-ФЗ «О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча»././ Собрание законодательства РФ, 1998, № 48, ст. 5850.
24. Федеральный закон от 16.07.1999г. № 165-ФЗ «Об основах обязательного социального страхования». // Собрание законодательства РФ, 1999, № 29, ст.3686.
25. Федеральный закон от 17.07.1999г. № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи». // Собрание законодательства РФ, 1999, № 29, ст.3699.
26. Федеральный закон от 15.12.2001г. № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации». // Собрание законодательства РФ, 2001, № 51, ст.4831.
27. Федеральный закон от 15.12.2001г. № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации». // Собрание законодательства РФ, 2001, № 51, ст.4832.
28. Федеральный закон от 04.03.2002г. № 21-ФЗ «О дополнительном ежемесячном материальном обеспечении в Российской Федерации за выдающиеся достижения и особые заслуги перед Российской Федерацией»././ Собрание законодательства РФ, 2002, № 10, ст.964.
29. Федеральный закон от 02.05.2006г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращения граждан Российской Федерации»././ Собрание законодательства РФ, 2006, № 19, ст.2060.

30. Федеральный закон от 29.12.2006г. № 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством». //Собрание законодательства РФ, 2007, № 1 (1 часть), ст.18.
31. Федеральный закон от 29.12.2006г. № 256-ФЗ «О дополнительных мерах государственной поддержке семей, имеющих детей». // Собрание законодательства РФ, 2007, № 1 (1. часть), ст.19.
32. Федеральный закон от 24.04.2008г. № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве»// Собрание законодательства РФ, 2008, № 17, ст.1755.
33. Федеральный закон от 30.04.2008г. № 56-ФЗ «О дополнительных страховых взносах на накопительную пенсию и государственной поддержке формирования пенсионных накоплений»// Собрание законодательства РФ, 2008, № 18, ст.1943.
34. Федеральный закон от 30.11.2011г № 360-ФЗ «О порядке финансирования выплат за счет средств пенсионных накоплений»// Собрание законодательства РФ, 2011, № 49 (часть 1), ст.7038.
35. Федеральный закон от 28.12.2013г № 400-ФЗ «О страховых пенсиях»// Собрание законодательства РФ, .2013, N 52 (часть I), ст. 6965,
36. Федеральный закон от 28.12.2013г № 424-ФЗ «О накопительной пенсии»// Собрание законодательства РФ, 2013, N 52 (часть I), ст. 6989
37. Федеральный закон от 28.12.2013г № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ, 2013, N 52 (часть I), ст. 7007
38. Постановление Правительства Российской Федерации от 11.07.2002г. № 516 «Об утверждении Правил исчисления периодов работы, дающей право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в соответствии со статьями 27 и 28 Федерального закона «О трудовых пенсиях в Российской Федерации»// Собрание законодательства РФ, 2002, № 28, ст. 2872.
39. Постановление Правительства Российской Федерации от 18.07.2002г. № 537 «О списках производств, работ, профессий и должностей, с учётом которых досрочно назначается трудовая пенсия по старости в соответствии со статьёй 27 Федерального закона «О трудовых пенсиях в Российской Федерации», и об утверждении Правил исчисления периодов работы, дающей право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости работникам лётного состава гражданской авиации в соответствии со статьёй 27 Федерального закона «О трудовых пенсиях в Российской Федерации»// Собрание законодательства РФ, 2002, № 29, ст.2975.
40. Постановление Правительства Российской Федерации от 29.10.2002г. № 781 «О списках работ, профессий, должностей, специальностей и учреждений, с учётом которых досрочно назначается трудовая пенсия по старости в соответствии со статьёй 27 Федерального закона «О трудовых пенсиях в Российской Федерации» и об утверждении правил исчисления периодов работы, дающей право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в соответствии со статьёй 27 Федерального закона «О трудовых пенсиях в Российской Федерации»// Собрание законодательства РФ, 2002, № 44, ст.4393.
41. Постановление Правительства РФ от 16.07.2014г N 665 «О списках работ, производств, профессий, должностей, специальностей и учреждений (организаций), с учетом которых досрочно назначается страховая пенсия по старости, и правилах исчисления периодов работы (деятельности), дающей право на досрочное пенсионное обеспечение» // Собрание законодательства РФ, 2014, N 30 (часть II), ст. 4306.
43. Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 17.11.2014 г. N 885н «Об утверждении Правил выплаты пенсий, осуществления контроля за их выплатой, проведения проверок документов, необходимых для их выплаты, начисления за текущий месяц сумм пенсии в случае назначения пенсии другого вида либо в случае назначения другой пенсии в соответствии с законодательством Российской Федерации, определения излишне выплаченных сумм пенсии»// Российская газета, 2015, N 6.

44. Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 17.11.2014 г. N 884н «Об утверждении Правил обращения за страховой пенсией, фиксированной выплатой к страховой пенсии с учетом повышения фиксированной выплаты к страховой пенсии, накопительной пенсией, в том числе работодателями, и пенсией по государственному пенсионному обеспечению, их назначения, установления, перерасчета, корректировки их размера, в том числе лицам, не имеющим постоянного места жительства на территории Российской Федерации, проведения проверок документов, необходимых для их установления, перевода с одного вида пенсии на другой в соответствии с федеральными законами «О страховых пенсиях», «О накопительной пенсии» и «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации»// Российская газета, 2015, N 6.

45. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28.11. 2014 г. N 958н «Об утверждении перечня документов, необходимых для установления страховой пенсии, установления и перерасчета размера фиксированной выплаты к страховой пенсии с учетом повышения фиксированной выплаты к страховой пенсии, назначения накопительной пенсии, установления пенсии по государственному пенсионному обеспечению»//Российская газета, 2015, № 6.

### **Перечень рекомендуемых учебных изданий**

#### **Основные источники:**

1. Захарова Н.А. Право социального обеспечения: учебное пособие для СПО / Н.А. Захарова. — 2-е изд. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа; Профобразование, 2019. — 276 с.

ISBN 978-5-4486-0405-8 (Ай Пи Эр Медиа) ISBN 978-5-4488-0217-1 (Профобразование).- Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/80329.html> (дата обращения: 19.09.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

2. Резепов И. Ш. Общая психология [Электронный ресурс]: учебное пособие/ И.Ш.Резепов. —2-е изд. — Электрон. дан. и прогр. (5Мб). —Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2019. —110с. - ISBN 978-5-4486-0427-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/79807.html> (дата обращения: 21.09.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

3. Бендас Т.В., Якиманская И.С., Молокостова А.М., Социальная психология: учебник для СПО / Т.В Бендас, И.С. Якиманская, А.М. Молокостова,

Е. А. Трифонова. — Саратов : Профобразование, 2020. — 354 с. — ISBN 978-5-4488-0608-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/92169.html> (дата обращения: 21.09.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

4. Лебедев И.Б. Родин В.Ф., Цветков В.Л. Юридическая психология: учебник для студентов вузов./ И. Б. Лебедев, В. Ф. Родин, В. Л. Цветков [и др.] ; под редакцией В. Я. Кикоть. — 2-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 479 с. — ISBN 978-5-238-01811-9. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/71174.html> (дата обращения: 23.09.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

#### **Дополнительные источники:**

1. Волостнова Т.И. Право социального обеспечения: учебное пособие / Т.И. Волостнова.—2-е изд., перераб. и доп. – Саранск: Средне-Волжский институт (филиал) ВГУЮ, 2019. –113с.- ISBN978-5-6041819-6-6.-Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/84444.html> (дата обращения: 19.09.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

2. Шаповал Е. А. Право социального обеспечения России: практикум / Е. А. Шаповал. — Москва, Саратов: Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России), Ай Пи Эр Медиа, 2016. — 154 с. — ISBN 978-5-00094-348-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/66772.html> (дата обращения: 21.09.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.
3. Андриановская Т.Л. Институт пособий и компенсационных выплат : учебно – практическое пособие / Т.Л. Андриановская, И.В. Карданова.- М.: ЮНИТИ – ДАНА: Закон и право, 2017.- 455с. SBN 978-5-238-02650-3.- // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт — URL.: <http://www.iprbookshop.ru/81531.html> (дата обращения: 19.09.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.
4. Абдурахманов Р. А. Социальная психология личности, общения, группы и межгрупповых отношений: учебник / Р. А. Абдурахманов. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 368 с. — ISBN 978-5-4486-0173-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/72456.html> (дата обращения: 21.09.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

#### Средства освоения и обеспечения дисциплины.

Информационно правовая система «Гарант», «Консультант Плюс»

#### Электронные ресурсы

1. Сайт Министерства юстиции Российской Федерации - [www.minjust.ru](http://www.minjust.ru)
2. Сайт Верховного суда Российской Федерации - [www.vsrfr.ru](http://www.vsrfr.ru)
3. Сайт Федеральной службы государственной статистики [www.gks.ru](http://www.gks.ru)
4. Сайт Пенсионного фонда РФ [www.pfrf.ru](http://www.pfrf.ru)
5. Сайт Министерства труда и социальной защиты населения РФ [www.rosmintrud.ru](http://www.rosmintrud.ru).
6. Российская национальная библиотека [www.nlr.ru](http://www.nlr.ru)

#### Отечественные журналы:

1. Пенсия
2. Социальное обеспечение
3. Социальная защита

### 5. Контроль и оценка результатов освоения программы учебной практики

#### 5.1 Форма отчетности:

По учебной практике студент должен представить следующие документы:

- аттестационный лист по практике, содержащий характеристику,
- отчет по практике.

#### 5.2 Оценка результатов освоения практики

Текущий контроль результатов прохождения учебной практики может быть в виде:

- ежедневного контроля посещаемости практики;
- наблюдения за выполнением видов работ на практике и контроль качества их выполнения;
- контроль сбора материала для отчета по практике.

№ п/п	Вид практики	Наименование профессионального модуля	Форма промежуточной аттестации
1.	Учебная практика	ПМ 01 Обеспечение реализации прав граждан в	зачет

		сфере пенсионного обеспечения и социальной за- щиты	
--	--	--	--

## **6. Комплект оценочных средств по учебной практике**

Комплект контрольно-оценочных средств по учебной практике включает контрольно-измерительные материалы по типам контроля (и видам аттестации).(см. ФОС по практике)

КОС по учебной практике включают задания и критерии их оценки, а также описания форм и процедур для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по практике, предназначенные для определения качества освоения обучающимися результатов освоения (умений, знаний, практического опыта, ПК и ОК).

Министерство образования и науки Челябинской области  
ГБПОУ «Южно – Уральский многопрофильный колледж»

**СОГЛАСОВАНО**

\_\_\_\_\_  
*ФИО*  
\_\_\_\_\_

**УТВЕРЖДАЮ**

\_\_\_\_\_/Л.Г. Киселева  
Заместитель директора  
по учебной работе  
«15» сентября 2021 г.

*должность*

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 40.02.01  
ПРАВО И ОРГАНИЗАЦИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ**

2021г.

**ОДОБРЕНА**

Цикловой методической комиссией

ОПД и ПМ специальности

«Право и организация социального обеспечения»

Протокол №

« 15 » сентября 2021г.

Председатель ЦМК

\_\_\_\_\_ Г.В. Брюхова

Рабочая программа производственной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ 12.05.2014 г. N 508.

Организация-разработчик:

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Южно-Уральский многопрофильный колледж»

Разработчики:

**Брюхова Г.В.**, преподаватель ОПД и ПМ ГБПОУ «Южно – Уральский многопрофильный колледж».

## СОДЕРЖАНИЕ

Паспорт программы производственной практики.....	1.
Результаты освоения программы производственной практики.....	2.
Тематический план и содержание производственной практики.....	3.
. Условия реализации программы производственной практик.....	5.
Контроль и оценка результатов освоения программы производственной практики.....	6.
Комплект оценочных средств по производственной практике.....	

## **1. Паспорт программы производственной практики**

### **1.1. Область применения программы**

Программа производственной практики (по профилю специальности) является частью образовательной программы СПО- программы подготовки специалиста среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения в части освоения основных видов профессиональной деятельности (ВПД): Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты и Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

7. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
8. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
9. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.
10. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.
11. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.
12. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
13. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.
14. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.
15. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной защите

### **1.2. Цели и задачи производственной практики**

Целями освоения программы производственной практики является закрепление, расширение, углубление и систематизация знаний, полученных при изучении профессиональных модулей и общепрофессиональных дисциплин, на основе изучения деятельности территориальных органов Пенсионного фонда РФ и территориальных органов социальной защиты населения, приобретение первоначального практического опыта и профессиональных знаний по избранной специальности, а также освоение обучающимися профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями.

#### **Основные задачи производственной практики:**



- закрепление, расширение, углубление и систематизация теоретических знаний, полученных при изучении общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей на основе изучения деятельности конкретной организации;
- овладение студентами профессиональной деятельностью по специальности, развитие профессионального мышления;
- приобретение опыта практической работы по изучаемой специальности, а также практических навыков в применении нормативных актов;
- проверка профессиональной готовности к самостоятельной трудовой деятельности.

**Вид профессиональной деятельности (ВПД): Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности обучающийся в ходе данного вида практики должен:

**иметь практический опыт:**

- анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- определения права, размера и сроков назначения пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала;
- формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий и пособий, других социальных выплат и их хранения;
- пользования компьютерными программами назначения пенсий и пособий, социальных выплат, учета и рассмотрения пенсионных обращений граждан;
- определения права на перерасчет, перевод с одного вида пенсии на другой, индексацию и корректировку пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- определения права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан;
- информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;
- общения с лицами пожилого возраста и инвалидами;
- публичного выступления и речевой аргументации позиции

**уметь:**

- анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите с использованием информационных справочно-правовых систем;
- принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления;
- определять право, размер и сроки назначения пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочно-правовых систем

- формировать пенсионные дела; дела получателей ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений;
- пользоваться компьютерными программами назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат;
- консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы;
- запрашивать информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной плате и страховых взносах;
- составлять проекты решений об отказе в назначении пенсий, компенсаций, материнского (семейного) капитала, ежемесячной денежной выплаты, используя информационные справочно-правовые системы;
- осуществлять оценку пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специального трудового стажа;
- использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности;
- информировать граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;
- оказывать консультационную помощь гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы.
- правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг);
- давать психологическую характеристику личности, применять приёмы делового общения и правила культуры поведения;
- следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности.

**знать:**

- содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг;
- понятие и виды пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат (ЕДВ), дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки;
- порядок формирования пенсионных дел получателей пенсий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- компьютерные программы по назначению пенсий, пособий, рассмотрению устных и письменных обращений граждан;
- способы информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- понятие и виды социального обслуживания и помощи, нуждающимся гражданам;
- государственные стандарты социального обслуживания;
- порядок предоставления социальных услуг и других социальных выплат;
- особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста;
- основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе.

**Вид профессиональной деятельности (ВПД):** Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности обучающийся в ходе данного вида практики должен:

**иметь практический опыт:**

- поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсии, пособий, компенсаций, услуг, льгот, и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;
- выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите;
- организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;
- консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;
- участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

**уметь:**

- поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;
- выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите;
- участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений организаций, учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда РФ;
- взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, предприятиями, учреждениями, общественными организациями;
- собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;
- выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной поддержки и помощи;
- принимать решения об установлении опеки и попечительства;
- осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью;
- разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда РФ, определять их подчиненность, порядок функционирования;
- использовать приемы делового общения в профессиональной деятельности.

**знать:**

- нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда РФ и социальной защиты населения;
- систему государственных органов Пенсионного фонда РФ и учреждений социальной защиты населения;
- организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда РФ;
- передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах и учреждениях социальной защиты населения, органах Пенсионного фонда РФ.
- порядок поддержания базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат в актуальном состоянии;
- документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда РФ;

- федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение;
- Кодекс профессиональной этики работника системы Пенсионного фонда РФ, органов и учреждений социальной защиты населения.

