

Министерство образования и науки Челябинской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Южно-Уральский многопрофильный колледж»



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ «ЮУМК»

А.П. Большаков

« 11 » сентября 2018 г.

ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

по специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
(базовая подготовка)

Содержание

1. Общие положения	4
2. Общая характеристика образовательной программы	6
3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника	6
4. Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы	6
4.1. Общие компетенции	6
4.2. Профессиональные компетенции	7
4.3. Матрица соответствия компетенций и составных частей образовательной программы	8
5. Документация, определяющая содержание и организацию образовательного процесса	9
5.1. Учебный план	9
5.2. Календарный учебный график	10
5.3. Перечень рабочих программ	13
6. Условия реализации образовательной программы	14
6.1. Требования к материально-техническому оснащению образовательной программы	14
6.2. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы	15
6.3. Учебно-методическое обеспечение реализации образовательной программы	16
7. Оценка качества освоения образовательной программы	17
8. Характеристика социокультурной среды	
ПРИЛОЖЕНИЯ	
I. Рабочие программы дисциплин	
II. Рабочие программы профессиональных модулей	
III. Рабочая программа учебной практики	
IV. Рабочая программа производственной практики	
V. Фонды оценочных средств для проведения контроля и оценки результатов освоения образовательной программы	
VI. Программа государственной итоговой аттестации	
VII. Методические материалы	
VIII. Карта обеспеченности образовательной программы учебной и учебно-методической литературой	
IX. Кадровое обеспечение образовательного процесса	

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая программа подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

ОП СПО определяет рекомендованный объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), планируемые результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности.

ОП СПО разработана для реализации образовательной программы на базе основного общего образования на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и ФГОС СПО с учетом получаемой специальности и настоящей ОП.

1.2. Нормативные основания для разработки ОП СПО:

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказ Минобрнауки России 5 февраля 2018 года № 69 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 февраля 2018 года, регистрационный №50137);

– Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования;

– Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 июля 2013 г., регистрационный № 29200) (далее – Порядок организации образовательной деятельности);

– Приказ Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 1 ноября 2013 г., регистрационный № 30306);

– Приказ Минобрнауки России от 18 апреля 2013 г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 14 июня 2013 г., регистрационный № 28785) с изменениями и дополнениями от 18 августа 2016 г.;

– Профессиональный стандарт 309 Бухгалтер (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21.02.2019 г. № 103н.;

– Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов (утв. Министерством образования и науки Российской Федерации 22.01.2015 г. № ДЛ-1/05вн);

– Письмо Министерства образования и науки Челябинской области от 27 апреля 2015 года № 03/3365 «О разработке образовательных программ СПО и учебных планов»;

– Письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17 марта 2015 г. № 06-259 «Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования»;

– Устав ГБПОУ «Южно-Уральский многопрофильный колледж».

1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ОПОП:

ФГОС СПО – Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ОП – образовательная программа;

МДК – междисциплинарный курс;

ПМ – профессиональный модуль;

ОК – общие компетенции;

ПК – профессиональные компетенции.

2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1. Требования к поступающим

Лица, поступающие на обучение, должны иметь документ о получении основного общего образования.

2.2. Нормативный срок освоения программы

Срок получения образования по образовательной программе, реализуемой на базе основного общего образования в очной форме – 2 года 10 месяцев.

Формы обучения: очная.

2.3. Трудоемкость образовательной программы

Объем образовательной программы, реализуемой на базе основного общего образования: 4464 часа.

2.4 Квалификация выпускника

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: бухгалтер.

3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА

3.1. Область профессиональной деятельности выпускников: учет имущества и обязательств организации, проведение и оформление хозяйственных операций, обработка бухгалтерской информации, проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами, формирование бухгалтерской отчетности, налоговый учет, налоговое планирование.

3.2. Бухгалтер готовится к выполнению следующих видов деятельности:

- документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации;
- ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации;
- проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;
- составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- выполнение работ по должности служащего: 23369 Кассир.
- осуществление налогового учета и организация налоговых проверок предприятий различных форм собственности;
- организация и управление структурным подразделением при выполнении строительных работ;
- предпринимательская деятельность и трудоустройство.

4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

4.1. Общие компетенции

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими общими компетенциями.

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

4.2. Профессиональные компетенции

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам деятельности:

1. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации.

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

2. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации.

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения.

ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.

ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля

3. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы.

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

4. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности.

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансового положения организации, ее платежеспособности и доходности.

ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана.

ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков.

ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

5. Выполнение работ по должности служащего: 23369 Кассир.

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения.

ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

6. Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации налоговых проверок предприятий различных форм собственности

ПК 6.1. Организовывать налоговый учет.

ПК 6.2. Разрабатывать и заполнять первичные учетные документы и регистры налогового учета.

ПК 6.3. Проводить определение налоговой базы для расчета налогов и сборов, обязательных для уплаты.

ПК 6.4. Применять налоговые льготы в используемой системе налогообложения при исчислении величины налогов и сборов, обязательных для уплаты.

ПК 6.5. Проводить налоговое планирование деятельности организации.

6. Организация и управление структурным подразделением при выполнении строительных работ

ПК 6.1. Участвовать в разработке и внедрении технологических процессов при строительстве, эксплуатации и реконструкции строительных объектов.

ПК 6.2. Обеспечивать соблюдения требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности при выполнении строительно-монтажных и ремонтных работ.

ПК 6.3. Разрабатывать и оформлять техническую и технологическую документацию.

ПК 6.4. Обеспечивать соблюдение технологической и производственной дисциплины.

ПК 6.5. Проводить оперативный учет объемов выполняемых работ и расхода материальных ресурсов.

7. Предпринимательская деятельность и трудоустройство.

ПК 7.1. Оценивать управленческие решения и разрабатывать направления по совершенствованию технико-экономических показателей с учетом критериев экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий.

ПК 7.2. Анализировать и выявлять кадровый потенциал, изучать профессиональные, деловые и личностные качества работников с целью рационального его использования.

ПК 7.3. Использовать имеющиеся экономические ресурсы с максимальной эффективностью.

ПК 7.4. Разрабатывать бизнес-план.

ПК 7.5. Анализировать собственную деятельность, регулировать поведение, руководствуясь принятыми общественными нормами моральными и этическими ценностями.

ПК 7.6. Осуществлять эффективное трудоустройство и планировать профессиональную карьеру.

4.3. Матрица соответствия компетенций составных частей образовательной программы

Матрица соответствия компетенций составных частей ОП включает соответствие общих и профессиональных компетенций учебным дисциплинам и профессиональным модулям. Матрица соответствия компетенций и формирующих их составных частей ППССЗ представлена в Фонде оценочных средств (Приложение 5).

5. ДОКУМЕНТЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Учебный план

5.2. Календарный учебный график 18/19, 19/20, 20/21

5.3 Перечень рабочих программ

Рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей, учебной и производственной практики разработаны и утверждены цикловыми методическими комиссиями и представлены в приложениях 1, 2, 3, 4.

Рабочие программы учебных дисциплин:

- ОУДБ.01 Русский язык
- ОУДБ.02 Литература
- ОУДБ.03 Иностранный язык
- ОУДБ.04 История
- ОУДБ.05 Физическая культура
- ОУДБ.06 Основы безопасности жизнедеятельности
- ОУДБ.07 Астрономия
- ОУДБ.08 Обществознание
- ОУДБ.09 Естествознание
- ОУДБ.10 География
- ОУДП. 01 Математика
- ОУДП. 02 Информатика
- ОУДП. 03 Экономика
- ОУДП. 04 Право
- УДД.01 Основы профессиональной идентичности
- ОГСЭ.01 Основы философии
- ОГСЭ.02 История
- ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности
- ОГСЭ.04 Физическая культура
- ОГСЭ.05 Психология общения
- ОГСЭ.06 Россияведение
- ЕН.01 Математика
- ЕН.02 Экологические основы природопользования
- ОПД.01 Экономика организации
- ОПД.02 Финансы, денежное обращение и кредит
- ОПД.03 Налоги и налогообложение
- ОПД.04 Основы бухгалтерского учета
- ОПД.05 Аудит
- ОПД.06 Документационное обеспечение управления
- ОПД.07 Информационные технологии в профессиональной деятельности
- ОПД.08 Безопасность жизнедеятельности
- ОПД.09 Статистика
- ОПД.10 Менеджмент
- ОПД.11 Правовое обеспечение профессиональной деятельности
- ОПД.12 Основы проектной деятельности

Рабочие программы профессиональных модулей

- ПМ 01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации
- ПМ 02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации
- ПМ 03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
- ПМ 04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности
- ПМ 05 Выполнение работ по должности служащего: 23369 Кассир
- ПМ 06 Осуществление налогового учета и организация налоговых проверок предприятий различных форм собственности
- ПМ 06 Организация и управление структурным подразделением при выполнении

строительных работ
ПМ 07 Предпринимательская деятельность и трудоустройство
Рабочая программа учебной практики
Рабочая программа производственной практики (представлены в приложении)

РАЗДЕЛ 6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

6.1. Требования к материально-техническому оснащению образовательной программы

6.1.1. Для реализации образовательной программы должно быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Специальные помещения должны представлять собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Перечень специальных помещений

Кабинеты:

социально-экономических дисциплин;
иностранного языка;
математики;
экологических основ природопользования;
экономики организации;
документационного обеспечения управления;
финансов, денежного обращения и кредита;
бухгалтерского учета, налогообложения и аудита;
основ предпринимательской деятельности;
анализа финансово-хозяйственной деятельности;
безопасности жизнедеятельности.

Лаборатории:

информационных технологий в профессиональной деятельности;
учебная бухгалтерия.

Спортивный комплекс:

Спортивный зал;
Спортплощадка.

Залы:

Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет.
Актовый зал.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации.

6.1.2. Материально-техническое оснащение лабораторий и баз практики по специальности.

Учебная лаборатория «Информационных технологий в профессиональной деятельности»

Оснащается:

компьютерами по количеству обучающихся и 1 компьютер преподавателя, оснащенными оборудованием для выхода в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет; программным обеспечением: операционной системой Windows; пакетом лицензионных программ "1С:Бухгалтерия ПРОФ v8.3"; рабочими местами по количеству обучающихся; рабочим местом преподавателя, оснащенным мультимедийным оборудованием; доской для мела; многофункциональным устройством; комплектом учебно-методической документации, включающим учебно-методические указания для студентов по проведению практических и лабораторных работ.

Лаборатория Учебной бухгалтерии

Оснащается:

рабочим местом преподавателя, оснащенным мультимедийным оборудованием; автоматизированными рабочими местами студентов по всем объектам учета по количеству обучающихся; компьютером, принтером, сканером, мультимедиа проектором; контрольно-кассовыми машинами «Касби 02К»; просмотрным детектором «DORS»; пакетом лицензионной программы "1С:Бухгалтерия ПРОФ v8.3"; бланковым материалом (бланками первичных документов и форм бухгалтерской отчетности); комплектом учебно-методической документации; доской для мела.

Требования к оснащению баз практик

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Учебная практика реализуется в лаборатории колледжа и имеются в наличии оборудование, инструменты, расходные материалы, обеспечивающие выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей.

Оборудование рабочих мест проведения учебной практики:

рабочее место преподавателя, оснащенное мультимедийным оборудованием; автоматизированные рабочие места студентов по всем объектам учета по количеству обучающихся; принтер, сканер; контрольно-кассовые машины «Касби 02К»; просмотрный детектор «DORS»; пакет лицензионной программы "1С:Бухгалтерия ПРОФ v8.3"; калькуляторы; бланковый материал (бланки первичных документов и форм бухгалтерской отчетности); комплект учебно-методической документации; доска для мела.

Производственная практика реализуется в организациях, направление деятельности которых соответствует профессиональной деятельности обучающихся:

в экономических подразделениях государственных (муниципальных) учреждений, в экономических подразделениях коммерческих организаций, независимо от вида деятельности (хозяйственных обществах, государственных (муниципальных) унитарных предприятий, производственных кооперативах, хозяйственных товариществах).

Оборудование организаций и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности и дать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренных программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

6.2. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками колледжа, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности и имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

Квалификация педагогических работников образовательной организации отвечает квалификационным требованиям, указанным в профессиональном стандарте «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2015 г. № 608н.

Педагогические работники получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, в общем числе педагогических работников, реализующих образовательную программу составляет не менее 25 процентов.

Кадровое обеспечение образовательного процесса представлено в приложении 9.

6.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса

Образовательная программа обеспечена учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям ППССЗ (Приложение 8).

Самостоятельная работа сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Методические материалы представлены в приложении 7.

Реализация образовательных программ обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) образовательной программы. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и/или одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд комплектуется печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданной за последние 5 лет.

Библиотечный фонд, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Колледж предоставляет обучающимся возможность оперативного обмена информацией с отечественными образовательными организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

7. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Формой государственной итоговой аттестации по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) является выпускная квалификационная работа (дипломная работа). Обязательным элементом ГИА является демонстрационный экзамен.

Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы, которая выполняется в виде дипломной работы и демонстрационного экзамена по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы и государственного экзамена образовательная организация определяет самостоятельно с учетом ПООП.

В ходе государственной итоговой аттестации оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС. Государственная итоговая аттестация должна быть организована как демонстрация выпускником выполнения одного или нескольких основных видов деятельности по специальности.

Для государственной итоговой аттестации по программе образовательной организацией разрабатывается программа государственной итоговой аттестации и фонды оценочных средств.

Задания для демонстрационного экзамена, разрабатываются на основе ФГОС, с учетом профессиональных стандартов и с учетом оценочных материалов, разработанных союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)», при условии наличия соответствующих профессиональных стандартов и материалов.

Фонды оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации включают типовые задания для демонстрационного экзамена, примеры тем дипломных работ, описание процедур и условий проведения государственной итоговой аттестации, критерии оценки.

Фонды оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации включают набор оценочных средств, описание процедур и условий проведения государственной итоговой аттестации, критерии оценки, оснащение рабочих мест для выпускников, утверждаются руководителем образовательной организации и доводятся до сведения обучающихся в срок не позднее чем за шесть месяцев до начала процедуры итоговой аттестации.

Оценка качества освоения программы должна включать текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестации обучающихся.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по каждой учебной дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются образовательной организацией самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения. Задания разрабатываются преподавателями, реализующими программы учебных дисциплин и профессиональных модулей.

Оценочные средства для промежуточной аттестации должны обеспечить демонстрацию освоенности всех элементов программы СПО и выполнение всех требований, заявленных в программе как результаты освоения. Промежуточная аттестация по профессиональному модулю, результаты освоения которого не проверяются на Государственной итоговой аттестации, проводится в формате демонстрационного экзамена (с элементами демонстрационного экзамена). Задания разрабатываются образовательной организацией самостоятельно с участием работодателей.

ФОС по программе для специальности формируются из комплектов оценочных средств текущего контроля промежуточной и итоговой аттестации:

- комплект оценочных средств текущего контроля, который разрабатывается по учебным дисциплинам и профессиональным модулям преподавательским составом конкретной образовательной организации, и включают: титульный лист; паспорт оценочных средств; описание оценочных процедур по программе;

- комплект оценочных средств по промежуточной аттестации, который включает контрольно-оценочные средства для оценки освоения материала по учебным дисциплинам и профессиональным модулям;

- фонды оценочных средств по государственной итоговой аттестации.

**МАТРИЦА соответствия компетенций и составных частей ОПОП специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

Цикл	Индексы дисциплин	Наименование дисциплины, МДК	Общие компетенции											
			ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	
Общий гуманитарный и социально-экономический	ОГСЭ.01	Основы философии	+	+	+	+	+	+				+	+	
	ОГСЭ.02	История	+	+	+	+	+	+				+	+	
	ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности	+	+	+	+	+	+				+	+	
	ОГСЭ.04	Физическая культура	+	+	+	+					+			
	ОГСЭ.05	Психология общения	+	+	+	+	+	+				+	+	
	ОГСЭ.06	Россиеведение	+	+	+	+	+	+				+		
Математический и естественно-научный	ЕН.01	Математика	+	+	+	+						+		
	ЕН.02	Экологические основы природопользования	+	+	+	+				+		+		
Общепрофессиональные	ОПД.01	Экономика организации	+	+	+	+	+					+	+	+
	ОПД.02	Финансы, денежное обращение и кредит	+	+	+	+	+					+	+	+
	ОПД.03	Налоги и налогообложение	+	+	+	+	+					+	+	
	ОПД.04	Основы бухгалтерского учета	+	+	+	+	+					+	+	+
	ОПД.05	Аудит	+	+	+	+	+					+	+	+
	ОПД.06	Документационное обеспечение управления	+	+	+	+	+					+	+	
	ОПД.07	Информационные технологии в профессиональной деятельности	+	+	+	+	+					+	+	+
	ОПД.08	Безопасность жизнедеятельности	+	+	+	+	+	+			+	+	+	
	ОПД.09	Статистика	+	+	+	+	+					+	+	+
	ОПД.10	Менеджмент	+	+	+	+	+					+	+	+
	ОПД.11	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	+	+	+	+	+					+	+	

	ОПД.12	Основы проектной деятельности	+	+	+	+	+				+	+	+
Профессиональные	ПМ.01	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	+	+	+	+	+				+	+	+
	МДК. 01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации	+	+	+	+	+				+	+	+
	УП 01	Учебная практика	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
	ПП 01	Производственная практика	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
	ПМ.02	Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	+	+	+	+	+				+	+	+
	МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации	+	+	+	+	+				+	+	+
	МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	+	+	+	+	+				+	+	+
	УП 02	Учебная практика	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
	ПП 02	Производственная практика	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
	ПМ.03	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	+	+	+	+	+				+	+	+
	МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	+	+	+	+	+				+	+	+
	УП 03	Учебная практика	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
	ПП 03	Производственная практика	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
	ПМ.04	Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	+	+	+	+	+				+	+	+
	МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности	+	+	+	+	+				+	+	+
	МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности	+	+	+	+	+				+	+	+
	ПП 04	Производственная практика	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
	ПМ.05	Выполнение работ по должности служащего: 23369 Кассир	+	+	+	+	+				+	+	+
	МДК.05.01	Выполнение работ по должности «Кассир»	+	+	+	+	+				+	+	+
	УП 05	Учебная практика	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ПП 05	Производственная практика	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
ПМ. 06	Осуществление налогового учета и организация налоговых проверок предприятий различных форм собственности	+	+	+	+	+				+	+	+	
МДК 06.01	Осуществление налогового учета и налогового планирования организации	+	+	+	+	+				+	+	+	
МДК 06.02	Налоговый контроль хозяйствующих субъектов	+	+	+	+	+				+	+	+	
ПП 06	Производственная практика	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	

	ПМ. 06	Организация и управление структурным подразделением при выполнении строительных работ	+	+	+	+	+				+	+	+
	МДК 06.01	Организация и технология строительного производства	+	+	+	+	+				+	+	+
	МДК 06.02	Составление сметной документации при выполнении строительных работ	+	+	+	+	+				+	+	+
	ПП 06	Производственная практика	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
	ПМ 07	Предпринимательская деятельность и трудоустройство	+	+	+	+	+				+	+	+
	МДК 07.01	Основы предпринимательства, открытие собственного дела	+	+	+	+	+				+	+	+
	МДК 07.02	Способы поиска работы, трудоустройства	+	+	+	+	+				+	+	+
	УП 07	Учебная практика	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
	ПДП	Преддипломная практика	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

Цикл	Индексы дисциплин	Наименование дисциплины, МДК	Профессиональные компетенции																																																			
			ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3.	ПК 1.4.	ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.	ПК 2.4.	ПК 2.5.	ПК 2.6.	ПК 2.7.	ПК 3.1.	ПК 3.2.	ПК 3.3.	ПК 3.4.	ПК 4.1.	ПК 4.2.	ПК 4.3.	ПК 4.4.	ПК 4.5.	ПК 4.6.	ПК 4.7.	ПК 6.1.	ПК 6.2.	ПК 6.3.	ПК 6.4.	ПК 6.5.	ПК 6.1.	ПК 6.2.	ПК 6.3.	ПК 6.4.	ПК 6.5.	ПК 7.1.	ПК 7.2.	ПК 7.3.	ПК 7.4.	ПК 7.5.	ПК 7.6.														
Общий гуманитарный и социально-экономический	ОГСЭ.01	Основы философии																																																				
	ОГСЭ.02	История																																																				
	ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности																																																				
	ОГСЭ.04	Физическая культура																																																				
	ОГСЭ.05	Психология общения																																																				
	ОГСЭ.06	Россиеведение																																																				
Математический и естественно-научный	ЕН.01	Математика																																																				
	ЕН.02	Экологические основы природопользования																																																				
Общепрофессиональные	ОПД.01	Экономика организации																																																				
	ОПД.02	Финансы, денежное			+																																																	

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В ОПОП

Изменение № 1 от «6» сентября 2019 г. стр., 7, 8, 9, 10

БЫЛО	СТАЛО
ОПД. 06 Документационное обеспечение управления ОПД. 11 Правовое обеспечение профессиональной деятельности	ОПД. 11 Правовое обеспечение профессиональной деятельности включена в состав ОПД. 06 Документационное обеспечение управления
ОПД. 09 Статистика ОПД. 10 Менеджмент	ОПД. 09 Статистика, ОПД. 10 Менеджмент включены в ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности в МДК.04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности
ПМ 07 Предпринимательская деятельность и трудоустройство	–
МДК 07.01 Основы предпринимательства, открытие собственного дела	ОПД. 07 Основы предпринимательской деятельности
МДК 07.02 Способы поиска работы, трудоустройства	ОПД. 11 Способы поиска работы, трудоустройства
УП 07 Учебная практика	–
4.3. Матрица соответствия компетенций составных частей образовательной программы Матрица соответствия компетенций составных частей ОП включает соответствие общих и профессиональных компетенций учебным дисциплинам и профессиональным модулям. Матрица соответствия компетенций и формирующих их составных частей ППКРС представлена в Фонде оценочных средств (Приложение 5)	4.3. Матрица соответствия компетенций составных частей образовательной программы Матрица соответствия компетенций составных частей ОП включает соответствие общих и профессиональных компетенций учебным дисциплинам и профессиональным модулям. Матрица соответствия компетенций и формирующих их составных частей ППКРС представлена в Фонде оценочных средств (Приложение 5). (См. приложение)
Раздел 5. Документация, определяющая содержание и организацию образовательного процесса	Раздел 5. Документация, определяющая содержание и организацию образовательного процесса
5.1. Учебный план	5.1. Учебный план (см. Приложение)
5.2. Календарный учебный график	5.2. Календарный учебный график (см. Приложение)
5.3 Перечень рабочих программ Рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей, учебной и производственной практики разработаны и утверждены цикловыми методическими комиссиями и представлены в приложениях 1,2,3,4. Рабочая программа учебной дисциплины ОУДБ.01 Русский язык ОУДБ.02 Литература ОУДБ.03 Иностранный язык ОУДБ.04 История ОУДБ.05 Физическая культура	5.3 Перечень рабочих программ Рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей, учебной и производственной практики разработаны и утверждены цикловыми методическими комиссиями и представлены в приложениях 1,2,3,4. Рабочая программа учебной дисциплины ОУДБ.01 Русский язык ОУДБ.02 Литература ОУДБ.03 Иностранный язык ОУДБ.04 История ОУДБ.05 Физическая культура

ОУДБ.06	Основы безопасности жизнедеятельности	ОУДБ.06	Основы безопасности жизнедеятельности
ОУДБ.07	Астрономия	ОУДБ.07	Астрономия
ОУДБ.08	Обществознание	ОУДБ.08	Естествознание
ОУДБ.09	Естествознание	ОУДБ.09	Родная литература
ОУДБ.10	География	ОУДП. 01	Математика
ОУДП. 01	Математика	ОУДП. 02	Информатика
ОУДП. 02	Информатика	ОУДП. 03	Экономика
ОУДП. 03	Экономика	ОУДП. 04	Право
ОУДП. 04	Право	УДД.01	Основы профессиональной идентичности
УДД.01	Основы профессиональной идентичности	ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.01	Основы философии	ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.02	История	ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности	ОГСЭ.04	Физическая культура
ОГСЭ.04	Физическая культура	ОГСЭ.05	Психология общения
ОГСЭ.05	Психология общения	ОГСЭ.06	Россиюведение
ОГСЭ.06	Россиюведение	ЕН.01	Математика
ЕН.01	Математика	ЕН.02	Экологические основы природопользования
ЕН.02	Экологические основы природопользования	ОПД.01	Экономика организации
ОПД.01	Экономика организации	ОПД.02	Финансы, денежное обращение и кредит
ОПД.02	Финансы, денежное обращение и кредит	ОПД.03	Налоги и налогообложение
ОПД.03	Налоги и налогообложение	ОПД.04	Основы бухгалтерского учета
ОПД.04	Основы бухгалтерского учета	ОПД.05	Аудит
ОПД.05	Аудит	ОПД.06	Документационное обеспечение управления
ОПД.06	Документационное обеспечение управления	ОПД.07	Основы предпринимательской деятельности
ОПД.07	Информационные технологии в профессиональной деятельности	ОПД.08	Информационные технологии профессиональной деятельности
ОПД.08	Безопасность жизнедеятельности	ОПД.09	Безопасность жизнедеятельности
ОПД.09	Статистика	ОПД.10	Основы проектной деятельности
ОПД.10	Менеджмент	ОПД.11	Способы поиска работы
ОПД.11	Правовое обеспечение профессиональной деятельности		
ОПД.12	Основы проектной деятельности		
Рабочая программа профессионального модуля		Рабочая программа профессионального модуля	
ПМ 01	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	ПМ 01	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации
ПМ 02	Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	ПМ 02	Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации
ПМ 03	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	ПМ 03	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
ПМ 04	Составление и использование бухгалтерской (финансовой)	ПМ 04	Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности

<p>отчетности</p> <p>ПМ 05 Выполнение работ по должности служащего: 23369 Кассир</p> <p>ПМ 06 Осуществление налогового учета и организация налоговых проверок предприятий различных форм собственности</p> <p>ПМ 06 Организация и управление структурным подразделением при выполнении строительных работ</p> <p>ПМ 07 Предпринимательская деятельность и трудоустройство</p> <p>Рабочая программа учебной практики</p> <p>Рабочая программа производственной практики</p>	<p>ПМ 05 Выполнение работ по должности служащего: 23369 Кассир</p> <p>ПМ 06 Осуществление налогового учета и организация налоговых проверок предприятий различных форм собственности</p> <p>ПМ 06 Организация и управление структурным подразделением при выполнении строительных работ</p> <p>Рабочая программа учебной практики</p> <p>Рабочая программа производственной практики</p>
<p>Основание: <i>учебный план от 18.06.2019 г.</i></p> <p>Подпись лица внесшего изменения <i>Перемышнева Н.П.</i></p>	

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В ОПОП

Изменение № 2 от «02» февраля 2021 г., стр. 6, 7

БЫЛО	СТАЛО
–	<p>П 1.4 Образовательная деятельность при освоении образовательных программ или отдельных её организуетя в форме практической подготовки.</p> <p>П 1.5 Воспитание обучающихся при освоении ими образовательной программы осуществляется на основе включаемых в образовательные программы рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, разрабатываемых утверждаемых с учетом включенных в примерную основную образовательную программу (далее ПООП) примерной рабочей программы воспитания и примерного календарного плана воспитательной работы.</p>
ОК.06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.	ОК.06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.
Объем образовательной программы, реализуемой на базе основного общего образования: 4464 часа.	Объем образовательной программы, реализуемой на базе основного общего образования: 4428 часов.
<p>Раздел 3 «Характеристика профессиональной деятельности выпускника» дополнен:</p> <p>Образовательная деятельность при освоении образовательных программ или отдельных ее компонентов организуетя в форме практической подготовки.</p> <p>Воспитание обучающихся при освоении ими образовательной программы осуществляется на основе включаемых в образовательные программы рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, разрабатываемых и утверждаемых с учетом включенных в ПООП примерной рабочей программы воспитания и примерного календарного плана воспитательной работы.</p>	

Основание: *приказ № 747 от 17.12.2020 г. «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования»* зарегистрированный Министерством юстиций Российской Федерации № 62178 от 22.01.2021 г.

Подпись лица внесшего изменения

Перемышнева Н.П.

**ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В
ПРОГРАММУ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА
Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)**

№ изменения (дополнения) – №1 дата внесения изменения (дополнения) – 01.09.2022г.	
БЫЛО	СТАЛО
<p>№ страницы с изменением – 4 п.1.8. Реализация образовательной программы осуществляется образовательной организацией как самостоятельно, так и посредством сетевой формы.</p> <p align="center">—</p>	<p>№ страницы с дополнениями – 4 п.1.8. Реализация образовательной программы осуществляется образовательной организацией как самостоятельно, так и посредством сетевой формы. Образовательная деятельность при освоении образовательных программ или отдельных ее компонентов организуется в форме практической подготовки.</p> <p>п.1.13. Воспитание обучающихся при освоении ими образовательной программы осуществляется на основе включаемых в образовательные программы рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, разрабатываемых и утверждаемых с учетом включенных в ПООП примерной рабочей программы воспитания и примерного календарного плана воспитательной работы.</p>
<p>№ страницы с изменением – 6 ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; ОК2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности; ОК3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие; ОК4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами; ОК5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; ОК6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на</p>	<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях; ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде; ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного</p>

<p>основе традиционных общечеловеческих ценностей;</p> <p>ОК7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;</p> <p>ОК8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;</p> <p>ОК9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;</p> <p>ОК10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;</p> <p>ОК11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.</p>	<p>контекста;</p> <p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;</p> <p>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;</p> <p>ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;</p> <p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>
<p>№ страницы с изменением – 10</p> <p>п. 2.9 Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы, которая выполняется в виде дипломной работы (дипломного проекта) и демонстрационного экзамена.</p>	<p>п. 2.9 Государственная итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы).</p>
<p>Основание: Приказ Министерства просвещения РФ от 1 сентября 2022 г. N 796 "О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования"</p> <p>Подпись лица внесшего изменения: _____ Горячек Е.П., председатель ЦМК</p>	

**МАТРИЦА соответствия компетенций и составных частей ОПОП специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

Цикл	Индексы дисциплин	Наименование дисциплины, МДК	Общие компетенции											
			ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	
Общий гуманитарный и социально-экономический	ОГСЭ.01	Основы философии	+	+	+	+	+	+				+	+	
	ОГСЭ.02	История	+	+	+	+	+	+				+	+	
	ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности	+	+	+	+	+	+				+	+	
	ОГСЭ.04	Физическая культура	+	+	+	+					+			
	ОГСЭ.05	Психология общения	+	+	+	+	+	+				+	+	
	ОГСЭ.06	Россиеведение	+	+	+	+	+	+				+		
Математический и естественно-научный	ЕН.01	Математика	+	+	+	+						+		
	ЕН.02	Экологические основы природопользования	+	+	+	+				+		+		
Общепрофессиональные	ОПД.01	Экономика организации	+	+	+	+	+					+	+	+
	ОПД.02	Финансы, денежное обращение и кредит	+	+	+	+	+					+	+	+
	ОПД.03	Налоги и налогообложение	+	+	+	+	+					+	+	
	ОПД.04	Основы бухгалтерского учета	+	+	+	+	+					+	+	+
	ОПД.05	Аудит	+	+	+	+	+					+	+	+
	ОПД.06	Документационное обеспечение управления	+	+	+	+	+					+	+	
	ОПД.07	Основы предпринимательской деятельности	+	+	+	+	+	+				+	+	+
	ОПД.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности	+	+	+	+	+					+	+	+
	ОПД.09	Безопасность жизнедеятельности	+	+	+	+	+	+			+	+	+	
	ОПД.10	Основы проектной деятельности	+	+	+	+	+					+	+	+
	ОПД.11	Способы поиска работы, трудоустройства	+	+	+	+	+	+				+	+	+

Профессиональные	ПМ.01	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	+	+	+	+	+				+	+	+
	МДК. 01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации	+	+	+	+	+				+	+	+
	УП 01	Учебная практика	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
	ПП 01	Производственная практика	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
	ПМ.02	Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	+	+	+	+	+				+	+	+
	МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации	+	+	+	+	+				+	+	+
	МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	+	+	+	+	+				+	+	+
	ПП 02	Производственная практика	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
	ПМ.03	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	+	+	+	+	+				+	+	+
	МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	+	+	+	+	+				+	+	+
	ПП 03	Производственная практика	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
	ПМ.04	Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	+	+	+	+	+				+	+	+
	МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности	+	+	+	+	+				+	+	+
	МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности	+	+	+	+	+				+	+	+
	ПП 04	Производственная практика	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
	ПМ.05	Выполнение работ по должности служащего: 23369 Кассир	+	+	+	+	+				+	+	+
	МДК.05.01	Выполнение работ по должности «Кассир»	+	+	+	+	+				+	+	+
	УП 05	Учебная практика	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
	ПП 05	Производственная практика	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
	ПМ. 06	Осуществление налогового учета и организация налоговых проверок предприятий различных форм собственности	+	+	+	+	+				+	+	+
МДК 06.01	Осуществление налогового учета и налогового планирования организации	+	+	+	+	+				+	+	+	
МДК 06.02	Налоговый контроль хозяйствующих субъектов	+	+	+	+	+				+	+	+	
ПП 06	Производственная практика	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
ПМ. 06	Организация и управление структурным подразделением при выполнении строительных работ	+	+	+	+	+				+	+	+	
МДК 06.01	Организация и технология строительного производства	+	+	+	+	+				+	+	+	
МДК 06.02	Составление сметной документации при выполнении	+	+	+	+	+				+	+	+	

**3. Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и др. для подготовки по специальности СПО
38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»**

№	Наименование
	Кабинеты:
1	Русского языка и литературы
2	Естественно-научных дисциплин
3	Истории и обществознания
4	Гуманитарных дисциплин
5	Социально-экономических дисциплин
6	Математики
7	экологических основ природопользования
8	Английского языка;
9	Немецкого языка;
10	Экономики организации
11	Статистики
12	Менеджмента;
13	Документационного обеспечения управления;
14	Правового обеспечения профессиональной деятельности
15	Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита;
16	Финансов, денежного обращения и кредитов;
17	Основ предпринимательской деятельности
18	Теория бухгалтерского учета;
19	Анализа финансово-хозяйственной деятельности
20	Безопасности жизнедеятельности и охраны труда.
	Лаборатории:
21	Информационных технологий в профессиональной деятельности
22	Учебной бухгалтерии
	Спортивный комплекс:
23	Спортивный зал;
24	Спортивная площадка
	Залы:
25	Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;
26	Актовый зал.

4. Пояснительная записка

Настоящий учебный план программы подготовки специалистов среднего звена (ПСССЗ) Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения "Южно-Уральский многопрофильный колледж" разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 69 от 05 февраля 2018 г., зарегистрированным Министерством юстиции (рег. № 50137 от 26.02.2018) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), Устава Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения "Южно-Уральский многопрофильный колледж", Приказа Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 г. № 762 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования", Приказа Минпросвещения РФ от 8 ноября 2021 г. N 800 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», Приказа Минобрнауки России, Минпросвещения России от 05.08.2020 г. № 885/390 "О практической подготовке", приказа Министерства труда и социальной защиты РФ от 21 февраля 2019 г. № 103н "Об утверждении профессионального стандарта 08.002 "Бухгалтер", с учетом требований работодателя

Нормативный срок освоения ПСССЗ СПО базовой подготовки при очной форме получения образования на базе основного общего образования составляет 2 года 10 месяцев.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки при очной форме получения образования составляет 36 академических часов в неделю.

Продолжительность учебной недели составляет 6 дней. Продолжительность академического часа 45 мин., перемена 10 мин.

Общий объем каникулярного времени в учебном году составляет на I - 11 недель, на II курсе 10 недель, на III курсе 2 недели, в том числе 2 недели в зимний период.

Выполнение курсовой работы рассматривается как вид учебной работы по учебной дисциплине "Экономика организации" и по профессиональному модулю "Составление и использование бухгалтерской отчетности" и реализуется в пределах времени, отведенного на их изучение.

Дисциплина "Физическая культура" предусматривает еженедельно 3 часа обязательных аудиторных занятий.

Часть учебного времени 48 часов дисциплины "Безопасность жизнедеятельности", отведенного на изучение основ военной службы, для подгрупп девушек используется на освоение основ медицинских знаний.

В период обучения с юношами проводятся учебные сборы в объеме одной недели (35 часов) на предпоследнем курсе.

Консультации для обучающихся очной формы получения образования предусматриваются в объеме 4 часа в год на одного студента, в том числе в период реализации среднего общего образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования. Формы проведения консультаций - групповые, индивидуальные, письменные, устные.

Практика является обязательным разделом ПСССЗ. Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся.

Учебная практика и производственная практика проводятся в период освоения обучающимися профессиональных модулей и реализуются концентрированно.

Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся. Аттестация по итогам производственной практики проводится на основании результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

Производственная практика на последнем курсе в объеме 4 недель направлена на углубление обучающимися первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

Общеобразовательный цикл

Общеобразовательный цикл формируется с учетом следующих документов:

ФГОС среднего общего образования (Приказ Минобрнауки России от 17 мая 2012г. № 413 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования"; Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 12.08.2022 № 732 "О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413».

В соответствии со спецификой ПСССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) определен социально-экономический профиль.

Срок реализации ФГОС среднего общего образования в пределах ПСССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) составляет 39 недель. С учетом этого срок обучения по программе подготовки специалистов среднего звена СПО увеличивается на 52 недели, в том числе: 39 недель – теоретическое обучение, 2 недели - промежуточная аттестация, 11 недель – каникулы.

Общий объем образовательной программы СПО, реализуемой на базе основного общего образования, увеличен на 1476 часов и включает промежуточную аттестацию. Данный объем образовательной программы направлен на обеспечение получения среднего общего образования в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования с учетом профиля получаемой специальности. Общеобразовательный цикл образовательной программы формируется в соответствии с Рекомендациями Минобрнауки России по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов. Учебный план содержит 13 обязательных общеобразовательных учебных дисциплин: русский язык, литература, математика, иностранный язык, информатика, физика, химия, биология, история, обществознание, география, физическая культура, основы безопасности жизнедеятельности. В общеобразовательный цикл включены дополнительные учебные дисциплины: "Экономика", "Основы права", "Основы профессиональной идентичности".

В учебном плане предусмотрена организация и выполнение обучающимися индивидуального проекта по учебной дисциплине "Обществознание". Индивидуальный проект - особая форма организации образовательной деятельности обучающихся (учебное исследование или учебный проект), который выполняется обучающимися самостоятельно под руководством преподавателя по выбранной теме в рамках одного (или нескольких изучаемых предметов, курсов) в любой избранной области деятельности (познавательной, практической, учебно-исследовательской, социальной, иной). Часть заданий, связанных с выполнением индивидуального проекта, студенты выполняют самостоятельно в рамках домашней работы.

Учебным планом предусмотрены экзамены по дисциплинам "Русский язык", "Математика", "Экономика".

Формирование вариативной части ОПОП

Федеральным государственным образовательным стандартом специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) предусмотрено использование 828 часов на вариативную часть. Этот объем часов был распределен в соответствии с рекомендациями работодателя по циклам дисциплин и профессиональным модулям следующим образом: ОГСЭ - 118 часов; ОП - 248 часов; ПМ - 318 часов., 144 ч. - на промежуточную аттестацию.

В цикле ОГСЭ вариативная часть была направлена на введение дисциплины "Россиюведение" - 48 часов.

В цикле ОП вариативная часть была направлена на введение дисциплин "Основы проектной деятельности" - 70 часов; Способы поиска работы, трудоустройства - 36 ч. Разделы дисциплины "Статистика" - 34 ч.; "Менеджмент" - 40 ч. включены в МДК.04.02. "Основы анализа бухгалтерской отчетности". Разделы дисциплины "Правовое обеспечение профессиональной деятельности" - 32 ч. включен в дисциплину "Документационное обеспечение управления". В дисциплине "Информационные технологии в профессиональной деятельности" предусмотрены часы на изучение тем по основам цифровой экономики, в дисциплине "Экономика организации" предусмотрены часы на изучение тем по основам бережливого производства.

В цикле ПМ введен новый модуль ПМ.06 Организация и управление структурным подразделением при выполнении строительных работ - 186 ч, в ПМ.05 "Выполнение работ по должности служащего: 23369" введен МДК 05.01 Выполнение работ по должности «Кассир» - 66 ч, увеличены часы модулей ПМ.01 "Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации" на 86 часа, ПМ.02 "Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации" на 42 часа, ПМ.03 "Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами" на 26 часов, ПМ.04 "Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности" на 122 часа.

Формы проведения промежуточной аттестации

Формами промежуточной аттестации по дисциплинам и профессиональным модулям являются – зачет (в том числе комплексные), экзамен (в том числе комплексные) в соответствии с учебным планом. Формой промежуточной аттестации по итогам освоения программ профессиональных модулей является экзамен (по модулю), по ПМ.05 "Выполнение работ по должности служащего: 23369 Кассир" проводится экзамен (квалификационный). Все зачеты дифференцированы. Учебным планом предусмотрены комплексные экзамены и зачеты по следующим дисциплинам, междисциплинарным курсам.

Комплексные экзамены:

в 3 семестре по дисциплине "Основы бухгалтерского учета" и МДК 01.01. "Практические основы бухгалтерского учета активов организации";

в 4 семестре по дисциплинам "Финансы, денежное обращение и кредит", "Налоги".

в 4 семестре ПМ.02 "Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации", МДК.02.01 "Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации", МДК 02.02 "Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации";

в 5 семестре МДК.04.01 "Технология составления бухгалтерской отчетности", МДК 04.02 "Основы анализа бухгалтерской отчетности";

в 6 семестре МДК.06.01 "Осуществление налогового учета и налогового планирования организации", МДК.06.02 "Налоговый контроль хозяйствующих субъектов".

Комплексные дифференцированные зачеты:

в 5 семестре по дисциплинам: "Основы предпринимательской деятельности" и "Способы поиска работы, трудоустройства".

по учебной практике УП.01 и производственной практике ПП.01 в ПМ.01 "Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации".

по учебной практике УП.05 и производственной практике ПП.05 в ПМ.05 "Выполнение работ по должности служащего: 23369 Кассир".

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ПСССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и основные компетенции. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей разрабатываются и утверждаются образовательной организацией самостоятельно, а для промежуточной аттестации по профессиональным модулям и для государственной итоговой аттестации – разрабатываются и утверждаются образовательной организацией после предварительного положительного заключения работодателей.

Формы проведения государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломной работы, в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам СПО, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 08.11.2021г. № 800.

Заместитель директора по научно-методической работе



Ю.А. Маркова

Министерство образования и науки Челябинской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Южно-Уральский многопрофильный колледж»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
Русский язык**

Челябинск, 2023г.

ОДОБРЕНА

Цикловой методической комиссией

ЕН дисциплин

Протокол № _____

«___» _____ 2023г.

Председатель ЦМК

_____ / Г.М. Ишмурзина

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора

по научно-методической работе

_____ Ю.А. Маркова

«___» _____ 2023г.

Рабочая программа общеобразовательной дисциплины **ОУД.01 Русский язык** разработана:
на основе:

- ФГОС среднего профессионального образования по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**, утвержденном приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018г. №69 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» (Зарегистрирован Министерством юстиции РФ 26 февраля 2018 г., регистрационный № 50137).
- в соответствии с Приказом Минобрнауки и Минпросвещения России от 05 августа 2020 г. №885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- на основе: Рабочего учебного плана образовательной программы среднего профессионального образования ГБПОУ «Южно-Уральский многопрофильный колледж» по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям);
- Примерной программы общеобразовательной дисциплины «Русский язык», утвержденной на заседании Совета по оценке содержания и качества примерных рабочих программ общеобразовательного и социально-гуманитарного циклов среднего профессионального образования (Протокол № 14 от «30» ноября 2022 г.).

Примерной программы общеобразовательной дисциплины «Русский язык», утвержденной на заседании Совета по оценке содержания и качества примерных рабочих программ общеобразовательного и социально-гуманитарного циклов среднего профессионального образования Протокол № 14 от «30» ноября 2022 г.

- Организация-разработчик:
 - государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Южно-Уральский многопрофильный колледж»
- Разработчики:
 - Макина О.В., преподаватель русского языка и литературы

СОДЕРЖАНИЕ

<i>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ</i> ОУД.01 «РУССКИЙ ЯЗЫК».....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОУД.01 «РУССКИЙ ЯЗЫК».....	9
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ОУД.01 РУССКИЙ ЯЗЫК	14
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОУД.01 РУССКИЙ ЯЗЫК.....	18

1. Общая характеристика рабочей программы общеобразовательной дисциплины ОУД. 01 «Русский язык»

1.1. Место дисциплины в структуре профессиональной образовательной программы СПО:

Общеобразовательная дисциплина ОУД 01 «Русский язык» является обязательной частью общеобразовательного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС:

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования математика является обязательной дисциплиной на данном уровне образования.

В ГБПОУ «Южно-Уральский многопрофильный колледж» ОУД .01«Русский язык» изучается в общеобразовательном цикле учебного плана ОПОП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования.

1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:

1.2.1. Цель дисциплины

Содержание программы общеобразовательной дисциплины «Русский язык» направлено на достижение результатов ее изучения в соответствии с требованиями ФГОС СОО с учетом профессиональной направленности ФГОС СПО.

1.2.2. Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО

В рабочей программе предусмотрено «Профессионально-ориентированное содержание», которое полностью определяется ООП по специальности.

Подходы к определению содержания прикладного модуля заложены в Концепции преподавания общеобразовательных дисциплин с учетом профессиональной направленности программ среднего профессионального образования, реализуемых на базе основного общего образования.

Организация практической подготовки по общеобразовательным учебным предметам реализуется в следующих формах:

- организация образовательной деятельности в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы;

- в обеспечении взаимосвязи образовательной организации с площадками практик.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки:

- реализуется при проведении практических и лабораторных занятий по общеобразовательным учебным дисциплинам, выполнении индивидуального проектирования, иных видов учебной деятельности;

- предусматривает демонстрацию практических навыков, выполнение, моделирование обучающимися определенных видов работ для решения практических задач, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- может включать в себя отдельные лекции, семинары, мастер-классы, которые предусматривают передачу обучающимся учебной информации, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Общие и профессиональные компетенции	Планируемые результаты обучения	
	Общие* ¹	Дисциплинарные
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	<p>-готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению;</p> <p>-овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности;</p> <p>Овладение универсальными коммуникативными действиями: б) совместная деятельность:</p> <p>- понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы;</p> <p>- принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять планы действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы;</p> <p>- координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия;</p> <p>- осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным</p> <p>Овладение универсальными регулятивными действиями: г) принятие себя и других людей:</p> <p>- принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности; признавать свое право и право других людей на</p>	<p>-уметь создавать устные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров;</p> <p>употреблять языковые средства в соответствии с речевой ситуацией (объем устных монологических высказываний – не менее 100 слов, объем диалогического высказывания – не менее 7- 8 реплик);</p> <p>-уметь выступать публично, представлять результаты учебно-исследовательской и проектной деятельности;</p> <p>-использовать образовательные информационно-коммуникационные инструменты и ресурсы для решения учебных задач;</p> <p>- сформировать представления об аспектах культуры речи: нормативном, коммуникативном и этическом;</p> <p>-сформировать системы знаний о нормах современного русского литературного языка и их основных видах (орфоэпические, лексические, грамматические, стилистические);</p> <p>-уметь применять знание норм современного русского литературного языка в речевой практике, ---</p> <p>корректировать устные и письменные высказывания;</p> <p>-обобщать знания об основных правилах орфографии и пунктуации,</p> <p>-уметь применять правила орфографии и пунктуации в практике письма;</p> <p>-уметь работать со словарями и</p>

¹ Общие и дисциплинарные результаты берутся из ПРИМЕРНОЙ ПРОГРАММЫ (они составлены с учетом ФГОС СОО с изменениями и дополнениями от 12.09.2022.) (для программ 1 курса)

	ошибки; - развивать способность понимать мир с позиции другого человека;	справочниками, в том числе академическими словарями и справочниками в электронном формате; <ul style="list-style-type: none"> - уметь использовать правила русского речевого этикета в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения, в повседневном общении, интернет-коммуникации.
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	<p>В области эстетического воспитания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда и общественных отношений; - способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства; - убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества; - готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности; Владение универсальными коммуникативными действиями: а) общение: <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять коммуникации во всех сферах жизни; - распознавать невербальные средства общения, - понимать значение социальных знаков, - распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты; - развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств; 	<ul style="list-style-type: none"> - сформировать представления о функциях русского языка в современном мире (государственный язык Российской Федерации, язык межнационального общения, один из мировых языков); - о русском языке как духовно-нравственной и культурной ценности многонационального народа России; - о взаимосвязи языка и культуры, языка и истории, языка и личности; - об отражении в русском языке традиционных российских духовно-нравственных ценностей; - сформировать ценностное отношение к русскому языку; - сформировать знаний о признаках текста, его структуре, видах информации в тексте; - уметь понимать, анализировать и комментировать основную и дополнительную, явную и скрытую (подтекстовую) информацию текстов, - воспринимаемых зрительно и (или) на слух; - выявлять логико-смысловые отношения между предложениями в тексте; - создавать тексты разных функционально-смысловых типов; тексты научного, публицистического, официально-делового стилей разных жанров (объем сочинения не менее 150 слов);
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	- наличие мотивации к обучению и личностному развитию; В области ценности научного познания:	- уметь использовать разные виды чтения и аудирования, приемы информационно-смысловой переработки прочитанных и прослушанных текстов,

<p>- сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире;</p> <p>- совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира;</p> <p>- уметь использовать разные виды чтения и аудирования, приемы информационно-смысловой переработки прочитанных и прослушанных текстов, включая гипертекст, графику, инфографику и другое (объем текста для чтения – 450-500 слов);</p> <p>- уметь создавать вторичные тексты (тезисы, аннотация, отзыв, рецензия и другое);</p> <p>- обобщить знания о языке как системе, его основных единицах и уровнях: обогащение словарного запаса, расширение объема используемых в речи грамматических языковых средств;</p> <p>- уметь анализировать единицы разных уровней, тексты разных функционально-смысловых типов,</p> <p>- осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе;</p> <p>Овладение универсальными учебными познавательными действиями: б) базовые исследовательские действия:</p> <p>- владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности,</p>	<p>- сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире;</p> <p>- совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира;</p> <p>- уметь использовать разные виды чтения и аудирования, приемы информационно-смысловой переработки прочитанных и прослушанных текстов, включая гипертекст, графику, инфографику и другое (объем текста для чтения – 450-500 слов);</p> <p>- уметь создавать вторичные тексты (тезисы, аннотация, отзыв, рецензия и другое);</p> <p>- обобщить знания о языке как системе, его основных единицах и уровнях: обогащение словарного запаса, расширение объема используемых в речи грамматических языковых средств;</p> <p>- уметь анализировать единицы разных уровней, тексты разных функционально-смысловых типов,</p> <p>- осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе;</p> <p>Овладение универсальными учебными познавательными действиями: б) базовые исследовательские действия:</p> <p>- владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности,</p>	<p>включая гипертекст, графику, инфографику и другое (объем текста для чтения – 450-500 слов; объем прослушанного или прочитанного текста для пересказа от 250 до 300 слов);</p> <p>- уметь создавать вторичные тексты (тезисы, аннотация, отзыв, рецензия и другое);</p> <p>- обобщить знания о языке как системе, его основных единицах и уровнях: обогащение словарного запаса, расширение объема используемых в речи грамматических языковых средств;</p> <p>- уметь анализировать единицы разных уровней, тексты разных функционально-смысловых типов;</p> <p>функциональных разновидностей языка (разговорная речь, функциональные стили, язык художественной литературы), различной жанровой принадлежности; сформированность представлений о формах существования национального русского языка;</p> <p>- знаний о признаках литературного языка и его роли в обществе; - обобщить знания о функциональных разновидностях языка: разговорной речи, функциональных стилях (научный, публицистический, официально-деловой), языке художественной литературы; совершенствование умений распознавать,</p> <p>- анализировать и комментировать тексты различных функциональных разновидностей языка (разговорная речь, функциональные стили, язык художественной литературы);</p> <p>- обобщить знания об изобразительно-выразительных средствах русского языка;</p> <p>- совершенствование умений определять изобразительно-выразительные средства языка в тексте</p>
---	---	--

	<p>навыками разрешения проблем;</p> <ul style="list-style-type: none"> - способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания; - овладение видами деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов; - формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями и методами; -осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду 	
--	---	--

38.02.01 "Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)"

<p>ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета</p>	<ul style="list-style-type: none"> - способность оценивать ситуацию и принимать осознанные решения, ориентируясь на морально-нравственные нормы и ценности; - осознание личного вклада в построение устойчивого будущего; - готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие; - определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения; - вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности; -развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств; - владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления; -устанавливать существенный признак или 	<ul style="list-style-type: none"> -употреблять языковые средства в соответствии с речевой ситуацией (объем устных монологических высказываний - не менее 100 слов; объем диалогического высказывания - не менее 7-8 реплик); -использовать образовательные информационно-коммуникационные инструменты и ресурсы для решения учебных задач; -выявлять логико-смысловые отношения между предложениями в тексте; -создавать тексты разных функционально-смысловых типов; тексты научного, публицистического, официально-делового стилей разных жанров (объем сочинения - не менее 150 слов);
--	---	--

	основания для сравнения, классификации и обобщения;	
ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней	<ul style="list-style-type: none"> - готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие; - готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность; -определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения; -выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях; -способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания; -разрабатывать план решения проблемы с учетом анализа имеющихся материальных и нематериальных ресурсов; -осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду; -владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления; 	<ul style="list-style-type: none"> - выявлять логико-смысловые отношения между предложениями в тексте; создавать тексты разных функционально-смысловых типов; тексты научного, публицистического, официально-делового стилей разных жанров (объем сочинения - не менее 150 слов); -использовать образовательные информационно-коммуникационные инструменты и ресурсы для решения учебных задач; -совершенствование умений применять знание норм современного русского литературного языка в речевой практике, корректировать устные и письменные высказывания; -обобщение знаний об основных правилах орфографии и пунктуации, совершенствование умений применять правила орфографии и пунктуации в практике письма; -совершенствование умений распознавать, анализировать и комментировать тексты различных функциональных разновидностей языка (разговорная речь, функциональные стили, язык художественной литературы);
ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущество и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период	<ul style="list-style-type: none"> - готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность; - давать оценку новым ситуациям, оценивать приобретенный опыт; - оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и 	<ul style="list-style-type: none"> - совершенствование умений применять знание норм современного русского литературного языка в речевой практике, корректировать устные и письменные высказывания; обобщение знаний об основных правилах орфографии и пунктуации, совершенствование умений применять правила орфографии и пунктуации в практике письма; сформированность умений работать со словарями и

	<p>морально-этическим нормам; -координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия; - самостоятельно осуществлять познавательную деятельность, выявлять проблемы, ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях;</p>	<p>справочниками, в том числе академическими словарями и справочниками в электронном формате; -использовать образовательные информационно-коммуникационные инструменты и ресурсы для решения учебных задач; - совершенствование умений понимать, анализировать и комментировать основную и дополнительную, явную и скрытую (подтекстовую) информацию текстов, воспринимаемых зрительно и (или) на слух; -совершенствование умений применять правила орфографии и пунктуации в практике письма; -сформированность умений работать со словарями и справочниками, в том числе академическими словарями и справочниками в электронном формате</p>
--	---	---

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объемы общеобразовательной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы дисциплины	102
Суммарная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	78
в т. ч.	
Основное содержание	66
в т. ч.:	
теоретическое обучение	20
практические занятия	46
В форме практической подготовки	18
Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)	12
Консультации	18
Промежуточная аттестация (экзамен)	6

2.2 Тематический план и содержание общеобразовательной дисциплины ОУД.01 «Русский язык»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объем часов	Формируемые компетенции
1	2	3	4
Основное содержание			
Раздел 1. Язык и речь. Язык как средство общения и форма существования национальной культуры.		12	<i>OK 05</i>
Тема 1.1. Основные функции языка в современном обществе	Основное содержание	2	<i>OK 05</i>
	Основные функции языка в современном обществе. Происхождение языка (различные гипотезы). Язык как естественная и небиологическая система знаков. Язык и мышление. Языковая и речевая компетенция. Социальная природа языка. Этапы культурного развития языка. Основные принципы русской орфографии: морфологический, фонетический, исторический. Реформы русской орфографии		
Тема 1.2 Происхождение русского языка. Индоевропейская языковая семья. Этапы формирования русской лексики	Основное содержание	2	<i>OK 05</i>
	Происхождение русского языка. Индоевропейская языковая семья. Этапы формирования русской лексики Заемствования из различных языков как показатель межкультурных связей. Признаки заимствованного слова. Этапы освоения заимствованных слов. Правописание и произношение заимствованных слов. Заимствованные слова в профессиональной лексике. Словарь специальности		
	Практические занятия:	4	
	Практическая работа. Признаки заимствованного слова. Этапы освоения заимствованных слов	4	
Тема 1.3. Язык как система знаков	Основное содержание		<i>OK 05</i>
	Язык как система знаков. Структура языкового знака. Слово и его значение. Лексическое и грамматическое значение слова. Звук и буква. Уровни языковой системы и единицы этих уровней. Принципы выделения частей речи в русском языке		
	Практические занятия:	4	
	Практическая работа. Принципы русской орфографии	4	
Раздел 2. Фонетика, морфология и орфография		44	<i>OK 04; OK 05</i>
Тема 2.1. Фонетика и орфоэпия	Основное содержание	2	<i>OK 04; OK 05</i>
	Фонетика и орфоэпия. Соотношение звука и фонемы, звука и буквы. Чередования		

	звучков: позиционные и исторические. Основные виды языковых норм: орфоэпические (произносительные и акцентологические). Основные правила произношения гласных, согласных звуков. Характеристика русского ударения (разноместное, подвижное). Орфоэпия и орфоэпические нормы		
Тема 2.2. Морфемика и словообразование	Основное содержание		<i>OK 04; OK 05</i>
	Морфемная структура слова. Морфема как единица языка. Классификация морфем: корневые и служебные. Словообразование. Морфологические способы словообразования. Неморфологические способы словообразования. Словообразование и формообразование.		
	Практические занятия:	2	
	Практическая работа. Правописание звонких и глухих согласных, непроизносимых согласных. Правописание гласных после шипящих. Правописание Ъ и Ь. Правописание приставок на –З(-С), ПРЕ-/ПРИ-, гласных после приставок	2	
Тема 2.3. Имя существительное как часть речи.	Основное содержание		<i>OK 04; OK 05</i>
	Лексико-грамматические разряды существительных: конкретные, абстрактные, вещественные, собирательные, единичные. Грамматические категории имени существительного: род, число, падеж. Склонение имен существительных		
	Практические занятия:	4	
	Практическое занятие. Правописание суффиксов и окончаний имен существительных. Правописание сложных имен существительных.	4	
Тема 2.4. Имя прилагательное как часть речи.	Основное содержание	2	<i>OK 04; OK 05</i>
	Лексико-грамматические разряды прилагательных. Разряды прилагательных: качественные, относительные, притяжательные. Степени сравнения имен прилагательных. Полная и краткая форма имен прилагательных. Семантико-стилистические различия между краткими и полными формами. Грамматические категории имени прилагательного: род, число, падеж.		
	Практические занятия:	4	
	Практическое занятие. Правописание суффиксов и окончаний имен прилагательных. Правописание сложных имен прилагательных	4	
Тема 2.5. Имя	Основное содержание	2	<i>OK 04; OK 05</i>

числительное как часть речи.	Лексико-грамматические разряды имен числительных: количественные, порядковые, собирательные. Типы склонения имен числительных. Лексическая сочетаемость собирательных числительных.		
	Практические занятия:	4	
	Практическая работа. Правописание числительных. Возможности использования цифр. Числительные и единицы измерения в профессиональной деятельности.	4	
Тема 2.6. Местоимение как часть речи.	Основное содержание	2	OK 04; OK 05
	Разряды местоимений по семантике: личные, возвратное, притяжательные, вопросительные, относительные, неопределенные, отрицательные, указательные, определительные. Дефисное написание местоимений		
	Практические занятия:	4	
	Практическая работа. Правописание числительных. Правописание местоимений с частицами НЕ и НИ	4	
Тема 2.7. Глагол как часть речи.	Основное содержание	2	OK 04; OK 05
	Система грамматических категорий глагола (вид, переходность, залог, наклонение, время, лицо, число, род). Основа настоящего (будущего) времени глагола и основа инфинитива (прошедшего времени); их формообразующие функции		
	Практические занятия:	4	
	Практическая работа. Правописание окончаний и суффиксов глаголов.	4	
Тема 2.8. Причастие и деепричастие как особые формы глагола	Основное содержание	2	OK 04; OK 05
	Действительные и страдательные причастия и способы их образования. Краткие и полные формы причастий		
	Практические занятия:	4	
	Практическая работа. Правописание суффиксов и окончаний глаголов и причастий. Правописание Н и НН в прилагательных и причастиях. Образование деепричастий совершенного и несовершенного вида. Правописание суффиксов деепричастий.		
Тема 2.9. Наречие как часть речи. Служебные части речи.	Основное содержание	2	OK 04; OK 05
	Семантика наречия, его морфологические признаки и синтаксические функции. Разряды наречий по семантике и способам образования, местоименные наречия. Степени сравнения качественных наречий. Разряды предлогов по семантике, структуре и способам образования. Разряды союзов по семантике, структуре и способам образования. Сочинительные и подчинительные союзы		
	Практические занятия:	4	

	Практическая работа. Написание наречий и соотносимых с ними других частей речи (знаменательных и служебных). Слова категории состояния. Правописание производных предлогов и союзов. Правописание частиц. Правописание частицы НЕ с разными частями речи. Трудные случаи правописание частиц НЕ и НИ	4	
Раздел 3. Синтаксис и пунктуация		10	<i>OK 04; OK 05; OK 09</i>
Тема 3.1. Основные единицы синтаксиса.	Основное содержание		<i>OK 04; OK 05</i>
	Словосочетание. Сочинительная и подчинительная связь. Виды связи слов в словосочетании: согласование, управление, примыкание. Простое предложение. Односоставное и двусоставное предложения. Грамматическая основа простого двусоставного предложения. Согласование сказуемого с подлежащим. Односоставные предложения. Неполные предложения. Распространенные и нераспространенные предложения		
	Практические занятия:	4	
	Практическая работа. Знаки препинания в простом предложении	4	
Тема 3.2 Второстепенные члены предложения.	Основное содержание		<i>OK 04; OK 05</i>
	Второстепенные члены предложения (определение, приложение, обстоятельство, дополнение). Осложненные предложения. Предложения с однородными членами и знаки препинания в них. Однородные и неоднородные определения. Предложения с обособленными членами. Общие условия обособления (позиция, степень распространенности и др.). Условия обособления определений, приложений, обстоятельств. Поясняющие и уточняющие члены как особый вид обособленных членов		
	Практические занятия:	4	
	Практическая работа. Знаки препинания при однородных членах с обобщающими словами. Знаки препинания при оборотах с союзом КАК. Разряды вводных слов и предложений. Знаки препинания при вводных словах и предложениях, вставных конструкциях. Знаки препинания при обращении	4	
Тема 3.3. Сложное	Основное содержание	2	<i>OK 05; OK 09</i>

предложение	Основные типы сложного предложения по средствам связи и грамматическому значению (предложения союзные и бессоюзные; сочиненные и подчиненные). Сложноподчиненное предложение. Типы придаточных предложений. Сложноподчиненные предложения с несколькими придаточными. Бессоюзные сложные предложения. Способы передачи чужой речи. Предложения с прямой и косвенной речью как способ передачи чужой речи	2	
	Практическая работа. Знаки препинания в сложносочиненных предложениях. Знаки препинания в сложноподчиненных предложениях. Знаки препинания в бессоюзных сложных предложениях. Знаки препинания в предложения с прямой речью. Знаки препинания при диалогах. Правила оформления цитат	2	
Прикладной модуль. Раздел 4. Особенности профессиональной коммуникации.		12	<i>ОК 04; ОК 05; ОК 09 ПК2.1, ПК3.1, ПК 4.1</i>
Тема 4.1. Язык как средство профессиональной, социальной и межкультурной коммуникации.	Профессионально-ориентированное содержание	4	<i>ОК 04; ОК 05; ОК 09 ПК2.1, ПК3.1, ПК 4.1</i>
	Основные аспекты культуры речи (нормативный, коммуникативный, этический). Языковые и речевые нормы. Речевые формулы. Речевого этикет	2	
	Практические занятия: Практическая работа, Терминология и профессиональная лексика. Язык специальности. Отраслевые терминологические словари	2	
Тема 4.2. Коммуникативный аспект культуры речи.	Профессионально-ориентированное содержание	2	<i>ОК 04; ОК 05; ОК 09 ПК2.1, ПК3.1, ПК 4.1</i>
	Функциональные стили русского литературного языка как типовые коммуникативные ситуации. Язык художественной литературы и литературный язык. Индивидуальные стили в рамках языка художественной литературы. Разговорная речь и устная речь		
	Практические занятия:		

	Возможности лексики в различных функциональных стилях. Проблемы использования синонимов, омонимов, паронимов. Лексика, ограниченная по сфере использования (историзмы, архаизмы, неологизмы, диалектизмы, профессионализмы, жаргонизмы)	2	
Тема 4.3. Научный стиль.	Профессионально-ориентированное содержание	2	<i>OK 04; OK 05; OK 09 ПК2.1, ПК3.1, ПК 4.1</i>
	Научный стиль и его подстили. Профессиональная речь и терминология. Виды терминов (общенаучные, частично-научные и технологические)	2	
	Практические занятия:		
Тема 4.4. Деловой стиль	Профессионально-ориентированное содержание	4	<i>OK 04; OK 05; OK 09 ПК2.1, ПК3.1, ПК 4.1</i>
	Виды документов. Виды и формы деловой коммуникации. Предмет деловой переписки. Виды деловых писем. Рекламные тексты в профессиональной деятельности	2	
	Практические занятия:		
	Практическое занятие. Виды документов в конкретной специальности.	2	
Промежуточная аттестация (Экзамен)			
		Всего:	78

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета русского языка

- наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, стендов, схем, плакатов, портретов выдающихся ученых в языкознания и др.);
- дидактические материалы (задания для контрольных работ, для разных видов оценочных средств, экзамена и др.);
- технические средства обучения (персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением; мультимедийный проектор; интерактивная доска, выход в локальную сеть);
- залы (библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет).

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

3.2.1. Основные печатные издания

Для обучающихся

1. Рыбченкова Л.М., Александрова Русский язык 10 – 11 класс. Акционерное общество "Издательство "Просвещение"2021г.
2. Гусарова И.В. Русский язык 10 класс. Общество с ограниченной ответственностью Издательский центр "ВЕНТА НАГРАФ".2020 г.
3. Гусарова И.В. Русский язык 11 класс. Общество с ограниченной ответственностью Издательский центр "ВЕНТА НАГРАФ".2020 г.

Для преподавателей

1. Антонова Е.С., Воителева Т.М. Русский язык: электронный учебно-методический комплекс для студентов профессиональных образовательных организаций, осваивающих профессии и специальности СПО. – М.: 2019.
2. Воителева Т.М. Русский язык: сборник упражнений: учеб. пособие для студентов профессиональных образовательных организаций, осваивающих профессии и специальности СПО – М.: 2019.
3. Глазкова, М. М. Русский язык для студентов колледжей и техникумов : учебник для СПО / М. М. Глазкова, О. Н. Морозова. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2023. — 421 с. — ISBN 978-5-4488-1573-7, 978-5-4497-1837-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/126277.html> (дата обращения: 27.06.2023).

4 .Косарева, Е. В. Стратегия успеха: русский язык для делового общения. В2-С1 / Е. В. Косарева. — Москва : «Русский язык». Курсы, 2017. — 184 с. — ISBN 978-5-88337-435-

5. И. С. Выходцева, Н. В. Любезнова. Русский язык и культура речи: теория : учебное пособие / составители— Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2023. — 115 с. — ISBN 978-5-4497-1806-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR

3.2.2. Электронные издания

Федеральный портал «Российское образование». - URL: <http://www.edu.ru> / (дата обращения: 02.07.2022). - Текст: электронный.

Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов. - URL: <http://fcior.edu.ru> / (дата обращения: 01.07.2022). - Текст: электронный.

Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов. - URL: <http://fcior.edu.ru> / (дата обращения: 01.07.2022). - Текст: электронный.

[www. eog. it. ru/eog](http://www.eog.it.ru/eog) (учебный портал по использованию ЭОР).

[www. russkijazik. ru](http://www.russkijazik.ru) (энциклопедия «Языкознание»).

[www. etymolog. ruslang. ru](http://www.etymolog.ruslang.ru) (Этимология и история русского языка).

[www. rus.1september. ru](http://www.rus.1september.ru) (электронная версия газеты «Русский язык»).

[www. Ucheba. com](http://www.Ucheba.com) (Образовательный портал «Учеба»):

[www. metodiki. ru](http://www.metodiki.ru) (Методика преподавания русского языка).

[www. spravka. gramota. ru](http://www.spravka.gramota.ru) (Справочная служба русского языка

[www. slovari. ru/dictsearch](http://www.slovari.ru/dictsearch) (Словари. ру).

[www. gramota. ru](http://www.gramota.ru) (Справочная служба).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4. Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины

Контроль и оценка раскрываются через дисциплинарные результаты, усвоенные знания и приобретенные студентами умения, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

Общая/профессиональная компетенция	Раздел/Тема	Тип оценочных мероприятий
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Р 2, Темы 2.1., 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 2.7, 2.8, 2.9 Р 3, Темы 3.1., 3.2 Р 4, Темы 4.1.- 4.4 П-о/с ²	Устный опрос Тестирование, Лингвистические задачи Деловые игры Кейс - задания Проекты Практические работы Выполнение экзаменационного теста
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Р 1, Темы 1.1, 1.2, 1.3 Р 2, Темы 2.1., 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 2.7, 2.8, 2.9 Р 3, Темы 3.1., 3.2, 3.3 Р 4, Темы 4.1.- 4.4 П-о/	Практические работы Контрольные работы Диктанты Разноуровневые задания Сочинения/Изложения/Эссе Групповые проекты Индивидуальные проекты Фронтальный опрос Деловая (ролевая) игра Кейс-задания Деловая (ролевая) игра Кейс-задания Выполнение экзаменационного теста
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Р 3, Темы 3.3 Р 4, Темы 4.1.- 4.4 П-о/	Сочинения/Изложения/Эссе Аннотации Тезисы Конспекты Рефераты Сообщения Практические работы Выполнение экзаменационного теста
ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов	Р 4, Темы 4.1.- 4.4 П-о/	Устный опрос Фронтальный контроль Индивидуальный контроль Анализ публичного выступления

² ПК указываются в соответствии с ФГОС реализуемой профессии / специальности СПО

бухгалтерского учета		Практические работы Выполнение экзаменационного теста
ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней	Р 4, Темы 4.1.- 4.4 П-о/	Устный опрос Фронтальный контроль Индивидуальный контроль Анализ публичного выступления Практические работы Выполнение экзаменационного теста
ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период	Р 4, Темы 4.1.- 4.4 П-о/	Устный опрос Фронтальный контроль Индивидуальный контроль Анализ публичного выступления Практические работы Выполнение экзаменационного теста

Министерство образования и науки Челябинской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Южно-Уральский многопрофильный колледж»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
Литература**

Челябинск, 2023г.

ОДОБРЕНА

Цикловой методической комиссией

ЕН дисциплин

Протокол № _____

«___» _____ 2023г.

Председатель ЦМК

_____/ Г.М.Ишмурзина

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора

по научно-методической работе

_____ Ю.А. Маркова

«___» _____ 2023г.

Рабочая программа общеобразовательной дисциплины **ОУД.02 Литература** разработана:
на основе:

- ФГОС среднего общего образования (Приказ Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г. №413 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования" (с изменениями и дополнениями от 12 сентября 2022г.) *³;
- ФГОС среднего профессионального образования по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**, утвержденном приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018г. №69 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» (Зарегистрирован Министерством юстиции РФ 26 февраля 2018 г., регистрационный № 50137).

в соответствии с:

- Приказом Минобрнауки и Минпросвещения России от 05 августа 2020 г. №885/390 «О практической подготовке обучающихся»,

на основе:

Рабочего учебного плана образовательной программы среднего профессионального образования ГБПОУ «Южно-Уральский многопрофильный колледж» по специальностям*⁴ 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Примерной программы общеобразовательной дисциплины «Литература», утвержденной на заседании Совета по оценке содержания и качества примерных рабочих программ общеобразовательного и социально-гуманитарного циклов среднего профессионального образования Протокол № 14 от «30» ноября 2022 г.

- Организация-разработчик:
 - государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Южно-Уральский многопрофильный колледж»
- Разработчики:
 - Черныш Н.В., преподаватель русского языка и литературы

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОУД.02 «ЛИТЕРАТУРА* ⁵ ».....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОУД.02 «ЛИТЕРАТУРА».....	9
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ОУД.02 «ЛИТЕРАТУРА".....	14
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОУД.02 «ЛИТЕРАТУРА	17

⁵ Указывается своя дисциплина

1. Общая характеристика рабочей программы общеобразовательной дисциплины ОУД 02 «Литература»

1.2. Место дисциплины в структуре профессиональной образовательной программы СПО:

Общеобразовательная дисциплина ОУД 02 «Литература» является обязательной частью общеобразовательного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС:

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования литература является обязательной дисциплиной на данном уровне образования.

В ГБПОУ «Южно-Уральский многопрофильный колледж» ОУД «Литература» изучается в общеобразовательном цикле учебного плана ОПОП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования.

1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:

1.2.1. Цель дисциплины

Содержание программы общеобразовательной дисциплины «Литература» направлено на достижение результатов ее изучения в соответствии с требованиями ФГОС СОО с учетом профессиональной направленности ФГОС СПО.

1.2.2. Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО

В рабочей программе предусмотрено «Профессионально-ориентированное содержание», которое полностью определяется ООП по специальности.

Подходы к определению содержания прикладного модуля заложены в Концепции преподавания общеобразовательных дисциплин с учетом профессиональной направленности программ среднего профессионального образования, реализуемых на базе основного общего образования.

