


Министерство образования и науки Челябинской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Южно-Уральский многопрофильный колледж»

УТВЕРЖДЕНО
Директор ГБПОУ «ЮУМК»

А.П. Большаков
«М»  2018 г.



**АДАПТИРОВАННАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА
по специальности среднего профессионального образования**

38.02.06 ФИНАНСЫ

Уровень профессионального образования	Среднее профессиональное образование
Специальность	38.02.06 Финансы
Форма обучения	Очная
Квалификация выпускника	финансист
Организация-разработчик	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Южно-Уральский многопрофильный колледж»
Нормативный срок освоения программы	2 года 10 месяцев

2018 г.

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. Общие положения.....	3
Раздел 2. Общая характеристика Адаптированной образовательной программы	6
Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника.....	6
Раздел 4. Планируемые результаты освоения Адаптированной образовательной программы...8	
4.1. Общие компетенции.....	8
4.2. Профессиональные компетенции.....	11
Раздел 5. Структура Адаптированной образовательной программы 38.02.06 Финансы.....	19
5.1. Учебный план по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.06 Финансы Квалификация: Финансист.....	19
5.2. Календарный учебный график по программе подготовки специалистов среднего звена.....	19
Раздел 6. Условия реализации Адаптированной образовательной программы.....	19
6.1. Требования к материально-техническому оснащению Адаптированной образовательной программы.....	19
6.2. Требования к кадровым условиям реализации Адаптированной образовательной программы.....	20
6.3. Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации Адаптированной образовательной программ.....	21
Раздел 7. Формирование фонда оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации и организация оценочных процедур по программе.....	21
Раздел 8. Структура Адаптированной образовательной программы.....	22
Перечень рабочих программ дисциплин и модулей.....	22
Перечень фондов оценочных средств дисциплин и модулей.....	23
Раздел 9. Фонды оценочных средств для проведения Государственной итоговой аттестации выпускников по специальности СПО 38.02.06 «Финансы».....	24
Приложение 1 Учебный план.....	26
Приложение 2 Календарный учебный график.....	27
Приложение 3 Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей.....	34
Приложение 4 Программа воспитания и социализации студентов Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Южно-Уральский многопрофильный колледж».....	545 - 581

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая Адаптированная образовательная программа (далее АОП) по специальности среднего профессионального образования разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 Финансы, Утвержденного Приказом Минобрнауки России от 05 февраля 2018г. № 65 (далее ФГОС СПО).

АОП определяет рекомендованный объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 Финансы, планируемые результаты освоения Адаптированной образовательной программы, примерные условия образовательной деятельности.

АОП разработана для реализации образовательной программы на базе среднего общего образования для студентов с инвалидностью и обучающимися с ОВЗ. Образовательная программа, реализуемая на базе основного общего образования, разработана Государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением «Южно-Уральский многопрофильный колледж» (далее – колледж) на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и ФГОС СПО с учетом получаемой специальности и настоящей АОП СПО.

1.2. Нормативные основания для разработки АОП СПО:

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказ Минобрнауки России от 28 мая 2014 г. №594 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29 июля 2014 г., регистрационный №33335), с изменениями, внесенными приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 октября 2014 г. №1307 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 16 октября 2014 г., регистрационный №34342) и от 9 апреля 2015 г. №387 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 8 мая 2015 г., регистрационный №37221);

– Приказ Минобрнауки России от 05 февраля 2018 г. №65 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 «Финансы» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 февраля 2018г., регистрационный №50134);

– Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 июля 2013 г., регистрационный №29200) с изменением, внесенным приказом Минобрнауки России от 22 января 2014 г. №31 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 7 марта 2014 г., регистрационный №31539) и от 15 декабря 2014 г. №1580 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 15 января 2015 г., регистрационный №35545);

– Приказ Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. №968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 1 ноября 2013 г., регистрационный №30306) с изменениями, внесенными приказами Минобрнауки России от 31 января 2014 г. №74 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 5 марта 2014 г., регистрационный №31524) и от 17 ноября 2017 г. №1138 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12 декабря 2017 г., регистрационный №49221);

– Приказ Минобрнауки России от 18 апреля 2013 г. №291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 14 июня 2013 г., регистрационный №28785) с изменениями, внесенными приказом Минобрнауки России от 18 августа 2016 г. №1061 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 7 сентября 2016 г., регистрационный №43586));

– Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 апреля 2015 г. №236н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 мая 2015 г., регистрационный №37271);

– Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 сентября 2015 г. №625н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в сфере закупок» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 07 октября 2015 г., регистрационный №39210).

– Приказ Минобрнауки России, Минпросвещения России от 05.08.2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

– Письмо Минпросвещения России от 08.04.2021 г. № 05-369 «О направлении рекомендаций, содержащих общие подходы к реализации образовательных программ среднего

профессионального образования (отдельных их частей) в форме практической подготовки»;

Общеобразовательный учебный цикл формируется с учетом следующих документов:

– ФГОС среднего общего образования, утвержденный приказом МОиН РФ от 17.05.2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования»;

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413 (в ред. от 11.12.2020 № 712) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;

– Приказ Минобрнауки России от 29.12.2014 г. № 1645 «О внесении изменений в приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования»»;

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2017 года № 613 "О внесении изменений во ФГОС среднего общего образования", дисциплина "Астрономия" (базовый уровень) включена в общеобразовательный цикл;

– Приказ Минпросвещения России от 28.08.2020г. № 442 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования » (зарег. В Минюсте России 06.10.2020 № 60252);

– Письмо МОиН РФ от 17.02.2014 года № 02-68 «О прохождении Государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования обучающимися по образовательным программам среднего профессионального образования».

– Письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 г. № 06-259;

– Письмо ФГАУ «ФИРО» - Протокол № 3 от 25 мая 2017 г. научно-методического совета Центра профессионального образования и систем квалификаций ФГАУ «ФИРО» об уточнении Рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования

– Примерные программы общеобразовательных учебных дисциплин для профессиональных образовательных организаций (2015 г.) Центра профессионального образования и систем квалификаций ФГАУ «ФИРО»

– Письмо Министерства образования и науки Челябинской области от 20.07.2020 № 1202/7639 «О преподавании учебных предметов «Русский родной язык» и «Родная (русская) литература» в общеобразовательных организациях Челябинской области в 2020/2021 учебном году»;

– Устав ГБПОУ «Южно-Уральский многопрофильный колледж»

1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте АОП:

ФГОС СПО – Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ГИА – государственная итоговая аттестация;

ООП – основная образовательная программа;

МДК – междисциплинарный курс;

ПМ – профессиональный модуль;

ОК – общие компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

Цикл ОГСЭ – Общий гуманитарный и социально-экономический цикл;

Цикл ЕН – Математический и общий естественнонаучный цикл.

2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА АДАПТИРОВАННОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: финансист.

Формы получения образования: допускается только в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования.

Формы обучения: очная.

Объем Адаптированной образовательной программы, реализуемой на базе среднего общего образования: 2988 академических часов.

Срок получения образования по Адаптированной образовательной программе, реализуемой на базе среднего общего образования: 1 год 10 месяцев.

Объем и сроки получения среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 Финансы на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования: 4464 часа.

Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей приведены в Приложении 3.

3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА

3.1. Область профессиональной деятельности выпускников¹: финансы и экономика.

3.2. Соответствие профессиональных модулей присваиваемой квалификации «финансист».

¹Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 сентября 2014 г. № 667н «О реестре профессиональных стандартов (перечне видов профессиональной деятельности)» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 ноября 2014 г., регистрационный № 34779).

Наименование основных видов деятельности	Наименование профессиональных модулей	Квалификация (п. 1.12 ФГОС)
		«финансист»
финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	ПМ 01 Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	осваивается
ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации	ПМ 02 Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации	осваивается
участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций	ПМ 03 Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций	осваивается
участие в организации и осуществлении финансового контроля	ПМ 04 Участие в организации и осуществлении финансового контроля	осваивается

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ АДАПТИРОВАННОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1. Общие компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения ²
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
		Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска
		Знания: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования

²Приведенные знания и умения имеют рекомендательный характер и могут быть скорректированы в зависимости от специальности

		Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
		Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
		Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.	Умения: описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения.
		Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	Умения: соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности
		Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	Умения: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности
		Знания: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения

ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Умения: применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение
		Знания: современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.	Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
		Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	Умения: выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования
		Знание: основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты

4.2. Профессиональные компетенции

Основные виды Деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции ³
Финансово-экономическое	ПК 1.1. Рассчитывать	Практический опыт: определения показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

³Практический опыт, умения и знания по каждой из компетенций, соответствуют ФГОС с учетом дополнений и уточнений, предлагаемых разработчиком ПООП с учетом требований ПС и выбранной специфики примерной программы.

<p>планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации</p>	<p>показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации</p>	<p>Умения: использовать бюджетное законодательство, подзаконные нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности; проводить мониторинг исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет и планов бюджетных и автономных учреждений; применять бюджетную классификацию Российской Федерации в профессиональной деятельности; составлять сводные перечни главных распорядителей (распорядителей) и получателей бюджетных средств, главных администраторов и администраторов доходов бюджета и источников финансирования дефицита бюджета; формировать государственные (муниципальные) задания для государственных (муниципальных) учреждений с использованием базовых и ведомственных перечней государственных (муниципальных) услуг и работ и определять размеры субсидий; формировать реестры расходных обязательств муниципального образования; проектировать предельные объемы бюджетных средств по главным распорядителям (распорядителям) средств бюджетов, государственным и муниципальным учреждениям; проводить мониторинг целевых программ, финансируемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; определять дефицит бюджета и источники его финансирования</p>
		<p>Знания: структуры бюджетной системы Российской Федерации, принципов ее построения; участников бюджетного процесса Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований и их полномочий; сущности и структуры бюджетной классификации Российской Федерации и порядка ее применения; порядка формирования доходов и расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и основ их разграничения между звеньями бюджетной системы; порядка определения дефицита бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и источников его финансирования; порядка формирования государственного (муниципального) задания и определения размеров субсидий, выделяемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; форм и условий предоставления межбюджетных трансфертов из федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов; порядка составления, рассмотрения и утверждения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;</p>
	<p>ПК 1.2. Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации</p>	
		<p>Практический опыт: организации исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации</p>
		<p>Умения: составлять сводную бюджетную роспись; оформлять платежные документы (электронные заявки на кассовые расходы и платежные поручения) для проведения кассовых выплат;</p>
		<p>Знания: основ исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи; процедур исполнения бюджетов</p>

		бюджетной системы Российской Федерации по доходам и расходам; порядка кассового обслуживания исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
ПК 1.3. Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	Практический опыт: осуществления контроля за своевременным совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, их целевым и эффективным использованием	
	Умения: проводить проверку платежных документов получателя бюджетных средств, представленных для проведения кассовых выплат;	
	Знания: законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам организации бюджетного процесса, межбюджетных отношений, финансово-экономического планирования;	
ПК 1.4. Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним	Практический опыт: определения показателей бюджетных смет казенных учреждений, планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений	
	Умения: руководствоваться действующими нормативными правовыми актами, регулирующими порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений; рассчитывать основные показатели деятельности бюджетных и автономных учреждений; исчислять расходы на оплату труда работников государственных и муниципальных учреждений; использовать утвержденные методики определения расходов на содержание бюджетных и автономных учреждений; составлять бюджетные сметы казенных учреждений; составлять планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений;	
	Знания: типов государственных и муниципальных учреждений и порядок их деятельности; особенностей правового положения казенных, бюджетных и автономных учреждений; действующих нормативных правовых актов, регулирующих порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений; методики расчета основных показателей деятельности государственных и муниципальных учреждений; порядка установления и применения систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений; методики определения расходов на оплату труда и других затрат на содержание учреждений; порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений; порядка составления, утверждения и ведения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений	
ПК 1.5. Обеспечивать финансово-	Практический опыт: планирования и обеспечения закупок для государственных и муниципальных нужд	
	Умения: производить расчеты потребностей для осуществления закупок для	

	<p>экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для государственных и муниципальных нужд</p>	<p>государственных и муниципальных нужд; обобщать и анализировать информацию о ценах на товары, работы, услуги в сфере закупок; описывать объект закупки и обосновывать начальную (максимальную) цену закупки; осуществлять мониторинг поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок.</p> <p>Знания: основных положений законодательства Российской Федерации и нормативно-правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок; особенностей составления закупочной документации, методов определения и обоснования начальных (максимальных) цен контракта и порядка организации проведения закупок</p>
<p>Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации</p>	<p>ПК 2.1. Определять налоговую базу, суммы налогов, сборов, страховых взносов, сроки их уплаты и сроки представления налоговых деклараций и расчетов</p>	<p>Практический опыт: исчисления суммы налогов, сборов и страховых взносов, подлежащих уплате в бюджетную систему Российской Федерации и внебюджетные фонды</p> <p>Умения: ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах о налогах, сборах и страховых взносах; определять налоговую базу и рассчитывать налоги, сборы и страховые взносы, в соответствии с законодательством Российской Федерации; применять налоговые льготы; определять источники уплаты налогов, сборов и страховых взносов; формировать налоговую отчетность; формировать учетную политику для целей налогообложения; рассчитывать страховые взносы в бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации; применять положения международных договоров об устранении двойного налогообложения; определять режимы налогообложения; определять элементы налогообложения; оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов, сборов и страховых взносов; заполнять платежные поручения по перечислению налогов, сборов и страховых взносов в бюджетную систему Российской Федерации и внебюджетные фонды; выбирать и применять коды бюджетной классификации для определения налогов, сборов и страховых взносов, а также пеней и штрафов; соблюдать сроки и порядок начисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов; заполнять налоговую декларацию и рассчитывать налоги, использовать программное обеспечение в налоговых расчетах.</p> <p>Знания: законодательства и иных нормативных правовых актов о налогах, сборах и страховых взносах; порядка формирования налоговой базы для исчисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов; элементов налогообложения, источников уплаты налогов, сборов и страховых взносов; порядка формирования базы для расчетов страховых взносов в бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации; ставок налогов и сборов, тарифов страховых взносов; налоговых льгот, используемых при определении налоговой базы и исчислении налогов и сборов; порядка исчисления и перечисления в бюджет налогов, сборов и страховых взносов и сроков их уплаты; порядка заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов, страховых взносов и других</p>

		обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; кодов бюджетной классификации для определенных налогов, сборов и страховых взносов, а также пеней и штрафов; порядка заполнения налоговых деклараций и расчетов и сроков их представления; видов программного обеспечения, используемого при осуществлении расчетов по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации,
ПК 2.2. Обеспечивать своевременное и полное выполнение обязательств по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации		Практический опыт: оформления налоговых деклараций, расчетов, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды в установленные законодательством сроки;
		Умения: ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, определяющих порядок исчисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; организовывать оптимальное ведение налогового учета;
		Знания: нормативных правовых актов, определяющих порядок исчисления и уплаты налоговых и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; порядка формирования и представления налоговой отчетности; порядка формирования и представления отчетности по уплате страховых взносов;
ПК 2.3. Осуществлять налоговый контроль, в том числе в форме налогового мониторинга		Практический опыт: организации и проведения контроля за соблюдением законодательства о налогах, сборах и страховых взносах
		Умения: ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, определяющих порядок организации налогового контроля; выполнять контрольные процедуры в целях обеспечения соблюдения законодательства о налогах, сборах и страховых взносах; оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов организации правовой и нормативной базе в области налогообложения; оценивать правильность проведения и учета финансово-хозяйственных операций; выработать по результатам внутреннего контроля эффективные рекомендации по устранению выявленных нарушений налогового законодательства; проводить мониторинг уплаченных налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; осуществлять контроль за своевременностью и полнотой уплаты налогов, сборов и страховых взносов в форме налогового мониторинга;
		Знания: нормативных правовых актов, регулирующих отношения в области организации налогового контроля; порядка проведения налогового контроля в форме налогового мониторинга; методики расчетов пеней и штрафов; содержания, основных элементов и системы организации налогового контроля; порядка проведения налогового контроля и мер ответственности за совершение налоговых правонарушений; методики проведения

		камеральных и выездных налоговых проверок; процедур проведения мониторинга уплаченных налогов, сборов, страховых взносов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций	ПК 3.1. Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации	Практический опыт: формирования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций.
		Умения: использовать нормативные правовые акты, регулирующие финансовую деятельность организаций; участвовать в разработке финансовой политики организации; осуществлять поиск источников финансирования деятельности организации; определять цену капитала организации, оценивать эффективность использования отдельных его элементов; определять потребность в оборотных средствах, проводить мероприятия по ускорению оборачиваемости оборотных средств; определять результаты финансово-хозяйственной деятельности организации и показатели эффективности их использования; формировать инвестиционную политику организации, разрабатывать инвестиционные проекты, проводить оценку эффективности инвестиционных проектов; анализировать финансово-хозяйственную деятельность организаций; обеспечивать подготовку и реализовывать мероприятия по снижению (предотвращению) финансовых рисков; осуществлять организацию и выполнение финансовых расчетов; использовать информационные технологии в процессе формирования и использования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций
		Знания: нормативных правовых актов, регулирующих финансовую деятельность организаций; сущности финансов организаций, их места в финансовой системе государства; принципов, форм и методов организации финансовых отношений; характеристики капитала организации и его элементов, принципов оптимизации структуры капитала; характеристики доходов и расходов организации; сущности и видов прибыли организации; системы показателей рентабельности; сущности инвестиционной деятельности организации, методов оценки эффективности инвестиционных проектов; форм и методов анализа финансово-хозяйственной деятельности; способов снижения (предотвращения) финансовых рисков; информационных технологий, применяемых в профессиональной деятельности.
	ПК 3.2. Составлять финансовые планы организации	Практический опыт: формирования системы финансовых планов организации
		Умения: осуществлять перспективное, текущее и оперативное финансовое планирование деятельности организации; ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, необходимых для осуществления финансового планирования
		Знания: методологии финансового планирования деятельности организации; порядка составления основных документов финансовой части бизнес-плана организации; видов программного обеспечения, используемого в формировании документов финансового плана организации

ПК 3.3. Оценивать эффективность финансово-хозяйственной деятельности организации, планировать и осуществлять мероприятия по ее повышению	Практический опыт: определения показателей эффективности финансово-хозяйственной деятельности организации; планирования и осуществления мероприятий по повышению эффективности финансово-хозяйственной деятельности, анализа финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта
	Умения: определять экономическую эффективность деятельности организации, экономичность производства и финансовое положение; ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, регламентирующих финансовую деятельность организации; применять методы прогнозирования несостоятельности(банкротства) организации
	Знания: содержания, методов и информационной базы анализа финансово-хозяйственной деятельности организации, нормативно-правового регулирования процедур анализа, укрупненной группы критериев эффективности деятельности организации
ПК 3.4. Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления	Практический опыт: определения необходимости использования кредитных ресурсов в организации; в применении лизинга как формы финансирования капитальных вложений; в использовании средств государственной (муниципальной) финансовой поддержки по целевому назначению; в определении эффективности использования средств государственной (муниципальной) финансовой поддержки в обеспечении страхования финансово-хозяйственной деятельности организации
	Умения: определять платежи по договорам кредитования и договорам лизинга; осуществлять технико-экономическое обоснование кредита; оценивать варианты условий страхования; рассчитывать страховые платежи(премии) по договорам страхования; ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, регламентирующих деятельность в области кредитования и страхования деятельности организации
	Знания: принципов и технологии организации безналичных расчетов; видов кредитования деятельности организации; принципов использования кредитных ресурсов, процедуры технико-экономического обоснования кредита; принципов и механизмов использования средств бюджета и государственных внебюджетных фондов; экономической сущности и видов страхования организаций, особенностей заключения договоров страхования; информационных технологий, применяемые в профессиональной деятельности
ПК 3.5. Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по	Практический опыт: финансово-экономического сопровождения закупочных процедур в организации
	Умения: разрабатывать закупочную документацию; обобщать полученную информацию, цены на товары, работы, услуги, статистически её обрабатывать и формулировать аналитические выводы; осуществлять проверку необходимой документации для проведения закупочной процедуры, участия в конкурсах(в том числе по государственным контрактам);

	<p>осуществлению закупок для корпоративных нужд</p>	<p>проверять необходимую документацию для заключения контрактов; осуществлять мониторинг поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок; использовать информационные технологии, применяемые в процессе проведения закупочной процедуры проведения закупок товаров, работ, услуг отдельными юридическими лицами</p> <p>Знания: основных положений законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок; особенностей проведения закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц</p>
<p>Участие в организации и осуществлении финансового контроля</p>	<p>ПК 4.1. Разрабатывать план и программу проведения контрольных мероприятий, оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий, вырабатывать рекомендации по устранению недостатков и рисков, оценивать эффективность контрольных процедур</p>	<p>Практический опыт: составления общего плана и программы контрольных мероприятий; оформление результатов проведенных контрольных процедур и составление итоговых документов по результатам контрольного мероприятия.</p> <p>Умения: проводить анализ информации с целью определения существенности направлений проверки; разрабатывать план и программу контрольного мероприятия; применять программное обеспечение при разработке плана и программы проведения контрольных мероприятий; оформлять акты по итогам контрольного мероприятия, определять виды нарушений бюджетного законодательства и их последствия; оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий путем составления актов и справок; проводить оценку эффективности контрольных процедур; осуществлять контроль за реализацией материалов проведенных ревизий и проверок.</p> <p>Знания: положений стандартов внешнего контроля; методик оценки информации и определения существенности показателей отчетности; значение, задачи и общие принципы аудиторского контроля; основных контрольных мероприятий в ходе реализации процедур по исполнению бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.</p>
	<p>ПК 4.2. Осуществлять предварительный, текущий и последующий контроль хозяйственной деятельности объектов</p>	<p>Практический опыт: проведение контрольных процедур при осуществлении предварительного, текущего и последующего контроля финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля</p> <p>Умения: проводить проверки, ревизии финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля в соответствии с видом и программой контрольного мероприятия. осуществлять предварительный и текущий контроль за операциями по исполнению бюджетов; применять различные методы и приемы контроля и анализа финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля</p> <p>Знания: нормативных и иных актов, регламентирующих деятельность органов,</p>

	финансового контроля	осуществляющих финансовый контроль; структуры, полномочий и методов работы органов, осуществляющих финансовый контроль, порядок их взаимодействия; особенности организации и проведения контрольных мероприятий органами, осуществляющими финансовый контроль
	ПК 4.3. Участвовать в ревизии финансово-хозяйственной деятельности объекта финансового контроля	<p>Практический опыт: проведения контрольных процедур при осуществлении ревизии финансово-хозяйственной деятельности объекта финансового контроля</p> <p>Умения: проводить внутренний контроль и аудит с учетом особенностей организации; оформлять результаты проведенных контрольных процедур в форме рабочей документации, путем составления актов и справок; осуществлять контроль за реализацией материалов проведенных ревизий и проверок</p> <p>Знания: нормативных и иных актов, регулирующих организационно-правовые положения и финансовую деятельность объектов финансового контроля; методов проверки хозяйственных операций; методов контроля сохранности товарно-материальных ценностей</p>
	ПК 4.4. Обеспечивать соблюдение требований законодательства в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд	<p>Практический опыт: организации и проведения контрольных мероприятий финансового контроля в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд</p> <p>Умения: проводить мероприятия по предупреждению, выявлению пресечению нарушений законодательства Российской Федерации в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд. Проверять необходимую документацию для проведения закупочной процедуры и заключения контрактов. Осуществлять проверку соблюдения требований законодательства при проведении закупочных процедур.</p> <p>Знания: порядка использования государственной (муниципальной) собственности; основные контрольные мероприятия при осуществлении закупок для государственных (муниципальных) нужд.</p>

5. СТРУКТУРА АДАПТИРОВАННОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

38.02.06 ФИНАНСЫ

5.1. Учебный план по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.06 Финансы Квалификация: Финансист

Учебный план представлен в приложении 1.

В процедуру государственной итоговой аттестации должен быть включен демонстрационный экзамен. Процедура демонстрационного экзамена включает решение конкретных производственных задач, а также способствует выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Выпускная квалификационная работа выполняется в виде дипломной работы (дипломного проекта) и демонстрационного экзамена.

5.2. Календарный учебный график по программе подготовки специалистов среднего звена⁴

Календарный график представлен в приложении 2.

Раздел 6. Условия реализации Адаптированной образовательной программы

6.1. Требования к материально-техническому оснащению Адаптированной образовательной программы.

6.1.1. Материально-техническое оснащение лабораторий, мастерских и баз практики по специальности 38.02.06 Финансы.

Колледж располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам в разрезе выбранных траекторий.

Материально-техническая база обучения по Адаптированной образовательной программе соответствует требованиям ФГОС СПО по специальности. При этом учебные места для инвалидов оснащены дополнительным специализированным оборудованием в соответствии с нозологией.

6.1.1.1. Оснащение баз практик

Реализация образовательной программы включает в себя обязательную учебную и производственную практику.

Учебная практика реализуется в колледже и требует наличия оборудования, обеспечивающего выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей ПМ.01 и ПМ.03.

Производственная практика реализуется в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся федерального и регионального подчинения:

- в органах государственного (муниципального) финансового контроля,
- в государственных (муниципальных) учреждениях,

⁴Примерный календарный учебный график при разработке основной образовательной программе корректируется с учетом особенностей организации учебного процесса и распределением вариативной части.

- в коммерческих организациях, независимо от организационно-правовой формы (хозяйственных обществах, государственных (муниципальных) унитарных предприятий, производственных кооперативах, хозяйственных товариществах).

Оборудование организаций и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики соответствует содержанию профессиональной деятельности и дает возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренных программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

Для адаптированной образовательной программы реализуются все виды практик, предусмотренные ФГОС СПО по специальности.

При определении мест прохождения учебной и производственных практик учитываются рекомендации, данные по результатам медико-социальной экспертизы и/или содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

Условия прохождения практики лицами с ограниченными возможностями здоровья оговариваются с работодателем и отражаются в договоре на практику и программах практик.

Цели и задачи по каждому виду практики определяются программами практик и заданиями на практику. Формы отчетности определены в дневнике по каждому виду практик.

6.2. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы.

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности Финансы и экономика, и имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в профессиональном стандарте «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2015 г. №608н.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности Финансы и экономика, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности Финансы и экономика, в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей образовательной программы, должна быть не менее 25 процентов.

К обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья допускаются педагогические работники, имеющие высшее педагогическое (профессиональное) образование, систематически (1 раз в 3 года) осуществляющие повышение педагогической квалификации, в том числе по вопросам обучения инвалидов.

Педагогические работники, участвующие в реализации адаптированной образовательной программы должны ознакомиться с программами реабилитации инвалидов, содержащей рекомендации об обучении по данной специальности, информацию о необходимых специальных условиях обучения, а также сведения относительно рекомендованных условий и видов труда и учитывать их при организации образовательного процесса.

6.3. Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы⁵

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы осуществляются в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ среднего профессионального образования по профессиям (специальностям) и укрупненным группам профессий (специальностей), утвержденной Минобрнауки России 27 ноября 2015 г. №АП-114/18вн.

Нормативные затраты на оказание государственных услуг в сфере образования по реализации образовательной программы включают в себя затраты на оплату труда преподавателей с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. №597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

Раздел 7. Формирование фонда оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации и организация оценочных процедур по программе

По специальности 38.02.06 Финансы формой ГИА является выпускная квалификационная работа, (дипломная работа (дипломный проект)). Обязательным элементом ГИА является демонстрационный экзамен.

В ходе ГИА оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС. ГИА организуется как демонстрация выпускником выполнения одного или нескольких основных видов деятельности по специальности.

Для ГИА по специальности 38.02.06 Финансы колледжем разработана программа ГИА и фонды оценочных средств.

Фонды оценочных средств для проведения ГИА включают типовые задания для демонстрационного экзамена, примеры тем дипломных работ, описание процедур и условий проведения государственной итоговой аттестации, критерии оценки.

Государственная итоговая аттестация лиц с ограниченными возможностями здоровья проводится в соответствии с Положением о порядке проведения государственной итоговой

⁵Образовательная организация приводит расчетную величину стоимости услуги в соответствии с рекомендациями федеральных и региональных нормативных документов.

аттестации выпускников ГБПОУ «ЮУМК» (разработано в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования) и программой государственной итоговой аттестации по специальности 38.02.06 Финансы, определяющей требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы (дипломному проекту), а также к процедуре ее защиты.

Форма государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена ФГОС СПО по специальности и учебным планом.

Выпускники не позднее, чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

Процедура защиты выпускной квалификационной работы для выпускников, обучавшихся по адаптированной программе, описана в локальных актах колледжа.

8. СТРУКТУРА ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Перечень рабочих программ дисциплин и модулей
Основы философии
История
Иностранный язык в профессиональной деятельности
Физическая культура/Адаптивная физическая культура
Психология общения
Русский язык и культура речи
Основы исследовательской деятельности
Математика
Экологические основы природопользования
Экономика организации
Статистика
Менеджмент
Документационное обеспечение управления
Основы предпринимательской деятельности
Финансы, денежное обращение и кредит
Бухгалтерский учет
Безопасность жизнедеятельности
Информационные технологии в профессиональной деятельности/Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности
Способы поиска работы, трудоустройство
ПМ.01 Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
ПМ.02 Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации
ПМ.03 Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций
ПМ.04 Участие в организации и осуществлении финансового контроля
Программы практик (учебной, производственной, преддипломной)
Программа ГИА

Перечень фондов оценочных средств дисциплин и модулей
Основы философии
История
Иностранный язык в профессиональной деятельности
Физическая культура/Адаптивная физическая культура
Психология общения
Русский язык и культура речи
Основы исследовательской деятельности
Математика
Экологические основы природопользования
Экономика организации
Статистика
Менеджмент
Документационное обеспечение управления
Основы предпринимательской деятельности
Финансы, денежное обращение и кредит
Бухгалтерский учет
Безопасность жизнедеятельности
Информационные технологии в профессиональной деятельности/Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности
Способы поиска работы, трудоустройство
ПМ.01 Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
ПМ.02 Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации
ПМ.03 Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций
ПМ.04 Участие в организации и осуществлении финансового контроля
Практики (учебной, производственной, преддипломной)
ГИА

9. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ СПО 38.02.06 «ФИНАНСЫ»

Перечень тем выпускной квалификационной (дипломной) работы разрабатывается преподавателями междисциплинарных курсов в рамках профессиональных модулей, рассматривается на заседаниях предметно-цикловых комиссий, утверждается образовательным учреждением после предварительного положительного заключения работодателей (ФГОС СПО).

Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Для подготовки выпускной квалификационной работы студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультанты.

Закрепление за студентами тем выпускных квалификационных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется распорядительным актом образовательной организации.

Защита является завершающим этапом выполнения студентом дипломной работы. К защите выпускной квалификационной (дипломной) работы допускаются лица, завершившие полный курс обучения, успешно прошедшие процедуру демонстрационного (государственного) экзамена в соответствии с ФГОС СПО и представившие выпускную квалификационную (дипломную) работу с отзывом руководителя в установленный срок.

На защиту выпускной квалификационной (дипломной) работы отводится не более 45 минут. Процедура защиты устанавливается председателем Государственной экзаменационной комиссии по согласованию с членами ГАК и включает в себя доклад студента (не более 15 минут), зачитывание отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы студента, а также выступления руководителя выпускной квалификационной (дипломной) работы и рецензента, если они присутствуют на заседании государственной экзаменационной комиссии.

При определении окончательной оценки по защите выпускной квалификационной (дипломной) работы учитываются:

- доклад студента по каждому разделу работы
- ответы на вопросы
- отзыв руководителя
- оценка рецензента.

Критерием оценки выпускной квалификационной (дипломной) работы является установленная комиссией степень освоения профессиональных компетенций, соответствующих теме работы. Результаты защиты выпускной квалификационной (дипломной) работы определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" решением ГЭК и оформляются отдельным протоколом.

Для студентов, обучающихся по специальности СПО 38.02.06 Финансы, предусмотрена единая оценка по государственной итоговой аттестации, формируемая исходя из результатов демонстрационного экзамена и защиты дипломной работы. При этом оценка по дипломной работе может изменить оценку по демонстрационному экзамену, но не более чем на 1 балл. Результаты государственной итоговой аттестации определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в день защиты выпускной квалификационной (дипломной) работы после оформления в установленном

порядке протоколов заседаний государственной экзаменационной комиссии.

Решения государственной экзаменационной комиссии принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

Лицам, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из образовательной организации.

Дополнительные заседания государственной экзаменационной комиссии организуются в установленные образовательной организацией сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в образовательной организации на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается образовательной организацией не более двух раз.

Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем государственной экзаменационной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК



УТВЕРЖДАЮ
Директор ФБНПОУ «ЮУМК»

А.П. Большаков

2021 г.

КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК
на 2021-2022 учебный год
образовательного учреждения среднего профессионального образования
«Южно-Уральский многопрофильный колледж»
по специальности среднего профессионального образования
38.02.06 Финансы
по программе базовой подготовки

Квалификация: финансист
Форма обучения – очная
Нормативный срок обучения – 2 года и 10 мес.
на базе среднего общего образования

КАЛЕНДАРНЫЙ ГРАФИК УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА 2021 /2022 УЧЕБНОГО ГОДА

Курс обучения	Индекс	Наименование инноваций, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Виды учебной нагрузки	Общая нагрузка	Номера календарных недель																																Распределенной нагрузки		
					Порядковые номера недель учебного года																																		
					1 сент. - 7 сент.	Сентябрь	29 сент. - 5 окт.	Октябрь	27 окт. - 2 нояб.	Ноябрь	24 нояб.-30 нояб.	Декабрь	29 дек. - 4 янв.	Январь	26 янв. - 1 фев.	Февраль	23 фев. - 1 марта	Март	30 мар. - 5 апр.	Апрель	27 апр. - 3 мая	Май	25 мая - 31 мая	Июнь															
3 курс ФН	ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	во взаим.	164	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	164	
	ОГСЭ.01	Основы философии	сам. раб.	28	8	10	8	10	8	10	8	10	8	10	8	10	8	10	8	10	8	10	8	10	8	10	8	10	8	10	8	10	8	10	8	10	8	10	28
	ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности	во взаим.	48	2	4	2	4	2	4	2	4	2	4	2	4	2	4	2	4	2	4	2	4	2	4	2	4	2	4	2	4	2	4	2	4	2	4	48
	ОГСЭ.04	Физическая культура	во взаим.	42	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	42	
	ОГСЭ.05	Психология общения	сам. раб.	24	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	24	
	ОП.00	Общепрофессиональный цикл	во взаим.	158	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	158	
	ОП.05	Основы предпринимательской деятельности	сам. раб.	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	
	ОП.07	Бухгалтерский учет	во взаим.	32	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	32	
	ОП.08	Безопасность жизнедеятельности	сам. раб.	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	
	ОП.10	Способы поиска работы, трудоустройство	консульт	6																																		6	
	ПМ.00	Профессиональный цикл	во взаим.	22	2	0	2	0	2	0	2	0	2	0	2	0	2	0	2	0	2	0	2	0	2	0	2	0	2	0	2	0	2	0	2	0	2	22	
	ПМ.01	Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организации исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	сам. раб.	862	20	18	22	20	22	20	22	20	22	20	22	20	22	20	22	20	22	20	22	20	22	20	22	20	22	20	22	20	22	20	22	20	22	862	
	МДК 01.02	Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях	консульт	34	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	34	
	МДК 01.03	Финансово-экономический механизм государственных закупок	во взаим.	48	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	48	
	УП.01	Учебная практика	во взаим.	42	4	2	4	2	4	2	4	2	4	2	4	2	4	2	4	2	4	2	4	2	4	2	4	2	4	2	4	2	4	2	4	2	4	42	
	ПП.01	Производственная практика	во взаим.	72		6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	72	
	ПМ.01.ЭК	Экзамен по модулю	во взаим.	6																																		6	
	ПМ.02	Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации	консульт	3																																		3	
	МДК 02.01	Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации	во взаим.	226	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	226	
	ПП.02	Производственная практика	консульт	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	
	ПМ.02.ЭК	Экзамен по модулю	во взаим.	76	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	76	
	ПМ.03	Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций	сам. раб.	6																																			6
	МДК 03.01	Финансы организации	во взаим.	312	6	6	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	312	
	МДК 03.02	Анализ финансово-хозяйственной деятельности	консульт	10																																		10	
	ПП.03.02	Производственная практика	во взаим.	42	4	4	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	42	
	УП.03	Учебная практика	консульт	6																																			6
	ПМ.03.ЭК	Экзамен по модулю	во взаим.	144																																			144
	ПМ.04	Участие в организации и осуществлении финансового контроля	сам. раб.	6																																			6
	МДК 04.01	Финансовый контроль деятельности экономического субъекта	во взаим.	120	4	4	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	120	
	ПП.04.02	Производственная практика	консульт	9	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	9	
	ПМ.04.ЭК	Экзамен по модулю	во взаим.	78	4	4	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	78
			консульт	36																																			36
			во взаим.	6																																			6
			консульт	3																																			3
			во взаим.	1184	34	34	26	26	36	34	36	34	36	34	36	34	36	34	36	34	36	34	36	34	36	34	36	34	36	34	36	34	36	34	36	34	36	1184	
			консульт	36	2	2	0	0	2	0	2	0	2	0	2	0	2	0	2	0	2	0	2	0	2	0	2	0	2	0	2	0	2	0	2	0	2	36	
			во взаим.	40	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	40	
			консульт	1260	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	1260

Ветрова

Ю.Ф. Ветрова

**РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ**

**Министерство образования и науки Челябинской области
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Южно-Уральский многопрофильный колледж»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ

Челябинск, 2021 г.

ОДОБРЕНА

Цикловой методической комиссией
блока общеобразовательных и ОГСЭ
дисциплин

Протокол № 1

«___» сентября 2021 г.

Председатель ЦМК

_____ Н.Р. Белова

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора

_____ Л.Г.Киселева

«___» сентября 2021 г

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) по специальности среднего профессионального образования 38.02.06 Финансы, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ 05.02.2018 № 65.

Организация-разработчик:

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Южно-Уральский многопрофильный колледж»

Разработчик:

Кривчун Ирина Алексеевна, преподаватель философии

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ Основы философии

1.1 Область применения примерной программы

Учебная дисциплина является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.06 Финансы.

Учебная дисциплина «Основы философии» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по профессии/специальности 38.02.06 Финансы. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 02, ОК03, ОК05, ОК06, ОК09.

1.2 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 02 ОК 03 ОК 05 ОК 06 ОК 09	Ориентироваться и дискутировать по наиболее общим философским онтологическим, гносеологическим и аксиологическим проблемам, как основам культуры гражданина, будущего специалиста; выстраивать взаимодействие на основе норм этики и морали.	основные категории и понятия философии; основные вехи истории философии; периодизацию, строение и методологию философии; роль философии в жизни человека и общества; основы онтологии, гносеологии, аксиологии, этики и социальной философии; основы научной, философской и религиозной картин мира; проблемы бытия, истины и познаваемости мира; проблемы системы ценностей, добродетели и зла, свободы и ответственности, достижения техники и технологии и их значение в профессиональной деятельности будущего специалиста; культурологические проблемы современной философии.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	48
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	48
в том числе:	
теоретическое обучение	38
практические занятия	8
Промежуточная аттестация в форме зачета	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Теоретические основы философии и история философии			
Тема 1.1 Теоретические основы философии	Содержание учебного материала	6	ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	1. Философия и мировоззрение. Происхождение философии. 2. Предмет и определение философии. Задачи, функции философии. Основные вопросы философии.	6	
Тема 1.2 Античная и средневековая философия	Содержание учебного материала	8	ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	1. Античная философия: досократовский и сократовский период. Сократ. Платон. Аристотель. Философские школы античной философии.	8	
	2. Философия Востока. Китай.		
	3. Философия Востока. Индия.		
4. Средневековая философия: патристика и схоластика			
Тема 1.3 Философия Возрождения и Нового времени	Содержание учебного материала	6	ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	1. Гуманизм и антропоцентризм эпохи Возрождения. Особенности философии Нового времени: рационализм и эмпиризм в теории познания.	4	
	2. Немецкая классическая философия. Философия позитивизма и эволюционизма. В том числе практических занятий (доклады по темам): 1. Общие черты немецкой классической философии. 2. Регуляторы поведения человека в обществе согласно философии, И. Канта. 3. Роль мышления в эволюции мира согласно философии Г.Ф.Гегеля	2	
Тема 1.4 Современная философия	Содержание учебного материала	6	ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	1. Основные направления философии XX века: неопозитивизм, прагматизм и экзистенциализм. Философия бессознательного.	4	
	2. Особенности русской философии. Русская идея. В том числе практических занятий (диспут):	2	

	1.Особенность понятий «национальная идея» и «русская идея». 2.Христианские идеалы, нашедшие свое отражение в русской религиозной философии. Н.А.Бердяев «О судьбе России».		
Раздел 2. Методология и структура философии. Философские проблемы			
Тема 2.1 Методология и структура философии	Содержание учебного материала	6	ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	1. Периодизация философии и основные картины мира: философская (античность), религиозная (Средневековье), научная (Новое время, XX век). Методы философии. 2. Строение философии и ее основные разделы.	4	
	В том числе практических занятий(доклады): 1.Проблема бытия в античной философии. 2.Проблема бытия-как основной вопрос философии. 3.Роль и место философии в структуре мировоззрения.	2	
Тема 2.2 Онтологические и гносеологические философские проблемы	Содержание учебного материала	6	ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	1. Онтология – учение о бытии. Проблемы происхождения и устройства мира, пространства, времени, причинности, цели и смысла жизни. 2. Гносеология – учение о познании. Проблемы соотношения абсолютной и относительной истины, соотношения философской, религиозной и научной истин. Проблема познаваемости мира.	4	
	В том числе практических занятий(доклады): 1.Проблема познания мира-как определяющая тема развития философии. 2.Характеристика познавательных способностей человека. 3.Единство чувственного и рационального познания- как основное определяющее теории познания.	2	
Тема 2.3 Аксиологические и этические проблемы философии. Проблематика социальной философии	Содержание учебного материала	4	ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	1. Аксиология - учение о ценностях. Общезначимость этики. Проблемы системы ценностей, добродетели, удовольствия или аскетизма, свободы и ответственности, насилия и активного непротивления злу. Этические проблемы, связанные с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий. Проблемы влияния природы на общество. 2.Социальная философия: понятие, типы общества. Проблемы форм развития общества: ненаправленной динамики, цикличного развития, эволюционного развития. Проблемы формационного и цивилизационного подходов. Философия и глобальные проблемы современности	4	
Тема 2.4 Культура как	Содержание учебного материала	4	ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06,
	1. Культурологические проблемы современной философии. Философия как рациональная	4	

философская проблема. Место философии в духовной культуре.	отрасль духовной культуры.		ОК 09
	2. Сходство и отличие философии от искусства, религии, науки и идеологии. Структура философского творчества. Типы философствования. Роль философии в современном мире. Будущее философии.		
Промежуточная аттестация в форме зачета		2	
Всего:		48	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет социально-гуманитарных наук, оснащенный оборудованием: учебной доской, рабочим местом преподавателя, столами, стульями (по числу обучающихся), техническими средствами (компьютером, средствами аудиовизуализации, наглядными пособиями).

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе

3.2.1. Печатные основные издания^б

Основная литература

1. ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ. Учебник для СПО/под общей ред.: Дмитриев В. В., Дымченко Л. - М.: Издательство Юрайт, 2018.-281с.

Дополнительная литература

- 1.ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ. Учебное пособие для СПО/ под общей ред.: Кочеров С.Н., Сидорова Л. П. -М.: Издательство Юрайт, 2018.- 128 с.
- 2.ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ. Учебник и практикум для СПО/ под общей ред. Лавриненко В.Н., Кафтан В.В., Чернышова Л.И. -М.: Издательство Юрайт, Юрайт, 2018.- 374с.
3. ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ. Учебник для СПО/ Спиркин А.Г.- М.: Издательство Юрайт, 2018.-392с.

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Ивин, А. А.Основы философии [Электронный ресурс]: учебник для студ. сред. проф. учеб. заведений / А. А. Ивин, И. П. Никитина. - М. : Юрайт, 2017. - 478 с. Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/>

4. Основы философии [Электронный ресурс]: учебное пособие для студ. сред. проф. учеб. заведений / Т.Г. Тальнишних. - М. НИЦ ИНФРА-М: Академцентр, 2014. - 312 с. Режим доступа: <http://www.znanium.com/>

5. Основы философии [Электронный ресурс]: Учебник для студ. сред. проф. учеб. заведений / О.Д. Волкогонова. – М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2014. - 480 с.. Режим доступа: <http://znanium.com/>

6. Спиркин, А. Г. Основы философии [Электронный ресурс]: учебник для студ. сред. проф. учеб. заведений / А. Г. Спиркин. - М.: Юрайт, 2017. - 392 с. Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/>

7. Стрельник, О. Н. Основы философии [Электронный ресурс]: учебник для студ. сред. проф. учеб. заведений / О. Н. Стрельник. - М. : - Юрайт, 2016. - 312 с. Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/>

8. Тюгашев, Е. А. Основы философии [Электронный ресурс]: учебник для студ. сред. проф. учеб. заведений / Е. А. Тюгашев. - М. -Юрайт, 2017. - 252 с. Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru>

3.2.3. Дополнительные источники

1. Краткий философский словарь / Под ред. А.П. Алексеева. – М.: РГ-Пресс. 2010.

2. Хрестоматия по философии: учебное пособие / П.В. Алексеев, А.В. Панин. – М.: Проспект, 2002. – 576 с.

3. Философия в схемах и таблицах: учебное пособие /С.Р. Аблеев. – М.: Высшая школа, 2004. – 207 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p><i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</i> основные категории и понятия философии; основные вехи истории философии; периодизацию, строение и методологию философии; роль философии в жизни человека и общества; основы онтологии, гносеологии, аксиологии, этики и социальной философии; основы научной, философской и религиозной картин мира; проблемы бытия, истины и познаваемости мира; проблемы системы ценностей, добродетели и зла, свободы и ответственности, достижения техники и технологии и их значение в профессиональной деятельности будущего специалиста; культурологические проблемы</p>	<p>Полнота ответов, точность формулировок. «Отлично» ставится, если теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, выполнены все учебные задания и их выполнение близко к максимальному или максимально. «Хорошо» ставится, если теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, все учебные задания выполнены, но были допущены ошибки и недочеты. «Удовлетворительно» ставится, если теоретическое содержание дисциплины освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, выполнено большинство учебных заданий, при выполнении которых допущены ошибки и недочеты «Неудовлетворительно» ставится, если теоретическое содержание</p>	<p>Текущий контроль при проведении: письменного, устного опроса; тестирования; Оценка результатов самостоятельной работы (докладов, рефератов, теоретической части проектов, учебных исследований) Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета в виде: - письменных и</p>

<p>современной философии.</p>	<p>дисциплины не освоено, выполненные учебные задания содержат ошибки и недочеты.</p>	<p>устных ответов, -тестирования.</p>
<p><i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</i> ориентироваться и дискутировать по наиболее общим философским онтологическим, гносеологическим и аксиологическим проблемам, как основам культуры гражданина, будущего специалиста; выстраивать взаимодействие на основе норм этики и морали.</p>	<p>Грамотное построение дискуссии, актуальность темы, адекватность результатов поставленным целям, полнота ответов, точность формулировок, адекватность применения терминологии</p>	<p>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета в виде: - письменных и устных ответов, - тестирования.</p>

Министерство образования и науки Челябинской области

**Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Южно-Уральский многопрофильный колледж»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ИСТОРИЯ

Челябинск, 2021 г.

ОДОБРЕНА

Цикловой методической комиссией
общеобразовательных и ОГСЭ
дисциплин
Протокол № 1
«___» сентября 2021 г.
Председатель ЦМК
_____ Н.Р. Белова

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора
_____ Л.Г.Киселева
«___» сентября 2021 г

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) по специальности среднего профессионального образования 38.02.06 Финансы, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ 05.02.2018 № 65.

Организация-разработчик:

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Южно-Уральский многопрофильный колледж»

Разработчик:

Нефедов Николай Александрович, преподаватель истории

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОГСЭ.02 История»

1.1. Область применения примерной рабочей программы

Учебная дисциплина является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.06 Финансы.

Учебная дисциплина «История» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по профессии/специальности 38.02.06 Финансы. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК02, ОК03, ОК05, ОК06, ОК09.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК02 ОК03 ОК05 ОК06 ОК09	ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире; определять основные тенденции социально-экономического, политического и культурного развития России и мира; выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных процессов; определять значимость профессиональной деятельности в решении современных финансово-экономических проблем; проявлять активную гражданскую позицию, основанную на демократических ценностях мировой истории.	ключевые понятия и явления истории середины XX - нач. XXI вв.; основные тенденции развития России и мира в середине XX - нач. XXI вв.; сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в середине XX - начале XXI вв.; основные процессы (дезинтеграционные, интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития России и мира; назначение международных организаций и основные направления их деятельности; особенности развития культуры в конце XX - начале XXI вв.; проблемы и перспективы развития России и мира в конце XX - начале XXI вв. и их значение в профессиональной деятельности будущего специалиста.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	48
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	40
в том числе:	
теоретическое обучение	38
практические занятия	8
Промежуточная аттестация в форме зачета⁷	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Введение	Общая характеристика и периодизация новейшей истории	2	
Раздел 1. Послевоенное мирное урегулирование. Начало холодной войны.			
Тема 1.1 Послевоенное мирное урегулирование в Европе	Содержание учебного материала	2	ОК02, ОК03, ОК05, ОК06, ОК09
	Интересы СССР и США, Великобритании и Франции в Европе после войны. Германский вопрос. Речь Черчилля в Фултоне. Доктрина «сдерживания» Трумэна. Начало «холодной войны».		
Тема 1.2 Первые конфликты и кризисы холодной войны.	Содержание учебного материала	2	ОК02, ОК03, ОК05, ОК06, ОК09
	Образование организации североатлантического договора (НАТО). Корейская война, как первый опыт «холодной войны».		
Тема 1.3 Страны «третьего мира»: крах колониализма и борьба против отсталости.	Содержание учебного материала	4	ОК02, ОК03, ОК05, ОК06, ОК09
	Рост антиколониального движения. Образование новых независимых государств вследствие крушения колониальных империй.	2	
	В том числе практических занятий: Диктаторские режимы на мусульманском Востоке, их агрессивность. Рождение новой разновидности тоталитаризма – исламистского.	2	
Раздел 2. Основные социально-экономические и политические тенденции развития стран во второй половине XX века			
Тема 2.1 Крупнейшие страны мира. США.	Содержание учебного материала	4	ОК02, ОК03, ОК05, ОК06, ОК09
	Экономические, геополитические итоги второй мировой войны для США. Превращение США в финансово-экономического и военно-политического лидера западного мира. «Новая экономическая политика» Никсона.	2	

	В том числе практических занятий Основные направления социально-экономической политики в период президентства Д. Буша, Б. Клинтона. Рост значимости внешнеполитических факторов в решении внутренних проблем.	2	
Тема 2.2 Крупнейшие страны мира. Германия.	Содержание учебного материала	2	OK02, OK03, OK05, OK06, OK09
	Провозглашение Федеративной Республики Германия и Германской Демократической Республики. ФРГ и «План Маршалла».		
Тема 2.3 Развитие стран Восточной Европы во второй половине XX века	Содержание учебного материала	4	OK02, OK03, OK05, OK06, OK09
	Страны Восточной Европы после второй мировой войны. Образование социалистического лагеря.	2	
	В том числе практических занятий(семинар): Варшавский договор о дружбе, сотрудничестве и взаимопомощи: причины и следствия.	2	
Тема 2.4 Социально-экономическое и политическое развитие государств Восточной и Южной Азии во второй половине XX века. Япония. Китай.	Содержание учебного материала	2	OK02, OK03, OK05, OK06, OK09
	Экономическое и политическое положение Японии и Китая после второй мировой войны. Утверждение самостоятельной роли Японии в мире. Положение Китая после второй мировой войны: Раскол страны на коммунистический Север и гоминьдановский Юг.		
Тема 2.5. Социально-экономическое и политическое развитие государств Восточной и Южной Азии во второй половине XX	Содержание учебного материала	2	OK02, OK03, OK05, OK06, OK09
	Провозглашение Индии республикой и принятие конституции 1950 года. «Курс Неру»: социально-экономические реформы 1950-х и 1960-х гг.		

века. Индия.			
Тема 2.6. Латинская Америка. Проблемы развития во второй половине XX-начале XXI века.	Содержание учебного материала	2	ОК02, ОК03, ОК05, ОК06, ОК09
	Особенности социально-экономического и политического развития стран Латинской Америки во второй половине XX века.		
Тема 2.7. Советская концепция «нового политического мышления».	Содержание учебного материала	4	ОК02, ОК03, ОК05, ОК06, ОК09
	Перестройка в СССР и ее воздействие на социально-экономическое и политическое положение государств Восточной Европы. Роспуск ОВД. Распад СССР и конец «холодной войны».	2	
	В том числе практических занятий Формирование консервативной модели социализма. Роль СССР в подавлении социально-политического движения в странах Восточной Европы.	2	
Тема 2.8. Международные отношения во второй половине XX века. От двухполюсной системы к новой политической модели.	Содержание учебного материала	2	ОК02, ОК03, ОК05, ОК06, ОК09
	Смена государственных руководителей в США и СССР, начало оттепели в отношениях сверхдержав. Визит Хрущева в США. Расширение границ НАТО на Востоке. Роль ООН в урегулировании региональных конфликтов.		
Раздел 3. Новая эпоха в развитии науки и культуры. Духовное развитие во второй половине XX-начале XXI века.		4	
Тема 3.1. Научно-техническая революция и культура.	Содержание учебного материала	2	ОК02, ОК03, ОК05, ОК06, ОК09
	НТР и социальные сдвиги в западном обществе. Развитие образования. Кризис традиционных и национальных культур.		
Тема 3.2. Духовная		2	ОК02, ОК03, ОК05,

жизнь в советском и российском обществах.	Этапы развития духовной жизни советского и российского общества второй половины XX века. Роль религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций.		ОК06, ОК09
Раздел 4. Мир в начале XXI века. Глобальные проблемы человечества.			
Тема 4.1. Глобализация и глобальные вызовы человеческой цивилизации.	Содержание учебного материала	2	ОК02, ОК03, ОК05, ОК06, ОК09
	Происхождение глобальных проблем современности. Геополитическое положение и национальные интересы России. Россия в новом мире.		
Тема 4.2. Международные отношения в области национальной, региональной и глобальной безопасности. Противодействие международному терроризму и идеологическому экстремизму.	Содержание учебного материала	4	ОК02, ОК03, ОК05, ОК06, ОК09
	Проблемы национальной безопасности в международных отношениях. Деятельность РФ по укреплению мира и созданию устойчивой системы международной безопасности. Международному терроризму как социально-политическое явление. Проблема терроризма в России и основные цели и задачи по предотвращению и искоренению международного терроризма.		
Тема 4.3. Российская Федерация-проблемы социально-экономического и культурного развития.	Содержание учебного материала	4	ОК02, ОК.03, ОК.05, ОК.06, ОК.09
	Россия и СНГ в укреплении безопасности на постсоветском пространстве. Проблемы социально-экономического и культурного развития страны в условиях открытого общества. Международные культурные связи.		
Промежуточная аттестация в форме зачета		2	

Bcero:

48

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет социально-гуманитарных наук, оснащенный оборудованием: учебной доской, рабочим местом преподавателя, столами, стульями (по числу обучающихся), техническими средствами (компьютером, средствами аудиовизуализации, наглядными пособиями).

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе

3.2.1. Печатные издания⁸

1. НОВЕЙШАЯ ИСТОРИЯ 2-е изд., пер. и доп. Пленков О.Ю. Учебник для СПО - М.: Издательство Юрайт, 2018, 399с..

3.2.2. Интернет-ресурсы(электронные издания)

1. Зуев М.Н. История России [Электронный ресурс] : учебник и практикум для СПО / М. Н. Зуев, С.Я. Лавренов.- М.: Юрайт, 2017. - 545 с.Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/>
2. Зуев М.Н. История России XX - начала XXI века [Электронный ресурс] : учебник и практикум для СПО / М.Н. Зуев, С Я. Лавренов. - М.: Юрайт, 2017. - 299 с. Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/>
3. История России (1914—2015) [Электронный ресурс]: учебник для СПО / И.С. Ратьковский; под ред. М.В. Ходякова. - М.: Юрайт, 2017. - 552 с.Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/>
4. Пленков, О. Ю. Новейшая история [Электронный ресурс]: учебник для СПО / О. Ю. Пленков. - М: Юрайт, 2017. — 399 с. Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/>

3.2.3. Дополнительные источники

1. УЧЕБНАЯ КНИГА РУССКОЙ ИСТОРИИ. Учебное пособие для СПО/Соловьев С.М. - М. : Издательство Юрайт, 2018, 381с.
2. ИСТОРИЯ: МЕЖДУНАРОДНЫЕ КОНФЛИКТЫ В XXI ВЕКЕ. Учебник и практикум для СПО / под редакц.Сафонов А.А., Сафонова М. А. - М. : Издательство Юрайт, 2018, 299

с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины: ключевые понятия и явления истории конца XX - нач. XXI вв.; основные тенденции развития России и мира в конце XX - нач. XXI вв.; сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI вв.; основные процессы (дезинтеграционные, интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития России и мира; назначение международных организаций и основные направления их деятельности; особенности развития культуры в конце XX - начале XXI вв.; проблемы и перспективы развития России и мира в конце XX - начале XXI вв. и их значение в профессиональной деятельности будущего специалиста.</p>	<p>Полнота ответов, точность формулировок. «Отлично» ставится, если теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, сформированы необходимые практические навыки и умения, выполнены все учебные задания и их выполнение близко к максимальному или максимально. «Хорошо» ставится, если теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, необходимые практические навыки и умения сформированы не в полном объеме, все учебные задания выполнены, но были обнаружены ошибки и недочеты.</p>	<p>Текущий контроль при проведении: -письменного, устного опроса; -тестирования; -оценки результатов самостоятельной работы (докладов, рефератов, теоретической части проектов, учебных исследований и т.д.)</p>
<p>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины: ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире; определять основные тенденции социально-экономического, политического и культурного развития России и мира; выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных процессов; определять значимость профессиональной деятельности в решении современных финансово-экономических проблем; проявлять активную гражданскую позицию, основанную на демократических ценностях мировой истории.</p>	<p>«Удовлетворительно» ставится, если теоретическое содержание дисциплины освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, сформированы в основном необходимые практические навыки и умения, выполнено большинство учебных заданий, при выполнении которых допущены ошибки и недочеты «Неудовлетворительно» ставится, если теоретическое содержание дисциплины не освоено, не сформированы практические навыки и умения, выполненные учебные задания содержат ошибки и недочеты.</p>	<p>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета в виде: -письменных/устных ответов, -тестирования.</p>

**Министерство образования и науки Челябинской области
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Южно-Уральский многопрофильный колледж»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Челябинск, 2021г.

ОДОБРЕНА

Цикловой методической комиссией
блока общеобразовательных и ОГСЭ
дисциплин
Протокол № 1
«___» сентября 2021 г.
Председатель ЦМК
_____ Н.Р. Белова

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора
_____ Л.Г.Киселева
«___» сентября 2021 г

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) по специальности среднего профессионального образования 38.02.06 Финансы, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ 05.02.2018 № 65.

Организация-разработчик:

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Южно-Уральский многопрофильный колледж»

Разработчик:

Трофимова Ирина Германовна, преподаватель иностранного языка

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Иностранный язык в профессиональной деятельности.

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.06 Финансы.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК02 ОК10	Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.	Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	118
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	118
в том числе:	
теоретическое обучение	0
практическая подготовка	20
практические занятия	118
самостоятельная работа	-
Промежуточная аттестация в форме зачета	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Вводно-коррективный курс		10	
Тема 1.1. Введение. Знакомство. Речевой этикет.	Содержание учебного материала	4	ОК 02
	1. Фонетика. Фонетическая транскрипция. Гласные. 2. Лексика. Модели вопросов и ответов по теме. 3. Грамматика. Имя существительное. Порядок слов в предложении.		
	В том числе практических занятий	4	
	Знакомство. Речевые клише.		
Тема 1.2. Мой рабочий день.	Содержание учебного материала	6	ОК 02
	1. Фонетика. Фонетическая транскрипция. Согласные. 2. Лексика по теме. 3. Грамматика. Местоимения.		
	Практическая подготовка	6	
	В том числе практических занятий	6	

	Описание рабочего дня предпринимателя.		
Раздел 2. Деловая корреспонденция		10	
Тема 2.1. Речевой этикет в деловой корреспонденции. Запрос, предложение. Контракт.	Содержание учебного материала	10	OK10
	1.Фонетика. Фонетическая транскрипция. Дифтонги и трифтонги. 2.Лексика. Специальные термины и фразеологические обороты. 3. Грамматика. Прилагательное. Степени сравнения. Предлоги, фразовые глаголы.		
	В том числе практических занятий	10	
	Составление и перевод запросов и предложений. Основные пункты контракта. Особенности контрактной лексики. Перевод контрактов		
Раздел 3. Экономический иностранный язык		98	
Тема 3.1. Экономические особенности стран изучаемого языка.	Содержание учебного материала	12	OK02 OK10
	1.Фонетика. Фонетическая транскрипция. Повторение. 2. Экономическая лексика. 3. Грамматика. Времена группы Simple и Continuous.		
	В том числе практических занятий	12	
	Экономика Великобритании. Презентация различных отраслей хозяйства Великобритании. Экономика США. Презентация различных отраслей хозяйства США.		
Тема 3.2. Типы бизнеса в Великобритании и США.	Содержание учебного материала	20	OK02 OK10
	1.Фонетика. Интонационные модели предложений. 2. Экономическая лексика.		

		3. Грамматика. Времена группы PerfectContinuous. Пассивный залог.		
		Практическая подготовка	10	
		В том числе практических занятий	20	
		Составление схемы-описания типов бизнеса в Великобритании. Составление схемы-описания типов бизнеса в США. Рассказ по представленной схеме.		
Тема 3.3.Регистрация предприятия. Слияния и поглощения.		Содержание учебного материала	8	OK02
		1.Фонетика. Звуковые и интонационные упражнения. 2. Экономическая лексика. 3. Грамматика. Согласование времен.		
		В том числе практических занятий	8	
		Описание особенностей регистрации предприятий в Великобритании. Прохождение квеста «Зарегистрируй предприятие в Великобритании». Переговоры о слиянии компаний. Сравнение процесса слияния и поглощения компаний.		
Тема 3.4. Управление компанией.		Содержание учебного материала	16	OK02 OK10
		1.Фонетика. Звуковые и интонационные упражнения. 2. Экономическая лексика. 3. Грамматика. ComplexObject. Неличные формы глагола – понятие об инфинитиве.		
		В том числе практических занятий	16	
		Составление схемы-описания руководства компании. Описание процесса управления компанией по схеме.		

	Сравнение функций секретаря компании и секретаря руководителя с составлением сравнительной таблицы.		
Тема 3.5. Рынок труда.	Содержание учебного материала	8	OK10
	1. Фонетика. Звуковые и интонационные упражнения. 2. Экономическая лексика. 3. Грамматика. Неличные формы глагола – инфинитив. Понятие о Participle 1.		
	Практическая подготовка	4	
	В том числе практических занятий	8	
	Составление резюме, автобиографии, сопроводительного письма к резюме. Описание особенностей прохождения интервью. Разыгрывание интервью с целью устройства на работу (работодатели – претенденты на рабочие места).		
Тема 3.6. Внешняя торговля.	Содержание учебного материала	10	OK02 OK10
	1. Фонетика. Звуковые и интонационные упражнения. 2. Экономическая лексика. 3. Грамматика. Неличные формы глагола. Понятие о Participle 2.		
	В том числе, практических занятий	10	
	Знакомство с основными терминами внешней торговли, экспортом и импортом Великобритании, особенностями внешней торговли Великобритании.		
Тема 3.7. Банки.	Содержание учебного материала	12	OK02 OK10
	1. Фонетика.		

	<p>Звуковые и интонационные упражнения.</p> <p>2. Экономическая лексика.</p> <p>3. Грамматика. Неличные формы глагола. Понятие о герундии. Сослагательное наклонение (Present).</p>		
	В том числе практических занятий	12	
	<p>Различные услуги банков. Банковская система США и Великобритании. Презентации крупных банков Великобритании и США с описанием их услуг, особенностей открываемых счетов. Процедура открытия счета в Великобритании. Сравнение банковских систем двух стран с составлением сравнительной таблицы. Презентация банковской системы Великобритании. Презентация банковской системы США.</p>		
Тема 3.8. Источники финансирования предприятия.	Содержание учебного материала	10	OK10.
	<p>1. Фонетика.</p> <p>Звуковые и интонационные упражнения.</p> <p>2. Экономическая лексика.</p> <p>3. Грамматика. Сослагательное наклонение (Past)</p>		
	В том числе практических занятий	10	
	<p>Решение квеста: «Поиск источников финансирования для предприятия».</p> <p>1) выполнение домашних контрольных работ по грамматике;</p> <p>2) подготовка проектных работ.</p>		
Промежуточная аттестация в форме зачета(практическое занятие)		2	
Всего:		118	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должно быть предусмотрено следующее специальное помещение:

Кабинет иностранного языка в профессиональной деятельности, оснащенный оборудованием:

рабочее место преподавателя;

рабочее место обучающегося;

мебель для размещения и хранения учебной литературы и наглядного материала.

Технические средства обучения:

интерактивная доска;

компьютер;

телевизор.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные источники:

1. Даниленко, Л. П. Английский язык для экономистов: учебник и практикум для СПО / Л. П. Даниленко. — 3-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 130 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03193-5.

2. Аитов, В. Ф. Английский язык (a1-v1+) : учебное пособие для СПО / В. Ф. Аитов, В. М. Аитова, С. В. Кади. — 13-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 234 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08943-1.

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. AbbyLingvoLive [Электронный ресурс] Англо-русский. Русско-английский словарь.-Режим доступа: https://www.lingvolive.com/ru-ru?lol=true&utm_source=lingvo-online.ru&utm_medium=301redirect&utm_campaign=reg+landing -.

2. CambridgeDictionary [Электронный ресурс]- англо-английский словарь. Режим доступа: <https://dictionary.cambridge.org/dictionary/british/>.

3. CambridgeDictionary. Grammar [Электронный ресурс] – статьи по грамматике английского языка. Режим доступа: <https://dictionary.cambridge.org/dictionary/british/>.

4. LearnhowtospeakEnglishfastlike a nativespeaker [Электронный ресурс] - подборка аудиофайлов по деловому английскому языку Режим доступа: http://www.teacherphilenglish.com/englishphil/video_list.php?catid=9

5. BritishCouncil [Электронный ресурс] – Сайт обучения английскому. Режим доступа: <http://learnenglish.britishcouncil.org/en/listening>

6. Lingualeo [Электронный ресурс] - сборник аудио, грамматических, лексических материалов для изучения английского языка.Режим доступа: <http://lingualeo.com/ru> -

3.2.3. Дополнительные источники

1.Кузьменкова, Ю. Б. Английский язык + аудиозаписи в ЭБС : учебник и практикум для СПО / Ю. Б. Кузьменкова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 441 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00804-3.

2.Куряева, Р. И. Английский язык. Лексико-грамматическое пособие в 2 ч. Часть 1: учебное пособие для СПО / Р. И. Куряева. — 6-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 264 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09890-7.

3.Куряева, Р. И. Английский язык. Лексико-грамматическое пособие в 2 ч. Часть 2: учебное пособие для СПО / Р. И. Куряева. — 6-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 254 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09927-0.

4.Невзорова, Г. Д. Английский язык. Грамматика: учебное пособие для СПО / Г. Д. Невзорова, Г. И. Никитушкина. — 2-е изд., испр. и доп. — М: Издательство Юрайт, 2018. — 213 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09886-0.

5.Левченко, В. В. Английский язык. General english : учебник для СПО / В. В. Левченко, Е. Е. Долгалёва, О. В. Мещерякова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 278 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01553-9.

6.Байдикова, Н. Л. Английский язык для технических направлений (b1–b2) : учебное пособие для СПО / Н. Л. Байдикова, Е. С. Давиденко. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 171 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10078-5.

7.Иванова, О. Ф. Английский язык. Пособие для самостоятельной работы учащихся (v1 — v2) : учебное пособие для СПО / О. Ф. Иванова, М. М. Шиловская. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 352 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09663-7.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● профессиональную терминологию сферы экономики и финансов, социально- культурные и ситуационно обусловленные правила общения на иностранном языке; ● лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности; ● структуру простых и сложных предложений, предложений утвердительных, вопросительных, отрицательных, побудительных, безличных; ● имя существительное: основные функции в предложении; образование множественного числа и притяжательного падежа. ● артикль: определенный, неопределенный, нулевой; основные случаи употребления. ● имена прилагательные в положительной, сравнительной и превосходной степенях. ● наречия простые, составные, производные; степени сравнения наречий. ● местоимения (личные, объектные, притяжательные, указательные, вопросительные, возвратные, неопределенные, в том числе составные, количественные - much, many, few, a few, little, a little). ● глагол, понятие глагола-связки, модальные глаголы (в том числе модальные вероятности). Образование и употребление глаголов в Present, Past, Future Simple/Indefinite; Present, Past, Future Continuous/Progressive; Present, Past, Future Perfect; Present, Past, Future 	<p>Адекватное использование профессиональной терминологии на иностранном языке;</p> <p>Владение лексическим и грамматическим минимумом;</p> <p>Правильное построение предложений (утвердительных, вопросительных), диалогов.</p>	<p>Экспертное наблюдение</p>

<p>Continuous/Progressive; Passive voice; неличные формы глагола; глагольные комплексы; сослагательное наклонение, косвенная речь.</p>		
<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <p>Использовать языковые средства для общения (устного и письменного) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; Владеть техникой перевода (со словарем) профессионально-ориентированных текстов; самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас лексикой профессиональной направленности, а также лексическими единицами, необходимыми для разговорно-бытового общения; Диалогическая речь:</p> <p>Участвовать в дискуссии/беседе на знакомую тему; осуществлять запрос и обобщение информации;</p> <p>Обращаться за разъяснениями; выражать свое отношение (согласие, несогласие) к высказыванию собеседника, свое мнение по обсуждаемой теме; вступать в общение (порождение инициативных реплик для начала разговора, при переходе к новым темам); поддерживать общение или переходить к новой теме (порождение реактивных реплик – ответы на вопросы собеседника), делать комментарии, замечания; завершать общение;</p> <p>Монологическая речь:</p>	<p>Адекватное использование профессиональной терминологии на иностранном языке, лексического и грамматического минимума при ведении диалогов, составлении небольших эссе на профессиональные темы. Правильное построение предложений (в утвердительной и вопросительной формах) в письменной и устной речи, в диалогах.</p> <p>Диалогическая речь:</p> <p>Логичное построение диалогического общения в соответствии с коммуникативной задачей; демонстрация умения речевого взаимодействия с партнёром (способность начать, поддержать и закончить разговор); Соответствие лексических единиц и грамматических структур поставленной коммуникативной задаче; Незначительное количество ошибок или их практическое отсутствие. Понятная речь: практически все звуки произносятся правильно, соблюдается правильная интонация. Объём высказывания - не менее 5-6 реплик с каждой стороны;</p> <p>Монологическая речь:</p>	<p>Экспертное наблюдение за выполнением практических работ; Оценка письменных ответов (эссе, сочинения, тесты, составленные бизнес-планы, заполненные бланки и т.д.); устных ответов (сообщения, диалоги, тематические презентации, деловые игры);</p>

<p>Делать сообщения, содержащие наиболее важную информацию по теме, проблеме; кратко передавать содержание полученной информации; в содержательном плане совершенствовать смысловую завершенность, логичность, целостность, выразительность и уместность.</p> <p>Письменная речь:</p> <p>Создавать эссе, небольшие рассказы; заполнять анкеты, бланки; писать тезисы, делать конспекты сообщений, в том числе на основе работы с текстом.</p> <p>Аудирование: Понимать основное содержание текстов монологического и диалогического характера в рамках изучаемых тем; высказывания собеседника в наиболее распространенных стандартных ситуациях повседневного общения; отделять главную информацию от второстепенной; выявлять наиболее значимые факты; определять свое отношение к ним.</p> <p>Чтение: Извлекать необходимую информацию; отделять главную информацию от второстепенной; использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни.</p>	<p>Логичное построение монологического высказывания в соответствии с коммуникативной задачей, сформулированной в задании;</p> <p>Уместное использование лексических единиц и грамматических структур.</p> <p>Письменная речь:</p> <p>Незначительное количество ошибок или их практическое отсутствие.</p> <p>Аудирование: Отделять главную информацию от второстепенной; выявлять наиболее значимые факты; определять своё отношение к ним, извлекать из аудиотекста необходимую/интересующую информацию.</p> <p>Чтение: Умение читать и понимать тексты профессиональной направленности; Умение понять логические связи слов в предложении, причинно-следственные связи в предложении, понимать значение слов (в том числе из контекста). Умение выявлять логические связи между частями текста;</p>	
--	---	--

**Министерство образования и науки Челябинской области
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Южно-Уральский многопрофильный колледж»**

АДАптированная программа учебной дисциплины

ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

Челябинск, 2021 г.

ОДОБРЕНА

Цикловой методической комиссией
физической культуры и безопасности
жизнедеятельности

Протокол №__

«__» сентября 2021г.

Председатель ЦМК

_____ В.К.Райсвих

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УР

_____ Л.Г.Киселева

«__»_____2021г.

Адаптированная программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) по специальности среднего профессионального образования 38.02.06 Финансы, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ 05.02.2018 № 65 и с учетом Требований к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащенности образовательного процесса, (письмо Департамента подготовки рабочих кадров и ДПО Министерства образования и науки Российской Федерации 18 марта 2014 г. №06-281

Организация-разработчик:

Государственное бюджетное образовательное учреждение «Южно-Уральский многопрофильный колледж»

Разработчик:

Райсвих Владимир Константинович, преподаватель физической культуры

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА АДАптиРОВАННОЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ АДАптиРОВАННОЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ АДАптиРОВАННОЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА АДАПТИРОВАННОЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

1.1. Место дисциплины в структуре адаптированной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОГСЭ.04 Физическая культура является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла Адаптированной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.06 Финансы.

Учебная дисциплина «Физическая культура» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.06 Финансы. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 06, ОК 08.

Применение оптимизированной модели обучения (адаптивное обучение) зависит от потребностей обучающихся (по медицинским показаниям) и имеющихся возможностей образовательной организации.

Освоение теоретического раздела учебной программы студентами, имеющими ограничения в состоянии здоровья, осуществляется в порядке, принятом для всех студентов.

Обучающиеся, имеющие ограниченные возможности здоровья и инвалиды, для освоения учебной программы по учебной дисциплине «Физическая культура» на основании актов медицинского осмотра и заключений ВКК медицинских учреждений зачисляются в специальную медицинскую группу в соответствии с приказом директора Колледжа на текущий учебный год (семестр).

Заместитель директора по учебной работе:

- а) утверждает списокобучающихся, имеющих ограничения в состоянии здоровья и инвалидов;
- б) обеспечивает контроль проведения учебных занятий преподавателями физического воспитания;
- в) утверждает методику проведения практических занятий по физической культуре для студентов, имеющих ограниченные возможности здоровья и инвалидов.

1.2 . Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Основной целью учебной дисциплины «Физическая культура» для студентов, имеющих ограничения здоровья является формирование физической культуры личности, адаптивно-компенсаторных механизмов организма, повышение уровня физической подготовленности и работоспособности, подготовка к будущей профессиональной деятельности.