### 1.3. Количество часов на производственную практику (по профилю специальности)

В процессе освоения ПМ 01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты и ПМ 02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации производственная практика (по профилю специальности) проводится концентрированно на 3 курсе в 6 семестре.

Производственная практика		Объем недель/часов
Максимальная нагрузка производственной практики (всего)		4/144
В том числе практической подготовки		4/144
ПМ 01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты		3/108
ПМ 02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда РФ		1/36
Итоговая аттестация	дифференцированный зачет	

## 2. Результаты освоения программы производственной практики

Результатом освоения программы производственной практики является:

последовательное формирование общих компетенций (ОК):

Вид профессиональной деятельности	Код	Наименование результатов практики (компетенции)
Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
	ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
	ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
	ОК 5.	Использовать информационно-коммуникативные технологии в профессиональной деятельности
	ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
	ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий
	ОК 9.	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы

	ОК 11.	Соблюдать правовой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
	ОК 12.	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

освоение профессиональных компетенций (ПК):

Вид профессиональной деятельности	Код	Наименование результатов практики(компетенции)
Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	ПК 1.1.	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
	ПК 1.2.	Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
	ПК 1.3.	Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.
	ПК 1.4.	Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.
	ПК 1.5.	Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.
	ПК 1.6.	Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

Результатом производственной практики является:

последовательное формирование общих компетенций (ОК):

Вид профессиональной деятельности	Код	Наименование результатов практики (компетенции)
Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда РФ	ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
	ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
	ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
	ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

	ОК 6	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
	ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
	ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
	ОК 9	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
	ОК 11	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
	ОК 12	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

освоение профессиональных компетенций (ПК):

<b>Вид профессиональной деятельности</b>	<b>Код</b>	<b>Наименование результатов практики (компетенции)</b>
Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации	ПК 2.1	Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.
	ПК 2.2	Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно - компьютерные технологии.
	ПК 2.3	Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

### 3. Тематический план и содержание производственной практики

#### 3.1 Тематический план практики

Коды профессиональных компетенций	Наименования профессиональных модулей	Вид практики	Всего часов	Практическая подготовка	Распределение часов по семестрам					
					1	2	3	4	5	6
ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6.	ПМ 01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	Производственная практика (по профилю специальности)	108	108						108
ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3.	ПМ 02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации	Производственная практика (по профилю специальности)	36	36						36
	ВСЕГО		144	144						144

#### 3.2 Содержание практики

**3.2.1 Вид практики:** производственная (по профилю специальности) по профессиональному модулю ПМ 01 «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты» и профессиональному модулю ПМ 02 «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации» в территориальных органах Пенсионного фонда Российской Федерации.

Виды профессиональной деятельности	Темы практики, виды работ/заданий	Кол-во часов (недель) - (144/4) (40ч – в Клиентской службе и 100ч. – в одном из отделов)
1	2	3
<p><b><u>Раздел 1</u></b> Общее ознакомление со структурой и организацией работы территориального органа ПФР</p>	<p><b>Основные вопросы для анализа и наблюдения:</b>            Организационная структура территориального органа ПФР.            Режим работы.            Правила внутреннего трудового распорядка.            Нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность территориального органа ПФР.</p>	40
<p><b><u>Раздел 2</u></b> Организация работы клиентской службы</p>	<p><b>Основные вопросы для анализа и наблюдения:</b>            Нормативные акты, регламентирующие деятельность клиентской службы.            Основные направления деятельности клиентской службы.            Должностные инструкции сотрудников.            Основные функциональные обязанности специалистов клиентской службы.            Содержание и последовательность выполняемых операций по приему документов, необходимых для назначения, перерасчета пенсий, социальных выплат и доплат.</p> <p><b>Виды работ (практическая подготовка):</b>            Прием граждан и представителей предприятий по вопросам пенсионного обеспечения.            Прием документов, необходимых для назначения, перерасчета пенсий, перевода с одного вида пенсии на другой и других социальных выплат.</p>	100



<p align="center"><b><u>Раздел 3</u></b></p> <p align="center"><b>Организация работы отдела ввода правовой информации</b></p>	<p><b>Основные вопросы для анализа и наблюдения:</b></p> <p>Нормативные акты, регламентирующие деятельность отдела.</p> <p>Основные направления деятельности отдела.</p> <p>Должностные инструкции сотрудников.</p> <p>Документооборот при назначении, перерасчете пенсий, переводе с одного вида пенсии на другой.</p> <p>Методика и техника оценки представленных документов.</p> <p>Порядок формирования выплатных дел.</p> <p>Организация работы по оценке индивидуальных сведений застрахованных лиц о трудовом стаже до регистрации в системе обязательного пенсионного страхования.</p> <p><b>Виды работ(практическая подготовка):</b></p> <p>Оценка документов, представленных для назначения, перерасчета пенсий, перевода с одного вида пенсии на другой.</p> <p>Ввод сведений в информационную систему.</p> <p>Оформление и формирование выплатных дел.</p> <p>Работа с Перечнями профессий и работ, дающих право на досрочное пенсионное обеспечение.</p>	<p align="center">100</p>
<p align="center"><b><u>Раздел 4</u></b></p> <p align="center"><b>Организация работы отдела контроля</b></p>	<p><b>Основные вопросы для анализа и наблюдения:</b></p> <p>Нормативные акты, регламентирующие деятельность отдела.</p> <p>Основные направления деятельности отдела.</p> <p>Должностные инструкции сотрудников.</p> <p>Документооборот при назначении, перерасчете пенсий, переводе с одного вида пенсии на другой.</p> <p>Методика и техника оценки представленных документов.</p> <p>Процедура проверки подготовленных выплатных дел.</p> <p><b>Виды работ (практическая подготовка):</b></p> <p>Анализ документов, представленных для назначения, перерасчета пенсий, перевода с одного вида пенсии на другой.</p> <p>Проверка подготовленных выплатных дел.</p>	
<p align="center"><b><u>Раздел 5</u></b></p> <p align="center"><b>Организация работы отдела персо-</b></p>	<p><b>Основные вопросы для анализа и наблюдения:</b></p> <p>Нормативные акты, регламентирующие деятельность отдела.</p>	<p align="center">100</p>

<p><b>персонифицированного учета и взаимодействия со страхователями</b></p>	<p>Основные направления деятельности отдела.  Должностные инструкции сотрудников.  Нормативные правовые акты, регулирующие порядок ведения индивидуального (персонифицированного учета) в системе обязательного пенсионного страхования.  Формы документов индивидуального (персонифицированного) учета.  Порядок регистрации страхователей в системе обязательного пенсионного страхования.  <b>Виды работ(практическая подготовка):</b>  Прием документов, представляемых работодателем о страховом стаже, начисленных страховых взносах.  Обработка сведений индивидуального (персонифицированного) учета.  Ввод сведений о застрахованных лицах в информационную систему.  Формирование и ведение личных дел страхователей и лиц, добровольно вступивших в правоотношения с ПФР по обязательному пенсионному страхованию.  Выполнение работы по процедурам зачета и возврата платежей ПФР.</p>	
<p><b><u>Раздел 6</u></b>  <b>Организация работы отдела оценки пенсионных прав</b></p>	<p><b>Основные вопросы для анализа и наблюдения:</b>  Нормативные акты, регламентирующие деятельность отдела.  Основные направления деятельности отдела.  Должностные инструкции сотрудников.  Организация работы по оценке индивидуальных сведений застрахованных лиц о трудовом стаже до регистрации в системе обязательного пенсионного страхования.  Порядок конвертации пенсионных прав застрахованных лиц в расчетный пенсионный капитал.  <b>Виды работ (практическая подготовка):</b>  Оценка представленных документов, в том числе, с учетом стажа на соответствующих видах работ.  Работа с Перечнями профессий и работ, дающих право на досрочное пенсионное обеспечение.</p>	<p>100</p>
<p><b><u>Раздел 7</u></b>  <b>Организация работы отдела социальных выплат</b></p>	<p><b>Основные вопросы для анализа и наблюдения:</b>  Нормативные акты, регламентирующие деятельность отдела.  Основные направления деятельности отдела.  Должностные инструкции сотрудников.  Перечень и содержание документов, необходимых для назначения социальных выплат.</p>	<p>100</p>

	<p>Документооборот по назначению, перерасчету, прекращению и восстановлению социальных выплат.</p> <p><b>Виды работ(практическая подготовка):</b></p> <p>Оценка документов, представленных для установления социальных выплат.</p> <p>Оформление и формирование дел получателей социальных выплат.</p>	
--	--	--

**3.2.2 Вид практики: производственная (по профилю специальности) по профессиональному модулю ПМ 01 «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты» и профессиональному модулю ПМ02 «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации» в территориальных органах социальной защиты населения**

<b>Виды профессиональной деятельности</b>	<b>Темы практики, виды работ/заданий</b>	<b>Кол-во часов (недель) для выполнения видов работ/заданий (144/4)</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
<b><u>Раздел 1</u></b> <b>Общее ознакомление со структурой и организацией работы территориального органа социальной защиты населения</b>	<b>Основные вопросы для анализа и наблюдения:</b> <p>Организационная структура территориального органа социальной защиты населения.</p> <p>Режим работы.</p> <p>Правила внутреннего трудового распорядка.</p> <p>Нормативно – правовые акты, регламентирующие деятельность территориального органа социальной защиты населения.</p> <p>Планирование работы.</p>	10
<b><u>Раздел 2:</u></b> <b>Организация работы отдела семьи и назначения детских пособий</b>	<b>Основные вопросы для анализа и наблюдения:</b> <p>Нормативные акты, регламентирующие деятельность отдела.</p> <p>Основные направления деятельности отдела.</p> <p>Должностные инструкции сотрудников.</p> <p>Социально-экономические, медико-социальные, психолого-социальные и юридические услуги, оказываемые отделом.</p> <p>Формы и методы работы с детьми из малообеспеченных семей, многодетными и неблагополучными семьями,</p>	36

	<p>семьями, имеющими ребенка-инвалида.</p> <p>Содержание и реализация программ по социальной защите различных категорий семей и детей.</p> <p>Перечень и содержание документов, необходимых для назначения государственных пособий на детей.</p> <p>Содержание и последовательность выполнения операций по назначению и выплате государственных пособий.</p> <p>Процедура проверки подготовленных личных дел.</p> <p><b>Виды работ(практическая подготовка):</b></p> <p>Прием граждан по вопросам назначения государственных пособий, проблемам семьи, женщин, детей.</p> <p>Постановка на учет граждан, нуждающихся в социальной помощи и защите.</p> <p>Составление актов обследования социально – бытовых условий семей, обратившихся за материальной помощью.</p> <p>Прием, регистрация и оценка документов, представленных для назначения государственных пособий.</p> <p>Ввод сведений в информационную систему.</p> <p>Оформление и формирование личных дел получателей пособий.</p>	
<p><b><u>Раздел 3</u></b></p> <p><b>Организация работы отдела субсидий</b></p>	<p><b>Основные вопросы для анализа и наблюдения:</b></p> <p>Нормативные акты, регламентирующие деятельность отдела.</p> <p>Основные направления деятельности отдела.</p> <p>Должностные инструкции сотрудников.</p> <p>Нормативные правовые акты, регулирующие порядок и условия предоставления субсидий на оплату жилья и коммунальных услуг.</p> <p>Документы, необходимые для назначения субсидий.</p> <p><b>Виды работ(практическая подготовка):</b></p> <p>Прием граждан по вопросам предоставления субсидий.</p> <p>Прием и регистрация документов, необходимых для назначения субсидий.</p> <p>Ввод сведений в информационную систему.</p> <p>Оформление и формирование личных дел получателей пособий.</p> <p>Подсчет совокупного дохода семьи, дающего право на получение субсидии.</p>	<p>20</p>

<p style="text-align: center;"><b><u>Раздел 4</u></b></p> <p style="text-align: center;"><b>Организация работы отдела опеки и попечительства</b></p>	<p><b>Основные вопросы для анализа и наблюдения:</b></p> <p>Нормативные акты, регламентирующие деятельность отдела.</p> <p>Основные направления деятельности отдела.</p> <p>Должностные инструкции сотрудников.</p> <p>Нормативные правовые акты, регулирующие порядок усыновления, установления опеки, попечительства и передачи детей на воспитание в приемную семью.</p> <p>Формы устройства несовершеннолетних детей; детей, оставшихся без попечения родителей и нуждающихся в поддержке государства.</p> <p>Документы, необходимые для установления опеки, попечительства, усыновления и передачи детей на воспитание в приемную семью.</p> <p>Формы защиты прав и интересов несовершеннолетних детей, лиц, признанных судом недееспособными или ограниченными в дееспособности.</p> <p><b>Виды работ(практическая подготовка):</b></p> <p>Ведение и учет банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей; кандидатов в усыновители, опекуны (попечители), приемные родители.</p> <p>Учет детей, в отношении которых установлена опека (попечительство), переданных на воспитание в приемную семью или усыновленных.</p> <p>Назначение и выплата денежных средств опекунам (попечителям), приемным родителям.</p>	<p style="text-align: center;">20</p>
<p style="text-align: center;"><b><u>Раздел 5</u></b></p> <p style="text-align: center;"><b>Организация работыотдела льгот исоциальных гарантий</b></p>	<p><b>Основные вопросы для анализа и наблюдения:</b></p> <p>Нормативные акты, регламентирующие деятельность отдела.</p> <p>Основные направления деятельности отдела.</p> <p>Должностные инструкции сотрудников.</p> <p>Нормативные правовые акты, на основе которых гражданам предоставляются льготы и гарантии.</p> <p>Перечень и содержание документов, подтверждающих право на льготы.</p> <p>Порядок оформления инвалидов и престарелых в стационарные учреждения социального обслуживания.</p> <p>Порядок направления инвалидов на обучение.</p> <p>Индивидуальные программы реабилитации инвалидов.</p> <p><b>Виды работ(практическая подготовка):</b></p>	<p style="text-align: center;">20</p>

	<p>Прием граждан по вопросам установления социальных льгот и гарантий.</p> <p>Оформление и формирование личных дел граждан, имеющих право на льготы и граждан, нуждающихся в направлении в стационарные учреждения социального обслуживания.</p> <p>Оформление и выплата пособия на погребение.</p> <p>Назначение и выплата денежных компенсаций в соответствии с действующим законодательством.</p>	
<p><b><u>Раздел 6</u></b></p> <p><b>Организация работы отдела реализации муниципальных программ</b></p>	<p><b>Основные вопросы для анализа и наблюдения:</b></p> <p>Нормативные акты, регламентирующие деятельность отдела.</p> <p>Основные направления деятельности отдела.</p> <p>Должностные инструкции сотрудников.</p> <p>Муниципальные программы в сфере социальной защиты населения.</p> <p>Формы и технологии социальной работы.</p> <p>База данных лиц, нуждающихся в социальной поддержке.</p> <p>Документы, необходимые для получения социальной поддержки.</p> <p>Формы социальной поддержки населения.</p> <p><b>Виды работ(практическая подготовка):</b></p> <p>Оформление и формирование личных дел получателей социальных стипендий.</p> <p>Прием, регистрация и оценка документов, представленных для получения социальной поддержки.</p>	20
<p><b><u>Раздел 7</u></b></p> <p><b>Организация работы отдела выплат, учета и контроля за предоставлением льгот</b></p>	<p><b>Основные вопросы для анализа и наблюдения:</b></p> <p>Нормативные акты, регламентирующие деятельность отдела.</p> <p>Основные направления деятельности отдела.</p> <p>Должностные инструкции сотрудников.</p> <p>Формы и способы проверки назначенных льгот, пособий и компенсационных выплат.</p> <p>Способы их выплаты.</p> <p>Порядок формирования и хранения выплатных и платежных документов.</p> <p><b>Виды работ (практическая подготовка):</b></p> <p>Прием личных дел на выплату;</p> <p>Проверка правильности и обоснованности оформления различных выплат, предоставления льгот;</p> <p>Формирование выплатных баз данных;</p>	18

	Оформление платежных и выплатных документов.	
--	--	--

#### 4. Условия реализации программы производственной практики

##### 4.1 Требования к материально-техническому обеспечению практики:

Реализация программы производственной практики осуществляется в территориальных органах Пенсионного фонда РФ и органах социальной защиты населения. При прохождении производственной практики рабочее место должно быть оборудовано компьютерной техникой с программным обеспечением профессионального назначения.