Организация практической подготовки по общеобразовательным учебным предметам реализуется в следующих формах:

- организация образовательной деятельности в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы;

- в обеспечении взаимосвязи образовательной организации с площадками практик.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки:

- реализуется при проведении практических и лабораторных занятий по общеобразовательным учебным дисциплинам, выполнении индивидуального проектирования, иных видов учебной деятельности;

- предусматривает демонстрацию практических навыков, выполнение, моделирование обучающимися определенных видов работ для решения практических задач, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- может включать в себя отдельные лекции, семинары, мастер-классы, которые предусматривают передачу обучающимся учебной информации, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Общие и профессиональные компетенции	Планируемые результаты обучения	
	Общие	Дисциплинарные
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<p>В части трудового воспитания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие; - готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность; - интерес к различным сферам профессиональной деятельности, <p>Овладение универсальными учебными познавательными действиями:</p> <p>а) базовые логические действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне; - устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения; - определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения; - выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях; - вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности; - развивать креативное мышление при решении жизненных проблем <p>б) базовые исследовательские действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; - выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для 	<ul style="list-style-type: none"> - осознавать причастность к отечественным традициям и исторической преемственности поколений; включение в культурно-языковое пространство русской и мировой культуры; сформированность ценностного отношения к литературе как неотъемлемой части культуры; - осознавать взаимосвязь между языковым, литературным, интеллектуальным, духовно-нравственным развитием личности; - знать содержание, понимание ключевых проблем и осознание историко-культурного и нравственно-ценностного взаимовлияния произведений русской, зарубежной классической и современной литературы, в том числе литературы народов России; - сформировать умения определять и учитывать историко-культурный контекст и контекст творчества писателя в процессе анализа художественных произведений, выявлять их связь с современностью; - уметь сопоставлять произведения русской и зарубежной литературы и сравнивать их с художественными интерпретациями в других видах искусств (графика, живопись, театр, кино, музыка и другие);

	<p>доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения;</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях; - уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности; - уметь интегрировать знания из разных предметных областей; - выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения; - способность их использования в познавательной и социальной практике 	
<p>ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p>В области ценности научного познания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; - совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; - осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе; <p>Овладение универсальными учебными познавательными действиями:</p> <p>в) работа с информацией:</p> <ul style="list-style-type: none"> - владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления; 	<ul style="list-style-type: none"> - владеть умениями анализа и интерпретации художественных произведений в единстве формы и содержания (с учетом неоднозначности заложенных в нем смыслов и наличия в нем подтекста) с использованием теоретико-литературных терминов и понятий (в дополнение к изученным на уровне начального общего и основного общего образования); - владеть современными читательскими практиками, культурой восприятия и понимания литературных текстов, умениями самостоятельного истолкования прочитанного в устной и письменной форме, информационной переработки текстов в виде аннотаций, докладов, тезисов, конспектов, рефератов, а также написания отзывов и сочинений различных жанров (объем сочинения - не менее 250 слов); владеть умением редактировать и совершенствовать собственные письменные высказывания с учетом норм русского литературного языка; - уметь работать с разными информационными

	<ul style="list-style-type: none"> - создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации; - оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам; - использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности; - владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности; 	<p>источниками, в том числе в медиапространстве, использовать ресурсы традиционных библиотек и электронных библиотечных систем;</p>
<p>ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p>	<p>В области духовно-нравственного воспитания:</p> <ul style="list-style-type: none"> -- сформированность нравственного сознания, этического поведения; - способность оценивать ситуацию и принимать осознанные решения, ориентируясь на морально-нравственные нормы и ценности; - осознание личного вклада в построение устойчивого будущего; - ответственное отношение к своим родителям и (или) другим членам семьи, созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни в соответствии с традициями народов России; <p>Овладение универсальными регулятивными действиями:</p> <p>а) самоорганизация:</p>	<ul style="list-style-type: none"> - сформировать устойчивый интерес к чтению как средству познания отечественной и других культур; приобщение к отечественному литературному наследию и через него - к традиционным ценностям и сокровищам мировой культуры; - способность выявлять в произведениях художественной литературы образы, темы, идеи, проблемы и выражать свое отношение к ним в развернутых аргументированных устных и письменных высказываниях, участвовать в дискуссии на литературные темы; - осознавать художественную картины жизни, созданная автором в литературном произведении, в единстве эмоционального личностного восприятия и интеллектуального понимания; - сформировать умения выразительно (с учетом индивидуальных особенностей обучающихся) читать, в том числе наизусть, не менее 10

	<ul style="list-style-type: none"> - самостоятельно осуществлять познавательную деятельность, выявлять проблемы, ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях; - самостоятельно составлять план решения проблемы с учетом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений; - давать оценку новым ситуациям; способствовать формированию и проявлению широкой эрудиции в разных областях знаний, постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень; б) самоконтроль: использовать приемы рефлексии для оценки ситуации, выбора верного решения; - уметь оценивать риски и своевременно принимать решения по их снижению; в) эмоциональный интеллект, предполагающий сформированность: внутренней мотивации, включающей стремление к достижению цели и успеху, оптимизм, инициативность, умение действовать, исходя из своих возможностей; - эмпатии, включающей способность понимать эмоциональное состояние других, учитывать его при осуществлении коммуникации, способность к сочувствию и сопереживанию; - социальных навыков, включающих способность выстраивать отношения с другими людьми, заботиться, проявлять интерес и разрешать конфликты; 	<p>произведений и (или) фрагментов;</p>
<p>ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>	<ul style="list-style-type: none"> - готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению; - овладение навыками учебно- 	<ul style="list-style-type: none"> - осознавать взаимосвязь между языковым, литературным, интеллектуальным, духовно-нравственным развитием личности;

	<p>исследовательской, проектной и социальной деятельности;</p> <p>Овладение универсальными коммуникативными действиями:</p> <p>б) совместная деятельность:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; - принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы; - координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия; - осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным <p>Овладение универсальными регулятивными действиями:</p> <p>г) принятие себя и других людей:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности; - признавать свое право и право других людей на ошибки; - развивать способность понимать мир с позиции другого человека; 	<p>- сформировать умения выразительно (с учетом индивидуальных особенностей обучающихся) читать, в том числе наизусть, не менее 10 произведений и (или) фрагментов;</p>
<p>ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке РФ с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p>В области эстетического воспитания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда и общественных отношений; - способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и 	<p>- сформировать умения выразительно (с учетом индивидуальных особенностей обучающихся) читать, в том числе наизусть, не менее 10 произведений и (или) фрагментов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - владеть умениями анализа и интерпретации художественных произведений в единстве формы и содержания (с учетом неоднозначности

	<p>других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства;</p> <ul style="list-style-type: none"> - убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества; - готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности; <p>Овладение универсальными коммуникативными действиями:</p> <p>а) общение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять коммуникации во всех сферах жизни; - распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты; - развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств; 	<p>заложенных в нем смыслов и наличия в нем подтекста) с использованием теоретико-литературных терминов и понятий (в дополнение к изученным на уровне начального общего и основного общего образования);</p> <ul style="list-style-type: none"> - сформировать представления о литературном произведении как явлении словесного искусства, о языке художественной литературы в его эстетической функции, об изобразительно-выразительных возможностях русского языка в художественной литературе и уметь применять их в речевой практике;
<p>ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения</p>	<ul style="list-style-type: none"> - осознание обучающимися российской гражданской идентичности; - целенаправленное развитие внутренней позиции личности на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций, формирование системы значимых ценностно-смысловых установок, антикоррупционного мировоззрения, правосознания, экологической культуры, способности ставить цели и строить жизненные планы; <p>В части гражданского воспитания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осознание своих конституционных прав и обязанностей, уважение закона и 	<ul style="list-style-type: none"> - сформировать устойчивый интерес к чтению как средству познания отечественной и других культур; приобщение к отечественному литературному наследию и через него - к традиционным ценностям и сокровищам мировой культуры; - сформировать умения определять и учитывать историко-культурный контекст и контекст творчества писателя в процессе анализа художественных произведений, выявлять их связь с современностью;

правопорядка;

- принятие традиционных национальных, общечеловеческих гуманистических и демократических ценностей;
- готовность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам;
- готовность вести совместную деятельность в интересах гражданского общества, участвовать в самоуправлении в общеобразовательной организации и детско-юношеских организациях;
- умение взаимодействовать с социальными институтами в соответствии с их функциями и назначением;
- готовность к гуманитарной и волонтерской деятельности;

патриотического воспитания:

- сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, свой язык и культуру, прошлое и настоящее многонационального народа России;
- ценностное отношение к государственным символам, историческому и природному наследию, памятникам, традициям народов России, достижениям России в науке, искусстве, спорте, технологиях и труде;
- идейная убежденность, готовность к служению и защите Отечества, ответственность за его судьбу;

освоенные обучающимися межпредметные понятия и универсальные учебные действия (регулятивные, познавательные,

	<p>коммуникативные);</p> <ul style="list-style-type: none"> - способность их использования в познавательной и социальной практике, готовность к самостоятельному планированию и осуществлению учебной деятельности, организации учебного сотрудничества с педагогическими работниками и сверстниками, к участию в построении индивидуальной образовательной траектории; - овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности 	
<p>ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<ul style="list-style-type: none"> - наличие мотивации к обучению и личностному развитию; <p>В области ценности научного познания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; - совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; - осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе; <p>Овладение универсальными учебными познавательными действиями:</p> <p>базовые исследовательские действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; - способность и готовность к 	<ul style="list-style-type: none"> - владеть современными читательскими практиками, культурой восприятия и понимания литературных текстов, умениями самостоятельного истолкования прочитанного в устной и письменной форме, информационной переработки текстов в виде аннотаций, докладов, тезисов, конспектов, рефератов, а также написания отзывов и сочинений различных жанров (объем сочинения - не менее 250 слов); владеть умением редактировать и совершенствовать собственные письменные высказывания с учетом норм русского литературного языка

	<p>самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;</p> <ul style="list-style-type: none"> - овладение видами деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов; - формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями и методами; -осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду 	
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)		
ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	<p>способность оценивать ситуацию и принимать осознанные решения, ориентируясь на морально-нравственные нормы и ценности;</p>	<p>осознание причастности к отечественным традициям и исторической преемственности поколений; включение в культурно-языковое пространство русской и мировой культуры; сформированность ценностного отношения к литературе как неотъемлемой части культуры;</p>
ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней	<p>Анализировать художественное произведение в сочетании воплощения в нём объективных законов литературного развития и субъективных черт авторской индивидуальности;</p>	<p>осознание взаимосвязи между языковым, литературным, интеллектуальным, духовно-нравственным развитием личности;</p>
ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период	<p>Анализировать художественное произведение во взаимосвязи литературы с другими областями гуманитарного знания (философией, историей, психологией и др.);</p>	<p>сформированность устойчивого интереса к чтению как средству познания отечественной и других культур; приобщение к отечественному литературному наследию и через него - к традиционным ценностям и сокровищам мировой культуры;</p>

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объемы общеобразовательной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы дисциплины	108
Суммарная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	108
в т.ч.	
Основное содержание	94
в т. ч.:	
теоретическое обучение	48
практические занятия	46
В форме практической подготовки	14
Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)	14
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)	2

2.2 Тематический план и содержание общеобразовательной дисциплины ОУД.02 «Литература»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объем часов	Формируемые компетенции
1	2	3	4
Основное содержание			
Введение	Содержание учебного материала		
	Специфика литературы как вида искусства и ее место в жизни человека. Связь литературы с другими видами искусств	2	
Раздел 1. Человек и его время: классики первой половины XIX века и знаковые образы русской культуры		6	
Тема 1.1 А.С. Пушкин как национальный гений и символ	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Пушкинский биографический миф. Произведения Пушкина в других видах искусства (живопись, музыка, кино и др.) Памятники Пушкину, топонимы и другие способы мемориализации его имени. Пушкин и современность, образы Пушкина в массовой культуре: эмблематичность его портретов, знаковость имени, Пушкин и герои его произведений в других видах искусств (музыка, живопись, театр, кино, анимация) и в продукции массовой культуры, массмедиа, в произведениях массовой культуры: комиксах, карикатурах, граффити, товарных знаках, рекламе и др. графических формах	-	
	Практические занятия Работа с информационными ресурсами: подготовка в группах сообщений различного формата (презентация, буклет, постер, коллаж, видеоролик, подкаст и др.)	2	
Тема 1.2 Тема одиночества человека в творчестве М. Ю. Лермонтова (1814 — 1841)	Содержание учебного материала Основные темы поэзии М.Ю. Лермонтова. лирический герой поэзии М.Ю. Лермонтова. <i>Для чтения и изучения.</i> Стихотворения: «Дума», «Нет, я не Байрон, я другой...», «Молитва» («Я, Мать Божия, ныне с молитвою...»), «Молитва» («В минуту жизни трудную...»), «К*», («Печаль в моих песнях, но что за нужда...»), «Поэт» («Отделкой золотой блистает мой кинжал...»), «Журналист, Читатель и Писатель», «Как часто пестрою толпою окружен...», «Валерик», «Родина», «Прощай, немытая Россия...», «Сон», «И скучно, и грустно!», «Выхожу один я на дорогу...», «Наполеон», «Воздушный корабль», «Последнее новоселье», «Одиночество», «Я не для ангелов и рая...», «Молитва» («Не обвиняй меня, Всесильный...»), «Мой Демон», «Когда волнуется желтеющая ...» Основные темы поэзии М.Ю. Лермонтова. лирический герой поэзии М.Ю. Лермонтова. <i>Для чтения и изучения.</i> Стихотворения: «Дума», «Нет, я не Байрон, я другой...», «Молитва» («Я, Мать Божия, ныне с молитвою...»), «Молитва» («В минуту жизни трудную...»), «К*», («Печаль в моих песнях, но что за нужда...»), «Поэт» («Отделкой золотой блистает мой кинжал...»), «Журналист, Читатель и Писатель», «Как часто пестрою толпою окружен...», «Валерик», «Родина», «Прощай, немытая Россия...», «Сон», «И скучно, и грустно!», «Выхожу один я	2	

	на дорогу...», «Наполеон», «Когда волнуется желтеющая нива...», «Я не унижусь пред тобой...», «Оправдание», «Она не гордой красотой...», «К портрету», «Силуэт», «Желание», «Памяти А.И. Одоевского», «Листок», «Пленный рыцарь», «Три пальмы», «Благодарность», «Пророк «Воздушный корабль», «Последнее новоселье», «Одиночество», «Я не для ангелов и рая...», «Молитва» («Не обвиняй меня, Всесильный...»), «Мой Демон», «Когда волнуется желтеющая нива», «Я не унижусь пред тобой...», «Оправдание», «Она не гордой красотой...», «К портрету», «Силуэт», «Желание», «Памяти А.И. Одоевского», «Листок», «Пленный рыцарь», «Три пальмы», «Благодарность», «Пророк»		
	Практические занятия: чтение и анализ стихотворений; подготовка литературно-музыкальной композиции на стихи поэта. Создание портрета лирического героя поэзии М.Ю. Лермонтова или подбор иллюстраций	2	
*Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)			
«Дело мастера боится»	Содержание учебного материала: «Что значит быть мастером своего дела?» Дискуссия на основе высказываний писателей о профессиональном мастерстве и работы с информационными ресурсами.		
	Практические занятия: анализ высказываний писателей о мастерстве; групповая работа с информационными ресурсами: поиск информации о мастерах своего дела (в избранной профессии), подготовка сообщений; участие в дискуссии «Что значит быть мастером своего дела?»	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 2.1
Основное содержание			
Раздел 2 Вопрос русской литературы второй половины XIX века: как человек может влиять на окружающий мир и менять его к лучшему?		38	
Тема 2.1 Драматургия А.Н. Островского в театре. Судьба женщины в XIX веке и ее отражение в драмах А. Н. Островского (1823—1886)	Содержание учебного материала Особенности драматургии А. Н. Островского, историко-литературный контекст его творчества. Секреты прочтения драматического произведения, особенности драматических произведений и их реализация в пьесе А.Н. Островского «Гроза»: жанр, композиция, конфликт, присутствие автора. Законы построения драматического произведения, современный взгляд на построение историй (сторителлинг, сценарии); основные узлы в сюжете пьесы. Город Калинов и его жители Противостояние патриархального уклада и модернизации (Дикой и Кулибин). Судьба женщины в XIX веке и ее отражение в драмах А. Н. Островского. Семейный уклад в доме Кабанихи. Характеры Кабанихи, Варвары и Тихона Кабановых в их противопоставлении характеру Катерины. Образ Катерины в контексте культурно-исторической ситуации в России середины XIX века – «женский вопрос»: споры о месте женщины в обществе, ее предназначение в семье и эмансипации, отсутствие образования для девочек дворянского и мещанского сословия, типическое в ее образе. Литературная критика произведения: Н.А. Добролюбов "Луч света в темном	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
		2	

	царстве"		
	Практические занятия: Инсценировка в малых группах эпизодов пьесы; подготовка информационной заметки о положении женщины мещанского сословия в обществе в середине 19 века (воспитание, доступ к образованию, работе, социальные роли и др.) в связи с судьбой героини пьесы Катерины («Гроза») (или Ларисы из «Бесприданницы») типична и вписывается в этот контекст. Написание текста информационной и публицистической заметки на основе художественного текста	2	
	Практическая подготовка	2	
Тема 2.2 Илья Ильич Обломов как вневременной тип и одна из граней национального характера	Содержание учебного материала	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	А.И. Гончаров роман «Обломов». Образ Обломова: детство, юность, зрелость. Понятие «обломовщины» в романе А.И. Гончарова, «обломовщина» как имя нарицательное. Образ Обломова в театре и кино, в современной массовой культуре, черты Обломова в каждом из нас Литературная критика произведения: Н.А. Добролюбов "Что такое обломовщина?"	2	
	Практические занятия: Работа с избранными эпизодами из романа (чтение и обсуждение). Составить словарь непонятных и устаревших слов. Составить «Портрет Ильи Ильича Обломова в интерьере» по описанию в романе и своим впечатлениям, (реализация на выбор ученика: текстовое /цитатное описание; визуализация портрета в разных техниках: графика, аппликация, коллаж, видеомонтаж и т.д.). Сочинение «Что от Обломова есть во мне?»	2	
Тема 2.3 Новый герой, «отрицающий всё», в романе И. С. Тургенева (1818 — 1883) «Отцы и дети»	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Творческая история, смысл названия. «Отцы» (Павел Петрович и Николай Петрович Кирсановы) и молодое поколение, специфика конфликта. Вечные темы в спорах «отцов и детей». Взгляд на человека и жизнь общества глазами молодого поколения. Понятие антитезы на примере противопоставления Евгения Базарова и Павла Петровича Кирсанова в романе: портретные и речевые характеристики. Нигилизм и нигилисты Литературная критика произведения Д. И. Писарева "Базаров"		
	Практические занятия: Работа с избранными эпизодами романа (чтение, обсуждение) Написание рассказа о произошедшем споре от лица Павла Петровича или от лица Базарова и озаглавьте его (можно от лица Аркадия – свидетеля спора), встав на точку зрения персонажа и перечислив все темы, которые были в споре затронуты, и дав оценку от лица персонажа своему оппоненту (исходя из описания героев, которое вы читали ранее). рассказ о произошедшем споре от лица Павла Петровича или от лица Базарова и озаглавьте его (можно от лица Аркадия – свидетеля спора), встав на точку зрения персонажа и перечислив все темы, которые были в споре затронуты, и дав оценку от лица персонажа своему оппоненту (исходя из описания героев, которое вы читали ранее)	2	
Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)			

<p>«Ты профессией астронома метростроевца не удивишь!..»</p>	<p>Содержание учебного материала: Стереотипы, связанные с той или иной профессией, представления о будущей профессии. Социальный рейтинг и социальная значимость получаемой профессии, представления о ее востребованности и престижности (по материалам СМИ, электронным источникам, свидетельствам профессионалов отрасли); правда и заблуждения, связанные с восприятием получаемой профессии: подготовка сообщения разного формата о стереотипах, заблуждениях, неверных представлениях, связанных в обществе с получаемой профессией и ее социальной значимостью.</p> <p>Практические занятия: «Обломов на службе»: работа с избранными эпизодами гл.5 ч.1. романа «Обломов». Написание текста в духе «ожидания / реальность» о том, как вы себе представляли обучение по профессии и каким оно оказалось на деле, а также какие заблуждения или стереотипы могут быть у людей, незнакомых с вашей будущей профессией изнутри, и какова она в реальности (каждый 2-4 предложения) с использованием противительных синтаксических конструкций (по аналогии с избранным эпизодом). Работа с инфоресурсами. поиск информации по теме «правда и заблуждения, связанные с восприятием получаемой профессии»; подготовка сообщения разного формата о стереотипах, заблуждениях, неверных представлениях, связанных в обществе с получаемой профессией и ее социальной значимостью; участие в дискуссии «Как люди моей профессии меняют мир к лучшему?»</p>	<p></p> <p>2</p>	<p>ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 3.1</p>
<p>Основное содержание</p>			
<p>Тема 2.4 Люди и реальность в сказках М. Е. Салтыкова-Щедрина (1826—1889): русская жизнь в иносказаниях</p>	<p>Содержание учебного материала Авторский замысел и своеобразие жанра литературной сказки. Сходство и различие сказок М.Е. Салтыкова-Щедрина и русских народных сказок. Художественные средства: иносказание, гротеск, гипербола, ирония, сатира. Эзопов язык</p> <p>Работа с избранными эпизодами, подготовка инсценировки, иллюстраций; подготовка материала о биографии М. Е. Салтыкова-Щедрина в виде ленты времени / инфографики / презентации / видеоролика / постера / коллажа / подкаста или в др. оговоренном преподавателем формате и соотнесении фактов личной биографии с художественным творчеством писателя</p>	<p>2</p>	<p>ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09</p>
<p>Тема 2.5 Человек и его выбор в кризисной ситуации в романе Ф.М. Достоевского «Преступление и наказание» (1866)</p>	<p>Содержание учебного материала Роман «Преступление и наказание»: образ главного героя. Причины преступления: внешние и внутренние. Теория, путь к преступлению, крушение теории, наказание, покаяние и «воскрешение». Роль образа Сони Мармеладовой, значение эпизода чтения Евангелия. «Двойники» Раскольникова: теория Раскольникова устами Петра Петровича Лужина и Свидригайлова. Значение эпилога романа, сон Раскольникова на каторге. Внутреннее преображение как основа изменения мира к лучшему. «Самообман Раскольникова» (крах теории главного героя в романе; бесчеловечность раскольниковской «арифметики»; антигуманность теории в целом). Ф.М. Достоевский и современность. Тезисы теории</p>	<p>2</p>	<p>ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09</p>

	Раскольников и признаки фашизма (в сопоставлении). Экранизации романа. Жизнь литературного героя вне романа: образ Раскольникова в массовой культуре: элементы сюжета, знаковые художественные детали в основе комиксов, карикатур и в др. текстовых и графических формах, мемориальные места, «маршрут»-экскурсия по местам, описанным в романе, и др.		
	Практические занятия: Работа избранными эпизодами из романа «Преступление и наказание» (чтение и обсуждение). Работа в малых группах (задания по выбору): подготовка материала о биографии Ф.М. Достоевского в виде ленты времени / презентации / видеоролика / постера / коллажа / подкаста или в др. оговоренном учителем формате и соотнесите факты личной биографии с художественным творчеством писателя; работа с информационными ресурсами и картами, подготовка иллюстраций с вероятным маршрутом экскурсии по местам Петербурга, упомянутым в романе, и комментариев; написание текста-исследования «Почему Раскольников убивает?» (В. Набоков) или текста-опровержения теории Раскольникова	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
<p>Тема 2.6 Человек в поиске правды и любви: «любовь – это деятельное желание добра другому...» – в творчестве Л. Н. Толстого (1828—1910)</p>	<p>Содержание учебного материала «Севастопольские рассказы» (1855) – непарадное изображение войны. «Диалектика души»: толстовский принцип психологического анализа. «Люцерн» (1857). Истоки проблематики и образов последующих произведений в рассказах и краткая формулировка толстовских идей. Роман-эпопея «Война и мир» (1869) (обзорно): история создания, истоки замысла, жанровое своеобразие, смысл названия, отражение нравственных идеалов Толстого в системе персонажей. «Мысль семейная» и «мысль народная». Роль народа и личности в истории. Экранизации романа. Духовные искания, публицистика, народные рассказы. Толстовство и толстовцы, отлучение от церкви. Музей Ясная Поляна. Значение фигуры Толстого для русской культуры</p>	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Практические занятия: Работа с избранными эпизодами из «Севастопольских рассказов» Л.Н. Толстого и рассказа «Люцерн» (чтение и обсуждение). Подготовка материала о биографии Л.Н. Толстого в виде ленты времени / презентации / видеоролика / постера / коллажа / подкаста или в др. оговоренном учителем формате. Работа с инфоресурсами: подготовка презентации / постер, коллаж / видеоролик или др. формате (по выбору) об истории создания романа-эпопеи «Война и мир» Л.Н. Толстого. Написание рецензии на экранизации «Войны и мира»	2	
Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)			
«Каждый должен быть величествен в своем деле»: пути совершенствования в профессии/	<p>Содержание учебного материала: Рассказы и повести Н.С. Лескова Обобщение и систематизация знаний о профессиональном мастерстве. Знакомство с профессиональными журналами и информационными ресурсами, посвященными профессиональной деятельности.</p>		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 2.1, ПК 3.1

специальность	Практические занятия: организация виртуальной выставки профессиональных журналов, посвященных разным профессиям; создание устного высказывания-рассуждения «Зачем нужно регулярно просматривать специализированный журнал ...»	2	
Основное содержание			
Тема 2.7 Крестьянство как собирательный герой поэзии Н.А. Некрасова	Содержание учебного материала: Особенность лирического героя. Основные темы и идеи. Своеобразие решения образа и музыки и темы поэта и поэзии. Утверждение крестьянской темы. Художественное своеобразие лирики Некрасова и её близость к народной поэзии. Для чтения и изучения: «Калистрат», «Современная ода», «Зине», «14 июня 1854 года», «Тишина», «Еще мучимый страстию мятежной...», «Да, наша жизнь текла мятежно...», «Слезы и нервы», «В деревне», «Несжатая полоса», «Забытая деревня», «Школьник», «Песня Еремушке», «Элегия», «На смерть Добролюбова», «Поэт и гражданин», «Пророк», «На Волге», «Железная дорога», «Несжатая полоса», «Забытая деревня», «В дороге», «Тройка», «Вчерашний день часу в шестом...», «Я не люблю иронии твоей...», «О Муза! Я у двери гроба...», «Умру я скоро. Жалкое наследство...», «Родина», «Размышление у парадного подъезда», «Ты всегда хороша несравненно...», «Мы с тобой бестолковые люди...», «Безвестен я. Я вами не стяжал...», «Внимая ужасам войны...», «Надрывается сердце от муки...», «О погоде», «Муза» (Нет, музы ласково поющей и прекрасной...) и др. Поэма «Кому на Руси жить хорошо» (1866) (обзорно). Эпопея крестьянской жизни: замысел и его воплощение. Фольклорная основа поэмы. Легенда об атамане Кудеяре	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
Тема 2.8 Человек и мир в зеркале поэзии. Ф.И. Тютчев и А.А. Фет	Содержание учебного материала: Основные темы и художественное своеобразие лирики Тютчева, бурный пейзаж как доминанта в художественном мире Тютчева. Для чтения и изучения: Ф.И. Тютчев: «Наш век», «Silentium», «Не то, что мните вы, природа...» «О, как убийственно мы любим...», «Фонтан», «Чему бы жизнь нас не учила...», «Осенний вечер», «Не рассуждай, не хлопочи...», «Я встретил вас...», «Два голоса», «Еще земли печален вид...», «Она сидела на полу...», «Есть в осени первоначальной...», «Полдень», «Предопределение», «Весь день она лежала в забытьи...», «Когда дряхлеющие силы...», «Как хорошо ты, о море ночное...», «О чём ты воешь, ветер ночной?» и др. Основные темы и художественное своеобразие лирики А.А. Фета, идиллический пейзаж. Для чтения и изучения: А.А. Фет. «Целый мир от красоты», «Кому венец, богине ль красоты...», «Поэтам», «Как беден наш язык», «Шепот, робкое дыханье...», «Что за ночь!»	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09

	<p>Прозрачный воздух скован», «Весенний дождь...», «Какая ночь, как воздух чист...», «Я пришел к тебе с приветом...», «Еще майская ночь», «Заря прощается с землею...», «Еще весны душистой нега...», «Ель рукавом мне тропинку завесила...», «Сияла ночь. Луной был полон сад...», «Я тебе ничего не скажу...», «Это утро, радость эта...», «Первый ландыш», «Смерть» и др.</p>		
	<p>Практические занятия: чтение и анализ стихотворений; подготовка литературно-музыкальной композиции на стихи поэтов и подбор иллюстративного материала</p>	2	
<p>Тема 2.9 Проблема ответственности человека за свою судьбу и судьбы близких ему людей в рассказах А.П. Чехова (1860—1904)</p>	<p>Содержание учебного материала: Малая проза А.П. Чехова. «Дом с мезонином». «Рассказ старшего садовника». Человек и общество. Психологизм прозы Чехова: лаконичность повествования и скрытый лиризм. Пьеса «Вишнёвый сад» (1903). Новаторство Чехова-драматурга: своеобразие конфликта и системы персонажей, акцент на внутренней жизни персонажей, нарушение жанровых рамок. Сколько стоит вишневый сад: историко-культурные сведения. Эволюция драматургии второй половины XIX – начала XX века: от Островского к Чехову. Особенности чеховских диалогов. Речевые и портретные характеристики персонажей</p>		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	<p>Практические занятия: Инсценировка избранных эпизодов пьесы. Подготовка и участие в дискуссии «Как человек может влиять на окружающий мир и менять его к лучшему?» Работа с инфоресурсами: определение теории малых дел и соотнесение определения с содержанием рассказа. Написание речи в защиту одной из позиций, высказанных в «Рассказе старшего садовника» или написание рецензии на экранизацию «Вишневого сада»</p>	2	
<p>Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)</p>			
<p>Как написать резюме, чтобы найти хорошую работу</p>	<p>Содержание учебного материала Роль профессии в положении человека в социуме. <i>Резюме</i> как описание способностей человека, которые делают его конкурентоспособным на рынке труда. Цель резюме – привлечь к себе внимание работодателя при первом, как правило, заочном знакомстве, произвести благоприятное впечатление и побудить пригласить вас на личную встречу. Как презентовать себя в резюме, чтобы выглядеть в глазах работодателя именно таким сотрудником, каков ему необходим. Резюме – официальный документ, правила написания которого регламентированы руководством по делопроизводству. Структура резюме. Резюме действительное и резюме проектное</p>		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 2.1, ПК 4.1
	<p>Практические занятия: Отличие нормативных документов от видов текстов (сопоставление фрагмента из художественного текста и официальных документов). Понятие о резюме. Работа с образцовым документом резюме. Составление своего действительного резюме (по аналогии с образцовым текстом) Взаимопроверка составленных резюме. Понятие о проектном резюме</p>	2	
<p>Основное содержание</p>			
<p>Раздел 3. «Человек в поиске прекрасного»: Русская литература рубежа XIX-XX веков в контексте социокультурных</p>		16	

процессов эпохи			
Тема 3.1 Мотивы лирики и прозы И. А. Бунина	Иван Алексеевич Бунин (1870–1953). Факты биографии. Первый русский писатель – лауреат Нобелевской премии по литературе «Листопад», «Вечер», «Одиночество», «Не устану воспевать вас, звезды!..», «Последний шмель», «Слово», «Поэту» (другие – по выбору учителя). Лирика. Философичность, психологизм и лиризм поэзии Бунина. Прославление «любви и радости бытия». Пейзажная лирика. Тема одиночества. Тема поэтического труда. Рассказы «Антоновские яблоки», «Чистый понедельник»; рассказ-притча «Господин из Сан-Франциско»; цикл рассказов «Темные аллеи» (два рассказа – по выбору учителя) Проза И. А. Бунина. Мотив запустения и увядания дворянских гнезд, образ «Руси уходящей». Судьба мира и цивилизации в осмыслении писателя. Тема трагической любви в рассказах Бунина. Традиции русской классической поэзии и психологической прозы в творчестве Бунина, Новаторство поэта	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Психологизм бунинской прозы. Пейзаж. Особенности языка: «живопись» словом, детали-символы, сочетание различных пластов лексики		
Тема 3.2 Традиции русской классики в творчестве А. И. Куприна	Александр Иванович Куприн (1870–1938) Сведения из биографии. Повесть «Олеся». Тема «естественного человека» в повести. Мечты Олеси и реальная жизнь ее окружения. Трагизм любви героини. Осуждение пороков общества. Рассказ «Гранатовый браслет». Своеобразие сюжета. Герои о сущности любви. Трагическая история любви Желткова. Развитие темы «маленького человека» в рассказе. Смысл финала. Символический смысл заглавия, роль эпитафии. Авторская позиция. Традиции русской классической литературы в прозе Куприна. «Гранатовый браслет» в кино (А. Роом, 1964)	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
Тема 3.3 Герои М. Горького в поисках смысла жизни	Содержание учебного материала Максим Горький (1868–1936). Сведения из биографии (актуализация и обобщение ранее изученного). Рассказ-триптих «Старуха Изергиль». Романтизм ранних рассказов Горького. Проблема героя. Особенности композиции рассказа. Независимость и обреченность Изергиль. Индивидуализм Ларры. Подвиг Данко. Величие и бессмысленность его жертвы. Смысл противопоставления героев. Пьеса «На дне». «На дне» как социально-философская драма. Смысл названия пьесы. Система и конфликт персонажей. Обреченность обитателей ночлежки. Старик Лука и его жизненная философия. Спор о назначении человека. «Три правды» в пьесе и их трагическая конфронтация. Роль авторских ремарок, песен, цитат. Неоднозначность авторской позиции. М. Горький и Художественный театр. Сценическая история пьесы «На дне»	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Практические занятия: Противопоставление героя-индивидуалиста и героя-альтруиста. Социально-философская пьеса. Чтение по ролям фрагментов пьесы. Спор о человеке. «Три правды» в пьесе: в чем отличие? Неоднозначность авторской позиции. Песни и цитаты как		

	составляющие языка пьесы.		
Тема 3.4 Серебряный век: общая характеристика и основные представители	Содержание учебного материала <i>От реализма – к модернизму</i> <i>Серебряный век:</i> происхождение и смысл определения. Серебряный век как культурно-историческая эпоха. Предпосылки возникновения. Классификация литературных направлений: от реализма – к модернизму. Диалог с классикой как «средство развития, обогащения» новых направлений. Основные модернистские направления. <i>Символизм.</i> Идея двоемирия и обновление художественного языка: расширение значения слова. Поэты-символисты: <i>В. Брюсов</i> («Творчество»); <i>К. Бальмонт</i> («Я – изысканность русской медлительной речи...»); <i>А. Белый</i> («Раздумье»). <i>Акмеизм.</i> Возвращение к «прекрасной ясности». Предметность тематики и образов, точность слова. Поэты-акмеисты: <i>Н. Гумилев</i> («Жираф»); <i>С. Городецкий</i> («Береза»). <i>Футуризм.</i> Эпатажность и устремленность в будущее. Разрыв с традицией. Попытка создать «новый стиль. Приоритет формы над содержанием, эпатаж. Поиски в области языка, словотворчество. Поэты-футуристы: <i>И. Северянин</i> («Эпилог», «Авиатор»); <i>В. Хлебников</i> («Заключение смехом»). Серебряный век в кино и театре. Культура авангарда в современной массовой культуре Андреев Леонид Николаевич (1871-1919). Родоначальник русского экспрессионизма. Рассказы и повести (одно произведение по выбору). Например, "Иуда Искариот", "Большой шлем" и другие	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Чтение и исполнение поэтических произведений, сопоставление различных методов создания художественного образа, стилизация		
Тема 3.5 А. Блок. Лирика. Поэма «Двенадцать»	Содержание учебного материала <i>Александр Александрович Блок</i> (1880–1921). Сведения из биографии поэта. « <i>Вхожу я в темные храмы...</i> », « <i>Незнакомка</i> », « <i>Ночь, улица, фонарь, аптека...</i> », « <i>О доблестях, о подвигах, о славе...</i> », « <i>В ресторане</i> », « <i>Река раскинулась. Течет, грустит лениво...</i> » (из цикла « <i>На поле Куликовом</i> »), « <i>Россия</i> », « <i>Балаган</i> », « <i>О, я хочу безумно жить...</i> ». Лирика Блока – «трилогия вочеловечения». Ранние стихи: мистицизм, идеал мировой гармонии. Любовь как служение и возношение. «Страшный мир» в лирике Блока. Тема трагической любви. Образ Родины: ее прошлое и настоящее. Новаторство в воплощении и интерпретации образа России. Тема призвания поэта. Музыкальность, экспрессивность как художественная особенность поэтической речи Блока. Песни и романсы на стихи поэта. Поэма « <i>Двенадцать</i> ». Проблематика, сюжет и композиция. «Рождение будущего в пожаре и крови»: образ революции. Образ «двенадцати». Образ Христа и неоднозначность его интерпретации. Символика образов. Антитеза. Полифонизм поэмы. Поэма в живописи и на сцене	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
Тема 3.6	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02, ОК

<p>Поэтическое новаторство В. Маяковского</p>	<p><i>Владимир Владимирович Маяковский</i> (1893–1930) Трагедия горлана-главаря (факты биографии). <i>«Послушайте!»</i>, <i>«Лиличка!»</i>, <i>«Скрипка и немножко нервно»</i>, <i>«Левый марш»</i>, <i>«Прозаседавшиеся»</i>, <i>«Нате!»</i>, <i>«А вы могли бы?»</i>, <i>«Юбилейное»</i>, <i>«Сергею Есенину»</i> <i>Лирика</i>. Маяковский и футуризм. Ранняя лирика поэта. Сила личности и незащищенность лирического героя перед пошлостью, нелюбовью, рутинностью. Мотив одиночества, любви и смерти. Поэт и революция. Сатира Маяковского. Тема поэта и поэзии. Поэтическое новаторство Маяковского (ритмика, рифма, строфика и графика стиха, неологизмы, гиперболичность). Своеобразие жанров и стилей лирики поэта. Стихи поэта в современной массовой культуре Поэма-триптих <i>«Облако в штанах»</i>. Образ лирического героя-бунтаря и его возлюбленной. Новаторское открытие Маяковского в жанре поэмы: усиление лирического начала (превращение поэмы в лирический монолог). Особенности рифмовки</p>		<p>03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09</p>
<p>Тема 3.7 Драматизм судьбы поэта С. А. Есенин</p>	<p>Содержание учебного материала <i>Сергей Александрович Есенин</i> (1895–1925) <i>(«Гой ты, Русь моя родная!»</i>, <i>«Тебе одной плету венки...»</i>, <i>«Спит ковыль. Равнина дорогая...»</i>, <i>«Неуютная жидкая лунность...»</i>; <i>«Сорокоуст»</i>, <i>«Я покинул родимый дом...»</i>, <i>«Русь советская»</i>, <i>«Письмо к матери»</i>; <i>«Отговорила роща золотая...»</i>, <i>«Собаке Качалова»</i>; <i>«Не бродить, не мять в кустах багряных...»</i>, <i>«Мы теперь уходим понемногу...»</i>, <i>«Шаганэ ты моя, Шаганэ...»</i>, <i>«Письмо к женищине»</i>, <i>«Не жалею, не зову, не плачу...»</i>. Чувство Родины – основное в творчестве Есенина. Образ родной деревни, ее судьба в ранней и поздней лирике поэта. Посвящение матери. Особая связь природы и человека. Любовная тема. Исповедальность лирики: отражение потерь и обретений на дороге жизни. Самобытность поэзии Есенина (народно-песенная основа, музыкальность). Есенин на сцене, в кино и музыке Практические занятия Работа с поэтическими произведениями С. Есенина – выразительное чтение, исполнение, составление визуальных и музыкальных композиций</p>	<p>2</p>	<p>ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09</p>
<p>Раздел 4 «Человек перед лицом эпохальных потрясений»: Русская литература 20-40-х годов XX века</p>		<p>12</p>	
<p>Тема 4.1 Исповедальность лирики М. И. Цветаевой</p>	<p>Содержание учебного материала <i>Марина Ивановна Цветаева</i> (1892–1941) Сведения из биографии. <i>«Роландов Рог»</i>, <i>«Моим стихам, написанным так рано...»</i>, <i>«Кто создан из камня, кто создан из глины...»</i>, <i>«Куст»</i>, <i>«Тоска по родине! Давно...»</i>, <i>«Вчера еще в глаза глядел...»</i>, <i>«Идешь на меня похожий...»</i>, <i>«Все рядком лежат...»</i>, <i>«Стихи к Блоку»</i> (<i>«Имя твое – птица в руке...»</i>), <i>«У тонкой проволоки над волной овсов...»</i> (из цикла <i>«Ахматовой»</i>) Исповедальность поэзии Цветаевой. Необычность образа лирического героя. Основные темы творчества: тема поэта; тема тоски по родине, бесприютности; тема жизни и смерти; тема «влюбленности» в творчество поэтов-современников Живописность и музыкальность</p>	<p>2</p>	<p>ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09</p>

	образов. Особенности поэтического синтаксиса. Жизнь и творчество М. Цветаевой в кино и музыке		
	Практические занятия	-	
Тема 4.2 Андрей Платонов. «Усомнившийся Макар»	Содержание учебного материала <i>Андрей Платонов</i> (Андрей Платонович Климентов) (1899–1951) Сведения из биографии. Повесть « <i>Усомнившийся Макар</i> ». И. Сталин о произведении А. Платонова. Повесть как акт гражданского мужества писателя. Смысл названия произведения. Мотив странствия как способ раскрытия идеи повести. Образ главного героя. Сомнения и причины его сомнений. Макар – «природный», «сокровенный» человек. Жанровое своеобразие повести. Необычность языка и стиля писателя (произвол в сочетании слов, «неправильности», избыточность языка, речь героев в соответствии со стандартами эпохи и др.)	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Практические занятия: Анализ ключевых эпизодов повести. Работа над характеристикой героя как «сокровенного человека» (развитие понятия). Лингвистический анализ фрагментов повести с целью наблюдения над стилем и языком А. Платонова		
Тема 4.3 Вечные темы в поэзии А. А. Ахматовой	Содержание учебного материала <i>Анна Андреевна Ахматова</i> (1889–1966) Сведения из биографии. <i>«Песня последней встречи», «Сжала руки под темной вуалью...», «Смятение», «Под крышей промерзшей пустого жилья...», «Муза», «Муза ушла по дороге...», «Мне ни к чему одические рати...», «Не с теми я, кто бросил землю...», «Мне голос был. Он звал утешно...», «Родная земля», «Смуглый отрок бродил по аллеям...»</i> <i>Лирика.</i> Основные темы лирики Ахматовой: любовь как всепоглощающее чувство, как мука; тема творчества; гражданская тема; пушкинская тема. <i>Поэма «Реквием».</i> Памятник страданиям и мужеству. Трагический пафос произведения. Жанр и композиция поэмы. Смысл названия. Образ лирической героини. Эпилог поэмы: личная трагедия героини и общенародное горе. Библейские мотивы и образы в поэме. Тема исторической памяти. Аллюзии и реминисценции в произведении. Жизнь и творчество А. Ахматова в кино и музыке	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Практические занятия	-	
Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)			
«Вроде просто найти и расставить слова»: стихи для людей моей	Содержание учебного материала Роль поэзии в жизни человека любой профессии. Общение с поэзией как способ эстетического обогащения своей духовной сферы, постижения общечеловеческих		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК

профессии/ специальности	ценностей, развитие способности к творческой деятельности. Путь к пониманию поэзии – это чтение, обсуждение, интерпретация (вербальная/невербальная) стихов разных поэтов в поисках «своего»		2.1
	Практические занятия: участие в деловой игре «В издательстве», в процессе которой составляется мини-сборник стихов поэтов серебряного века для определенной аудитории – своих сверстников, людей «своей» профессии. Написание аннотации к сборнику	2	
Основное содержание			
Тема 4.4 <i>«Изгнанник, избранник»:</i> М. А. Булгаков	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	<i>Михаил Афанасьевич Булгаков (1891–1940) «Изгнанник, избранник»:</i> сведения из биографии (с обобщением ранее изученного) Роман <i>«Мастер и Маргарита»</i> . История создания и издания романа. Жанр и композиция: прием «роман в романе». Библейский и бытовой уровни повествования. Реальность и фантастика (литературная среда Москвы; Воланд и его свита). Сатира. Основные проблемы романа: проблема предательства, проблема творчества и судьбы художника, проблема нравственного выбора. Тема идеальной любви (история Маргариты). Финал романа. Экранизации романа. <i>или</i> роман <i>«Белая гвардия»</i> . История создания произведения. Смысл названия. Эпиграфы. Жанр и композиция. Система образов. Образ Дома и Города в вихре Гражданской войны. Нравственный выбор героев в эпоху распри и раздора. Честь как главное качество человека. Смысл финала. Литературные ассоциации в романе. Сценическая и киноистория романа		
	Жанр и композиция романа «Мастер и Маргарита». Уровни повествования. Реальность и фантастика. Сатира в романе. Финал романа		
Тема 4.5 М. А. Шолохов. Роман-эпопея «Тихий Дон»	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	<i>Михаил Александрович Шолохов (1905–1984)</i> Сведения из биографии (с обобщением ранее изученного). Лауреат Нобелевской премии по литературе Роман-эпопея <i>«Тихий Дон»</i> (избранные главы). История создания. Смысл названия. Жанр произведения. Герои романа-эпопеи о всенародной трагедии. Семья Мелеховых. Образ Григория Мелехова. Любовь в его жизни. Герой в поисках своего пути среди «хода истории». Финал романа-эпопеи. Проблема гуманизма в произведении. Полемика вокруг авторства. Киноистория романа		
	Практические занятия Работа с эпизодами из выбранных глав		
Раздел 5 «Поэт и мир»: Литературный процесс в России 40-х – середины 50-х годов XX века		4	
Тема 5.1	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02, ОК

<p>«Дойти до самой сути»: Б. Пастернак. Исповедальность лирики А. Г. Твардовского</p>	<p><i>Борис Леонидович Пастернак (1890–1960)</i> Сведения из биографии. Лауреат Нобелевской премии по литературе <i>«Февраль. Достать чернил и плакать!..», «Определение поэзии», «Про эти стихи», «Во всем мне хочется дойти до самой сути...», «Гамлет», «Зимняя ночь», «Любить иных – тяжелый крест...», «Никого не будет в доме...», «Снег идет», «Гефсиманский сад», «Быть знаменитым некрасиво...», «Февраль. Достать чернил и плакать!..», «Определение поэзии», «Про эти стихи», «Во всем мне хочется дойти до самой сути...», «Гамлет», «Зимняя ночь», «Любить иных – тяжелый крест...», «Никого не будет в доме...», «Снег идет», «Гефсиманский сад», «Быть знаменитым некрасиво...»</i> Лирический герой поэзии: сложность его настроения, жизнеощущения. Тема поэтического творчества, стремление к простоте. Судьба творца в поэзии. Любовная лирика. Стремление поэта «дойти до самой сути» явлений. Человек, природа и время в лирике. Христианские мотивы. Особенность поэтики: сочетание бытовых деталей и образов-символов, философская глубина. Песни современных бардов на стихи поэта. <i>Александр Трифонович Твардовский (1910–1970)</i> Сведения из биографии (с обобщением ранее изученного) <i>«Дробиться рваный цоколь монумента...», «Памяти матери», «Я убит подо Ржевом...», «Я знаю: никакой моей вины...», «В тот день, когда окончилась война...», «Вся суть в одном единственном завете...», «Признание», «О сущем»</i> «Стихи неслышанной искренности и откровенности». Исповедальность лирических произведений. Темы, образы и мотивы. Тема памяти, тема войны, тема творчества в лирике поэта. Мотив служения народу, отечеству</p>		03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	<p>Практические занятия: Анализ стихов Б. Пастернака, посвященных ведущим темам в лирике поэта: творчество, любовь, человек, время, природа и др. работа над характеристикой лирического героя, особенностями поэтики (философская глубина, образы-символы, бытовые детали). Анализ стихов А. Твардовского (тема войны, тема родного дома). Выявление основных мотивов</p>	2	
<p>Раздел 6 «Человек и человечность»: Основные явления литературной жизни России конца 50-х – 80-х годов XX века</p>		12	
<p>Тема 6.1 Тема Великой</p>	<p>Содержание учебного материала</p>	6	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05,

Отечественной войны в литературе	<p>Поэзия и драматургия Великой Отечественной войне. «Лейтенантская проза»: В. П. Астафьев, Ю. В. Бондарев, В. В. Быков, Б. Л. Васильев, К. Д. Воробьев, В. Л. Кондратьев и др. (обзор прозы «молодых» лейтенантов) Проблема нравственного выбора на войне Василий Владимирович Быков (1924–2003) Повесть «Сотников». Человек в экстремальной ситуации, на пороге смерти. Стремление к самосохранению (Рыбак) – и сохранение человеческого достоинства, духовный подвиг (Сотников). Виктор Петрович Астафьев (1924–2001). Традиции и новаторство писателя в изображении войны. Рассказ «Связистка». Мотив испытания войной на войне и после войны. Герои рассказа. Дилемма нравственного выбора между «воинским долгом и человеческой жизнью». Тема покаяния, ответственности за каждый свой поступок Фадеев Александр Александрович (1901-1956) «Молодая гвардия» Герои рассказа. Дилемма нравственного выбора между долгом и жизнью</p>	4	ОК 06, ОК 09
	<p>Практические занятия: Анализ произведений разных писателей, посвященных проблеме выбора на войне: самосохранение или сохранение человеческого достоинства. Сравнительная характеристика двух героев, двух выборов. Дискуссия «Что важнее воинский долг или человеческая жизнь?» Чтение и анализ выбранных стихотворений и эпизодов из выбранных пьес</p>	2	
<p>Тема 6.2 Тоталитарная тема в литературе второй XX века</p>	<p>Содержание учебного материала <i>А. И. Солженицын</i> «Один день Ивана Денисовича»; <i>В. Т. Шаламов</i> «Колымские рассказы» (по выбору учителя) <i>Александр Исаевич Солженицын</i> (1918–2008) Сведения из биографии (с обобщением ранее изученного). Лауреат Нобелевской премии по литературе. Повесть «<i>Один день Ивана Денисовича</i>» Общественный резонанс, вызванный произведением. История создания повести. Лагерный мир в произведении. Образ главного героя. Устойчивость и приспособленность Ивана Денисовича к жутким условиям лагерной жизни. «Счастливым день» в жизни героя. Черты национального характера в образе Шухова</p> <p>Практические занятия Изучение приемов создания образа в повести «Один день Ивана Денисовича»: детали портрета, ночные пейзажи, связанные с героем, речь и поступки и др. Экранизация повести</p>	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
Тема 6.3	Содержание учебного материала	2	

<p>Социальная и нравственная проблематика в литературе второй половины XX века</p>	<p><i>Валентин Григорьевич Распутин</i> (1937–2015) Повесть «<i>Прощание с Матерой</i>». Связь творчества писателя с экологическими проблемами. Народ, его история, его земля в произведении. Образы «старинных старух». Утрата нравственных ценностей молодым поколением. Символика в повести. Позиция автора. Фильм «Прощание» (1981) – драма Э. Климова и Л. Шепетко по мотивам распутинской повести.</p> <p><i>Василий Макарович Шукшин</i> (1929–1974) Рассказы «<i>Микроскоп</i>», «<i>Срезал</i>». Герои-чудики. Восприятие их окружающими. Стремление Андрея Ерина («Микроскоп») сделать «людям как лучше». Неоднозначность шукшинских чудиков. Глеб Капустин («недобрый» чудик) и городской гость («Срезал»). Противостояние интеллигенции и народа. Поэтика рассказов: анекдотичность, характеристичный диалог, открытый финал</p>		<p>ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09</p>
	<p>Практические занятия: Чтение и анализ фрагментов повести В. Распутина. Выявление основных нравственных проблем (верность заветам предков, преданность родной земле, проблема отцов и детей, проблема экологии и др.). Характеристика образов «старинных старух», представителей молодого поколения). Символика в повести. «Герой-чудик» В. Шукшина и «маленький человек» в литературе XIX века: сходство и отличие (составление таблицы). Речевая характеристика героев, открытый финал шукшинских произведений</p>	<p>2</p>	
<p>Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)</p>			
<p>«Говори, говори...»: диалог как средство характеристики человека</p>	<p>Содержание учебного материала Вербальные средства коммуникации в ситуациях бытового, делового и профессионального общения. Отличие профессионального диалога от делового, бытового. Стилистические группы слов. Роль диалога в профессиональной деятельности. Требования к профессиональному диалогу</p>		<p>ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 2.1, ПК 4.1</p>
	<p>Практические занятия: создание проблемной ситуации: нужен ли профессиональный диалог? Чтение и анализ диалогов; создание рекомендаций к составлению профессионального диалога; работа (в парах) над созданием «профессионального диалога» (в соответствии с будущей профессией/специальностью) в различных ситуациях: специалист – руководитель», «клиент – специалист», «специалист – специалист»</p>	<p>2</p>	
<p>Основное содержание</p>			
<p>Раздел 7 «Людей неинтересных в мире нет»: Литература с середины 1960-х годов до начала XXI века</p>		<p>4</p>	<p>ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09</p>
<p>Тема 7.1 Лирика: проблематика и образы</p>	<p>Содержание учебного материала Развитие традиционных тем русской лирики: тема творчества, тема любви, гражданского служения, тема войны, единство человека и природы. Культурный контекст лирики.</p>		<p>ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09</p>

	<p>Поэтические искания. <i>Иосиф Александрович Бродский</i> (1940–1996) Лауреат Нобелевской премии по литературе «<i>В деревне Бог живет по углам...</i>», «<i>Пилигримы</i>», «<i>Воротись на родину. Ну что ж</i>», «<i>Стансы</i>», «<i>Postscriptum</i>» («<i>Как жаль, что тем, чем стала для меня...</i>»), «<i>Ниоткуда с любовью надцатого марта...</i>», «<i>Конец прекрасной эпохи</i>», «<i>Пятая годовщина</i>», «<i>На столетие Анны Ахматовой</i>», «<i>Рождественская звезда</i>», «<i>Не выходи из комнаты...</i>» (по выбору учителя)</p> <p>Культурно-исторический и литературный контекст поэзии Бродского. Автобиографические мотивы. Проблемно-тематическое многообразие лирики поэта. Тема изгнанничества, одиночества, вечной разлуки, тема любви, тема памяти, христианская тема. Философские темы (жизнь и смерть, свобода настоящая и свобода мнимая). Особенности стиха. Стихи поэта, места, связанные с его жизнью, в современной массовой культуре</p> <p><i>Давид Самуилович Самойлов</i> (Давид Самуилович Кауфман) (1920–1990) Поэт, влюбленный в жизнь. «<i>Сороковые, роковые...</i>», «<i>Если вычеркнуть войну...</i>» «<i>Семен Андреич</i>»; «<i>Дай выстрадать стихотворенье!...</i>», «<i>Стих небогатый, суховатый...</i>», «<i>Пестель, поэт и Анна</i>»; «<i>Конец Пугачева</i>»; «<i>Названья зим</i>», «<i>Мне снился сон жестокий...</i>»; «<i>Двор моего детства</i>»; «<i>Болдинская осень</i>», «<i>Рождество Александра Блока</i>»; «<i>Память</i>» (по выбору учителя)</p> <p>«Все есть в стихах – и то и это...»: открытость любым темам, культурным традициям, духовным веяниям. Тематическое, жанровое, интонационное разнообразие самойловской поэзии. Пять основных тем: война, творчество, история, любовь, Москва. Диалоги с русской поэзией</p>		
	<p>Практические занятия Исполнительский практикум, работа с образным и эмоциональным строем лирических произведений И. Бродского, Д. Самойлова – создание собственных визуальных, пластических, музыкальных композиций</p>	2	
<p>Тема 7.2 Драматургия: традиции и новаторство</p>	<p>Содержание учебного материала <i>Александр Валентинович Вампилов</i> (1937–1972) «<i>Провинциальные анекдоты</i>» (две одноактные пьесы: «<i>История с метранпажем</i>» и «<i>Двадцать минут с ангелом</i>»)). Трагикомическая диалогия с глубоким смыслом. Распад нравственного сознания как проблема общества. «<i>Гостиничный</i>» мир как особое, случайное, временное пространство для героев. Морализм бюрократа Калошина и его последствия. Нравственная невменяемость героя как итог комедии. Гоголевские мотивы в пьесе. («<i>История с метранпажем</i>») «<i>Двадцать минут с ангелом</i>» – тест на способность к великодушию. Конфликт бездушного мира и бескорыстия. Символичность названия пьесы. Сценическая история пьесы</p> <p>Драматизация: разыгрывание одной из частей двухактной пьесы А. Вампилова. Нравственные проблемы в произведении. Символичность названия пьесы</p>	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09

Раздел 8. Литература второй половины XX - начала XXI века		4	
Тема 8.1. Проза второй половины XX - начала XXI века	Рассказы, повести, романы (по одному произведению не менее чем трех прозаиков по выбору). Например, Ф.А. Абрамов ("Братья и сестры" (фрагменты из романа), повесть "Пелагея" и другие); Ч.Т. Айтматов (повести "Пегий пес, бегущий краем моря", "Белый пароход" и другие); В.И. Белов (рассказы "На родине", "За тремя волоками", "Бобришный угор" и другие); Г.Н. Владимов ("Верный Руслан"); Ф.А. Искандер (роман в рассказах "Сандро из Чегема" (фрагменты), философская сказка "Кролики и удавы" и другие); Ю.П. Казаков (рассказы "Северный дневник", "Поморка", "Во сне ты горько плакал" и другие); В.О. Пелевин (роман "Жизнь насекомых" и другие); Захар Прилепин (роман "Санька" и другие); А.Н. и Б.Н. Стругацкие (повесть "Пикник на обочине" и другие); Ю.В. Трифонов (повести "Обмен", "Другая жизнь", "Дом на набережной" и другие); В.Т. Шаламов ("Колымские рассказы", например, "Одиночный замер", "Инжектор", "За письмом" и другие) и другие.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
Тема 8.2. Поэзия и драматургия второй половины XX - начала XXI века	Стихотворения по одному произведению не менее чем двух поэтов по выбору). Например, Б.А. Ахмадулиной, А.А. Вознесенского, В.С. Высоцкого, Е.А. Евтушенко, Н.А. Заболоцкого, Т.Ю. Кибирова, Ю.П. Кузнецова, А.С. Кушнера, Л.Н. Мартынова, Б.Ш. Окуджавы, Р.И. Рождественского, А.А. Тарковского, О.Г. Чухонцева и других. Пьесы (произведение одного из драматургов по выбору). Например, А.Н. Арбузов "Иркутская история"; А.В. Вампилов "Старший сын"; Е.В. Гришковец "Как я съел собаку"; К.В. Драгунская "Рыжая пьеса" и другие.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
Раздел 9. Литература народов России		2	
Тема 9.1 Поэзия и проза народов России	Содержание учебного материала Рассказы, повести, стихотворения (не менее трех произведений по выбору). Например, рассказ Ю. Рытхэу «Хранитель огня», роман «Сон в начале тумана», повести Ю. Н. Шесталова «Синий ветер Каслания», «Когда качало меня солнце» и др.; стихотворения Г. Айги, Р. Гамзатова, М. Джалиля, М. Карима, Д. Кугультинова, К. Кулиева, Г. Тукая, стихотворения и поэма «Фатима» К. Хетагурова и др.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
Раздел 10 Зарубежная литература второй половины XIX-XX века		6	
Тема 10.1 Основные тенденции развития зарубежной литературы и «культовые» имена	Содержание учебного материала <i>Рэй Брэдбери</i> (1920–2012). Научно-фантастические рассказы « <i>И грянул гром</i> », « <i>Вельд</i> » Рассказы-предупреждения. Роль цивилизации, технологий в судьбе человека и общества. Психологизм рассказов. Ответственность настоящего перед будущим («эффект бабочки» – « <i>И грянул гром</i> »). Переплетение разных тем (тема отцов и детей, детской жестокости, влияния технологий на жизнь человека – « <i>Вельд</i> »). Сочетание сказки и фантастики <i>Эрнест Хемингуэй</i> (1899–1961). Новелла « <i>Кошка под дождем</i> ». Особая атмосфера	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09

	произведения и способы ее создания. Герои новеллы. Отношения между ними: «диалог глухих». Символика сцены с кошкой: незнакомый человек способен почувствовать и понять другого лучше, чем близкие люди		
	Практические занятия: Зарубежная поэзия и драматургия второй XIX и XX века Драматизация: разыгрывание одного из эпизодов выбранного произведения, чтение и анализ стихотворений	2	
Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)			
«Прогресс – это форма человеческого существования»: профессии в мире НТП	Содержание учебного материала Научно-технический прогресс и человечество. Зависимость цивилизации от современных технологий. Проблемы человека и общества, связанные с научно-техническим прогрессом (рассуждение с опорой на текст). Ответственность ученого за свои научные открытия. Наука – двигатель прогресса. Возможно ли остановить прогресс? Профессии в мире НТП: у всех ли профессий есть будущее. Профессии, «рожденные» НТП в последние десятилетия	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 4.1
	Практические занятия:	2	
Промежуточная аттестация по дисциплине (дифференцированный зачет)		2	
Всего:		108	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета литературы.

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий;
- комплект электронных видеоматериалов;
- задания для контрольных работ;
- профессионально ориентированные задания;
- материалы текущей и промежуточной аттестации.

Помещение кабинета должно соответствовать требованиям Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН 2.4.2 № 178-02): оснащено типовым оборудованием, в том числе специализированной учебной мебелью и средствами обучения, необходимыми для выполнения требований к уровню подготовки обучающихся.

Технические средства обучения:

- персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- проектор с экраном.

Залы библиотеки:

Библиотека (фонд художественной литературы должен соответствовать перечню изучаемых произведений), читальный зал с компьютерами, оснащенными выходом в сеть Интернет.

3.2. Информационное обеспечение обучения.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

3.2.1. Основная литература:

1. Лебедев Ю.В. Литература в 2-х частях 10 класс: учебник/.- М: Просвещение, 2022.
2. Михайлов О.Н., Шайтанов И.О., Чалмаев В.А. и другие, под редакцией Журавлева В.П. Литература в 2-х частях 11 класс: учебник/. . - М: Просвещение, 2022.
3. Коровин В.И., Вершинина Н.Л., Капитанова Л.А. и другие; под редакцией Коровина В.И. Литература в 2-х частях 10 класс: учебник/ . - М: Просвещение, 2022.
4. Коровин В.И., Вершинина Н.Л., Гальцова Е.Д. и другие; под редакцией Коровина В.И. Литература в 2-х частях 11 класс: учебник/. - М: Просвещение, 2020.

3.2.2. Дополнительная литература:

1. Обернихина Г. А., Антонова А. Г., Вольнова И. Л. и др. Литература: учебник для учреждений сред. проф. образования: в 2 ч. / под ред. Г. А. Обернихиной. — М., 2022.
2. Обернихина Г. А., Антонова А. Г., Вольнова И. Л. и др. Литература. практикум: учеб. пособие / под ред. Г. А. Обернихиной. — М., 2019.
3. Сухих И.Н. Русский язык и литература. Литература (базовый уровень). 10 класс: в 2 ч. — М., 2020.

3.2.3. Электронные издания:

1. История русской литературы Серебряного века : учебник для СПО / В. В. Агеносов [и др.] ; ответственный редактор В. В. Агеносов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 294 с. (дата обращения: 21.06.2023).
2. Красовский, В. Е. Литература : учебник для среднего профессионального образования / В. Е. Красовский, А. В. Леденев ; под общей редакцией В. Е. Красовского. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 709 с. (дата обращения: 21.06.2023).
3. Всероссийские интернет-олимпиады. - URL: <https://online-olympiad.ru> / (дата обращения: 12.06.2023). - Текст: электронный.
4. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов. - URL: <http://school-collection.edu.ru> / (дата обращения: 08.06.2023). - Текст: электронный.
5. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». - URL: <http://window.edu.ru> / (дата обращения: 02.06.2023). - Текст: электронный.
6. Федеральный портал «Российское образование». - URL: <http://www.edu.ru> / (дата обращения: 02.06.2023). - Текст: электронный.
7. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов. - URL: <http://fcior.edu.ru> / (дата обращения: 01.06.2023). - Текст: электронный.
8. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов. - URL: <http://fcior.edu.ru> / (дата обращения: 01.06.2023). - Текст: электронный.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины раскрываются через дисциплинарные результаты, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций по разделам и темам содержания учебного материала.

Общая/профессиональная компетенция	Раздел/Тема	Тип оценочных мероприятия
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Р 1, Тема 1.1, 1.2, П/о-с ⁶ Р 2, Темы 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 2.7, 2.8, 2.9 Р 3, Темы 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5, 3.6, 3.7 Р 4, Темы 4.1, 4.2, 4.3, 4.4, 4.5, П/о-с Р 5, Темы 5.1, Р 6, Темы 6.1, 6.2, 6.3 П/о-с Р 7, Темы 7.1., 7.2. Р 8, Темы 8.1, 8.2 Р 9, Темы 9.1 Р 10, Темы 10.1, П/о-с	наблюдение за выполнением мотивационных заданий; наблюдение за выполнением практической работы; контрольная работа; выполнение заданий на дифференцированном зачете
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Р 1, Тема 1.1, 1.2, П/о-с Р 2, Темы 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 2.7, 2.8, 2.9 Р 3, Темы 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5, 3.6, 3.7 Р 4, Темы 4.1, 4.2, 4.3, 4.4, 4.5, П/о-с Р 5, Темы 5.1, Р 6, Темы 6.1, 6.2, 6.3 П/о-с Р 7, Темы 7.1., 7.2. Р 8, Темы 8.1, 8.2 Р 9, Темы 9.1 Р 10, Темы 10.1, П/о-с	Изложение Сочинение Тестирование Устный опрос Индивидуальная самостоятельная работа Представление результатов практических работ Защита творческих работ Защита индивидуальных проектов Контрольная работа
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Р 1, Тема 1.1, 1.2, П/о-с Р 2, Темы 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 2.7, 2.8, 2.9 Р 3, Темы 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5, 3.6, 3.7 Р 4, Темы 4.1, 4.2, 4.3, 4.4, 4.5, П/о-с Р 5, Темы 5.1, Р 6, Темы 6.1, 6.2, 6.3 П/о-с Р 7, Темы 7.1., 7.2. Р 8, Темы 8.1, 8.2 Р 9, Темы 9.1 Р 10, Темы 10.1, П/о-с	Тестирование Устный опрос Индивидуальная самостоятельная работа Представление результатов практических работ Защита творческих работ Защита индивидуальных проектов Контрольная работа
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Р 1, Тема 1.1, 1.2, П/о-с Р 2, Темы 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 2.7, 2.8, 2.9 Р 3, Темы 3.1, 3.2, 3.3,	Тестирование Устный опрос Индивидуальная самостоятельная работа Представление результатов

⁶ Профессионально-ориентированное содержание

		<p>практических работ Защита творческих работ Защита индивидуальных проектов Контрольная работа</p>
<p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p>3.4,3.5,3.6,3.7 Р 4, Темы 4.1, 4.2, 4.3, 4.4, 4.5, П/о-с Р 5, Темы 5.1, Р 6, Темы 6.1,6.2,6.3П/о-с Р 7, Темы 7.1., 7.2. Р 8, Темы 8.1, 8.2 Р 9, Темы 9.1 Р 10, Темы 10.1, П/о-с Р 1, Тема 1.1, 1.2, П/о-с</p>	<p>Тестирование Устный опрос Индивидуальная самостоятельная работа Представление результатов практических работ Защита творческих работ Защита индивидуальных проектов Контрольная работа</p>
<p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения</p>	<p>Р 1, Тема 1.1, 1.2, П/о-с Р 2, Темы 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 2.7, 2.8, 2.9 Р 3, Темы 3.1, 3.2, 3.3, 3.4,3.5,3.6,3.7 Р 4, Темы 4.1, 4.2, 4.3, 4.4, 4.5, П/о-с Р 5, Темы 5.1, Р 6, Темы 6.1,6.2,6.3П/о-с Р 7, Темы 7.1., 7.2. Р 8, Темы 8.1, 8.2 Р 9, Темы 9.1 Р 10, Темы 10.1, П/о-с</p>	<p>Тестирование Устный опрос Индивидуальная самостоятельная работа Представление результатов практических работ Защита творческих работ Защита индивидуальных проектов Контрольная работа</p>
<p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<p>Р 1, Тема 1.1, 1.2, П/о-с Р 2, Темы 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 2.7, 2.8, 2.9 Р 3, Темы 3.1, 3.2, 3.3, 3.4,3.5,3.6,3.7 Р 4, Темы 4.1, 4.2, 4.3, 4.4, 4.5, П/о-с Р 5, Темы 5.1, Р 6, Темы 6.1,6.2,6.3П/о-с Р 7, Темы 7.1., 7.2. Р 8, Темы 8.1, 8.2 Р 9, Темы 9.1 Р 10, Темы 10.1, П/о-с</p>	<p>Тестирование Устный опрос Индивидуальная самостоятельная работа Представление результатов практических работ Защита творческих работ Защита индивидуальных проектов Контрольная работа</p>
<p>ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета</p>	<p>1.2, 2.6, 2.9, 4.3, 6.3</p>	<p>Тестирование Устный опрос Индивидуальная самостоятельная работа Представление результатов практических работ Защита творческих работ Защита индивидуальных проектов Контрольная работа</p>
<p>ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и</p>	<p>2.3, 2.6</p>	<p>Тестирование Устный опрос Индивидуальная самостоятельная работа</p>

сборов в бюджеты различных уровней		Представление результатов практических работ Защита творческих работ Защита индивидуальных проектов Контрольная работа
ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период	Тема 2.9, 6.3, 10.1	Тестирование Устный опрос Сочинение Изложение Индивидуальная самостоятельная работа Представление результатов практических работ Защита творческих работ Защита индивидуальных проектов Контрольная работа

Министерство образования и науки Челябинской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Южно-Уральский многопрофильный колледж»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
Математика**

Челябинск, 2023г.

ОДОБРЕНА

Цикловой методической комиссией

ЕН дисциплин

Протокол № _____

«___» _____ 2023г.

Председатель ЦМК

_____/ Е.С. Невинная

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора

по научно-методической работе

_____/ Ю.А. Маркова

«___» _____ 2023г.

Рабочая программа общеобразовательной дисциплины **ОУД.03 Математика** разработана:
в соответствии с требованиями:

- ФГОС среднего общего образования (Приказ Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г. №413 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования" (с изменениями и дополнениями от 12 сентября 2022г.);
- ФГОС среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 февраля 2018 г. № 69 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» (с изменениями и дополнениями от 17 декабря 2020 г.).

в соответствии с:

- Приказом Минобрнауки и Минпросвещения России от 05 августа 2020 г. №885/390 «О практической подготовке обучающихся»,

на основе:

- Рабочего учебного плана образовательной программы среднего профессионального образования ГБПОУ «Южно-Уральский многопрофильный колледж» по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
- **Примерной программы общеобразовательной дисциплины «Математика»**, утвержденной на заседании Совета по оценке содержания и качества примерных рабочих программ общеобразовательного и социально-гуманитарного циклов среднего профессионального образования Приказ ФГБОУ ДПО ИРПО № П-194 от 28.06.2022 г. (Протокол № б/н от «25» декабря 2021 г.);
- **Рабочей программы воспитания группы**

Составитель: преподаватель Полищук С.В.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ООД.03 «МАТЕМАТИКА».....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ООД.03 «МАТЕМАТИКА».....	20
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ООД.03 «МАТЕМАТИКА».....	40
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ООД.03 «МАТЕМАТИКА»	42

1. Общая характеристика примерной рабочей программы общеобразовательной дисциплины ОУД.03 «Математика»

1.3. Место дисциплины в структуре профессиональной образовательной программы СПО:

Общеобразовательная дисциплина ОУД.03 «Математика» является обязательной частью общеобразовательного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС:

по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования математика является обязательной дисциплиной на данном уровне образования.

В ГБПОУ «Южно-Уральский многопрофильный колледж» ОУД «Математика» изучается в общеобразовательном цикле учебного плана ОПОП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования.

1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:

1.2.1. Цель дисциплины

Содержание программы общеобразовательной дисциплины «Математика» направлено на достижение результатов ее изучения в соответствии с требованиями ФГОС СОО с учетом профессиональной направленности ФГОС СПО.

1.2.2. Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО

В рабочей программе предусмотрено «Профессионально-ориентированное содержание», которое полностью определяется ООП по специальности.

Подходы к определению содержания прикладного модуля заложены в Концепции преподавания общеобразовательных дисциплин с учетом профессиональной направленности программ среднего профессионального образования, реализуемых на базе основного общего образования.