Главной задачей является развитие и совершенствование двигательных (физических) способностей и физических качеств с применением средств и методов физической культуры, не имеющих противопоказаний для применения на практических занятиях в специальной медицинской группе.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен освоить элементы компетенций:

Код ПК, ОК	Умения	Знания

ОК02, ОК03, ОК04, ОК06, ОК07, ОК08.	Использовать физкультурно-оздоровительную для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; Применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности. Пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности, применять стандарты антикоррупционного поведения	Роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; Основ здорового образа жизни; Условий профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; Средств профилактики перенапряжения; Стандартов антикоррупционного поведения
--	---	---

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	160
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	118
в том числе:	
теоретическое обучение	2
практическая подготовка	2
практические занятия	116
Самостоятельная работа	42
Промежуточная аттестация в форме зачета	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	
Раздел 1. Основы физической культуры		2	
Тема 1.1. Физическая культура в профессиональной подготовке и социокультурном развитии личности	Содержание учебного материала	2	ОК02, ОК03, ОК04, ОК06, ОК07, ОК08.
	Основы здорового образа жизни. Физическая культура в обеспечении здоровья. Самоконтроль при занятиях физическими упражнениями. Контроль уровня совершенствования профессионально важных психологических качеств. Профессионально-прикладная физическая подготовка и общефизическая подготовка. Введение Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО).	2	
Раздел 2. Легкая атлетика		30	
Тема 2.1. Бег на короткие, средние и длинные дистанции. Кроссовая подготовка.	Содержание учебного материала	10	ОК 02, ОК03, ОК04, ОК06, ОК07, ОК08.
	Техника безопасности на занятиях легкой атлетикой. Специальные беговые упражнения. Техника бега с низкого, среднего и высокого старта. Эстафетный бег.		
	практическая подготовка	2	
	В том числе практических занятий	10	

	<p>Специальные беговые упражнения. Совершенствование техники высокого и низкого старта, стартового рывка, финиширования. Совершенствование техники бега на дистанцию 30м. Совершенствование техники бега на дистанцию 60м . Совершенствование техники бега на дистанцию 100м. Совершенствование техники бега на дистанцию 500м. Совершенствование техники бега на дистанцию 1000м.</p> <p>Техника бега на дистанцию 3000м, без учета времени. Кроссовая подготовка. Способы передачи эстафетной палочки.Выполнение контрольных нормативов.</p>		
	<p>Самостоятельная работа обучающихся: Кроссовая подготовка (пробегание дистанций 1000м, 3000м, 5000м) Подготовка к выполнению контрольно-тестовых заданий</p>	4	
Тема 2.2. Прыжки	<p>Содержание учебного материала</p>	10	ОК02, ОК03, ОК04, ОК06, ОК07, ОК08.
	Техника прыжков в длину с места и с разбега. Прыжки через скакалку.		
	<p>В том числе практических занятий</p>	10	
	<p>Разучивание техники разбега, отталкивания и приземления при выполнении прыжков в длину с разбега. Выполнение комплексов специальных упражнений прыгуна. Разучивание техники маха руками, отталкивания и приземления при выполнении прыжков в длину с места. Прыжки через скакалку. Техника прыжка способом «Согнув ноги» с 3-х, 5-ти, 7-ми шагов. Техника прыжка « в шаге» с укороченного разбега. Выполнение контрольных нормативов: прыжок в длину с разбега способом «согнув ноги», прыжок в длину с места.</p>		
<p>Самостоятельная работа обучающихся: Пробегание дистанций 30м,60м,100м на скорость Подготовка к выполнению контрольно-тестовых заданий</p>	4		
Тема 2.3. Метания.	<p>Содержание учебного материала</p>	10	ОК02, ОК03, ОК04, ОК06, ОК07, ОК08.
	Техника метания теннисного мяча и гранаты.		
	<p>В том числе практических занятий</p>	10	

	Разбег и замах при выполнении метаний гранаты и теннисного мяча. Техника метания гранаты, контрольный норматив. Метание теннисного мяча на точность и дальность. Выполнение контрольных нормативов.		
	Самостоятельная работа обучающихся: Выполнение комплексов специальных упражнений бегуна. Подготовка к выполнению контрольно-тестовых заданий.	2	
Раздел 3. Баскетбол		28	
Тема 3.1. Индивидуальные действия игроков с мячом и без мяча.	Содержание учебного материала	8	ОК02, ОК03, ОК04, ОК06, ОК07, ОК08.
	Техника безопасности на занятиях баскетболом. Основные правила игры в баскетбол. Основная стойка баскетболиста. Перемещения без мяча. Техника выполнения ведения мяча, передачи и броски с места и с разбега.		
	В том числе практических занятий	8	
	Овладение техникой выполнения ведения мяча правой и левой руками, передач и бросков мяча в кольцо с места. Техника ведения и передачи мяча в движении и броска мяча в кольцо с 2х шагов. Техника выполнения штрафного броска. Техника выполнения перемещения в защитной стойке баскетболиста. Выполнение контрольных нормативов по техническим элементам в баскетболе.		
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка к выполнению контрольно-тестовых заданий		
Тема 3.2 Групповые взаимодействия в нападении в баскетболе.	Содержание учебного материала	8	ОК 02, ОК03, ОК04, ОК06, ОК07, ОК08.
	Совершенствование техники ведения и передач мяча в 2х, 3х и 4х.		
	В том числе практических занятий	8	
	Совершенствование техники выполнения ведения мяча, передач и бросков в колонне и по кругу после перемещений. Передачи в движении со сменой места. Совершенствование техники выполнения штрафного броска, ведения, ловли и передач мяча в колоннах, парах, тройках. Игра в отрыв. Учебная игра в баскетбол. Выполнение контрольных нормативов по техническим элементам в баскетболе.		

	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка к выполнению контрольно-тестовых заданий. Учебно-тренировочная игра в баскетбол	2	
Тема 3.3. Групповые взаимодействия в защите в баскетболе.	Содержание учебного материала	6	ОК02, ОК03, ОК04, ОК06, ОК07, ОК08.
	Перемещение в стойке защитника. Применение правил игры в баскетбол в учебной игре.		
	В том числе практических занятий	6	
	Совершенствование техники выполнения перемещения в защитной стойке баскетболиста. Индивидуальный и зонный прессинг. Учебная игра в баскетбол. Выполнение контрольных нормативов по техническим элементам в баскетболе.		
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка к выполнению контрольно-тестовых заданий Учебно-тренировочная игра в баскетбол.	2	
Тема 3.4. Совершенствование техники владения баскетбольным мячом	Содержание учебного материала	6	ОК02, ОК03, ОК04, ОК06, ОК07, ОК08.
	Техника владения баскетбольным мячом		
	В том числе практических занятий	6	
	Выполнение контрольных нормативов: «ведение – 2 шага-бросок», бросок мяча с места из под кольца. Совершенствование технических элементов в учебной игре в баскетбол. Выполнение контрольных нормативов по техническим элементам в баскетболе.		
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка к выполнению контрольно-тестовых заданий. Учебно-тренировочная игра в баскетбол.	2	
Раздел 4. Волейбол		28	
Тема 4.1. Индивидуальные действия игроков с мячом	Содержание учебного материала	8	ОК02, ОК03, ОК04, ОК06, ОК07, ОК08.
	Техника безопасности на занятиях волейболом.		
	В том числе практических занятий	8	

и без мяча.	Отработка действий: стойки и перемещения по площадке. Подача мяча: нижняя прямая, нижняя боковая, верхняя прямая, верхняя боковая. Прием и передача мяча сверху и снизу двумя руками. Нападающий удар с места и с разбега. Блок. Страховка у сетки.		
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка к выполнению контрольно-тестовых заданий. Учебно-тренировочная игра в волейбол.	2	
Тема 4.2. Групповые взаимодействия в защите.	Содержание учебного материала	8	OK02, OK03, OK04, OK06, OK07, OK08.
	Техника приема мяча с подачи двумя руками.		
	В том числе практических занятий	8	
	Прием мяча с подачи двумя руками. Взаимодействия в 3х, 4х после перемещений и через сетку. Блок, страховка. Учебная игра в волейбол. Выполнение контрольных нормативов по техническим элементам в волейболе		
Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка к выполнению контрольно-тестовых заданий. Учебно-тренировочная игра в волейбол.	2		
Тема 4.3. Групповые взаимодействия в нападении.	Содержание учебного материала	6	OK02, OK03, OK04, OK06, OK07, OK08.
	Техника прямого нападающего удара и подач через сетку.		
	В том числе практических занятий	6	
	Отработка техники прямого нападающего удара из 2-й и 4-й зон с передачи. Выполнение подач на точность. Страховка нападающего игрока. Учебная игра в волейбол. Выполнение контрольных нормативов по техническим элементам в волейболе.		
Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка к выполнению контрольно-тестовых заданий. Учебно-тренировочная игра в волейбол.	2		
Тема 4.4	Содержание учебного материала	6	OK 02, OK03,

Совершенствование техники владения волейбольным мячом	Проверка умений и навыков.		ОК04, ОК06, ОК07, ОК08.
	В том числе, практических занятий		
	Прием контрольных нормативов: передача мяча над собой снизу, сверху. Прием контрольных нормативов: подача мяча на точность по ориентирам на площадке. Учебная игра с применением изученных положений. Учебно- тренировочная игра в волейбол. Выполнение контрольных нормативов по техническим элементам в волейболе.	6	
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка к выполнению контрольно-тестовых заданий. Учебно-тренировочная игра в волейбол	2	
Раздел 5. Гимнастика		12	
Тема 5.1. Атлетическая гимнастика, работа на тренажерах	Содержание учебного материала	6	ОК02, ОК03, ОК04, ОК06, ОК07, ОК08.
	Техника безопасности на занятиях в тренажерном зале . Развитие силы различных мышечных групп.		
	В том числе практических занятий	6	
	Выполнение упражнений с собственным весом, с отягощениями. Круговая тренировка. Выполнение упражнений на тренажерах для различных мышечных групп.		
	Самостоятельная работа обучающихся Выполнение комплексов упражнений. Подготовка к выполнению контрольно-тестовых заданий		
Тема 5.2. Профессионально-прикладная физическая подготовка (ППФП)	Содержание учебного материала	6	ОК02, ОК03, ОК04, ОК06, ОК07, ОК08.
	Техника безопасности на занятиях гимнастикой . Производственная гимнастика. Физкультурная пауза.		
	В том числе практических занятий	6	
	Разучивание и составление комплексов упражнений типа утренней и производственной гимнастики. Дыхательная гимнастика, пилатес, суставная гимнастика. Выполнение контрольных нормативов по гимнастике.		

	Самостоятельная работа обучающихся: Выполнение комплексов упражнений Подготовка к выполнению контрольно-тестовых заданий.	4	
Раздел 6. Лыжная подготовка		16	
Тема 6.1. Лыжная подготовка	Содержание учебного материала	16	ОК02, ОК03, ОК04, ОК06, ОК07, ОК08.
	Техника безопасности на занятиях по лыжной подготовке. Разучивание техники лыжных ходов. (В случае отсутствия снега может быть заменена кроссовой подготовкой. В случае отсутствия условий может быть заменена конькобежной подготовкой (обучением катанию на коньках)).	16	
	В том числе практических занятий		
	Одновременные бесшажный, одношажный, двухшажный классический ход и попеременные лыжные ходы. Полуконьковый и коньковый ход. Передвижение по пересеченной местности. Повороты, торможения, спуски, подъемы. Прыжки на лыжах с малого трамплина. Прохождение дистанций 3 км (девушки), до 5 км (юноши) на лыжах. Катание на коньках. Стойка. Скольжение. Техника падений. Техника передвижения по прямой, техника передвижения по повороту. Разгон, торможение. Техника и тактика бега по дистанции. Пробегание дистанции до 500 метров. Подвижные игры на коньках. Кроссовая подготовка. Бег по стадиону до 5 км. Выполнение контрольных нормативов по данным видам спорта.	16	
	Самостоятельная работа обучающихся: Прохождение дистанций 3 км (девушки), до 5 км (юноши) на лыжах.	8	
Промежуточная аттестация в форме зачета(практическое занятие)		2	
Всего		160	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ АДАПТИРОВАННОЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Особенности реализации Адаптированной программы учебной дисциплины

«Физическая культура»

Реализация цели и задач учебной дисциплины «Физическая культура» осуществляется на теоретических, практических и контрольных занятиях. Учебные занятия проводятся согласно расписания занятий в специальной медицинской группе. Расписание формируется в каждом семестре учебного года на 1-3 курсе обучения. Посещение практических занятий по физической культуре студентов, имеющих ограничения в состоянии здоровья, осуществляется по личному заявлению и врачебному допуску к практическим занятиям по физической культуре с указанием допустимых физических нагрузок.

Оформление заявления.

К практическим занятиям по физической культуре допускаются обучающиеся, имеющие ограниченные возможности здоровья и инвалиды согласно личному заявлению при наличии заключения ВКК медицинских учреждений Челябинской области на текущий учебный год (семестр).

Заявления студентов подаются на имя заместителя директора по учебной работе в начале каждого учебного года или семестра при наличии медицинских показаний. В заявлении необходимо указать:

- а) фамилию, имя и отчество студента;
- б) название образовательной программы, курса и номера группы, в которой обучается студент.

Заявления регистрируются заместителем директора по учебной работе. Студенты являются зачисленными в специальную медицинскую группу на основании приказа директора Колледжа (Приложение 1).

Бланк заявления (Приложение 2) для заполнения находится в учебной части Колледжа.

Порядок проведения занятий

На первых практических занятиях студенты участвуют в тестировании физической подготовленности для определения его уровня и постановки дальнейших задач физической культуры студентов, имеющих ограничения в состоянии здоровья.

Во время проведения практических занятий студенты должны соблюдать следующие правила:

- а) выполнять физическую нагрузку по заданию преподавателя, согласно индивидуальной программе, под контролем показателей физического развития, физической подготовленности и функционального состояния основных физиологических систем организма;
- б) не использовать средства и методы физической культуры, противопоказанные при основном и сопутствующих заболеваниях;
- в) не нарушать дозировку физической нагрузки во время организованных групповых занятий;
- г) использовать во время практических занятий только разрешённые и рекомендованные специалистами средства и методы физической культуры при определённой нозологии и группе инвалидности;

д) не нарушать правила поведения и технику безопасности во время проведения практических занятий.

Порядок оценивания уровня физической подготовленности обучающегося в период текущей и итоговой аттестации

В конце семестра аттестация определяется по следующим критериям:

- знание вопросов теоретического раздела;
- посещение занятий в полном объёме;
- наличие положительной динамики показателей физической подготовленности (по выбору - в 3-х из 5-ти предложенных тестов и контрольных нормативов).

Оценивание в контрольных нормативах и тестах проводится по шкалам дифференцированных оценок для студентов специальной медицинской группы.

В связи с установленной в нормативно-правовых документах обязанностью систематически отслеживать динамику физического состояния студентов с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, устанавливается форма контроля в виде зачёта по итогам учебного семестра;

3.2. Для реализации Адаптированной программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения.

Кабинет физической культуры или спортивный зал оснащенные оборудованием:

баскетбольные, футбольные, волейбольные мячи; щиты, корзины, сетки, стойки, антенны; сетки для игры в бадминтон, ракетки для игры в бадминтон, оборудование для силовых упражнений; оборудование для занятий аэробикой; гимнастическая перекладина, шведская стенка, секундомеры, мячи для тенниса, дорожка резиновая разметочная для прыжков и метания;

Для занятий лыжным спортом:

Лыжные базы с лыжехранилищами, учебно-тренировочные лыжни и трассы, отвечающие требованиям безопасности, лыжный инвентарь

техническими средствами обучения:

музыкальный центр с микрофоном, электронное табло.

3.3. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе

3.3.1. Печатные и электронные издания

Основная литература:

1. Физическая культура : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Б. Муллер [и др.]. Москва : Издательство Юрайт, 2019. (Профессиональное образование). Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. URL: <https://biblio-online.ru/>
2. Физическая культура : учебник для среднего профессионального образования / Ю. Н. Аллянов, И. А. Письменский. 3-е изд., испр. Москва : Издательство Юрайт, 2019. (Профессиональное образование). Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. URL: <https://biblio-online.ru/>

Дополнительные источники (при необходимости)

1. Теоретические и прикладные аспекты методической работы учителя физической культуры. Календарно-тематическое планирование: учебное пособие для среднего профессионального образования / С. А. Литвинов. 2-е изд. Москва : Издательство Юрайт, 2019. 413с. (Профессиональное образование). Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/>.
2. Преподавание физической культуры по основным общеобразовательным программам: учебник для среднего профессионального образования / Д. С. Алхасов, С. Н. Амелин. Москва: Издательство Юрайт, 2019. (Профессиональное образование). Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none">- Роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;- Основы здорового образа жизни;- Условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности- Средства профилактики перенапряжения	<p>Демонстрация понимания роли физической культуры, основ здорового образа жизни, зон физического здоровья для специальности, средства профилактики перенапряжений</p>	<p>Фронтальная беседа, устный опрос, тестирование</p>
<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none">- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;- Применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности- Пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности	<p>Демонстрация умения применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности, пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности</p>	<p>Оценка выполнения практических заданий, выполнение индивидуальных заданий, принятие нормативов.</p>

ПРИЛОЖЕНИЕ 1.

Форма приказа о зачислении студентов с ограниченными возможностями здоровья и/или инвалидов в специальную медицинскую группу

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Южно-Уральский многопрофильный колледж»

ПРИКАЗ

« _____ » _____ 201_ г.

№ _____

О зачислении студентов с ограниченными возможностями здоровья и/или инвалидов в специальную медицинскую группу

В соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачислить следующих студентов с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в специальную медицинскую группу:

1. *Ф.И.О., группа*
- 2.
- 3.

2. Назначить преподавателем, ответственным за работу со специальной медицинской группой, (*указать Ф.И.О., должность*).

3. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя директора по учебной работе.

Основания:

1. Заявления студентов.
2. Акты медицинского осмотра или справка врачебно-консультативной комиссии.

Директор колледжа

И.О.Фамилия

ПРИЛОЖЕНИЕ 2.

**Форма заявления студента о
посещении практических
занятий по физической
подготовке в рамках учебной
программы по физической
культуре**

Заместителю директора по учебной работе

И.О.Фамилия _____

Студент _____

Ф.И.О.

ОП _____

Группа _____

Тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к практическим занятиям по физической культуре в соответствии с медицинскими рекомендациями.

Дата

Подпись

**Министерство образования и науки Челябинской области
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Южно-Уральский многопрофильный колледж»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

Челябинск, 2021 г.

ОДОБРЕНА

Цикловой методической комиссией
общеобразовательных и ОГСЭ
дисциплин

Протокол № 1

« ___ » сентября 2021 г.

Председатель ЦМК

_____ Н.Р. Белова

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора

Л.Г.Киселева

« ___ » сентября 2021 г

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) по специальности среднего профессионального образования 38.02.06 Финансы, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ 05.02.2018 № 65.

Организация-разработчик:

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Южно-Уральский многопрофильный колледж»

Разработчик:

Воронкова Эльвира Юлдашевна, преподаватель психологии

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ Психология общения

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Психология общения» является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.06 Финансы.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК06, ОК09	применять техники и приемы эффективного общения для решения разного рода задач в профессиональной деятельности; уметь искать необходимую информацию и системно анализировать ее для решения вопросов комфортного сосуществования в группе; находить разумные решения в конфликтных ситуациях, используя различные виды и средства общения; уметь организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать внутри коллектива; грамотно применять вербальные и невербальные средства общения; применять техники слушания, тренировки памяти и внимания; выявлять конфликтогены; уметь разрабатывать стратегии поведения в стрессовых ситуациях; проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение в сфере делового общения, опираясь на общечеловеческие ценности и нравственные основы делового общения	целей, структуры и средств общения; психологических основ деятельности коллектива; психологических особенностей личности; роли и ролевых ожиданий в общении; техник и приемов общения, правил слушания; правил ведения деловой беседы, деловых переговоров, деловых дискуссий; механизмов взаимопонимания в общении; источников, причин, видов и способов разрешения конфликтов; особенностей конфликтной личности; нравственных принципов общения

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	36
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	32
в том числе:	
Практическая подготовка	30
практические занятия	32
Самостоятельная работа	4
Промежуточная аттестация в форме зачета	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формирование которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Введение в дисциплину	Содержание учебного материала	2	ОК01,ОК02,ОК03 ОК06,ОК09
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие: Психология общения как наука. Понятие и сущность общения. Общение как основа человеческого бытия и средство передачи накопленного опыта. Роль общения в повседневной жизни и в профессиональной деятельности.	2	
Тема 1. Теоретические основы психологии	Содержание учебного материала	2	ОК01,ОК02,ОК03
	В том числе практических занятий	2	
	Практическая подготовка	2	

общения	<p>Практическое занятие: Классификация общения. Виды общения. Функции общения: коммуникативная, познавательная, информационная, психологическая, креативная. Структура общения как взаимосвязь перцептивной, коммуникативной и интерактивной сторон</p>	2	
Тема 2. Средства общения	Содержание учебного материала	4	OK02,OK03,OK04
	В том числе практических занятий	4	
	Практическая подготовка	4	
	<p>Практическое занятие: Вербальные средства общения. Средства общения. Речь и язык в общении. Диалогические и монологические коммуникации.</p>	2	
<p>Практическое занятие: Невербальные средства общения. Основные группы невербальных средств общения: кинесика, просодика, такесика и проксемика. Классификация жестов. Роль невербальных средств общения для эффективной коммуникации. Методы развития коммуникативных способностей. Правила и техники слушания. Развитие средств общения.</p>	2		
Тема 3. Деловое общение	Содержание учебного материала	8	OK02, OK03,OK04
	<p>Нравственные основы общения. Понятия этика и мораль. Этические принципы делового общения. Деловой этикет в профессиональной деятельности. Средства делового общения. Деловое общение как процесс развития деловых контактов между людьми. Имидж как средство делового общения.</p>		
	Практическая подготовка	6	
	В том числе практических занятий	6	
	<p>Практическое занятие: Деловая беседа. Деловые переговоры. Формы делового общения. Фазы протекания деловой беседы. Анализ деловой беседы. Общая модель. Требования деловой этики к проведению деловых переговоров.</p>	2	
<p>Практическое занятие: Культура делового спора. Дискуссия Полемика. Общая модель деловых переговоров.</p>	2		

	Практическое занятие: Искусство публичного выступления.	2	
	Самостоятельная работа «Средства делового общения» Деловое общение как процесс развития деловых контактов между людьми. Имидж как средство делового общения.	2	
Тема 4. Личность и индивидуальность	Содержание учебного материала	6	ОК02,ОК03, ОК04
	Практическая подготовка	6	
	В том числе практических занятий	6	
	Практическое занятие: Приемы развития памяти в внимания. Психические познавательные процессы: память, внимание. Основные процессы и виды памяти. Способы развития памяти. Свойства и виды внимания. Приемы развития внимания.	2	
	Практическое занятие: Стресс. Управление эмоциями. Эмоциональные состояния: аффект, собственно эмоции, чувства, настроения, стресс. Сферы эмоциональных проявлений личности.	2	
	Практическое занятие: Типы темперамента и их психологическая характеристика. Роль темперамента в деятельности человека.	2	
Тема 5. Личность и группа	Содержание учебного материала	8	ОК01,ОК02,О К03 ОК04,ОК06 ОК09
	Взаимодействие в группе. Виды социальных групп. Коллектив. Модели и стадии развития коллектива		
	Практическая подготовка	6	
	В том числе практических занятий	6	
	Практическое занятие: Конфликты. Пути преодоления конфликтных ситуаций. Психология конфликта и его функции. Виды конфликтов. Конструктивный и деструктивный конфликт. Причины возникновения конфликтных ситуаций. Схема развития конфликта. Основные черты конфликтной личности.	6	
	Самостоятельная работа Ситуационные задачи: Лидерство в группе. Типы руководителей и стили руководства. Деловые качества современного руководителя.	2	
Промежуточная аттестация в форме зачета		2	
Всего:		32	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет социально-гуманитарных наук, оснащенный оборудованием: учебной доской, рабочим местом преподавателя, столами, стульями (по числу обучающихся), техническими средствами (компьютером, средствами аудиовизуализации, наглядными пособиями).

1.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе

3.2.1. Печатные издания⁹

1. Столяренко Л.Д. Психология общения: учебник / Л.Д.Столяренко, С.И.Самыгин - Изд. 3-е. - Ростов-на-Дону: «Феникс», 2018. – 317с.-.

2. Шеламова, Г.М. Деловая культура и психология общения: учебник / Г.М. Шеламова. – М.: Академия, 2014. – 192 с.

3. Бороздина, Г.В. Психология общения: учебник и практикум для СПО / Г. В. Бороздина, Н. А. Кормнова; под общ. ред. Г. В. Бороздиной. — М.: Юрайт, 2016. — 463 с.

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. www.koob.ru - Электронная библиотека koob.ru
2. www.psychology.ru –Энциклопедия практической психологии ПСИХОЛОГОС
3. <https://psichel.ru/psihologiya-obshheniya/> –Сайт Максима Власова «Психология человека»
4. <http://www.grandars.ru/college/psihologiya/konfliktologiya.html>- - Энциклопедия экономиста, раздел«Конфликтология»
5. <http://www.grandars.ru/college/psihologiya/delovoe-obshchenie.html>- - Энциклопедия экономиста, раздел«Деловое общение»

3.2.3. Дополнительные источники:

1. Зарецкая, И.И. Основы этики и психологии делового общения: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / И.И. Зарецкая. - М.: Оникс, 2015. – 224 с.

2. Ильин Е.П. Психология общения и межличностных отношений – СПб.: Издательский дом «Питер», 2010. – 576с.
3. Курбатов В.И. Конфликтология – Ростов на Дону.: Издательство «Феникс», 2009.-448с.
4. Лавриненко В. Н. Деловая культура: учебник и практикум для СПО / В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышова, В. В. Кафтан. — М.: Юрайт, 2016. — 118 с.
5. Лихачев Д.С. Письма о добром/Дмитрий Лихачев.- СПб.:Азбука, Азбука-Аттикус, 2017.-160с.- (Азбука-классика.Non-Fiction).

4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины	Характеристики демонстрируемых знаний, которые могут быть проверены	
Знать: сущность, цели и структуру общения; средства общения; особенности и формы делового общения; механизмы взаимопонимания в общении техники и приемы общения; правила слушания и запоминания; типологии темперамента, социальных характеров; типологию манипулятивных типов характера; особенности взаимодействия в рабочей группе; требования, предъявляемые к публичному выступлению; пути выхода из конфликтных ситуаций, черты конфликтной личности. этические нормы общения.	владение основными понятиями психологии общения; владение методиками и техниками общения; знание методик запоминания и слушания; знание обучающимися основных способов разрешения конфликтных ситуаций; знание особенностей взаимодействия в рабочей группе; владение искусством публичного выступления; знание норм культуры общения	Опрос (устный или письменный) Свободный опрос Индивидуальные практические задания Участие в творческих заданиях
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
Уметь: эффективно организовать взаимодействие с партнером в профессиональной деятельности; обобщать и анализировать информацию; определять цели и пути их достижения; применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; использовать приемы саморегуляции поведения в межличностном общении; управлять эмоциональным состоянием; преодолевать конфликтные ситуации и	демонстрирует владение техниками и приемами эффективного общения; умение анализировать данные; демонстрирует владение приемами саморегуляции в процессе межличностного общения; демонстрирует возможность решения конфликтной ситуации;	оценка решений ситуативных задач; решение тестовых заданий; выполнение практических работ; участие в творческих индивидуальных и групповых

работать в коллективе; создать имидж современного делового человека	транслирует критерии создания имиджа делового человека	работах
---	--	---------

**Министерство образования и науки Челябинской области
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Южно-Уральский многопрофильный колледж»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ

Челябинск, 2021 г.

ОДОБРЕНА

Цикловой методической комиссией

блока общеобразовательных

и ОГСЭ дисциплин

Протокол № 1

«__» сентября 2021 г.

Председатель ЦМК

_____ Н.Р. Белова

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора

_____ Л.Г.Киселева

«__» сентября 2021 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) по специальности среднего профессионального образования 38.02.06 Финансы, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ 05.02.2018 № 65.

Организация-разработчик:

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Южно-Уральский многопрофильный колледж»

Разработчик:

Сидаркович Людмила Евгеньевна, преподаватель русского языка и литературы

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. РЕЗУЛЬТАТ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ

ДИСЦИПЛИНЫ «Русский язык и культура речи»

1.1. Область применения примерной рабочей программы

Учебная дисциплина является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.06 Финансы.

Учебная дисциплина «Русский язык и культура речи» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по профессии/специальности 38.02.06 Финансы. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК02, ОК03, ОК05, ОК06, ОК09.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК02 ОК03 ОК05 ОК06 ОК09	ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире; определять основные тенденции социально-экономического, политического и культурного развития России и мира; выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных процессов; определять значимость профессиональной деятельности в решении современных финансово-экономических проблем; проявлять активную гражданскую позицию, основанную на демократических ценностях мировой истории.	ключевые понятия и явления истории середины XX - нач. XXI вв.; основные тенденции развития России и мира в середине XX - нач. XXI вв.; сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в середине XX - начале XXI вв.; основные процессы (дезинтеграционные, интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития России и мира; назначение международных организаций и основные направления их деятельности; особенности развития культуры в конце XX - начале XXI вв.; проблемы и перспективы развития России и мира в конце XX - начале XXI вв. и их значение в профессиональной деятельности будущего специалиста.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Русский язык и культура речи

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	56
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	56
в том числе:	
теоретическое обучение	36
практическая подготовка	2
практические занятия	18
Промежуточная аттестация в форме зачета	2

3.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа студента	Объем часов	Коды компетенций, формирование которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. ВВЕДЕНИЕ			
Введение Тенденция развития русского языка конца XX – начала XXI вв.	ВВЕДЕНИЕ. Тенденция развития русского языка конца XX – начала XXI вв. Общие сведения о языке: язык как многомерное, многокачественное, многогранное явление. Необходимость соблюдения норм русского языка. Понятия литературного языка и литературной нормы. Формы существования языка.	2	ОК02, ОК03, ОК05, ОК06, ОК09
Тема 1. Речевое	Речевое взаимодействие. Понятия «язык» и «речь». Основные функции языка - коммуникативная, аккумулятивная, выразительная, когнитивная. Системность языка.	2	ОК02, ОК03,

взаимодействие	Основные языковые единицы. Речь как средство выражения и форма функционирования языка. Линейность речи. Язык и речь как два аспекта речевой деятельности. Основные различия языка и речи. Письменная и устная речь. Правильная речь. Понятие речевой нормы. Виды норм. Вариативность и колебание нормы. Понятие тенденции в речевой норме. Понятие культуры речи. Требования культуры речи: нормативность, точность, логичность, уместность, доступность, выразительность, действенность.		ОК05, ОК06, ОК09
Раздел 2. НОРМЫ СОВРЕМЕННОГО РУССКОГО ЛИТЕРАТУРНОГО ЯЗЫКА			
Тема 2.1. Фонетика. Орфоэпические нормы современного русского языка	Фонетика. Фонетика как наука о звуках речи. Определение звука речи. Звук как речевая единица речи. Фонема как языковая единица речи. Отличие фонемы от звука. Фонетическая транскрипция. Средства звуковой изобразительности. Понятие орфоэпии. Главнейшие правила русской орфоэпии. Понятие акцентологии. Акцентологические нормы русского языка.	4	ОК02, ОК03, ОК05, ОК06, ОК09
	Практическая подготовка	2	
	Практическая работа № 1. Применение орфоэпических и акцентологических норм современного русского языка на практике. Выразительное чтение художественных текстов. Упражнения на громкость и дикцию.	2	
Тема 2.2. Морфемика и словообразование	Морфемика. Словообразование. Морфемный состав слова. Словообразование и словоизменение. Способы словообразования в русском языке. Морфемный анализ слова. Типичные словообразовательные модели. Ошибки в словообразовании. Выразительные словообразовательные средства русского языка.	2	ОК02, ОК03, ОК05, ОК06, ОК09
	Практическая работа № 2. Применение словообразовательных норм на практике. Разбор слова по составу. Словообразовательный разбор.	2	
Тема 2.3. Лексика и фразеология. Лексические нормы	Лексика и фразеология. Слово и его значение. Неоднородность лексического состава русского языка. Понятия лексикологии, лексики, лексикона. Слово как смысловая и номинативная единица. Свойства слова: одноударность, воспроизводимость,	2	ОК02, ОК03, ОК05,

<p>современного русского языка</p>	<p>неизменяемость значения, семантическая тождественность. Типы значений слов: по способу номинации (прямое, переносное); по степени смысловой мотивировки (мотивированное, немотивированное); по степени сочетаемости (свободные и фразеологически связанные); по характеру функций (номинативные и экспрессивно-синонимические). Полисемия. Многозначные и однозначные слова. Смысловые отношения слов. Омонимия. Синонимия. Антонимия. Омонимия и многозначность слова. Употребление в речи синонимов, омонимов, антонимов. Паронимы. Исконно русская лексика. Заимствования. Характеристика лексики по сфере употребления: общенациональная, жаргонная, диалектная, специальная (профессиональная). Арго. Сленг.</p> <p>Определение фразеологических единиц. Свойства фразеологических единиц. Использование фразеологизмов в речи. Пословицы и поговорки. Крылатые слова и выражения. Афоризмы. Изобразительно-выразительные лексические средства русского языка.</p>		<p>ОК06, ОК09</p>
	<p>Практическая работа № 3. Применение лексических норм русского языка на практике.</p>	<p>2</p>	
<p>Тема 2.4. Морфологические нормы современного русского языка</p>	<p>Морфология. Общие сведения о частях речи. Самостоятельные и служебные части речи. Имя существительное: нормы склонения (формы И.п. мн.ч., Р.п. мн.ч.). Род несклоняемых существительных. Имя прилагательное: образование краткой формы имен прилагательных; степени сравнения.</p> <p>Имя числительное: склонение имен числительных.</p> <p>Глагол: образование видовых пар глагола; форма 1-го лица ед.ч. наст. и будущего времени. Форма повелительного наклонения. Правила употребления в устной и письменной речи деепричастных и причастных оборотов. Образование форм причастий.</p> <p>Местоимение: нормативное употребление местоимений.</p>	<p>4</p>	<p>ОК02, ОК03, ОК05, ОК06, ОК09</p>

	Нормы употребления служебных частей речи. Стилистика частей речи.		
	Практическая работа № 4. Применение морфологических норм русского языка на практике.	2	
Тема 2.5. Синтаксические нормы современного русского языка	Синтаксис. Синтаксические единицы языка и речи. Нормы согласования. Согласование подлежащего и сказуемого. Нормы управления. Употребление предлогов, построение предложений с причастными и деепричастными оборотами. Нормы примыкания. Порядок слов в предложении. Смысловая и стилистическая функция порядка слов в предложении. Прямой и обратный порядок (инверсия) слов в предложении.	4	ОК02, ОК03, ОК05, ОК06, ОК09
	Практическая работа № 5. Применение синтаксических норм русского языка на практике. Выразительные синтаксические средства русского языка.	2	
Тема 2.6. Нормы русского правописания. Орфография. Пунктуация. Графика	Нормы правописания. Орфография. Принципы русской орфографии. Виды и типы орфограмм. Особенности русской графики. Слоговой принцип графики. Принципы русской пунктуации, функция знаков препинания. Пунктуация и интонация. Применение норм правописания на практике.	4	ОК02, ОК03, ОК05, ОК06, ОК09
	Практическая работа № 6: Применение норм правописания на практике.	2	
Раздел 3. ТЕКСТ. СТИЛИ РЕЧИ			
Тема 3.1. Текст и его структура. Функциональные стили речи	Определение текста. Строение текста. Способы и средства связи между частями текста. Взаимодействие функциональных стилей Художественный стиль. Разговорный стиль.	2	ОК02, ОК03, ОК05, ОК06, ОК09

Тема 3.2. Система функциональных стилей речи современного литературного языка Научный стиль речи	Функциональные стили речи. Основные понятия: научный стиль, термин, конспект, реферат, рецензия, тезис, аннотация, отзыв, курсовая работа. Взаимодействие функциональных стилей. Научный стиль.	2	ОК02, ОК03, ОК05, ОК06, ОК09
	Практическая работа № 7: Специфика использования элементов различных языковых уровней в научной речи. Речевые нормы учебной и научной сфер деятельности	2	
Тема 3.3. Официально - деловой стиль	Официально - деловой стиль. Основные понятия: официально-деловой стиль, деловое письмо, коммерческая корреспонденция, речевой этикет, деловой этикет, резюме, организационно-распорядительный документ, инструктивно-методический документ, информационно-рекламное письмо. Сфера функционирования, жанровое своеобразие. Язык и стиль коммерческой корреспонденции. Реклама в деловой речи. Речевой этикет в документе.	2	ОК02, ОК03, ОК05, ОК06, ОК09
	Практическая работа № 8. Языковые формулы официальных документов. Классификация документов Правила оформления документов.	2	
Тема 3.4. Публицистический стиль	Публицистический стиль. Основные понятия: публицистический стиль, СМИ, ораторская речь, риторика, виды ораторской речи, пафос, экспрессивность, штамп, перифраза, метафора, эпитет, метонимия, градация. Жанровая дифференциация и отбор языковых средств. Особенности устной публичной речи. Особенности профессиональной речи юристов. Функционирование языковых единиц в речи юриста. Юридические клише и штампы.	2	ОК02, ОК03, ОК05, ОК06, ОК09
Раздел 4. ОСНОВЫ ОРАТОРСКОГО МАСТЕРСТВА			
Тема 4. Основы ораторского мастерства	Основы ораторского мастерства. Подготовка речи. Виды аргументов. Словесное оформление публичного выступления.	2	ОК02, ОК03, ОК05, ОК06,

			OK09
Раздел 5. ФУНКЦИОНАЛЬНО-СМЫСЛОВЫЕ ТИПЫ РЕЧИ			
Тема 5.1. Текст и его структура. Типы речи	Функционально-смысловые типы речи: описание, повествование, рассуждение. Определение (объяснение), характеристика (разновидность описания), сообщение (варианты повествования). Описание научное, художественное, деловое.	2	OK02, OK03, OK05, OK06, OK09
	Практическая работа № 9. Правила составления текстов	2	
Промежуточная аттестация в форме зачета		2	
Всего		56	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Русский язык»

Оборудование учебного кабинета:

- посадочного места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий по русскому языку и культуре речи

Технические средства обучения:

- интерактивная доска с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Литература

Основные источники:

1. Русский язык и культура речи : учебник и практикум для СПО / В. Д. Черняк, А. И. Дунев, В. А. Ефремов, Е. В. Сергеева ; под общ. ред. В. Д. Черняк. — 4-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 389 с.
2. Русский язык и культура речи : учебник для СПО / Г. Я. Солганик, Т. И. Сурикова, Н. И. Клушина, И. В. Анненкова ; под ред. Г. Я. Солганика. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 239 с.

Дополнительные источники:

1. Голубева, А. В. Русский язык и культура речи. Практикум : учебное пособие для СПО / А. В. Голубева, З. Н. Пономарева, Л. П. Стычишина ; под ред. А. В. Голубевой. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 256 с.
2. Голубева, А. В. Русский язык и культура речи : учебник и практикум для СПО / А. В. Голубева ; под ред. А. В. Голубевой. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 386 с.
3. Елисеева, М. Б. Справочник по орфографии и пунктуации : практ. пособие / М. Б. Елисеева, Б. М. Шульман, Е. Г. Ковалевская. — 5-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 322 с.
4. Панфилова, А. П. Культура речи и деловое общение в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для СПО / А. П. Панфилова, А. В. Долматов ; под общ. ред. А. П. Панфиловой. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 231 с.
5. Панфилова, А. П. Культура речи и деловое общение в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для СПО / А. П. Панфилова, А. В. Долматов. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 258 с.
6. Культура речи и деловое общение : учебник и практикум для СПО / В. В. Химик [и др.] ; отв. ред. В. В. Химик, Л. Б. Волкова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 308 с.

Интернет-ресурсы:

1. ЭБС biblio-online.ru
2. <https://www.youtube.com/watch?v=YD4oQITM-TQ> — История известных выражений

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения теоретических и практических занятий, тестирования, а также выполнения студентами индивидуальных заданий, практических работ, исследований. Формой контроля, выявляющей подготовку студентов по дисциплине «Русский язык и культура речи» служит экзамен в III семестре.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
знать:	
- фонетическую, лексическую и грамматическую систему русского языка, тексты и стили речи;	Оценка выполнения практической работы.
уметь:	
- передавать содержание о прочитанном близко к тексту и выборочно, с выделением элементов, отражающих идейный смысл отрывка из произведения, с выражением собственных суждений о прочитанном.	Оценка выполнения практической работы.
- владеть читательскими умениями, достаточными для продуктивной самостоятельной работы с литературой разных стилей и жанров;	Оценка выполнения практической работы.
- владеть орфографической, пунктуационной, речевой грамотностью в объеме, достаточном для свободного пользования русским языком в устной и письменной формах;	Оценка выполнения практической работы.
- пользоваться языковыми средствами для точной передачи мысли при построении высказывания в устной и письменной форме;	Оценка выполнения практической работы.
- составлять сообщения на публицистическую тему и выступать с ним, участвовать в дискуссии; использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни.	Оценка выполнения практической работы.

**образовательное учреждение
«Южно-Уральский многопрофильный колледж»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

МАТЕМАТИКА

Челябинск, 2021 г.

ОДОБРЕНА

УТВЕРЖДАЮ

Цикловой методической комиссией
блока ЕН дисциплин

Зам. директора
Л.Г.Киселева
« ___ » сентября 2021 г

Протокол № 1
« ___ » сентября 2021 г.
Председатель ЦМК
_____ О.Н. Суханова

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) по специальности среднего профессионального образования 38.02.06 Финансы, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ 05.02.2018 № 65.

Организация-разработчик:

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Южно-Уральский многопрофильный колледж»

Разработчик:

Вуйлова Марина Анатольевна, преподаватель математических дисциплин.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ЕН.01 Математика»

1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Математика» является обязательной частью математического и общего естественнонаучного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.06 Финансы.

Учебная дисциплина «Математика» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.06 Финансы. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК.01.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения учебной дисциплины «Математика»:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК.01.	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ПК 1.1, ПК 1.3 – ПК 1.5 ПК 2.1. – ПК 2.3, ПК 3.1 – ПК 3.5, ПК 4.2.	Применять формулы вычисления простого и сложного процентов, методы линейной алгебры, математического анализа, теории вероятности и математической статистики для решения экономических задач, обоснования целесообразности операций бухгалтерского учёта; рассчитывать экономические показатели применяемые в бухгалтерских расчётах.	Формулы простого и сложного процентов, основы линейной алгебры, математического анализа, теории вероятности и математической статистики необходимые для решения экономических и бухгалтерских задач.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Математика»

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	72
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	66
в том числе:	
теоретическое обучение	32
Практическая подготовка	34
практические занятия	34
контрольная работа	4
Самостоятельная работа	6
Промежуточная аттестация в форме зачета	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Математика»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Математический анализ		32	
Тема 1.1 Функция одной переменной.	Содержание учебного материала	4	ОК01, ПК1.1, ПК1.3– ПК1.5, ПК2.1– ПК2.3, ПК3.1– ПК3.5, ПК4.2.
	1. Функция, область определения и множество значений. Способы задания функции. 2. Свойства функции: чётность и нечётность, монотонность, периодичность. Основные элементарные функции, их свойства и графики.	2	
	Практическая подготовка	2	
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие «Нахождение области определения функции, исследование функции (без применения производной)»	2	
Тема 1.2 Пределы и непрерывность функции	Содержание учебного материала	6	ОК01, ПК1.1, ПК1.3– ПК1.5, ПК2.1– ПК2.3, ПК3.1– ПК3.5, ПК4.2.
	1. Определение предела функции в точке и на бесконечности. Основные теоремы о пределах. Замечательные пределы. 2. Односторонние пределы функции. Непрерывность элементарных функций. Точки разрыва и их типы.	2	
	Практическая подготовка	4	
	В том числе практических занятий	4	

	1.Практическое занятие «Нахождение предела функции»	2	
	2.Практическое занятие «Нахождение области непрерывности и точек разрыва»	2	
Тема 1.3 Производная и её приложение	Содержание учебного материала	8	ОК01, ПК1.1, ПК1.3– ПК1.5, ПК2.1– ПК2.3, ПК3.1– ПК3.5, ПК4.2.
	1.Производная функции. Геометрическое и физическое приложение производной. Производная сложной функции. Производная высшего порядка. 2.Исследование функции при помощи производной (монотонность, экстремумы функции, выпуклость и точки перегиба графика) и построение графика функции. Нахождение наименьшего и наибольшего значения функции.	4	
	Практическая подготовка	4	
	В том числе практических занятий	4	
	1. Практическое занятие «Нахождение производной функции. Нахождение наименьшего и наибольшего значений функции» 2. Практическое занятие «Исследование функции и построение графика»	2 2	
Тема 1.4 Неопределённый интеграл	Содержание учебного материала	6	ОК01, ПК1.1, ПК1.3– ПК1.5, ПК2.1– ПК2.3, ПК3.1– ПК3.5, ПК4.2.
	1.Первообразная и неопределённый интеграл, его свойства. 2.Методы интегрирования: метод замены переменной и интегрирование по частям.	4	
	Практическая подготовка	2	
	В том числе практических занятий	2	
	1.Практическое занятие «Вычисление неопределённого интеграла методом замены переменной и интегрированием по частям»	2	
Тема 1.5 Определённый интеграл	Содержание учебного материала	4	ОК01, ПК1.1, ПК1.3– ПК1.5, ПК2.1– ПК2.3, ПК3.1– ПК3.5, ПК4.2.
	1.Задача о криволинейной трапеции. Определённый интеграл и его свойства. Формула Ньютона-Лейбница. 2.Вычисление площади плоских фигур.	2	
	Практическая подготовка	2	
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие «Вычисление определённого интеграла. Площади плоских фигур»		
	Контрольная работа по разделу «Математический анализ»	2	
Раздел 2. Линейная алгебра		14	
Тема 2.1 Матрицы и	Содержание учебного материала	6	ОК01, ПК1.1, ПК1.3– ПК1.5,

определители	1. Понятие матрицы и виды матриц. Действия над матрицами. Обратная матрица. 2. Определители матриц и их свойства. Ранг матрицы.	4	ПК2.1– ПК2.3, ПК3.1– ПК3.5, ПК4.2.
	Практическая подготовка	2	
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие «Выполнение действий над матрицами. Вычисление определителей матриц. Нахождение ранга матрицы»	2	
Тема 2.2 Системы линейных уравнений (СЛУ)	Содержание учебного материала	6	ОК01, ПК1.1, ПК1.3– ПК1.5, ПК2.1– ПК2.3, ПК3.1– ПК3.5, ПК4.2.
	1. Понятие системы линейных уравнений (СЛУ). 2. Решение систем линейных уравнений методом Крамера, методом обратной матрицы.	2	
	Практическая подготовка	2	
	В том числе практических занятий	4	
	1. Практическое занятие «Решение систем линейных уравнений методом Крамера» 2. Практическое занятие «Решение систем линейных уравнений методом обратной матрицы»	2	
		2	
	Контрольная работа по разделу «Линейная алгебра»	2	
Раздел 3. Основы теории вероятности, комбинаторики и математической статистики		16	
Тема 3.1 Основные понятия теории вероятности и комбинаторики	Содержание учебного материала	8	ОК01, ПК1.1, ПК1.3– ПК1.5, ПК2.1– ПК2.3, ПК3.1– ПК3.5, ПК4.2.
	1. Понятие события и его виды. Операции над событиями. 2. Понятие вероятности. Теоремы сложения и вычитания вероятностей. Формула полной вероятности. Схема независимых событий. Формула Бернулли.	4	
	Практическая подготовка	2	
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие «Решение простейших задач на вычисление вероятности случайных событий»		
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
	Выполнение презентации по теме «Применение теории вероятности в экономике»		
Тема 3.2 Элементы математической статистики	Содержание учебного материала	4	ОК01, ПК1.1, ПК1.3– ПК1.5, ПК2.1– ПК2.3, ПК3.1– ПК3.5, ПК4.2.
	1. Основные задачи и понятия математической статистики. Определение выборки и выборочного распределения. Графическое изображение выборки. Определение понятия полигона и гистограммы. Статистическое	2	

	распределение. 2. Оценка параметров генеральной совокупности по её выборке. Интервальная оценка. Доверительный интервал и доверительная вероятность.			
	Практическая подготовка	2		
	В том числе практических занятий	2		
	Практическое занятие «Составление статистического распределения выборки. Построение гистограммы и полигона частот»	2		
	Самостоятельная работа обучающихся	2		
	Написание реферата по теме «Математическая статистика и применение её в экономике»			
Раздел 4. Основные математические методы в профессиональной деятельности		6		
Тема 4.1 Применение методов математического анализа при решении экономических задач	Содержание учебного материала	4	ОК01, ПК1.1, ПК1.3– ПК1.5, ПК2.1– ПК2.3, ПК3.1– ПК3.5, ПК4.2.	
	1. Процент. Нахождение процента от числа; числа по его процентам; процентное отношение двух чисел. Формулы простого и сложного процентов. 2. Производная функции; производная сложной функции. Экономический смысл производной.			
	Практическая подготовка			4
	В том числе практических занятий			2
	1. Практическое занятие «Задачи о вкладах и кредитах», «Задачи на оптимальный выбор», «Использование производной функции в экономике. Экономический смысл производной»			2
Тема 4.2 Простейшее приложение линейной алгебры в экономике	Содержание учебного материала	2	ОК01, ПК1.1, ПК1.3– ПК1.5, ПК2.1– ПК2.3, ПК3.1– ПК3.5, ПК4.2.	
	1. Понятие матрицы, её виды. Действия над матрицами. 2. Определители матриц и их свойства.			
	Практическая подготовка			4
	В том числе практических занятий			2
	Практическое занятие «Решение экономических задач с применением матриц и систем линейных уравнений»			
Самостоятельная работа обучающихся: Решение прикладных задач в области экономики	2			
Промежуточная аттестация в форме зачета (практическое занятие)		2		
Всего:		72		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет математики, оснащенный оборудованием: посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; информационные стенды; модели пространственных тел; наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, плакатов, портретов выдающихся ученых- математиков) и техническими средствами обучения: мультимедийным оборудованием, посредством которого участники образовательного процесса просматривают визуальную информацию по математике, создают презентации, видеоматериалы, иные документы, компьютер с лицензионным программным обеспечением, интерактивная доска, затемнение, точка доступа в интернет.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные ФУМО, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже основных печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1 Печатные издания

Основная литература

1. Математика: учебник для прикладного бакалавриата / Н.В. Богомолов, П.И. Самойленко. - 5-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2017. – 396с..
2. Богомолов, Н.В. Практические задания по математике в 2 ч. Часть 1: учебное пособие для СПО/Н.В. Богомолов. – 11-е изд., пер. и доп. - : Издательство Юрайт, 2018. - 326 с. - (Серия: Профессиональное образование).
3. Богомолов, Н.В. Практические задания по математике в 2 ч. Часть 2: учебное пособие для СПО/Н.В. Богомолов. – 11 изд., пер. и доп. - : Издательство Юрайт, 2018. - 251 с. - (Серия: Профессиональное образование).
4. Высшая математика для экономистов: учебник для студентов ВУЗов/под редакцией Н.Ш. Кремера. – 4 изд. - М., ЮНИТИ-ДАНА, 2016. – 479 с.

Дополнительная литература

1. Пехлецкий, И.Д. Математика: Учебник для средних специальных учебных заведений/И.Д. Пехлецкий. – 6 изд., стер. - М.: Академия, 2015. – 421 с.
2. Дорофеева , А.В. Высшая математика для гуманитарных направлений: учебник для бакалавриата/ А.В. Дорофеева. – 3 изд., пер. и доп. - М., Издательство Юрайт, 2019. – 401 с. – (Серия: Бакалавр. Академический курс)
3. Выгодский, М.Я.. Справочник по высшей математике/ М.Я. Выгодский.-М.: Астрель, 2006. – 991 с.
4. Линейная алгебра: учебник и практикум для академического бакалавриата под редакцией /Н.Ш.Кремер, М.Н.Фридман - М.:ИздательствоЮрайт, 2018 – 306с.
5. Линейная алгебра и аналитическая геометрия для экономистов: учебник для прикладного бакалавриата / И.В. Орлова, В.В. Угрозов, Е.С.Филонова – М.: Издательство Юрайт, 2018 – 370с.
6. Теория вероятностей и математическая статистика: учебник для прикладного бакалавриата / В.Е. Гмурман. – 12-е изд. – М.: Издательство Юрайт, 2015.- 479с.: ил.
7. Дискретная математика: учебник для студ.учреждений сред. проф. образования/ М.С. Спирина, П.А. Спирин – 10-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2014. – 368с.

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. www.feior.edu.ru (Информационные, тренировочные и контрольные материалы).
2. www.school-eollection.edu.ru (Единая коллекции цифровых образовательных ресурсов).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины: <ul style="list-style-type: none">– основные математические методы решения прикладных задач;– основные понятия и методы математического анализа, линейной алгебры, теорию комплексных чисел, теории вероятностей и математической статистики;– основы интегрального и дифференциального исчисления;– роль и место математики в современном мире при освоении профессиональных дисциплин и в сфере профессиональной деятельности.	Полнота продемонстрированных знаний и умение применять их при выполнении практических работ. Оценка «5» ставится при полноте ответа или решения в объеме 90% - 100%, Оценка «4» ставится при полноте ответа или решения в объеме 70% - 89%, Оценка «3» ставится при полноте ответа или решения в объеме 51% - 69%, Оценка «2» ставится при полноте ответа или решения в объеме 50% и менее.	Проведение устных опросов, письменных контрольных работ.
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины: <ul style="list-style-type: none">– решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности;	Выполнение практических работ в соответствии с заданием. Оценка «5» ставится при правильном выполнении 90% - 100% объема работы, Оценка «4» ставится при правильном выполнении 70% - 89% объема работы, Оценка «3» ставится при правильном выполнении 51% - 69% объема работы, Оценка «2» ставится при правильном выполнении менее 50% объема работы.	Проверка результатов и хода выполнения практических работ.

**Министерство образования и науки Челябинской области
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Южно-Уральский многопрофильный колледж»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ЭКОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ

Челябинск, 2021 г.

ОДОБРЕНА

Цикловой методической комиссией
блока общеобразовательных и ОГСЭ
дисциплин

Протокол № 1

« ___ » сентября 2021 г.

Председатель ЦМК

_____ Н.Р. Белова

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора

_____ Л.Г.Киселева

« ___ » сентября 2021 г

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) по специальности среднего профессионального образования 38.02.06 Финансы, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ 05.02.2018 № 65.

Организация-разработчик:

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Южно-Уральский многопрофильный колледж»

Разработчик:

Смолина Лариса Яковлевна, преподаватель географии и экологии

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ « ЭКОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ЭКОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ» является обязательной частью математического и общего естественнонаучного цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.06 Финансы.

Учебная дисциплина «ЭКОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.06 Финансы. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих и профессиональных компетенций ОК01, ОК06, ОК07, ПК 3.3, ПК 4.2.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ¹⁰ ПК, ОК	Умения	Знания
ПК 3.3	- анализировать и прогнозировать экологические последствия различных видов производственной деятельности; - анализировать причины возникновения экологических аварий и катастроф; выбирать методы, технологии и аппараты утилизации газовых выбросов, стоков, твердых отходов; - применять стандарты антикоррупционного поведения; - определять экологическую пригодность выпускаемой продукции; - оценивать состояние экологии окружающей среды на производственном объекте.	- виды и классификацию природных ресурсов, условия устойчивого состояния экосистем; - задачи охраны окружающей среды, природоресурсный потенциал и охраняемые природные территории Российской Федерации; - основные источники и масштабы образования отходов производства- основные источники техногенного воздействия на окружающую среду, способы предотвращения и улавливания выбросов, методы очистки промышленных сточных вод, принципы работы аппаратов обезвреживания и очистки газовых выбросов и стоков, основные технологии утилизации газовых выбросов, стоков, твердых отходов; принципы размещения производств различного типа, состав основных промышленных выбросов и отходов различных производств; - правовые основы, правила и нормы природопользования и экологической безопасности; - стандартов антикоррупционного
ПК 4.2		
ОК01		
ОК06		
ОК07		

		поведения; - принципы и методы рационального природопользования, мониторинга окружающей среды, экологического контроля и экологического регулирования.
--	--	---

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	36
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	36
в том числе:	
теоретическое обучение	24
Практическая подготовка	4
практические занятия	10
<i>Самостоятельная работа</i>	
Промежуточная аттестация в форме зачета	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Особенности взаимодействия общества и природы. Основные источники техногенного воздействия на окружающую среду		4	
Тема 1.1. Концепция устойчивого развития.	Содержание учебного материала	4	OK01, OK06, OK07
	1. Введение. Структура и задачи предмета. Основные направления рационального природопользования. Природоресурсный потенциал. Условия свободы и ответственности за сохранения жизни на Земле и экокультуры.	2	
	2. Виды и классификация природных ресурсов. Альтернативные источники энергии. 3. Природопользование. Принципы и методы рационального природопользования. Условия устойчивого состояния экосистем. Глобальные экологические проблемы человечества.	2	
Раздел 2. Рациональное и нерациональное природопользование		10	
Тема 2.1 Принципы и методы рационального природопользования	Содержание учебного материала	2	OK01, OK06, OK07, ПК 3.3
	Техногенное воздействие на окружающую среду. Типы загрязняющих веществ. Принципы размещения производств различного типа		
Тема 2.2 Бытовые и промышленные отходы и их утилизация	Содержание учебного материала	4	OK01, OK06, OK07, ПК 4.2
	Основные технологии утилизации промышленных и бытовых отходов.	2	
	В том числе практических занятий (семинар): Сущность утилизации бытовых и промышленных отходов	2	

Тема 2.3 Твердые отходы	Содержание учебного материала	4	<i>OK01, OK06, OK07</i>
	Основные технологии утилизации твердых отходов, образующихся на производстве. Экологический эффект использования твёрдых отходов.	4	
Раздел 3. Экологическое регулирование		10	
Тема 3.1.Методы экологического регулирования	Содержание учебного материала	6	<i>OK01,OK06,OK07</i>
	Методы экологического регулирования.	4	
	В том числе практических занятий (семинар): Деятельность экологических фондов	2	
Тема 3.2. Мониторинг окружающей среды	Содержание учебного материала	4	<i>OK01,OK06,OK07</i>
	Понятие и принципы мониторинга окружающей среды.	2	
	Практическая подготовка	2	
	В том числе практических занятий (семинар): Основная цель экологического мониторинга	2	
Раздел 4. Правовые и социальные вопросы природопользования			
Тема 4.1. Природопользование и	Содержание учебного материала	2	<i>OK01,OK06,OK07,ПК4.3</i>
	Правовые и социальные вопросы природопользования и экологической	2	
Тема 4.2. Международное сотрудничество в области охраны окружающей среды	Содержание учебного материала	4	
	Международное сотрудничество. Государственные и общественные организации по предотвращению разрушающих воздействий на природу. Природоохранные конвенции. Межгосударственные соглашения. Роль международных организаций в сохранении природных ресурсов.	2	
	Практическая подготовка	2	
	В том числе практических занятий(семинар): Деятельность международных экологических организаций	2	

Тема 4.3. Охраняемые природные территории	Содержание учебного материала	2	
	Природоресурсный потенциал Российской Федерации. Охраняемые природные территории		
	В том числе практических занятий (семинар): Заповедное дело России	2	
Промежуточная аттестация в форме зачета		2	
Всего:		36	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет экологических основ природопользования, оснащенный оборудованием: посадочными местами по количеству обучающихся; рабочим местом преподавателя; комплектом учебно-наглядных пособий; и техническими средствами обучения: персональным компьютером с лицензионным программным обеспечением.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные ФУМО, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Печатные издания

1. Хван, Т.А. Экологические основы природопользования: учебник для СПО /Т.А.Хван.- 6-е изд., пер. и доп.- М.: Издательство Юрайт,2018. - 253 с.

3.2.2. Интернет-ресурсы:

1. <http://ecoportal.su/public.php> - Экологический портал.
2. Федеральные образовательные ресурсы.
3. <https://минобрнауки.рф> - Официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации
4. <http://www.obrnadzor.gov.ru> - Официальный сайт Федеральной служба по надзору в сфере образования и науки
5. <http://www.ed.gov.ru> – Официальный сайт Федерального агентства по образованию
6. <http://edu.ru> - Федеральный информационно-образовательный портал.
7. <http://ecoportal.su/public.php>

3.2.3. Дополнительные источники:

1. Кузнецов, Л.М. Экологические основы природопользования: учебник для СПО/ Л.М. Кузнецов, А.Ю. Шмыков; под ред. В.Е. Курочкина. – М.: Издательство Юрайт, 2018. – 304 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
<p>Знание:</p> <ul style="list-style-type: none"> - особенностей взаимодействия, видов и классификации природных ресурсов, условий устойчивого состояния экосистем; - задач охраны окружающей среды, природоресурсного потенциала и охраняемых природных территорий Российской Федерации; - основных источников и масштабов образования отходов производства; - основных источников техногенного воздействия на окружающую среду, способов предотвращения и улавливания выбросов, методов очистки промышленных сточных вод, принципов работы аппаратов обезвреживания и очистки газовых выбросов и стоков, основных технологий утилизации газовых выбросов, стоков, твердых отходов; принципов размещения производств различного типа, состав основных промышленных выбросов и отходов различных производств; - правовых основ, правил и норм природопользования и экологической безопасности; - принципов и методов рационального природопользования, мониторинга окружающей среды, экологического контроля и экологического регулирования. 	<p>Фронтальный опрос:</p> <p>Оценка «5» ставится, если студент:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) полно и аргументировано отвечает по содержанию задания; 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; 3) излагает материал последовательно и правильно. <p>Оценка «4» ставится, если студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет.</p> <p>Оценка «3» ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки. <p>Оценка «2» ставится, если студент обнаруживает незнание ответа на соответствующее задание, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «2» отмечает такие недостатки в подготовке студента, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.</p> <p>Тест:</p> <p>«5» - если верные ответы составляют от 90% до 100% от общего количества;</p> <p>«4» - если верные ответы составляют от 75% до 90% от общего количества;</p> <p>«3» - если верные ответы составляют от</p>	<p>Фронтальный опрос</p> <p>Тесты по темам</p>

	50% до 75%; «2» - если верные ответы составляют менее 50%.	
Перечень умений, формируемых в рамках дисциплины		
Умения: анализировать и прогнозировать экологические последствия различных видов деятельности; соблюдать регламенты по экологической безопасности в профессиональной деятельности.	Практическая работа: Оценка «5» - выполнение практической работы в объеме от 90% до 100 %. Оценка «4» - выполнение практической работы в объеме от 70% до 90%. Оценка «3» - выполнение практической работы в объеме от 50% до 70%. Оценка «2» - выполнение практической работы в объеме менее 50 %.	Экспертное наблюдение выполнения практических работ

**Министерство образования и науки Челябинской области
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Южно-Уральский многопрофильный колледж»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.01 Экономика организации

Челябинск, 2021 г.

ОДОБРЕНА

Цикловой методической комиссией

ОПД и ПМ специальности

Финансы

Протокол № 1

«__» сентября 2021 г.

Председатель ЦМК

_____ М.Л. Ривкина

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора

_____ Л.Г. Киселева

«__» сентября 2021 г

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) по специальности среднего профессионального образования **38.02.06 Финансы**, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ 05.02.2018 № 65.

Организация-разработчик:

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Южно-Уральский многопрофильный колледж»

Разработчик:

Ривкина Марина Леонидовна, преподаватель экономических дисциплин высшей категории

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.01 ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Экономика организации» является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.06 Финансы.

Учебная дисциплина «Экономика организации» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.06 Финансы. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 02. «Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности»; ОК 11. «Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере».

1.1. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01 ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 09. ОК 10. ОК 11.	определять организационно-правовые формы коммерческих организаций; определять состав имущества организации, его трудовых и финансовых ресурсов; рассчитывать производственную мощность организации	сущность организации как основного звена национальной экономики; виды юридических лиц и их классификация по различным признакам; основные формы предпринимательства; состав и структура имущества организации
ПК 3.1. ПК 3.3. ПК 3.4.	находить и использовать необходимую плановую и фактическую экономическую информацию	виды инвестиций и особенности инвестиционного проекта; классификация персонала организации, показатели и пути повышения производительности его труда; формы оплаты труда и их разновидности;
	использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения и личного	стили управления, коммуникации, принципы делового общения

Код ПК, ОК	Умения	Знания
	трудового процесса;	
	оценивать ситуацию и принимать эффективные решения на основании современных способов взаимодействия	процесс принятия и реализации управленческих решений; внешняя и внутренняя среда организации
	уметь выстраивать взаимоотношения с представителями различных сфер и национальных, социальных и культурных формирований	содержание и значение особенностей коммуникативного общения в различных экономических, социальных, национальных и культурных сферах
	формировать и поддерживать высокую организационную (корпоративную) культуру, применять стандарты антикоррупционного поведения	содержание и значение организационной (корпоративной) культуры
	уметь применять на практике особенности различных видов информационных технологий	основные виды современных информационных технологий и особенности их применения в различных отраслях и сферах экономики
	различать особенности документации на разных языках и использовать их в процессе хозяйственной деятельности	особенности экономической деятельности организации с учетом языка документации
	заполнять первичные плановые документы по экономической деятельности коммерческой организации в составе ее бизнес-плана	основы организации производственного процесса; основные показатели производственной программы организации
	рассчитывать в соответствии с принятой методологией основные технико-экономические показатели деятельности коммерческой организации	показатели, характеризующие финансовые результаты деятельности организации
	оценивать финансовые результаты деятельности коммерческой организации	сущность себестоимости и группировка расходов организации по различным признакам; понятие, структура, виды цен и методы ценообразования; методы формирования, распределения и использования прибыли; показатели оценки эффективности

Код ПК, ОК	Умения	Знания
		использования основных и оборотных средств и пути улучшения их использования
	налаживать коммуникации с организациями различных организационно-правовых форм и сфер деятельности	сущность логистики и виды логистических потоков; основы внешнеэкономической деятельности организации

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	76
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	64
в том числе:	
теоретическое обучение	40
практическая подготовка, в том числе:	24
практические занятия	24
самостоятельная работа	0
Промежуточная аттестация в форме экзамена	12

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	
1	2	3	4	
РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИЯ В УСЛОВИЯХ РЫНКА		18		
Введение	Предмет и задачи курса «Экономика организации».	1		
Тема 1.1 Организация – основное звено экономики	Содержание учебного материала	5	ОК 01-06, 09-11 ПК 3.1	
	1. Предпринимательская деятельность: сущность, формы осуществления. 2. Виды юридических лиц. Признаки юридического лица. 3. Организация: понятие и классификация. 4. Организационно–правовые формы организаций. 5. Объединения организаций. Малый бизнес.			
	В том числе практическая подготовка:			1
	В том числе практических занятий			1
	1. Практическое занятие «Обсуждение новых организационно-правовых форм коммерческих организаций».	1		
Тема 1.2	Содержание учебного материала	4	ОК 01-06, 09-11	

Организация производственного процесса и планирование деятельности	<ol style="list-style-type: none"> 1. Производственный процесс в организации: производственный цикл, формы организации производства. 2. Производственная структура организации. 3. Внутрифирменное планирование: сущность, виды планов. 4. Понятие, состав и структура бизнес-плана. 			
Тема 1.3 Производственная программа организации	Содержание учебного материала	8	ОК 01-06, 09-11 ПК 3.1-3.3	
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Характеристика производственной программы организации: понятие продукта и услуги, ассортимента и номенклатуры продукции; основные расчеты. 2. Производственная мощность – основа производственной программы. 3. Стоимостные показатели производства и реализации. 			
	В том числе практическая подготовка:			4
	В том числе практических занятий			4
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Практическое занятие «Расчет различных показателей производственной мощности». 			2
	<ol style="list-style-type: none"> 2. Практическое занятие «Расчет стоимостных показателей производственной программы». 			2
РАЗДЕЛ 2. ИМУЩЕСТВО ОРГАНИЗАЦИИ И ПОКАЗАТЕЛИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ЕГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ		18		
Тема 2.1 Основной капитал и его роль в производстве.	Содержание учебного материала	6	ОК 01-06, 09-11 ПК 3.1	
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие, состав и структура основных фондов. Понятие основного капитала. 2. Оценка и износ основных фондов. 3. Амортизация основных фондов. 4. Показатели эффективности использования основных фондов. 5. Экономическая сущность аренды и лизинга. 			
	В том числе практическая подготовка:			4

	В том числе практических занятий	4	
	1. Практическое занятие «Расчет среднегодовой стоимости основных средств и показателей эффективности их использования».	2	
	2. Практическое занятие «Начисление амортизации по различным объектам основных средств определенными способами».	2	
Тема 2.2. Оборотный капитал	Содержание учебного материала	8	ОК 01-06, 09-11 ПК 3.1, 3.5
	1. Оборотные фонды: понятие, состав, структура. Понятие и источники формирования оборотных средств.		
	2. Планирование потребности организации в оборотных средствах методом нормирования.		
	3. Кругооборот оборотных средств. Показатели оборачиваемости. Пути ускорения оборачиваемости.		
	4. Понятие и показатели эффективности использования материальных ресурсов организации.		
	В том числе практическая подготовка:	4	
	В том числе практических занятий	4	
1. Практическое занятие «Определение потребности организации в оборотных средствах методом нормирования».	2		
2. Практическое занятие «Расчет показателей оборачиваемости оборотных средств и показателей эффективности использования материальных ресурсов».	2		

Тема 2.3. Инвестиции и инвестиционная деятельность организации. Нематериальные активы	Содержание учебного материала	4	ОК 01-06, 09-11 ПК 3.1
	1. Понятие и отличительные черты инвестиций. Классификация инвестиций по различным признакам.		
	2. Инвестиционная деятельность организации. Понятие и особенности инвестиционного проекта.		
	3. Понятие и отличительные черты нематериальных активов. Виды нематериальных активов.		
	4. Амортизация нематериальных активов.		
	В том числе практическая подготовка:	2	
	В том числе практических занятий	2	
	1. Практическое занятие «Нематериальные активы и инвестиции как особые виды имущества организации».	2	
РАЗДЕЛ 3. ПЕРСОНАЛ ОРГАНИЗАЦИИ И ОПЛАТА ЕГО ТРУДА		10	
Тема 3.1. Кадры организации и производительность труда	Содержание учебного материала	4	ОК 01-06, 09-11 ПК 3.3
	1. Персонал организации: понятие, классификация. Списочный и явочный состав работающих.		
	2. Производительность труда: понятие, прямые и обратные показатели. Основные пути повышения производительности труда.		
	3. Нормирование труда. Основные виды норм труда.		
	4. Планирование потребности в персонале. Методика расчета численности различных категорий работающих. Движение рабочей силы.		
	В том числе практическая подготовка:	2	
	В том числе практических занятий	2	
	1. Практическое занятие «Определение основных норм труда. «Расчет прямых и обратных показателей производительности труда, Расчет	2	

	плановой численности работников организации по отдельным категориям».			
Тема 3.2. Организация оплаты труда	Содержание учебного материала	6	ОК 01-06, 09-11 ПК 3.3	
	1. Система организации оплаты труда различных категорий работников. 2. Тарифная система и ее основные элементы. 3. Формы и системы оплаты труда, основанные на тарифной системе. 4. Бестарифная форма оплаты труда и ее разновидности. 5. Планирование годового фонда заработной платы организации. Структура заработка работника.			
	В том числе практическая подготовка:			4
	В том числе практических занятий			4
	1. Практическое занятие «Расчет заработной платы работников, находящихся на сдельной и повременной формах оплаты труда».			2
	2. Практическое занятие «Расчет заработной платы в рамках бестарифной формы оплаты труда».			2
РАЗДЕЛ 4. ИЗДЕРЖКИ И ФИНАНСОВЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦ		12		
Тема 4.1. Издержки производства	Содержание учебного материала	4	ОК 01-06, 09-11 ПК 3.1. ПК 3.5	
	1. Понятие расходов организации, их состав. Издержки производства и обращения. 2. Понятие себестоимости продукции, ее виды. Классификация затрат по различным признакам. 3. Группировка затрат по экономическим элементам. Смета затрат на производство продукции. 4. Группировка затрат по статьям калькуляции. Прямые и косвенные расходы и способы их включения в себестоимость единицы продукции.			
	В том числе практическая подготовка:			1
	В том числе практических занятий			1

	1. Практическое занятие «Расчет себестоимости единицы продукции. Определение величины прямых и косвенных расходов»	1	
Тема 4.2. Цена и ценообразование	Содержание учебного материала	4	ОК 01-06, 09-11 ПК 3.2
	1. Понятие, функции, виды цен. Классификация цен по различным признакам 2. Ценообразование в организации: ценовая политика, методы ценообразования. Ценовая стратегия. Структура цены.		
	В том числе практическая подготовка:	1	
	В том числе практических занятий	1	
	1. Практическое занятие «Расчет оптовой и розничной цены одного изделия».	1	
Тема 4.3. Прибыль и рентабельность	Содержание учебного материала	4	ОК 01-06, 09-11 ПК 3.1- 3.3
	1. Понятие доходов организации, их состав. 2. Формирование прибыли в организации. Различные показатели прибыли и их роль для оценки результатов производственной и финансовой деятельности. 3. Чистая прибыль организации, ее распределение и использование. 4. Рентабельность как относительная доходность организации. Группы показателей рентабельности.		
	В том числе практическая подготовка:	1	
	В том числе практических занятий	1	
	1. Практическое занятие «Расчет показателей валовой прибыли, прибыли от продаж, чистой прибыли. Расчет основных показателей рентабельности».	1	
РАЗДЕЛ 5. ЛОГИСТИЧЕСКАЯ И ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КАК ВАЖНЕЙШИЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ.		6	
Тема 5.1.	Содержание учебного материала	6	ОК 01-06, 09-11

Логистическая и внешнеэкономическая деятельность организации	2. Логистическая деятельность организации: понятие и функции логистики; виды логистических потоков. Понятие логистической системы 3. Основные формы внешнеэкономической деятельности организации. Государственное регулирование ВЭД.		ПК 3.4 – 3.5
Итого по тематическому плану дисциплины В том числе практических – 24 часа		64	
Практическая подготовка		24	
Из них практические занятия		24	
Самостоятельная работа обучающихся		0	
Промежуточная аттестация в форме экзамена		6	
Консультации		6	
Всего:		76	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет, оснащенный оборудованием:

посадочными местами по количеству обучающихся; рабочим местом преподавателя; комплектом учебно-наглядных пособий «Экономика организации»; сборниками задач по дисциплине «Экономика организации», техническими средствами обучения: компьютером с лицензионным программным обеспечением и мультимедиа проектором.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные ФУМО, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже основных печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Печатные издания

Нормативные правовые акты

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 г. № 51-ФЗ (с учетом изменений и дополнений).

Основная литература

1. Экономика организации: учебник и практикум для СПО / М. С. Мокий, О. В. Азоева, В. С. Ивановский; под ред. М. С. Мокия. — 3-е изд., пер. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2020. — 284 с. — (Серия: Профессиональное образование).

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. <http://eur.ru> - Научно-образовательный портал Экономика и управление на предприятиях eur.ru
2. www.economicus.ru – Экономический образовательный ресурс
3. www.gks.ru – Федеральная служба государственной статистики
4. <https://secretmag.ru> – Интернет журнал о бизнесе Секрет фирмы
5. www.rbk.ru - Информационный сайт РБК
6. <https://www.kommersant.ru> - Информационный сайт Коммерсант.ru

3.2.3. Дополнительные источники

1. Корнеева, И. В. Экономика организации. Практикум: учебное пособие для СПО / И. В. Корнеева, Г. Н. Русакова. — М.: Издательство Юрайт, 2020. — 123 с. — (Серия: Профессиональное образование).
2. Основы экономики организации: учебник и практикум для СПО / Л. А. Чалдаева [и др.]; под ред. Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. — 2-е изд., пер. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2020. — 361 с. — (Серия: Профессиональное образование).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
сущность организации как основного звена национальной экономики	Правильность понимания роли и места организации	Оценка по результатам устного опроса
виды юридических лиц и их классификацию по различным признакам	Правильность понимания признаков юридического лица, умение распознавать отдельные виды юридических лиц	Оценка по результатам устного опроса
основные формы предпринимательства	Правильность отнесения предпринимательства к производственному, финансовому или коммерческому. Правильность отнесения организации к малому бизнесу	Оценка по результатам письменного опроса
основы организации производственного процесса и основ бизнес-планирования	85 - 100% правильных ответов – «отлично» 69-84% правильных ответов – «хорошо» 51-68% правильных ответов – «удовлетворительно» 50% и менее – «неудовлетворительно»	Тестирование
основные показатели производственной программы организации	Знание основных показателей производственной программы и последовательности их планирования и расчета	Проверочная работа
состав и структуру имущества организации	Точность отнесения того или иного хозяйственного объекта к определенному виду имущества организации	Оценка по результатам устного опроса
показатели оценки эффективности использования основных и оборотных средств и пути улучшения их использования	Полнота представления состава показателей, используемых для оценки эффективности использования оборотных и внеоборотных активов	Проверочная работа
виды инвестиций и особенности инвестиционного	Соблюдение принципов формирования	Оценка по результатам письменного опроса

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
проекта	инвестиционной программы организации с учетом особенностей ее деятельности	
классификацию персонала организации, показатели и пути повышения производительности его труда	85 - 100% правильных ответов – «отлично» 69-84% правильных ответов – «хорошо» 51-68% правильных ответов – «удовлетворительно» 50% и менее – «неудовлетворительно»	Тестирование
формы оплаты труда и их разновидности	Знание классических форм оплаты труда в организации и их отдельных разновидностей	Проверочная работа
сущность себестоимости и группировку расходов организации по различным признакам	85 - 100% правильных ответов – «отлично» 69-84% правильных ответов – «хорошо»	Тестирование
понятие, структуру, виды цен и методы ценообразования	51-68% правильных ответов – «удовлетворительно» 50% и менее – «неудовлетворительно»	Тестирование
показатели, характеризующие финансовые результаты деятельности организации	Полнота и точность охвата показателей, характеризующих финансовые результаты	Проверочная работа
сущность логистики и виды логистических потоков	85 - 100% правильных ответов – «отлично»	Тестирование
основы внешнеэкономической деятельности организации	69-84% правильных ответов – «хорошо» 51-68% правильных ответов – «удовлетворительно» 50% и менее – «неудовлетворительно»	Тестирование
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
определять организационно-правовые формы коммерческих организаций	Обоснованность выбора конкретной организационно-правовой формы организации для определенного вида деятельности с учетом особенностей этой формы.	Тестирование, экономический диктант

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
находить и использовать необходимую плановую и фактическую экономическую информацию	Умение ориентироваться в различных источниках экономической информации для целей планирования, учета и анализа	Оценка результатов выполнения практической работы
определять состав имущества организации, его трудовых и финансовых ресурсов	Правильность определения величины основного, оборотного капитала, инвестиций и нематериальных активов в составе имущества организации. Умение рассчитать численность отдельных категорий персонала при планировании потребности в кадрах.	Оценка результатов выполнения практической работы
рассчитывать производственную мощность организации	Обоснованность и реальность показателей производственной программы произведенными расчетами среднегодовой производственной мощности организации	Оценка результатов выполнения практической работы
оценивать финансовые результаты деятельности коммерческой организации	Полнота и точность оценки финансовых результатов деятельности организации	Оценка результатов выполнения практической работы
рассчитывать в соответствии с принятой методологией основные технико-экономические показатели деятельности коммерческой организации	Точность и полнота расчета показателей производственной программы, величины амортизационных отчислений, показателей производительности труда, основных норм труда, заработной платы отдельных категорий работников, себестоимости отдельных видов продукции и цены на продукцию.	Оценка результатов выполнения практической работы

**Министерство образования и науки Челябинской области
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Южно – Уральский многопрофильный колледж»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.02 СТАТИСТИКА

Челябинск, 2021г.