##### 4.2 Перечень учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы

###### Нормативные правовые акты:

45. Всеобщая декларация прав человека, принятая Генеральной ассамблеей ООН 10.12.1948 года // Международные акты о правах человека: Сборник документов, изд. НОРМА – ИНФА, – М.: 2000.
46. Международный пакт об экономических, социальных и культурных правах человека и гражданина от 16.12.1966 года. // Международные акты о правах человека: Сборник документов, изд. НОРМА – ИНФА, – М.: 2000.
47. Декларация «О правах инвалидов» 09.12. 1975 года. // Международные акты о правах человека: Сборник документов, изд. НОРМА – ИНФА, – М.: 2000.
48. Постановление Верховного Совета РСФСР от 22.11.1999г. № 1920-1 «О декларации прав и свобод человека и гражданина» // Ведомости Съезда народных депутатов РСФСР и Верховного Совета РСФСР, 1991, № 52, ст.1865.
49. Соглашение стран СНГ от 13.03. 1992 г. «О гарантиях прав граждан государств-участников Содружества Независимых Государств в области пенсионного обеспечения» // Бюллетень Международных договоров, 1993, № 4.
50. Конституция Российской Федерации принята на всенародном референдуме 12.12.1993г.// Собрание законодательства РФ, 2009, № 4, ст.445.
51. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ.//Собрание законодательства РФ, 1994, № 32, ст. 3301.
52. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ //Собрание законодательства РФ, 1996, № 5, ст.410.
53. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) от 26.11.2001 № 146-ФЗ.//Собрание законодательства РФ, 2001, № 49, ст. 4552.
54. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) от 18.12.2006 № 230-ФЗ.//Собрание законодательства РФ, 2006, № 52 (1 часть), ст.5496.
55. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002 № 138-ФЗ.// Собрание законодательства РФ, 2002, № 46, ст. 4532.
56. Семейный кодекс Российской Федерации от 25.12.1995 № 223-ФЗ. //Собрание законодательства РФ, 1996, №1, ст. 16.



57. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ //Собрание законодательства РФ, 2002, № 1(1 часть), ст.3.
58. Положение о Пенсионном фонде Российской Федерации (России)», утвержденное постановлением Верховного Совета Российской Федерации от 27.12.1991 № 2122-1. //Ведомости Съезда народных депутатов и Верховного Совета РФ, 1992, № 5, ст.180.
59. Федеральный закон от 19.04.1991г. № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ, 1996, № 17, 1915.
60. Закон Российской Федерации от 15.05.1991г. № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС». // Ведомости Съезда народных депутатов/ и Верховного Совета РФ, 1991, № 21, ст.699
61. Закон Российской Федерации от 26.06.1992г. № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации» // Ведомости Съезда народных депутатов и Верховного Совета РФ, 1992, № 30 ст. 1792.
62. Закон Российской Федерации от 12.02.1993г. № 4468-1 «О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, войсках национальной гвардии Российской Федерации, и их семей». // Ведомости Съезда народных депутатов и Верховного Совета РФ, 1993, № 9, ст.328.
63. Федеральный закон от 19.05. 1995г. № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей». // Собрание законодательства РФ, 1995, № 21, ст.1929.
64. Федеральный закон от 24.11.1995г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации». // Собрание законодательства РФ, 1995, № 48, ст.4563.
65. Федеральный закон от 24.06.1998г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ, 1998, № 31, ст.3802.
66. Федеральный закон от 24.07.1998г. № 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний». // Собрание законодательства РФ, 1998, № 31, ст.3803.
67. Федеральный закон от 26.11.1998г. № 175-ФЗ «О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча» // Собрание законодательства РФ, 1998, № 48, ст. 5850.
68. Федеральный закон от 16.07.1999г. № 165-ФЗ «Об основах обязательного социального страхования». // Собрание законодательства РФ, 1999, № 29, ст.3686.
69. Федеральный закон от 17.07.1999г. № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи». // Собрание законодательства РФ, 1999, № 29, ст.3699.

70. Федеральный закон от 15.12.2001г. № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации». // Собрание законодательства РФ, 2001, № 51, ст.4831.
71. Федеральный закон от 15.12.2001г. № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации». // Собрание законодательства РФ, 2001, № 51, ст.4832.
72. Федеральный закон от 04.03.2002г. № 21-ФЗ «О дополнительном ежемесячном материальном обеспечении в Российской Федерации за выдающиеся достижения и особые заслуги перед Российской Федерацией»// Собрание законодательства РФ, 2002, № 10, ст.964.
73. Федеральный закон от 02.05.2006г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращения граждан Российской Федерации»// Собрание законодательства РФ, 2006, № 19, ст.2060.
74. Федеральный закон от 29.12.2006г. № 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством». //Собрание законодательства РФ, 2007, № 1 (1 часть), ст.18.
75. Федеральный закон от 29.12.2006г. № 256-ФЗ «О дополнительных мерах государственной поддержке семей, имеющих детей». // Собрание законодательства РФ, 2007, № 1 (1. часть), ст.19.
76. Федеральный закон от 24.04.2008г. № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве»// Собрание законодательства РФ, 2008, № 17, ст.1755.
77. Федеральный закон от 30.04.2008г. № 56-ФЗ «О дополнительных страховых взносах на накопительную пенсию и государственной поддержке формирования пенсионных накоплений»// Собрание законодательства РФ, 2008, № 18, ст.1943.
78. Федеральный закон от 30.11.2011г № 360-ФЗ «О порядке финансирования выплат за счет средств пенсионных накоплений»// Собрание законодательства РФ, 2011, № 49 (часть 1), ст.7038.
79. Федеральный закон от 28.12.2013г № 400-ФЗ «О страховых пенсиях»// Собрание законодательства РФ, .2013, N 52 (часть I), ст. 6965,
80. Федеральный закон от 28.12.2013г № 424-ФЗ «О накопительной пенсии»// Собрание законодательства РФ, 2013, N 52 (часть I), ст. 6989
81. Федеральный закон от 28.12.2013г № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ, 2013, N 52 (часть I), ст. 7007
82. Постановление Правительства Российской Федерации от 11.07.2002г. № 516 «Об утверждении Правил исчисления периодов работы, дающей право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в соответствии со статьями 27 и 28 Федерального закона «О трудовых пенсиях в Российской Федерации»// Собрание законодательства РФ, 2002, № 28, ст. 2872.
83. Постановление Правительства Российской Федерации от 18.07.2002г. № 537 «О списках производств, работ, профессий и должностей, с учётом которых досрочно назначается тру-

довая пенсия по старости в соответствии со статьёй 27 Федерального закона «О трудовых пенсиях в Российской Федерации», и об утверждении Правил исчисления периодов работы, дающей право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости работникам лётного состава гражданской авиации в соответствии со статьёй 27 Федерального закона «О трудовых пенсиях в Российской Федерации»// Собрание законодательства РФ, 2002, № 29, ст.2975.

84. Постановление Правительства Российской Федерации от 29.10.2002г. № 781 «О списках работ, профессий, должностей, специальностей и учреждений, с учётом которых досрочно назначается трудовая пенсия по старости в соответствии со статьёй 27 Федерального закона «О трудовых пенсиях в Российской Федерации» и об утверждении правил исчисления периодов работы, дающей право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в соответствии со статьёй 27 Федерального закона «О трудовых пенсиях в Российской Федерации»// Собрание законодательства РФ, 2002, № 44, ст.4393.
85. Постановление Правительства РФ от 16.07.2014г N 665 «О списках работ, производств, профессий, должностей, специальностей и учреждений (организаций), с учетом которых досрочно назначается страховая пенсия по старости, и правилах исчисления периодов работы (деятельности), дающей право на досрочное пенсионное обеспечение» //Собрание законодательства РФ, 2014, N 30 (часть II), ст. 4306.
86. Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 17.11.2014 г. N 885н «Об утверждении Правил выплаты пенсий, осуществления контроля за их выплатой, проведения проверок документов, необходимых для их выплаты, начисления за текущий месяц сумм пенсии в случае назначения пенсии другого вида либо в случае назначения другой пенсии в соответствии с законодательством Российской Федерации, определения излишне выплаченных сумм пенсии»//Российская газета, 2015, N 6.
87. Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 17.11.2014 г. N 884н «Об утверждении Правил обращения за страховой пенсией, фиксированной выплатой к страховой пенсии с учетом повышения фиксированной выплаты к страховой пенсии, накопительной пенсией, в том числе работодателей, и пенсией по государственному пенсионному обеспечению, их назначения, установления, перерасчета, корректировки их размера, в том числе лицам, не имеющим постоянного места жительства на территории Российской Федерации, проведения проверок документов, необходимых для их установления, перевода с одного вида пенсии на другой в соответствии с федеральными законами «О страховых пенсиях», «О накопительной пенсии» и «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации»//Российская газета, 2015, N 6.
88. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28.11. 2014 г. N 958н «Об утверждении перечня документов, необходимых для установления страховой

пенсии, установления и перерасчета размера фиксированной выплаты к страховой пенсии с учетом повышения фиксированной выплаты к страховой пенсии, назначения накопительной пенсии, установления пенсии по государственному пенсионному обеспечению»//Российская газета, 2015, № 6.

### **Перечень рекомендуемых учебных изданий**

#### **Основные источники:**

1. Захарова Н.А. Право социального обеспечения: учебное пособие для СПО / Н.А. Захарова. — 2-е изд. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа; Профобразование, 2019. — 276 с.  
ISBN 978-5-4486-0405-8 (Ай Пи Эр Медиа) ISBN 978-5-4488-0217-1 (Профобразование).- Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/80329.html> (дата обращения: 19.09.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.
2. Резепов И. Ш. Общая психология [Электронный ресурс]: учебное пособие/ И.Ш.Резепов. —2-е изд. — Электрон. дан. и прогр. (5Мб). —Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2019. —110с. - ISBN 978-5-4486-0427-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/79807.html> (дата обращения: 21.09.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.
3. Бендас Т.В., Якиманская И.С., Молокостова А.М., Социальная психология: учебник для СПО / Т.В Бендас, И.С. Якиманская, А.М. Молокостова, Е. А. Трифонова. — Саратов : Профобразование, 2020. — 354 с. — ISBN 978-5-4488-0608-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/92169.html> (дата обращения: 21.09.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.
4. Лебедев И.Б. Родин В.Ф., Цветков В.Л. Юридическая психология: учебник для студентов вузов,/ И. Б. Лебедев, В. Ф. Родин, В. Л. Цветков [и др.] ; под редакцией В. Я. Кикоть. — 2-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 479 с. — ISBN 978-5-238-01811-9. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/71174.html> (дата обращения: 23.09.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

#### **Дополнительные источники:**

1. Волостнова Т.И. Право социального обеспечения: учебное пособие / Т.И. Волостнова.—2-е изд., перераб. и доп. – Саранск: Средне-Волжский институт (филиал) ВГУЮ, 2019. –113с.- ISBN978-5-6041819-6-6.-Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/84444.html> (дата обращения: 19.09.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.
2. Шаповал Е. А. Право социального обеспечения России: практикум / Е. А. Шаповал. — Москва, Саратов: Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России), Ай Пи Эр Медиа, 2016. — 154 с. — ISBN 978-5-00094-348-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/66772.html> (дата обращения: 21.09.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.
3. Андриановская Т.Л. Институт пособий и компенсационных выплат : учебно – практическое пособие / Т.Л. Андриановская, И.В. Карданова.- М.: ЮНИТИ – ДАНА: Закон и право, 2017.- 455с. SBN 978-5-238-02650-3.- // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт — URL.: <http://www.iprbookshop.ru/81531.html> (дата обращения: 19.09.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

4. Абдурахманов Р. А. Социальная психология личности, общения, группы и межгрупповых отношений: учебник / Р. А. Абдурахманов. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 368 с. — ISBN 978-5-4486-0173-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/72456.html> (дата обращения: 21.09.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

#### **Средства освоения и обеспечения дисциплины.**

Информационно правовая система «Гарант», «Консультант Плюс»

#### **Электронные ресурсы**

1. Сайт Министерства юстиции Российской Федерации - [www.minjust.ru](http://www.minjust.ru)
2. Сайт Верховного суда Российской Федерации - [www.vsrfr.ru](http://www.vsrfr.ru)
3. Сайт Федеральной службы государственной статистики [www.gks.ru](http://www.gks.ru)
4. Сайт Пенсионного фонда РФ [www.pfrf.ru](http://www.pfrf.ru)
5. Сайт Министерства труда и социальной защиты населения РФ [www.rosmintrud.ru](http://www.rosmintrud.ru).
6. Российская национальная библиотека [www.nlr.ru](http://www.nlr.ru)

#### **Отечественные журналы:**

1. Пенсия
2. Социальное обеспечение
3. Социальная защита

### **5. Контроль и оценка результатов освоения программы производственной практики**

#### **5.1 Форма отчетности:**

По производственной практике (по профилю специальности) студент должен представить следующие документы:

- аттестационный лист по практике, содержащий характеристику;
- дневник практики студента;
- отчет по практике.

При прохождении студентом практики в организации (на предприятии) необходимо наличие договора.

#### **5.2 Оценка результатов освоения практики**

Текущий контроль результатов прохождения производственной практики может быть в виде наблюдения за выполнением видов работ на практике и контроль качества их выполнения, контроль сбора материала для отчета по практике в соответствии с заданием на практику.

Формой промежуточной аттестации по производственной практике является дифференцированный зачет

<b>№ п/п</b>	<b>Вид практики</b>	<b>Наименование профессионального модуля</b>	<b>Форма промежуточной аттестации</b>
1.	Производственная практика по профилю специальности	ПМ 01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	Дифференцированный зачет

2.	Производственная практика по профилю специальности	ПМ 02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации	Дифференцированный зачет
----	--	--	--------------------------

## **6. Комплект оценочных средств по производственной практике**

Комплект контрольно-оценочных средств по производственной практике включает контрольно-измерительные материалы по типам контроля.(см. ФОС по практике)

КОС по практике (по профилю специальности) включает задания и критерии их оценки, а также описание форм и процедур для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по практике, предназначенные для определения качества освоения обучающимися результатов освоения (умений, знаний, практического опыта, ПК и ОК).

Министерство образования и науки Челябинской области  
ГБПОУ «Южно – Уральский многопрофильный колледж»

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
*ФИО*

\_\_\_\_\_/Л.Г. Киселева

Заместитель директора  
по учебной работе

\_\_\_\_\_  
*должность*

«15» сентября 2021г.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ПРОГРАММА ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ  
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 40.02.01  
ПРАВО И ОРГАНИЗАЦИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ**

2021 г.

## **ОДОБРЕНА**

Цикловой методической комиссией

ОПД и ПМ специальности

«Право и организация социального обеспечения»

Протокол № 1

« 15» сентября 2021г.

Председатель ЦМК

\_\_\_\_\_ Г.В. Брюхова

Рабочая программа преддипломной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ 12.05.2014 г. N 508.

### Организация-разработчик:

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Южно-Уральский многопрофильный колледж»

Разработчики:

**Брюхова Г.В.**, преподаватель ОПД и ПМ ГБПОУ «Южно – Уральский многопрофильный колледж».



## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ.....	
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ программы преддипломной практики.....	
3. Тематический план и содержание преддипломной практики.....	
4. Условия реализации программы преддипломной практики.....	
5. Контроль и оценка результатов освоения программы преддипломной практики.....	