Организация практической подготовки по общеобразовательным учебным предметам реализуется в следующих формах:

- организация образовательной деятельности в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы;

- в обеспечении взаимосвязи образовательной организации с площадками практик.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки:

- реализуется при проведении практических и лабораторных занятий по общеобразовательным учебным дисциплинам, выполнении индивидуального проектирования, иных видов учебной деятельности;

- предусматривает демонстрацию практических навыков, выполнение, моделирование обучающимися определенных видов работ для решения практических задач, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- может включать в себя отдельные лекции, семинары, мастер-классы, которые предусматривают передачу обучающимся учебной информации, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Общие и профессиональные компетенции	Планируемые результаты обучения	
	Общие	Дисциплинарные
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<ul style="list-style-type: none"> - готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие; - готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность; - интерес к различным сферам профессиональной деятельности, Владение универсальными учебными познавательными действиями: а) базовые логические действия: <ul style="list-style-type: none"> - самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне; - устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения; - определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения; - выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях; - вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности; - развивать креативное мышление при решении жизненных проблем б) базовые исследовательские действия: <ul style="list-style-type: none"> - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; - выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать 	<ul style="list-style-type: none"> - владеть методами доказательств, алгоритмами решения задач; умение формулировать определения, аксиомы и теоремы, применять их, проводить доказательные рассуждения в ходе решения задач; - уметь оперировать понятиями: степень числа, логарифм числа; умение выполнять вычисление значений и преобразования выражений со степенями и логарифмами, преобразования дробно-рациональных выражений; - уметь оперировать понятиями: рациональные, иррациональные, показательные, степенные, логарифмические, тригонометрические уравнения и неравенства, их системы; - уметь оперировать понятиями: функция, непрерывная функция, производная, первообразная, определенный интеграл; уметь находить производные элементарных функций, используя справочные материалы; исследовать в простейших случаях функции на монотонность, находить наибольшие и наименьшие значения функций; строить графики многочленов с использованием аппарата математического анализа; применять производную при решении задач на движение; решать практико-ориентированные задачи на наибольшие и наименьшие значения, на нахождение пути, скорости и ускорения; - уметь оперировать понятиями: рациональная функция, показательная функция, степенная функция, логарифмическая функция, тригонометрические функции, обратные функции; умение строить графики изученных функций, использовать графики при изучении процессов и зависимостей, при решении задач из других учебных предметов и задач из реальной жизни; выразить

	<p>параметры и критерии решения;</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях; -- уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности; - уметь интегрировать знания из разных предметных областей; - выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения; <p>и способность их использования в познавательной и социальной практике</p>	<p>формулами зависимости между величинами;</p> <ul style="list-style-type: none"> - уметь решать текстовые задачи разных типов (в том числе на проценты, доли и части, на движение, работу, стоимость товаров и услуг, налоги, задачи из области управления личными и семейными финансами); составлять выражения, уравнения, неравенства и их системы по условию задачи, исследовать полученное решение и оценивать правдоподобность результатов; - уметь оперировать понятиями: среднее арифметическое, медиана, наибольшее и наименьшее значения, размах, дисперсия, стандартное отклонение числового набора; уметь извлекать, интерпретировать информацию, представленную в таблицах, на диаграммах, графиках, отражающую свойства реальных процессов и явлений; представлять информацию с помощью таблиц и диаграмм; исследовать статистические данные, в том числе с применением графических методов и электронных средств; - уметь оперировать понятиями: случайный опыт и случайное событие, вероятность случайного события; умение вычислять вероятность с использованием графических методов; применять формулы сложения и умножения вероятностей, комбинаторные факты и формулы при решении задач; оценивать вероятности реальных событий; знакомство со случайными величинами; умение приводить примеры проявления закона больших чисел в природных и общественных явлениях; - уметь оперировать понятиями: точка, прямая, плоскость, пространство, двугранный угол, скрещивающиеся прямые, параллельность и перпендикулярность прямых и плоскостей, угол между прямыми, угол между прямой и плоскостью, угол между плоскостями, расстояние от точки до
--	--	--

		<p>плоскости, расстояние между прямыми, расстояние между плоскостями; умение использовать при решении задач изученные факты и теоремы планиметрии; умение оценивать размеры объектов окружающего мира;</p> <ul style="list-style-type: none">- уметь оперировать понятиями: многогранник, сечение многогранника, куб, параллелепипед, призма, пирамида, фигура и поверхность вращения, цилиндр, конус, шар, сфера, сечения фигуры вращения, плоскость, касающаяся сферы, цилиндра, конуса, площадь поверхности пирамиды, призмы, конуса, цилиндра, площадь сферы, объем куба, прямоугольного параллелепипеда, пирамиды, призмы, цилиндра, конуса, шара; умение изображать многогранники и поверхности вращения, их сечения от руки, с помощью чертежных инструментов и электронных средств; умение распознавать симметрию в пространстве; умение распознавать правильные многогранники;- уметь оперировать понятиями: движение в пространстве, подобные фигуры в пространстве; использовать отношение площадей поверхностей и объемов подобных фигур при решении задач;- уметь вычислять геометрические величины (длина, угол, площадь, объем, площадь поверхности), используя изученные формулы и методы;- уметь оперировать понятиями: прямоугольная система координат, координаты точки, вектор, координаты вектора, скалярное произведение, угол между векторами, сумма векторов, произведение вектора на число; находить с помощью изученных формул координаты середины отрезка, расстояние между двумя точками;- уметь выбирать подходящий изученный метод для решения задачи, распознавать математические факты и математические модели в природных и
--	--	--

		<p>общественных явлениях, в искусстве; умение приводить примеры математических открытий российской и мировой математической науки.</p> <ul style="list-style-type: none">- уметь оперировать понятиями: определение, аксиома, теорема, следствие, свойство, признак, доказательство, равносильные формулировки; умение формулировать обратное и противоположное утверждение, приводить примеры и контрпримеры, использовать метод математической индукции; проводить доказательные рассуждения при решении задач, оценивать логическую правильность рассуждений;- уметь оперировать понятиями: множество, подмножество, операции над множествами; умение использовать теоретико-множественный аппарат для описания реальных процессов и явлений при решении задач, в том числе из других учебных предметов;- уметь оперировать понятиями: граф, связный граф, дерево, цикл, граф на плоскости; умение задавать и описывать графы различными способами; использовать графы при решении задач;- уметь свободно оперировать понятиями: сочетание, перестановка, число сочетаний, число перестановок; бином Ньютона; умение применять комбинаторные факты и рассуждения для решения задач;- уметь оперировать понятиями: натуральное число, целое число, остаток по модулю, рациональное число, иррациональное число, множества натуральных, целых, рациональных, действительных чисел; умение использовать признаки делимости, наименьший общий делитель и наименьшее общее кратное, алгоритм Евклида при решении задач; знакомство с различными позиционными системами счисления;- уметь свободно оперировать понятиями: степень с
--	--	---

		<p>целым показателем, корень натуральной степени, степень с рациональным показателем, степень с действительным (вещественным) показателем, логарифм числа, синус, косинус и тангенс произвольного числа;</p> <p>- уметь оперировать понятиями: тождество, тождественное преобразование, уравнение, неравенство, система уравнений и неравенств, равносильность уравнений, неравенств и систем, рациональные, иррациональные, показательные, степенные, логарифмические, тригонометрические уравнения, неравенства и системы; умение решать уравнения, неравенства и системы с помощью различных приемов; решать уравнения, неравенства и системы с параметром; применять уравнения, неравенства, их системы для решения математических задач и задач из различных областей науки и реальной жизни;</p> <p>- уметь свободно оперировать понятиями: график функции, обратная функция, композиция функций, линейная функция, квадратичная функция, степенная функция с целым показателем, тригонометрические функции, обратные тригонометрические функции, показательная и логарифмическая функции; умение строить графики функций, выполнять преобразования графиков функций;</p> <p>умение использовать графики функций для изучения процессов и зависимостей при решении задач из других учебных предметов и из реальной жизни; выражать формулами зависимости между величинами;</p> <p>умение свободно оперировать понятиями: четность функции, периодичность функции, ограниченность функции, монотонность функции, экстремум функции, наибольшее и наименьшее значения функции на промежутке; умение проводить</p>
--	--	---

		<p>исследование функции;</p> <p>умение использовать свойства и графики функций для решения уравнений, неравенств и задач с параметрами; изображать на координатной плоскости множества решений уравнений, неравенств и их систем;</p> <p>- уметь свободно оперировать понятиями: последовательность, арифметическая прогрессия, геометрическая прогрессия, бесконечно убывающая геометрическая прогрессия; умение задавать последовательности, в том числе с помощью рекуррентных формул;</p> <p>- уметь оперировать понятиями: непрерывность функции, асимптоты графика функции, первая и вторая производная функции, геометрический и физический смысл производной, первообразная, определенный интеграл; умение находить асимптоты графика функции; умение вычислять производные суммы, произведения, частного и композиции функций, находить уравнение касательной к графику функции;</p> <p>умение использовать производную для исследования функций, для нахождения наилучшего решения в прикладных, в том числе социально-экономических и физических задачах, для определения скорости и ускорения; находить площади и объемы фигур с помощью интеграла; приводить примеры математического моделирования с помощью дифференциальных уравнений;</p> <p>- уметь оперировать понятиями: комплексное число, сопряженные комплексные числа, модуль и аргумент комплексного числа, форма записи комплексных чисел (геометрическая, тригонометрическая и алгебраическая); уметь производить арифметические действия с комплексными числами; приводить примеры использования комплексных чисел;</p>
--	--	--

		<p>- уметь свободно оперировать понятиями: среднее арифметическое, медиана, наибольшее и наименьшее значения, размах, дисперсия, стандартное отклонение для описания числовых данных; умение исследовать статистические данные, в том числе с применением графических методов и электронных средств; графически исследовать совместные наблюдения с помощью диаграмм рассеивания и линейной регрессии;</p> <p>- уметь находить вероятности событий с использованием графических методов; применять для решения задач формулы сложения и умножения вероятностей, формулу полной вероятности, формулу Бернулли, комбинаторные факты и формулы; оценивать вероятности реальных событий; умение оперировать понятиями: случайная величина, распределение вероятностей, математическое ожидание, дисперсия и стандартное отклонение случайной величины, функции распределения и плотности равномерного, показательного и нормального распределений; умение использовать свойства изученных распределений для решения задач; знакомство с понятиями: закон больших чисел, методы выборочных исследований; умение приводить примеры проявления закона больших чисел в природных и общественных явлениях;</p> <p>- уметь свободно оперировать понятиями: точка, прямая, плоскость, пространство, отрезок, луч, плоский угол, двугранный угол, трехгранный угол, пересекающиеся, параллельные и скрещивающиеся прямые, параллельность и перпендикулярность прямых и плоскостей, угол между прямыми, угол между прямой и плоскостью, угол между плоскостями; умение использовать при решении задач изученные факты и теоремы планиметрии; умение оценивать размеры объектов в окружающем</p>
--	--	--

		<p>мире; умение оперировать понятиями: многогранник, сечение многогранника, правильный многогранник, призма, пирамида, фигура и поверхность вращения, цилиндр, конус, шар, сфера, развертка поверхности, сечения конуса и цилиндра, параллельные оси или основанию, сечение шара, плоскость, касающаяся сферы, цилиндра, конуса; умение строить сечение многогранника, изображать многогранники, фигуры и поверхности вращения, их сечения, в том числе с помощью электронных средств; умение применять свойства геометрических фигур, самостоятельно формулировать определения изучаемых фигур, выдвигать гипотезы о свойствах и признаках геометрических фигур, обосновывать или опровергать их; умение проводить классификацию фигур по различным признакам, выполнять необходимые дополнительные построения;</p> <ul style="list-style-type: none">- уметь свободно оперировать понятиями: площадь фигуры, объем фигуры, величина угла, расстояние от точки до плоскости, расстояние между прямыми, расстояние между плоскостями, площадь сферы, площадь поверхности пирамиды, призмы, конуса, цилиндра, объем куба, прямоугольного параллелепипеда, пирамиды, призмы, цилиндра, конуса, шара; умение находить отношение объемов подобных фигур;- уметь свободно оперировать понятиями: движение, параллельный перенос, симметрия на плоскости и в пространстве, поворот, преобразование подобия, подобные фигуры; умение распознавать равные и подобные фигуры, в том числе в природе, искусстве, архитектуре; умение использовать геометрические отношения, находить геометрические величины (длина, угол, площадь, объем) при решении задач из других учебных предметов и из реальной жизни;- уметь свободно оперировать понятиями:
--	--	--

		<p>прямоугольная система координат, вектор, координаты точки, координаты вектора, сумма векторов, произведение вектора на число, разложение вектора по базису, скалярное произведение, векторное произведение, угол между векторами; умение использовать векторный и координатный метод для решения геометрических задач и задач других учебных предметов; оперировать понятиями: матрица 2×2 и 3×3, определитель матрицы, геометрический смысл определителя;</p> <p>- уметь моделировать реальные ситуации на языке математики; составлять выражения, уравнения, неравенства и их системы по условию задачи, исследовать построенные модели с использованием аппарата алгебры, интерпретировать полученный результат; строить математические модели с помощью геометрических понятий и величин, решать связанные с ними практические задачи; составлять вероятностную модель и интерпретировать полученный результат; решать прикладные задачи средствами математического анализа, в том числе социально-экономического и физического характера;</p> <p>- умение выбирать подходящий метод для решения задачи; понимание значимости математики в изучении природных и общественных процессов и явлений; умение распознавать проявление законов математики в искусстве, умение приводить примеры математических открытий российской и мировой математической науки</p>
<p>ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p>В области ценности научного познания: -сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур,</p>	<p>- уметь оперировать понятиями: рациональная функция, показательная функция, степенная функция, логарифмическая функция, тригонометрические функции, обратные функции; умение строить графики изученных функций,</p>

	<p>способствующего осознанию своего места в поликультурном мире;</p> <ul style="list-style-type: none"> - совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; - осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе. <p>Овладение универсальными учебными познавательными действиями:</p> <p>в) работа с информацией:</p> <ul style="list-style-type: none"> - владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления; - создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации; - оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам; - использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности; - владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности 	<p>использовать графики при изучении процессов и зависимостей, при решении задач из других учебных предметов и задач из реальной жизни; выражать формулами зависимости между величинами;</p> <ul style="list-style-type: none"> - уметь оперировать понятиями: тождество, тождественное преобразование, уравнение, неравенство, система уравнений и неравенств, равносильность уравнений, неравенств и систем, рациональные, иррациональные, показательные, степенные, логарифмические, тригонометрические уравнения, неравенства и системы; уметь решать уравнения, неравенства и системы с помощью различных приемов; решать уравнения, неравенства и системы с параметром; применять уравнения, неравенства, их системы для решения математических задач и задач из различных областей науки и реальной жизни; - уметь свободно оперировать понятиями: движение, параллельный перенос, симметрия на плоскости и в пространстве, поворот, преобразование подобия, подобные фигуры; уметь распознавать равные и подобные фигуры, в том числе в природе, искусстве, архитектуре; уметь использовать геометрические отношения, находить геометрические величины (длина, угол, площадь, объем) при решении задач из других учебных предметов и из реальной жизни
ОК 03 Планировать и реализовывать	В области духовно-нравственного воспитания:	- уметь оперировать понятиями: рациональные,

<p>собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p>	<p>-- сформированность нравственного сознания, этического поведения;</p> <ul style="list-style-type: none"> - способность оценивать ситуацию и принимать осознанные решения, ориентируясь на морально-нравственные нормы и ценности; - осознание личного вклада в построение устойчивого будущего; - ответственное отношение к своим родителям и (или) другим членам семьи, созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни в соответствии с традициями народов России; <p>Овладение универсальными регулятивными действиями:</p> <p>а) самоорганизация:</p> <ul style="list-style-type: none"> - самостоятельно осуществлять познавательную деятельность, выявлять проблемы, ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях; - самостоятельно составлять план решения проблемы с учетом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений; - давать оценку новым ситуациям; <p>способствовать формированию и проявлению широкой эрудиции в разных областях знаний, постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень;</p> <p>б) самоконтроль:</p> <p>использовать приемы рефлексии для оценки ситуации, выбора верного решения;</p> <ul style="list-style-type: none"> - уметь оценивать риски и своевременно принимать решения по их снижению; <p>в) эмоциональный интеллект, предполагающий сформированность:</p> <p>внутренней мотивации, включающей</p>	<p>иррациональные, показательные, степенные, логарифмические, тригонометрические уравнения и неравенства, их системы;</p> <ul style="list-style-type: none"> - уметь оперировать понятиями: многогранник, сечение многогранника, куб, параллелепипед, призма, пирамида, фигура и поверхность вращения, цилиндр, конус, шар, сфера, сечения фигуры вращения, плоскость, касающаяся сферы, цилиндра, конуса, площадь поверхности пирамиды, призмы, конуса, цилиндра, площадь сферы, объем куба, прямоугольного параллелепипеда, пирамиды, призмы, цилиндра, конуса, шара; умение изображать многогранники и поверхности вращения, их сечения от руки, с помощью чертежных инструментов и электронных средств; уметь распознавать симметрию в пространстве; уметь распознавать правильные многогранники; - уметь оперировать понятиями: прямоугольная система координат, координаты точки, вектор, координаты вектора, скалярное произведение, угол между векторами, сумма векторов, произведение вектора на число; находить с помощью изученных формул координаты середины отрезка, расстояние между двумя точками
---	--	--

	<p>стремление к достижению цели и успеху, оптимизм, инициативность, умение действовать, исходя из своих возможностей;</p> <ul style="list-style-type: none"> - эмпатии, включающей способность понимать эмоциональное состояние других, учитывать его при осуществлении коммуникации, способность к сочувствию и сопереживанию; - социальных навыков, включающих способность выстраивать отношения с другими людьми, заботиться, проявлять интерес и разрешать конфликты 	
<p>ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>	<p>готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению;</p> <ul style="list-style-type: none"> - овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности; <p>Овладение универсальными коммуникативными действиями:</p> <p>б) совместная деятельность:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; - принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников, обсуждать результаты совместной работы; - координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия; - осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным. <p>Овладение универсальными регулятивными действиями:</p> <p>г) принятие себя и других людей:</p>	<ul style="list-style-type: none"> - уметь оперировать понятиями: случайный опыт и случайное событие, вероятность случайного события; уметь вычислять вероятность с использованием графических методов; применять формулы сложения и умножения вероятностей, комбинаторные факты и формулы при решении задач; оценивать вероятности реальных событий; знакомство со случайными величинами; умение приводить примеры проявления закона больших чисел в природных и общественных явлениях; - уметь свободно оперировать понятиями: степень с целым показателем, корень натуральной степени, степень с рациональным показателем, степень с действительным (вещественным) показателем, логарифм числа, синус, косинус и тангенс произвольного числа; - уметь свободно оперировать понятиями: график функции, обратная функция, композиция функций, линейная функция, квадратичная функция, степенная функция с целым показателем, тригонометрические функции, обратные тригонометрические функции, показательная и логарифмическая функции; уметь строить графики функций, выполнять преобразования графиков функций; - уметь использовать графики функций для изучения

	<ul style="list-style-type: none"> - принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности; - признавать свое право и право других людей на ошибки; - развивать способность понимать мир с позиции другого человека 	<p>процессов и зависимостей при решении задач из других учебных предметов и из реальной жизни; выражать формулами зависимости между величинами;</p> <ul style="list-style-type: none"> - свободно оперировать понятиями: четность функции, периодичность функции, ограниченность функции, монотонность функции, экстремум функции, наибольшее и наименьшее значения функции на промежутке; уметь проводить исследование функции; - уметь использовать свойства и графики функций для решения уравнений, неравенств и задач с параметрами; изображать на координатной плоскости множества решений уравнений, неравенств и их систем
<p>ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке РФ с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p>В области эстетического воспитания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда и общественных отношений; - способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства; - убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества; - готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности; <p>Овладение универсальными коммуникативными действиями:</p> <p>а) общение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять коммуникации во всех сферах жизни; 	<ul style="list-style-type: none"> - уметь оперировать понятиями: среднее арифметическое, медиана, наибольшее и наименьшее значения, размах, дисперсия, стандартное отклонение числового набора; умение извлекать, интерпретировать информацию, представленную в таблицах, на диаграммах, графиках, отражающую свойства реальных процессов и явлений; представлять информацию с помощью таблиц и диаграмм; исследовать статистические данные, в том числе с применением графических методов и электронных средств; - уметь оперировать понятиями: точка, прямая, плоскость, пространство, двугранный угол, скрещивающиеся прямые, параллельность и перпендикулярность прямых и плоскостей, угол между прямыми, угол между прямой и плоскостью, угол между плоскостями, расстояние от точки до плоскости, расстояние между прямыми, расстояние между плоскостями; - уметь использовать при решении задач изученные факты и теоремы планиметрии; умение оценивать

	<ul style="list-style-type: none"> - распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты; - развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств 	размеры объектов окружающего мира
<p>ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения</p>	<ul style="list-style-type: none"> - осознание обучающимися российской гражданской идентичности; - целенаправленное развитие внутренней позиции личности на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций, формирование системы значимых ценностно-смысловых установок, антикоррупционного мировоззрения, правосознания, экологической культуры, способности ставить цели и строить жизненные планы; <p>В части гражданского воспитания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осознание своих конституционных прав и обязанностей, уважение закона и правопорядка; - принятие традиционных национальных, общечеловеческих гуманистических и демократических ценностей; - готовность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам; - готовность вести совместную деятельность в интересах гражданского общества, участвовать в самоуправлении в общеобразовательной организации и детско-юношеских организациях; - умение взаимодействовать с социальными институтами в соответствии с их функциями и назначением; 	<ul style="list-style-type: none"> - уметь оперировать понятиями: прямоугольная система координат, координаты точки, вектор, координаты вектора, скалярное произведение, угол между векторами, сумма векторов, произведение вектора на число; находить с помощью изученных формул координаты середины отрезка, расстояние между двумя точками; - уметь выбирать подходящий изученный метод для решения задачи, распознавать математические факты и математические модели в природных и общественных явлениях, в искусстве; умение приводить примеры математических открытий российской и мировой математической науки. - уметь оперировать понятиями: случайный опыт и случайное событие, вероятность случайного события; уметь вычислять вероятность с использованием графических методов; применять формулы сложения и умножения вероятностей, комбинаторные факты и формулы при решении задач; оценивать вероятности реальных событий; знакомство со случайными величинами; умение приводить примеры проявления закона больших чисел в природных и общественных явлениях

	<ul style="list-style-type: none"> - готовность к гуманитарной и волонтерской деятельности; патриотического воспитания: - сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, свой язык и культуру, прошлое и настоящее многонационального народа России; - ценностное отношение к государственным символам, историческому и природному наследию, памятникам, традициям народов России, достижениям России в науке, искусстве, спорте, технологиях и труде; - идейная убежденность, готовность к служению и защите Отечества, ответственность за его судьбу; освоенные обучающимися межпредметные понятия и универсальные учебные действия (регулятивные, познавательные, коммуникативные); - способность их использования в познавательной и социальной практике, готовность к самостоятельному планированию и осуществлению учебной деятельности, организации учебного сотрудничества с педагогическими работниками и сверстниками, к участию в построении индивидуальной образовательной траектории; - овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности 	
<p>ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства,</p>	<ul style="list-style-type: none"> - не принимать действия, приносящие вред окружающей среде; - уметь прогнозировать неблагоприятные экологические последствия предпринимаемых 	<ul style="list-style-type: none"> - уметь оперировать понятиями: функция, непрерывная функция, производная, первообразная, определенный интеграл; уметь находить производные элементарных функций, используя

<p>эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p>	<p>действий, предотвращать их; - расширить опыт деятельности экологической направленности; - разрабатывать план решения проблемы с учетом анализа имеющихся материальных и нематериальных ресурсов; - осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду; - уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности; - предлагать новые проекты, оценивать идеи с позиции новизны, оригинальности, практической значимости; - давать оценку новым ситуациям, вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям</p>	<p>справочные материалы; исследовать в простейших случаях функции на монотонность, находить наибольшие и наименьшие значения функций; строить графики многочленов с использованием аппарата математического анализа; применять производную при решении задач на движение; решать практико-ориентированные задачи на наибольшие и наименьшие значения, на нахождение пути, скорости и ускорения; - уметь оперировать понятиями: движение в пространстве, подобные фигуры в пространстве; использовать отношение площадей поверхностей и объемов подобных фигур при решении задач; - уметь вычислять геометрические величины (длина, угол, площадь, объем, площадь поверхности), используя изученные формулы и методы</p>
--	---	---

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

<p>ПК 1.1. Обработать первичные бухгалтерские документы</p>	<p>- Умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях.</p>	<p>- Сформированность представлений о математике как части мировой культуры и месте математики в современной цивилизации, способах описания явлений реального мира на математическом языке;</p>
<p>ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы</p>	<p>- Самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность;</p>	<p>- Сформированность представлений о математических понятиях как важнейших математических моделях, позволяющих описывать и изучать разные процессы и явления; понимание возможности аксиоматического построения математических теорий;</p>
<p>ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета</p>	<p>- Использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности;</p>	<p>- Владение методами доказательств и алгоритмов решения, умение их применять, проводить доказательные рассуждения в ходе решения задач;</p>
<p>ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета</p>	<p>- Умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты.</p>	<p>- Владение стандартными приемами решения рациональных и иррациональных, показательных, степенных, тригонометрических уравнений и неравенств, их систем; использование готовых компьютерных программ, в том числе для поиска пути решения и иллюстрации решения уравнений и</p>
<p>ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку</p>	<p>- Владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности,</p>	<p>решения и иллюстрации решения уравнений и</p>

действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета	навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания.	неравенств; - Сформированность представлений об основных понятиях, идеях и методах математического анализа; - Владение основными понятиями о плоских и пространственных геометрических фигурах, их основных свойствах; сформированность умения распознавать геометрические фигуры на чертежах, моделях и в реальном мире; применение изученных свойств геометрических фигур и формул для решения геометрических задач и задач с практическим содержанием;
ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации	- Готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, владение навыками получения необходимой информации из словарей разных типов, умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников.	- Сформированность представлений о процессах и явлениях, имеющих вероятностный характер, статистических закономерностях в реальном мире, основных понятиях элементарной теории вероятностей; умений находить и оценивать вероятности наступления событий в простейших практических ситуациях и основные характеристики случайных величин;
ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов	- Умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности.	- Владение навыками использования готовых компьютерных программ при решении задач; - Сформированность представлений о необходимости доказательств при обосновании математических утверждений и роли аксиоматики в проведении дедуктивных рассуждений;
ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней	- Умение определять назначение и функции различных социальных институтов.	- Сформированность понятийного аппарата по основным разделам курса математики; знаний основных теорем, формул и умения их применять; умения доказывать теоремы и находить нестандартные способы решения задач;
ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы	- Умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей.	- Сформированность умений моделировать реальные ситуации, исследовать построенные модели, интерпретировать полученный результат;
ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки	- Владение языковыми средствами - умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства.	- Сформированность представлений об основных понятиях математического анализа и их свойствах, владение умением характеризовать поведение
ПК 4.4. Проводить контроль и анализ	- Владение навыками познавательной	

<p>информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности</p>	<p>рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств их достижения.</p>	<p>функций, использование полученных знаний для описания и анализа реальных зависимостей; - Владение умениями составления вероятностных моделей по условию задачи и вычисления вероятности наступления событий, в том числе с применением формул комбинаторики и основных теорем теории вероятностей; исследования случайных величин по их распределению.</p>
---	--	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объемы общеобразовательной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы дисциплины	242
Суммарная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	218
в т.ч.	
Основное содержание	188
в т. ч.:	
теоретическое обучение	78
практические занятия	110
В форме практической подготовки	26
Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)	30
Индивидуальный проект (да/нет)**	нет
Промежуточная аттестация (экзамен)	6
Консультации	18

2.2 Тематический план и содержание общеобразовательной дисциплины ООД.03 «Математика»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль	Объем часов	Формируемые компетенции и личностные результаты
1	2	3	4
Основное содержание			
Раздел 1. Повторение курса математики основной школы		18	
Тема 1.1 Цель и задачи математики при освоении специальности	Содержание учебного материала	2	ОК-01, ОК-02, ОК-03, ОК-04, ОК-05, ОК-06, ОК-07, ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 2.3, ПК 2.6, ПК 3.1, ПК 3.3
	Базовые знания и умения по математике в профессиональной и в повседневной деятельности.		
Тема 1.2 Числа и вычисления. Выражения и преобразования	Содержание учебного материала	2	
	Практическое занятие Действия над положительными и отрицательными числами, обыкновенными и десятичными дробями. Действия со степенями, формулы сокращенного умножения.		
	Практическая подготовка		
Тема 1.3. Геометрия на плоскости	Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)	2	
	Практическое занятие Виды плоских фигур и их площадь. Решение практико-ориентированных задач в курсе геометрии на плоскости.		
Тема 1.4 Процентные вычисления	Содержание учебного материала	2	
	Практическое занятие Простые проценты, разные способы их вычисления. Сложные проценты.		
Тема 1.5 Уравнения и неравенства	Содержание учебного материала	4	
	Практическое занятие Линейные, квадратные, дробно-линейные уравнения и неравенства		
Тема 1.6 Системы уравнений и неравенств	Содержание учебного материала	2	
	Способы решения систем линейных уравнений. Понятия: матрица 2x2 и 3x3, определитель матрицы.	2	
	Практическое занятие Метод Гаусса. Системы нелинейных уравнений. Системы неравенств	2	
Тема 1.7 Входной контроль	Содержание учебного материала	2	
	Вычисления и преобразования. Уравнения и неравенства. Геометрия		

	на плоскости (Контрольная работа)		
Раздел 2. Степени и корни. Степенная функция		10	
Тема 2.1. Преобразование выражений с корнями n-ой степени	Содержание учебного материала Понятие корня n-ой степени из действительного числа. Свойства корня n-ой степени. Функции $y = \sqrt[n]{x}$ их свойства и графики.	2	ОК-01, ОК-02, ОК-03, ОК-04, ОК-05, ОК-07
Тема 2.2. Преобразование выражений с корнями n-ой степени	Содержание учебного материала Практическое занятие Преобразование иррациональных выражений	2	
Тема 2.3. Свойства степени с рациональным и действительным показателями	Содержание учебного материала Понятие степени с любым рациональным показателем. Степенные функции, их свойства и графики	2	
Тема 2.4. Решение иррациональных уравнений и неравенств	Содержание учебного материала Практическое занятие Равносильность иррациональных уравнений и неравенств. Методы их решения. Решение иррациональных уравнений и неравенств	2	
Тема 2.5. Степени и корни. Степенная функция	Содержание учебного материала Практическое занятие Определение степенной функции. Использование ее свойств при решении уравнений и неравенств (Контрольная работа)	2	
Раздел 3. Показательная функция		10	
Тема 3.1. Показательная функция, ее свойства	Содержание учебного материала Степень с произвольным действительным показателем. Определение показательной функции, ее свойства и график.	2	ОК-01, ОК-02, ОК-03, ОК-04, ОК-05, ОК-07
	Практическое занятие Знакомство с применением показательной функции. Решение показательных уравнений функционально-графическим методом	2	
	Практическая подготовка	2	
Тема 3.2. Решение показательных уравнений и неравенств	Содержание учебного материала Практическое занятие Решение показательных уравнений методом уравнивания показателей, методом введения новой переменной, функционально-графическим методом.	1	
	Практическое занятие Решение показательных неравенств		
Тема 3.3. Системы показательных	Содержание учебного материала		

уравнений	Практическое занятие Решение систем показательных уравнений	1	
Тема 3.4. Решение задач. Показательная функция	Содержание учебного материала	2	
	Практическое занятие Решение показательных уравнений методом уравнивания показателей и методом введения новой переменной. Решение показательных неравенств (Контрольная работа)		
Раздел 4. Логарифмы. Логарифмическая функция		14	
Тема 4.1. Логарифм числа. Десятичный и натуральный логарифмы, число e Тема 4.2. Свойства логарифмов. Операция логарифмирования	Содержание учебного материала Логарифм числа. Десятичный и натуральный логарифмы, число e	2	ОК-01, ОК-02, ОК-03, ОК-04, ОК-05, ОК-07 ПК 2.1, ПК 2.3, ПК 2.5, ПК 3.1, ПК 3.3, ПК 4.3, ПК 4.4
	Содержание учебного материала Свойства логарифмов. Операция логарифмирования.	2	
	Практическое занятие Вычисление логарифма суммы и разности	2	
Тема 4.3. Логарифмическая функция, ее свойства	Содержание учебного материала Логарифмическая функция и ее свойства	2	
	Содержание учебного материала Понятие логарифмического уравнения. Операция потенцирования. Три основных метода решения логарифмических уравнений: функционально-графический, метод потенцирования, метод введения новой переменной	2	
Тема 4.4. Решение логарифмических уравнений и неравенств	Практическое занятие Системы логарифмических уравнений. Логарифмические неравенства. Равносильность логарифмических уравнений и неравенств	2	
	Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)		
Тема 4.5. Логарифмы в природе и технике	Практическое занятие Применение логарифма. Логарифмическая спираль в природе. Ее математические свойства	2	
	Раздел 5. Основы тригонометрии. Тригонометрические функции		26
Тема 5.1. Тригонометрические функции произвольного угла,	Содержание учебного материала Радианная мера угла. Поворот точки вокруг начала координат.	2	ОК-01, ОК-02, ОК-03, ОК-04, ОК-05, ОК-07

числа. Радианная и градусная мера угла	Определение синуса, косинуса, тангенса и котангенса. Знаки синуса, косинуса, тангенса и котангенса по четвертям. Зависимость между синусом, косинусом, тангенсом и котангенсом одного и того же угла		
Тема 5.2. Основные тригонометрические тождества. Формулы приведения	Содержание учебного материала	2	
	Практическое занятие Тригонометрические тождества. Синус, косинус, тангенс и котангенс углов α и $-\alpha$. Формулы приведения		
Тема 5.3. Синус, косинус, тангенс суммы и разности двух углов	Содержание учебного материала Сумма и разность синусов и косинусов. Синус и косинус двойного угла. Преобразования суммы тригонометрических функций в произведение и произведения в сумму.	2	
	Практическое занятие Формулы половинного угла. Выражение тригонометрических функций через тангенс половинного аргумента. Преобразования простейших тригонометрических выражений	2	
Тема 5.4. Функции, их свойства. Способы задания функций	Содержание учебного материала	2	
	Область определения и множество значений функций. Чётность, нечётность, периодичность функций. Способы задания функций		
	Практическая подготовка	2	
Тема 5.5. Тригонометрические функции, их свойства и графики	Содержание учебного материала	2	
	Область определения и множество значений тригонометрических функций. Чётность, нечётность, периодичность тригонометрических функций. Свойства и графики функций $y = \cos x$, $y = \sin x$, $y = \operatorname{tg} x$, $y = \operatorname{ctg} x$.		
Тема 5.6. Преобразование графиков тригонометрических функций	Содержание учебного материала	2	
	Практическое занятие Сжатие и растяжение графиков тригонометрических функций. Преобразование графиков тригонометрических функций		
Тема 5.7. Описание производственных процессов с помощью графиков функций	Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)	2	
	Практическое занятие Использование свойств тригонометрических функций в профессиональных задачах		

Тема 5.8. Обратные тригонометрические функции	Содержание учебного материала	2	
	Обратные тригонометрические функции. Их свойства и графики		
Тема 5.9. Тригонометрические уравнения и неравенства	Содержание учебного материала	2	
	Простейших тригонометрических уравнений: $\cos x = a$, $\sin x = a$, $\operatorname{tg} x = a$, $\operatorname{ctg} x = a$.		
	Практическое занятие Решение простейших тригонометрических уравнений: $\cos x = a$, $\sin x = a$, $\operatorname{tg} x = a$, $\operatorname{ctg} x = a$. Решение тригонометрических уравнений, сводящиеся к квадратным.	3	
Тема 5.10. Системы тригонометрических уравнений	Содержание учебного материала	1	
	Практическое занятие Системы простейших тригонометрических уравнений и неравенств		
Тема 5.11. Решение задач. Основы тригонометрии. Тригонометрические функции	Содержание учебного материала	2	
	Практическое занятие		
	Преобразование тригонометрических выражений. Решение тригонометрических уравнений и неравенств в том числе с использованием свойств функций. (Контрольная работа)		
Раздел 6. Уравнения и неравенства		8	
Тема 6.1 Равносильность уравнений и неравенств. Общие методы решения	Содержание учебного материала	2	ОК-01, ОК-02, ОК-03, ОК-04, ОК-05, ОК-06, ОК-07 ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 2.3, ПК 2.5, ПК 4.3, ПК 4.4
	Равносильность уравнений и неравенств. Определения. Основные теоремы равносильных переходов в уравнениях и неравенствах. Общие методы решения уравнений: переход от равенства функций к равенству аргументов для монотонных функций, метод разложения на множители, метод введения новой переменной, функционально-графический метод		
Тема 6.2 Графический метод решения уравнений, неравенств	Содержание учебного материала	2	
	Практическое занятие Общие методы решения неравенств: переход от сравнения значений функций к сравнению значений аргументов для монотонных функций, метод интервалов, функционально-графический метод. Графический метод решения уравнений и неравенств		
Тема 6.3 Уравнения и неравенства с	Содержание учебного материала		
	Практическое занятие		

модулем	Определение модуля. Раскрытие модуля по определению. Простейшие уравнения и неравенства с модулем. Применение равносильных переходов в определенных типах уравнений и неравенств с модулем	1	
Тема 6.4 Уравнения и неравенства с параметрами	Содержание учебного материала	1	
	Практическое занятие Знакомство с параметром. Простейшие уравнения и неравенства с параметром		
Тема 6.5. Составление и решение профессиональных задач с помощью уравнений	Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)	2	
	Практическое занятие Решение текстовых задач профессионального содержания		
Раздел 7. Комплексные числа		4	
Тема 7.1. Комплексные числа	Содержание учебного материала	2	ОК-01, ОК-02, ОК-03, ОК-04, ОК-05, ОК-07
	Понятие комплексного числа. Сопряженные комплексные числа, модуль и аргумент комплексного числа. Форма записи комплексного числа (геометрическая, тригонометрическая, алгебраическая).		
Тема 7.2. Применение комплексных чисел	Содержание учебного материала	2	
	Практическое занятие Выполнение расчетов с помощью комплексных чисел. Примеры использования комплексных чисел		
Раздел 8. Производная функции, ее применение		28	
Тема 8.1 Понятие производной. Формулы и правила дифференцирования	Содержание учебного материала	4	ОК-01, ОК-02, ОК-03, ОК-04, ОК-05, ОК-06, ОК-07 ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 2.3, ПК 2.5, ПК 4.3, ПК 4.4
	Определение числовой последовательности и способы ее задания. Свойства числовых последовательностей. Приращение аргумента. Приращение функции. Задачи, приводящие к понятию производной. Определение производной. Алгоритм отыскания производной		
	Практическое занятие Определение предела последовательности. Вычисление пределов последовательностей. Предел функции на бесконечности. Предел функции в точке.		
Тема 8.2 Производные суммы, разности произведения, частного	Содержание учебного материала	2	
	Практическое занятие Формулы дифференцирования. Правила дифференцирования. Производные суммы, разности произведения, частного		

Тема 8.3. Производные тригонометрических функций. Производная сложной функции	Содержание учебного материала	2
	Определение сложной функции.	
	Практическое занятие	2
	Производная тригонометрических функций.	
Тема 8.4. Понятие о непрерывности функции. Метод интервалов	Содержание учебного материала	
	Понятие непрерывной функции. Свойства непрерывной функции. Связь между непрерывностью и дифференцируемостью функции в точке. Алгоритм решения неравенств методом интервалов	
Тема 8.5 Геометрический и физический смысл производной	Содержание учебного материала	2
	Практическое занятие	
	Геометрический смысл производной функции – угловой коэффициент касательной к графику функции в точке. Уравнение касательной к графику функции. Алгоритм составления уравнения касательной к графику функции $y=f(x)$	
	Практическая подготовка	2
Тема 8.6 Физический смысл производной в профессиональных задачах	Содержание учебного материала	2
	Практическое занятие	
	Физический (механический) смысл производной – мгновенная скорость в момент времени t : $v = S'(t)$	
Тема 8.7 Монотонность функции. Точки экстремума	Содержание учебного материала	2
	Практическое занятие	
	Возрастание и убывание функции, соответствие возрастания и убывания функции знаку производной. Понятие производной высшего порядка, соответствие знака второй производной выпуклости (вогнутости) функции на отрезке. Задачи на максимум и минимум. Понятие асимптоты, способы их определения. Алгоритм исследования функции и построения ее графика с помощью производной. Дробно-линейная функция	
Тема 8.8. Исследование функций и построение графиков	Содержание учебного материала	2
	Практическое занятие	
	Исследование функции на монотонность и построение графиков.	
	Практическая подготовка	2
Тема 8.9 Наибольшее и наименьшее значения функции	Содержание учебного материала	1
	Практическое занятие	
	Нахождение наибольшего и наименьшего значений функций, построение графиков многочленов с использованием аппарата	

	математического анализа		
	Практическая подготовка	2	
Тема 8.10 Нахождение оптимального результата с помощью производной в практических задачах	Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля) Практическое занятие Наименьшее и наибольшее значение функции	1	
Тема 8.11 Решение задач. Производная функции, ее применение	Содержание учебного материала Практическое занятие Формулы и правила дифференцирования. Исследование функций с помощью производной. Наибольшее и наименьшее значения функции (Контрольная работа)	2	
Раздел 9. Первообразная функции, ее применение		12	
Тема 9.1 Первообразная функции. Правила нахождения первообразных	Содержание учебного материала Задача о восстановлении закона движения по известной скорости. Понятие интегрирования. Ознакомление с понятием интеграла и первообразной для функции $y=f(x)$. Решение задач на связь первообразной и ее производной, вычисление первообразной для данной функции. Таблица формул для нахождения первообразных. Изучение правила вычисления первообразной	2	ОК-01, ОК-02, ОК-03, ОК-04, ОК-05, ОК-06, ОК-07 ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 2.3, ПК 2.5, ПК 4.3, ПК 4.4
Тема 9.2 Неопределенный и определенный интегралы	Содержание учебного материала Практическое занятие Понятие неопределенного интеграла	2	
Тема 9.3 Площадь криволинейной трапеции. Формула Ньютона – Лейбница	Содержание учебного материала Практическое занятие Задачи, приводящие к понятию определенного интеграла – о вычислении площади криволинейной трапеции, о перемещении точки. Понятие определённого интеграла. Геометрический и физический смысл определенного интеграла. Формула Ньютона–Лейбница	2	
	Практическая подготовка	2	
Тема 9.4 Определенный интеграл в жизни	Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля) Практическое занятие Геометрический смысл определенного интеграла. Формула Ньютона - Лейбница.	4	

	Решение задач на применение интеграла для вычисления физических величин и площадей		
	Практическая подготовка	2	
Тема 9.5 Решение задач. Первообразная функции, ее применение	Содержание учебного материала		
	Практическое занятие Первообразная функции. Правила нахождения первообразных. Ее применение (Контрольная работа)	2	
Раздел 10. Множества. Элементы теории графов		6	
Тема 10.1. Множества	Содержание учебного материала		ОК-01, ОК-02, ОК-03, ОК-04, ОК-05, ОК-07, ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 2.3, ПК 4.4
	Понятие множества. Подмножество. Операции с множествами	2	
Тема 10.2. Операции с множествами	Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)		ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 2.3, ПК 4.4
	Практическое занятие Операции с множествами. Решение прикладных задач	2	
Тема 10.3. Графы	Содержание учебного материала		
	Практическое занятие		
	Понятие графа. Связный граф, дерево, цикл граф на плоскости	2	
Раздел 11. Элементы комбинаторики, статистики и теории вероятностей		16	
Тема 11.1 Основные понятия комбинаторики	Содержание учебного материала		ОК-01, ОК-02, ОК-03, ОК-04, ОК-05, ОК-07, ПК 2.6, ПК 4.3, ПК 4.4
	Перестановки, размещения, сочетания.	2	
	Практическое занятие Вычисление методом перестановки, размещения, сочетания.	2	
Тема 11.2 Событие, вероятность события. Сложение и умножение вероятностей	Содержание учебного материала		2
	Практическое занятие Совместные и несовместные события. Теоремы о вероятности суммы событий. Условная вероятность. Зависимые и независимые события. Теоремы о вероятности произведения событий.		
Тема 11.3 Вероятность в профессиональных задачах	Содержание учебного материала		1
	Относительная частота события, свойство ее устойчивости.		
Тема 11.4 Дискретная случайная величина,	Практическое занятие		1
	Статистическое определение вероятности. Оценка вероятности события	1	
Тема 11.4 Дискретная случайная величина,	Содержание учебного материала		1
	Относительная частота события, свойство ее устойчивости.		
	Практическое занятие		

закон ее распределения	Статистическое определение вероятности. Оценка вероятности события	1	
Тема 11.5	Содержание учебного материала	2	
Задачи математической статистики	Вариационный ряд. Полигон частот и гистограмма. Статистические характеристики ряда наблюдаемых данных		
Тема 11.6	Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)	2	
Составление таблиц и диаграмм на практике	Практическое занятие		
	Первичная обработка статистических данных. Графическое их представление. Нахождение средних характеристик, наблюдаемых данных		
	Практическая подготовка	2	
Тема 11.7	Содержание учебного материала	2	
Решение задач. Элементы комбинаторики, статистики и теории вероятностей	Практическое занятие		
		Элементы комбинаторики. Событие, вероятность события. Сложение и умножение вероятностей (Контрольная работа)	
Раздел 12. Прямые и плоскости в пространстве		22	
Тема 12.1. Основные понятия стереометрии. Расположение прямых и плоскостей	Содержание учебного материала	2	ОК-01, ОК-03, ОК-04, ОК-07, ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 2.3, ПК 2.5, ПК 4.3, ПК 4.4
	Предмет стереометрии. Основные понятия (точка, прямая, плоскость, пространство). Основные аксиомы стереометрии. Пересекающиеся, параллельные и скрещивающиеся прямые. Признак и свойство скрещивающихся прямых. Основные пространственные фигуры.		
Тема 12.2. Параллельность прямых, прямой и плоскости, плоскостей	Содержание учебного материала	2	
	Параллельные прямая и плоскость. Параллельные плоскости. Определение. Признак. Свойства		
	Практическое занятие	4	
	Тетраэдр и его элементы. Параллелепипед и его элементы. Свойства противоположных граней и диагоналей параллелепипеда. Построение сечений. Решение задач.		
Тема 12.3. Перпендикулярность прямых, прямой и плоскости, плоскостей	Содержание учебного материала	2	
	Перпендикулярные прямые. Параллельные прямые, перпендикулярные к плоскости. Признак перпендикулярности прямой и плоскости. Доказательство. Перпендикуляр и наклонная. Перпендикулярные плоскости. Признак перпендикулярности плоскостей. Доказательство.		
	Практическое занятие		

	Расстояния в пространстве	2	
Тема 12.4. Теорема о трех перпендикулярах	Содержание учебного материала	4	
	Практическое занятие Теорема о трех перпендикулярах. Доказательство. Угол между прямой и плоскостью. Угол между плоскостями		
Тема 12.5. Параллельные, перпендикулярные, скрещивающиеся прямые	Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)	4	
	Практическое занятие Аксиомы стереометрии. Перпендикулярность прямой и плоскости, перпендикулярность плоскостей. Параллельность двух прямых, перпендикулярных плоскости, перпендикулярность плоскостей		
	Практическая подготовка		
Тема 12.6. Решение задач. Прямые и плоскости в пространстве	Содержание учебного материала	2	
	Практическое занятие Расположение прямых и плоскостей в пространстве. Перпендикулярность и параллельность прямых и плоскостей. Скрещивающиеся прямые (Контрольная работа)		
Раздел 13. Координаты и векторы		10	
Тема 13.1. Декартовы координаты в пространстве. Расстояние между двумя точками. Координаты середины отрезка	Содержание учебного материала	2	ОК-02, ОК-03, ОК-04, ОК-07 ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 2.3, ПК 2.5, ПК 4.3, ПК 4.4
	Декартовы координаты в пространстве. Простейшие задачи в координатах. Расстояние между двумя точками, координаты середины отрезка		
Тема 13.2. Угол между векторами. Скалярное произведение векторов	Содержание учебного материала Векторы в пространстве. Сложение и вычитание векторов. Умножение вектора на число. Компланарные векторы. Скалярное произведение векторов. Разложение вектора по трем некопланарным векторам. Координаты вектора, скалярное произведение векторов в координатах, угол между векторами, угол между прямой и плоскостью, угол между плоскостями. Уравнение плоскости. Геометрический смысл определителя 2×2	4	
Тема 13.3. Практико-ориентированные задачи на	Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)		

координатной плоскости	Практическое занятие		
	Координатная плоскость. Вычисление расстояний и площадей на плоскости. Количественные расчеты на координатной плоскости	2	
	Практическая подготовка	2	
Тема 13.4. Решение задач. Координаты и векторы	Содержание учебного материала		
	Практическое занятие Декартовы координаты в пространстве. Векторы в пространстве. Сложение и вычитание векторов. Умножение вектора на число. Компланарные векторы. Скалярное произведение векторов. Разложение вектора по трем некопланарным векторам. Простейшие задачи в координатах. Координаты вектора, расстояние между точками, координаты середины отрезка, скалярное произведение векторов в координатах, угол между векторами, угол между прямой и плоскостью, угол между плоскостями (Контрольная работа)	2	
Раздел 14. Многогранники и тела вращения		32	
Тема 14.1. Вершины, ребра, грани многогранника	Содержание учебного материала		ОК-01, ОК-02, ОК-03, ОК-04, ОК-05, ОК-06, ОК-07
	Понятие многогранника. Его элементы: вершины, ребра, грани. Диагональ. Сечение. Выпуклые и невыпуклые многогранники	2	
Тема 14.2. Призма, ее составляющие, сечение. Прямая и правильная призма	Содержание учебного материала		ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 2.3, ПК 2.5, ПК 4.3, ПК 4.4
	Понятие призмы. Ее основания и боковые грани. Высота призмы. Прямая и наклонная призма. Правильная призма. Ее сечение	2	
Тема 14.3. Параллелепипед, куб. Сечение куба, параллелепипеда	Содержание учебного материала		2
	Практическое занятие Параллелепипед, свойства прямоугольного параллелепипеда, куб. Сечение куба, параллелепипеда	2	
	Практическая подготовка	2	
Тема 14.4. Пирамида, ее составляющие, сечение. Правильная пирамида. Усеченная пирамида	Содержание учебного материала		2
	Пирамида и ее элементы. Сечение пирамиды. Правильная пирамида. Усеченная пирамида	2	
Тема 14.5. Боковая и полная поверхность призмы, пирамиды	Содержание учебного материала		2
	Практическое занятие Площадь боковой и полной поверхности призмы, пирамиды	2	
Тема 14.6. Примеры симметрий в	Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)		

профессии	Практическое занятие	
	Симметрия в природе, архитектуре, технике, в быту	2
	Практическая подготовка	2
Тема 14.7. Правильные многогранники, их свойства	Содержание учебного материала	
	Пирамида и ее элементы. Сечение пирамиды. Правильная пирамида. Усеченная пирамида	2
Тема 14.8. Цилиндр, его составляющие. Сечение цилиндра	Содержание учебного материала	
	Практическое занятие	
	Цилиндр и его элементы. Сечение цилиндра (параллельное основанию и оси). Развертка цилиндра	2
Тема 14.9. Конус, его составляющие. Сечение конуса	Содержание учебного материала	
	Практическое занятие	
	Конус и его элементы. Сечение конуса (параллельное основанию и проходящее через вершину), конические сечения. Развертка конуса. Конус и его элементы. Сечение конуса (параллельное основанию и проходящее через вершину), конические сечения. Развертка конуса	4
Тема 14.10. Усеченный конус. Сечение усеченного конуса	Содержание учебного материала	
	Практическое занятие	
	Усеченный конус. Его образующая и высота. Сечение усеченного конуса	2
Тема 14.11. Шар и сфера, их сечения	Содержание учебного материала	
	Шар и сфера. Взаимное расположение сферы и плоскости. Сечение шара, сферы	2
Тема 14.12. Понятие об объеме тела. Отношение объемов подобных тел	Содержание учебного материала	
	Понятие об объеме тела. Объем куба и прямоугольного параллелепипеда. Объем призмы и цилиндра. Отношение объемов подобных тел.	2
Тема 14.13. Объемы и площади поверхностей тел	Содержание учебного материала	
	Практическое занятие Объемы пирамиды и конуса. Объем шара. Площади поверхностей тел	2
Тема 14.14. Комбинации многогранников и тел вращения	Содержание учебного материала	
	Практическое занятие Комбинации геометрических тел	1
Тема 14.15. Геометрические комбинации на практике	Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)	
	Практическое занятие Использование комбинаций многогранников и тел вращения в практико-ориентированных задачах	1

	Практическая подготовка	2	
Тема 14.16. Решение задач. Многогранники и тела вращения	Содержание учебного материала		
	Практическое занятие		
	Объемы и площади поверхности многогранников и тел вращения (Контрольная работа)	2	
Промежуточная аттестация (Экзамен)		6	
Консультации		18	
Всего		242	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета математики.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий;
- комплект электронных видеоматериалов;
- задания для контрольных работ;
- профессионально ориентированные задания;
- материалы экзамена.

Технические средства обучения:

- персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- проектор с экраном.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

3.2.1. Основные печатные издания

Для обучающихся

1. Математика. Геометрия. 10 класс. Мерзляк А.Г., Новомирский Д.А., Поляков В.М., под редакцией Подольского В.Е. – М: Просвещение, 2020.
2. Математика. Геометрия. 11 класс. Мерзляк А.Г., Новомирский Д.А., Поляков В.М., под редакцией Подольского В.Е. – М: Просвещение, 2020.
3. Математика: алгебра и начала математического анализа, геометрия. Алгебра и начала математического анализа. 10-11 класс. Алимов Ш.А., Колягин Ю.М., Ткачева М.В. и другие. - М: Просвещение, 2022.
4. Математика: алгебра и начала математического анализа, геометрия. Геометрия. 10-11 класс. Атанасян Л.С., Бутузов В.Ф., Кадомцев С.Б. и другие. - М: Просвещение, 2022.
5. Математика: алгебра и начала математического анализа, геометрия. Алгебра и начала математического анализа (в 2 частях). 10 класс. Часть 1: Мордкович А.Г., Семенов П.В.; Часть 2: Мордкович А.Г. и другие; под редакцией Мордковича А.Г. - М: Мнемозина, 2021.
6. Математика: алгебра и начала математического анализа, геометрия. Алгебра и начала математического анализа (в 2 частях). 11 класс. Часть 1: Мордкович А.Г., Семенов П.В.; Часть 2: Мордкович А.Г. и другие; под редакцией Мордковича А.Г. - М: Мнемозина, 2021.
7. Математика: алгебра и начала математического анализа, геометрия. Алгебра и начала математического анализа. 10 класс. Никольский С.М., Потапов М.К., Решетников Н.Н. и другие. - М: Просвещение, 2021.
8. Математика: алгебра и начала математического анализа, геометрия. Алгебра и начала математического анализа. 11 класс. Никольский С.М., Потапов М.К., Решетников Н.Н. и другие. - М: Просвещение, 2021.
9. Математика: алгебра и начала математического анализа, геометрия. Геометрия.10-11 класс. Погорелов А.В. Математика: алгебра и начала математического анализа, геометрия. Геометрия.10-11 класс. Погорелов А.В. - М: Просвещение, 2019.
10. Математика: алгебра и начала математического анализа, геометрия. Геометрия. 10 класс. Александров А.Д., Вернер А.Л., Рыжик В.И. - М: Просвещение, 2021.

11. Математика: алгебра и начала математического анализа, геометрия. Геометрия. 11 класс. Александров А.Д., Вернер А.Л., Рыжик В.И. - М: Просвещение, 2021.
12. Математика: алгебра и начала математического анализа. 10 класс. Мерзляк А.Г., Новомировский Д.А., Поляков В.М., под редакцией Подольского В.Е. – М: Просвещение, 2020.
13. Математика: алгебра и начала математического анализа. 11 класс. Мерзляк А.Г., Новомировский Д.А., Поляков В.М., под редакцией Подольского В.Е. – М: Просвещение, 2020.
14. Математика: учебник/ Башмаков М.И.- 2-е изд., стер. - М: КНОРУС, 2019. (Среднее профессиональное образование)

Для преподавателей

15. Богомолов, Н. В. Практические занятия по математике в 2 ч. Часть 1: учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. В. Богомолов. — 11-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 326 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08799-4. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449005>
16. Богомолов, Н. В. Практические занятия по математике в 2 ч. Часть 2 : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. В. Богомолов. — 11-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 251 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08803-8. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449004>
17. Богомолов, Н. В. Математика. Задачи с решениями в 2 ч. Часть 1 : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. В. Богомолов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 439 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09108-3. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449007>
18. Богомолов, Н. В. Математика. Задачи с решениями в 2 ч. Часть 2 : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. В. Богомолов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 320 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09135-9. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449036>
19. Богомолов, Н. В. Геометрия: учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. В. Богомолов. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 108 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09528-9. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/428060>.
20. Щербакова, Ю. В. Аналитическая геометрия: учебное пособие / Ю. В. Щербакова. — 2-е изд. — Саратов: Научная книга, 2019. — 158 с. — ISBN 978-5-9758-1880-5. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/80996.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3.2.2. Электронные издания

9. Всероссийские интернет-олимпиады. - URL: <https://online-olympiad.ru> / (дата обращения: 12.07.2022). - Текст: электронный.
10. Абдуллина, К. Р. Математика : учебник для СПО / К. Р. Абдуллина, Р. Г. Мухаметдинова. — Саратов: Профобразование, 2021. — 288 с. — ISBN 978-5-4488-0941-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/99917.html>
11. Богомолов, Н. В. Алгебра и начала анализа : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. В. Богомолов. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 240 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09525-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449037>

12. Богомолов, Н. В. Геометрия : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. В. Богомолов. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 108 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09528-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449038> (дата обращения: 29.04.2020).
13. Богомолов, Н. В. Математика : учебник для среднего профессионального образования / Н. В. Богомолов, П. И. Самойленко. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 401 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07878-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449006>
14. Гусев, В. А. Геометрия : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. А. Гусев, И. Б. Кожухов, А. А. Прокофьев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 280 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08897-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/426677>
15. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов. - URL: <http://school-collection.edu.ru> / (дата обращения: 08.07.2022). - Текст: электронный.
16. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». - URL: <http://window.edu.ru> / (дата обращения: 02.07.2022). - Текст: электронный.
17. Козлов В.В. Математика: алгебра и начала математического анализа, геометрия: учебник для 10 класса общеобразовательных организаций. Базовый и углублённый уровни / В.В. Козлов, А.А. Никитин. - Москва : Русское слово, 2021. - 464 с. - ISBN 978-5-533-00359-9_21. - URL: <https://www.ibooks.ru/bookshelf/374152/reading>. - Текст: электронный
18. Козлов В.В. Математика: алгебра и начала математического анализа, геометрия: учебник для 11 класса общеобразовательных организаций. Базовый и углублённый уровни / В.В. Козлов, А.А. Никитин. - Москва : Русское слово, 2021. - 464 с. - ISBN 978-5-533-00274-5_21. - URL: <https://www.ibooks.ru/bookshelf/374166/reading>. - Текст: электронный
19. Научная электронная библиотека (НЭБ). - URL: <http://www.elibrary.ru> (дата обращения: 12.07.2022). - Текст: электронный.
20. Открытый колледж. Математика. - URL: <https://mathematics.ru> / (дата обращения: 08.06.2022). - Текст: электронный.
21. Повторим математику. - URL: <http://www.mathteachers.narod.ru> / (дата обращения: 12.07.2022). - Текст: электронный.
22. Справочник по математике для школьников. - URL: <https://www.resolventa.ru/demo/demomath.htm> / (дата обращения: 12.07.2022). - Текст: электронный.
23. Средняя математическая интернет школа. - URL: <http://www.bymath.net> / (дата обращения: 12.07.2022). - Текст: электронный.
24. Федеральный портал «Российское образование». - URL: <http://www.edu.ru> / (дата обращения: 02.07.2022). - Текст: электронный.
25. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов. - URL: <http://fcior.edu.ru> / (дата обращения: 01.07.2022). - Текст: электронный.
26. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов. - URL: <http://fcior.edu.ru> / (дата обращения: 01.07.2022). - Текст: электронный.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины раскрываются через дисциплинарные результаты, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций по разделам и темам содержания учебного материала.

Общая/профессиональная компетенция	Раздел/Тема	Тип оценочных мероприятия
<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p>	<p>Р 1, Тема 1.1, 1.2, 1.3 П-о/с, 1.4, 1.5, 1.6 Р 2, Темы 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5 Р 3, Темы 3.1, 3.2, 3.3, 3.4 Р 4, Темы 4.1, 4.2, 4.3 П-о/с, 4.4, 4.5, 4.6 П-о/с, 4.7 Р 5, Темы 5.1, 5.2, 5.3, 5.4, 5.5, 5.6, 5.7 П-о/с, 5.8, 5.9, 5.10, 5.11 Р 7, Темы 7.1, 7.2 Р 8, Темы 8.1, 8.2, 8.3, 8.4, 8.5, 8.6, 8.7 П-о/с, 8.8, 8.9, 8.10 П-о/с, 8.11 Р 9, Темы 9.1, 9.2, 9.3, 9.4, 9.5, 9.6 Р 10, Темы 10.1, 10.2, 10.3, 10.4 Р 12, Темы 12.1, 12.2, 12.3, 12.4, 12.5 П-о/с, 12.6 Р 14, Темы 14.1, 14.2, 14.3, 14.4, 14.5, 14.6, 14.7 П-о/с, 14.8, 14.9, 14.10 П-о/с, 14.11, 14.12, 14.13, 14.14, 14.15, 14.16, 14.17</p>	<p>Тестирование Устный опрос Математический диктант Индивидуальная самостоятельная работа Представление результатов практических работ Защита творческих работ Защита индивидуальных проектов Контрольная работа Выполнение экзаменационных заданий</p>
<p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p>Р 1, Тема 1.1, 1.2, 1.3 П-о/с, 1.4, 1.5, 1.6 Р 2, Темы 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5 Р 3, Темы 3.1, 3.2, 3.3, 3.4 Р 4, Темы 4.1, 4.2, 4.3 П-о/с, 4.4, 4.5, 4.6 П-о/с, 4.7 Р 5, Темы 5.1, 5.2, 5.3, 5.4, 5.5, 5.6, 5.7 П-о/с, 5.8, 5.9, 5.10, 5.11 Р 6, Темы 6.1, 6.2, 6.3, 6.4, 6.5 П-о/с, 6.6 Р 7, Темы 7.1, 7.2 Р 8, Темы 8.1, 8.2, 8.3, 8.4, 8.5, 8.6, 8.7 П-о/с, 8.8, 8.9, 8.10 П-о/с, 8.11 Р 10, Темы 10.1, 10.2, 10.3, 10.4 Р 13, Темы 13.1, 13.2, 13.3 П-о/с, 13.4</p>	<p>Тестирование Устный опрос Математический диктант Индивидуальная самостоятельная работа Представление результатов практических работ Защита творческих работ Защита индивидуальных проектов Контрольная работа Выполнение экзаменационных заданий</p>
<p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие,</p>	<p>Р 1, Тема 1.1, 1.2, 1.3 П-о/с, 1.4, 1.5, 1.6 Р 2, Темы 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5 Р 3, Темы 3.1, 3.2, 3.3, 3.4 Р 4, Темы 4.1, 4.2, 4.3 П-о/с, 4.4, 4.5, 4.6 П-о/с, 4.7</p>	<p>Тестирование Устный опрос Математический диктант Индивидуальная самостоятельная</p>

<p>предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p>	<p>Р 5, Темы 5.1, 5.2, 5.3, 5.4, 5.5, 5.6, 5.7 П-о/с, 5.8, 5.9, 5.10, 5.11 Р 7, Темы 7.1, 7.2 Р 8, Темы 8.1, 8.2, 8.3, 8.4, 8.5, 8.6, 8.7 П-о/с, 8.8, 8.9, 8.10 П-о/с, 8.11 Р 9, Темы 9.1, 9.2, 9.3, 9.4, 9.5, 9.6 Р 10, Темы 10.1, 10.2, 10.3, 10.4 Р 12, Темы 12.1, 12.2, 12.3, 12.4, 12.5 П-о/с, 12.6 Р 13, Темы 13.1, 13.2, 13.3 П-о/с, 13.4 Р 14, Темы 14.1, 14.2, 14.3, 14.4, 14.5, 14.6, 14.7 П-о/с, 14.8, 14.9, 14.10 П-о/с, 14.11, 14.12, 14.13, 14.14, 14.15, 14.16, 14.17</p>	<p>работа Представление результатов практических работ Защита творческих работ Защита индивидуальных проектов Контрольная работа Выполнение экзаменационных заданий</p>
<p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>	<p>Р 1, Тема 1.1, 1.2, 1.3 П-о/с, 1.4, 1.5, 1.6 Р 2, Темы 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5 Р 3, Темы 3.1, 3.2, 3.3, 3.4 Р 4, Темы 4.1, 4.2, 4.3 П-о/с, 4.4, 4.5, 4.6 П-о/с, 4.7 Р 5, Темы 5.1, 5.2, 5.3, 5.4, 5.5, 5.6, 5.7 П-о/с, 5.8, 5.9, 5.10, 5.11 Р 7, Темы 7.1, 7.2 Р 8, Темы 8.1, 8.2, 8.3, 8.4, 8.5, 8.6, 8.7 П-о/с, 8.8, 8.9, 8.10 П-о/с, 8.11 Р 9, Темы 9.1, 9.2, 9.3, 9.4, 9.5, 9.6 Р 10, Темы 10.1, 10.2, 10.3, 10.4 Р 12, Темы 12.1, 12.2, 12.3, 12.4, 12.5 П-о/с, 12.6 Р 13, Темы 13.1, 13.2, 13.3 П-о/с, 13.4 Р 14, Темы 14.1, 14.2, 14.3, 14.4, 14.5, 14.6, 14.7 П-о/с, 14.8, 14.9, 14.10 П-о/с, 14.11, 14.12, 14.13, 14.14, 14.15, 14.16, 14.17</p>	<p>Тестирование Устный опрос Математический диктант Индивидуальная самостоятельная работа Представление результатов практических работ Защита творческих работ Защита индивидуальных проектов Контрольная работа Выполнение экзаменационных заданий</p>
<p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p>Р 1, Тема 1.1, 1.2, 1.3 П-о/с, 1.4, 1.5, 1.6 Р 2, Темы 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5 Р 3, Темы 3.1, 3.2, 3.3, 3.4 Р 4, Темы 4.1, 4.2, 4.3 П-о/с, 4.4, 4.5, 4.6 П-о/с, 4.7 Р 5, Темы 5.1, 5.2, 5.3, 5.4, 5.5, 5.6, 5.7 П-о/с, 5.8, 5.9, 5.10, 5.11 Р 7, Темы 7.1, 7.2 Р 8, Темы 8.1, 8.2, 8.3, 8.4, 8.5, 8.6, 8.7 П-о/с, 8.8, 8.9, 8.10 П-о/с, 8.11 Р 9, Темы 9.1, 9.2, 9.3, 9.4, 9.5, 9.6 Р 10, Темы 10.1, 10.2, 10.3, 10.4 Р 14, Темы 14.1, 14.2, 14.3, 14.4, 14.5, 14.6, 14.7 П-о/с, 14.8, 14.9, 14.10 П-о/с, 14.11, 14.12, 14.13, 14.14, 14.15, 14.16, 14.17</p>	<p>Тестирование Устный опрос Математический диктант Индивидуальная самостоятельная работа Представление результатов практических работ Защита творческих работ Защита индивидуальных проектов Контрольная работа Выполнение экзаменационных заданий</p>
<p>ОК 06. Проявлять гражданско-</p>	<p>Р 1, Тема 1.1, 1.2, 1.3 П-о/с, 1.4, 1.5, 1.6</p>	<p>Тестирование</p>

<p>патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения</p>	<p>Р 5, Темы 5.1, 5.2, 5.3, 5.4, 5.5, 5.6, 5.7 П-о/с, 5.8, 5.9, 5.10, 5.11 Р 7, Темы 7.1, 7.2 Р 8, Темы 8.1, 8.2, 8.3, 8.4, 8.5, 8.6, 8.7 П-о/с, 8.8, 8.9, 8.10 П-о/с, 8.11 Р 10, Темы 10.1, 10.2, 10.3, 10.4 Р 14, Темы 14.1, 14.2, 14.3, 14.4, 14.5, 14.6, 14.7 П-о/с, 14.8, 14.9, 14.10 П-о/с, 14.11, 14.12, 14.13, 14.14, 14.15, 14.16, 14.17</p>	<p>Устный опрос Математический диктант Индивидуальная самостоятельная работа Представление результатов практических работ Защита творческих работ Защита индивидуальных проектов Контрольная работа Выполнение экзаменационных заданий</p>
<p>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p>	<p>Р 1, Тема 1.1, 1.2, 1.3 П-о/с, 1.4, 1.5, 1.6 Р 2, Темы 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5 Р 3, Темы 3.1, 3.2, 3.3, 3.4 Р 4, Темы 4.1, 4.2, 4.3 П-о/с, 4.4, 4.5, 4.6 П-о/с, 4.7 Р 5, Темы 5.1, 5.2, 5.3, 5.4, 5.5, 5.6, 5.7 П-о/с, 5.8, 5.9, 5.10, 5.11 Р 6, Темы 6.1, 6.2, 6.3, 6.4, 6.5 П-о/с, 6.6 Р 7, Темы 7.1, 7.2 Р 8, Темы 8.1, 8.2, 8.3, 8.4, 8.5, 8.6, 8.7 П-о/с, 8.8, 8.9, 8.10 П-о/с, 8.11 Р 9, Темы 9.1, 9.2, 9.3, 9.4, 9.5, 9.6 Р 10, Темы 10.1, 10.2, 10.3, 10.4 Р 11, Темы 11.1, 11.2, 11.3, 11.4, 11.5 П-о/с, 11.6 Р 12, Темы 12.1, 12.2, 12.3, 12.4, 12.5 П-о/с, 12.6 Р 13, Темы 13.1, 13.2, 13.3 П-о/с, 13.4 Р 14, Темы 14.1, 14.2, 14.3, 14.4, 14.5, 14.6, 14.7 П-о/с, 14.8, 14.9, 14.10 П-о/с, 14.11, 14.12, 14.13, 14.14, 14.15, 14.16, 14.17</p>	<p>Тестирование Устный опрос Математический диктант Индивидуальная самостоятельная работа Представление результатов практических работ Защита творческих работ Защита индивидуальных проектов</p>
<p>ПК 1.1. Обработать первичные бухгалтерские документы</p>	<p>Р 1, Тема 1.1, 1.2, 1.3 П-о/с, 1.4, 1.5, 1.6</p>	<p>Тестирование Устный опрос Математический диктант Индивидуальная самостоятельная работа Представление результатов практических работ Выполнение экзаменационных</p>

		заданий
ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы	Р 1, Тема 1.1, 1.2, 1.3 П-о/с, 1.4, 1.5, 1.6	Тестирование Устный опрос Математический диктант Индивидуальная самостоятельная работа Представление результатов практических работ Выполнение экзаменационных заданий
ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	Р 1, Тема 1.1, 1.2, 1.3 П-о/с, 1.4, 1.5, 1.6 Р 6, Темы 6.1, 6.2, 6.3, 6.4, 6.5 П-о/с, 6.6 Р 8, Темы 8.1, 8.2, 8.3, 8.4, 8.5, 8.6, 8.7 П-о/с, 8.8, 8.9, 8.10 П-о/с, 8.11 Р 9, Темы 9.1, 9.2, 9.3, 9.4, 9.5, 9.6 Р 10, Темы 10.1, 10.2, 10.3, 10.4 Р 12, Темы 12.1, 12.2, 12.3, 12.4, 12.5 П-о/с, 12.6 Р 13, Темы 13.1, 13.2, 13.3 П-о/с, 13.4 Р 14, Темы 14.1, 14.2, 14.3, 14.4, 14.5, 14.6, 14.7 П-о/с, 14.8, 14.9, 14.10 П-о/с, 14.11, 14.12, 14.13, 14.14, 14.15, 14.16, 14.17	Тестирование Устный опрос Математический диктант Индивидуальная самостоятельная работа Представление результатов практических работ Защита творческих работ Защита индивидуальных проектов Контрольная работа Выполнение экзаменационных заданий
ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	Р 1, Тема 1.1, 1.2, 1.3 П-о/с, 1.4, 1.5, 1.6 Р 4, Темы 4.1, 4.2, 4.3 П-о/с, 4.4, 4.5, 4.6 П-о/с, 4.7 Р 6, Темы 6.1, 6.2, 6.3, 6.4, 6.5 П-о/с, 6.6 Р 8, Темы 8.1, 8.2, 8.3, 8.4, 8.5, 8.6, 8.7 П-о/с, 8.8, 8.9, 8.10 П-о/с, 8.11 Р 9, Темы 9.1, 9.2, 9.3, 9.4, 9.5, 9.6 Р 10, Темы 10.1, 10.2, 10.3, 10.4 Р 12, Темы 12.1, 12.2, 12.3, 12.4, 12.5 П-о/с, 12.6 Р 13, Темы 13.1, 13.2, 13.3 П-о/с, 13.4 Р 14, Темы 14.1, 14.2, 14.3, 14.4, 14.5, 14.6, 14.7 П-о/с, 14.8, 14.9, 14.10 П-о/с, 14.11, 14.12, 14.13, 14.14, 14.15, 14.16, 14.17	Тестирование Устный опрос Математический диктант Индивидуальная самостоятельная работа Представление результатов практических работ Защита творческих работ Защита индивидуальных проектов Контрольная работа Выполнение экзаменационных заданий

<p>ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета</p>	<p>Р 1, Тема 1.1, 1.2, 1.3 П-о/с, 1.4, 1.5, 1.6 Р 4, Темы 4.1, 4.2, 4.3 П-о/с, 4.4, 4.5, 4.6 П-о/с, 4.7 Р 6, Темы 6.1, 6.2, 6.3, 6.4, 6.5 П-о/с, 6.6 Р 8, Темы 8.1, 8.2, 8.3, 8.4, 8.5, 8.6, 8.7 П-о/с, 8.8, 8.9, 8.10 П-о/с, 8.11 Р 9, Темы 9.1, 9.2, 9.3, 9.4, 9.5, 9.6 Р 10, Темы 10.1, 10.2, 10.3, 10.4 Р 12, Темы 12.1, 12.2, 12.3, 12.4, 12.5 П-о/с, 12.6 Р 13, Темы 13.1, 13.2, 13.3 П-о/с, 13.4 Р 14, Темы 14.1, 14.2, 14.3, 14.4, 14.5, 14.6, 14.7 П-о/с, 14.8, 14.9, 14.10 П-о/с, 14.11, 14.12, 14.13, 14.14, 14.15, 14.16, 14.17</p>	<p>Тестирование Устный опрос Математический диктант Индивидуальная самостоятельная работа Представление результатов практических работ Защита творческих работ Защита индивидуальных проектов Контрольная работа Выполнение экзаменационных заданий</p>
<p>ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации</p>	<p>Р 1, Тема 1.1, 1.2, 1.3 П-о/с, 1.4, 1.5, 1.6 Р 4, Темы 4.1, 4.2, 4.3 П-о/с, 4.4, 4.5, 4.6 П-о/с, 4.7 Р 6, Темы 6.1, 6.2, 6.3, 6.4, 6.5 П-о/с, 6.6 Р 8, Темы 8.1, 8.2, 8.3, 8.4, 8.5, 8.6, 8.7 П-о/с, 8.8, 8.9, 8.10 П-о/с, 8.11 Р 9, Темы 9.1, 9.2, 9.3, 9.4, 9.5, 9.6 Р 10, Темы 10.1, 10.2, 10.3, 10.4 Р 12, Темы 12.1, 12.2, 12.3, 12.4, 12.5 П-о/с, 12.6 Р 13, Темы 13.1, 13.2, 13.3 П-о/с, 13.4 Р 14, Темы 14.1, 14.2, 14.3, 14.4, 14.5, 14.6, 14.7 П-о/с, 14.8, 14.9, 14.10 П-о/с, 14.11, 14.12, 14.13, 14.14, 14.15, 14.16, 14.17</p>	<p>Тестирование Устный опрос Математический диктант Индивидуальная самостоятельная работа Представление результатов практических работ Защита творческих работ Защита индивидуальных проектов Контрольная работа Выполнение экзаменационных заданий</p>
<p>ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов</p>	<p>Р 1, Тема 1.1, 1.2, 1.3 П-о/с, 1.4, 1.5, 1.6 Р 11, Темы 11.1, 11.2, 11.3, 11.4, 11.5 П-о/с, 11.6</p>	<p>Тестирование Устный опрос Математический диктант Индивидуальная самостоятельная работа Представление результатов практических работ Защита творческих работ Защита индивидуальных проектов Контрольная работа</p>

		Выполнение экзаменационных заданий
ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней	Р 1, Тема 1.1, 1.2, 1.3 П-о/с, 1.4, 1.5, 1.6 Р 4, Темы 4.1, 4.2, 4.3 П-о/с, 4.4, 4.5, 4.6 П-о/с, 4.7	Тестирование Устный опрос Математический диктант Индивидуальная самостоятельная работа Представление результатов практических работ Защита творческих работ Защита индивидуальных проектов Контрольная работа Выполнение экзаменационных заданий
ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы	Р 1, Тема 1.1, 1.2, 1.3 П-о/с, 1.4, 1.5, 1.6 Р 4, Темы 4.1, 4.2, 4.3 П-о/с, 4.4, 4.5, 4.6 П-о/с, 4.7	Тестирование Устный опрос Математический диктант Индивидуальная самостоятельная работа Представление результатов практических работ Защита творческих работ Защита индивидуальных проектов Контрольная работа Выполнение экзаменационных заданий
ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической	Р 4, Темы 4.1, 4.2, 4.3 П-о/с, 4.4, 4.5, 4.6 П-о/с, 4.7 Р 6, Темы 6.1, 6.2, 6.3, 6.4, 6.5 П-о/с, 6.6 Р 8, Темы 8.1, 8.2, 8.3, 8.4, 8.5, 8.6, 8.7 П-о/с, 8.8, 8.9, 8.10 П-о/с, 8.11 Р 9, Темы 9.1, 9.2, 9.3, 9.4, 9.5, 9.6 Р 11, Темы 11.1, 11.2, 11.3, 11.4, 11.5 П-о/с, 11.6 Р 12, Темы 12.1, 12.2, 12.3, 12.4, 12.5 П-о/с, 12.6 Р 13, Темы 13.1, 13.2, 13.3 П-о/с, 13.4 Р 14, Темы 14.1, 14.2, 14.3, 14.4, 14.5, 14.6, 14.7 П-о/с, 14.8,	Тестирование Устный опрос Математический диктант Индивидуальная самостоятельная работа Представление результатов практических работ Защита творческих работ

отчетности в установленные законодательством сроки	14.9, 14.10 П-о/с, 14.11, 14.12, 14.13, 14.14, 14.15, 14.16, 14.17	Защита индивидуальных проектов Контрольная работа Выполнение экзаменационных заданий
ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности	Р 4, Темы 4.1, 4.2, 4.3 П-о/с, 4.4, 4.5, 4.6 П-о/с, 4.7 Р 6, Темы 6.1, 6.2, 6.3, 6.4, 6.5 П-о/с, 6.6 Р 8, Темы 8.1, 8.2, 8.3, 8.4, 8.5, 8.6, 8.7 П-о/с, 8.8, 8.9, 8.10 П-о/с, 8.11 Р 9, Темы 9.1, 9.2, 9.3, 9.4, 9.5, 9.6 Р 10, Темы 10.1, 10.2, 10.3, 10.4 Р 11, Темы 11.1, 11.2, 11.3, 11.4, 11.5 П-о/с, 11.6 Р 12, Темы 12.1, 12.2, 12.3, 12.4, 12.5 П-о/с, 12.6 Р 13, Темы 13.1, 13.2, 13.3 П-о/с, 13.4 Р 14, Темы 14.1, 14.2, 14.3, 14.4, 14.5, 14.6, 14.7 П-о/с, 14.8, 14.9, 14.10 П-о/с, 14.11, 14.12, 14.13, 14.14, 14.15, 14.16, 14.17	Тестирование Устный опрос Математический диктант Индивидуальная самостоятельная работа Представление результатов практических работ Защита творческих работ Защита индивидуальных проектов Контрольная работа Выполнение экзаменационных заданий

Министерство образования и науки Челябинской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Южно-Уральский многопрофильный колледж»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК**

Челябинск, 2023г.

ОДОБРЕНА

Цикловой методической комиссией
общеобразовательных и ОГСЭ дисциплин

Протокол № _____

«___» _____ 2023г.

Председатель ЦМК

_____ / Ишмурзина Г.М.

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора

по научно-методической работе

_____ Ю.А. Маркова

«___» _____ 2023г.

Рабочая программа общеобразовательной дисциплины ОУД.04 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК разработана:

на основе:

- ФГОС среднего общего образования (Приказ Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г. №413 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования" (с изменениями и дополнениями от 12 сентября 2022г.);
- ФГОС среднего профессионального образования по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**, утвержденном приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018г. №69 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» (Зарегистрирован Министерством юстиции РФ 26 февраля 2018 г., регистрационный № 50137).

в соответствии с:

- Приказом Минобрнауки и Минпросвещения России от 05 августа 2020 г. №885/390 «О практической подготовке обучающихся»,

на основе:

- Рабочего учебного плана образовательной программы среднего профессионального образования ГБПОУ «Южно-Уральский многопрофильный колледж» по специальностям*⁷: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет
- Примерной программы общеобразовательной дисциплины «Иностранный язык», утвержденной на заседании Совета по оценке содержания и качества примерных рабочих программ общеобразовательного и социально-гуманитарного циклов среднего профессионального образования (Протокол № 14 от «30» ноября 2022 г.)⁸;

Организация-разработчик:

- Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Южно-Уральский многопрофильный колледж»

Разработчик:

- Романчева А.П., преподаватель английского языка

СОДЕРЖАНИЕ

1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОУД.04 «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК».....	4
2.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОУД.04 «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК».....	14
3.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ОУД.04 «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК».....	23
4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОУД.04 «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК».....	26

1. Общая характеристика рабочей программы общеобразовательной дисциплины ОУД.04 «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК» Английский язык

1.4. Место дисциплины в структуре профессиональной образовательной программы СПО:

Общеобразовательная дисциплина ОУД.04 «Иностранный язык» является обязательной частью общеобразовательного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования английский язык является обязательной дисциплиной на данном уровне образования.

В ГБПОУ «Южно-Уральский многопрофильный колледж» ОУД.04 «Иностранный язык» изучается в общеобразовательном цикле учебного плана ОПОП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования.

1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:

1.2.1. Цель дисциплины

Содержание программы общеобразовательной дисциплины «Иностранный язык» направлено на достижение результатов ее изучения в соответствии с требованиями ФГОС СОО с учетом профессиональной направленности ФГОС СПО.

1.2.2. Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО

В рабочей программе предусмотрено «Профессионально-ориентированное содержание», которое полностью определяется ООП по специальности.

Подходы к определению содержания прикладного модуля заложены в Концепции преподавания общеобразовательных дисциплин с учетом профессиональной направленности программ среднего профессионального образования, реализуемых на базе основного общего образования.

Организация практической подготовки по общеобразовательным учебным предметам реализуется в следующих формах:

- организация образовательной деятельности в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы;

- в обеспечении взаимосвязи образовательной организации с площадками практик.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки:

- реализуется при проведении практических и лабораторных занятий по общеобразовательным учебным дисциплинам, выполнении индивидуального проектирования, иных видов учебной деятельности;

- предусматривает демонстрацию практических навыков, выполнение, моделирование обучающимися определенных видов работ для решения практических задач, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- может включать в себя отдельные лекции, семинары, мастер-классы, которые предусматривают передачу обучающимся учебной информации, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Общие и профессиональные компетенции	Планируемые результаты обучения	
	Общие* ⁹	Дисциплинарные
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<p>В части трудового воспитания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие; - готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность; - интерес к различным сферам профессиональной деятельности, Овладение универсальными учебными познавательными действиями: <p>а) базовые логические действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне; - устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения; - определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения; - выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях; - вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности; - развивать креативное мышление при решении жизненных проблем <p>б) базовые исследовательские действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; 	<p>-владеть основными видами речевой деятельности в рамках следующего тематического содержания речи: Межличностные отношения в семье, с друзьями и знакомыми. Конфликтные ситуации, их предупреждение и разрешение. Внешность и характер человека и литературного персонажа. Повседневная жизнь. Здоровый образ жизни. Школьное образование. Выбор профессии. Альтернативы в продолжении образования. Роль иностранного языка в современном мире. Молодежь в современном обществе. Досуг молодежи. Природа и экология. Технический прогресс, современные средства информации и коммуникации, Интернет-безопасность. Родная страна и страна/страны изучаемого языка. Выдающиеся люди родной страны и страны/стран изучаемого языка;</p> <p>-говорение: уметь вести разные виды диалога (в том числе комбинированный) в стандартных ситуациях неофициального и официального общения объемом до 9 реплик со стороны каждого собеседника в рамках отобранного тематического содержания речи с соблюдением норм речевого этикета, принятых в стране/странах изучаемого языка;</p> <p>-создавать устные связные монологические высказывания (описание/характеристика, повествование/сообщение) с изложением своего мнения и краткой аргументацией объемом 14-15 фраз в рамках отобранного тематического содержания речи; передавать основное содержание прочитанного/прослушанного текста с выражением</p>

⁹ Общие и дисциплинарные результаты берутся из ПРИМЕРНОЙ ПРОГРАММЫ (они составлены с учетом ФГОС СОО с изменениями и дополнениями от 12.09.2022.) (для программ 1 курса)

- выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения;

- анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях;

-- уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности;

- уметь интегрировать знания из разных предметных областей;

- выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения; и способность их использования в познавательной и социальной практике.