ОДОБРЕНА

Цикловой методической комиссией
ОПД и ПМ
специальности «Финансы»
Протокол № 1
« » сентября 2021 г.
Председатель ЦМК
_____ М.Л. Ривкина
« » _____ 2021г.

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УР
_____ Л.Г. Киселева
« » _____ 2021 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) по специальности среднего профессионального образования 38.02.06 Финансы, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 05.02. 2018 г. № 65.

Организация-разработчик:

ГБПОУ «Южно-Уральский многопрофильный колледж»

Разработчик:

Капранова Ольга Юрьевна, преподаватель экономических дисциплин

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА АБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СТАТИСТИКА

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Статистика» является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.06 Финансы. Квалификация: финансист.

Учебная дисциплина «Статистика» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС специальности 38.02.06 Финансы.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК, ПК	Умения	Знания
ОК01 ПК 1.1. ПК 1.4. ПК 1.5. ПК 2.1. ПК 2.3. ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 4.2.	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы;	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
	проводить статистическое наблюдение и выявлять ошибки регистрации и ошибки репрезентативности; составлять групповые и комбинированные статистические таблицы; применять среднюю арифметическую взвешенную при расчете бюджетных проектировок; рассчитывать индивидуальные и общие (сводные) индексы	этапы проведения статистического наблюдения, арифметический и логический контроль информации; правила составления статистических таблиц; методика расчета средних величин; понятие об индексируемой величине и весах (измерителях индекса)
	рассчитывать относительные показатели динамики, планового задания, выполнения плана,	методику расчета относительных величин методику расчета средних величин

Код ОК, ПК	Умения	Знания
	структуры; рассчитывать среднюю хронологическую и показатели изменения уровней рядов динамики базисным и цепным способом	рядов динамики, связь между цепными и базисными показателями рядов динамики
	проводить статистическое наблюдение; составлять групповые и комбинированные статистические таблицы; графически изображать статистические данные	виды, формы и способы статистического наблюдения; правила группировки статистических данных; элементы статистического графика; виды графиков по форме графического образа и способу построения
	рассчитывать абсолютные показатели в стоимостных единицах измерения, рассчитывать относительные показатели в процентах и коэффициентах, необходимых для расчета платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации	методики расчета абсолютных и относительных величин;
	проводить статистическое наблюдение уплаченных налогов, сборов и страховых взносов в бюджет бюджетной системы Российской Федерации и внебюджетные фонды; рассчитывать абсолютные и относительные показатели	этапы проведения статистического наблюдения, формы статистического наблюдения, арифметический и логический контроль информации; методики расчета абсолютных и относительных величин
	рассчитывать относительные показатели динамики, планового задания, выполнения плана, структуры; рассчитывать среднюю хронологическую и показатели изменения уровней рядов динамики базисным и цепным способом	методику расчета относительных величин методику расчета средних величин рядов динамики, связь между цепными и базисными показателями рядов динамики
	осуществлять сводку и группировку статистических данных; составлять групповые и комбинированные статистические таблицы;	правила сводки и группировки статистических данных; ряды распределения (атрибутивные и вариационные)
	рассчитывать показатели вариации, экономические	методику расчета показателей вариации и экономических индексов;

Код ОК, ПК	Умения	Знания
	индексы; составлять статистические таблицы; графически изображать статистические данные	правила построения статистических таблиц, виды графиков
	проводить статистическое наблюдение и выявлять ошибки регистрации и ошибки репрезентативности; составлять групповые и комбинированные статистические таблицы рассчитывать среднюю хронологическую и показатели изменения уровней рядов динамики	этапы проведения статистического наблюдения, арифметический и логический контроль информации; правила составления статистических таблиц; методику расчета средних величин рядов динамики

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	72
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	60
в том числе:	
теоретическое обучение	30
Практическая подготовка в том числе:	
практические занятия	30
<i>самостоятельная работа¹¹</i>	-
Промежуточная аттестация в форме экзамена	12

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Статистика»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Тема 1. Введение в статистику.	Содержание учебного материала 1. Предмет и задачи статистики. 2. История статистики. Особенности статистической методологии. 3. Статистическая совокупность. Проявление закона больших чисел в экономических процессах. Единицы статистической совокупности. Статистические показатели. 4. Система государственной статистики в Российской Федерации. Организация государственного статистического учета, задачи и принципы. 5. Структура органов государственной статистики. Современные технологии организации статистического учета.	6	ОК01
Тема 2.	Содержание учебного материала	6	ОК01

Статистическое наблюдение.	<p>1. Статистическое наблюдение. Цели, задачи и этапы проведения статистического наблюдения. Программно-методологические вопросы статистического наблюдения. Разработка инструментария для проведения статистического наблюдения.</p> <p>2. Понятие ошибок статистического наблюдения: ошибки регистрации и ошибки репрезентативности. Арифметический и логический контроль качества информации.</p> <p>3. Формы статистического наблюдения. Статистическая отчетность. Специально организованное статистическое наблюдение. Виды статистического наблюдения по времени регистрации фактов: непрерывное (текущее), периодическое и единовременное. Виды статистического наблюдения по охвату единиц совокупности: сплошное, выборочное, монографическое, наблюдение основного массива. Способы проведения наблюдения. Опрос и его виды: экспедиционный, саморегистрация, корреспондентский, анкетный, явочный.</p>		
Тема 3. Сводка и группировка статистических данных. Ряды распределения.	Содержание учебного материала	4	ОК01, ПК1.1, ПК2.1, ПК3.1
	<p>1. Статистическая сводка. Виды сводки. Программа статистической сводки. Группировка статистических данных. Виды группировок. Представление результатов сводки и группировки статистических данных.</p> <p>2. Ряд распределения. Атрибутивные и вариационные ряды распределения. Элементы вариационного ряда. Дискретные и интервальные вариационные ряды распределения и их графическое изображение.</p>		
	Практическая подготовка	6	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	6	
	1. Практическое занятие - По исходным данным проведение сводки и группировки (по качественным и количественным признакам).	2	
2. Практическое занятие - Определение величины интервала.	2		

	3. Практическое занятие - Построение рядов распределения (дискретные, непрерывные).	2	
Тема 4. Способы наглядного представления статистических данных.	Содержание учебного материала	4	ПК1.1, ПК2.1, ПК3.1
	1. Статистические таблицы. Подлежащее и сказуемое статистической таблицы. Простые, групповые и комбинированные статистические таблицы. Правила построения статистических таблиц. 2. Статистические графики. Элементы статистического графика: графический образ, поле графика, пространственные ориентиры, масштабные ориентиры. Виды графиков по форме графического образа и способу построения.		
Тема 5. Абсолютные и относительные величины в статистике.	Содержание учебного материала	4	ОК01, ПК1.1, ПК2.1, ПК3.1
	1. Индивидуальные и сводные абсолютные показатели. Натуральные, стоимостные и трудовые единицы измерения абсолютных показателей. Коэффициенты, проценты, промилле в статистике. 2. Относительные показатели динамики, планового задания, выполнения плана, структуры, координации, интенсивности и сравнения.		
Тема 6. Средние величины и показатели вариации в статистике	Содержание учебного материала	2	ОК01, ПК1.1, ПК2.1, ПК3.1
	1.Степенные средние величины в статистике: средняя арифметическая простая и взвешенная, средняя гармоническая, их свойства. 2.Структурные средние: мода, медиана. 3. Абсолютные и относительные показатели вариации.		
	Практическая подготовка		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	10	
	1. Практическое занятие - Исчисление относительных статистических показателей и их интерпретация.	2	

	2.Практическое занятие - Расчёт относительных статистических показателей.	2	
	3.Практическое занятие - Исчисление средних уровней с использованием различных видов средних величин.	2	
	4.Практическое занятие - Исчисление средних уровней с использованием различных видов структурных средних величин и интерпретации полученных результатов.	2	
	5.Практическое занятие - Исчисление абсолютных и относительных показателей вариации и их интерпретация.	2	
Тема 7. Ряды динамики в статистике	Содержание учебного материала	2	ОК01, ПК1.1, ПК2.1, ПК3.1
	1.Ряды динамики. Виды рядов динамики: интервальные и моментные (с равноотстоящими и не равноотстоящими уровнями ряда во времени); 2.Показатели изменения уровней рядов динамики: базисные, цепные и средние абсолютные приросты, коэффициенты и темпы роста (прироста). Связь между цепными и базисными показателями рядов динамики.		
	Практическая подготовка	6	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	6	
	1. Практическое занятие - Анализ различных видов рядов динамики с помощью базисных, цепных показателей.	2	
	2. Практическое занятие - Анализ различных видов рядов динамики с помощью средних показателей.	2	
	3. Практическое занятие - Графическое изображение рядов динамики.	2	
	Тема 8.	Содержание учебного материала	

Экономические индексы	1. Понятие об индексах в статистике. Сфера их применения и классификация. 2. Индивидуальные и общие индексы, их виды. Понятие об индексируемой величине и весах (измерителях индекса). 3. Агрегатная форма, как основная форма общего индекса. 4. Среднеарифметический и среднегармонический индексы. Взаимосвязь индексов.		ПК1.1, ПК2.1, ПК3.1
	Практическая подготовка	8	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	8	
	1. Практическое занятие - Исчисление индивидуальных индексов: цен, себестоимости, физического объема, товарооборота.	2	
	2. Практическое занятие - Исчисление агрегатных индексов: цен, себестоимости, физического объема.	2	
	3. Практическое занятие - Исчисление агрегатных индексов: физического объема товарооборота.	2	
	4. Практическое занятие - Исчисление среднеарифметического и среднегармонического индексов.	2	
	Промежуточная аттестация в форме экзамена	12	
Всего:	72		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет экономики статистики, оснащенный оборудованием: посадочными местами по количеству обучающихся; рабочим местом преподавателя; комплектом учебно-методических материалов по дисциплине «Статистика»; техническими средствами обучения: компьютером с лицензионным программным обеспечением и мультимедиа проектором.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Печатные издания¹²

Нормативно-правовые акты:

Закон Российской Федерации «Об ответственности за нарушение порядка представления государственной статистической отчетности» от 13 мая 1992 г. № 2761-1 (ред. От 30.12.2001г.)

Основные источники:

1. Дегтярева И.Н. Статистика [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО/Дегтярева И.Н. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Профобразование, 2017. — 181 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/64896.html>. — ЭБС «IPRbooks»

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. <http://www.quote.ru>
2. <http://www.vedomosti.ru>
3. <http://www.finam.ru>
4. <http://www.statistika.ru>
5. <http://www.gks.ru>

3.2.3. Дополнительные источники

1. Балдин К.В. Общая теория статистики: Учебное пособие / К.В. Балдин, А.В. Рукосуев. - М.: ИТК Дашков и К, 2015. - 312 с. 2. Ковалев В.В. Статистика : учебное пособие для СПО / В. В. Ковалев [и др.] ; под ред. В. В. Ковалева. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 454 с.
2. Плеханова Т.И. Статистика [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО/ Плеханова Т.И., Лебедева Т.В.— Электрон. Текстовые данные.— Саратов: Профобразование, 2020. — 418 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/92171.html>.— ЭБС «IPRbooks»
3. Герасименко Ю.Л. Рабочая тетрадь для практической и самостоятельной работы по дисциплине «Статистика» для студентов СПО [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Герасименко Ю.Л.— Электрон. текстовые данные.— Симферополь: Университет экономики и управления, 2017.— 46 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/73269.html>.— ЭБС «IPRbooks»

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:		
Знать предмет и методы статистики. Структуру органов государственной статистики. Современные технологии организации статистического учета.	Ответы на вопросы на знание и понимание 85 - 100% правильных ответов – «отлично»	Устный опрос Тестирование по теме
Знать формы, виды, способы статистического наблюдения. Понятие ошибок статистического наблюдения.	69-84% правильных ответов – «хорошо» 51-68% правильных ответов –	
Знать виды статистической сводки и группировки данных. Представление результатов сводки и группировки статистических данных. Атрибутивные и вариационные ряды распределения. Элементы вариационного ряда.	«удовлетворительно» 50% и менее – «неудовлетворительно»	
Различать статистические таблицы по видам. Знать правила построения статистических таблиц. Различать виды графиков по форме графического образа и способу построения.		
Различать индивидуальные и сводные абсолютные показатели. Относительные показатели		

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
динамики, планового задания, выполнения плана, структуры, координации, интенсивности и сравнения.		
Знать средние величины и показатели вариации		
Знать виды рядов динамики: интервальные и моментные (с равноотстоящими и неравноотстоящими уровнями ряда во времени); Показатели изменения уровней рядов динамики: базисные, цепные. Связь между цепными и базисными показателями рядов динамики.		
Иметь понятие об индексах в статистике. Сфера их применения и классификация. Взаимосвязь индексов.		
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
Уметь проводить арифметический и логический контроль качества информации.	Правильность проведения контроля	Экспертная оценка умения Оценка результатов выполнения практической работы
По исходным данным проводить сводку и группировку (по качественным и количественным признакам). Определять величину интервала. Построить ряды распределения (дискретные, непрерывные).	Правильность проведения сводки и группировки, определения величины интервала и построения рядов	
Строить статистические таблицы. Простые, групповые и комбинированные таблицы. Статистические графики.	Правильность построения таблиц	
Исчислять относительные статистические показатели.	Правильность исчисления и анализа показателей	
Исчислять средние уровни с использованием различных видов средних величин, структурных средних величин и интерпретации полученных результатов.		
Исчислять абсолютных и относительных показателей вариации и их интерпретация.		
Анализировать различные виды рядов динамики с помощью		

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
базисных, цепных, средних показателей.		
Исчислять индивидуальные, агрегатные и средние индексы.		

**Министерство образования и науки Челябинской области
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Южно-Уральский многопрофильный колледж»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.03 МЕНЕДЖМЕНТ

Челябинск, 2021 г.

ОДОБРЕНА
Цикловой методической комиссией
ОПД и ПМ специальности
«Финансы»
Протокол № 1
«___» сентября 2021 г.
Председатель ЦМК
_____ М.Л. Ривкина

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора
_____ Л.Г.Киселева
«___» сентября 2021 г

Рабочая программа учебной дисциплины «Менеджмент» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) по специальности среднего профессионального образования 08.02.06 Финансы, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ 05.02.2018 № 65.

Организация-разработчик:

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Южно-Уральский многопрофильный колледж»

Разработчик:

Манойлова Наталья Михайловна, преподаватель экономических дисциплин

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.03 МЕНЕДЖМЕНТ»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Менеджмент» является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.06 Финансы.

Учебная дисциплина «Менеджмент» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС 38.02.06 Финансы. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 02. «Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности»; ОК 04. «Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами».

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
-------------------	---------------	---------------

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05.	<p>применять в профессиональной деятельности приемы эффективного делового и управленческого общения</p> <p>проводить работу по мотивации трудовой деятельности</p> <p>использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения и личного трудового процесса</p> <p>оценивать ситуацию и принимать эффективные решения, используя систему методов управления</p> <p>уметь выстраивать взаимоотношения с представителями различных сфер и национальных, социальных и культурных формирований</p> <p>формировать и поддерживать высокую организационную (корпоративную) культуру, применять стандарты антикоррупционного поведения</p> <p>уметь применять на практике особенности различных видов информационных технологий</p> <p>различать особенности документации на разных языках и использовать их в процессе управления</p>	<p>сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;</p> <p>принципы построения организационной структуры управления;</p> <p>цикл менеджмента;</p> <p>система методов управления</p> <p>основы формирования мотивационной политики организации</p> <p>стили управления, коммуникации, принципы делового общения</p> <p>процесс принятия и реализации управленческих решений;</p> <p>внешняя и внутренняя среда организации</p> <p>содержание и значение особенностей коммуникативного общения в различных экономических, социальных, национальных и культурных сферах</p> <p>приемы самоменеджмента;</p> <p>содержание и значение организационной (корпоративной) культуры</p>

Код ПК, ОК	Умения	Знания
<p>ОК 06. ОК 09. ОК 10 ОК 11. ПК 1.2. ПК 1.5. ПК 3.1. ПК 3.4.</p>	<p>учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности</p> <p>учитывать особенности менеджмента в секторе государственного (муниципального) управления</p> <p>учитывать особенности менеджмента в процессе осуществления закупочной деятельности и участия в управлении закупками</p> <p>использовать на практике методы планирования и организации работы финансового подразделения</p> <p>налаживать коммуникации с организациями различных организационно-правовых форм и сфер деятельности</p>	<p>принципы построения организационной структуры управления;</p> <p>основные виды современных информационных технологий и особенности их применения в различных отраслях и сферах экономики</p> <p>особенности менеджмента в области профессиональной деятельности с учетом языка документации</p> <p>методы планирования и организации работы подразделения</p> <p>методы планирования и организации работы органов государственной власти и органов местного самоуправления</p> <p>регламента закупочной деятельности</p> <p>методы планирования и организации работы финансового подразделения</p> <p>функции менеджмента в рыночной экономике: организация, планирование, мотивация и контроль деятельности различных экономических субъектов</p>

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	70
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	70
в том числе:	
теоретическое обучение	40
практическая подготовка	30
в том числе практические занятия	30
<i>самостоятельная работа¹³</i>	0
<i>консультации</i>	0
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины МЕНЕДЖМЕНТ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
РАЗДЕЛ 1. ЭВОЛЮЦИЯ КОНЦЕПЦИЙ МЕНЕДЖМЕНТА		14	
Введение	Предмет и задачи курса «Менеджмент».		ОК 01- 06
Тема 1.1. Методологические основы менеджмента	Содержание учебного материала	6	
	1. Менеджмент, его сущность и содержание, многообразие понятия. 2. Характерные стадии и виды менеджмента. Менеджер, его место и роль в организации. Особенности российского менеджмента.		
Тема 1.2. История развития менеджмента. Основные школы (концепции) управления	Содержание учебного материала	8	ОК 01 - 06, ОК 09 - 11
	1. Условия, предпосылки и исторические периоды возникновения менеджмента. 2. Основные школы (концепции) управления: их обзорная характеристика, отдельные представители, сильные и слабые стороны каждой концепции. 3. Научные подходы к управлению как к процессу: системный подход; ситуационный подход.		
	Практическая подготовка		
	В том числе практические занятия	2	
	1.Практическое занятие «Сравнительный анализ основных концепций и научных подходов к управлению на основе использования кейс-метода».		
РАЗДЕЛ 2. ФУНКЦИИ МЕНЕДЖМЕНТА В РЫНОЧНОЙ ЭКОНОМИКЕ		36	
Тема 2.1. Принципы и функции	Содержание учебного материала	12	ОК 01-06, ОК 09-11 ПК 3.1

менеджмента. Понятие организации	1. Основные функции управления: планирование, организация, координация, мотивация, контроль. Краткая характеристика содержания каждой функции.		
	2. Универсальные принципы управления и их трансформация в современных условиях.		
	Практическая подготовка	4	
	В том числе практические занятия:	4	
	1. Практическое занятие «Понятие, признаки, законы организации. Внешняя и внутренняя среда организации.	2	
2. Практическое занятие «Метод конкретных ситуаций (кейс-метод): разбор конкретной ситуации».	2		
Тема 2.2. Планирование как важнейшая функция управления. Стратегия и тактика менеджмента	Содержание учебного материала	12	ОК 01-06, ОК 09-11 ПК 3.1,
	1. Стратегический подход в управлении. Этапы стратегического планирования.		
	2. Цели организации как элемент ее стратегии. Классификация стратегий менеджмента по различным признакам.		
	3. Тактика менеджмента.		
	Практическая подготовка	4	
	В том числе практические занятия:	4	
1. Практическое занятие «Типы рыночной стратегии фирмы в условиях конкуренции».	2		
2. Практическое занятие «Анализ и оценка стратегического состояния организации (на примере SWOT анализа)»	2		
Тема 2.3. Организация как функция менеджмента. Виды организационных структур управления	Содержание учебного материала	12	ОК 01-06, ОК 09-11 ПК 3.4
	1. Понятие и элементы организационной структуры управления (ОСУ).		
	2. Правила формирования организационной структуры управления. Обзорная характеристика основных типов ОСУ.		
	Практическая подготовка	4	
В том числе практические занятия:	4		

	1. Практическое занятие «Проектирование организационной структуры управления (ОСУ) в организации». 2. Практическое занятие «Анализ эффективности организационной структуры управления. Реорганизация ОСУ».	2 2	
РАЗДЕЛ 3. ПРОЦЕСС ПРИНЯТИЯ И РЕАЛИЗАЦИИ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ РЕШЕНИЙ		26	
Тема 3.1. Информационное обеспечение менеджмента. Управленческие решения и их эффективность	Содержание учебного материала	14	ОК 01-06, ОК 09-11 ПК 3.1, 3.4
	1. Управленческая информация 2. Новые информационные технологии (ERP, CRM, SCM системы и др.). 3. Понятие и виды управленческих решений.		
	Практическая подготовка	4	
	В том числе практические занятия:	4	
	1. Практическое занятие «Подходы к принятию управленческого решения». 2. Практическое занятие «Этапы процесса принятия решений»	2 2	
Тема 3.2. Проблема и пути ее решения	Содержание учебного материала	12	ОК 01-06, ОК 09-11 ПК 3.1, 3.4
	1. Понятие проблемы. 2. Диагностика и определение проблемы. 3. Методы решения проблем в организации.		
	Практическая подготовка	4	
	В том числе практические занятия:	4	
	1. Практическое занятие «Решение реальных проблем компании». 2. Практическое занятие «Выделение классов решения проблем».	2 2	
РАЗДЕЛ 4. ОСНОВЫ ФУНКЦИОНАЛЬНОГО МЕНЕДЖМЕНТА		30	ОК 01-06, ОК 09-11
Тема 4.1. Деловое общение. Деловая этика в организации	Содержание учебного материала	18	
	1. Понятие делового общения, Этика делового общения. Деловой этикет. 2. Виды и формы делового общения. 3. Понятие организационной культуры компании		

	Практическая подготовка	6	
	В том числе практические занятия:	6	
	1. Практическое занятие «Деловое общение, культура речи и имидж делового человека»	2	
	2. Практическое занятие «Правила и этикет деловых отношений» 3. Практическое занятие «Оценка организационной культуры учебной группы»	2	
Тема 4.2. Основы инновационного, финансового и кадрового менеджмента	Содержание учебного материала	12	ОК 01-06, ОК 09-11 ПК 3.1, 3.4
	1. Понятие инноваций. Элементы инновационного менеджмента 2. Сущность и функции кадрового менеджмента. 3. Элементы финансового менеджмента.		
	Практическая подготовка	2	
	В том числе практические занятия:	2	
	1. Практическое занятие «Разработка финансовой стратегии организации»	2	
Итого по тематическому плану дисциплины		70	
В том числе практических - 30 часов			
Практическая подготовка		30	
Из них теоретическое обучение		40	
Из них лабораторно-практических занятий		30	
Самостоятельная работа обучающихся		0	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета			
Консультации		0	
Всего		70	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет менеджмента и предпринимательства, оснащенный оборудованием:
посадочными местами по количеству обучающихся;
рабочим местом преподавателя;
комплектом учебно-наглядных пособий «Менеджмент»,
техническими средствами обучения: компьютером с лицензионным программным обеспечением и мультимедийным проектором.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Егорова Т.И. Основы менеджмента [Электронный ресурс]/ Егорова Т.И.— Электрон. текстовые данные.— Москва, Ижевск: Институт компьютерных исследований, 2019.— 136 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/97371.html>.— ЭБС «IPRbooks»
2. Климович Л.К. Основы менеджмента [Электронный ресурс]: учебник/ Климович Л.К.— Электрон. текстовые данные.— Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2018.— 280 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/93391.html>.— ЭБС «IPRbooks»
3. Богомолова Е.В. Менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО/ Богомолова Е.В., Черникова И.А.— Электрон. текстовые данные.— Липецк, Саратов: Липецкий государственный технический университет, Профобразование, 2020.— 97 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/92831.html>.— ЭБС «IPRbooks»
4. Мальшина Н.А. Менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО/ Мальшина Н.А.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018.— 100 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/76994.html>.— ЭБС «IPRbooks»

Дополнительные источники:

1. Генералова С.В. Менеджмент. Методы и модели разработки и принятия управленческих решений [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО/ Генералова С.В.— Электрон. текстовые данные.— Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020.— 71 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/97410.html>.— ЭБС «IPRbooks»
2. Панцуркина Т.К. Основы менеджмента [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО/ Панцуркина Т.К.— Электрон. текстовые данные.— Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020.— 133 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/96023.html>.— ЭБС «IPRbooks»
3. Юкаева В.С. Принятие управленческих решений [Электронный ресурс]: учебник/ Юкаева В.С., Зубарева Е.В., Чувикова В.В.— Электрон. текстовые данные.— Москва:

Дашков и К, 2016.— 324 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/60493.html>.— ЭБС «IPRbooks»

4. Ключкова О.А. Основы конфликтологии [Электронный ресурс]: практикум для СПО/ Ключкова О.А.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Профобразование, 2019.— 136 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/86142.html>.— ЭБС «IPRbooks»

5. Семенов А.К. Этика менеджмента [Электронный ресурс]: учебное пособие для бакалавров/ Семенов А.К., Маслова Е.Л.— Электрон. текстовые данные.— Москва: Дашков и К, 2019.— 272 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/85677.html>.— ЭБС «IPRbooks»

6. Курс по менеджменту [Электронный ресурс]/ — Электрон. текстовые данные.— Новосибирск: Сибирское университетское издательство, Норматика, 2017.— 184 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/65204.html>.— ЭБС «IPRbooks»

7. Болодурина М.П. Финансовый менеджмент [Электронный ресурс]: практикум для СПО/ Болодурина М.П., Григорьева Е.А., Скобелева Е.В.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Профобразование, 2020.— 144 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/92196.html>.— ЭБС «IPRbooks»

8. Дробышева Л.А. Экономика, маркетинг, менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Дробышева Л.А.— Электрон. текстовые данные.— Москва: Дашков и К, 2019.— 152 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/85241.html>.— ЭБС «IPRbooks»

9. Медведева В.Р. Тайм-менеджмент. Развитие навыков эффективного управления временем [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Медведева В.Р.— Электрон. текстовые данные.— Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2017.— 92 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/95036.html>.— ЭБС «IPRbooks»

Интернет-ресурсы:

1. <http://www.rbc.ru>
2. <http://www.quote.ru>
3. <http://www.vedomosti.ru>
4. <http://www.finam.ru>

4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития	Полнота представления о процессе эволюции менеджмента как науки управления 85 - 100% правильных ответов – «отлично» 69-84% правильных ответов – «хорошо» 51-68% правильных ответов – «удовлетворительно» 50% и менее – «неудовлетворительно»	Тестирование
научные подходы к	Полнота представления об	Оценка по

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
управлению	особенностях и сфере применения системного и ситуационного подходов	результатам устного опроса
принципы построения и основные виды организационной структуры управления	Соблюдение принципов построения организационных структур управления, полнота представления об особенностях, недостатках и преимуществах отдельных видов ОСУ	Проверочная работа
элементы внешней и внутренней среды организации. жизненный цикл организации и его отдельные фазы	Овладение элементами микро и макросреды организации и понимание их влияния на ее стратегическое состояние; полнота представления о динамике развития организации по фазам жизненного цикла	Оценка по результатам устного опроса
содержание следующих функций менеджмента в рыночной экономике: планирование, организация, координация, мотивация и контроль деятельности экономического субъекта	Осведомленность и полнота представления о содержании функций менеджмента и практической реализации этих функций в повседневной деятельности	Оценка по результатам письменного опроса
этапы процесса принятия и реализации управленческих решений; методы решения проблем в организации	Знание признаков управленческого решения, видов управленческих решений, полнота представления о культуре решения проблем в организации	Проверочная работа
принципы и психологические особенности делового общения, элементы деловой этики, элементы организационной культуры	Знание круга этических проблем в организации: наличия документа о деловой этике; комиссий по этике; особенностей делового этикета; традиций и обычаев компании как части корпоративной (организационной) культуры	Тестирование
элементы функционального менеджмента	Полнота представления о содержании и основных направлениях деятельности функциональных менеджеров: инновационного, кадрового, финансового и др.	Оценка по результатам письменного опроса
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения и личного трудового процесса	Правильность планирования деятельности отдельных работников, их должностных обязанностей и карьерного роста. Грамотное применение самоменеджмента и тайм-	Оценка результатов выполнения практической работы

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
	менеджмента	
формулировать стратегические и тактические цели организации в процессе планирования ее деятельности; применять на практике существующий опыт в области разработки различных видов стратегии	Полнота охвата всех сфер деятельности при формулировании миссии организации и ее внутрифирменных целей. Правильность анализа стратегического состояния организации (ее внешней и внутренней среды)	Оценка результатов выполнения практической работы
проводить работу по мотивации персонала	Полнота и точность оценки результатов, необходимых для применения материальной и нематериальной форм мотивации персонала	Оценка результатов выполнения практической работы
применять в профессиональной деятельности приемы эффективного делового и управленческого общения	Правильность применения этических нормативов и элементов делового этикета для повседневной деятельности	Оценка результатов выполнения практической работы
оценивать ситуацию и принимать эффективные решения, используя современные управленческие технологии практического обучения, включая кейс-метод	Грамотное использование кейс-метода для решения проблем и конкретных ситуаций, эффективность применения стратегических либо тактических методов решения проблем в организации	Оценка результатов выполнения практической работы
учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности	Полнота и обоснованность действий менеджера одного из ключевых функциональных направлений деятельности организации	Тестирование
формировать и поддерживать высокую организационную (корпоративную) культуру	Полнота представления о порядке формирования организационной культуры и учет ее национальных особенностей	Тестирование

**Министерство образования и науки Челябинской области
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Южно-Уральский многопрофильный колледж»**

**РАБОЧА ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.04 «Документационное обеспечение управления»**

г. Челябинск, 2021

ОДОБРЕНА

Цикловой методической комиссией
ОПД и ПМ специальности
Финансы
Протокол № 1
«__» сентября 2021 г.
Председатель ЦМК
_____ М.Л. Ривкина

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора
_____ Л.Г. Киселева
«__» сентября 2021 г

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) по специальности среднего профессионального образования 38.02.06 Финансы, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ 05.02.2018 № 65.

Организация-разработчик:

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Южно-Уральский многопрофильный колледж»

Разработчик:

Волегова Анна Владимировна, преподаватель юридических дисциплин

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.04 Документационное обеспечение управления»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Документационное обеспечение управления» является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.06 Финансы.

Учебная дисциплина «Документационное обеспечение управления» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.06 Финансы.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ПК 1.5. ПК 3.4. ПК 4.1. ПК 4.3.	Оформлять платежные документы (электронные заявки на кассовые расходы и платежные поручения) для проведения кассовых выплат Проверять необходимую документацию для заключения контрактов Проверять необходимую документацию для заключения контрактов; применять программное обеспечение при осуществлении финансового контроля. Оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий путем составления актов и справок; применять программное обеспечение финансового контроля.	Особенности составления закупочной документации Информационные технологии в профессиональной деятельности Особенности организации и проведения контрольных мероприятий органами, осуществляющими финансовый контроль. Особенности проведения закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	48
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	48
в том числе:	
теоретическое обучение	8
практическая подготовка	40
самостоятельная работа	0
Промежуточная аттестация в форме зачета	2

организационно-распорядительной документации	Унифицированная система организационно-распорядительной документации (ОРД). ГОСТы на ОРД. Требования к оформлению документов. Классификация организационно-распорядительной документации: организационные, распорядительные, справочно-информационные. Организационные документы: устав, положение. Распорядительные документы: приказы, распоряжения, указания, постановления. Справочно-информационные документы: докладная (служебная) записка, объяснительная записка, акт, справка, служебные письма. Документирование трудовых правоотношений. Состав и особенности оформления документов по личному составу.	4	ПК 3.4,4.1,4.3
	<u>В том числе практической подготовки:</u> Практическое занятие 6. Оформление организационных документов. Практическое занятие 7. Оформление распорядительных документов. Практическое занятие 8. Оформление информационно-справочных документов. Практическое занятие 9. Кадровое делопроизводство.	16	
Тема 1.3 Денежные и финансово-расчетные документы	Содержание учебного материала		ПК 1.5
	1. Особенности составления и оформления денежных и финансово-расчетных документов. Оформление доверенностей официальной и личной. <u>Практическая подготовка:</u> Практическое занятие 10. Оформление доверенностей.	4 4	
Тема 1.4 Договорно-правовая документация	Содержание учебного материала		ПК 1.5, 3.4,4.1.
	Понятие договора (контракта), соглашения, протокола. Типовая форма договора. Основные разделы договора. Виды договоров: купли-продажи, поставки, комиссии и др. Виды договоров в сфере закупок. Документы, оформляющие порядок рассмотрения споров между юридическими лицами. Правила оформления претензионных писем. <u>Практическая подготовка:</u> Практическое занятие 11. Оформление деловых писем.	4 4	

РАЗДЕЛ 2. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ С ДОКУМЕНТАМИ		8	
Тема 2.1 Понятие документооборота, регистрация документов, исполнение документов	Содержание учебного материала	2	
	Состав и учет объема документооборота предприятий и организаций. Организация работы с документацией, поступающей в учреждения, предприятия, организации; прием входящих документов, экспедиционная обработка, предварительное рассмотрение и распределение, регистрация, рассмотрение документов руководством, исполнение. Передача документов внутри организации. Учет количества документов. Контроль исполнения документов.		
Тема 2.2 Информационные технологии в делопроизводстве	Содержание учебного материала		ПК 4.1, 4.3.
	Использование программного обеспечения для решения профессиональных задач <u>Практическая подготовка:</u> Практическое занятие 12. Оформление документов с помощью программы MicrosoftWord.	4 4	
Тема 2.3 Организация оперативного и архивного хранения документов	Содержание учебного материала	2 2	ПК 3.4
	Систематизация документов и их хранение. Номенклатура дел. Примерные и типовые номенклатуры дел. Оформление номенклатуры дел. Требования к оформлению дел. Хранение документов в структурных подразделениях. Подготовка дел к сдаче в ведомственный архив. <u>Практическая подготовка:</u> Практическое занятие 13. Проверка правильности составления номенклатуры дел.		
Промежуточная аттестация в форме зачёта		2	
Всего:		48	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Документационное обеспечение управления».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект федеральных конституционных законов, федеральных законов по теме урока;
- комплект учебно-наглядных пособий по ДОУ.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением, в том числе справочно-правовыми системами Консультант Плюс и Гарант.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Печатные издания

Нормативные акты

1. ФЗ РФ от 27.07.2006 № 149 «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»
2. Типовая инструкция по делопроизводству №536 от 08.11.2005
3. Приказ Росстандарта от 08.12.2016 N 2004-ст "ГОСТ Р 7.0.97-2016. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов".
4. Постановление Госкомстата РФ от 05.01.2004 №1 «О первичных учетных документах»
5. ФЗ РФ от 22.10.2004 № 125 «Об архивном деле в РФ»
6. ФЗ РФ от 02.05.2006 №59 « О порядке рассмотрения обращений граждан
7. Постановление Минтруда от 10.10.2003 №69 «Об утверждении Инструкции по заполнению трудовых книжек»

Основной источник

Грозова, О. С. Делопроизводство : учебное пособие для СПО / О. С. Грозова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 126 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08211-1. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/A2664E9F-CB20-4411-8C16-F8D4342EE412

Дополнительные источники

Шувалова, Н. Н. Основы делопроизводства : учебник и практикум для СПО / Н. Н. Шувалова, А. Ю. Иванова ; под общ. ред. Н. Н. Шуваловой. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 375 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03058-7. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/3CF6F5A4-2D9A-41E0-99AE-5CC1195DF6E9

Кузнецов, И. Н. Документационное обеспечение управления. Документооборот и делопроизводство : учебник и практикум для СПО / И. Н. Кузнецов. — 3-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 462 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04604-5. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/A7E915F2-DB9B-406C-9ABB-2405EC3AD7E1

Абуладзе, Д. Г. Документационное обеспечение управления персоналом : учебник и практикум для СПО / Д. Г. Абуладзе, И. Б. Выпряхкина, В. М. Маслова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 299 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01543-0. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/F0B93350-F4BA-44E3-9EE7-D8EFF609E7D3

Шувалова, Н. Н. Документационное обеспечение управления : учебник и практикум для СПО / Н. Н. Шувалова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 221 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00088-7. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/012C672A-DD8A-4082-B4E7-380217EE5C07

Кольшклина, Т. Б. Деловая культура : учебное пособие для СПО / Т. Б. Кольшклина, И. В. Шустина. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 164 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00996-5. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/B3FA7ABB-EC89-433D-86C1-4C3FBA93251

Казакевич, Т. А. Документационное обеспечение управления : учебник и практикум для СПО / Т. А. Казакевич, А. И. Ткалич. — 3-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 177 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06291-5. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/9B625222-29CE-49AB-98E7-215DF86091B5

Доронина, Л. А. Документационное обеспечение управления : учебник и практикум для СПО / Л. А. Доронина, В. С. Иритикова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 233 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05783-6. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/D9DA38D8-226D-4EC9-876C-F47D53A990C9

Кузнецов, И. Н. Документационное обеспечение управления персоналом : учебник и практикум для СПО / И. Н. Кузнецов. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 521 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-8809-3. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/E9FDBA53-4037-45A1-8581-1E1EF1555614

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Знания: основные источники информации и ресурсы для решения задач формат оформления результатов поиска информации Содержание актуальной нормативно-правовой документации Психологические основы деятельности коллектива Современные средства и программное	Правильность оформления документации, применяемой в профессиональной деятельности Соответствие выбора технологии оформления	Устный (письменный) опрос. Тестирование. Проверка практических работ и оценка результатов.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>обеспечение в профессиональной деятельности</p> <p>Правила оформления документов</p> <p>Правила оформления закупочной документации</p> <p>Информационные технологии в профессиональной деятельности</p> <p>Особенности организации и проведения контрольных мероприятий органами, осуществляющими финансовый контроль</p>	<p>документов</p> <p>современным требованиям</p> <p>документооборота</p>	<p>Зачёт</p>
<p>Умения:</p> <p>Анализировать задачу и определять этапы решения</p> <p>Структурировать получаемую информацию; оформлять результаты поиска</p> <p>Определять актуальность нормативно-правовой документации</p> <p>взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами</p> <p>Грамотно оформлять документы по профессиональной тематике</p> <p>Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач</p> <p>Использовать бюджетное законодательство</p> <p>оформлять платежные документы</p> <p>проверять необходимую документацию для заключения контрактов</p> <p>оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий путем составления актов и справок</p>	<p>Владение правилами составления и оформления документации в соответствии с нормативными документами.</p> <p>Оформление результатов поиска информации.</p> <p>Навыки осуществления проверки необходимой документации для заключения контрактов.</p> <p>Демонстрация анализа содержания управленческих документов.</p> <p>Навыки в использовании программного обеспечение в организации ДОУ.</p>	<p>Оценка решений ситуационных задач.</p> <p>Оценка результатов выполнения практической работы.</p> <p>Зачёт</p>

**Министерство образования и науки Челябинской области
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Южно-Уральский многопрофильный колледж»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.05 ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Челябинск, 2021 г.

ОДОБРЕНА

Цикловой методической комиссией
ОПД и ПМ специальности
« Финансы»
Протокол № 1
« ____ » сентября 2021 г.
Председатель ЦМК
_____ М.Л. Ривкина

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора
_____ Л.Г.Киселева
« ____ » сентября 2021 г

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) по специальности среднего профессионального образования 38.02.06 Финансы, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ 05.02.2018 № 65.

Организация-разработчик:

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Южно-Уральский многопрофильный колледж»

Разработчик:

Байтурина Диана Эльгуджевна, преподаватель экономических дисциплин.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ Основы предпринимательской деятельности

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Основы предпринимательской деятельности» является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.06 Финансы.

Учебная дисциплина «Основы предпринимательской деятельности» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.06 Финансы. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 11 (использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере).

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 09. ОК 10. ОК 11.	<ul style="list-style-type: none">-определять основные источники права, регулирующие предпринимательскую деятельность;- определять признаки предпринимательской деятельности;-определять организационно-правовые формы организаций;-оценивать финансовое состояние организации, анализировать платежеспособность организации;-организовывать собственную деятельность, исходя из целей и способов ее достижения, определяемых руководителем;- использовать на практике полученные знания;-осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач;-оценивать ситуацию и принимать эффективные решения;- выстраивать взаимоотношения с представителями различных сфер деятельности;	<ul style="list-style-type: none">применение положений Конституции РФ, иных нормативных правовых актов при разрешении практических ситуаций.- систему государственной поддержки и регулирования предпринимательской деятельности на современный момент;- понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;-использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;-знать нормы корпоративной культуры и этики;-использовать и применять нормативно-правовые акты, регламентирующие предпринимательскую деятельность--анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданских, предпринимательских и процессуальных правоотношений;

<p>ПК 1.5</p> <p>ПК 3.1.</p> <p>ПК 3.3.</p> <p>ПК 3.4.</p> <p>ПК 3.5.</p> <p>ПК 4.3.</p> <p>ПК 4.4.</p>	<p>-создавать и поддерживать высокую организационную культуру;</p> <p>-применять стандарты антикоррупционного поведения;</p> <p>-уметь применять на практике особенности различных видов информационных технологий;</p> <p>- использовать профессиональную документацию в процессе хозяйственной деятельности;</p> <p>-уметь грамотно излагать свои предложения, аргументировать их, обосновывая нормой права;</p> <p>- определять действительность гражданско-правовой сделки, ее вид;</p> <p>- определять вид гражданско-правового договора;</p> <p>- определять и оценивать содержание кредитного договора, а также ответственность его сторон;</p> <p>- определять нормативную базу, регулирующую предпринимательскую деятельность;</p> <p>- отслеживать и применять изменения и дополнения, вносимые в действующее законодательство;</p> <p>-умение налаживать коммуникации между структурами организации в подготовке и оформлению результатов хозяйственной деятельности;</p> <p>- определять субъектов предпринимательской деятельности, а также содержание их прав и обязанностей;</p> <p>-обосновать и оценить риск, возникший в связи с неисполнением партнерами принятых обязательств;</p> <p>-анализировать формы права собственности, способы приобретения и прекращения права собственности;</p> <p>- определять виды</p>	<p>- основные виды современных технологий и особенности их применения в различных отраслях и сферах предпринимательской деятельности;</p> <p>-особенности профессиональной документации в различных сферах хозяйственной деятельности;</p> <p>- знать теоретические и методологические основы предпринимательской деятельности;</p> <p>-основные положения законодательства о контрактной системе в сфере закупок, товаров, услуг для государственных и муниципальных нужд;</p> <p>-особенности закупок, осуществляемых малыми и средними предприятиями</p> <p>-сущность и виды ответственности предпринимателя;</p> <p>- последствия признания сделки недействительной;</p> <p>- гражданско-правовые договоры, регулирующие предпринимательскую деятельность;</p> <p>- кредитные и расчетные обязательства в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд.</p> <p>- основные положения гражданского законодательства по указанным вопросам;</p> <p>- субъекты предпринимательской деятельности, их права и обязанности в финансовых отношениях;</p> <p>- претензионно-исковые документы при разрешении споров, порядок обращения в судебные органы;</p> <p>-сущность и виды ответственности</p>
---	--	--

<p>ответственности предпринимателей по анализу заданных ситуаций;</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять и оценивать содержание кредитного договора, а также ответственность его сторон; - определять нормативную базу, регулирующую порядок создания, реорганизации и ликвидации юридических лиц; - определять в сфере экономических основ и правового регулирования закупок для обеспечения корпоративных нужд, информацию о последних изменениях законодательства и практике его применения; - анализировать платежеспособность организации с целью выявления признаков несостоятельности (банкротства) - анализировать порядок подготовки и проведения процедур закупки и условия их применения; - анализировать отношения, направленные на обеспечение государственных и муниципальных нужд в целях повышения эффективности, результативности закупок 	<p>предпринимателя;</p> <ul style="list-style-type: none"> - последствия признания сделки недействительной; - гражданско-правовые договоры, регулирующие предпринимательскую деятельность; - права и обязанности юридических лиц при создании, реорганизации и ликвидации юридических лиц; - права и обязанности регистрирующих органов; - основные положения гражданского законодательства по указанным вопросам; - способы участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках. - основные понятия, признаки и процедуры несостоятельности; - особенности правового положения недвижимого имущества; - порядок заключения гражданско-правового договора на торгах, исполнение таких договоров; - особенности заключения договора поставки для государственных и муниципальных нужд. - требования к содержанию контракта на поставку товаров для государственных и муниципальных нужд
---	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	32
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	32
в том числе:	
теоретическое обучение	14
практические занятия	16
практическая подготовка	16
Самостоятельная работа	-

Промежуточная аттестация в форме зачета	2
--	----------

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	
Раздел 1. Основы предпринимательской деятельности.			
Тема 1.1 Предпринимательская деятельность.	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1, Предмет и задачи правового регулирования предпринимательской деятельности;</p> <p>2. Конституционное закрепление права на занятие предпринимательской деятельностью, законы и подзаконные акты, регулирующие предпринимательскую деятельность, роль гражданского права как наиболее эффективного регулятора рыночных отношений.</p> <p>3. Правовое понятие предпринимательской деятельности; признаки предпринимательской деятельности.</p>	2	<p>ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10, ОК 11</p> <p>ПК 1.5, ПК 3.1, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5, ПК 4.3, ПК 4.4</p>
Тема 1.2 Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности.	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1. Правовой статус индивидуального предпринимателя. Условия приобретения статуса индивидуального предпринимателя;</p> <p>2. Государственная регистрация индивидуального предпринимателя. Утрата статуса индивидуального предпринимателя;</p> <p>3. Последствия осуществления незаконного предпринимательства;</p> <p>4. Понятие и признаки юридического лица. Правоспособность юридического лица. Регистрация юридических лиц;</p> <p>5. Законодательное определение субъектов малого и среднего предпринимательства;</p>	6	<p>ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10, ОК 11</p> <p>ПК 1.5, ПК 3.1, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5, ПК 4.3, ПК 4.4</p>

	6. Задачи, роль государства в поддержке субъектов малого предпринимательства; 7. Преимущества и недостатки субъектов малого предпринимательства. 8. Понятие и признаки банкротства юридического лица; 9. Основания для возбуждения дела о банкротстве; процедуры банкротства. 10. Понятие и признаки банкротства индивидуального предпринимателя, основания для возбуждения дела о банкротстве, процедуры банкротства. 11. Упрощенная процедура банкротства.			
	Практическая подготовка	4		
	В том числе практических занятий	4		
	1. Решение ситуационных задач по вопросам темы. 2. Презентации и доклады по вопросам темы.	2 2		
Тема 1.3	Содержание учебного материала	6	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10, ОК 11 ПК 1.5, ПК 3.1, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5, ПК 4.3, ПК 4.4.	
Сделки в предпринимательской деятельности	1. Понятие сделки, ее форма, виды; 2. Условия действительности сделки; 3. Понятие, виды недействительных сделок; 4. Последствия признания сделок недействительными.			
	Практическая подготовка			4
	В том числе практических занятий			4
	1. Решение ситуационных задач по вопросам темы.			2
	2. Презентации и доклады по вопросам темы.			2
	Раздел 2. Правовой режим имущества			
Тема 2.1	Содержание учебного материала	6	ОК 01, ОК 02,	

Основное вещное право	1.Понятие права собственности, формы и содержание права собственности; 2.Основания приобретения и прекращения права собственности.		ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10, ОК 11 ПК 1.5, ПК 3.1, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5, ПК4.3, ПК 4.4
	Практическая подготовка	4	
	В том числе практических занятий	4	
	1.Решение ситуационных задач по вопросам темы. 2.Решение ситуационных задач по вопросам темы. Обсуждение вопроса «Судебная защита права собственности»	2 2	
Раздел 3. Обязательственные правоотношения			
Тема 3.1 Правовое положение гражданско-правового договора	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10, ОК 11 ПК 1.5, ПК 3.1, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5, ПК4.3, ПК 4.4
	1. Понятие и значение гражданско-правового договора; 2.Содержание и форма договора; 3.Порядок заключения, изменения и расторжения договоров. 4.Заключение договора на торгах. Поставка товаров для государственных и муниципальных нужд.		
Тема 3.2 Гражданско-правовая ответственность.	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10, ОК 11 ПК 1.5, ПК 3.1, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5, ПК4.3, ПК 4.4
	1.Понятие гражданско-правовой ответственности; 2.Формы и виды гражданско-правовой ответственности; 3.Основания и условия гражданско-правовой ответственности; 4.Основания освобождения от гражданско-правовой ответственности.		
Тема 3.3. Расчетные и кредитные	Содержание учебного материала	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06,

обязательства	1.Понятие кредитных и расчетных обязательств; 2. Источники законодательства о кредитовании и расчетах; 3.Договор займа и его элементы; 4. Кредитный договор; 5. Товарный и коммерческий кредит; 6.Содержание и ответственность по договорам.		ОК 09, ОК 10, ОК 11 ПК 1.5, ПК 3.1, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5, ПК4.3, ПК 4.4
	Практическая подготовка	2	
	В том числе практических занятий	2	
	1.Решение ситуационных задач по вопросам раздела.	2	
Раздел 4. Защита прав и законных интересов предпринимателей			ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10, ОК 11
Тема 4.1 Защита прав и законных интересов предпринимателей.	Содержание учебного материала	2	ПК 1.5, ПК 3.1, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5, ПК4.3, ПК 4.4
	1. Порядок обращения индивидуальных предпринимателей, юридических лиц в арбитражный суд, апелляционная и кассационная инстанции.		
	Практическая подготовка	2	
	В том числе практических занятий	2	
	1. Составление искового заявления в судебные органы	2	
Промежуточная аттестация в форме зачета		2	
Всего:		32	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет менеджмента и предпринимательства, оснащенный оборудованием:

посадочными местами по количеству обучающихся;

рабочим местом преподавателя;

комплект учебно-наглядных пособий «Основы предпринимательской деятельности», техническими средствами обучения:

техническими средствами обучения: компьютером с лицензионным программным обеспечением и мультимедийным проектором.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные ФУМО, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже основных печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Печатные издания

Нормативные правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации, 12.12.1993г. (с учетом изменений и дополнений).
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 N 51-ФЗ (с учетом изменений и дополнений).
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 N 14-ФЗ (с учетом изменений и дополнений).
4. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24.07.2002 № 95-ФЗ (с учетом изменений и дополнений).
5. Федеральный закон от 08.08.2001 года № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» (в действующей редакции).
6. Федеральный закон от 26.10.2002 года № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» (в действующей редакции)
7. Федеральный закон от 24.07.2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (в действующей редакции)
8. Федеральный закон от 04.05.2011 года № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» (в действующей редакции)

9. Федеральный закон от 01.12.2007 года № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях» (в действующей редакции)

Основная литература:

1. Гомола А.И., учебник «Гражданское право» М.: Изд. центр «Академия», 2017 – 432с.
2. Иванова Е.В., учебник для СПО «Предпринимательское право», М.: Издательство Юрайт, 2018 – 269 с.
3. Скворцова Т.А., Смоленский М.Б., учебное пособие «Предпринимательское право», Юстицинформ, 2014 г.
4. Торосян Е.К., Сажнева Л.П., Зарубина Ж.Н., учебное пособие «Основы предпринимательской деятельности», Санкт-Петербург: СПб: Университет ИТМО, 2016 – 130с.

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. <http://www.consultant.ru>. - Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»
2. <http://www.garant.ru> - Справочно-правовая система «Гарант»
3. <http://www.kodeks.ru/> - Справочно-правовая система «Кодекс».

3.2.3. Дополнительные источники

1. Абакумова О.А., Любаненко А.В., Чукреев А.А. Основы предпринимательской деятельности. Учебное пособие Издательство Тюменского государственного университета, Тюмень, 2016 – 356с.
2. Алексеев С.Е., учебник «Гражданское право», М.: изд. Юрайт, 2017 г. – 704с.
3. Белых В.С., учебник «Предпринимательское право», М.: Проспект, 2016 г. – 656с.
4. Вайпан В.А. Источники предпринимательского права: учебно-методический комплекс (учебное пособие в рамках дисциплины «Предпринимательское право»). М.: Юстицинформ, 2017 – 84 с.
5. Крутиков В.К., Дорожкина Т.В., Крутикова Т.В., Федоров А.Г., Предпринимательское право: учебно-методическое пособие, - Калуга: Издательство «Эйдос», 2016 г. – 168с.
6. Подхолзин Б.А. Договоры, обязательства, сделки: юридический комментарий. Судебная практика. Образцы договоров, изд. Ось-89, 2014 г. – 592с.
7. Рубин Ю.Б., учебник «Основы предпринимательства», М.: МФПУ Синергия, 2016 г. – 465с.
8. Чеберко У.Ф., учебник и практикум «Основы предпринимательской деятельности. История предпринимательства», Санкт-Петербургский государственный университет, 2018г. - 420с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</p> <p>Понятие и основные источники права, регулирующие предпринимательскую деятельность.</p> <p>Понятие и признаки предпринимательской деятельности.</p> <p>Субъекты предпринимательского права.</p> <p>Сделки в предпринимательской деятельности.</p> <p>Право собственности субъектов предпринимательского права.</p> <p>Правовое положение гражданско-правового договора в сфере предпринимательской деятельности. Заключение договора на торгах. Поставка товаров для государственных и муниципальных нужд.</p> <p>Гражданско-правовая ответственность в сфере предпринимательского права.</p> <p>Расчетные и кредитные отношения.</p> <p>Защита нарушенных прав и законных интересов предпринимателей.</p>	<p>Характеристики демонстрируемых знаний, которые могут быть проверены:</p> <p>Профессиональная ориентация в применении и подборе нормативных правовых актов в разрешении практических ситуаций.</p> <p>Теоретическая подготовленность в создании, реорганизации и ликвидации юридического лица, а также в порядке регистрации и прекращения деятельности индивидуального предпринимателя.</p> <p>Правовое понимание особенностей профессиональной документации в различных сферах хозяйственной деятельности. Профессиональная подготовленность в определении требований и особенностей содержания договора о поставке для государственных и муниципальных нужд.</p> <p>Правовое понимание прав и обязанностей собственника как субъекта предпринимательской деятельности.</p> <p>Теоретическая подготовленность в расчетных и кредитных отношениях.</p> <p>Юридически грамотное составление претензионно-исковых документов при разрешении споров, знание порядка обращения в судебные органы</p>	<p>Тестирование, письменные и устные формы опроса.</p> <p>Оценка выполнения практических заданий.</p>

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</p> <p>Применять положения Конституции РФ, иные нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций.</p> <p>Определять организационно-правовые формы организаций.</p> <p>Организовывать собственную деятельность, исходя из целей и способов ее достижения, определяемых руководителем.</p> <p>Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.</p> <p>Определять признаки и механизм несостоятельности (банкротства) хозяйствующего субъекта.</p> <p>Определять виды ответственности предпринимателей по анализу заданных ситуаций.</p> <p>Защищать свои права в соответствии с гражданским законодательством.</p> <p>Определить действительность гражданско-правовой сделки, ее вид, определять вид гражданско-правового договора, анализировать содержание гражданско-правового договора, в том числе договора поставки для государственных и муниципальных нужд.</p> <p>Анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданских, предпринимательских и процессуальных правоотношений.</p>	<p>Свободная ориентация в умении определять нормативную базу, регулирующую предпринимательскую деятельность, отслеживать и применять изменения и дополнения, вносимые в действующее законодательство.</p> <p>Осведомленность о порядке создания, предоставление необходимого пакета документов для создания хозяйствующего субъекта в соответствующий регистрирующий орган.</p> <p>Профессиональный подход к анализу платежеспособности организации с целью выявления признаков несостоятельности (банкротства).</p> <p>Анализ и оценка результатов и последствий деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.</p> <p>Грамотное и логичное изложение своей точки зрения по правовой тематике в рамках гражданского, предпринимательского и арбитражно-процессуального права.</p> <p>Юридически грамотное составление и анализ содержания гражданско-правового договора, в том числе требований к содержанию договора поставки для государственных и муниципальных нужд.</p> <p>Целесообразный подход к выбору способа и процессуального порядка разрешения споров в сфере предпринимательского права.</p>	<p>Оценка результатов выполнения практических работ и заданий тестирования.</p>

**Министерство образования и науки Челябинской области
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Южно-Уральский многопрофильный колледж»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП. 06 ФИНАНСЫ, ДЕНЕЖНОЕ ОБРАЩЕНИЕ И КРЕДИТ

Челябинск, 2021 г.

ОДОБРЕНА

Цикловой методической комиссией
ОПД и ПМ специальности
« Финансы»
Протокол № 1
« ____ » сентября 2021 г.
Председатель ЦМК
_____ М.Л. Ривкина

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора
_____ Л.Г.Киселева
« ____ » сентября 2021 г

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) по специальности среднего профессионального образования 38.02.06 Финансы, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ 05.02.2018 № 65.

Организация-разработчик:

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Южно-Уральский многопрофильный колледж»

Разработчик:

Байтурина Диана Эльгуджевна, преподаватель экономических дисциплин.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ Финансы, денежное обращение и кредит

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Финансы, денежное обращение и кредит» является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС 38.02.06 Финансы по специальности финансист.

Учебная дисциплина «Финансы, денежное обращение и кредит» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.06 Финансы. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 1 «Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам», ОК 2 «Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности», ОК 3 «Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие», ОК 4 «Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.», ОК 5 «Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста», ОК 9 «Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности», ОК 11 «Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере».

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК01 ОК02 ОК03 ОК04 ОК05 ОК06 ОК09 ОК11	Применять профессиональную терминологию; проводить анализ структуры доходов, расходов, источников финансирования дефицита бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; проводить анализ финансовой политики государства, оценивать влияние налоговой нагрузки на финансовую систему	Основные понятия, используемые в сфере бюджетных отношений; виды бюджетов и структуру бюджетной системы РФ, источники формирования бюджетов и направления использования бюджетных средств виды финансовой политики, принципы финансовой политики и механизм ее реализации

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ПК 1.2 ПК 2.3 ПК 3.1 ПК 4.2	<p>выявлять преимущества и недостатки отдельных видов ценных бумаг, финансовых инструментов и форм расчетов;</p> <p>рассчитывать доходность финансовых инструментов</p> <p>работать с информацией финансово-правового характера для регулирования финансовой деятельности;</p> <p>пользоваться интернет-источниками: сайтами Министерств, ведомств, Центрального Банка РФ, СПС «Консультант плюс» и др. с целью получения информации, способствующей принятию обоснованного решения в рамках хозяйственной деятельности субъекта</p>	<p>финансовые отношения, влияющие на хозяйственную деятельность организации;</p> <p>виды ценных бумаг, иных финансовых инструментов и форм расчетов, используемых в хозяйственной деятельности организацией;</p> <p>особенности биржевой торговли;</p> <p>национальные и международные финансовые институты</p> <p>нормативно-правовые акты Российской Федерации в области финансовой деятельности,</p> <p>методику использования официальных интернет-источников финансовой информации</p>

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	108
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	86
в том числе:	
теоретическое обучение	36
практические занятия	30
практическая подготовка	30
курсовая работа	20
Самостоятельная работа	-
Консультации	10
Промежуточная аттестация в форме экзамена	12

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
	Введение	1	ОК01,11
	Цель, задачи дисциплины, взаимосвязь с другими дисциплинами и курсами. Организация учебного процесса. Рекомендуемая литература.		ПК 4.2
Раздел 1 Деньги. Денежное обращение.		19	ОК01-05, 09,11 ПК 4.2
Тема 1.1 Деньги, сущность и функции. Роль денег в экономике	Содержание учебного материала	2	
	1. Деньги. Необходимость и предпосылки возникновения. Эволюционная и рационалистическая концепции. Сущность и функции. 2. Эволюция форм и видов денег. Современные формы денег, НПА РФ, определяющие современное представление о деньгах		
Тема 1.2 Денежное обращение	Содержание учебного материала	3	ОК01-05, 09,11 ПК 4.2
	1. Денежный оборот. Денежная масса. Выпуск денег в хозяйственный оборот и денежная эмиссия. 2. Денежное обращение. Закон денежного обращения. Организация наличного и безналичного денежного оборота. 3. Структура денежной массы РФ по данным ЦБ РФ. Национальная платежная система РФ		
	Практическая подготовка	2	
	В том числе практических занятий	2	
	1) Расчет денежной массы. Определение величины денежных агрегатов	2	
Тема 1.3 Денежная	Содержание учебного материала	4	ОК01-05, 09,11

система	1. Понятие денежной системы. Типы денежных систем. 2. Элементы денежной системы. Принципы организации современных денежных систем. 3. Потребительская корзина. Инфляция. Денежные реформы и методы их проведения. 4. Денежные реформы в России. Современная денежная система РФ		ПК 4.2
	Практическая подготовка	8	
	В том числе практических занятий	8	
	1) Расчет уровня инфляции. Сравнительная характеристика методов регулирования инфляции.	2	
	2) Сравнительная характеристика методов регулирования инфляции.	2	
	3) Потребительская корзина.	2	
	4) Платежная система Российской Федерации. Понятие, особенности, участники, регулирование.	2	
Раздел 2. Финансы. Управление финансами. Финансовая система.		12	ОК01-06, 09,11 ПК 1.2, 3.4,
Тема 2.1 Сущность и функции финансов.	Содержание учебного материала	2	
	1. Понятие финансов, их особенности в системе денежных отношений 2. Функции финансов. Роль финансов в современной экономике		
Тема 2.2 Финансовая система. Финансовая политика. Управление финансами	Содержание учебного материала	4	ОК01-06, 09,11 ПК 1.2, 3.4, 4.2
	1. Современная финансовая система Российской Федерации. Финансы организаций. Финансы домашних хозяйств 2. Государственные и муниципальные финансы. Государственные внебюджетные фонды. Социальное обеспечение и страхование 3. Финансовая политика, ее содержание и типы. Современная финансовая политика РФ 4. Управление финансами. Объекты и субъекты управления. Финансовый контроль.		

	5. Социальное страхование в Российской Федерации. Государственные внебюджетные фонды, их характеристика. Негосударственные пенсионные фонды как участники социального страхования.		
	Практическая подготовка	6	
	В том числе практических занятий	6	
	1) Государственные ценные бумаги. Финансовая политика РФ	2	
	2) Государственный долг РФ. Понятие. Структура, виды	2	
	3) Анализ долговых обязательств РФ	2	
	Самостоятельная работа	2	
	1. Изучение Послания Президента РФ ФС. Основные направления финансовой политики в Послании Президента РФ. 2. Сообщение о финансовом контроле на основании Федерального закона от 07.02.2011 N 6-ФЗ (в ред. от 03.04.2017) "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований". 3. Социальное обеспечение в РФ.		
Раздел 3. Страхование. Особенности в современных экономических условиях		4	ОК01-06, 09,11 ПК 1.2, 3.4, 4.2
Тема 3.1	Содержание учебного материала	4	
Страхование. Сущность, функции и виды.	1. Понятие и сущность страхования. Признаки и принципы страхования 2. Организация страхового дела. Договор страхования. Страховой рынок: понятие, сущность участники, регулирование 3. Особенности страховой деятельности на примере российской страховой компании. Регулирование рынка страховых услуг в РФ.		
Раздел 4. Кредит. Кредитная и банковская системы.		24	
Тема 4.1	Содержание учебного материала	2	ОК01-06, 09,11
Кредит. Ссудный капитал и процент.	1. Кредит как экономическая категория		ПК 3.4, 4.2
	Кредит как форма движения ссудного капитала. Особенности и источники		ОК01-06, 09,11

	образования ссудного капитала. Процент за кредит как цена ссудного капитала. Понятие депозитного и ссудного процента. Факторы, определяющие норму процента. Функции кредита и принципы кредитования. Формы и виды кредита.		ПК 1.2, 3.4, 4.2
	Практическая подготовка	6	
	В том числе практических занятий	6	
	Практическое занятие 1) Формы кредита. Определение процента за кредит. Расчет эффективной ставки за пользование кредитом.	2	
	2) Расчет эффективной ставки за пользование кредитом.	2	
	3) Этапы выдачи кредита. Кредитный договор	2	
Тема 4.2 Кредитная и банковская системы	Содержание учебного материала	4	ОК01-06, 09,11
	1. Кредитные системы институциональный и функциональный аспект. Виды кредитных систем. Небанковские организации. Микрофинансовые организации. Понятие, сущность, виды, функции, особенности функционирования. 2. Банковские системы. Понятие, структура, виды. Банковская система РФ. 3. Центральные банки, особенности функционирования. Характеристика центральных банков. Центральный Банк Российской Федерации. Центральный банк РФ. (ФЗ N 86-ФЗ (ред. от 23.07.2018) "О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)"). Структура, управление, регулирование современной кредитной системы. Понятие. Законодательная база, определяющая особенности функционирования. Функции и задачи. Денежно-кредитная политика. 4. Коммерческие банки и основы их деятельности. Коммерческие банки как хозяйствующие субъекты. Банковские операции. Активные и пассивные операции банков. Принципы функционирования банка. Понятие ликвидности банка. Источники формирования прибыли банка	4	ПК 3.4, 4.2 ОК01-06, 09,11 ПК 1.2, 3.4, 4.2
Тема 4.3	Содержание учебного материала	4	ОК01-06, 09,11

Рынок ценных бумаг.	1. Понятие финансового рынка. Место рынка ценных бумаг в экономике. Понятие, сущность, виды, характеристика рынка ценных бумаг. Сегменты рынка: рынок государственных ценных бумаг, рынок корпоративных ценных бумаг, рынок производных ценных бумаг		ПК 1.2, 3.4, 4.2
	2. Основные виды ценных бумаг. Понятие ценной бумаги, определяемое ГК РФ, виды ценных бумаг, их характеристика, особенности существования и передачи. Основные и производные ценные бумаги.		
	3. Участники рынка ценных бумаг		
	4. Фондовая биржа. Понятие, функции, особенности функционирования. Виды сделок. Фондовые индексы. Современная биржевая ситуация в РФ.		
	Практическая подготовка	8	
	В том числе практических занятий	8	
	Практическое занятие	2	
1) Классификация и характеристика видов ценных бумаг. Реквизиты ценных бумаг.			
2) Определение доходности ценных бумаг. Современная биржевая ситуация	2		
3) Котировка и курс ценных бумаг.	2		
4) Биржевые индексы			
Раздел 5. Финансы в системе международных экономических отношений		6	ОК01-06, 09,11 ПК 3.4, 4.2
Тема 5.1 Валютные отношения и валютная система	Содержание учебного материала	4	
	1. Валютные системы. Этапы формирования. Современная МВС. Понятие валютной системы. Элементы и структура валютной системы. Особенности функционирования и регулирования валютной системы. Формы международных расчетов. 2. Платежный баланс страны. Понятие и сущность платежного баланса. Нормативная база для составления платежного баланса. Структура платежного баланса Российской Федерации.		
Тема 5.2	Содержание учебного материала	2	

<p>Международные финансовые организации</p>	<p>Международные финансовые организации Международный валютный фонд. Всемирный банк Региональные банки развития. Банк международных расчетов Парижский и Лондонский клубы. Всемирная торговая организация. Участие Российской Федерации в международных экономических отношениях, членство в международных финансовых организациях</p>		
	<p>Курсовая работа Тематика курсовых работ:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Роль денег в современной экономике. 2. Состояние денежного обращения в России и меры по его укреплению. 3. Денежная масса, показатели её объёма и структуры в России. 4. Денежная система РФ. 5. Возникновение финансов и их сущность. 6. Финансовая политика России в современных условиях. 7. Антиинфляционная политика РФ. 8. Финансовая политика и её формирование. 9. Бюджетное устройство и бюджетная система. 10. Формы денежного обращения. 11. Государственный кредит; его сущность и функции. 12. Российская Федерация как кредитор и заемщик. 13. Сущность региональных финансов, их роль в экономическом и социальном развитии региона 14. Государственные внебюджетные фонды РФ. Пенсионный фонд РФ. 15. Государственные внебюджетные фонды РФ. ФОМС. 16. Государственные внебюджетные фонды РФ. ФСС. 17. Финансы организаций различных форм собственности. 18. Валютно-финансовый механизм внешнеэкономических связей. 19. Валютная система России. 20. Проблемы внешней задолженности России. 21. Кредит и его функции. 22. Кредитная система РФ. 		

- | | | | |
|--|---|--|--|
| | <ol style="list-style-type: none">23. Банковская система России.24. Функции и операции Центрального Банка России.25. Денежно-кредитная политика Центрального Банка РФ.26. Коммерческие банки и их функции.27. Операции коммерческих банков.28. Структура и функции рынка ценных бумаг.29. Роль ценных бумаг в современной экономике.30. Вексель как форма безналичных расчетов.31. Специализированные небанковские кредитно-финансовые институты.32. Микрофинансовые организации.33. Платежная система РФ.34. Мировая валютная система и её развитие.35. Организация международных финансово-кредитных отношений.36. Всемирный банк, его роль в современных международных финансовых отношениях.37. Парижский клуб – клуб кредиторов. Российская Федерация и Парижский клуб.38. Лондонский клуб – клуб кредиторов39. Международный валютный фонд. Участие Российской Федерации в МВФ.40. Платежный баланс страны. Особенности формирования и его структура на примере РФ.41. Ценные бумаги и биржевая деятельность.42. Организация денежного оборота в РФ.43. Профессиональная деятельность на фондовой бирже.44. Эмиссионный механизм РФ.45. Страхование дело в РФ.46. Развитие страхования в РФ.47. Особенности имущественного страхования48. Особенности личного страхования в РФ.49. Страховой пул – участник страхового рынка50. Регулирование страховой деятельности в РФ. | | |
|--|---|--|--|

	51. Кредитная история.		
	Обязательные аудиторные учебные занятия по курсовой работе	20	
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Рекомендации и требования к написанию курсовой работы 2. Информационные источники для написания курсовой работы 3. Тематика курсовых работ 4. Разработка плана курсовой работы 5. Анализ разделов курсовой работы 6. Порядок составления презентации и представления курсовой работы 7. Подготовка защиты курсовой работы 		
	Промежуточная аттестация	12	
	Всего:	108	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет финансов, денежного обращения и кредита, оснащенный оборудованием:

- оборудованные учебные посадочные места для обучающихся и преподавателя
- классная доска (стандартная или интерактивная),
- наглядные материалы,

техническими средствами обучения:

- компьютер (оснащенный набором стандартных лицензионных компьютерных программ) с доступом к Интернет-ресурсам,
- мультимедийный проектор, интерактивная доска или экран.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные ФУМО, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже основных печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Печатные издания:

Основная:

Финансы, денежное обращение и кредит: учебник для СПО/ по ред. Л.А. Чалдаевой.- 3-е изд., испр. и доп.- М.: Издательство Юрайт, 2018.-381 с.- Серия Профессиональное образование.

Нормативная:

1. *Налоговый кодекс РФ (с изм. и доп., вступ. в силу с 03.09.2018);*
2. *Гражданский кодекс РФ (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2018);*
3. *Бюджетный кодекс РФ (с изм., вступ. в силу с 28.11.2018);*
4. *ФЗ «О банках и банковской деятельности» от 02.12.1990 № 395-1 (с изм. и доп., вступ. в силу с 26.09.2018);*
5. *ФЗ «О Центральном банке РФ» от 10.07.2002 № ФЗ-86 (с изм. и доп., вступ. в силу с 26.09.2018);*
6. *ФЗ «О валютном регулировании валютном контроле» от 10.12.2003 № 173-ФЗ (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2018);*
7. *ФЗ «О рынке ценных бумаг» от 24.09.1996 № 39-ФЗ (с изм. и доп., вступ. в силу с 16.10.2018).*

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. <http://www.consultant.ru>. - Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»
2. <http://www.minfin.ru>. – Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации
3. <http://www.cbr.ru> - Официальный сайт ЦБ РФ -

3.2.3. Дополнительные источники

1. Деньги, кредит, банки: учебник и практикум для СПО/ Е.А. Звонова, В.Д. Топчий; под ред. Е.А. Звоновой. - М.: Издательство Юрайт, 2019. – 456 с. – (Серия: Профессиональное образование).
2. Финансы и кредит: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / Л.В. Перекрестова, Н.М. Романенко, Е.С. Старостина.- 2-е изд., перераб. и доп..- М.: Издательский центр «Академия», 2013. – 312 с.
3. Финансы и кредит: практикум: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / Л.В. Перекрестова, Н.М. Романенко, Е.С. Старостина.- 2-е изд., перераб. и доп..- М.: Издательский центр «Академия», 2013. – 224 с.

Нормативно-правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации от 25 декабря 1993г. (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 №6-ФКЗ, от 30.12.2008 №7-ФКЗ, от 05.02.2014 №2-ФКЗ, от 21.07.2014 №11-ФКЗ)
2. "Бюджетный кодекс Российской Федерации" от 31.07.1998 №145-ФЗ (в действующей редакции)
3. "Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая)" от 30.11.1994 №51-ФЗ (в действующей редакции)

4. "Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая)" от 26.01.1996 №14-ФЗ (в действующей редакции)
5. "Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая)" от 31.07.1998 №146-ФЗ (в действующей редакции)
6. Федеральный закон от 26.12.1995 №208-ФЗ "Об акционерных обществах" (в действующей редакции)
7. Федеральный закон от 02.12.1990 №395-1 "О банках и банковской деятельности"(в действующей редакции)
8. Федеральный закон от 16.07.1998 №102-ФЗ "Об ипотеке (залоге недвижимости)" (в действующей редакции)
9. Федеральный закон от 06.12.2011 №402-ФЗ "О бухгалтерском учете"(в действующей редакции)
10. Федеральный закон от 27.06.2011 №161-ФЗ "О национальной платежной системе"(в действующей редакции)
11. Федеральный закон от 22.04.1996 №39-ФЗ "О рынке ценных бумаг"(в действующей редакции)Федеральный закон от 29.10.1998 №164-ФЗ "О финансовой аренде (лизинге)" (в действующей редакции)
12. Закон РФ от 27.11.1992 №4015-1 "Об организации страхового дела в Российской Федерации" (в действующей редакции)
13. Федеральный закон от 26.10.2002 №127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)" (в действующей редакции)
14. Федеральный закон от 29.07.1998 №136-ФЗ "Об особенностях эмиссии и обращения государственных и муниципальных ценных бумаг"(в действующей редакции)
15. Федеральный закон от 10.07.2002 №86-ФЗ "О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)" (в действующей редакции)
16. Федеральный закон от 29.11.2001 №156-ФЗ "Об инвестиционных фондах"(в действующей редакции)
17. Федеральный закон от 22.05.2003 №54-ФЗ "О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием электронных средств платежа"(в действующей редакции)
18. Федеральный закон от 03.07.2016 №290-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт" и отдельные законодательные акты Российской Федерации" (в действующей редакции)

19. Федеральный закон от 10.12.2003 №173-ФЗ "О валютном регулировании и валютном контроле"(в действующей редакции)
20. Федеральный закон от 08.12.2003 №164-ФЗ "Об основах государственного регулирования внешнеторговой деятельности"(в действующей редакции)
21. Федеральный закон от 30.12.2004 №218-ФЗ "О кредитных историях" (в действующей редакции)
22. Федеральный закон от 05.12.2017 №362-ФЗ "О федеральном бюджете на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов"
23. Федеральный закон от 05.12.2017 №363-ФЗ "О бюджете Пенсионного фонда Российской Федерации на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов"
24. Федеральный закон от 05.12.2017 №364-ФЗ "О бюджете Фонда социального страхования Российской Федерации на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов"
25. Федеральный закон от 05.12.2017 №368-ФЗ "О бюджете Федерального фонда обязательного медицинского страхования на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов"
26. Федеральный закон от 07.05.1998 №75-ФЗ "О негосударственных пенсионных фондах" (в действующей редакции)
27. Федеральный закон от 15.12.2001 №167-ФЗ "Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации"(в действующей редакции)
28. Закон Российской Федерации «О защите прав потребителей» 07.02.1992 №2300-001 в ред. от 18.04.2017 №88-ФЗ (в действующей редакции)
29. Постановление Правительства РФ от 01.12.2004 Российской Федерации №703 "О Федеральном казначействе"
30. Постановление Правительства РФ от 30.06.2004 №329 "О Министерстве финансов Российской Федерации"(в действующей редакции)
31. Указание Банка России от 11.03.2014 №3210-У "О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства" (Зарегистрировано в Минюсте России 23.05.2014 №32404) (в действующей редакции)
32. Указание Банка России от 07.10.2013 №3073-У"Об осуществлении наличных расчетов"(Зарегистрировано в Минюсте России 23.04.2014 №32079)
33. "Основные направления единой государственной денежно-кредитной политики на 2018 год и период 2019 и 2020 годов"(утв. Банком России)
34. Послание Президента РФ Федеральному собранию.