## 1. Паспорт программы преддипломной практики

### 1.1. Область применения программы

Программа преддипломной практики является частью образовательной программы СПО – программы подготовки специалиста среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения в части освоения основных видов профессиональной деятельности (ВПД): Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты и Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

16. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
17. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
18. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.
19. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.
20. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.
21. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
22. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.
23. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.
24. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной защите

### 1.2. Цели и задачи преддипломной практики

#### Вид профессиональной деятельности (ВПД):

Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности обучающийся в ходе данного вида практики должен:

#### иметь практический опыт:

- анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- определения права, размера и сроков назначения пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала;
- формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий и пособий, других социальных выплат и их хранения;

- пользования компьютерными программами назначения пенсий и пособий, социальных выплат, учета и рассмотрения пенсионных обращений граждан;
- определения права на перерасчет, перевод с одного вида пенсии на другой, индексацию и корректировку пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- определения права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан;
- информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;
- общения с лицами пожилого возраста и инвалидами;
- публичного выступления и речевой аргументации позиции

**уметь:**

- анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите с использованием информационных справочно-правовых систем;
- принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления;
- определять право, размер и сроки назначения пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочно-правовых систем
- формировать пенсионные дела; дела получателей ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений;
- пользоваться компьютерными программами назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат;
- консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы;
- запрашивать информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной плате и страховых взносах;
- составлять проекты решений об отказе в назначении пенсий, компенсаций, материнского (семейного) капитала, ежемесячной денежной выплаты, используя информационные справочно-правовые системы;
- осуществлять оценку пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специального трудового стажа;
- использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности;
- информировать граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;
- оказывать консультационную помощь гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы.
- правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг);

- давать психологическую характеристику личности, применять приёмы делового общения и правила культуры поведения;
- следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности.

**знать:**

- содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг;
- понятие и виды пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат (ЕДВ), дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки;
- порядок формирования пенсионных дел получателей пенсий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- компьютерные программы по назначению пенсий, пособий, рассмотрению устных и письменных обращений граждан;
- способы информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- понятие и виды социального обслуживания и помощи, нуждающимся гражданам;
- государственные стандарты социального обслуживания;
- порядок предоставления социальных услуг и других социальных выплат;
- особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста;
- основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе.

**Вид профессиональной деятельности (ВПД): Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности обучающийся в ходе данного вида практики должен:

**иметь практический опыт:**

- поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсии, пособий, компенсаций, услуг, льгот, и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;
- выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите;
- организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;
- консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;
- участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

**уметь:**

- поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;
- выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите;
- участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений организаций, учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда РФ;
- взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, предприятиями, учреждениями, общественными организациями;

- собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;
- выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной поддержки и помощи;
- принимать решения об установлении опеки и попечительства;
- осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью;
- разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда РФ, определять их подчиненность, порядок функционирования;
- использовать приемы делового общения в профессиональной деятельности.

**знать:**

- нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда РФ и социальной защиты населения;
- систему государственных органов Пенсионного фонда РФ и учреждений социальной защиты населения;
- организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда РФ;
- передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах и учреждениях социальной защиты населения, органах Пенсионного фонда РФ.
- порядок поддержания базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат в актуальном состоянии;
- документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда РФ;
- федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение;
- Кодекс профессиональной этики работника системы Пенсионного фонда РФ, органов и учреждений социальной защиты населения.

**1.3. Количество часов на преддипломную практику**

В процессе освоения ПМ 01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты и ПМ 02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации преддипломная практика проводится концентрированно на 3 курсе в 6 семестре.

<b>Преддипломная практика</b>	<b>Объем недель/часов</b>
Максимальная нагрузка преддипломной практики (всего)	<b>4/144</b>
В том числе практической подготовки	<b>4/144</b>
ПМ 01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	<b>4/144</b>
ПМ 02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда РФ	<b>4/144</b>

**2. Результаты освоения программы преддипломной практики**

Результатом освоения программы преддипломной практики является:  
последовательное формирование общих компетенций (ОК):

<b>Вид профессиональной деятельности</b>	<b>Код</b>	<b>Наименование результатов практики (компетенции)</b>
Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
	ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
	ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
	ОК 5.	Использовать информационно-коммуникативные технологии в профессиональной деятельности
	ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
	ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий
	ОК 9.	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы
	ОК 11.	Соблюдать правовой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
	ОК 12.	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

освоение профессиональных компетенций (ПК):

<b>Вид профессиональной деятельности</b>	<b>Код</b>	<b>Наименование результатов практики (компетенции)</b>
Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	ПК 1.1.	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
	ПК 1.2.	Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
	ПК 1.3.	Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.
	ПК 1.4.	Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.
	ПК 1.5.	Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

	ПК 1.6.	Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
--	---------	---

Результатом преддипломной практики является:

последовательное формирование общих компетенций (ОК):

Вид профессиональной деятельности	Код	Наименование результатов практики (компетенции)
Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда РФ	ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
	ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
	ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
	ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
	ОК 6	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
	ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
	ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
	ОК 9	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
	ОК 11	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
	ОК 12	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

освоение профессиональных компетенций (ПК):

Вид профессиональной деятельности	Код	Наименование результатов практики (компетенции)
Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации	ПК 2.1	Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.
	ПК 2.2	Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осу-

		ществлять их учет, используя информационно - компьютерные технологии.
	ПК 2.3	Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.



### 3. Тематический план и содержание преддипломной практики

#### 3.1 Тематический план практики

Коды профессиональных компетенций	Наименования профессиональных модулей	Вид практики	Всего часов	Практическая подготовка	Распределение часов по семестрам					
					1	2	3	4	5	6
ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6.	ПМ 01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.	Преддипломная практика	144	144						144
ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3.	ПМ 02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.	Преддипломная практика	144	144						144
	<b>ВСЕГО</b>		144	144						144

#### 3.2 Содержание практики

**Вид практики: преддипломная по профессиональному модулю ПМ 01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты и профессиональному модулю ПМ 02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.**

**Преддипломная практика**

№ п/п	Виды профессиональной деятельности	Темы практики, виды работ/заданий	Количество часов (недель) для выполнения видов работ/заданий (144/4)
1.	Изучение базы исследования (места практики)	<b>Виды работ (практическая подготовка)</b> <b>Изучить:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Историю создания и становления учреждения</li> <li>– Организационную структуру и нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность учреждения.</li> <li>– Кадровый состав учреждения.</li> <li>– Систему стимулов оплаты труда, организацию рабочих мест сотрудников.</li> <li>– Условия труда и отдыха сотрудников учреждения.</li> </ul>	24
2	Подборка материала по теме дипломной работы.	<b>Виды работ (практическая подготовка):</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– подобрать теоретический и практический материал в соответствии с темой исследования;</li> <li>– проанализировать статистические данные по теме исследования за последние три года;</li> <li>– изучить и применить региональные нормативные акты в соответствии с темой исследования;</li> <li>– проанализировать Административные регламенты в соответствии с темой исследо-</li> </ul>	120

		<p>вания;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- изучить Программно-технические комплексы, применяемые территориальными органами ПФР и органами социальной защиты населения в своей деятельности;</li><li>- раскрыть организацию документооборота при предоставлении соответствующего вида социальной услуги;</li><li>- раскрыть технологии работы, используемые в учреждении: технологии назначения пенсий, пособий, различного рода социальных выплат, консультирования и т.д., с учетом особенностей города, региона, состава населения, темы исследования;</li><li>- предложения по совершенствованию вышеперечисленных направлений деятельности;</li><li>- разработка (выбор) инструментария для решения выявленных проблем.</li></ul>	
--	--	--	--

#### 4. Условия реализации программы преддипломной практики

##### 4.1 Требования к материально-техническому обеспечению практики:

Реализация программы преддипломной практики осуществляется в территориальных органах Пенсионного фонда РФ и органах социальной защиты населения. При прохождении преддипломной практики рабочее место должно быть оборудовано компьютерной техникой с программным обеспечением профессионального назначения.

##### 4.2 Перечень учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы

###### Нормативные правовые акты:

89. Всеобщая декларация прав человека, принятая Генеральной ассамблеей ООН 10.12.1948 года // Международные акты о правах человека: Сборник документов, изд. НОРМА – ИНФА, – М.: 2000.
90. Международный пакт об экономических, социальных и культурных правах человека и гражданина от 16.12.1966 года. // Международные акты о правах человека: Сборник документов, изд. НОРМА – ИНФА, – М.: 2000.
91. Декларация «О правах инвалидов» 09.12. 1975 года. // Международные акты о правах человека: Сборник документов, изд. НОРМА – ИНФА, – М.: 2000.
92. Постановление Верховного Совета РСФСР от 22.11.1999г. № 1920-1 «О декларации прав и свобод человека и гражданина» // Ведомости Съезда народных депутатов РСФСР и Верховного Совета РСФСР, 1991, № 52, ст.1865.
93. Соглашение стран СНГ от 13.03. 1992 г. «О гарантиях прав граждан государств-участников Содружества Независимых Государств в области пенсионного обеспечения» // Бюллетень Международных договоров, 1993, № 4.
94. Конституция Российской Федерации принята на всенародном референдуме 12.12.1993г.// Собрание законодательства РФ, 2009, № 4, ст.445.
95. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ.//Собрание законодательства РФ, 1994, № 32, ст. 3301.
96. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ //Собрание законодательства РФ, 1996, № 5, ст.410.
97. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) от 26.11.2001 № 146-ФЗ.//Собрание законодательства РФ, 2001, № 49, ст. 4552.
98. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) от 18.12.2006 № 230-ФЗ.//Собрание законодательства РФ, 2006, № 52 (1 часть), ст.5496.
99. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002 № 138-ФЗ.// Собрание законодательства РФ, 2002, № 46, ст. 4532.

100. Семейный кодекс Российской Федерации от 25.12.1995 № 223-ФЗ. //Собрание законодательства РФ, 1996, №1, ст. 16.
101. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ. //Собрание законодательства РФ, 2002, № 1(1 часть), ст.3.
102. Положение о Пенсионном фонде Российской Федерации (России)», утвержденное постановлением Верховного Совета Российской Федерации от 27.12.1991 № 2122-1. //Ведомости Съезда народных депутатов и Верховного Совета РФ, 1992, № 5, ст.180.
103. Федеральный закон от 19.04.1991г. № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации». // Собрание законодательства РФ, 1996, № 17, 1915.
104. Закон Российской Федерации от 15.05.1991г. № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС». // Ведомости Съезда народных депутатов/ и Верховного Совета РФ, 1991, № 21, ст.699
105. Закон Российской Федерации от 26.06.1992г. № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации». // Ведомости Съезда народных депутатов и Верховного Совета РФ, 1992, № 30 ст. 1792.
106. Закон Российской Федерации от 12.02.1993г. № 4468-1 «О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, войсках национальной гвардии Российской Федерации, и их семей». // Ведомости Съезда народных депутатов и Верховного Совета РФ, 1993, № 9, ст.328.
107. Федеральный закон от 19.05. 1995г. № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей». // Собрание законодательства РФ, 1995, № 21, ст.1929.
108. Федеральный закон от 24.11.1995г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации». // Собрание законодательства РФ, 1995, № 48, ст.4563.
109. Федеральный закон от 24.06.1998г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации». // Собрание законодательства РФ, 1998, № 31, ст.3802.
110. Федеральный закон от 24.07.1998г. № 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний». // Собрание законодательства РФ, 1998, № 31, ст.3803.
111. Федеральный закон от 26.11.1998г. № 175-ФЗ «О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча». // Собрание законодательства РФ, 1998, № 48, ст. 5850.

112. Федеральный закон от 16.07.1999г. № 165-ФЗ «Об основах обязательного социального страхования». // Собрание законодательства РФ, 1999, № 29, ст.3686.
113. Федеральный закон от 17.07.1999г. № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи». // Собрание законодательства РФ, 1999, № 29, ст.3699.
114. Федеральный закон от 15.12.2001г. № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации». // Собрание законодательства РФ, 2001, № 51, ст.4831.
115. Федеральный закон от 15.12.2001г. № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации». // Собрание законодательства РФ, 2001, № 51, ст.4832.
116. Федеральный закон от 04.03.2002г. № 21-ФЗ «О дополнительном ежемесячном материальном обеспечении в Российской Федерации за выдающиеся достижения и особые заслуги перед Российской Федерацией»././ Собрание законодательства РФ, 2002, № 10, ст.964.
117. Федеральный закон от 02.05.2006г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращения граждан Российской Федерации»././ Собрание законодательства РФ, 2006, № 19, ст.2060.
118. Федеральный закон от 29.12.2006г. № 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством». //Собрание законодательства РФ, 2007, № 1 (1 часть), ст.18.
119. Федеральный закон от 29.12.2006г. № 256-ФЗ «О дополнительных мерах государственной поддержке семей, имеющих детей». // Собрание законодательства РФ, 2007, № 1 (1. часть), ст.19.
120. Федеральный закон от 24.04.2008г. № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве»././ Собрание законодательства РФ, 2008, № 17, ст.1755.
121. Федеральный закон от 30.04.2008г. № 56-ФЗ «О дополнительных страховых взносах на накопительную пенсию и государственной поддержке формирования пенсионных накоплений»././ Собрание законодательства РФ, 2008, № 18, ст.1943.
122. Федеральный закон от 30.11.2011г № 360-ФЗ «О порядке финансирования выплат за счет средств пенсионных накоплений»././ Собрание законодательства РФ, 2011, № 49 (часть 1), ст.7038.
123. Федеральный закон от 28.12.2013г № 400-ФЗ «О страховых пенсиях»././ Собрание законодательства РФ, .2013, N 52 (часть I), ст. 6965,
124. Федеральный закон от 28.12.2013г № 424-ФЗ «О накопительной пенсии»././ Собрание законодательства РФ, 2013, N 52 (часть I), ст. 6989

125. Федеральный закон от 28.12.2013г № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ, 2013, N 52 (часть I), ст. 7007
126. Постановление Правительства Российской Федерации от 11.07.2002г. № 516 «Об утверждении Правил исчисления периодов работы, дающей право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в соответствии со статьями 27 и 28 Федерального закона «О трудовых пенсиях в Российской Федерации»././ Собрание законодательства РФ, 2002, № 28, ст. 2872.
127. Постановление Правительства Российской Федерации от 18.07.2002г. № 537 «О списках производств, работ, профессий и должностей, с учётом которых досрочно назначается трудовая пенсия по старости в соответствии со статьёй 27 Федерального закона «О трудовых пенсиях в Российской Федерации», и об утверждении Правил исчисления периодов работы, дающей право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости работникам лётного состава гражданской авиации в соответствии со статьёй 27 Федерального закона «О трудовых пенсиях в Российской Федерации»././ Собрание законодательства РФ, 2002, № 29, ст.2975.
128. Постановление Правительства Российской Федерации от 29.10.2002г. № 781 «О списках работ, профессий, должностей, специальностей и учреждений, с учётом которых досрочно назначается трудовая пенсия по старости в соответствии со статьёй 27 Федерального закона «О трудовых пенсиях в Российской Федерации» и об утверждении правил исчисления периодов работы, дающей право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в соответствии со статьёй 27 Федерального закона «О трудовых пенсиях в Российской Федерации»././ Собрание законодательства РФ, 2002, № 44, ст.4393.
129. Постановление Правительства РФ от 16.07.2014г N 665 «О списках работ, производств, профессий, должностей, специальностей и учреждений (организаций), с учётом которых досрочно назначается страховая пенсия по старости, и правилах исчисления периодов работы (деятельности), дающей право на досрочное пенсионное обеспечение» //Собрание законодательства РФ, 2014, N 30 (часть II), ст. 4306.
130. Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 17.11.2014 г. N 885н «Об утверждении Правил выплаты пенсий, осуществления контроля за их выплатой, проведения проверок документов, необходимых для их выплаты, начисления за текущий месяц сумм пенсии в случае назначения пенсии другого вида либо в случае назначения другой пенсии в соответствии с законодательством Российской Федерации, определения излишне выплаченных сумм пенсии»//Российская газета, 2015, N 6.

131. Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 17.11.2014 г. N 884н «Об утверждении Правил обращения за страховой пенсией, фиксированной выплатой к страховой пенсии с учетом повышения фиксированной выплаты к страховой пенсии, накопительной пенсией, в том числе работодателей, и пенсией по государственному пенсионному обеспечению, их назначения, установления, перерасчета, корректировки их размера, в том числе лицам, не имеющим постоянного места жительства на территории Российской Федерации, проведения проверок документов, необходимых для их установления, перевода с одного вида пенсии на другой в соответствии с федеральными законами «О страховых пенсиях», «О накопительной пенсии» и «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации»//Российская газета, 2015, N 6.
132. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28.11.2014 г. N 958н «Об утверждении перечня документов, необходимых для установления страховой пенсии, установления и перерасчета размера фиксированной выплаты к страховой пенсии с учетом повышения фиксированной выплаты к страховой пенсии, назначения накопительной пенсии, установления пенсии по государственному пенсионному обеспечению»//Российская газета, 2015, № 6.

#### **Перечень рекомендуемых учебных изданий**

##### **Основные источники:**

1. Захарова Н.А. Право социального обеспечения: учебное пособие для СПО / Н.А. Захарова. — 2-е изд. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа; Профобразование, 2019. — 276 с.  
ISBN 978-5-4486-0405-8 (Ай Пи Эр Медиа) ISBN 978-5-4488-0217-1 (Профобразование).- Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/80329.html> (дата обращения: 19.09.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.
2. Резепов И. Ш. Общая психология [Электронный ресурс]: учебное пособие/ И.Ш.Резепов. —2-е изд. — Электрон. дан. и прогр. (5Мб). —Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2019. —110с. - ISBN 978-5-4486-0427-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/79807.html> (дата обращения: 21.09.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.
3. Бендас Т.В., Якиманская И.С., Молокостова А.М., Социальная психология: учебник для СПО / Т.В. Бендас, И.С. Якиманская, А.М. Молокостова, Е. А. Трифонова. — Саратов : Профобразование, 2020. — 354 с. — ISBN 978-5-4488-0608-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/92169.html> (дата обращения: 21.09.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.
4. Лебедев И.Б. Родин В.Ф., Цветков В.Л. Юридическая психология: учебник для студентов вузов/ И. Б. Лебедев, В. Ф. Родин, В. Л. Цветков [и др.] ; под редакцией В. Я. Кикоть. — 2-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 479 с. — ISBN 978-5-238-01811-9. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная си-



стема IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/71174.html> (дата обращения: 23.09.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

#### **Дополнительные источники:**

1. Волостнова Т.И. Право социального обеспечения: учебное пособие / Т.И. Волостнова.—2-е изд., перераб. и доп. — Саранск: Средне-Волжский институт (филиал) ВГУЮ, 2019. —113с.- ISBN978-5-6041819-6-6.-Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/84444.html> (дата обращения: 19.09.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.
2. Шаповал Е. А. Право социального обеспечения России: практикум / Е. А. Шаповал. — Москва, Саратов: Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России), Ай Пи Эр Медиа, 2016. — 154 с. — ISBN 978-5-00094-348-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/66772.html> (дата обращения: 21.09.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.
3. Андриановская Т.Л. Институт пособий и компенсационных выплат : учебно – практическое пособие / Т.Л. Андриановская, И.В. Карданова.- М.: ЮНИТИ – ДАНА: Закон и право, 2017.- 455с. SBN 978-5-238-02650-3.- // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт — URL: <http://www.iprbookshop.ru/81531.html> (дата обращения: 19.09.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.
4. Абдурахманов Р. А. Социальная психология личности, общения, группы и межгрупповых отношений: учебник / Р. А. Абдурахманов. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 368 с. — ISBN 978-5-4486-0173-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/72456.html> (дата обращения: 21.09.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

#### **Средства освоения и обеспечения дисциплины.**

Информационно правовая система «Гарант», «Консультант Плюс»

#### **Электронные ресурсы**

1. Сайт Министерства юстиции Российской Федерации - [www.minjust.ru](http://www.minjust.ru)
2. Сайт Верховного суда Российской Федерации - [www.vsrp.ru](http://www.vsrp.ru)
3. Сайт Федеральной службы государственной статистики [www.gks.ru](http://www.gks.ru)
4. Сайт Пенсионного фонда РФ [www.pfrf.ru](http://www.pfrf.ru)
5. Сайт Министерства труда и социальной защиты населения РФ [www.rosmintrud.ru](http://www.rosmintrud.ru).
6. Российская национальная библиотека [www.nlr.ru](http://www.nlr.ru)

#### **Отечественные журналы:**

1. Пенсия
2. Социальное обеспечение
3. Социальная защита

### **5. Контроль и оценка результатов освоения программы преддипломной практики**

#### **5.1 Форма отчетности:**

По преддипломной практике студент должен представить:

- индивидуальное задание на практику;
- характеристику по итогам прохождения преддипломной практики;

- дневник практики студента;
- отчет по итогам практики.

При прохождении студентом практики в организации (на предприятии) необходимо наличие договора.

## **5.2 Оценка результатов освоения практики**

Текущий контроль результатов прохождения преддипломной практики осуществляется в виде контроля сбора материала для отчета по практике в соответствии с заданием на практику.

Приложение 4. Программа воспитания и социализации студентов Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Южно-Уральский многопрофильный колледж»

**ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ СТУДЕНТОВ**  
**Государственного бюджетного профессионального**  
**образовательного учреждения**  
**«Южно-Уральский многопрофильный колледж»,**  
**обучающихся по специальности**  
**40.02.01 Право и организация социального обеспечения**

**Челябинск, 2021 год**

## Содержание

Паспорт Программы воспитания студентов Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Южно-Уральский многопрофильный колледж» (далее – Программы воспитания).

Раздел 1. Общие положения

Раздел 2. Общие требования к личностным результатам выпускников Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Южно-Уральский многопрофильный колледж»

Раздел 3. Особенности реализации воспитательного процесса в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Южно-Уральский многопрофильный колледж»

Раздел 4. Требования к личностным результатам с учётом особенностей профессии (специальности)

Раздел 5. Содержание деятельности по реализации Программы воспитания студентов Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Южно-Уральский многопрофильный колледж», его структурные компоненты и кадровый ресурс их реализации

Раздел 6. Требования к условиям реализации Программы воспитания студентов – формирование воспитательного пространства Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Южно-Уральский многопрофильный колледж»

Раздел 7. Результаты реализации Программы воспитания студентов Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Южно-Уральский многопрофильный колледж» и инструментарий мониторинга выполнения задач.

**Паспорт Программы воспитания студентов  
Государственного бюджетного профессионального образовательного учрежде-  
ния «Южно-Уральский многопрофильный колледж»**

Название	Содержание
Наименование Программы воспитания	Программа воспитания Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Южно-Уральский многопрофильный колледж»
Основания для разработки Программы воспитания	<p>Настоящая Программа воспитания разработана на основе следующих нормативных правовых документов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Конституция Российской Федерации (принята на всенародном голосовании 12 декабря 1993 г.) (с поправками);</li> <li>– Указ Президента Российской Федерации от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»;</li> <li>– Федеральный Закон от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся» (далее-ФЗ-304);</li> <li>– Федеральный закон от 28 июня 2014 г. № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации»;</li> <li>– Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;</li> <li>– Федеральный закон от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;</li> <li>– Федеральный закон от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;</li> <li>– Федеральный закон от 11 августа 1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)»;</li> <li>– Федеральный закон от 19 мая 1995 г. № 82-ФЗ «Об общественных объединениях»;</li> <li>– распоряжение Правительства Российской Федерации от 12.11.2020 № 2945-р об утверждении Плана мероприятий по реализации в 2021 - 2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года;</li> <li>– распоряжение Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. № 996-р об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года;</li> <li>– распоряжение Правительства Российской Федерации от 13 февраля 2019 г. № 207-р об утверждении Стратегии пространственного развития Российской Федерации на период до 2025 года;</li> <li>– приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 1 февраля 2021 г. № 37 об утверждении методик расчета показателей федеральных проектов национального проекта «Образование»;</li> <li>– приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 24 января 2020 г. №41 «Об утверждении методик рас-</li> </ul>

	чета показателей федерального проекта «Кадры для цифровой экономики» национальной программы «Цифровая экономика Российской Федерации».
Заказчик Программы воспитания	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Южно-Уральский многопрофильный колледж» (ГБПОУ «ЮУМК»)
Разработчик Программы воспитания	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Южно-Уральский многопрофильный колледж» Рабочая группа: - Колодий Е.Е., заместитель директора по воспитательной работе; - Киселева Л.Г., заместитель директора по учебной работе; - Потапова Е.Г., заместитель директора по научно-методической работе; - Сазонов А.В., заместитель директора по комплексной безопасности; - Тихонова И.Н., заместитель директора по учебно-методической работе
Ответственный исполнитель Программы воспитания	Директор Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Южно-Уральский многопрофильный колледж»
Цель Программы воспитания	Целью Программы воспитания студентов Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Южно-Уральский многопрофильный колледж» является формирование гармонично развитой высоконравственной личности, разделяющей российские традиционные духовные ценности, обладающей актуальными знаниями и умениями, способной реализовать свой потенциал в условиях современного общества, готовой к мирному созиданию и защите Родины.
Задачи Программы воспитания	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Обеспечить организационно-педагогические условия воспитания, личностного развития и социализации обучающихся колледжа с учетом получаемой квалификации на основе соблюдения непрерывности процесса воспитания в сфере образования.</li> <li>2. Прививать обучающимся интерес к своей специальности/профессии, формировать личностные качества, необходимые для эффективной профессиональной деятельности, конкурентоспособности будущих специалистов в изменяющихся условиях.</li> <li>3. Формировать у обучающихся традиционные общечеловеческие ценности.</li> <li>4. Вовлекать студентов в процесс гражданско-патриотического воспитания, формирования активной жизненной позиции, правовой и политической культуры, ценностного отношения к институту семьи и родительства.</li> <li>5. Формировать навыки позитивного межкультурного и межнационального взаимодействия в студенческой среде, способствующие профилактике проявлений национализма и экстремизма.</li> <li>6. Развивать инициативу и лидерские способности обучающихся. Способствовать развитию студенческих инициатив и про-</li> </ol>

	<p>ектов, направленных на самореализацию обучающихся, профессиональное и личностное становление, реализацию креативного и личностного потенциала обучающихся, формирование лидерских и организаторских качеств, умений и навыков управления коллективом посредством включения обучающихся в деятельность клубов и общественных объединений, привлечению к участию в различных формах студенческого самоуправления; совершенствование форм позитивного досуга студентов колледжа.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>7. Формировать у обучающихся способности содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.</li> <li>8. Развивать творчество молодежи, популяризировать его новые формы.</li> <li>9. Формировать у обучающихся потребность и навыки здорового образа жизни через проведение комплекса спортивно-оздоровительных, просветительских и профилактических мероприятий, направленных на укрепление здоровья, предотвращение асоциального поведения студенческой молодежи.</li> <li>10. Развивать предпринимательскую культуру и грамотность, создавать условия для формирования трудовых умений и навыков обучающихся, реализации потенциала студенческой молодежи в социально-экономической сфере.</li> <li>11. Способствовать формированию у студентов информационной компетентности, предупреждению деструктивного поведения в сетевой среде, соблюдению сетевого этикета, использованию актуальных информационных инструментов расширения коммуникационных возможностей.</li> <li>12. Поддерживать благоприятный морально-психологического климат в колледже, организовать психологическую помощь и сопровождение для успешной социализации обучающихся, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.</li> <li>13. Организовать эффективную воспитательную деятельность в студенческих общежитиях.</li> </ol>
<p>Целевые показатели Программы воспитания</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Доля обучающихся, участвующих в подготовке, проведении и участии в проектах/мероприятиях (профессионально ориентирующего, гражданско-патриотического, экологического, культурно-творческого, спортивного и здоровьесберегающего, бизнес-ориентирующего направлений):       <ul style="list-style-type: none"> <li>– международного/всероссийского уровня - 0,1 %;</li> <li>– областного/муниципального уровня – 0,5%;</li> <li>– уровня ПОО – 7%.</li> </ul> </li> <li>2. Доля победителей и призеров из числа участвующих в конкурсах различных уровней от общего количества обучающихся:       <ul style="list-style-type: none"> <li>– областного/муниципального уровня – 34%;</li> <li>– уровня ПОО – 20%.</li> </ul> </li> <li>3. Проведено более 80 мероприятий в год (профессионально ориентирующего, гражданско-патриотического, экологического, культурно-творческого, спортивного и здоровьесберегающего, бизнес-ориентирующего направлений).</li> </ol>

	<p>4. Реализовано 2 проекта за период освоения специальности (профессионально ориентирующего, гражданско-патриотического, экологического, культурно-творческого, спортивного и здоровьесберегающего, бизнес-ориентирующего направлений).</p> <p>5. Доля обучающихся по дополнительным образовательным программам, реализуемым в ПОО, в общем количестве обучающихся 4 %.</p> <p>6. Доля обучающихся, вовлеченных в деятельность органа студенческого самоуправления, от общего количества обучающихся 15 %.</p> <p>7. Доля обучающихся, вовлеченных в волонтерскую деятельность, от общего количества обучающихся 10 %.</p> <p>8. Доля обучающихся, вовлеченных в деятельность молодежных организаций, объединений, от общего количества обучающихся 0,6 %.</p>
Источники финансирования исполнения Программы воспитания	<p>Средства на выполнение государственного задания</p> <p>Средства от приносящей доход деятельности</p>
Контроль исполнения Программы воспитания	<p>1. Контроль за исполнением Программы воспитания осуществляет административный совет ГБПОУ «ЮУМК», обеспечивающий организацию самоконтроля и самооценки поэтапного и итогового результатов реализации Программы воспитания (внутренняя экспертиза).</p> <p>2. Реализация мероприятий Программы воспитания вносится в ежегодные календарные планы работы колледжа.</p> <p>3. Организация выполнения Программы воспитания осуществляется: – педагогическим советом; – методическим советом.</p> <p>4. Корректировка Программы воспитания осуществляется ежегодно</p>
Сроки реализации Программы воспитания	<p>Программа воспитания студентов Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Южно-Уральский многопрофильный колледж», обучающихся по профессии/специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения рассчитана: на 2 года 10 месяцев для обучающихся на базе основного общего образования, на 1 год 10 месяцев для обучающихся на базе среднего общего образования.</p>
Ссылка на размещение Программы воспитания	<p><a href="https://www.suvc.ru/?q=obrazovanie">https://www.suvc.ru/?q=obrazovanie</a></p>
Исполнители Программы воспитания	<p>Административный и преподавательский состав</p> <p>Совет студенческого самоуправления</p> <p>Волонтерские отряды</p> <p>Ветеранская организация</p> <p>Социальные партнеры</p>



## Раздел 1. Общие положения

Программа воспитания направлена на формирование единого воспитательного пространства, создающего равные условия для развития обучающихся Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Южно-Уральский многопрофильный колледж» (далее - колледж) с общими ценностями, моральными и нравственными ориентирами через вовлечение в общественно-ценностные социализирующие отношения.