своего отношения; устно представлять в объеме 14-15 фраз результаты выполненной проектной работы;

-аудирование: воспринимать на слух и понимать звучащие до 2,5 минут аутентичные тексты, содержащие отдельные неизученные языковые явления, не препятствующие решению коммуникативной задачи, с разной глубиной проникновения в содержание текста: с пониманием основного содержания, с пониманием нужной/интересующей/запрашиваемой информации;

- смысловое чтение: читать про себя и понимать несложные аутентичные тексты разного вида, жанра и стиля объемом 600-800 слов, содержащие отдельные неизученные языковые явления, с различной глубиной проникновения в содержание текста: с пониманием основного содержания, с пониманием нужной/интересующей/запрашиваемой информации, с полным пониманием прочитанного; читать несплошные тексты (таблицы, диаграммы, графики) и понимать представленную в них информацию;

письменная речь: заполнять анкеты и формуляры, сообщая о себе основные сведения, в соответствии с нормами, принятыми в стране/странах изучаемого языка;

-писать электронное сообщение личного характера объемом до 140 слов, соблюдая принятый речевой этикет; создавать письменные высказывания объемом до 180 слов с опорой на план, картинку, таблицу, графики, диаграммы, прочитанный/прослушанный текст; заполнять таблицу, кратко фиксируя содержание прочитанного/прослушанного текста или дополняя

		<p>информацию в таблице; представлять результаты выполненной проектной работы объемом до 180 слов;</p> <ul style="list-style-type: none">- владеть фонетическими навыками: различать на слух и адекватно, без ошибок, ведущих к сбою коммуникации, произносить слова с правильным ударением и фразы с соблюдением их ритмико-интонационных особенностей, в том числе применять правило отсутствия фразового ударения на служебных словах; владеть правилами чтения и осмысленно читать вслух аутентичные тексты объемом до 150 слов, построенные в основном на изученном языковом материале, с соблюдением правил чтения и интонации; овладение орфографическими навыками в отношении изученного лексического материала; овладение пунктуационными навыками: использовать запятую при перечислении, обращении и при выделении вводных слов; апостроф, точку, вопросительный и восклицательный знаки;не ставить точку после заголовка; правильно оформлять прямую речь, электронное сообщение личного характера;- знать и понимание основных значений изученных лексических единиц (слов, словосочетаний, речевых клише), основных способов словообразования (аффиксация, словосложение, конверсия) и особенностей структуры простых и сложных предложений и различных коммуникативных типов предложений;выявление признаков изученных грамматических и лексических явлений по заданным основаниям;- владеть навыками распознавания и употребления в устной и письменной речи не менее 1500 лексических единиц (слов, словосочетаний, речевых клише), включая 1350 лексических единиц,
--	--	---

		<p>освоенных на уровне основного общего образования; навыками употребления родственных слов, образованных с помощью аффиксации, словосложения, конверсии;</p> <ul style="list-style-type: none">- владеть навыками распознавания и употребления в устной и письменной речи изученных морфологических форм и синтаксических конструкций изучаемого иностранного языка в рамках тематического содержания речи в соответствии с решаемой коммуникативной задачей;- владеть социокультурными знаниями и умениями: знать/понимать речевые различия в ситуациях официального и неофициального общения в рамках тематического содержания речи и использовать лексико-грамматические средства с учетом этих различий; знать/понимать и использовать в устной и письменной речи наиболее употребительную тематическую фоновую лексику и реалии страны/стран изучаемого языка (например, система образования, страницы истории, основные праздники, этикетные особенности общения); иметь базовые знания о социокультурном портрете и культурном наследии родной страны и страны/стран изучаемого языка; представлять родную страну и ее культуру на иностранном языке; проявлять уважение к иной культуре; соблюдать нормы вежливости в межкультурном общении;- владеть компенсаторными умениями, позволяющими в случае сбоя коммуникации, а также в условиях дефицита языковых средств использовать различные приемы переработки информации: при говорении - переспрос; при говорении и письме - описание/перифраз/толкование; при чтении и
--	--	---

		<p>аудировании - языковую и контекстуальную догадку;</p> <ul style="list-style-type: none"> - уметь сравнивать, классифицировать, систематизировать и обобщать по существенным признакам изученные языковые явления (лексические и грамматические); - иметь опыт практической деятельности в повседневной жизни: участвовать в учебно-исследовательской, проектной деятельности предметного и межпредметного характера с использованием материалов на изучаемом иностранном языке и применением информационно-коммуникационных технологий; соблюдать правила информационной безопасности в ситуациях повседневной жизни и при работе в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет); использовать приобретенные умения и навыки в процессе онлайн-обучения иностранному языку; использовать иноязычные словари и справочники, в том числе информационно-справочные системы в электронной форме.
<p>ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p>В области ценности научного познания:</p> <ul style="list-style-type: none"> -сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; - совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; - осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность 	<ul style="list-style-type: none"> - владеть социокультурными знаниями и умениями: знать/понимать речевые различия в ситуациях официального и неофициального общения в рамках тематического содержания речи и использовать лексико-грамматические средства с учетом этих различий; знать/понимать и использовать в устной и письменной речи наиболее употребительную тематическую фоновую лексику и реалии страны/стран изучаемого языка (например, система образования, страницы истории, основные праздники, этикетные особенности общения); иметь базовые знания о социокультурном портрете и культурном наследии родной страны и страны/стран изучаемого языка; представлять

	<p>индивидуально и в группе. Овладение универсальными учебными познавательными действиями: в) работа с информацией: - владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления; - создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации; - оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам; - использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности; - владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности.</p>	<p>родную страну и ее культуру на иностранном языке; проявлять уважение к иной культуре; соблюдать нормы вежливости в межкультурном общении; - владеть компенсаторными умениями, позволяющими в случае сбоя коммуникации, а также в условиях дефицита языковых средств использовать различные приемы переработки информации: при говорении - переспрос; при говорении и письме - описание/перифраз/толкование; при чтении и аудировании - языковую и контекстуальную догадку; - уметь сравнивать, классифицировать, систематизировать и обобщать по существенным признакам изученные языковые явления (лексические и грамматические); -иметь опыт практической деятельности в повседневной жизни: участвовать в учебно-исследовательской, проектной деятельности предметного и межпредметного характера с использованием материалов на изучаемом иностранном языке и применением информационно-коммуникационных технологий; соблюдать правила информационной безопасности в ситуациях повседневной жизни и при работе в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет); использовать приобретенные умения и навыки в процессе онлайн-обучения иностранному языку; использовать иноязычные словари и справочники, в том числе информационно-справочные системы в электронной форме.</p>
<p>ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>	<p>готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению; -овладение навыками учебно-</p>	<p>-говорение: уметь вести разные виды диалога (в том числе комбинированный) в стандартных ситуациях неофициального и официального</p>

	<p>исследовательской, проектной и социальной деятельности;</p> <p>Овладение универсальными коммуникативными действиями:</p> <p>б) совместная деятельность:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; - принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы; - координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия; - осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным. <p>Овладение универсальными регулятивными действиями:</p> <p>г) принятие себя и других людей:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности; - признавать свое право и право других людей на ошибки; - развивать способность понимать мир с позиции другого человека. 	<p>общения объемом до 9 реплик со стороны каждого собеседника в рамках отобранного тематического содержания речи с соблюдением норм речевого этикета, принятых в стране/странах изучаемого языка; создавать устные связные монологические высказывания (описание/характеристика, повествование/сообщение) с изложением своего мнения и краткой аргументацией объемом 14-15 фраз в рамках отобранного тематического содержания речи; передавать основное содержание прочитанного/прослушанного текста с выражением своего отношения; устно представлять в объеме 14-15 фраз результаты выполненной проектной работы;</p> <p>-иметь опыт практической деятельности в повседневной жизни: участвовать в учебно-исследовательской, проектной деятельности предметного и межпредметного характера с использованием материалов на изучаемом иностранном языке и применением информационно-коммуникационных технологий;</p> <p>-соблюдать правила информационной безопасности в ситуациях повседневной жизни и при работе в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет); использовать приобретенные умения и навыки в процессе онлайн-обучения иностранному языку; использовать иноязычные словари и справочники, в том числе информационно-справочные системы в электронной форме.</p>
<p>ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<p>наличие мотивации к обучению и личностному развитию;</p> <p>В области ценности научного познания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, 	<p>-аудирование: воспринимать на слух и понимать звучащие до 2,5 минут аутентичные тексты, содержащие отдельные неизученные языковые явления, не препятствующие решению коммуникативной задачи, с разной глубиной проникновения в содержание текста: с пониманием</p>

	<p>основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире;</p> <ul style="list-style-type: none"> - совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; - осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе <p>Овладение универсальными учебными познавательными действиями:</p> <p>б) базовые исследовательские действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; - способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания; - овладение видами деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов; - формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями и методами; <p>-осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду.</p>	<p>основного содержания, с пониманием нужной/интересующей/запрашиваемой информации;</p> <ul style="list-style-type: none"> -владеть навыками распознавания и употребления в устной и письменной речи не менее 1500 лексических единиц (слов, словосочетаний, речевых клише), включая 1350 лексических единиц, освоенных на уровне основного общего образования; навыками употребления родственных слов, образованных с помощью аффиксации, словосложения, конверсии; -иметь опыт практической деятельности в повседневной жизни: участвовать в учебно-исследовательской, проектной деятельности предметного и межпредметного характера с использованием материалов на изучаемом иностранном языке и применением информационно-коммуникационных технологий; соблюдать правила информационной безопасности в ситуациях повседневной жизни и при работе в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет); использовать приобретенные умения и навыки в процессе онлайн-обучения иностранному языку; использовать иноязычные словари и справочники, в том числе информационно-справочные системы в электронной форме.
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)		
<p>ПК 1.3 Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы</p>	<p>- грамотно излагать свои мысли на государственном и иностранном языках</p>	<p>- использовать иностранный язык как средство для получения информации из иноязычных источников в образовательных и самообразовательных целях.</p>

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объемы общеобразовательной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	106
Суммарная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	106
в т. ч.:	
1. Основное содержание	70
в т. ч.:	
теоретическое обучение	-
практические занятия	70
В форме практической подготовки	34
2. Профессионально ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)	34
в т. ч.:	
теоретическое обучение	-
практические занятия	34
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)	2

2.2. Тематический план и содержание общеобразовательной дисциплины ОУД.04 «Иностранный язык»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Формируемые общие компетенции и профессиональные компетенции
1	2	3	4
Основное содержание			
Входное тестирование	Диагностика входного уровня владения иностранным языком обучающегося - Лексико-грамматический тест - Устное собеседование	2	
Раздел 1.	Иностранный язык для общих целей	70	ОК 01, ОК 02, ОК 04
Тема № 1.1 Повседневная жизнь семьи. Внешность и характер членов семьи.	Содержание учебного материала Лексика: города; национальности; профессии; числительные; члены семьи (mother-in-law/nephew/stepmother, etc.); внешность человека (high: shot, medium high, tall/nose: hooked, crooked, etc.); личные качества человека (confident, shy, successful, etc.) названия профессий (teacher, cook, businessman, etc) Грамматика: глаголы to be, to have, to do (их значения как смысловых глаголов и функции как вспомогательных). простое настоящее время (образование и функции в страдательном залоге; чтение и правописание окончаний, слова-маркеры времени); степени сравнения прилагательных и их правописание; местоимения личные, притяжательные, указательные, возвратные;	10	ОК 01, ОК 02, ОК 04

	<p>модальные глаголы и их эквиваленты. Фонетика: Правила чтения. Звуки. Транскрипция.</p>		
	Практические занятия	8	
	1. Приветствие, прощание. Представление себя и других людей в официальной и неофициальной обстановке.	2	
	2. Отношение поколений в семье.	2	
	3. Описание внешности человека.	2	
	4. Описание характера личности.	2	
	Контрольная работа	2	
Тема № 1.2 Молодёжь в современном обществе. Досуг молодёжи: увлечения и интересы	Содержание учебного материала	6	ОК 01, ОК 02, ОК 04
	<p>Лексика: рутина (go to college, have breakfast, take a shower, etc.); наречия (always, never, rarely, sometimes, etc.) Грамматика: предлоги времени; простое настоящее время и простое продолжительное время (их образование и функции в действительном залоге) глагол с инфинитивом; сослагательное наклонение love/like/enjoy + Infinitive/-ing, типы вопросов, способы выражения будущего времени.</p>		
	Практические занятия	4	
	1. Рабочий день.	2	
	2. Досуг. Хобби. Активный и пассивный отдых.	2	
	Контрольная работа	2	
Тема № 1.3 Условия проживания в городской и сельской местности	Содержание учебного материала	8	ОК 01, ОК 02, ОК 04
	<p>Лексика: здания (attached house, apartment, etc.); комнаты (living-room, kitchen, etc.);</p>		

	<p>обстановка (armchair, sofa, carpet, etc.); техника и оборудование (flat-screen TV, camera, computer, etc.); условия жизни (comfortable, close, nice, etc.); места в городе (city centre, church, square, etc.); Грамматика: оборот there is/are; неопределённые местоимения some/any/one и их производные. предлоги направления (forward, past, opposite, etc.); модальные глаголы в этикетных формулах (Can/may I help you?, Should you have any questions ____, Should you need any further information ____ и др.); специальные вопросы; вопросительные предложения – формулы вежливости (Could you ____, please? Would you like ____? Shall I__?); наречия, обозначающие направление.</p>		
	Практические занятия	6	
	1. Особенности проживания в городе. Инфраструктура. Как спросить и указать дорогу.	2	
	2. Описание здания. Интерьер.	2	
	3. Описание колледжа (здание, обстановка, условия жизни, техника, оборудование). Описание кабинета иностранного языка.	2	
	Контрольная работа	2	
Тема № 1.4 Покупки: одежда, обувь и продукты питания.	Содержание учебного материала	8	OK 01, OK 02, OK 04
	Лексика: виды магазинов и отделы в магазине (shopping mall, department store, dairy produce, etc.); товары (juice, soap, milk, bread, butter, sandwich, a bottle of milk, etc.); одежда (trousers, a sweater, a blouse, a tie, a skirt, etc) Грамматика: существительные исчисляемые и неисчисляемые; употребление слов many, much, a lot of, little, few, a few с		

	<p>существительными; артикли: определенный, неопределенный, нулевой; чтение артиклей; арифметические действия и вычисления.</p>		
	Практические занятия	6	
	1. Виды магазинов. Ассортимент товаров.	2	
	2. Совершение покупок в продуктовом магазине	2	
	3. Совершение покупок в магазине одежды/обуви.	2	
	Контрольная работа	2	
Тема № 1.5 Здоровый образ жизни и забота о здоровье: сбалансированное питание. Спорт. Посещение врача.	Содержание учебного материала	10	ОК 01, ОК 02, ОК 04
	<p>Лексика: части тела (neck, back, arm, shoulder, etc.); правильное питание (diet, protein, etc.); названия видов спорта (football, yoga, rowing, etc.); симптомы и болезни (running nose, catch a cold, etc.); еда (egg, pizza, meat, etc); способы приготовления пищи (boil, mix, cut, roast, etc); дробь и меры весов (1/12: one-twelfth)</p> <p>Грамматика: образование множественного числа с помощью внешней и внутренней флексии; множественное число существительных, заимствованных из греческого и латинского языков; существительные, имеющие одну форму для единственного и множественного числа; чтение и правописание окончаний.</p> <p>простое прошедшее время (образование и функции в действительном залоге. Чтение и правописание окончаний в настоящем и прошедшем времени)</p> <p>правильные и неправильные глаголы;</p>		

	used to + Infinitive structure.		
	Практические занятия	8	
	1 Физическая культура и спорт.	2	
	2. Еда полезная и вредная.	2	
	3. Заболевания и их лечение.	2	
	4. Здоровый образ жизни	2	
	Контрольная работа	2	
Тема № 1.6 Туризм. Виды отдыха.	Содержание учебного материала	8	ОК 01, ОК 02, ОК 04
	Лексика: виды путешествий (travelling by plane, by train, etc.); виды транспорта (bus, car, plane, etc.) Грамматика: инфинитив, его формы; неопределенные местоимения; образование степеней сравнения наречий; наречия места.		
	Практические занятия	6	
	1. Почему и как люди путешествуют	2	
	2. Путешествие на поезде	2	
	3. Путешествие на самолете	2	
	Контрольная работа	2	
Тема № 1.7 Страна/страны изучаемого языка.	Содержание учебного материала	8	ОК 01, ОК 02, ОК 04
	Лексика: государственное устройство (government, president, Chamber of parliament, etc.); погода и климат (wet, mild, variable, etc.). экономика (gross domestic product, machinery, income, etc.); достопримечательности (sights, Tower Bridge, Big Ben, Tower, etc) количественные и порядковые числительные; обозначение годов, дат, времени, периодов;		

	<p>Грамматика: артикли с географическими названиями; прошедшее совершенное действие (образование и функции в действительном залоге; слова — маркеры времени). сравнительные обороты than, as...as, not so ... as; прошедшее продолжительное действие (образование и функции в действительном залоге; слова — маркеры времени).</p>		
	Практические занятия	8	
	1. Великобритания (географическое положение, климат, население; национальные символы; политическое и экономическое устройство, традиции).	2	
	2. Великобритания (крупные города, достопримечательности).	2	
	3. США (географическое положение, климат, население; национальные символы; политическое и экономическое устройство, традиции).	2	
	4. США (крупные города, достопримечательности).	2	
	Контрольная работа	-	
Тема № 1.8	Содержание учебного материала	10	ОК 01, ОК 02, ОК 04
Россия.	<p>Лексика: государственное устройство (government, president, judicial, commander-in-chief, etc.); погода и климат (wet, mild, variable, continental, etc.). экономика (gross domestic product, machinery, income, heavy industry, light industry, oil and gas resources, etc.); достопримечательности (the Kremlin, the Red Square, Saint Petersburg, etc)</p> <p>Грамматика: артикли с географическими названиями; прошедшее совершенное действие (образование и функции в действительном залоге; слова — маркеры времени). сравнительные обороты than, as...as, not so ... as;</p>		
	Практические занятия	8	

	1. Географическое положение, климат, население.	2	
	2. Национальные символы. Политическое и экономическое устройство.	2	
	3. Москва – столица России. Достопримечательности Москвы	2	
	4. Традиции народов России.	2	
	Контрольная работа	2	
Прикладной модуль			
Раздел 2.	Иностранный язык для специальных целей	34	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09 ПК 1.3
Тема 2.1 Современный мир профессий. Проблемы выбора профессии. Роль иностранного языка в вашей профессии	Содержание учебного материала	10	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09 ПК 1.3
	Лексика: профессионально ориентированная лексика; лексика делового общения.		
	Грамматика: герундий, инфинитив. грамматические структуры, типичные для научно-популярных текстов.		
	Практическая подготовка	10	
	Практические занятия	8	
	1. Особенности подготовки по профессии/специальности.	2	
	2. Специфика работы по профессии/специальности.	2	
3. Основные принципы деятельности по профессии/специальности.	2		
4. Основные понятия вашей профессии	2		
	Контрольная работа	2	
Тема 2.2 Государственные учреждения, бизнес и услуги	Содержание учебного материала	8	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09 ПК 1.3
	Лексика: - экономика и финансы (economy, finance and credit, etc.) - финансовые учреждения (banks, exchanges, investment etc.)		
	Грамматика: - грамматические структуры, типичные для научно-популярных текстов.		
	Практическая подготовка	8	

	Практические занятия	6	
	1. Экономика России	2	
	2. Работа государственных учреждений (по направлению).	2	
	3. Услуги. Документация.	2	
	Контрольная работа	2	
Тема 2.3 Технический прогресс: перспективы и последствия. Современные средства связи.	Содержание учебного материала	8	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09 ПК 1.3
	Лексика: - виды наук (science, natural sciences, social sciences, etc.) - названия технических и компьютерных средств (a tablet, a smartphone, a laptop, a machine, etc) Грамматика: - страдательный залог, - грамматические структуры предложений, типичные для научно-популярного стиля.		
	Практическая подготовка	8	
	Практические занятия	6	
	1. Достижения науки.	2	
	2. Современные информационные технологии.	2	
	3. ИКТ в профессиональной деятельности.	2	
Контрольная работа	2		
Тема 2.4 Выдающиеся люди родной страны и страны/стран изучаемого языка, их вклад в науку и мировую культуру	Содержание учебного материала	8	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09 ПК 1.3
	Лексика: - профессионально ориентированная лексика; - лексика делового общения. - выдающиеся люди в области экономики (России, США, Великобритании) Грамматика: - грамматические конструкции типичные для научно-популярного стиля.		
	Практическая подготовка	8	
	Практические занятия	6	
	1. Известные ученые и их открытия в России.	4	

	2. Известные ученые и их открытия за рубежом.	2	
	Контрольная работа	2	
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)		2	
Всего:		106	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-технические условия реализации дисциплины

Для реализации программы дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Помещение кабинета должно соответствовать требованиям Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН 2.4.2 №178-02): оснащено типовым оборудованием, в том числе специализированной учебной мебелью и средствами обучения, необходимыми для выполнения требований к уровню подготовки обучающихся.

Кабинет «Иностранного языка» оснащен оборудованием: доской учебной, рабочим местом преподавателя, столами, стульями (по числу обучающихся), шкафами для хранения раздаточного дидактического материала и др.; техническими средствами обучения (компьютером, средствами аудиовизуализации, мультимедийным проектором).

В состав учебно-методического и материально-технического обеспечения программы общеобразовательной учебной дисциплины «Иностранный язык» входят:

- многофункциональный комплекс преподавателя;
- наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, плакатов, портретов выдающихся ученых, поэтов, писателей и др.);
- информационно-коммуникативные средства;
- библиотечный фонд.

В библиотечный фонд входят учебники и учебно-методические комплекты (УМК), обеспечивающие освоение учебной дисциплины «Иностранный язык», рекомендованные или допущенные для использования в профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования.

Библиотечный фонд может быть дополнен энциклопедиями, справочниками, научной и научно-популярной, художественной и другой литературой по вопросам языкознания. В процессе освоения программы учебной дисциплины «Английский язык» студенты должны иметь возможность доступа к электронным учебным материалам по английскому языку, имеющимся в свободном доступе в сети Интернет (электронные книги, практикумы, тесты, материалы ЕГЭ и др.).

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основные печатные издания

1. Афанасьева, О.В. Английский в фокусе. 10 класс. Учебник. ФГОС ФП / О.В. Афанасьева, Д. Дули, И.В. Михеева. – Москва: Просвещение, 2018. – 248 с. – ISBN: 978-5-09-068073-8. – Текст: непосредственный.

2. Афанасьева, О.В. Английский в фокусе. 11 класс. Учебник. ФГОС ФП / О.В. Афанасьева, Д. Дули, И.В. Михеева. – Москва: Просвещение, 2018. – 240 с. – ISBN: 978-5-09-019656-7. -Текст: непосредственный.

3. Безкоровая Г.Т., Койранская Е.А., Соколова Н.И., Лаврик Г.В. Planet of English:

электронный учебно-методический комплекс английского языка для учреждений СПО. – М., 2021. – 256с. – ISBN: 978-5-4468-9407-9. - Текст: непосредственный.

3. Биболетова М.З. Английский с удовольствием. 10 класс. Учебник. ФГОС ФП / М.З. Биболетова, Е.Е. Бабушис, Н.Д. Снежко. – Москва: Просвещение, 2020. – 216 с. – ISBN: 978-5-358-20853-7. – Текст: непосредственный.

4. Биболетова М.З. Английский с удовольствием. 11 класс. Учебник. ФГОС ФП / М.З. Биболетова, Е.Е. Бабушис, Н.Д. Снежко. – Москва: Просвещение, 2019. – 216 с. – ISBN: 978-5-358-17772-7. – Текст: непосредственный.

5. Joathan Marks. English Pronunciation in Use - elementary. Cambridge University Press/ J. Marks. – Cambridge : Cambridge University Press, 2017. – 168 p. ISBN: 9781108403528. – Текст: непосредственный.

3.2.2. Электронные издания

1. Английский язык для естественно-научных направлений : учебник и практикум для вузов / Л. В. Полубиченко, Е. Э. Кожарская, Н. Л. Моргун, Л. Н. Шевырдяева ; под редакцией Л. В. Полубиченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 311 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15168-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489569> (дата обращения: 20.02.2022).

2. Английский язык для академических целей. English for Academic Purposes : учебное пособие для вузов / Т. А. Барановская, А. В. Захарова, Т. Б. Поспелова, Ю. А. Суворова ; под редакцией Т. А. Барановской. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 220 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13839-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489787> (дата обращения: 19.02.2022).

3. Английский язык. Экология, почвоведение и природопользование : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. А. Егорова, О. Н. Козлова, Е. Э. Кожарская ; ответственный редактор Л. В. Полубиченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 112 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08000-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492283> (дата обращения: 20.02.2022).

3.2.3. Дополнительные источники

1. Видеоуроки в интернет: [сайт]. – ООО «Мультиурок», 2020 – URL: <http://videouroki.net> (дата обращения: 06.02.2022) – Текст: электронный.

2. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов. - URL: <http://school-collection.edu.ru/> (дата обращения: 08.02.2022). – Текст: электронный.

3. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». - URL: <http://window.edu.ru/> (дата обращения: 02.02.2022). – Текст: электронный.

4. Онлайн-словари АBBYU Lingvo. - URL:<http://www.abbyuonline.ru> (дата обращения: 11.02.2022). – Текст: электронный.

5. Онлайн-словари Мультитран». - URL:<http://www.multitrans.ru> (дата обращения: 11.02.2022). – Текст: электронный.

6. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов. - URL: <http://fcior.edu.ru/> (дата обращения: 01.07.2021). - Режим доступа: свободный. – Текст: электронный.

7. Энциклопедия «Британника»: [сайт]. – Encyclopædia Britannica, Inc., 2020 – URL: www.britannica.com (дата обращения: 26.04.2020) – Текст: электронный.

8. Cambridge Dictionaries Online. - URL:<http://dictionary.cambridge.org> (дата обращения: 11.02.2022). – Текст: электронный.

9. Macmillan Dictionary с возможностью прослушать произношение слов: [сайт]. – Macmillan Education Limited, 2009-2020 – URL: www.macmillandictionary.com (дата обращения: 08.02.2022) – Текст: электронный.

10. News in Levels. World news for students of English: [сайт]. – URL: <https://www.newsinlevels.com> (дата обращения: 06.02.2022) – Текст: электронный.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка раскрываются через усвоенные знания и приобретенные студентами умения, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

Код и наименование формируемых компетенций	Раздел/Тема	Тип оценочных мероприятий
<p>ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p> <p>ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p> <p>ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>	<p>Р 1 Тема 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6, 1.7,1.8</p>	<p>Заполнение формы-резюме, Письма Презентация, Постер, Ролевые игры Заметки Тесты Устный опрос Выполнение заданий дифференцированного зачета</p>
<p>ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p> <p>ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p> <p>ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p> <p>ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<p>Р 2 Тема 2.1, 2.2, 2.3, 2.4</p>	<p>Тесты Проект. Ролевые игры Круглый стол-дебаты “Доклад с презентацией Видеозапись выступления QUIZ: Frequently asked questions (FAQs) about VK/Telegram? Разработка плана продвижения колледжа Выполнение заданий дифференцированного зачета</p>
<p>ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы</p>	<p>Р 1 - Тема 1.1, Р 2 - 2.1, 2.2, 2.3, 2.4</p>	<p>Тесты Проект. Ролевые игры Круглый стол-дебаты “Доклад с презентацией Видеозапись выступления QUIZ: Frequently asked questions (FAQs) about VK/Telegram? Разработка плана продвижения колледжа</p>

Министерство образования и науки Челябинской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Южно-Уральский многопрофильный колледж»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
Информатика**

Челябинск, 2023г.

ОДОБРЕНА

Цикловой методической комиссией

ЕН дисциплин

Протокол № _____

«__» _____ 2023г.

Председатель ЦМК

_____ / Е.А. Невинная

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора

по научно-методической работе

_____ Ю.А. Маркова

«__» _____ 2023г.

Рабочая программа общеобразовательной дисциплины **ООД.05 Информатика** разработана:
в соответствии с требованиями:

- ФГОС среднего общего образования (Приказ Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г. №413 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования" (с изменениями и дополнениями от 12 сентября 2022г.);

в соответствии с:

- Приказом Минобрнауки и Минпросвещения России от 05 августа 2020 г. №885/390 «О практической подготовке обучающихся»,

на основе:

Рабочего учебного плана образовательной программы среднего профессионального образования ГБПОУ «Южно-Уральский многопрофильный колледж» по специальностям:

38.02.01 "Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)"

Примерной программы общеобразовательной дисциплины «Информатика», утвержденной на заседании Совета по оценке содержания и качества примерных рабочих программ общеобразовательного и социально-гуманитарного циклов среднего профессионального образования (Протокол № 14 от «30» ноября 2022 г.);

– **Рабочей программы воспитания**

- Организация-разработчик:
 - государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Южно-Уральский многопрофильный колледж»
- Разработчики:
 - Невинная Е.А., Злыдарева Н.Ю.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОУД.05 «ИНФОРМАТИКА».....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОУД.05 «ИНФОРМАТИКА»	9
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ОУД.05 «ИНФОРМАТИКА".....	14
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОУД.05 «ИНФОРМАТИКА.....	17

1. Общая характеристика примерной рабочей программы общеобразовательной дисциплины ОУД 05 «Информатика»

1.5. Место дисциплины в структуре профессиональной образовательной программы СПО:

Общеобразовательная дисциплина ОУД 05 «Информатика» является обязательной частью общеобразовательного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС:

38.02.01 "Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)" В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования математика является обязательной дисциплиной на данном уровне образования.

В ГБПОУ «Южно-Уральский многопрофильный колледж» ОУД 05 «Информатика» изучается в общеобразовательном цикле учебного плана ОПОП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования.

1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:

1.2.1. Цель дисциплины

Содержание программы общеобразовательной дисциплины «Информатика» направлено на достижение результатов ее изучения в соответствии с требованиями ФГОС СОО с учетом профессиональной направленности ФГОС СПО.

1.2.2. Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО

В рабочей программе предусмотрено «Профессионально-ориентированное содержание», которое полностью определяется ООП по специальности.

Подходы к определению содержания прикладного модуля заложены в Концепции преподавания общеобразовательных дисциплин с учетом профессиональной направленности программ среднего профессионального образования, реализуемых на базе основного общего образования.

Организация практической подготовки по общеобразовательным учебным предметам реализуется в следующих формах:

- организация образовательной деятельности в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы;

- в обеспечении взаимосвязи образовательной организации с площадками практик.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки:

- реализуется при проведении практических и лабораторных занятий по общеобразовательным учебным дисциплинам, выполнении индивидуального проектирования, иных видов учебной деятельности;

- предусматривает демонстрацию практических навыков, выполнение, моделирование обучающимися определенных видов работ для решения практических задач, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- может включать в себя отдельные лекции, семинары, мастер-классы, которые предусматривают передачу обучающимся учебной информации, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения дисциплины	
	Общие	Дисциплинарные
<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p>	<p>В части трудового воспитания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие; - готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность; - интерес к различным сферам профессиональной деятельности, <p>Овладение универсальными учебными познавательными действиями:</p> <p>а) базовые логические действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне; - устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения; - определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения; - выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях; - вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности; - развивать креативное мышление при решении жизненных проблем <p>б) базовые исследовательские действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; - выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее 	<ul style="list-style-type: none"> - понимать угрозу информационной безопасности, использовать методы и средства противодействия этим угрозам, соблюдать меры безопасности, предотвращающие незаконное распространение персональных данных; соблюдать требования техники безопасности и гигиены при работе с компьютерами и другими компонентами цифрового окружения; понимать правовые основы использования компьютерных программ, баз данных и работы в сети Интернет; - уметь организовывать личное информационное пространство с использованием различных средств цифровых технологий; понимание возможностей цифровых сервисов государственных услуг, цифровых образовательных сервисов; понимать возможности и ограничения технологий искусственного интеллекта в различных областях; иметь представление об использовании информационных технологий в различных профессиональных сферах

	<p>решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения;</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях; - уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности; - уметь интегрировать знания из разных предметных областей; - выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения; - способность их использования в познавательной и социальной практике 	
<p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p>В области ценности научного познания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; - совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; - осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе; <p>Овладение универсальными учебными познавательными действиями:</p> <p>в) работа с информацией:</p> <ul style="list-style-type: none"> - владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления; - создавать тексты в различных форматах с учетом 	<ul style="list-style-type: none"> - владеть представлениями о роли информации и связанных с ней процессов в природе, технике и обществе; понятиями «информация», «информационный процесс», «система», «компоненты системы» «системный эффект», «информационная система», «система управления»; владение методами поиска информации в сети Интернет; уметь критически оценивать информацию, полученную из сети Интернет; характеризовать большие данные, приводить примеры источников их получения и направления использования; - понимать основные принципы устройства и функционирования современных стационарных и мобильных компьютеров; тенденций развития компьютерных технологий; владеть навыками работы с операционными системами и основными видами программного обеспечения для решения учебных задач по выбранной специализации; - иметь представления о компьютерных сетях и их роли в современном мире; об общих принципах разработки и функционирования интернет-

	<p>назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации;</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам; - использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности; - владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности 	<p>приложений;</p> <ul style="list-style-type: none"> - понимать основные принципы дискретизации различных видов информации; умение определять информационный объем текстовых, графических и звуковых данных при заданных параметрах дискретизации; - уметь строить неравномерные коды, допускающие однозначное декодирование сообщений (префиксные коды); использовать простейшие коды, которые позволяют обнаруживать и исправлять ошибки при передаче данных; - владеть теоретическим аппаратом, позволяющим осуществлять представление заданного натурального числа в различных системах счисления; выполнять преобразования логических выражений, используя законы алгебры логики; определять кратчайший путь во взвешенном графе и количество путей между вершинами ориентированного ациклического графа; - уметь читать и понимать программы, реализующие несложные алгоритмы обработки числовых и текстовых данных (в том числе массивов и символьных строк) на выбранном для изучения универсальном языке программирования высокого уровня (Паскаль, Python, Java, C++, C#); анализировать алгоритмы с использованием таблиц трассировки; определять без использования компьютера результаты выполнения несложных программ, включающих циклы, ветвления и подпрограммы, при заданных исходных данных; модифицировать готовые программы для решения новых задач, использовать их в своих программах в качестве подпрограмм (процедур, функций); - уметь реализовать этапы решения задач на компьютере; умение реализовывать на выбранном для изучения языке программирования высокого
--	--	--

		<p>уровня (Паскаль, Python, Java, C++, C#) типовые алгоритмы обработки чисел, числовых последовательностей и массивов: представление числа в виде набора простых сомножителей; нахождение максимальной (минимальной) цифры натурального числа, записанного в системе счисления с основанием, не превышающим 10; вычисление обобщенных характеристик элементов массива или числовой последовательности (суммы, произведения среднего арифметического, минимального и максимального элементов, количества элементов, удовлетворяющих заданному условию); сортировку элементов массива;</p> <p>- уметь создавать структурированные текстовые документы и демонстрационные материалы с использованием возможностей современных программных средств и облачных сервисов; умение использовать табличные (реляционные) базы данных, в частности, составлять запросы в базах данных (в том числе вычисляемые запросы), выполнять сортировку и поиск записей в базе данных; наполнять разработанную базу данных; умение использовать электронные таблицы для анализа, представления и обработки данных (включая вычисление суммы, среднего арифметического, наибольшего и наименьшего значений, решение уравнений);</p> <p>- уметь использовать компьютерно-математические модели для анализа объектов и процессов: формулировать цель моделирования, выполнять анализ результатов, полученных в ходе моделирования; оценивать адекватность модели моделируемому объекту или процессу; представлять результаты моделирования в наглядном виде</p>
--	--	--

38.02.01 "Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)"

ПК 1.1. Обработать первичные бухгалтерские документы

- способность оценивать ситуацию и принимать осознанные решения, ориентируясь на морально-нравственные нормы и ценности;
- осознание личного вклада в построение устойчивого будущего;
- готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие;
- готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность;
- умение прогнозировать неблагоприятные экологические последствия предпринимаемых действий, предотвращать их;
- вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности;
- владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления.

- владение представлениями о роли информации и связанных с ней процессов в природе, технике и обществе; понятиями "информация", "информационный процесс", "система", "компоненты системы", "системный эффект", "информационная система", "система управления"; владение методами поиска информации в сети Интернет; умение критически оценивать информацию, полученную из сети Интернет; умение характеризовать большие данные, приводить примеры источников их получения и направления использования;
- понимание основных принципов устройства и функционирования современных стационарных и мобильных компьютеров; тенденций развития компьютерных технологий; владение навыками работы с операционными системами и основными видами программного обеспечения для решения учебных задач по выбранной специализации;
- понимание основных принципов дискретизации различных видов информации; умение определять информационный объем текстовых, графических и звуковых данных при заданных параметрах дискретизации;
- умение использовать компьютерно-математические модели для анализа объектов и процессов: формулировать цель моделирования, выполнять анализ результатов, полученных в ходе моделирования; оценивать адекватность модели моделируемому объекту или процессу; представлять результаты моделирования в наглядном виде;
- умение организовывать личное информационное пространство с использованием различных средств цифровых технологий; понимание возможностей

		<p>цифровых сервисов государственных услуг, цифровых образовательных сервисов; понимание возможностей и ограничений технологий искусственного интеллекта в различных областях; наличие представлений об использовании информационных технологий в различных профессиональных сферах.</p>
--	--	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объемы общеобразовательной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы дисциплины	100
Суммарная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	100
в т.ч.	
Основное содержание	76
в т. ч.:	
теоретическое обучение	48
практические занятия	26
В форме практической подготовки	20
Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)	24
Индивидуальный проект(да/нет)**	нет
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)	2

2.2 Тематический план и содержание общеобразовательной дисциплины ОУД.05 «Информатика»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль	Объем часов	Формируемые компетенции и личностные результаты
1	2	3	4
Основное содержание	Базовый модуль с профессионально-ориентированным содержанием		
Раздел 1. Информация и информационная деятельность человека		42	
Тема 1.1 Информация и информационные процессы	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Лекция 1 Подходы к понятию информации и измерению информации. Информационные объекты различных видов. Универсальность дискретного (цифрового) представления информации. понятие информации, методы измерения информации, представление информации в двоичной системе счисления, понятие информационных объектов.</p> <p>Лекция 2 Представление информации в двоичной системе счисления.</p> <p>Лекция 3 Основные информационные процессы и их реализация с помощью компьютеров: основные информационные процессы, реализация процессов с помощью компьютеров (обработка, хранение, поиск и передача информации).</p> <p>Практическая подготовка</p>	6	ОК 01, ОК 02, ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.4.
		2	
Тема 1.2 Подходы к измерению информации	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Лекция 4 Подходы к понятию информации и измерению информации. Информационные объекты различных видов. Универсальность дискретного (цифрового) представления информации. понятие информации, методы измерения информации, представление информации в двоичной системе счисления, понятие информационных объектов.</p> <p>Лекция 5 Представление информации в двоичной системе счисления.</p> <p>Лекция 6 Цифровое представление текстовой, графической, звуковой информации и видеоинформации</p> <p>Практическая подготовка</p>	6	
		4	

Тема 1.3. Компьютер и цифровое представление информации. Устройство компьютера	Содержание учебного материала	
	Лекция 7 Принципы обработки информации при помощи компьютера. Арифметические и логические основы работы компьютера. Алгоритмы и способы их описания.	2
	Лекция 8 Хранение информационных объектов различных видов на разных цифровых носителях. Определение объемов различных носителей информации. Архив информации: способы хранения информации, понятие архивов, виды архивов, способы архивации.	2
Тема 1.4 Кодирование информации. Системы счисления.	Содержание учебного материала	
	Лекция 9 Подходы к понятию информации и измерению информации. Информационные объекты различных видов. Универсальность дискретного (цифрового) представления информации. понятие информации, методы измерения информации, понятие информационных объектов.	2
	Лекция 10 Многообразие систем счисления. Перевод в различные системы счисления.	2
	Практическое занятие 1 Перевод в различные системы счисления.	2
Тема 1.5 Элементы комбинаторики, теории множеств и математической логики	Содержание учебного материала	
	Лекция 10 Элементы комбинаторики	2
	Лекция 11 теории множеств	2
	Практическое занятие 2 Элементы математической логики	2
Тема 1.6 Компьютерные сети: локальные сети, сеть Интернет	Лекция 12 Объединение компьютеров в локальную сеть. Организация работы пользователей в локальных компьютерных сетях: принцип объединения компьютеров в локальную сеть, понятие локальной сети, организация работы пользователей в локальных компьютерных сетях, разграничение доступа.	2
	Лекция 13 Разграничение прав доступа в сети, общее дисковое пространство в локальной сети	2
Тема 1.7 Службы Интернета.	Содержание учебного материала (Профессионально-	4

Поисковые системы. Поиск информации профессионального содержания	ориентированное содержание)		
	Практическое занятие 3 Браузер. Средства создания и сопровождения сайта	2	
	Практическое занятие 4 «Поисковые системы. Осуществление поиска информации или информационного объекта в сети Интернет»	2	
Тема 1.8. Сетевое хранение данных и цифрового контента. Облачные сервисы. Разделение прав доступа в облачных хранилищах. Соблюдение мер безопасности, предотвращающих незаконное распространение персональных данных	Содержание учебного материала		
	Практическое занятие 5 Защита информации, антивирусная защита. Эксплуатационные требования к компьютерному рабочему месту	2	
Тема 1.9. Информационная безопасность и тренды в развитии цифровых технологий; риски и прогнозы использования цифровых технологий при решении профессиональных задачи	Содержание учебного материала		
	Лекция 14 Защита информации. Понятие безопасности, гигиена, эргономика, понятие и способы ресурсосбережения. Лекция 15 Способы защиты информации, антивирусная защита, понятие вируса.	2	
Раздел 2 Использование программных систем и сервисов		32	
Тема 2.1. Обработка информации в текстовых процессорах	Содержание учебного материала		ОК 01, ОК 02, ПК 6,3
	Лекция 16 Технология обработки текстовой информации	2	
	Содержание учебного материала (Профессионально-ориентированное содержание)	4	
	Практическое занятие 6 Работа в текстовом редакторе. Создание и форматирование документа.	2	
	Практическое занятие 7 Работа в текстовом редакторе. Работа с таблицами.	2	
Тема 2.2. Технологии создания структурированных текстовых документов	Содержание учебного материала (Профессионально-ориентированное содержание)	4	
	Практическое занятие 8 Работа с многостраничным документом	2	
	Практическое занятие 9 Рассылка документов.	2	
Тема 2.3. Компьютерная графика	Содержание учебного материала		

и мультимедиа	Практическое занятие 10 Программные среды компьютерной графики и черчения.	2	
	Практическое занятие 11 Программные мультимедийные среды	2	
Тема 2.4. Технологии обработки графических объектов	Содержание учебного материала		
	Практическое занятие 12 Основные возможности графического редактора	2	
	Практическое занятие 13 Приемы работы в графическом редакторе	2	
	Практическое занятие 14 Работа со сложными элементами в графическом редакторе	2	
Тема 2.5. Представление профессиональной информации в виде презентаций	Содержание учебного материала		
	Лекция 16 Представление профессиональной информации в виде презентаций	2	
	Практическое занятие 16 Создание и редактирование графических и мультимедийных объектов средствами компьютерных презентаций	2	
	Практическое занятие 17 «Организация работы мультимедийных презентаций. Шаблоны автосодержания и оформления»	2	
Тема 2.6. Интерактивные и мультимедийные объекты на слайде	Содержание учебного материала (Профессионально-ориентированное содержание)	4	
	Практическое занятие 18 Использование презентационного оборудования	2	
	Практическое занятие 19 Примеры геоинформационных систем	2	
Тема 2.7. Гипертекстовое представление информации	Содержание учебного материала (Профессионально-ориентированное содержание)	2	
	Практическое занятие 20 Гипертекстовое представление информации	2	
Раздел 3. Информационное моделирование		24	
Тема 3.1. Модели и моделирование. Этапы моделирования	Содержание учебного материала		ОК-01, ОК-02,
	Лекция 18 Модели и моделирование. Этапы моделирования	2	
Тема 3.2. Понятие алгоритма и основные алгоритмические структуры	Содержание учебного материала		
	Лекция 19 Алгоритм, виды, свойства.	2	
	Лекция 20 Основные алгоритмические конструкции	2	
Тема 3.3. Базы данных как модель предметной области. Таблицы и	Содержание учебного материала		
	Лекция 21 Организация баз данных и системы управления ими.	2	

реляционные базы данных	Практическое занятие 20 Организация базы данных. Заполнение полей баз данных		
	Практическое занятие 21 Формирование запросов для поиска и сортировки информации в базе данных	2	
Тема 3.4 Технологии обработки информации в электронных таблицах. Сортировка, фильтрация, условное форматирование	Содержание учебного материала (Профессионально-ориентированное содержание)	2	
	Практическое занятие 22 Использование различных возможностей динамических таблиц	2	
Тема 3.5. Формулы и функции в электронных таблицах	Содержание учебного материала		
	Лекция 18 Формулы в электронных таблицах	2	
	Лекция 19 Функции в электронных таблицах	2	
	Практическое занятие 23 Динамическое связывание в таблицах	2	
Тема 3.6. Визуализация данных в электронных таблицах	Содержание учебного материала (Профессионально-ориентированное содержание)	2	
	Практическое занятие 24 Графическое представление результатов выполнения расчетных задач средствами деловой графики	2	
Тема 3.7. Моделирование в электронных таблицах	Содержание учебного материала (Профессионально-ориентированное содержание)	2	
	Практическое занятие 25 Моделирование в электронных таблицах согласно профессиональной области.	2	
Дифференцированный зачет	Дифференцированный зачет.	2	
	Всего	100	

3. Условия реализации программы общеобразовательной дисциплины

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация дисциплины требует наличия учебной компьютерной лаборатории информатики.

Оборудование компьютерной лаборатории:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- маркерная доска;
- учебно-методическое обеспечение.

Технические средства обучения:

- компьютеры по количеству обучающихся;
- локальная компьютерная сеть и глобальная сеть Интернет;
- системное и прикладное программное обеспечение;
- антивирусное программное обеспечение;
- специализированное программное обеспечение;
- мультимедиапроектор
- интерактивная доска/панель/экран.

3.2. Информационное обеспечение обучения. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

3.2.1. Основные печатные издания

Для обучающихся

1. Л.Л.Босова, А.Ю.Босова. Информатика. 10 класс. Базовый уровень: учебник / - М.:БИНОМ. Лаборатория знаний, 2021.
2. Л.Л.Босова, А.Ю.Босова. - Информатика. 11 класс. Базовый уровень: учебник / М.:БИНОМ. Лаборатория знаний, 2021.
3. Информатика. Примерная рабочая программа. 10-11 класса. Базовый уровень: учебно-методическое пособие. - М.:БИНОМ. Лаборатория знаний, 2016.
4. Материалы авторской мастерской Л.Л.Босова -metodist.lbz.ru

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература:

1. Михеева Е.В., Практикум по информатике. - М.: Издательский центр «Академия», 2020.
2. [Информатика Михеева Е.В.](#), [Титова О.И.](#) Издание: 12-е изд., стер. Год выпуска: 2020г.
3. [Информатика](#) (ТОП- 50) [Михеева Е.В.](#), [Титова О.И.](#) Издание: 1-е изд. Год выпуска: 2020 г.
4. [Информатика. Практикум](#) (ТОП-50) [Михеева Е.В.](#), [Титова О.И.](#) Издание: 2-е изд. стер. Год выпуска: 2020г.

[Электронная библиотечная система Юрайт Издательство Юрайт:](#)

1. Торадзе, Д. Л. Информатика : учебное пособие для среднего профессионального образования / Д. Л. Торадзе. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 158 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15282-1. — URL : <https://urait.ru/bcode/488161>
2. Волк, В. К. Информатика : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. К. Волк. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 207 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15149-7. — URL : <https://urait.ru/bcode/487623>
3. Зимин, В. П. Информатика. Лабораторный практикум в 2 ч. Часть 2 : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. П. Зимин. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 153 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11854-4. — URL : <https://urait.ru/bcode/472822>
4. Информатика для экономистов. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. И. Завгородний [и др.] ; под редакцией В. И. Завгороднего. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 298 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11850-6. — URL : <https://urait.ru/bcode/471195>
5. Зимин, В. П. Информатика. Лабораторный практикум в 2 ч. Часть 1 : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. П. Зимин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 126 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11851-3. — URL : <https://urait.ru/bcode/472793>
6. Информатика для гуманитариев : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Е. Кедрова [и др.] ; под редакцией Г. Е. Кедровой. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 439 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10244-4. — URL : <https://urait.ru/bcode/475550>
7. Информатика и математика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. М. Попов, В. Н. Сотников, Е. И. Нагаева, М. А. Зайцев ; под редакцией А. М. Попова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 484 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08207-4. — URL : <https://urait.ru/bcode/469437>
8. Демин, А. Ю. Информатика. Лабораторный практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Ю. Демин, В. А. Дорофеев. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 133 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07984-5. — URL : <https://urait.ru/bcode/474757>
9. Мойзес, О. Е. Информатика. Углубленный курс : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. Е. Мойзес, Е. А. Кузьменко. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 164 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07980-7. — URL : <https://urait.ru/bcode/474758>

Дополнительные источники

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных федеральными конституционными законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ) // СЗ РФ. — 2009. — № 4. — Ст. 445.
2. Федеральный закон от 29.12. 2012 № 273-ФЗ (в ред. федеральных законов от 07.05.2013 № 99-ФЗ, от 07.06.2013 № 120-ФЗ, от 02.07.2013 № 170-ФЗ, от 23.07.2013 № 203-ФЗ, от 25.11.2013 № 317-ФЗ, от 03.02.2014 № 11-ФЗ, от 03.02.2014 № 15-ФЗ, от 05.05.2014 № 84-ФЗ, от 27.05.2014 № 135-ФЗ, от 04.06.2014 № 148-ФЗ, с изм., внесенными Федеральным законом от 04.06.2014 № 145-ФЗ) «Об образовании в Российской Федерации».
3. Андреева Е.В. и др. Математические основы информатики, Элективный курс. – М., 2005.
4. Бешенков С.А., Кузьмина Н.В., Ракитина Е.А. Информатика. Учебник 11 кл. – М., 2002.
5. Бешенков С.А., Ракитина Е.А. Информатика. Ученик 10 кл. – М., 2001.

Интернет-ресурсы

1. www.fcior.edu.ru (Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов — ФЦИОР).
2. www.school-collection.edu.ru (Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов).
3. www.intuit.ru/studies/courses (Открытые интернет-курсы «Интуит» по курсу «Информатика»).
4. www.lms.iite.unesco.org (Открытые электронные курсы «ИИТО ЮНЕСКО» по информационным технологиям).
5. <http://ru.iite.unesco.org/publications> (Открытая электронная библиотека «ИИТО ЮНЕСКО» по ИКТ в образовании).
6. www.megabook.ru (Мегаэнциклопедия Кирилла и Мефодия, разделы «Наука / Математика.Кибернетика» и «Техника / Компьютеры и Интернет»).
7. www.ict.edu.ru (портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании»).
8. www.digital-edu.ru (Справочник образовательных ресурсов «Портал цифрового образования»).
9. www.window.edu.ru (Единое окно доступа к образовательным ресурсам Российской Федерации).
10. www.freeschool.altlinux.ru (портал Свободного программного обеспечения).
11. www.hear.altlinux.org/issues/textbooks (учебники и пособия по Linux).
12. www.books.altlinux.ru/altlibrary/openoffice (электронная книга «OpenOffice.org: Теория и практика»).
13. <http://vovtrof.narod.ru/lekcii1.htm>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины раскрываются через дисциплинарные результаты, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций по разделам и темам содержания учебного материала.

Общая/профессиональная компетенция	Раздел/Тема	Тип оценочных мероприятия
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Р 1, Тема 1.1, 1.2, 1.3 П-о/с ¹⁰ , 1.4, 1.5, 1.6 Р 2, Темы 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5 П-о/с, 2.6	Тестирование Устный опрос Математический диктант Индивидуальная самостоятельная работа Представление результатов практических работ Защита творческих работ Защита индивидуальных проектов Контрольная работа
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Р 1, Тема 1.1, 1.2, 1.3 П-о/с ¹¹ , 1.4, 1.5, 1.6 Р 2, Темы 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5 П-о/с, 2.6	Тестирование Устный опрос Математический диктант Индивидуальная самостоятельная работа Представление результатов практических работ Защита творческих работ Защита индивидуальных проектов Контрольная работа
ПК 1.1. Обработать первичные бухгалтерские документы	Р 1, Тема 1.1, 1.2, 1.3 П-о/с ¹² , 1.4, 1.5, 1.6 Р 2, Темы 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5 П-о/с, 2.6	Тестирование Устный опрос Математический диктант Индивидуальная самостоятельная работа Представление результатов

¹⁰ Темы, содержащие профессиональное-ориентированное содержание (П-о/с)

¹¹ Темы, содержащие профессиональное-ориентированное содержание (П-о/с)

¹² Темы, содержащие профессиональное-ориентированное содержание (П-о/с)

		практических работ Защита творческих работ Защита индивидуальных проектов Контрольная работа
ОК 01, ОК 02, ПК 1.1.		Дифференцированный зачет

Министерство образования и науки Челябинской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Южно-Уральский многопрофильный колледж»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
Физика**

Челябинск, 2023г.

ОДОБРЕНА

Цикловой методической комиссией

ЕН дисциплин

Протокол № _____

«__» _____ 2023г.

Председатель ЦМК

_____/ Е.С. Невинная

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора

по научно-методической работе

_____/ Ю.А. Маркова

«__» _____ 2023г.

Рабочая программа общеобразовательной дисциплины **ОУД.06 Физика** разработана:
на основе:

- ФГОС среднего общего образования (Приказ Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г. №413 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования" (с изменениями и дополнениями от 12 сентября 2022г.);
- ФГОС среднего профессионального образования по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**, утвержденном приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018г. №69 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» (Зарегистрирован Министерством юстиции РФ 26 февраля 2018 г., регистрационный № 50137).

в соответствии с:

- Приказом Минобрнауки и Минпросвещения России от 05 августа 2020 г. №885/390 «О практической подготовке обучающихся»,

на основе:

Рабочего учебного плана образовательной программы среднего профессионального образования ГБПОУ «Южно-Уральский многопрофильный колледж» по специальностям:

38.02.01 "Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)"

Примерной программы общеобразовательной дисциплины «Физика», утвержденной на заседании Совета по оценке содержания и качества примерных рабочих программ общеобразовательного и социально-гуманитарного циклов среднего профессионального образования (Протокол № 14 от «30» ноября 2022 г.);

- Рабочей программы воспитания

- Организация-разработчик:
 - государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Южно-Уральский многопрофильный колледж»
- Разработчики:
 - Мурзабекова Р.З., преподаватель физики

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ООД.06 «ФИЗИКА».....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ООД.06 «ФИЗИКА»	9
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ООД.06 «ФИЗИКА».....	14
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ООД.06 «ФИЗИКА»	17

1. Общая характеристика рабочей программы общеобразовательной дисциплины ОУД.06 «Физика»

1.6. Место дисциплины в структуре профессиональной образовательной программы СПО:

Общеобразовательная дисциплина ОУД.06 «Физика» является обязательной частью общеобразовательного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС:

38.02.01 "Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)"

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования математика является обязательной дисциплиной на данном уровне образования.

В ГБПОУ «Южно-Уральский многопрофильный колледж» ООД «Физика» изучается в общеобразовательном цикле учебного плана ОПОП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования.

1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:

1.2.1. Цель дисциплины

Содержание программы общеобразовательной дисциплины «Физика» направлено на достижение результатов ее изучения в соответствии с требованиями ФГОС СОО с учетом профессиональной направленности ФГОС СПО.

1.2.2. Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО

В рабочей программе предусмотрено «Профессионально-ориентированное содержание», которое полностью определяется ООП по специальности.

Подходы к определению содержания прикладного модуля заложены в Концепции преподавания общеобразовательных дисциплин с учетом профессиональной направленности программ среднего профессионального образования, реализуемых на базе основного общего образования.

Организация практической подготовки по общеобразовательным учебным предметам реализуется в следующих формах:

- организация образовательной деятельности в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы;

- в обеспечении взаимосвязи образовательной организации с площадками практик.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки:

- реализуется при проведении практических и лабораторных занятий по общеобразовательным учебным дисциплинам, выполнении индивидуального проектирования, иных видов учебной деятельности;

- предусматривает демонстрацию практических навыков, выполнение, моделирование обучающимися определенных видов работ для решения практических задач, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- может включать в себя отдельные лекции, семинары, мастер-классы, которые предусматривают передачу обучающимся учебной информации, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Общие и профессиональные компетенции	Планируемые результаты обучения	
	Общие	Дисциплинарные
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<p>В части трудового воспитания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - готовность к труду, осознание ценности мастерства, - готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, - способность инициировать, планировать самостоятельно выполнять такую деятельность; - интерес к различным сферам профессиональной деятельности, <p>Овладение универсальными учебными познавательными действиями:</p> <p>а) базовые логические действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - самостоятельно формулировать задачи; - актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне; - устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения; - определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения; - выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях; - вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности; <p>б) базовые исследовательские действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; - выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для 	<ul style="list-style-type: none"> - сформировать представления о роли и месте физики и астрономии в современной научной картине мира, о системообразующей роли физики в развитии естественных наук, техники и современных технологий, о вкладе российских и зарубежных ученых-физиков в развитие науки; понимание физической сущности наблюдаемых явлений микромира, макромира и мегамира; понимание роли астрономии в практической деятельности человека и дальнейшем научно-техническом развитии, роли физики в формировании кругозора и функциональной грамотности человека для решения практических задач; - сформировать умения решать расчетные задачи с явно заданной физической моделью, используя физические законы и принципы; на основе анализа условия задачи выбирать физическую модель, выделять физические величины и формулы, необходимые для ее решения, проводить расчеты и оценивать реальность полученного значения физической величины; решать качественные задачи, выстраивая логически непротиворечивую цепочку рассуждений с опорой на изученные законы, закономерности и физические явления; - владеть основополагающими физическими понятиями и величинами, характеризующими физические процессы (связанными с механическим движением, взаимодействием тел, механическими колебаниями и волнами; атомно-молекулярным строением вещества, тепловыми процессами;

	<p>доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения;</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях; - уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности; - уметь интегрировать знания из разных предметных областей; - выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения; - способность их использования в познавательной и 	<p>электрическим и магнитным полями, электрическим током, электромагнитными колебаниями и волнами; оптическими явлениями; квантовыми явлениями, строением атома и атомного ядра, радиоактивностью); владение основополагающими астрономическими понятиями, позволяющими характеризовать процессы, происходящие на звездах, в звездных системах, в межгалактической среде; движение небесных тел, эволюцию звезд и Вселенной;</p> <ul style="list-style-type: none"> - владеть закономерностями, законами и теориями (закон всемирного тяготения, I, II и III законы Ньютона, закон сохранения механической энергии, закон сохранения импульса, принцип суперпозиции сил, принцип равноправности инерциальных систем отсчета; молекулярно-кинетическую теорию строения вещества, газовые законы, первый закон термодинамики; закон сохранения электрического заряда, закон Кулона, закон Ома для участка цепи, закон Ома для полной электрической цепи, закон Джоуля - Ленца, закон электромагнитной индукции, закон сохранения энергии, закон прямолинейного распространения света, закон отражения света, закон преломления света; закон сохранения энергии, закон сохранения импульса, закон сохранения электрического заряда, закон сохранения массового числа, постулаты Бора, закон радиоактивного распада); уверенное использование законов и закономерностей при анализе физических явлений и процессов.
ОК 02Использовать современные средства	В области ценности научного познания: - сформированность мировоззрения,	-уметь учитывать границы применения изученных физических моделей: материальная точка,

<p>поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p>соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире;</p> <ul style="list-style-type: none"> - совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; - осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе; - Овладение универсальными учебными познавательными действиями: <p>в) работа с информацией:</p> <ul style="list-style-type: none"> - владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления; - создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации; - оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам; - использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности; 	<p>инерциальная система отсчета, идеальный газ; модели строения газов, жидкостей и твердых тел, точечный электрический заряд, ядерная модель атома, вращательная модель атомного ядра при решении физических задач.</p>
---	--	---

	<p>- владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности.</p>	
<p>ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p>	<p>В области духовно-нравственного воспитания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сформированность нравственного сознания, этического поведения; - способность оценивать ситуацию и принимать осознанные решения, ориентируясь на морально-нравственные нормы и ценности; - осознание личного вклада в построение устойчивого будущего; - ответственное отношение к своим родителям и (или) другим членам семьи, созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни в соответствии с традициями народов России; <p>Овладение универсальными регулятивными действиями:</p> <p>а)самоорганизация:</p> <ul style="list-style-type: none"> - самостоятельно осуществлять познавательную деятельность, выявлять проблемы, ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях; - самостоятельно составлять план решения проблемы с учетом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений; - давать оценку новым ситуациям; способствовать формированию и проявлению широкой эрудиции в разных областях знаний, постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень; <p>б)самоконтроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> использовать приемы рефлексии для оценки ситуации, выбора верного решения; -уметь оценивать риски и своевременно принимать 	<p>- владеть основными методами научного познания, используемыми в физике: проводить прямые и косвенные измерения физических величин, выбирая оптимальный способ измерения и используя известные методы оценки погрешностей измерений, проводить исследование зависимостей физических величин с использованием прямых измерений, объяснять полученные результаты, используя физические теории, законы и понятия, и делать выводы; соблюдать правила безопасного труда при проведении исследований в рамках учебного эксперимента и учебно-исследовательской с использованием цифровых измерительных устройств и лабораторного оборудования; сформированность представлений о методах получения научных астрономических знаний - овладеть (сформировать представления) правилами записи физических формул рельефно-точечной системы обозначений Л. Брайля (для слепых и слабовидящих обучающихся).</p>

	<p>решения по их снижению;</p> <p>в) эмоциональный интеллект, предполагающий сформированность:</p> <p>внутренней мотивации, включающей стремление к достижению цели и успеху, оптимизм, инициативность, умение действовать, исходя из своих возможностей;</p> <p>- эмпатии, включающей способность понимать эмоциональное состояние других, учитывать его при осуществлении коммуникации, способность к сочувствию и сопереживанию; социальных навыков, включающих способность выстраивать отношения с другими людьми, заботиться,</p>	
<p>ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>	<p>- готовность и способность к образованию и саморазвитию, самостоятельности и самоопределению;</p> <p>- овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности;</p> <p>- Овладение универсальными коммуникативными действиями:</p> <p>б) совместная деятельность:</p> <p>- понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы;</p> <p>- принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников, обсуждать результаты совместной работы;</p> <p>- координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия;</p> <p>- осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным</p> <p>Овладение универсальными регулятивными действиями:</p>	<p>- овладеть умениями работать в группе с выполнением различных социальных ролей, планировать работу группы, рационально распределять деятельность в нестандартных ситуациях, адекватно оценивать вклад каждого из участников группы в решение рассматриваемой проблемы.</p>

	<p>г) принятие себя и других людей: - принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности; - признавать свое право и право других людей на ошибки; развивать способность понимать мир с позиции другого человека.</p>	
<p>ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке РФ с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p>В области эстетического воспитания: - эстетическое отношение к миру, включая эстетику научного творчества, присущего физической науке; - способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства; - убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества; готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности; Овладение универсальными коммуникативными действиями: а) общение: - осуществлять коммуникации во всех сферах жизни; - распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты; - развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств.</p>	<p>- уметь распознавать физические явления (процессы) и объяснять их на основе изученных законов: равномерное и равноускоренное прямолинейное движение, свободное падение тел, движение по окружности, инерция, взаимодействие тел, колебательное движение, резонанс, волновое движение; диффузия, броуновское движение, строение жидкостей и твердых тел, изменение объема тел при нагревании (охлаждении), тепловое равновесие, испарение, конденсация, плавление, кристаллизация, кипение, влажность воздуха, связь средней кинетической энергии теплового движения молекул с абсолютной температурой, повышение давления газа при его нагревании в закрытом сосуде, связь между параметрами состояния газа в изопроцессах; электризация тел, взаимодействие зарядов, нагревание проводника с током, взаимодействие магнитов, электромагнитная индукция, действие магнитного поля на проводник с током и движущийся заряд, электромагнитные колебания и волны, прямолинейное распространение света, отражение, преломление, интерференция, дифракция и поляризация света, дисперсия света; фотоэлектрический эффект, световое давление, возникновение линейчатого спектра атома водорода, естественная и искусственная радиоактивность.</p>
<p>ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих</p>		

ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения		
ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	<p>В области экологического воспитания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сформированность экологической культуры, понимание влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды, осознание глобального характера экологических проблем; - планирование и осуществление действий в окружающей среде на основе знания целей устойчивого развития человечества; активное неприятие действий, приносящих вред окружающей среде; - умение прогнозировать неблагоприятные экологические последствия предпринимаемых действий, предотвращать их; - расширение опыта деятельности экологической направленности на основе знаний по физике. 	<p>- сформировать умения применять полученные знания для объяснения условий протекания физических явлений в природе и для принятия практических решений в повседневной жизни для обеспечения безопасности при обращении с бытовыми приборами и техническими устройствами, сохранения здоровья и соблюдения норм экологического поведения в окружающей среде; понимание необходимости применения достижений физики и технологий для рационального природопользования.</p>
ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках		
38.02.01 "Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)"		
ПК 1.1. Обработать первичные бухгалтерские документы	<ul style="list-style-type: none"> - способность оценивать ситуацию и принимать осознанные решения, ориентируясь на морально-нравственные нормы и ценности; - осознание личного вклада в построение устойчивого будущего; - готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие; - готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, 	<ul style="list-style-type: none"> - сформированность понимания роли физики в экономической, технологической, социальной и этической сферах деятельности человека; роли и места физики в современной научной картине мира; роли астрономии в практической деятельности человека и дальнейшем научно-техническом развитии; - сформированность системы знаний о физических закономерностях, законах, теориях, действующих на уровнях микромира, макромира и мега мира, представлений о всеобщем характере физических законов; представлений о структуре построения физической теории, что позволит осознать роль

планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность;

- умение прогнозировать неблагоприятные экологические последствия предпринимаемых действий, предотвращать их;
- вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности;
- владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления.

фундаментальных законов и принципов в современных представлениях о природе, понять границы применимости теорий, возможности их применения для описания естественнонаучных явлений и процессов;

- сформированность умения различать условия применимости моделей физических тел и процессов (явлений): инерциальная система отсчета, материальная точка, равноускоренное движение, свободное падение, абсолютно упругая деформация, абсолютно упругое и абсолютно неупругое столкновения, моделей газа, жидкости и твердого (кристаллического) тела, идеального газа, точечный заряд, однородное электрическое поле, однородное магнитное поле, гармонические колебания, математический маятник, идеальный пружинный маятник, гармонические волны, идеальный колебательный контур, тонкая линза; моделей атома, атомного ядра и квантовой модели света;
- сформированность умений анализировать и оценивать последствия бытовой и производственной деятельности человека, связанной с физическими процессами, с позиций экологической безопасности; представлений о рациональном природопользовании, а также разумном использовании достижений науки и технологий для дальнейшего развития человеческого общества;
- овладение различными способами работы с информацией физического содержания с использованием современных информационных технологий, развитие умений критического анализа и оценки достоверности получаемой информации;
- овладение организационными и познавательными умениями самостоятельного приобретения новых знаний в процессе выполнения проектных и учебно-исследовательских работ, умениями работать в группе

		<p>с выполнением различных социальных ролей, планировать работу группы, рационально распределять деятельность в нестандартных ситуациях, адекватно оценивать вклад каждого из участников группы в решение рассматриваемой проблемы;</p> <ul style="list-style-type: none"> - сформированность мотивации к будущей профессиональной деятельности по специальностям физико-технического профиля. - сформированность представления о видах и свойствах основных строительных материалов, изделий и конструкций, в том числе применяемых при электрозащите, тепло- и звукоизоляции, огнезащите, при создании решений для влажных и мокрых помещений, антивандальной защиты; конструктивные системы зданий, основные узлы сопряжений конструкций зданий; требования к элементам конструкций здания, помещения и общего имущества многоквартирных жилых домов, обусловленных необходимостью их доступности и соответствия особым потребностям инвалидов.
<p>ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации</p>	<ul style="list-style-type: none"> - способность оценивать ситуацию и принимать осознанные решения, ориентируясь на морально-нравственные нормы и ценности; - осознание личного вклада в построение устойчивого будущего; - готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие; - готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность; - умение прогнозировать неблагоприятные 	<p>-сформированность умения решать расчетные задачи с явно заданной и неявно заданной физической моделью: на основании анализа условия выбирать физические модели, отвечающие требованиям задачи, применять формулы, законы, закономерности и постулаты физических теорий при использовании математических методов решения задач, проводить расчеты на основании имеющихся данных, анализировать результаты и корректировать методы решения с учетом полученных результатов; решать качественные задачи, требующие применения знаний из разных разделов школьного курса физики, а также интеграции знаний из других предметов естественнонаучного цикла: выстраивать логическую</p>

	<p>экологические последствия предпринимаемых действий, предотвращать их;</p> <ul style="list-style-type: none"> - вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности; - владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления 	<p>цепочку рассуждений с опорой на изученные законы, закономерности и физические явления;</p> <ul style="list-style-type: none"> - сформированность умений исследовать и анализировать разнообразные физические явления и свойства объектов, проводить самостоятельные исследования в реальных и лабораторных условиях, читать и анализировать характеристики приборов и устройств, объяснять принципы их работы;
--	--	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объемы общеобразовательной дисциплины виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы дисциплины	48
Суммарная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	48
в т.ч.	
Основное содержание	36
в т. ч.:	
теоретическое обучение	18
практические занятия	18
В форме практической подготовки	10
Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)	10
Консультации	-
Промежуточная аттестация (зачет)	2

Наименование раздела	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, индивидуальный проект	Объем часов	Формируемые общие и профессиональные компетенции
1	2	3	4
Введение. Физика и методы Научного познания	Содержание учебного материала: Физика—фундаментальная наука о природе. Естественно-научный метод познания, его возможности и границы применимости. Экспериментальная теория в процессе познания природы. Моделирование физических явлений и процессов. Роль эксперимента и теории в процессе познания природы. Физическая величина. Физические законы. Границы применимости физических законов и теорий. Принцип соответствия. Понятие о физической картине мира. Погрешности измерений физических величин. <i>Значение физики при освоении профессий СПО и специальностей СПО</i>	1	ОК03 ОК05
Раздел 1. Механика		5 (-/1)	
Тема 1.1 Основы кинематики	Содержание учебного материала: Механическое движение и его виды. Материальная точка. <i>Скалярные и векторные физические величины.</i> Относительность механического движения. Система отсчета. Принцип относительности Галилея. Способы описания движения. Траектория. Путь. Перемещение. Равномерное прямолинейное движение. Скорость. Уравнение движения. Мгновенная и средняя скорости. Ускорение. Прямолинейное движение с постоянным ускорением. Движение с постоянным ускорением свободного падения. Равномерное движение точки по окружности, угловая скорость. Центростремительное ускорение. Кинематика абсолютно твердого тела	1	ОК01 ОК02 ОК04 ОК05 ОК07 ПК 1.1 ПК 1.2
Интеграция ОД в рамках междисциплинарных связей с ОД: математика (теория) Скалярные и векторные физические величины. Равномерное движение точки по окружности, угловая скорость.			
Практическая подготовка (лекция, пр. занятие)		2	
Тема 1.2 Основы динамики	Содержание учебного материала: Основная задача динамики. Сила. Масса. Законы механики Ньютона. Силы в природе. Сила тяжести и сила всемирного тяготения. Закон всемирного тяготения. Первая космическая скорость. Движение планет и малых тел Солнечной системы. Вес. Невесомость. Силы упругости. <i>Силы трения</i>	1	

	Практическая подготовка (лекция, лаб. раб.)	2	
Тема 1.3 Законы сохранения в механике	Содержание учебного материала:	1	
	Импульс тела. Импульс силы. Закон сохранения импульса. Реактивное движение. <i>Механическая работа и мощность. Кинетическая энергия. Потенциальная энергия. Закон сохранения механической энергии.</i> Работа силы тяжести и силы упругости. Консервативные силы. <i>Применение законов сохранения.</i> Использование законов механики для объяснения движения небесных тел для развития космических исследований, границы применимости классической механики. <i>Практическое применение физических знаний в повседневной жизни для использования простых механизмов, инструментов, транспортных средств.</i>		
	Практическая подготовка (практич. занятие)	2	
	Практическое занятие №1 На движение тел, законы Ньютона, законы сохранения энергии	2	
	Контрольная работа № 1 «Механика»	1	
	Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля) Практическое занятие: Практическое применение физических знаний в повседневной жизни.	1	
Раздел 2. Молекулярная физика и термодинамика		7(2/4)	
Тема 2.1 Основы молекулярно-кинетической теории	Содержание учебного материала:	1	OK01 OK02 OK03 OK04 OK05 OK07 ПК 1.1 ПК 1.2
	Основные положения молекулярно-кинетической теории. Размеры и масса молекул и атомов. Броуновское движение. Силы и энергия межмолекулярного взаимодействия. Строение газообразных, жидких и твердых тел. Идеальный газ. Давление газа. Основное уравнение молекулярно-кинетической теории газов. Температура и ее измерение. Абсолютный нуль температуры. Термодинамическая шкала температуры. Температура звезд. Скорости движения молекул и их измерение. <i>Уравнение состояния идеального газа.</i> Изопроцессы и их графики. <i>Газовые законы. Молярная газовая постоянная</i>		
	Интеграция ОД в рамках междисциплинарных связей с ОД: химия Размеры и масса молекул и атомов. Строение газообразных, жидких и твердых тел.		
	Практическая подготовка (практич. занятие)	2	
	Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля) Уравнение состояния идеального газа. Газовые законы. Молярная газовая постоянная Практическое занятие: Решение задач по теме «Основы МКТ». Тест	1	
		1	

Тема 2.2 Основы термодинамики	Содержание учебного материала: Внутренняя энергия системы. Внутренняя энергия идеального газа. <i>Работа и теплота как формы передачи энергии. Теплоемкость. Удельная теплоемкость.</i> Количество теплоты. <i>Уравнение теплового баланса.</i> Первое начало термодинамики. Адиабатный процесс. Второе начало термодинамики. <i>Принцип действия тепловой машины. Тепловые двигатели. КПД теплового двигателя. Холодильные машины.</i> Охрана природы	2	
	Практическая подготовка (лекция, практич. занятие)	2	
	Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля) Работа и теплота как формы передачи энергии. Теплоемкость. Удельная теплоемкость. Принцип действия тепловой машины. Тепловые двигатели. КПД теплового двигателя. Холодильные машины.	1	
	Решение задач по теме «Основы термодинамики»	1	
Тема 2.3 Агрегатные состояния вещества и фазовые переходы	Содержание учебного материала: Испарение и конденсация. Насыщенный пар и его свойства. <i>Абсолютная и относительная влажность воздуха.</i> Приборы для определения влажности воздуха. Точка росы. Кипение. Зависимость температуры кипения от давления. Критическое состояние вещества. <i>Перегретый пар и его использование в технике.</i> Характеристика жидкого состояния вещества. Поверхностный слой жидкости. Энергия поверхностного слоя. Ближний порядок. <i>Поверхностное натяжение. Смачивание. Явления на границе жидкости с твердым телом.</i> Капиллярные явления. Характеристика твердого состояния вещества. Кристаллические и аморфные тела. Упругие свойства твердых тел. Закон Гука. Механические свойства твердых тел. Пластическая (остаточная) деформация. <i>Тепловое расширение твердых тел и жидкостей. Коэффициент линейного расширения. Коэффициент объёмного расширения. Учет расширения в технике. Плавление. Удельная теплота плавления.</i> Кристаллизация. <i>Практическое применение в повседневной жизни физических знаний о свойствах газов, жидкостей и твердых тел</i>	1	
	Интеграция ОД в рамках междисциплинарных связей с ОД: химия Тепловое расширение твердых тел и жидкостей.		
	Практическое занятие №2 Решение задач по теме: Агрегатные состояния вещества. Тест.	1	

	<p>Лабораторные занятия: Лабораторная работа №1 Определение влажности воздуха.</p> <p>Контрольная работа №2 «Молекулярная физика и термодинамика»</p> <p>Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)</p> <p>Решение задач по теме: Агрегатные состояния вещества Абсолютная и относительная влажность воздуха. Перегретый пар и его использование в технике. Поверхностное натяжение. Смачивание. Явления на границе жидкости с твердым телом.</p>	2	
Раздел 3. Электродинамика		12 (2/2)	
Тема 3.1 Электрическое поле	<p>Содержание учебного материала:</p> <p><i>Электрические заряды.</i> Элементарный электрический заряд. <i>Закон сохранения заряда. Закон Кулона.</i> Электрическая постоянная. Электрическое поле. Напряженность электрического поля. Принцип суперпозиции полей. <i>Проводники в электрическом поле. Диэлектрики в электрическом поле. Поляризация диэлектриков.</i> Работа сил электростатического поля. Потенциал. <i>Разность потенциалов. Связь между напряженностью и разностью потенциалов электрического поля. Электроемкость. Единицы электроемкости. Конденсаторы. Соединение конденсаторов в батарею. Энергия заряженного конденсатора.</i> Энергия электрического поля. <i>Применение конденсаторов</i></p>	1	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 07 ПК 1.1 ПК 1.2
	<p>Интегрированное занятие с ОП 03(Электротехника) по теме: «Электрическое поле». Проводники в электрическом поле. Диэлектрики в электрическом поле. Электроемкость. Единицы электроемкости. Конденсаторы. Соединение конденсаторов в батарею. Энергия заряженного конденсатора. Применение конденсаторов</p>		
	Практическая подготовка (лекция, практич. занятие)	2	
	<p>Практическое занятие №3 Решение задач по теме: Электрическое поле.</p> <p>Лабораторные занятия: Лабораторная работа №2. Определение электрической емкости конденсаторов</p>	2	
	<p>Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)</p> <p>Решение задач на закон Кулона, свойства электрического поля, электроемкость, конденсаторы</p>	1	
	<p>Электрические заряды. Закон сохранения заряда. Закон Кулона.</p>		

	<p>Проводники в электрическом поле. Диэлектрики в электрическом поле. Поляризация диэлектриков.</p> <p>Разность потенциалов. Связь между напряженностью и разностью потенциалов электрического поля.</p> <p>Емкость. Единицы емкости.</p> <p>Конденсаторы. Соединение конденсаторов в батарею. Энергия заряженного конденсатора. Применение конденсаторов</p>	1	
<p>Тема 3.2 Законы постоянного тока</p>	<p>Содержание учебного материала:</p> <p>Условия, необходимые для возникновения и поддержания электрического тока. Сила тока и плотность тока. <i>Закон Ома для участка цепи. Зависимость электрического сопротивления от материала, длины и площади поперечного сечения проводника. Зависимость электрического сопротивления проводников от температуры. Температурный коэффициент сопротивления. Суперпроводимость. Работа и мощность постоянного тока. Тепловое действие тока. Закон Джоуля—Ленца. Электродвижущая сила источника тока. Закон Ома для полной цепи. Электрические цепи. Параллельное и последовательное соединение проводников. Законы Кирхгофа для узла. Соединение источников электрической энергии в батарею</i></p>	1	
	<p>Интегрированное занятие с ОП 03 (Электротехника) и ОП 9 (БЖД) по теме: «Электрическое поле».</p> <p>Закон Ома для участка цепи. Закон Ома для полной цепи.</p> <p>Электрические цепи. Параллельное и последовательное соединение проводников.</p> <p>Законы Кирхгофа для узла. Соединение источников электрической энергии в батарею</p>		
	<p>Практическое занятие №4 Решение задач по теме Законы постоянного тока</p> <p>Лабораторные занятия:</p> <p>Лабораторная работа №3 Изучение законов последовательного и параллельного соединений проводников.</p>	2	
	<p>Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)</p> <p>Решение задач соединения проводников, Закон Кирхгофа.</p> <p>Закон Ома для участка цепи. Зависимость электрического сопротивления от материала, длины и площади поперечного сечения проводника.</p>	1	
	<p>Работа и мощность постоянного тока. Тепловое действие тока. Закон Джоуля—Ленца. Электродвижущая сила источника тока. Закон Ома для полной цепи.</p> <p>Электрические цепи. Параллельное и последовательное соединение проводников.</p> <p>Законы Кирхгофа для узла. Соединение источников электрической энергии в батарею</p>	1	

Тема 3.3 Электрический ток в различных средах	Содержание учебного материала:	1	
	Электрический ток в металлах, в электролитах, газах, в вакууме. <i>Электролиз. Закон электролиза Фарадея. Электрoхимический эквивалент. Виды газовых разрядов.</i> Термоэлектронная эмиссия. Плазма. <i>Электрический ток в полупроводниках.</i> Собственная и примесная проводимости. Р-п переход. <i>Применение полупроводников. Полупроводниковые приборы</i>		
	Практическая подготовка (практич. занятие)	2	
Тема 3.4 Магнитное поле	Содержание учебного материала:	1	
	Вектор индукции магнитного поля. Напряженность магнитного поля. Действие магнитного поля на прямолинейный проводник с током. Взаимодействие токов. <i>Сила Ампера. Применение силы Ампера.</i> Магнитный поток. Работа по перемещению проводника с током в магнитном поле. Действие магнитного поля на движущийся заряд. <i>Сила Лоренца. Применение силы Лоренца.</i> Определение удельного заряда. <i>Магнитные свойства вещества. Магнитная проницаемость.</i> Солнечная активность и её влияние на Землю. Магнитные бури		
	Практическое занятие №5 Решение задач по теме: магнитное поле	2	
Тема 3.5 Электромагнитная индукция	Содержание учебного материала:	1	
	<i>Явление электромагнитной индукции.</i> Правило Ленца. Закон электромагнитной индукции. <i>Вихревое электрическое поле.</i> ЭДС индукции в движущихся проводниках <i>Явление самоиндукции. Индуктивность. Энергия магнитного поля тока.</i> Взаимосвязь электрических и магнитных полей. Электромагнитное поле		
	Практическое занятие №6 Решение задач на закон электромагнитной индукции Контрольная работа №3 «Магнитное поле. Электромагнитная индукция»	2	
Раздел 4. Колебания и волны		4 (-/-)	
Тема 4.1 Механические колебания и волны	Содержание учебного материала:	1	ОК01 ОК02 ОК04 ОК05 ОК07 ПК 1.1 ПК 1.2
	Колебательное движение. Гармонические колебания. Свободные механические колебания. Превращение энергии и при колебательном движении. Свободные затухающие механические колебания. Математический маятник. Пружинный маятник. Вынужденные механические колебания. Резонанс. Поперечные и продольные волны. Характеристики волн. Звуковые волны. Ультразвук и его применение		
	Бинарный урок: физика – математика. Решение задач на гармонические колебания		
Тема 4.2	Содержание учебного материала:	1	

Электромагнитные колебания и волны	Свободные электромагнитные колебания. Превращение энергии в колебательном контуре. Формула Томсона. Затухающие электромагнитные колебания. Генератор незатухающих электромагнитных колебаний. Вынужденные электрические колебания. Переменный ток. Генератор переменного тока. Емкостное и индуктивное сопротивление переменного тока. Активное сопротивление. Закон Ома для электрической цепи переменного тока. Работа и мощность переменного тока. Резонанс в электрической цепи. Трансформаторы. Токи высокой частоты. Получение, передача и распределение электроэнергии. Электромагнитное поле как особый вид материи. Электромагнитные волны. Свойства электромагнитных волн. Вибратор Герца. Открытый колебательный контур. Изобретение радио А.С. Поповым. Понятие о радиосвязи. Принцип радиосвязи. Применение электромагнитных волн.		
	Интегрированное занятие с ОП 03 (Электротехника) Переменный ток. Генератор переменного тока Трансформаторы. Токи высокой частоты.		
	Практическая подготовка (лекция, практич. занятие)	2	
	Практическое занятие №7 Решение задач по теме: Электромагнитные колебания Контрольная работа №4 «Колебания и волны»	2	
Раздел 5. Оптика		5 (-/-)	
Тема 5.1 Природа света	Содержание учебного материала: Точечный источник света. Скорость распространения света. Законы отражения и преломления света. Солнечные и лунные затмения. Принцип Гюйгенса. Полное отражение. Линзы. Построение изображения в линзах. Формула тонкой линзы. Увеличение линзы. Глаз как оптическая система. Оптические приборы. Телескопы. <i>Сила света. Освещённость. Законы освещённости</i>	1	ОК01 ОК02 ОК04 ОК05 ПК 1.1 ПК 1.2
	Бинарный урок: физика – математика., физика - биология Построение изображения в линзах. Формула тонкой линзы. Увеличение линзы. Глаз как оптическая система.		
Тема 5.2	Содержание учебного материала:	1	

<p>Волновые свойства света</p>	<p>Интерференция света. Когерентность световых лучей. Интерференция в тонких пленках. Кольца Ньютона. Использование интерференции в науке и технике. Дифракция света. Дифракция на щели в параллельных лучах. Дифракционная решетка. Понятие о голографии. Поляризация поперечных волн. Поляризация света. Двойное лучепреломление. Поляроиды. Дисперсия света. Виды излучений. Виды спектров. Спектры испускания. Спектры поглощения. Спектральный анализ. Спектральные классы звезд. Ультрафиолетовое излучение. Инфракрасное излучение. Рентгеновские лучи. Их природа и свойства. Шкала электромагнитных излучений</p>		
	<p>Практическая подготовка (лекция, практич. занятие)</p>	4	
	<p>Практическое занятие №9 Решение задач, тест Лабораторные занятия: <i>Лабораторная работа №4</i> Определение показателя преломления стекла</p>	2	
<p>Тема 5.3 Специальная теория относительности</p>	<p>Движение со скоростью света. Постулаты теории относительности и следствия из них. Инвариантность модуля скорости света в вакууме. Энергия покоя. Связь массы и энергии свободной частицы. Элементы релятивистской динамики</p>	1	
<p align="center">Раздел 6. Квантовая физика</p>		2 (-/-)	
<p>Тема 6.1 Квантовая оптика</p>	<p>Содержание учебного материала: Квантовая гипотеза Планка. Тепловое излучение. Корпускулярно-волновой дуализм. Фотоны. Гипотеза де-Бройля о волновых свойствах частиц. Соотношение неопределенностей Гейзенберга. Давление света. Химическое действие света. Опыты П.Н. Лебедева и Н.И. Вавилова. Фотоэффект. Уравнение Эйнштейна для фотоэффекта. Внешний фотоэлектрический эффект. Внутренний фотоэффект. Типы фотоэлементов. Применение фотоэффекта</p>	1	<p>ОК01 ОК02 ОК04 ОК05 ОК07 ПК 1.1 ПК 1.2</p>
<p>Тема 6.2 Физика атома и атомного ядра</p>	<p>Содержание учебного материала: Развитие взглядов на строение вещества. Модели строения атомного ядра. Закономерности в атомных спектрах водорода. Ядерная модель атома. Опыты Э. Резерфорда. Модель атома водорода по Н. Бору. Квантовые постулаты Бора. Лазеры. Радиоактивность. Закон радиоактивного распада. Радиоактивные превращения. Способы наблюдения и регистрации заряженных частиц. Эффект Вавилова–Черенкова. Строение атомного ядра. Дефект массы, энергия связи и устойчивость атомных ядер. Ядерные реакции. Ядерная энергетика. Энергетический выход ядерных реакций. Искусственная радиоактивность. Деление тяжелых ядер. Цепная ядерная реакция. Управляемая</p>	1	

	цепная реакция. Ядерный реактор. Термоядерный синтез. Энергия звезд. Получение радиоактивных изотопов и их применение. Биологическое действие радиоактивных излучений. Элементарные частицы		
	Бинарный урок: физика – химия- математика -биология Ядерная модель атома, Строение атомного ядра. Ядерные реакции. Биологическое действие радиоактивных излучений.		
Раздел 7. Строение Вселенной		2	
Тема 7.1 Строение Солнечной системы	Содержание учебного материала:	1	OK01
	Солнечная система: планеты и малые тела, система Земля—Луна		OK02
Тема 7.2 Эволюция Вселенной	Содержание учебного материала:		OK03
	Строение и эволюция Солнца и звёзд. Классификация звёзд. Звёзды и источники их энергии.		OK04
	Галактика. Современные представления о строении и эволюции Вселенной	OK05	
	Дифференцированный зачет	1	OK07
Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет		2	
Всего:		48	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета математики.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий;
- комплект электронных видеоматериалов;
- задания для контрольных работ;
- профессионально ориентированные задания;
- материалы экзамена.