Основная литература:

35. Финансы, денежное обращение и кредит: учебник и практикум для СПО / под ред. Д.В.Буракова-М.: ЮРАЙТ, 2017. —329 с.

36. Финансы и кредит : учебное пособие / О.И. Лаврушин под ред. и др. 5-е изд. — Москва : КноРус, 2016. — 320 с.

37. В.А.Галанов ФИНАНСЫ, ДЕНЕЖНОЕ ОБРАЩЕНИЕ И КРЕДИТ- ИНФРА-М., Форум, 2016, — 416 с.

4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины: Понятие, сущность и функции денег Денежное обращение и его виды. Закон денежного обращения Основные типы и элементы денежных систем; структура национальной платежной системы; Инфляция, понятие, виды, денежные реформы. Антиинфляционная политика сущность финансов, их роль в экономике; структура финансовой системы; принципы финансовой политики и механизм ее реализации; основы управления финансами; принципы финансового планирования и финансового контроля; основы построения бюджетной системы и принципы ее функционирования; страхование, понятие, признаки, принципы, функции и виды, участники рынка страховых услуг характеристика форм и видов кредитов, роль кредитной системы в условиях рыночной экономики; структура кредитной и банковской систем; функции банков и классификацию банковских операций;</p>	<p>Степень владения и оперирования понятиями, категориями, использованием нормативной базы, осуществление необходимых расчетов, грамотного решения ситуационных заданий, представление рекомендаций и выводов в рамках изучаемой дисциплины «Отлично» означает, что теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, сформированы необходимые практические навыки и умения, выполнены все учебные задания, выполнение оценено близко к максимальному или максимально. «Хорошо» означает, что теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, сформированы необходимые практические навыки и умения не в полном объеме, выполнены все учебные задания, при выполнении которых были обнаружены ошибки и недочеты «Удовлетворительно» означает, что</p>	<p>собеседование, тестовый контроль, реферативные сообщения собеседование, практическая работа собеседование, тестовый контроль, практическая работа опрос, тестовый контроль опрос, тестовый контроль, ситуационные задания опрос, тестовый контроль, ситуационные задания опрос, тестовый контроль, собеседование, тестовый контроль; практическая работа собеседование, тестовый контроль; практическая работа собеседование, тестовый контроль, ситуационные задания собеседование, тестовый контроль; практическая работа опрос, тестовый контроль, собеседование, тестовый</p>

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>цели, методы и инструменты денежно-кредитной политики; виды и классификации ценных бумаг; особенности функционирования рынка ценных бумаг; характер деятельности и функции профессиональных участников рынка ценных бумаг валютная система, особенности функционирования международных финансовых институтов.</p>	<p>теоретическое содержание дисциплины освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, сформированы в основном необходимые практические навыки и умения, выполнено большинство учебных заданий, при выполнении которых были обнаружены ошибки и недочеты «Неудовлетворительно» означает, что теоретическое содержание дисциплины не освоено, не сформированы необходимые практические навыки и умения, выполненные учебные задания содержат ошибки и недочеты.</p>	<p>контроль; практическая работа опрос, тестовый контроль, ситуационные задания собеседование, тестовый контроль;</p>
<p>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины оперировать понятиями и категориями в области денежного обращения, финансов и кредита, ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка; проводить анализ показателей, связанных с денежным и платежным оборотом; проводить анализ структуры доходов, расходов, источников финансирования дефицита бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; проводить анализ финансовой политики государства; проводить анализ показателей ценных бумаг по степени доходности и риска; выявлять преимущества и недостатки отдельных видов ценных бумаг, финансовых инструментов и форм расчетов; определять актуальность нормативно-правовой</p>	<p>Умение выявлять проблему, находить и реализовывать решения, которые требуют совместных усилий всего коллектива Рассчитывать денежную массу, уровень инфляции, оценивать необходимость проведения расчетов с применением различных форм. Ориентироваться в современной бюджетной системе РФ, определять источники доходов и расходов, т. е. направления государственного финансирования, государственных программ Выявлять привлекательные и убыточные финансовые инструменты, распределять их по степени риска вложений для различных субъектов</p>	<p>Оценка результатов выполнения практической работы Написание и защита курсовой работы Оценка результатов выполнения практической работы Оценка результатов выполнения практической работы Оценка результатов выполнения практической работы Оценка результатов опросов, практических</p>

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>документации в профессиональной деятельности грамотно излагать свои мысли по профессиональной тематике на государственном языке.</p>	<p>Использовать СПС «Консультант плюс» и иные источники, которые публикуют НПА в последней редакции, использовать международные НПА для более полного анализа ситуации Готовить презентации и сообщения, которые носят максимально информативный характер, а также удобны для визуального восприятия информации</p>	<p>работ</p> <p>Оценка результатов сообщений Написание и защита курсовой работы</p>

**Министерство образования и науки Челябинской области
государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Южно-Уральский многопрофильный колледж»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.07 БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ

г. Челябинск, 2021

ОДОБРЕНА

Цикловой методической комиссией
ОПД и ПМ специальности
« Финансы»
Протокол «__» сентября 2021 г
Председатель ЦМК
_____М.Л. Ривкина
«__» _____2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора
_____Л.Г. Киселева
«__» _____2021 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) по специальности среднего профессионального образования 38.02.06 Финансы, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ 05.02.2018 № 65.

Организация-разработчик:

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Южно-Уральский многопрофильный колледж»

Разработчик:

Шек Ирина Юрьевна, преподаватель экономических дисциплин.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.07 БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ОП.07 Бухгалтерский учет» является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.06 Финансы. Квалификация: финансист.

Учебная дисциплина «Бухгалтерский учет» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС специальности 38.02.06 Финансы.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК, ПК	Умения	Знания
ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 3.1. ПК 3.3. ПК 3.4. ПК 4.2.	составлять бухгалтерские проводки по начислению налогов и рассчитывать суммы налогов, проводить проверку начисленных налогов и других платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации отражать факты хозяйственной жизни по начислению и уплате налогов на счетах бухгалтерского учета формировать учетную политику организации; отражать факты хозяйственной жизни по формированию и изменению собственного капитала организации на счетах бухгалтерского учета; отражать факты хозяйственной жизни по поступлению доходов и осуществлению расходов организации на счетах бухгалтерского учета; отражать факты хозяйственной жизни по формированию финансового результата организации на счетах бухгалтерского учета осуществлять организацию и выполнение финансовых расчетов; отражать факты хозяйственной жизни по расчетам на счетах бухгалтерского учета проверять правильность составления бухгалтерских проводок по активам и обязательствам организации на счетах бухгалтерского учета	нормативно-правовую базу по начислению налогов и других платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации правила и порядок отражения фактов хозяйственной жизни по начислению налогов на счетах бухгалтерского учета учетную политику организации, нормативные правовые акты, формирующие собственный капитал организации; порядок формирования доходов и расходов организации нормативные правовые акты по формированию финансового результата организации; принципы и технологию организации безналичных расчетов; теорию и практику применения методов, приемов и процедур последующего контроля порядок и правила проведения внутреннего контроля отражения фактов хозяйственной жизни организации на счетах бухгалтерского учета

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	146
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	142
в том числе:	
теоретическое обучение	44
практическая подготовка, в том числе:	74
практические занятия	74
самостоятельная работа	4
Промежуточная аттестация в форме экзамена	24

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Бухгалтерский учет»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
РАЗДЕЛ 1. ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА		28	
Тема 1.1. Сущность и содержание бухгалтерского учета	<p>Содержание учебного материала</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Сущность и функции бухгалтерского учета. 2. Принципы бухгалтерского учета. 3. Пользователи бухгалтерской информации в рыночной экономике. 4. Предмет и объекты бухгалтерского учета. 5. Классификация активов организации. 6. Методы бухгалтерского учета. <p>Практическая подготовка</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Практическое занятие «Группировка объектов бухгалтерского учета». 2. Практическое занятие «Классификация активов организации и источников его формирования». 	<p style="text-align: center;">6</p> <p style="text-align: center;">4</p> <p style="text-align: center;">2</p> <p style="text-align: center;">2</p>	ПК 3.1, ПК 3.3- 3.4
Тема 1.2. Бухгалтерский баланс	<p>Содержание учебного материала</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Бухгалтерский баланс, его назначение и структура. Виды бухгалтерских балансов. 2. Изменения в бухгалтерском балансе под влиянием фактов хозяйственной жизни <p>Практическая подготовка</p>	<p style="text-align: center;">8</p> <p style="text-align: center;">6</p>	ПК 3.1

	<p>1. Практическое занятие «Составление бухгалтерских балансов».</p> <p>2. Практическое занятие «Определение типов хозяйственных операций, вызывающих изменения в бухгалтерском балансе».</p> <p>3. Практическое занятие «Составление бухгалтерского баланса под влиянием хозяйственных операций»</p>	<p>2</p> <p>2</p> <p>2</p>	
Тема 1.3. Система счетов и двойная запись	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1. Понятие, значение и виды счетов бухгалтерского учета. План счетов бухгалтерского учета. Классификация счетов бухгалтерского учета. Рабочий план счетов. Синтетические счета.</p> <p>2. Метод двойной записи операций на счетах бухгалтерского учёта. Аналитический учёт, счета аналитического учёта. Оборотные ведомости.</p>	10	ПК 3.1
	<p>Практическая подготовка</p>		
	<p>1. Практическое занятие «Открытие счетов бухгалтерского учета»</p> <p>2. Практическое занятие «Отражение операций на счетах бухгалтерского учета методом двойной записи».</p> <p>3. Практическое занятие «Составление оборотных ведомостей по счетам синтетического и аналитического учета».</p>	<p>2</p> <p>2</p> <p>2</p>	
Тема 1.4. Организация бухгалтерского учета	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1. Нормативное регулирование бухгалтерского учета. Основные нормативные акты бухгалтерского учета.</p> <p>2. Учетная политика организации, ее формирование, раскрытие и изменение. Порядок составления рабочего плана счетов организаций.</p> <p>Организация бухгалтерского учета.</p>	4	ПК 3.1
	<p>Практическая подготовка</p>		
	<p>1. Практическое занятие «Разработка рабочего плана счетов организации»</p>	2	
РАЗДЕЛ 2. БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ В ОРГАНИЗАЦИЯХ		94	

Тема 2.1. Учет денежных средств и финансовых вложений	Содержание учебного материала 1. Организация кассовых операций в Российской Федерации. Документальное оформление и учет кассовых операций. 2. Безналичные формы расчетов в Российской Федерации. Расчетные документы и учет фактов хозяйственной жизни по расчетному счету. 3. Учет фактов хозяйственной жизни на валютных счетах. 4. Учет денежных средств на специальных счетах.	10	ПК 3.1, ПК 3.4
	Практическая подготовка	6	
	1. Практическое занятие «Учет движения денежных средств в кассе».	2	
	2. Практическое занятие «Заполнение кассовых документов» 3. Практическое занятие «Заполнение кассовой книги»	2 2	
Тема 2.2. Учет основных средств	Содержание учебного материала 1. Понятие, оценка и классификация основных средств. Документальное оформление фактов хозяйственной жизни с основными средствами. Синтетический и аналитический учет поступления основных средств. Учет переоценки основных средств. 2. Учет амортизации основных средств. 3. Синтетический учет выбытия основных средств. Учет ремонта основных средств. 4. Учет арендованных основных средств. Учет инвентаризации основных средств.	16	ПК 3.1, ПК 3.3- 3.4
	Практическая подготовка	8	
	1. Практическое занятие «Расчет амортизации основных средств».	2	
	2. Практическое занятие «Учет поступления и выбытия основных средств». 3. Практическое занятие «Учет переоценки основных средств». 4. Практическое занятие «Учет арендованных основных средств, инвентаризации».	2 2 2	

Тема 2.3. Учет нематериальных активов	Содержание учебного материала 1. Понятие, оценка и классификация нематериальных активов. Документальное оформление фактов хозяйственной жизни с нематериальными активами. Синтетический и аналитический учет поступления нематериальных активов. 2. Учет амортизации нематериальных активов. Синтетический учет выбытия нематериальных активов. Учет фактов хозяйственной жизни, связанных с предоставлением (получением) прав на использование объектов интеллектуальной собственности.	8	ПК 3.1, ПК 3.3- 3.4
	Практическая подготовка	6	
	1. Практическое занятие «Расчет амортизации нематериальных активов».	2	
	2. Практическое занятие «Учет поступления и выбытия нематериальных активов».	2	
Тема 2.4. Учет материально – производственных запасов	3. Практическое занятие «Учет фактов хозяйственной жизни, связанных с предоставлением (получением) прав на использование объектов интеллектуальной собственности».	2	
	Содержание учебного материала 1. Понятие, классификация и оценка производственных запасов. Аналитический и складской учет производственных запасов. Синтетический учет производственных запасов. 2. Способы оценки производственных запасов при списании в расход и ином выбытии.	12	ПК 3.1, ПК 3.3- 3.4
	Практическая подготовка	8	
	1. Практическое занятие «Учет поступления производственных запасов»	2	
	3. Практическое занятие «Учет производственных запасов при выбытии».	2	
4. Практическое занятие «Расчет величины производственных запасов, отпущенных в производство».	2		
5. Практическое занятие «Расчет транспортно-заготовительных расходов».	2		

Тема 2.5. Учет труда и заработной платы	Содержание учебного материала 1. Виды, формы и системы оплаты труда. Организация оплаты труда. Документооборот по учету персонала, труда и его оплаты. Порядок оплаты труда за отработанное время. 2. Оплата отпусков, выплаты социального характера. 3. Порядок оплаты пособий по временной нетрудоспособности. 4. Аналитический и синтетический учет расчетов по оплате труда. Удержания из заработной платы в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации. Учет расчетов с внебюджетными фондами по страховым взносам. Порядок выплаты заработной платы. Учет депонированных сумм.	12	ПК 3.1, ПК 3.3- 3.4
	Практическая подготовка	8	
	1. Практическое занятие «Начисление заработной платы, отпусковых».	2	
	2. Практическое занятие «Удержание из зарплаты, начисление страховых взносов».	2	
3. Практическое занятие «Выплата заработной платы. Учет депонентских сумм».	2		
4. Практическое занятие «Начисление пособий по временной нетрудоспособности».	2		
Тема 2.6. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости	Содержание учебного материала 1. Понятие производственных затрат и их классификация. Учет прямых затрат. 2. Учет и распределение общепроизводственных затрат. Учет и распределение общехозяйственных расходов. Учет расходов будущих периодов. Учет потерь от брака и простоев. Учет и оценка незавершенного производства	6	ПК 3.1, ПК 3.3- 3.4
	Практическая подготовка	4	
	1. Практическое занятие «Учет прямых затрат на производство».	2	
2. Практическое занятие «Учет и распределение косвенных расходов».	2		

Тема 2.7. Учет готовой продукции и ее продажи	Содержание учебного материала 1. Понятие готовой продукции и методы ее оценки. Синтетический учет готовой продукции. 2. Учет и распределение расходов на продажу. Учет продажи готовой продукции и выявление финансового результата.	6	ПК 3.1, ПК 3.3- 3.4
	Практическая подготовка	4	
	1. Практическое занятие «Учет выпуска готовой продукции» 2. Практическое занятие «Учет продажи готовой продукции и выявление финансового результата.	2 2	
Тема 2.8. Учет текущих фактов хозяйственной жизни и расчетов	Содержание учебного материала 1. Понятие обязательств, источники их возникновения и состав. Порядок отражения информации об обязательствах на счетах бухгалтерского учета. Учет расчетов с покупателями и заказчиками. Учет расчетов по кредитам и займам. 2. Учет расчетов с подотчетными лицами. Учет расчетов по налогам и сборам. Учет расчетов с прочими дебиторами и кредиторами.	4	ПК 3.1, ПК 3.3- 3.4
	Практическая подготовка	2	
	1. Практическое занятие «Учет расчетов с подотчетными лицами.»	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Работа с нормативными источниками: Составить конспект по вопросам «Учет расчетов по налогам и сборам. Учет кредитов и займов»	2	
Тема 2.9. Учет финансовых результатов и использования прибыли	Содержание учебного материала 1. Понятие и классификация доходов организации, порядок признания доходов. 2. Понятие и классификация расходов организации, порядок признания расходов. 3. Структура и порядок формирования финансовых результатов деятельности организации. Учет финансовых результатов, связанных с обычными видами деятельности.	6	ПК 3.1, ПК 3.3- 3.4

	4. Учет прочих доходов и расходов. Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка) отчетного года.		
	Практическая подготовка	4	
	1. Практическое занятие «Учет финансовых результатов, связанных с обычными видами деятельности. Учет прочих доходов и расходов».	2	
	2. Практическое занятие «Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка отчетного года)».	2	
Тема 2.10. Учет собственного капитала	Содержание учебного материала 1. Понятие и структура собственного капитала. Уставный капитал, порядок его формирования и изменения. Учет расчетов с учредителями по вкладам в уставный капитал. Учет расчетов с учредителями по выплате доходов. 2. Учет добавочного капитала. 3. Учет резервного капитала. 4. Учет средств целевого финансирования.	6	ПК 3.1, ПК 3.3- 3.4
	Практическая подготовка	4	
	1. Практическое занятие «Учет формирования и изменения уставного капитала».	2	
	2. Практическое занятие «Учет добавочного и резервного капитала».	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Работа с нормативными источниками: Составить конспект по вопросам «Учет расчетов с учредителями по выплате доходов. Учет добавочного и резервного капиталов. Учет целевого финансирования».	2	
Тема 2.11. Бухгалтерская отчетность	Содержание учебного материала 1. Понятие отчетности и ее виды. Основные требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности. Состав и содержание бухгалтерской отчетности. Порядок составления и утверждения бухгалтерской отчетности.	4	ПК 3.1, ПК 3.3- 3.4
	Практическая подготовка	2	
	1. Практическое занятие «Порядок составления бухгалтерской отчетности».	2	

	Бухгалтерский баланс. Отчет о финансовых результатах».		
Итого по тематическому плану дисциплины		122	
В том числе практических - 74 часа			
Теоретическое обучение		44	
Практическая подготовка, в том числе:		74	
Практические занятия		74	
Самостоятельная работа обучающегося		4	
Промежуточная аттестация в форме экзамена		12	
Консультации		12	
Всего:		146	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет бухгалтерского учета, оснащенный оборудованием:

- учебные места по количеству обучающихся,
- рабочее место преподавателя,
- интерактивная доска (учебная доска),
- технические средства обучения:
- мультимедийное оборудование.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные ФУМО, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже основных печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Печатные издания

Основные источники:

1. Шинкарева О.В. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО/ Шинкарева О.В., Золотова Е.Н.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Профобразование, 2018.— 105 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/73749.html>.— ЭБС «IPRbooks»
2. Домбровская Е.Н. Бухгалтерский учет и отчетность. Ч. 1 [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Домбровская Е.Н.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2018.— 148 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/76888.html>.— ЭБС «IPRbooks»

3.2.2. Электронные ресурсы:

1. <http://www.urait.ru>— Электронная библиотека издательства ЮРАЙТ
2. <http://www.consultant.ru> - Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»
3. <http://www.garant.ru> - Справочно-правовая система «Гарант»
4. <http://www.minfin.ru> – Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации
5. <http://www.nalog.ru>. - Официальный сайт Федеральной налоговой службы
6. www.banki.ru – Финансовый информационный портал banki.ru

3.2.3. Дополнительные источники

1. Гахова М.А. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Гахова М.А.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2019.— 311 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/83806.html>.— ЭБС «IPRbooks»

2. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Е.Р. Антышева [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого, 2019.— 251 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/83324.html>.— ЭБС «IPRbooks»

Нормативно-правовые документы:

1. Конституция Российской Федерации.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации с изменениями.
2. Налоговый кодекс Российской Федерации. Части первая и вторая с изменениями.
3. Трудовой кодекс Российской Федерации с изменениями.
4. Федеральный закон от 06 декабря 2011 г. №402-ФЗ "О бухгалтерском учете" (в действующей редакции).
5. Федеральный закон от 27.07.2010 №208-ФЗ "О консолидированной финансовой отчетности" (в действующей редакции).
6. Постановление Правительства РФ от 6 марта 1998 г. №283 "Об утверждении Программы реформирования бухгалтерского учета в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности".
7. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 №94н "Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкции по его применению"(в действующей редакции).
8. Приказ Минфина России от 29.07.1998 №34н "Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации"(в действующей редакции).
9. Приказ Минфина РФ от 06.07.1999 №43н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Бухгалтерская отчетность организации"(ПБУ 4/99)(в действующей редакции).
10. Приказ Минфина РФ от 2 июля 2010 г. №66н "О формах бухгалтерской отчетности организаций"(в действующей редакции).
11. Приказ Минфина России от 06.10.2008 №106н "Об утверждении положений по бухгалтерскому учету" (вместе с "Положением по бухгалтерскому учету "Учетная политика организации" (ПБУ 1/2008)", "Положением по бухгалтерскому учету "Изменения оценочных значений" (ПБУ 21/2008))"(в действующей редакции).
12. Приказ Минфина России от 27.12.2007 №153н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет нематериальных активов" (ПБУ 14/2007)" (в действующей редакции).

13.Приказ Минфина России от 19.11.2002 №115н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы" ПБУ 17/02" (в действующей редакции).

14.Федеральный стандарт по бухгалтерскому учету ФСБУ 5 "Учет материально-производственных запасов".

15.Федеральный стандарт по бухгалтерскому учету ФСБУ 6 "Учет основных средств".

16. Приказ Минфина России от 13.12.2010 №167н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы" (ПБУ 8/2010)" (в действующей редакции).

17.Приказ Минфина России от 28.06.2010 №63н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности" (ПБУ 22/2010)" (в действующей редакции).

18.Приказ Минфина России от 10.12.2002 №126н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет финансовых вложений" ПБУ 19/02"(в действующей редакции).

19.Приказ Минфина России от 19.11.2002 №114н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет расчетов по налогу на прибыль организаций" ПБУ 18/02" (в действующей редакции).

20.Приказ Минфина России от 06.10.2008 №107н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет расходов по займам и кредитам" (ПБУ 15/2008)" (в действующей редакции).

21.Приказ Минфина России от 06.05.1999 №33н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Расходы организации" ПБУ 10/99" (в действующей редакции).

22.Приказ Минфина России от 06.05.1999 №32н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Доходы организации" ПБУ 9/99" (В действующей редакции).

23.Приказ Минфина России от 27.11.2006 №154н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте" (ПБУ 3/2006)" (в действующей редакции).

24.Приказ Минфина РФ от 25.12.2007 №147н "О внесении изменений в Положение по бухгалтерскому учету "Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте" (ПБУ 3/2006)"(в действующей редакции).

25.Приказ Минфина РФ от 16.10.2000 №92н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет государственной помощи" ПБУ 13/2000"(в действующей редакции).

26.Приказ Минфина России от 24.10.2008 №116н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет договоров строительного подряда" (ПБУ 2/2008)" (в действующей редакции)

27.Приказ Минфина России от 29.04.2008 №48н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Информация о связанных сторонах" (ПБУ 11/2008)" (В действующей редакции).

28.Приказ Минфина РФ от 06.10.2011 №125н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет затрат на освоение природных ресурсов" (ПБУ 24/2011)" (в действующей редакции).

29. Приказ Минфина о бухгалтерском учету "Учет затрат на освоение природных ресурсов" (ПБУ 24/2011)" (Зарегистрировано в Минюсте РФ 30.12.2011 № 22875)

30.Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 №49 "Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств"

31.Указание Банка России от 11.03.2014 №3210-У "О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства"(в действующей редакции).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и контрольных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 2.1. Определять налоговую базу для исчисления налогов и сборов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.	правильное определение видов и порядка налогообложения; демонстрация умения ориентироваться в системе налогов Российской Федерации; разделение элементов налогообложения в соответствии с налоговым законодательством; определение источников уплаты налогов, сборов, пошлин	

<p>ПК 2.2. Обеспечивать своевременное и полное исполнение обязательств по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации</p>	<p>соблюдение порядка учета расчетов по социальному страхованию и обеспечению; установление объектов для исчисления налогов и страховых взносов; соблюдение порядка и сроков исчисления налогов и страховых взносов; соблюдение особенности зачисления сумм налогов и страховых взносов во внебюджетные фонды и бюджет Российской Федерации</p>	<p><u>Текущий контроль в форме:</u></p>
<p>ПК 3.1. Участвовать в управлении финансовыми ресурсами организации</p>	<p>- использование в каждой сфере и в каждом звене финансовых отношений специфических методов целенаправленного воздействия на финансы;</p> <p>- демонстрация умений оценивать состояние финансов, выявлять возможности увеличения финансовых ресурсов, направления их наиболее эффективного использования;</p> <p>- демонстрация умений составления стратегических и текущих, долгосрочных и финансовых планов</p>	<p>- выполнения практических заданий и ситуационных задач;</p> <p>- выполнения тестовых заданий;</p> <p>- выполнения контрольных работ по темам дисциплины.</p> <p>Экзамен по дисциплинарному курсу</p>
<p>3.3. Участвовать в разработке и осуществлении мероприятий по повышению эффективности финансово-хозяйственной деятельности</p>	<p>- определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;</p> <p>- демонстрация умений использования бухгалтерской отчетности для анализа финансового состояния организации, ее платежеспособности и доходности;</p> <p>- расчет показателей финансового состояния организации;</p> <p>- формирование аналитической записки по результатам финансового анализа организации</p>	

<p>3.4. Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления</p>	<p>- осуществление взаимоотношений с бюджетом связанным с исчислением и уплаты налогов, сборов и др. обязательных платежей, а также получением ассигнований из бюджета, предоставлением налоговых льгот, применением штрафных санкций.</p>	
<p>4.1. Осуществлять юридически обоснованное применение норм, регулирующих бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля</p>	<p>- соблюдение бюджетного, налогового законодательства;</p> <p>- правильное применение Плана счетов и инструкции по его применению;</p> <p>-соблюдение правил осуществления контроля имущества и обязательств организации;</p> <p>- демонстрация знаний о финансово-кредитных отношениях, связанных с обеспечением наличного и безналичного денежного обращения, кассового обслуживания СХД, банковского кредитования</p>	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только формирование профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

<p>Результаты (освоенные общие компетенции)</p>	<p>Основные показатели оценки результата</p>	<p>Формы и методы контроля и оценки</p>
<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес</p>	<p>Осознание социальной значимости будущей профессии и демонстрация интереса к ней</p>	

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области бухгалтерского учета	
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	Демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Нахождение и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	
ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию и использовать информационно-коммуникационные технологии	Эффективное использование и оптимальность состава источников, необходимых для решения поставленной задачи, защита и обоснование предложенного решения	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях и при проведении зачета.
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	Взаимодействие с обучающимися, преподавателями и работниками бухгалтерских и финансовых служб организации.	
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчинённых), результат выполнения заданий	Самоанализ и коррекция результатов собственной работы.	Оценка работы обучающихся в деловых, имитационных играх.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	Организация самостоятельных занятий	Оценка работы обучающихся при участии в

<p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности</p>	<p>Анализ инноваций в области финансов, бухгалтерского учета</p>	<p>мероприятиях недели ПЦК финансовых дисциплин</p>
<p>ОК 10. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных знаний (для юношей)</p>	<p>Применение полученных знаний при выполнении воинской обязанности (для юношей).</p>	

Министерство образования и науки Челябинской области

**Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Южно – Уральский многопрофильный колледж»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.10 СПОСОБЫ ПОИСКА РАБОТЫ, ТРУДОУСТРОЙСТВО

Челябинск, 2021 г.

ОДОБРЕНА

Цикловой методической комиссией
ОПД и ПМ
специальности «Финансы»
Протокол № 1
« » сентября 2021 г.
Председатель ЦМК
_____ М.Л. Ривкина
«_» _____ 2021г.

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УР
_____ Л.Г. Киселева
«_» _____ 2021 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) по специальности среднего профессионального образования 38.02.06 Финансы, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 05.02. 2018 г. № 65.

Организация-разработчик:

ГБПОУ «Южно-Уральский многопрофильный колледж»

Разработчик:

Капранова Ольга Юрьевна, преподаватель экономических дисциплин

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Способы поиска работы, трудоустройство»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Способы поиска работы, трудоустройство» является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.06 Финансы. Квалификация: финансист.

Учебная дисциплина «Способы поиска работы, трудоустройство» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС специальности 38.02.06 Финансы.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК, ПК	Умения	Знания
ОК 01 ОК 02 ОК 03	ориентироваться в ситуации на рынке труда своего региона;	понятие, функции, элементы рынка труда;
	определять профессиональную направленность собственной личности;	виды, типы, режимы профессиональной деятельности
	находить источники информации о вакансиях;	методы поиска вакансий;
	вести телефонные переговоры с потенциальным работодателем;	технику ведения телефонных переговоров с потенциальным работодателем;
	заполнять анкеты и опросники; подготавливать резюме;	основные правила подготовки и оформления резюме;
	отвечать на возможные вопросы работодателя.	требования к внешнему виду соискателя вакансии, манере поведения и речи; способы построения отношений с людьми разного типа;
		требования различных профессий к человеку;
		понятие «адаптация», виды

Код ОК, ПК	Умения	Знания
		профессиональной адаптации; понятие «карьера», виды карьеры;
		содержание и порядок заключения трудового договора; порядок разрешения трудовых споров.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	32
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	32
в том числе:	
теоретическое обучение	24
Практическая подготовка в том числе:	
практические занятия	8
<i>самостоятельная работа¹⁴</i>	0
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта	0

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Способы поиска работы, трудоустройство»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Введение	Роль дисциплины в формировании специалиста. Цели и задачи дисциплины. Информационные источники.	2	
Раздел 1. Рынок труда	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1.Рынок труда: понятие, функции, элементы. Классификация рынков труда. Конкуренция на рынке труда. Занятость. Безработица. Государственное регулирование занятости. Федеральный закон РФ «О занятости населения в Российской Федерации». Отраслевая структура занятости Челябинска.</p>	4	ОК01
Раздел 2. Профессиональная деятельность	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1.Профессиональная деятельность: виды, типы, режимы. 2.Классификация профессий. Профессиональная направленность личности. Характеристика профессий с точки зрения гарантии трудоустройства. Модели конкурентоспособности работника.</p> <p>Практическая подготовка</p> <p>В том числе практических занятий и лабораторных работ</p> <p>1.Практическое занятие - Определение профессиональной направленности личности с использованием методики ОПГ.</p>	4	ОК01
Раздел 3.	Содержание учебного материала	4	ОК01, ОК02,

Технология трудоустройства	1. Алгоритм поиска работы. Методы поиска вакансий. Источники информации о вакансиях. 2. Основные правила подготовки и оформления резюме. Техника ведения телефонных переговоров с потенциальным работодателем. 3. Методы отбора персонала. Техника заполнения анкет и опросников. Подготовка к собеседованию с потенциальным работодателем. Внешний вид соискателя вакансии, манера поведения и речи.		OK03	
	Практическая подготовка	2		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2		
	1.Практическое занятие - Построение алгоритма поиска работы. Составление текста резюме. Освоение техники ответов на возможные вопросы работодателя.	2		
Раздел 4. Профессиональная адаптация	Содержание учебного материала	6	OK01	
	1. Требования профессии к человеку. Профпригодность. Учет индивидуальных психологических особенностей личности в профессиональной деятельности. Понятие «адаптация». Профессиональная адаптация, ее виды. 2. Планирование и реализация профессиональной карьеры. Виды карьеры. Самообразование и повышение квалификации как необходимое условие профессионального роста. Социально-профессиональная мобильность личности.			
	Практическая подготовка			2
	В том числе практических занятий и лабораторных работ			2
	1.Практическое занятие - Определение индивидуальных психологических особенностей собственной личности с использованием методик, предложенных преподавателем.			2
Раздел 5.	Содержание учебного материала	4	OK01,	

Правовое регулирование трудовых отношений	1. Понятие, источники трудового права. Социальное партнерство: понятие, сущность, формы. Коллективный договор. 2. Трудовой договор: понятие, виды, содержание. Дисциплина труда. Трудовые споры. Порядок разрешения трудовых споров.		
	Практическая подготовка	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	1.Практическое занятие - Заключение трудового договора.	2	
	Промежуточная аттестация в форме зачёта	0	
	Всего:	32	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет экономики статистики, оснащенный оборудованием: посадочными местами по количеству обучающихся; рабочим местом преподавателя; комплектом учебно-методических материалов по дисциплине «Способы поиска работы, трудоустройство»; техническими средствами обучения: компьютером с лицензионным программным обеспечением и мультимедиа проектором.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Печатные издания¹⁵

Основные источники:

1. Румянцева Е.В. Руководство по поиску работы, самопрезентации и развитию карьеры [Электронный ресурс]/ Румянцева Е.В.— Электрон. текстовые данные.— Москва: Альпина Бизнес Букс, 2019.— 197 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/82469.html>.— ЭБС «IPRbooks»

Дополнительные источники:

1. Шварц Тони То, как мы работаем, — не работает: Проверенные способы управления жизненной энергией [Электронный ресурс]/ Шварц Тони, Гомес Жан, Маккарти Кэтрин— Электрон. текстовые данные.— Москва: Альпина Паблишер, 2019.— 374 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/82547.html>.— ЭБС «IPRbooks»

2. Автоматизированные системы управления и связь [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО/ — Электрон. текстовые данные.— Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020.— 198 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/96844.html>.— ЭБС «IPRbooks»

Электронные ресурсы:

1. <https://www.book.ru> - Электронно-библиотечная система.
2. <http://www.consultant.ru>.
3. <http://www.garant.ru>.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:		
Знать понятие, функции, элементы рынка труда.	<p>Ответы на вопросы на знание и понимание</p> <p>85 - 100% правильных ответов – «отлично»</p> <p>69-84% правильных ответов – «хорошо»</p> <p>51-68% правильных ответов – «удовлетворительно»</p> <p>50% и менее – «неудовлетворительно»</p>	<p>Устный опрос</p> <p>Тестирование по теме</p>
Знать виды, типы, режимы профессиональной деятельности.		
Знать методы поиска вакансий;		
Знать технику ведения телефонных переговоров с потенциальным работодателем.		
Знать основные правила подготовки и оформления резюме;		
Знать требования различных профессий к человеку.		
Знать понятие «адаптация», виды профессиональной адаптации.		
Знать понятие «карьера», виды карьеры.		
Знать содержание и порядок заключения трудового договора.		
Знать порядок разрешения трудовых споров		
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
Уметь ориентироваться в ситуации на рынке труда своего региона.	Ориентирование в ситуации на рынке труда своего региона.	<p>Экспертная оценка умения</p> <p>Оценка результатов выполнения практической работы</p>
Определять профессиональную направленность собственной личности.	Правильность определения профессиональной направленности собственной личности.	
Уметь находить источники информации о вакансиях.	Правильность нахождения источников информации о вакансиях.	
Уметь вести телефонные переговоры с потенциальным работодателем.	Правильность ведения телефонных переговоров с потенциальным работодателем;	
Заполнять анкеты и опросники.	Правильность заполнения анкет и опросников.	
Подготавливать резюме.	Правильность подготовки	

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
	резюме.	
Отвечать на возможные вопросы работодателя.	Правильность ответов на возможные вопросы работодателя.	

**Министерство образования и науки Челябинской области
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Южно-Уральский многопрофильный колледж»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.01 ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ В СЕКТОРЕ
ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ И ОРГАНИЗАЦИЯ
ИСПОЛНЕНИЯ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

Челябинск, 2021 г.

ОДОБРЕНА

Цикловой методической комиссией

ОПД и ПМ специальности

Финансы

Протокол № 1

«__» сентября 2021 г.

Председатель ЦМК

_____ М.Л. Ривкина

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора

_____ Л.Г. Киселева

«__» сентября 2021г

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) по специальности среднего профессионального образования 38.02.06 Финансы, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ 05.02.2018 № 65.

Организация-разработчик:

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Южно-Уральский многопрофильный колледж»

Разработчик:

Байтурина Диана Эльгуджевна, преподаватель экономических дисциплин

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности «Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций¹⁶

Код	Общие компетенции
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Профессиональные компетенции
ВД 1	Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
ПК 1.1.	Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
ПК 1.2.	Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
ПК 1.3.	Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
ПК 1.4.	Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним
ПК 1.5.	Обеспечивать осуществление закупок для государственных и муниципальных нужд

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля студент должен¹⁷:

¹⁶В данном подразделе указываются только те компетенции, которые формируются в рамках данного модуля и результаты которых будут оцениваться в рамках оценочных процедур по модулю.

<p>иметь практический опыт</p>	<p>в определении показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет казенных учреждений, планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений; в организации исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; в осуществлении контроля за своевременным совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, их целевым и эффективным использованием; в планировании и обеспечении закупок для государственных и муниципальных нужд</p>
<p>уметь</p>	<p>использовать бюджетное законодательство, подзаконные нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности; проводить мониторинг исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет и планов бюджетных и автономных учреждений; применять бюджетную классификацию Российской Федерации в профессиональной деятельности; составлять сводные перечни главных распорядителей (распорядителей) и получателей бюджетных средств, главных администраторов и администраторов доходов бюджета и источников финансирования дефицита бюджета; формировать государственные (муниципальные) задания для государственных (муниципальных) учреждений с использованием базовых и ведомственных перечней государственных (муниципального) услуг и работ и определять размеры субсидий; формировать реестры расходных обязательств муниципального образования; проектировать предельные объемы бюджетных средств по главным распорядителям (распорядителям) средств бюджетов, государственным и муниципальным учреждениям; проводить мониторинг целевых программ, финансируемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; определять дефицит бюджета и источники его финансирования; составлять сводную бюджетную роспись; оформлять платежные документы (электронные заявки на кассовые расходы и платежные поручения) для проведения кассовых выплат; проводить проверку платежных документов получателя бюджетных средств, представленных для проведения кассовых выплат; руководствоваться действующими нормативными правовыми актами, регулирующими порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных государственных и муниципальных учреждений; рассчитывать основные показатели деятельности бюджетных и автономных учреждений; исчислять расходы на оплату труда работников государственных и муниципальных учреждений; использовать утвержденные методики определения расходов на содержание бюджетных и автономных учреждений; составлять бюджетные сметы казенных учреждений;</p>

¹⁷Берутся сведения, указанные по данному виду деятельности в п. 4.2.

	<p>составлять планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений;</p> <p>производить расчеты потребностей для осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд;</p> <p>обобщать и анализировать информацию о ценах на товары, работы, услуги в сфере закупок;</p> <p>описывать объект закупки и обосновывать начальную (максимальную) цену закупки;</p> <p>осуществлять мониторинг поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок</p>
<p>знать</p>	<p>законодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам организации бюджетного процесса, межбюджетных отношений, финансово-экономического планирования; основные положения законодательства Российской Федерации и нормативные правовые акты, регулирующие деятельность в сфере закупок;</p> <p>структуру бюджетной системы Российской Федерации, принципы ее построения;</p> <p>бюджетные полномочия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований;</p> <p>понятие бюджетной классификации Российской Федерации и порядок ее применения;</p> <p>порядок формирования доходов и расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и основы их разграничения между звеньями бюджетной системы;</p> <p>порядок определения дефицита бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и источников его финансирования;</p> <p>особенности правового положения казенных, бюджетных и автономных учреждений;</p> <p>порядок формирования государственного (муниципального) задания и определения размеров субсидий, выделяемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;</p> <p>формы и условия предоставления межбюджетных трансфертов из федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов;</p> <p>участников бюджетного процесса в Российской Федерации и их полномочия;</p> <p>порядок составления, рассмотрения и утверждения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;</p> <p>основы исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;</p> <p>порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи;</p> <p>процедуры исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по доходам и расходам;</p> <p>порядок кассового обслуживания исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;</p> <p>действующие нормативные правовые акты, регулирующие порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений;</p> <p>типы государственных и муниципальных учреждений и порядок их</p>

	деятельности; методику расчета основных показателей деятельности государственных и муниципальных учреждений; порядок установления и применения систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений; методику определения расходов на оплату труда и других затрат на содержание учреждений; порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений; порядок составления, утверждения и ведения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений; особенности составления закупочной документации, методы определения и обоснования начальных (максимальных) цен контракта и порядок организации проведения закупок
--	---

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов - 387

Из них на освоение МДК - 258

экзамен по модулю - 9

учебная практика - 36

производственная практика – 72

практическая подготовка-110

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, час.	Объем профессионального модуля, ак. час.						Экзамен по модулю
			Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем			Обучение по МДК		Практики	
			Всего	В том числе		Учебная	Производственная		
				Лабораторных и практических занятий	В форме практической подготовки			Курсовых работ (проектов) ¹⁹	
1	2	3	4	5		6	7	8	
ПК1.1 – ПК 1.3 ОК01 – ОК06, ОК09 – ОК11	Раздел 1. Осуществление расчетов показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечение исполнения этих бюджетов и осуществление контроля за совершением операций со	136	124	46	46	-			

¹⁸Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема профессионального модуля в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием междисциплинарного курса.

¹⁹ Данная колонка указывается только для специальностей СПО.

	средствами бюджетов.									
ПК1.4 ОК01 – ОК06, ОК09 – ОК11	Раздел 2. Составление плановых документов государственных и муниципальных учреждений и обоснований к ним.	92	92	48	48					
ПК1.5 ОК01 – ОК06, ОК09 – ОК11	Раздел 3. Финансово-экономическое сопровождение осуществления государственных и муниципальных закупок	42	38	16	16					
ПК1.1 – ПК 1.5 ОК01 – ОК06, ОК09 – ОК11	Учебная практика, часов	36								
ПК1.1 – ПК 1.5 ОК01 – ОК06, ОК09 – ОК11	Производственная практика (по профилю специальности), часов	72						72		
	Экзамен по модулю	9							9	
	Всего:	387	254	110	110	-	36	72	9	

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов
1	2	3
Раздел 1. ПМ 01. Осуществление расчетов показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечение исполнения этих бюджетов и осуществление контроля за совершением операций со средствами бюджетов.		136
МДК 01.01. Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации		124
Тема 1.1. Понятие бюджета и бюджетной системы.	Содержание.	12
	1. Введение. 2. Понятие бюджета органов государственной власти (местного самоуправления). Бюджетные правоотношения. Законодательные и нормативные правовые акты, регулирующие бюджетные правоотношения в Российской Федерации	
	3. Бюджетное устройство Российской Федерации: организация бюджетной системы, принципы ее построения. Понятие и основные принципы бюджетного федерализма. Значение федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов. Понятие и роль консолидированных бюджетов.	
	4. Понятие бюджетных полномочий. Бюджетные полномочия органов государственной власти (местного самоуправления).	
	Практическая подготовка	2
	В том числе практических занятий	2
Решение ситуационных задач по разграничению бюджетных полномочий между органами государственной власти Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления	2	
Тема 1.2. Формирование доходов и расходов	Содержание	32
	1. Общая характеристика доходов бюджетов. Состав и структура доходов бюджета: налоговые	

бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Межбюджетные отношения.	доходы, неналоговые доходы, безвозмездные поступления. Разграничение и распределение доходов между уровнями бюджетной системы Российской Федерации. Полномочия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований по формированию доходов бюджетов соответствующего уровня.	
	2. Формирование доходной части бюджетов. Методология планирования доходов в условиях среднесрочного планирования.	
	3. Общая характеристика расходов бюджетов. Расходные обязательства публично-правовых образований. Порядок разграничения расходных обязательств между публично-правовыми образованиями. Состав и структура расходов бюджетов. Программная форма расходов бюджета.	
	4. Состав бюджетных ассигнований: на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) и обеспечение выполнения функций казенных учреждений. Субсидии юридическим лицам. Государственное (муниципальное) задание, его содержание, значение и порядок его формирования. Закупки в секторе государственного (муниципального) управления.	
	5. Расчет субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания на оказание государственными (муниципальными) учреждениями государственных (муниципальных) услуг и нормативных затрат на содержание имущества этих учреждений.	
	6. Определение расходной части бюджетов. Действующие и принимаемые расходные обязательства.	
	7. Сбалансированность бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Бюджетный дефицит, источники его покрытия. Поддержание сбалансированности федерального бюджета. Бюджетное правило.	
	8. Организация межбюджетных отношения в Российской Федерации. Формы и условия предоставления межбюджетных трансфертов из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Финансовая помощь бюджетам других уровней: выравнивание бюджетной обеспеченности бюджетов нижестоящих территориальных образований, софинансирование расходов бюджетов. Система бюджетных компенсаций.	
	9. Состав доходов и расходов бюджетов государственных внебюджетных фондов.	
	Практическая подготовка	22
В том числе практических занятий	22	
1. Расчет и анализ состава и структуры доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.	4	

	Федерации по источникам.	
	2. Расчет и анализ состава и структуры расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по разделам, подразделам, программам и подпрограммам.	4
	3. Определение размеров дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальным образованиям.	4
	4. Расчет распределения доходов, поступивших на территории муниципального образования по бюджетам бюджетной системы РФ.	4
	5. Расчет поступлений доходов в бюджет муниципального образования на планируемый год.	4
	6. Определение размера субсидии из бюджета на выполнение государственного (муниципального) задания бюджетному или автономному учреждению.	2
Тема 1.3. Бюджетная классификация.	Содержание	10
	Понятие бюджетной классификации и ее значение для формирования и исполнения бюджета. Состав бюджетной классификации Российской Федерации. Классификация доходов бюджетов. Классификация расходов бюджетов. Классификация источников финансирования дефицитов бюджетов. Классификация операций публично-правовых образований (классификация операций сектора государственного управления).	
	Практическая подготовка	10
	В том числе практических занятий	10
	1. Формирование кода доходов бюджетов, определение структуры кода.	2
	2. Формирование кода расходов бюджетов, определение структуры кода.	4
	3. Формирование кода источников финансирования дефицита бюджетов, определение структуры кода.	4
Тема 1.4. Организация составления, рассмотрения и утверждения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.	Содержание	8
	1. Бюджетный процесс в Российской Федерации, его стадии. Участники бюджетного процесса в Российской Федерации и их полномочия.	
	2. Основы составления проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Порядок и сроки составления проектов бюджетов. Прогноз социально-экономического развития публично-правового образования. Среднесрочный финансовый план субъекта РФ (муниципального образования), порядок его составления.	
	3. Порядок рассмотрения и утверждения федерального бюджета и бюджетов государственных внебюджетных фондов РФ. Федеральный закон о федеральном бюджете на очередной	

	финансовый год и плановый период, его содержание и значение.	
	4. Порядок рассмотрения и утверждения бюджетов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований. Содержание закона (решения) о бюджете субъекта Российской Федерации (муниципального образования).	
	Практическая подготовка	2
	В том числе практических занятий	2
	Деловая игра по бюджетным полномочиям федеральных (региональных) органов власти (органов местного самоуправления) в бюджетном процессе	2
Тема 1.5. Организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.	Содержание	16
	1. Задачи и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Основы исполнения бюджетов всех уровней. Сводная бюджетная роспись, ее назначение, порядок составления и утверждения. Составление кассового плана. Порядок кассового обслуживания исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.	
	2. Процедуры исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по доходам. Участники исполнения доходов бюджетов, их полномочия. Роль администраторов доходов бюджета в процессе исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.	
	3. Процедуры исполнения бюджетов по расходам. Принятие и исполнение бюджетных обязательств получателями бюджетных средств. Лицевые счета для учета операций по исполнению бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Санкционирование и оплата расходов получателей бюджетных средств.	
	Практическая подготовка	10
	В том числе практических занятий	10
	1. Оформление документов по учету поступлений в бюджетную систему Российской Федерации	2
	2. Оформление документов по распределению поступлений между бюджетами бюджетной системы, по перерасчету с плательщиками по суммам платежей, излишне поступившим в бюджетную систему и определение суммы поступлений в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за текущий операционный день	6
	3. Оформление платежных документов для проведения кассовых выплат получателя бюджетных средств	2
	Учебная практика раздела 1	14

<p>Виды работ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ознакомление с Уставом (Конституцией) выбранного субъекта РФ. 2. Составление схемы консолидированного бюджета региона. 3. Изучение законов субъекта РФ о бюджетах и составление аналитические таблицы, характеризующих состав и структуру доходов и расходов бюджета субъекта РФ в текущем финансовом году (по закону о бюджете) и в динамике за два предыдущих года (по отчету об исполнении бюджета), написать заключение по результатам анализа. Оценить дотационность субъекта РФ. 4. Анализ состава и структуры доходов и расходов консолидированного бюджета субъекта РФ и подготовка заключения. 5. Изучение ведомственной структуры расходов бюджета субъекта РФ, коды, присвоенные главным распорядителям средств бюджета субъекта РФ, главных администраторов доходов и главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета субъекта РФ и коды, им присвоенные региональным законодательством. 6. Изучение закона субъекта РФ «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе» и составление схемы бюджетного процесса в субъекте РФ с указанием участников по каждому этапу, их бюджетных полномочий и сроков, установленным для каждого этапа в региональном законе. 7. Изучение порядка исполнения бюджета и кассового обслуживания исполнения бюджета субъекта РФ. Описание порядка в отчете. 	
<p>Производственная практика (по профилю специальности) раздела 1</p> <p>Виды работ</p> <p>а) в финансовых органах (органах государственных внебюджетных фондов):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ознакомление с законом (решением) или проектом закона (решения) представительного органа о соответствующем бюджете на очередной финансовый год и плановый период (среднесрочным финансовым планом муниципального образования). 2. Выполнение расчетов показателей доходов к проекту соответствующего бюджета на очередной финансовый год и плановый период (проекту среднесрочного финансового плана муниципального образования). 3. Выполнение расчетов показателей расходов к проекту соответствующего бюджета в разрезе кодов классификации расходов бюджетов. 4. Ознакомление с реестром расходных обязательств соответствующего публично-правового образования и с порядком его формирования. 5. Ознакомление со сводным перечнем участников бюджетного процесса соответствующего уровня и с порядком его формирования. 6. Ознакомление с перечнем действующих долгосрочных целевых программ соответствующего публично-правового образования и ведомственных целевых программ. 7. Ознакомление с перечнем инвестиционных проектов, планируемых к включению в инвестиционную программу соответствующего публично-правового образования. 	<p>28</p>

8. Ознакомление с порядком формирования государственных (муниципальных) заданий для государственных (муниципальных) учреждений и определения размеров субсидий.
9. Ознакомление с методикой расчета распределения межбюджетных трансфертов между бюджетами разных уровней.
10. Ознакомление с порядком составления сводной бюджетной росписи и кассового плана по соответствующему бюджету.
11. Ознакомление с отчетом об исполнении соответствующего бюджета.
12. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими деятельность органов государственного (муниципального) финансового контроля.

б) в органах Федерального казначейства:

1. Ознакомление со структурой органов Федерального казначейства и местом отдела (управления) в этой структуре.
2. Ознакомление с правилами внутреннего распорядка и техникой безопасности на рабочем месте.
3. Изучение Положения о Федеральном казначействе, об Управлении Федерального казначейства, их задачи и функции.
4. Изучение организации работы отдела (управления), должностные обязанности специалистов отдела (управления).
5. Ознакомление с нормативными правовыми актами, регулирующими взаимодействие органов Федерального казначейства с финансовыми органами, получателями бюджетных средств при кассовом обслуживании исполнения бюджетов субъекта РФ (муниципальных образований).
6. Ознакомление с порядком открытия, переоформления и закрытия лицевых счетов клиентов в органах Федерального казначейства, с порядком отражения операций на лицевых счетах.
7. Ознакомление с направленными в управление Федерального казначейства реестрами расходных расписаний.
8. Ознакомление с порядком принятия бюджетных обязательств и реестром принятых на учет обязательств.
9. Ознакомление с порядком проверки электронных заявок на кассовый расход и документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств.
10. Ознакомление с порядком санкционирования оплаты денежных обязательств.
11. Ознакомление с платежными документами, подтверждающими списание денежных средств с единого счета бюджета в пользу физических или юридических лиц, бюджетов бюджетной системы РФ.
12. Ознакомление с выписками из лицевых счетов и отчетами о состоянии лицевого счета учреждения.

в) в государственных (муниципальных) учреждениях:

1. Ознакомление с видами деятельности учреждения и государственными (муниципальными) услугами (работами), которые это учреждение оказывает (выполняет).
2. Ознакомление с правилами внутреннего распорядка учреждения и техникой безопасности на рабочем месте.
3. Ознакомление с учредительными документами и лицензиями на все виды деятельности.
4. Ознакомление с законом (решением) или проектом закона (решения) представительного органа соответствующего уровня о бюджете на очередной финансовый год и плановый период (среднесрочным финансовым планом муниципального образования). Проанализировать состав и структуру расходов бюджета соответствующего уровня по соответствующему

<p>разделу классификации расходов бюджетов.</p> <p>5. Изучение нормативных документов соответствующих органов государственной власти (местного самоуправления), выполняющих функции и полномочия учредителя, определяющие порядок оказания услуг (выполнения работ), а также принципы и размеры финансового обеспечения учреждения.</p> <p>7. Изучение порядка осуществления государственных (муниципальных) закупок данным учреждением.</p> <p>8. Ознакомление с порядком принятия учреждением бюджетных обязательств и постановки их на учет в органах Федерального казначейства (финансовом органе).</p> <p>9. Ознакомление с порядком подготовки заявок на кассовый расход и заявок на получение наличных денег.</p> <p>10. Ознакомление с выписками из лицевых счетов и отчетами о состоянии лицевого счета учреждения.</p>		
<p>Раздел 2 ПМ 01. Составление бюджетных смет казенных учреждений и планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений.</p>		92
<p>МДК 01.02. «Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях»</p>		92
<p>Тема 2.1. Основы финансового обеспечения деятельности государственных (муниципальных) учреждений.</p>	<p>Содержание</p>	8
	<p>1. Государственные (муниципальные) учреждения, их виды и особенности функционирования</p>	
	<p>2. Порядок формирования государственного (муниципального) задания для государственных (муниципальных) учреждений. Финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания государственными (муниципальными) учреждениями.</p>	
	<p>3. Основные плановые документы государственных (муниципальных) учреждений: бюджетная смета казенного учреждения, план финансово-хозяйственной деятельности бюджетного или автономного учреждения. Порядок их составления, утверждения и ведения.</p>	
	<p>4. Общие принципы планирования расходов на оплату труда работников государственных (муниципальных) учреждений. Состав выплат основному персоналу и руководящим работникам государственных (муниципальных) учреждений. Плановые документы по оплате труда работников: тарификационный список, штатное расписание.</p>	
	<p>5. Порядок планирования расходов государственных (муниципальных) учреждений на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ). Планирование закупок государственных (муниципальных) учреждений.</p>	
<p>Тема 2.2. Финансовое обеспечение деятельности</p>	<p>Содержание</p>	16
	<p>1. Законодательство РФ об образовании в Российской Федерации. Источники финансового</p>	

учреждений образования.	обеспечения образовательных учреждений. Показатели государственного (муниципального) задания образовательному учреждению. Порядок расчета основных показателей, характеризующих качество и объем государственных (муниципальных) услуг, оказываемых образовательными учреждениями (дошкольными образовательными учреждениями, школами, учреждениями среднего профессионального образования).	
	2. Система оплаты труда работников школ. Определение месячной заработной платы учителей и других педагогических работников. Виды выплат компенсационного и стимулирующего характера, порядок их установления. Порядок тарификации учителей и других педагогических работников. Определение должностных окладов руководящих работников, административно-хозяйственного и учебно-вспомогательного персонала общеобразовательных учреждений.	
	3. Планирование фонда оплаты труда работников общеобразовательных учреждений.	
	4. Состав и планирование расходов на содержание общеобразовательных учреждений (школ) и выполнения ими государственного (муниципального) задания.	
	5. Особенности финансового обеспечения деятельности дошкольных образовательных учреждений. Порядок расчета родительской платы за содержание детей в дошкольном образовательном учреждении. Особенности планирования расходов на оплату труда и других расходов на содержание дошкольных образовательных учреждений.	
	6. Особенности финансового обеспечения деятельности образовательных учреждений среднего профессионального образования. Особенности планирования и расчетов по оплате труда и порядок тарификации педагогических работников образовательных учреждений среднего профессионального образования. Планирование расходов на оплату труда и других расходов на содержание образовательных учреждений среднего профессионального образования.	
	Практическая подготовка	26
	В том числе практических занятий	26
	1. Определение основных расчетных показателей, характеризующих объем работы школ, и размера субсидий на выполнение государственного (муниципального) задания на планируемый год. Особенности расчета субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания дошкольному образовательному учреждению и учреждению среднего профессионального образования.	6
	2. Определение заработной платы учителей и руководящих работников школы. Составление тарификационного списка учителей и других педагогических работников.	4

	3. Определение фонда оплаты труда работников школы. Расчет максимально возможной стоимости ученико-часа по общеобразовательной школе на планируемый год.	4
	4. Определение размера родительской платы и поступлений от приносящей доход деятельности на планируемый год по дошкольному образовательному учреждению	4
	5. Определение месячной заработной платы работников и расчет расходов дошкольного образовательного учреждения на оказание образовательных услуг, а также услуг по присмотру и уходу	4
	6. Определение размеров оплаты труда работников годового фонда оплаты труда и других расходов по учреждению среднего профессионального образования	2
Тема 2.3. Финансовое обеспечение деятельности учреждений культуры.	Содержание	4
	Особенности финансового обеспечения деятельности учреждений культуры. Источники формирования финансовых ресурсов учреждений культуры. Показатели государственного (муниципального) задания учреждения культуры. Порядок расчета основных показателей, характеризующих качество и объем государственных (муниципальных) услуг, оказываемых учреждениями культуры. Порядок планирования расходов на содержание учреждений культуры.	
Тема 2.4. Финансовое обеспечение деятельности учреждений здравоохранения.	Содержание	10
	1. Организация здравоохранения в Российской Федерации. Финансовое обеспечение бесплатной медицинской помощи. Система обязательного медицинского страхования в России.	
	2. Источники финансового обеспечения деятельности учреждений здравоохранения. Разработка показателей государственного (муниципального) задания учреждениям здравоохранения. Порядок расчета основных показателей, характеризующих качество и объем государственных (муниципальных) услуг, оказываемых учреждениями здравоохранения.	
	3. Определение должностных окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера медицинским, руководящим и другим работникам учреждений здравоохранения. Порядок тарификации работников учреждений здравоохранения. Планирование расходов на оплату труда работников учреждений здравоохранения.	
	4. Состав и планирование расходов на содержание казенных учреждений здравоохранения. Порядок расчета плановых показателей по поступлениям и выплатам плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений здравоохранения.	

	Практическая подготовка	14
	В том числе практических занятий	14
	1. Определение объемных показателей работы учреждения здравоохранения и размеров его финансового обеспечения на планируемый год	2
	2. Определение размеров оплаты труда работников учреждений здравоохранения.	2
	3. Составление тарификационного списка работников учреждений здравоохранения.	2
	4. Определение расходов на оплату труда работников учреждений здравоохранения.	4
	5. Расчет плановых расходов учреждений здравоохранения для составления бюджетной сметы или плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения. Определение расходов на питание, медикаменты и других расходов на содержание учреждений здравоохранения.	4
Тема 2.5. Финансовое обеспечение социальной политики.	Содержание	6
	1. Система социального обеспечения и социального обслуживания населения. Роль бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в осуществлении мероприятий по социальной политике. Состав расходов бюджетов разных уровней на социальную политику.	
	2. Планирование и финансирование расходов на социальное обеспечение и на проведение мероприятий по социальной защите отдельных категорий граждан.	
	3. Система государственных социальных пособий и компенсационных выплат отдельным категориям граждан.	
	Практическая подготовка	4
	В том числе практических занятий	4
	1. Исчисление размера пособий и компенсационных выплат отдельным категориям граждан.	2
2. Расчет расходов на социальное обеспечение и на проведение мероприятий по социальной защите населения.	2	
Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы		
1. Самостоятельное изучение законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих деятельность государственных (муниципальных) учреждений по вопросам финансово-экономического планирования.		
2. Подготовка к практическим занятиям, оформление результатов практических работ.		
3. Проведение самостоятельных расчетов доходов и расходов бюджетных и автономных учреждений и составление плана финансово-хозяйственной деятельности.		
4. Выполнение расчетов к бюджетной смете казенного учреждения и ее составление.		

<p>5. Подготовка сообщений, рефератов по темам междисциплинарного курса. 6. Составление схем-конспектов по темам междисциплинарного курса.</p>	
<p>Учебная практика раздела 2</p> <p>Виды работ:</p> <p>1. На территории выбранного субъекта РФ на сайте www.bus.gov.ru нахождение информации о государственном (муниципальном) учреждении образования, здравоохранения или социального обслуживания. Изучение его основных документов, представленных на сайте, а также региональные документы, регулирующие деятельность учреждений в данной сфере, а также порядок их финансового обеспечения из региональных (местных) бюджетов. Выбор учреждения обуславливается представленными на сайте документами. При выборе для анализа казенного учреждения, студент должен проанализировать исполнение бюджетной сметы казенным учреждением и составить заключение по результатам анализа. При выборе для анализа бюджетного или автономного учреждения, студент должен произвести анализ исполнения показателей по поступлениям и выплатам плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетного или автономного учреждения, и составить заключение по результатам анализа.</p> <p>2. Анализ состава и структуры расходов регионального бюджета на предоставление государственных и муниципальных услуг в той отрасли социально-культурной сферы, к которой относится выбранное учреждение. Анализ провести за три года: текущий финансовый год (по закону о бюджете) и в динамике за два предыдущих года (по отчету об исполнении бюджета), написать заключение по результатам анализа.</p>	<p>12</p>
<p>Производственная практика (по профилю специальности) по разделу 2</p> <p>Виды работ:</p> <p>а) в финансовых органах (органах государственных внебюджетных фондов):</p> <p>1. Анализ состава и структуры расходов бюджета соответствующего публично-правового образования на образование. 2. Изучение порядка финансового обеспечения образовательных учреждений за счет средств соответствующего бюджета. 3. Анализ состава и структуры расходов бюджета соответствующего публично-правового образования на здравоохранение. 4. Изучение порядка финансового обеспечения деятельности учреждений здравоохранения за счет средств обязательного медицинского страхования на территории субъекта РФ (муниципального образования). 5. Изучение порядка финансового обеспечения деятельности учреждений здравоохранения за счет средств бюджета органов государственной власти (местного самоуправления). 6. Анализ состава и структуры расходов бюджета соответствующего публично-правового образования на социальную политику. 7. Изучение порядка финансового обеспечения деятельности учреждений социального обслуживания за счет средств бюджета органов государственной власти (местного самоуправления). 8. Изучение порядка назначения социальных пособий отдельным категориям граждан за счет средств бюджетов органов</p>	<p>24</p>

государственной власти (местного самоуправления).

б) в органах Федерального казначейства:

1. Изучение документов юридического дела получателя бюджетных средств – казенного учреждения.
2. Ознакомление с лицевыми счетами, открытыми получателю бюджетных средств – казенному учреждению.
3. Ознакомление с поставленными на учет бюджетными обязательствами получателя бюджетных средств.
4. Ознакомление с операциями, отраженными на лицевых счетах получателя бюджетных средств – казенного учреждения.
5. Ознакомление с документами получателя бюджетных средств – казенного учреждения, являющимися основанием для отражения операций на лицевых счетах: заявками на кассовый расход, заявками на получение наличных денег, денежными чеками и др.
6. Изучение документов юридического дела клиента органов Федерального казначейства – бюджетного учреждения.
7. Ознакомление с лицевыми счетами, открытыми клиенту органов Федерального казначейства – бюджетному учреждению.
8. Ознакомление с операциями, отраженными на лицевых счетах клиента органов Федерального казначейства – бюджетного учреждения, а также с документами, являющимися основанием для отражения операций на лицевых счетах: заявками на кассовый расход, заявками на получение наличных денег, денежными чеками и др..
9. Изучение документов юридического дела клиента органов Федерального казначейства – автономного учреждения.
10. Ознакомление с лицевыми счетами, открытыми клиенту органов Федерального казначейства – автономному учреждению.
11. Ознакомление с операциями, отраженными на лицевых счетах клиента органов Федерального казначейства – автономного учреждения, а также с документами, являющимися основанием для отражения операций на лицевых счетах: заявками на кассовый расход, заявками на получение наличных денег, денежными чеками и др.

в) в государственных (муниципальных) учреждениях:

1. Ознакомление с государственным (муниципальным) заданием, полученным учреждением на очередной финансовый год и плановый период.
2. Составление расчета основных показателей, характеризующих качество и объем государственных (муниципальных) услуг, оказываемых учреждением.
3. Составление расчета финансового обеспечения учреждения на планируемый год.
3. Изучение Положения об оплате труда учреждения, о материальном стимулировании (премировании) работников.
4. Ознакомление с порядком проведения тарификации в учреждении. Составить или проверить тарификационный список (штатное расписание) работников учреждения.
5. Ознакомление с порядком планирования расходов на оплату труда. Составить или проверить расчет фонда оплаты труда работников учреждения.
6. Ознакомление с порядком расчета расходов к бюджетной смете (плану финансово-хозяйственной деятельности) учреждения. Составить или проверить расчет расходов по видам.

Раздел 3 ПМ 01. Финансово-экономическое сопровождение осуществления государственных и муниципальных закупок		42
МДК 01.03 Финансово-экономический механизм государственных закупок		42
Тема 3.1. Основы контрактной системы в сфере закупок для государственных (муниципальных) нужд	Содержание	6
	1. Сущность и значение государственных (муниципальных) закупок, их роль в рыночной экономике. Цели, задачи и принципы контрактной системы	
	2. Формирование и развитие контрактной системы в сфере закупок в Российской Федерации. Международная практика организации общественных закупок.	
	3. Нормативно-правовое обеспечение финансового механизма закупок для государственных (муниципальных) нужд. Структурные элементы финансового механизма государственных и муниципальных закупок. Этапы закупочного процесса.	
	Практическая подготовка	2
	В том числе практических занятий	2
	Семинарское занятие на тему: международный опыт организации общественных закупок.	
Тема 3.2. Планирование и обоснование государственных (муниципальных) закупок	Содержание	4
	1. Порядок планирования и обоснования государственных (муниципальных) закупок. Нормирование закупок. Планирование закупочной деятельности заказчика. Порядок составления плана закупок и плана-графика, их содержание и значение.	
	2. Понятие начальной (максимальной) цены контракта, алгоритм ее определения. Методы обоснования начальной (максимальной) цены контракта.	
	Практическая подготовка	4
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4
	1. Расчет (обоснование) начальной (максимальной) цены контракта	2
	2. Оформление плана закупок и плана-графика.	2
Тема 3.3. Порядок осуществления государственных (муниципальных) закупок	Содержание	8
	1. Информационное сопровождение системы государственных (муниципальных) закупок. Единая информационная система, ее нормативно-правовое регулирование.	
	2. Способы и основные правила выбора поставщика. Требования к участникам закупки.	

	Конкурентные способы: аукцион, конкурс, запрос котировок, запрос предложений. Закрытые способы определения поставщика. Закупка у единственного поставщика.	
	3. Особенности осуществления закупок бюджетными, автономными учреждениями, государственными (муниципальными) унитарными предприятиями и иными юридическими лицами	
	В том числе практических занятий /практической подготовки	2
	Деловая игра: проведение открытого конкурса на закупку товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд.	2
Тема 3.4. Обеспечение исполнения и сопровождения государственных (муниципальных) контрактов.	Содержание	6
	1. Порядок заключения, исполнения, изменения и расторжения государственных (муниципальных) контрактов.	
	2. Цели и принципы внедрения сопровождения государственных контрактов. Банковское и казначейское сопровождение. Полномочия органов Федерального казначейства по обеспечению исполнения и сопровождения государственных контрактов. Идентификатор государственного контракта, его формирование и применение.	
	3. Открытие лицевых счетов в органах Федерального казначейства государственным заказчиком и исполнителям (соисполнителям) по государственным контрактам. Порядок санкционирования и проведения оплаты по государственным контрактам. Казначейский аккредитив. Расширенное казначейское сопровождение государственных контрактов.	
	В том числе практических занятий /практической подготовки	4
	1. Оформление сведений о целевых направлениях расходов. Оформление документов по казначейскому сопровождению государственного контракта.	2
	2. Оформление расчетов по государственному контракту с применением казначейского аккредитива.	2
Тема 3.5. Эффективность контрактной системы в сфере государственных (муниципальных) закупок.	Содержание	2
	1. Оценка экономической эффективности системы государственных (муниципальных) закупок	
	2. Методика определения эффективности размещения государственного (муниципального) заказа. Оценка экономической эффективности размещения заказов на поставки товаров для государственных (муниципальных) нужд.	
	В том числе практических занятий /практической подготовки	4

	1. Расчет сокращения расходов бюджета за счет применения конкурса. Расчет сравнительной эффективности конкурса	2
	2. Расчет сравнительной эффективности конкурса	2
Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы		
<p>1. Самостоятельное изучение законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих закупочную деятельность в секторе государственного (муниципального) управления.</p> <p>2. Подготовка к практическим занятиям, оформление результатов практических работ.</p> <p>3. Проведение самостоятельных расчетов начальной (максимальной) цены контракта.</p> <p>4. Выполнение расчетов эффективности закупочных процедур.</p> <p>5. Подготовка сообщений, рефератов по темам междисциплинарного курса.</p> <p>6. Составление схем-конспектов по темам междисциплинарного курса.</p>		
Учебная практика раздела 3		10
Виды работ		
<p>1. Ознакомление с реестром государственных контрактов, реализуемых на территории соответствующего субъекта Российской Федерации.</p> <p>2. Изучение организационно-правовые основы государственных закупок субъекта Российской Федерации и муниципальных закупок, осуществляемых на территории выбранного субъекта Российской Федерации.</p> <p>3. Органы контроля процесса государственных (муниципальных) закупок в выбранном субъекте Российской Федерации.</p> <p>4. Анализ полномочия региональных органов исполнительной власти в сфере закупок.</p> <p>5. Изучение законов субъекта Российской Федерации об исполнении бюджета на очередной финансовый год и плановый период в части осуществления закупочных процедур региональными заказчиками и определения их эффективности.</p>		
Производственная практика (по профилю специальности) по разделу 3		20
Виды работ:		
а) в финансовых органах (органах государственных внебюджетных фондов):		
<p>1. Изучение функций финансового органа (органа государственного внебюджетного фонда) в сфере закупок.</p> <p>2. Анализ государственных (муниципальные) контракты, ведение которых осуществляет соответствующий финансовый орган.</p> <p>3. Ознакомление с идентификационными кодами закупок и объемами финансового обеспечения для осуществления закупок, учтенными на лицевых счетах государственных (муниципальных) заказчиков.</p> <p>4. Проверка соответствия информации в планах-графиках, в планах закупок; в извещениях об осуществлении закупок; в документации о закупках; в протоколах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей); в условиях проектов контрактов, направляемых участникам закупок; в реестре контрактов, заключенных заказчиками, по государственным</p>		

<p>(муниципальным) контрактам, полномочия по ведению которых осуществляет соответствующий финансовый орган.</p> <p>5. Ознакомление с процедурами санкционирования и документооборотом по оплате государственных (муниципальных) контрактов, полномочия по ведению которых осуществляет соответствующий финансовый орган.</p> <p>6. Изучение государственных (муниципальные) контракты, заключенные соответствующим органом в качестве государственного (муниципального) заказчика.</p> <p>7. Выполнение расчетов или знакомство с расчетами эффективности государственных (муниципальных) закупок.</p> <p>б) в органах Федерального казначейства:</p> <p>1. Ознакомление с реестром государственных контрактов.</p> <p>2. Ознакомление с идентификационными кодами закупок и объемами финансового обеспечения для осуществления закупок, учтенными на лицевых счетах государственных заказчиков.</p> <p>3. Проверка соответствие информации в планах-графиках, в планах закупок; в извещениях об осуществлении закупок; в документации о закупках; в протоколах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей); в условиях проектов контрактов, направляемых участникам закупок; в реестре контрактов, заключенных заказчиками.</p> <p>4. Ознакомление с процедурами санкционирования и документооборотом по казначейскому сопровождению государственных контрактов.</p> <p>5. Изучение порядка применения казначейского аккредитива при оплате выполненных работ по государственному контракту.</p> <p>в) в государственных (муниципальных) учреждениях:</p> <p>1. Ознакомление с формированием плана закупок на текущий финансовый год, практикой внесения изменений в план закупок, порядком утверждения и размещения в Единой информационной системе плана закупок и внесенных в него изменений.</p> <p>2. Ознакомление с формированием плана-графика на текущий финансовый год, практикой внесения изменений в план-график, порядком утверждения и размещения в Единой информационной системе плана-графика и внесенных в него изменений.</p> <p>3. Изучение практики обязательного общественного обсуждения закупок товара, работы или услуги.</p> <p>4. Изучение способы осуществления закупок государственным (муниципальным) учреждением, выбор способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя), практику обоснования закупок, описание объекта закупки и определение начальной (максимальной) цены контракта.</p> <p>5. Изучение порядок взаимодействия учреждения с органами исполнительной власти (органами Федерального казначейства) при проведении закупочных процедур и формировании отчета о закупках и его размещении в Единой информационной системе.</p>	
<p>Промежуточная аттестация в форме экзамена по модулю</p>	<p>9</p>
<p>Всего</p>	<p>387</p>

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Учебная лаборатория «Финансы сектора государственного (муниципального) управления» оборудуется в соответствии с п. 6.1.2.1. ПООП.

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную учебную и производственную практику (по профилю специальности). Учебная практика может проводиться концентрированно или рассредоточено (в учебном заведении), производственная практика (по профилю специальности) проводится концентрированно в финансовых органах, органах государственных внебюджетных фондов, в органах Федерального казначейства, в государственных (муниципальных) учреждениях.

3.2. Информационное обеспечение обучения

3.2.1 Печатные издания²⁰

Нормативно-правовые документы:

1. Конституция Российской Федерации с изменениями.
 2. Бюджетный кодекс Российской Федерации с изменениями.
 3. Налоговый кодекс Российской Федерации. Части первая и вторая с изменениями.
 4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях.
 5. Федеральный закон «О федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период».
 6. Федеральный закон от 16.07.1999 года №165-ФЗ «Об основах обязательного социального страхования» (в действующей редакции).
 7. Федеральный закон от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в действующей редакции).
 8. Федеральный закон от 06.10.1999 года №184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» (в действующей редакции).
 9. Федеральный закон от 05.04.2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (в действующей редакции).
-

10. Федеральный закон от 18.07.2011 года №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (в действующей редакции).
11. Федеральный закон от 08.05.2010 года №83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» (в действующей редакции).
12. Федеральный закон от 29.11.2010 года №326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации» (в действующей редакции).
13. Федеральный закон от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании» (в действующей редакции).
14. Федеральный закон от 19.05.1995 года №81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей» (в действующей редакции).
15. Федеральный закон от 12.01.1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (в действующей редакции).
16. Федеральный закон от 03.11.2006 года №174-ФЗ «Об автономных учреждениях» (в действующей редакции).
17. Федеральный закон от 29.12.2006 года №256-ФЗ «О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей» (в действующей редакции).
18. Федеральный закон от 28.12.2013 года №442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» (в действующей редакции).
19. Указ Президента Российской Федерации от 25.07.2006 года №763 «О денежном содержании федеральных государственных гражданских служащих».
20. Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2012 года №606 «О мерах по реализации демографической политики Российской Федерации»
21. Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2012 года №597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».
22. Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2012 года №598 «О совершенствовании государственной политики в сфере здравоохранения»
23. Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2012 года №599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки»
24. Закон субъекта Российской Федерации «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в субъекте Российской Федерации» в действующей редакции.
25. Закон субъекта Российской Федерации «О бюджете субъекта Российской Федерации на очередной финансовый год и плановый период»

26. Постановление Правительства Российской Федерации от 05.08.2008 года №583 «О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных, автономных и казенных учреждений и федеральных государственных органов, а также гражданского персонала воинских частей, учреждений и подразделений федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников федеральных государственных учреждений» (в действующей редакции).

27. Постановление Правительства Российской Федерации от 24 марта 2018 года №326 «Об утверждении правил составления проекта федерального бюджета и проектов бюджетов государственных внебюджетных фондов Российской Федерации на очередной финансовый год и плановый период и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации» (в действующей редакции).

28. Постановление Правительства РФ от 26 июня 2015 года №640 «О порядке формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении федеральных государственных учреждений и финансового обеспечения выполнения государственного задания» (в действующей редакции).