Программа воспитания студентов ГБПОУ «ЮУМК» разработана в соответствии с требованиями Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»<sup>2</sup> с учетом Плана мероприятий по реализации в 2021 - 2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года<sup>3</sup> и преемственности целей, задач Примерной программы воспитания для общеобразовательных организаций, одобренной решением Федерального учебно-методического объединения по общему образованию.<sup>4</sup>

Работа по воспитанию, формированию и развитию личности студентов в ГБПОУ «ЮУМК» сохраняет преемственность по отношению к достижению воспитательных целей общего образования.

Программа воспитания студентов ГБПОУ «ЮУМК» в целеполагании, ожидаемых результатах, видах деятельности, условиях формирования воспитывающей, личностно развивающей среды отражает интересы и запросы участников образовательных отношений в лице:

- студента, признавая приоритетную роль его личностного развития на основе возрастных и индивидуальных особенностей, интересов и запросов, его семьи;
- государства и общества;
- субъектов экономической сферы – бизнеса, работодателей, общественно-деловых объединений;
- педагогических работников Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Южно-Уральский многопрофильный колледж».

Программа воспитания студентов Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Южно-Уральский многопрофильный колледж» разработана с учетом целей и задач макета программы воспитания и социализации студентов профессиональных образовательных организаций (ПОО), разработанного рабочей группой (ВТК) ГБУ ДПО «Челябинский институт развития профессионального образования» и опубликованного в журнале «Инновационное развитие профессионального образования» №3 (27) 2020.

В Программе воспитания студентов ГБПОУ «ЮУМК» используются следующие сокращения и определения:

Дескриптор	лексическая единица (словосочетание), служащая для описания основного смыслового содержания формулировки
ДО	дополнительное образование детей и взрослых
ДПО	дополнительное профессиональное образование
Личностные качества	комплекс характеристик, определяющий набор черт, присущих человеку, выражающий своеобразие состояний, психологических процессов, сторон характера и поведенческих моделей в социуме.
Модуль програм-	организационно-содержательный компонент структуры внеурочной

<sup>2</sup> Ст. 12.1. Воспитание обучающихся при освоении ими основных образовательных программ в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, осуществляется на основе включаемых в образовательную программу рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

<sup>3</sup> распоряжение Правительства Российской Федерации от 12 ноября 2020 г. № 2945-р

<sup>4</sup> протокол заседания ФУМО по общему образованию Минпросвещения России № 2/20 от 2 июня 2020 г.

мы воспитания	воспитательной деятельности
ОПОП СПО	основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования
ПОО	профессиональная образовательная организация
Портрет гражданина России 2035	формирует единые ориентиры для социализации и развития личности по всем уровням образования, обеспечивая их преемственность. Используются как основа для разработки портретов выпускника по уровням образования. Обеспечивает воспитательную и личностно-развивающую направленность в учебной деятельности
ППКРС	программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих
ППССЗ	программы подготовки специалистов среднего звена
СПО	среднее профессиональное образование
УГПС СПО	укрупненная группа профессий, специальностей среднего профессионального образования
ФГОС СПО	федеральный государственный стандарт среднего профессионального образования
ФУМО СПО	федеральные учебно-методические объединения в системе среднего профессионального образования

Программа воспитания студентов Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Южно-Уральский многопрофильный колледж» разработана с учетом требований ФГОС СПО.

Под воспитанием понимается «деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде».<sup>5</sup>

Воспитание студента ПОО в современных условиях в большей мере, чем ранее, ориентируется на формирование жизнестойкости и адаптивности человека в условиях глобальной неопределенности и стремительных изменений во всех сферах жизни и деятельности, на основе сформированной внутренней устойчивости вокруг ядра базовых ценностей и установок личности, в первую очередь, социальной солидарности, понимаемой не только как общность прошлого, но, прежде всего, и как общее будущее.

Миссией воспитания и развития личности гражданина России выступает сплочение и консолидация нации, укрепление социальной солидарности, укрепление доверия личности к жизни в России, согражданам, обществу, настоящему и будущему малой родины, Российской Федерации.

Реализация Программы воспитания и социализации студентов ГБПОУ «ЮУМК» направлена на достижение определенных результатов в части воспитания обучающихся, которые составлены в соответствии с Конституцией Российской Федерации, и нашли дальнейшее отражение при формировании перечня личностных качеств гражданина, необходимых для сохранения и передачи ценностей следующим поколениям:

- безусловное уважение к жизни во всех ее проявлениях, признание ее наивысшей ценностью;

<sup>5</sup> п. 2) Ст.2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

- осознание ценности здоровья, установка на активное здоровьесбережение человека;
- осознание ценности семьи для каждого человека, установка на надежные и безопасные отношения, вступление в брак и ответственное родительство;
- любовь к Отечеству, осознание себя гражданином России – продолжателем традиций предков, защитником Земли, на которой родился и вырос; осознание личной ответственности за Россию;
- признание ценности жизни и личности другого человека, его прав и свобод, признание за другим человеком права иметь свое мнение;
- готовность к рефлексии своих действий, высказываний и оценке их влияния на других людей; внутренний запрет на физическое и психологическое воздействие на другого человека;
- правовое самосознание, законопослушность; готовность в полной мере выполнять законы России; уважение к чужой собственности, месту постоянного проживания;
- осознание себя гражданином многонациональной России, частью народа, который создал культуру; интерес и уважение к культуре, русскому языку и языкам предков;
- готовность заботиться о сохранении исторического и культурного наследия страны и развитии новых культурных направлений;
- принятие и сохранение традиционных семейных ценностей народов России;
- уважение к различным вероисповеданиям, религиям;
- забота о природе, окружающей среде; экологическое самосознание и мышление; осознание себя частью природы и зависимости своей жизни и здоровья от экологии;
- забота о слабых членах общества, готовность деятельно участвовать в оказании помощи социально-незащищенным гражданам, в том числе через уплату налогов;
- осознание ценности образования; уважение к педагогу; готовность учиться на протяжении всей жизни; стремление к саморазвитию и самосовершенствованию во всех сферах жизни;
- проектное мышление; командность; лидерство; готовность к продуктивному взаимодействию и сотрудничеству;
- интеллектуальная самостоятельность; критическое мышление; познавательная активность;
- творческая активность и готовность к творческому самовыражению;
- свобода выбора и самостоятельность в принятии решений; социальная активность и мобильность; активная гражданская позиция;
- уважение к труду, осознание его ценности для жизни и самореализации; трудовая и экономическая активность.

На основе оценки личностных качеств гражданина, необходимых для сохранения и передачи ценностей следующим поколениям (выделенных в ходе анализа Конституции Российской Федерации, законодательных и иных нормативно-правовых актов, документов стратегического планирования страны) сформирован Портрет выпускника ПОО, отражающий комплекс планируемых личностных результатов, заданных в форме **«Портрета Гражданина России 2035 года»**:

**Патриотизм.** Хранящий верность идеалам Отечества, гражданского общества, демократии, гуманизма, мира во всем мире. Действующий в интересах обеспечения безопасности и благополучия России, сохранения родной культуры, исторической памяти и преемственности на основе любви к Отечеству, малой родине, сопричастности к многона-

циональному народу России, принятия традиционных духовно-нравственных ценностей человеческой жизни, семьи, человечества, уважения к традиционным религиям России. Уважающий прошлое родной страны и устремленный в будущее.

**Гражданская позиция и правосознание.** Активно и сознательно принимающий участие в достижении национальных целей развития России в различных сферах социальной жизни и экономики, участвующий в деятельности общественных организаций, объединений, волонтерских и благотворительных проектах. Принимающий и учитывающий в своих действиях ценность и неповторимость, права и свободы других людей на основе развитого правосознания.

**Социальная направленность и зрелость.** Проявляющий самостоятельность и ответственность в постановке и достижении жизненных целей, активность, честность и принципиальность в общественной сфере, нетерпимость к проявлениям непрофессионализма в трудовой деятельности, уважение и признание ценности каждой человеческой личности, сочувствие и деятельное сострадание к другим людям. Сознательно и творчески проектирующий свой жизненный путь, использующий для разрешения проблем и достижения целей средства саморегуляции, самоорганизации и рефлексии.

**Интеллектуальная самостоятельность.** Системно, креативно и критически мыслящий, активно и целенаправленно познающий мир, самореализующийся в профессиональной и личностной сферах на основе этических и эстетических идеалов.

**Коммуникация и сотрудничество.** Доброжелательно, конструктивно и эффективно взаимодействующий с другими людьми – представителями различных культур, возрастов, лиц с ограниченными возможностями здоровья (в том числе в составе команды); уверенно выражающий свои мысли различными способами на русском и родном языке.

**Зрелое сетевое поведение.** Эффективно и уверенно осуществляющий сетевую коммуникацию и взаимодействие на основе правил сетевой культуры и сетевой этики, управляющий собственной репутацией в сетевой среде, формирующий «здоровый» цифровой след.

**Экономическая активность.** Проявляющий стремление к созидательному труду, успешно достигающий поставленных жизненных целей за счет высокой экономической активности и эффективного поведения на рынке труда в условиях многообразия социально-трудовых ролей, мотивированный к инновационной деятельности.

**Здоровье и безопасность.** Стремящийся к гармоничному развитию, осознанно выполняющий правила здорового образа жизни и поведения, безопасного для человека и окружающей среды (в том числе и сетевой).

**Экологическая культура.** Воспринимающий природу как ценность, обладающий чувством меры и экологической целесообразности, рачительно и бережно относящийся к природным ресурсам, ограничивающий свои потребности.

**Мобильность и устойчивость.** Сохраняющий внутреннюю устойчивость в динамично меняющихся и непредсказуемых условиях, гибко адаптирующийся к изменениям, проявляющий социальную, профессиональную и образовательную мобильность, в том числе в форме непрерывного самообразования и самосовершенствования.

Достижение планируемых личностных результатов выпускниками Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Южно-Уральский многопрофильный колледж» возможно при реализации Программы по следующим направлениям:

- профессионально ориентирующее;
- гражданско-патриотическое;
- экологическое;
- культурно-творческое;
- спортивное и здоровьесберегающее;
- бизнес-ориентирующее.

## Раздел 2. Общие требования к личностным результатам выпускников Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Южно-Уральский многопрофильный колледж»

В результатах процесса воспитания обучающихся заинтересованы все участники образовательных отношений – обучающийся, семья, общество, экономика (предприятия-работодатели), государство, социальные институты, поэтому для планирования воспитательной работы используется согласованный образ результата – «Портрет выпускника ПОО».

Портрет выпускника ПОО отражает комплекс планируемых личностных результатов, заданных в форме базовой модели «Портрета Гражданина России 2035 года», конкретизированных применительно к уровню СПО.

Таблица 1

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Код личностных результатов реализации Программы воспитания
<b>Портрет выпускника ПОО</b>	
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.	<b>ЛР 1</b>
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.	<b>ЛР 2</b>
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.	<b>ЛР 3</b>
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».	<b>ЛР 4</b>
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.	<b>ЛР 5</b>
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.	<b>ЛР 6</b>
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	<b>ЛР 7</b>
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.	<b>ЛР 8</b>
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.	<b>ЛР 9</b>
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.	<b>ЛР 10</b>
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.	<b>ЛР 11</b>
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.	<b>ЛР 12</b>

## Соответствие направлений и результатов воспитательной работы

Таблица 2

Направления воспитательной работы	Общие компетенции ФГОС СПО (результат воспитательного процесса)	Личностные результаты ФГОС СОО	Личностные результаты (макет программы воспитания для ПОО)
Профессионально ориентирующее	ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке	ЛР 4. Сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире ЛР 5. Сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности ЛР 6. Толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения, способность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, рели-	ЛР 7. Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности ЛР 11. Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры

		<p>гиозным, расовым, национальным признакам и другим негативным социальным явлениям</p> <p>ЛР 7. Навыки сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-</p>	
Гражданско-патриотическое	<p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения</p>	<p>ЛР 1. Российскую гражданскую идентичность, патриотизм, уважение к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважение государственных символов (герб, флаг, гимн)</p> <p>ЛР 2. Гражданскую позицию как активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности</p> <p>ЛР 3. Готовность к служению Отечеству, его защите</p> <p>ЛР 6. Толерантное сознание и</p>	<p>ЛР 1. Осознающий себя гражданином и защитником великой страны</p> <p>ЛР 2. Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций</p> <p>ЛР 3. Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктив-</p>

		<p>поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения, способность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам и другим негативным социальным явлениям</p> <p>ЛР 15. Ответственное отношение к созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни</p>	<p>ным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих ЛР 6. Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях</p> <p>ЛР 12. Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания</p>
Экологическое	ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	<p>ЛР 10. Эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, общественных отношений</p> <p>ЛР 14. Сформированность экологического мышления, понимания влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды; приобретение опыта экологонаправленной деятельности</p>	ЛР 10. Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой
Культурно-творческое	ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессио-	ЛР 4. Сформированность мировоззрения, соответствующего	ЛР 7. Осознающий приоритетную ценность личности челове-



	<p>нальное и личностное развитие</p> <p>ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами</p> <p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке РФ с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p>современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире</p> <p>ЛР 5. Сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности</p> <p>ЛР 6. Толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения, способность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам и другим негативным социальным явлениям</p> <p>ЛР 7. Навыки сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в образовательной, общественно полезной,</p>	<p>ка; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности</p> <p>ЛР 11. Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры</p>
--	---	--	---

		<p>учебноисследовательской, проектной и других видах деятельности</p> <p>ЛР 8. Нравственное сознание и поведение на основе усвоения общечеловеческих ценностей</p> <p>ЛР 9. Готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности</p> <p>ЛР 10. Эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, общественных отношений</p> <p>ЛР 13. Осознанный выбор будущей профессии и возможностей реализации собственных жизненных планов; отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем</p> <p>ЛР 15. Ответственное отношение к созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни</p>	
Спортивное и здоровьесберегающее	ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохра-	ЛР 10. Эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта,	ЛР 9. Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового

	<p>нения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности</p>	<p>научного и технического творчества, спорта, общественных отношений          ЛР 11. Принятие и реализацию ценностей здорового и безопасного образа жизни, потребности в физическом самосовершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью, неприятие вредных привычек: курения, употребления алкоголя, наркотиков          ЛР 12. Бережное, ответственное и компетентное отношение к физическому и психологическому здоровью, как собственному, так и других людей, умение оказывать первую помощь</p>	<p>и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях</p>
<p>Бизнес ориентирующее</p>	<p>ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере</p>	<p>ЛР 5. Сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности          ЛР 8. Нравственное сознание и поведение на основе усвоения общечеловеческих ценностей          ЛР 13. Осознанный выбор будущей профессии и возможностей реализации собственных жизненных планов; отношение к</p>	<p>ЛР 7. Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности          ЛР 2. Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества,</p>

		профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем	продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций
--	--	---	---

### **Раздел 3. Особенности реализации воспитательного процесса в ГБПОУ «ЮУМК»**

В соответствии с п.1 ст.68 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» среднее профессиональное образование направлено на решение задач интеллектуального, культурного и профессионального развития человека и имеет целью подготовку квалифицированных рабочих или служащих и специалистов среднего звена по всем основным направлениям общественно полезной деятельности в соответствии с потребностями общества и государства, а также удовлетворение потребностей личности в углублении и расширении образования. Требования к квалификации выпускников ПОО отражены во ФГОС СПО, а также в профессиональных стандартах (при наличии). При разработке Программы воспитания студентов ГБПОУ «ЮУМК» учтены требования к выпускникам конкретных профессий/специальностей, определяемые отраслевой спецификой через формирование профессиональных компетенций.

Программа воспитания студентов ГБПОУ «ЮУМК» разработана с учетом установленного соответствия между предполагаемыми результатами воспитания выпускников колледжа и результатами формирования у них общих компетенций (ОК) и профессиональных компетенций (ПК), соответствующих ФГОС СПО конкретной профессии/специальности.