Технические средства обучения:

- персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- проектор с экраном.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

3.2.1. Основные печатные издания

Для обучающихся

1. Физика: учебн. для 10 кл. общеобразоват. Учреждений/Г.Я.,МякишевБ.Б.,Буховцев, Н.Н. Сотский. – М., Просвещение,2020.под редакцией Парфентьевой Н.А.
2. Физика: учебн. для 11кл. общеобразоват. Учреждений/ Г.Я.,МякишевБ.Б.,Буховцев, Н.Н. Сотский. – М., Просвещение,2020. под редакцией Парфентьевой Н.А.

Для преподавателей

1. ФГОС среднего общего образования (Приказ Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г. №413 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования" (с изменениями и дополнениями от 12 сентября 2022г.);
2. Дмитриева В. Ф. Физика для профессий и специальностей технического профиля: учебник для образовательных учреждений сред.проф. образования. — М., 2020.
3. Дмитриева В. Ф. Физика для профессий и специальностей технического профиля. Сборник задач: учеб.пособие для образовательных учреждений сред. проф. образования. — М.,2020.

2.2.2. Электронные издания

1. window.edu.ru – единое окно доступа к образовательным ресурсам
2. http://barsic.spbu.ru/www/lab_dhtml/index.html виртуальные лабораторные работы по школьным разделам физики 10-11 класс
3. www.all-fizika.com – Вся физика
4. www.virtulab.net –виртуальные лабораторные работы по физике

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины раскрываются через дисциплинарные результаты, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций по разделам и темам содержания учебного материала.

Общая/профессиональная компетенция	Раздел/Тема	Тип оценочных мероприятия
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Р 1, Тема 1.1, 1.2, 1.3 П-о/с ¹³ , Р 2, Темы 2.1, П-о/с 2.2, 2.3, Р 3 Тема 3.1 П-о/с 3.2 П-о/с, 3.3 П-о/с 3.4, 3.5 Р 4 Тема 4.2 П-о/с Р 5 Тема 5.1 П-о/с, 5.2	Тестирование Устный опрос Математический диктант Индивидуальная самостоятельная Работа Представление результатов практических работ Контрольная работа
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Р 1, Тема 1.1, 1.2, 1.3 Р 2, Темы 2.1, П-о/с 2.2, 2.3, Р 3 Тема 3.1 П-о/с 3.2 П-о/с, 3.3 П-о/с 3.4, 3.5 Р 4 Тема 4.2 П-о/с Р 5 Тема 5.1 П-о/с, 5.2 Р.6 Тема 6.2	
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях		
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Р 1, Тема 1.3 П-о/с Р 2, Темы 2.1, П-о/с 2.2, 2.3, Р 3 Тема 3.1 П-о/с 3.2 П-о/с, 3.3 П-о/с 3.4, 3.5	

	<p>Р 4 Тема 4.2 П-о/с</p> <p>Р 5 Тема 5.1 П-о/с, 5.2</p> <p>Р 7 Тема 7.1, 7.2</p>	
<p>ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке РФс учетом особенностей социального и культурного контекста</p>		
<p>ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения</p>	<p>Р 1 Тема 1.2, 1.3</p> <p>Р 2 Тема 2.1, 2.2</p> <p>Р 3 Тема 3.1, 3.2,3.4</p> <p>Р 4 Тема 4.2</p> <p>Р5 Тема 5.1, 5.2</p> <p>Р 6 Тема 6.1, 6.2</p> <p>Р 7 Тема 7.1, 7.2</p>	
<p>ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p>	<p>Р 1 Тема 1.1, 1.2, 1.3</p> <p>Р 2 Тема 2.1, 2.2 П-о/с</p> <p>Р 3 Тема 3.2 П-о/с, 3.3, 3.4</p> <p>Р 4 Тема 4.2 П-о/с</p> <p>Р 5 Тема 5.1, 5.2</p> <p>Р 6 Тема 6.1, 6.2</p> <p>Р 7 Тема 7.1, 7.2</p>	
<p>ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>		
<p>ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы</p>	<p>Р 1, Тема 1.1, 1.2, 1.3</p> <p>Р 2, Темы 2.1,П-о/с 2.2, 2.3,</p> <p>Р 3 Тема 3.1 П-о/с 3.2 П-о/с, 3.3 П-о/с 3.4, 3.5</p>	<p>Тестирование</p>

<p>ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации</p>	<p>Р 1, Тема 1.1, 1.2, 1.3 Р 2, Темы 2.1, П-о/с 2.2, 2.3, Р 3 Тема 3.1 П-о/с 3.2 П-о/с, 3.3 П-о/с 3.4, 3.5 Р 4 Тема 4.2 П-о/с Р 5 Тема 5.1 П-о/с, 5.2 Р.6 Тема 6.2</p>	<p>Устный опрос Математический диктант Индивидуальная самостоятельная работа Представление результатов практических работ Контрольная работа</p>
--	---	--

Министерство образования и науки Челябинской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Южно-Уральский многопрофильный колледж»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ХИМИЯ**

Челябинск, 2023г.

ОДОБРЕНА

Цикловой методической комиссией

ЕН дисциплин

Протокол № _____

«__» _____ 2023г.

Председатель ЦМК

_____/ Е.А. Невинная

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора

по научно-методической работе

_____/ Ю.А. Маркова

«__» _____ 2023г.

- Рабочая программа общеобразовательной дисциплины **ООД 07 Химия** разработана: в соответствии с требованиями: ФГОС среднего общего образования (Приказ Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г. № 413 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования" (с изменениями и дополнениями от 12 сентября 2022г.);
- ФГОС среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 "Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)" утвержденном приказом Министерства просвещения РФ от 5 февраля 2018 № 69 Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности (Зарегистрирован Министерством юстиции РФ 26 февраля 2018, регистрационный № 50137), в соответствии с:
 - Приказом Минобрнауки и Минпросвещения России от 05 августа 2020 г. №885/390 «О практической подготовке обучающихся», на основе:
 - Рабочего учебного плана образовательной программы среднего профессионального образования ГБПОУ «Южно-Уральский многопрофильный колледж» по специальностям: 38.02.01 "Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)" **Примерной программы общеобразовательной дисциплины «Химия»**, утвержденной на заседании Совета по оценке содержания и качества примерных рабочих программ общеобразовательного и социально-гуманитарного циклов среднего профессионального образования (Протокол № 14 от «30» ноября 2022 г.);
 - **Рабочей программы воспитания**

Составитель: преподаватель Шайнурова А.Г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОУД 07 «ХИМИЯ».....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОУД 07 «ХИМИЯ».....	13
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ОУД 07 «ХИМИЯ».....	22
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОУД 07 «ХИМИЯ»	24

1. Общая характеристика примерной рабочей программы общеобразовательной дисциплины ОУД 07 «Химия»

1.7. Место дисциплины в структуре профессиональной образовательной программы СПО:

Общеобразовательная дисциплина ОУД 07 «Химия» является обязательной частью общеобразовательного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС:

38.02.01 "Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)"

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования математика является обязательной дисциплиной на данном уровне образования.

В ГБПОУ «Южно-Уральский многопрофильный колледж» ОУД 07 «Химия» изучается в общеобразовательном цикле учебного плана ОПОП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования.

1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:

1.2.1. Цель дисциплины

Содержание программы общеобразовательной дисциплины «Химия» направлено на достижение результатов ее изучения в соответствии с требованиями ФГОС СОО с учетом профессиональной направленности ФГОС СПО.

1.2.2. Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО

В рабочей программе предусмотрено «Профессионально-ориентированное содержание», которое полностью определяется ООП по специальности.

Подходы к определению содержания прикладного модуля заложены в Концепции преподавания общеобразовательных дисциплин с учетом профессиональной направленности программ среднего профессионального образования, реализуемых на базе основного общего образования.

Организация практической подготовки по общеобразовательным учебным предметам реализуется в следующих формах:

- организация образовательной деятельности в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы;

- в обеспечении взаимосвязи образовательной организации с площадками практик.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки:

- реализуется при проведении практических и лабораторных занятий по общеобразовательным учебным дисциплинам, выполнении индивидуального проектирования, иных видов учебной деятельности;

- предусматривает демонстрацию практических навыков, выполнение, моделирование обучающимися определенных видов работ для решения практических задач, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- может включать в себя отдельные лекции, семинары, мастер-классы, которые предусматривают передачу обучающимся учебной информации, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Общие и профессиональные компетенции	Планируемые результаты обучения	
	Общие	Дисциплинарные
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<p>В части трудового воспитания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие; - готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность; - интерес к различным сферам профессиональной деятельности, <p>Овладение универсальными учебными познавательными действиями:</p> <p>а) базовые логические действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне; - устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения; - определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения; - выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях; - вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности; - развивать креативное мышление при решении жизненных проблем <p>б) базовые исследовательские действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; - выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу 	<ul style="list-style-type: none"> - владеть системой химических знаний, которая включает: основополагающие понятия (химический элемент, атом, электронная оболочка атома, s-, p-, d-электронные орбитали атомов, ион, молекула, валентность, электроотрицательность, степень окисления, химическая связь, моль, молярная масса, молярный объем, углеродный скелет, функциональная группа, радикал, изомерия, изомеры, гомологический ряд, гомологи, углеводороды, кислород- и азотсодержащие соединения, биологически активные вещества (углеводы, жиры, белки), мономер, полимер, структурное звено, высокомолекулярные соединения, кристаллическая решетка, типы химических реакций (окислительно-восстановительные, экзо-и эндотермические, реакции ионного обмена), раствор, электролиты, неэлектролиты, электролитическая диссоциация, окислитель, восстановитель, скорость химической реакции, химическое равновесие), теории и законы (теория химического строения органических веществ А.М. Бутлерова, теория электролитической диссоциации, периодический закон Д.И. Менделеева, закон сохранения массы), закономерности, символический язык химии, фактологические сведения о свойствах, составе, получении и безопасном использовании важнейших неорганических и органических веществ в быту и практической деятельности человека; - уметь выявлять характерные признаки и взаимосвязь изученных понятий, применять соответствующие понятия при описании строения и свойств неорганических и органических веществ и их превращений; выявлять взаимосвязь химических

ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения;

- анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях;
- уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности;
- уметь интегрировать знания из разных предметных областей;
- выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения;
- способность их использования в познавательной и социальной практике

знаний с понятиями и представлениями других естественнонаучных предметов;

- уметь использовать наименования химических соединений международного союза теоретической и прикладной химии и тривиальные названия важнейших веществ (этилен, ацетилен, глицерин, фенол, формальдегид, уксусная кислота, глицин, угарный газ, углекислый газ, аммиак, гашеная известь, негашеная известь, питьевая сода и других), составлять формулы неорганических и органических веществ, уравнения химических реакций, объяснять их смысл; подтверждать характерные химические свойства веществ соответствующими экспериментами и записями уравнений химических реакций;
- уметь устанавливать принадлежность изученных неорганических и органических веществ к определенным классам и группам соединений, характеризовать их состав и важнейшие свойства; определять виды химических связей (ковалентная, ионная, металлическая, водородная), типы кристаллических решеток веществ; классифицировать химические реакции;
- сформировать представления: о химической составляющей естественнонаучной картины мира, роли химии в познании явлений природы, в формировании мышления и культуры личности, ее функциональной грамотности, необходимой для решения практических задач и экологически обоснованного отношения к своему здоровью и природной среде;
- уметь проводить расчеты по химическим формулам и уравнениям химических реакций с использованием физических величин, характеризующих вещества с количественной стороны: массы, объема (нормальные условия)

		газов, количества вещества; использовать системные химические знания для принятия решений в конкретных жизненных ситуациях, связанных с веществами и их применением
<p>ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p>В области ценности научного познания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; - совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; - осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе; <p>Овладение универсальными учебными познавательными действиями:</p> <p>в) работа с информацией:</p> <ul style="list-style-type: none"> - владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления; - создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации; - оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам; - использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении 	<ul style="list-style-type: none"> - уметь планировать и выполнять химический эксперимент (превращения органических веществ при нагревании, получение этилена и изучение его свойств, качественные реакции на альдегиды, крахмал, уксусную кислоту; денатурация белков при нагревании, цветные реакции белков; проводить реакции ионного обмена, определять среду водных растворов, качественные реакции на сульфат-, карбонат- и хлорид-анионы, на катион аммония; решать экспериментальные задачи по темам "Металлы" и "Неметаллы") в соответствии с правилами техники безопасности при обращении с веществами и лабораторным оборудованием; представлять результаты химического эксперимента в форме записи уравнений соответствующих реакций и формулировать выводы на основе этих результатов; - уметь анализировать химическую информацию, получаемую из разных источников (средств массовой информации, сеть Интернет и другие); - владеть основными методами научного познания веществ и химических явлений (наблюдение, измерение, эксперимент, моделирование); - уметь проводить расчеты по химическим формулам и уравнениям химических реакций с использованием физических величин, характеризующих вещества с количественной стороны: массы, объема (нормальные условия) газов, количества вещества; использовать системные химические знания для принятия решений в конкретных жизненных ситуациях, связанных с веществами и их применением

	<p>когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности; 	
<p>ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>	<p>В области ценности научного познания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; - совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; - осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе; <p>Овладение универсальными учебными познавательными действиями:</p> <p>в) работа с информацией:</p> <ul style="list-style-type: none"> - владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления; - создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации; 	<ul style="list-style-type: none"> - уметь планировать и выполнять химический эксперимент (превращения органических веществ при нагревании, получение этилена и изучение его свойств, качественные реакции на альдегиды, крахмал, уксусную кислоту; денатурация белков при нагревании, цветные реакции белков; проводить реакции ионного обмена, определять среду водных растворов, качественные реакции на сульфат-, карбонат- и хлорид-анионы, на катион аммония; решать экспериментальные задачи по темам "Металлы" и "Неметаллы") в соответствии с правилами техники безопасности при обращении с веществами и лабораторным оборудованием; представлять результаты химического эксперимента в форме записи уравнений соответствующих реакций и формулировать выводы на основе этих результатов; - уметь анализировать химическую информацию, получаемую из разных источников (средств массовой информации, сеть Интернет и другие); - владеть основными методами научного познания веществ и химических явлений (наблюдение, измерение, эксперимент, моделирование); - уметь проводить расчеты по химическим формулам и уравнениям химических реакций с использованием физических величин, характеризующих вещества с количественной

	<ul style="list-style-type: none"> - оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам; - использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности; - владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности; 	<p>стороны: массы, объема (нормальные условия) газов, количества вещества; использовать системные химические знания для принятия решений в конкретных жизненных ситуациях, связанных с веществами и их применением</p>
<p>ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p>	<p>В области экологического воспитания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сформированность экологической культуры, понимание влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды, осознание глобального характера экологических проблем; - планирование и осуществление действий в окружающей среде на основе знания целей устойчивого развития человечества; - активное неприятие действий, приносящих вред окружающей среде; - умение прогнозировать неблагоприятные экологические последствия предпринимаемых действий, предотвращать их; - расширение опыта деятельности экологической направленности; - овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности; 	<ul style="list-style-type: none"> - сформировать представления: о химической составляющей естественнонаучной картины мира, роли химии в познании явлений природы, в формировании мышления и культуры личности, ее функциональной грамотности, необходимой для решения практических задач и экологически обоснованного отношения к своему здоровью и природной среде; - уметь соблюдать правила экологически целесообразного поведения в быту и трудовой деятельности в целях сохранения своего здоровья и окружающей природной среды; учитывать опасность воздействия на живые организмы определенных веществ, понимая смысл показателя предельной допустимой концентрации
<p>38.02.01 "Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)"</p>		

<p>ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы</p>	<ul style="list-style-type: none"> - способность оценивать ситуацию и принимать осознанные решения, ориентируясь на морально-нравственные нормы и ценности; - осознание личного вклада в построение устойчивого будущего; - готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие; - готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность; - умение прогнозировать неблагоприятные экологические последствия предпринимаемых действий, предотвращать их; - вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности; - владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления. 	<ul style="list-style-type: none"> - сформированность умений выявлять характерные признаки и взаимосвязь изученных понятий, применять соответствующие понятия при описании строения и свойств неорганических и органических веществ и их превращений; выявлять взаимосвязь химических знаний с понятиями и представлениями других естественнонаучных предметов; - сформированность умений устанавливать принадлежность изученных неорганических и органических веществ к определенным классам и группам соединений, характеризовать их состав и важнейшие свойства; определять виды химических связей (ковалентная, ионная, металлическая, водородная), типы кристаллических решеток веществ; классифицировать химические реакции; - сформированность умений проводить расчеты по химическим формулам и уравнениям химических реакций с использованием физических величин, характеризующих вещества с количественной стороны: массы, объема (нормальные условия) газов, количества вещества; использовать системные химические знания для принятия решений в конкретных жизненных ситуациях, связанных с веществами и их применением; - сформированность умения анализировать химическую информацию, получаемую из разных источников (средств массовой информации, сеть Интернет и другие); - сформированность умений соблюдать правила экологически целесообразного поведения в быту и трудовой деятельности в целях сохранения своего здоровья и окружающей природной среды; учитывать опасность воздействия на живые организмы определенных веществ, понимая смысл показателя предельной допустимой концентрации;
---	--	---

<p>ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям</p>	<ul style="list-style-type: none"> - способность оценивать ситуацию и принимать осознанные решения, ориентируясь на морально-нравственные нормы и ценности; - осознание личного вклада в построение устойчивого будущего; - готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие; - готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность; - умение прогнозировать неблагоприятные экологические последствия предпринимаемых действий, предотвращать их; - вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности; - владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления. 	<ul style="list-style-type: none"> - сформированность умений выявлять характерные признаки и взаимосвязь изученных понятий, применять соответствующие понятия при описании строения и свойств неорганических и органических веществ и их превращений; выявлять взаимосвязь химических знаний с понятиями и представлениями других естественнонаучных предметов; - сформированность умений устанавливать принадлежность изученных неорганических и органических веществ к определенным классам и группам соединений, характеризовать их состав и важнейшие свойства; определять виды химических связей (ковалентная, ионная, металлическая, водородная), типы кристаллических решеток веществ; классифицировать химические реакции; - сформированность умений проводить расчеты по химическим формулам и уравнениям химических реакций с использованием физических величин, характеризующих вещества с количественной стороны: массы, объема (нормальные условия) газов, количества вещества; использовать системные химические знания для принятия решений в конкретных жизненных ситуациях, связанных с веществами и их применением; - сформированность умения анализировать химическую информацию, получаемую из разных источников (средств массовой информации, сеть Интернет и другие); - сформированность умений соблюдать правила экологически целесообразного поведения в быту и трудовой деятельности в целях сохранения своего здоровья и окружающей природной среды; учитывать опасность воздействия на живые организмы определенных веществ, понимая смысл показателя предельной допустимой концентрации;
--	--	---

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объемы общеобразовательной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы дисциплины	48
Суммарная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	48
в т.ч.	
Основное содержание	44
в т. ч.:	
теоретическое обучение	28
практические занятия	8
лабораторные занятия	8
В форме практической подготовки	18
Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)	4
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)	зачет

2.2 Тематический план и содержание общеобразовательной дисциплины ООД 07 «Химия»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль	Объем часов	Формируемые компетенции
1	2	3	4
Основное содержание		26	
Раздел 1. Основы строения вещества		6	
Тема 1.1. Строение атомов химических элементов и природа химической связи	Основное содержание	4	ОК 01
	Теоретическое обучение	2	
	Современная модель строения атома. Символический язык химии. Химический элемент. Электронная конфигурация атома. Классификация химических элементов (s-, p-, d-элементы). Валентные электроны. Валентность. Электронная природа химической связи. Электроотрицательность. Виды химической связи (ковалентная, ионная, металлическая, водородная) и способы ее образования (Бинарный урок: химия-физика)	2	
	Практические занятия	2	
	Практическое занятие №1 Решение заданий на использование химической символики и названий соединений по номенклатуре международного союза теоретической и прикладной химии и тривиальных названий для составления химических формул двухатомных соединений (оксидов, сульфидов, гидридов и т.п.) и других неорганических соединений отдельных классов. Практические задания на установление связи между строением атомов химических элементов и периодическим изменением свойств химических элементов и их соединений в соответствии с положением Периодической системы.	2	
Тема 1.2. Периодический закон и таблица Д.И. Менделеева	Основное содержание	2	ОК 01 ОК 02
	Практические занятия	2	
	Практическое занятие №2 Периодическая система химических элементов Д.И. Менделеева. Физический смысл Периодического закона Д.И. Менделеева. Закономерности изменения свойств химических элементов, образуемых ими простых и сложных веществ в соответствии с	2	

	<p>положением химического элемента в Периодической системе. Мировоззренческое и научное значение Периодического закона Д.И. Менделеева. Прогнозы Д.И. Менделеева. Открытие новых химических элементов.</p> <p>Решение практико-ориентированных теоретических заданий на характеристику химических элементов «Металлические / неметаллические свойства, электроотрицательность химических элементов в соответствии с их электронным строением и положением в периодической системе химических элементов Д.И. Менделеева»</p>		
Раздел 2. Химические реакции		10	
Тема 2.1. Типы химических реакций	Основное содержание	5	ОК 01
	Теоретическое обучение	4	
	Классификация и типы химических реакций с участием неорганических веществ. Составление уравнений реакций соединения, разложения, замещения, обмена, в т.ч. реакций горения, окисления-восстановления. Уравнения окисления-восстановления. Степень окисления. Окислитель и восстановитель.	2	
	Составление и уравнивание окислительно-восстановительных реакций методом электронного баланса. Окислительно-восстановительные реакции в природе, производственных процессах и жизнедеятельности организмов	2	
	Практические занятия	1	
	Практическое занятие №3 Количественные отношения в химии. Основные количественные законы в химии и расчеты по уравнениям химических реакций. Моль как единица количества вещества. Молярная масса. Законы сохранения массы и энергии. Закон Авогадро. Молярный объем газов. Относительная плотность газов. Расчеты по уравнениям химических реакций с использованием массы, объема (нормальные условия) газов, количества вещества	1	
Тема 2.2. Электролитическая диссоциация и ионный обмен	Основное содержание	5	ОК 01 ОК 04
	Теоретическое обучение	4	
	Теория электролитической диссоциации. Ионы. Электролиты, неэлектролиты. Реакции ионного обмена. Составление реакций ионного обмена путем составления их полных и сокращенных ионных уравнений.	2	

	Кислотно-основные реакции. Задания на составление ионных реакций	2	
	Лабораторные занятия	1	
	Лабораторная работа 1 “Типы химических реакций”. Исследование типов (по составу и количеству исходных и образующихся веществ) и признаков химических реакций. Проведение реакций ионного обмена, определение среды водных растворов. Задания на составление ионных реакций.	1	
Раздел 3.	Строение и свойства неорганических веществ	10	
Тема 3.1. Классификация, номенклатура и строение неорганических веществ	Основное содержание	4	ОК 01 ОК 02 ПК3.4
	Теоретическое обучение	2	
	Предмет неорганической химии. Классификация неорганических веществ. Простые и сложные вещества. Основные классы сложных веществ (оксиды, гидроксиды, кислоты, соли). Взаимосвязь неорганических веществ. Агрегатные состояния вещества. Кристаллические и аморфные вещества. Типы кристаллических решеток (атомная, молекулярная, ионная, металлическая). Зависимость физических свойств вещества от типа кристаллической решетки. Зависимость химической активности веществ от вида химической связи и типа кристаллической решетки. Причины многообразия веществ	2	
	Практические занятия	2	
	Практическое занятие №4 Номенклатура неорганических веществ: название вещества исходя из их химической формулы или составление химической формулы исходя из названия вещества по международной (ИЮПАК) или тривиальной номенклатуре. Решение практических заданий по классификации, номенклатуре и химическим формулам неорганических веществ различных классов (угарный газ, углекислый газ, аммиак, гашеная известь, негашеная известь, питьевая сода и других): называть и составлять формулы химических веществ, определять принадлежность к классу. Источники химической информации (средств массовой информации, сеть Интернет и другие). Поиск информации по названиям, идентификаторам, структурным формулам	2	
Тема 3.2. Физико-химические	Основное содержание	5	ОК 01 ОК 02
	Теоретическое обучение	4	

свойства неорганических веществ	Металлы. Общие физические и химические свойства металлов. Способы получения. Значение металлов и неметаллов в природе и жизнедеятельности человека и организмов. Коррозия металлов: виды коррозии, способы защиты металлов от коррозии	2	ОК 03, ОК 07 ЛР 2, ЛР 10.
	Неметаллы. Общие физические и химические свойства неметаллов. Типичные свойства неметаллов IV– VII групп. Классификация и номенклатура соединений неметаллов. Круговороты биогенных элементов в природе. Химические свойства основных классов неорганических веществ (оксидов, гидроксидов, кислот, солей и др.). Закономерности в изменении свойств простых веществ, водородных соединений, высших оксидов и гидроксидов	2	
	Содержание учебного материала (Профессионально-ориентированное содержание) Практические занятия	1	
	Практическое занятие №5 Составление уравнений химических реакций с участием простых и сложных неорганических веществ: металлов и неметаллов; оксидов металлов, неметаллов и амфотерных элементов; неорганических кислот, оснований и амфотерных гидроксидов; неорганических солей, характеризующих их свойства. Решение практико-ориентированных теоретических заданий на свойства, состав, получение и безопасное использование важнейших неорганических веществ в быту и практической деятельности человека	1	
Тема 3.3. Идентификация неорганических веществ	Основное содержание	1	ОК 01 ОК 02 ОК 04
	Лабораторные занятия	1	
	Лабораторная работа 2 «Идентификация неорганических веществ». Решение экспериментальных задач по химическим свойствам металлов и неметаллов, по распознаванию и получению соединений металлов и неметаллов. Идентификация неорганических веществ с использованием их физико-химических свойств, характерных качественных реакций. Качественные реакции на сульфат-, карбонат- и хлорид-анионы, на катион аммония. Качественные реакции на сульфат-, карбонат- и хлорид-анионы, на катион аммония	1	
Основное содержание		22	
Раздел 4.	Строение и свойства органических веществ	20	
Тема 4.1.	Основное содержание	2	ОК 01

Классификация, строение и номенклатура органических веществ	Теоретическое обучение	1	ПК3.4
	Появление и развитие органической химии как науки. Предмет органической химии. Место и значение органической химии в системе естественных наук. Химическое строение как порядок соединения атомов в молекуле согласно их валентности. Основные положения теории химического строения органических соединений А.М. Бутлерова. Углеродный скелет органической молекулы. Зависимость свойств веществ от химического строения молекул. Изомерия и изомеры. Понятие о функциональной группе. Радикал. Принципы классификации органических соединений. Международная номенклатура и принципы номенклатуры органических соединений. Понятие об азотсодержащих соединениях, биологически активных веществах (углеводах, жирах, белках и др.), высокомолекулярных соединениях (мономер, полимер, структурное звено)	1	
	Содержание учебного материала (Профессионально-ориентированное содержание) Практические занятия	1	
	Практическое занятие №6 Номенклатура органических соединений отдельных классов (насыщенные, ненасыщенные и ароматические углеводороды, спирты, фенолы, альдегиды, кетоны, карбоновые кислоты и др.) Составление полных и сокращенных структурных формул органических веществ отдельных классов, используя их названия по систематической и тривиальной номенклатуре (этилен, ацетилен, глицерин, фенол, формальдегид, уксусная кислота, глицин). Расчеты простейшей формулы органической молекулы, исходя из элементного состава (в %)	1	
Тема 4.2. Свойства органических соединений	Основное содержание	3	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 07 ЛР 2, ЛР 10.
	Теоретическое обучение	1	
	– предельные углеводороды (алканы и циклоалканы). Горение метана как один из основных источников тепла в промышленности и быту. Свойства природных углеводородов, нахождение в природе и применение алканов; – непредельные (алкены, алкины и алкадиены) и ароматические углеводороды. Горение ацетилена как источник высокотемпературного пламени для сварки и резки металлов – кислородсодержащие соединения (спирты и фенолы, карбоновые кислоты и эфиры, альдегиды и кетоны, жиры, углеводы). Практическое применение этиленгликоля, глицерина, фенола. Применение формальдегида, ацетальдегида, уксусной кислоты. Мыла как соли высших карбоновых кислот. Моющие свойства мыла азотсодержащие соединения (амины и аминокислоты, белки). Высокомолекулярные соединения (синтетические и биологически-	1	

	активные). Мономер, полимер, структурное звено. Полимеризация этилена как основное направление его использования. Генетическая связь между классами органических соединений		
	Практические занятия	1	
	Практическое занятие №7 Свойства органических соединений отдельных классов (тривиальная и международная номенклатура, химические свойства, способы получения): предельные (алканы и циклоалканы), непредельные (алкены, алкины и алкадиены) и ароматические углеводороды, спирты и фенолы, карбоновые кислоты и эфиры, альдегиды и кетоны, амины и аминокислоты, высокомолекулярные соединения. Задания на составление уравнений химических реакций с участием органических веществ на основании их состава и строения. Составление схем реакций (в том числе по предложенным цепочкам превращений), характеризующих химические свойства органических соединений отдельных классов, способы их получения и название органических соединений по тривиальной или международной систематической номенклатуре. Решение практико-ориентированных теоретических заданий на свойства органических соединений отдельных классов	1	
	Лабораторная работа	1	
	Лабораторная работа 3 “Превращения органических веществ при нагревании”. Получение этилена и изучение его свойств. Моделирование молекул и химических превращений на примере этана, этилена, ацетилен и др.	1	
Тема 4.3. Идентификация органических веществ, их значение и применение в бытовой и производственной деятельности человека	Основное содержание	3	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ПК 3.3
	Теоретическое обучение	1	
	Биоорганические соединения. Применение и биологическая роль углеводов. Окисление углеводов – источник энергии живых организмов. Области применения аминокислот. Превращения белков пищи в организме. Биологические функции белков. Биологические функции жиров. Роль органической химии в решении проблем пищевой безопасности. Роль органической химии в решении проблем энергетической безопасности, в развитии медицины, создании новых материалов, новых источников энергии (альтернативные источники энергии). Опасность воздействия на живые организмы органических веществ отдельных классов (углеводороды, спирты, фенолы, хлорорганические производные, альдегиды и др.), смысл показателя предельно допустимой концентрации (Интеграция ОД в рамках	1	

	междисциплинарных связей с ОД: химия-биология)		
	Лабораторные занятия	2	
	Лабораторная работа 4: “Идентификация органических соединений отдельных классов” Идентификация органических соединений отдельных классов (на примере альдегидов, крахмала, уксусной кислоты, белков и т.п.) с использованием их физико-химических свойств и характерных качественных реакций. Денатурация белка при нагревании. Цветные реакции белков. Возникновение аналитического сигнала с точки зрения химических процессов при протекании качественной реакции, позволяющей идентифицировать предложенные органические вещества	2	
Раздел 5.	Кинетические и термодинамические закономерности протекания химических реакций	3	
Скорость химических реакций. Химическое равновесие	Основное содержание	1	ОК 01 ОК 02 ПК 3.3
	Теоретическое обучение	1	
	Скорость реакции, ее зависимость от различных факторов: природы реагирующих веществ, концентрации реагирующих веществ, температуры и площади реакционной поверхности. Тепловые эффекты химических реакций. Экзо- и эндотермические, реакции. Обратимость реакций. Химическое равновесие и его смещение под действием различных факторов (концентрация реагентов или продуктов реакции, давление, температура) для создания оптимальных условий протекания химических процессов. Принцип Ле Шателье	1	
	Содержание учебного материала (Профессионально-ориентированное содержание) Практические занятия	2	ОК 01 ОК 02 ПК3.3
Практическое занятие №8 Решение практико-ориентированных заданий на анализ факторов, влияющих на изменение скорости химической реакции, в т.ч. с позиций экологически целесообразного поведения в быту и трудовой деятельности в целях сохранения своего здоровья и окружающей природной среды. Решение практико-ориентированных заданий на применение принципа Ле-Шателье для нахождения направления смещения равновесия химической реакции и анализ факторов, влияющих на смещение химического равновесия	2		

Раздел 6.	Растворы	2	
Тема 6.1. Понятие о растворах	Основное содержание	1	ОК 01 ОК 02 ОК 07 ПК3.3
	Теоретическое обучение	1	
	Растворение как физико-химический процесс. Растворы. Способы приготовления растворов. Растворимость. Массовая доля растворенного вещества. Смысл показателя предельно допустимой концентрации и его использование в оценке экологической безопасности. Правила экологически целесообразного поведения в быту и трудовой деятельности в целях сохранения своего здоровья и окружающей природной среды; опасность воздействия на живые организмы определенных веществ. Решение практико-ориентированных расчетных заданий на растворы, используемые в бытовой и производственной деятельности человека (Интегрированные занятия с ОП и с МДК: Химия-Экологические основы природопользования)	1	
Тема 6.2. Исследование свойств растворов	Основное содержание	1	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ПК3.3
	Лабораторные занятия	1	
	Лабораторная работа 5 «Приготовление растворов». Приготовление растворов заданной (массовой, %) концентрации (с практико-ориентированными вопросами) и определение среды водных растворов. Решение задач на приготовление растворов	1	
Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)			
Раздел 7.	Химия в быту и производственной деятельности человека	4	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 07 ЛР 2 ЛР 10
Химия в быту и производственной деятельности человека	Основное содержание	4	
	Теоретическое обучение	2	
	Новейшие достижения химической науки и химической технологии. Роль химии в обеспечении экологической, энергетической и пищевой безопасности, развитии медицины. Правила поиска и анализа химической информации из различных источников (научная и учебно-научная литература, средства массовой информации, сеть Интернет)	2	
	Практические занятия	2	

	<p>Практическое занятие №9 Поиск и анализ кейсов о применении химических веществ и технологий с учетом будущей профессиональной деятельности по темам: важнейшие строительные материалы, конструкционные материалы, краски, стекло, керамика, материалы для электроники, наноматериалы, текстильные волокна, источники энергии, органические и минеральные удобрения, лекарственные вещества, бытовая химия.</p> <p>Представление результатов решения кейсов в форме мини-доклада с презентацией</p>	2	
	Промежуточная аттестация по дисциплине (зачет)	2	
	Всего	48	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения: учебный кабинет химии и/или учебной химической лаборатории.

Оборудование учебного кабинета (наглядные пособия): наборы шаростержневых моделей молекул, модели кристаллических решеток, коллекции простых и сложных веществ и/или коллекции полимеров; коллекция горных пород и минералов, таблица Менделеева, учебные фильмы, цифровые образовательные ресурсы.

Технические средства обучения: компьютер с устройствами воспроизведения звука, принтер, мультимедиа-проектор с экраном, мультимедийная доска, указка-презентер для презентаций.

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории: мензурки, пипетки-капельницы, термометры, микроскоп, лупы, предметные и покровные стекла, планшеты для капельных реакций, фильтровальная бумага, промывалки, стеклянные пробирки, резиновые пробки, фонарики, набор реактивов, стеклянные палочки, штативы для пробирок; мерные цилиндры, воронки стеклянные, воронки делительные цилиндрические (50-100 мл), ступки с пестиком, фарфоровые чашки, пинцеты, фильтры бумажные, вата, марля, часовые стекла, электроплитки, лабораторные штативы, спиртовые горелки, спички, прибор для получения газов (или пробирка с газоотводной трубкой), держатели для пробирок, склянки для хранения реактивов, раздаточные лотки; химические стаканы (50, 100 и 200 мл); шпатели; пинцеты; тигельные щипцы; секундомеры (таймеры), мерные пробирки (на 10–20 мл) и мерные колбы (25, 50, 100 и 200 мл), водяная баня (или термостат), стеклянные палочки; конические колбы для титрования (50 и 100 мл); индикаторные полоски для определения рН и стандартная индикаторная шкала; универсальный индикатор; пипетки на 1, 10, 50 мл (или дозаторы на 1, 5 и 10 мл), бюретки для титрования, медицинские шприцы на 100–150 мл, лабораторные и/или аналитические весы, рН-метры, сушильный шкаф, и др. лабораторное оборудование.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий;
- комплект электронных видеоматериалов;
- задания для контрольных работ;
- профессионально ориентированные задания;
- материалы экзамена.

Технические средства обучения:

- персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- проектор с экраном.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

3.2.1. Основные печатные издания

1. Химия Габриелян О.С., Остроумов И.Г., Сладков С.А. 10 класс, Акционерное общество "Издательство "Просвещение"
2. Химия Габриелян О.С., Остроумов И.Г., Сладков С.А. 11 класс Акционерное общество "Издательство "Просвещение"
3. Химия Еремин В.В., Кузьменко Н.Е., Теренин 10 класс, Общество с ограниченной Ответственностью Акционерное общество "Издательство "Просвещение"
4. Дроздов А.А., Лунин В.В.; под редакцией Лунина В.В. Акционерное общество "ДРОФА";

5. Химия Еремин В.В., Кузьменко Н.Е., Дроздов А.А., Лунин В.В.; под редакцией Лунина В.В., Общество с ограниченной ответственностью "ДРОФА";

3.2.2. Электронные издания

1. Тупикин, Е. И. Химия в строительстве : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. И. Тупикин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 180 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04153-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513734>
2. Никольский, А. Б. Химия : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Б. Никольский, А. В. Суворов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 507 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01209-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513537>
3. Тупикин, Е. И. Химия. В 2 ч. Часть 1. Общая и неорганическая химия : учебник для среднего профессионального образования / Е. И. Тупикин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 385 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02748-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513730>
4. Тупикин, Е. И. Химия. В 2 ч. Часть 2. Органическая химия : учебник для среднего профессионального образования / Е. И. Тупикин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 197 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02749-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513731>
5. Никольский, А. Б. Химия : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Б. Никольский, А. В. Суворов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 507 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01209-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513537>
6. Анфиногенова, И. В. Химия : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. В. Анфиногенова, А. В. Бабков, В. А. Попков. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 291 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11719-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513807>
7. Всероссийские интернет-олимпиады. - URL: <https://online-olympiad.ru> / (дата обращения: 12.07.2022). - Текст: электронный.
8. <https://www.ibooks.ru/bookshelf/374166/reading>. - Текст: электронный
9. Научная электронная библиотека (НЭБ). - URL: <http://www.elibrary.ru> (дата обращения: 12.07.2022). - Текст: электронный.
10. Федеральный портал «Российское образование». - URL: <http://www.edu.ru> / (дата обращения: 02.07.2022). - Текст: электронный.
13. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов. - URL: <http://fcior.edu.ru> / (дата обращения: 01.07.2022). - Текст: электронный.
14. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов. - URL: <http://fcior.edu.ru> / (дата обращения: 01.07.2022). - Текст: электронный.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов обучения осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований. Результаты обучения определяют, что обучающиеся должны знать, понимать и демонстрировать по завершении изучения дисциплины.

Для формирования, контроля и оценки результатов освоения учебной дисциплины используется система оценочных мероприятий, представляющая собой комплекс учебных мероприятий, согласованных с результатами обучения и сформулированных с учетом ФГОС СОО (предметные результаты по дисциплине) и ФГОС СПО.

№	ОК/ПК	Модуль/Раздел/Тема	Результат обучения	Типы оценочных мероприятий
I	Основное содержание			
1		Раздел 1. Основы строения вещества	Формулировать базовые понятия и законы химии	
1.1	ОК 01	Строение атомов химических элементов и природа химической связи	Составлять химические формулы соединений в соответствии со степенью окисления химических элементов, исходя из валентности и электроотрицательности	1. Тест «Строение атомов химических элементов и природа химической связи». 2. Задачи на составление химических формул двухатомных соединений (оксидов, сульфидов, гидридов и т.п.). 3. Задания на использование химической символики и названий соединений по номенклатуре международного союза теоретической и прикладной химии и тривиальных названий для составления химических формул двухатомных соединений (оксидов, сульфидов, гидридов и т.п.) и других неорганических соединений отдельных классов
1.2	ОК 01 ОК 02	Периодический закон и таблица Д.И. Менделеева	Характеризовать химические элементы в соответствии с их положением в периодической системе химических элементов Д.И. Менделеева	1. Тест «Металлические / неметаллические свойства, электроотрицательность и сродство к электрону химических элементов в соответствии с их электронным строением и положением в

№	ОК/ПК	Модуль/Раздел/Тема	Результат обучения	Типы оценочных мероприятий
				<p>периодической системе химических элементов Д.И. Менделеева».</p> <p>2. Практические задания на установление связи между строением атомов химических элементов и периодическим изменением свойств химических элементов и их соединений в соответствии с положением Периодической системе.</p> <p>3. Практико-ориентированные теоретические задания на характеризацию химических элементов: «Металлические / неметаллические свойства, электроотрицательность и сродство к электрону химических элементов в соответствие с их электронным строением и положением в периодической системе химических элементов Д.И. Менделеева»</p>
2		Раздел2. Химические реакции	Характеризовать типы химических реакций	
2.1	ОК 01 ОК 04	Типы химических реакций	Составлять реакции соединения, разложения, обмена, замещения, окислительно-восстановительные реакции	<p>1. Задачи на составление уравнений реакций: – соединения, замещения, разложения, обмена; – окислительно-восстановительных реакций с использованием метода электронного баланса.</p> <p>2. Задачи на расчет массы вещества или объёма газов по известному количеству вещества, массе или объёму одного из участвующих в реакции веществ; расчёты</p>

№	ОК/ПК	Модуль/Раздел/Тема	Результат обучения	Типы оценочных мероприятий
				массы (объёма, количества вещества) продуктов реакции, если одно из веществ имеет примеси
2.2		Электролитическая диссоциация и ионный обмен	Составлять уравнения химических реакции ионного обмена с участием неорганических веществ	1. Задания на составление молекулярных и ионных реакций с участием кислот, оснований и солей, установление изменения кислотности среды 2. Лабораторная работа "Типы химических реакций"
3		Раздел 3. Строение и свойства неорганических веществ	Исследовать строение и свойства неорганических веществ	
3.1	ОК 01 ПК.3.4	Классификация, номенклатура и строение неорганических веществ	Классифицировать неорганические вещества в соответствии с их строением	1. Тест «Номенклатура и название неорганических веществ исходя из их химической формулы или составление химической формулы исходя из названия вещества по международной или тривиальной номенклатуре». 2. Задачи на расчет массовой доли (массы) химического элемента (соединения) в молекуле (смеси). 3. Практические задания по классификации, номенклатуре и химическим формулам неорганических веществ различных классов. 4. Практические задания на определение химической активности веществ в зависимости вида химической связи и типа кристаллической решетки
3.2	ОК 01 ОК 02	Физико-химические свойства	Устанавливать зависимость физико-	1. Тест «Особенности химических свойств оксидов,

№	ОК/ПК	Модуль/Раздел/Тема	Результат обучения	Типы оценочных мероприятий
		неорганических веществ	химических свойств неорганических веществ от строения атомов и молекул, а также типа кристаллической решетки	кислот, оснований, амфотерных гидроксидов и солей». 2. Задания на составление уравнений химических реакций с участием простых и сложных неорганических веществ: оксидов металлов, неметаллов и амфотерных элементов; неорганических кислот, оснований и амфотерных гидроксидов, неорганических солей, характеризующих их свойства и способы получения. 3. Практико-ориентированные теоретические задания на свойства и получение неорганических веществ
3.3	ОК 01 ОК 02 ОК 04	Идентификация неорганических веществ	Исследовать качественные реакции неорганических веществ	1. Практико-ориентированные задания по составлению химических реакций с участием неорганических веществ, используемых для их идентификации. 2. Лабораторная работа: “Идентификация неорганических веществ”
4		Раздел 4. Строение и свойства органических веществ	Исследовать строение и свойства органических веществ	
4.1	ОК 01 ПК.3.4	Классификация, строение и номенклатура органических веществ	Классифицировать органические вещества в соответствии с их строением	1. Задания на составление названий органических соединений по тривиальной или международной систематической номенклатуре. 2. Задания на составление полных и сокращенных структурных формул

№	ОК/ПК	Модуль/Раздел/Тема	Результат обучения	Типы оценочных мероприятий
				<p>органических веществ отдельных классов.</p> <p>3. Задачи на определение простейшей формулы органической молекулы, исходя из элементного состава (в %)</p>
4.2	ОК 01 ОК 02 ОК 04	Свойства органических соединений	Устанавливать зависимость физико-химических свойств органических веществ от строения молекул	<p>1. Задания на составление уравнений химических реакций с участием органических веществ на основании их состава и строения.</p> <p>2. Задания на составление уравнений химических реакций, иллюстрирующих химические свойства с учетом механизмов протекания данных реакций и генетической связи органических веществ разных классов.</p> <p>3. Расчетные задачи по уравнениям реакций с участием органических веществ.</p> <p>4. Лабораторная работа "Превращения органических веществ при нагревании"</p>
4.3	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ПК.3.3	Идентификация органических веществ, их значение и применение в бытовой и производственной деятельности человека	Исследовать качественные реакции органических соединений отдельных классов	<p>1. Практико-ориентированные задания по составлению химических реакций с участием органических веществ, в т.ч. используемых для их идентификации в быту и промышленности.</p> <p>2. Лабораторная работа: "Идентификация органических соединений отдельных классов"</p>

№	ОК/ПК	Модуль/Раздел/Тема	Результат обучения	Типы оценочных мероприятий
5		Раздел 5. Кинетические и термодинамические закономерности протекания химических реакций	Характеризовать влияние различных факторов на равновесие и скорость химических реакций	
5	ОК 01 ОК 02 ПК3.3	Скорость химических реакций. Химическое равновесие	Характеризовать влияние концентрации реагирующих веществ и температуры на скорость химических реакций Характеризовать влияние изменения концентрации веществ, реакции среды и температуры на смещение химического равновесия	Практико-ориентированные теоретические задания на анализ факторов, влияющих на изменение скорости химической реакции. Практико-ориентированные задания на применение принципа Ле-Шателье для нахождения направления смещения равновесия химической реакции и анализ факторов, влияющих на смещение химического равновесия
6		Раздел 6. Растворы	Исследовать истинные растворы с заданными характеристиками	
6.1	ОК 01 ОК 02 ПК3.3	Понятие о растворах	Различать истинные растворы	1. Задачи на приготовление растворов. 2. Практико-ориентированные расчетные задания на дисперсные системы, используемые в бытовой и производственной деятельности человека
6.2	ОК 01 ОК 04 ПК 3.3	Исследование свойств растворов	Исследовать физико-химические свойства истинных растворов	Лабораторная работа “Приготовление растворов”
II	Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)			
7		Раздел 7. Химия в быту и производственной деятельности человека	Оценивать последствия бытовой и производственной деятельности человека с позиций	

№	ОК/ПК	Модуль/Раздел/Тема	Результат обучения	Типы оценочных мероприятий
			экологической безопасности	
	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 07	Химия в быту и производственной деятельности человека	Оценивать последствия бытовой и производственной деятельности человека с позиций экологической безопасности	<p>Кейс (с учетом будущей профессиональной деятельности)</p> <p>Возможные темы кейсов:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Потепление климата и высвобождение газовых гидратов со дна океана. 2. Будущие материалы для авиа-, машино- и приборостроения. 3. Новые материалы для солнечных батарей. 4. Лекарства на основе растительных препаратов

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины раскрываются через дисциплинарные результаты, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций по разделам и темам содержания учебного материала.

Общая/профессиональная компетенция	Раздел/Тема	Тип оценочных мероприятия
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Р1, Тема 1.1, 1.2, , Р2, Темы 2.1, 2.2, Р3, Темы 3.1, 3.2, 3.3 Р4, Темы 4.1, 4.2, 4.3 Р5 Темы 5 Р6 Темы 6.1, 6,2 Р7 Темы 7	Тестирование Устный опрос Химический диктант Индивидуальная самостоятельная работа Представление результатов практических работ
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Р1, Тема 1.1, 1.2, , Р2, Темы 2.1, 2.2, Р3, Темы 3.1, 3.2, 3.3 Р4, Темы 4.1, 4.2, 4.3 Р5 Темы 5 Р6 Темы 6.1, 6,2 Р7 Темы 7	Тестирование Устный опрос Химический диктант Индивидуальная самостоятельная работа Представление результатов практических работ
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Р1, Тема 1.1, 1.2, , Р2, Темы 2.1, 2.2, Р3, Темы 3.1, 3.2, 3.3 Р4, Темы 4.1, 4.2, 4.3 Р5 Темы 5 Р6 Темы 6.1, 6,2 Р7 Темы 7	Тестирование Устный опрос Химический диктант Индивидуальная самостоятельная работа Представление результатов практических работ
ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Р1, Тема 1.1, 1.2, , Р2, Темы 2.1, 2.2, Р3, Темы 3.1, 3.2, 3.3 Р4, Темы 4.1, 4.2, 4.3 Р5 Темы 5 Р6 Темы 6.1, 6,2 Р7 Темы 7	Тестирование Устный опрос Химический диктант Индивидуальная самостоятельная работа Представление результатов практических работ
ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по	Р1, Тема 1.1, 1.2, , Р2, Темы 2.1, 2.2,	Тестирование Устный опрос

<p>начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы</p>	<p>Р3, Темы 3.1, 3.2, 3.3 Р4, Темы 4.1, 4.2, 4.3 Р5 Темы 5 Р6 Темы 6.1, 6,2 Р7 Темы 7</p>	<p>Химический диктант Индивидуальная самостоятельная работа Представление результатов практических работ</p>
<p>ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям</p>	<p>Р1, Тема 1.1, 1.2, , Р2, Темы 2.1, 2.2, Р3, Темы 3.1, 3.2, 3.3 Р4, Темы 4.1, 4.2, 4.3 Р5 Темы 5 Р6 Темы 6.1, 6,2 Р7 Темы 7</p>	<p>Тестирование Устный опрос Химический диктант Индивидуальная самостоятельная работа Представление результатов практических работ</p>

Министерство образования и науки Челябинской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Южно-Уральский многопрофильный колледж»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
Биология**

Челябинск, 2023г.

ОДОБРЕНА

Цикловой методической комиссией

ЕН дисциплин

Протокол № _____

« ____ » _____ 2023г.

Председатель ЦМК

_____/ Е.А. Невинная

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора

по научно-методической работе

_____ Ю.А. Маркова

« ____ » _____ 2023г.

Рабочая программа общеобразовательной дисциплины **ОУД 08 Биология** разработана: на основе: с требованиями: ФГОС среднего общего образования (Приказ Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г. №413 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования" (с изменениями и дополнениями от 12 сентября 2022г.)

в соответствии с:

- Приказом Минобрнауки и Минпросвещения России от 05 августа 2020 г. №885/390 «О практической подготовке обучающихся»,
- на основе: Рабочего учебного плана образовательной программы среднего профессионального образования ГБПОУ «Южно-Уральский многопрофильный колледж» по специальности: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
- **Примерной программы общеобразовательной дисциплины ОУД 08 «Биология»**, утвержденной на заседании Совета по оценке содержания и качества примерных рабочих программ общеобразовательного и социально-гуманитарного циклов среднего профессионального образования (Протокол № 14 от «30» ноября 2022 г.);
- **Рабочей программы воспитания группы**
- Организация-разработчик:
 - государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Южно-Уральский многопрофильный колледж»
- Разработчики:
 - Аксель Е.В., преподаватель биологии и химии

1. Общая характеристика рабочей программы ОУД.08 «Биология» **Ошибка! Закладка не определена.**
2. Структура и содержание ОУД.08 «Биология» **Ошибка! Закладка не определена.**
3. Условия реализации программы ОУД.08 «Биология» **Ошибка! Закладка не определена.**
4. Контроль и оценка результатов освоения ОУД.08 «Биология» 3

1. Общая характеристика рабочей программы общеобразовательной дисциплины ОУД 08 «Биология»

1.1.

есто дисциплины в структуре профессиональной образовательной программы СПО:

Общеобразовательная дисциплина ОУД 08 «Биология» является обязательной частью общеобразовательного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС:

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования математика является обязательной дисциплиной на данном уровне образования.

В ГБПОУ «Южно-Уральский многопрофильный колледж» ООД «Биология» изучается в общеобразовательном цикле учебного плана ОПОП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования.

1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:

1.2.1. Цель дисциплины

Содержание программы общеобразовательной дисциплины «Биология» направлено на достижение результатов ее изучения в соответствии с требованиями ФГОС СОО с учетом профессиональной направленности ФГОС СПО.

1.2.2. Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО

В рабочей программе предусмотрено «Профессионально-ориентированное содержание», которое полностью определяется ООП по специальности.

Подходы к определению содержания прикладного модуля заложены в Концепции преподавания общеобразовательных дисциплин с учетом профессиональной направленности программ среднего профессионального образования, реализуемых на базе основного общего образования.

Организация практической подготовки по общеобразовательным учебным предметам реализуется в следующих формах:

- организация образовательной деятельности в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы;

- в обеспечении взаимосвязи образовательной организации с площадками практик.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки:

- реализуется при проведении практических и лабораторных занятий по общеобразовательным учебным дисциплинам, выполнении индивидуального проектирования, иных видов учебной деятельности;

- предусматривает демонстрацию практических навыков, выполнение, моделирование обучающимися определенных видов работ для решения практических задач, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- может включать в себя отдельные лекции, семинары, мастер-классы, которые предусматривают передачу обучающимся учебной информации, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Общие и профессиональные компетенции	Планируемые результаты обучения	
	Общие	Дисциплинарные
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<p>В части трудового воспитания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие; - готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность; - интерес к различным сферам профессиональной деятельности, <p>Овладение универсальными учебными познавательными действиями:</p> <p>а) базовые логические действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне; - устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения; - определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения; - выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях; - вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности; - развивать креативное мышление при решении жизненных проблем <p>б) базовые исследовательские действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения 	<p>сформированность знаний о месте и роли биологии в системе научного знания; функциональной грамотности человека для решения жизненных проблем;</p> <p>сформированность умения раскрывать содержание основополагающих биологических терминов и понятий: жизнь, клетка, ткань, орган, организм, вид, популяция, экосистема, биоценоз, биосфера; метаболизм (обмен веществ и превращение энергии), гомеостаз (саморегуляция), биосинтез белка, структурная организация живых систем, дискретность, саморегуляция, самовоспроизведение (репродукция), наследственность, изменчивость, энергозависимость, рост и развитие, уровневая организация;</p> <p>сформированность умения раскрывать содержание основополагающих биологических теорий и гипотез: клеточной, хромосомной, мутационной, эволюционной, происхождения жизни и человека;</p> <p>сформированность умения раскрывать основополагающие биологические законы и закономерности (Г. Менделя, Т. Моргана, Н.И. Вавилова, Э. Геккеля, Ф. Мюллера, К. Бэра), границы их применимости к живым системам;</p> <p>приобретение опыта применения основных методов научного познания, используемых в биологии: наблюдения и описания живых систем, процессов и явлений; организации и проведения биологического эксперимента, выдвижения гипотез, выявления зависимости между исследуемыми величинами,</p>

	<p>проблем;</p> <ul style="list-style-type: none"> - выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения; - анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях; - уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности; - уметь интегрировать знания из разных предметных областей; - выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения; 	<p>объяснения полученных результатов и формулирования выводов с использованием научных понятий, теорий и законов;</p> <p>сформированность умения выделять существенные признаки вирусов, клеток прокариот и эукариот; одноклеточных и многоклеточных организмов, видов, биогеоценозов и экосистем; особенности процессов обмена веществ и превращения энергии в клетке, фотосинтеза, пластического и энергетического обмена, хемосинтеза, митоза, мейоза, оплодотворения, развития и размножения, индивидуального развития организма (онтогенеза), борьбы за существование, естественного отбора, видообразования, приспособленности организмов к среде обитания, влияния компонентов экосистем, антропогенных изменений в экосистемах своей местности, круговорота веществ и превращение энергии в биосфере;</p> <p>сформированность умения решать биологические задачи, составлять генотипические схемы скрещивания для разных типов наследования признаков у организмов, составлять схемы переноса веществ и энергии в экосистемах (цепи питания, пищевые сети)</p>
<p>OK02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p>В части трудового воспитания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие; - готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность; - интерес к различным сферам 	<p>сформированность умений критически оценивать информацию биологического содержания, включающую псевдонаучные знания из различных источников (средства массовой информации, научно-популярные материалы); интерпретировать этические аспекты современных исследований в биологии, медицине, биотехнологии; рассматривать глобальные</p>

<p>профессиональной деятельности, Овладение универсальными учебными познавательными действиями:</p> <p>а) базовые логические действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне; - устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения; - определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения; - выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях; - вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности; - развивать креативное мышление при решении жизненных проблем <p>б) базовые исследовательские действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; - выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения; - анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях; - уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности; 	<p>экологические проблемы современности, формировать по отношению к ним собственную позицию;</p> <p>сформированность умений создавать собственные письменные и устные сообщения на основе биологической информации из нескольких источников, грамотно использовать понятийный аппарат биологии</p>
--	--

- уметь интегрировать знания из разных предметных областей;

- выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения;

- способность их использования в познавательной и социальной практике

В области ценности научного познания:

- сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире;

- совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира;

- осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе;

Овладение универсальными учебными познавательными действиями:

в) работа с информацией:

- владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления;

- создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации;

- оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и

	<p>морально-этическим нормам;</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности; - владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности 	
<p>ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>	<p>-готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению;</p> <ul style="list-style-type: none"> -овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности; <p>Овладение универсальными коммуникативными действиями:</p> <p>а) совместная деятельность:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; - принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников - обсуждать результаты совместной работы; - координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия; - осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным <p>Овладение универсальными регулятивными</p>	<p>приобретение опыта применения основных методов научного познания, используемых в биологии: наблюдения и описания живых систем, процессов и явлений; организации и проведения биологического эксперимента, выдвижения гипотез, выявления зависимости между исследуемыми величинами, объяснения полученных результатов и формулирования выводов с использованием научных понятий, теорий и законов</p>

	<p>действиями:</p> <p>б) принятие себя и других людей:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности; - признавать свое право и право других людей на ошибки; - развивать способность понимать мир с позиции другого человека 	
<p>OK07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p>	<p>В области экологического воспитания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сформированность экологической культуры, понимание влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды, осознание глобального характера экологических проблем; - планирование и осуществление действий в окружающей среде на основе знания целей устойчивого развития человечества; активное неприятие действий, приносящих вред окружающей среде; - умение прогнозировать неблагоприятные экологические последствия предпринимаемых действий, предотвращать их; - расширение опыта деятельности экологической направленности; - овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности 	<p>сформированность умения применять полученные знания для объяснения биологических процессов и явлений, для принятия практических решений в повседневной жизни с целью обеспечения безопасности своего здоровья и здоровья окружающих людей, соблюдения здорового образа жизни, норм грамотного поведения в окружающей природной среде; понимание необходимости использования достижений современной биологии и биотехнологий для рационального природопользования</p>
<p>38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)</p>		
<p>ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать</p>	<ul style="list-style-type: none"> - способность оценивать ситуацию и принимать осознанные решения, ориентируясь на морально-нравственные нормы и ценности; 	<p>1) сформированность знаний о месте и роли биологии в системе научного знания; функциональной грамотности человека для решения жизненных проблем;</p>

<p>их по расчетно-кассовым операциям</p>	<p>прохождение банковских операций</p>	<p>- готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие; - готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность - владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления;</p> <p>2) сформированность умения применять полученные знания для объяснения биологических процессов и явлений, для принятия практических решений в повседневной жизни с целью обеспечения безопасности своего здоровья и здоровья окружающих людей, соблюдения здорового образа жизни, норм грамотного поведения в окружающей природной среде; понимание необходимости использования достижений современной биологии и биотехнологий для рационального природопользования;</p> <p>3) сформированность умений критически оценивать информацию биологического содержания, включающую псевдонаучные знания из различных источников (средства массовой информации, научно-популярные материалы); интерпретировать этические аспекты современных исследований в биологии, медицине, биотехнологии; рассматривать глобальные экологические проблемы современности, формировать по отношению к ним собственную позицию;</p>
--	--	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объемы общеобразовательной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы дисциплины	46
Суммарная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	46
в т.ч.	
Основное содержание	42
в т. ч.:	
теоретическое обучение	34
практические занятия	8
В форме практической подготовки	10
Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)	4
Индивидуальный проект	нет
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)	зачет

2.2 Тематический план и содержание общеобразовательной дисциплины ОУД.08 «Биология»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объем часов	Формируемые компетенции
1	2	3	4
Раздел 1. Клетка – структурно-функциональная единица живого		10	
Тема 1.1. Биология как наука. Общая характеристика жизни	Основное содержание	2	ОК 2
	Теоретическое обучение:	2	
	Современные отрасли биологических знаний. Связь биологии с другими науками: биохимия, биофизика, бионика, геногеография и др. Роль и место биологии в формировании современной научной картины мира. Уровни организации живой материи. Общая характеристика жизни, свойства живых систем. Химический состав клеток		
Тема 1.2. Структурно-функциональная организация клеток	Основное содержание	2	ОК - 1 ОК - 2 ОК - 4
	Теоретическое обучение:	2	
	Клеточная теория (Т. Шванн, М. Шлейден, Р. Вирхов). Основные положения современной клеточной теории. Типы клеточной организации: прокариотический и эукариотический. Одноклеточные и многоклеточные организмы. Строение прокариотической клетки. Строение эукариотической клетки. Неклеточные формы жизни (вирусы, бактериофаги)		
Тема 1.3. Структурно-функциональные факторы наследственности	Основное содержание	2	ОК - 1 ОК - 2
	Теоретическое обучение:	2	
	Хромосомная теория Т. Моргана. Строение хромосом. Хромосомный набор клеток, гомологичные и негомологичные хромосомы, гаплоидный и диплоидный набор. Нуклеиновые кислоты: ДНК, РНК нахождение в клетке, их строение и функции. Матричные процессы в клетке: репликация, биосинтез белка, репарация. Генетический код и его свойства		
Тема 1.4. Обмен веществ и превращение энергии в клетке	Основное содержание	2	ОК - 2
	Теоретическое обучение:	2	
	Понятие метаболизм. Ассимиляция и диссимиляция – две стороны метаболизма. Типы обмена веществ: автотрофный и гетеротрофный, аэробный и анаэробный. Пластический обмен. Фотосинтез. Хемосинтез		
Тема 1.5. Жизненный цикл клетки.	Основное содержание	2	ОК - 2 ОК - 4
	Теоретическое обучение:	2	
	Клеточный цикл, его периоды. Митоз, его стадии и происходящие процессы. Биологическое значение митоза. Мейоз и его стадии. Поведение хромосом в мейозе. Кроссинговер. Биологический		

Митоз. Мейоз	смысл мейоза		
Раздел 2. Строение и функции организма		12	
Тема 2.1. Строение организма	Основное содержание	2	ОК - 2
	Теоретическое обучение:	2	ОК - 4
	Многоклеточные организмы. Взаимосвязь органов и системы органов в многоклеточном организме. Гомеостаз организма и его поддержание в процессе жизнедеятельности		
Тема 2.2. Формы размножения организмов	Основное содержание	2	ОК - 2
	Теоретическое обучение:	2	
	Формы размножения организмов. Бесполое и половое размножение. Виды бесполого размножения. Половое размножение. Гаметогенез у животных. Сперматогенез и оогенез. Строение половых клеток. Оплодотворение		
Тема 2.3. Онтогенез растений, животных и человека	Основное содержание	2	ОК - 2
	Теоретическое обучение:	2	ОК - 4
	Индивидуальное развитие организмов. Эмбриогенез и его стадии. Постэмбриональный период. Стадии постэмбрионального развития у животных и человека. Прямое и косвенное развитие. Биологическое старение и смерть. Онтогенез растений		
Тема 2.4. Закономерности наследования	Основное содержание	4	ОК - 2
	Теоретическое обучение:	2	ОК - 4
	Основные понятия генетики. Закономерности образования гамет. Законы Г. Менделя (моногибридное и полигибридное скрещивание). Взаимодействие генов		
	Практические занятия:	2	
	Решение задач на определение вероятности возникновения наследственных признаков при моно-, ди-, полигибридном и анализирующем скрещивании, составление генотипических схем скрещивания		
Тема 2.6. Закономерности изменчивости	Основное содержание	2	ОК - 1
	Теоретическое обучение:	2	ОК - 2
	Изменчивость признаков. Виды изменчивости: наследственная и ненаследственная. Закон гомологических рядов в наследственной изменчивости (Н.И. Вавилов). Мутационная теория изменчивости. Виды мутаций и причины их возникновения. Кариотип человека. Наследственные заболевания человека. Генные и хромосомные болезни человека. Болезни с наследственной предрасположенностью. Значение медицинской генетики в предотвращении и лечении генетических заболеваний человека		ОК - 4
Раздел 3. Теория эволюции		4	
Тема 3.1.	Основное содержание	2	ОК - 2

История эволюционного учения. Микроэволюция	Теоретическое обучение:	2	ОК - 4
	Первые эволюционные концепции (Ж.Б. Ламарк, Ж.Л. Бюффон). Эволюционная теория Ч. Дарвина. Синтетическая теория эволюции и ее основные положения. Микроэволюция. Популяция как элементарная единица эволюции. Генетические основы эволюции. Элементарные факторы эволюции. Естественный отбор – направляющий фактор эволюции. Видообразование как результат микроэволюции		
Тема 3.2. Макроэволюция. Возникновение и развитие жизни на Земле. Антропогенез	Основное содержание	2	ОК - 2
	Теоретическое обучение:	2	ОК - 4
	Макроэволюция. Формы и основные направления макроэволюции (А.Н. Северцов). Пути достижения биологического прогресса. Сохранение биоразнообразия на Земле. Гипотезы и теории возникновения жизни на Земле. Появление первых клеток и их эволюция. Прокариоты и эукариоты. Происхождение многоклеточных организмов. Возникновение основных царств эукариот. Антропология – наука о человеке. Человеческие расы и их единство. Приспособленность человека к разным условиям среды		
Раздел 4. Экология		12	
Тема 4.1. Экологические факторы и среды жизни	Основное содержание	2	ОК - 1
	Теоретическое обучение:	2	ОК - 2
	Среды обитания организмов: водная, наземно-воздушная, почвенная, внутриорганизменная. Физико-химические особенности сред обитания организмов. Приспособления организмов к жизни в разных средах. Понятие экологического фактора. Классификация экологических факторов. Правило минимума Ю. Либиха. Закон толерантности В. Шелфорда		ОК - 7
Тема 4.2. Популяция, сообщества, экосистемы	Основное содержание	2	ОК - 1
	Теоретическое обучение:	2	ОК - 2
	Экологическая характеристика вида и популяции. Экологическая ниша вида. Экологические характеристики популяции. Сообщества и экосистемы. Биоценоз и его структура. Связи между организмами в биоценозе. Структурные компоненты экосистемы: продуценты, консументы, редуценты. Круговорот веществ и поток энергии в экосистеме. Трофические уровни		ОК - 7
Тема 4.3. Биосфера. Влияние антропогенных факторов на биосферу	Основное содержание	4	ОК - 1
	Теоретическое обучение:	2	ОК - 2
	Геосферы Земли. Структура биосферы. Антропогенные воздействия на биосферу. Загрязнения как вид антропогенного воздействия. Антропогенные воздействия на атмосферу. Воздействия на гидросферу. Воздействия на литосферу. Антропогенные воздействия на биотические сообщества. Углубленно изучаются отходы, связанные с определенной профессией/специальностью		ОК - 4 ОК - 7 ПК -3.4

	Практические занятия:	2	
	Практическое занятие «Отходы производства»		
	*В том числе профессионально-ориентированное содержание практического занятия	2	
	Практическое занятие «Отходы производства». На основе федерального классификационного каталога отходов определять класс опасности отходов; агрегатное состояние и физическую форму отходов, образующихся на рабочем месте / на этапах производства, связанные с определенной профессией/специальностью		
Тема 4.4. Влияние социально-экологических факторов на здоровье человека	Основное содержание	4	ОК - 2
	Теоретическое обучение:	2	ОК - 4
	Здоровье и его составляющие. Факторы, положительно и отрицательно влияющие на организм человека. Проблема техногенных воздействий на здоровье человека (электромагнитные поля, бытовая химия, избыточные шумы, радиация и т.п.). Адаптация организма человека к факторам окружающей среды. Принципы формирования здоровьесберегающего поведения. Физическая активность и здоровье. Биохимические аспекты рационального питания	2	ОК - 7 ПК - 3.4
	*В том числе профессионально-ориентированное содержание лабораторного занятия	2	
	В качестве триггеров снижающих работоспособность использовать условия осуществления профессиональной деятельности: шум, температура, физическая нагрузка и т.д.		
Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)			
Раздел 5. Биология в жизни		6	ОК - 1
Тема 5.1. Биотехнологии в жизни каждого	Основное содержание	2	ОК - 2
	Теоретическое содержание:	2	ОК - 4
	Биотехнология как наука и производство. Основные направления современной биотехнологии. Методы биотехнологии. Объекты биотехнологии. Этика биотехнологических и генетических экспериментов. Правила поиска и анализа биоэкологической информации из различных источников (научная и учебно-научная литература, средства массовой информации, сеть Интернет и другие)	2	ПК - 3.4
	Практические занятия:	2	
	Анализ информации о научных достижениях в области генетических технологий, клеточной инженерии, пищевых биотехнологий. Защита кейса: представление результатов решения кейсов (выступление с презентацией)	2	
Тема 5.2. Социально-этические аспекты биотехнологий	Основное содержание	2	ОК - 1
	Практические занятия:	2	ОК - 2
	Этические аспекты развития биотехнологий и применение их в жизни человека, поиск и анализ информации из различных источников (научная и учебно-научная литература, средства массовой информации, сеть Интернет и другие) Анализ информации об этических аспектах развития биотехнологий (по группам)	2	ОК - 4 ПК – 3.4

	Представление результатов (выступление с презентацией)		
Промежуточная аттестация по дисциплине	зачет	2	
Всего:		46	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета математики.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий;
- комплект электронных видеоматериалов;
- задания для контрольных работ;
- профессионально ориентированные задания;
- материалы экзамена.

Технические средства обучения:

- персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- проектор с экраном.

3.2.1. Основные печатные издания

Для обучающихся

1. Биология Агафонова И.Б., Сивоглазов В.И. Общество с ограниченной ответственностью "ДРОФА" Акционерное общество "Издательство" 2020г, 10-11класс
2. Биология Беляев Д.К., Дымшиц Г.М., Кузнецова Л.Н. и другие; под редакцией Акционерное общество "Издательство" Просвещение" 2020г, 10-11класс
3. Биология Вахрушев А.А., Бурский О.В., Раутиан А.С., Родионова Е.И. и другие Общество с ограниченной ответственностью "Баласс" 2020г, 10-11класс
4. Биология Каменский А.А., Касперская Е.К., Сивоглазов В.И. Акционерное общество "Издательство" Просвещение" 2020г, 10-11 класс
5. Биология. Общая биология Сивоглазов В.И., Агафонова И.Б., Захарова Е.Т. 10 Общество с ограниченной ответственностью "ДРОФА"; Акционерное общество "Издательство "Просвещение" 2020г, 10-11 класс
6. Биология Пономарева И.Н., Корнилова О.А., Лощина Т.Е.; под редакцией Пономаревой И.Н. Общество с ограниченной ответственностью Издательский центр "ВЕНТА НА-ГРАФ"; Акционерное общество "Издательство "Просвещение" 2020г, 10-11 класс
7. Биология Вахрушев А.А., Корженевская М.А., Пуговкин А.П., Пуговкина Н.А., Скворцов П.М. Общество с ограниченной ответственностью "Баласс" 2020г, 10-11 класс
8. Биология. Общая биология Захаров В.Б., Мамонтов С.Г., Сонин Н.И., Захарова Е.Т.; под редакцией Захарова В.Б. Общество с ограниченной ответственностью "ДРОФА"; Акционерное общество "Издательство "Просвещение" 2020г, 10-11 класс

Для преподавателей

1. Биология почв : учебное пособие для среднего профессионального образования / Ю. В. Корягин, Н. В. Корягина, А. Н. Арефьев, Е. Г. Куликова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 415 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14407-9. — URL : <https://urait.ru/bcode/477543>
2. Биология. Т Лапицкая, Т. В есты : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. В. Лапицкая. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 40 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14157-3. — URL : <https://urait.ru/bcode/468234>
3. Биология. Бусарова, Н. В Определитель семейств насекомых : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. В. Бусарова, О. П. Негроров. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 181 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14134-4. — URL : <https://urait.ru/bcode/476822>
4. Биология Вартапетов, Л. Г. Экология птиц : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. Г. Вартапетов. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 170 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12306-7. — URL: <https://urait.ru/bcode/474879>

5. Биология: Юдакова, О. И. Выдающиеся ученые: учебное пособие для среднего профессионального образования / О. И. Юдакова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 264 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11033-3. — URL : <https://urait.ru/bcode/475040>

6. Биология Лебедев В. И. Медоносной пчелы и пчелиной семьи : учебник для среднего профессионального образования / В. И. Лебедев, Н. Г. Биляш. — 3-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 253 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11062-3. — URL: <https://urait.ru/bcode/475719>

7. Биология Еремченко О.З. Учение о биосфере: учебное пособие для среднего профессионального образования / О. З. Еремченко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 236 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10183-6. — URL: <https://urait.ru/bcode/474415>

3.2.2. Электронные издания

1. <http://www.char.ru/books/1276090>
2. <http://www.100book.ru/b246686.html>
3. https://moeobrazovanie.ru/viktoriny/test_po_biologii_11_klass.html
4. <https://infourok.ru/opornie-shemi-po-biologii-klass-414966.html>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины раскрываются через дисциплинарные результаты, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций по разделам и темам содержания учебного материала.