29. Постановление Правительства РФ от 30.12.2017 года №1722 "Об утверждении Правил казначейского сопровождения средств в случаях, предусмотренных Федеральным законом "О федеральном бюджете на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов"

30. Постановление Правительства Российской Федерации от 28.12.2017 года №1680 «Об утверждении Правил казначейского сопровождения средств государственного оборонного заказа в валюте Российской Федерации в случаях, предусмотренных Федеральным законом "О федеральном бюджете на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов»

31. Постановление Правительства РФ от 5 июня 2015 года №552 "Об утверждении Правил формирования, утверждения и ведения плана закупок товаров, работ, услуг для обеспечения федеральных нужд, а также требований к форме плана закупок товаров, работ, услуг для обеспечения федеральных нужд" (с изменениями и дополнениями от 25 января 2017г.)

32. Постановление Правительства РФ от 5 июня 2015 года №553 "Об утверждении Правил формирования, утверждения и ведения плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения федеральных нужд, а также требований к форме

плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения федеральных нужд" (с изменениями и дополнениями от 25 января 2017г.)

33. Приказ Минфина России от 28.12.2016года №244н «О Порядке проведения территориальными органами Федерального казначейства санкционирования операций при казначейском сопровождении средств в валюте Российской Федерации в случаях, предусмотренных Федеральным законом "О федеральном бюджете на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов» (в действующей редакции).

34. Приказ Минфина России от 25.12.2015года №213н «О Порядке проведения территориальными органами Федерального казначейства санкционирования операций при казначейском сопровождении государственных контрактов, договоров (соглашений), а также контрактов, договоров, соглашений, заключенных в рамках их исполнения» (в действующей редакции).

35. Приказ Минфина России от 08.12.2017года №220н «Об утверждении Порядка осуществления территориальными органами Федерального казначейства санкционирования расходов, источником финансового обеспечения которых являются целевые средства, при казначейском сопровождении целевых средств в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О федеральном бюджете на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов» (в действующей редакции).

36. Приказ Минфина России от 01.07.2013года №65н «Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации».

37. Приказ Минфина России от 20.11.2007года №112н «Об Общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений»

38. Приказ Минфина России от 28.07.2010года №81н «О требованиях к плану финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения» (в действующей редакции).

39. Приказ Минздравсоцразвития России от 22.10.2007года №663 «О методических рекомендациях по введению в федеральных бюджетных учреждениях новых систем оплаты труда» (в действующей редакции).

40. Приказ Минздравсоцразвития России от 29.12.2007года №818 «Об утверждении Перечня видов выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат стимулирующего характера в этих учреждениях» (в действующей редакции).

Основные источники:

1. *Афанасьев, М. П.* Бюджет и бюджетная система в 2 т. Том 1 : учебник для бакалавриата и магистратуры / М. П. Афанасьев, А. А. Беленчук, И. В. Кривоногов. — 5-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 314 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-08511-2. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/E3D44476-7925-4A52-8499-AE61D4949B54
2. *Афанасьев, М. П.* Бюджет и бюджетная система в 2 т. Том 2 : учебник для бакалавриата и магистратуры / М. П. Афанасьев, А. А. Беленчук, И. В. Кривоногов. — 5-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 342 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-08512-9. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/3C541943-93FB-4BC7-BEDC-659D3BA005BD

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. <http://www.budget.gov.ru>-Единый портал бюджетной системы «Электронный бюджет
2. <http://www.consultant.ru> - Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»
3. <http://www.garant.ru> - Справочно-правовая система «Гарант».
4. <http://www.minfin.ru> – Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации
5. <http://www.nalog.ru> - Официальный сайт Федеральной налоговой службы
6. <http://www.roskazna.ru> - Официальный сайт Федерального казначейства.
7. <http://zakupki.gov.ru> - Официальный сайт единой информационной системы в сфере закупок
8. <http://bus.gov.ru> - Официальный сайт для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях

3.2.3. Дополнительные источники

Дополнительные источники:

1. Государственные финансы : учебное пособие для академического бакалавриата / под общ. ред. Н. И. Берзона. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 137 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс. Модуль.). — ISBN 978-5-534-08103-9. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/0DFE0957-55BA-4746-808D-66A795BEF736
2. *Хруцкий, В. Е.* Внутрифирменное бюджетирование. Семь практических шагов : практ. пособие / В. Е. Хруцкий, Р. В. Хруцкий. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 205 с. — (Серия : Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-08533-4. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/5A6622CE-F665-49DC-B6E7-12BFDA96B06
3. *Хруцкий, В. Е.* Внутрифирменное бюджетирование. Семь практических шагов: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / В. Е. Хруцкий, Р. В. Хруцкий. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 205 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-07602-8.

3.3. Организация образовательного процесса

Изучению междисциплинарных курсов данного профессионального модуля должно предшествовать освоение следующих учебных дисциплин: «Статистика», «Экономика организаций», «Финансы, денежное обращение и кредит», «Налоги и налогообложение», «Правовое обеспечение профессиональной деятельности».

Занятия проводятся в учебных аудиториях и лабораториях, оснащенных необходимым учебным, методическим, информационным, программным обеспечением.

В преподавании могут использоваться лекционные, семинарские (практические) формы проведения занятий, интерактивные виды занятий: практикум, рейтинговая технология оценки знаний студентов, информационно-коммуникационные технологии, кейс-технологии, игровые технологии.

Реализация программы модуля предполагает проведение учебной и производственной практики (по профилю специальности) в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся: в финансовых органах, в органах Федерального казначейства, в органах государственного (муниципального) финансового контроля, в государственных (муниципальных) учреждениях.

Обязательным условием допуска к производственной практике в рамках профессионального модуля «Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» является освоение междисциплинарных курсов для получения первичных профессиональных навыков в рамках данного профессионального модуля.

3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса.

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам): наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля, и опыта деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы. Преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой:

Преподаватели: высшее профессиональное образование по профилю и опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы.

Руководители практики - представители организации, на базе которой проводится практика: специалисты финансовых органов (органов государственных внебюджетных фондов), органов Федерального казначейства, органов государственного (муниципального) финансового контроля, государственных (муниципальных) учреждений.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ).

Контроль и оценка результатов МДК осуществляется преподавателем в процессе проведения учебных занятий в форме: устного опроса, выполнения заданий на практических занятиях, решения ситуационных и практико-ориентированных задач, выполнения контрольных работ, выполнения тестовых заданий, а также проведения промежуточной аттестации в форме экзамена.

Контроль и оценка результатов практик осуществляются с использованием следующих форм и методов: наблюдение за деятельностью студента на производственной практике, анализ документов, подтверждающих выполнение им соответствующих работ (отчет о практике, аттестационный лист, характеристика учебной и профессиональной деятельности студента, дневник прохождения практики).

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 1.1. Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	<ul style="list-style-type: none"> - Соответствие понимания основ бюджетных правоотношений законодательным и нормативным правовым актам. - Соответствие понимания основ организации бюджетной системы Российской Федерации и принципов ее построения требованиям Бюджетного кодекса Российской Федерации. - Правильность разграничения бюджетных полномочий между Российской Федерацией, субъектами Российской Федерации и муниципальными образованиями. - Соответствие понимания порядка распределения доходов между уровнями бюджетной системы требованиям Бюджетного и 	<ul style="list-style-type: none"> Выполнение заданий практических занятий. Контрольное тестирование по темам курса. Контроль выполнения самостоятельной внеаудиторной работы. Контрольные практические работы по темам курса. Проведение экзамена по ПМ 01 Защита отчета по учебной практике. Защита отчета по производственной практике.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Критерии оценки	Методы оценки
	<p>Налогового кодексов.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Полнота и правильность составления расчетов по прогнозируемым доходным источникам. - Соответствие понимания основ разграничения расходных обязательств между публично-правовыми образованиями требованиям Бюджетного кодекса. - Правильность формирования государственного (муниципального) задания для государственных (муниципальных) учреждений. - Правильность определения размеров субсидий для бюджетных и автономных учреждений. - Правильность формирования реестра расходных обязательств муниципального образования. - Правильность составления расчетов по доходам и расходам бюджета муниципального образования в разрезе кодов бюджетной классификации Российской Федерации. 	
<p>ПК 1.2. Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Полнота и правильность составления сводной бюджетной росписи районного (городского) бюджета. - Полнота и правильность составления кассового плана (прогноз кассовых поступлений в бюджет и кассовых выплат из бюджета). - Выполнение требований Федерального казначейства при подготовке платежных документов для проведения кассовых выплат и на получение наличных денег из бюджета муниципального образования. - Своевременность и правильность формирования и направления в Управление федерального казначейства реестра расходных расписаний. 	<p>Выполнение заданий практических занятий. Контрольное тестирование по темам курса. Контроль выполнения самостоятельной внеаудиторной работы. Контрольные практические работы по темам курса. Проведение экзамена по ПМ 01 Защита отчета по учебной практике. Защита отчета по производственной практике.</p>

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Критерии оценки	Методы оценки
	<ul style="list-style-type: none"> - Полнота и правильность проведения анализа результатов исполнения бюджетов по доходам, расходам и источникам финансирования дефицита бюджета. - Аргументированность выводов по результатам анализа. 	
<p>ПК 1.3. Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Полнота и правильность проверки документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств и служащих основанием для санкционирования и финансирования расходов. - Полнота и точность проверки платежных документов получателей бюджетных средств для проведения кассовых выплат из бюджета муниципального образования. - Соответствие понимания ответственности за нарушение бюджетного законодательства РФ требованиям Бюджетного кодекса РФ. - Соблюдение требований Бюджетного кодекса Российской Федерации при применении мер принуждения за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации. 	<p>Выполнение заданий практических занятий. Контрольное тестирование по темам курса. Контроль выполнения самостоятельной внеаудиторной работы. Контрольные практические работы по темам курса. Проведение экзамена по ПМ 01 Защита отчета по учебной практике. Защита отчета по производственной практике.</p>
<p>ПК 1.4. Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Правильность и обоснованность расчета показателей государственного (муниципального) задания. - Правильность определения основных показателей деятельности казенных, бюджетных и автономных учреждений. - Правильность определения расходов на оплату труда в государственных (муниципальных) учреждениях. - Правильность определения расходов по видам расходов бюджетной сметы казенного учреждения. 	<p>Выполнение заданий практических занятий. Контрольное тестирование по темам курса. Контроль выполнения самостоятельной внеаудиторной работы. Контрольные практические работы по темам курса. Проведение экзамена по ПМ 01 Защита отчета по учебной практике. Защита отчета по производственной</p>

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Критерии оценки	Методы оценки
	<ul style="list-style-type: none"> - Правильность определения показателей по поступлениям и выплатам плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений. - Полнота и точность анализа исполнения смет казенных учреждений и планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений. - Аргументированность выводов по результатам анализа. 	практике.
ПК 1.5. Обеспечивать осуществление закупок для государственных и муниципальных нужд	<p>Правильность и обоснованность потребностей для осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд;</p> <p>Полнота и точность анализа информации о ценах на товары, работы, услуги в сфере закупок;</p> <p>Аргументированность выводов по результатам анализа.</p> <p>Полнота и точность описания объекта закупки и правильность обоснования начальной (максимальной) цены закупки;</p> <p>Полнота и правильность проведения анализа эффективности осуществления государственных (муниципальных) закупок</p>	<p>Выполнение заданий практических занятий.</p> <p>Контрольное тестирование по темам курса.</p> <p>Контроль выполнения самостоятельной внеаудиторной работы.</p> <p>Контрольные практические работы по темам курса.</p> <p>Проведение экзамена по ПМ 01</p> <p>Защита отчета по учебной практике.</p> <p>Защита отчета по производственной практике.</p>

Результаты (освоенные общие компетенции)	Критерии оценки	Методы оценки
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	<ul style="list-style-type: none"> - Обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач; - Эффективность выбираемых и применяемых методов и способов решения профессиональных задач в области финансово-экономического планирования в секторе государственного и муниципального управления и организации исполнения бюджетов 	<ul style="list-style-type: none"> - Выполнение практических заданий; - Выполнение и защита рефератов; - Контроль выполнения самостоятельной внеаудиторной работы. - Защита отчета по учебной практике; - Защита отчета по производственной практике.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Критерии оценки	Методы оценки
	<p>бюджетной системы Российской Федерации.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Своевременность сдачи практических заданий, отчетов по практике; - Рациональность распределения времени при выполнении практических работ с соблюдением норм и правил внутреннего распорядка; 	
<p>ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Способность самостоятельно и эффективно осуществлять сбор, обработку и интерпретацию информации для решения задач профессиональной деятельности, - Широта использования различных источников информации, включая электронные. 	<ul style="list-style-type: none"> - Выполнение практических заданий; - Выполнение и защита рефератов; - Контроль выполнения самостоятельной внеаудиторной работы. - Защита отчета по учебной практике; - Защита отчета по производственной практике.
<p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Нахождение и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; - Активность, инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности; - Способность к самоанализу и коррекции результатов собственной работы. 	<ul style="list-style-type: none"> - Отзыв работодателя по итогам практики; - Итоговый рейтинг по результатам внеаудиторных мероприятий по специальности
<p>ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Взаимодействие с обучающимися, преподавателями в ходе обучения и практики. - Правильность выбора стратегии поведения при организации работы в команде 	<ul style="list-style-type: none"> - Выполнение группового задания в рамках деловой игры; - Защита отчета по учебной практике; - Защита отчета по производственной практике.
<p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Полнота и аргументированность изложения собственного мнения; - Способность взаимодействовать с коллегами, сотрудниками финансовых органов, преподавателями 	<ul style="list-style-type: none"> - Выполнение практических заданий; - Защита отчета по учебной практике; - Защита отчета по производственной практике;

Результаты (освоенные общие компетенции)	Критерии оценки	Методы оценки
Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста		- Отзывы организаций по итогам практики.
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей	<ul style="list-style-type: none"> - Способность оценивать ситуацию, определять эффективность решений с государственной точки зрения, - Ответственность за качество выполняемых работ. - Участие во внеаудиторных мероприятиях по направлению «Профессия - финансист». 	<ul style="list-style-type: none"> - Выполнение практических заданий; - Итоговый рейтинг по результатам внеаудиторных мероприятий по специальности
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> - Демонстрация навыков использования информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. - Способность приобретать новые знания, используя современные информационные технологии. 	<ul style="list-style-type: none"> -Выполнение практических заданий; - Подготовка презентаций к семинарскому занятию - Выполнение и защита рефератов, заданий самостоятельной внеаудиторной работы; - Защита отчета по учебной практике; - Защита отчета по производственной практике.
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	<ul style="list-style-type: none"> - Умение различать и правильно заполнять формы бюджетной документации -Способность грамотно применять нормативно-правовую базу для решения профессиональных задач 	<ul style="list-style-type: none"> - Выполнение практических заданий; - Экзамен по ПМ 01
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	<ul style="list-style-type: none"> - Способность осознавать задачи предпринимательской деятельности и намечать пути их решения. - Способность идентифицировать проблемы, их системное решение, анализ возможного риска. - Обоснованность и оптимальность выбора решения. - Способность генерировать новые идеи (креативность). - Способность объективно оценивать результаты своей 	<ul style="list-style-type: none"> - Выступление на семинарских занятиях; - Защита отчета по учебной практике; - Защита отчета по производственной практике; - Отзывы организаций по итогам практики.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Критерии оценки	Методы оценки
	профессиональной деятельности	

**Министерство образования и науки Челябинской области
государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Южно-Уральский многопрофильный колледж»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**ВЕДЕНИЕ РАСЧЕТОВ С БЮДЖЕТАМИ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Челябинск, 2021

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

ОДОБРЕНА

Цикловой методической комиссией
ОПД и ПМ специальности

« Финансы»

Протокол № 1

«__» сентября 2021 г.

Председатель ЦМК

_____ М.Л. Ривкина

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора

Л.Г.Киселева

«__» сентября 2021 г

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) по специальности среднего профессионального образования 38.02.06 Финансы, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ 05.02.2018 № 65.

Организация-разработчик:

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Южно-Уральский многопрофильный колледж»

Разработчик:

Шек Ирина Юрьевна, преподаватель экономических дисциплин

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ «ПМ 02. Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации»

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности «Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций:

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций:

Код	Наименование видов деятельности и Профессиональных компетенций
ВД 02	Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации
ПК 2.1.	Определять налоговую базу, суммы налогов, сборов, страховых взносов, сроки их уплаты и сроки представления налоговых деклараций и расчетов;
ПК 2.2.	Обеспечивать своевременное и полное выполнение обязательств по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
ПК 2.3.	Осуществлять налоговый контроль, в том числе в форме налогового мониторинга.

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля студент должен:

Иметь практический опыт	<ul style="list-style-type: none">- исчисления суммы налогов, сборов и страховых взносов, подлежащих уплате в бюджетную систему Российской Федерации и внебюджетные фонды;- оформления налоговых деклараций, расчетов, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды в установленные законодательством сроки;- организации и проведении контроля соблюдения законодательства о налогах, сборах и страховых взносах.
уметь	<ul style="list-style-type: none">- ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах о налогах, сборах и страховых взносах;- ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, определяющих порядок исчисления и уплаты налогов, сборов, страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;- ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, определяющих порядок организации налогового контроля;- определять налоговую базу и рассчитывать налоги, сборы и страховые взносы, в соответствии с законодательством Российской Федерации;- применять налоговые льготы;- определять источники уплаты налогов, сборов и страховых взносов;- формировать налоговую отчетность;- формировать учетную политику для целей налогообложения;- рассчитывать страховые взносы в бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации;- организовывать оптимальное ведение налогового учета;- осуществлять контроль своевременности и полнотой уплаты налогов, сборов и страховых взносов в форме налогового мониторинга;- применять положения международных договоров об устранении двойного налогообложения;- определять режимы налогообложения;- определять элементы налогообложения;- оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов, сборов, страховых взносов;- заполнять платежные поручения по перечислению налогов, сборов и страховых взносов в бюджетную систему Российской Федерации и внебюджетные фонды;- выбирать и применять коды бюджетной классификации для определения налогов, сборов и страховых взносов, а также пеней и штрафов;- соблюдать сроки и порядок начисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов;- заполнять налоговую декларацию и рассчитывать налоги, проводить мониторинг уплаченных налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и

	<p>внебюджетные фонды;</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнять контрольные процедуры в целях обеспечения соблюдения законодательства о налогах, сборах и страховых взносах; - оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов организации правовой и нормативной базе в области налогообложения; - оценивать правильность проведения и учета финансово – хозяйственных операций; - вырабатывать по результатам внутреннего контроля эффективные рекомендации по устранению выявленных нарушений налогового законодательства; - использовать программное обеспечение в налоговых расчетах.
<p>знать</p>	<ul style="list-style-type: none"> - законодательство и иные нормативные правовые акты о налогах, сборах и страховых взносах; - нормативные правовые акты, определяющие порядок исчисления и уплаты налоговых и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; - нормативные правовые акты, регулирующие отношения в области организации налогового контроля; порядок формирования налоговой базы для исчисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов; - элементы налогообложения, источники уплаты налогов, сборов и страховых взносов; - порядок формирования базы для расчетов страховых взносов в бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации; - ставки налогов и сборов, тарифы страховых взносов; - налоговые льготы, используемые при определении налоговой базы и исчислении налогов и сборов; - порядок исчисления и перечисления в бюджет налогов, сборов и страховых взносов и сроки их уплаты; - порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов, страховых взносов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; - порядок формирования и представления налоговой отчетности; - порядок формирования и представления отчетности по уплате страховых взносов; - порядок проведения налогового контроля в форме налогового мониторинга; - коды бюджетной классификации для определенных налогов, сборов и страховых взносов, а также пеней и штрафов; - порядок заполнения налоговых деклараций и расчетов и сроки их представления; - методику расчетов пеней и штрафов; - процедуру проведения мониторинга уплаченных налогов, сборов, страховых взносов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и во внебюджетные фонды; - содержание, основные элементы и систему организации

	<p>налогового контроля;</p> <ul style="list-style-type: none">- порядок проведения налогового контроля и меры ответственности за совершение налоговых правонарушений;- методику проведения камеральных и выездных налоговых проверок;- виды программного обеспечения, используемого при осуществлении расчетов по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.
--	--

1.2 Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 393 часа, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 228 часов;

практической подготовки 258 часов, в том числе производственной практики 144 часа;

самостоятельная работа обучающегося – 10 часов.

2. Структура и содержание профессионального модуля

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, час.	Практическая подготовка	Объем профессионального модуля, ак. час.							Консультации
				Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем					Самостоятельная работа	Экзамен по модулю/промежуточная аттестация	
				Обучение по МДК			Практики				
				Всего	В том числе		Учебная	Производственная			
Практических занятий	Курсовых работ										
1	2	3	4	4	5	6	7	8	9	10	
ПК 2.1 – 2.3 ОК01 – ОК06, ОК09 – ОК11	МДК 02.01 «Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации»	240	114	218	114				10	12	-
ПК 2.1 – 2.3 ОК01 – ОК06, ОК09 – ОК11	Производственная практика (по профилю специальности), часов	144	144					144			-
	Экзамен по модулю	9								9	-
	Всего:	393	258	218	114	-	-	144	10	21	-

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем в часах	
1	2	3	
МДК 02.01 «Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации»		228	
Раздел 1. Осуществление расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации по налогам, сборам и страховым взносам.		196	
Тема 1.1. Налоговая система Российской Федерации	Содержание	12	
	1. Экономическая сущность и понятие налогов, сборов и страховых взносов. Налоговая система Российской Федерации. Виды налогов. Элементы налогов: налогоплательщики, объект налогообложения, налоговая база, налоговые ставки, налоговый период, порядок исчисления, порядок и сроки уплаты налога, налоговые льготы. Порядок заполнения платежного поручения на перечисление налогов в бюджетную систему. Коды бюджетной классификации по налогам.		
	Практической подготовки,		2
	В том числе практических занятий		2
Тема 1.2. Налог на добавленную стоимость	Содержание	24	
	1. Экономическая сущность налога на добавленную стоимость. Элементы налога: налогоплательщики, объект налогообложения, налоговая база, налоговые ставки, налоговый период, налоговые льготы, счет – фактура, налоговые вычеты, порядок и сроки уплаты налога, налоговая декларация, порядок возмещения налога на добавленную стоимость. Порядок заполнения платежного поручения на перечисление налога на добавленную стоимость в бюджетную систему.		

	Практической подготовки,	10
	В том числе практических занятий	10
	1. Решение задач по исчислению суммы налога начисленного в бюджет	2
	2.Решение задач по исчислению суммы налоговых вычетов.	2
	3. Решение задач по исчислению суммы налога к уплате в бюджет. Составление бухгалтерских проводок по учету налога на добавленную стоимость.	2
	4.Заполнение бланка налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость	2
	5. Оформление платежного поручения на перечисление налога на добавленную стоимость в бюджетную систему	2
Тема 1.3. Акцизы	Содержание	12
	1. Экономическая сущность акцизов. Подакцизные товары. Элементы налога: налогоплательщики, объект налогообложения, налоговая база, налоговые ставки, налоговый период, отчетный период, налоговые льготы, налоговые вычеты, порядок и сроки уплаты, налоговая декларация, порядок возмещения акциза. Порядок заполнения платежного поручения на перечисление акциза в бюджетную систему.	
	Практической подготовки,	8
	В том числе практических занятий	8
	1. Решение задач по исчислению суммы акциза к уплате в бюджетную систему.	2
	2. Решение задач по составлению бухгалтерских проводок по учету акцизов.	2
	3.Заполнение налоговой декларации по акцизам.	2
	4. Оформление платежного поручения на перечисление акциза в бюджетную систему.	2
Тема 1.4. Налог на прибыль организаций	Содержание	22
	1. Экономическая сущность налога на прибыль организаций. Элементы налога: налогоплательщики, объект налогообложения, налоговая база, налоговые ставки, налоговый период, отчетный период, порядок исчисления налога и авансовых платежей по налогу, сроки уплаты налога и авансовых платежей, налоговая декларация. Понятие налогового учета. Порядок заполнения платежных поручений на перечисление налога на прибыль	

	организаций в бюджетную систему Российской Федерации.	
	Практической подготовки,	14
	В том числе практических занятий	14
	1. Решение задач по определению облагаемых и необлагаемых доходов.	2
	2. Решение задач по определению облагаемых и необлагаемых расходов.	2
	3. Решение задач по исчислению суммы налога и авансовых платежей по налогу на прибыль организаций.	2
	4. Составление налогового регистра по налогу на прибыль	2
	5. Заполнение бланка налоговой декларации.	2
	6. Порядок представления корректирующей декларации	2
	7. Оформление платежного поручения на перечисление налога на прибыль в бюджетную систему.	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовить сообщение по вопросам: «Порядок возмещения акцизов», «Способы уплаты авансовых платежей по налогу на прибыль»	2
Тема 1.5. Страховые взносы	Содержание	
	1. Экономическая сущность страховых взносов на обязательное пенсионное страхование и обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, обязательное медицинское страхование и страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Основные элементы страховых взносов: плательщики, объект обложения, база, тарифы страховых взносов, суммы, не подлежащие обложению, порядок исчисления и сроки уплаты страховых взносов. Порядок подтверждения ВЭД для подтверждения тарифов на травматизм.	24
	Практической подготовки,	12
	В том числе практических занятий	12
	1. Решение задач по исчислению суммы страховых взносов.	2
	2. Решение задач по исчислению суммы пени, штрафа в случае неправильного исчисления суммы страховых взносов.	2

	3. Составление регистра по страховым взносам	2
	4. Заполнение расчета по страховым взносам	2
	5. Заполнение расчета страховых взносов от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (форма 4-ФСС)	2
	6. Оформление платежного поручения на перечисление суммы страховых взносов, пени, штрафа в бюджеты	2
Тема 1.6. Налог на доходы физических лиц	Содержание	16
	1. Экономическая сущность налога на доходы физических лиц. Элементы налога: налогоплательщики, объекты налогообложения, налоговая база, налоговые ставки, доходы, не подлежащие налогообложению, налоговые вычеты, порядок исчисления налога и сроки уплаты.	
	Практической подготовки,	10
	В том числе практических занятий	10
	1. Решение задач по исчислению облагаемых и необлагаемых оборотов НДФЛ	2
	2. Решение задач по исчислению суммы налога на доходы физических лиц. Учет НДФЛ.	2
	3. Заполнение Расчета 6-НДФЛ.	2
	4. Заполнение справки по форме 2-НДФЛ	2
	5. Оформление платежного поручения на перечисление налога в бюджетную систему.	2
Тема 1.7 Природно-ресурсные платежи: налог на добычу полезных ископаемых, водный налог.	Содержание	14
	1. Экономическая сущность налога на добычу полезных ископаемых. Элементы налога: налогоплательщики, объекты налогообложения, налоговая база, налоговые ставки, порядок исчисления и сроки уплаты налога. Налоговая декларация. Экономическая сущность и элементы водного налога.	
	Практической подготовки,	6
	В том числе практических занятий	6
	1. Решение задач по исчислению суммы налогов налога на добычу полезных ископаемых, водного налога к уплате в бюджет.	2

	2. Заполнение бланков налоговой декларации по налогу на добычу полезных ископаемых и водному налогу.	2
	3. Оформление платежных поручений на перечисление налогов в бюджетную систему.	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Изучить главу 25.1 НК РФ и составить конспект по вопросу: «Сборы за пользование объектами животного мира и за пользование объектами водных биологических ресурсов».	2
Тема 1.8 Государственная пошлина	Содержание	6
	1. Экономическая сущность государственной пошлины. Элементы сбора: плательщики госпошлины, размеры госпошлины, льготы, порядок и сроки уплаты госпошлины. Порядок возврата госпошлины.	
	Практической подготовки,	2
	В том числе практических занятий	2
	1. Определение величины государственной пошлины	2
	Самостоятельная работа обучающихся: составить конспект по вопросу «Льготы по государственной пошлине. Сроки уплаты государственной пошлины»	2
Тема 1.9 Налог на имущество организаций	Содержание	10
	1. Экономическая сущность налога на имущество организаций. Элементы налога: налогоплательщики, объект налогообложения, налоговая база, налоговая ставка, налоговый период, отчетный период, налоговые льготы, порядок исчисления налога и авансовых платежей по налогу, сроки уплаты налога, налоговая декларация.	
	Практической подготовки,	6
	В том числе практических занятий	6
	1. Решение задач по исчислению суммы налога на имущество организаций (с учетом региональных особенностей).	2
	2. Заполнение бланка налоговой декларации.	2
	3. Оформление платежного поручения на перечисление налога в бюджет.	2
Тема 1.10	Содержание	10

Другие региональные налоги	1. Экономическая сущность транспортного налога и налога на игорный бизнес. Элементы транспортного налога: налогоплательщики, объект налогообложения, налоговая база, налоговая ставка, налоговый период, отчетный период, налоговые льготы, порядок исчисления налога и авансовых платежей по налогу, сроки уплаты налога, налоговая декларация.	
	Практической подготовки,	4
	В том числе практических занятий	4
	1. Решение задач по исчислению суммы транспортного налога (с учетом региональных особенностей). Заполнение бланка налогового уведомления для налогоплательщиков – физических лиц.	2
	2. Заполнение бланка налоговой декларации по транспортному налогу для налогоплательщиков – организаций. Оформление платежного поручения на перечисление транспортного налога в бюджетную систему.	2
	Самостоятельная работа обучающихся: изучить главу 29 НК РФ, составить конспект по элементам налогообложения	2
Тема 1.11 Земельный налог	Содержание	
	1. Экономическая сущность земельного налога. Элементы налога: налогоплательщики, объект налогообложения, налоговая база, налоговая ставка, налоговый период, отчетный период, налоговые льготы, порядок исчисления налога и авансовых платежей по налогу, сроки уплаты налога и авансовых платежей, налоговая декларация.	8
	Практической подготовки,	4
	В том числе практических занятий	4
	1. Решение задач по исчислению суммы земельного налога (с учетом местных особенностей). Заполнение налогового уведомления для налогоплательщиков – физических лиц.	2
	2. Заполнение бланка налоговой декларации для налогоплательщиков – организаций Оформление платежного поручения на перечисление налога в бюджет.	2
Тема 1.12	Содержание	12

Другие местные налоги	Экономическая сущность налога на имущество физических лиц. Элементы налога: налогоплательщики, объект налогообложения, налоговая база, налоговые ставки, налоговый период, налоговые льготы, порядок исчисления налога, сроки уплаты. Торговый сбор. Элементы сбора: плательщики сбора, объект обложения, период обложения, виды предпринимательской деятельности. Учет плательщиков сбора. Ставки сбора, порядок исчисления и сроки уплаты сбора. Оформление платежного поручения на перечисление торгового сбора в бюджетную систему.	
	Практической подготовки,	8
	В том числе практических занятий	8
	1. Решение задач по исчислению суммы налога на имущество физических лиц	2
	2. Решение задач по заполнению бланка налогового уведомления	2
	3. Решение задач по исчислению суммы торгового сбора.	2
4. Оформление платежного поручения на перечисление торгового сбора в бюджетную систему.	2	
Тема 1.13 Упрощенная система налогообложения	Содержание	12
	1. Экономическая сущность упрощенной системы налогообложения. Элементы налога: налогоплательщики, условия применения упрощенной системы налогообложения, объекты налогообложения, налоговая база, налоговый период, отчетный период, налоговые ставки, порядок исчисления и сроки уплаты, налоговая декларация.	
	Практической подготовки,	6
	В том числе практических занятий	6
	1. Решение задач по исчислению суммы налога при объекте «Доходы».	2
	2. Решение задач по исчислению суммы налога при объекте «Доходы минус расходы»	2
3. Заполнение налоговой декларации. Оформление платежного поручения на перечисление налога в бюджет.	2	
Тема 1.14	Содержание	14

Другие специальные налоговые режимы	Единый сельскохозяйственный налог. Понятие сельскохозяйственного товаропроизводителя. Виды предпринимательской деятельности, по которым применяется единый налог на вмененный доход и патентная система налогообложения. Понятие вмененного дохода, потенциально возможного годового дохода. Элементы налогов: налогоплательщики, объект налогообложения, налоговая база, налоговый период, налоговая ставка, порядок исчисления налога и сроки уплаты, налоговая декларация.	
	Практической подготовки,	8
	В том числе практических занятий	8
	1. Решение задач по исчислению суммы единого сельскохозяйственного налога.	2
	2. Решение задач по исчислению суммы налога при патентной системе налогообложения.	2
	3. Решение задач по исчислению суммы единого налога на вмененный доход.	2
4. Заполнение налоговой декларации по ЕНВД. Оформление платежных поручений на перечисление налогов в бюджетную систему	2	
Раздел 2. Осуществление налогового контроля и налогового администрирования.		32
Тема 2.1 Налоговые органы в Российской Федерации	Содержание	2
	1. Налоговые органы в Российской Федерации. Содержание и задачи налогового администрирования. Права налоговых органов. Обязанности налоговых органов. Обязанности должностных лиц налоговых органов.	
Тема 2.2	Содержание	10

Обеспечение исполнения обязанности по уплате налога, сбора, страховых взносов	1. Ведение расчетов с бюджетом по налогам, сборам, страховым взносам в налоговых органах. (Карточка «РСБ»). Недоимка. Требование об уплате налогов, сборов, страховых взносов. Способы обеспечения исполнения обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов. Взыскание налога, сбора, страховых взносов, а также пеней, штрафа за счет денежных средств на счетах налогоплательщика - организации, индивидуального предпринимателя. Взыскание налога, сбора, страховых взносов, а также пеней и штрафов за счет иного имущества налогоплательщика - организации, индивидуального предпринимателя.	
	Практической подготовки,	6
	В том числе практических занятий	6
	1. Решение задач по определению суммы недоимки и выставлению требования по уплате налога, сбора, страховых взносов. Оформление требования по уплате налога, сбора, страховых взносов.	2
	2. Решение задач по исчислению суммы пени. Оформление платежного поручения на перечисление суммы пени в бюджетную систему.	2
3. Решение задач по взысканию налогов, сборов, страховых взносов за счет денежных средств на счетах налогоплательщика - организации, индивидуального предпринимателя и за счет иного имущества налогоплательщика - организации, индивидуального предпринимателя. Оформление Поручения на списание и перечисление денежных средств со счетов налогоплательщика (плательщика сбора, плательщика страховых взносов, налогового агента) в бюджетную систему Российской Федерации.	2	
Тема 2.3 Формы налогового контроля.	Содержание	
	1. Формы налогового контроля. Виды налоговых проверок. Порядок проведения камеральной налоговой проверки. Особенности проведения камеральной налоговой проверки налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость, в которой заявлено право на "возмещение" налога. Порядок проведения выездной налоговой проверки. Оформление результатов налоговой проверки. Вынесение решения по результатам рассмотрения материалов налоговой проверки. Налоговый контроль в форме налогового мониторинга. Порядок проведения налогового	10

	мониторинга. Мотивированное мнение налогового органа.	
	Практической подготовки,	4
	В том числе практических занятий	4
	1. Решение задач по проведению камеральной налоговой проверки. Оформление Акта налоговой проверки.	2
	2. Решение задач по проведению выездной налоговой проверки. Составление Справки о проведенной выездной налоговой проверке. исчисление суммы пени. Составление Требования о представлении документов (информации). Составление Уведомления о невозможности представления в установленные сроки документов (информации). Составление Акта налоговой проверки.	2
Тема 2.4 Налоговые правонарушения и ответственность за их совершение	Содержание	10
	1. Понятие налогового правонарушения. Условия привлечения к ответственности за совершение налогового правонарушения. Обстоятельства, исключающие привлечение к ответственности за совершение налогового правонарушения. Обстоятельства, смягчающие и отягчающие ответственность за совершение налогового правонарушения. Налоговые санкции. Виды налоговых правонарушений и ответственность за их совершение.	
	Практической подготовки,	4
	В том числе практических занятий	4
	1. Решение задач по определению налоговых санкций, исчислению суммы штрафов за нарушение налогового законодательства. Порядок заполнения платежного поручения на перечисление штрафов в бюджетную систему.	2
	2. Решение задач по определению налоговых санкций при грубом нарушении правил учета доходов и расходов и объектов налогообложения (базы для исчисления страховых взносов)	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Изучить главу 6 НК РФ (ст.108-112), составить конспект	2
Производственная практика		144

<p>Виды работ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ознакомиться со структурой налогового органа. 2. Ознакомиться с правилами внутреннего распорядка и техникой безопасности на рабочем месте. 3. Ознакомиться с Регламентами работы налогового органа. 4. Ознакомиться с документами, подлежащими налоговому администрированию. 5. Изучить состав налоговой отчетности и бухгалтерской (финансовой) отчетности, предоставляемой в налоговые органы. 6. Изучить на практических примерах налогоплательщиков - организаций порядок исчисления и уплаты налога на добавленную стоимость, налога на прибыль организаций, налога на имущество организаций, транспортного налога в части уплаты налога организациями, земельного налога и других налогов, и сборов и порядок проведения камеральных проверок. 7. Проанализировать налоговую отчетность в части своевременного и полного поступления налогов и сборов в бюджетную систему Российской Федерации, рассмотреть осуществление расчетов с бюджетом по налогам, сборам, страховым взносам (Карточка «РСБ»). 8. Изучить на практических примерах налогоплательщиков физических лиц порядок исчисления и уплаты налога на доходы физических лиц (НДФЛ), налога на имущество физических лиц, транспортного налога, земельного налога и других налогов, и сборов и порядок проведения камеральных проверок. 9. Изучить на практических примерах порядок исчисления страховых взносов во внебюджетные фонды. 10. Ознакомиться с отчетностью, представляемой в налоговые органы плательщиками – организациями страховых взносов во внебюджетные фонды и порядком проведения камеральных проверок. 11. Изучить на практических примерах порядок исчисления и сроки уплаты налогов, уплачиваемых налогоплательщиками – организациями и индивидуальными предпринимателями, перешедшими на специальные режимы налогообложения. 12. Ознакомиться с работой АИС «Налог». 	
Самостоятельная работа	10
Промежуточная аттестация	12
Экзамен по модулю	9
Всего	393

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1 Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет налогового контроля и администрирования, оснащенный оборудованием: комплект бланков налоговых деклараций, расчетов, налоговых уведомлений и других документов, служащих основанием для исчисления и уплаты налогов, сборов, страховых взносов; комплект учебно-методической документации; сборники задач, практических ситуаций, тестовых заданий; из технических средств обучения – компьютер, интерактивная доска;

Оснащенные базы практики (базы практики должны иметь: рабочий стол студента-практиканта для выполнения заданий по программе производственной практики (по профилю специальности); компьютер для выполнения задания по практике).

3.2 Информационное обеспечение реализации программы:

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе.

1. Печатные издания²¹:

1. Налоги и налогообложение: учебник и практикум для СПО/ В.Г. Пансков. – 6-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2018. – 436 с. - (Серия: Профессиональное образование).

Дополнительные источники:

1. Налоги и налогообложение: учебник и практикум для СПО/ под ред. Г.Б. Поляка, Е.Е. Смирновой. – 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Издательство Юрайт, 2018.- 385 с. - (Серия: Профессиональное образование).

2. Налоги и налогообложение: учеб. пособие для вузов/ Н.Н. Горюнова, Ю.А. Колыхаева, Т.Р. Сыроватская. - М.: Издательство Юрайт, 2018.- 230 с. – (Серия: Университеты России).

3. Налоговый учет и отчетность: учебник и практикум для СПО / Н.И. Малис, Л.П. Грундел, А.С. Зинягина; под ред. Н.И. Малис. - М.: Издательство Юрайт, 2018.- 341 с. – Серия: Профессиональное образование.

4. Налоги и налогообложение : учебник для СПО / Ю.А Крохина. – М. Издательство Юрайт, 2018 – 300 с. – Серия : Профессиональное образование.

Журналы: «Налоговый вестник», «Бухгалтерский учет», «Финансы», «Налоги и финансовое право».

Нормативные акты по налогам, финансам, бухгалтерскому учету.

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы):

1. <http://www.nalog.ru> - Официальный сайт Федеральной налоговой службы
2. <http://www.minfin.ru> – Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации
3. <http://www.consultant.ru> - Справочно-правовая система «Консультант Плюс»
4. <http://www.garant.ru>- Справочно-правовая система «Гарант».

Нормативно-правовые акты

1. Конституция Российской Федерации.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации, ч. 1, 2, 3, 4 (в действующей редакции).
3. Налоговый кодекс Российской Федерации, ч. 1, 2 (в действующей редакции).
4. Бюджетный кодекс Российской Федерации (в действующей редакции).
5. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях (в действующей редакции).
6. Уголовный кодекс Российской Федерации (в действующей редакции).
7. Земельный кодекс Российской Федерации (в действующей редакции).
8. Федеральный закон Российской Федерации «О федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период».
9. Федеральный закон Российской Федерации от 08.08.2001 №129 – ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» (в действующей редакции).
10. Закон Российской Федерации от 21.03.1991 №943-1 «О налоговых органах Российской Федерации» (в действующей редакции).
11. Федеральный закон Российской Федерации от 15.12.2001 г. №167–ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации» (в действующей редакции).
12. Федеральный закон от 16.07.1999 №165-ФЗ «Об основах обязательного социального страхования» (в действующей редакции).
13. Федеральный закон от 29.11.2010 №326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации» (в действующей редакции).

14. Федеральный закон от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (в действующей редакции).
15. Постановление Правительства Российской Федерации от 30.06.2004 №329 «О Министерстве Финансов Российской Федерации»(в действующей редакции).
16. Постановление Правительства Российской Федерации от 30.09.2004 №506 «Об утверждении Положения о Федеральной налоговой службе» (в действующей редакции).
17. Приказ Минфина России от 01.07.2013 №65н «Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации».
18. Приказ Минфина России от 17.07.2014 №61н «Об утверждении Типовых положений о территориальных органах Федеральной налоговой службы» (в действующей редакции).
19. Приказ ФНС России от 29.10.2014г. №ММВ-7 -3/558@ «Об утверждении формы налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость, порядка ее заполнения, а также формата представления налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость в электронной форме» (в действующей редакции).
20. Приказ ФНС России от 19.10.2016г. №ММВ -7 – 3/572@ «Об утверждении формы налоговой декларации по налогу на прибыль организаций, порядка ее заполнения, а также формата представления налоговой декларации по налогу на прибыль организаций в электронной форме" (в действующей редакции).
21. Приказ ФНС России от 31.03.2017г. №ММВ -7 – 21/271@ «Об утверждении форм и форматов представления налоговой декларации по налогу на имущество организаций налогового расчета по авансовому платежу по налогу на имущество организаций в электронной форме и порядков ее заполнения»(в действующей редакции).
22. Приказ ФНС России от 14.05.2015г. №ММВ -7 – 3/197@ «Об утверждении формы налоговой декларации по налогу на добычу полезных ископаемых, порядка ее заполнения, а также формата представления налоговой декларации по налогу на добычу полезных ископаемых в электронной форме»(в действующей редакции).
23. Приказ ФНС России от 14.10.2015г. №ММВ -7 – 11/450@ «Об утверждении формы расчета сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом (форма 6-НДФЛ), порядка ее заполнения и представления, а также формата представления расчета сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом в электронной форме»(в действующей редакции).
24. Приказ ФНС России от 12.01.2016г. №ММВ -7 – 3/1@ «Об утверждении формы и формата представления налоговой декларации по акцизам на этиловый спирт, алкогольную и (или) подакцизную спиртосодержащую продукцию в электронной форме и

порядка ее заполнения, а также формы и формата представления налоговой декларации по акцизам на автомобильный бензин, дизельное топливо, моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, прямогонный бензин, средние дистилляты, бензол, параксилол, ортоксилол, авиационный керосин, природный газ, автомобили легковые и мотоциклы в электронной форме и порядка ее заполнения» (в действующей редакции).

25. Приказ ФНС России от 09.11.2015г. №ММВ -7 – 3/497@ «Об утверждении формы налоговой декларации по водному налогу, порядка ее заполнения, а также формата представления налоговой декларации по водному налогу в электронной форме» (в действующей редакции).

26. Приказ ФНС России от 05.12.2016г. №ММВ -7 – 21/668@ «Об утверждении формы и формата представления налоговой декларации по транспортному налогу в электронной форме и порядка ее заполнения» (в действующей редакции).

27. Приказ ФНС России от 10.05.2017г. №ММВ -7 – 21/347@ «Об утверждении формы и формата представления налоговой декларации по земельному налогу в электронной форме и порядка ее заполнения, а также признания утратившим силу приказа федеральной налоговой службы от 28.10.2011 №ММВ-7-11/696@» (в действующей редакции).

28. Приказ ФНС России от 26.02.2016г. №ММВ -7 – 3/99@ «Об утверждении формы налоговой декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения, порядка ее заполнения, а также формата представления налоговой декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения, в электронной форме» (в действующей редакции).

29. Приказ Минфина России от 12.11.2013 №107н "Об утверждении Правил указания информации в реквизитах распоряжений о переводе денежных средств в уплату платежей в бюджетную систему Российской Федерации" (в действующей редакции)

30. Приказ ФНС России от 13.02.2017 №ММВ-7-8/179@ "Об утверждении форм документа о выявлении недоимки, требования об уплате налога, сбора, страховых взносов, пени, штрафа, процентов, а также документов, используемых налоговыми органами при применении обеспечительных мер и взыскании задолженности по указанным платежам" (в действующей редакции)

31. Письмо Федеральной налоговой службы России от 16.07.2013 №АС-4-2/12705 (в действующей редакции) "О рекомендациях по проведению камеральных налоговых проверок"

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ).

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
Профессиональные компетенции		
<p>ПК 2.1. Определять налоговую базу, суммы налогов, сборов, страховых взносов, сроки их уплаты и сроки представления налоговых деклараций и расчетов;</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Соблюдение требований нормативных правовых актов в процессе определения налоговой базы, суммы налогов, сборов, страховых взносов, соблюдение сроков их уплаты и представления налоговых деклараций и расчетов; - Правильность определения основных элементов налогообложения в целях расчета налоговой базы, суммы налогов, базы для начисления страховых взносов, соблюдения сроков уплаты налогов, сборов, страховых взносов; - Обоснованность применения налоговых льгот при наличии на то оснований; - Владение методикой исчисления налога, сбора, страховых взносов за налоговый или отчетный период, страховых взносов за расчетный период. 	<p>Выполнение заданий практических занятий. Контрольное тестирование по темам курса. Контроль выполнения самостоятельной внеаудиторной работы. Контрольные практические работы по темам курса. Проведение экзамена по ПМ 02. Защита отчета по производственной практике.</p>
<p>ПК 2.2. Обеспечивать своевременное и полное выполнение обязательств по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Владение методикой исчисления налога, сбора, страховых взносов за налоговый или отчетный период, страховых взносов за расчетный период. - Правильность заполнения налоговых деклараций, платежных поручений по перечислению налогов, сборов, 	<p>Выполнение заданий практических занятий. Контрольное тестирование по темам курса. Контроль выполнения самостоятельной внеаудиторной работы. Контрольные практические работы</p>

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
	страховых взносов. - Правильность отражения обязательных реквизитов в расчетно-платежных документах на перечисление сумм налогов, сборов, страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.	по темам курса. Проведение экзамена по ПМ 02 Защита отчета по производственной практике.
ПК 2.3. Осуществлять налоговый контроль, в том числе в форме налогового мониторинга.	Соблюдение налогового законодательства при осуществлении налогового контроля правильности исчисления, своевременности и полноты уплаты налогов, сборов, страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; Правильность применения налогового законодательства при выявлении налогового правонарушения и определения меры ответственности налогоплательщика за совершение налогового правонарушения и применения штрафных санкций.	Выполнение заданий практических занятий. Контрольное тестирование по темам курса. Контроль выполнения самостоятельной внеаудиторной работы. Контрольные практические работы по темам курса. Проведение экзамена по ПМ 02 Защита отчета по производственной практике.
Общие компетенции		
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	Выбор оптимальных способов решения профессиональных задач в области соблюдения законодательства по налогам, сборам, страховым взносам, своевременности и полноты исчисления налогов, сборов, страховых взносов и их перечисления в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.	- Выполнение практических заданий; - Выполнение и защита рефератов; - Контроль выполнения самостоятельной внеаудиторной работы. - Защита отчета по производственной практике.

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	Эффективный поиск необходимой информации, использование различных источников получения информации, включая Интернет-ресурсы.	<ul style="list-style-type: none"> - Выполнение практических заданий; - Выполнение и защита рефератов; - Контроль выполнения самостоятельной внеаудиторной работы. - Защита отчета по производственной практике.
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	Составление индивидуального плана развития с указанием конкретных целей профессионального и личностного развития и определения действий, с помощью которых можно их достигнуть.	<ul style="list-style-type: none"> - Отзыв работодателя по итогам практики - Итоговый результат внеаудиторных мероприятий по специальности
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Эффективное взаимодействие с коллегами, руководством, налогоплательщиками, объективный самоанализ результатов собственной работы в коллективе.	<ul style="list-style-type: none"> - Выполнение группового практического задания; - Защита отчета по производственной практике - Характеристика организации по итогам практики.
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Грамотное ведение деловых бесед, переговоров, участие в совещаниях по вопросам применения налогового законодательства. Умение формулировать краткий конкретный ответ по профессиональным вопросам при деловой телефонной коммуникация.	<ul style="list-style-type: none"> - Выполнение практического задания; - Защита отчета по производственной практике - Характеристика организации по итогам практики.

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.	Правильность понимания значимости работы налоговых органов и ответственности за действия или бездействия должностных лиц.	<ul style="list-style-type: none"> - Выполнение группового практического задания; - Защита отчета по производственной практике - Характеристика организации по итогам практики.
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	Владение навыками работы на компьютере, включая работу со специальными профессиональными программами.	<ul style="list-style-type: none"> - Выполнение практических заданий; - Подготовка презентаций по темам междисциплинарного курса - Выполнение и защита рефератов, заданий самостоятельной внеаудиторной работы; - Защита отчета по производственной практике.
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Владение навыками поиска и использования профессиональной документации на государственном и иностранном языках.	<ul style="list-style-type: none"> - Выполнение практических заданий; - Экзамен по ПМ 02
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	Правильное применение норм налогового законодательства при планировании деятельности в профессиональной сфере.	<ul style="list-style-type: none"> - Выступление на аудиторных занятиях; - Защита отчета по производственной практике; - Характеристика организации по итогам практики.

**Министерство образования и науки Челябинской области
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Южно-Уральский многопрофильный колледж»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.03 УЧАСТИЕ В УПРАВЛЕНИИ ФИНАНСАМИ ОРГАНИЗАЦИЙ И
ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ФИНАНСОВЫХ ОПЕРАЦИЙ**

Челябинск, 2021 г.

ОДОБРЕНА

Цикловой методической комиссией
ОПД и ПМ специальности
Финансы
Протокол № 1
«__» сентября 2021 г.
Председатель ЦМК
_____ М.Л. Ривкина

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора
_____ Л.Г. Киселева
«__» сентября 2021 г

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) по специальности среднего профессионального образования **38.02.06 Финансы**, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ 05.02.2018 № 65.

Организация-разработчик:

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Южно-Уральский многопрофильный колледж»

Разработчик:

Ривкина Марина Леонидовна, преподаватель экономических дисциплин

СОДЕРЖАНИЕ

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
МОДУЛЯ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ «ПМ.03 Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций»

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности «Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 03	Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций
ПК 3.1	Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации
ПК 3.2	Составлять финансовые планы организации
ПК 3.3	Оценивать эффективность финансово-хозяйственной деятельности организации, планировать и осуществлять мероприятия по ее повышению
ПК 3.4	Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления
ПК 3.5	Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для корпоративных нужд

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля студент должен:

иметь практический опыт	- формирования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций.
уметь	- использовать нормативные правовые акты, регулирующие

	<p>финансовую деятельность организаций;</p> <ul style="list-style-type: none"> - участвовать в разработке финансовой политики организации; - осуществлять поиск источников финансирования деятельности организации; - определять цену капитала организации, оценивать эффективность использования отдельных его элементов; - определять потребность в оборотных средствах, проводить мероприятия по ускорению оборачиваемости оборотных средств; - определять показатели результатов финансово-хозяйственной деятельности организации; - формировать инвестиционную политику организации, разрабатывать инвестиционные проекты, проводить оценку эффективности инвестиционных проектов; - осуществлять финансовое планирование деятельности организаций; - обеспечивать подготовку и реализовывать мероприятия по снижению (предотвращению) финансовых рисков; - осуществлять организацию и выполнение финансовых расчетов; - определять необходимость использования кредитных ресурсов, осуществлять технико-экономическое обоснование кредита; - использовать средства государственной (муниципальной) финансовой поддержки по целевому назначению, анализировать эффективность их использования; - обеспечивать организацию страхования финансово-хозяйственной деятельности, оценивать варианты условий страхования; - разрабатывать закупочную документацию; - обобщать полученную информацию, цены на товары, работы, услуги, статистически ее обрабатывать и формулировать аналитические выводы; - осуществлять проверку необходимой документации для проведения закупочной процедуры; - проверять необходимую документацию для заключения контрактов; - осуществлять мониторинг поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок; - использовать информационные технологии в процессе формирования и использования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций; - использовать информационное обеспечение комплексного экономического анализа; - применять методы и приемы экономического анализа. - анализировать финансово-хозяйственную деятельность организаций; - осуществлять анализ производства и реализации продукции; - осуществлять анализ эффективности использования производственных ресурсов: материальных и трудовых ресурсов, основных производственных фондов; - осуществлять анализ себестоимости, анализ финансовых результатов и рентабельности.
<p>знать</p>	<ul style="list-style-type: none"> - нормативные правовые акты, регулирующие финансовую деятельность организаций; - основные положения законодательства Российской Федерации и нормативные правовые акты, регулирующие деятельность в сфере закупок - сущность финансов организаций, их место в финансовой системе

	<p>государства;</p> <ul style="list-style-type: none"> - принципы, формы и методы организации финансовых отношений; - характеристику капитала организации и его элементов, принципы оптимизации структуры капитала; - характеристику доходов и расходов организации; - сущность и виды прибыли организации; - систему показателей рентабельности; - сущность инвестиционной деятельности организации, методы оценки эффективности инвестиционных проектов; - методологию финансового планирования деятельности организации; - особенности проведения закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц; - способы снижения (предотвращения) финансовых рисков; - принципы и технологию организации безналичных расчетов; - виды кредитования деятельности организации, принципы использования кредитных ресурсов, процедуру технико-экономического обоснования кредита; - принципы и механизмы использования средств бюджета и государственных внебюджетных фондов; - экономическую сущность и виды страхования организаций, особенности заключения договоров страхования; - теорию и практику применения методов, приемов и процедур последующего контроля; - информационные технологии в профессиональной деятельности; - роль и значение экономического анализа в финансово-хозяйственной деятельности организации; - сущность, предмет, цели и задачи экономического анализа; - виды экономического анализа; - методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности; - систему показателей комплексного экономического анализа; - факторы интенсивного и экстенсивного развития производства.
--	--

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов - 447

Из них на освоение МДК - 258

самостоятельная работа - 6

экзамен по модулю -9

практическая подготовка -268, в том числе:

практические занятия - 88

учебная практика - 36

производственная практика – 144

2. Структура и содержание профессионального модуля

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, час	Практическая подготовка	Объем профессионального модуля, ак.час.							
				Работа обучающегося во взаимодействии с преподавателем					Самостоятельная работа	Экзамен по модулю/промежуточная аттестация	Консультации
				Обучение по МДК			Практики				
				Всего	В том числе		Учебная	Производственная			
Практических занятий	Курсовых работ										
1	2	3		4	5	6	7	8	9	10	11
ПК 3.1- 3.5 ОК01 – ОК06, ОК09 – ОК11	Раздел 1 Участие в управлении финансами организаций МДК 3.1 Финансы организаций	164	58	150	58	20	-		4	12	10
ПК 3.1-3.3 ОК01 – ОК06, ОК09 – ОК11	Раздел 2. Анализ финансово-хозяйственной деятельности МДК 03.02 Анализ финансово-хозяйственной деятельности	94	30	70	30		-		2		10
ПК 3.1-3.5 ОК01 – ОК06, ОК09 – ОК11	Учебная практика	36	36				36				
ПК 3.1-3.5 ОК01 – ОК06, ОК09 – ОК11	Производственная практика (по профилю специальности), часов	144	144					144			
	Экзамен по модулю	9								9	
	Всего:	447	268	220	88	20	36	144	6	21	20

2.2 Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ 03)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа.	Объем в часах
1	2	3
Раздел 1. Участие в управлении финансами организаций		
МДК.03.01 Финансы организаций		150
Тема 1.1 Общая характеристика финансов организаций	<p>Содержание</p> <p>1. Сущность, функции и принципы формирования финансов организаций. Финансовый механизм и его основные элементы.</p>	4
Тема 1.2 Капитал организации и порядок его формирования	<p>Содержание</p> <p>1. Сущность капитала организации. Принципы формирования капитала. Расчет величины чистых активов организации.</p> <p>2. Экономическая сущность основного и оборотного капитала организации и его элементов. Определение эффективности использования основного и оборотного капитала организации и методы их финансирования.</p> <p>3. Порядок планирования (нормирования) оборотного капитала в организации. Расчет частных нормативов оборотных средств.</p>	40
В том числе практическая подготовка:		18
В том числе практических занятий		18

	1. Практическое занятие «Расчет показателей эффективности использования основного капитала организации».	2
	2. Практическое занятие «Расчет рентабельности основных средств»	2
	3. Практическое занятие «Расчет показателей эффективности использования оборотного капитала организации».	2
	4. Практическое занятие «Расчет показателей оборачиваемости оборотных средств»	
	5. Практическое занятие «Расчет потребности в оборотных средствах организации».	2
	6. Практическое занятие «Определение частных нормативов оборотных средств».	2
	7. Практическое занятие «Определение «чистого» оборотного капитала».	2
	8. Практическое занятие «Расчет рентабельности оборотных средств»	2
	9. Практическое занятие «Разработка мероприятий по ускорению оборачиваемости оборотных средств»	2
Тема 1.3 Денежные доходы организаций и финансовые результаты их деятельности	Содержание	32
	1. Доходы организации, их виды и условия признания. Выручка от реализации продукции (работ, услуг), ее состав, структура, факторы роста. Методы планирования выручки от реализации продукции (работ, услуг). 2. Расходы организации: сущность и классификация. Состав затрат на производство и реализацию продукции (работ, услуг). Классификация затрат на производство и реализацию продукции (работ, услуг). Порядок составления сметы затрат на производство и реализацию продукции (работ, услуг). 3. Прибыль как основной результат финансово-хозяйственной деятельности организации. Методы ее планирования. Порядок использование чистой прибыли организации. 4. Система показателей рентабельности и ее планирование в организации. 5. Сущность анализа «безубыточности» бизнеса. Система показателей «безубыточности».	
	В том числе практическая подготовка:	10

	В том числе практических занятий	10
	1. Практическое занятие «Расчет планируемой суммы выручки от реализации продукции (работ, услуг) различными методами».	2
	2. Практическое занятие «Составление сметы затрат на производство и реализацию продукции (работ, услуг), включая расчет амортизационных отчислений».	2
	3. Практическое занятие «Расчет планируемой суммы прибыли организации различными методами».	2
	4. Практическое занятие «Расчет показателей рентабельности в организации».	2
	5. Практическое занятие «Расчет показателей «безубыточности» бизнеса».	2
Тема 1.4 Инвестиционная и инновационная деятельность организаций	Содержание	24
	1. Инвестиции: сущность, классификация и структура. Инвестиционная и инновационная политика организации. Порядок оценки инвестиционного проекта.	
	В том числе практическая подготовка:	14
	В том числе практических занятий	14
	1. Практическое занятие «Оценка инвестиционного проекта организации. Расчет показателей оценки инвестиционного проекта».	2
	2. Практическое занятие «Выбор инвестиционного проекта из ряда альтернативных».	2
	3. Расчет ставки дисконтирования	2
	4. Расчет денежного потока	2
	5. Расчет показателя чистой приведенной стоимости	2
	6. Расчет показателя внутренней нормы доходности	2
7. Расчет показателя срока окупаемости	2	
Тема 1.5 Финансовое планирование в организациях	Содержание	10
	1. Сущность финансового планирования в организации. Методология финансового планирования деятельности организации. Оперативное и текущее финансовое планирование. 2. Перспективное финансовое планирование в организации. Финансовый план	

	организации. Документы, включаемые в состав финансового плана.	
	В том числе практическая подготовка:	6
	В том числе практических занятий	6
	1. Практическое занятие «Оперативное финансовое планирование деятельности организации. Составление кассового плана».	2
	2. Практическое занятие «Текущее финансовое планирование в организации. Виды бюджетов и порядок их составления».	2
	3. Кейс «Порядок составления финансового плана организации».	2
Тема 1.6 Осуществление закупок коммерческими организациями	Содержание	6
	1. Сущность закупочной деятельности коммерческой организации. Правовая основа закупки товаров, работ, услуг. Требования к закупке. Порядок подготовки и проведения закупок. Единая информационная система закупки товаров, работ, услуг. Иные способы закупки по Федеральному закону от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц». Ведомственный контроль закупочной деятельности.	
	В том числе практическая подготовка:	4
	В том числе практических занятий	4
	1. Практическое занятие «Заполнение образца положения о закупках».	2
	2. Практическое занятие «Участие в электронном аукционе».	2
Тема 1.7 Организация внешних финансовых отношений	Содержание	8
	1. Основные направления оперативной финансовой работы по управлению денежным оборотом. Формы безналичных расчетов. 2. Организация кредитования субъектов хозяйственной деятельности. Сущность заемного капитала организации и порядок его определения. 3. Система финансовых взаимоотношений организации с органами государственной власти и местного самоуправления и механизмы ее реализации 4. Страхование имущества организаций как способ защиты их имущественных интересов в случае непредвиденного ущерба от негативных событий и катастроф.	

	В том числе практическая подготовка:	4
	В том числе практических занятий	4
	1. Практическое занятие «Практические аспекты кредитования субъектов хозяйственной деятельности».	2
	2. Практическое занятие «Практические аспекты страхования субъектов хозяйственной деятельности».	2
Тема 1.8 Управление рисками в организации	Содержание	6
	1. Сущность стратегического управления рисками в организации. Сущность и виды рисков. Этапы и методы управления рисками в организации.	
	В том числе практическая подготовка:	2
	В том числе практических занятий	2
	1. Практическое занятие «Применение методического инструментария учета фактора риска в организации».	2
Курсовая работа по МДК 03.01 «Финансы организаций» Тематика курсовых работ: -Функции корпоративных финансов - Основные принципы организации корпоративных финансов. - Концепция стоимости капитала корпорации. - Источники финансирования предпринимательской деятельности и их классификация. - Сущность и значение капитала корпорации. - Основные формы собственного капитала организации. - Принципы формирования капитала. - Модели оценки оптимальной структуры капитала. - Методы оценки основного капитала. - Методы оценки оборотного капитала организации. - Источники формирования и пополнения оборотных средств. - Финансовый и производственный циклы организации и их взаимосвязь. - Источники формирования оборотного капитала организации. - Формы финансирования реальных инвестиций. - Реальные инвестиции как способ воспроизводства основного капитала и источники их финансирования. - Выручка от реализации как основной доход организации от финансово-хозяйственной деятельности. - Прибыль как основной положительный финансовый результат хозяйственной деятельности организации.		20

<ul style="list-style-type: none"> - Рентабельность как основной показатель эффективности финансово-хозяйственной деятельности. - Особенности проведения закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц. - Особенности финансового планирования в организации. - Финансовый план как основной раздел бизнес-плана организации. - Оценка рисков инвестиционных проектов. - Сущность инвестиционной программы корпорации. - Оценка кредитных и страховых рисков, возникающих в процессе финансово-хозяйственной деятельности. - Разработка стратегии финансовой независимости организации. - Центры финансовой ответственности и финансовая структура организации. - Правовое регулирование внешних финансовых отношений организаций. - Организация наличного денежного оборота и безналичных расчетов. - Контроль за полнотой и своевременность расчетов организации. - Кредитование деятельности организаций. - Виды кредитования деятельности организации. - Лизинг как форма долгосрочного кредитования реальных инвестиций. - Факторинг как способ кредитования деятельности организации. - Бизнес-ипотека, понятие и особенности на современном этапе. - Бюджетные средства, их место в процессе финансирования деятельности организаций. - Особенности государственного финансирования на современном этапе. - Организация страхования финансово-хозяйственной деятельности. - Сущность и принципы управления финансовыми рисками в организации. - Политика управления рисками в организации. 	
<p>Самостоятельная учебная работа обучающегося над курсовой работой по МДК 03.01 «Финансы организаций»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Выбор темы курсовой работы, изучение литературных источников, формирование списка литературы. 2.Сбор, анализ и обобщение материалов исследования, комплектация практической составляющей. 3.Формирование готовой курсовой работы. 	6
Раздел 2. Анализ финансово-хозяйственной деятельности	
МДК 03.02 «Анализ финансово-хозяйственной деятельности»	
Тема 2.1	10
Содержание	

Организационно-методические основы комплексного экономического анализа	1. Понятие, предмет и объекты комплексного экономического анализа. Цели, задачи и принципы комплексного экономического анализа. 2. Виды экономического анализа. Система показателей комплексного экономического анализа. 3. Метод и методика экономического анализа. Традиционные и экономико-математические методы. 4. Роль анализа финансово-хозяйственной деятельности в осуществлении финансового контроля.	
	В том числе практическая подготовка:	4
	В том числе практических занятий	4
	1. Применение методов сравнения, средних величин, табличного, балансового метода.	2
	2. Элиминирование. Расчет влияния факторов на результат с применением методов цепных подстановок, абсолютных и относительных разниц и других методов факторного анализа.	2
Тема 2.2 Анализ производства и реализации продукции, работ, услуг	Содержание	10
	1. Задачи и информационная база анализа объема производства и реализации. Анализ выполнения плана, динамики производства и реализации продукции. 2. Анализ ассортимента и структуры продукции. 3. Анализ и оценка качества и конкурентоспособности продукции.	
	В том числе практическая подготовка:	4
	В том числе практических занятий	4
	1. Факторный анализ объема реализации продукции.	2
	2. Анализ выполнения плана и реализации продукции.	2
Тема 2.3 Анализ использования основных фондов	Содержание	10
	1. Значение и задачи анализа основных фондов. Анализ объема, структуры и динамики основных фондов. 2. Анализ качественного состояния основных фондов. 3. Анализ интенсивности и эффективности использования основных фондов.	
	В том числе практическая подготовка:	4

	В том числе практических занятий	4
	1. Оценка эффективности использования основных производственных фондов.	2
	2. Анализ показателей фондоотдачи, фондоемкости, фондовооруженности, производительности труда и т.д.	2
Тема 2.4 Анализ использования материальных ресурсов	Содержание	10
	1. Задачи и источники информации анализа материальных ресурсов. Оценка эффективности материальных ресурсов: система обобщающих и частных показателей (материалоотдача, материалоемкость производства и т.д.). 2. Анализ обеспеченности производства материальными ресурсами.	
	В том числе практическая подготовка:	4
	В том числе практических занятий	4
	1. Факторный анализ материалоемкости продукции.	2
	2. Анализ эффективности материальных ресурсов	2
Тема 2.5 Анализ использования трудовых ресурсов	Содержание	8
	1. Задачи и информационное обеспечение анализа трудовых ресурсов. Анализ численности, состава и движения трудовых ресурсов. 2. Анализ использования фонда рабочего времени.	
	В том числе практическая подготовка:	4
	В том числе практических занятий	4
	1. Анализ трудоемкости продукции.	2
	2. Анализ численности промышленно – производственного персонала.	2
Тема 2.6 Анализ затрат и себестоимости продукции	Содержание	12
	1. Задачи и информационное обеспечение анализа затрат на производство и реализацию продукции. Анализ состава, структуры и динамики затрат на производство и реализацию продукции. 2. Анализ затрат на рубль товарной продукции.	
	В том числе практическая подготовка:	6
	В том числе практических занятий	6
	1. Факторный анализ себестоимости.	2
	2. Анализ затрат на рубль товарной продукции	2
	3. Анализ состава, структуры и динамики затрат на производство и реализацию продукции.	2

Тема 2.7 Анализ финансовых результатов	Содержание	10
	1. Задачи и источники анализа финансовых результатов. Показатели прибыли. Анализ состава и динамики балансовой прибыли. 2. Методика формализованного расчета влияния факторов на прибыль от реализации продукции.	
	В том числе практическая подготовка:	4
	В том числе практических занятий	4
	1. Факторный анализ прибыли от реализации.	2
	2. Анализ показателей рентабельности.	2
Практическая подготовка по УП:		36
Учебная практика (по профилю специальности)		36
Виды работ - Анализ выполнения плана по производству продукции - Анализ выполнения плана по реализации продукции - Анализ рентабельности продукции предприятия - Анализ эффективности использования основных средств организации - Анализ выполнения плана по объему выпускаемой продукции - Анализ выполнения плана по ассортименту выпускаемой продукции - Анализ произведенных расходов организации - Анализ платежеспособности и финансовой устойчивости организации		
Практическая подготовка по ПП:		144
Производственная практика (проводится концентрированно)		144
Виды работ 1) Изучение следующих документов: - копии учредительных документов, ознакомиться с деятельностью организации; - Федеральный закон от 18.июля 2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, слуг отдельными видами юридических лиц» (ред. от 31.12.2017); - Федеральный закон от 05 апреля 2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"; - Федеральный закон от 08 декабря 2003 № 164-ФЗ "Об основах государственного регулирования внешнеторговой деятельности"; - Федеральный закон от 26 октября 2002 № 127-ФЗ (ред. от 07.03.2018) «О несостоятельности (банкротстве)». - Федеральный закон от 25 Февраля 1999 № 39-ФЗ (ред. от 26.07.2017) «Об инвестиционной деятельности в		

Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений»;

- Федеральный закон от 29 октября 1998 № 164-ФЗ(ред. от 16.10. 2017) «О финансовой аренде (лизинге)»;
- Приказ Минфина России от 06 октября 2008 №106н "Об утверждении положений по бухгалтерскому учету" (вместе с "Положением по бухгалтерскому учету "Учетная политика организации" (ПБУ 1/2008)", "Положением по бухгалтерскому учету "Изменения оценочных значений" (ПБУ 21/2008)") (Зарегистрировано в Минюсте России 27.10.2008 №12522) (ред. от 28.04.2017);
- Приказ Минфина РФ от 06 июля 1999 № 43н (ред. от 08.11.2010, с изм. от 29.01.2018) "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Бухгалтерская отчетность организации" (ПБУ 4/99)";
- Приказ Минфина РФ от 09 июня 2001 №44н (ред. от 16.05.2016) "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет материально-производственных запасов" ПБУ 5/01" (Зарегистрировано в Минюсте РФ 19.07.2001 №2806);
- Приказ Минфина РФ от 30 марта 2001 №26н (ред. от 16.05.2016) "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет основных средств" ПБУ 6/01" (Зарегистрировано в Минюсте РФ 28.04.2001 №2689);
- Приказ Минфина России от 06 мая 1999 №32н (ред. от 06.04.2015) "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Доходы организации" ПБУ 9/99" (Зарегистрировано в Минюсте России 31.05.1999 №1791);
- Приказ Минфина России от 06 мая 1999 № 33н (ред. от 06.04.2015) "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Расходы организации" ПБУ 10/99" (Зарегистрировано в Минюсте России 31.05.1999 №1790);
- Приказ Минфина РФ от 27 декабря 2007 №153н (ред. от 16.05.2016) "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет нематериальных активов" (ПБУ 14/2007)" (Зарегистрировано в Минюсте РФ 23.01.2008 №10975);
- Приказ Минфина России от 19 ноября 2002 №114н (ред. от 06.04.2015) "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет расчетов по налогу на прибыль организаций" ПБУ 18/02" (Зарегистрировано в Минюсте России 31.12.2002 №4090);
- Приказ Минфина РФ от 02 февраля 2011 года №11н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Отчет о движении денежных средств" (ПБУ 23/2011)" (Зарегистрировано в Минюсте РФ 29.03.2011 №20336);
- Приказ Минфина России от 02 июля 2010 №66н (ред. от 06.04.2015) "О формах бухгалтерской отчетности организаций" (Зарегистрировано в Минюсте России 02.08.2010 №18023);
- Приказ Минфина России от 28августа 2014 №84н "Об утверждении Порядка определения стоимости чистых активов";
- "Положение о правилах осуществления перевода денежных средств" (утв. Банком России 19.06.2012 № 383-П) (ред. от 05.07.2017);

- | | |
|--|--|
| <p>- Формы бухгалтерской отчетности организации (Бухгалтерский баланс, Отчет о финансовых результатах, Отчет об изменениях капитала, Отчет о движении денежных средств, Приложение к бухгалтерскому балансу, Отчет о целевом использовании средств, пояснительная записка);</p> <ol style="list-style-type: none">2) Ознакомление с правами и обязанностями финансового менеджера в организации;3) Составление схемы финансовой службы организации;4) Определение размера собственного капитала организации;5) Оценка финансовой структуры собственного капитала;6) Определение составных частей собственного капитала согласно данным бухгалтерского баланса;7) Расчет чистых активов организации;8) Определение показателей, измеряющих структуру капитала в организации;9) Определение структуры основных производственных фондов в организации;10) Рассмотрение методов начисления амортизации;11) Ознакомление с составом основных и оборотных фондов;12) Определение стоимости основных и оборотных фондов;13) Расчет показателей эффективности использования основных средств;14) Анализ динамики состава, структуры, технического состояния и эффективности использования основных производственных фондов;15) Расчет показателей эффективности использования оборотных средств;16) Анализ обеспеченности материальными ресурсами;17) Анализ эффективности использования материальных ресурсов;18) Определение состава производственных запасов в организации;19) Расчет стоимости чистого и необходимого оборотного капитала;20) Сбор и систематизация информации, необходимой для составления планов по реализации;21) Характеристика условий признания выручки от реализации в бухгалтерском учете;22) Определение состава доходов и расходов организации;23) Изучение существующего метода планирования выручки;24) Расчет планируемой выручки от реализации продукции(работ, услуг) методом, применяемым в организации;25) Расчет выручки от реализации альтернативным методом и сравнить результаты;26) Оценка степени выполнения плана и динамики показателей производства и реализации продукции;27) Анализ влияния факторов на показатели объема производства и реализации;28) Расчет показателей движения рабочей силы;29) Расчет и анализ показателей производительности труда;30) Анализ фонда заработной платы;31) Оценка эффективности использования трудовых ресурсов; | |
|--|--|

- 32) Начисление амортизации для составления сметы затрат на производство и реализацию продукции(работ, услуг);
- 33) Ознакомление с учетной политикой организации и определить метод списания материалов на затраты;
- 34) Изучение составления сметы затрат на производство и продажу продукции(работ, услуг) в организации;
- 35) Анализ структуры себестоимости по статьям и элементам расходов;
- 36) Оценка степени влияния факторов на полную себестоимость продукции;
- 37) Анализ затраты на 1 рубль товарной продукции;
- 38) Расчет планируемой прибыли методом, который используется в организации;
- 39) Анализ изменения прибыли организации по данным формы №2 («Отчет о финансовых результатах»);
- 40) Анализ влияния факторов на прибыль от реализации продукции;
- 41) Расчет всех показателей «безубыточности» бизнеса, используя имеющиеся данные о выручке от реализации и полной себестоимости выпускаемой продукции(работ, услуг);
- 42) Расчет всех возможных показателей рентабельности (продукции, продаж, активов и прочие);
- 43) Ознакомление со структурой инвестиционного портфеля корпорации;
- 44) Использование методического инструментария для оценки инвестиционных проектов;
- 45) Составление таблицы движения денежных потоков организации для нескольких инвестиционных проектов;
- 46) Анализ экономической эффективности инвестиционных проектов в организации;
- 47) Сбор и обобщение экономической информации, необходимой для разработки финансовых планов;
- 48) Использование доступного методического инструментария для составления финансовых планов;
- 49) Прогноз ключевых финансовых показателей;
- 50) Анализ структурной динамики финансовых показателей организации;
- 51) Составление документов:
 - Прогноз объемов продаж;
 - Прогноз распределения прибыли в организации;
 - Прогноз движения денежных средств
 - Платежный календарь организации;
 - Кассовый план организации;
 - Баланс доходов и расходов;
- 52) Ознакомление с процессом бюджетирования в корпорации;
- 53) Ознакомление с порядком проведения закупочной деятельности в организации;
- 54) Расчет общей стоимости имущества организации;
- 55) Анализ бухгалтерского баланса и формы №2 «Отчет о финансовых результатах»;
- 56) Определение абсолютных и относительных показателей анализа финансовой отчетности;
- 57) Анализ ликвидности и платежеспособности организации;

58) Определение размера «чистого» денежного потока организации;	
59) Изучение формы безналичных расчетов, используемых в организации.	
60) Определение преимущества той или иной формы расчетов;	
61) Изучение принципов использования кредитных ресурсов;	
62) Изучение принципов оптимизации структуры капитала;	
63) Изучение сущности, принципов и порядка кредитования организации;	
64) Изучение видов кредитования деятельности организации;	
65) Проведение оценки целесообразности привлечения заемных средств;	
66) Расчет лизинговых платежей;	
67) Определение кредитных рисков;	
68) Определение цены заемного капитала;	
69) Изучение классификации и видов страхования организаций, организации страхования финансово-хозяйственной деятельности;	
70) Изучение порядка заключения договоров имущественного страхования;	
71) Описание проделанной работы.	
Всего	447
в том числе:	
Теоретическое обучение	112
Курсовая работа	20
Консультации	20
Самостоятельная работа обучающихся	6
Промежуточная аттестация в форме экзамена	12
Экзамен по модулю	9
Практическая подготовка, всего	268
в том числе:	
практические занятия	88
учебная практика	36
производственная практика	144

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1 Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

наличие кабинета управления финансами организаций, оснащенного следующим оборудованием:

- учебные посадочные места для обучающихся и рабочее место преподавателя,
- классная доска (стандартная или интерактивная),
- наглядно-раздаточный и учебно-практический материал,
- комплекты бланков финансовых документов;
- комплекты учебно-методической документации,
- сборники задач, кейсов, тестовых заданий,
- медиатека курсовых и выпускных квалификационных работ,
- материалы, обеспечивающие производственную и преддипломную практики,
- компьютер (оснащенный набором стандартных лицензионных компьютерных программ) с доступом к Интернет-ресурсам,
- мультимедийный проектор.