#### **3.1. Особенности деятельности ГБПОУ «ЮУМК», значимые для формирования рабочей программы воспитания**

Воспитательная работа является важнейшим компонентом образовательной деятельности ЮУМК и осуществляется непрерывно как в ходе учебной работы, так и во внеурочное время.

В колледже сформирована система воспитательной работы, которая реализуется на разных уровнях: на уровне колледжа, комплекса, отделения, учебной группы, отдельной личности.

В учебно-воспитательной работе находят свое воплощение все вопросы, связанные с учебной, научной воспитательной, трудовой деятельностью, бытом и досугом студентов.

Процесс социализации личности студента в колледже охватывает различные сферы жизнедеятельности общества и реализуется через следующие основные направления: гражданско-патриотическое, духовно-нравственное; культурно-массовое; спортивно-оздоровительное; совершенствование профессионального мастерства.

Важно отметить, что воспитание в ГБПОУ «ЮУМК» нацелено, в том числе, на формирование профессионально значимых качеств личности и учитывает особенности корпоративной культуры ключевых работодателей, культуры тех субъектов Российской Федерации, представителями которых являются студенты, и предусматривает использование воспитательного потенциала учебной деятельности для получения квалификации будущими выпускниками.

Работа специалистов воспитательного отдела колледжа также направлена на выявление и ликвидацию воспитательно значимых дефицитов студентов в ходе индивидуальной и групповой работы с обучающимися.

#### **3.2 Общая характеристика студенческого контингента Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Южно-Уральский многопрофильный колледж»**

По состоянию на 01 января 2021 года контингент студентов ГБПОУ «ЮУМК», обучающихся по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, имеет следующие характеристики:

- численность 328 (чел.);
- в том числе численность студентов очной формы обучения 328 (чел.);
- численность проживающих в общежитии (при наличии) 139 (чел.);
- численность несовершеннолетних студентов 102 (чел.);
- численность студентов с ОВЗ, инвалидов 2 (чел.);
- численность студентов, имеющих детей 0 (чел.);
- численность студентов из многодетных семей 67 (чел.);
- численность студентов из неполных семей 94 (чел.);
- численность студентов, находящихся в трудной жизненной ситуации, в том числе сироты, опекаемые 11 (чел.);
  - численность студентов из числа мигрантов 0 (чел.);
  - наличие студентов, имеющих правонарушения, стоящих на учете в органах внутренних дел 0 (чел.);
  - численность студентов, находящихся в конфликте с законом либо склонных к социально неодобряемым действиям 0 (чел.)

#### **Раздел 4. Требования к личностным результатам с учетом особенностей профессии/специальности**

Требования к личностным результатам с учетом особенностей профессии/специальности сформированы на основе конкретизированного портрета выпускника по профессии, специальности, укрупненной группе профессий и специальностей, разработанной соответствующим ФУМО СПО, соответствующие профессиональным компетенциям выпускника по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Таблица 3

<b>Профессиональные компетенции, соответствующие ФГОС СПО по спец. 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»</b>	<b>Личностные результаты реализации программы воспитания по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.</b>	<b>Код личностных результатов реализации Программы воспитания</b>
<b>Портрет выпускника ПОО по специальности 40.02.0140.02.01 Право и организация социального обеспечения.</b>		
ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.	Принятие гуманистических ценностей, осознанное, уважительное, доброжелательное отношение к другому человеку, его мнению, мировоззрению.	<b>ЛР 1 40.02.01</b>
ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.	Способность находить необходимые источники информации и данные, воспринимать, анализировать и передавать информацию с использованием цифровых средств.	<b>ЛР 2 40.02.01</b>
ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.	Формирование позитивного отношения к людям, в том числе к лицам с ограниченными возможностями здоровья, инвалидам; бережное, ответственное и компетентное отношение к физическому и психологическому здоровью других людей.	<b>ЛР 3 40.02.01</b>

**Раздел 5. Содержание деятельности по реализации Программа воспитания и социализации студентов, Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Южно-Уральский многопрофильный колледж», его структурные компоненты и кадровый ресурс их реализации**

Таблица 4

Направления работы	Задачи	Мероприятия	Коды ЛР
Профессионально-ориентирующее	– формировать и развивать критическое и креативное мышление обучающихся; – содействовать профессиональному становлению и развитию молодого человека в аспекте достижения удовлетворенности результатами своего труда и обеспечения социального статуса и достойного уровня жизни; – воспитывать у обучающихся ценностное отношение к трудовой деятельности, желание к регулярному качественному выполнению трудовых действий; – формировать у обучающихся уважение к людям труда; – развивать лидерские качества; – развивать способность работать в коллективе и команде;	«Мир увлечений» презентация секций, клубов и кружков	ЛР 2
		Работа кружков/клубов секций НОУ	ЛР 2
		Экскурсии студентов на предприятия и в организации потенциальных работодателей	ЛР 4
		Встреча с представителями выбранной профессии/специальности (классный час, беседа, видеообращение и др.)	ЛР 4
		Мероприятия, посвященные Дню юриста: Конкурс просветительских материалов «Права и обязанности гражданина РФ»,	ЛР 2, ЛР 3, ЛР 7
		Квест по гражданскому праву	ЛР 7
		Всероссийский правовой диктант	ЛР 7
		Конкурс «Знатоки ДОУ»	ЛР 7
		Конкурс «Я знаю, я имею право»	ЛР 7
		Фестиваль «Знаешь право – снимай кино»	ЛР 2, ЛР 3, ЛР 7
		Студенческая конференция НОУ «Пирамида» (ЮУМК)	ЛР 2, ЛР 7
		Участие студентов в региональном чемпионате WSR/Абилимпикс	ЛР 3 40.02.01
		Областной конкурс научно-исследовательских работ студентов	ЛР 2, ЛР 7
		Участие в областном конкурсе на лучшую научно-популярную статью в журнал «Формула будущего»	ЛР 1 , ЛР 4
		Научно-практическая конференция по проблемам права «Благовские чтения» (для спец. УГС 40.00.00)	ЛР 2, ЛР 3, ЛР 7
		Введение в профессию/специальность (классный час для студентов 1 курса)	ЛР 4, ЛР 3 40.02.01
		Областная олимпиада профессионального мастерства по УГС 40.00.00 Юриспруденция	ЛР 2, ЛР 3, ЛР 2 40.02.01
Неделя по специальности 40.02.01: Олимпиада профессионального мастерства внутри колледжа по УГС 40.00.00	ЛР 2, ЛР 3, ЛР 2 40.02.01		
Конкурс «Знатоки права социального обеспечения»	ЛР 2 40.02.01		

		Конкурс социальной рекламы	ЛР 2, ЛР 3, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 9, ЛР 11, ЛР 12, ЛР 3 40.02.01
Гражданско-патриотическое	<ul style="list-style-type: none"> <li>– формировать духовно-нравственные ценности обучающихся;</li> <li>– развивать гражданственность и патриотизм;</li> <li>– формировать культуру толерантности у обучающихся;</li> <li>– формировать глубокое понимание гражданского долга, ценностного отношения к национальным интересам России, ее суверенитету, независимости и целостности;</li> <li>– формировать культуру правовых отношений, стремление к соблюдению законодательных норм;</li> <li>– формировать позитивный образ Вооруженных Сил Российской Федерации, готовность к выполнению воинского долга;</li> <li>– развивать лидерские качества;</li> <li>– развивать способность работать в коллективе и команде</li> </ul>	День знаний (линейка)	ЛР 1
		День окончания Второй мировой войны (радиолинейка, экскурсия в музей колледжа, др.)	ЛР 1, ЛР 2
		День солидарности в борьбе с терроризмом (радиолинейка, классные часы, др.)	ЛР 1, ЛР 3
		«Устав ГБПОУ ЮУМК. Права и обязанности студентов колледжа» (классный час)	ЛР 2, ЛР 3
		День города Челябинска (классные часы, экскурсии, просветительские мероприятия)	ЛР 5
		Мероприятия для студентов 1 курса «Давайте познакомимся» (социально-психологический тренинг, игра, беседа, классный час и др.)	ЛР 7, ЛР 8
		«Права и обязанности молодого избирателя» (правовой семинар, классный час, беседа, игра «Президент», встреча с представителями Молодежной избирательной комиссии и др.)	ЛР 2
		День учителя (праздничные мероприятия)	ЛР 4, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 11
		Встреча с работниками правоохранительных органов по вопросам противодействия идеологии экстремизма и терроризма	ЛР 3
		День Народного единства	ЛР 1, ЛР 5, ЛР 8
		День матери (праздничный концерт, классный час и др.)	ЛР 6, ЛР 11, ЛР 12
		Международный день инвалидов (радиолинейка, классные часы, др.)	ЛР 6, ЛР 7,
		Мероприятия ко Дню Конституции (познавательные викторины, информационные десятиминутки на уроках обществознания и права, классные часы, выставка плакатов, др.)	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 3 40.02.01
		«Коррупция как социально-опасное явление» (правовой семинар, классный час, беседа и др.)	ЛР 2
		Мероприятия, посвященные 350-летию Петра I (книжная выставка, классные часы, экскурсии в т.ч. виртуальные, квесты, конкурсы и др.)	ЛР 1, ЛР 5,
		Мероприятия, направленные на безопасное поведение в сети «Интернет» (классные часы, беседа, видеолекция и др.)	ЛР 3, ЛР 4
		«Последний звонок» (праздничные мероприятия для студентов выпускного курса)	ЛР 2, ЛР 11
		Областной фестиваль военно-патриотической песни «Опаленные сердца»	ЛР 1, ЛР 11
		Областной фестиваль патриотической песни «Память»	ЛР 1, ЛР 11
		«Закон РФ о воинской обязанности и воинской службе» (беседа, лекция, викторина и др.)	ЛР 1
«Об Отчизне с любовью» (познавательные мероприятия о гимне и гербе России)	ЛР 2, ЛР 11		
«Общественно-политическая система власти в РФ» (классный час, беседа, лекция, викторина и др.)	ЛР 1		
«Всемирный день гражданской обороны» (открытый урок, беседа, лекция, другие познавательные мероприятия)	ЛР 1, ЛР 3		
День защитников Отечества (праздничные мероприятия)	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 11		



	Международный женский День 8 Марта (праздничные мероприятия)	ЛР 6, ЛР 11, ЛР 12
	Участие в районных/городских мероприятиях, посвященных Дню воссоединения Крыма с Россией	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 5, ЛР 8
	Участие во Всероссийских акциях «Георгиевская ленточка», «Бессмертный полк», «Письма Победы», «Вальс Победы», «Свеча памяти»	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 6, ЛР 11, ЛР 12
	Урок «День единых действий» - о геноциде советского народа в период Вов.	ЛР 5, ЛР 6, ЛР 8
	День Победы (демонстрация музыкально-театрализованных постановок, конкурс чтецов, выставка плакатов, встреча с представителями старшего поколения, рассказы студентов об участии семьи в Великой отечественной войне, Вахта памяти, участие в шествии, экскурсии и др.)	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 4, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 11, ЛР 12
	Международный день защиты детей (проведение акции «Маршрутами добра и милосердия», праздничные и познавательные мероприятия)	ЛР 2, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 9, ЛР 11, ЛР 12
	Мероприятия, посвященные Дню России (познавательные викторины, информационные десяти-минутки на уроках обществознания и права, классные часы, выставка плакатов, др.) .	ЛР 1, ЛР 5, ЛР 8, ЛР 11
	День памяти и скорби (Минута молчания, Вахта памяти, классные часы, встречи с представителями старшего поколения)	ЛР 1, ЛР 6, ЛР 12
	Выпускной Вечер (праздничные мероприятия)	ЛР 2, ЛР 5, ЛР11
	Участие в конкурсах социальных проектов и студенческих инициатив	ЛР 2, ЛР11
	Организация работы волонтерских отрядов	ЛР 2, ЛР 6
	Участие волонтеров в акциях Областного общественного движения «Соцгород»	ЛР 2, ЛР 6, ЛР 3 40.02.01
	Информационное собрание для студентов, проживающих в общежитии «Наше общежитие, нормы и правила»	ЛР 2, ЛР 3, ЛР 6, ЛР 8
	Профилактические беседы (инструктажи) по профилактике и предупреждению экстремистских и террористических проявлений среди студентов	ЛР 3, ЛР 3 40.02.01
	Выявление студентов, склонных к правонарушениям и проведение с ними индивидуальной профилактической работы.	ЛР 3, ЛР 9, ЛР10
	Анкетирование студентов-первокурсников на употребление ПАВ	ЛР 3
	Об ответственности несовершеннолетних за наиболее часто совершаемые правонарушения (правовой семинар, классный час, беседа, лекция, встреча с представителями МВД и др.)	ЛР 3
	Профилактика преступлений, связанных с незаконным оборотом наркотиков (лекция представителя Госнарконтроля, демонстрация фильма, правовой семинар, классный час, беседа и др.)	ЛР 3
	Индивидуальная профилактическая работа студенческого инспектора со студентами, состоящими на педагогическом учете	ЛР 3, ЛР 9
	Презентация буклета «Защити себя!» (адреса, телефоны служб доверия и помощи несовершенно-летним)	ЛР 3, ЛР 6
	Конкурс антинаркотической рекламы «Я выбираю жизнь»	ЛР 3, ЛР 9, ЛР11
	Беседа о последствиях принятия участия в несанкционированных митингах и демонстрациях	ЛР 3
	Участие в городской межведомственной акции «Защита».	ЛР 3, ЛР 9, ЛР 12
	Участие в городской межведомственной акции «Дети улиц»	ЛР 3, ЛР 9, ЛР 12

		Участие в городской межведомственной акции «За здоровый образ жизни»	ЛР 3, ЛР 9, ЛР 12
		Участие в городской межведомственной акции «Безопасное окно»	ЛР 3, ЛР 9, ЛР 12
		Участие в городской межведомственной акции «Подросток»	ЛР 3, ЛР 9, ЛР 12
		Участие в городской межведомственной акции «Образование всем детям»	ЛР 3, ЛР 9, ЛР 12
		Групповые сеансы игры «Я-Человек»	ЛР 3, ЛР 9, ЛР 12
		Заседание Совета профилактики	ЛР 3
		Рейд Совета общежития «Общежитие – наш студенческий дом»	ЛР 3, ЛР 8, ЛР 9
		Беседа работника прокуратуры со студентами	ЛР 3
		Беседа инспектора ОДН со студентами	ЛР 3
		Тренинги психологов центра «Компас»	ЛР 3, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 9, ЛР 12
		Выборы студенческого актива групп	ЛР 2
		Выборы Совета общежития	ЛР 2
		День самоуправления	ЛР 2, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 9, ЛР 10
		Перевыборы Совета студенческого самоуправления	ЛР 2, ЛР 7
		Заседания Совета студенческого самоуправления	ЛР 2, ЛР 3
		Заседание Совета общежития	ЛР 2, ЛР 3
		Организация соревнований между группами	ЛР 2, ЛР 3, ЛР 6, ЛР 9, ЛР 10, ЛР 11
		Научно-практическая конференция по проблемам права «Благовские чтения» (для спец. УГС 40.00.00)	ЛР 2, ЛР 3, ЛР 7
		Конкурс «Я знаю, я имею право»	ЛР 7
		Конкурс социальной рекламы	ЛР 2, ЛР 3, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 9, ЛР 11, ЛР 12, ЛР 3 40.02.01
Экологическое	– формировать экологическое сознание, естественно-научные знания, экологическую компетентность; – развивать умения, навыки и опыт применения экологических знаний в практике взаимодействия с окружающим миром; – формировать у обучающихся	«Мир увлечений» презентация секций, клубов и кружков	ЛР 2
		Работа кружков/клубов секций НОУ	ЛР 2, ЛР 9, ЛР 11
		Всемирный день защиты животных – 4 октября (презентация проекта «Я – живой», радиопейка, экскурсия, выставка плакатов, книжная выставка, др.)	ЛР 2, ЛР 10
		«Разделяй с нами. Мир без мусора» (познавательные викторины, информационные десятиминутки на уроках естествознания/географии/экологии, классные часы, выставка плакатов, др.)	ЛР 2, ЛР 10