Общая компетенция	Раздел/Тема	Тип оценочных мероприятий
	Раздел 1. Клетка – структурно-функциональная единица живого	Контрольная работа «Молекулярный уровень организации живого»
ОК 02	Биология как наука. Общая характеристика жизни	Заполнение таблицы с описанием методов микроскопирования с их достоинствами и недостатками. Заполнение таблицы «Вклад ученых в развитие биологии» Заполнение сравнительной таблицы сходства и различий живого и не живого
ОК 01 ОК 02 ОК 04	Структурно-функциональная организация клеток	Оцениваемая дискуссия по вопросам лекции Разработка ментальной карты по классификации клеток и их строению на про- и эукариотических и по царствам в мини группах Выполнение и защита лабораторных работ: «Строение клетки (растения, животные, грибы) и клеточные включения (крахмал, каротиноиды, хлоропласты, хромопласты)» Практическое занятие. Представление устных сообщений с презентацией, подготовленных по перечню источников, рекомендованных преподавателем
ОК 01 ОК 02	Структурно-функциональные факторы наследственности	Фронтальный опрос Разработка глоссария Решение задач на определение последовательности нуклеотидов, аминокислот в норме и в случае изменения последовательности нуклеотидов ДНК
ОК 02	Обмен веществ и превращение энергии в клетке	Фронтальный опрос Заполнение сравнительной таблицы характеристик типов обмена веществ

ОК 02 ОК 04	Жизненный цикл клетки. Митоз. Мейоз	Обсуждение по вопросам лекции Разработка ленты времени жизненного цикла
	Раздел 2. Строение и функции организма	Контрольная работа “Строение и функции организма”
ОК 02 ОК 04	Строение организма	Оцениваемая дискуссия Разработка ментальной карты тканей, органов и систем органов организмов (растения, животные, человек) с краткой характеристикой их функций
ОК 02	Формы размножения организмов	Фронтальный опрос Заполнение таблицы с краткой характеристикой и примерами форм размножения организмов
ОК 02 ОК 04	Онтогенез растений, животных и человека	Разработка ленты времени с характеристикой этапов онтогенеза отдельной группой животных и человека по микрогруппам Тест/опрос Составление жизненных циклов растений по отделам (моховидные, хвощевидные, папоротниковидные, голосеменные, покрытосеменные)
ОК 02 ОК 04	Закономерности наследования	Разработка глоссария Фронтальный опрос Тест по вопросам лекции Решение задач на определение вероятности возникновения наследственных признаков при моно-, ди-, полигибридном и анализирующем скрещивании, составление генотипических схем скрещивания
ОК 01 ОК 02	Сцепленное наследование признаков	Тест Разработка глоссария Решение задач на определение вероятности возникновения наследственных признаков при сцепленном наследовании, составление генотипических схем скрещивания
ОК 01 ОК 02 ОК 04	Закономерности изменчивости	Тест. Решение задач на определение типа мутации при передаче наследственных признаков, составление генотипических схем скрещивания

	Раздел 3. Теория эволюции	Контрольная работа “Теоретические аспекты эволюции жизни на Земле”
ОК 02 ОК 04	История эволюционного учения. Микроэволюция	Фронтальный опрос Разработка глоссария терминов Разработка ленты времени развития эволюционного учения
ОК 02 ОК 04	Макроэволюция. Возникновение и развитие жизни на Земле	Оцениваемая дискуссия: использование аргументов, биологической терминологии и символики для доказательства родства организмов разных систематических групп Разработка ленты времени возникновения и развития жизни на Земле
ОК 02 ОК 04	Происхождение человека – антропогенез	Фронтальный опрос Разработка ленты времени происхождения человека
	Раздел 4. Экология	
ОК 01 ОК 02 ОК 07	Экологические факторы и среды жизни	Тест по экологическим факторам и средам жизни организмов
ОК 01 ОК 02 ОК 07	Популяция, сообщества, экосистемы	Составление схем круговорота веществ, используя материалы лекции Решение практико-ориентированных расчетных заданий по переносу вещества и энергии в экосистемах с составление трофических цепей и пирамид биомассы и энергии
ОК 01 ОК 02 ОК 07	Биосфера - глобальная экологическая система	Оцениваемая дискуссия Тест
ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 07 ПК – 3.4	Влияние антропогенных факторов на биосферу	Тест Практическая работа “Отходы производства”
ОК 02 ОК 04 ОК 07 ПК – 3.4	Влияние социально-экологических факторов на здоровье человека	Оцениваемая дискуссия Выполнение лабораторной работы на выбор: "Умственная работоспособность", "Влияние абиотических факторов на человека (низкие и высокие температуры)"
	Раздел 5. Биология в жизни	Защита кейса: представление результатов решения кейсов (выступление с презентацией)

<p>ОК 01 ОК 02 ОК 04 ПК – 3.4</p>	<p>Биотехнологии в жизни каждого</p>	<p>Выполнение кейса на анализ информации о научных достижениях в области генетических технологий, клеточной инженерии, пищевых биотехнологий (по группам), представление результатов решения кейсов</p>
<p>ОК 01 ОК 02 ОК 04 ПК – 3.4</p>	<p>Социально-этические аспекты биотехнологий</p>	<p>Выполнение кейса на анализ информации об этических аспектах развития биотехнологий (по группам), представление результатов решения кейсов</p>

Министерство образования и науки Челябинской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Южно-Уральский многопрофильный колледж»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
История**

Челябинск, 2023 г.

ОДОБРЕНА

Цикловой методической комиссией

ЕН дисциплин

Протокол № _____

« ____ » _____ 2023 г.

Председатель ЦМК

_____/ Ишмурзина Г.М.

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора

по научно-методической работе

_____/ Ю.А. Маркова

« ____ » _____ 2023 г.

Рабочая программа общеобразовательной дисциплины **ОУД.09 История** разработана на основе:

- ФГОС среднего общего образования (Приказ Министерства образования и науки РФ от 10 января 2018 г. №2 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями от 12 сентября 2022 г.);
- ФГОС среднего профессионального образования по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**, утвержденном приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018г. №69 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» (Зарегистрирован Министерством юстиции РФ 26 февраля 2018 г., регистрационный № 50137).
- в соответствии с Приказом Минобрнауки и Минпросвещения России от 05 августа 2020 г. №885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- на основе:
 - Рабочего учебного плана образовательной программы среднего профессионального образования ГБПОУ «Южно-Уральский многопрофильный колледж» по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям);
- Примерной программы общеобразовательной дисциплины «История», утвержденной на заседании Совета по оценке содержания и качества примерных рабочих программ общеобразовательного и социально-гуманитарного циклов среднего профессионального образования (Протокол № 14 от «30» ноября 2022 г.).

Организация-разработчик:

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Южно-Уральский многопрофильный колледж»

Разработчик: Самсонова О.В., преподаватель истории

Содержание

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОУД.09 «ИСТОРИЯ».....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОУД.09 «ИСТОРИЯ».....	12
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ОУД.09 «ИСТОРИЯ».....	29
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОУД «ИСТОРИЯ».....	31

1. Общая характеристика рабочей программы общеобразовательной дисциплины ОУД 09 «История»

1.1 Место дисциплины в структуре профессиональной образовательной программы СПО:

1.2 Общеобразовательная дисциплина ОУД 09 «История» является обязательной частью общеобразовательного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования история является обязательной дисциплиной на данном уровне образования.

В ГБПОУ «Южно-Уральский многопрофильный колледж» ОУД 09 «История» изучается в общеобразовательном цикле учебного плана ОПОП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования.

1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:

1.2.1. Цель дисциплины

Содержание программы общеобразовательной дисциплины «История» направлено на достижение результатов ее изучения в соответствии с требованиями ФГОС СОО с учетом профессиональной направленности ФГОС СПО.

1.2.2. Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО

В рабочей программе предусмотрено «Профессионально-ориентированное содержание», которое полностью определяется ООП по специальности.

Подходы к определению содержания прикладного модуля заложены в Концепции преподавания общеобразовательных дисциплин с учетом профессиональной направленности программ среднего профессионального образования, реализуемых на базе основного общего образования.

Организация практической подготовки по общеобразовательным учебным предметам реализуется в следующих формах:

- организация образовательной деятельности в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы;

- в обеспечении взаимосвязи образовательной организации с площадками практик.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки:

- реализуется при проведении практических и лабораторных занятий по общеобразовательным учебным дисциплинам, выполнении индивидуального проектирования, иных видов учебной деятельности;

- предусматривает демонстрацию практических навыков, выполнение, моделирование обучающимися определенных видов работ для решения практических задач, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- может включать в себя отдельные лекции, семинары, мастер-классы, которые предусматривают передачу обучающимся учебной информации, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Общие и профессиональные компетенции	Планируемые результаты обучения	
	Общие	Дисциплинарные
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<p>В части трудового воспитания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие; - готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность; - интерес к различным сферам профессиональной деятельности, <p>Овладение универсальными учебными познавательными действиями:</p> <p>а) базовые логические действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне; - устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения; - определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения; - выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях; <p>вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - развивать креативное мышление при решении жизненных проблем <p>б) базовые исследовательские действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; - выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, 	<p>-уметь критически анализировать для решения познавательной задачи аутентичные исторические источники разных типов (письменные, вещественные, аудиовизуальные) по истории России и зарубежных стран XX – начала XXI в., оценивать их полноту и достоверность, соотносить с историческим периодом; выявлять общее и различия;</p> <ul style="list-style-type: none"> - привлекать контекстную информацию при работе с историческими источниками;

	<p>находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения;</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях; - уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности; - уметь интегрировать знания из разных предметных областей; - выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения; <p>способность их использования в познавательной и социальной практике</p>	
<p>ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p>В области ценности научного познания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; - совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; - осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе; <p>Овладение универсальными учебными познавательными действиями:</p> <p>в) работа с информацией:</p> <ul style="list-style-type: none"> - владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления; - создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая 	<ul style="list-style-type: none"> - уметь осуществлять с соблюдением правил информационной безопасности поиск исторической информации по истории России и зарубежных стран XX – начала XXI в. в справочной литературе, сети Интернет, средствах массовой информации для решения познавательных задач; - оценивать полноту и достоверность информации с точки зрения ее соответствия исторической действительности.

	<p>оптимальную форму представления и визуализации;</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам; - использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности; - владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности. 	
<p>ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>	<ul style="list-style-type: none"> - готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению; - овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности; Овладение универсальными коммуникативными действиями: б) совместная деятельность: <ul style="list-style-type: none"> - понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; - принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы; - координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия; - осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным Овладение универсальными регулятивными действиями: г) принятие себя и других людей: 	<ul style="list-style-type: none"> - приобретать опыт осуществления проектной деятельности в форме участия в подготовке учебных проектов по новейшей истории, в том числе – на региональном материале (с использованием ресурсов библиотек, музеев и т.д.); - приобретать опыт взаимодействия с людьми другой культуры, национальной и религиозной принадлежности на основе ценностей современного российского общества: идеалов гуманизма, демократии, мира и взаимопонимания между народами, людьми разных культур; уважения к историческому наследию народов России.

	<ul style="list-style-type: none"> - принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности; - признавать свое право и право других людей на ошибки; - развивать способность понимать мир с позиции другого человека; 	
<p>ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке РФ с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p>В области эстетического воспитания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда и общественных отношений; - способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства; - убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества; - готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности; <p>Овладение универсальными коммуникативными действиями:</p> <p>а) общение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять коммуникации во всех сферах жизни; - распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты; <p>развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств;</p>	<p>- уметь составлять описание (реконструкцию) в устной и письменной форме исторических событий, явлений, процессов истории родного края, истории России и всемирной истории XX – начала XXI в. и их участников, образа жизни людей и его изменения в Новейшую эпоху; формулировать и обосновывать собственную точку зрения (версию, оценку) с опорой на фактический материал, в том числе используя источники разных типов;</p>
<p>ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать</p>	<ul style="list-style-type: none"> - осознание обучающимися российской гражданской идентичности; - целенаправленное развитие внутренней позиции личности на основе духовно- нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и 	<p>- понимать значимость России в мировых политических и социально-экономических процессах XX – начала XXI в., знание достижений страны и ее народа; умение характеризовать</p>

<p>осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения</p>	<p>национально- культурных традиций, формирование системы значимых ценностно-смысловых установок, антикоррупционного мировоззрения, правосознания, экологической культуры, способности ставить цели и строить жизненные планы;</p> <p>В части гражданского воспитания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осознание своих конституционных прав и обязанностей, уважение закона и правопорядка; - принятие традиционных национальных, общечеловеческих гуманистических и демократических ценностей; - готовность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам; - готовность вести совместную деятельность в интересах гражданского общества, участвовать в самоуправлении в общеобразовательной организации и детско-юношеских организациях; - умение взаимодействовать с социальными институтами в соответствии с их функциями и назначением; готовность к гуманитарной и волонтерской деятельности; патриотического воспитания: - сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, свой язык и культуру, прошлое и настоящее многонационального народа России; - ценностное отношение к государственным символам, историческому и природному наследию, памятникам, традициям народов России, достижениям России в науке, искусстве, спорте, технологиях и труде; - идейная убежденность, готовность к служению и защите Отечества, ответственность за его судьбу; <p>освоенные обучающимися межпредметные понятия и универсальные учебные действия (регулятивные,</p>	<p>историческое значение Российской революции, Гражданской войны, нэпа, индустриализации и коллективизации в СССР, решающую роль Советского Союза в победе над нацизмом, значение советских научно-технологических успехов, освоения космоса; понимание причин и следствий распада СССР, возрождения Российской Федерации как мировой державы, воссоединения Крыма с Россией, специальной военной операции на Украине и других важнейших событий XX – начала XXI в.; особенности развития культуры народов СССР (России);</p> <ul style="list-style-type: none"> - знать имена героев Первой мировой, Гражданской, Великой Отечественной войн, исторических личностей, внёсших значительный вклад в социально-экономическое, политической и культурное развитие России в XX – начале XXI в.; - уметь составлять описание (реконструкцию) в устной и письменной форме исторических событий, явлений, процессов истории родного края, истории России и всемирной истории XX – начала XXI в. и их участников, образа жизни людей и его изменения в Новейшую эпоху; формулировать и обосновывать собственную точку зрения (версию, оценку) с опорой на фактический материал, в том числе используя источники разных типов; - уметь выявлять существенные черты исторических событий, явлений, процессов; систематизировать историческую информацию в соответствии с заданными критериями; сравнивать изученные исторические события,
---	---	---

	<p>познавательные, коммуникативные);</p> <ul style="list-style-type: none"> - способность их использования в познавательной и социальной практике, готовность к самостоятельному планированию и осуществлению учебной деятельности, организации учебного сотрудничества с педагогическими работниками и сверстниками, к участию в построении индивидуальной образовательной траектории; - овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности 	<p>явления, процессы;</p> <ul style="list-style-type: none"> - уметь устанавливать причинно-следственные, пространственные, временные связи исторических событий, явлений, процессов; характеризовать их итоги; соотносить события истории родного края и истории России в XX – начале XXI в.; определять современников исторических событий истории России и человечества в целом в XX – начале XXI в.; - уметь анализировать текстовые, визуальные источники исторической информации, в том числе исторические карты/схемы, по истории России и зарубежных стран XX – начала XXI в.; - сопоставлять информацию, представленную в различных источниках; формализовать историческую информацию в виде таблиц, схем, графиков, диаграмм; - уметь защищать историческую правду, не допускать умаления подвига народа при защите Отечества, готовность давать отпор фальсификациям российской истории; - знать ключевые события, основные даты и этапы истории России и мира в XX – начале XXI в.; выдающихся деятелей отечественной и всемирной истории; важнейшие достижения культуры, ценностные ориентиры.
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)		
<p>ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе</p>	<ul style="list-style-type: none"> – определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения; – готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую 	<ul style="list-style-type: none"> – формулировать и обосновывать собственную точку зрения (версию, оценку) с опорой на фактический материал, в том числе используя источники разных типов; – умение анализировать текстовые,

<p>рабочего плана счетов бухгалтерского учета</p>	<p>деятельность;</p> <ul style="list-style-type: none"> – владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления. 	<p>визуальные источники исторической информации, в том числе исторические карты/схемы;</p> <ul style="list-style-type: none"> – знание ключевых событий, основных дат и этапов истории России и мира в XX - начале XXI века; – знание достижений страны и ее народа.
<p>ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней</p>	<ul style="list-style-type: none"> – определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения; – способность оценивать ситуацию и принимать осознанные решения, ориентируясь на морально-нравственные нормы и ценности; – готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность; – осознание личного вклада в построение устойчивого будущего. 	<ul style="list-style-type: none"> – умение соотносить события истории родного края и истории России в XX - начале XXI века; – умение критически анализировать для решения познавательной задачи аутентичные исторические источники разных типов (письменные, вещественные, аудиовизуальные) по истории; – знание ключевых событий, основных дат и этапов истории России и мира в XX - начале XXI века.
<p>ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период</p>	<ul style="list-style-type: none"> – определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения; – способность оценивать ситуацию и принимать осознанные решения, ориентируясь на морально-нравственные нормы и ценности; – готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность; – осознание личного вклада в построение устойчивого будущего. 	<ul style="list-style-type: none"> – умение соотносить события истории родного края и истории России в XX - начале XXI века; – умение критически анализировать для решения познавательной задачи аутентичные исторические источники разных типов (письменные, вещественные, аудиовизуальные) по истории; – знание ключевых событий, основных дат и этапов истории России и мира в XX - начале XXI века.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объемы общеобразовательной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы дисциплины	116
Суммарная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	116
в т.ч.	
Основное содержание	106
в т. ч.:	
теоретическое обучение	82
практические занятия	24
В форме практической подготовки	10
Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)	10
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)	2

2.1. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, прикладной модуль <i>(если предусмотрены)</i>	Объем часов	Формируемые общие профессиональные компетенции
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
<i>Раздел 1. Россия в годы Первой мировой войны и Первая мировая война и послевоенный кризис Великой Российской революции (1914–1922).</i>		18	<i>ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06</i>
<i>Тема 1.1. Россия и мир в годы Первой мировой войны</i>	<p>Основное содержание</p> <p>Новейшая история как этап развития человечества. Мир в начале XX в. Новейшая история: понятие, хронологические рамки, периодизация. Усиление борьбы ведущих держав за передел мира. Тройственный союз и Антанта.</p> <p>Причины и начало Первой мировой войны. Сараевское убийство. Вступление в войну стран Европы и России. Соотношение сил и планы сторон.</p> <p>Военные действия на Западном и Восточном фронтах. Бои на Западном фронте. Сражение на Марне. Операции русских войск в Восточной Пруссии и Галиции. Позиционная война и новые виды вооружения. Отступление русской армии в 1915 г. Битвы под Верденом и на р. Сомма. Брусиловский прорыв русских войск на Юго-Западном фронте. Восточный фронт в условиях революционных событий 1917 года. Выход России из войны. Вступление в войну США.</p> <p>Российское государство и общество в годы Первой мировой войны. Патриотический подъем. Милитаризация экономики. Российское общество в условиях войны. Милитаризация экономики. Нарастание дисбаланса в экономике, падение уровня жизни населения. Рост забастовочного и оппозиционного движения. Распутинщина и кризис власти. Речь Н. Милюкова</p> <p>Итоги Первой мировой войны. Политические, экономические, социальные и культурные последствия Первой мировой войны</p>	6	<i>ОК 01 ОК 02 ОК 05 ОК 06</i>
<i>Тема 1.2.</i>	Основное содержание	6	

<p><i>Основные этапы хронология революционных событий 1917 г. Первые революционные преобразования большевиков</i></p>	<p>Причины Великой российской революции и ее начальный этап. Нарастание революционных настроений в российском обществе. Война как революционизирующий фактор. Революционные события в Петрограде в феврале 1917 г. Система двоевластия.</p> <p>Петроградский Совет рабочих и солдатских депутатов и его декреты. Формирование Временного правительства. Отречение Николая II.</p> <p>Нарастание кризисных явлений в стране весной – летом 1917 г. Программа преобразований Временного правительства. Апрельский политический кризис. Июньский политический кризис и рост популярности большевиков. Попытка установления военной диктатуры генерала Л.Г. Корнилова. Провозглашение России республикой. Предпарламент.</p> <p>Октябрьское вооруженное восстание. Первые революционные преобразования большевиков. Назревание общенационального кризиса в стране. Большевизация Советов. Свержение Временного правительства и взятие власти большевиками. Новые органы власти: ВЦИК, Совнарком. Первые декреты. Мероприятия большевиков в политической и экономической сферах. Конституция РСФСР. Декрет о мире. Брест-Литовский мир.</p>	4	<p>OK 02 OK 04 OK 05 OK 06</p>
	<p>Практические занятия</p>	2	
	<p>Причины Великой российской революции. Работа с историческими источниками</p>	2	
<p>Тема 1.3. Гражданская война и ее последствия. Культура Советской России в период Гражданской войны.</p>	<p>Основное содержание</p> <p>Причины и этапы Гражданской войны в России. Причины Гражданской войны и ее характер. Выборы и разгон Учредительного собрания. Очаги гражданского противостояния осенью 1917 – весной 1918 г. Восстание Чехословацкого корпуса и формирование фронтов Гражданской войны. Создание Красной Армии. Антибольшевистские силы: состав, идеология, цели..</p> <p>Боевые действия на Восточном фронте. Поражение армий А.В. Колчака. Действия Н.Н. Юденича на Северо-Западе РСФСР. Формирование Добровольческой армии. «Вооруженные силы Юга России» А.И. Деникина. Поражение армии П.Н. Врангеля в Крыму.</p> <p>Советско-польская война 1919 – 1920 г. Причины победы большевиков в Гражданской войне. Итоги и последствия Гражданской войны в России.</p> <p>Внутренняя политика большевиков. Политика «военного коммунизма». Национализация торговли и промышленности. ВСНХ. Всеобщая трудовая повинность. Продразверстка. Чрезвычайные органы: ЧК, комбеды и ревкомы. Отмена товарно-денежных отношений, уравнительная оплата труда, введение карточной системы. План</p>	4	<p>OK 02 OK 04 OK 05</p>
		2	

	<p>ГОЭЛРО.</p> <p>Общественно-политическая и социокультурная жизнь в РСФСР в годы Гражданской войны. «Красный» и «белый» террор. Социальная политика большевиков. Политика большевиков в области идеологии, образования культуры в годы Гражданской войны. Эмиграция и формирование Русского зарубежья.</p>		
	Практические занятия	2	
	Причины и этапы Гражданской войны в России. Общественно-политическая и социокультурная жизнь в РСФСР в годы Гражданской войны. Работа с историческими источниками	2	
Профессионально ориентированное содержание			
	Особенности кадрового обеспечения экономики в 1920-е гг. и оплата труда	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ПК 2.1
Раздел 2. СССР в 1920–1930-е годы. Межвоенный период (1918–1939).		24	ОК 01, ОК 02, ОК 04 ОК 05, ОК 06
Тема 2.1. СССР в 20-е годы. Новая экономическая политика	Основное содержание	4	
	<p>Социально-экономический и политический кризис в РСФСР в начале 20-х гг. Внутренняя ситуация в стране после Гражданской войны. Социально-экономический кризис. Голод 1921–1922 гг. Крестьянские восстания (Сибирь, Тамбовщина, Поволжье). Кронштадтское восстание.</p> <p>Основные мероприятия нэпа. Переход к новой экономической политике (нэп). Замена продразверстки натуральным налогом. Финансовая реформа 1922–1924 гг. Перемены в промышленности. Частичная денационализация. Концессии. Внутренние противоречия и кризисы новой экономической политики. Итоги экономического развития страны к концу 20-х годов. Причины свертывания нэпа.</p> <p>Национальная политика. Образование СССР. Предпосылки образования СССР. План «автономизации» И.В. Сталина. Ленинский план создания федерации равноправных республик. Договор об образовании СССР 1922 г. Конституция СССР 1924 г.</p> <p>Общественно-политическая жизнь в СССР в 20-е гг. Активизация борьбы в партийно-государственном руководстве СССР в 20-е годы. Установление однопартийной политической системы. Изъятие церковных ценностей и преследования духовенства. Активизация борьбы за власть в партии большевиков после смерти В.И.</p>	4	ОК 02 ОК 04 ОК 05

	Ленина. И.В. Сталин – Генеральный секретарь ЦК партии. Курс на строительство социализма в одной стране.		
Тема 2.2. Советский Союз в конце 1920-х–1930-е гг.	Основное содержание	6	
	Индустриализация в СССР. Причины, цели и источники индустриализации. Особенности индустриализации в СССР. Разработка первого пятилетнего плана. Форсированная индустриализация. Труд заключенных. Социалистическое соревнование. Итоги индустриализации. Коллективизация сельского хозяйства. Причины коллективизации сельского хозяйства. Сочетание добровольного принципа вступления в колхозы с административным нажимом на крестьян. «Великий перелом» и переход к сплошной коллективизации. Политика «раскулачивания». Итоги коллективизации. Итоги и цена советской модернизации. Итоги развития СССР к концу 30-х гг. Цена и издержки модернизации. Превращение СССР в аграрно-индустриальную державу. Политическая система СССР в 30-е гг. Утверждение «культы личности» Сталина. Органы госбезопасности и их роль в поддержании диктатуры. Ужесточение цензуры. Усиление идеологического контроля над обществом. Пионерская организация и ВЛКСМ. Массовые политические репрессии и их последствия. Конституция СССР 1936 г.	4	OK 02 OK 05
	Практические занятия	2	
	Итоги и цена советской модернизации. Организация дискуссии по методу «метаплана»	2	
Профессионально ориентированное содержание			
	Индустриализация в Челябинской области. Источники финансирования, расчет финансовых затрат.	2	OK 01, OK 02, OK 04, OK 05, ПК 2.1, ПК 3.1
Тема 2.3. Культурное пространство советского общества в 1920–1930-е гг.	Основное содержание	2	
	Социокультурное развитие СССР в период нэпа. Деятельность Наркомпроса. Всероссийская чрезвычайная комиссия по ликвидации неграмотности. Развитие системы образования. Рабфаки. Основные направления в литературе (футуризм) и архитектуре (конструктивизм). Советский авангард. Развитие советского кинематографа. С. Эйзенштейн. Развитие науки. Большевики и интеллигенция. Высылка группы интеллигенции за границу (1922 г.). «Сменовеховство» и начало массового возвращения на Родину. Завершение «культурной революции» в СССР в 30-е гг. Введение всеобщего начального обучения (1930 г.). Укрепление партийного контроля в системе образования.		OK 05 OK 06

	Развитие науки и техники. Советский кинематограф. Музыкальное творчество. Развитие архитектуры и скульптуры. Формирование творческих союзов. Борьба с «буржуазной» наукой и культурой, утверждение принципов «социалистического реализма». Становление и развитие естественных наук в 1930-е гг. Академия наук СССР. Выдающиеся ученые, конструкторы и их достижения. Освоение Арктики.		
	Практическая подготовка (практическое занятие)	2	
	Культурное пространство советского общества в 1920– 1930-е гг.	2	
Тема 2.4. Внешняя политика СССР в 1920–1930-е годы. СССР накануне Великой Отечественной войны.	Основное содержание	6	
	Внешняя политика СССР в 1920-е гг. Г.В. Улучшение отношений с западными державами. Генуэзская конференция. Рапальский договор с Германией. Прорыв дипломатической изоляции СССР в 1924 г. «Полоса признаний». Противоречия во взаимоотношениях с западными странами. Нерешенность вопроса о долгах царского и Временного правительств. Коммунистический интернационал (Коминтерн) и ставка большевиков на развитие «мировой революции».	4	<i>OK 02</i> <i>OK 05</i> <i>OK 06</i>
	Внешняя политика СССР в 1930-е годы и ее результативность. От курса на мировую революцию к концепции «построения социализма в одной стране». Приход к власти в Германии нацистов. Возрастание угрозы мировой войны. Советско-американские отношения. Вступление СССР в Лигу Наций. Попытки создания системы коллективной безопасности в Европе. Заключение СССР двусторонних договоров с Францией и Чехословакией. Вооруженные конфликты на озере Хасан, реке Халхин-Гол и ситуация на Дальнем Востоке в конце 1930-х гг. Мюнхенский договор 1938 г. и угроза международной изоляции СССР. Неудача англо-франко-советских переговоров в августе 1939 г. Советско-германский пакт о ненападении и секретный протокол о разделе сфер влияния СССР и Германии. Советско-германский договор «О дружбе и границах». Результативность внешней политики СССР накануне войны.		
	СССР накануне Великой Отечественной войны. Укрепление обороноспособности страны. Форсирование военного производства и освоение новой техники. Ужесточение трудового законодательства.		
	«Зимняя война» с Финляндией и ее последствия. Изменение государственных границ СССР. Включение в состав СССР Латвии, Литвы, Эстонии, Бессарабии, Северной Буковины, Западной Украины и Западной Белоруссии.		
Практическая подготовка (практическое занятие)	2		
Внешняя политика СССР и ее результативность. Работа с историческими источниками и исторической картой	2		

Тема 2.5. Революционные события 1918 – начала 1920-х гг. Версальско-Вашингтонская система. Мир в 1920-е – 1930-е гг. Нарастание агрессии в мире в 1930-х гг.	Основное содержание	4	<i>OK 02</i> <i>OK 05</i> <i>OK 06</i>
	Революционная волна после Первой мировой войны. Послевоенное устройство мира. Веймарская республика. Парижская мирная конференция. Лига Наций. Версальско-Вашингтонская система и ее внутренние противоречия. Страны Европы и Северной Америки в 1920-х гг. Возникновение фашизма в Италии и Германии. Мировой экономический кризис 1929–1933 гг. и его последствия. Причины и социально-политические последствия «Великой депрессии». Приход нацистов к власти в Германии. Формирование тоталитарного режима. Подготовка Германии к войне. Нарастание международной напряженности в 30-е гг. Антифашистское движение в странах Европы. Франкистский мятеж и Гражданская война в Испании. Агрессивная политика нацистской Германии и Италии. Создание оси Берлин–Рим–Токио. СССР и система коллективной безопасности в Европе. Н. Чемберлен и политика «умиротворения» агрессора. Англо-франко-советские переговоры в Москве. Советско-германский договор о ненападении.	4	
Раздел 3. Вторая мировая война: причины, состав участников, основные этапы и события, итоги. Великая Отечественная война. 1941–1945 годы.		20	<i>OK 01, OK 02, OK 04</i> <i>OK 05, OK 06</i>
Тема 3.1. Начало Второй мировой войны. Начальный период Великой Отечественной войны (июнь 1941 – осень 1942).	Основное содержание	4	<i>OK 02</i> <i>OK 04</i> <i>OK 05</i> <i>OK 06</i>
	Причины и начало Второй мировой войны. Мир накануне Второй мировой войны. Стратегические планы главных воюющих сторон. Нападение Германии на Польшу. Разгром Франции и ее союзников. Вступление США в войну. Причины и начальный период Великой Отечественной войны. Причины Великой Отечественной войны 1941–1945 гг. Вторжение Германии и ее союзников на территорию СССР. Характер войны. Действия группы армий «Север», «Центр» и «Юг». Соппротивление врагу и трагедия отступления. Смоленское сражение. Наступление советских войск под Ельней. Оборона Одессы и Севастополя. Ленинград в условиях блокады: военный и трудовой подвиг горожан. «Дорога жизни». Битва за Москву. Москва на осадном положении. Парад 7 ноября на Красной площади. Переход в контрнаступление и разгром немецкой группировки под Москвой. Г.К. Жуков. Срыв гитлеровских планов молниеносной войны.	2	

	<p>Перестройка внутренней жизни страны в условиях войны. Образование Государственного комитета обороны. И.В. Сталин – Верховный главнокомандующий. Помощь населения фронту. Создание дивизий народного ополчения. Перестройка экономики на военный лад. Трудовой героизм советского народа.</p> <p>Формирование Антигитлеровской коалиции. Ленд-лиз и его значение.</p> <p>Нацистский оккупационный режим. Движение партизан и подпольщиков. «Генеральный план Ост». Массовые преступления гитлеровцев против советских граждан. Концлагеря и гетто. Холокост. Этнические чистки на оккупированной территории СССР. Нацистский плен. Угон советских людей в Германию. Разграбление и уничтожение культурных ценностей.</p> <p>Начало массового сопротивления врагу. Развертывание партизанского движения. Подпольщики и их борьба с врагом.</p>		
	Практические занятия	2	
	Причины и начало Второй мировой войны и Великой Отечественной войны. Работа с исторической картой и историческими источниками	2	
Тема 3.2.	Основное содержание	6	
Коренной перелом в ходе войны (осень 1942 – 1943 г.).	<p>Сталинградская битва. Германские военные планы на 1942 год. Мобилизация сил СССР в 1942 г. Приказ № 227 «Ни шагу назад!». Битва за Кавказ. Оборона Сталинграда. Героическая борьба армий В.И. Чуйкова и М.С. Шумилова против немецко-фашистских войск. Окружение неприятельской группировки под Сталинградом и разгром гитлеровцев. К.К. Рокоссовский. Итоги и значение победы Красной армии под Сталинградом. Начало коренного перелома в войне.</p> <p>Прорыв блокады Ленинграда. Значение героического сопротивления Ленинграда. Изменения повседневного быта горожан после прорыва блокады.</p> <p>Битва на Курской дуге. Соотношение сил. Провал немецкого наступления. Итоги и значение Курской битвы. Завершение коренного перелома в войне.</p> <p>Битва за Днепр. Освобождение Левобережной Украины и форсирование Днепра. Итоги наступления Красной армии летом–осенью 1943 г. <i>За линией фронта.</i> Развертывание массового партизанского движения.</p> <p>Внешняя политика СССР в условиях коренного перелома в войне. СССР и союзники. Проблема открытия Второго фронта. Тегеранская конференция 1943 г. и ее решения.</p>	4	<p>OK 02</p> <p>OK 04</p> <p>OK 05</p> <p>OK 06</p>
	Практические занятия	2	
	Работа с исторической картой	2	
Тема 3.3.	Основное содержание	2	

Человек и культура в годы Великой Отечественной войны.	Советская страна: единство фронта и тыла. «Всё для фронта, всё для победы!». Культурное пространство в годы войны. Советский патриотизм. Советские писатели, композиторы, художники, ученые в условиях войны. Помощь мастеров культуры фронту. Государство и церковь в годы войны. Патриотическое служение представителей религиозных конфессий.		<i>OK 02</i> <i>OK 05</i>
	Практическая подготовка (практическое занятие)	2	
	Человек и культура в годы Великой Отечественной войны. Работа с произведениями искусства, документами	2	
Профессионально ориентированное содержание			
Правовое регулирование экономики в годы Великой отечественной войны.		2	<i>OK 01, OK 02, OK 04, OK 05, ПК 4.1</i>
Тема 3.4. Победа СССР в Великой Отечественной войне. Завершение Второй мировой войны.	Основное содержание	6	<i>OK 02</i> <i>OK 04</i> <i>OK 05</i> <i>OK 06</i>
	Завершающий период Великой Отечественной войны. Завершение освобождения территории СССР. Освобождение правобережной Украины и Крыма. Наступление советских войск в Белоруссии и в Прибалтике. Боевые действия в Восточной и Центральной Европе и освободительная миссия Красной армии. Битва за Берлин и окончание войны в Европе. Безоговорочная капитуляция Германии. Антигитлеровская коалиция на завершающем этапе войны. Открытие Второго фронта в Европе. Ялтинская и Потсдамская конференции 1945 г.: основные решения и дискуссии. Конференция Объединенных наций в Сан-Франциско. Создание ООН (июнь 1945 г.). Потсдамская конференция. Судьба послевоенной Германии. Итоги Великой Отечественной войны 1941 – 1945 гг. Источники, цена и историческое значение Победы. Решающий вклад СССР в разгром нацистской Германии. Наш край в годы Великой Отечественной войны. Разгром милитаристской Японии. Завершение Второй мировой войны. Атомные бомбардировки городов Хиросимы и Нагасаки. Вступление СССР в войну против Японии. Разгром Квантунской армии. Капитуляция Японии. Общие итоги Великой Отечественной и Второй мировой войны. Решающий вклад СССР в победу антигитлеровской коалиции. Людские и материальные потери. Изменения на политической карте Европы. Уроки войны. Создание ООН.	6	
Раздел 4. СССР в 1945–1991 годы. Послевоенный мир.		26	<i>OK 01, OK 02,</i>

			OK 04, OK 05, OK 06
Тема 4.1. СССР в 1945–1953 гг.	Основное содержание	4	
	<p>СССР в первые послевоенные годы. Влияние последствий войны на советскую систему и общество. IV пятилетка: задачи и их решение. Восстановление индустриального потенциала страны. Сельское хозяйство и положение деревни. <i>Голод 1946–1947 гг.</i> Денежная реформа и отмена карточной системы (1947 г.). Ужесточение административно-командной системы. Идеологические кампании и послевоенные репрессии.</p> <p>Внешняя политика СССР в первые послевоенные годы. Рост влияния СССР на международной арене. СССР и США. Фултонская речь У. Черчилля. Начало холодной войны. Начало гонки вооружений. Создание Совета Экономической Взаимопомощи (СЭВ).</p> <p><i>Конфликт СССР с Югославией.</i> Создание Организации Варшавского договора (ОВД).</p>	4	OK 05 OK 06
Тема 4.2. СССР в середине 1950-х – первой половине 1960-х гг.	Основное содержание	6	
	<p>Общественно-политическое развитие СССР в условиях «оттепели». Смерть Сталина и борьба за власть в советском руководстве. XX съезд КПСС и разоблачение «культ личности» Сталина. Начало реабилитации жертв массовых политических репрессий и смягчение политической цензуры. Утверждение единоличной власти Хрущева.</p> <p>Экономическое развитие СССР в середине 50-х – первой половине 60-х гг. Переход от отраслевой системы управления к совнархозам. Освоение целинных земель.</p> <p>Социальные преобразования. Повышение пенсий, попытки решения жилищного вопроса. Дефицит товаров народного потребления.</p> <p>Культурное пространство и повседневная жизнь. Изменение общественной атмосферы. Всемирный фестиваль молодежи и студентов 1957 г.</p> <p>Внешняя политика СССР в середине 50-х – первой половине 60-х гг. Новый курс советской внешней политики: от конфронтации к диалогу и мирному сосуществованию. Международные военно-политические кризисы, позиция СССР и стратегия ядерного сдерживания. СССР и мировая социалистическая система.</p> <p>Отставка Н.С. Хрущева. Нарастание дисбаланса в экономике и субъективизма в политике. Научно-техническая революция в СССР. Перемены в научно-технической политике. Военный и гражданский секторы экономики. Начало освоения космоса. Запуск первого спутника Земли. Исторические полёты Ю.А. Гагарина и первой в мире</p>	4	OK 02 OK 05

	женщины-космонавта В.В. Терешковой.		
	Практическая подготовка (практическое занятие)	2	
	Общественно-политическое развитие СССР в условиях «оттепели». Научно-техническая революция в СССР. Дискуссия по методу «метаплана»	2	
Тема 4.3. Советское общество в середине 1960-х – начале 1980-х гг.	Основное содержание	4	<i>OK 02 OK 06</i>
	Реформы 1965 г. и их результаты. Приход к власти Л.И. Брежнева: его окружение и смена политического курса. «Косыгинские реформы» 1965 года в промышленности и сельском хозяйстве. Общественно-политическая жизнь в СССР в середине 60-х – начале 80-х гг. Конституция СССР 1977 г. Движение диссидентов. А.Д. Сахаров. Культурное пространство и повседневная жизнь. Повседневность в городе и в деревне. Литература и искусство: поиски новых путей. Кризисные явления в СССР в 70-е – начале 80-х гг. Нарастание застойных тенденций в экономике и кризис идеологии. Научно-технический прогресс в СССР. Внешняя политика СССР в середине 60-х – начале 80-х гг. Холодная война и мировые конфликты. «Пражская весна» и снижение международного авторитета СССР. Достижение военно-стратегического паритета с США.	2	
	Практические занятия	2	
	Внешняя политика СССР в середине 60-х – начале 80-х гг.. Работа с документами.	2	
Профессионально ориентированное содержание			
	Формы оплаты труда и налогообложение в СССР	2	<i>OK 01, OK 02, OK 04, OK 05, ПК 2.1, ПК 3.1</i>
Тема 4.4. Политика «перестройки». Распад СССР (1985–1991 гг.)	Основное содержание	6	<i>OK 02 OK 04 OK 05 OK 06</i>
	«Перестройка» в социально-экономической сфере СССР. Нарастание кризисных явлений в социально-экономической и идейно-политической сферах. Политика «перестройки» – курс на ускорение экономического развития страны и «обновление социализма». Провозглашение основных направлений политики «перестройки» на XXVII съезде КПСС. Реформы в экономике, в политической и государственной сферах. Становление рыночных отношений и противоречия этого процесса.		

	<p>Общественно-политическая жизнь в СССР в годы «перестройки». Гласность и плюрализм. Формирование различных общественно-политических движений и партий. Демократизация советской политической системы. Альтернативные выборы народных депутатов. Первый съезд народных депутатов СССР и его значение.</p> <p>Внешняя политика СССР в 1985–1991 гг. «Новое мышление».</p> <p>Кризис политики «перестройки». Последний этап «перестройки»: 1990–1991 гг. Отмена 6-й статьи Конституции СССР о руководящей роли КПСС. Введение поста президента и избрание М.С. Горбачева Президентом СССР. Законы о разграничении полномочий между Союзом ССР и субъектами федерации. Избрание Б.Н. Ельцина президентом РСФСР.</p> <p>Распад СССР. Усиление центробежных тенденций и угрозы распада СССР. Декларация о государственном суверенитете РСФСР. Парад суверенитетов. Референдум о сохранении СССР и введении поста президента РСФСР.</p> <p>«Новоогаревский процесс» – разработка проекта нового союзного договора. Попытка государственного переворота в августе 1991 г. Победа Б.Н. Ельцина и его сторонников. Оформление юридического распада СССР. Беловежские и Алма-Атинские соглашения, создание Содружества Независимых Государств (СНГ).</p>	4	
	Практические занятия	2	
	Общественно-политическая жизнь в СССР в годы «перестройки». Внешняя политика СССР в 1985–1991 гг. Дебаты «за» и «против»	2	
Тема 4.5. Мир и международные отношения в годы холодной войны	Основное содержание	4	OK 02 OK 05 OK 06
	<p>Начало «холодной войны». План Маршалла. Доктрина Трумэна. Создание военно-политических блоков. НАТО и ОВД. Гонка вооружений. Берлинский кризис. Карибский кризис. Договор о запрещении ядерных испытаний в трех средах.</p> <p>«Разрядка» международной напряженности: предпосылки и направления «разрядки».</p> <p>Хельсинкский акт Совещания по безопасности и сотрудничеству в Европе.</p> <p>Окончание холодной войны.</p> <p>Экономическое и политическое развитие стран Запада во второй половине XX в.</p> <p>Мир в первые послевоенные годы.</p> <p>Превращение США в лидера «западного мира». Германское «экономическое чудо».</p> <p>Неоконсерватизм. Р. Рейган. М. Тэтчер. Начало европейской интеграции (ЕЭС).</p> <p>Научно-техническая революция.</p>	4	
Раздел 5. Российская Федерация в 1992–2020 гг. Современный мир в условиях глобализации		12	OK 01, OK 02, OK 04,

			OK 05, OK 06
Тема 5.1. Становление новой России (1992–1999 гг.).	Основное содержание	4	OK 02, OK 04, OK 05 OK 06
	<p>Начало радикальных экономических преобразований. Б.Н. Ельцин и его окружение. Общественная поддержка курса реформ. Либерализация цен. «Шоковая терапия». Ваучерная приватизация госимущества.</p> <p>Становление новой государственности в РФ. Нарастание политико-конституционного кризиса в условиях ухудшения экономической ситуации. Трагические события 3-4 октября 1993 г. в Москве, обстрел «Белого дома». Принятие Конституции России 1993 года и ее значение. Становление российского парламентаризма. Итоги радикальных преобразований 1992–1993 гг.</p> <p>Межнациональные и межконфессиональные отношения в 1990-е гг. Военно-политический кризис 1994–1996 гг. в Чеченской Республике.</p> <p>Корректировка курса реформ и попытки стабилизации экономики. В Дефолт 1998 г. и его последствия.</p> <p>Повседневная жизнь россиян в условиях реформ. Перемены в повседневной жизни.</p> <p>Политическая система РФ в 90-е гг. Российская многопартийность в 1990-х гг. и строительство гражданского общества. Президентские выборы 1996 г. Обострение ситуации на Северном Кавказе. Отставка Б.Н. Ельцина с поста Президента РФ (1999 г.).</p> <p>Внешняя политика России в 90-е гг. Новые приоритеты внешней политики. Взаимоотношения с США и другими странами Запада. Россия на постсоветском пространстве (СНГ и союз с Белоруссией, военно-политическое сотрудничество в рамках СНГ).</p>	4	
Тема 5.2. Россия в XXI веке: вызовы времени и задачи модернизации.	Основное содержание	4	
	<p>Развитие политической системы России в начале XXI в. Вступление в должность Президента В.В. Путина (2000 г.) и Завершение контртеррористической операции на Северном Кавказе. Формирование и реализации приоритетных национальных проектов. Президент Д.А. Медведев, премьер-министр В.В. Путин. Операция по «принуждению Грузии к миру». Избрание В.В. Путина Президентом РФ (2012 г., 2018 г.). Политический кризис в Украине 2014 г. Договор о принятии Республики Крым и г. Севастополь в состав России, реакция российского общества и зарубежных стран. Принятие поправок в</p>	2	OK 02 OK 04 OK 05 OK 06

	<p>Конституцию РФ(2020) и их значение.</p> <p>Экономическое развитие России в 2000-е годы. Экономический подъем 1999–2007 гг. и кризис 2008 г. Россия в системе мировой рыночной экономики. Начало мирового экономического кризиса в 2014 г. Антикризисные меры правительства РФ.</p> <p>Российское общество в начале XXI в. Основные принципы и направления государственной социальной политики (здравоохранение, социальное обеспечение, образование). XXII Олимпийские зимние игры 2014 г. в Сочи.</p> <p>Мир и процессы глобализации в новых условиях. Россия в борьбе с коронавирусной пандемией, оказание помощи зарубежным странам. Меры по поддержки граждан и бизнеса в РФ в условиях коронавирусных ограничений.</p> <p>Развитие культуры, науки и образования в современной России. Реформы в области образования. Процессы глобализации и массовая культура.</p> <p>Внешняя политика РФ в конце XX – начале XXI в. Борьба за восстановление лидирующих позиций России в международных отношениях. Участие в международной борьбе с терроризмом и в урегулировании локальных конфликтов. Союзное государство России и Беларуси. Политический кризис и государственный переворот в Украине 2014 г. Позиция России и зарубежных стран. Провозглашение независимых республик на юго-востоке Украины. Минские соглашения и политика России по отношению к Донецкой Народной Республике (ДНР) и Луганской Народной Республике (ЛНР). Введение США и их союзниками политических и экономических санкций против России.</p> <p>Наука России в конце XX – начале XXI в. Образование и наука. Достижения российских учёных.</p>		
	Практическая подготовка (практическое занятие)	2	
	Развитие политической системы России в начале XXI в. Мир и процессы глобализации в новых условиях.	2	
Профессионально ориентированное содержание			
	Система налогообложения Российской Федерации	2	OK 01, OK 02 OK 05 OK 06, ПК 3.1
Тема 5.3. Современный мир. Глобальные проблемы человечества.	Основное содержание	2	OK 02 OK 05 OK 06
	От биполярного к многополюсному миру. Организации международного сотрудничества. Глобализация экономики. Мировые экономические кризисы. Достижения и проблемы интеграции. Политическое развитие: смена политических режимов, «арабская весна». Международный терроризм. Региональные конфликты и		

	<p>войны. Постсоветское пространство: политическое и социально-экономическое развитие, интеграционные процессы, кризисы и военные конфликты. Россия в современном мире.</p> <p>Глобальные проблемы человечества. Существование и распространения ядерного оружия. Поддержание мира. Проблема природных ресурсов и экологии. Борьба с бедностью. Пандемия коронавируса и потребности качественного развития медицинской науки и техники.</p>	2	
Раздел 6. Россия – моя история		16	<i>OK 01, OK 02, OK 04, OK 05, OK 06</i>
Тема 6.1. Россия – великая наша держава	Основное содержание	1	<i>OK 01, OK 02, OK 04, OK 05, OK 06</i>
	Гимн России. Становление духовных основ России. Место и роль России в мировом сообществе. Содружество народов России и единство российской цивилизации. Пространство России и его геополитическое, экономическое и культурное значение. Российские инновации и устремленность в будущее.	1	
Тема 6.2. Александр Невский как спаситель Руси	Содержание учебного материала	1	<i>OK 01, OK 02, OK 04, OK 05, OK 06</i>
	Выбор союзников Даниилом Галицким. Александр Ярославович. Невская битва и Ледовое побоище. Столкновение двух христианских течений: православие и католичество. Любечский съезд. Русь и Орда. Отношение Александра с Ордой.	1	
Тема 6.3. Смута и её преодоление	Содержание учебного материала	1	<i>OK 01, OK 02, OK 04, OK 05, OK 06</i>
	Династический кризис и причины Смутного времени. Избрание государей посредством народного голосования. Столкновение с иностранными захватчиками и зарождение гражданско-патриотической идентичности в ходе 1-2 народного ополчений.	1	
Тема 6.4. Волим под царя восточного, православного	Содержание учебного материала	1	<i>OK 01, OK 02, OK 04, OK 05, OK 06</i>
	Взаимоотношения России и Польши. Вопросы национальной и культурной идентичности приграничных княжеств западной и южной Руси (Запорожское казачество). Борьба за свободу под руководством Богдана Хмельницкого. Земский собор 1653 г. и Переяславская Рада 1654 г.	1	
Тема 6.5. Пётр Великий. Строитель великой империи	Содержание учебного материала	1	<i>OK 01, OK 02, OK 04, OK 05, OK 06</i>
	Взаимодействие Петра I с европейскими державами (северная война, прутские походы). Формирование нового курса развития России: западноориентированный подход. Россия – империя. Социальные, экономические и политические изменения в стране.	1	

	Строительство великой империи: цена и результаты.		
Тема 6.6. Отторженная возвратих	Содержание учебного материала	1	<i>OK 01, OK 02, OK 04, OK 05, OK 06</i>
	Просвещённый абсолютизм в России. Положение Российской империи в мировом порядке: русско-турецкие войны (присоединение Крыма), разделы Речи Посполитой. Расцвет культуры Российской империи и её значение в мире. Строительство городов в Северном Причерноморье.	1	
Тема 6.7. Крымская война – «Пиррова победа Европы»	Содержание учебного материала	1	<i>OK 01, OK 02, OK 04, OK 05, OK 06</i>
	«Восточный вопрос». Положение держав в восточной Европе. Курс императора Николая I. Расстановка сил перед Крымской войной. Ход военных действий. Оборона Севастополя. Итоги Крымской войны.	1	
Тема 6.8. Гибель империи	Содержание учебного материала	1	<i>OK 01, OK 02, OK 04, OK 05, OK 06</i>
	Первая русская революция 1905-1907 гг. Первая мировая война и её значение для российской истории: причины, предпосылки, ход военных действий (Брусиловский прорыв), расстановка сил. Февральская революция и Брестский мир. Октябрь 1917 г. как реакция на происходящие события: причины и ход Октябрьской революции. Гражданская война.	1	
Тема 6.9. От великих потрясений к Великой победе	Содержание учебного материала	1	<i>OK 01, OK 02, OK 04, OK 05, OK 06</i>
	Новая экономическая политика. Антирелигиозная компания. Коллективизация и ее последствия. Индустриализация. Патриотический поворот в идеологии советской власти и его выражение в Великой Отечественной Войне.	1	
Тема 6.10. Вставай, страна огромная	Содержание учебного материала	1	<i>OK 01, OK 02, OK 04, OK 05, OK 06</i>
	Причины и предпосылки Второй мировой войны. Основные этапы и события Великой Отечественной войны. Патриотический подъем народа в годы Отечественной Войны. Фронт и тыл. Защитники Родины и пособники нацистов. Великая Отечественная война в исторической памяти нашего народа.	1	
Тема 6.11. В буднях великих строек	Содержание учебного материала	1	<i>OK 01, OK 02, OK 04, OK 05, OK 06</i>
	Геополитические результаты Великой Отечественной. Экономика и общество СССР после Победы. Пути восстановления экономики – процессы и дискуссии. Экономическая модель послевоенного СССР, идеи социалистической автаркии. Продолжение и последующее сворачивание патриотического курса в идеологии. Атомный проект и создание советского ВПК. План преобразования природы.	1	

Тема 6.12. От перестройки к кризису, кризиса к возрождению	Содержание учебного материала	1	<i>OK 01, OK 02, OK 04, OK 05, OK 06</i>
	Идеология и действующие лица «перестройки». Россия и страны СНГ в 1990-е годы. Кризис экономики – цена реформ. Безработица и криминализация общества. Пропаганда деструктивных идеологий среди молодёжи. Олигархизация. Конфликты на Северном Кавказе. Положение национальных меньшинств в новообразованном государстве.	1	
Тема 6.13. Россия. XXI век. История антироссийской пропаганды	Содержание учебного материала	1	<i>OK 01, OK 02, OK 04, OK 05, OK 06</i>
	Запрос на национальное возрождение в обществе. Укрепление патриотических настроений. Владимир Путин. Деолигархизация и укрепление вертикали власти. Курс на суверенную внешнюю политику: от Мюнхенской речи до операции в Сирии. Экономическое возрождение: энергетика, сельское хозяйство, национальные проекты. Возвращение ценностей в конституцию. Спецоперация по защите Донбасса. Ливонская война – истоки русофобской мифологии. «Завещание Петра великого» - антироссийская фальшивка. Пропаганда Наполеона Бонапарта. Либеральная и революционная антироссийская пропаганда в Европе в XIX столетии и роль в ней российской революционной эмиграции. Образ большевистской угрозы в подготовке гитлеровской агрессии. Антисоветская пропаганда эпохи Холодной войны. Мифологемы и центры распространения современной русофобии.	1	
Тема 6.14. Слава русского оружия. Россия в деле	Содержание учебного материала	1	<i>OK 01, OK 02, OK 04, OK 05, OK 06</i>
	Ранние этапы истории российского оружейного дела: государев пушечный двор, тульские оружейники. Значение военно-промышленного комплекса в истории экономической модернизации Российской Империи: Путиловский и Обуховский заводы, развитие авиации. Сталинская индустриализация. Пятилетки. ВПК в эпоху Великой Отечественной Войны – всё для фронта, всё для победы. Космическая отрасль, авиация, ракетостроение, кораблестроения. Современный российский ВПК и его новейшие разработки. Высокие технологии. Энергетика. Сельское хозяйство. Освоение Арктики. Развитие сообщений – дороги и мосты. Космос. Перспективы импортозамещения и технологических рывков.	1	
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)		2	
Всего:		116	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ИСТОРИЯ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета истории.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий;
- комплект электронных видеоматериалов;
- задания для контрольных работ;
- профессионально ориентированные задания;
- материалы экзамена.

Технические средства обучения:

- персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- проектор с экраном.

Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основная литература

1. Горинов, М.М., История России (в 3 частях) / М.М.Горинов, А.А.Данилов, М.Ю.Моруков, А.Я.Токарева и другие; под редакцией Торкунова А.В. – Москва: Акционерное общество «Издательство «Просвещение».

2. Горинов, М.М., России. 1914 - 1945 гг. (в 2 частях) / М.М.Горинов и другие; под редакцией Торкунова А.В. – Москва: Акционерное общество «Издательство «Просвещение».

3. Данилов, А.А. История России. 1946 г. - начало XXI века (в 2 частях) / А.А.Данилов А.А. под редакцией Торкунова А.В. – Москва: Акционерное общество «Издательство «Просвещение».

4. Даудов, А.Х. История России с древнейших времен до наших дней : учебное пособие / А. Х. Даудов, А. Ю. Дворниченко, Ю. В. Кривошеев [и др.] ; под. ред. А. Х. Даудов. - СПб : Изд-во С.-Петербур. ун-та, 2019. - 368 с.

5. Даудов, А.Х. История России с древнейших времен до наших дней : учебное пособие / А. Х. Даудов, А. Ю. Дворниченко, Ю. В. Кривошеев [и др.] ; под. ред. А. Х. Даудов. - СПб : Изд-во С.-Петербур. ун-та, 2019. - 368 с. - ISBN 978-5-288-05973-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1081437> (дата обращения: 12.09.2022). – Режим доступа: по подписке.

3.2.2. Дополнительная литература

1. Волошина, В.Ю. История России. 1917-1993 годы: учебное пособие для среднего профессионального образования / В.Ю. Волошина, А.Г. Быкова. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 242 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-05792-8. – Текст: непосредственный.

2. История России. XX – начало XXI века: учебник для среднего профессионального образования / Л.И. Семенникова [и др.]; под редакцией Л.И. Семенниковой. – 7-е изд., испр. и доп. – Москва: Юрайт, 2020. – 328 с. - (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-09384. – Текст: непосредственный.

3. История: учебное пособие / П.С. Самыгин, С.И. Самыгин, В.Н. Шевелев, Е.В. Шевелева. – Москва: ИНФРА-М, 2020. – 528 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-16-102693-9. – Текст: непосредственный.

4. Касьянов, В.В. История России: учебное пособие для среднего профессионального образования / В.В. Касьянов. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва:

Издательство Юрайт, 2020. – 255 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-09549-4. – Текст: непосредственный.

5. Кириллов, В.В. История России: учебник для среднего профессионального образования / В.В. Кириллов, М.А. Бравина. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 565 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-08560-0. – Текст: непосредственный.

6. Князев, Е.А. История России XX век: учебник для среднего профессионального образования / Е.А. Князев. – Москва: Юрайт, 2021. – 234 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-13336-3. – Текст: непосредственный.

7. Крамаренко, Р.А. История России: учебное пособие для среднего профессионального образования / Р.А. Крамаренко. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 197 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-09199-1. – Текст: непосредственный.

8. Мокроусова, Л.Г. История России: учебное пособие для среднего профессионального образования / Л.Г. Мокроусова, А. Н. Павлова. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 128 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-08376-7. – Текст: непосредственный.

9. Некрасова, М.Б. История России: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М.Б. Некрасова. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юрайт, 2020. – 363 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-05027-1. – Текст: непосредственный.

10. Прядеин, В.С. История России в схемах, таблицах, терминах и тестах: учебное пособие для среднего профессионального образования / В.С. Прядеин; под научной редакцией В.М. Кириллова. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 198 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-05440-8. – Текст: непосредственный.

11. Санин, Г.А. Крым. Страницы истории: пособие для учителей общеобразовательных организаций / Г.А. Санин. – Москва: Просвещение, 2015. – 80 с. – ISBN 978-5-09-034351-0. – Текст: непосредственный.

12. Степанова, Л.Г. История России. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / Л.Г. Степанова. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 231 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-10705-0. – Текст: непосредственный.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины раскрываются через дисциплинарные результаты, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций по разделам и темам содержания учебного материала.

Код и наименование формируемых компетенций	Раздел/Тема	Тип оценочных мероприятий
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Р1, Тема 1.1 Р2, П-о/с Р 3 П-о/с Р 4 П-о/с	Диагностическая работа Контрольная работа Самооценка и взаимооценка
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Р 1, Тема 1.1, 1.2, 1.3 Р 2, Темы 2.1, 2.2, 2.4, 2.5, П-о/с Р 3, Темы 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, П-о/с Р 4, Темы 4.1, 4.2, 4.3, 4.4, 4.5, П-о/с Р 5, Темы 5.1, 5.2, 5.3	Презентация мини-проектов Устный и письменный опрос Результаты выполнения учебных заданий
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Р 1, Тема 1.2, 1.3 Р 2, Темы 2.1, П-о/с Р 3, Темы 3.1, 3.2, 3.4, П-о/с Р 4, Темы 4.4 Р 5, Темы 5.1, 5.2	Практические работы Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Р1, Тема 1.1, 1.2 Р 2, Темы 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5 Р 3, Темы 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, П-о/с Р 4, Темы 4.1, 4.2, 4.4, 4.5 Р 5, Темы 5.1, 5.2, 5.3	
ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Р1, Тема 1.1, 1.2 Р 2, Темы 2.3, 2.4, 2.5 Р 3, Темы 3.1, 3.2, 3.4 Р 4, Темы 4.3, 4.4, 4.5, П-о/с Р 5, Темы 5.1, 5.2, 5.3	
ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	Р.1 Тема 1.3 П-о/с Р.2 Тема 2.2 П-о/с Р.4 Тема 4.3 П-о/с	

<p>ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней</p>	<p>Р.2 Тема 2.2 П-о/с Р.4 Тема 4.3 П-о/с Р.5 Тема 5.2 П-о/с</p>	
<p>ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период</p>	<p>Р.3 Тема 3.3 П-о/с</p>	

Министерство образования и науки Челябинской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Южно-Уральский многопрофильный колледж»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
Обществознание (выполнение индивидуального проекта)**

Челябинск, 2023г.

ОДОБРЕНА

Цикловой методической комиссией
Общеобразовательных и ОГСЭ дисциплин
Протокол № _____
«__» _____ 2023г.
Председатель ЦМК
_____ / Г.М.Ишмурина

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора
по научно-методической работе
_____ Ю.А. Маркова
«__» _____ 2023г.

Рабочая программа общеобразовательной дисциплины **ОУД.10 «Обществознание (выполнение индивидуального проекта)»** разработана:

на основе:

- ФГОС среднего общего образования (Приказ Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г. №413 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования" (с изменениями и дополнениями от 12 сентября 2022г.) *¹⁴;
- ФГОС среднего профессионального образования по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
- Приказ Минобрнауки России от 5 февраля 2018 г. № 69 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» (с изменениями и дополнениями от 17 декабря 2020 г.)
в соответствии с:
- Приказом Минобрнауки и Минпросвещения России от 05 августа 2020 г. №885/390 «О практической подготовке обучающихся»,

на основе:

- Рабочего учебного плана образовательной программы среднего профессионального образования ГБПОУ «Южно-Уральский многопрофильный колледж» по специальности: **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**
- **Примерной программы общеобразовательной дисциплины «Обществознание (выполнение индивидуального проекта)»**, утвержденной на заседании Совета по оценке содержания и качества примерных рабочих программ общеобразовательного и социально-гуманитарного циклов среднего профессионального образования (Протокол № 14 от «30» ноября 2022 г.);

Организация-разработчик:

- Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Южно-Уральский многопрофильный колледж»

Разработчики:

- Кузнецова В.В., преподаватель обществознания
-

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОУД.10 «ОБЩЕСТВОЗНАНИЕ».....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОУД.10 «ОБЩЕСТВОЗНАНИЕ»	9
<u>3.</u> УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ОУД.10 «ОБЩЕСТВОЗНАНИЕ"	14
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОУД.10 «ОБЩЕСТВОЗНАНИЕ».....	17

1. Общая характеристика рабочей программы общеобразовательной дисциплины ОУД.10 «Обществознание (выполнение индивидуального проекта)»

1.2. Место дисциплины в структуре профессиональной образовательной программы СПО:

Общеобразовательная дисциплина ОУД.10 «Обществознание» является обязательной частью общеобразовательного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС:

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования математика является обязательной дисциплиной на данном уровне образования.

В ГБПОУ «Южно-Уральский многопрофильный колледж» ОУД.10 «Обществознание (выполнение индивидуального проекта)» изучается в общеобразовательном цикле учебного плана ОПОП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования.

1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:

1.2.1. Цель дисциплины

Содержание программы общеобразовательной дисциплины «Обществознание (выполнение индивидуального проекта)» направлено на достижение результатов ее изучения в соответствии с требованиями ФГОС СОО с учетом профессиональной направленности ФГОС СПО.

1.2.2. Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО

В рабочей программе предусмотрено «Профессионально-ориентированное содержание», которое полностью определяется ООП по специальности.

Подходы к определению содержания прикладного модуля заложены в Концепции преподавания общеобразовательных дисциплин с учетом профессиональной направленности программ среднего профессионального образования, реализуемых на базе основного общего образования.

Организация практической подготовки по общеобразовательным учебным предметам реализуется в следующих формах:

- организация образовательной деятельности в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы;

- в обеспечении взаимосвязи образовательной организации с площадками практик.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки:

- реализуется при проведении практических и лабораторных занятий по общеобразовательным учебным дисциплинам, выполнении индивидуального проектирования, иных видов учебной деятельности;

- предусматривает демонстрацию практических навыков, выполнение, моделирование обучающимися определенных видов работ для решения практических задач, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- может включать в себя отдельные лекции, семинары, мастер-классы, которые предусматривают передачу обучающимся учебной информации, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Общие и профессиональные компетенции	Планируемые результаты обучения	
	Общие	Дисциплинарные
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<p>В части трудового воспитания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие; У - готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность; - интерес к различным сферам профессиональной деятельности, <p>Овладение универсальными учебными познавательными действиями:</p> <p>а) базовые логические действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне; - устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения; - определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения; - выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях; - вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности; - развивать креативное мышление при решении жизненных проблем <p>б) базовые исследовательские действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - владеть навыками учебно-исследовательской 	<p>сформировать знания об (о):</p> <ul style="list-style-type: none"> - обществе как целостной развивающейся системе в единстве и взаимодействии основных сфер и институтов; основах социальной динамики; глобальных проблемах и вызовах современности; перспективах развития современного общества, в том числе тенденций развития Российской Федерации; - человеку как субъекте общественных отношений и сознательной деятельности; особенностях социализации личности в современных условиях, сознании, познании и самосознании человека; особенностях профессиональной деятельности в области науки, культуры, экономической и финансовой сферах; - экономике как науке и хозяйстве, роли государства в экономике, в том числе государственной политики поддержки конкуренции и импортозамещения, особенностях рыночных отношений в современной экономике; - системе права и законодательства Российской Федерации; - владеть базовым понятийным аппаратом социальных наук, уметь различать существенные и несущественные признаки понятий, определять различные смыслы многозначных понятий, классифицировать используемые в социальных науках понятия и термины; использовать понятийный аппарат при анализе и оценке

	<p>и проектной деятельности, навыками разрешения проблем;</p> <ul style="list-style-type: none"> - выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения; - анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях; -- уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности; - уметь интегрировать знания из разных предметных областей; - выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения; <p>и способность их использования в познавательной и социальной практике</p>	<p>социальных явлений, для ориентации в социальных науках и при изложении собственных суждений и построении устных и письменных высказываний;</p> <ul style="list-style-type: none"> - владеть умениями формулировать на основе приобретенных социально-гуманитарных знаний собственные суждения и аргументы по определенным проблемам с точки зрения социальных ценностей и использовать ключевые понятия, теоретические положения социальных наук для объяснения явлений социальной действительности; конкретизировать теоретические положения фактами социальной действительности, модельными ситуациями, примерами из личного социального опыта и фактами социальной действительности, в том числе по соблюдению правил здорового образа жизни; умение создавать типологии социальных процессов и явлений на основе предложенных критериев
<p>ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p>		<p>сформировать знания об (о):</p> <ul style="list-style-type: none"> - особенностях процесса цифровизации и влиянии массовых коммуникаций на все сферы жизни общества; - владеть умениями применять полученные знания при анализе социальной информации, полученной из источников разного типа, включая официальные публикации на интернет-ресурсах государственных органов, нормативные правовые акты, государственные документы стратегического характера, публикации в

		<p>средствах массовой информации; осуществлять поиск социальной информации, представленной в различных знаковых системах, извлекать информацию из неадаптированных источников, вести целенаправленный поиск необходимых сведений, для восполнения недостающих звеньев, делать обоснованные выводы, различать отдельные компоненты в информационном сообщении, выделять факты, выводы, оценочные суждения, мнения;</p> <ul style="list-style-type: none"> - сформированность навыков оценивания социальной информации, в том числе поступающей по каналам сетевых коммуникаций, владение умением определять степень достоверности информации; владение умением соотносить различные оценки социальных явлений, содержащиеся в источниках информации, давать на основе полученных знаний правовую оценку действиям людей в модельных ситуациях; - уметь определять связи социальных объектов и явлений с помощью различных знаковых систем; сформированность представлений о методах изучения социальных явлений и процессов, включая универсальные методы науки, а также специальные методы социального познания, в том числе социологические опросы, биографический метод, социальное прогнозирование
<p>ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и</p>	<p>В области духовно-нравственного воспитания:</p>	<p>сформировать знания об (о):</p> <ul style="list-style-type: none"> - особенностях социализации личности в

<p>личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p>	<p>-- сформированность нравственного сознания, этического поведения;</p> <ul style="list-style-type: none"> - способность оценивать ситуацию и принимать осознанные решения, ориентируясь на морально-нравственные нормы и ценности; - осознание личного вклада в построение устойчивого будущего; - ответственное отношение к своим родителям и (или) другим членам семьи, созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни в соответствии с традициями народов России; <p>Овладение универсальными регулятивными действиями:</p> <p>а) самоорганизация:</p> <ul style="list-style-type: none"> - самостоятельно осуществлять познавательную деятельность, выявлять проблемы, ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях; - самостоятельно составлять план решения проблемы с учетом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений; - давать оценку новым ситуациям; <p>способствовать формированию и проявлению широкой эрудиции в разных областях знаний, постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень;</p> <p>б) самоконтроль:</p> <p>использовать приемы рефлексии для оценки ситуации, выбора верного решения;</p>	<p>современных условиях, сознании, познании и самосознании человека; особенностях профессиональной деятельности в области науки, культуры, экономической и финансовой сферах;</p> <ul style="list-style-type: none"> - отношениях, направлениях социальной политики в Российской Федерации, в том числе поддержки семьи, государственной политики в сфере межнациональных отношений; структуре и функциях политической системы общества, направлениях государственной политики Российской Федерации; - владеть умениями проводить с опорой на полученные знания учебно-исследовательскую и проектную деятельность, представлять ее результаты в виде завершенных проектов, презентаций, творческих работ социальной и междисциплинарной направленности; готовить устные выступления и письменные работы (развернутые ответы, сочинения) по социальной проблематике, составлять сложный и тезисный план развернутых ответов, анализировать неадаптированные тексты на социальную тематику; - готовность применять знания о финансах и бюджетном регулировании при пользовании финансовыми услугами и инструментами; использовать финансовую информацию для достижения личных финансовых целей, обеспечивать финансовую безопасность с учетом рисков и способов их снижения; <p>сформированность гражданской ответственности</p>
--	---	---

	<ul style="list-style-type: none"> - уметь оценивать риски и своевременно принимать решения по их снижению; в) эмоциональный интеллект, предполагающий сформированность: внутренней мотивации, включающей стремление к достижению цели и успеху, оптимизм, инициативность, умение действовать, исходя из своих возможностей; - эмпатии, включающей способность понимать эмоциональное состояние других, учитывать его при осуществлении коммуникации, способность к сочувствию и сопереживанию; - социальных навыков, включающих способность выстраивать отношения с другими людьми, заботиться, проявлять интерес и разрешать конфликты 	<p>в части уплаты налогов для развития общества и государства</p>
<p>ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>	<ul style="list-style-type: none"> - готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению; - овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности; Овладение универсальными коммуникативными действиями: б) совместная деятельность: <ul style="list-style-type: none"> - понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; - принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений 	<ul style="list-style-type: none"> - использовать обществоведческие знания для взаимодействия с представителями других национальностей и культур в целях успешного выполнения типичных социальных ролей, реализации прав и осознанного выполнения обязанностей гражданина Российской Федерации, в том числе правомерного налогового поведения; ориентации в актуальных общественных событиях, определения личной гражданской позиции; осознание значимости здорового образа жизни; роли непрерывного образования; использовать средства информационно-коммуникационных технологий в решении различных задач

	<p>участников обсуждать результаты совместной работы;</p> <ul style="list-style-type: none"> - координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия; - осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным <p>Овладение универсальными регулятивными действиями:</p> <p>г) принятие себя и других людей:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности; - признавать свое право и право других людей на ошибки; - развивать способность понимать мир с позиции другого человека 	
<p>ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке РФс учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p>В области эстетического воспитания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда и общественных отношений; - способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства; - убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества; 	<ul style="list-style-type: none"> - владеть умениями проводить с опорой на полученные знания учебно-исследовательскую и проектную деятельность, представлять ее результаты в виде завершенных проектов, презентаций, творческих работ социальной и междисциплинарной направленности; готовить устные выступления и письменные работы (развернутые ответы, сочинения) по социальной проблематике, составлять сложный и тезисный план развернутых ответов, анализировать неадаптированные тексты на социальную тематику; - владеть умениями формулировать на основе

	<p>- готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности;</p> <p>Овладение универсальными коммуникативными действиями:</p> <p>а) общение:</p> <p>- осуществлять коммуникации во всех сферах жизни;</p> <p>- распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты;</p> <p>- развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств</p>	<p>приобретенных социально-гуманитарных знаний собственные суждения и аргументы по определенным проблемам с точки зрения социальных ценностей и использовать ключевые понятия, теоретические положения социальных наук для объяснения явлений социальной действительности; конкретизировать теоретические положения фактами социальной действительности, модельными ситуациями, примерами из личного социального опыта и фактами социальной действительности, в том числе по соблюдению правил здорового образа жизни; умение создавать типологии социальных процессов и явлений на основе предложенных критериев</p>
<p>ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения</p>	<p>- осознание обучающимися российской гражданской идентичности;</p> <p>- целенаправленное развитие внутренней позиции личности на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций, формирование системы значимых ценностно-смысловых установок, антикоррупционного мировоззрения, правосознания, экологической культуры, способности ставить цели и строить жизненные планы;</p> <p>В части гражданского воспитания:</p> <p>- осознание своих конституционных прав и обязанностей, уважение закона и правопорядка;</p>	<p>1) сформировать знания об (о):</p> <p>обществе как целостной развивающейся системе в единстве и взаимодействии основных сфер и институтов;</p> <p>основах социальной динамики;</p> <p>особенностях процесса цифровизации и влиянии массовых коммуникаций на все сферы жизни общества; глобальных проблемах и вызовах современности;</p> <p>перспективах развития современного общества, в том числе тенденций развития Российской Федерации;</p> <p>человеке как субъекте общественных отношений и сознательной деятельности;</p> <p>особенностях социализации личности в современных условиях, сознании, познании и</p>

- принятие традиционных национальных, общечеловеческих гуманистических и демократических ценностей;

- готовность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам;

- готовность вести совместную деятельность в интересах гражданского общества, участвовать в самоуправлении в общеобразовательной организации и детско-юношеских организациях;

- умение взаимодействовать с социальными институтами в соответствии с их функциями и назначением;

- готовность к гуманитарной и волонтерской деятельности;

патриотического воспитания:

- сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, свой язык и культуру, прошлое и настоящее многонационального народа России;

- ценностное отношение к государственным символам, историческому и природному наследию, памятникам, традициям народов России, достижениям России в науке, искусстве, спорте, технологиях и труде;

- идейная убежденность, готовность к служению и защите Отечества, ответственность за его судьбу;

самосознании человека; особенностях профессиональной деятельности в области науки, культуры, экономической и финансовой сферах;

значении духовной культуры общества и разнообразии ее видов и форм; экономике как науке и хозяйстве, роли государства в экономике, в том числе государственной политики поддержки конкуренции и импортозамещения, особенностях рыночных отношений в современной экономике;

роли государственного бюджета в реализации полномочий органов государственной власти, этапах бюджетного процесса, механизмах принятия бюджетных решений;

социальных отношениях, направлениях социальной политики в Российской Федерации, в том числе поддержки семьи, государственной политики в сфере межнациональных отношений; структуре и функциях политической системы общества, направлениях государственной политики Российской Федерации;

конституционном статусе и полномочиях органов государственной власти;

системе прав человека и гражданина в Российской Федерации, правах ребенка и механизмах защиты прав в Российской Федерации;

правовом регулировании гражданских, семейных, трудовых, налоговых, образовательных, административных, уголовных общественных отношений;

освоенные обучающимися межпредметные понятия и универсальные учебные действия (регулятивные, познавательные, коммуникативные);

- способность их использования в познавательной и социальной практике, готовность к самостоятельному планированию и осуществлению учебной деятельности, организации учебного сотрудничества с педагогическими работниками и сверстниками, к участию в построении индивидуальной образовательной траектории;
- овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности

системе права и законодательства Российской Федерации;

- 2) уметь характеризовать российские духовно-нравственные ценности, в том числе ценности человеческой жизни, патриотизма и служения Отечеству, семьи, созидательного труда, норм морали и нравственности, прав и свобод человека, гуманизма, милосердия, справедливости, коллективизма, исторического единства народов России, преемственности истории нашей Родины, осознания ценности культуры России и традиций народов России, общественной стабильности и целостности государства;
- 3) владеть базовым понятийным аппаратом социальных наук, уметь различать существенные и несущественные признаки понятий, определять различные смыслы многозначных понятий, классифицировать используемые в социальных науках понятия и термины; использовать понятийный аппарат при анализе и оценке социальных явлений, для ориентации в социальных науках и при изложении собственных суждений и построении устных и письменных высказываний;
- 4) владеть умениями устанавливать, выявлять, объяснять причинно-следственные, функциональные, иерархические и другие связи социальных объектов и процессов, включая умения характеризовать взаимовлияние природы и общества, приводить примеры взаимосвязи всех сфер жизни общества; выявлять причины и

последствия преобразований в различных сферах жизни российского общества; характеризовать функции социальных институтов; обосновывать иерархию нормативных правовых актов в системе российского законодательства;

5) связи социальных объектов и явлений с помощью различных знаковых систем; сформированность представлений о методах изучения социальных явлений и процессов, включая универсальные методы науки, а также специальные методы социального познания, в том числе социологические опросы, биографический метод, социальное прогнозирование;

6) владеть умениями применять полученные знания при анализе социальной информации, полученной из источников разного типа, включая официальные публикации на интернет-ресурсах государственных органов, нормативные правовые акты, государственные документы стратегического характера, публикации в средствах массовой информации; осуществлять поиск социальной информации, представленной в различных знаковых системах, извлекать информацию из неадаптированных источников, вести целенаправленный поиск необходимых сведений, для восполнения недостающих звеньев, делать обоснованные выводы, различать отдельные компоненты в информационном сообщении, выделять факты, выводы, оценочные суждения, мнения;

7) владеть умениями проводить с опорой на

полученные знания учебно-исследовательскую и проектную деятельность, представлять ее результаты в виде завершенных проектов, презентаций, творческих работ социальной и междисциплинарной направленности; готовить устные выступления и письменные работы (развернутые ответы, сочинения) по социальной проблематике, составлять сложный и тезисный план развернутых ответов, анализировать неадаптированные тексты на социальную тематику;

8) использовать обществоведческие знания для взаимодействия с представителями других национальностей и культур в целях успешного выполнения типичных социальных ролей, реализации прав и осознанного выполнения обязанностей гражданина Российской Федерации, в том числе правомерного налогового поведения; ориентации в актуальных общественных событиях, определения личной гражданской позиции; осознание значимости здорового образа жизни; роли непрерывного образования; использовать средства информационно-коммуникационных технологий в решении различных задач;

9) владеть умениями формулировать на основе приобретенных социально-гуманитарных знаний собственные суждения и аргументы по определенным проблемам с точки зрения социальных ценностей и использовать ключевые понятия, теоретические положения социальных наук для объяснения явлений социальной

		<p>действительности; конкретизировать теоретические положения фактами социальной действительности, модельными ситуациями, примерами из личного социального опыта и фактами социальной действительности, в том числе по соблюдению правил здорового образа жизни; умение создавать типологии социальных процессов и явлений на основе предложенных критериев;</p> <p>10) готовность применять знания о финансах и бюджетном регулировании при пользовании финансовыми услугами и инструментами; использовать финансовую информацию для достижения личных финансовых целей, обеспечивать финансовую безопасность с учетом рисков и способов их снижения; сформированность гражданской ответственности в части уплаты налогов для развития общества и государства;</p> <p>11) сформировать навыки оценивания социальной информации, в том числе поступающей по каналам сетевых коммуникаций, владение умением определять степень достоверности информации; владение умением соотносить различные оценки социальных явлений, содержащиеся в источниках информации, давать на основе полученных знаний правовую оценку действиям людей в модельных ситуациях;</p> <p>12) владеть умением самостоятельно оценивать и принимать решения, выявлять с помощью полученных знаний наиболее эффективные</p>
--	--	---

		<p>способы противодействия коррупции; определять стратегии разрешения социальных и межличностных конфликтов; оценивать поведение людей и собственное поведение с точки зрения социальных норм, ценностей, экономической рациональности и финансовой грамотности; осознавать неприемлемость антиобщественного поведения, осознавать опасность алкоголизма и наркомании, необходимость мер юридической ответственности, в том числе для несовершеннолетних граждан</p>
<p>ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p>	<p>В области экологического воспитания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сформированность экологической культуры, понимание влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды, осознание глобального характера экологических проблем; - планирование и осуществление действий в окружающей среде на основе знания целей устойчивого развития человечества; активное неприятие действий, приносящих вред окружающей среде; - умение прогнозировать неблагоприятные экологические последствия предпринимаемых действий, предотвращать их; - расширение опыта деятельности экологической направленности; - овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности 	<ul style="list-style-type: none"> - конкретизировать теоретические положения фактами социальной действительности, модельными ситуациями, примерами из личного социального опыта и фактами социальной действительности, в том числе по соблюдению правил здорового образа жизни; умение создавать типологии социальных процессов и явлений на основе предложенных критериев; - владеть умениями устанавливать, выявлять, объяснять причинно-следственные, функциональные, иерархические и другие связи социальных объектов и процессов, включая умения характеризовать взаимовлияние природы и общества, приводить примеры взаимосвязи всех сфер жизни общества; выявлять причины и последствия преобразований в различных сферах жизни российского обществ

<p>ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<ul style="list-style-type: none"> - наличие мотивации к обучению и личностному развитию; <p>В области ценности научного познания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; - совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; - осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе; <p>Овладение универсальными учебными познавательными действиями:</p> <p>б) базовые исследовательские действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; - способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания; - овладение видами деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов; - формирование научного типа мышления, 	<ul style="list-style-type: none"> - владеть умениями применять полученные знания при анализе социальной информации, полученной из источников разного типа, включая официальные публикации на интернет-ресурсах государственных органов, нормативные правовые акты, государственные документы стратегического характера, публикации в средствах массовой информации;
--	---	---

	<p>владение научной терминологией, ключевыми понятиями и методами;</p> <p>-осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду</p>	
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)		
<p>ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней</p>	<p>владение умениями применять полученные знания в повседневной жизни, прогнозировать последствия принимаемых решений; владение базовым понятийным аппаратом социальных наук; сформированность системы знаний об экономической сфере в жизни общества как пространстве, в котором осуществляется экономическая деятельность индивидов, семей, отдельных предприятий и государства; умение применять полученные знания и сформированные навыки для эффективного исполнения основных социально-экономических ролей (потребителя, производителя, покупателя, продавца, заемщика, акционера, наемного работника, работодателя, налогоплательщика); владение знаниями о понятии права, источниках и нормах права, законности, правоотношениях; сформированность представлений о Конституции Российской Федерации как основном законе государства, владение знаниями об основах правового статуса личности в Российской Федерации; сформированность навыков самостоятельного поиска правовой информации, умений использовать результаты в конкретных жизненных</p>	<p>виды и порядок налогообложения; систему налогов Российской Федерации; элементы налогообложения; источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам"</p>

<p>ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период</p>	<p>ситуациях</p> <p>владение умениями применять полученные знания в повседневной жизни, прогнозировать последствия принимаемых решений; владение базовым понятийным аппаратом социальных наук; сформированность системы знаний об экономической сфере в жизни общества как пространстве, в котором осуществляется экономическая деятельность индивидов, семей, отдельных предприятий и государства; умение применять полученные знания и сформированные навыки для эффективного исполнения основных социально-экономических ролей (потребителя, производителя, покупателя, продавца, заемщика, акционера, наемного работника, работодателя, налогоплательщика) владение знаниями о понятии права, источниках и нормах права, законности, правоотношениях; сформированность представлений о Конституции Российской Федерации как основном законе государства, владение знаниями об основах правового статуса личности в Российской Федерации; сформированность навыков самостоятельного поиска правовой информации, умений использовать результаты в конкретных жизненных ситуациях</p>	<p>законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период; теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;</p>
---	--	--

		<p>методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;</p> <p>порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;</p> <p>методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период</p>
<p>ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки</p>	<p>владение умениями применять полученные знания в повседневной жизни, прогнозировать последствия принимаемых решений; владение базовым понятийным аппаратом социальных наук; сформированность системы знаний об экономической сфере в жизни общества как пространстве, в котором осуществляется экономическая деятельность индивидов, семей, отдельных предприятий и государства; умение применять полученные знания и сформированные навыки для эффективного исполнения основных социально-экономических ролей (потребителя, производителя, покупателя, продавца, заемщика, акционера, наемного работника, работодателя, налогоплательщика) владение знаниями о понятии права, источниках и нормах права, законности, правоотношениях; сформированность представлений о Конституции Российской Федерации как основном законе государства, владение знаниями об основах правового статуса личности в Российской Федерации; сформированность навыков самостоятельного поиска правовой информации, умений использовать результаты в конкретных жизненных</p>	<p>требования к бухгалтерской отчетности организации;</p> <p>состав и содержание форм бухгалтерской отчетности;</p> <p>бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности;</p> <p>методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности;</p> <p>процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;</p> <p>порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;</p> <p>порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;</p> <p>сроки представления бухгалтерской отчетности;</p> <p>правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;</p> <p>международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности</p>

<p>ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки</p>	<p>ситуациях</p> <p>владение умениями применять полученные знания в повседневной жизни, прогнозировать последствия принимаемых решений; владение базовым понятийным аппаратом социальных наук; сформированность системы знаний об экономической сфере в жизни общества как пространстве, в котором осуществляется экономическая деятельность индивидов, семей, отдельных предприятий и государства; умение применять полученные знания и сформированные навыки для эффективного исполнения основных социально-экономических ролей (потребителя, производителя, покупателя, продавца, заемщика, акционера, наемного работника, работодателя, налогоплательщика) владение знаниями о понятии права, источниках и нормах права, законности, правоотношениях; сформированность представлений о Конституции Российской Федерации как основном законе государства, владение знаниями об основах правового статуса личности в Российской Федерации; сформированность навыков самостоятельного поиска правовой информации, умений использовать результаты в конкретных жизненных ситуациях</p>	<p>формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению; форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению; форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению; сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики; содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению</p>
<p>ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков</p>	<p>владение умениями применять полученные знания в повседневной жизни, прогнозировать последствия принимаемых решений; владение базовым понятийным аппаратом социальных</p>	<p>основ финансового менеджмента, методических документов по финансовому анализу, методических документов по бюджетированию и управлению денежными потоками</p>

	<p>наук;сформированность системы знаний об экономической сфере в жизни общества как пространстве, в котором осуществляется экономическая деятельность индивидов, семей, отдельных предприятий и государства;умение применять полученные знания и сформированные навыки для эффективного исполнения основных социально-экономических ролей (потребителя, производителя, покупателя, продавца, заемщика, акционера, наемного работника, работодателя, налогоплательщика)владение знаниями о понятии права, источниках и нормах права, законности, правоотношениях;сформированность представлений о Конституции Российской Федерации как основном законе государства, владение знаниями об основах правового статуса личности в Российской Федерации;сформированность навыков самостоятельного поиска правовой информации, умений использовать результаты в конкретных жизненных ситуациях</p>	
--	---	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объемы общеобразовательной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы дисциплины	106
Суммарная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	106
в т.ч.	
Основное содержание	76
в т. ч.:	
теоретическое обучение	71
практические занятия	5
В форме практической подготовки	34
Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)	30
Индивидуальный проект (да/нет)**	да
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)	2

2.2 Тематический план и содержание общеобразовательной дисциплины ОУД.10 «Обществознание (выполнение индивидуального проекта)»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объем часов	Формируемые компетенции
1	2	3	4
Раздел 1. Человек в обществе		12	
Тема 1.1. Общество и общественные отношения. Развитие общества¹⁵	Основное содержание учебного материала	4	ОК 01 ОК 05
	Теоретическое обучение Общество как система. Общественные отношения. Связи между подсистемами и элементами общества. Общественные потребности и социальные институты. Признаки и функции социальных институтов. Типы обществ. Постиндустриальное (информационное) общество и его особенности. Роль массовой коммуникации в современном обществе	2	
	В том числе практических занятий	2	
	Многообразие путей и форм общественного развития. Эволюция, социальная революция. Реформа. Российское общество и человек перед лицом угроз и вызовов XXI в. Общественный прогресс, его критерии. Противоречивый характер прогресса. Глобализация и ее противоречивые последствия Профессионально ориентированное содержание <i>Для специальностей социально-экономической и гуманитарной направленности -</i> Социальные и гуманитарные аспекты глобальных проблем. Воздействие глобальных проблем на профессиональную деятельность Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) . Направления цифровизации в профессиональной деятельности Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	1 1	
Тема 1.2.	Основное содержание учебного материала	4	ОК 02

¹⁵ В рамках темы возможно проведение входной диагностики (входного контроля) - на усмотрение преподавателя.