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную производственную практику (по профилю специальности), которая проводится концентрированно.

К базам производственной практики относятся: коммерческие организации независимо от вида деятельности (хозяйственные общества, государственные и муниципальные унитарные предприятия, производственные кооперативы, хозяйственные товарищества).

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1 Печатные издания²²

Нормативные правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 года (с учетом с изменений и дополнений).
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 г. №51-ФЗ (с учетом изменений и дополнений).
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 г. №14-ФЗ (с учетом изменений и дополнений).
4. Налоговый кодекс Российской Федерации. (часть первая) от 31 июля 1998 г. №146-ФЗ (с учетом изменений и дополнений) .
5. Налоговый кодекс Российской Федерации. (часть вторая) от 5 августа 2000 г. №117-ФЗ (с учетом изменений и дополнений) .
6. Федеральный законот 18.07. 2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, слуг отдельными видами юридических лиц» (в действующей редакции).
7. Федеральный закон от 05.04.2013 №44-ФЗ"О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (в действующей редакции).
8. Федеральный закон от 08.12.2003 №164-ФЗ "Об основах государственного регулирования внешнеторговой деятельности" (в действующей редакции).
9. Федеральный закон от 26.10.02 №127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)" (в действующей редакции).
10. Федеральный закон от 25.02.99 №39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений»" (в действующей редакции).

11. Федеральный закон от 29.10.98 №164-ФЗ «О финансовой аренде (лизинге)» (в действующей редакции).
12. Федеральный закон от 25.02.99 №39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений»(в действующей редакции).
13. Федеральный закон от 29.10.98 №164-ФЗ «О финансовой аренде (лизинге)» (в действующей редакции).
14. Приказ Минфина России от 06.10.2008 №106н «Об утверждении положений по бухгалтерскому учету» (вместе с "Положением по бухгалтерскому учету "Учетная политика организации" (ПБУ 1/2008)", "Положением по бухгалтерскому учету "Изменения оценочных значений" (ПБУ 21/2008)"" (в действующей редакции).
15. Приказ Минфина РФ от 06.07.1999 №43н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Бухгалтерская отчетность организации" (ПБУ 4/99)""(в действующей редакции).
16. Приказ Минфина РФ от 09.06.2001 №44н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет материально-производственных запасов" ПБУ 5/01"" (в действующей редакции).
17. Приказ Минфина РФ от 30.03.2001 №26н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет основных средств" ПБУ 6/01" " (в действующей редакции).
18. Приказ Минфина России от 06.05.1999 №32н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Доходы организации" ПБУ 9/99" " (в действующей редакции).
19. Приказ Минфина России от 06.05.1999 №33н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Расходы организации" ПБУ 10/99" " (в действующей редакции).
20. Приказ Минфина РФ от 27.12.2007 №153н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет нематериальных активов" (ПБУ 14/2007)""(в действующей редакции).
21. Приказ Минфина России от 19.11.2002 №114н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет расчетов по налогу на прибыль организаций" ПБУ 18/02" " (в действующей редакции).
22. Приказ Минфина РФ от 02.02.2011 №11н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Отчет о движении денежных средств" (ПБУ 23/2011)"" (в действующей редакции).
23. Приказ Минфина России от 02.07.2010 №66н "О формах бухгалтерской отчетности организаций" " (в действующей редакции).
24. Приказ Минфина России от 28.08.2014 №84н "Об утверждении Порядка определения стоимости чистых активов" " (в действующей редакции).
25. "Положение о правилах осуществления перевода денежных средств" (утв. Банком России 19.06.2012 №383-П " (в действующей редакции).

Основная литература:

1. Финансы организаций: управление финансовыми рисками: учебник и практикум для СПО / И. П. Хоминич [и др.]; под ред. И. П. Хоминич, И. В. Пещанской. — М.: Издательство Юрайт, 2020. — 345 с. — (Серия: Профессиональное образование).

3.2.2 Электронные ресурсы:

1. Справочная правовая система «КонсультантПлюс». URL.: www.consultant.ru
2. Справочная правовая система «Гарант». URL.: www.garant.ru
3. Официальный сайт Счетной палаты Российской Федерации. URL.: www.ach.gov.ru
4. Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации. URL.: www.minfin.ru
5. Официальный сайт Федеральной налоговой службы. URL.: www.nalog.ru

6. Официальный сайт Федерального казначейства. URL.: www.roskazna.ru
7. Официальный сайт Федеральной службы по финансовым рынкам. URL.: www.fcsm.ru

3.2.3 Дополнительные источники:

Финансы некоммерческих организаций: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / И. В. Ишина [и др.]; под ред. И. В. Ишиной. — 2-е изд., пер. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2020. — 319 с. — (Серия: Бакалавр и магистр. Академический курс).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ).

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
Профессиональные компетенции		
ПК 3.1. Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации	<ul style="list-style-type: none"> -Соблюдение требований нормативных правовых актов в процессе управления финансовыми ресурсами организации; -рациональность выбора источников финансирования деятельности организации -полнота и точность анализа финансовых результатов деятельности организации -правильность определения капитала организации, обоснованность оценки эффективности его использования; -точность и полнота определения потребности в оборотных средствах, обоснованность разработанных мероприятий по ускорению оборачиваемости оборотных средств; -соблюдение принципов формирования инвестиционной и инновационной политики организации и разработки инвестиционных проектов, полнота и точность анализа эффективности инвестиционных проектов; - результативность использования информационных технологий в процессе управления финансовыми ресурсами организации. 	Текущий контроль в форме практических заданий, решение практико-ориентированных заданий, тестирование по темам, устный опрос, промежуточная аттестация в форме экзамена.
ПК 3.2. Составлять финансовые планы организации	<ul style="list-style-type: none"> -Владение методами финансового планирования и прогнозирования как инструмента управления финансами организаций; -полнота и правильность составления финансовых планов организации; -результативность использования информационных технологий в процессе составления оперативных, 	Текущий контроль в форме практических заданий, решение практико-ориентированных заданий, тестирование по темам, устный опрос,

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
	текущих и перспективных финансовых планов организации.	промежуточная аттестация в форме экзамена.
ПК 3.3. Оценивать эффективность финансово-хозяйственной деятельности организации, планировать и осуществлять мероприятия по ее повышению	<ul style="list-style-type: none"> -Соблюдение требований нормативных правовых актов в процессе разработки и осуществления мероприятий по повышению эффективности финансово-хозяйственной деятельности организаций; -обоснованность выбора форм и методов анализа финансово-хозяйственной деятельности организаций; - полнота и точность анализа финансово-хозяйственной деятельности организаций; -обоснованность разработанных мероприятий по повышению эффективности финансово-хозяйственной деятельности организации; -результативность использования информационных технологий в процессе разработки и осуществления мероприятий по повышению эффективности финансово-хозяйственной деятельности организации. 	Текущий контроль в форме практических заданий, решение практико-ориентированных заданий, тестирование по темам, устный опрос, промежуточная аттестация в форме экзамена.
ПК 3.4. Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления	<ul style="list-style-type: none"> -Соблюдение требований нормативных правовых актов в процессе осуществления внешних финансовых взаимоотношений; - обоснованность разработанных мероприятий по снижению (предотвращению) кредитных рисков; - правильность выбора форм безналичных расчетов; - обоснованность необходимости использования кредитных ресурсов, полнота и правильность составления технико-экономического обоснования 	Текущий контроль в форме практических заданий, решение практико-ориентированных заданий, тестирование по темам, устный опрос, промежуточная аттестация в форме экзамена.

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
	<p>кредита;</p> <ul style="list-style-type: none"> - обоснованность необходимости использования средств государственной (муниципальной) финансовой поддержки, соблюдение принципов использования средств бюджета и государственных внебюджетных фондов, полнота и точность анализа эффективности их использования; - рациональность выбора вариантов условий страхования; -результативность использования информационных технологий в процессе осуществления финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления. 	
ПК 3.5. Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для корпоративных нужд	<ul style="list-style-type: none"> - Соблюдение требований нормативных правовых актов в процессе осуществления закупочной деятельности; - Рациональность применения закупочных процедур для обеспечения организации востребованными предметами и средствами труда 	Текущий контроль в форме практических заданий, решение практико-ориентированных заданий, тестирование по темам, устный опрос, промежуточная аттестация в форме экзамена.
Общие компетенции		
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Выбор оптимальных способов решения профессиональных задач в области управления финансовыми ресурсами организации, составлении финансовых планов, осуществлении закупок и финансовых взаимоотношений с организациями и органами государственной власти и местного самоуправления, анализа финансово-хозяйственной деятельности, оценка их эффективности и качества выполнения	Устный опрос Выполнение тестовых заданий
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для	Эффективный поиск необходимой информации, использование различных источников получения информации, включая Интернет-ресурсы	Устный опрос Выполнение тестовых заданий

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
выполнения задач профессиональной деятельности		
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	Составление индивидуального плана развития, в котором будут указываться конкретные цели профессионального и личностного развития и определенные действия, с помощью которых можно их достигнуть	Устный опрос Выполнение тестовых заданий
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	Взаимодействие с коллегами, руководством, клиентами, самоанализ и коррекция результатов собственной работы	Устный опрос Выполнение тестовых заданий
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Использование механизмов создания и обработки текста, а также ведение деловых бесед, участие в совещаниях, деловая телефонная коммуникация	Устный опрос Выполнение тестовых заданий
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей	Формирование активной гражданской позиции, реализация своих конституционных прав и обязанностей, проявление целеустремленности и сознательности в действиях и поступках, ответственности в выбранном виде деятельности, применение стандартов антикоррупционного поведения	Устный опрос Выполнение тестовых заданий
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Владение навыками работы на компьютере, включая работу со специальными компьютерными программами, изучение и анализ инноваций в части программного обеспечения в области управления финансами организаций и осуществления финансовых операций	Устный опрос Выполнение тестовых заданий
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Планомерный поиск и использование требуемой профессиональной документации на государственном и иностранном языках	Устный опрос Выполнение тестовых заданий

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	Применять полученные знания и умения в профессиональной сфере для достижения планируемых результатов своей деятельности	Устный опрос Выполнение тестовых заданий

**Министерство образования и науки Челябинской области
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Южно-Уральский многопрофильный колледж»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.04 УЧАСТИЕ В ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ФИНАНСОВОГО
КОНТРОЛЯ**

Челябинск, 2021 г.

ОДОБРЕНА

Цикловой методической комиссией
ОПД и ПМ специальности
Финансы
Протокол № 1
«__» сентября 2021 г.
Председатель ЦМК
_____М.Л. Ривкина

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора
_____Л.Г. Киселева
«__» сентября 2021 г

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) по специальности среднего профессионального образования **38.02.06 Финансы**, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ 05.02.2018 № 65.

Организация-разработчик:

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Южно-Уральский многопрофильный колледж»

Разработчик:

Федорова Тамара Ивановна, преподаватель экономических дисциплин

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ «ПМ. 04 Участие в организации и осуществлении финансового контроля»

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности «Участие в организации и осуществлении финансового контроля» и соответствующие ему общие компетенции, и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

<i>Код</i>	<i>Наименование общих компетенций</i>
<i>ОК 01.</i>	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
<i>ОК 02</i>	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
<i>ОК 03</i>	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
<i>ОК 04</i>	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
<i>ОК 05</i>	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
<i>ОК 06</i>	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей
<i>ОК 09</i>	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
<i>ОК 10</i>	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
<i>ОК 11</i>	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

<i>Код</i>	<i>Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций</i>
<i>ВД 4</i>	Участие в организации и осуществлении финансового контроля
<i>ПК 4.1</i>	Разрабатывать план и программу проведения контрольных мероприятий, оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий, вырабатывать рекомендации по устранению недостатков и рисков, оценивать эффективность контрольных процедур
<i>ПК 4.2.</i>	Осуществлять предварительный, текущий и последующий контроль хозяйственной деятельности объектов финансового контроля
<i>ПК 4.3.</i>	Участвовать в ревизии финансово-хозяйственной деятельности объекта финансового контроля
<i>ПК 4.4.</i>	Обеспечивать соблюдение требований законодательства в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля студент должен:

Иметь практический опыт	<ul style="list-style-type: none">- организации и проведении финансового контроля;- планировании, анализе и контроле финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля.
Уметь	<ul style="list-style-type: none">- анализировать документы и отбирать существенную информацию, подлежащую проверке;- применять программное обеспечение при организации и осуществлении финансового контроля;- проводить проверки, ревизии финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля в соответствии с видом и программой контрольного мероприятия;- применять различные методы и приемы контроля и анализа финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля;- проводить внутренний контроль и аудит с учетом особенностей организаций;- оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий путем составления актов и справок;- осуществлять контроль за реализацией полученных результатов по материалам проведенных ревизий и проверок;- проводить мероприятия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений законодательства Российской Федерации в сфере финансов;- проверять необходимую документацию для проведения закупочной процедуры и заключения контрактов;- осуществлять проверку соблюдения требований законодательства при проведении закупочных процедур
Знать	<ul style="list-style-type: none">- нормативные и иные акты, регулирующие организационно-правовые положения и финансовую деятельность объектов финансового контроля;- нормативные и иные акты, регламентирующие деятельность органов, осуществляющих финансовый контроль;- требования законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок;- структуру, полномочия и методы работы органов, осуществляющих финансовый контроль, порядок их взаимодействия;- особенности организации и проведения контрольных мероприятий органами, осуществляющими финансовый контроль; методы проверки хозяйственных операций;- методы контроля сохранности товарно-материальных ценностей; значение, задачи и общие принципы аудиторского контроля; порядок использования государственной (муниципальной) собственности;- основные контрольные мероприятия в ходе реализации процедур по исполнению бюджетов бюджетной системы Российской Федерации основные контрольные мероприятия при осуществлении закупок для государственных (муниципальных) нужд.

Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля.

Всего часов - 129

из них на освоение МДК – 72

промежуточная аттестация в форме экзамена - 12

экзамен по модулю – 9

практическая подготовка – 60, в том числе:

практические занятия 24

производственная практика – 36

2. Структура и содержание профессионального модуля ПМ. 4Участие в организации и осуществлении финансового контроля

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, час.	Практическая подготовка	Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем					Самостоятельная работа	Экзамен по модулю /промежуточная аттестация
				Обучение по МДК			Практики			
				Всего	В том числе		Учебная	Производственная		
					Практических занятий	Курсовых работ				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ПК 4.1.- 4.3 ОК 01 - 06, ОК09 - 11	Раздел 1. Концепция развития финансового контроля в условиях рыночной экономики	14	4	14	4			-		
ПК 4.1.- 4.3 ОК 01 - 06, ОК09 - 11	Раздел 2. Публичный (государственный) финансовый контроль	10	2	10	2			-		
ПК 4.1.- 4.3 ОК 01 - 06, ОК09 - 11	Раздел 3. Банковский надзор как форма публичного финансового контроля.	16	6	16	6					
ПК 4.1.- 4.3 ОК 01 - 06, ОК09 - 11	Раздел 4. Независимый (аудиторский) финансовый контроль	16	6	16	6					
ПК 4.4 ОК 01 - 06, ОК09 - 11	Раздел 5. Финансовый контроль в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд.	12	6	12	4					
ПК 4.1.- 4.4 ОК 01 - 06, ОК09 - 11	Раздел 6. Общественный финансовый контроль как форма внешнего финансового контроля	4	-	4	2					

ПК 4.1.- 4.4 ОК 01 - 06, ОК09 - 11	Производственная практика (по профилю специальности), часов	36	36	-				36	-	
Промежуточная аттестация в форме экзамена		12								12
Экзамен по модулю		9								9
Всего:		129	36	72	24	-	-	36		21

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ. 04)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся	Объем в часах
1	2	3
МДК. 04.01 Финансовый контроль деятельности экономического субъекта		129
Раздел 1. Концепция развития финансового контроля в условиях рыночной экономики		14
Тема 1.1. Понятие и функциональная сущность финансового контроля	Содержание	6
	<ol style="list-style-type: none"> 1. История становления финансового контроля в России 2. Понятие финансового контроля, цели и задачи финансового контроля 3. Элементы финансового контроля 4. Субъекты и объекты финансового контроля. 5. Принципы организации финансового контроля 	
	В том числе практическая подготовка:	2
	В том числе практических занятий <ol style="list-style-type: none"> 2. Нормативные акты, регламентирующие деятельность органов, осуществляющих финансовый контроль, их основные положения. 	2
Тема 1.2. Виды и формы финансового контроля	Содержание	2
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Виды финансового контроля: Публичный (государственный) и непубличный (независимый) и их краткая характеристика; 2. Внешний и внутренний финансовый контроль, их взаимосвязь, сходство и различия. 3. Функциональное назначение внутреннего финансового контроля. 4. Классификация форм финансового контроля. 	
Тема 1.3	Содержание	4

Методы и специальные методические приемы финансового контроля.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Мероприятия (процедуры) финансового контроля. 2. Методы и специальные методические приемы документальной проверки: исследование документов (Доброкачественные и недоброкачественные документы и их признаки), информационное моделирование и иные формы документальных методов. 3. Расчетно-аналитические методы: экономический анализ (в том числе аналитические процедуры), статистические расчеты и экономико-математические методы. 4. Методы и специальные методические приемы фактической проверки: инвентаризация, визуальные наблюдения и экспертные оценки 	2
	В том числе практическая подготовка:	2
	В том числе практических занятий <ol style="list-style-type: none"> 1. Общая оценка структуры и динамики бухгалтерского баланса как основная аналитическая процедура. 	2
Тема 1.4. Ревизия как особая форма контроля	Содержание	2
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие и виды контрольных проверок. 2. Понятие, цель и задачи ревизии. 3. Принципы проведения ревизии. 4. Виды ревизий. 5. Характеристика отдельных видов ревизий. 6. Права и обязанности ревизора. 	2
Раздел 2. Публичный (государственный) финансовый контроль		10
Тема 2.1. Правовые основы государственного (муниципального) финансового контроля в Российской Федерации и полномочия государственных органов, осуществляющих государственный	Содержание	4
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Определение государственного финансового контроля. 2. Международное сотрудничество в сфере финансового контроля и международные правовые источники, регулирующие государственный финансовый контроль. 3. Принципы организации высших органов финансового контроля, закрепленных в Мексиканской и Лимской декларациях 4. Концепция реформирования системы государственного финансового контроля в Российской Федерации. 5. Положения Бюджетного кодекса Российской Федерации в части регулирования государственного (муниципального) финансового контроля. 	2

финансовый контроль.	<p>6. Виды государственного финансового контроля.</p> <p>7. Задачи государственного финансового контроля.</p> <p>8. Полномочия Счетной палаты РФ в части осуществления внешнего государственного аудита (контроля) порядка формирования, управления и распоряжения средствами федерального бюджета, бюджетов государственных внебюджетных фондов, федеральной собственностью и иными финансовыми ресурсами государства.</p> <p>9. Бюджетные полномочия Федерального казначейства по контролю в финансово-бюджетной сфере:</p> <ul style="list-style-type: none"> - за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения; - за полнотой и достоверностью отчетности о реализации государственных программ Российской Федерации, в том числе об исполнении государственных заданий; - за соблюдением требований к обоснованию закупок, и обоснованности закупок и других положений государственного контракта 	
Тема 2.2. Понятие контрольного мероприятия (внешнего) государственного финансового контроля и порядок его организации.	Содержание	4
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Содержание, предмет, объекты, классификация контрольных мероприятий в зависимости от поставленных целей и задач, 2. Этапы организации контрольных мероприятий, 3. Формирование группы инспекторов для проведения контрольного мероприятия, 4. Подготовка к контрольному мероприятию. 	2
	В том числе практическая подготовка:	2
	В том числе практических занятий <ol style="list-style-type: none"> 1. Общие правила организации и проведения контрольного мероприятия. Разработка карты внутреннего финансового контроля	2
Тема 2.3. Внутренний финансовый контроль и внутренний финансовый аудит	Содержание	2
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Порядок организации и осуществления внутреннего финансового контроля в бюджетных учреждениях 2. Порядок осуществления на основе функциональной независимости внутреннего финансового аудита в структурных подразделениях главного администратора бюджетных средств, администратора бюджетных средств и получателя средств бюджета, исполняющих бюджетные полномочия. 	2
Раздел 3. Банковский надзор и внутренний контроль кредитной организации как формы публичного финансового контроля за денежным обращением		16

Тема 3.1 Основные положения рекомендаций ФАТФ и законодательные основы внедрения в Российской Федерации стандартов банковского регулирования и банковского надзора. Страховой надзор осуществляемый Центральным Банком РФ	Содержание	4
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Основные положения рекомендаций ФАТФ (TheFinancialActionTaskForce (FATF)). 2. Роль рекомендаций Базельского комитета в организации системы финансового контроля в банковском секторе экономики России. 3. Основные положения рекомендаций Базельского комитета по банковскому надзору "Система внутреннего контроля в банках: основы организации" 4. Закон РФ от 27.11.1992 N 4015-1"Об организации страхового дела в Российской Федерации" в части организации страхового надзора за деятельностью субъектов страхового дела 5. Особенности организации и проведения страхового надзора в России 	4
Тема 3.2. Функциональное назначение и организация системы внутреннего контроля (СВК) кредитной организации.	Содержание	4
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Комитет спонсорских организаций Комиссии Тредвея (COSO) и его концепция организации внутреннего контроля 2. Система внутреннего контроля (СВК) как форма внутреннего финансового контроля. 3. Структура, цели, задачи, элементы, процедуры СВК. 4. Основные принципы и требования к созданию и функционированию СВК. 5. Основные формы организации СВК кредитной организации. 	2
	В том числе практическая подготовка:	2
	В том числе практических занятий Элементы СВК в коммерческих организациях и их характеристика	2
Тема 3.3. Внутренний контроль в целях противодействия коррупции(ПВК) и противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма (ПОД/ФТ)	Содержание	4
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Основные принципы и цели Программы противодействия Коррупции (ПВК) и ПОД/ФТ 2. Организация системы ПВК и программа организации системы ПОД/ФТ 3. Права и функции сотрудников банка в программе организации системы ПВК и ПОД/ФТ 4. Программа выявления в деятельности клиентов операций, подлежащих обязательному контролю 5. Признаки операций, в отношении которых возникают подозрения, что они осуществляются в целях легализации (отмывания) доходов, полученных преступным путем, или финансирования терроризма. 	2

	В том числе практическая подготовка:	2
	В том числе практических занятий 1, Разработка теста «Оценка операций, в отношении которых возникают подозрения, что они осуществляются в целях легализации (отмывания) доходов, полученных преступным путем, или финансирования терроризма»	2
Тема 3.4.	Содержание	4
Риск - ориентированный подход к проведению внутреннего финансового контроля.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие риск-ориентированного подхода к проведению внутреннего финансового контроля 2. Мероприятия внутреннего контроля при риск-ориентированном подходе, 3. Задачи, принципы, цели СВК и система мер по ограничению риска хозяйственной деятельности. 4. Ограничения присущие СВК. 5. Оценка эффективности СВК. 	2
	В том числе практическая подготовка:	2
	В том числе практических занятий 1. Построение карты рисков и определение контрольных процедур при осуществлении риск-ориентированного подхода.	2
Раздел 4. Независимый (аудиторский) финансовый контроль		16
Тема 4.1.	Содержание	4
Понятие аудита, его цель и место в системе финансового контроля	<ol style="list-style-type: none"> 1. Аудит как особый вид финансового контроля. 2. Отличие аудита от ревизии и государственного финансового контроля. 3. Правовые основы аудиторской деятельности. 4. Ограничения присущие аудиту. 5. Виды аудита: внутренний и внешний аудит; обязательный и инициативный аудит. 6. Экономические санкции за уклонение от обязательного аудита. 	2
	В том числе практическая подготовка:	2
	В том числе практических занятий 1.Определение критериев, по которым бухгалтерская (финансовая) отчетность организации подлежит обязательному аудиту»	2
Тема 4.2.	Содержание	6

Технология проведения аудиторской проверки	<ol style="list-style-type: none"> 1. Этапы аудиторской проверки 2. Планирование аудиторской проверки: составление общего плана и программы аудита. 3. Определение существенности показателей бухгалтерской финансовой отчетности. 4. Оценка риска существенного искажения информации, содержащейся в бухгалтерской финансовой отчетности. 5. Основной этап аудиторской проверки: сбор аудиторских доказательств и определение их надежности. 6. Виды аудиторских процедур: аналитические процедуры и процедуры по существу. 7. Аудиторская выборка, понятие и особенности формирования. 8. Заключительный этап аудиторской проверки: виды аудиторских заключений и порядок их подготовки. 	4
	В том числе практическая подготовка:	2
	В том числе практических занятий	
	1. Расчет уровня существенности и составление общего плана аудита. Выборочные методы проверки при проведении аудита.	2
Тема 4.3. Методологические аспекты проведения аудиторской проверки отдельных объектов аудита.	Содержание	6
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Программа аудита внеоборотных активов. 2. Программа аудита материально-производственных запасов. 3. Программа аудита финансовых результатов организации. 4. Программа аудита расчетов с контрагентами 	4
	В том числе практическая подготовка:	2
	В том числе практических занятий	
	1. Аудиторская проверка отдельных объектов аудита и составление аудиторского заключения по результатам аудиторской проверки отдельных объектов аудита	2
Раздел 5. Финансовый контроль в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд		12
Тема 5.1. Государственные органы, осуществляющие государственный контроль в сфере закупок для государственных и	Содержание	2
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Министерство Финансов РФ - федеральный орган исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд; 2. Федеральная антимонопольная служба - федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление контроля (надзора) в сфере 	2

	<p>работ, услуг</p> <ol style="list-style-type: none"> 4. Порядок проведения аудита в сфере закупок товаров, работ, услуг 5. Подготовка к проведению аудита в сфере закупок (подготовительный этап) 6. Проведение аудита в сфере закупок (основной этап) 7. Оформление результатов аудита в сфере закупок (заключительный этап) 8. Использование результатов аудита в сфере закупок 9. Формирование и размещение обобщенной информации о результатах аудита в сфере закупок в единой информационной системе закупок 	
	В том числе практическая подготовка:	2
	В том числе практических занятий 1. Разработка программы аудита в сфере закупок товаров, работ, услуг	2
Раздел 6. Общественный финансовый контроль как форма внешнего финансового контроля		4
Тема 6.1. Правовая основа общественного финансового контроля	Содержание	4
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Общественный финансовый контроль как форма общественного контроля. 2. Субъекты общественного контроля. 3. Цели и задачи, принципы общественного финансового контроля. 4. Взаимодействие субъектов общественного контроля с органами государственной власти и органами местного самоуправления по контролю финансовых ресурсов. 5. Формы общественного финансового контроля. 6. Ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации об общественном контроле 7. Общественный контроль за соблюдением требований законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок 	2
	В том числе практическая подготовка:	2
	В том числе практических занятий 1. Общественный контроль за соблюдением требований законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок	2
Практическая подготовка по ПП:		36
Производственная практика Виды работ		36

1. Изучение нормативно-правовых документов, регулирующих деятельность в сфере финансового контроля:
- Бюджетный кодекс РФ (гл.26)
 - Федеральный закон от 06.12. 2011 № 402-ФЗ (ред. От 11.11.2020) «О бухгалтерском учете»
 - Федеральный закон от 18.07. 2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, слуг отдельными видами юридических лиц» (ред. от 31.12.2017);
 - Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ;"О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"
 - Федеральный закон от 08.12.2003 № 164-ФЗ "Об основах государственного регулирования внешнеторговой деятельности";
 - Федеральный закон от 26.10.02 № 127-ФЗ (ред. от 07.03.2018) «О несостоятельности (банкротстве)».
 - Федеральный закон от 27.11.1992 г. № 4015-1-ФЗ (ред. от 02.07.2021) «Об организации страхового дела в РФ»
 - Федеральный закон от 10.07.2002 № 86-ФЗ «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)»
 - Федеральный закон от 02.12.1990 № 395-1-ФЗ (ред. от 07.03.2018) «О банках и банковской деятельности»
 - Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».
 - Федеральный закон от 11 января 1995 г. № 4-ФЗ «О Счетной палате Российской Федерации».
 - «Положение об организации внутреннего контроля в кредитных организациях и банковских группах2. Утв. ЦБ РФ 16.12.2003 г №242-П
2. Изучение источников информации для проведения контрольных процедур:
- Копии учредительных документов, ознакомиться с деятельностью организации;
 - Положение по внутреннему контролю в организации;
 - Учетную политику организации в целях бухгалтерского и в целях налогового учета;
 - Организационную структуру управления компании;
 - Должностные инструкции специалистов по внутреннему контролю;
 - Бухгалтерскую (финансовую) отчетность компании;
 - инструкции по организации автоматизированного процесса обработки информации;
 - дорожные карты, маршрутные листы, схемы документооборота;
3. Анализ, позволяющий выявить наиболее значимые аспекты контроля:
- экспресс-анализ показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности;
 - анализ ликвидности и платежеспособности организации с целью определения соблюдения принципа непрерывности деятельности компании;
 - анализ структуры собственного капитала.
4. Тестирования и оценки рисков.
- разработка теста контроля «Оценка эффективности деятельности системы внутреннего контроля компании»;
 - определение уровня существенности предстоящей проверки;

<ul style="list-style-type: none"> - определение рисков бизнес-процессов исследуемой организации и их идентификация; - составление карты рисков бизнес-процессов; 5. Оформление документов при планировании контрольного мероприятия; 6. Составление плана и программы контрольного мероприятия; 7. Оформление рабочей документации по выполняемым видам работ, отраженным в плане и программе контрольного мероприятия; 8. Разработка карты внутреннего контроля по объектам контроля; 9. Составление отчета по результатам контрольного мероприятия, ревизии; 10. Оформление аудиторского заключения по итогам аудиторской проверки; 11. Сбор материала для проведения проверки по итогам проведения торгов 	
Всего	129
в том числе:	
Теоретическое обучение	72
Промежуточная аттестация в форме экзамена	12
Экзамен по модулю	9
Практическая подготовка, всего	60
в том числе:	
практические занятия	24
производственная практика	36

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет финансового контроля, оснащенный оборудованием: посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; комплект учебно-наглядных пособий: «Материалы для проведения лабораторных работ по организации и осуществлению различных форм финансового контроля».

Технические средства обучения: компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедийный проектор.

Оснащение базы производственной практики осуществляется в соответствии с п.6.1.2.3 ПООП.

Рекомендуемые места проведения практики:

- Служба внутреннего контроля коммерческих организаций;
- Служба внутреннего контроля бюджетных учреждений;
- Аудиторские фирмы;
- Казначейство РФ;
- Счетная палата РФ;
- Контрольно-счетные палаты субъектов РФ;
- Контрольно-счетные органы муниципальных органов власти.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе.

3.2.1 Печатные издания²³:

Нормативно правовые документы:

1. "Этический кодекс ИНТОСАИ для аудиторов в государственном секторе" (Принят в г. Монтевидео 09.11.1998 - 14.11.1998 XVI Конгрессом Международной организации высших органов финансового контроля (ИНТОСАИ))
2. "Лимская декларация руководящих принципов контроля" (Принята в г. Лиме 17.10.1977 - 26.10.1977 IX Конгрессом Международной организации высших органов финансового контроля (ИНТОСАИ))
3. Мексиканская декларация независимости (г. Мехико, ноябрь 2007 года) // Официальный сайт Счетной палаты РФ: <http://www.ach.gov.ru/ru/international/mexico/>

4. Конституция Российской Федерации с изменениями.
5. Бюджетный кодекс Российской Федерации с изменениями.
6. Гражданский кодекс Российской Федерации. Части первая и вторая с изменениями.
7. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях.
8. Указ Президента РФ от 13.06.2012 №808 "Вопросы Федеральной службы по финансовому мониторингу" (вместе с "Положением о Федеральной службе по финансовому мониторингу").
9. Федеральный закон от 07.08.2001 №115-ФЗ "О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма" (в действующей редакции).
10. Федеральный закон от 25.12.2008 №273-ФЗ "О противодействии коррупции" (в действующей редакции).
11. Федеральный закон от 10.07.2002 №86-ФЗ "О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)"(в действующей редакции).
12. Федеральный закон от 05.04.2013 №41-ФЗ "О Счетной палате Российской Федерации") (в действующей редакции).
13. Федеральный закон от 07.02.2011 №6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований") (в действующей редакции).
14. Федеральный закон от 21.07.2014 №212-ФЗ "Об основах общественного контроля в Российской Федерации") (в действующей редакции).
15. Федеральный закон от 04.04.2005 №32-ФЗ "Об Общественной палате Российской Федерации") (в действующей редакции).
16. Федеральный закон от 05.04.2013 №44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (в действующей редакции).
17. Федеральный закон от 18.07.2011 №223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" (в действующей редакции).
18. Федеральный закон от 30.12.2008 №307-ФЗ "Об аудиторской деятельности" (в действующей редакции).
19. Постановление Правительства РФ от 30.06.2012 №667 "Об утверждении требований к правилам внутреннего контроля, разрабатываемым организациями, осуществляющими операции с денежными средствами или иным имуществом, и индивидуальными предпринимателями, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации" (в действующей редакции).

20. Постановление Правительства РФ от 28.11.2013 №1092 "О порядке осуществления Федеральным казначейством полномочий по контролю в финансово-бюджетной сфере" (вместе с "Правилами осуществления Федеральным казначейством полномочий по контролю в финансово-бюджетной сфере") (в действующей редакции).
21. Постановление Правительства РФ от 17.03.2014 №193 "Об утверждении Правил осуществления главными распорядителями (распорядителями) средств федерального бюджета (бюджета государственного внебюджетного фонда Российской Федерации), главными администраторами (администраторами) доходов федерального бюджета (бюджета государственного внебюджетного фонда Российской Федерации), главными администраторами (администраторами) источников финансирования дефицита федерального бюджета (бюджета государственного внебюджетного фонда Российской Федерации) внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита и о внесении изменения в пункт 1 Правил осуществления ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения федеральных нужд, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 10 февраля 2014 г. №89" (в действующей редакции).
22. Постановление Правительства РФ от 10.02.2014 №89 "Об утверждении Правил осуществления ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения федеральных нужд" (в действующей редакции).
23. Приказ Минфина России от 19.03.2009 №26н "Об утверждении Порядка составления и представления финансовой отчетности об исполнении федерального бюджета в Счетную палату Российской Федерации" (в действующей редакции).
24. Приказ Минфина РФ от 25.12.2008 №146н "Об обеспечении деятельности по осуществлению государственного финансового контроля" (вместе с "Положением о требованиях к деятельности по осуществлению государственного финансового контроля") (в действующей редакции).
25. Приказ Минфина России от 30.12.2016 №822 "Об утверждении Методических рекомендаций по осуществлению внутреннего финансового аудита" (в действующей редакции).
26. Приказ Казначейства России от 12.03.2018 №14н "Об утверждении Общих требований к осуществлению органами государственного (муниципального) финансового контроля, являющимися органами (должностными лицами) исполнительной власти субъектов Российской Федерации (местных администраций), контроля за соблюдением Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (в действующей редакции).

27. Указание Банка России от 15.04.2015 №3624-У "О требованиях к системе управления рисками и капиталом кредитной организации и банковской группы" (вместе с "Требованиями к организации процедур управления отдельными видами рисков") (в действующей редакции).
28. "Положение о Комитете банковского надзора Банка России" (утв. Советом директоров Банка России от 24.01.2014, протокол №2) (в действующей редакции).
29. "Положение об организации внутреннего контроля в кредитных организациях и банковских группах" (утв. Банком России 16.12.2003 N 242-П)(в действующей редакции).
30. "Положение о требованиях к правилам внутреннего контроля кредитной организации в целях противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма" (утв. Банком России 02.03.2012 №375-П) (в действующей редакции).
31. Письмо Банка России от 24.03.2005 №47-Т "О Методических рекомендациях по проведению проверки и оценки организации внутреннего контроля в кредитных организациях" (в действующей редакции).
32. "Регламент Счетной палаты Российской Федерации" (утв. постановлением Коллегии Счетной палаты РФ от 07.06.2013 №3ПК) (в действующей редакции).
33. "Общие требования к стандартам внешнего государственного и муниципального финансового контроля" (утв. Коллегией Счетной палаты РФ, протокол от 12.05.2012 №21К (854))(в действующей редакции).

Основная литература:

1. Финансовое право. Практикум: учебное пособие для СПО/ Е.М. Ашмарина [и др.]; под редакцией Е.М. Ашмариной, Е.В. Тереховой. – М.: Издательство Юрайт,- 280с., 2018.
2. Правовые основы регулирования финансовой деятельности: учебник для СПО / Е. М. Ашмарина [и др.] ; под ред. Е. М. Ашмариной. — 3-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 370 с. — (Серия : Профессиональное образование).

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. <http://znanium.com>– Электронно-библиотечная системаznanium.com
2. <http://www.urait.ru>– Электронная библиотека издательства ЮРАЙТ
3. <http://www.consultant.ru>. - Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»
4. <http://www.garant.ru> - Справочно-правовая система «Гарант»
5. <http://www.minfin.ru>. – Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации
6. <http://www.nalog.ru>. - Официальный сайт Федеральной налоговой службы

7. www.banki.ru – Финансовый информационный порталbanki.ru
8. www.ach.gov.ru - Официальный сайт Счетной Палаты РФ
9. www.roskazna.ru - Официальный сайт Федерального казначейства.
10. www.cbr.ru - Официальный сайт Центрального банка РФ

3.2.3.Дополнительные источники

1. Финансовое право. Практикум: учебное пособие для СПО / Е. М. Ашмарина [и др.] ; под ред. Е. М. Ашмариной, Е. В. Тереховой. — 2-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 300 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08817-5.
2. Финансовое право : учебник для СПО / Е. М. Ашмарина [и др.] ; под ред. Е. М. Ашмариной. — 3-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 370 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06620-3.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ).

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
Профессиональные компетенции		
ПК 4.1. Разрабатывать план и программу проведения контрольных мероприятий, оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий, вырабатывать рекомендации по устранению недостатков и рисков, оценивать эффективность контрольных процедур	Соблюдение нормативных и иных актов, регулирующих организационно-правовые положения и финансовую деятельность объектов финансового контроля; Умение: - анализировать документы и отбирать существенную информацию, подлежащую проверке; - оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий путем составления актов и справок	Устный опрос Выполнение тестовых заданий Экспертное наблюдение выполнения практических работ
ПК 4.2. Осуществлять предварительный, текущий и последующий контроль хозяйственной деятельности объектов финансового контроля	Умение: - применять различные методы и приемы контроля и анализа финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля; - проводить внутренний контроль и аудит с учетом особенностей организации; - осуществлять контроль за реализацией полученных результатов по материалам	Устный опрос Выполнение тестовых заданий Экспертное наблюдение выполнения практических работ

	<p>проведенных ревизий и проверок;</p> <p>- проводить мероприятия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений законодательства Российской Федерации в сфере финансов.</p>	
<p>ПК 4.3. Участвовать в ревизии финансово-хозяйственной деятельности объекта финансового контроля</p>	<p>Умение:</p> <p>- проводить проверки, ревизии финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля в соответствии с видом и программой контрольного мероприятия;</p>	<p>Устный опрос</p> <p>Выполнение тестовых заданий</p> <p>Экспертное наблюдение выполнения практических работ</p>
<p>ПК 4.4. Обеспечивать соблюдение требований законодательства в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд</p>	<p>Умение:</p> <p>- проверять необходимую документацию для проведения закупочной процедуры и заключения контракта;</p> <p>- осуществлять проверку соблюдения требований законодательства при проведении закупочных процедур.</p>	<p>Устный опрос</p> <p>Выполнение тестовых заданий</p> <p>Экспертное наблюдение выполнения практических работ</p>
Общие компетенции		
<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p>	<p>Выбор оптимальных способов решения профессиональных задач в области управления финансовыми ресурсами организации, составлении финансовых планов, осуществлении закупок и финансовых взаимоотношений с организациями и органами государственной власти и местного самоуправления, анализа финансово-хозяйственной деятельности, оценка их эффективности и качества выполнения</p>	<p>Устный опрос</p> <p>Выполнение тестовых заданий</p> <p>Экспертное наблюдение выполнения практических работ</p>
<p>ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p>Эффективный поиск необходимой информации использование различных источников получения информации, включая Интернет-ресурсы</p>	<p>Устный опрос</p> <p>Выполнение тестовых заданий</p> <p>Экспертное наблюдение выполнения практических работ</p>
<p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие</p>	<p>Составление индивидуального плана развития, в котором будут указываться конкретные цели профессионального и</p>	<p>Устный опрос</p> <p>Выполнение тестовых заданий</p> <p>Экспертное</p>

	личностного развития и определенные действия, с помощью которых можно их достигнуть	наблюдение выполнения практических работ
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	Взаимодействие с коллегами, руководством, клиентами, самоанализ и коррекция результатов собственной работы	Устный опрос Выполнение тестовых заданий Экспертное наблюдение выполнения практических работ
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Использование механизмов создания и обработки текста, а также ведение деловых бесед, участие в совещаниях, деловая телефонная коммуникация	Устный опрос Выполнение тестовых заданий Экспертное наблюдение выполнения практических работ
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей	Формирование активной гражданской позиции, реализация своих конституционных прав и обязанностей, проявление целеустремленности и сознательности в действиях и поступках, ответственности в выбранном виде деятельности, применение стандартов антикоррупционного поведения	Устный опрос Выполнение тестовых заданий Экспертное наблюдение выполнения практических работ
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Владение навыками работы на компьютере, включая работу со специальными компьютерными программами, изучение и анализ инноваций в части программного обеспечения, умение применять программное обеспечение при организации и осуществлении финансового контроля	Устный опрос Выполнение тестовых заданий Экспертное наблюдение выполнения практических работ
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Планомерный поиск и использование требуемой профессиональной документации на государственном и иностранном языках	Устный опрос Выполнение тестовых заданий Экспертное наблюдение выполнения работ
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	Соблюдение требований законодательства РФ, регулирующих деятельность в сфере закупок с целью повышения заинтересованности субъектов	Устный опрос Выполнение тестовых заданий Экспертное наблюдение выполнения

	предпринимательства; Определение основных контрольных мероприятий при осуществлении закупок для государственных (муниципальных) нужд при участии субъектов малого предпринимательства.	практических работ
--	---	--------------------

Министерство образования и науки Челябинской области
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Южно-Уральский многопрофильный колледж»

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

/_____
ФИО

_____/Л.Г. Киселева
Заместитель директора
по учебной работе

«__» _____ 2021 г.

должность

«__» _____ 20__ г.

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ**

38.02.06 ФИНАНСЫ

2021г.

ОДОБРЕНА

Цикловой методической комиссией

ОПД ПМ специальности Финансы

Протокол №1

«__» сентября 2021г.

Председатель ЦМК

_____ / М.Л. Ривкина

Рабочая программа производственной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) по специальности среднего профессионального образования 38.02.06 Финансы, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ 05.02.2018 № 65.

Организация-разработчик:

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Южно-Уральский многопрофильный колледж»

Разработчики:

Ривкина Марина Леонидовна, преподаватель ОПД и ПМ высшей категории, председатель ЦМК ОПД и ПМ специальности 38.02.06 Финансы ГБПОУ «Южно – Уральский многопрофильный колледж».

СОДЕРЖАНИЕ

Паспорт программы производственной практики.....	1.
Результаты освоения программы производственной практики.....	2.
Тематический план и содержание производственной практики.....	3.
. Условия реализации программы производственной практик.....	5.
Контроль и оценка результатов освоения программы производственной практики.	6.
Комплект оценочных средств по производственной практике.....	...

1. Паспорт программы производственной практики

1.1. Область применения программы

Программа производственной практики является частью образовательной программы СПО - программы подготовки специалиста среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.06 Финансы в части освоения основных видов деятельности (ОВД): финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации; участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций; участие в организации и осуществлении финансового контроля и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
2. Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
3. Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
4. Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним;
5. Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для государственных и муниципальных нужд.
6. Определять налоговую базу, суммы налогов, сборов, страховых взносов, сроки их уплаты и сроки представления налоговых деклараций и расчетов;
7. Обеспечивать своевременное и полное выполнение обязательств по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
8. Осуществлять налоговый контроль, в том числе в форме налогового мониторинга.
9. Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации;
10. Составлять финансовые планы организации;
11. Оценивать эффективность финансово-хозяйственной деятельности организации, планировать и осуществлять мероприятия по ее повышению;
12. Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления;
13. Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для корпоративных нужд.
14. Разрабатывать план и программу проведения контрольных мероприятий, оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий, вырабатывать рекомендации по устранению недостатков и рисков, оценивать эффективность контрольных процедур;
15. Осуществлять предварительный, текущий и последующий контроль хозяйственной деятельности объектов финансового контроля;
16. Участвовать в ревизии финансово-хозяйственной деятельности объекта финансового контроля;
17. Обеспечивать соблюдение требований законодательства в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд.

1.2. Цели и задачи производственной практики

Целями освоения программы производственной практики является закрепление, расширение, углубление и систематизация знаний, полученных при изучении профессиональных модулей и общепрофессиональных дисциплин, формирование у обучающихся практических умений (приобретение практического опыта) в рамках освоения профессиональных модулей по основным видам деятельности; выполнение работ по специальности, обучение трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов, характерных для

квалификации финансист и необходимых для последующего освоения общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

Основные задачи производственной практики:

- закрепление, расширение, углубление и систематизация теоретических знаний, полученных при изучении общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей на основе изучения деятельности конкретной организации;
- приобретение практических навыков финансовой работы;
- приобретение опыта в различных видах производственно-экономической деятельности предприятия (организации) и составлении, согласовании, утверждении, реализации и контроля планов, стратегий, программ и прогнозов;
- приобретение навыков проведения научных исследований, необходимых для подготовки выпускной квалификационной работы;
- углубленное изучение и анализ фундаментальной и периодической литературы по актуальным вопросам экономики, финансов, управления, организации деятельности хозяйствующих субъектов;
- изучение практики применения соответствующих методических, инструктивных и нормативных материалов;
- приобретение опыта предпринимательской деятельности;
- сбор, обобщение и анализ материалов для выполнения выпускной квалификационной работы.
- овладение студентами профессиональной деятельностью по специальности, развитие профессионального мышления;
- проверка профессиональной готовности к самостоятельной трудовой деятельности.

В результате прохождения производственной практики (по профилю специальности) обучающийся должен:

По основному виду деятельности (ОВД): Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации

иметь практический опыт в:

- определении показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет казенных учреждений, планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений;
- организации исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- осуществлении контроля за своевременным совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, их целевым и эффективным использованием;
- планировании и обеспечении закупок для государственных и муниципальных нужд.

знать:

- законодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам организации бюджетного процесса, межбюджетных отношений, финансово-экономического планирования;
- основные положения законодательства Российской Федерации и нормативные правовые акты, регулирующие деятельность в сфере закупок;
- структуру бюджетной системы Российской Федерации, принципы ее построения; участников бюджетного процесса Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований и их полномочия;
- сущность и структуру бюджетной классификации Российской Федерации, и порядок ее применения;
- порядок формирования доходов и расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и основы их разграничения между звеньями бюджетной системы;

- порядок определения дефицита бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и источников его финансирования;
- особенности правового положения казенных, бюджетных и автономных учреждений;
- порядок формирования государственного (муниципального) задания и определения размеров субсидий, выделяемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- формы и условия предоставления межбюджетных трансфертов из федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов;
- порядок составления, рассмотрения и утверждения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- основы исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи;
- процедуры исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по доходам и расходам;
- порядок кассового обслуживания исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- действующие нормативные правовые акты, регулирующие порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений;
- типы государственных и муниципальных учреждений и порядок их деятельности; методику расчета основных показателей деятельности государственных и муниципальных учреждений;
- порядок установления и применения систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений;
- методику определения расходов на оплату труда и других затрат на содержание учреждений;
- порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений; порядок составления, утверждения и ведения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений;
- особенности составления закупочной документации, методы определения и обоснования начальных (максимальных) цен контракта и порядок организации проведения закупок,

уметь:

- использовать бюджетное законодательство, подзаконные нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности;
- проводить мониторинг исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет и планов бюджетных и автономных учреждений;
- применять бюджетную классификацию Российской Федерации в профессиональной деятельности; составлять сводные перечни главных распорядителей (распорядителей) и получателей бюджетных средств, главных администраторов и администраторов доходов бюджета и источников финансирования дефицита бюджета;
- формировать государственные (муниципальные) задания для государственных (муниципальных) учреждений с использованием базовых и ведомственных перечней государственных (муниципальных) услуг и работ и определять размеры субсидий; формировать реестры расходных обязательств муниципального образования;
- проектировать предельные объемы бюджетных средств по главным распорядителям (распорядителям) средств бюджетов, государственным и муниципальным учреждениям;
- проводить мониторинг целевых программ, финансируемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- определять дефицит бюджета и источники его финансирования;
- составлять сводную бюджетную роспись;
- оформлять платежные документы (электронные заявки на кассовые расходы и платежные поручения) для проведения кассовых выплат; проводить проверку платежных документов получателя бюджетных средств, представленных для проведения кассовых выплат;

- руководствоваться действующими нормативными правовыми актами, регулирующими порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений;
- рассчитывать основные показатели деятельности бюджетных и автономных учреждений;
- исчислять расходы на оплату труда работников государственных и муниципальных учреждений;
- использовать утвержденные методики определения расходов на содержание бюджетных и автономных учреждений;
- составлять бюджетные сметы казенных учреждений;
- составлять планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений; производить расчеты потребностей для осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд;
- обобщать и анализировать информацию о ценах на товары, работы, услуги в сфере закупок;
- описывать объект закупки и обосновывать начальную (максимальную) цену закупки;
- осуществлять мониторинг поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок.

По основному виду деятельности (ОВД): Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации

иметь практический опыт в:

- исчислении суммы налогов, сборов и страховых взносов, подлежащих уплате в бюджетную систему Российской Федерации и внебюджетные фонды;
- оформлении налоговых деклараций, расчетов, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды в установленные законодательством сроки;
- организации и проведении контроля за соблюдением законодательства о налогах, сборах и страховых взносах.

знать:

- законодательство и иные нормативные правовые акты о налогах, сборах и страховых взносах;
- нормативные правовые акты, определяющие порядок исчисления и уплаты налоговых и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
- нормативные правовые акты, регулирующие отношения в области организации налогового контроля; порядок формирования налоговой базы для исчисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов;
- элементы налогообложения, источники уплаты налогов, сборов и страховых взносов;
- порядок формирования базы для расчетов страховых взносов в бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации;
- ставки налогов и сборов, тарифы страховых взносов;
- налоговые льготы, используемые при определении налоговой базы и исчислении налогов и сборов; порядок исчисления и перечисления в бюджет налогов, сборов и страховых взносов и сроки их уплаты;
- порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов, страховых взносов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
- порядок формирования и представления налоговой отчетности;
- порядок формирования и представления отчетности по уплате страховых взносов;
- порядок проведения налогового контроля в форме налогового мониторинга;
- коды бюджетной классификации для определенных налогов, сборов и страховых взносов, а также пеней и штрафов;
- порядок заполнения налоговых деклараций и расчетов и сроки их представления;
- методику расчетов пеней и штрафов;

- процедуру проведения мониторинга уплаченных налогов, сборов, страховых взносов и других обязательных платежей в бюджет бюджетной системы Российской Федерации и во внебюджетные фонды; содержание, основные элементы и систему организации налогового контроля;
- порядок проведения налогового контроля и меры ответственности за совершение налоговых правонарушений;
- методику проведения камеральных и выездных налоговых проверок;
- виды программного обеспечения, используемого при осуществлении расчетов по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации

уметь:

- ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах о налогах, сборах и страховых взносах;
- ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, определяющих порядок исчисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
- ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, определяющих порядок организации налогового контроля;
- определять налоговую базу и рассчитывать налоги, сборы и страховые взносы, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- применять налоговые льготы;
- определять источники уплаты налогов, сборов и страховых взносов;
- формировать налоговую отчетность;
- формировать учетную политику для целей налогообложения;
- рассчитывать страховые взносы в бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации;
- организовывать оптимальное ведение налогового учета;
- осуществлять контроль за своевременностью и полнотой уплаты налогов, сборов и страховых взносов в форме налогового мониторинга;
- применять положения международных договоров об устранении двойного налогообложения;
- определять режимы налогообложения;
- определять элементы налогообложения;
- оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов, сборов и страховых взносов;
- заполнять платежные поручения по перечислению налогов, сборов и страховых взносов в бюджетную систему Российской Федерации и внебюджетные фонды;
- выбирать и применять коды бюджетной классификации для определения налогов, сборов и страховых взносов, а также пеней и штрафов;
- соблюдать сроки и порядок начисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов;
- заполнять налоговую декларацию и рассчитывать налоги, проводить мониторинг уплаченных налогов, сборов и страховых взносов в бюджет бюджетной системы Российской Федерации и внебюджетные фонды;
- выполнять контрольные процедуры в целях обеспечения соблюдения законодательства о налогах, сборах и страховых взносах;
- оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов организации правовой и нормативной базе в области налогообложения;
- оценивать правильность проведения и учета финансово-хозяйственных операций;
- вырабатывать по результатам внутреннего контроля эффективные рекомендации по устранению выявленных нарушений налогового законодательства;
- использовать программное обеспечение в налоговых расчетах.

По основному виду деятельности (ОВД): Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций

иметь практический опыт в:

- формировании финансовых ресурсов организаций;
- осуществлении финансовых операций.

знать:

- нормативные правовые акты, регулирующие финансовую деятельность организаций;
- основные положения законодательства Российской Федерации и нормативные правовые акты, регулирующие деятельность в сфере закупок;
- сущность финансов организаций, их место в финансовой системе государства;
- принципы, формы и методы организации финансовых отношений;
- характеристику капитала организации и его элементов, принципы оптимизации структуры капитала; характеристику доходов и расходов организации;
- сущность и виды прибыли организации;
- систему показателей рентабельности;
- сущность инвестиционной деятельности организации, методы оценки эффективности инвестиционных проектов;
- формы и методы анализа финансово-хозяйственной деятельности;
- методологию финансового планирования деятельности организации;
- особенности проведения закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц;
- способы снижения (предотвращения) финансовых рисков;
- принципы и технологию организации безналичных расчетов;
- виды кредитования деятельности организации,
- принципы использования кредитных ресурсов,
- процедуру технико-экономического обоснования кредита;
- принципы и механизмы использования средств бюджета и государственных внебюджетных фондов; экономическую сущность и виды страхования организаций, особенности заключения договоров страхования;
- теорию и практику применения методов, приемов и процедур последующего контроля;
- информационные технологии в профессиональной деятельности

уметь:

- использовать нормативные правовые акты, регулирующие финансовую деятельность организаций; участвовать в разработке финансовой политики организации;
- осуществлять поиск источников финансирования деятельности организации;
- определять цену капитала организации, оценивать эффективность использования отдельных его элементов;
- определять потребность в оборотных средствах, проводить мероприятия по ускорению оборачиваемости оборотных средств;
- определять показатели результатов финансово-хозяйственной деятельности организации;
- формировать инвестиционную политику организации, разрабатывать инвестиционные проекты,
- проводить оценку эффективности инвестиционных проектов;
- анализировать финансово-хозяйственную деятельность организаций;
- осуществлять финансовое планирование деятельности организаций;
- обеспечивать подготовку и реализовывать мероприятия по снижению (предотвращению) финансовых рисков;
- осуществлять организацию и выполнение финансовых расчетов;
- определять необходимость использования кредитных ресурсов, осуществлять технико-экономическое обоснование кредита;

- использовать средства государственной (муниципальной) финансовой поддержки по целевому назначению, анализировать эффективность их использования; обеспечивать организацию страхования финансово-хозяйственной деятельности, оценивать варианты условий страхования;
- разрабатывать закупочную документацию;
- обобщать полученную информацию, цены на товары, работы, услуги, статистически ее обрабатывать и формулировать аналитические выводы;
- осуществлять проверку необходимой документации для проведения закупочной процедуры;
- проверять необходимую документацию для заключения контрактов;
- осуществлять мониторинг поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок;
- использовать информационные технологии в процессе формирования и использования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций

По основному виду деятельности (ОВД): Участие в организации и осуществлении финансового контроля

иметь практический опыт в:

- организации и проведении финансового контроля;
- осуществлении расчетов и проведении анализа основных показателей, характеризующих состояние государственных и муниципальных финансов, финансов организаций;
- обобщении результатов анализа основных показателей финансово-экономической деятельности объектов финансового контроля, разработке и осуществлении мер, направленных на повышение эффективности использования финансовых ресурсов;
- планировании, анализе и контроле финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля;
- применении законодательства и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих деятельность в сфере закупок.

знать:

- нормативные и иные акты, регулирующие организационно-правовые положения и финансовую деятельность объектов финансового контроля;
- нормативные и иные акты, регламентирующие деятельность органов, осуществляющих финансовый контроль;
- требования законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок;
- структуру, полномочия и методы работы органов, осуществляющих финансовый контроль, порядок их взаимодействия;
- особенности организации и проведения контрольных мероприятий органами, осуществляющими финансовый контроль; методики проведения экономического анализа финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля;
- состав бухгалтерской, финансовой и статистической отчетности объектов финансового контроля; методы проверки хозяйственных операций;
- методы контроля сохранности товарно-материальных ценностей;
- значение, задачи и общие принципы аудиторского контроля;
- порядок использования государственной (муниципальной) собственности;
- основные контрольные мероприятия в ходе реализации процедур по исполнению бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- основные контрольные мероприятия при осуществлении закупок для государственных (муниципальных) нужд.

уметь:

- осуществлять контроль за формированием и использованием средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; использовать методы экономического анализа;

- применять программное обеспечение при организации и осуществлении финансового контроля;
- проводить проверки, ревизии финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля в соответствии с видом и программой контрольного мероприятия;
- осуществлять предварительный и текущий контроль за операциями по исполнению бюджетов;
- применять различные методы и приемы контроля и анализа финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля;
- проводить внутренний контроль и аудит с учетом особенностей организаций;
- оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий путем составления актов и справок; осуществлять контроль за реализацией материалов проведенных ревизий и проверок; подготавливать рекомендации, направленные на повышение эффективности использования средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- проводить мероприятия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений законодательства Российской Федерации в сфере финансов;
- проверять необходимую документацию для проведения закупочной процедуры и заключения контрактов; осуществлять проверку соблюдения требований законодательства при проведении закупочных процедур.

1.3. Количество часов на производственную практику

В процессе освоения ПМ 01 Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; ПМ 02 Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации; ПМ 03 Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций; ПМ 04 Участие в организации и осуществлении финансового контроля производственная практика (по профилю специальности) проводится концентрированно на 3 курсе в 6 семестре.

Производственная практика	Объем недель/часов
Максимальная нагрузка производственной практики (всего)	11/396
ПМ 01 Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	2/72
ПМ 02 Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации	4/144
ПМ 03 Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций	4/144
ПМ 04 Участие в организации и осуществлении финансового контроля	1/36
Итоговая аттестация	дифференцированный зачет

2. Результаты освоения программы производственной практики

Результатом освоения программы производственной практики является: последовательное формирование общих компетенций (ОК):

Вид деятельности	Код	Наименование результатов практики (компетенции)
Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения	ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
	ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач

бюджетов бюджетной системы Российской Федерации		профессиональной деятельности
	ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
	ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
	ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
	ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей
	ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
	ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	

освоение профессиональных компетенций (ПК):

Вид Деятельности	Код	Наименование результатов практики(компетенции)
Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	ПК 1.1.	Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
	ПК 1.2.	Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
	ПК 1.3.	Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
	ПК 1.4.	Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним
	ПК 1.5.	Обеспечивать осуществление закупок для государственных и муниципальных нужд

Результатом производственной практики является:
последовательное формирование общих компетенций (ОК):

Вид Деятельности	Код	Наименование результатов практики (компетенции)
Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации	ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
	ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
	ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
	ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

	ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
	ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей
	ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
	ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
	ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

освоение профессиональных компетенций (ПК):

Вид деятельности	Код	Наименование результатов практики (компетенции)
Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации	ПК 2.1.	Определять налоговую базу, суммы налогов, сборов, страховых взносов, сроки их уплаты и сроки представления налоговых деклараций и расчетов;
	ПК 2.2.	Обеспечивать своевременное и полное выполнение обязательств по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
	ПК 2.3.	Осуществлять налоговый контроль, в том числе в форме налогового мониторинга.

Результатом освоения программы производственной практики является: последовательное формирование общих компетенций (ОК):

Вид деятельности	Код	Наименование результатов практики (компетенции)
Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций	ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
	ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
	ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
	ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
	ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
	ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей

	ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
	ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
	ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

освоение профессиональных компетенций (ПК):

Вид Деятельности	Код	Наименование результатов практики(компетенции)
Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций	ПК 3.1	Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации
	ПК 3.2	Составлять финансовые планы организации
	ПК 3.3	Оценивать эффективность финансово-хозяйственной деятельности организации, планировать и осуществлять мероприятия по ее повышению
	ПК 3.4	Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления
	ПК 3.5	Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для корпоративных нужд

Результатом освоения программы производственной практики является: последовательное формирование общих компетенций (ОК):

Вид Деятельности	Код	Наименование результатов практики (компетенции)
Участие в организации и осуществлении финансового контроля	ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
	ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
	ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
	ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
	ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
	ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей
	ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

	ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
	ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

освоение профессиональных компетенций (ПК):

Вид деятельности	Код	Наименование результатов практики(компетенции)
Участие в организации и осуществлении финансового контроля	ПК 4.1	Разрабатывать план и программу проведения контрольных мероприятий, оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий, выработать рекомендации по устранению недостатков и рисков, оценивать эффективность контрольных процедур
	ПК 4.2.	Осуществлять предварительный, текущий и последующий контроль хозяйственной деятельности объектов финансового контроля
	ПК 4.3.	Участвовать в ревизии финансово-хозяйственной деятельности объекта финансового контроля
	ПК 4.4.	Обеспечивать соблюдение требований законодательства в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд

3. Тематический план и содержание производственной практики

3.1 Тематический план практики

Коды профессиональных компетенций	Наименования профессиональных модулей	Вид практики	Всего часов	Практическая подготовка	Распределение часов по семестрам						
					1	2	3	4	5	6	
ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5	ПМ 01 Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	Производственная практика	72	72							72
ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3	ПМ 02 Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации	Производственная практика	144	144							144
ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5	ПМ 03 Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций	Производственная практика	144	144							144
ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4	ПМ 04 Участие в организации и осуществлении финансового контроля	Производственная практика	36	36							36
	ВСЕГО		396	396							396

3.2 Содержание практики

3.2.1 Вид практики: производственная по профессиональному модулю ПМ 01 Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации

Вид деятельности	Виды работ	Кол-во часов (недель) для выполнения видов работ/заданий (72/2)
1	2	3
<p><u>Раздел 1.</u></p> <p>ПМ 01. Осуществление расчетов показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечение исполнения этих бюджетов и осуществление контроля за совершением операций со средствами бюджетов.</p>	<p>Виды работ (практическая подготовка):</p> <p>а) в финансовых органах (органах государственных внебюджетных фондов):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ознакомиться с законом (решением) или проектом закона (решения) представительного органа о соответствующем бюджете на очередной финансовый год и плановый период (среднесрочным финансовым планом муниципального образования). 2. Выполнить расчеты показателей доходов к проекту соответствующего бюджета на очередной финансовый год и плановый период (проекту среднесрочного финансового плана муниципального образования). 3. Выполнить расчеты показателей расходов к проекту соответствующего бюджета в разрезе кодов классификации расходов бюджетов. 4. Ознакомиться с реестром расходных обязательств соответствующего публично-правового образования и с порядком его формирования. 5. Ознакомиться со сводным перечнем участников бюджетного процесса соответствующего уровня и с порядком его формирования. 6. Ознакомиться с перечнем действующих долгосрочных целевых программ соответствующего публично-правового образования и ведомственных целевых программ. 7. Ознакомиться с перечнем инвестиционных проектов, планируемых к включению в инвестиционную программу соответствующего публично-правового образования. 8. Ознакомиться с порядком формирования государственных (муниципальных) заданий для государственных (муниципальных) учреждений и определения размеров субсидий. 9. Ознакомиться с методикой расчета распределения межбюджетных трансфертов между бюджетами разных уровней. 	<p>72</p>

10. Ознакомиться с порядком составления сводной бюджетной росписи и кассового плана по соответствующему бюджету.

11. Ознакомиться с отчетом об исполнении соответствующего бюджета.

12. Ознакомиться с нормативными документами, регламентирующими деятельность органов государственного (муниципального) финансового контроля.

б) в органах Федерального казначейства:

1. Ознакомиться со структурой органов Федерального казначейства и местом отдела (управления) в этой структуре.

2. Ознакомиться с правилами внутреннего распорядка и техникой безопасности на рабочем месте.

3. Изучить Положение о Федеральном казначействе, об Управлении Федерального казначейства, их задачи и функции.

4. Изучить организацию работы отдела (управления), должностные обязанности специалистов отдела (управления).

5. Ознакомиться с нормативными правовыми актами, регулирующие взаимодействие органов Федерального казначейства с финансовыми органами, получателями бюджетных средств при кассовом обслуживании исполнения бюджетов субъекта РФ (муниципальных образований).

6. Ознакомиться с порядком открытия, переоформления и закрытия лицевых счетов клиентов в органах Федерального казначейства, с порядком отражения операций на лицевых счетах.

7. Ознакомиться с направленными в управление Федерального казначейства реестрами расходных расписаний.

8. Ознакомиться с порядком принятия бюджетных обязательств и реестром принятых на учет обязательств.

9. Ознакомиться с порядком проверки электронных заявок на кассовый расход и документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств.

10. Ознакомиться с порядком санкционирования оплаты денежных обязательств.

11. Ознакомиться с платежными документами, подтверждающими списание денежных средств с единого счета бюджета в пользу физических или юридических лиц, бюджетов бюджетной системы РФ.

12. Ознакомиться с выписками из лицевых счетов и отчетами о состоянии лицевого счета учреждения.

в) в государственных (муниципальных) учреждениях:

	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ознакомиться с видами деятельности учреждения и государственными (муниципальными) услугами (работами), которые это учреждение оказывает (выполняет). 2. Ознакомиться с правилами внутреннего распорядка учреждения и техникой безопасности на рабочем месте. 3. Ознакомиться с учредительными документами и лицензиями на все виды деятельности. 4. Ознакомиться с законом (решением) или проектом закона (решения) представительного органа соответствующего уровня о бюджете на очередной финансовый год и плановый период (среднесрочным финансовым планом муниципального образования). Проанализировать состав и структуру расходов бюджета соответствующего уровня по соответствующему разделу классификации расходов бюджетов. 5. Изучить нормативные документы соответствующих органов государственной власти (местного самоуправления), выполняющих функции и полномочия учредителя, определяющие порядок оказания услуг (выполнения работ), а также принципы и размеры финансового обеспечения учреждения. 7. Изучить порядок осуществления государственных (муниципальных) закупок данным учреждением. 8. Ознакомиться с порядком принятия учреждением бюджетных обязательств и постановки их на учет в органах Федерального казначейства (финансовом органе). 9. Ознакомиться с порядком подготовки заявок на кассовый расход и заявок на получение наличных денег. 10. Ознакомиться с выписками из лицевых счетов и отчетами о состоянии лицевого счета учреждения 	
<p align="center"><u>Раздел 2</u></p> <p>ПМ 01. Составление бюджетных смет казенных учреждений и планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений.</p>	<p>Виды работ (практическая подготовка):</p> <p>а) в финансовых органах (органах государственных внебюджетных фондов):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Проанализировать состав и структуру расходов бюджета соответствующего публично-правового образования на образование. 2. Изучить порядок финансового обеспечения образовательных учреждений за счет средств соответствующего бюджета. 3. Проанализировать состав и структуру расходов бюджета соответствующего публично-правового образования на здравоохранение. 4. Изучить порядок финансового обеспечения деятельности учреждений здравоохранения за счет средств обязательного медицинского страхования на территории субъекта РФ (муниципального образования). 5. Изучить порядок финансового обеспечения деятельности учреждений здравоохранения за 	<p align="center">48</p>

- счет средств бюджета органов государственной власти (местного самоуправления).
6. Проанализировать состав и структуру расходов бюджета соответствующего публично-правового образования на социальную политику.
 7. Изучить порядок финансового обеспечения деятельности учреждений социального обслуживания за счет средств бюджета органов государственной власти (местного самоуправления).
 8. Изучить порядок назначения социальных пособий отдельным категориям граждан за счет средств бюджетов органов государственной власти (местного самоуправления).

б) в органах Федерального казначейства:

1. Изучить документы юридического дела получателя бюджетных средств – казенного учреждения.
2. Ознакомиться с лицевыми счетами, открытыми получателю бюджетных средств – казенному учреждению.
3. Ознакомиться с поставленными на учет бюджетными обязательствами получателя бюджетных средств.
4. Ознакомиться с операциями, отраженными на лицевых счетах получателя бюджетных средств – казенного учреждения.
5. Ознакомиться с документами получателя бюджетных средств – казенного учреждения, являющимися основанием для отражения операций на лицевых счетах: заявками на кассовый расход, заявками на получение наличных денег, денежными чеками и др.
6. Изучить документы юридического дела клиента органов Федерального казначейства – бюджетного учреждения.
7. Ознакомиться с лицевыми счетами, открытыми клиенту органов Федерального казначейства – бюджетному учреждению.
8. Ознакомиться с операциями, отраженными на лицевых счетах клиента органов Федерального казначейства – бюджетного учреждения, а также с документами, являющимися основанием для отражения операций на лицевых счетах: заявками на кассовый расход, заявками на получение наличных денег, денежными чеками и др.
9. Изучить документы юридического дела клиента органов Федерального казначейства – автономного учреждения.
10. Ознакомиться с лицевыми счетами, открытыми клиенту органов Федерального казначейства – автономному учреждению.
11. Ознакомиться с операциями, отраженными на лицевых счетах клиента органов Федерального казначейства – автономного учреждения, а также с документами,

	<p>являющимися основанием для отражения операций на лицевых счетах: заявками на кассовый расход, заявками на получение наличных денег, денежными чеками и др.</p> <p>в) в государственных (муниципальных) учреждениях:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ознакомиться с государственным (муниципальным) заданием, полученным учреждением на очередной финансовый год и плановый период. 2. Составить расчет основных показателей, характеризующих качество и объем государственных (муниципальных) услуг, оказываемых учреждением. 3. Составить расчет финансового обеспечения учреждения на планируемый год. 3. Изучить Положение об оплате труда учреждения, о материальном стимулировании (премировании) работников. 4. Ознакомиться с порядком проведения тарификации в учреждении. Составить или проверить тарификационный список (штатное расписание) работников учреждения. 5. Ознакомиться с порядком планирования расходов на оплату труда. Составить или проверить расчет фонда оплаты труда работников учреждения. 6. Ознакомиться с порядком расчета расходов к бюджетной смете (плану финансово-хозяйственной деятельности) учреждения. Составить или проверить расчет расходов по видам. 	
<p style="text-align: center;"><u>Раздел 3</u></p> <p>ПМ 01. Финансово-экономическое сопровождение осуществления государственных и муниципальных закупок</p>	<p>Виды работ(практическая подготовка):</p> <p>а) в финансовых органах (органах государственных внебюджетных фондов):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Изучить функции финансового органа (органа государственного внебюджетного фонда) в сфере закупок. 2. Проанализировать государственные (муниципальные) контракты, ведение которых осуществляет соответствующий финансовый орган. 3. Ознакомиться с идентификационными кодами закупок и объемами финансового обеспечения для осуществления закупок, учтенными на лицевых счетах государственных (муниципальных) заказчиков. 4. Проверить соответствие информации в планах-графиках, в планах закупок; в извещениях об осуществлении закупок; в документации о закупках; в протоколах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей); в условиях проектов контрактов, направляемых участникам закупок; в реестре контрактов, заключенных заказчиками, по государственным (муниципальным) контрактам, полномочия по ведению которых осуществляет соответствующий финансовый орган. 5. Ознакомиться с процедурами санкционирования и документооборотом по оплате государственных (муниципальных) контрактов, полномочия по ведению которых 	24

	<p>осуществляет соответствующий финансовый орган.</p> <p>6. Изучить государственные (муниципальные) контракты, заключенные соответствующим органом в качестве государственного (муниципального) заказчика.</p> <p>7. Выполнить расчеты или ознакомиться с расчетами эффективности государственных (муниципальных) закупок.</p> <p>б) в органах Федерального казначейства:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ознакомиться с реестром государственных контрактов. 2. Ознакомиться с идентификационными кодами закупок и объемами финансового обеспечения для осуществления закупок, учтенными на лицевых счетах государственных заказчиков. 3. Проверить соответствие информации в планах-графиках, в планах закупок; в извещениях об осуществлении закупок; в документации о закупках; в протоколах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей); в условиях проектов контрактов, направляемых участникам закупок; в реестре контрактов, заключенных заказчиками. 4. Ознакомиться с процедурами санкционирования и документооборотом по казначейскому сопровождению государственных контрактов. 5. Изучить порядок применения казначейского аккредитива при оплате выполненных работ по государственному контракту. <p>в) в государственных (муниципальных) учреждениях:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ознакомиться с формированием плана закупок на текущий финансовый год, практикой внесения изменений в план закупок, порядком утверждения и размещения в Единой информационной системе плана закупок и внесенных в него изменений. 2. Ознакомиться с формированием плана-графика на текущий финансовый год, практикой внесения изменений в план-график, порядком утверждения и размещения в Единой информационной системе плана-графика и внесенных в него изменений. 3. Изучить практику обязательного общественного обсуждения закупок товара, работы или услуги. 4. Изучить способы осуществления закупок государственным (муниципальным) учреждением, выбор способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя), практику обоснования закупок, описание объекта закупки и определение начальной (максимальной) цены контракта. 5. Изучить порядок взаимодействия учреждения с органами исполнительной власти (органами Федерального казначейства) при проведении закупочных процедур и формировании отчета о закупках и его размещении в Единой информационной системе. 	
--	---	--

3.2.2 Вид практики: производственная по профессиональному модулю ПМ.02 Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации

Вид деятельности	Виды работ	Кол-во часов (недель) для выполнения видов работ/заданий (72/2)
1	2	3
<p>Раздел 1 Осуществление расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации по налогам, сборам и страховым взносам.</p>	<p>Виды работ (практическая подготовка):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ознакомиться со структурой налогового органа. 2. Ознакомиться с правилами внутреннего распорядка и техникой безопасности на рабочем месте. 3. Ознакомиться с Регламентами работы налогового органа. 4. Ознакомиться с документами, подлежащими налоговому администрированию. 5. Изучить состав налоговой отчетности и бухгалтерской (финансовой) отчетности, предоставляемой в налоговые органы. 6. Изучить на практических примерах налогоплательщиков - организаций порядок исчисления и уплаты налога на добавленную стоимость, налога на прибыль организаций, налога на имущество организаций, транспортного налога в части уплаты налога организациями, земельного налога и других налогов, и сборов и порядок проведения камеральных проверок. 7. Проанализировать налоговую отчетность в части своевременного и полного поступления налогов и сборов в бюджетную систему Российской Федерации, рассмотреть осуществление расчетов с бюджетом по налогам, сборам, страховым взносам (Карточка «РСБ»). 8. Изучить на практических примерах налогоплательщиков физических лиц порядок исчисления и уплаты налога на доходы физических лиц (НДФЛ), налога на имущество физических лиц, транспортного налога, земельного налога и других налогов, и сборов и порядок проведения камеральных проверок. 9. Изучить на практических примерах порядок исчисления страховых взносов во внебюджетные фонды. 10. Ознакомиться с отчетностью, представляемой в налоговые органы плательщиками – организациями страховых взносов во внебюджетные фонды и порядком проведения 	<p>144</p>

	<p>камеральных проверок.</p> <p>11. Изучить на практических примерах порядок исчисления и сроки уплаты налогов, уплачиваемых налогоплательщиками – организациями и индивидуальными предпринимателями, перешедшими на специальные режимы налогообложения.</p> <p>12. Ознакомиться с работой АИС «Налог».</p>	
--	---	--

3.2.3 Вид практики: производственная по профессиональному модулю ПМ.03 Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций

Вид деятельности	Виды работ	Кол-во часов (недель) для выполнения видов работ/заданий (72/2)
1	2	3
<p>Раздел 1. Участие в управлении финансами организаций</p> <p>Раздел 2. Анализ финансово-хозяйственной деятельности</p>	<p>Производственная практика (проводится концентрированно) Виды работ (практическая подготовка):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ознакомиться с деятельностью организации; 2) Ознакомиться с правами и обязанностями финансового менеджера в организации; 3) Составить схему финансовой службы организации; 4) Определить размер собственного капитала организации; 5) Оценить финансовую структуру собственного капитала; 6) Определить составные части собственного капитала согласно данным бухгалтерского баланса; 7) Рассчитать чистые активы организации; 8) Определить показатели, измеряющие структуру капитала в организации; 9) Определить структуру основных производственных фондов в организации; 10) Рассмотреть методы начисления амортизации; 11) Ознакомиться с составом основных и оборотных фондов; 12) Определить стоимость основных и оборотных фондов; 13) Рассчитать показатели эффективности использования основных средств; 14) Провести анализ динамики состава, структуры, технического состояния и эффективности использования основных производственных фондов; 	<p>144</p>

- 15) Рассчитать показатели эффективности использования оборотных средств;
- 16) Провести анализ обеспеченности материальными ресурсами;
- 17) Провести анализ эффективности использования материальных ресурсов;
- 18) Определить состав производственных запасов в организации;
- 19) Рассчитать стоимость чистого и необходимого оборотного капитала;
- 20) Собрать и систематизировать информацию, необходимую для составления планов по реализации;
- 21) Дать характеристику условиям признания выручки от реализации в бухгалтерском учете;
- 22) Определить состав доходов и расходов организации;
- 23) Изучить существующий метод планирования выручки;
- 24) Рассчитать планируемую выручку от реализации продукции(работ, услуг) методом, применяемым в организации;
- 25) Рассчитать выручку от реализации альтернативным методом и сравнить результаты;
- 26) Оценить степень выполнения плана и динамики показателей производства и реализации продукции;
- 27) Провести анализ влияния факторов на показатели объема производства и реализации;
- 28) Рассчитать показатели движения рабочей силы;
- 29) Рассчитать и проанализировать показатели производительности труда;
- 30) Провести анализ фонда заработной платы;
- 31) Оценить эффективность использования трудовых ресурсов;
- 32) Начислить амортизацию для составления сметы затрат на производство и реализацию продукции(работ, услуг);
- 33) Ознакомиться с учетной политикой организации и определить метод списания материалов на затраты;
- 34) Изучить составление сметы затрат на производство и продажу продукции(работ, услуг) в организации;
- 35) Провести анализ структуры себестоимости по статьям и элементам расходов;
- 36) Оценить степень влияния факторов на полную себестоимость продукции;
- 37) Проанализировать затраты на 1 рубль товарной продукции;
- 38) Рассчитать планируемую прибыль методом, который используется в организации;
- 39) Провести анализ изменения прибыли организации по данным формы №2 («Отчет о финансовых результатах»);
- 40) Провести анализ влияния факторов на прибыль от реализации продукции;
- 41) Рассчитать все показатели “безубыточности” бизнеса, используя имеющиеся данные о

выручке от реализации и полной себестоимости выпускаемой продукции(работ, услуг);

- 42) Рассчитать все возможные показатели рентабельности (продукции, продаж, активов и прочие);
- 43) Ознакомиться со структурой инвестиционного портфеля корпорации;
- 44) Использовать методический инструментарий для оценки инвестиционных проектов;
- 45) Составить таблицу движения денежных потоков организации для нескольких инвестиционных проектов;
- 46) Провести анализ экономической эффективности инвестиционных проектов в организации;
- 47) Собрать и обобщить экономическую информацию, необходимую для разработки финансовых планов;
- 48) Использовать доступный методический инструментарий для составления финансовых планов;
- 49) Спрогнозировать ключевые финансовые показатели;
- 50) Произвести анализ структурной динамики финансовых показателей организации;
- 51) Составить следующие документы:
 - Прогноз объемов продаж;
 - Прогноз распределения прибыли в организации;
 - Прогноз движения денежных средств
 - Платежный календарь организации;
 - Кассовый план организации;
 - Баланс доходов и расходов;
- 52) Ознакомиться с процессом бюджетирования в корпорации;
- 53) Ознакомиться с порядком проведения закупочной деятельности в организации;
- 54) Рассчитать общую стоимость имущества организации;
- 55) Произвести анализ бухгалтерского баланса и формы №2 «Отчет о финансовых результатах»;
- 56) Определить абсолютные и относительные показатели анализа финансовой отчетности;
- 57) Произвести анализ ликвидности и платежеспособности организации;
- 58) Определить размер «чистого» денежного потока организации;
- 59) Изучить формы безналичных расчетов, используемых в организации.
- 60) Определить преимущества той или иной формы расчетов;
- 61) Изучить принципы использования кредитных ресурсов;
- 62) Изучить принципы оптимизации структуры капитала;
- 63) Изучить сущность, принципы и порядок кредитования организации;

	64) Изучить виды кредитования деятельности организации; 65) Провести оценку целесообразности привлечения заемных средств; 66) Рассчитать лизинговые платежи; 67) Определить кредитные риски; 68) Определить цену заемного капитала; 69) Изучить классификацию и виды страхования организаций, организацию страхования финансово–хозяйственной деятельности; 70) Изучить порядок заключения договоров имущественного страхования; 71) Описать проделанную работу.	
--	---	--

3.2.4 Вид практики: производственная по профессиональному модулю ПМ 04 Участие в организации и осуществлении финансового контроля.