	<p>ся активной созидательной личностной позиции в экологической деятельности, готовности к самостоятельным продуктивным решениям в ситуациях нравственно-экологического выбора;</p> <p>– развивать лидерские качества;</p> <p>– развивать способность работать в коллективе и команде</p>	«Международный день без бумаги» - 28 октября (познавательные викторины, информационные десятиминутки на уроках естествознания/географии/экологии, классные часы, выставка плакатов, др.)	ЛР 2, ЛР 10
		Акция по сбору средств для помощи подшефному приюту для животных в рамках проекта «Я – живой»	ЛР 2, ЛР 6, ЛР 10
		Акция по сбору макулатуры «Сохраним и приумножим!»	ЛР 2, ЛР 10
		22 марта – Всемирный день водных ресурсов (познавательные викторины, информационные десятиминутки на уроках естествознания/географии/экологии, классные часы, выставка плакатов, др.)	ЛР 2, ЛР 10, ЛР 11
		Акция по сбору батареек «Батарейки, сдавайтесь!»	ЛР 2, ЛР 10
		День Земли (познавательные викторины, информационные десятиминутки на уроках естествознания/географии/экологии, классные часы, выставка плакатов, др.)	ЛР 2, ЛР 10, ЛР 11
		Весенние экологические субботники	ЛР 2, ЛР 10
		Мероприятия, посвященные годовщине аварии на Чернобыльской АЭС (информационные десятиминутки на уроках естествознания/географии/экологии, классные часы, выставка плакатов, др.)	ЛР 2, ЛР 10, ЛР 11
		5 июня - День эколога (экологическая акция, выставка экологических социальных плакатов/роликов и др.)	ЛР 2, ЛР 10, ЛР 11
Культурно-творческое	<p>– формировать общую культуру обучающихся;</p> <p>– развивать творчество обучающихся;</p> <p>– развивать лидерские качества;</p> <p>– развивать способность работать в коллективе и команде</p>	«Мир увлечений» презентация секций, клубов и кружков	ЛР 2, ЛР 9, ЛР 11
		Работа кружков/клубов	ЛР 2, ЛР 9, ЛР 11
		Посвящение в студенты (праздничные мероприятия для студентов 1 курса)	ЛР 2, ЛР 11
		Фестиваль талантов «Дебют» (выявление творчески одаренных студентов 1 курса)	ЛР 5, ЛР 8, ЛР 11
		Региональный Областной фестиваль-конкурс «Мамино сердце»	ЛР 6, ЛР 11, ЛР 12
		Новогодние мероприятия (мастер-классы по изготовлению авторских открыток и елочных игрушек, конкурс видеопоздравлений, выставка плакатов, др.)	ЛР 6, ЛР 11
		День студента. «Татьянин день» (перфоманс, праздничные мероприятия для студентов)	ЛР 5, ЛР 11
		Областной фестиваль военно-патриотической песни «Опаленные сердца»	ЛР 1, ЛР 11
		Конкурс «Весна студенческая»	ЛР 5, ЛР 11
		Областной фестиваль патриотической песни «Память»	ЛР 1, ЛР 11
		День святого Валентина (познавательные и развлекательные мероприятия для студентов)	ЛР 8, ЛР 11
		Участие в областном конкурсе социальной рекламы «Мир без страха»	ЛР 3, ЛР 9, ЛР 11,

			ЛР 3 40.02.01
		Областной фестиваль художественного творчества «Я вхожу в мир искусств»	ЛР 5, ЛР 11
Спортивное и здоровьесберегающее	<ul style="list-style-type: none"> <li>– соблюдать принятые в обществе правила и нормы профилактики и сохранения здоровья — соматического, физического, психологического, духовно-нравственного, социального;</li> <li>– проявлять социальную активность в общественной жизни и профессиональной деятельности по профилактике и сохранению здоровья;</li> <li>– сформировать ценностное отношение к сохранению, профилактике и укреплению здоровья;</li> <li>– принимать активное участие в спортивных мероприятиях, секциях, позволяющих поддерживать, укреплять собственное здоровье и осуществлять профилактические меры;</li> <li>– прививать ценности культуры здоровья и здорового образа жизни в собственной семье и воспитании детей, при осуществлении профессиональной деятельности;</li> <li>– вовлекать обучающихся в социальную практику в сфере физической культуры и массового спорта;</li> <li>– привлекать наиболее активных обучающихся в качестве волонтеров по популяризации здорового образа жизни;</li> <li>– развивать лидерские каче-</li> </ul>	«Мир увлечений» презентация секций, клубов и кружков	ЛР 2, ЛР 9, ЛР 11
		Работа кружков/клубов, секций	ЛР 2, ЛР 9, ЛР 11
		Осенний спортивный праздник («Золотая осень», «Спорт против наркотиков» и т.д.)	ЛР 9
		«Кросс Наций»	ЛР 9
		«Веселые старты»	ЛР 9
		Первенство колледжа по футболу	ЛР 9
		Сдача норм ГТО	ЛР 2, ЛР 9
		Первенство колледжа по теннису	ЛР 9
		Первенство колледжа по шашкам и шахматам	ЛР 9
		Спортивный праздник «Лыжня зовет!»	ЛР 9
		Всемирный день борьбы со СПИДом	ЛР 9
		Соревнования по волейболу	ЛР 9
		День здоровья	ЛР 9
		Участие в областном конкурсе «Школа безопасности»	ЛР 9
		Внедрение в образовательный процесс малых форм физического воспитания (физкультурные паузы, подвижные перемены, тренинги по охране зрения обучающихся и т.д.)	ЛР 9
		Уроки и часы здоровья по темам:	ЛР 7, ЛР 9
		- «Здоровье и болезнь, гуманное отношение к физическим недостаткам»	
		- «Гигиена внешней среды. Уборка и проветривание учебных помещений»	ЛР 9
		- «Нормы поведения в коллективе и их значение для охраны физического и психического здоровья. Факторы риска и понятие о самоконтроле»	ЛР 3, ЛР 9
		- «Профилактика переутомления. Рациональная организация труда и отдыха во время экзаменов»	ЛР 9
		- «Понятие о профессиональной пригодности и профессиональной ориентации. Здоровье и выбор профессии»	ЛР 4, ЛР 9
		- «Поведение в экстремальных ситуациях (профилактика травматизма)»	ЛР 9, ЛР 10
		- «Профилактика вирусных заболеваний»	ЛР 9, ЛР 10
		Дни здоровья, проводимые под эгидой ВОЗ:	ЛР 9, ЛР 10
		- «Международный день отказа от курения»	
		- «Международный день борьбы со СПИДом»;	ЛР 9, ЛР 10
- «Всемирный день борьбы с туберкулезом»;	ЛР 9, ЛР 10		
- «Всемирный день здоровья».	ЛР 9, ЛР 10		

	ства; – развивать способность работать в коллективе и команде		
Бизнес-ориентирующее	– формировать у обучающихся предпринимательскую культуру и грамотность; – формировать понимание социальной значимости и ответственности бизнеса; – формировать у обучающихся готовность к предпринимательской деятельности, обеспечивающую им профессиональную мобильность и конкурентоспособность в новых экономических условиях; – развивать лидерские качества; – развивать способность работать в коллективе и команде	«Мир увлечений» презентация секций, клубов и кружков	ЛР 2, ЛР 9, ЛР 11
		Работа кружков/клубов секций НОУ	ЛР 2, ЛР 9, ЛР 11
		Уроки финансовой грамотности <a href="https://dni-fg.ru/">https://dni-fg.ru/</a> <a href="https://fincult.info/teaching/finansovaya-kultura-dlya-detey-sirot/">https://fincult.info/teaching/finansovaya-kultura-dlya-detey-sirot/</a>	ЛР 2, ЛР 12
		Видеоуроки «Финансовая культура для детей-сирот» <a href="https://fincult.info/teaching/finansovaya-kultura-dlya-detey-sirot/">https://fincult.info/teaching/finansovaya-kultura-dlya-detey-sirot/</a>	ЛР 2, ЛР 12
		Классные часы по темам: «Известные предприниматели»	ЛР 4
		«Предприимчивость и предпринимательство»	ЛР 2, ЛР 12
		«Что надо знать об индивидуальном предпринимательстве» и др.	ЛР 2, ЛР 12
		Консультации представителя сбербанка	ЛР 2, ЛР 12
		Всемирная неделя предпринимательства: участие в мероприятиях недели <a href="http://www.cfe.ru/programs/gen.php">http://www.cfe.ru/programs/gen.php</a>	ЛР 2, ЛР 12
		Участие в Международном молодежном фестивале маркетинга «Зеленое яблоко» (Организаторы: ЮУрГУ, кафедра маркетинга)	ЛР 2, ЛР 4
День российского предпринимательства (акция, классный час, беседа, встреча с представителями предпринимательской общественности и др.)	ЛР 2, ЛР 4, ЛР 7		

## **Раздел 6. Требования к условиям реализации Программа воспитания и социализации студентов Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Южно-Уральский многопрофильный колледж»**

Программа воспитания и социализации студентов Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Южно-Уральский многопрофильный колледж» обеспечивает формирование и результативное функционирование воспитательного пространства колледжа.

Участники воспитательно-образовательного процесса: педагоги и обучающиеся руководствуются едиными принципами и стремятся к регулярному совершенствованию воспитательно значимых видов совместной деятельности при условии сохранения преемственности принципов воспитания с уровня общеобразовательной организации на уровень ПОО.

### **6.1 Психолого-педагогическое и социально-педагогическое обеспечение**

Психолого-педагогическое и социально-педагогическое обеспечение Программы воспитания и социализации студентов ГБПОУ «ЮУМК» включает:

- диагностику актуального состояния и индивидуально-личностного развития обучающихся;
- диагностику профессионально-личностного развития;
- оказание помощи в профессиональном выборе обучающихся; определении своих возможностей, исходя из способностей, склонностей, интересов, состояния здоровья (включая обучающихся с ОВЗ, инвалидностью); этнокультурных особенностей и социальной ситуации;
- своевременное выявление и оказание психолого-педагогической помощи в преодолении трудностей в учебной деятельности, межличностных отношениях (со сверстниками, педагогами, родителями и т.д.), адаптации на рабочем месте при прохождении производственной практики;
- профилактику вредных привычек и правонарушений;
- оказание обучающимся консультационной и психологической помощи в ситуациях семейных трудностей и неблагополучия;
- оказание психолого-педагогической помощи, консультирование и поддержку родителей (законных представителей) по вопросам воспитания.

### **6.2 Кадровое обеспечение воспитательного процесса**

Реализация Программы воспитания и социализации студентов ГБПОУ «ЮУМК» должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование или среднее профессиональное образование, соответствующее профилю профессиональной деятельности.

Управление воспитательной работой обеспечивается кадровым составом, включающим директора, который несёт ответственность за организацию воспитательной работы в профессиональной образовательной организации, заместителя директора по воспитательной работе, педагогов-организаторов, социальных педагогов, педагогов-психологов, классных руководителей, преподавателей, мастеров производственного обучения.

Педагогические работники, участвующие в реализации Программы воспитания и социализации студентов должны регулярно (не реже 1 раза в 3 года) участвовать в обучающих семинарах, педагогических слушаниях или других мероприятиях, направленных на повышение квалификации и /или актуализацию знаний в области воспитания молодежи, сопровождения профессионально-личностного выбора молодежи, психолого-педагогического сопровождения «трудных», талантливых обучающихся, обучающихся с ОВЗ, сирот и опекаемых, с этнокультурными особенностями, находящимися в трудной жизненной ситуации и т.д. с обязательным предоставлением сертификата или другого документа, подтверждающего факт приобретения новых знаний.

### **6.3. Нормативно-методическое обеспечение реализации Программы воспитания и социализации студентов Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Южно-Уральский многопрофильный колледж»**

Нормативно-методическое обеспечение реализации Программы воспитания и социализации студентов Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Южно-Уральский многопрофильный колледж» представлено в следующих локальных нормативных актах колледжа:

- Устав ГБПОУ ЮУМК
- Лицензия на осуществление образовательной деятельности
- Программа развития Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Южно-Уральский многопрофильный колледж» на 2019-2023 гг. - Правила внутреннего распорядка обучающихся
- Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся
- Положение о Совете
- Положение о классном руководителе
- Положение о практике студентов колледжа
- Положение о Совете обучающихся
- Положение об общежитии колледжа
- Положение о мерах социальной (материальной) поддержки и поощрения обучающихся
- Порядок пользования информационными ресурсами, библиотекой, услугами объектов социальной инфраструктуры колледжа
- Положение о Совете профилактики
- Положение о конференции участников образовательного процесса
- ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержден приказом Министерства образования и науки РФ 12.05.2014 г. N 508.
- ОПОП по специальности/профессии 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

### **6.4. Информационное обеспечение реализации программы**

Информационное обеспечение воспитательной работы имеет в своей инфраструктуре объекты, обеспеченные средствами связи, компьютерной и мультимедийной техникой, интернет-ресурсами и специализированным оборудованием.

Информационное обеспечение воспитательной работы направлено на:

- информирование о возможностях для участия обучающихся в социально значимой деятельности;
- информационную и методическую поддержку воспитательной работы;
- планирование воспитательной работы и её ресурсного обеспечения;
- мониторинг воспитательной работы;
- дистанционное взаимодействие всех участников (обучающихся, педагогических работников, органов управления в сфере образования, общественности);
- дистанционное взаимодействие с другими организациями социальной сферы.

Информационное обеспечение воспитательной работы включает: комплекс информационных ресурсов, в том числе цифровых, совокупность технологических и аппаратных средств (компьютеры, принтеры, сканеры и др.).

Система воспитательной деятельности образовательной организации представлена на сайте колледжа <https://www.suvc.ru/>

Цели информационного обеспечения реализации Программы воспитания и социализации студентов Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Южно-Уральский многопрофильный колледж» служит официальный сайт ГБПОУ «ЮУМК» <https://www.suvc.ru/> , страницы в социальных сетях ВКонтакте [https://vk.com/public.suvc\\_official](https://vk.com/public.suvc_official) , youtube канал Студенческий медиациентр Lite News ЮУМК <https://www.youtube.com/channel/UCN54JxmNapS5D04sbS3I9PA/featured>, АСУ «ProCollege» <https://is.suvc.ru/>.

Информационная открытость обеспечивает высокую результативность взаимодействия с обучающимися: оперативность ознакомления их с ожидаемыми результатами, представление информации в открытом доступе, ситуативную коррекцию в течение учебного года.

#### **6.5. Материально-техническое обеспечение реализации программы**

Содержание материально-технического обеспечения воспитательной работы соответствует требованиям к материально-техническому обеспечению ООП и включает технические средства обучения и воспитания, соответствующие поставленной воспитывающей цели, задачам, видам, формам, методам, средствам и содержанию воспитательной деятельности.

Материально-техническое обеспечение учитывает специфику ООП, специальные потребности обучающихся с ОВЗ и следует установленным государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и гигиеническим нормативам.

Достижению планируемых личностных результатов обучающихся в ходе реализации Программы воспитания и социализации студентов Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Южно-Уральский многопрофильный колледж» способствуют следующие элементы предметно-пространственной воспитывающей среды колледжа:

- мастерские;
- учебные кабинеты;
- кабинеты, используемые для учебной практики;
- актовые залы;
- спортивные залы;
- спортивные площадки;
- тренажерные залы;
- специализированные центры компетенций;
- музеи;
- кабинет для проведения сеансов социальной игры-навигатора «Я-Человек»;
- зимний сад;
- студенческие общежития.

***Раздел 7. Результаты реализации Программы воспитания и социализации студентов Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Южно-Уральский многопрофильный колледж» и инструментарий мониторинга выполнения задач.***