Биосоциальная природа человека и его деятельность	Теоретическое обучение Человек как результат биологической и социокультурной эволюции. Влияние социокультурных факторов на формирование личности. Личность в современном обществе. Коммуникативные качества личности. Мировоззрение, его роль в жизнедеятельности человека. Социализация личности и ее этапы. Агенты (институты) социализации. Общественное и индивидуальное сознание. Самосознание и социальное поведение. Деятельность и ее структура. Мотивация деятельности. Потребности и интересы. Многообразие видов деятельности. Свобода и необходимость в деятельности человека	2	OK 04 OK 05
	В том числе практических занятий	2	
	Мировоззрение, его структура и типы мировоззрения	1	
	Профессионально ориентированное содержание Выбор профессии. Профессиональное самоопределение. Учет особенностей характера в профессиональной деятельности Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) . Межличностное общение и взаимодействие в профессиональном сообществе, его особенности в сфере Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	1	
Тема 1.3. Познавательная деятельность человека. Научное познание	Основное содержание учебного материала	4	OK 02 OK 04 OK 05
	В том числе практических занятий	4	
	Познание мира. Чувственное и рациональное познание. Мышление, его формы и методы. Знание как результат познавательной деятельности, его виды. Понятие истины, ее критерии. Абсолютная, относительная истина. Естественные, технические, точные и социально-гуманитарные науки. Особенности, уровни и методы научного познания. Особенности научного познания в социально-гуманитарных науках. Российское общество и человек перед лицом угроз и вызовов XXI в. Профессионально ориентированное содержание Естественные, технические, точные и социально-гуманитарные науки в профессиональной деятельности Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	2 2	
Раздел 2. Духовная культура		12	OK 03
Тема 2.1.	Основное содержание учебного материала	4	OK 05

<i>Духовная культура личности и общества</i>	<i>Теоретическое обучение</i> Духовная деятельность человека. Духовные ценности российского общества. Материальная и духовная культура. Формы культуры. Народная, массовая и элитарная культура. Молодежная субкультура. -Контркультура. Функции культуры. Культурное многообразие современного общества. Диалог культур. Вклад российской культуры в формирование ценностей современного общества. Мораль как общечеловеческая ценность и социальный регулятор. Категории морали. Гражданственность. Патриотизм	1	OK 06
	<i>Профессионально ориентированное содержание</i>	3	
	Культура общения, труда, учебы, поведения в обществе. Этикет в профессиональной деятельности Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)		
<i>Тема 2.2. Наука и образование в современном мире</i>	<i>Основное содержание учебного материала</i>	2	OK 02 OK 03
	<i>В том числе практических занятий</i>	2	
	Наука. Функции науки. Возрастание роли науки в современном обществе. Направления научно-технологического развития и научные достижения Российской Федерации. Образование в современном обществе. Российская система образования. Основные направления развития образования в Российской Федерации. Непрерывность образования в информационном обществе. Значение самообразования. Цифровые образовательные ресурсы	1	
	<i>Профессионально ориентированное содержание</i>	1	
	- Профессиональное образование в сфере Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) . Роль и значение непрерывности образования		
<i>Тема 2.3. Религия</i>	<i>Основное содержание учебного материала</i>	2	OK 05 OK 06
	<i>Теоретическое обучение</i> Религия, её роль в жизни общества и человека. Мировые и национальные религии. Значение поддержания межконфессионального мира в Российской Федерации. Свобода совести.		
<i>Тема 2.4. Искусство</i>	<i>Основное содержание учебного материала</i>	4	OK 01
	<i>В том числе практических занятий</i>	4	OK 05

	Искусство, его основные функции. Особенности искусства как формы духовной культуры. Достижения современного российского искусства	2	
	<i>Профессионально ориентированное содержание</i>	2	
	Образ профессии/ специальности Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в искусстве		
Раздел 3. Экономическая жизнь общества¹⁶		26	
Тема 3.1. Экономика- основа жизнедеятельности общества	Основное содержание учебного материала	4	ОК 02 ОК 07
	Теоретическое обучение Роль экономики в жизни общества. Макроэкономические показатели и качество жизни. Предмет и методы экономической науки. Ограниченность ресурсов. Кривая производственных возможностей. Типы экономических систем. Экономический рост и пути его достижения. Факторы долгосрочного экономического роста. Понятие экономического цикла. Фазы экономического цикла. Причины экономических циклов	2	
	<i>Профессионально ориентированное содержание</i>	2	
	Особенности разделения труда и специализации в сфере Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)		
Тема 3.2. Рыночные отношения в экономике. Финансовые институты	Основное содержание учебного материала	6	ОК 01 ОК 03 ОК 09
	Теоретическое обучение Функционирование рынков. Рынки труда, капитала, земли, информации. Государственное регулирование рынков. Конкуренция и монополия. Государственная политика по развитию конкуренции. Антимонопольное регулирование в Российской Федерации Финансовый рынок. Финансовые институты. Банки. Банковская система. Центральный банк Российской Федерации: задачи и функции. Монетарная политика Банка России. Инфляция: причины, виды, последствия	2	
	В том числе практических занятий	4	

¹⁶ При наличии в общем учебном плане общеобразовательной дисциплины «Экономика» содержание дисциплины «Обществознание» целесообразно изучать на основе пяти содержательных разделов с углублением в отдельные аспекты и вопросы содержания и с расширением числа вводимых в учебный процесс практических работ и практико-ориентированных заданий, благодаря времени, освобождающемуся в виду изучения материала раздела «Экономическая жизнь общества» в качестве самостоятельной дисциплины.

	<p>Рыночный спрос. Закон спроса. Эластичность спроса. Рыночное предложение. Закон предложения. Эластичность предложения.</p> <p>Цифровые финансовые услуги. Финансовые технологии и финансовая безопасность.</p> <p>Денежные агрегаты</p>		
<p>Тема 3.3. Рынок труда и безработица. Рациональное поведение потребителя</p>	<p>Основное содержание учебного материала</p>	4	<p>OK 01 OK 02 OK 03</p>
	<p>Теоретическое обучение</p> <p>Рынок труда. Заработная плата и стимулирование труда. Занятость и безработица. Причины и виды безработицы. Государственная политика Российской Федерации в области занятости. Особенности труда молодежи. Деятельность профсоюзов.</p> <p>Рациональное экономическое поведение. Экономическая свобода и социальная ответственность. Экономическая деятельность и проблемы устойчивого развития общества</p>	2	
	<p>В том числе практических занятий</p>	2	
	<p>Профессионально ориентированное содержание</p>	2	
	<p>Особенности профессиональной деятельности в экономической и финансовой сферах</p> <p>Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)</p>		
<p>Тема 3.4. Предприятие в экономике</p>	<p>Основное содержание учебного материала</p>	4	<p>OK 01 OK 03 ПК 4.1 ПК 4.7</p>
	<p>В том числе практических занятий</p>	4	
	<p>Предприятие в экономике. Цели предприятия. Факторы производства. Альтернативная стоимость, способы и источники финансирования предприятий. Издержки, их виды. Выручка, прибыль. Поддержка малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации. Государственная политика импортозамещения в Российской Федерации</p> <p>Профессионально ориентированное содержание</p> <p>Предпринимательская деятельность в сфере Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Основы менеджмента и маркетинга в сфере Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)</p>	3 1	
<p>Тема 3.5.</p>	<p>Основное содержание учебного материала</p>	4	OK 01

Экономика и государство	Теоретическое обучение Экономика и государство. Экономические функции государства. Общественные блага. Внешние эффекты. Государственный бюджет. Дефицит и профицит государственного бюджета. Принцип сбалансированности государственного бюджета. Государственный долг. Налоговая система Российской Федерации. Функции налогов. Система налогов и сборов в Российской Федерации. Налоговые льготы и вычеты. Фискальная политика государства. Цифровизация экономики в Российской Федерации		ОК 09 ПК 3.1 ПК 4.3
Тема 3.6. Основные тенденции развития экономики России и международная экономика	Основное содержание учебного материала	4	ОК 06 ОК 09
	Теоретическое обучение Мировая экономика. Международная экономика. Международное разделение труда. Экспорт и импорт товаров и услуг. Выгоды и убытки от участия в международной торговле. Государственное регулирование внешней торговли	2	
	Профессионально ориентированное содержание	2	
	Региональная экономика и её особенности в сфере Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) Основные направления развития региональной экономики Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)		
Раздел 4. Социальная сфера		12	
Тема 4.1. Социальная структура общества. Положение личности в обществе	Основное содержание учебного материала	4	ОК 01 ОК 05
	Теоретическое обучение Социальные общности, группы, их типы. Социальная стратификация, ее критерии. Социальное неравенство. Социальная структура российского общества. Государственная поддержка социально незащищенных слоев общества в Российской Федерации. Положение индивида в обществе. Социальные статусы и роли. Социальная мобильность, ее формы и каналы в современном российском обществе	3	
	Профессионально ориентированное содержание	1	
	Престиж профессиональной деятельности. Социальные роли человека в трудовом коллективе. Возможности профессионального роста.		
Тема 4.2.	Основное содержание учебного материала	2	ОК 05

Семья в современном мире	В том числе практических занятий	2	<i>OK 06</i>
	Семья и брак. Функции и типы семьи. Семья как важнейший социальный институт. Тенденции развития семьи в современном мире. Меры социальной поддержки семьи в Российской Федерации. Помощь государства многодетным семьям		
Тема 4.3. Этнические общности и нации	Основное содержание учебного материала	2	<i>OK 05 OK 06</i>
	Теоретическое обучение Миграционные процессы в современном мире. Этнические общности. Нации и межнациональные отношения. Этносоциальные конфликты, способы их предотвращения и пути разрешения. Конституционные принципы национальной политики в Российской Федерации		
Тема 4.4. Социальные нормы и социальный контроль. Социальный конфликт и способы его разрешения	Основное содержание учебного материала	4	<i>OK 04 OK 05</i>
	В том числе практических занятий	4	
	Социальные нормы и отклоняющееся (девиантное) поведение. Формы социальных девиаций. Конформизм. Социальный контроль и самоконтроль. Социальный конфликт. Виды социальных конфликтов, их причины. Способы разрешения социальных конфликтов. Особенности профессиональной деятельности социолога, социального психолога.	2	
	Профессионально ориентированное содержание	2	
	Конфликты в трудовых коллективах и пути их преодоления. Стратегии поведения в конфликтной ситуации		
Раздел 5. Политическая сфера		12	
Тема 5.1. Политика и власть. Политическая система	Основное содержание учебного материала	6	<i>OK 05 OK 06</i>
	Теоретическое обучение Политическая власть и субъекты политики в современном обществе. Политические институты. Политическая деятельность. Политическая система общества, ее структура и функции. Политическая система Российской Федерации на современном этапе. Государство как основной институт политической системы. Государственный суверенитет. Функции государства. Форма государства: форма правления, форма государственного (территориального) устройства, политический режим Типология форм государства.	4	

	<i>В том числе практических занятий</i>	2	
	Федеративное устройство Российской Федерации. Субъекты государственной власти в Российской Федерации. Государственное управление в Российской Федерации. Государственная служба и статус государственного служащего. Опасность коррупции, антикоррупционная политика государства, механизмы противодействия коррупции. Обеспечение национальной безопасности в Российской Федерации. Государственная политика Российской Федерации по противодействию экстремизму		
<i>Тема 5.2. Политическая культура общества и личности. Политический процесс и его участники</i>	<i>Основное содержание учебного материала</i>	6	<i>OK 03 OK 04</i>
	<i>Теоретическое обучение</i> Политическая культура общества и личности. Политическое поведение. Политическое участие. Причины абсентеизма. Политическая идеология, ее роль в обществе. Основные идейно-политические течения современности. Политический процесс и участие в нем субъектов политики. Формы участия граждан в политике. Политические партии как субъекты политики, их функции, виды. Типы партийных систем. Избирательная система. Типы избирательных систем: мажоритарная, пропорциональная, смешанная. Избирательная кампания. Избирательная система в Российской Федерации Политическая элита и политическое лидерство. Типология лидерства		
	<i>В том числе практических занятий</i>	4	
	Роль средств массовой информации в политической жизни общества. Интернет в современной политической коммуникации	2	
	<i>Профессионально ориентированное содержание</i> Роль профсоюзов в формировании основ гражданского общества. Профсоюзная деятельность в области защиты прав работника	2	
<i>Раздел 6. Правовое регулирование общественных отношений в Российской Федерации¹⁷</i>		30	
<i>Тема 6.1.</i>	<i>Основное содержание учебного материала</i>	4	<i>OK 01</i>

¹⁷ При наличии в общем учебном плане общеобразовательной дисциплины «Право» содержание дисциплины «Обществознание» целесообразно изучать на основе пяти содержательных разделов с углублением в отдельные аспекты и вопросы содержания и с расширением числа вводимых в учебный процесс практических работ и практико-ориентированных заданий, благодаря времени, освобождающемуся в виду изучения материала раздела «Правовое регулирование общественных отношений в Российской Федерации» в качестве самостоятельной дисциплины.

Право в системе социальных норм	Теоретическое обучение Правовое регулирование общественных отношений в Российской Федерации. Право в системе социальных норм. Источники права. Нормативные правовые акты, их виды. Законы и законодательный процесс в Российской Федерации. Система российского права. Правоотношения, их субъекты. Особенности правового статуса несовершеннолетних. Правонарушение и юридическая ответственность. Функции правоохранительных органов Российской Федерации	3	OK 05 OK 09
	Профессионально ориентированное содержание	1	
	Соблюдение правовых норм в профессиональной деятельности		
Тема 6.2. Основы конституционного права Российской Федерации	Основное содержание учебного материала	2	OK 02 OK 06 OK 07 ПК 4.2
	В том числе практических занятий	2	
	Конституция Российской Федерации. Основы конституционного строя Российской Федерации. Гражданство Российской Федерации. Личные (гражданские), политические, социально-экономические и культурные права и свободы человека и гражданина Российской Федерации. Конституционные обязанности гражданина Российской Федерации. Международная защита прав человека в условиях мирного и военного времени		
	В том числе профессионально ориентированное содержание	1	
	Профессиональные обязанности гражданина Российской Федерации в организации мероприятий ГО и защиты от ЧС в условиях мирного и военного времени		
Тема 6.3.	Основное содержание учебного материала	10	OK 02

Правовое регулирование гражданских, семейных, трудовых, образовательных правоотношений	Теоретические обучение Гражданское право. Гражданские правоотношения. Субъекты гражданского права. Организационно-правовые формы юридических лиц. Гражданская дееспособность несовершеннолетних. Семейное право. Порядок и условия заключения и расторжения брака. Правовое регулирование отношений супругов. Права и обязанности родителей и детей Трудовое право. Трудовые правоотношения. Порядок приема на работу, заключения и расторжения трудового договора. Права и обязанности работников и работодателей. Дисциплинарная ответственность. Защита трудовых прав работников. Особенности трудовых правоотношений несовершеннолетних работников Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации». Порядок приема на обучение в образовательные организации среднего профессионального и высшего образования. Порядок оказания платных образовательных услуг	4	OK 05 OK 06 ПК 4.2
	В том числе практических занятий	6	
	Профессионально ориентированное содержание	6	
	Юридическое образование, юристы как социально-профессиональная группа. Коллективный договор. Трудовые споры и порядок их разрешения. Особенность регулирования трудовых отношений в сфере Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)		
Тема 6.4. Правовое регулирование налоговых, административных, уголовных правоотношений. Экологическое законодательство	Основное содержание учебного материала	8	OK 02 OK 06 OK 09 ПК 4.3
	Теоретическое обучение Административное право и его субъекты. Административное правонарушение и административная ответственность Экологическое законодательство. Экологические правонарушения. Способы защиты права на благоприятную окружающую среду Уголовное право. Основные принципы уголовного права. Понятие преступления и виды преступлений. Уголовная ответственность, ее цели, виды наказаний в уголовном праве. Особенности уголовной ответственности несовершеннолетних	4	
	В том числе практических занятий	4	
	Законодательство Российской Федерации о налогах и сборах. Участники отношений, регулируемых законодательством о налогах и сборах. Права и обязанности налогоплательщиков. Ответственность за налоговые правонарушения		

Тема 6.5. Основы процессуального права	Основное содержание учебного материала	6	<i>OK 02</i> <i>OK 05</i> <i>OK 09</i>
	Теоретическое обучение Конституционное судопроизводство Административный процесс. Судебное производство по делам об административных правонарушениях Уголовный процесс, его принципы и стадии. Субъекты уголовного процесса	2	
	В том числе практических занятий	4	
	Гражданские споры, порядок их рассмотрения. Основные принципы гражданского процесса. Участники гражданского процесса. Арбитражное судопроизводство		
	Выполнение индивидуального проекта	6	<i>OK 01</i> <i>OK 03</i> <i>ПК 4.1</i> <i>ПК 4.3</i> <i>ПК 4.7</i>
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)		2	
Всего		106	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ*¹⁸

3.1. Для реализации программы дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета математики.

Оборудование учебного кабинета:

- наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, плакатов);
- информационно-коммуникационные средства;
- экранно-звуковые пособия;
- комплект технической документации, в том числе паспорта на средства обучения, инструкции по их использованию и технике безопасности;
- библиотечный фонд кабинета;
- рекомендованные мультимедийные пособия.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

3.2.1. Основные печатные издания

Для обучающихся

1. Соболева О.Б., Барабанов В.В., Кошкина С.Г. и др. Обществознание. 10 класс. Базовый уровень. М., 2016.
2. Воронцов А.В., Королева Г.Э., Наумов С.А. и др. Обществознание. 11 класс. Базовый уровень. М., 2019.
3. Важенин А.Г. Обществознание для профессий и специальностей технического, естественно-научного, гуманитарного профилей: учебник. М., 2017.

Для преподавателей

1. Конституция РФ 1993 г. (последняя редакция).
2. Водный кодекс РФ (введен в действие Федеральным законом от 03.06.2006 № 74-ФЗ) // СЗ РФ. — 2006. — № 23. — Ст. 2381.
3. Гражданский кодекс РФ. Ч. 1 (введен в действие Федеральным законом от 30.11.1994 № 51-ФЗ) // СЗ РФ. — 1994. — № 32. — Ст. 3301.
4. Гражданский кодекс РФ. Ч. 2 (введен в действие Федеральным законом от 26.01.1996 № 14-ФЗ) // СЗ РФ. — 1996. — № 5. — Ст. 410.
5. Гражданский кодекс РФ. Ч. 3 (введен в действие Федеральным законом от 26.11.2001 № 46-ФЗ) // СЗ РФ. — 2001. — № 49. — Ст. 4552.
6. Гражданский кодекс РФ. Ч. 4 (введен в действие Федеральным законом от 18.12.2006 № 230-ФЗ) // СЗ РФ. — 2006. — № 52 (ч. I). — Ст. 5496.
7. Земельный кодекс РФ (введен в действие Федеральным законом от 25.10.2001 № 136-ФЗ) // СЗ РФ. — 2001. — № 44. — Ст. 4147.
8. Кодекс РФ об административных правонарушениях (введен в действие Федеральным законом от 30.12.2001 № 195-ФЗ) // СЗ РФ. — 2002. — № 1 (Ч. I). — Ст. 1.
9. Трудовой кодекс РФ (введен в действие Федеральным законом от 30.12.2001 № 197-ФЗ) // СЗ РФ. — 2002. — № 1 (Ч. I). — Ст. 3.
10. Уголовный кодекс РФ (введен в действие Федеральным законом от 13.06.1996 № 63-ФЗ) // СЗ РФ. — 1996. — № 25. — Ст. 2954.
11. Закон РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» // СЗ РФ. — 1992. — № 15. — Ст. 766.
12. Закон РФ от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» // Ведомости Съезда народных депутатов РФ и ВС РФ. — 1991. — № 18. — Ст. 566.
13. Закон РФ от 31.05.2002 № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации» // СЗ РФ. — 2002.

¹⁸ Берется из примерной программы

14. Закон РФ от 21.02.1992 № 2395-1 «О недрах» (с изм. и доп.) // СЗ РФ. — 1995. — № 10. — Ст. 823.
15. Закон РФ от 11.02.1993 № 4462-1 «О Нотариате» (с изм. и доп.) // СЗ РФ. — 1993. 21
16. Федеральный закон от 31.05.2002 г. № 63-ФЗ «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации» // СЗ РФ. — 2002.
17. Федеральный закон от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» // СЗ РФ. — 1999. — № 14. — Ст. 1650.
18. Об образовании в Российской Федерации: федер. Закон от 29.12. 2012 № 273- ФЗ (в ред. Федеральных законов от 07.05.2013 № 99-ФЗ, от 07.06.2013 № 120- ФЗ, от 02.07.2013 № 170-ФЗ, от 23.07.2013 № 203-ФЗ, от 25.11.2013 № 317-ФЗ, от 03.02.2014 № 15-ФЗ, от 05.05.2014 № 84-ФЗ, от 27.05.2014 № 135-ФЗ, от 04.06.2014 № 148-ФЗ, с изм., внесенными Федеральным законом от 04.06.2014 № 145-ФЗ, в ред. от 03.07.2016 с изм. от 19.12.2016).
19. Федеральный закон от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды» // СЗ РФ. — 2002. — № 2. — Ст. 133.
20. Федеральный закон от 24.04.1995 № 52-ФЗ «О животном мире» // Российская газета. —1995. — 4 мая.
21. Федеральный закон от 04.05.1999 № 96-ФЗ «Об охране атмосферного воздуха» // СЗ РФ. —1999. — № 18. — Ст. 2222.
22. Указ Президента РФ от 16.05.1996 № 724 «О поэтапном сокращении применения смертной казни в связи с вхождением России в Совет Европы» // Российские вести. — 1996. —18 мая.
23. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 31 декабря 2015 г. № 1578 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413.
24. Примерная основная образовательная программа среднего общего образования, одобренная решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 28 июня 2016 г. № 2/16-з).
25. Готовимся к Единому государственному экзамену. Обществознание. М., 2016.
26. Единый государственный экзамен. Контрольные измерительные материалы. Обществознание. М., 2016.
27. Учебно-тренировочные материалы для сдачи ЕГЭ. М., 2016.
28. Котова О.А., Лискова Т.Е. ЕГЭ 2015. Обществознание. Репетиционные варианты. М., 2015.
29. Боголюбов Л.Н. и др. Обществознание. 10 класс. Базовый уровень. М., 2018.
30. Боголюбов Л.Н. и др. Обществознание. 11 класс. Базовый уровень. М., 2018.
31. Важенин А.Г. Обществознание для профессий и специальностей технического, естественно-научного, гуманитарного профилей. Практикум: учебное пособие. М., 2017.
32. Горелов А.А., Горелова Т.Г. Обществознание для профессий и специальностей социально-экономического профиля. М., 2017.
33. Динаев А.М. Обществознание. Полезная книга о том, как сдать ЕГЭ для школьников и поступающих в вузы. М., 2020.

3.2.2. Электронные издания

1. www.rg.ru – «Российская газета». Дата обращения: 29.08.2021
2. www.school-collection.edu.ru – Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов. Дата обращения: 29.08.2021
3. <https://urok.1sept.ru/> - Фестиваль педагогических идей «Открытый урок». Дата обращения: 29.08.2021
4. www.base.garant.ru - «ГАРАНТ» — информационно-правовой портал. Дата обращения: 29.08.2021
5. www.aup.ru - Библиотека экономической и деловой литературы. Дата обращения: 29.08.2021
6. socionet.ru – «Соционет»: информационное пространство по общественным наукам. Дата обращения: 29.08.2021

7. www.istrodina.com – Российский исторический иллюстрированный журнал «Родина». Дата обращения: 29.08.2021
8. www.interfax.ru – Интерфакс (информационное агентство). Дата обращения: 29.08.2021
9. www.gov.ru – Официальная Россия: сервер органов государственной власти РФ. Дата обращения: 29.08.2021
10. www.hro.org – Права человека в России. Дата обращения: 29.08.2021
11. www.law.edu.ru – Юридическая Россия: образовательный правовой портал. Дата обращения: 29.08.2021
12. <http://www.grandars.ru/> - Энциклопедия экономиста. Дата обращения: 29.08.2021
13. <https://foxford.ru/wiki/obschestvoznaniye/ponyatie-obschestva-obschestvo-kaksistema> - Онлайн-школа Фоксфорд. Дата обращения: 29.08.2021
14. <https://resh.edu.ru/subject/24/> - Российская электронная школа. Обществознание. Дата обращения: 29.08.2021

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины раскрываются через дисциплинарные результаты, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций по разделам и темам содержания учебного материала.

Общая/профессиональная компетенции	Раздел/Тема	Тип оценочных мероприятия
Раздел 1. Человек в обществе		
<p style="text-align: center;">ОК 01 ОК 05</p>	<p style="text-align: center;">Тема 1.1. Общество и общественные отношения. Развитие общества</p>	<p><i>Познавательные задания</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Вопросы проблемного характера • Задания к схемам, таблицам, диаграммам, инфографике • Проектные задания <p><i>Тестирование</i> <i>Самооценка и взаимооценка знаний /умений обучающихся</i></p>
<p style="text-align: center;">ОК 02 ОК 04 ОК 05</p>	<p style="text-align: center;">Тема 1.2. Биосоциальная природа человека и его деятельность</p>	<p><i>Устный опрос</i> <i>Познавательные задания</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Задания к документам, содержащим социальную информацию • Проектные задания <p><i>Тестирование</i> <i>Самооценка и взаимооценка знаний /умений обучающихся</i></p>
<p style="text-align: center;">ОК 02 ОК 04 ОК 05</p>	<p style="text-align: center;">Тема 1.3. Познавательная деятельность человека. Научное познание</p>	<p><i>Устный опрос</i> <i>Познавательные задания</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Задания к документам, содержащим социальную информацию • Познавательные задания <p><i>Самооценка и взаимооценка знаний /умений обучающихся</i></p>
Раздел 2. Духовная культура		
<p style="text-align: center;">ОК 03 ОК 05 ОК 06</p>	<p style="text-align: center;">Тема 2.1. Духовная культура личности и общества</p>	<p><i>Познавательные задания</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Вопросы проблемного характера • Задания к документам, содержащим социальную информацию <p><i>Тестирование</i></p>

		<i>Самооценка и взаимооценка знаний /умений обучающихся</i>
ОК 02 ОК 03	Тема 2.2. Наука и образование в современном мире	<i>Устный опрос</i> <i>Познавательные задания</i> <ul style="list-style-type: none"> • Задания к документам, содержащим социальную информацию • Проектные задания <i>Тестирование</i> <i>Самооценка и взаимооценка знаний /умений обучающихся</i>
ОК 05 ОК 06	Тема 2.3. Религия	<i>Устный опрос</i> <i>Познавательные задания</i> <ul style="list-style-type: none"> • Задания к документам, содержащим социальную информацию <i>Самооценка и взаимооценка знаний /умений обучающихся</i>
ОК 01 ОК 05	Тема 2.4. Искусство	<i>Устный опрос</i> <i>Познавательные задания</i> <ul style="list-style-type: none"> • Задания к документам, содержащим социальную информацию <i>Самооценка и взаимооценка знаний /умений обучающихся</i>
Раздел 3. Экономическая жизнь общества		
ОК 02 ОК 07	Тема 3.1. Экономика - основа жизнедеятельности общества	<i>Устный опрос</i> <i>Познавательные задания</i> <ul style="list-style-type: none"> • Задания к схемам, таблицам, диаграммам, инфографике <i>Самооценка и взаимооценка знаний /умений обучающихся</i>
ОК 01 ОК 03 ОК 09	Тема 3.2. Рыночные отношения в экономике. Финансовые институты	<i>Устный опрос</i> <i>Познавательные задания</i> <ul style="list-style-type: none"> • Задания к документам, содержащим социальную информацию <i>Самооценка и взаимооценка знаний /умений обучающихся</i>

ОК 01 ОК 02 ОК 03	Тема 3.3. Рынок труда и безработица. Рациональное поведение потребителя	<i>Устный опрос</i> <i>Познавательные задания</i> <ul style="list-style-type: none"> • Задания- задачи • Задания к схемам, таблицам, диаграммам, инфографике • Проектные задания <i>Самооценка и самооценка знаний /умений обучающихся</i>
ОК 01 ОК 03 ПК 4.1 ПК 4.7	Тема 3.4. Предприятие в экономике	<i>Устный опрос</i> <i>Познавательные задания</i> <ul style="list-style-type: none"> • Задания - задачи • Задания к документам, содержащим социальную информацию • Проектные задания <i>Самооценка и самооценка знаний /умений обучающихся</i>
ОК 01 ОК 09 ПК 3.1 ПК 4.3	Тема 3.5. Экономика и государство	<i>Устный опрос</i> <i>Познавательные задания</i> <ul style="list-style-type: none"> • Задания к схемам, таблицам, диаграммам, инфографике <i>Тестирование</i> <i>Самооценка и самооценка знаний /умений обучающихся</i>
ОК 06 ОК 09	Тема 3.6. Основные тенденции развития экономики России и международная экономика	<i>Познавательные задания</i> <ul style="list-style-type: none"> • Вопросы проблемного характера • Работа с документами, содержащими социальную информацию <i>Самооценка и самооценка знаний /умений обучающихся</i>
Раздел 4. Социальная сфера		
ОК 01 ОК 05	Тема 4.1. Социальная структура общества. Положение личности в обществе	<i>Устный опрос</i> <i>Познавательные задания</i> <ul style="list-style-type: none"> • Задания к документам, содержащим социальную информацию <i>Тестирование</i> <i>Самооценка и самооценка знаний /умений обучающихся</i>

ОК 05 ОК 06	Тема 4.2. Семья в современном мире	<i>Устный опрос</i> <i>Познавательные задания</i> • Задания к документам, содержащим социальную информацию <i>Тестирование</i> <i>Самооценка и самооценка знаний /умений обучающихся</i>
ОК 05 ОК 06	Тема 4.3. Этнические общности и нации	<i>Устный опрос</i> <i>Познавательные задания</i> • Задания к документам, содержащим социальную информацию <i>Тестирование</i> <i>Самооценка и самооценка знаний /умений обучающихся</i>
ОК 04 ОК 05	Тема 4.4. Социальные нормы и социальный контроль. Социальный конфликт и способы его разрешения	<i>Устный опрос</i> <i>Познавательные задания</i> • Задания- задачи • Проектные задания <i>Самооценка и самооценка знаний /умений обучающихся</i>

Раздел 5. Политическая сфера

ОК 05 ОК 06	Тема 5.1. Политика и власть. Политическая система	<i>Устный опрос</i> <i>Познавательные задания</i> • Задания к документам, содержащим социальную информацию <i>Тестирование</i> <i>Самооценка и самооценка знаний /умений обучающихся</i>
ОК 03 ОК 04	Тема 5.2. Политическая культура общества и личности. Политический процесс и его участники	<i>Устный опрос</i> <i>Познавательные задания</i> • Задания- задачи • Задания к документам, содержащим социальную информацию <i>Самооценка и самооценка знаний /умений обучающихся</i>

Раздел 6. Правовое регулирование общественных отношений в Российской Федерации

<p>ОК 01 ОК 05 ОК 09</p>	<p>Тема 6.1. Право в системе социальных норм</p>	<p><i>Устный опрос</i> <i>Познавательные задания</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Задания к документам, содержащим социальную информацию <p><i>Тестирование</i> <i>Самооценка и взаимооценка знаний /умений обучающихся</i></p>
<p>ОК 02 ОК 06 ОК 07 ПК 4.2</p>	<p>Тема 6.2. Основы конституционного права Российской Федерации</p>	<p><i>Устный опрос</i> <i>Познавательные задания</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Задания- задачи <p><i>Тестирование</i> <i>Самооценка и взаимооценка знаний /умений обучающихся</i></p>
<p>ОК 02 ОК 05 ОК 06 ПК 4.2</p>	<p>Тема 6.3. Правовое регулирование гражданских, семейных, трудовых, образовательных правоотношений</p>	<p><i>Устный опрос</i> <i>Познавательные задания</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Задания- задачи <p><i>Тестирование</i> <i>Самооценка и взаимооценка знаний /умений обучающихся</i></p>
<p>ОК 02 ОК 06 ОК 09 ПК 4.3</p>	<p>Тема 6.4. Правовое регулирование налоговых, административных, уголовных правоотношений. Экологическое законодательство</p>	<p><i>Устный опрос</i> <i>Познавательные задания</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Задания- задачи <p><i>Тестирование</i> <i>Самооценка и взаимооценка знаний /умений обучающихся</i></p>
<p>ОК 02 ОК 05 ОК 09</p>	<p>Тема 6.5. Отрасли процессуального права</p>	<p><i>Устный опрос</i> <i>Познавательные задания</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Задания- задачи <p><i>Тестирование</i> <i>Самооценка и взаимооценка знаний /умений обучающихся</i></p>
<p>ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 3.1, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.7</p>		<p><i>Выполнение заданий промежуточной аттестации</i></p>

Министерство образования и науки Челябинской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Южно-Уральский многопрофильный колледж»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
География**

Челябинск, 2023г.

ОДОБРЕНА

Цикловой методической комиссией
общеобразовательных и ОГСЭ дисциплин
Протокол № _____
«__» _____ 2023г.
Председатель ЦМК
_____ / Г.М. Ишмурзина

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора
по научно-методической работе
_____ Ю.А. Маркова
«__» _____ 2023г.

Рабочая программа общеобразовательной дисциплины **ОУД.11 География** разработана
в соответствии с требованиями:

- ФГОС среднего общего образования (Приказ Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г. №413 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования" (с изменениями и дополнениями от 12 сентября 2022г.) *¹⁹;
- ФГОС среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 05 февраля 2018 г. № 69 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (Зарегистрирован Министерством юстиции РФ 26 февраля 2018 г., регистрационный № 50137);

в соответствии с требованиями:

- Приказа Минобрнауки и Минпросвещения России от 05 августа 2020 г. №885/390 «О практической подготовке обучающихся»,

на основе:

- Рабочего учебного плана образовательной программы среднего профессионального образования ГБПОУ «Южно-Уральский многопрофильный колледж» по специальности: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
- Примерной программы общеобразовательной дисциплины «География», утвержденной на заседании Совета по оценке содержания и качества примерных рабочих программ общеобразовательного и социально-гуманитарного циклов среднего профессионального образования (Протокол № 14 от «30» ноября 2022 г.);

Рассмотрена Цикловой методической комиссией общеобразовательных и ОГСЭ дисциплин

Председатель ЦМК: _____Ишмурзина Г.М.

Составитель: преподаватель Головина А.О.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОУД.11 «ГЕОГРАФИЯ».....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОУД.11 «ГЕОГРАФИЯ».....	17
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ОУД.11 «ГЕОГРАФИЯ".....	24
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОУД.11 «ГЕОГРАФИЯ».....	25

1. Общая характеристика примерной рабочей программы общеобразовательной дисциплины ОУД 11 «География»

1.3. Место дисциплины в структуре профессиональной образовательной программы СПО:

Общеобразовательная дисциплина ОУД. 11 «География» является обязательной частью общеобразовательного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования география является обязательной дисциплиной на данном уровне образования.

В ГБПОУ «Южно-Уральский многопрофильный колледж» ООД «География» изучается в общеобразовательном цикле учебного плана ОПОП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования.

1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:

1.2.1. Цель дисциплины

Содержание программы общеобразовательной дисциплины «География» направлено на достижение результатов ее изучения в соответствии с требованиями ФГОС СОО с учетом профессиональной направленности ФГОС СПО.

1.2.2. Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО

В рабочей программе предусмотрено «Профессионально-ориентированное содержание», которое полностью определяется ООП по специальности.

Подходы к определению содержания прикладного модуля заложены в Концепции преподавания общеобразовательных дисциплин с учетом профессиональной направленности программ среднего профессионального образования, реализуемых на базе основного общего образования.

Организация практической подготовки по общеобразовательным учебным предметам реализуется в следующих формах:

- организация образовательной деятельности в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы;

- в обеспечении взаимосвязи образовательной организации с площадками практик.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки:

- реализуется при проведении практических и лабораторных занятий по общеобразовательным учебным дисциплинам, выполнении индивидуального проектирования, иных видов учебной деятельности;

- предусматривает демонстрацию практических навыков, выполнение, моделирование обучающимися определенных видов работ для решения практических задач, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- может включать в себя отдельные лекции, семинары, мастер-классы, которые предусматривают передачу обучающимся учебной информации, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Общие и профессиональные компетенции	Планируемые результаты обучения	
	Общие	Дисциплинарные
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<p>В части трудового воспитания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие; - готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность; - интерес к различным сферам профессиональной деятельности, <p>Овладение универсальными учебными познавательными действиями:</p> <p>а) базовые логические действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне; - устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения; - определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения; - выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях; - вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности; - развивать креативное мышление при решении жизненных проблем <p>б) базовые исследовательские действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; - выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу 	<ul style="list-style-type: none"> - понимать роль и место современной географической науки в системе научных дисциплин, ее участия в решении важнейших проблем человечества: приводить примеры проявления глобальных проблем, в решении которых принимает участие современная географическая наука, на региональном уровне, в разных странах, в том числе в России; определять роль географических наук в достижении целей устойчивого развития; - освоить и применить знания о размещении основных географических объектов и территориальной организации природы и общества (понятия и концепции устойчивого развития, зеленой энергетики, глобализации и проблема народонаселения); выбирать и использовать источники географической информации для определения положения и взаиморасположения объектов в пространстве; описывать положение и взаиморасположение географических объектов в пространстве; - сформировать системы комплексных социально ориентированных географических знаний о закономерностях развития природы, размещения населения и хозяйства: различать географические процессы и явления и распознавать их проявления в повседневной жизни; использовать знания об основных географических закономерностях для определения и сравнения свойств изученных географических объектов, явлений и процессов; проводить классификацию географических объектов, процессов и явлений; устанавливать взаимосвязи между социально-экономическими и геоэкологическими процессами и явлениями;

	<p>ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения;</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях; - уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности; - уметь интегрировать знания из разных предметных областей; - выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения; - способность их использования в познавательной и социальной практике 	<p>между природными условиями и размещением населения, между природными условиями и природно-ресурсным капиталом и отраслевой структурой хозяйства стран; формулировать и/или обосновывать выводы на основе использования географических знаний;</p> <ul style="list-style-type: none"> - владеть географической терминологией и системой базовых географических понятий, умение применять социально-экономические понятия для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач; - сформировать знания об основных проблемах взаимодействия природы и общества, о природных и социально-экономических аспектах экологических проблем: описывать географические аспекты проблем взаимодействия природы и общества; приводить примеры взаимосвязи глобальных проблем; приводить примеры возможных путей решения глобальных проблем;
<p>ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p>В области ценности научного познания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; - совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; - осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе; <p>Овладение универсальными учебными познавательными действиями:</p>	<ul style="list-style-type: none"> - освоить и применить знания о размещении основных географических объектов и территориальной организации природы и общества (понятия и концепции устойчивого развития, зеленой энергетики, глобализации и проблема народонаселения); выбирать и использовать источники географической информации для определения положения и взаиморасположения объектов в пространстве; описывать положение и взаиморасположение географических объектов в пространстве; - сформировать умения проводить наблюдения за отдельными географическими объектами, процессами и явлениями, их изменениями в результате воздействия природных и антропогенных факторов: определять цели и задачи

	<p>в) работа с информацией:</p> <ul style="list-style-type: none"> - владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления; - создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации; - оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам; - использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности; - владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности; 	<p>проведения наблюдений; выбирать форму фиксации результатов наблюдения; формулировать обобщения и выводы по результатам наблюдения;</p> <ul style="list-style-type: none"> - сформировать умения находить и использовать различные источники географической информации для получения новых знаний о природных и социально-экономических процессах и явлениях, выявления закономерностей и тенденций их развития, прогнозирования: выбирать и использовать источники географической информации (картографические, статистические, текстовые, видео- и фотоизображения, геоинформационные системы), адекватные решаемым задачам; сопоставлять и анализировать географические карты различной тематики и другие источники географической информации для выявления закономерностей социально-экономических, природных и экологических процессов и явлений; определять и сравнивать по географическим картам разного содержания и другим источникам географической информации качественные и количественные показатели, характеризующие географические объекты, процессы и явления; определять и находить в комплексе источников недостоверную и противоречивую географическую информацию для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач; самостоятельно находить, отбирать и применять различные методы познания для решения практико-ориентированных задач;
<p>ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в</p>	<p>В области духовно-нравственного воспитания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сформированность нравственного сознания, этического поведения; 	<ul style="list-style-type: none"> - владеть умениями географического анализа и интерпретации информации из различных источников: находить, отбирать, систематизировать информацию, необходимую для изучения

<p>профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p>	<ul style="list-style-type: none"> - способность оценивать ситуацию и принимать осознанные решения, ориентируясь на морально-нравственные нормы и ценности; - осознание личного вклада в построение устойчивого будущего; - ответственное отношение к своим родителям и (или) другим членам семьи, созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни в соответствии с традициями народов России; <p>Овладение универсальными регулятивными действиями:</p> <p>а) самоорганизация:</p> <ul style="list-style-type: none"> - самостоятельно осуществлять познавательную деятельность, выявлять проблемы, ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях; - самостоятельно составлять план решения проблемы с учетом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений; - давать оценку новым ситуациям; <p>способствовать формированию и проявлению широкой эрудиции в разных областях знаний, постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень;</p> <p>б) самоконтроль:</p> <p>использовать приемы рефлексии для оценки ситуации, выбора верного решения;</p> <ul style="list-style-type: none"> - уметь оценивать риски и своевременно принимать решения по их снижению; <p>в) эмоциональный интеллект, предполагающий сформированность: внутренней мотивации, включающей стремление к достижению цели и успеху,</p>	<p>географических объектов и явлений, отдельных территорий мира и России, их обеспеченности природными и человеческими ресурсами, хозяйственного потенциала, экологических проблем; представлять в различных формах (графики, таблицы, схемы, диаграммы, карты) географическую информацию; формулировать выводы и заключения на основе анализа и интерпретации информации из различных источников географической информации; критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников; использовать различные источники географической информации для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач;</p>
--	---	---

	<p>оптимизм, инициативность, умение действовать, исходя из своих возможностей;</p> <ul style="list-style-type: none"> - эмпатии, включающей способность понимать эмоциональное состояние других, учитывать его при осуществлении коммуникации, способность к сочувствию и сопереживанию; - социальных навыков, включающих способность выстраивать отношения с другими людьми, заботиться, проявлять интерес и разрешать конфликты; 	
<p>ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>	<ul style="list-style-type: none"> - готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению; - овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности; Овладение универсальными коммуникативными действиями: б) совместная деятельность: <ul style="list-style-type: none"> - понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; - принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников, обсуждать результаты совместной работы; - координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия; - осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным Овладение универсальными регулятивными действиями: 	<ul style="list-style-type: none"> - владеть географической терминологией и системой базовых географических понятий, умение применять социально-экономические понятия для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач;

	<p>г) принятие себя и других людей:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности; - признавать свое право и право других людей на ошибки; - развивать способность понимать мир с позиции другого человека; 	
<p>ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке РФ с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p>В области эстетического воспитания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда и общественных отношений; - способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства; - убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества; - готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности; <p>Овладение универсальными коммуникативными действиями:</p> <p>а) общение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять коммуникации во всех сферах жизни; - распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты; - развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств; 	<ul style="list-style-type: none"> - освоить и применить знания о размещении основных географических объектов и территориальной организации природы и общества (понятия и концепции устойчивого развития, зеленой энергетики, глобализации и проблема народонаселения); выбирать и использовать источники географической информации для определения положения и взаиморасположения объектов в пространстве; описывать положение и взаиморасположение географических объектов в пространстве; - сформировать систему комплексных социально ориентированных географических знаний о закономерностях развития природы, размещения населения и хозяйства: различать географические процессы и явления и распознавать их проявления в повседневной жизни; использовать знания об основных географических закономерностях для определения и сравнения свойств изученных географических объектов, явлений и процессов; проводить классификацию географических объектов, процессов и явлений; устанавливать взаимосвязи между социально-экономическими и геоэкологическими процессами и явлениями; между природными условиями и размещением населения, между природными условиями и природно-ресурсным капиталом и отраслевой структурой хозяйства стран; формулировать и/или обосновывать выводы на основе использования

		географических знаний;
<p>ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения</p>	<ul style="list-style-type: none"> - осознание обучающимися российской гражданской идентичности; - целенаправленное развитие внутренней позиции личности на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций, формирование системы значимых ценностно-смысловых установок, антикоррупционного мировоззрения, правосознания, экологической культуры, способности ставить цели и строить жизненные планы; <p>В части гражданского воспитания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осознание своих конституционных прав и обязанностей, уважение закона и правопорядка; - принятие традиционных национальных, общечеловеческих гуманистических и демократических ценностей; - готовность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам; - готовность вести совместную деятельность в интересах гражданского общества, участвовать в самоуправлении в общеобразовательной организации и детско-юношеских организациях; - умение взаимодействовать с социальными институтами в соответствии с их функциями и назначением; - готовность к гуманитарной и волонтерской деятельности; <p>патриотического воспитания:</p>	<ul style="list-style-type: none"> - понимать роль и место современной географической науки в системе научных дисциплин, ее участия в решении важнейших проблем человечества: приводить примеры проявления глобальных проблем, в решении которых принимает участие современная географическая наука, на региональном уровне, в разных странах, в том числе в России; определять роль географических наук в достижении целей устойчивого развития; - владеть умениями географического анализа и интерпретации информации из различных источников: находить, отбирать, систематизировать информацию, необходимую для изучения географических объектов и явлений, отдельных территорий мира и России, их обеспеченности природными и человеческими ресурсами, хозяйственного потенциала, экологических проблем; представлять в различных формах (графики, таблицы, схемы, диаграммы, карты) географическую информацию; формулировать выводы и заключения на основе анализа и интерпретации информации из различных источников географической информации; критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников; использовать различные источники географической информации для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач; - сформировать умения применять географические знания для объяснения разнообразных явлений и процессов: объяснять изученные социально-экономические и геоэкологические процессы и явления; объяснять географические особенности

	<ul style="list-style-type: none"> - сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, свой язык и культуру, прошлое и настоящее многонационального народа России; - ценностное отношение к государственным символам, историческому и природному наследию, памятникам, традициям народов России, достижениям России в науке, искусстве, спорте, технологиях и труде; - идейная убежденность, готовность к служению и защите Отечества, ответственность за его судьбу; <p>освоенные обучающимися межпредметные понятия и универсальные учебные действия (регулятивные, познавательные, коммуникативные);</p> <ul style="list-style-type: none"> - способность их использования в познавательной и социальной практике, готовность к самостоятельному планированию и осуществлению учебной деятельности, организации учебного сотрудничества с педагогическими работниками и сверстниками, к участию в построении индивидуальной образовательной траектории; - овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности 	<p>стран с разным уровнем социально-экономического развития, включая особенности проявления в них глобальных проблем человечества; использовать географические знания о мировом хозяйстве и населении мира, об особенностях взаимодействия природы и общества для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач;</p>
<p>ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных</p>	<p>В области экологического воспитания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сформированность экологической культуры, понимание влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды, осознание глобального характера экологических проблем; 	<ul style="list-style-type: none"> - сформировать систему комплексных социально ориентированных географических знаний о закономерностях развития природы, размещения населения и хозяйства: различать географические процессы и явления и распознавать их проявления в повседневной жизни; использовать знания об

<p>ситуациях</p>	<ul style="list-style-type: none"> - планирование и осуществление действий в окружающей среде на основе знания целей устойчивого развития человечества; активное неприятие действий, приносящих вред окружающей среде; - умение прогнозировать неблагоприятные экологические последствия предпринимаемых действий, предотвращать их; - расширение опыта деятельности экологической направленности; - овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности; 	<p>основных географических закономерностях для определения и сравнения свойств изученных географических объектов, явлений и процессов; проводить классификацию географических объектов, процессов и явлений; устанавливать взаимосвязи между социально-экономическими и геоэкологическими процессами и явлениями; между природными условиями и размещением населения, между природными условиями и природно-ресурсным капиталом и отраслевой структурой хозяйства стран; формулировать и/или обосновывать выводы на основе использования географических знаний;</p> <ul style="list-style-type: none"> - владеть умениями географического анализа и интерпретации информации из различных источников: находить, отбирать, систематизировать информацию, необходимую для изучения географических объектов и явлений, отдельных территорий мира и России, их обеспеченности природными и человеческими ресурсами, хозяйственного потенциала, экологических проблем; представлять в различных формах (графики, таблицы, схемы, диаграммы, карты) географическую информацию; формулировать выводы и заключения на основе анализа и интерпретации информации из различных источников географической информации; критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников; использовать различные источники географической информации для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач; - сформировать умения применять географические знания для объяснения разнообразных явлений и процессов: объяснять изученные социально-экономические и геоэкологические процессы и
------------------	---	---

		<p>явления; объяснять географические особенности стран с разным уровнем социально-экономического развития, включая особенности проявления в них глобальных проблем человечества; использовать географические знания о мировом хозяйстве и населении мира, об особенностях взаимодействия природы и общества для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач;</p> <p>- сформировать умения применять географические знания для оценки разнообразных явлений и процессов: оценивать географические факторы, определяющие сущность и динамику важнейших социально-экономических и геоэкологических процессов; оценивать изученные социально-экономические и геоэкологические процессы и явления;</p>
<p>ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<p>- наличие мотивации к обучению и личностному развитию;</p> <p>В области ценности научного познания:</p> <p>- сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире;</p> <p>- совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира;</p> <p>- осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе;</p> <p>Овладение универсальными учебными познавательными действиями:</p> <p>б) базовые исследовательские действия:</p> <p>- владеть навыками учебно-исследовательской</p>	<p>- освоить и применить знания о размещении основных географических объектов и территориальной организации природы и общества (понятия и концепции устойчивого развития, зеленой энергетики, глобализации и проблема народонаселения); выбирать и использовать источники географической информации для определения положения и взаиморасположения объектов в пространстве; описывать положение и взаиморасположение географических объектов в пространстве;</p> <p>- владеть географической терминологией и системой базовых географических понятий, умение применять социально-экономические понятия для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач;</p> <p>- владеть умениями географического анализа и интерпретации информации из различных источников: находить, отбирать, систематизировать информацию, необходимую для изучения</p>

	<p>и проектной деятельности, навыками разрешения проблем;</p> <ul style="list-style-type: none"> - способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания; - овладение видами деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов; - формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями и методами; -осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду 	<p>географических объектов и явлений, отдельных территорий мира и России, их обеспеченности природными и человеческими ресурсами, хозяйственного потенциала, экологических проблем; представлять в различных формах (графики, таблицы, схемы, диаграммы, карты) географическую информацию; формулировать выводы и заключения на основе анализа и интерпретации информации из различных источников географической информации; критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников; использовать различные источники географической информации для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач;</p> <ul style="list-style-type: none"> - сформировать умения применять географические знания для объяснения разнообразных явлений и процессов: объяснять изученные социально-экономические и геоэкологические процессы и явления; объяснять географические особенности стран с разным уровнем социально-экономического развития, включая особенности проявления в них глобальных проблем человечества; использовать географические знания о мировом хозяйстве и населении мира, об особенностях взаимодействия природы и общества для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач;
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)		
<p>ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки</p>	<ul style="list-style-type: none"> - анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях; - уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности; 	<ul style="list-style-type: none"> - сформировать умения применять географические знания для объяснения разнообразных явлений и процессов: объяснять изученные социально-экономические и геоэкологические процессы и явления; объяснять географические особенности стран с разным уровнем социально-экономического

	<ul style="list-style-type: none"> - уметь интегрировать знания из разных предметных областей; - выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения; - способность их использования в познавательной и социальной практике - способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания; 	<p>развития, включая особенности проявления в них глобальных проблем человечества; использовать географические знания о мировом хозяйстве и населении мира, об особенностях взаимодействия природы и общества для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач;</p>
<p>ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков</p>	<ul style="list-style-type: none"> - способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания; - овладение видами деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов; - формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями и методами; 	<ul style="list-style-type: none"> - освоить и применить знания о размещении основных географических объектов и территориальной организации природы и общества (понятия и концепции устойчивого развития, зеленой энергетики, глобализации и проблема народонаселения); выбирать и использовать источники географической информации для определения положения и взаиморасположения объектов в пространстве; описывать положение и взаиморасположение географических объектов в пространстве; - владеть умениями географического анализа и интерпретации информации из различных источников: находить, отбирать, систематизировать информацию; формулировать выводы и заключения на основе анализа и интерпретации информации из различных источников географической информации; критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников; использовать различные источники географической информации для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач;
<p>ПК 5.4. Применять налоговые льготы в используемой системе налогообложения</p>	<ul style="list-style-type: none"> - способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения 	<ul style="list-style-type: none"> - сформировать умения применять географические знания для оценки разнообразных процессов:

<p>при исчислении величины налогов и сборов, обязательных для уплаты</p>	<p>практических задач, применению различных методов познания; - овладение видами деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов</p>	<p>оценивать географические факторы, определяющие сущность и динамику производственных процессов;</p>
--	--	---

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объемы общеобразовательной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы дисциплины	46
Суммарная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	46
в т.ч.	
Основное содержание	38
в т. ч.:	
теоретическое обучение	32
практические занятия	6
В форме практической подготовки	12
Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)	8
Индивидуальный проект (да/нет)**	нет
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)	2

2.2 Тематический план и содержание общеобразовательной дисциплины ОУД.11 «География»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль	Объем часов	Формируемые компетенции и личностные результаты
1	2	3	4
Основное содержание			
Введение	Введение. Источники географической информации. География как наука. Ее роль и значение в системе наук. Источники географической информации и методы работы с ними. Традиционные и новые методы географических исследований. Географические карты различной тематики и их практическое использование.	2	ОК 01. ОК 02.
Раздел 1. Общая характеристика мира		20	
Тема 1.1. Современная политическая карта мира	Содержание учебного материала	6	
	Теоретическое обучение Политическая карта мира. Исторические этапы ее формирования и современные особенности. Субъекты политической карты мира. Суверенные государства и самоуправляющиеся государственные образования. Группировка стран по площади территории и численности населения. Формы правления, типы государственного устройства и формы государственного режима	4	ОК 02. ОК 04. ОК 09.
	Практическое занятие № 1: «Ознакомление с политической картой мира»	2	
Тема 1.2. География	Содержание учебного материала	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль	Объем часов	Формируемые компетенции и личностные результаты
мировых природных ресурсов	<p>Теоретическое обучение</p> <p>Мировые природные ресурсы. Ресурсообеспеченность. Классификация видов природных ресурсов (минеральные, земельные, водные, биологические, агроклиматические и т.д.). Размещение различных видов природных ресурсов на территории мировой суши. Ресурсы Мирового океана. Территориальные сочетания природных ресурсов. Природно-ресурсный потенциал.</p> <p>Рациональное использование ресурсов и охрана окружающей среды</p>	2	<p>ОК 01.</p> <p>ОК 02.</p> <p>ОК 03.</p> <p>ОК 05.</p> <p>ОК 06.</p> <p>ОК 07.</p>
Тема 1.3. География населения мира	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Теоретическое обучение</p> <p>1. Современная демографическая ситуация.</p> <p>Численность населения мира и ее динамика. Наиболее населенные регионы и страны мира. Воспроизводство населения и его типы. Демографическая политика. Качество жизни населения. Современная структура населения</p> <p>Половозрастная структура населения. Расовый, этнолингвистический и религиозный состав населения мира. Социальная структура общества</p> <p>2. Занятость населения. Размещение населения.</p> <p>Экономически активное и самодеятельное население. Качество рабочей силы в различных странах мира. Особенности размещения населения в регионах и странах мира. Миграции населения, их основные причины и направления. Масштабы и темпы урбанизации в различных регионах и странах мира</p> <p>Практическое занятие</p> <p>№ 2. «Анализ демографической ситуации в различных странах и регионах мира»</p>	6	<p>ОК 01.</p> <p>ОК 02.</p>
Тема 1.4. Мировое хозяйство	Содержание учебного материала	6	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль	Объем часов	Формируемые компетенции и личностные результаты
	Теоретическое обучение 1. Современные особенности развития мирового хозяйства. Мировая экономика, исторические этапы ее развития. Международное географическое разделение труда. Международная специализация и кооперирование. Научно-технический прогресс и его современные особенности. Современные особенности развития мирового хозяйства. Социально-экономические модели стран. Интернационализация производства и глобализация мировой экономики. Региональная интеграция. Основные показатели, характеризующие место и роль стран в мировой экономике	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ПК 4.6 ПК 5.4
	Теоретическое обучение 2. География основных отраслей мирового хозяйства Топливо-энергетический комплекс мира. Электроэнергетика мира. Топливный баланс мира. Рост производства различных видов топлива. Газовая, нефтяная, угольная промышленность мира. Альтернативные источники энергии. Географические особенности развития мировой электроэнергетики	2	
	Чёрная и цветная металлургия. Современное развитие чёрной металлургии мира. Металлургические базы мира. Географические особенности развития цветной металлургии мира. Факторы размещения предприятий цветной металлургии		
	Машиностроение. Отраслевая структура машиностроения. Развитие отраслей машиностроения в мире. Главные центры машиностроения.		
	Транспортный комплекс Транспортный комплекс и его современная структура. Грузо- и пассажирооборот транспорта. Географические особенности развития различных видов мирового транспорта. Крупнейшие мировые морские торговые порты и аэропорты	2	
Основное содержание			
Раздел 2. Региональная характеристика мира		20	ОК 01. ОК 02. ОК 03.
Тема 2.1.	Содержание учебного материала	4	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль	Объем часов	Формируемые компетенции и личностные результаты
Зарубежная Европа	<p>Теоретическое обучение</p> <p>1. Место и роль Зарубежной Европы в мире. Особенности географического положения региона. История формирования его политической карты. Характеристика природно-ресурсного потенциала. Особенности населения</p> <p>Хозяйство стран Зарубежной Европы. Сельское хозяйство. Транспорт. Туризм. Особенности отраслевого состава промышленности. Особенности развития сельского хозяйства Зарубежной Европы. Уровень развития транспорта и туризма в Европе. *Развитие и размещение предприятий профильной отрасли в Европе</p>	2	<p>ОК 01. ОК 02. ОК 03. ПК 5.4</p>
	<p>2. Германия и Великобритания как ведущие страны Зарубежной Европы. Условия их формирования и развития. Особенности политической системы. Природно-ресурсный потенциал, население, ведущие отрасли хозяйства и их территориальная структура</p>	2	
<p>Тема 2.2. Зарубежная Азия</p>	<p>Содержание учебного материала</p>	4	<p>ОК 01. ОК 02. ОК 03.</p>
	<p>Теоретическое обучение</p> <p>1. Место и роль Зарубежной Азии в мире. Особенности географического положения региона. История формирования его политической карты. «Горячие точки» современной зарубежной Азии. Характерные черты природно-ресурсного потенциала, населения и хозяйства регионов зарубежной Азии.</p>	2	
	<p>2. Япония, Китай, Индия и страны Персидского залива как ведущие страны Зарубежной Азии. Условия их формирования и развития. Особенности политической системы. Природно-ресурсный потенциал, население, ведущие отрасли хозяйства и их территориальная структура.</p>	2	
<p>Тема 2.3. Африка</p>	<p>Содержание учебного материала</p>	2	<p>ОК 01. ОК 02. ОК 03.</p>
	<p>Теоретическое обучение</p> <p>Место и роль Африки в мире. Особенности географического положения региона. История формирования его политической карты. Характерные черты природно-ресурсного потенциала и особенности населения Африки</p> <p>Хозяйство стран Африки. Особенности хозяйства стран Африки. Особенности развития субрегионов Африки. Экономическая отсталость материка и пути ее преодоления. *Развитие и размещение предприятий профильной отрасли в Африке</p>	2	
<p>Тема 2.4. Америка</p>	<p>Содержание учебного материала</p>	4	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль	Объем часов	Формируемые компетенции и личностные результаты
	<p>Теоретическое обучение</p> <p>1. Место и роль Северной Америки в мире. Особенности географического положения региона. История формирования его политической карты. Характерные черты природно-ресурсного потенциала, населения и хозяйства. *Развитие и размещение предприятий профильной отрасли в Северной Америке США. Природные ресурсы, население и хозяйство США. Условия их формирования и развития. Особенности политической системы. Население США. Ведущие отрасли хозяйства и экономические районы США</p> <p>Канада. Природные ресурсы и хозяйство Канады. Условия их формирования и развития. Особенности политической системы. Население Канады. Ведущие отрасли хозяйства и экономические районы Канады</p> <p>2. Место и роль Латинской Америки в мире. Особенности географического положения региона. История формирования его политической карты. Население Латинской Америки</p> <p>Хозяйство стран Латинской Америки. Отрасли международной специализации. Территориальная структура хозяйства. Интеграционные группировки</p> <p>Бразилия и Мексика как ведущие страны Латинской Америки. Условия их формирования и развития. Особенности политической системы. Природно-ресурсный потенциал, население, ведущие отрасли хозяйства и их территориальная структура. *Развитие и размещение предприятий профильной отрасли в Латинской Америке</p>	4	ОК 01. ОК 02. ОК 03.
Тема 2.5. Австралия и Океания	Содержание учебного материала	2	
	<p>Теоретическое обучение</p> <p>1. Место и роль Австралии и Океании в мире. Особенности географического положения региона. История формирования его политической карты. Особенности природно-ресурсного потенциала, населения и хозяйства. Отраслевая и территориальная структура хозяйства Австралии и Новой Зеландии. *Развитие и размещение предприятий профильной отрасли в Австралии и Океании</p>	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03.
Тема 2.6. Россия в	Содержание учебного материала	4	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль	Объем часов	Формируемые компетенции и личностные результаты
современном мире	<p>Теоретическое обучение</p> <p>1. Россия на политической карте мира. Изменение географического, геополитического и геоэкономического положения России на рубеже XX — XXI веков. Место России в мировом хозяйстве, ее участие в международной торговле товарами и других формах внешнеэкономических связей. Особенности территориальной структуры хозяйства. География отраслей международной специализации РФ. *Развитие и размещение предприятий профильной отрасли в России</p>	2	<p>ОК 01. ОК 02. ОК 03. ПК 4.2 ПК 4.6</p>
	Практическое занятие		
	№3: «Определение отраслевой и территориальной структуры внешней торговли товарами России»	2	
Раздел 3. Глобальные проблемы человечества		2	<p>ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 07.</p>
<p>Тема 3.1. Классификация глобальных проблем. Глобальные прогнозы, гипотезы и проекты</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Теоретическое обучение</p> <p>Глобальные проблемы человечества. Глобальные процессы. Континентальные, региональные, зональные, локальные проявления глобальных процессов. Понятие о глобальных проблемах современности — естественно-научных и общественных. Сырьевая, энергетическая, демографическая, продовольственная и экологическая проблемы как особо приоритетные, возможные пути их решения. Проблема преодоления отсталости развивающихся стран. Влияние предприятий профильной отрасли на глобальные проблемы. Роль географии в решении глобальных проблем человечества</p>	2	
Дифференцированный зачет		2	
Всего		46 часов	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета гуманитарных и социальных дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением
- мультимедиа, проектор.

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

1. Комплект учебно-наглядных пособий:

- атлас мира
- контурные карты
- карта мира

2. Комплект электронных пособий:

Развивающие фильмы: «Глобальное потепление», «Транссибирский экспресс», «Циклопические постройки мира», «Путешествие по Австралии» и др.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

3.2.1. Основные печатные издания

1. География. 10 класс: учебник/ Гладкий Ю.Н., Николина В.В. – Москва: Просвещение, 2020
2. География. 11 класс: учебник/ Гладкий Ю.Н., Николина В.В. – Москва: Просвещение, 2020
3. География. 10 класс: учебник/ Холина В.Н. – Москва: Просвещение, 2020
4. География. 11 класс: учебник/ Холина В.Н. – Москва: Просвещение, 2020

3.2.2. Дополнительные печатные издания

1. География для колледжей: учебник и практикум для среднего профессионального образования/ Коломиец А.В. и др. – 3 изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2023. – 362 с.
2. География населения с основами демографии: учебник/ Анохин А.А., Житин Д.В. – Москва: Издательство Юрайт, 2023. – 279 с.
3. География. Современный мир. Учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования/ Петрова Н.Н. – Москва: Издательство Форум, 2018. – 224 с.

3.2.3. Электронные издания

1. География. Планета Земля. – URL: <https://geomap.ru>
2. Мир карт: интерактивные карты стран и городов. – URL: <http://www.mirkart.ru/>
3. Всемирная география. – URL: <http://worldgeo.ru/>
4. Компэду. Дистанционные олимпиады. – URL: <https://compedu.ru>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины раскрываются через дисциплинарные результаты, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций по разделам и темам содержания учебного материала.

Общая/профессиональная компетенция	Раздел/Тема	Тип оценочных мероприятий
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Р 1, Темы 1.2, 1.3, 1.4 Р 2, Темы 2.1 - 2.6 Р 3, Тема 3.1	тестирование кейс задания устный опрос фронтальный письменный опрос доклады, рефераты оценка составленных презентаций по темам раздела оценка работы с картами атласа мира, заполнение контурных карт контрольная работа оценка самостоятельно выполненных заданий дифференцированный зачет проводится в форме тестирования
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Р 1, Темы 1.1.,1.2, 1.3, 1.4 Р 2, Темы 2.1 - 2.6 Р 3, Тема 3.1	
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Р 1, Тема 1.3; 1.4. Р 2, Темы 2.1 - 2.6 Р 3, Тема 3.1	
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и	Р 1, Темы 1.1., 1.4. Р 3, Тема 3.1	

команде		
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке РФ с учетом особенностей социального и культурного контекста	Р 1, Темы 2.1, 2.2 Р 3, Темы 3.1	
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Р 1, Темы 1.2. Р 3, Тема 3.1	
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Р 1, Темы 1.2. Р 3, Тема 3.1	
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Р 1, Тема 1.1.	

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки	Р 1, Тема 2.6	
ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков	Р 1, Тема 1.4, 2.6	
ПК 5.4. Применять налоговые льготы в используемой системе налогообложения при исчислении величины налогов и сборов, обязательных для уплаты	Р 1, Тема 1.4, 2.1	

Министерство образования и науки Челябинской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Южно-Уральский многопрофильный колледж»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
Физическая культура**

Челябинск, 2023г.

Цикловой **ОДОБРЕНА**
методической комиссией
ЕН дисциплин
Протокол № _____
«__» _____ 2023г.
Председатель ЦМК
_____ / Е.А. Невинная

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора
по научно-методической работе
_____ Ю.А. Маркова
«__» _____ 2023г.

Рабочая программа общеобразовательной дисциплины **ООД.12 Физическая культура** разработана:

в соответствии с требованиями: ФГОС среднего общего образования (Приказ Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г. №413 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования" (с изменениями и дополнениями от 12 сентября 2022г.);

- ФГОС среднего профессионального образования по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**, утвержденном приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018г. №69 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» (Зарегистрирован Министерством юстиции РФ 26 февраля 2018 г., регистрационный № 50137).

в соответствии с:

- Приказом Минобрнауки и Минпросвещения России от 05 августа 2020 г. №885/390 «О практической подготовке обучающихся»,

на основе:

Рабочего учебного плана образовательной программы среднего профессионального образования ГБПОУ «Южно-Уральский многопрофильный колледж» по специальностям:

38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)»

Примерной программы общеобразовательной дисциплины «Физическая культура», утвержденной на заседании Совета по оценке содержания и качества примерных рабочих программ общеобразовательного и социально-гуманитарного циклов среднего профессионального образования (Протокол № 14 от «30» ноября 2022 г.);

- **Рабочей программы воспитания**
 - Организация-разработчик:
 - государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Южно-Уральский многопрофильный колледж»
- Разработчики: Карпов А.Ю.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ООД.12 «ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА».....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ООД.12 «ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА».....	9
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ООД.12 «ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА».....	14
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ООД.12 «ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА».....	17

1. Общая характеристика примерной рабочей программы общеобразовательной дисциплины ООД.12 «Физическая культура»

1.4. Место дисциплины в структуре профессиональной образовательной программы СПО:

Общеобразовательная дисциплина ООД 12 «Физическая культура» является обязательной частью общеобразовательного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС:

38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)»

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования математика является обязательной дисциплиной на данном уровне образования.

В ГБПОУ «Южно-Уральский многопрофильный колледж» ООД «Физическая культура» изучается в общеобразовательном цикле учебного плана ОПОП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования.

1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:

1.2.1. Цель дисциплины

Содержание программы общеобразовательной дисциплины «Физическая культура» направлено на достижение результатов ее изучения в соответствии с требованиями ФГОС СОО с учетом профессиональной направленности ФГОС СПО.

1.2.2. Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО

В рабочей программе предусмотрено «Профессионально-ориентированное содержание», которое полностью определяется ООП по специальности.

Подходы к определению содержания прикладного модуля заложены в Концепции преподавания общеобразовательных дисциплин с учетом профессиональной направленности программ среднего профессионального образования, реализуемых на базе основного общего образования.