Вид деятельности	Виды работ	Кол-во часов (недель) для выполнения видов работ/заданий (36/1)
1	2	3
<p>Раздел 1. Финансовый контроль деятельности экономического субъекта</p>	<p>Виды работ (практическая подготовка)::</p> <p>1. Изучить следующие нормативно-правовые документы, регулирующие деятельность в сфере финансового контроля: - Федеральный закон от 18.07. 2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, слуг отдельными видами юридических лиц» (ред. от 31.12.2017); - Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ;"О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" - Федеральный закон от 08.12.2003 № 164-ФЗ "Об основах государственного регулирования внешнеторговой деятельности"; - Федеральный закон от 26.10.02 № 127-ФЗ (ред. от 07.03.2018) «О несостоятельности (банкротстве)».</p> <p>2. Изучить источники информации для проведения контрольных процедур: - Копии учредительных документов, ознакомиться с деятельностью организации; - Положение по внутреннему контролю в организации;</p>	<p>36</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - Учетную политику организации в целях бухгалтерского и в целях налогового учета; - Организационную структуру управления компании; - Должностные инструкции специалистов по внутреннему контролю; - Бухгалтерскую (финансовую) отчетность компании; - инструкции по организации автоматизированного процесса обработки информации; - дорожные карты, маршрутные листы, схемы документооборота; <p>3. Провести аналитические процедуры, позволяющие выявить наиболее значимые аспекты контроля:</p> <ul style="list-style-type: none"> - экспресс-анализ показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности; - анализ ликвидности и платежеспособности организации с целью определения соблюдения принципа непрерывности деятельности компании; - анализ структуры собственного капитала. <p>4. Провести процедуры тестирования и оценки рисков.</p> <ul style="list-style-type: none"> - разработка теста контроля «Оценка эффективности деятельности системы внутреннего контроля компании»; - определение уровня существенности предстоящей проверки; - определение рисков бизнес-процессов исследуемой организации и их идентификация; - составление карты рисков бизнес-процессов; <p>5. Оформление документов при планировании контрольного мероприятия;</p> <p>6. Составление плана и программы контрольного мероприятия;</p> <p>7. Оформление рабочей документации по выполняемым видам работ, отраженным в плане и программе контрольного мероприятия;</p> <p>8. Разработать карты внутреннего контроля по объектам контроля;</p> <p>9. Составить отчет по результатам контрольного мероприятия, ревизии;</p> <p>10. Оформить аудиторское заключение по итогам аудиторской проверки;</p> <p>11. Собрать материал для проведения проверки по итогам проведения торгов</p>	
--	---	--

4. Условия реализации программы производственной практики

4.1 Требования к материально-техническому обеспечению практики:

Реализация программы производственной практики осуществляется: в финансовых органах, в органах Федерального казначейства, в органах государственного (муниципального) финансового контроля, в государственных (муниципальных) учреждениях, а также в коммерческих организациях независимо от вида деятельности.

При прохождении производственной практики рабочее место должно быть оборудовано компьютерной техникой с программным обеспечением профессионального назначения.

4.2 Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

ПМ 01 Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации

Основные источники:

3. Афанасьев, М. П. Бюджет и бюджетная система в 2 т. Том 1 : учебник для бакалавриата и магистратуры / М. П. Афанасьев, А. А. Беленчук, И. В. Кривоногов. — 5-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 314 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-08511-2. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/E3D44476-7925-4A52-8499-AE61D4949B54
4. Афанасьев, М. П. Бюджет и бюджетная система в 2 т. Том 2 : учебник для бакалавриата и магистратуры / М. П. Афанасьев, А. А. Беленчук, И. В. Кривоногов. — 5-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 342 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-08512-9. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/3C541943-93FB-4BC7-BEDC-659D3BA005BD

Дополнительные источники:

4. Государственные финансы : учебное пособие для академического бакалавриата / под общ. ред. Н. И. Берзона. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 137 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс. Модуль.). — ISBN 978-5-534-08103-9. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/0DFE0957-55BA-4746-808D-66A795BEF736
5. Хруцкий, В. Е. Внутрифирменное бюджетирование. Семь практических шагов : практ. пособие / В. Е. Хруцкий, Р. В. Хруцкий. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 205 с. — (Серия : Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-08533-4. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/5A6622CE-F665-49DC-B6E7-12BFDA96B06
6. Хруцкий, В. Е. Внутрифирменное бюджетирование. Семь практических шагов: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / В. Е. Хруцкий, Р. В. Хруцкий. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 205 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-07602-8. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/023DFCB2-3568-4E97-B51A-93BE439FD121

Нормативно-правовые документы:

1. Конституция Российской Федерации с изменениями.
2. Бюджетный кодекс Российской Федерации с изменениями.
3. Налоговый кодекс Российской Федерации. Части первая и вторая с изменениями.
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях.
5. Федеральный закон «О федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период».
6. Федеральный закон от 16.07.1999 года №165-ФЗ «Об основах обязательного социального страхования» (в действующей редакции).
7. Федеральный закон от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в действующей редакции).
8. Федеральный закон от 06.10.1999 года №184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» (в действующей редакции).

9. Федеральный закон от 05.04.2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (в действующей редакции).
10. Федеральный закон от 18.07.2011 года №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (в действующей редакции).
11. Федеральный закон от 08.05.2010 года №83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» (в действующей редакции).
12. Федеральный закон от 29.11.2010 года №326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации» (в действующей редакции).
13. Федеральный закон от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании» (в действующей редакции).
14. Федеральный закон от 19.05.1995 года №81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей» (в действующей редакции).
15. Федеральный закон от 12.01.1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (в действующей редакции).
16. Федеральный закон от 03.11.2006 года №174-ФЗ «Об автономных учреждениях» (в действующей редакции).
17. Федеральный закон от 29.12.2006 года №256-ФЗ «О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей» (в действующей редакции).
18. Федеральный закон от 28.12.2013 года №442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» (в действующей редакции).
19. Указ Президента Российской Федерации от 25.07.2006 года №763 «О денежном содержании федеральных государственных гражданских служащих».
20. Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2012 года №606 «О мерах по реализации демографической политики Российской Федерации»
21. Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2012 года №597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».
22. Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2012 года №598 «О совершенствовании государственной политики в сфере здравоохранения»
23. Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2012 года №599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки»
24. Закон субъекта Российской Федерации «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в субъекте Российской Федерации» в действующей редакции.
25. Закон субъекта Российской Федерации «О бюджете субъекта Российской Федерации на очередной финансовый год и плановый период»
26. Постановление Правительства Российской Федерации от 05.08.2008 года №583 «О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных, автономных и казенных учреждений и федеральных государственных органов, а также гражданского персонала воинских частей, учреждений и подразделений федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников федеральных государственных учреждений» (в действующей редакции).
27. Постановление Правительства Российской Федерации от 24 марта 2018 года №326 «Об утверждении правил составления проекта федерального бюджета и проектов бюджетов государственных внебюджетных фондов Российской Федерации на очередной финансовый год и плановый период и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации» (в действующей редакции).
28. Постановление Правительства РФ от 26 июня 2015 года №640 «О порядке формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении федеральных государственных учреждений и финансового обеспечения выполнения государственного задания» (в действующей редакции).
29. Постановление Правительства РФ от 30.12.2017 года №1722 "Об утверждении Правил казначейского сопровождения средств в случаях, предусмотренных Федеральным законом "О федеральном бюджете на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов"
30. Постановление Правительства Российской Федерации от 28.12.2017 года №1680 «Об утверждении Правил казначейского сопровождения средств государственного оборонного

заказа в валюте Российской Федерации в случаях, предусмотренных Федеральным законом "О федеральном бюджете на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов»

31. Постановление Правительства РФ от 5 июня 2015 года №552 "Об утверждении Правил формирования, утверждения и ведения плана закупок товаров, работ, услуг для обеспечения федеральных нужд, а также требований к форме плана закупок товаров, работ, услуг для обеспечения федеральных нужд" (с изменениями и дополнениями от 25 января 2017г.)

32. Постановление Правительства РФ от 5 июня 2015 года №553 "Об утверждении Правил формирования, утверждения и ведения плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения федеральных нужд, а также требований к форме плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения федеральных нужд" (с изменениями и дополнениями от 25 января 2017г.)

33. Приказ Минфина России от 28.12.2016года №244н «О Порядке проведения территориальными органами Федерального казначейства санкционирования операций при казначейском сопровождении средств в валюте Российской Федерации в случаях, предусмотренных Федеральным законом "О федеральном бюджете на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов» (в действующей редакции).

34. Приказ Минфина России от 25.12.2015года №213н «О Порядке проведения территориальными органами Федерального казначейства санкционирования операций при казначейском сопровождении государственных контрактов, договоров (соглашений), а также контрактов, договоров, соглашений, заключенных в рамках их исполнения» (в действующей редакции).

35. Приказ Минфина России от 08.12.2017года №220н «Об утверждении Порядка осуществления территориальными органами Федерального казначейства санкционирования расходов, источником финансового обеспечения которых являются целевые средства, при казначейском сопровождении целевых средств в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О федеральном бюджете на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов» (в действующей редакции).

36. Приказ Минфина России от 01.07.2013года №65н «Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации».

37. Приказ Минфина России от 20.11.2007года №112н «Об Общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений»

38. Приказ Минфина России от 28.07.2010года №81н «О требованиях к плану финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения» (в действующей редакции).

39. Приказ Минздравсоцразвития России от 22.10.2007года №663 «О методических рекомендациях по введению в федеральных бюджетных учреждениях новых систем оплаты труда» (в действующей редакции).

40. Приказ Минздравсоцразвития России от 29.12.2007года №818 «Об утверждении Перечня видов выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат стимулирующего характера в этих учреждениях» (в действующей редакции).

Электронные издания (электронные ресурсы)

9. <http://www.budget.gov.ru>-Единый портал бюджетной системы «Электронный бюджет
10. <http://www.consultant.ru> - Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»
11. <http://www.garant.ru> - Справочно-правовая система «Гарант».
12. <http://www.minfin.ru> – Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации
13. <http://www.nalog.ru> - Официальный сайт Федеральной налоговой службы
14. <http://www.roskazna.ru> - Официальный сайт Федерального казначейства.
15. <http://zakupki.gov.ru> - Официальный сайт единой информационной системы в сфере закупок
16. <http://bus.gov.ru> - Официальный сайт для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях

ПМ 02 Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации

Основные источники:

1. Налоги и налоговая система Российской Федерации [Электронный ресурс]: учебное пособие студентов вузов, обучающихся по направлению «Экономика»/ Б.Х. Алиев [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.— 439 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/83046.html>.— ЭБС «IPRbooks»
2. Цветова Г.В. Налоги и налогообложение [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Цветова Г.В., Макарова Е.П.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018.— 110 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/70271.html>.— ЭБС «IPRbooks»

Дополнительные источники:

1. Налоги и налогообложение [Электронный ресурс]: практикум для СПО/ Е.И. Комарова [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Профобразование, 2020.— 129 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/91896.html>.— ЭБС «IPRbooks»
2. Колчин С.П. Налоги в Российской Федерации [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям/ Колчин С.П.— Электрон. текстовые данные.— Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.— 270 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71216.html>.— ЭБС «IPRbooks»

Нормативно-правовые документы:

1. Конституция Российской Федерации.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации, ч. 1, 2, 3, 4 (в действующей редакции).
3. Налоговый кодекс Российской Федерации, ч. 1, 2 (в действующей редакции).
4. Бюджетный кодекс Российской Федерации (в действующей редакции).
5. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях (в действующей редакции).
6. Уголовный кодекс Российской Федерации (в действующей редакции).
7. Земельный кодекс Российской Федерации (в действующей редакции).
8. Федеральный закон Российской Федерации «О федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период».
9. Федеральный закон Российской Федерации от 08.08.2001 №129 – ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» (в действующей редакции).
10. Закон Российской Федерации от 21.03.1991 №943-1 «О налоговых органах Российской Федерации» (в действующей редакции).
11. Федеральный закон Российской Федерации от 15.12.2001 г. №167–ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации» (в действующей редакции).
12. Федеральный закон от 16.07.1999 №165-ФЗ «Об основах обязательного социального страхования» (в действующей редакции).
13. Федеральный закон от 29.11.2010 №326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации» (в действующей редакции).

14. Федеральный закон от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (в действующей редакции).
15. Постановление Правительства Российской Федерации от 30.06.2004 №329 «О Министерстве Финансов Российской Федерации»(в действующей редакции).
16. Постановление Правительства Российской Федерации от 30.09.2004 №506 «Об утверждении Положения о Федеральной налоговой службе» (в действующей редакции).
17. Приказ Минфина России от 01.07.2013 №65н «Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации».
18. Приказ Минфина России от 17.07.2014 №61н «Об утверждении Типовых положений о территориальных органах Федеральной налоговой службы» (в действующей редакции).
19. Приказ ФНС России от 29.10.2014г. №ММВ-7 -3/558@ «Об утверждении формы налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость, порядка ее заполнения, а также формата представления налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость в электронной форме» (в действующей редакции).
20. Приказ ФНС России от 19.10.2016г. №ММВ -7 – 3/572@ «Об утверждении формы налоговой декларации по налогу на прибыль организаций, порядка ее заполнения, а также формата представления налоговой декларации по налогу на прибыль организаций в электронной форме" (в действующей редакции).
22. Приказ ФНС России от 31.03.2017г. №ММВ -7 – 21/271@ «Об утверждении форм и форматов представления налоговой декларации по налогу на имущество организаций и налогового расчета по авансовому платежу по налогу на имущество организаций в электронной форме и порядков ее заполнения»(в действующей редакции).
23. Приказ ФНС России от 14.05.2015г. №ММВ -7 – 3/197@ «Об утверждении формы налоговой декларации по налогу на добычу полезных ископаемых, порядка ее заполнения, а также формата представления налоговой декларации по налогу на добычу полезных ископаемых в электронной форме»(в действующей редакции).
24. Приказ ФНС России от 14.10.2015г. №ММВ -7 – 11/450@ «Об утверждении формы расчета сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом (форма 6-НДФЛ), порядка ее заполнения и представления, а также формата представления расчета сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом в электронной форме»(в действующей редакции).
25. Приказ ФНС России от 12.01.2016г. №ММВ -7 – 3/1@ «Об утверждении формы и формата представления налоговой декларации по акцизам на этиловый спирт, алкогольную и (или) подакцизную спиртосодержащую продукцию в электронной форме и порядка ее заполнения, а также формы и формата представления налоговой декларации по акцизам на автомобильный бензин, дизельное топливо, моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, прямогонный бензин, средние дистилляты, бензол, параксилол, ортоксилол, авиационный керосин, природный газ, автомобили легковые и мотоциклы в электронной форме и порядка ее заполнения»(в действующей редакции).
26. Приказ ФНС России от 09.11.2015г. №ММВ -7 – 3/497@ «Об утверждении формы налоговой декларации по водному налогу, порядка ее заполнения, а также формата представления налоговой декларации по водному налогу в электронной форме»(в действующей редакции).

27. Приказ ФНС России от 05.12.2016г. №ММВ -7 – 21/668@ «Об утверждении формы и формата представления налоговой декларации по транспортному налогу в электронной форме и порядка ее заполнения»(в действующей редакции).

28. Приказ ФНС России от 10.05.2017г. №ММВ -7 – 21/347@ «Об утверждении формы и формата представления налоговой декларации по земельному налогу в электронной форме и порядка ее заполнения, а также признании утратившим силу приказа федеральной налоговой службы от 28.10.2011 №ММВ-7-11/696@» (в действующей редакции).

29. Приказ ФНС России от 26.02.2016г. №ММВ -7 – 3/99@ «Об утверждении формы налоговой декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения, порядка ее заполнения, а также формата представления налоговой декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения, в электронной форме»(в действующей редакции).

30. Приказ Минфина России от 12.11.2013 №107н "Об утверждении Правил указания информации в реквизитах распоряжений о переводе денежных средств в уплату платежей в бюджетную систему Российской Федерации" (в действующей редакции)

31. Приказ ФНС России от 13.02.2017 №ММВ-7-8/179@ "Об утверждении форм документа о выявлении недоимки, требования об уплате налога, сбора, страховых взносов, пени, штрафа, процентов, а также документов, используемых налоговыми органами при применении обеспечительных мер и взыскании задолженности по указанным платежам"(в действующей редакции)

32. Письмо Федеральной налоговой службы России от 16.07.2013 №АС-4-2/12705 (в действующей редакции) "О рекомендациях по проведению камеральных налоговых проверок"

Электронные издания (электронные ресурсы)

1. <http://www.nalog.ru> - Официальный сайт Федеральной налоговой службы
2. <http://www.minfin.ru> – Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации
3. <http://www.consultant.ru> - Справочно-правовая система «Консультант Плюс»
4. <http://www.garant.ru>- Справочно-правовая система «Гарант».

ПМ 03 Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций

Основные источники:

1. Колчина, Н. В. Финансы организаций: учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям, направлению подготовки «Финансы и кредит» / Н. В. Колчина, О. В. Португалова. — 6-е изд. — Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 399 с. — ISBN 978-5-238-02810-1. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/71068.html> (дата обращения: 02.09.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
2. Курс по анализу финансово-хозяйственной деятельности предприятия / . — Новосибирск: Сибирское университетское издательство, Норматика, 2017. — 118 с. — ISBN 978-5-4374-0791-2. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/65157.html> (дата обращения: 02.09.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Дополнительные источники:

1. Строгонова, Е. И. Финансы организаций: учебное пособие для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «Экономика» / Е. И. Строгонова, С. О. Кушу. — Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 90 с. — ISBN 2227-8397. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/76923.html> (дата обращения: 02.09.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
2. Анализ эффективности и рисков финансово-хозяйственной деятельности: учебное пособие для СПО / Е. В. Смирнова, В. М. Воронина, О. В. Федорищева, И. Ю. Цыганова. — Саратов: Профобразование, 2020. — 165 с. — ISBN 978-5-4488-0530-1. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/91848.html> (дата обращения: 02.09.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Нормативно-правовые документы:

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 года (с учетом с изменений и дополнений).
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 г. №51-ФЗ (с учетом изменений и дополнений).
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 г. №14-ФЗ (с учетом изменений и дополнений).
4. Налоговый кодекс Российской Федерации. (часть первая) от 31 июля 1998 г. №146-ФЗ (с учетом изменений и дополнений).
5. Налоговый кодекс Российской Федерации. (часть вторая) от 5 августа 2000 г. №117-ФЗ (с учетом изменений и дополнений).
6. Федеральный законот 18.07. 2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, слуг отдельными видами юридических лиц» (в действующей редакции).
7. Федеральный закон от 05.04.2013 №44-ФЗ"О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (в действующей редакции).
8. Федеральный закон от 08.12.2003 №164-ФЗ "Об основах государственного регулирования внешнеторговой деятельности" (в действующей редакции).
9. Федеральный закон от 26.10.02 №127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)" (в действующей редакции).
10. Федеральный закон от 25.02.99 №39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений»" (в действующей редакции).
11. Федеральный закон от 29.10.98 №164-ФЗ «О финансовой аренде (лизинге)» (в действующей редакции).
12. Федеральный закон от 25.02.99 №39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений» (в действующей редакции).
13. Федеральный закон от 29.10.98 №164-ФЗ «О финансовой аренде (лизинге)» (в действующей редакции).
14. Приказ Минфина России от 06.10.2008 №106н «Об утверждении положений по бухгалтерскому учету» (вместе с "Положением по бухгалтерскому учету "Учетная политика организации" (ПБУ 1/2008)", "Положением по бухгалтерскому учету "Изменения оценочных значений" (ПБУ 21/2008)")" (в действующей редакции).
15. Приказ Минфина РФ от 06.07.1999 №43н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Бухгалтерская отчетность организации" (ПБУ 4/99)""(в действующей редакции).

16. Приказ Минфина РФ от 09.06.2001 №44н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет материально-производственных запасов" ПБУ 5/01"" (в действующей редакции).
17. Приказ Минфина РФ от 30.03.2001 №26н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет основных средств" ПБУ 6/01" " (в действующей редакции).
18. Приказ Минфина России от 06.05.1999 №32н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Доходы организации" ПБУ 9/99" " (в действующей редакции).
19. Приказ Минфина России от 06.05.1999 №33н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Расходы организации" ПБУ 10/99" " (в действующей редакции).
20. Приказ Минфина РФ от 27.12.2007 №153н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет нематериальных активов" (ПБУ 14/2007)""(в действующей редакции).
21. Приказ Минфина России от 19.11.2002 №114н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет расчетов по налогу на прибыль организаций" ПБУ 18/02" " (в действующей редакции).
22. Приказ Минфина РФ от 02.02.2011 №11н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Отчет о движении денежных средств" (ПБУ 23/2011)"" (в действующей редакции).
23. Приказ Минфина России от 02.07.2010 №66н "О формах бухгалтерской отчетности организаций" " (в действующей редакции).
24. Приказ Минфина России от 28.08.2014 №84н "Об утверждении Порядка определения стоимости чистых активов" " (в действующей редакции).
25. "Положение о правилах осуществления перевода денежных средств" (утв. Банком России 19.06.2012 №383-П " (в действующей редакции).

Электронные издания (электронные ресурсы):

1. Справочная правовая система «КонсультантПлюс». URL.: www.consultant.ru
2. Справочная правовая система «Гарант». URL.: www.garant.ru
3. Официальный сайт Счетной палаты Российской Федерации. URL.: www.ach.gov.ru
4. Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации. URL.: www.minfin.ru
5. Официальный сайт Федеральной налоговой службы. URL.: www.nalog.ru
6. Официальный сайт Федерального казначейства. URL.: www.roskazna.ru
7. Официальный сайт Федеральной службы по финансовым рынкам. URL.: www.fcsm.ru

ПМ 04 Участие в организации и осуществлении финансового контроля.

Основные источники:

3. Овчарова Е.В. Финансовый контроль в Российской Федерации. Учебное пособие,- М: Зерцало – М, 224с., 2016г. [Электронный ресурс; режим доступа:<http://www.studentlibrary.ru/book/>]
4. Финансовое право. Практикум: учебное пособие для СПО/ Е.М. Ашмарина [и др.]; под редакцией Е.М. Ашмариной, Е.В. Тереховой. – М.: Издательство Юрайт, - 280с., 2018.
5. Финансы и кредит: учебное пособие/ коллектив авторов; под ред. О.И. Лаврушина. – М.: КНОРУС, - 320 с., 2016.

Дополнительные источники:

1. Мальцев В.А. Финансовое право. Учебник, высшее образование - М.: Издательство Феникс, 426 с.,2019.
2. Крышкин О. Настольная книга по внутреннему аудиту: Риски и бизнес-процессы / – М.: Альпина Паблицер, – 477с., 2018.

Нормативно правовые документы:

1. "Этический кодекс ИНТОСАИ для аудиторов в государственном секторе" (Принят в г. Монтевидео 09.11.1998 - 14.11.1998 XVI Конгрессом Международной организации высших органов финансового контроля (ИНТОСАИ))
2. "Лимская декларация руководящих принципов контроля" (Принята в г. Лиме 17.10.1977 - 26.10.1977 IX Конгрессом Международной организации высших органов финансового контроля (ИНТОСАИ))
3. Мексиканская декларация независимости (г. Мехико, ноябрь 2007 года) // Официальный сайт Счетной палаты РФ: <http://www.ach.gov.ru/ru/international/mexico/>
4. Конституция Российской Федерации с изменениями.
5. Бюджетный кодекс Российской Федерации с изменениями.
6. Гражданский кодекс Российской Федерации. Части первая и вторая с изменениями.
7. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях.
8. Указ Президента РФ от 13.06.2012 №808 "Вопросы Федеральной службы по финансовому мониторингу" (вместе с "Положением о Федеральной службе по финансовому мониторингу").
9. Федеральный закон от 07.08.2001 №115-ФЗ "О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма" (в действующей редакции).
10. Федеральный закон от 25.12.2008 №273-ФЗ "О противодействии коррупции" (в действующей редакции).
11. Федеральный закон от 10.07.2002 №86-ФЗ "О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)"(в действующей редакции).
12. Федеральный закон от 05.04.2013 №41-ФЗ "О Счетной палате Российской Федерации") (в действующей редакции).
13. Федеральный закон от 07.02.2011 №6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований") (в действующей редакции).
14. Федеральный закон от 21.07.2014 №212-ФЗ "Об основах общественного контроля в Российской Федерации") (в действующей редакции).
15. Федеральный закон от 04.04.2005 №32-ФЗ "Об Общественной палате Российской Федерации") (в действующей редакции).
16. Федеральный закон от 05.04.2013 №44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (в действующей редакции).
17. Федеральный закон от 18.07.2011 №223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" (в действующей редакции).
18. Федеральный закон от 30.12.2008 №307-ФЗ "Об аудиторской деятельности" (в действующей редакции).
19. Постановление Правительства РФ от 30.06.2012 №667 "Об утверждении требований к правилам внутреннего контроля, разрабатываемым организациями, осуществляющими операции с денежными средствами или иным имуществом, и индивидуальными предпринимателями, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации" (в действующей редакции).
20. Постановление Правительства РФ от 28.11.2013 №1092 "О порядке осуществления Федеральным казначейством полномочий по контролю в финансово-бюджетной сфере" (вместе с "Правилами осуществления Федеральным казначейством полномочий по контролю в финансово-бюджетной сфере") (в действующей редакции).
21. Постановление Правительства РФ от 17.03.2014 №193 "Об утверждении Правил осуществления главными распорядителями (распорядителями) средств федерального бюджета (бюджета государственного внебюджетного фонда Российской Федерации), главными администраторами (администраторами) доходов федерального бюджета (бюджета государственного внебюджетного фонда Российской Федерации), главными администраторами (администраторами) источников финансирования дефицита

- федерального бюджета (бюджета государственного внебюджетного фонда Российской Федерации) внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита и о внесении изменения в пункт 1 Правил осуществления ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения федеральных нужд, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 10 февраля 2014 г. №89" (в действующей редакции).
22. Постановление Правительства РФ от 10.02.2014 №89 "Об утверждении Правил осуществления ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения федеральных нужд" (в действующей редакции).
 23. Приказ Минфина России от 19.03.2009 №26н "Об утверждении Порядка составления и представления финансовой отчетности об исполнении федерального бюджета в Счетную палату Российской Федерации" (в действующей редакции).
 24. Приказ Минфина РФ от 25.12.2008 №146н "Об обеспечении деятельности по осуществлению государственного финансового контроля" (вместе с "Положением о требованиях к деятельности по осуществлению государственного финансового контроля") (в действующей редакции).
 25. Приказ Минфина России от 30.12.2016 №822 "Об утверждении Методических рекомендаций по осуществлению внутреннего финансового аудита" (в действующей редакции).
 26. Приказ Казначейства России от 12.03.2018 №14н "Об утверждении Общих требований к осуществлению органами государственного (муниципального) финансового контроля, являющимися органами (должностными лицами) исполнительной власти субъектов Российской Федерации (местных администраций), контроля за соблюдением Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (в действующей редакции).
 27. Указание Банка России от 15.04.2015 №3624-У "О требованиях к системе управления рисками и капиталом кредитной организации и банковской группы" (вместе с "Требованиями к организации процедур управления отдельными видами рисков") (в действующей редакции).
 28. "Положение о Комитете банковского надзора Банка России" (утв. Советом директоров Банка России от 24.01.2014, протокол №2) (в действующей редакции).
 29. "Положение об организации внутреннего контроля в кредитных организациях и банковских группах" (утв. Банком России 16.12.2003 N 242-П)(в действующей редакции).
 30. "Положение о требованиях к правилам внутреннего контроля кредитной организации в целях противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма" (утв. Банком России 02.03.2012 №375-П) (в действующей редакции).
 31. Письмо Банка России от 24.03.2005 №47-Т "О Методических рекомендациях по проведению проверки и оценки организации внутреннего контроля в кредитных организациях" (в действующей редакции).
 32. "Регламент Счетной палаты Российской Федерации" (утв. постановлением Коллегии Счетной палаты РФ от 07.06.2013 №3ПК) (в действующей редакции).
 33. "Общие требования к стандартам внешнего государственного и муниципального финансового контроля" (утв. Коллегией Счетной палаты РФ, протокол от 12.05.2012 №21К (854))(в действующей редакции).

Электронные издания (электронные ресурсы)

11. <http://znanium.com>– Электронно-библиотечная система znanium.com
12. <http://www.urait.ru>– Электронная библиотека издательства ЮРАЙТ
13. <http://www.consultant.ru>. - Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»
14. <http://www.garant.ru> - Справочно-правовая система «Гарант»
15. <http://www.minfin.ru>. – Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации

16. <http://www.nalog.ru>. - Официальный сайт Федеральной налоговой службы
17. www.banki.ru – Финансовый информационный порталbanki.ru
18. www.ach.gov.ru - Официальный сайт Счетной Палаты РФ
19. www.roskazna.ru - Официальный сайт Федерального казначейства.
20. www.cbr.ru - Официальный сайт Центрального банка РФ

5. Контроль и оценка результатов освоения программы производственной практики

5.1 Форма отчетности:

По производственной практике обучающийся должен представить следующие документы:

- аттестационный лист по практике;
- дневник практики;
- отчет по практике.
- характеристика

При прохождении студентом практики в организации (на предприятии) необходимо наличие договора.

5.2 Оценка результатов освоения практики

Текущий контроль результатов прохождения производственной практики может быть в виде наблюдения за выполнением видов работ на практике и контроль качества их выполнения, контроль сбора материала для отчета по практике в соответствии с заданием на практику.

Формой промежуточной аттестации по производственной практике является дифференцированный зачет

№ п/п	Вид практики	Наименование профессионального модуля	Форма промежуточной аттестации
1.	Производственная практика	ПМ 01 Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	Дифференцированный зачет
2.	Производственная практика	ПМ 02 Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации	Дифференцированный зачет
3.	Производственная практика	ПМ 03 Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций	Дифференцированный зачет

4.	Производственная практика	ПМ 04 Участие в организации и осуществлении финансового контроля	Дифференцированный зачет
----	---------------------------	--	--------------------------

6. Комплект оценочных средств по производственной практике

Комплект контрольно-оценочных средств по производственной практике включает контрольно-измерительные материалы по типам контроля. (см. ФОС по практике)

КОС по практике (по профилю специальности) включает задания и критерии их оценки, а также описание форм и процедур для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по практике, предназначенные для определения качества освоения обучающимися результатов освоения (умений, знаний, практического опыта, ПК и ОК).

**Министерство образования и науки Челябинской области
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Южно-Уральский многопрофильный колледж»**

УТВЕРЖДАЮ

_____/ Л.Г. Киселева
Заместитель директора
по учебной работе
«__» _____ 2021 г.

**ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ
38.02.06 ФИНАНСЫ**

2021г.

ОДОБРЕНА

Цикловой методической комиссией

ОПД ПМ специальности Финансы

Протокол №1

«__» сентября 2021г.

Председатель ЦМК

_____/ М.Л. Ривкина

Рабочая программа производственной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) по специальности среднего профессионального образования 38.02.06 Финансы, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ 05.02.2018 № 65.

Организация-разработчик:

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Южно-Уральский многопрофильный колледж»

Разработчики:

Ривкина Марина Леонидовна, преподаватель ОПД и ПМ высшей категории, председатель ЦМК ОПД и ПМ специальности 38.02.06 Финансы ГБПОУ «Южно – Уральский многопрофильный колледж».

СОДЕРЖАНИЕ:

Паспорт программы учебной практики.....	1.
Результаты освоения программы учебной практики.....	2.
Тематический план и содержание учебной практики..... ..	3.
Условия реализации программы учебной практики.....	4.
Контроль и оценка результатов освоения программы учебной практики.....	5.
Комплект оценочных средств по учебной практике.....	6.

1. Паспорт программы учебной практики

1.1. Область применения программы

Программа производственной практики (по профилю специальности) является частью образовательной программы СПО - программы подготовки специалиста среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.06 Финансы в части освоения основных видов деятельности (ОВД): финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
2. Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
3. Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
4. Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним;
5. Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для государственных и муниципальных нужд.
6. Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации;
7. Составлять финансовые планы организации;
8. Оценивать эффективность финансово-хозяйственной деятельности организации, планировать и осуществлять мероприятия по ее повышению;
9. Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления;
10. Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для корпоративных нужд.

1.2. Цели и задачи учебной практики

Цели учебной практики:

- Закрепление и расширение имеющихся теоретических знаний.
- Приобретение практических навыков и профессиональных знаний по избранной специальности.
- Подготовка к производственной практике (по профилю специальности) в финансовых органах, в органах Федерального казначейства, в органах государственного (муниципального) финансового контроля, в государственных (муниципальных) учреждениях, а также в коммерческие организациях независимо от вида деятельности.
- Привитие навыков самостоятельной работы с документами.

Задачи учебной практики:

- Получение представления о характере будущей профессии.
- Привитие первичных умений и навыков по избранной специальности.
- Закрепление и систематизация полученных знаний и развитие практических умений и навыков по работе.
- Формирование профессиональных качеств специалиста в соответствии с квалификационной характеристикой.

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен:

По основному виду деятельности (ОВД): Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации

иметь практический опыт в:

- определении показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет казенных учреждений, планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений;
- организации исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- осуществлении контроля за своевременным совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, их целевым и эффективным использованием;
- планировании и обеспечении закупок для государственных и муниципальных нужд.

знать:

- законодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам организации бюджетного процесса, межбюджетных отношений, финансово-экономического планирования;
- основные положения законодательства Российской Федерации и нормативные правовые акты, регулирующие деятельность в сфере закупок;
- структуру бюджетной системы Российской Федерации, принципы ее построения; участников бюджетного процесса Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований и их полномочия;
- сущность и структуру бюджетной классификации Российской Федерации, и порядок ее применения;
- порядок формирования доходов и расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и основы их разграничения между звеньями бюджетной системы;
- порядок определения дефицита бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и источников его финансирования;
- особенности правового положения казенных, бюджетных и автономных учреждений;
- порядок формирования государственного (муниципального) задания и определения размеров субсидий, выделяемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- формы и условия предоставления межбюджетных трансфертов из федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов;
- порядок составления, рассмотрения и утверждения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- основы исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи;
- процедуры исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по доходам и расходам;
- порядок кассового обслуживания исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- действующие нормативные правовые акты, регулирующие порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений;
- типы государственных и муниципальных учреждений и порядок их деятельности; методику расчета основных показателей деятельности государственных и муниципальных учреждений;
- порядок установления и применения систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений;
- методику определения расходов на оплату труда и других затрат на содержание учреждений;
- порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений; порядок составления, утверждения и ведения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений;

- особенности составления закупочной документации, методы определения и обоснования начальных (максимальных) цен контракта и порядок организации проведения закупок,

уметь:

- использовать бюджетное законодательство, подзаконные нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности;
- проводить мониторинг исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет и планов бюджетных и автономных учреждений;
- применять бюджетную классификацию Российской Федерации в профессиональной деятельности; составлять сводные перечни главных распорядителей (распорядителей) и получателей бюджетных средств, главных администраторов и администраторов доходов бюджета и источников финансирования дефицита бюджета;
- формировать государственные (муниципальные) задания для государственных (муниципальных) учреждений с использованием базовых и ведомственных перечней государственных (муниципальных) услуг и работ и определять размеры субсидий; формировать реестры расходных обязательств муниципального образования;
- проектировать предельные объемы бюджетных средств по главным распорядителям (распорядителям) средств бюджетов, государственным и муниципальным учреждениям;
- проводить мониторинг целевых программ, финансируемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- определять дефицит бюджета и источники его финансирования;
- составлять сводную бюджетную роспись;
- оформлять платежные документы (электронные заявки на кассовые расходы и платежные поручения) для проведения кассовых выплат; проводить проверку платежных документов получателя бюджетных средств, представленных для проведения кассовых выплат;
- руководствоваться действующими нормативными правовыми актами, регулирующими порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений;
- рассчитывать основные показатели деятельности бюджетных и автономных учреждений;
- исчислять расходы на оплату труда работников государственных и муниципальных учреждений;
- использовать утвержденные методики определения расходов на содержание бюджетных и автономных учреждений;
- составлять бюджетные сметы казенных учреждений;
- составлять планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений; производить расчеты потребностей для осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд;
- обобщать и анализировать информацию о ценах на товары, работы, услуги в сфере закупок;
- описывать объект закупки и обосновывать начальную (максимальную) цену закупки;
- осуществлять мониторинг поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок.

По основному виду деятельности (ОВД): Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций

иметь практический опыт в:

- формировании финансовых ресурсов организаций;
- осуществлении финансовых операций.

знать:

- нормативные правовые акты, регулирующие финансовую деятельность организаций;
- основные положения законодательства Российской Федерации и нормативные правовые акты, регулирующие деятельность в сфере закупок;
- сущность финансов организаций, их место в финансовой системе государства;
- принципы, формы и методы организации финансовых отношений;

- характеристику капитала организации и его элементов, принципы оптимизации структуры капитала; характеристику доходов и расходов организации;
- сущность и виды прибыли организации;
- систему показателей рентабельности;
- сущность инвестиционной деятельности организации, методы оценки эффективности инвестиционных проектов;
- формы и методы анализа финансово-хозяйственной деятельности;
- методологию финансового планирования деятельности организации;
- особенности проведения закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц;
- способы снижения (предотвращения) финансовых рисков;
- принципы и технологию организации безналичных расчетов;
- виды кредитования деятельности организации,
- принципы использования кредитных ресурсов,
- процедуру технико-экономического обоснования кредита;
- принципы и механизмы использования средств бюджета и государственных внебюджетных фондов; экономическую сущность и виды страхования организаций, особенности заключения договоров страхования;
- теорию и практику применения методов, приемов и процедур последующего контроля;
- информационные технологии в профессиональной деятельности

уметь:

- использовать нормативные правовые акты, регулирующие финансовую деятельность организаций; участвовать в разработке финансовой политики организации;
- осуществлять поиск источников финансирования деятельности организации;
- определять цену капитала организации, оценивать эффективность использования отдельных его элементов;
- определять потребность в оборотных средствах, проводить мероприятия по ускорению оборачиваемости оборотных средств;
- определять показатели результатов финансово-хозяйственной деятельности организации;
- формировать инвестиционную политику организации, разрабатывать инвестиционные проекты,
- проводить оценку эффективности инвестиционных проектов;
- анализировать финансово-хозяйственную деятельность организаций;
- осуществлять финансовое планирование деятельности организаций;
- обеспечивать подготовку и реализовывать мероприятия по снижению (предотвращению) финансовых рисков;
- осуществлять организацию и выполнение финансовых расчетов;
- определять необходимость использования кредитных ресурсов, осуществлять технико-экономическое обоснование кредита;
- использовать средства государственной (муниципальной) финансовой поддержки по целевому назначению, анализировать эффективность их использования; обеспечивать организацию страхования финансово-хозяйственной деятельности, оценивать варианты условий страхования;
- разрабатывать закупочную документацию;
- обобщать полученную информацию, цены на товары, работы, услуги, статистически ее обрабатывать и формулировать аналитические выводы;
- осуществлять проверку необходимой документации для проведения закупочной процедуры;
- проверять необходимую документацию для заключения контрактов;
- осуществлять мониторинг поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок;

- использовать информационные технологии в процессе формирования и использования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций

1.3. Количество часов на учебную практику

В процессе освоения ПМ 01 «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты» предусмотрена учебная практика на 2 и 3 курсах, которая проводится рассредоточено.

Учебная практика		Объем недель/ часов
Максимальная нагрузка учебной практики (всего)		2/72
МДК 01.01	Курс, семестр	Объем недель/часов
ПМ 01 Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	3 курс 6 семестр	1 /36
ПМ 03 Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций	3 курс 5 семестр	1 /36
Итоговая аттестация:		Зачет

2. Результаты освоения программы учебной практики

Результатом освоения программы производственной практики является: последовательное формирование общих компетенций (ОК):

Вид деятельности	Код	Наименование результатов практики (компетенции)
Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
	ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
	ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
	ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
	ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
	ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей
	ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
	ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
	ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности,

		планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере
--	--	---

освоение профессиональных компетенций (ПК):

Вид деятельности	Код	Наименование результатов практики(компетенции)
Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	ПК 1.1.	Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
	ПК 1.2.	Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
	ПК 1.3.	Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
	ПК 1.4.	Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним
	ПК 1.5.	Обеспечивать осуществление закупок для государственных и муниципальных нужд

Результатом освоения программы производственной практики является:
последовательное формирование общих компетенций (ОК):

Вид деятельности	Код	Наименование результатов практики (компетенции)
Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций	ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
	ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
	ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
	ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
	ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
	ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей
	ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
	ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
	ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

освоение профессиональных компетенций (ПК):

Вид	Код	Наименование результатов
------------	------------	---------------------------------

деятельности		практики(компетенции)
Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций	ПК 3.1	Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации
	ПК 3.2	Составлять финансовые планы организации
	ПК 3.3	Оценивать эффективность финансово–хозяйственной деятельности организации, планировать и осуществлять мероприятия по ее повышению
	ПК 3.4	Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления
	ПК 3.5	Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для корпоративных нужд

3.2 Содержание практики

Вид практики: учебная практика по профессиональному модулю ПМ 01 Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и по профессиональному модулю ПМ 03 Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций

Вид деятельности	Виды работ	Кол-во часов (недель) для выполнения видов работ/заданий (72/2)
1	2	3
ПМ 01 Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	Виды работ. При изучении данного раздела обучающийся должен: <ul style="list-style-type: none"> - Ознакомиться с Уставом (Конституцией) выбранного субъекта РФ. - Составить схему консолидированного бюджета региона. - Изучить законы субъекта РФ о бюджетах и составить аналитические таблицы, характеризующие состав и структуру доходов и расходов бюджета субъекта РФ в текущем финансовом году (по закону о бюджете) и в динамике за два предыдущих года (по отчету об исполнении бюджета), написать заключение по результатам анализа. Оценить дотационность субъекта РФ. - Проанализировать состав и структуру доходов и расходов консолидированного бюджета субъекта РФ и написать заключение. - Изучить ведомственную структуру расходов бюджета субъекта РФ, коды, присвоенные главным распорядителям средств бюджета субъекта РФ, главных администраторов доходов и главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета субъекта РФ и коды, им присвоенные региональным законодательством. - Изучить закон субъекта РФ «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе» и составить схему бюджетного процесса в субъекте РФ с указанием участников по каждому этапу, их бюджетных полномочий и сроков, установленным для каждого этапа в региональном законе. - Изучить порядок исполнения бюджета и кассового обслуживания исполнения бюджета субъекта РФ. Описать порядок в отчете. 	36
ПМ 03 Участие в управлении финансами	Виды работ. При изучении данного раздела обучающийся должен ознакомиться с:	36

организаций и осуществление финансовых операций	<ul style="list-style-type: none">- Анализом выполнения плана по производству продукции- Анализом выполнения плана по реализации продукции- Анализом рентабельности продукции предприятия- Анализом эффективности использования основных средств организации- Анализом выполнения плана по объему выпускаемой продукции- Анализом выполнения плана по ассортименту выпускаемой продукции- Анализом произведенных расходов организации- Анализом платежеспособности и финансовой устойчивости организации	
---	---	--

4. Условия реализации программы учебной практики

4.1 Требования к материально-техническому обеспечению практики:

Реализация программы учебной практики требует наличия учебного кабинета «Финансы организации», «Бюджетная система Российской Федерации», методического обеспечения для проведения учебной практики.

Оборудование рабочего места в период учебной практики:

- посадочные места по количеству студентов;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий;
- комплект раздаточного материала;
- комплект нормативно-правового материала.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- электронные образовательные ресурсы.

4.2 Перечень учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы ПМ 01 Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации

Основные источники:

1. Афанасьев, М. П. Бюджет и бюджетная система в 2 т. Том 1 : учебник для бакалавриата и магистратуры / М. П. Афанасьев, А. А. Беленчук, И. В. Кривоногов. — 5-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 314 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-08511-2. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/E3D44476-7925-4A52-8499-AE61D4949B54
2. Афанасьев, М. П. Бюджет и бюджетная система в 2 т. Том 2 : учебник для бакалавриата и магистратуры / М. П. Афанасьев, А. А. Беленчук, И. В. Кривоногов. — 5-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 342 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-08512-9. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/3C541943-93FB-4BC7-BEDC-659D3BA005BD

Дополнительные источники:

1. Государственные финансы : учебное пособие для академического бакалавриата / под общ. ред. Н. И. Берзона. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 137 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс. Модуль.). — ISBN 978-5-534-08103-9. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/0DFE0957-55BA-4746-808D-66A795BEF736
2. Хруцкий, В. Е. Внутрифирменное бюджетирование. Семь практических шагов : практ. пособие / В. Е. Хруцкий, Р. В. Хруцкий. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 205 с. — (Серия : Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-08533-4. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/5A6622CE-F665-49DC-B6E7-12BFDA96B06
3. Хруцкий, В. Е. Внутрифирменное бюджетирование. Семь практических шагов: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / В. Е. Хруцкий, Р. В. Хруцкий. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 205 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-07602-8. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/023DFCB2-3568-4E97-B51A-93BE439FD121

Нормативно-правовые документы:

41. Конституция Российской Федерации с изменениями.
42. Бюджетный кодекс Российской Федерации с изменениями.
43. Налоговый кодекс Российской Федерации. Части первая и вторая с изменениями.

44. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях.
45. Федеральный закон «О федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период».
46. Федеральный закон от 16.07.1999 года №165-ФЗ «Об основах обязательного социального страхования» (в действующей редакции).
47. Федеральный закон от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в действующей редакции).
48. Федеральный закон от 06.10.1999 года №184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» (в действующей редакции).
49. Федеральный закон от 05.04.2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (в действующей редакции).
50. Федеральный закон от 18.07.2011 года №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (в действующей редакции).
51. Федеральный закон от 08.05.2010 года №83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» (в действующей редакции).
52. Федеральный закон от 29.11.2010 года №326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации» (в действующей редакции).
53. Федеральный закон от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании» (в действующей редакции).
54. Федеральный закон от 19.05.1995 года №81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей» (в действующей редакции).
55. Федеральный закон от 12.01.1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (в действующей редакции).
56. Федеральный закон от 03.11.2006 года №174-ФЗ «Об автономных учреждениях» (в действующей редакции).
57. Федеральный закон от 29.12.2006 года №256-ФЗ «О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей» (в действующей редакции).
58. Федеральный закон от 28.12.2013 года №442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» (в действующей редакции).
59. Указ Президента Российской Федерации от 25.07.2006 года №763 «О денежном содержании федеральных государственных гражданских служащих».
60. Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2012 года №606 «О мерах по реализации демографической политики Российской Федерации»
61. Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2012 года №597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».
62. Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2012 года №598 «О совершенствовании государственной политики в сфере здравоохранения»
63. Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2012 года №599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки»
64. Закон субъекта Российской Федерации «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в субъекте Российской Федерации» в действующей редакции.
65. Закон субъекта Российской Федерации «О бюджете субъекта Российской Федерации на очередной финансовый год и плановый период»
66. Постановление Правительства Российской Федерации от 05.08.2008 года №583 «О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных, автономных и казенных учреждений и федеральных государственных органов, а также гражданского персонала воинских частей, учреждений и подразделений федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников федеральных государственных учреждений» (в действующей редакции).
67. Постановление Правительства Российской Федерации от 24 марта 2018 года №326 «Об утверждении правил составления проекта федерального бюджета и проектов

бюджетов государственных внебюджетных фондов Российской Федерации на очередной финансовый год и плановый период и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации» (в действующей редакции).

68. Постановление Правительства РФ от 26 июня 2015 года №640 «О порядке формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении федеральных государственных учреждений и финансового обеспечения выполнения государственного задания» (в действующей редакции).

69. Постановление Правительства РФ от 30.12.2017года №1722 "Об утверждении Правил казначейского сопровождения средств в случаях, предусмотренных Федеральным законом "О федеральном бюджете на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов"

70. Постановление Правительства Российской Федерации от 28.12.2017года №1680 «Об утверждении Правил казначейского сопровождения средств государственного оборонного заказа в валюте Российской Федерации в случаях, предусмотренных Федеральным законом "О федеральном бюджете на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов»

71. Постановление Правительства РФ от 5 июня 2015 года №552 "Об утверждении Правил формирования, утверждения и ведения плана закупок товаров, работ, услуг для обеспечения федеральных нужд, а также требований к форме плана закупок товаров, работ, услуг для обеспечения федеральных нужд" (с изменениями и дополнениями от 25 января 2017г.)

72. Постановление Правительства РФ от 5 июня 2015 года №553 "Об утверждении Правил формирования, утверждения и ведения плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения федеральных нужд, а также требований к форме плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения федеральных нужд" (с изменениями и дополнениями от 25 января 2017г.)

73. Приказ Минфина России от 28.12.2016года №244н «О Порядке проведения территориальными органами Федерального казначейства санкционирования операций при казначейском сопровождении средств в валюте Российской Федерации в случаях, предусмотренных Федеральным законом "О федеральном бюджете на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов» (в действующей редакции).

74. Приказ Минфина России от 25.12.2015года №213н «О Порядке проведения территориальными органами Федерального казначейства санкционирования операций при казначейском сопровождении государственных контрактов, договоров (соглашений), а также контрактов, договоров, соглашений, заключенных в рамках их исполнения» (в действующей редакции).

75. Приказ Минфина России от 08.12.2017года №220н «Об утверждении Порядка осуществления территориальными органами Федерального казначейства санкционирования расходов, источником финансового обеспечения которых являются целевые средства, при казначейском сопровождении целевых средств в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О федеральном бюджете на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов» (в действующей редакции).

76. Приказ Минфина России от 01.07.2013года №65н «Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации».

77. Приказ Минфина России от 20.11.2007года №112н «Об Общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений»

78. Приказ Минфина России от 28.07.2010года №81н «О требованиях к плану финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения» (в действующей редакции).

79. Приказ Минздравсоцразвития России от 22.10.2007года №663 «О методических рекомендациях по введению в федеральных бюджетных учреждениях новых систем оплаты труда» (в действующей редакции).

80. Приказ Минздравсоцразвития России от 29.12.2007года №818 «Об утверждении Перечня видов выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат стимулирующего характера в этих учреждениях» (в действующей редакции).

Электронные издания (электронные ресурсы)

17. <http://www.budget.gov.ru>-Единый портал бюджетной системы «Электронный бюджет
18. <http://www.consultant.ru> - Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»
19. <http://www.garant.ru> - Справочно-правовая система «Гарант».
20. <http://www.minfin.ru> – Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации
21. <http://www.nalog.ru> - Официальный сайт Федеральной налоговой службы
22. <http://www.roskazna.ru> - Официальный сайт Федерального казначейства.
23. <http://zakupki.gov.ru> - Официальный сайт единой информационной системы в сфере закупок
24. <http://bus.gov.ru> - Официальный сайт для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях

ПМ 03 Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций

Основные источники:

1. Колчина, Н. В. Финансы организаций: учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям, направлению подготовки «Финансы и кредит» / Н. В. Колчина, О. В. Португалова. — 6-е изд. — Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 399 с. — ISBN 978-5-238-02810-1. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/71068.html> (дата обращения: 02.09.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
2. Курс по анализу финансово-хозяйственной деятельности предприятия / . — Новосибирск: Сибирское университетское издательство, Норматика, 2017. — 118 с. — ISBN 978-5-4374-0791-2. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/65157.html> (дата обращения: 02.09.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Дополнительные источники:

1. Строгонова, Е. И. Финансы организаций: учебное пособие для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «Экономика» / Е. И. Строгонова, С. О. Кушу. — Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 90 с. — ISBN 2227-8397. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/76923.html> (дата обращения: 02.09.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
2. Анализ эффективности и рисков финансово-хозяйственной деятельности: учебное пособие для СПО / Е. В. Смирнова, В. М. Воронина, О. В. Федорищева, И. Ю. Цыганова. — Саратов: Профобразование, 2020. — 165 с. — ISBN 978-5-4488-0530-1. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/91848.html> (дата обращения: 02.09.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Нормативно-правовые документы:

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 года (с учетом с изменений и дополнений).
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 г. №51-ФЗ (с учетом изменений и дополнений).
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 г. №14-ФЗ (с учетом изменений и дополнений).

4. Налоговый кодекс Российской Федерации. (часть первая) от 31 июля 1998 г. №146-ФЗ (с учетом изменений и дополнений).
5. Налоговый кодекс Российской Федерации. (часть вторая) от 5 августа 2000 г. №117-ФЗ (с учетом изменений и дополнений).
6. Федеральный законот 18.07. 2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, слуг отдельными видами юридических лиц» (в действующей редакции).
7. Федеральный закон от 05.04.2013 №44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (в действующей редакции).
8. Федеральный закон от 08.12.2003 №164-ФЗ "Об основах государственного регулирования внешнеторговой деятельности" (в действующей редакции).
9. Федеральный закон от 26.10.02 №127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)" (в действующей редакции).
10. Федеральный закон от 25.02.99 №39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений»" (в действующей редакции).
11. Федеральный закон от 29.10.98 №164-ФЗ «О финансовой аренде (лизинге)» (в действующей редакции).
12. Федеральный закон от 25.02.99 №39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений» (в действующей редакции).
13. Федеральный закон от 29.10.98 №164-ФЗ «О финансовой аренде (лизинге)» (в действующей редакции).
14. Приказ Минфина России от 06.10.2008 №106н «Об утверждении положений по бухгалтерскому учету» (вместе с "Положением по бухгалтерскому учету "Учетная политика организации" (ПБУ 1/2008)", "Положением по бухгалтерскому учету "Изменения оценочных значений" (ПБУ 21/2008)")" (в действующей редакции).
15. Приказ Минфина РФ от 06.07.1999 №43н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Бухгалтерская отчетность организации" (ПБУ 4/99)""(в действующей редакции).
16. Приказ Минфина РФ от 09.06.2001 №44н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет материально-производственных запасов" ПБУ 5/01"" (в действующей редакции).
17. Приказ Минфина РФ от 30.03.2001 №26н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет основных средств" ПБУ 6/01" " (в действующей редакции).
18. Приказ Минфина России от 06.05.1999 №32н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Доходы организации" ПБУ 9/99" " (в действующей редакции).
19. Приказ Минфина России от 06.05.1999 №33н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Расходы организации" ПБУ 10/99" " (в действующей редакции).
20. Приказ Минфина РФ от 27.12.2007 №153н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет нематериальных активов" (ПБУ 14/2007)""(в действующей редакции).
21. Приказ Минфина России от 19.11.2002 №114н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет расчетов по налогу на прибыль организаций" ПБУ 18/02" " (в действующей редакции).
22. Приказ Минфина РФ от 02.02.2011 №11н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Отчет о движении денежных средств" (ПБУ 23/2011)"" (в действующей редакции).
23. Приказ Минфина России от 02.07.2010 №66н "О формах бухгалтерской отчетности организаций" " (в действующей редакции).

24. Приказ Минфина России от 28.08.2014 №84н "Об утверждении Порядка определения стоимости чистых активов" " (в действующей редакции).
25. "Положение о правилах осуществления перевода денежных средств" (утв. Банком России 19.06.2012 №383-П " (в действующей редакции).

Электронные издания (электронные ресурсы):

1. Справочная правовая система «КонсультантПлюс». URL.: www.consultant.ru
2. Справочная правовая система «Гарант». URL.: www.garant.ru
3. Официальный сайт Счетной палаты Российской Федерации. URL.: www.ach.gov.ru
4. Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации. URL.: www.minfin.ru
5. Официальный сайт Федеральной налоговой службы. URL.: www.nalog.ru
6. Официальный сайт Федерального казначейства. URL.: www.roskazna.ru
7. Официальный сайт Федеральной службы по финансовым рынкам. URL.: www.fcsm.ru

5. Контроль и оценка результатов освоения программы учебной практики

5.1 Форма отчетности:

По учебной практике обучающийся должен представить следующие документы:

- аттестационный лист по практике, содержащий характеристику,
- отчет по практике.

5.2 Оценка результатов освоения практики

Текущий контроль результатов прохождения учебной практики может быть в виде:

- ежедневного контроля посещаемости практики;
- наблюдения за выполнением видов работ на практике и контроль качества их выполнения;
- контроль сбора материала для отчета по практике.

№ п/п	Вид практики	Наименование профессионального модуля	Форма промежуточной аттестации
1.	Учебная практика	ПМ 01 Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	зачет
2.	Учебная практика	ПМ 03 Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций	зачет

6. Комплект оценочных средств по учебной практике

Комплект контрольно-оценочных средств по учебной практике включает контрольно-измерительные материалы по типам контроля (и видам аттестации). (см. ФОС по практике)

КОС по учебной практике включают задания и критерии их оценки, а также описания форм и процедур для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по практике, предназначенные для определения качества освоения обучающимися результатов освоения (умений, знаний, практического опыта, ПК и ОК).

Министерство образования и науки Челябинской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Южно-Уральский многопрофильный колледж»

СОГЛАСОВАНО

Председатель ГЭК

**Заместитель руководителя Управления
Федерального казначейства по Челябинской
области** _____ **Н. А. Чуркина**

« » _____ **2021г.**

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ «ЮУМК»

_____ **А.П. Большаков**

« » _____ **2021г.**

ПРОГРАММА

государственной итоговой аттестации

специальность 38.02.06

Финансы

г. Челябинск,
2021г.

**Программа государственной итоговой аттестации по образовательной программе
38.02.06 Финансы рассмотрена на заседании цикловой методической комиссии
(протокол № 1 от 03.09.2021г.)**

Председатель ЦМК _____ М.Л. Ривкина

обсуждена на заседании педагогического совета ГБПОУ «ЮУМК».

1. Общие положения

Программа государственной итоговой аттестации (далее - Программа) является частью основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена 38.02.06 Финансы Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Южно-Уральский многопрофильный колледж» (далее - Колледж).

Нормативной правовой основой проведения государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) являются:

1. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".
2. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) по специальности 38.02.06 Финансы, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ 28.06.2014 г. N 836.
3. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. N 464 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования".

4. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. N 968 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования" с изменениями, внесенными приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 31 января 2014 г. N 74 и от 17 ноября 2017 г. N 1138.

5. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. N 1199 "Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования".

6. Приказ Минобрнауки России, Минпросвещения России от 05.08.2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

Государственная итоговая аттестация проводится в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы 38.02.06 Финансы соответствующим требованиям ФГОС СПО.

Государственная итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения студентами образовательной программы по специальности 38.02.06 Финансы общих и профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС СПО:

Общие компетенции:

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Профессиональные компетенции по ПМ 01 Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации:

ПК 1.1. Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации

ПК 1.2. Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации

ПК 1.3. Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации

ПК 1.4. Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним

ПК 1.5 Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для государственных и муниципальных нужд

Профессиональные компетенции по ПМ 02 Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации:

ПК 2.1. Определять налоговую базу, сумму налогов, сборов, страховых взносов, сроки их уплаты и сроки представления налоговых деклараций и расчетов.

ПК 2.2. Обеспечивать своевременное и полное выполнение обязательств по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

ПК 2.3. Осуществлять налоговый контроль, в том числе в форме налогового мониторинга.

Профессиональные компетенции по ПМ 03 Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций:

ПК 3.1. Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации.

ПК 3.2. Составлять финансовые планы организации.

ПК 3.3. Оценивать эффективности финансово-хозяйственной деятельности организации, планировать и осуществлять мероприятия по ее повышению.

ПК 3.4. Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления.

ПК 3.5. Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для корпоративных нужд.

Профессиональные компетенции по ПМ 04 Участие в организации и осуществлении финансового контроля:

ПК 4.1. Разрабатывать план и программу проведения контрольных мероприятий, оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий, вырабатывать рекомендации по устранению недостатков и рисков, оценивать эффективность контрольных процедур.

ПК 4.2. Осуществлять предварительный, текущий и последующий контроль хозяйственной деятельности объектов финансового контроля.

ПК 4.3 Участвовать в ревизии финансово-хозяйственной деятельности объекта финансового контроля.

ПК 4.4 Обеспечивать соблюдение требований законодательства в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд.

Государственная итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки студентов.

Государственная итоговая аттестация, завершающая освоение программы подготовки специалистов среднего звена, является обязательной и проводится в порядке и в формах, которые установлены Положением «О порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», утвержденным приказом директора Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Южно-Уральский многопрофильный колледж» (далее – колледж) № 21 от 21.02.2018г.

В соответствии с ФГОС СПО государственная итоговая аттестация по образовательной программе 38.02.06 Финансы проводится в два этапа. I этап проводится в форме демонстрационного экзамена в соответствии со стандартами WorldSkills Россия, II этап в форме защиты выпускной квалификационной работы (далее - ВКР), которая выполняется в виде дипломной работы.

Демонстрационный экзамен и выпускная квалификационная работа способствуют систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

2.Сроки проведения государственной итоговой аттестации

Сроки проведения государственной итоговой аттестации определяются рабочим учебным планом колледжа по специальности, календарным учебным графиком. Государственная итоговая аттестация по 38.02.06 Финансы проводится с 18 мая по 28 июня:

4 недели (18 мая - 14 июня) – подготовка ВКР (дипломной работы)

2 недели (15 июня -28 июня) – защита ВКР (дипломной работы) и проведение демонстрационного экзамена .

Расписание проведения ГИА утверждается директором колледжа и доводится до сведения студентов не позднее, чем за один месяц до начала государственной итоговой аттестации.

3. Процедура проведения ГИА в форме демонстрационного экзамена в соответствии со стандартами WorldSkills Россия

В рамках проведения демонстрационного экзамена по стандартам WorldSkills Россия по компетенции №1.1 по компетенции № Т78 «Финансы» и рассчитан на выполнение заданий продолжительностью 5 часов.

КОД № 1.1 рекомендован для оценки освоения основных профессиональных образовательных программ и их частей, дополнительных профессиональных программ и программ профессионального обучения, а также на соответствие уровням квалификации для обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования специальности 38.02.06 «Финансы». В рамках проведения демонстрационного экзамена по стандартам WorldSkills Россия определены обязательные условия для признания результатов демонстрационного экзамена международным и российским сообществом WorldSkills.

**3.1 Перечень знаний, умений, навыков в соответствии со
Спецификацией стандарта компетенции № Т78 «Финансы»
(WorldSkills Standards Specifications, WSSS), проверяемый в рамках
комплекта оценочной документации №1.1
(Таблицы 1,2).**

Таблица 1.

<i>Раздел л WSSS</i>	<i>Наименование раздела WSSS</i>	<i>Важность (%)</i>
1.	Организация работы	15
2.	Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления, и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	20
3.	Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации	16
4.	Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций	24
5.	Участие в организации и осуществлении финансового контроля	25

Таблица 2

Раздел WSSS	Наименование раздела WSSS
1.	Организация работы
	<p style="text-align: center;">Специалист должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • документацию и правила по охране труда и технике безопасности • законы и нормативные правовые акты в бюджетной сфере, налоговое законодательство • важность поддержания рабочего места в надлежащем состоянии • современные технологии автоматизированной обработки информации (программное обеспечение Microsoft Office) • деловой этикет • основы делопроизводства • правила делового общения
	<p style="text-align: center;">Специалист должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • выполнять требования по охране труда и технике безопасности; • применять нормативные правовые акты в контрольной деятельности; • организовывать рабочее место для максимально эффективной работы; • грамотно планировать свою работу, оценивать сроки, продумывать алгоритм действий; • работать в изменяющихся условиях, в том числе в стрессовых • понимать и верно использовать общепринятую терминологию по компетенции • использовать информационные технологии в процессе формирования и использования финансовых ресурсов организаций и осуществления

	<p>финансовых операций</p> <ul style="list-style-type: none"> • представить необходимую информацию руководству
2.	<p>Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления, и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации</p>
	<p>Специалист должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • порядок формирования доходов и расходов бюджетов бюджетной системы РФ, • порядок составления, рассмотрения и утверждения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; • основы исполнения бюджетов бюджетной системы РФ
	<p>Специалист должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • использовать бюджетное законодательство, подзаконные нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности; • проводить мониторинг исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; • формировать реестры расходных обязательств муниципального образования;
3.	<p>Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации</p>
	<p>Специалист должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • порядок формирования налоговой базы для исчисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов; • элементы налогообложения, источники уплаты налогов, сборов и страховых взносов; • ставки налогов и сборов, тарифы страховых взносов; • порядок исчисления и перечисления в бюджет налогов, сборов и страховых взносов и сроки их уплаты; • процедуру проведения мониторинга уплаченных налогов, сборов, страховых взносов и других обязательных платежей в бюджет бюджетной системы РФ и во внебюджетные фонды;
	<p>Специалист должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах о налогах, сборах и страховых взносах; • определять налоговую базу и рассчитывать налоги, сборы и страховые взносы, в соответствии с законодательством Российской Федерации; • определять элементы налогообложения; • выполнять контрольные процедуры в целях обеспечения соблюдения законодательства о налогах, сборах и страховых взносах; • использовать программное обеспечение в налоговых расчетах.
4.	<p>Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций</p>
	<p>Специалист должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • принципы, формы и методы организации финансовых отношений; • характеристику капитала организации и его элементов, принципы оптимизации структуры капитала; • характеристику доходов и расходов организации; • сущность и виды прибыли организации; • систему показателей рентабельности; • формы и методы анализа финансово-хозяйственной деятельности; • способы снижения (предотвращения) финансовых рисков; • теорию и практику применения методов, приемов и процедур последующего контроля.

	Специалист должен уметь:
	<ul style="list-style-type: none"> • использовать нормативные правовые акты, регулирующие финансовую деятельность организаций; • осуществлять поиск источников финансирования деятельности организации; • определять цену капитала организации, оценивать эффективность использования отдельных его элементов; • определять потребность в оборотных средствах, проводить мероприятия по ускорению оборачиваемости оборотных средств; • определять показатели результатов финансово-хозяйственной деятельности организации; • анализировать финансово-хозяйственную деятельность организаций; • осуществлять организацию и выполнение финансовых расчетов; • определять необходимость использования кредитных ресурсов, осуществлять технико-экономическое обоснование кредита.
5	Участие в организации и осуществлении финансового контроля
	Специалист должен знать: <ul style="list-style-type: none"> • методики проведения экономического анализа финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля; • состав бухгалтерской, финансовой и статистической отчетности объектов финансового контроля; • методы проверки хозяйственных операций.
	Специалист должен уметь: <ul style="list-style-type: none"> • осуществлять контроль за формированием и использованием средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; • использовать методы экономического анализа; • применять программное обеспечение при организации и осуществлении финансового контроля; • проводить проверки, ревизии финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля в соответствии с видом и программой контрольного мероприятия; • осуществлять предварительный и текущий контроль за операциями по исполнению бюджетов; • применять различные методы и приемы контроля и анализа финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля; • проводить внутренний контроль и аудит с учетом особенностей организаций; • подготавливать рекомендации, направленные на повышение эффективности использования средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

3.2 Формат Демонстрационного экзамена

Очный

3.3 Форма участия

Индивидуальная

3.4 Обобщенная оценочная ведомость.

В данном разделе определяются критерии оценки и количество начисляемых баллов (судейские и объективные) (Таблица 3).

Общее максимально возможное количество баллов задания по всем критериям оценки составляет 100.

Таблица 3.

№ п/п	Модуль, в котором используется критерий	Критерий	Время выполнения Модуля	Проверяемые разделы WSSS	Баллы		
					Судейские	Объективные	Общие
1	1А	Безопасность	15 мин.	1		5	5
2	2В	Сбор и обработка исходных данных	30 мин.	2,3,4,5	6	9	15
3	3С	Разработка алгоритма анализа	30 мин.	2,3,4,5	4	6	10
4	4D	Выбор метода расчета, формулы	30 мин.	4,5		5	5
5	5Е	Формирование аналитических таблиц	55 мин.	2,3,4,5	5	10	15
6	6F	Использование программного обеспечения	30 мин.	1		5	5
7	7G	Арифметическая правильность расчета	30 мин.	1		5	5
8	8Н	Формулирование аналитических результатов и выводов	45 мин.	2,3,4,5	10	10	20
9	9I	Формулирование предложений по улучшению деятельности и предотвращению рисков	35 мин.	2,3,4,5	10	10	20
Итого:					35	65	100

3.5 Количество экспертов, участвующих в оценке выполнения задания, и минимальное количество рабочих мест на площадке.

Минимальное количество экспертов, участвующих в оценке демонстрационного экзамена по компетенции №Т78 «Финансы» - 3 чел.

Расчет количества экспертов исходя из количества рабочих мест и участников осуществляется по схеме согласно Таблице 4:

Таблица 4.

Количество постов-рабочих мест	1-4	5-8	9-12	13-16	17-20	21-25
Количество участников						
От 1 до 5	3					
От 6 до 10		3				
От 11 до 15			6			
От 16 до 20				6		
От 21 до 25					6	9

Главный эксперт назначается Союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)».

Независимыми экспертами назначаются представители образовательных организаций из числа педагогических работников и представители от работодателей. Все эксперты должны предварительно пройти процедуру сертификации на право проведения демонстрационного экзамена по стандартам WorldSkills Россия по компетенции №Т78 «Финансы».

3.6 Список оборудования и материалов, запрещенных на площадке (при наличии)

Запрещены на площадке – мобильные телефоны, другие средства коммуникации. Съёмные носители данных (флэш-карты, съёмные диски и т.п.), за исключением предусмотренных в инфраструктурном листе. Средства фото-, видео- и аудиозаписи.

3.7 Задание для демонстрационного экзамена по комплекту оценочной документации № 1.1 по компетенции №Т78 «Финансы»

Задание включает в себя следующие разделы:

1. Формат Демонстрационного экзамена
2. Формы участия
3. Вид аттестации
4. Модули задания, критерии оценки и необходимое время
5. Необходимые приложения

Продолжительность выполнения задания: 5 ч.

3.7.1 Формат Демонстрационного экзамена:

Очный

3.7.2 Форма участия:

Индивидуальная

3.7.3 Вид аттестации:

ГИА

3.7.4 Модули задания, критерии оценки и необходимое время

Модули и время сведены в Таблице 1.

Таблица 1

№ п/п	Модуль, в котором используется критерий	Критерий	Время выполнения Модуля	Проверяемые разделы WSSS	Баллы		
					Судейские	Объективные	Общие
1	1А	Безопасность	15 мин.	1		5	5
2	2В	Сбор и обработка исходных данных	30 мин.	2,3,4,5	6	9	15
3	3С	Разработка алгоритма анализа	30 мин.	2,3,4,5,	4	6	10
4	4D	Выбор метода расчета, формулы	30 мин.	4,5		5	5
5	5E	Формирование аналитических таблиц	55 мин.	2,3,4,5,	5	10	15
6	6F	Использование программного обеспечения	30 мин.	1		5	5
7	7G	Арифметическая правильность расчета	30 мин.	1		5	5
8	8H	Формулирование аналитических результатов и выводов	45 мин.	2,3,4,5,	10	10	20
9	9I	Формулирование предложений по улучшению деятельности	35 мин.	2,3,4,5	10	10	20

		предотвраще н ию рисков					
	Итого				35	65	100

Модули с описанием работ

Модуль 1А

Участник производит действия, предусмотренные инструкцией по технике безопасности по работе с орг. техникой. Организует порядок на рабочем месте, удобный для выполнения задания.

Модуль 2В

Участник должен самостоятельно найти необходимые документы в предложенных, для выполнения задания следующего кейса:

«Осуществить в рамках контроля проверку бюджета муниципального образования. Проверить исполнение бюджета по доходам и расходам. Сформировать плановые показатели бюджета с применением индексов- дефляторов.

Проверить показатели отчета о финансовых результатах деятельности муниципального предприятия. Рассчитать фактическую сумму налога на прибыль, а также часть прибыли муниципального предприятия, подлежащую внесению в местный бюджет. Проверить соответствие данных фактически внесенной в бюджет суммы части чистой прибыли муниципального предприятия расчетному значению показателя (на основании данных отчетности предприятия). Определить финансовое положение предприятия, эффективность его деятельности».

Модуль 3С

Участник должен составить логично структурированный план действий (основных этапов) по решению поставленной задачи. Алгоритм оформляется в виде схемы с использованием компьютерной программы Word.

Модуль 4D

В соответствии с целями и задачами проведения проверки необходимо рассчитать определенные показатели. Участник должен самостоятельно определить и выбрать все методы и формулы, используемые в процессе проверки. Преобразовать, если необходимо, формулы для определения необходимого показателя. Результат представляется в распечатанном виде на листе формата А4.

Модуль 5Е

В соответствии с выбранным алгоритмом и формулами (на предыдущих модулях) участник осуществляет разработку необходимых для проведения проверки и планирования аналитических таблиц динамики собранных данных, а также расчета плановых и иных показателей на основе предложенных шаблонов. Участник должен самостоятельно определить состав дополнительных строк и столбцов таблицы, порядок их заполнения. Сформулировать заголовок таблицы, столбцов, строк, указать единицы измерения. Окончательная форма таблиц представляется в формате xls или xlsc в распечатанном виде на листах формата А4.

Модуль 6F

Участник в соответствии со схемами, созданными в модуле Н вносит исходные данные и формулы в программе Excel, формирует в Word шаблон выводов по итогам проверки. Результатом должен стать файл в формате xlsc или xls, содержащий несколько листов; файл в формате Word. Распечатываются таблицы и шаблон выводов на листах формата А4.

Модуль 7G

Участник должен проверить внесенные данные и результаты расчетов на предмет соблюдения правил арифметики. Соблюдение сопоставимости при использовании различных единиц измерения в процессе анализа данных. Участник должен выполнить расчеты применяя правила перевода в сопоставимый вид данных разного формата, правила округления, единообразие в количестве знаков после запятой в дробных числах. Исправить выявленные ошибки в расчетах и сопоставлении. Результат - правильный (исправленный) вариант представить в формате xls или xlsc в распечатанном виде.

Модуль 8Н

Участник должен проанализировать данные аналитических таблиц и подробно сформулировать результаты анализа. Провести обобщение результатов и их интерпретацию. Формулировки анализа, интерпретации результатов и выводы составляются с использованием программы Word и распечатываются на листах формата А4.

Модуль 9I

Участник на основе выводов, полученных в модуле I должен определить и сформулировать предложения по улучшению деятельности объекта анализа, мероприятия по повышению эффективности работы, предотвращению рисков. Формулировки составляются с использованием программы Word, распечатываются на листах формата А4.

3.7.5 Необходимые приложения

1. Отчет об исполнении бюджета муниципального образования.
2. Бюджет на плановый период (отчетный период).
3. Отчет о финансовых результатах муниципального предприятия.
4. Баланс муниципального предприятия.
5. Шаблоны электронных таблиц: бюджет (доходы и расходы) укрупненно, показатели финансовых результатов деятельности предприятия.
6. Рекомендуемые для использования в планировании индексы-дефляторы.
7. Решение Совета депутатов муниципального образования о размере отчислений от прибыли муниципальных предприятий.

3.8 План работы Центра проведения демонстрационного экзамена по КОД № 1.1 по компетенции №Т78 «Финансы»

	ВРЕМЯ	МЕРОПРИЯТИЕ
Подготовительный день	8.00	Получение главным экспертом задания демонстрационного экзамена
	8.05 – 8.20	Проверка готовности проведения демонстрационного экзамена, заполнение Акта о готовности/не готовности
	8.20 – 8.30	Распределение обязанностей по проведению экзамена между членами Экспертной группы,

		заполнение Протокола о распределении
	8.30 – 8.40	Инструктаж Экспертной группы по охране труда и технике безопасности, сбор подписей в Протоколе об ознакомлении
	8.40 – 9.00	Регистрация участников демонстрационного экзамена
	9.00 – 9.30	Инструктаж участников по охране труда и технике безопасности, сбор подписей в Протоколе об ознакомлении
	9.30 – 11.00	Распределение рабочих мест (жеребьевка) и ознакомление участников с рабочими местами, оборудованием, графиком работы, иной документацией и заполнение Протокола

План работы участников и экспертов день 1:

	ВРЕМЯ	МЕРОПРИЯТИЕ
День 1	08:00 – 08:25	Ознакомление с заданием и правилами
	08:25 – 08:45	Брифинг экспертов
	08:45 – 09:00	Выполнение модуля 1
	09:00 – 09:05	предоставление выполненного задания по модулю экспертам
	09:05 – 09:35	Выполнение модуля 2
	09:35 – 09:40	предоставление выполненного задания по модулю экспертам
	09:40 – 10:10	Выполнение модуля 3
	10:10 -10:15	предоставление выполненного задания по модулю экспертам
	10:15 – 10:45	Выполнение модуля 4
	10:45 – 10:50	предоставление выполненного задания по модулю экспертам
	10:50 – 11:45	Выполнение модуля 5
	11:45 - 11:50	предоставление выполненного задания по модулю экспертам
	11:50 -12:50	Обед
	12:50 – 13:20	Выполнение модуля 6
	13:20 – 13:25	предоставление выполненного задания по модулю экспертам
	13:25 – 13:55	Выполнение модуля 7
	13:55-14:00	предоставление выполненного задания по модулю экспертам
	14:00 – 14:45	Выполнение модуля 8
	14:45 – 14:50	предоставление выполненного задания по модулю экспертам
	14:50 - 15:25	Выполнение модуля 9
15:25-15:30	предоставление выполненного задания по модулю экспертам	
15:30 – 16:30	Работа экспертов, заполнение форм и оценочных ведомостей	

	16:30 – 17:00	Подведение итогов, внесение главным экспертом баллов в CIS, блокировка, сверка баллов, заполнение итогового протокола
--	---------------	---

План проведения демонстрационного экзамена корректируется главным экспертом площадки проведения демонстрационного экзамена в зависимости от времени, выделенного на площадке проведения демонстрационного экзамена, количества участников и рабочих мест.

Ответственность за внесение баллов и оценок в систему CIS несет Главный эксперт.

3.9 Регистрация участников экзамена, информирование о сроках и порядке проведения демонстрационного экзамена

Регистрация участников, информирование о сроках и порядке проведения демонстрационного экзамена осуществляется ЦПДЭ.

Не менее чем за 2 месяца до планируемой даты проведения экзамена образовательная организация, принявшая решение о проведении демонстрационного экзамена, направляет в адрес ЦПДЭ список выпускников, сдающих демонстрационный экзамен по стандартам WorldSkills Россия.

ЦПДЭ организует регистрацию всех заявленных участников в системе eSim, а также обеспечивает заполнение всеми участниками личных профилей не позднее чем за два месяца до начала экзамена. При этом обработка и хранение персональных данных осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 года №152-ФЗ «О персональных данных».

Информирование зарегистрированных участников демонстрационного экзамена о сроках и порядке проведения демонстрационного экзамена осуществляется ЦПДЭ.

3.10 План застройки площадки для проведения демонстрационного экзамена по КОД №1.1 по компетенции №Т78 «Финансы»

Номер компетенции: Т78
Название компетенции: Финансы

Ответственность за обеспечение площадки оптимальными средствами и необходимой инфраструктурой для проведения демонстрационного экзамена по КОД №1.1 по компетенции №Т78 «Финансы» в соответствии с техническими описаниями и инфраструктурными листами несет ЦПДЭ.

За 2 дня до начала экзамена Главным экспертом проводится контрольная проверка площадки на предмет соответствия всем требованиям, фиксируется факт наличия необходимого оборудования.

3.11 Оценка экзаменационных заданий

Выполненные экзаменационные задания оцениваются в соответствии со схемой начисления баллов, разработанными на основании характеристик по КОД №1.1 по компетенции №Т78 «Финансы», определяемых техническим описанием. Все баллы и оценки регистрируются в системе CIS.

Оценка не должна выставляться в присутствии участника демонстрационного экзамена.

Шкала перевода из схемы начисления баллов в системе CIS в четырехбалльную шкалу («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»):

Максимальный балл	«2»	«3»	«4»	«5»
Сумма максимальных баллов по модулям	0,00% - 19,99%	20,00% - 39,99%	40,00% - 69,99%	70,00% - 100,00%

**Баллы по компетенции Финансы демонстрационного экзамена
по стандартам Ворлдскиллс Россия, определяющие уровень подготовки,
соответствующий стандартам Ворлдскиллс Россия**

Наименование компетенции	Порог соответствия по компетенции	Код 1.1 Макс. балл	Код 1.1 Балл соответствия
Финансы	62,76%	100	62,76

4. Процедура проведения ГИА в форме защиты выпускной квалификационной работы

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план по программе подготовки специалистов среднего звена специальности 38.02.06 Финансы. Допуск студента к государственной итоговой аттестации объявляется приказом директора по Колледжу.

Для подготовки выпускной квалификационной работы студенту назначается руководитель и при необходимости консультант.

Программа государственной итоговой аттестации, требования к ВКР, а также критерии оценки знаний доводятся до сведения студентов не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Объем времени на проведение ГИА установлен Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности, рабочим учебным планом и составляет 6 недель.

В период подготовки к защите ВКР могут проводиться консультации руководителей, на которые выделяется до 8 часов на каждого студента.

К началу проведения ГИА должны быть подготовлены следующие документы:

- приказ о закреплении за студентами тем выпускных квалификационных работ, с назначением руководителей и консультантов;
- программа государственной итоговой аттестации;
- порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению);
- протокол заседания педагогического совета по допуску студентов к государственной итоговой аттестации;
- приказ о допуске студентов к государственной итоговой аттестации;
- учебные журналы;
- сводная ведомость итоговых оценок по всем дисциплинам (модулям), видам практик, курсовым работам;
- производственные характеристики на студентов;
- ВКР (дипломные работы);
- приказ о создании комиссии по списанию документов;
- приказ о создании комиссии по списанию ВКР;
- Федеральный государственный образовательный стандарт по специальности 38.02.06 Финансы;
- зачетные книжки студентов;
- книга протоколов заседаний государственной экзаменационной комиссии.

Защита выпускных квалификационных работ проводятся на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

Защита ВКР проводится в специально подготовленных помещениях.

На защиту выпускной квалификационной работы отводится до 45 минут:

- доклад студента (не более 10-15 минут);
- чтение отзыва и рецензии на ВКР;
- вопросы членов комиссии.

4.1 Тематика выпускных квалификационных работ

Темы ВКР определяются соответствующей цикловой методической комиссией и утверждаются приказом директора.

Тематика ВКР соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования 38.02.06 Финансы. Тематика выпускных квалификационных работ представлена в Приложении к Программе.

4.2. Состав и порядок работы государственной экзаменационной комиссии

Состав государственной экзаменационной комиссии по образовательной программе формируется из числа педагогических работников образовательной организации, представителей работодателей, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся обучающиеся: организация и осуществление деятельности финансовых, планово-экономических и налоговых служб организаций различных организационно-правовых форм, финансово-экономических служб органов государственной власти и местного самоуправления.

Состав государственной экзаменационной комиссии утверждается приказом директора Колледжа.

Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам, участвует в обсуждении программы государственной итоговой аттестации.

Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) Министерством образования и науки Челябинской области.

По результатам государственной итоговой аттестации выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его

мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами.

Состав апелляционной комиссии утверждается Колледжем одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель государственной экзаменационной комиссии.

4.3 Требования к выпускным квалификационным работам и методика их оценивания

Выпускная квалификационная работа (дипломная работа) должна состоять из задания на дипломную работу, календарного плана, аннотации, введения, основной части, заключения, списка источников, приложения.

Общий объём пояснительной записки ВКР (дипломной работы) составляет 60-80 листов печатного текста.

4.4 Методика оценивания выпускных квалификационных работ

Результаты защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний государственной экзаменационной комиссии.

При определении окончательной оценки по защите ВКР (дипломной работы) учитываются:

- доклад выпускника по каждому разделу ВКР;
- ответы на вопросы;
- оценка рецензента;
- отзыв руководителя ВКР;
- качество выполнения работы.

Оценка «отлично»:

- работа выполнена полностью, в соответствии с заданием на ВКР;
- доклад при защите ВКР полный и правильный на основании предлагаемой темы ВКР, материал изложен в логической последовательности, технически грамотным языком;
- работа выполнена аккуратно, в соответствии с правилами и требованиями, установленными соответствующими стандартами и ГОСТ;
- ответы на вопросы членов ГЭК конкретные и правильные;
- оценки руководителя и рецензента ВКР – «отлично» или «хорошо».

Оценка «хорошо»:

- работа выполнена полностью, в соответствии с заданием на ВКР;

- доклад при защите ВКР полный и правильный на основании предлагаемой темы ВКР, материал изложен в логической последовательности, при этом допущены две-три несущественные ошибки, исправленные по требованию членов комиссии;
- работа выполнена аккуратно, в соответствии с правилами и требованиями, установленными соответствующими стандартами и ГОСТ;
- ответы на вопросы членов ГЭК недостаточно полные, но дополнены по требованию членов комиссии;
- оценки руководителя и рецензента ВКР - «отлично» или «хорошо».

Оценка «удовлетворительно»:

- работа выполнена полностью, в соответствии с заданием на ВКР;
- в докладе при защите ВКР допущены существенные ошибки или ответ неполный, несвязанный, материал изложен непоследовательно с существенной ошибкой (-ками);
- ответы на вопросы членов ГЭК с существенными ошибками или неполные, несвязанные;
- оценки руководителя и рецензента ВКР – «хорошо» или «удовлетворительно».

Оценка «неудовлетворительно»:

- работа выполнена полностью, в соответствии с заданием на ВКР;
- доклад сделан сбивчиво, без логической последовательности, экономически неграмотным языком;
- при ответе на вопросы членов комиссии обнаружено непонимание обучающимся материала ВКР или допущены существенные ошибки, которые студент не смог исправить при наводящих вопросах членов ГЭК.

6. Документы, выдаваемые по итогам аттестационных процедур

Решения государственных экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем государственной экзаменационной комиссии и хранится в архиве колледжа.

На основании решения государственной экзаменационной комиссии лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании и о квалификации. Документом установленного образца об уровне среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 Финансы с присвоением квалификации по образованию является диплом о среднем профессиональном образовании. Присваиваемая квалификация: финансист.

Приложение

Тематика выпускных квалификационных работ (дипломных работ) по образовательной программе 38.02.06 Финансы

№ п/п	Тематика ВКР	Наименование соответствующего профессионального модуля
1.	Сущность финансов организации	ПМ 03 Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций.
2.	Характеристика капитала организации и его элементов, оптимизация структуры капитала.	ПМ 03 Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций. ПМ 04 Участие в организации и осуществлении финансового контроля
3.	Управление доходами и расходами организации.	ПМ 01 Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.
4.	Методы оценки эффективности инвестиционных проектов.	ПМ 03 Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций.
5.	Формы и методы анализа финансово-	ПМ 03 Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых

	хозяйственной деятельности	операций.
6.	Анализ финансовых рисков и способы их снижения.	ПМ 03 Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций.
7.	Методики проведения экономического анализа финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля	ПМ 04 Участие в организации и осуществлении финансового контроля
8.	Финансовая отчетность как информационная база оценки деятельности организации.	ПМ 04 Участие в организации и осуществлении финансового контроля
9.	Значение и принципы аудиторского контроля.	ПМ 04 Участие в организации и осуществлении финансового контроля
10.	Анализ показателей деятельности банка.	ПМ 03 Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций.
11.	Контрольные мероприятия при осуществлении закупок для государственных (муниципальных) нужд	ПМ 01 Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. ПМ 04 Участие в организации и осуществлении финансового контроля
12.	Порядок формирования налоговой базы для исчисления и уплаты налогов.	ПМ 02 Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации
13.	Порядок формирования и предоставления налоговой отчетности	ПМ 02 Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации
14.	Режимы налогообложения.	ПМ 02 Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации
15.	Порядок исчисления и уплаты страховых взносов.	ПМ 02 Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации

16.	Анализ активных, пассивных операций банка.	ПМ 03 Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций.
17.	Оценка эффективности использования основного капитала организации.	ПМ 03 Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций.
18.	Анализ платежеспособности коммерческой организации.	ПМ 03 Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций.
19.	Оценка показателей прибыли и рентабельности организации.	ПМ 03 Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций.
20.	Анализ финансово-хозяйственной деятельности организации.	ПМ 03 Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций.
21.	Анализ исполнения бюджетов бюджетной системы РФ по доходам и расходам.	ПМ 01 Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. ПМ 04 Участие в организации и осуществлении финансового контроля
22.	Оценка результатов финансово-хозяйственной деятельности организации.	ПМ 03 Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций.
23.	Анализ денежных потоков организации.	ПМ 03 Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций.
24.	Анализ финансовой отчетности организации.	ПМ 03 Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций. ПМ 04 Участие в организации и осуществлении финансового контроля
25.	Анализ формирования и исполнения	ПМ 01 Финансово-экономическое планирование в секторе государственного

	местного бюджета.	и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.
26.	Оценка финансовых рисков в деятельности организации.	ПМ 03 Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций.
27.	Анализ финансов организаций.	ПМ 02 Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации
28.	Анализ показателей результатов финансово-хозяйственной деятельности	ПМ 03 Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций. ПМ 04 Участие в организации и осуществлении финансового контроля
29.	Анализ потребности в оборотном капитале.	ПМ 03 Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций.
30.	Анализ использования кредитных ресурсов юридическими лицами	ПМ 03 Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций.
31.	Порядок проведения налогового контроля в форме налогового мониторинга.	ПМ 02 Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации
32.	Налоговый контроль и меры ответственности за совершение налоговых правонарушений.	ПМ 02 Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации
33.	Анализ регулирования финансовой деятельности организации.	ПМ 03 Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций. ПМ 04 Участие в организации и осуществлении финансового контроля
34.	Особенности формирования и использования финансовых ресурсов организации.	ПМ 03 Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций.

35.	Процесс формирования и направления использования прибыли организации.	ПМ 03 Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций.
36.	Анализ финансового положения и перспектив развития организации.	ПМ 03 Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций.
37.	Оценка и пути улучшения финансовых результатов деятельности организации.	ПМ 03 Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций. ПМ 04 Участие в организации и осуществлении финансового контроля
38.	Оценка эффективности использования оборотных средств.	ПМ 03 Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций.
39.	Виды кредитования деятельности организаций.	ПМ 03 Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций.
40.	Анализ прибыли организации.	ПМ 03 Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций.
41.	Анализ рентабельности организации.	ПМ 03 Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций.

Министерство образования и науки Челябинской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Южно-Уральский многопрофильный колледж»

ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ СТУДЕНТОВ
Государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения
«Южно-Уральский многопрофильный колледж»,
обучающихся по специальности
38.02.06 Финансы

Челябинск, 2021 год

Содержание

Паспорт Программы воспитания студентов Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Южно-Уральский многопрофильный колледж» (далее – Программы воспитания).

Раздел 1. Общие положения

Раздел 2. Общие требования к личностным результатам выпускников Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Южно-Уральский многопрофильный колледж»

Раздел 3. Особенности реализации воспитательного процесса в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Южно-Уральский многопрофильный колледж»

Раздел 4. Требования к личностным результатам с учётом особенностей профессии (специальности)

Раздел 5. Содержание деятельности по реализации Программы воспитания студентов Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Южно-Уральский многопрофильный колледж», его структурные компоненты и кадровый ресурс их реализации

Раздел 6. Требования к условиям реализации Программы воспитания студентов – формирование воспитательного пространства Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Южно-Уральский многопрофильный колледж»

Раздел 7. Результаты реализации Программы воспитания студентов Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Южно-Уральский многопрофильный колледж» и инструментарий мониторинга выполнения задач.

**Паспорт Программы воспитания студентов
Государственного бюджетного профессионального образовательного
учреждения «Южно-Уральский многопрофильный колледж»**

Название	Содержание
Наименование Программы воспитания	Программа воспитания Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Южно-Уральский многопрофильный колледж»
Основания для разработки Программы воспитания	<p>Настоящая Программа воспитания разработана на основе следующих нормативных правовых документов:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Конституция Российской Федерации (принята на всенародном голосовании 12 декабря 1993 г.) (с поправками); – Указ Президента Российской Федерации от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»; – Федеральный Закон от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся» (далее-ФЗ-304); – Федеральный закон от 28 июня 2014 г. № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации»; – Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; – Федеральный закон от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; – Федеральный закон от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»; – Федеральный закон от 11 августа 1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)»; – Федеральный закон от 19 мая 1995 г. № 82-ФЗ «Об общественных объединениях»; – распоряжение Правительства Российской Федерации от 12.11.2020 № 2945-р об утверждении Плана мероприятий по реализации в 2021 - 2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года; – распоряжение Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. № 996-р об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года; – распоряжение Правительства Российской Федерации от 13 февраля 2019 г. № 207-р об утверждении Стратегии пространственного развития Российской Федерации на период до

	<p>2025 года;</p> <ul style="list-style-type: none"> – приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 1 февраля 2021 г. № 37 об утверждении методик расчета показателей федеральных проектов национального проекта «Образование»; – приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 24 января 2020 г. №41 «Об утверждении методик расчета показателей федерального проекта «Кадры для цифровой экономики» национальной программы «Цифровая экономика Российской Федерации».
Заказчик Программы воспитания	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Южно-Уральский многопрофильный колледж» (ГБПОУ «ЮОУМК»)
Разработчик Программы воспитания	<p>Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Южно-Уральский многопрофильный колледж»</p> <p>Рабочая группа:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Колодий Е.Е., заместитель директора по воспитательной работе; - Киселева Л.Г., заместитель директора по учебной работе; - Потапова Е.Г., заместитель директора по научно-методической работе; - Сазонов А.В., заместитель директора по комплексной безопасности; - Тихонова И.Н., заместитель директора по учебно-методической работе
Ответственный исполнитель Программы воспитания	Директор Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Южно-Уральский многопрофильный колледж»
Цель Программы воспитания	Целью Программы воспитания студентов Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Южно-Уральский многопрофильный колледж» является формирование гармонично развитой высоконравственной личности, разделяющей российские традиционные духовные ценности, обладающей актуальными знаниями и умениями, способной реализовать свой потенциал в условиях современного общества, готовой к мирному созиданию и защите Родины.
Задачи Программы воспитания	<ol style="list-style-type: none"> 1. Обеспечить организационно-педагогические условия воспитания, личностного развития и социализации обучающихся колледжа с учетом получаемой квалификации на основе соблюдения непрерывности процесса воспитания в сфере образования. 2. Прививать обучающимся интерес к своей специальности/профессии, формировать личностные качества, необходимые для эффективной профессиональной деятельности, конкурентоспособности будущих специалистов в изменяющихся условиях. 3. Формировать у обучающихся традиционные общечеловеческие ценности.

	<ol style="list-style-type: none"> 4. Вовлекать студентов в процесс гражданско-патриотического воспитания, формирования активной жизненной позиции, правовой и политической культуры, ценностного отношения к институту семьи и родительства. 5. Формировать навыки позитивного межкультурного и межнационального взаимодействия в студенческой среде, способствующие профилактике проявлений национализма и экстремизма. 6. Развивать инициативу и лидерские способности обучающихся. Способствовать развитию студенческих инициатив и проектов, направленных на самореализацию обучающихся, профессиональное и личностное становление, реализацию креативного и личностного потенциала обучающихся, формирование лидерских и организаторских качеств, умений и навыков управления коллективом посредством включения обучающихся в деятельность клубов и общественных объединений, привлечению к участию в различных формах студенческого самоуправления; совершенствование форм позитивного досуга студентов колледжа. 7. Формировать у обучающихся способности содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях. 8. Развивать творчество молодежи, популяризировать его новые формы. 9. Формировать у обучающихся потребность и навыки здорового образа жизни через проведение комплекса спортивно-оздоровительных, просветительских и профилактических мероприятий, направленных на укрепление здоровья, предотвращение асоциального поведения студенческой молодежи. 10. Развивать предпринимательскую культуру и грамотность, создавать условия для формирования трудовых умений и навыков обучающихся, реализации потенциала студенческой молодежи в социально-экономической сфере. 11. Способствовать формированию у студентов информационной компетентности, предупреждению деструктивного поведения в сетевой среде, соблюдению сетевого этикета, использованию актуальных информационных инструментов расширения коммуникационных возможностей. 12. Поддерживать благоприятный морально-психологического климат в колледже, организовать психологическую помощь и сопровождение для успешной социализации обучающихся, оказавшихся в трудной жизненной ситуации. 13. Организовать эффективную воспитательную деятельность в студенческих общежитиях.
<p>Целевые показатели Программы воспитания</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Доля обучающихся, участвующих в подготовке, проведении и участии в проектах/мероприятиях (профессионально ориентирующего, гражданско-патриотического,

	<p>экологического, культурно-творческого, спортивного и здоровьесберегающего, бизнес-ориентирующего направлений):</p> <ul style="list-style-type: none"> – международного/всероссийского уровня - 80 %; – областного/муниципального уровня – 3,3%; – уровня ПОО – 6%. <p>2. Доля победителей и призеров из числа участвующих в конкурсах различных уровней от общего количества обучающихся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – областного/муниципального уровня – 100%; – уровня ПОО – 50%. <p>3. Проведено более 80 мероприятий в год (профессионально ориентирующего, гражданско-патриотического, экологического, культурно-творческого, спортивного и здоровьесберегающего, бизнес-ориентирующего направлений).</p> <p>4. Реализовано 6 проектов за период освоения специальности (профессионально ориентирующего, гражданско-патриотического, экологического, культурно-творческого, спортивного и здоровьесберегающего, бизнес-ориентирующего направлений).</p> <p>5. Доля обучающихся по дополнительным образовательным программам, реализуемым в ПОО, в общем количестве обучающихся 90 %.</p> <p>6. Доля обучающихся, вовлеченных в деятельность органа студенческого самоуправления, от общего количества обучающихся 0.8 %.</p> <p>7. Доля обучающихся, вовлеченных в волонтерскую деятельность, от общего количества обучающихся 12 %.</p> <p>8. Доля обучающихся, вовлеченных в деятельность молодежных организаций, объединений, от общего количества обучающихся 12 %.</p>
<p>Источники финансирования исполнения Программы воспитания</p>	<p>Средства на выполнение государственного задания</p> <p>Средства от приносящей доход деятельности</p>
<p>Контроль исполнения Программы воспитания</p>	<p>1. Контроль за исполнением Программы воспитания осуществляет административный совет ГБПОУ «ЮУМК», обеспечивающий организацию самоконтроля и самооценки поэтапного и итогового результатов реализации Программы воспитания (внутренняя экспертиза).</p> <p>2. Реализация мероприятий Программы воспитания вносится в ежегодные календарные планы работы колледжа.</p> <p>3. Организация выполнения Программы воспитания осуществляется:</p>

	<p>– педагогическим советом; – методическим советом.</p> <p>4. Корректировка Программы воспитания осуществляется ежегодно</p>
Сроки реализации Программы воспитания	<p>Программа воспитания студентов Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Южно-Уральский многопрофильный колледж», обучающихся по профессии/специальности <i>38.02.06 Финансы</i> рассчитана: на 2 года 10 месяцев для обучающихся на базе основного общего образования, на 1 год 10 месяцев для обучающихся на базе среднего общего образования.</p>
Ссылка на размещение Программы воспитания	<p>https://www.suvc.ru/?q=obrazovanie</p>
Исполнители Программы воспитания	<p>Административный и преподавательский состав Совет студенческого самоуправления Волонтерские отряды Ветеранская организация Социальные партнеры</p>

Раздел 1. Общие положения

Программа воспитания направлена на формирование единого воспитательного пространства, создающего равные условия для развития обучающихся Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Южно-Уральский многопрофильный колледж» (далее - колледж) с общими ценностями, моральными и нравственными ориентирами через вовлечение в общественно-ценностные социализирующие отношения.

Программа воспитания студентов ГБПОУ «ЮУМК» разработана в соответствии с требованиями Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»²⁴ с учетом Плана мероприятий по реализации в 2021 - 2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года²⁵ и преемственности целей, задач Примерной программы воспитания для общеобразовательных организаций, одобренной решением Федерального учебно-методического объединения по общему образованию.²⁶

Работа по воспитанию, формированию и развитию личности студентов в ГБПОУ «ЮУМК» сохраняет преемственность по отношению к достижению воспитательных целей общего образования.

Программа воспитания студентов ГБПОУ «ЮУМК» в целеполагании, ожидаемых результатах, видах деятельности, условиях формирования воспитывающей, личностно развивающей среды отражает интересы и запросы участников образовательных отношений в лице:

- студента, признавая приоритетную роль его личностного развития на основе возрастных и индивидуальных особенностей, интересов и запросов, его семьи;
- государства и общества;
- субъектов экономической сферы – бизнеса, работодателей, общественно-деловых объединений;
- педагогических работников Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Южно-Уральский многопрофильный колледж».

Программа воспитания студентов Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Южно-Уральский многопрофильный колледж» разработана с учетом целей и задач макета программы воспитания и социализации студентов профессиональных образовательных организаций (ПОО), разработанного рабочей группой (ВТК) ГБУ ДПО «Челябинский институт развития профессионального образования» и опубликованного в журнале «Инновационное развитие профессионального образования» №3 (27) 2020.

В Программе воспитания студентов ГБПОУ «ЮУМК» используются следующие сокращения и определения:

Дескриптор	лексическая единица (словосочетание), служащая для описания
------------	---

²⁴ Ст. 12.1. Воспитание обучающихся при освоении ими основных образовательных программ в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, осуществляется на основе включаемых в образовательную программу рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

²⁵ распоряжение Правительства Российской Федерации от 12 ноября 2020 г. № 2945-р

²⁶ протокол заседания ФУМО по общему образованию Минпросвещения России № 2/20 от 2 июня 2020 г.

	основного смыслового содержания формулировки
ДО	дополнительное образование детей и взрослых
ДПО	дополнительное профессиональное образование
Личностные качества	комплекс характеристик, определяющий набор черт, присущих человеку, выражающий своеобразие состояний, психологических процессов, сторон характера и поведенческих моделей в социуме.
Модуль программы воспитания	организационно-содержательный компонент структуры внеурочной воспитательной деятельности
ОПОП СПО	основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования
ПОО	профессиональная образовательная организация
Портрет гражданина России 2035	формирует единые ориентиры для социализации и развития личности по всем уровням образования, обеспечивая их преемственность. Используются как основа для разработки портретов выпускника по уровням образования. Обеспечивает воспитательную и личностно-развивающую направленность в учебной деятельности
ППКРС	программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих
ППССЗ	программы подготовки специалистов среднего звена
СПО	среднее профессиональное образование
УГПС СПО	укрупненная группа профессий, специальностей среднего профессионального образования
ФГОС СПО	федеральный государственный стандарт среднего профессионального образования
ФУМО СПО	федеральные учебно-методические объединения в системе среднего профессионального образования

Программа воспитания студентов Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Южно-Уральский многопрофильный колледж» разработана с учетом требований ФГОС СПО.

Под воспитанием понимается «деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде».²⁷

Воспитание студента ПОО в современных условиях в большей мере, чем ранее, ориентируется на формирование жизнестойкости и адаптивности человека в условиях глобальной неопределенности и стремительных изменений во всех сферах жизни и деятельности, на основе сформированной внутренней устойчивости вокруг ядра базовых ценностей и установок личности, в первую очередь, социальной солидарности, понимаемой не только как общность прошлого, но, прежде всего, и как общее будущее.

²⁷ п. 2) Ст.2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

Миссией воспитания и развития личности гражданина России выступает сплочение и консолидация нации, укрепление социальной солидарности, укрепление доверия личности к жизни в России, согражданам, обществу, настоящему и будущему малой родины, Российской Федерации.

Реализация Программы воспитания и социализации студентов ГБПОУ «ЮУМК» направлена на достижение определенных результатов в части воспитания обучающихся, которые составлены в соответствии с Конституцией Российской Федерации, и нашли дальнейшее отражение при формировании перечня личностных качеств гражданина, необходимых для сохранения и передачи ценностей следующим поколениям:

- безусловное уважение к жизни во всех ее проявлениях, признание ее наивысшей ценностью;
- осознание ценности здоровья, установка на активное здоровьесбережение человека;
- осознание ценности семьи для каждого человека, установка на надежные и безопасные отношения, вступление в брак и ответственное родительство;
- любовь к Отечеству, осознание себя гражданином России – продолжателем традиций предков, защитником Земли, на которой родился и вырос; осознание личной ответственности за Россию;
- признание ценности жизни и личности другого человека, его прав и свобод, признание за другим человеком права иметь свое мнение;
- готовность к рефлексии своих действий, высказываний и оценке их влияния на других людей; внутренний запрет на физическое и психологическое воздействие на другого человека;
- правовое самосознание, законопослушность; готовность в полной мере выполнять законы России; уважение к чужой собственности, месту постоянного проживания;
- осознание себя гражданином многонациональной России, частью народа, который создал культуру; интерес и уважение к культуре, русскому языку и языкам предков;
- готовность заботиться о сохранении исторического и культурного наследия страны и развитии новых культурных направлений;
- принятие и сохранение традиционных семейных ценностей народов России;
- уважение к различным вероисповеданиям, религиям;
- забота о природе, окружающей среде; экологическое самосознание и мышление; осознание себя частью природы и зависимости своей жизни и здоровья от экологии;
- забота о слабых членах общества, готовность деятельно участвовать в оказании помощи социально-незащищенным гражданам, в том числе через уплату налогов;
- осознание ценности образования; уважение к педагогу; готовность учиться на протяжении всей жизни; стремление к саморазвитию и самосовершенствованию во всех сферах жизни;

- проектное мышление; командность; лидерство; готовность к продуктивному взаимодействию и сотрудничеству;
- интеллектуальная самостоятельность; критическое мышление; познавательная активность;
- творческая активность и готовность к творческому самовыражению;
- свобода выбора и самостоятельность в принятии решений; социальная активность и мобильность; активная гражданская позиция;
- уважение к труду, осознание его ценности для жизни и самореализации; трудовая и экономическая активность.

На основе оценки личностных качеств гражданина, необходимых для сохранения и передачи ценностей следующим поколениям (выделенных в ходе анализа Конституции Российской Федерации, законодательных и иных нормативно-правовых актов, документов стратегического планирования страны) сформирован Портрет выпускника ПОО, отражающий комплекс планируемых личностных результатов, заданных в форме **«Портрета Гражданина России 2035 года»**:

Патриотизм. Хранящий верность идеалам Отечества, гражданского общества, демократии, гуманизма, мира во всем мире. Действующий в интересах обеспечения безопасности и благополучия России, сохранения родной культуры, исторической памяти и преемственности на основе любви к Отечеству, малой родине, сопричастности к многонациональному народу России, принятия традиционных духовно-нравственных ценностей человеческой жизни, семьи, человечества, уважения к традиционным религиям России. Уважающий прошлое родной страны и устремленный в будущее.

Гражданская позиция и правосознание. Активно и сознательно принимающий участие в достижении национальных целей развития России в различных сферах социальной жизни и экономики, участвующий в деятельности общественных организаций, объединений, волонтерских и благотворительных проектах. Принимающий и учитывающий в своих действиях ценность и неповторимость, права и свободы других людей на основе развитого правосознания.

Социальная направленность и зрелость. Проявляющий самостоятельность и ответственность в постановке и достижении жизненных целей, активность, честность и принципиальность в общественной сфере, нетерпимость к проявлениям непрофессионализма в трудовой деятельности, уважение и признание ценности каждой человеческой личности, сочувствие и деятельное сострадание к другим людям. Сознательно и творчески проектирующий свой жизненный путь, использующий для разрешения проблем и достижения целей средства саморегуляции, самоорганизации и рефлексии.

Интеллектуальная самостоятельность. Системно, креативно и критически мыслящий, активно и целенаправленно познающий мир, самореализующийся в профессиональной и личной сферах на основе этических и эстетических идеалов.

Коммуникация и сотрудничество. Доброжелательно, конструктивно и эффективно взаимодействующий с другими людьми – представителями различных культур, возрастов, лиц с ограниченными возможностями здоровья (в том числе в составе команды); уверенно выражающий свои мысли различными способами на русском и родном языке.

Зрелое сетевое поведение. Эффективно и уверенно осуществляющий сетевую коммуникацию и взаимодействие на основе правил сетевой культуры и сетевой этики,

управляющий собственной репутацией в сетевой среде, формирующий «здоровый» цифровой след.

Экономическая активность. Проявляющий стремление к созидательному труду, успешно достигающий поставленных жизненных целей за счет высокой экономической активности и эффективного поведения на рынке труда в условиях многообразия социально-трудовых ролей, мотивированный к инновационной деятельности.

Здоровье и безопасность. Стремящийся к гармоничному развитию, осознанно выполняющий правила здорового образа жизни и поведения, безопасного для человека и окружающей среды (в том числе и сетевой).

Экологическая культура. Воспринимающий природу как ценность, обладающий чувством меры и экологической целесообразности, рачительно и бережно относящийся к природным ресурсам, ограничивающий свои потребности.

Мобильность и устойчивость. Сохраняющий внутреннюю устойчивость в динамично меняющихся и непредсказуемых условиях, гибко адаптирующийся к изменениям, проявляющий социальную, профессиональную и образовательную мобильность, в том числе в форме непрерывного самообразования и самосовершенствования.

Достижение планируемых личностных результатов выпускниками Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Южно-Уральский многопрофильный колледж» возможно при реализации Программы по следующим направлениям:

- профессионально ориентирующее;
- гражданско-патриотическое;
- экологическое;
- культурно-творческое;
- спортивное и здоровьесберегающее;
- бизнес-ориентирующее.

Раздел 2. Общие требования к личностным результатам выпускников Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Южно-Уральский многопрофильный колледж»

В результатах процесса воспитания обучающихся заинтересованы все участники образовательных отношений – обучающийся, семья, общество, экономика (предприятия-работодатели), государство, социальные институты, поэтому для планирования воспитательной работы используется согласованный образ результата – «Портрет выпускника ПОО».

Портрет выпускника ПОО отражает комплекс планируемых личностных результатов, заданных в форме базовой модели «Портрета Гражданина России 2035 года», конкретизированных применительно к уровню СПО.

Таблица 1

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Код личностных результатов реализации Программы воспитания
Портрет выпускника ПОО	

Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.	ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.	ЛР 2
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.	ЛР 3
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».	ЛР 4
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.	ЛР 5
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.	ЛР 6
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.	ЛР 8
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.	ЛР 9
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.	ЛР 10
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.	ЛР 11
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.	ЛР 12

Соответствие направлений и результатов воспитательной работы

Таблица 2

Направления воспитательной работы	Общие компетенции ФГОС СПО (результат воспитательного процесса)	Личностные результаты ФГОС СОО	Личностные результаты (макет программы воспитания для ПОО)
Профессионально ориентирующее	<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p> <p>ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности</p> <p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие</p> <p>ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами</p> <p>ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности</p> <p>ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке</p>	<p>ЛР 4. Сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире</p> <p>ЛР 5. Сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности</p> <p>ЛР 6. Толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения, способность</p>	<p>ЛР 7. Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности</p> <p>ЛР 11. Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры</p>

		<p>противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам и другим негативным социальным явлениям</p> <p>ЛР 7. Навыки сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-</p>	
<p>Гражданско-патриотическое</p>	<p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения</p>	<p>ЛР 1. Российскую гражданскую идентичность, патриотизм, уважение к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважение государственных символов (герб, флаг, гимн)</p> <p>ЛР 2. Гражданскую позицию как активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и</p>	<p>ЛР 1. Осознающий себя гражданином и защитником великой страны</p> <p>ЛР 2. Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций</p> <p>ЛР 3. Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества,</p>

		<p>общечеловеческие гуманистические и демократические ценности</p> <p>ЛР 3. Готовность к служению Отечеству, его защите</p> <p>ЛР 6. Толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения, способность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам и другим негативным социальным явлениям</p> <p>ЛР 15. Ответственное отношение к созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни</p>	<p>обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих</p> <p>ЛР 6. Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях</p> <p>ЛР 12. Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания</p>
Экологическое	ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	<p>ЛР 10. Эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, общественных отношений</p> <p>ЛР 14. Сформированность экологического мышления, понимания влияния социально-экономических процессов на</p>	ЛР 10. Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой

		состояние природной и социальной среды; приобретение опыта экологонаправленной деятельности	
Культурно-творческое	<p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие</p> <p>ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами</p> <p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке РФ с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p>ЛР 4. Сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире</p> <p>ЛР 5. Сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности</p> <p>ЛР 6. Толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения, способность противостоять идеологии экстремизма, национализма,</p>	<p>ЛР 7. Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности</p> <p>ЛР 11. Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры</p>

		<p>ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам и другим негативным социальным явлениям</p> <p>ЛР 7. Навыки сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности</p> <p>ЛР 8. Нравственное сознание и поведение на основе усвоения общечеловеческих ценностей</p> <p>ЛР 9. Готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности</p> <p>ЛР 10. Эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, общественных отношений</p> <p>ЛР 13. Осознанный выбор будущей профессии и возможностей реализации собственных жизненных планов; отношение к</p>	
--	--	--	--

		<p>профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем</p> <p>ЛР 15. Ответственное отношение к созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни</p>	
<p>Спортивное и здоровье-сберегающее</p>	<p>ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности</p>	<p>ЛР 10. Эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, общественных отношений</p> <p>ЛР 11. Принятие и реализацию ценностей здорового и безопасного образа жизни, потребности в физическом самосовершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью, неприятие вредных привычек: курения, употребления алкоголя, наркотиков</p> <p>ЛР 12. Бережное, ответственное и компетентное отношение к физическому и психологическому здоровью, как собственному, так и других людей, умение оказывать первую помощь</p>	<p>ЛР 9. Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях</p>
<p>Бизнес</p>	<p>ОК 11. Использовать знания по</p>	<p>ЛР 5. Сформированность основ</p>	<p>ЛР 7. Осознающий</p>

<p>ориентирующее</p>	<p>финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере</p>	<p>саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности ЛР 8. Нравственное сознание и поведение на основе усвоения общечеловеческих ценностей ЛР 13. Осознанный выбор будущей профессии и возможностей реализации собственных жизненных планов; отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем</p>	<p>приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности ЛР 2. Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций</p>
----------------------	--	--	--

Раздел 3. Особенности реализации воспитательного процесса в ГБПОУ «ЮУМК»

В соответствии с п.1 ст.68 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» среднее профессиональное образование направлено на решение задач интеллектуального, культурного и профессионального развития человека и имеет целью подготовку квалифицированных рабочих или служащих и специалистов среднего звена по всем основным направлениям общественно полезной деятельности в соответствии с потребностями общества и государства, а также удовлетворение потребностей личности в углублении и расширении образования. Требования к квалификации выпускников ПОО отражены во ФГОС СПО, а также в профессиональных стандартах (при наличии). При разработке Программы воспитания студентов ГБПОУ «ЮУМК» учтены требования к выпускникам конкретных профессий/специальностей, определяемые отраслевой спецификой через формирование профессиональных компетенций.

Программа воспитания студентов ГБПОУ «ЮУМК» разработана с учетом установленного соответствия между предполагаемыми результатами воспитания выпускников колледжа и результатами формирования у них общих компетенций (ОК) и профессиональных компетенций (ПК), соответствующих ФГОС СПО конкретной профессии/специальности.

3.1. Особенности деятельности ГБПОУ «ЮУМК», значимые для формирования рабочей программы воспитания

Воспитательная работа является важнейшим компонентом образовательной деятельности ЮУМК и осуществляется непрерывно как в ходе учебной работы, так и во внеурочное время.

В колледже сформирована система воспитательной работы, которая реализуется на разных уровнях: на уровне колледжа, комплекса, отделения, учебной группы, отдельной личности.

В учебно-воспитательной работе находят свое воплощение все вопросы, связанные с учебной, научной воспитательной, трудовой деятельностью, бытом и досугом студентов.

Процесс социализации личности студента в колледже охватывает различные сферы жизнедеятельности общества и реализуется через следующие основные направления: гражданско-патриотическое, духовно-нравственное; культурно-массовое; спортивно-оздоровительное; совершенствование профессионального мастерства.

Важно отметить, что воспитание в ГБПОУ «ЮУМК» нацелено, в том числе, на формирование профессионально значимых качеств личности и учитывает особенности корпоративной культуры ключевых работодателей, культуры тех субъектов Российской Федерации, представителями которых являются студенты, и предусматривает использование воспитательного потенциала учебной деятельности для получения квалификации будущими выпускниками.

Работа специалистов воспитательного отдела колледжа также направлена на выявление и ликвидацию воспитательно значимых дефицитов студентов в ходе индивидуальной и групповой работы с обучающимися.

3.2 Общая характеристика студенческого контингента Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Южно-Уральский многопрофильный колледж»

По состоянию на 01 января 2021 года контингент студентов ГБПОУ «ЮУМК», обучающихся по специальности 38.02.06 *Финансы*, имеет следующие характеристики:

- численность 136 (чел.);
- в том числе численность студентов очной формы обучения 123 (чел.);
- численность проживающих в общежитии (при наличии) 14 (чел.);
- численность несовершеннолетних студентов 27 (чел.);
- численность студентов с ОВЗ, инвалидов 2 (чел.);
- численность студентов, имеющих детей 0 (чел.);
- численность студентов из многодетных семей 14 (чел.);
- численность студентов из неполных семей 18 (чел.);
- численность студентов, находящихся в трудной жизненной ситуации, в том числе сироты, опекаемые 2 (чел.);
- численность студентов из числа мигрантов 0 (чел.);
- наличие студентов, имеющих правонарушения, стоящих на учете в органах внутренних дел 1 (чел.);
- численность студентов, находящихся в конфликте с законом либо склонных к социально неодобряемым действиям 0 (чел.)

Раздел 4. Требования к личностным результатам с учетом особенностей профессии/специальности

Требования к личностным результатам с учетом особенностей профессии/специальности сформированы на основе конкретизированного портрета выпускника по профессии, специальности, укрупненной группе профессий и специальностей, разработанной соответствующим ФУМО СПО, соответствующие профессиональным компетенциям выпускника по специальности 40.02.01 *Право и организация социального обеспечения*.

Таблица 3

Профессиональные компетенции, соответствующие ФГОС СПО по спец. 38.02.06 <i>Финансы</i>	Личностные результаты реализации программы воспитания по специальности 38.02.06 <i>Финансы</i>	Код личностных результатов реализации Программы воспитания
Портрет выпускника ПОО по специальности 38.02.06 <i>Финансы</i>.		
ПК 1.3. Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	Осуществление контроля за своевременным совершением операций со средствами на основе приверженности принципам честности, порядочности, открытости.	ЛР 2 38.02.06
ПК 2.2. Обеспечивать своевременное и полное выполнение обязательств по уплате налогов, сборов и других	Проявление активной гражданской позиции на основе приверженности принципам честности, порядочности, открытости и соблюдению норм	ЛР 2 38.02.06 ЛР 3 38.02.06

обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации	правопорядка по полному выполнению обязательств по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей	
--	--	--

Раздел 5. Содержание деятельности по реализации Программа воспитания и социализации студентов, Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Южно-Уральский многопрофильный колледж», его структурные компоненты и кадровый ресурс их реализации

Таблица 4

Направления работы	Задачи	Мероприятия	Коды ЛР
Профессионально-ориентирующее	– формировать и развивать критическое и креативное мышление обучающихся; – содействовать профессиональному становлению и развитию молодого человека в аспекте достижения удовлетворенности результатами своего труда и обеспечения социального статуса и достойного уровня жизни; – воспитывать у обучающихся ценностное отношение к трудовой деятельности, желание к регулярному качественному выполнению трудовых действий; – формировать у обучающихся уважение к людям труда; – развивать лидерские качества; – развивать способность работать в коллективе и команде;	«Мир увлечений» презентация секций, клубов и кружков	ЛР 2
		Работа кружков/клубов секций НОУ	ЛР 2
		Экскурсии студентов на предприятия и в организации потенциальных работодателей	ЛР 4
		Встреча с представителями выбранной профессии/специальности (классный час, беседа, видеообращение и др.)	ЛР 4
		Классный час «О профессии» - для студентов 1 курса.	ЛР 2, ЛР 3, ЛР 7
		Областной конкурс научно-исследовательских работ студентов	ЛР 2, ЛР 7
		Участие в областном конкурсе на лучшую научно-популярную статью в журнал «Формула будущего»	ЛР 1 , ЛР 4
		Научно-практическая конференция по проблемам права «Благовские чтения»	ЛР 2, ЛР 3, ЛР 7 38.02.06
		Введение в профессию/специальность (классный час для студентов 1 курса)	ЛР 4, ЛР 3 38.02.06
		Профессиональные пробы в рамках Ведомственного проекта «ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ИНДУСТРИЯ БУДУЩЕГО» (Финансы, Мерчендайзинг, Рекламный агент)	ЛР 2, ЛР 3 38.02.06
		Студенческая научно-практическая конференция «ЮУМК» Секция «Право и Экономика»	ЛР 2 38.02.06
		Всероссийская студенческая Олимпиада системы «Главбух»	ЛР 2, ЛР 7, ЛР 3 38.02.06
		Федеральный проект «Популяризация предпринимательства 2020 год» в Челябинской области по образовательной программе «Основы предпринимательства и бизнес-планирования»	ЛР 2, ЛР 3 38.02.06
Интеллектуально-творческий конкурс Инфографика «Будущее-в наших руках» в Челябинском филиале РАНХиГС	ЛР 7 38.02.06		
Всероссийский проект «Содействие повышению уровня финансовой грамотности населения и	ЛР 2, ЛР 3 38.02.06		

	развитие финансового образования в Российской Федерации»	
	Всероссийская онлайн-олимпиада по финансовой грамотности	ЛР 2, ЛР 3 38.02.06
	Всероссийский онлайн-зачет по финансовой грамотности	ЛР 2, ЛР 7 38.02.06
	Всероссийская программа «Дни финансовой грамотности в учебных заведениях»	ЛР 2, ЛР 3 38.02.06
	Всероссийский проект «Содействие повышению уровня финансовой грамотности населения и развитие финансового образования в Российской Федерации» Марафон финансовой грамотности	ЛР 2, ЛР 3 38.02.06
	Всероссийский проект «Содействие повышению уровня финансовой грамотности населения и развитие финансового образования в Российской Федерации» Всероссийская неделя финансовой грамотности	ЛР 2, ЛР 3 38.02.06
	Экспресс-обучение для лиц, пострадавших от распространения коронавирусной инфекции по программе «Технология бизнес-проектирования» (с учетом стандартов Worldskills Russia), компетенция Предпринимательств	ЛР 2, ЛР 3, ЛР 7 38.02.06
	Открытый региональный чемпионат «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia) Челябинской области в компетенции Предпринимательство и Финансы	ЛР 2, ЛР 3, ЛР 7 38.02.06
	Финал IX Национального чемпионата «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia) в компетенции Финансы	ЛР 2, ЛР 3, ЛР 7 38.02.06
	Регионального чемпионат «Абилимпикс Южный Урал» Челябинской области в компетенции Экономика и бухгалтерский учет и Предпринимательство	ЛР 2, ЛР 3, ЛР 7 38.02.06
	Отборочный этап Национального чемпионата Абилимпикс в компетенции Экономика и бухгалтерский учет	ЛР 2, ЛР 3, ЛР 7 38.02.06
	Заочная Всероссийская онлайн-олимпиада по финансовой грамотности	ЛР 2, ЛР 3 38.02.06
	Всероссийский экономический диктант	ЛР 2, ЛР 3 38.02.06
	Экскурсии на предприятия и в организации потенциальных работодателей	ЛР 2, ЛР 3, ЛР 7 38.02.06

		Неделя по специальности 38.02.06: Олимпиада профессионального мастерства по специальности 38.02.06 «Финансы» начальный (внутриучрежденческий) этап	ЛР 2, ЛР 3, ЛР 7 38.02.06
		Классный час «Финансовые мошенничества в сфере IT-технологий»	ЛР 3 38.02.06
		Радиопередача «Экономика в цифрах»	ЛР 4 38.02.06
		Экономическая Станционная игра	ЛР 2, ЛР 7 38.02.06
		Экономический квиз: Экономика нас связала	ЛР 2, ЛР 7 38.02.06
Гражданско-патриотическое	<ul style="list-style-type: none"> – формировать духовно-нравственные ценности обучающихся; – развивать гражданственность и патриотизм; – формировать культуру толерантности у обучающихся; – формировать глубокое понимание гражданского долга, ценностного отношения к национальным интересам России, ее суверенитету, независимости и целостности; – формировать культуру правовых отношений, стремление к соблюдению законодательных норм; – формировать позитивный образ Вооруженных Сил Российской Федерации, готовность к выполнению воинского долга; – развивать лидерские качества; – развивать способность работать в коллективе и 	День знаний (линейка)	ЛР 1
		День окончания Второй мировой войны (радиолинейка, экскурсия в музей колледжа, др.)	ЛР 1, ЛР 2
		День солидарности в борьбе с терроризмом (радиолинейка, классные часы, др.)	ЛР 1, ЛР 3
		«Устав ГБПОУ ЮУМК. Права и обязанности студентов колледжа» (классный час)	ЛР 2, ЛР 3
		День города Челябинска (классные часы, экскурсии, просветительские мероприятия)	ЛР 5
		Мероприятия для студентов 1 курса «Давайте познакомимся» (социально-психологический тренинг, игра, беседа, классный час и др.)	ЛР 7, ЛР 8
		«Права и обязанности молодого избирателя» (правовой семинар, классный час, беседа, игра «Президент», встреча с представителями Молодежной избирательной комиссии и др.)	ЛР 2
		День учителя (праздничные мероприятия)	ЛР 4, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 11
		Встреча с работниками правоохранительных органов по вопросам противодействия идеологии экстремизма и терроризма	ЛР 3
		День Народного единства	ЛР 1, ЛР 5, ЛР 8
		День матери (праздничный концерт, классный час и др.)	ЛР 6, ЛР 11, ЛР 12
		Международный день инвалидов (радиолинейка, классные часы, др.)	ЛР 6, ЛР 7,
		Мероприятия ко Дню Конституции (познавательные викторины, информационные десятиминутки на уроках обществознания и права, классные часы, выставка плакатов, др.)	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 3 40.02.01
		«Коррупция как социально-опасное явление» (правовой семинар, классный час, беседа и др.)	ЛР 2
		Мероприятия, посвященные 350-летию Петра I (книжная выставка, классные часы, экскурсии в т.ч. виртуальные, квесты, конкурсы и др.)	ЛР 1, ЛР 5,
		Мероприятия, направленные на безопасное поведение в сети «Интернет» (классные час, беседа, видеолекция и др.)	ЛР 3, ЛР 4
		«Последний звонок» (праздничные мероприятия для студентов выпускного курса)	ЛР 2, ЛР 11
Областной фестиваль военно-патриотической песни «Опаленные сердца»	ЛР 1, ЛР 11		
Областной фестиваль патриотической песни «Память»	ЛР 1, ЛР 11		
«Закон РФ о воинской обязанности и воинской службе» (беседа, лекция, викторина и др.)	ЛР 1		

команде	«Об Отчизне с любовью» (познавательные мероприятия о гимне и гербе России)	ЛР 2, ЛР 11
	«Общественно-политическая система власти в РФ» (классный час, беседа, лекция, викторина и др.)	ЛР 1
	«Всемирный день гражданской обороны» (открытый урок, беседа, лекция, другие познавательные мероприятия)	ЛР 1, ЛР 3
	День защитников Отечества (праздничные мероприятия)	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 11
	Международный женский День 8 Марта (праздничные мероприятия)	ЛР 6, ЛР 11, ЛР 12
	Участие в районных/городских мероприятиях, посвященных Дню воссоединения Крыма с Россией	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 5, ЛР 8
	Участие во Всероссийских акциях «Георгиевская ленточка», «Бессмертный полк», «Письма Победы», «Вальс Победы», «Свеча памяти»	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 6, ЛР 11, ЛР 12
	Урок «День единых действий» - о геноциде советского народа в период Вов.	ЛР 5, ЛР 6, ЛР 8
	День Победы (демонстрация музыкально-театрализованных постановок, конкурс чтецов, выставка плакатов, встреча с представителями старшего поколения, рассказы студентов об участии семьи в Великой отечественной войне, Вахта памяти, участие в шествии, экскурсии и др.)	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 4, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 11, ЛР 12
	Международный день защиты детей (проведение акции «Маршрутами добра и милосердия», праздничные и познавательные мероприятия)	ЛР 2, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 9, ЛР 11, ЛР 12
	Мероприятия, посвященные Дню России (познавательные викторины, информационные десятиминутки на уроках обществознания и права, классные часы, выставка плакатов, др.) .	ЛР 1, ЛР 5, ЛР 8, ЛР 11
	День памяти и скорби (Минута молчания, Вахта памяти, классные часы, встречи с представителями старшего поколения)	ЛР 1, ЛР 6, ЛР 12
	Выпускной Вечер (праздничные мероприятия)	ЛР 2, ЛР 5, ЛР11
	Участие в конкурсах социальных проектов и студенческих инициатив	ЛР 2, ЛР11
	Организация работы волонтерских отрядов	ЛР 2, ЛР 6
	Участие волонтеров в акциях Областного общественного движения «Соцгород»	ЛР 2, ЛР 6, ЛР 3 40.02.01
	Информационное собрание для студентов, проживающих в общежитии «Наше общежитие, нормы и правила»	ЛР 2, ЛР 3, ЛР 6, ЛР 8
	Профилактические беседы (инструктажи) по профилактике и предупреждению экстремистских и террористических проявлений среди студентов	ЛР 3, ЛР 3 40.02.01
	Выявление студентов, склонных к правонарушениям и проведение с ними индивидуальной профилактической работы.	ЛР 3, ЛР 9, ЛР10
	Анкетирование студентов-первокурсников на употребление ПАВ	ЛР 3
	Об ответственности несовершеннолетних за наиболее часто совершаемые правонарушения (правовой семинар, классный час, беседа, лекция, встреча с представителями МВД и др.)	ЛР 3
	Профилактика преступлений, связанных с незаконным оборотом наркотиков (лекция представителя Госнарконконтроля, демонстрация фильма, правовой семинар, классный час, беседа и др.)	ЛР 3
	Индивидуальная профилактическая работа студенческого инспектора со студентами, состоящими	ЛР 3, ЛР 9

		на педагогическом учете	
		Презентация буклета «Защити себя!» (адреса, телефоны служб доверия и помощи несовершеннолетним)	ЛР 3, ЛР 6
		Конкурс антинаркотической рекламы «Я выбираю жизнь»	ЛР 3, ЛР 9, ЛР11
		Беседа о последствиях принятия участия в несанкционированных митингах и демонстрациях	ЛР 3
		Участие в городской межведомственной акции «Защита».	ЛР 3, ЛР 9, ЛР 12
		Участие в городской межведомственной акции «Дети улиц»	ЛР 3, ЛР 9, ЛР 12
		Участие в городской межведомственной акции «За здоровый образ жизни»	ЛР 3, ЛР 9, ЛР 12
		Участие в городской межведомственной акции «Безопасное окно»	ЛР 3, ЛР 9, ЛР 12
		Участие в городской межведомственной акции «Подросток»	ЛР 3, ЛР 9, ЛР 12
		Участие в городской межведомственной акции «Образование всем детям»	ЛР 3, ЛР 9, ЛР 12
		Групповые сеансы игры «Я-Человек»	ЛР 3, ЛР 9, ЛР 12
		Заседание Совета профилактики	ЛР 3
		Рейд Совета общежития «Общежитие – наш студенческий дом»	ЛР 3, ЛР 8, ЛР 9
		Беседа работника прокуратуры со студентами	ЛР 3
		Беседа инспектора ОДН со студентами	ЛР 3
		Тренинги психологов центра «Компас»	ЛР 3, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 9, ЛР 12
		Выборы студенческого актива групп	ЛР 2
		Выборы Совета общежития	ЛР 2
		День самоуправления	ЛР 2, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 9, ЛР 10
		Перевыборы Совета студенческого самоуправления	ЛР 2, ЛР 7
		Заседания Совета студенческого самоуправления	ЛР 2, ЛР 3
		Заседание Совета общежития	ЛР 2, ЛР 3
		Организация соревнований между группами	ЛР 2, ЛР 3, ЛР 6, ЛР 9, ЛР 10, ЛР 11
		Научно-практическая конференция по проблемам права «Благовские чтения»	ЛР 2, ЛР 3, ЛР 7
		Классный час «Финансовые мошенничества в сфере IT-технологий»	ЛР 2, ЛР 3 38.02.06
Экологическое	– формировать экологическое сознание, естественно-научные знания, экологическую компетентность; – развивать умения, навыки и опыт применения	«Мир увлечений» презентация секций, клубов и кружков	ЛР 2
		Работа кружков/клубов секций НОУ	ЛР 2, ЛР 9, ЛР 11
		Всемирный день защиты животных – 4 октября (презентация проекта «Я – живой», радиопейка, экскурсия, выставка плакатов, книжная выставка, др.)	ЛР 2, ЛР 10

	экологических знаний в практике взаимодействия с окружающим миром; – формировать у обучающихся активной созидательной личностной позиции в экологической деятельности, готовности к самостоятельным продуктивным решениям в ситуациях нравственно-экологического выбора; – развивать лидерские качества; – развивать способность работать в коллективе и команде	«Разделяй с нами. Мир без мусора» (познавательные викторины, информационные десятиминутки на уроках естествознания/географии/экологии, классные часы, выставка плакатов, др.)	ЛР 2, ЛР 10
		«Международный день без бумаги» - 28 октября (познавательные викторины, информационные десятиминутки на уроках естествознания/географии/экологии, классные часы, выставка плакатов, др.)	ЛР 2, ЛР 10
		Акция по сбору средств для помощи подшефному приюту для животных в рамках проекта «Я – живой»	ЛР 2, ЛР 6, ЛР 10
		Акция по сбору макулатуры «Сохраним и приумножим!»	ЛР 2, ЛР 10
		22 марта – Всемирный день водных ресурсов (познавательные викторины, информационные десятиминутки на уроках естествознания/географии/экологии, классные часы, выставка плакатов, др.)	ЛР 2, ЛР 10, ЛР 11
		Акция по сбору батареек «Батарейки, сдавайтесь!»	ЛР 2, ЛР 10
		День Земли (познавательные викторины, информационные десятиминутки на уроках естествознания/географии/экологии, классные часы, выставка плакатов, др.)	ЛР 2, ЛР 10, ЛР 11
		Весенние экологические субботники	ЛР 2, ЛР 10
		Мероприятия, посвященные годовщине аварии на Чернобыльской АЭС (информационные десятиминутки на уроках естествознания/географии/экологии, классные часы, выставка плакатов, др.)	ЛР 2, ЛР 10, ЛР 11
		5 июня - День эколога (экологическая акция, выставка экологических социальных плакатов/роликов и др.)	ЛР 2, ЛР 10, ЛР 11
Культурно-творческое	– формировать общую культуру обучающихся; – развивать творчество обучающихся; – развивать лидерские качества; – развивать способность работать в коллективе и команде	«Мир увлечений» презентация секций, клубов и кружков	ЛР 2, ЛР 9, ЛР 11
		Работа кружков/клубов	ЛР 2, ЛР 9, ЛР 11
		Посвящение в студенты (праздничные мероприятия для студентов 1 курса)	ЛР 2, ЛР 11
		Фестиваль талантов «Дебют» (выявление творчески одаренных студентов 1 курса)	ЛР 5, ЛР 8, ЛР 11
		Региональный Областной фестиваль-конкурс «Мамино сердце»	ЛР 6, ЛР 11, ЛР 12
		Новогодние мероприятия (мастер-классы по изготовлению авторских открыток и елочных игрушек, конкурс видеопоздравлений, выставка плакатов, др.)	ЛР 6, ЛР 11
		День студента. «Татьянин день» (перфоманс, праздничные мероприятия для студентов)	ЛР 5, ЛР 11
		Областной фестиваль военно-патриотической песни «Опаленные сердца»	ЛР 1, ЛР 11

		Конкурс «Весна студенческая»	ЛР 5, ЛР 11
		Областной фестиваль патриотической песни «Память»	ЛР 1, ЛР 11
		День святого Валентина (познавательные и развлекательные мероприятия для студентов)	ЛР 8, ЛР 11
		Областной фестиваль художественного творчества «Я вхожу в мир искусств»	ЛР 5, ЛР 11
Спортивное и здоровьесберегающее	<p>– соблюдать принятые в обществе правила и нормы профилактики и сохранения здоровья — соматического, физического, психологического, духовно-нравственного, социального;</p> <p>– проявлять социальную активность в общественной жизни и профессиональной деятельности по профилактике и сохранению здоровья;</p> <p>– сформировать ценностное отношение к сохранению, профилактике и укреплению здоровья;</p> <p>– принимать активное участие в спортивных мероприятиях, секциях, позволяющих поддерживать, укреплять собственное здоровье и осуществлять профилактические меры;</p> <p>– прививать ценности культуры здоровья и здорового образа жизни в собственной семье и воспитании детей, при осуществлении профессиональной деятельности;</p> <p>– вовлекать обучающихся в социальную практику в сфере</p>	«Мир увлечений» презентация секций, клубов и кружков	ЛР 2, ЛР 9, ЛР 11
		Работа кружков/клубов, секций	ЛР 2, ЛР 9, ЛР 11
		Осенний спортивный праздник («Золотая осень», «Спорт против наркотиков» и т.д.)	ЛР 9
		«Кросс Наций»	ЛР 9
		«Веселые старты»	ЛР 9
		Первенство колледжа по футболу	ЛР 9
		Сдача норм ГТО	ЛР 2, ЛР 9
		Первенство колледжа по теннису	ЛР 9
		Первенство колледжа по шашкам и шахматам	ЛР 9
		Спортивный праздник «Лыжня зовет!»	ЛР 9
		Всемирный день борьбы со СПИДом	ЛР 9
		Соревнования по волейболу	ЛР 9
		День здоровья	ЛР 9
		Участие в областном конкурсе «Школа безопасности»	ЛР 9
		Внедрение в образовательный процесс малых форм физического воспитания (физкультурные паузы, подвижные перемены, тренинги по охране зрения обучающихся и т.д.)	ЛР 9
		Уроки и часы здоровья по темам:	ЛР 7, ЛР 9
		- «Здоровье и болезнь, гуманное отношение к физическим недостаткам»	
		- «Гигиена внешней среды. Уборка и проветривание учебных помещений»	ЛР 9
		- «Нормы поведения в коллективе и их значение для охраны физического и психического здоровья. Факторы риска и понятие о самоконтроле»	ЛР 3, ЛР 9
		- «Профилактика переутомления. Рациональная организация труда и отдыха во время экзаменов»	ЛР 9
		- «Понятие о профессиональной пригодности и профессиональной ориентации. Здоровье и выбор профессии»	ЛР 4, ЛР 9
		- «Поведение в экстремальных ситуациях (профилактика травматизма)»	ЛР 9, ЛР 10
		- «Профилактика вирусных заболеваний»	ЛР 9, ЛР 10
Дни здоровья, проводимые под эгидой ВОЗ:	ЛР 9, ЛР 10		
- «Международный день отказа от курения»			
- «Международный день борьбы со СПИДом»;	ЛР 9, ЛР 10		
- «Всемирный день борьбы с туберкулезом»;	ЛР 9, ЛР 10		

	<p>физической культуры и массового спорта;</p> <ul style="list-style-type: none"> – привлекать наиболее активных обучающихся в качестве волонтеров по популяризации здорового образа жизни; – развивать лидерские качества; – развивать способность работать в коллективе и команде 	- «Всемирный день здоровья».	ЛР 9, ЛР 10
Бизнес-ориентирующее	<ul style="list-style-type: none"> – формировать у обучающихся предпринимательскую культуру и грамотность; – формировать понимание социальной значимости и ответственности бизнеса; – формировать у обучающихся готовность к предпринимательской деятельности, обеспечивающую им профессиональную мобильность и конкурентоспособность в новых экономических условиях; – развивать лидерские качества; – развивать способность работать в коллективе и команде 	«Мир увлечений» презентация секций, клубов и кружков	ЛР 2, ЛР 9, ЛР 11
		Работа кружков/клубов секций НОУ	ЛР 2, ЛР 9, ЛР 11
		Уроки финансовой грамотности https://dni-fg.ru/	ЛР 2, ЛР 12
		Видеоуроки «Финансовая культура для детей-сирот» https://fincult.info/teaching/finansovaya-kultura-dlya-detey-sirot/	ЛР 2, ЛР 12
		Классные часы по темам: «Известные предприниматели»	ЛР 4
		«Предприимчивость и предпринимательство»	ЛР 2, ЛР 12
		«Что надо знать об индивидуальном предпринимательстве» и др.	ЛР 2, ЛР 12
		Консультации представителя сбербанка	ЛР 2, ЛР 12
		Всемирная неделя предпринимательства: участие в мероприятиях недели http://www.cfe.ru/programs/gen.php	ЛР 2, ЛР 12
		Участие в Международном молодежном фестивале маркетинга «Зеленое яблоко» (Организаторы: ЮУрГУ, кафедра маркетинга)	ЛР 2, ЛР 4
		День российского предпринимательства (акция, классный час, беседа, встреча с представителями предпринимательской общественности и др.)	ЛР 2, ЛР 4, ЛР 7
		Федеральный проект «Популяризация предпринимательства 2020 год» в Челябинской области по образовательной программе «Основы предпринимательства и бизнес-планирования»	ЛР 2, ЛР 3 38.02.06
		Всероссийский проект «Содействие повышению уровня финансовой грамотности населения и развитие финансового образования в Российской Федерации»	ЛР 2, ЛР 3 38.02.06
Всероссийская онлайн-олимпиада по финансовой грамотности	ЛР 2, ЛР 3 38.02.06		
Всероссийский онлайн-зачет по финансовой грамотности	2, ЛР 7 ЛР 38.02.06		

		Всероссийский проект «Содействие повышению уровня финансовой грамотности населения и развитие финансового образования в Российской Федерации» Марафон финансовой грамотности	ЛР 2, ЛР 3 38.02.06
		Всероссийская программа «Дни финансовой грамотности в учебных заведениях»	ЛР 2, ЛР 3 38.02.06
		Экспресс-обучение для лиц, пострадавших от распространения коронавирусной инфекции по программе «Технология бизнес-проектирования» (с учетом стандартов Worldskills Russia), компетенция Предпринимательство	ЛР 2, ЛР 3, ЛР 7 38.02.06
		Открытый региональный чемпионат «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia) Челябинской области в компетенции Предпринимательство и Финансы 10. Финал IX Национального чемпионата «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia) в компетенции Финансы	ЛР 2, ЛР 3, ЛР 7 38.02.06
		Регионального чемпионат «Абилимпикс Южный Урал» Челябинской области в компетенции Экономика и бухгалтерский учет и Предпринимательство	ЛР 2, ЛР 3, ЛР 7 38.02.06
		Отборочный этап Национального чемпионата Абилимпикс в компетенции Экономика и бухгалтерский учет	ЛР 2, ЛР 3, ЛР 7 38.02.06

Раздел 6. Требования к условиям реализации Программа воспитания и социализации студентов Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Южно-Уральский многопрофильный колледж»

Программа воспитания и социализации студентов Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Южно-Уральский многопрофильный колледж» обеспечивает формирование и результативное функционирование воспитательного пространства колледжа.

Участники воспитательно-образовательного процесса: педагоги и обучающиеся руководствуются едиными принципами и стремятся к регулярному совершенствованию воспитательно значимых видов совместной деятельности при условии сохранения преемственности принципов воспитания с уровня общеобразовательной организации на уровень ПОО.

6.1 Психолого-педагогическое и социально-педагогическое обеспечение

Психолого-педагогическое и социально-педагогическое обеспечение Программы воспитания и социализации студентов ГБПОУ «ЮУМК» включает:

- диагностику актуального состояния и индивидуально-личностного развития обучающихся;
- диагностику профессионально-личностного развития;
- оказание помощи в профессиональном выборе обучающихся; определении своих возможностей, исходя из способностей, склонностей, интересов, состояния здоровья (включая обучающихся с ОВЗ, инвалидностью); этнокультурных особенностей и социальной ситуации;
- своевременное выявление и оказание психолого-педагогической помощи в преодолении трудностей в учебной деятельности, межличностных отношениях (со сверстниками, педагогами, родителями и т.д.), адаптации на рабочем месте при прохождении производственной практики;
- профилактику вредных привычек и правонарушений;
- оказание обучающимся консультационной и психологической помощи в ситуациях семейных трудностей и неблагополучия;
- оказание психолого-педагогической помощи, консультирование и поддержку родителей (законных представителей) по вопросам воспитания.

6.2 Кадровое обеспечение воспитательного процесса

Реализация Программы воспитания и социализации студентов ГБПОУ «ЮУМК» должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование или среднее профессиональное образование, соответствующее профилю профессиональной деятельности.

Управление воспитательной работой обеспечивается кадровым составом, включающим директора, который несёт ответственность за организацию воспитательной работы в профессиональной образовательной организации, заместителя директора по воспитательной работе, педагогов-организаторов, социальных педагогов, педагогов-психологов, классных руководителей, преподавателей, мастеров производственного обучения.

Педагогические работники, участвующие в реализации Программы воспитания и социализации студентов должны регулярно (не реже 1 раза в 3 года) участвовать в обучающих семинарах, педагогических слушаниях или других мероприятиях, направленных на повышение квалификации и /или актуализацию знаний в области воспитания молодежи, сопровождения профессионально-личностного выбора молодежи, психолого-педагогического сопровождения «трудных», талантливых обучающихся, обучающихся с ОВЗ, сирот и опекаемых, с этнокультурными особенностями, находящимися в трудной жизненной ситуации и т.д. с обязательным предоставлением сертификата или другого документа, подтверждающего факт приобретения новых знаний.

6.3. Нормативно-методическое обеспечение реализации Программы воспитания и социализации студентов Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Южно-Уральский многопрофильный колледж»

Нормативно-методическое обеспечение реализации Программы воспитания и социализации студентов Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Южно-Уральский многопрофильный колледж» представлено в следующих локальных нормативных актах колледжа:

- Устав ГБПОУ ЮУМК
- Лицензия на осуществление образовательной деятельности
- Программа развития Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Южно-Уральский многопрофильный колледж» на 2019-2023 гг. - Правила внутреннего распорядка обучающихся
- Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся
- Положение о Совете
- Положение о классном руководителе
- Положение о практике студентов колледжа
- Положение о Совете обучающихся
- Положение об общежитии колледжа
- Положение о мерах социальной (материальной) поддержки и поощрения обучающихся
- Порядок пользования информационными ресурсами, библиотекой, услугами объектов социальной инфраструктуры колледжа
- Положение о Совете профилактики
- Положение о конференции участников образовательного процесса
- ФГОС СПО по специальности 38.02.06 Финансы, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ 05.02.2018 № 65.
- ОПОП по специальности 38.02.06 Финансы.

6.4. Информационное обеспечение реализации программы

Информационное обеспечение воспитательной работы имеет в своей инфраструктуре объекты, обеспеченные средствами связи, компьютерной и мультимедийной техникой, интернет-ресурсами и специализированным оборудованием.

Информационное обеспечение воспитательной работы направлено на:

- информирование о возможностях для участия обучающихся в социально значимой деятельности;
- информационную и методическую поддержку воспитательной работы;
- планирование воспитательной работы и её ресурсного обеспечения;
- мониторинг воспитательной работы;

- дистанционное взаимодействие всех участников (обучающихся, педагогических работников, органов управления в сфере образования, общественности);
- дистанционное взаимодействие с другими организациями социальной сферы.

Информационное обеспечение воспитательной работы включает: комплекс информационных ресурсов, в том числе цифровых, совокупность технологических и аппаратных средств (компьютеры, принтеры, сканеры и др.).

Система воспитательной деятельности образовательной организации представлена на сайте колледжа <https://www.suvc.ru/>

Цели информационного обеспечения реализации Программы воспитания и социализации студентов Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Южно-Уральский многопрофильный колледж» служит официальный сайт ГБПОУ «ЮУМК» <https://www.suvc.ru/>, страницы в социальных сетях ВКонтакте https://vk.com/public.suvc_official, youtube канал [Студенческий медиацентр Lite News ЮУМК https://www.youtube.com/channel/UCN54JxmNapS5D04sbS3I9PA/featured](https://www.youtube.com/channel/UCN54JxmNapS5D04sbS3I9PA/featured), АСУ «ProCollege» <https://is.suvc.ru/>.

Информационная открытость обеспечивает высокую результативность взаимодействия с обучающимися: оперативность ознакомления их с ожидаемыми результатами, представление информации в открытом доступе, ситуативную коррекцию в течение учебного года.

6.5. Материально-техническое обеспечение реализации программы

Содержание материально-технического обеспечения воспитательной работы соответствует требованиям к материально-техническому обеспечению ООП и включает технические средства обучения и воспитания, соответствующие поставленной воспитывающей цели, задачам, видам, формам, методам, средствам и содержанию воспитательной деятельности.

Материально-техническое обеспечение учитывает специфику ООП, специальные потребности обучающихся с ОВЗ и следует установленным государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и гигиеническим нормативам.

Достижению планируемых личностных результатов обучающихся в ходе реализации Программы воспитания и социализации студентов Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Южно-Уральский многопрофильный колледж» способствуют следующие элементы предметно-пространственной воспитывающей среды колледжа:

- мастерские;
- учебные кабинеты;
- кабинеты, используемые для учебной практики;
- актовые залы;
- спортивные залы;
- спортивные площадки;
- тренажерные залы;
- специализированные центры компетенций;
- музеи;
- кабинет для проведения сеансов социальной игры-навигатора «Я-Человек»;
- зимний сад;
- студенческие общежития.

Раздел 7. Результаты реализации Программы воспитания и социализации студентов Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Южно-Уральский многопрофильный колледж» и инструментарий мониторинга выполнения задач.