Организация практической подготовки по общеобразовательным учебным предметам реализуется в следующих формах:

- организация образовательной деятельности в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы;

- в обеспечении взаимосвязи образовательной организации с площадками практик.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки:

- реализуется при проведении практических и лабораторных занятий по общеобразовательным учебным дисциплинам, выполнении индивидуального проектирования, иных видов учебной деятельности;

- предусматривает демонстрацию практических навыков, выполнение, моделирование обучающимися определенных видов работ для решения практических задач, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- может включать в себя отдельные лекции, семинары, мастер-классы, которые предусматривают передачу обучающимся учебной информации, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

и наименование Код формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения дисциплины	
	Общие	Дисциплинарные
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<p>В части трудового воспитания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие; - готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность; - интерес к различным сферам профессиональной деятельности, <p>Овладение универсальными учебными познавательными действиями:</p> <p>а) базовые логические действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне; - устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения; - определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения; - выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях; - вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности; 	<ul style="list-style-type: none"> - уметь использовать разнообразные формы и виды физкультурной деятельности для организации здорового образа жизни, активного отдыха и досуга, в том числе в подготовке к выполнению нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО); - владеть современными технологиями укрепления и сохранения здоровья, поддержания работоспособности, профилактики заболеваний, связанных с учебной и производственной деятельностью; - владеть основными способами самоконтроля индивидуальных показателей здоровья, умственной и физической работоспособности, динамики физического развития и физических качеств; - владеть физическими упражнениями разной функциональной направленности, использование их в режиме учебной и производственной деятельности с целью профилактики переутомления и сохранения высокой работоспособности

	<ul style="list-style-type: none"> - развивать креативное мышление при решении жизненных проблем б) базовые исследовательские действия: - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; - выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения; - анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях; - уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности; - уметь интегрировать знания из разных предметных областей; - выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения; - способность их использования в познавательной и социальной практике 	
<p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>	<ul style="list-style-type: none"> - готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению; - овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности; Овладение универсальными коммуникативными действиями: б) совместная деятельность: - понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; 	<ul style="list-style-type: none"> - уметь использовать разнообразные формы и виды физической деятельности для организации здорового образа жизни, активного отдыха и досуга, в том числе в подготовке к выполнению нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО); - владеть современными технологиями укрепления и сохранения здоровья,

	<ul style="list-style-type: none"> - принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников, обсуждать результаты совместной работы; - координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия; - осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным <p>Овладение универсальными регулятивными действиями:</p> <p>г) принятие себя и других людей:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности; - признавать свое право и право других людей на ошибки; - развивать способность понимать мир с позиции другого человека 	<p>поддержания работоспособности, профилактики заболеваний, связанных с учебной и производственной деятельностью;</p> <ul style="list-style-type: none"> - владеть основными способами самоконтроля индивидуальных показателей здоровья, умственной и физической работоспособности, динамики физического развития и физических качеств; - владеть физическими упражнениями разной функциональной направленности, использование их в режиме учебной и производственной деятельности с целью профилактики переутомления и сохранения высокой работоспособности
<p>ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности</p>	<ul style="list-style-type: none"> - готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению; - наличие мотивации к обучению и личностному развитию; <p>В части физического воспитания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сформированность здорового и безопасного образа жизни, ответственного отношения к своему здоровью; - потребность в физическом совершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью; - активное неприятие вредных привычек и иных 	<ul style="list-style-type: none"> - уметь использовать разнообразные формы и виды физкультурной деятельности для организации здорового образа жизни, активного отдыха и досуга, в том числе в подготовке к выполнению нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО); - владеть современными технологиями укрепления и сохранения здоровья, поддержания работоспособности, профилактики заболеваний, связанных с учебной и производственной деятельностью;

	<p>форм причинения вреда физическому и психическому здоровью;</p> <p>Овладение универсальными регулятивными действиями:</p> <p>а) самоорганизация:</p> <ul style="list-style-type: none"> -- самостоятельно составлять план решения проблемы с учетом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений; - давать оценку новым ситуациям; - расширять рамки учебного предмета на основе личных предпочтений; - делать осознанный выбор, аргументировать его, брать ответственность за решение; - оценивать приобретенный опыт; - способствовать формированию и проявлению широкой эрудиции в разных областях знаний, постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень 	<ul style="list-style-type: none"> - владеть основными способами самоконтроля индивидуальных показателей здоровья, умственной и физической работоспособности, динамики физического развития и физических качеств; - владеть физическими упражнениями разной функциональной направленности, использование их в режиме учебной и производственной деятельности с целью профилактики переутомления и сохранения высокой работоспособности; - владеть техническими приемами и двигательными действиями базовых видов спорта, активное применение их в физкультурно-оздоровительной и соревновательной деятельности, в сфере досуга, в профессионально-прикладной сфере; - иметь положительную динамику в развитии основных физических качеств (силы, быстроты, выносливости, гибкости и ловкости)
--	---	---

<p>ПК 1.1. Обработать первичные бухгалтерские документы</p>	<p>гражданского воспитания: сформированность гражданской позиции обучающегося как активного и ответственного члена российского общества; осознание своих конституционных прав и обязанностей, уважение закона и правопорядка; принятие традиционных национальных, общечеловеческих гуманистических и демократических ценностей; готовность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам; готовность вести совместную деятельность в интересах гражданского общества, участвовать в самоуправлении в общеобразовательной организации и детско-юношеских организациях; умение взаимодействовать с социальными институтами в соответствии с их функциями и назначением; готовность к гуманитарной и волонтерской деятельности; патриотического воспитания: сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, свой язык и культуру, прошлое и настоящее многонационального народа России; ценностное отношение к государственным символам, историческому и природному наследию, памятникам, традициям народов России, достижениям России в науке, искусстве, спорте, технологиях и труде; идейная убежденность, готовность к служению и защите Отечества, ответственность за его судьбу;</p>	<p>1) умение использовать разнообразные формы и виды физкультурной деятельности для организации здорового образа жизни, активного отдыха и досуга, в том числе в подготовке к выполнению нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО); 2) владение современными технологиями укрепления и сохранения здоровья, поддержания работоспособности, профилактики заболеваний, связанных с учебной и производственной деятельностью; 3) владение основными способами самоконтроля индивидуальных показателей здоровья, умственной и физической работоспособности, динамики физического развития и физических качеств; 4) владение физическими упражнениями разной функциональной направленности, использование их в режиме учебной и производственной деятельности с целью профилактики переутомления и сохранения высокой работоспособности; 5) владение техническими приемами и двигательными действиями базовых видов спорта, активное применение их в физкультурно-оздоровительной и соревновательной деятельности, в сфере досуга, в профессионально-прикладной сфере; 6) положительную динамику в развитии основных физических качеств (силы, быстроты, выносливости, гибкости и ловкости). Требования к предметным результатам освоения обучающимися с ограниченными возможностями здоровья базового курса "Адаптированная физическая культура"</p>
---	--	---

духовно-нравственного воспитания:
осознание духовных ценностей
российского народа;

определяются с учетом особенностей их
психофизического развития, состояния
здоровья, особых образовательных
потребностей.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объемы общеобразовательной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы дисциплины	108
Суммарная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	108
в т.ч.	
Основное содержание	98
в т. ч.:	
теоретическое обучение	2
практические занятия	96
В форме практической подготовки	28
Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)	10
Индивидуальный проект (да/нет)	Нет
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)	зачет

2.2 Тематический план и содержание общеобразовательной дисциплины ООД.12 «Физическая культура»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объем часов	Формируемые компетенции
1	2	3	4
Раздел 1. Научно-методические основы формирования физической культуры личности			
Тема 1.1 Современное состояние физической культуры и спорта	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Физическая культура и спорт как социальные явления, как явления культуры. Физическая культура личности человека, физическое развитие, физическое воспитание, физическая подготовка и подготовленность, самовоспитание. Сущность и ценности физической культуры. Влияние занятий физическими упражнениями на достижение человеком жизненного успеха. Дисциплина «Физическая культура» в системе среднего профессионального образования.</p> <p>Социально-биологические основы физической культуры. Характеристика изменений, происходящих в организме человека под воздействием выполнения физических упражнений, в процессе регулярных занятий. Эффекты физических упражнений. Нагрузка и отдых в процессе выполнения упражнений. Характеристика некоторых состояний организма: разминка, вработывание, утомление, восстановление. Влияние занятий физическими упражнениями на функциональные возможности человека, умственную и физическую работоспособность, адаптационные возможности человека.</p>	2	ОК 01, ОК 04, ОК 08
Тема 1.2 Здоровье и здоровый образ жизни	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Практические занятия</p>	2	ОК 01, ОК 04, ОК 08
Тема 1.3 Современные системы и технологии укрепления и сохранения здоровья	Современное представление о современных системах и технологиях укрепления и сохранения здоровья (дыхательная гимнастика, антистрессовая пластическая гимнастика, йога, глазодвигательная гимнастика, стрейтчинг, суставная гимнастика; лыжные прогулки по пересеченной	2	ОК 01, ОК 04, ОК 08

	местности, оздоровительная ходьба, северная или скандинавская ходьба и оздоровительный бег и др.)		
	Особенности организации и проведения занятий в разных системах оздоровительной физической культуры и их функциональная направленность	2	ОК 01, ОК 04, ОК 08
Тема 1.4 Основы методики самостоятельных занятий оздоровительной физической культурой и самоконтроль за индивидуальными показателями здоровья	Практические занятия Формы организации самостоятельных занятий оздоровительной физической культурой и их особенности; соблюдение требований безопасности и гигиенических норм и правил во время занятий физической культурой	2	ОК 01, ОК 04, ОК 08
Тема 1.5 Физическая культура в режиме трудового дня	Практические занятия Зоны риска физического здоровья в профессиональной деятельности. Рациональная организация труда, факторы сохранения и укрепления здоровья, профилактика переутомления. Составление профессиограммы. Определение принадлежности выбранной профессии/специальности к группе труда. Подбор физических упражнений для проведения производственной гимнастики	2	ОК 01, ОК 04, ОК 08
Тема 1.6 Профессионально-прикладная физическая подготовка	Практические занятия Понятие «профессионально-прикладная физическая подготовка», задачи профессионально-прикладной физической подготовки, средства профессионально-прикладной физической подготовки	2	ОК 01, ОК 04, ОК 08
Раздел № 2	Методические основы обучения различным видам физкультурно-спортивной деятельности	56	
Методико-практические занятия			
Тема 2.1 Подбор упражнений, составление и проведение комплексов упражнений для различных форм	Содержание учебного материала		ОК 01, ОК 04, ОК 08
	Практические занятия Освоение методики составления и проведения комплексов упражнений утренней зарядки, физкультминуток, физкультпауз, комплексов упражнений для коррекции осанки и телосложения	2	

организации занятий физической культурой	Освоение методики составления и проведения комплексов упражнений утренней зарядки, физкультминуток, физкультпауз, комплексов упражнений для коррекции осанки и телосложения различной функциональной направленности	2	
	Освоение методики составления и проведения	2	
Тема 2.2 Составление и проведение самостоятельных занятий по подготовке к сдаче норм и требований ВФСК «ГТО»	Содержание учебного материала		ОК 01, ОК 04, ОК 08
	Практические занятия		
	Освоение методики составления и проведения комплексов упражнений для подготовки к выполнению тестовых упражнений Освоение методики составления планов-конспектов и выполнения самостоятельных заданий по подготовке к сдаче норм и требований ВФСК «ГТО»	2	
Тема 2.3 Методы самоконтроля и оценка умственной и физической работоспособности	Содержание учебного материала (Профессионально-ориентированное содержание)	2	ОК 01, ОК 04, ОК 08 ПК 2.1
	Практические занятия		
	Применение методов самоконтроля и оценка умственной и физической работоспособности	2	
Тема 2.4. Составление и проведение комплексов упражнений для различных форм организации занятий физической культурой при решении профессионально-ориентированных задач	Содержание учебного материала		ОК 01, ОК 04, ОК 08
	Практические занятия	2	
	Освоение методики составления и проведения комплексов упражнений для производственной гимнастики, комплексов упражнений для профилактики профессиональных заболеваний с учётом специфики будущей профессиональной деятельности	2	
	Освоение методики составления и проведения комплексов упражнений для профессионально-прикладной физической подготовки с учётом специфики будущей профессиональной деятельности	2	
Тема 2.5 Профессионально-прикладная физическая подготовка	Содержание учебного материал	2	ОК 01, ОК 04, ОК 08
	Практические занятия		
	Характеристика профессиональной деятельности: группа труда, рабочее положение, рабочие движения, функциональные системы, обеспечивающие трудовой процесс, внешние условия или производственные факторы, профессиональные заболевания	2	ОК 01, ОК 04, ОК 08

Основное содержание			
Учебно-тренировочные занятия			
Тема 2.6. Физические упражнения для оздоровительных форм занятий физической культурой	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 04, ОК 08
	Практические занятия Освоение упражнений современных оздоровительных систем физического воспитания ориентированных на повышение функциональных возможностей организма, поддержания работоспособности, развитие основных физических качеств		
2.7. Гимнастика			
Тема 2.7 (1) Основная гимнастика (обязательный вид)	Содержание учебного материала		
	Практические занятия Техника безопасности на занятиях гимнастикой. Выполнение строевых упражнений, строевых приёмов: построений и перестроений, передвижений, размыканий и смыканий, поворотов на месте.	2	ОК 01, ОК 04, ОК 08
	Выполнение общеразвивающих упражнений без предмета и с предметом; в парах, в группах, на снарядах и тренажерах. Выполнение прикладных упражнений: ходьбы	1	ОК 01, ОК 04, ОК 08
Тема 2.7 (2) Спортивная гимнастика	Содержание учебного материала		
	Практические занятия Освоение и совершенствование элементов и комбинаций на брусьях разной высоты (девушки); на параллельных брусьях (юноши)	2	ОК 01, ОК 04, ОК 08
	Освоение и совершенствование элементов и комбинаций на бревне (девушки); на перекладине (юноши)	1	ОК 01, ОК 04, ОК 08
	Освоение и совершенствование опорного прыжка через коня: углом с косого разбега толчком одной ногой (девушки); опорного прыжка через коня: ноги врозь (юноши)	1	ОК 01, ОК 04, ОК 08
	Элементы и комбинации на снарядах спортивной	2	ОК 01, ОК 04, ОК 08
Тема 2.7 (3) Акробатика	Содержание учебного материала		
	Практические занятия		

	Освоение акробатических элементов: кувырок вперед, кувырок назад, длинный кувырок, кувырок через плечо, стойка на лопатках, мост, стойка на руках, стойка на голове и руках, переворот боком «колесо», равновесие «ласточка».	1	ОК 01, ОК 04, ОК 08
	Совершенствование акробатических элементов	1	ОК 01, ОК 04, ОК 08
	Освоение и совершенствование акробатической комбинации (последовательность выполнения элементов в акробатической комбинации может изменяться):	2	ОК 01, ОК 04, ОК 08
Тема 2.7 (4) Аэробика	Содержание учебного материала		
	Практические занятия		
	Освоение базовых, основных и модифицированных шагов аэробики, прыжков, передвижений, танцевальных движений в оздоровительной аэробике.	2	ОК 01, ОК 04, ОК 08
	Выполнение упражнений аэробного характера для совершенствования функциональных систем организма (дыхательной, сердечно-сосудистой).	2	ОК 01, ОК 04, ОК 08
	Комплексы для развития физических способностей средствами аэробики, в т.ч. с использованием новых видов оборудования и направлений аэробики (классическая, степ-аэробика, футбол-аэробика и т. п.).	2	ОК 01, ОК 04, ОК 08
Тема 2.7 (5) Атлетическая гимнастика	Содержание учебного материала		
	Практические занятия		
	Выполнение упражнений и комплексов упражнений атлетической гимнастики для рук и плечевого пояса, мышц спины и живота, мышц ног с использованием собственного веса. Выполнение упражнений со свободными весами Выполнение упражнений и комплексов упражнений с использованием новых видов фитнес оборудования. Выполнение упражнений и комплексов упражнений на силовых тренажерах и кардиотренажерах.	2	ОК 01, ОК 04, ОК 08
Тема 2.7 Самбо (6)	Содержание учебного материала		

	Практические занятия		
	Техника безопасности при занятиях самбо. Специально-подготовительные упражнения для техники самозащиты. Освоение/совершенствование навыков самостраховки, безопасного падения, освобождения от захватов, уход с линии атаки. Силовые упражнения и единоборства в парах. Игровые ситуации и подвижные игры	1	ОК 01, ОК 04, ОК 08
2.8 Спортивные игры20(практические занятия 21-28)			
Тема 2.8 (1) Футбол	Содержание учебного материала		
	Практические занятия		
	21. Техника безопасности на занятиях футболом. Освоение и совершенствование техники выполнения приёмов игры: удар по мячу носком, серединой подъема, внутренней, внешней частью подъема; остановки мяча внутренней стороной стопы; остановки мяча внутренней стороной стопы в прыжке, остановки мяча подошвой.	2	ОК 01, ОК 04, ОК 08
	22. Правила игры и методика судейства. Техника нападения. Действия игрока без мяча: освобождение от опеки противника	1	ОК 01, ОК 04, ОК 08
	23. Освоение/совершенствование приёмов тактики защиты и нападения	1	ОК 01, ОК 04, ОК 08
	24.Выполнение технико-тактических приёмов в игровой деятельности (учебная игра)	2	ОК 01, ОК 04, ОК 08
Тема 2.8 (2) Баскетбол	Содержание учебного материала		
	Практические занятия		
	25-26. Техника безопасности на занятиях баскетболом. Освоение и совершенствование техники выполнения приёмов игры: перемещения, остановки, стойки игрока, повороты; ловля и передача мяча двумя и одной рукой, на месте и в движении, с отскоком от пола; ведение мяча на месте, в движении, по	1	ОК 01, ОК 04, ОК 08

	прямой с изменением скорости, высоты отскока и направления, по зрительному и слуховому сигналу; броски одной рукой, на месте, в движении, от груди, от плеча; бросок после ловли и после ведения мяча, бросок мяча		
	27. Освоение и совершенствование приёмов тактики защиты и нападения	1	ОК 01, ОК 04, ОК 08
	28. Выполнение технико-тактических приёмов в игровой деятельности	2	ОК 01, ОК 04, ОК 08
Тема 2.8 (3) Волейбол	Содержание учебного материала		
	Практические занятия		
	Техника безопасности на занятиях бадминтоном. Освоение и совершенствование техники выполнения приёмов игры: основные стойки, классическая универсальная хватка ракетки, техника ударов, перемещения игрока, подачи, удары по волану техника передвижения игрока к сетке, в стороны, назад	2	ОК 01, ОК 04, ОК 08
	Освоение/совершенствование приёмов тактики защиты и нападения	1	ОК 01, ОК 04, ОК 08
	Выполнение технико-тактических приёмов в игровой деятельности. Подвижные игры и эстафеты с элементами бадминтона	2	ОК 01, ОК 04, ОК 08
Тема 2.8 (4) Бадминтон	Содержание учебного материала		
	Практические занятия		
	Техника безопасности на занятиях бадминтоном. Освоение и совершенствование техники выполнения приёмов игры: основные стойки, классическая универсальная хватка ракетки, техника ударов, перемещения игрока, подачи, удары по волану техника передвижения игрока к сетке, в стороны, назад	1	ОК 01, ОК 04, ОК 08
	Освоение/совершенствование приёмов тактики защиты и нападения	2	ОК 01, ОК 04, ОК 08
	Выполнение технико-тактических приёмов в игровой деятельности. Подвижные игры и эстафеты с элементами бадминтона	2	ОК 01, ОК 04, ОК 08

Тема 2.8 (5) Теннис	Содержание учебного материала		
	Практические занятия		
	Техника безопасности на занятиях теннисом. Освоение и совершенствование техники выполнения приёмов игры упражнения с мячом; способы хватки ракетки (для удара справа, слева, универсальная хватка); Технические элементы: удары по мячу, перемещения по площадке, Прыжки: «разножка» (серия «разножек»); «лягушка»; в «стартовое» положение; через «коридор» и т.п. Выпады: (вперед, в сторону, назад). Бег: приставным, скрестным шагом; «змейкой»; «зигзагом»; «челночный» бег; ускорения со сменой направления; «семенящий». Подача, приём подачи (свеча).	2	ОК 01, ОК 04, ОК 08
	Освоение и совершенствование приёмов тактики защиты и нападения	2	ОК 01, ОК 04, ОК 08
Тема 2.8 (6) Хоккей	Содержание учебного материала		
	Практические занятия		
	Техника безопасности на занятиях хоккеем. Освоение и совершенствование техники выполнения приёмов игры: скольжение на коньках, лицом вперед, спиной вперед в комбинации с клюшкой. Ведение шайбы в движении по малому кругу, вбрасывания спиной вперед. Ведение шайбы в движении по всем кругам вбрасывания лицом. Ведение шайбы в движении вбрасывания спиной вперед	2	ОК 01, ОК 04, ОК 08
	Освоение и совершенствование приёмов тактики защиты и нападения	2	ОК 01, ОК 04, ОК 08
	Выполнение технико-тактических приёмов в игровой деятельности	2	ОК 01, ОК 04, ОК 08
Тема 2.8 Спортивные игры, национальные, региональные этнокультурные отражающие или	Содержание учебного материала		
	Практические занятия		
	Освоение и совершенствование техники выполнения приёмов	2	ОК 01, ОК 04,

особенности	игры. Развитие физических способностей средствами игры		ОК 08
Тема 2.9 Лёгкая атлетика (практические занятия 30-38)	Содержание учебного материала (Профессионально-ориентированное содержание)		
	Практические занятия		
	Техника безопасности на занятиях легкой атлетикой. Техника бега высокого и низкого старта, стартового разгона, финиширования;	2	ОК 01, ОК 04, ОК 08 ПК 2.1
	Совершенствование техники спринтерского бега	2	ОК 01, ОК 04, ОК 08 ПК 2.1
	Совершенствование техники (кроссового бега 21, средние и длинные дистанции (2 000 м (девушки) и 3 000 м (юноши	2	ОК 01, ОК 04, ОК 08 ПК 2.1
	Совершенствование техники эстафетного бега (4 *100 м, 4*400 м; бега по прямой с различной скоростью)	2	ОК 01, ОК 04, ОК 08 ПК 2.1
Тема 2.10 Плавание	Содержание учебного материала		
	Практические занятия		
	Освоение и совершенствование техники спортивных способов плавания (кроль на груди, на спине; брасс)	1	ОК 01, ОК 04, ОК 08
	Освоение и совершенствование техники стартов и поворотов	1	ОК 01, ОК 04, ОК 08
	Освоение прикладных способов плавания, способов транспортировки утопающего	2	ОК 01, ОК 04, ОК 08
	Развитие физических способностей средствами плавания. Подвижные игры и эстафеты с элементами плавания	2	ОК 01, ОК 04, ОК 08
Промежуточная аттестация по дисциплине (дифференцированный зачёт)		2	
Всего:		108	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы дисциплины должны быть предусмотрены спортивные сооружения:

(универсальный) спортивный зал, оснащенный спортивным инвентарём и оборудованием, обеспечивающим достижение результатов освоения дисциплины;

оборудованные открытые спортивные площадки, обеспечивающие достижение результатов освоения дисциплины;

плавательный бассейн, оснащенный спортивным инвентарём и оборудованием, обеспечивающим достижение результатов освоения дисциплины.

Примерный перечень оборудования и инвентаря спортивных сооружений:

Спортивные игры

Щит баскетбольный игровой (комплект); щит баскетбольный тренировочный, щит баскетбольный навесной, ворота, трансформируемые для гандбола и мини-футбола(комплект), кольца баскетбольные, ворота складные для флорбола и подвижных игр (комплект), табло игровое (электронное), мяч баскетбольный №7 массовый, мяч баскетбольный №7 для соревнований, мяч баскетбольный №5 массовый, мяч футбольный №4 массовый, мяч футбольный №5 массовый, мяч футбольный №5 для соревнований, насос для накачивания мячей с иглой, жилетки игровые, сетка для хранения мячей, конус игровой.

Гимнастика

Стенка гимнастическая, скамейка гимнастическая, комплект матов гимнастических №2, модуль гимнастический многофункциональный, мостик гимнастический подкидной, бревно гимнастическое напольное, кронштейн навесной для канатов, канат для лазания 5м. (со страховочным устройством), перекладина гимнастическая пристенная, коврик гимнастический, палка гимнастическая №3, обруч гимнастический №2, скакалка гимнастическая.

Легкая атлетика

Стойки для прыжков в высоту (комплект), граната для метания

Ядро для толкания

Общеспортивная подготовка

Перекладина навесная универсальная, брусья навесные, снаряд «доска наклонная», горка атлетическая, комплект гантелей обрезиненных 90 кг, эспандер универсальный, лестница координационная (12 ступеней), комплект медболов №3.

Самбо

Ковер для самбо, набор поясов Самбо (красного и синего цвета)

Лыжный спорт

Стеллаж для хранения лыж

Плавание

Доска для плавания, ласты

Подвижные игры

Набор для подвижных игр в контейнере, сумка для подвижных игр

Оборудование для проведения соревнований

скамейка для степ-теста – пьедестал, весы напольные, сантиметр мерный, комплект для соревнований №1, аппаратура для музыкального сопровождения, персональный компьютер (ведение мониторингов и иных документов)

Прочее

Аптечка медицинская, сетка заградительная

Открытые спортивные площадки:

стойки для прыжков в высоту, перекладина для прыжков в высоту, зона приземления для прыжков в высоту, решетка для места приземления, указатель расстояний для тройного прыжка, брусок отталкивания для прыжков в длину и тройного прыжка, турник уличный, брусья уличные, рукоход уличный, полоса препятствий, ворота футбольные, сетки для футбольных ворот, мячи футбольные, сетка для переноса мячей, колодки стартовые, барьеры для бега, стартовые флажки или стартовый пистолет, флажки красные и белые, палочки эстафетные, круг для метания ядра, указатели дальности метания на 25, 30, 35, 40, 45, 50, 55 м, нагрудные номера, тумбы «Старт—Финиш», «Поворот», рулетка металлическая, мерный шнур, секундомеры.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

1. Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные для использования в образовательном процессе, не старше пяти лет с момента издания.

2. Рекомендуемые печатные издания по реализации общеобразовательной дисциплины представлены в методических рекомендациях по организации обучения.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература:

1. Физическая культура Андрюхина Т.В., Третьякова Н.В.; под редакцией Виленского М.Л.
2. Физическая культура Виленский М.Я., Туровский И.М., Торочкова Т.Ю. и другие;
- 3 Физическая культура Лях В.И. Акционерное общество "Издательство "Просвещение" От 20 мая 2020 года N 254 До 31 августа 2027 года 1.1.2.8. 1.2.1 Физическая культура Матвеев А.П.
- 4 Акционерное общество "Издательство "Просвещение" Акционерное общество "Издательство "Просвещение" От 20 мая 2020 года N 254 До 31 августа 2023 года 1.1.2.8. 1.2.2 Физическая культура Матвеев А.П.
- 5 - 6 Акционерное общество "Издательство "Просвещение" Акционерное общество "Издательство "Просвещение" От 20 мая 2020 года N 254 До 31 августа 2025 года КонсультантПлюс надежная правовая поддержка www.consultant.ru Страница 713 из 902 Документ предоставлен КонсультантПлюс Дата сохранения: 05.12.2022 Приказ Минпросвещения России от 21.09.2022 N 858 "Об утверждении федерального перечня учебников, допущенных к использованию... "Просвещение" "Просвещение" 1.1.2.8. 1.2.3 Физическая культура Матвеев А.П.
- 7 - 8 Акционерное общество "Издательство "Просвещение" Акционерное общество "Издательство "Просвещение" От 20 мая 2020 года N 254 До 31 августа 2027 года 1.1.2.8. 1.3.1 Физическая культура Петрова Т.В., Копылов Ю.А., Полянская Н.В., Петров С.С. 5 - 7 Общество с ограниченной

ответственностью Издательский центр "ВЕНТА НА-ГРАФ"; Акционерное общество "Издательство "Просвещение" Акционерное общество "Издательство "Просвещение" От 20 мая 2020 года N 254 До 31 августа 2025 года 1.1.2.8. 1.3.2 Физическая культура Петрова Т.В., Копылов Ю.А., Полянская Н.В., Петров С.С.

9 - 10 Общество с ограниченной ответственностью Издатель Акционерное общество "Издательство "Просвещение" От 20 мая 2020 года N 254 До 31 августа 2027 года

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины раскрываются через дисциплинарные результаты, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций по разделам и темам содержания учебного материала.

Общая/профессиональная компетенция	Раздел/Тема	Тип оценочных мероприятия
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Р 1, Темы 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5 П-о/с, 1.6 П-о/с Р 2, Темы 2.1 - 2.5 П-о/с, 2.6, 2.7, 2.8, 2.9, 2.10	<ul style="list-style-type: none"> – составление словаря терминов, либо кроссворда – защита презентации/доклада-презентации – выполнение самостоятельной работы – составление комплекса физических упражнений для самостоятельных занятий с учетом индивидуальных особенностей,
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Р 1, Темы 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5 П-о/с, 1.6 П-о/с Р 2, Темы 2.1 - 2.5 П-о/с, 2.6, 2.7, 2.8, 2.9, 2.10	<ul style="list-style-type: none"> – составление профессиограммы – заполнение дневника самоконтроля – защита реферата – составление кроссворда – фронтальный опрос – контрольное тестирование – составление комплекса упражнений
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Р 1, Темы 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5 П-о/с, 1.6 П-о/с Р 2, Темы 2.1 - 2.5 П-о/с, 2.6, 2.7, 2.8, 2.9, 2.10	<ul style="list-style-type: none"> – оценивание практической работы – тестирование – тестирование (контрольная работа по теории) – демонстрация комплекса ОРУ, – сдача контрольных нормативов – сдача контрольных нормативов (контрольное упражнение) – сдача нормативов ГТО – выполнение упражнений на дифференцированном зачете

<p>ПК 1.1. Обработать первичные бухгалтерские документы</p>	<p>Р 1, Темы 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5 П-о/с, 1.6 П-о/с Р 2, Темы 2.1 - 2.5 П-о/с, 2.6, 2.7, 2.8, 2.9, 2.10</p>	<ul style="list-style-type: none"> – составление словаря терминов, либо кроссворда – защита презентации/доклада-презентации – выполнение самостоятельной работы – составление комплекса физических упражнений для самостоятельных занятий с учетом индивидуальных особенностей, – составление профессиограммы – заполнение дневника самоконтроля – защита реферата – составление кроссворда – фронтальный опрос – контрольное тестирование – составление комплекса упражнений – оценивание практической работы – тестирование – тестирование (контрольная работа по теории) – демонстрация комплекса ОРУ, – сдача контрольных нормативов – сдача контрольных нормативов (контрольное упражнение) – сдача нормативов ГТО – выполнение упражнений на дифференцированном зачете
---	--	---

Министерство образования и науки Челябинской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Южно-Уральский многопрофильный колледж»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
Основы безопасности жизнедеятельности**

Челябинск, 2023г.

ОДОБРЕНА

Цикловой методической комиссией

ЕН дисциплин

Протокол № _____

« ____ » _____ 2023г.

Председатель ЦМК

_____ / Е.А. Невинная

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора

по научно-методической работе

_____ Ю.А. Маркова

« ____ » _____ 2023г.

Рабочая программа общеобразовательной дисциплины **ОУД.13 Основы безопасности жизнедеятельности** разработана: на основе: с требованиями: ФГОС среднего общего образования (Приказ Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г. №413 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования" (с изменениями и дополнениями от 12 сентября 2022г.)

в соответствии с:

- Приказом Минобрнауки и Минпросвещения России от 05 августа 2020 г. №885/390 «О практической подготовке обучающихся»,
- на основе: Рабочего учебного плана образовательной программы среднего профессионального образования ГБПОУ «Южно-Уральский многопрофильный колледж» по специальности: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
- **Примерной программы общеобразовательной дисциплины ОУД 13 «Основы безопасности жизнедеятельности»**, утвержденной на заседании Совета по оценке содержания и качества примерных рабочих программ общеобразовательного и социально-гуманитарного циклов среднего профессионального образования (Протокол № 14 от «30» ноября 2022 г.);
- **Рабочей программы воспитания группы**
- Организация-разработчик:
 - государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Южно-Уральский многопрофильный колледж»
- Разработчики:
 - Аксель Е.В., преподаватель биологии и химии

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОУД.13 «ОБЖ».....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОУД.13 «ОБЖ».....	9
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ОУД.13 «ОБЖ».....	14
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОУД.13 «ОБЖ»	17

1. Общая характеристика рабочей программы общеобразовательной дисциплины ОУД 13 «Основы безопасности жизнедеятельности»

1.5.

есто дисциплины в структуре профессиональной образовательной программы СПО:

Общеобразовательная дисциплина ОУД 13 «Основы безопасности жизнедеятельности» является обязательной частью общеобразовательного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования основы безопасности жизнедеятельности являются обязательной дисциплиной на данном уровне образования.

В ГБПОУ «Южно-Уральский многопрофильный колледж» ОУД «Основы безопасности жизнедеятельности» изучается в общеобразовательном цикле учебного плана ОПОП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования.

1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:

1.2.1. Цель дисциплины

Содержание программы общеобразовательной дисциплины «Основы безопасности жизнедеятельности» направлено на достижение результатов ее изучения в соответствии с требованиями ФГОС СОО с учетом профессиональной направленности ФГОС СПО.

1.2.2. Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО

В рабочей программе предусмотрено «Профессионально-ориентированное содержание», которое полностью определяется ООП по специальности.

Подходы к определению содержания прикладного модуля заложены в Концепции преподавания общеобразовательных дисциплин с учетом профессиональной направленности программ среднего профессионального образования, реализуемых на базе основного общего образования.

Организация практической подготовки по общеобразовательным учебным предметам реализуется в следующих формах:

- организация образовательной деятельности в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы;

- в обеспечении взаимосвязи образовательной организации с площадками практик.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки:

- реализуется при проведении практических и лабораторных занятий по общеобразовательным учебным дисциплинам, выполнении индивидуального проектирования, иных видов учебной деятельности;

- предусматривает демонстрацию практических навыков, выполнение, моделирование обучающимися определенных видов работ для решения практических задач, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- может включать в себя отдельные лекции, семинары, мастер-классы, которые предусматривают передачу обучающимся учебной информации, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Общие и профессиональные компетенции	Планируемые результаты обучения	
	Общие	Дисциплинарные
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<p>- владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем;</p> <ul style="list-style-type: none"> - способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания; - владеть видами деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов; - формировать научный тип мышления, владеть научной терминологией, ключевыми понятиями и методами; - ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях; - выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения; - анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях; - давать оценку новым ситуациям, оценивать приобретенный опыт; - разрабатывать план решения проблемы с учетом анализа имеющихся материальных и нематериальных ресурсов; - осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в 	<ul style="list-style-type: none"> - сформировать представления о возможных источниках опасности в различных ситуациях (в быту, транспорте, общественных местах, в природной среде, в социуме, в цифровой среде); владение основными способами предупреждения опасных и экстремальных ситуаций; - знать порядок действий в экстремальных и чрезвычайных ситуациях;

	<p>профессиональную среду;</p> <ul style="list-style-type: none"> - уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности; - уметь интегрировать знания из разных предметных областей; - выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения; - ставить проблемы и задачи, допускающие альтернативные решения; 	
<p>ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<ul style="list-style-type: none"> - владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления; - создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации; - оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам; - использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности; - владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности. 	<ul style="list-style-type: none"> - проявить нетерпимость к проявлениям насилия в социальном взаимодействии; - знать о способах безопасного поведения в цифровой среде; - уметь применять их на практике; - уметь распознавать опасности в цифровой среде (в том числе криминального характера, опасности вовлечения в деструктивную деятельность) и противодействовать им;
<p>ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в</p>	<ul style="list-style-type: none"> - проявить интерес к различным сферам профессиональной деятельности, уметь совершать осознанный выбор будущей профессии и реализовывать собственные 	<ul style="list-style-type: none"> - сформировать представления о ценности безопасного поведения для личности, общества, государства; знание правил безопасного поведения и способов их применения в собственном

<p>профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p>	<p>жизненные планы;</p> <ul style="list-style-type: none"> - самостоятельно осуществлять познавательную деятельность, выявлять проблемы, ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях; - самостоятельно составлять план решения проблемы с учетом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений; - давать оценку новым ситуациям; - расширять рамки учебного предмета на основе личных предпочтений; - делать осознанный выбор, аргументировать его, брать ответственность за решение; - оценивать приобретенный опыт; 	<p>поведении;</p> <ul style="list-style-type: none"> - владеть основами медицинских знаний: владеть приемами оказания первой помощи при неотложных состояниях; знать меры профилактики инфекционных и неинфекционных заболеваний, сохранения психического здоровья; сформировать представления о здоровом образе жизни и его роли в сохранении психического и физического здоровья, негативного отношения к вредным привычкам; знать о необходимых действиях при чрезвычайных ситуациях биолого-социального характера; - сформировать представления о роли России в современном мире; угрозах военного характера; роли Вооруженных Сил Российской Федерации в обеспечении мира; знать основы обороны государства и воинской службы; прав и обязанностей гражданина в области гражданской обороны; знать
<p>ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>	<ul style="list-style-type: none"> - осознать ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе; - сформировать социальные навыки, включающие способность выстраивать отношения с другими людьми, заботиться, проявлять интерес и разрешать конфликты; 	<ul style="list-style-type: none"> - знать основы безопасного, конструктивного общения, - уметь различать опасные явления в социальном взаимодействии, в том числе криминального характера; - уметь предупреждать опасные явления и противодействовать им;
<p>ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке РФ с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<ul style="list-style-type: none"> - сформировать гражданскую позицию обучающегося как активного и ответственного члена российского общества; - осознать свои конституционные права и обязанности, уважать законы и правопорядок; - готовность противостоять идеологии 	<ul style="list-style-type: none"> - сформировать представления о ценности безопасного поведения для личности, общества, государства; знание правил безопасного поведения и способов их применения в собственном поведении; - знать основы безопасного, конструктивного

<p>экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам;</p> <ul style="list-style-type: none"> - уметь взаимодействовать с социальными институтами в соответствии с их функциями и назначением; - готовность к служению и защите Отечества, ответственность за его судьбу; - самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне; - устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения; - определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения; - выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях; - вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности; - развивать креативное мышление при решении жизненных проблем; 	<p>общения, уметь различать опасные явления в социальном взаимодействии, в том числе криминального характера; умение предупреждать опасные явления и противодействовать им;</p> <ul style="list-style-type: none"> - сформировать представления об опасности и негативном влиянии на жизнь личности, общества, государства экстремизма, терроризма; знать роль государства в противодействии терроризму; уметь различать приемы вовлечения в экстремистскую и террористическую деятельность и противодействовать им; знать порядок действий при объявлении разного уровня террористической опасности; знать порядок действий при угрозе совершения террористического акта; совершении террористического акта; проведении контртеррористической операции; - сформировать представления о роли России в современном мире; угрозах военного характера; роли Вооруженных Сил Российской Федерации в обеспечении мира; знать основы обороны государства и воинской службы; прав и обязанностей гражданина в области гражданской обороны; знать действия при сигналах гражданской обороны; - знать основы государственной политики в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций различного характера; знание задач и основных принципов организации Единой системы предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, прав и обязанностей гражданина в этой области; - знать основы государственной системы, российского законодательства, направленных на защиту населения от внешних и внутренних угроз; сформировать
---	---

		представления о роли государства, общества и личности в обеспечении безопасности
<p>ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения</p>	<ul style="list-style-type: none"> - уметь прогнозировать неблагоприятные экологические последствия предпринимаемых действий, предотвращать их; - давать оценку новым ситуациям, вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям; - владеть навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований; - использовать приемы рефлексии для оценки ситуации, выбора верного решения; - уметь оценивать риски и своевременно принимать решения по их снижению; 	<ul style="list-style-type: none"> - сформировать представления о возможных источниках опасности в различных ситуациях (в быту, транспорте, общественных местах, в природной среде, в социуме, в цифровой среде); владеть основными способами предупреждения опасных и экстремальных ситуаций; знать порядок действий в экстремальных и чрезвычайных ситуациях; - сформировать представления о важности соблюдения правил дорожного движения всеми участниками движения, правил безопасности на транспорте. Знать правила безопасного поведения на транспорте, уметь применять их на практике, знать о порядке действий в опасных, экстремальных и чрезвычайных ситуациях на транспорте; - знать о способах безопасного поведения в природной среде; уметь применять их на практике; знать порядок действий при чрезвычайных ситуациях природного характера; сформировать представления об экологической безопасности, ценности бережного отношения к природе, разумного природопользования; - знать основы пожарной безопасности; уметь применять их на практике для предупреждения пожаров; знать порядок действий при угрозе пожара и пожаре в быту, общественных местах, на транспорте, в природной среде; знать права и обязанности граждан в области пожарной безопасности
<p>ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению,</p>	<ul style="list-style-type: none"> - сформировать здоровый и безопасный образ жизни, ответственного отношения к своему 	<ul style="list-style-type: none"> - владеть основами медицинских знаний: владеть приемами оказания первой помощи при неотложных

<p>применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p>	<p>здоровью; - проявить активное неприятие вредных привычек и иных форм причинения вреда физическому и психическому здоровью</p>	<p>состояниях; знать меры профилактики инфекционных и неинфекционных заболеваний, сохранения психического здоровья; сформировать представления о здоровом образе жизни и его роли в сохранении психического и физического здоровья, негативного отношения к вредным привычкам; знать о необходимых действиях при чрезвычайных ситуациях биолого-социального характера</p>
<p>ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<p>- владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления; - создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации; - оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам; - использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности; - владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности.</p>	<p>- проявить нетерпимость к проявлениям насилия в социальном взаимодействии; - знать о способах безопасного поведения в цифровой среде; - уметь применять их на практике; - уметь распознавать опасности в цифровой среде (в том числе криминального характера, опасности вовлечения в деструктивную деятельность) и противодействовать им;</p>
<p>38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)</p>		
<p>ПК1.1.Обрабатывать первичные бухгалтерские документы</p>	<p>-осознание личного вклада в построение устойчивого будущего; -готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие;</p>	<p>- иметь представление о ценности безопасного поведения для личности, общества, государства; знание правил безопасного поведения и способов их применения в собственном поведении;</p>

<p>-готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность;</p> <p>-интерес к различным сферам профессиональной деятельности, умение совершать осознанный выбор будущей профессии и реализовывать собственные жизненные планы;</p> <p>-осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе.</p> <p>-вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности;</p> <p>-развивать креативное мышление при решении жизненных проблем;</p> <p>-способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;</p> <p>-овладение видами деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов;</p> <p>-формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями и методами;</p> <p>-ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях;</p> <p>-выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения;</p> <p>-ставить проблемы и задачи, допускающие альтернативные решения;</p> <p>-разрабатывать план решения проблемы с учетом</p>	<p>-владеть основами медицинских знаний: владение приемами оказания первой помощи при неотложных состояниях; знание мер профилактики инфекционных и неинфекционных заболеваний, сохранения психического здоровья; сформированность представлений о здоровом образе жизни и его роли в сохранении психического и физического здоровья, негативного отношения к вредным привычкам; знания о необходимых действиях при чрезвычайных ситуациях биолого-социального характера;</p> <p>- знать основы пожарной безопасности; умение применять их на практике для предупреждения пожаров; знать порядок действий при угрозе пожара и пожаре в быту, общественных местах, на транспорте, в природной среде; знать права и обязанности граждан в области пожарной безопасности;</p> <p>- знать задачи и основные принципы организации Единой системы предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, прав и обязанностей гражданина в этой области;</p>
--	---

	<p>анализа имеющихся материальных и нематериальных ресурсов;</p>	
<p>ПК1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета</p>	<p>способность оценивать ситуацию и принимать осознанные решения, ориентируясь на морально-нравственные нормы и ценности;</p> <p>-осознание личного вклада в построение устойчивого будущего;</p> <p>-готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие;</p> <p>-готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности;</p> <p>-способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность;</p> <p>-умение прогнозировать неблагоприятные экологические последствия предпринимаемых действий, предотвращать их;</p> <p>-расширение опыта деятельности экологической направленности;</p> <p>-ценности научного познания:</p> <p>-осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе.</p> <p>-вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности;</p> <p>-развивать креативное мышление при решении жизненных проблем;</p> <p>-способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;</p> <p>-овладение видами деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании</p>	<p>- владеть основами медицинских знаний: владение приемами оказания первой помощи при неотложных состояниях;</p> <p>- знание мер профилактики инфекционных и неинфекционных заболеваний, сохранения психического здоровья;</p> <p>- сформированность представлений о здоровом образе жизни и его роли в сохранении психического и физического здоровья, негативного отношения к вредным привычкам; знания о необходимых действиях при чрезвычайных ситуациях биологического социального характера;</p> <p>- знать основы пожарной безопасности; умение применять их на практике для предупреждения пожаров; знать порядок действий при угрозе пожара и пожаре в быту, общественных местах, на транспорте, в природной среде; знать права и обязанности граждан в области пожарной безопасности;</p>

	<p>учебных и социальных проектов;</p> <ul style="list-style-type: none">-формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями и методами;-ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях;-выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения;-разрабатывать план решения проблемы с учетом анализа имеющихся материальных и нематериальных ресурсов;	
--	---	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объемы общеобразовательной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы дисциплины	70
Суммарная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	70
в т.ч.	
Основное содержание	60
в т. ч.:	
теоретическое обучение	38
практические занятия	22
В форме практической подготовки	20
Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)	10
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)	2

2.2 Тематический план и содержание общеобразовательной дисциплины ОУД.13 «Основы безопасности жизнедеятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль	Объем часов	Формируемые компетенции и личностные результаты
1	2	3	4
Основное содержание			
Раздел 1. Мир опасностей современной молодежи		12	ОК 01; ОК 02, ОК 04; ОК 07; ОК 08
Тема 1.1 В чем особенности картины опасностей современной молодежи	Содержание учебного материала <i>Понятие:</i> опасность — это способность явлений, процессов, объектов в системе «человек – среда обитания» в определенных условиях причинять вред людям, природной среде и материальным ресурсам; опасность как система – «объект защиты - источник опасности - негативное воздействие, опасность как процесс 1) накопления отклонений от нормального состояния или процесса; 2) инициирование негативной способности/чрезвычайного события; 3) актуализация негативных факторов; 4) локализация/прекращение действия негативных факторов; <i>предметное действие:</i> моделирование поля опасностей на примере современной молодежи; <i>правило действия :</i> чтобы выявить и описать опасности нужно определить условия, при которых элемент системы человек – среда обитания становится причиной нанесения вреда человеку <i>алгоритм</i> выявления и классификации опасностей (по происхождению, по кругам опасностей)	2	ОК 02; ОК 04; ОК 07
Тема 1.2 Как выявить опасности развития	Содержание учебного материала Практическое занятие 1. <i>Понятие:</i> опасности развития - это способность явлений, процессов, объектов в системе «человек/общество – Жизнь» в определенных условиях препятствовать/нарушать закон сохранения Жизни <i>Предметное действие:</i> целе-и ценностное полагание в ситуации конфликта в развитии между требованием сохранения Жизни и	1 1	ОК 02; ОК 04; ОК 07

	<p>дефицитами в развитии</p> <p><i>Правило действия:</i> чтобы выявить, что является опасным фактором/препятствием на пути к прогрессу общества/самореализации человека (мечте/цели), необходимо соотнести требование закона сохранения Жизни как общественного и человеческого смысла/ нормы развития с внутренними и внешними условиями его нарушения</p> <p><i>Алгоритм</i> целе-и ценностного полагания в ситуации конфликта в развитии</p>		
Тема 1.3. Как выявить и описать опасности на дорогах	Содержание учебного материала	1	ОК 02; ОК 04; ОК 07
	Практическое занятие 2.	1	
	<p><i>Понятие:</i> опасности на дорогах - это способность явлений, процессов, объектов в системе «человек-участник дорожного движения – среда дорожного движения» в определенных условиях причинять вред людям, среде и материальным ресурсам;</p> <p><i>Предметное действие:</i> выявлять и описывать опасности для разных участников дорожного движения (пешеход, электросамокатчик/райдер, мотоциклист);</p> <p><i>Правило действия:</i> чтобы выявить и описать опасности на дорогах нужно определить условия, при которых элемент системы «человек-участник дорожного движения – среда дорожного движения» становится причиной нанесения вреда человеку;</p> <p><i>Алгоритм</i> выявления и описания опасностей на дорогах</p>		
Практическая подготовка	2		
Тема 1.4 Как выявить и описать опасности в ситуации пожара в общественном месте	Содержание учебного материала	2	ОК 04; ОК 07; ПК 1.1; ПК 1.4;
	Практическое занятие 3.	2	
	<p><i>Понятие:</i> опасность пожара в общественном месте – это способность явлений, процессов горения, горючих материалов и объектов причинять вред людям и материальным ресурсам;</p> <p><i>Предметное действие:</i> выявлять и описывать опасности в ситуации пожара в общественном месте</p> <p><i>Правило действия:</i> чтобы выявить и описать опасности пожара нужно определить условия пожара, при которых элемент системы «человек – общественное место» становится причиной нанесения вреда человеку</p>		

	Алгоритм выявления и описание опасностей в ситуации пожара в общественном месте (на примере торгового центра, кинотеатра, клуба)		
Тема 1.5 Как выявить и описать опасности в ситуации захвата заложников в общественном месте (ЧС)	Содержание учебного материала	2	ОК 04; ОК 07
	Практическое занятие 4	2	
	<i>Понятие:</i> опасности ситуации захвата заложников в общественном месте <i>предметное действие:</i> выявить и описать опасности в ситуации захвата заложников в общественном месте <i>правило действия:</i> чтобы выявить и описать опасности нужно определить условия, при которых заложнику может быть нанесен вред <i>алгоритм</i> выявления и описания опасностей в ситуации захвата заложников террористами, стрельбе в общественных местах (колледже, публичном мероприятии)		
	Практическая подготовка	2	
Тема 1.6 По выбору студентов	Содержание учебного материала	4	ОК 1; ОК 02; ОК 04; ОК 07;
	<i>Понятие:</i> опасности <i>Предметное действие:</i> выявлять и описывать опасности в окружающей среде для предупреждения и защиты от них, в том числе в чрезвычайных ситуациях; <i>Правило действия:</i> <i>Алгоритм</i>	4	
Профессионально ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)		2	ОК 1; ОК 02; ОК 04; ОК 07; ПК 1.1; ПК 1.4;
Практическое занятие		1	
Экскурсия, фронтальное. Классификация опасностей: по видам профессиональной деятельности, по причинам возникновения на рабочем месте, по опасным событиям вследствие воздействия опасностей. Источники опасностей и вредностей, факторы риска, условия возникновения и развития нежелательных событий. Порядок проведения идентификации опасностей на рабочем месте			
Перечень примерных тем проектов: «Анализ картины опасностей современной молодежи» «Создание презентации об историях травматизма/развития профессиональных заболеваний строителей»		1	
Раздел 2 Методы оценки риска		14	ОК 02; ОК 04; ОК 07; ОК 08
Тема 2.1. Как измерять опасности	Содержание учебного материала	4	ОК 02; ОК 04; ОК 07; ПК 1.1; ПК 1.4
	<i>Понятие:</i> риск – это количественная мера опасности, сочетание 1)	4	

	<p>вероятности (или частоты) нанесения ущерба и 2) тяжести этого ущерба для объекта защиты;</p> <p>- приемлемый риск - уровень опасности, который на данном этапе социально-экономического и научно-технического развития общество считает допустимым</p> <p><i>Предметное действие:</i> определение вероятности осуществления риска и масштаба последствий воздействия вредных и опасных факторов среды для разработки/выбора мер по профилактике и защите</p> <p><i>Правило действия:</i> чтобы оценить риск, нужно рассчитать вероятность наступления негативного события и определить тяжесть его последствий</p> <p><i>Алгоритм</i> расчета риска по формуле</p>		
Тема 2.2. Как оценить риски на дорогах	Содержание учебного материала	2	ОК 04; ОК 07;
	<p>Практическое занятие 5.</p> <p>Понятие: риски на дорогах – количественная мера опасности для участника дорожного движения, сочетающая риск 1) вероятности (или частоты) негативного события/ДТП и 2) тяжести его ущерба жизни и здоровью;</p> <p>Предметное действие: определение вероятности осуществления риска (по формуле) и масштаба последствий воздействия опасных факторов дорожного движения в отношении различных его участников для разработки/выбора мер по профилактике и защите</p> <p>Правило действия: чтобы оценить риск негативного события/ДТП для участника дорожного движения, нужно рассчитать вероятность наступления негативного события и определить тяжесть его последствий для участника дорожного движения</p> <p>Алгоритм оценки риска для разных участников дорожного движения (пешеход, электросамокатчик/райдер, мотоциклист)</p>	2	
Тема 2.3 Как оценить риски в	Содержание учебного материала	2	ОК 02; ОК 04; ОК 07;

<p>ситуации пожара в общественном месте (ЧС)</p>	<p>Практическое занятие 6 Понятие: риски в ситуации пожара в общественном месте - количественная мера опасности для посетителя, сочетающая риск 1) вероятности (или частоты) пожара и 2) тяжести его ущерба жизни и здоровью от опасных факторов пожара (ожоги, отравление угарным газом, гибель) Предметное действие: определение вероятности осуществления риска пожара в общественном месте (по формуле) и масштаба последствий воздействия опасных факторов пожара на посетителей для разработки/выбора мер по профилактике и защите Правило действия: чтобы оценить риск негативного события - пожара в общественном месте, нужно рассчитать вероятность его наступления (по формуле) и определить тяжесть его последствий для посетителей Алгоритм оценки рисков опасных факторов пожара в общественном месте (торговом центре, клубе, интернате для престарелых)</p>	<p>2</p>	<p>ПК 1.1; ПК 1.4;</p>
<p>Тема 2.4. Как оценить риск реализации ситуации захвата заложников/стрельбы в общественном месте (ЧС)</p>	<p>Практическая подготовка</p> <p>Содержание учебного материала</p> <p>Практическое занятие 7 Понятие: риск захвата заложников в общественном месте - количественная мера опасности для посетителя, сочетающая риск 1) вероятности (или частоты) захвата заложников/стрельбы и 2) тяжести его ущерба жизни и здоровью (травмы, в т.ч. психологическая, ранения, гибель) Предметное действие: определение вероятности осуществления риска (по формуле) и масштаба/тяжести последствий воздействия опасных факторов захвата заложников/стрельбы в общественном месте для разработки/выбора мер по профилактике и защите посетителей Правило действия: чтобы оценить риск захвата заложников/стрельбы в общественном месте, нужно рассчитать вероятность наступления негативного события и определить тяжесть его последствий для посетителей алгоритм оценки рисков в ситуации захвата заложников/стрельбы в общественном месте</p>	<p>2</p> <p>2</p>	<p>ОК 02; ОК 04; ОК 07;</p>
<p>Тема 2.5 Как оценить риски для здоровья в подростковом</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Практическое занятие 8</p>	<p>2</p> <p>2</p>	<p>ОК 02; ОК 04; ОК 07; ОК 08</p>

возрасте	<p>Понятие: риски для здоровья – количественная мера опасности заболеваний (в т.ч. смертельно опасных, инфекционных, нервно-психологических) и смерти от других факторов, сочетающая риск 1) вероятности (или частоты) негативного события и 2) тяжести его ущерба жизни и здоровью (заболевания, травмы, гибель)</p> <p>Предметное действие: определение вероятности осуществления опасных и вредных факторов риска для жизни и здоровья подростков (по формуле) и тяжести последствий их воздействия для разработки/выбора мер по профилактике и защите</p> <p>Правило действия: чтобы оценить риск опасных и вредных факторов для жизни и здоровья в подростковом возрасте, нужно рассчитать вероятность наступления негативного события и определить тяжесть его последствий</p> <p>Алгоритм оценки рисков для жизни и здоровья подростков</p>		
	Практическая подготовка	2	
Тема 2.6 Как оценить риск реализации ситуации, актуальной для обучающихся	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Понятие: риск в...</p> <p>Предметное действие: определение вероятности осуществления риска и масштаба последствий воздействия вредных и опасных факторов среды для разработки/выбора мер по профилактике и защите</p> <p>Правило действия:</p> <p>Алгоритм</p>	2	ОК 02; ОК 04; ОК 07
Профессионально ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)		2	ОК 1; ОК 02; ОК 04;
<p>Практическое занятие</p> <p>Возможные последствия опасностей по степени тяжести: гибель, травма, профессиональное заболевание. Статистические данные по несчастным случаям на производстве. Определение вероятности наступления опасностей.</p>	1	ОК 07; ПК 1.1; ПК 1.4;	
Перечень примерных тем проектов/исследований «Оценить риск профессиональных заболеваний»	1		
Раздел 3. Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций		12	ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 07; ОК 08
Тема 3.1 Понятие о защите от опасности	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Понятие: Защита от опасностей – это способы и методы снижения уровня и продолжительности действия опасностей на человека (природу). Правило: чтобы защитить объект от опасностей, необходимо снизить негативное влияние источников опасности</p>	4	ОК 02; ОК 04; ОК 07 ОК 3; ОК 04; ОК 08; ПК 1.1; ПК 1.4

	<p>(сокращением значения риска и размеров опасных зон), его выведением из опасной зоны; применением экибиозащитной техники и средств индивидуальной защиты</p> <p>Предметное действие: выбор мер (способы, методы, средства, модели поведения) для защиты от опасностей окружающей среды, в том числе в чрезвычайной ситуации</p> <p>Правило действия: чтобы выбрать меры для защиты объекта от опасностей окружающей среды, в том числе в чрезвычайной ситуации, необходимо подобрать согласно нормативным требованиям оптимальные/ доступность+функциональность/ средства индивидуальной защиты, модели безопасного поведения, обозначить пути выхода из опасной зоны, сформулировать правила поведения/техники безопасности</p> <p>Алгоритм выбора способа защиты на основе нормативных документов</p>		
<p>Тема 3.2 Как снизить риски для здоровья. Профилактика заболеваний. Здоровый образ жизни.</p>	<p>Содержание учебного материала</p>	2	<p>ОК 3; ОК 04; ОК 08; ПК 1.1; ПК 1.4;</p>
	<p>Практическое занятие 9</p> <p>Понятие: защита жизни и здоровья – способы и методы снижения уровня действия вредных и опасных факторов для физического и психического здоровья</p> <p>Предметное действие: выбор мер (способов, методов, средств, образа жизни) для защиты жизни и здоровья от опасностей окружающей среды</p> <p>Правило действия: чтобы выбрать меры снижения уровня действия вредных и опасных факторов для здоровья от опасностей окружающей, необходимо подобрать согласно гигиеническим нормам/требованиям оптимальные средства профилактики заболевания, модели безопасного поведения, в т.ч. в пандемию</p> <p>Алгоритм выбора способа профилактики типичных/смертельно опасных для подростков заболеваний (инфекционных, психологических)</p>	2	
	<p>Практическая подготовка</p>	2	
<p>Тема 3.3 Как защититься от</p>	<p>Содержание учебного материала</p>	1	<p>ОК 04; ОК 07</p>

опасностей на дорогах	<p>Практическое занятие 10</p> <p>Понятие: защита жизни и здоровья участников дорожного движения – способы и методы снижения уровня действия опасных факторов дорожного движения</p> <p>Предметное действие: выбор мер (средств индивидуальной защиты, правил, моделей поведения) для защиты жизни и здоровья участников дорожного движения</p> <p>Правило действия: чтобы выбрать меры защиты жизни и здоровья участников дорожного движения, необходимо подобрать средства индивидуальной защиты, правила и модели поведения на основе ПДД и иных нормативных документов</p> <p>Алгоритм выбора мер защиты жизни и здоровья участников дорожного движения (на выбор)</p>	1	
Тема 3.4. Как безопасно вести себя в ситуации пожара в общественном месте	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Практическое занятие 11</p> <p>Понятие: защита жизни и здоровья в условиях пожара – способы и методы снижения уровня действия опасных факторов пожара за счет выведения объекта защиты из опасной зоны, применения средств пожаротушения и индивидуальной защиты</p> <p>Предметное действие: выбор мер (средств пожаротушения, индивидуальной защиты, правил, моделей поведения) для защиты жизни и здоровья в условиях пожара в общественном месте</p> <p>Правило действия: чтобы выбрать меры защиты жизни и здоровья в условиях пожара, необходимо подобрать доступные средства пожаротушения индивидуальной защиты и модель поведения адекватно ситуации пожара</p> <p>Алгоритм выбора мер защиты жизни и здоровья при пожаре (в своем жилище, в колледже, в торговом центре, на рабочем месте) в разных условиях (задымления, активного огня, затруднений эвакуации)</p>	1	ОК 04; ОК 07; ПК 1.1; ПК 1.4
Тема 3.5 Как безопасно вести	Содержание учебного материала	2	ОК 04; ОК 07

себя в ситуации захвата заложников в общественном месте (ЧС)	<p>Практическое занятие 12</p> <p>Понятие: защита жизни и здоровья в ситуации захвата заложников в общественном месте – способы и методы снижения уровня действия опасных факторов теракта за счет выведения объекта защиты из опасной зоны, применения моделей безопасного поведения, включая способы психологической защиты</p> <p>Предметное действие: выбор мер (средств индивидуальной защиты, правил, моделей поведения) для защиты жизни и здоровья в ситуации захвата заложников/стрельбы в общественном месте</p> <p>Правило действия: чтобы выбрать меры защиты жизни и здоровья в ситуации захвата заложников в общественном месте, необходимо подобрать способы и методы снижения уровня действия опасных факторов теракта/стрельбы за счет выведения объекта защиты из опасной зоны, применения моделей безопасного поведения</p> <p>Алгоритм</p>	2	
	Практическая подготовка	2	
Тема 3.6 Как снизить риск наступления ситуации, актуальной для обучающихся	Содержание учебного материала	2	ОК 02; ОК 04; ОК 07;
	<p>Понятие: защита жизни и здоровья в ситуации</p> <p>Предметное действие: выбор мер (способы, методы, средства, модели поведения) для защиты от опасностей окружающей среды, в том числе в чрезвычайной ситуации</p> <p>Правило действия:</p> <p>Алгоритм</p>	2	
Профессионально ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)		2	ОК 1; ОК 02; ОК 04; ОК 07; ПК 1.1; ПК 1.4
<p>Практическое занятие</p> <p>Основные причины травматизма и профессиональных заболеваний: технические, организационные, санитарно-гигиенические, психофизиологические. Методы уменьшения опасностей на рабочем месте, выбор средств индивидуальной и коллективной защиты. Типовые отраслевые нормы выдачи средств индивидуальной защиты</p>		1	
Перечень примерных тем проектов/исследований: «Создание видеоролика с обзором ассортимента индивидуальных средств защиты на интернет-сайтах»		1	
Раздел 4 Основы военной службы		16	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 06; ОК 08
Тема 4.1. История создания	Содержание учебного материала	4	ОК 06; ОК 08

Вооруженных Сил России	Понятие о Вооруженных Сил России, обеспечении безопасности нашей страны. Предназначение Вооруженных Сил РФ. Реформирование Армии и Флота.	4	
Тема 4.2 Основные понятия о воинской обязанности	Содержание учебного материала	4	ОК 03; ОК 06; ОК 08
	Понятие о воинском учете, обязательной подготовке к военной службе, призыве на военную службу, прохождении военной службы по призыву, пребывании в запасе, призыве на военные сборы и прохождении военных сборов в период пребывания в запасе, а также воинская обязанность в период военного времени, военного положения и в период мобилизации.	4	
Тема 4.3 Основные понятия о психологической совместимости членов воинского коллектива (экипажа, боевого расчета). Тренинг бесконфликтного общения и саморегуляции	Содержание учебного материала	2	ОК 04; ОК 06; ОК 08
	Практическое занятие 13 Понятие о психологических основах взаимодействия военнослужащих в коллективе, совместной жизнедеятельности военнослужащих. Понятие конфликта и его влияние на уровень боеспособности и боеготовности отделения, экипажа, расчета. Понятие о способах бесконфликтного общения в условиях военной службы.	2	
	Практическая подготовка	2	
Тема 4.4 Как стать офицером РА. Основные виды военных образовательных учреждений профессионального образования	Содержание учебного материала	2	ОК 1; ОК 2; ОК 06; ОК 08
	Понятие об офицерском составе, порядке поступления и обучения в военных образовательных учреждениях, требованиях, предъявляемых к подготовке офицеров. Кодексе чести Российского офицера, требованиях общества, предъявляемых к офицеру.	2	
Тема 4.5 Строевая подготовка	Содержание учебного материала	2	ОК 04; ОК 06; ОК 08
	Практическое занятие 14 Понятия об одиночной строевой подготовке и слаживания подразделений. Правила и алгоритмы предметных действий: Строевой стойки. Выполнение команд «Становись, Равняйся, Смирно, Вольно, Заправиться». Повороты на месте. Перестроение из одношереножного строя в двухшереножный строй и обратно. Движение строевым шагом. Повороты в движении. Прохождение в составе подразделения торжественным маршем и в составе подразделения с песней. Приветствие в движении.	2	
Тема 4.6 Огневая подготовка.	Содержание учебного материала	2	ОК 04; ОК 06; ОК 08

Порядок неполной сборки и разборки ММГ АК-74	Практическое занятие 15 Понятие о назначении и боевых свойствах оружия, его устройстве, мерах безопасности при обращении с оружием и патронами, о неполной и полной разборке автомата, назначении частей, узлов и механизмов автомата. Правило и алгоритмы предметных действий: неполной разборки, сборки автомата Правила и приемы стрельбы, способов поиска целей и управления огнем, действиях по командам руководителя стрельб.	2	
	Практическая подготовка	2	
Профессионально ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)		2	ОК 02; ОК 04; ОК 06;
Практическое занятие Тематическая экскурсия с показом учебных классов, казармы, специальной военной техники, посещение музея части.		1	ПК 1.1; ПК 1.4;
Примерные темы проектов/исследований Составление статьи-отчета об экскурсии в ВЧ (по плану); Статья-отчёт об экскурсии в музей воинской славы (по плану); «Разработка моего распорядка дня на военных сборах в ВЧ»;		1	
Раздел 5 Основы медицинских знаний		14	ОК 02; ОК 04; ОК 07; ОК 08
Тема 5.1. Помощь при состояниях вызванных нарушением сознания	Содержание учебного материала	4	ОК 02; ОК 04; ОК 7
	Понятие об эпилепсии, инсульте, обмороке, инфаркте, диабете, токсикологическом опьянении. Правила и алгоритмы поведения и оказания первой помощи при этих состояниях.	4	
Тема 5.2. Первая помощь при неотложных состояниях: закон и порядок оказания	Содержание учебного материала	1	ОК 04; ОК 07
	Практическое занятие 16 Понятие о неотложных состояниях в УК РФ Статья 124, Статья 125, Правила проведения диагностики и помощи в неотложных состояниях Алгоритм Оказание первой помощи при остановке сердца, искусственная вентиляция легких	1	
	Практическая подготовка	2	
Тема 5.3. Алгоритм помощи	Содержание учебного материала	1	ОК 02; ОК 04;

пострадавшим при ДТП и ЧС	Практическое занятие 17 Понятие об ДТП и ЧС на транспорте. Правила помощи при травмах рук, ног, головы, при переломах, вывихах, ушибах и т.д. Алгоритмы оказания первой помощи при травмах, ранениях, переломах. Отработка моделей поведения при ЧС на транспорте	1	ОК 07; ПК 1.1; ПК 1.4;
	Практическая подготовка	2	
Тема 5.4. Алгоритм помощи при кровотечениях и ранениях	Содержание учебного материала	2	ОК 04; ОК 07 ПК 1.1; ПК 1.4;
	Практическое занятие 18 Понятие о видах кровотечений, средствах обеззараживания и дезинфекции. Правило остановки кровотечений способом наложение жгута и закрутки. Алгоритмы оказания первой помощи при кровотечениях	2	
Тема 5.5. Оказание помощи подручными средствами в природных условиях	Содержание учебного материала	2	ОК 04; ОК 07
	Практическое занятие 19 Понятие об экстремальных ситуациях в природных условиях. Способы и особенности фиксации конечностей. Способы транспортировки пострадавших. Способы согревания на открытой местности, Вынужденное автономное существование. Правило добычи: воды, пищи, огня. Временное жилище.	2	
Тема 5.6. Помощь при воздействии температур на организм человека. Способы самоспасения.	Содержание учебного материала	4	ОК 04; ОК 07; ОК 08
	Понятие об ожогах и их видах (термические, химические, кислотные, щелочные). Правило алгоритм помощи при ожогах различных видов. Способы самоспасения. Первая помощь пострадавшему на производстве. Алгоритм поведения при ЧС.	4	
Профессионально ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)		2	ОК 02; ОК 04; ОК 06; ОК 07; ПК 1.1; ПК 1.4;
Практическое занятие Тематическая экскурсия в Центр медицины и катастроф. С применением практических навыков по отработке неотложных состояний на тренажере для реанимационных действий. Выявление причин травмирования на производстве, в транспорте и в общественных местах. Самостоятельный выбор методов и средств помощи пострадавшим в ДТП, на производстве.		1	
примерные темы проектов/исследований:		1	

<p>1. Проанализировать инструкции по технике безопасности на производстве с целью выявления видов травмирования.</p> <p>2. Проанализировать законы и иные нормативные правовые акты, содержащие государственные нормативные требования по охране труда, распространяющиеся на вид деятельности для специальности</p> <p>3. Составить/ разработать перечень средств для оказания первой помощи при травмах</p> <p>4. Разработать обучающую презентацию по правилам безопасного поведения при пожарах</p> <p>5. Разработать алгоритмы оказания помощи в офисе при неотложном состоянии (потере сознания, инсульте).</p>		
<p>Промежуточная аттестация по дисциплине (дифференцированный зачёт)</p>	<p>2</p>	
<p>Всего:</p>	<p>70</p>	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета ОБЖ.

Оборудование учебного кабинета:

- наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, стендов, схем, плакатов, портретов выдающихся ученых в области обеспечения безопасной жизнедеятельности населения и др.);
- образцы средств первой медицинской помощи: индивидуальный перевязочный пакет ИПП-1; жгут кровоостанавливающий; аптечка индивидуальная АИ-2; комплект противоожоговый; индивидуальный противохимический пакет ИПП-11; сумка санитарная; носилки плащевые;
- образцы средств индивидуальной защиты (СИЗ): противогаз ГП-7, респиратор Р-2, защитный костюм Л-1, общевойсковой защитный костюм и оборудования: общевойсковой прибор химической разведки, компас-азимут; дозиметр бытовой (индикатор радиоактивности);
- образцы средств пожаротушения (СП);
- макет автомата Калашникова;

Технические средства обучения:

- персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедийный проектор;
- интерактивная доска
- Выход в локальную сеть.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

3.2.1. Основные печатные издания

Для обучающихся

1. Косолапова Н.В., Прокопенко Н.А. Основы безопасности жизнедеятельности: учебник для студентов профессиональных образовательных организаций, осваивающих профессии и специальности СПО. – М., 2021. – 368 с.
2. Смирнов А.Т., Хренников Б.О. Основы безопасности жизнедеятельности: учебник 10-11 класс. – М.: Издательство «Просвещение», 2021. – 253 с.

3.2.2. Электронные издания

1. <http://www.mvd.ru> сайт МВД РФ
2. <http://www.mil.ru> сайт Министерство обороны Российской Федерации
3. <http://www.fsb.ru> сайт ФСБ РФ
4. <http://www.mchs.gov.ru> Министерство Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий (МЧС России)

5. <http://www.minzdrav.gov.ru> Министерство здравоохранения Российской Федерации
6. <http://www.rostrud.gov.ru> Федеральная служба по труду и занятости (Роструд)
7. <http://www.rospotrebnadzor.ru> Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (Роспотребнадзор)
8. <http://anty-crim.boxmail.biz> Искусство выживания
9. <http://www.hsea.ru> Первая медицинская помощь
10. <http://www.meduhod.ru> Портал детской безопасности
11. <http://www.spas-extreme.ru> Россия без наркотиков
12. <http://www.obzh.info> информационный веб-сайт (обучение и воспитание основам безопасности жизнедеятельности).
13. <http://www.school-obz.org/> Информационно-методическое издание по основам безопасности жизнедеятельности
14. <http://kombat.com.ua/stat.html> Статьи по выживанию в различных экстремальных условиях
15. <http://www.novgorod.fio.ru/projects/Project1132/index.htm> Автономное существование в природе – детям
16. <http://www.consultant.ru> Справочная правовая система «Консультант Плюс»
17. <http://www.garant.ru> Справочная правовая система «Гарант»
18. <http://www.safety.ru> ОАО НТЦ «Промышленная безопасность».
19. <http://www.mspbsng.org> Межгосударственный совет по промышленной безопасности
20. <http://www.ilo.org> Международная организация труда (МОТ)
21. <http://www.edu.ru> Федеральный портал «Российское образование»
22. <http://ru.wikipedia.org> Энциклопедия Википедия

3.2.3. Дополнительные источники

1. Алексеев С.В., Данченко С.П., Костецкая Г.А., Ладнов С.Н. Основы безопасности жизнедеятельности. 10-11 классы: базовый уровень. – М.: Издательский центр ВЕНТАНА-ГРАФ, 2021. – 414 с.
2. Ким С.В., Горский В. А. Основы безопасности жизнедеятельности. 10-11 классы: базовый уровень. – М.: Издательский центр ВЕНТАНА-ГРАФ, 2022. – 400 с.
3. Латчук В.Н., Марков В.В., Миронов С.К. и др. Основы безопасности жизнедеятельности. 10 класс. Базовый уровень. – М.: ДРОФА, 2020. – 256 с.
4. Фролов М.П., Шолох В.П., Юрьева М.В., Мишин Б.И. Основы безопасности жизнедеятельности (базовый уровень). 10 класс / Под ред. Воробьева Ю.Л. – М.: АСТ. 2019. – 268 с.
5. Алексеев С.В., Данченко С.П., Костецкая Г.А., Ладнов С.Н. Основы безопасности жизнедеятельности. 10-11 классы: базовый уровень. – М.: Издательский центр ВЕНТАНА-ГРАФ, 2021. – 416 с.
6. Смирнов А.Т., Хренников Б.О. Основы безопасности жизнедеятельности. Основы медицинских знаний и здорового образа жизни (базовый уровень). 10-11 классы. / Под ред. Смирнова А.Т. – М.: Издательство «Просвещение», 2019 – 272 с.
7. Безопасность жизнедеятельности. Практикум [Электронный ресурс]: учебное пособие / [В. А. Бондаренко [и др.]. – Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2019. – 150 с. <https://new.znaniium.com/catalog/product/995045>

8. Обеспечение безопасности при чрезвычайных ситуациях [Электронный ресурс]: учебник для использования в учебном процессе образовательных учреждений, реализующих программы СПО / [В. А. Бондаренко [и др.]. – 2-е изд. – Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2019. – 224 с. <https://new.znaniium.com/catalog/product/972438>
9. Мурашова К., Кривец Н. Игра-тренажер «Экзамен для подростков». – М.: Дискурс, 2020. – 160 с.
10. Кагермазова Л.Ц. Возрастная психология [Электронный ресурс]: учебное пособие
11. Барышков В.П., Гунибский М.Ш., Рыбаков О.Ю. Конфликтология: учебное пособие для специалистов. – М.: Проспект, 2021. – 336 с.
12. Бочарова, Н. И. Педагогика дополнительного образования. Обучение выживанию: учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. И. Бочарова, Е. А. Бочаров. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 174 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-08521-1. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/454510>
13. Долгов, В. С. Основы безопасности жизнедеятельности: учебник / В. С. Долгов. – Санкт-Петербург: Лань, 2020. – 188 с. – ISBN 978-5-8114-3928-7. – Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/133903>
14. Охрана труда: учебно-методическое пособие / Т. С. Иванова, Е. Ю. Гузенко, Ю. Л. Курганский [и др.]. - Волгоград: ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ, 2019. - 88 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znaniium.com/catalog/product/1087921> (дата обращения: 11.07.2021). – Режим доступа: по подписке.
15. Экстренная допсихологическая помощь: практическое пособие
Оказание первой помощи пострадавшим: памятка ГУМЧС России

Программное обеспечение

1. Операционная система Microsoft Windows 10
2. Пакет программ Microsoft Office Professional Plus
3. 7-zip GNU Lesser General Public License (свободное программное обеспечение, не ограничено, бессрочно);
4. Интернет браузер Google Chrome (бесплатное программное обеспечение, не ограничено, бессрочно);
5. K-Lite Codec Pack – универсальный набор кодеков (кодировщиков-декодировщиков) и утилит для просмотра и обработки аудио- и видеофайлов (бесплатное программное обеспечение, не ограничено, бессрочно);
6. WinDjView – программа для просмотра файлов в формате DJV и DjVu (свободное программное обеспечение, не ограничено, бессрочно);
Foxit Reader – прикладное программное обеспечение для просмотра электронных документов в стандарте PDF (бесплатное программное обеспечение, не ограничено, бессрочно).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины раскрываются через дисциплинарные результаты, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций по разделам и темам содержания учебного материала.

Общая/профессиональная компетенция	Раздел/Тема	Тип оценочных мероприятий
ОК01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Р 1, Темы:1.6; Р 4, Темы:4.4; Р 1 П-о/с ²² , Р 2 П-о/с, Р 3 П-о/с	- Кейс-задание;
ОК02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Р 1, Темы:1.1,1.2,1.3,1.4,1.5,1.6 Р 2, Темы:2.1,2.2,2.3,2.4,2.5,2.6; Р 3, Темы:3.1,3.2,3.4,3.5,3.6; Р 5, Темы:5.1,5.2,5.3,5.4,5.5,5.6; Р 1 П-о/с, Р 2 П-о/с, Р 3 П-о/с, Р4 П-о/с, Р 5П-о/с	- Старт-задание; - Задание исследование; - Задание-эксперимент;
ОК03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Р 3, Темы: 3.2; Р 4, Темы: 4.2;	- Фронтальный опрос; - Графический диктант;
ОК04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Р 1, Темы:1.1,1.2,1.3,1.4,1.5,1.6 Р 2, Темы:2.1,2.2,2.3,2.4,2.5,2.6; Р 3, Темы:3.1,3.2,3.3, 3.4,3.5,3.6; Р 4, Темы:4.1,4.2,4.3,4.4,5.5,4.6, 4.7 Р 5, Темы:5.1,5.2,5.3,5.4,5.5,5.6; Р 1 П-о/с, Р 2 П-о/с, Р 3 П-о/с, Р4 П-о/с, Р 5П-о/с	оказания первой помощи; - Защита презентаций; - Тестирование;
ОК06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять	Р 1, Темы:1.1,1.3,1.4,1.5,1.6 Р 2, Темы:2.1,2.2,2.3,2.4,2.5; Р 3, Темы:3.1,3.2,3.3, 3.4,3.5,3.6; Р 4, Темы:4.1,4.2,4.3,4.4,5.5,4.6, 4.7 Р 5, Темы:5.1,5.2,5.3,5.4,5.5; Р 1 П-о/с, Р 2 П-о/с, Р 3 П-о/с, Р4 П-о/с, Р 5П-о/с	- Тест-задание; - Защита работ прикладного модуля

стандарты антикоррупционного поведения		
ОК07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Р 1, Темы:1.1,1.2,1.3,1.4,1.5,1.6 Р 2, Темы:2.1,2.2,2.3,2.4,2.5; Р 3, Темы:3.1,3.2,3.3, 3.4,3.5,3.6; Р 1 П-о/с, Р 2 П-о/с, Р 3 П-о/с, Р4 П-о/с, Р 5П-о/с	
ОК08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Р 1, Темы:1.1; Р 2, Темы:2.1,2.2,2.3,2.4,2.5; Р 3, Темы:3.1,3.3, 3.4,3.5,3.6; Р 4, Темы:4.1,4.2,4.3,4.4,5.5,4.6, 4.7 Р 5, Темы:5.3,5.4,5.5,5.6; Р 1 П-о/с, Р 2 П-о/с, Р 3 П-о/с, Р4 П-о/с, Р 5П-о/с	
ПК1.1 Обрабатывать первичные бухгалтерские документы	Р 1, Темы:1.4; Р 2, Темы:2.1,2.3; Р 3, Темы:3.1,3.2, 3.4; Р 5, Темы:5.3,5.4; Р 1 П-о/с, Р 2 П-о/с, Р 3 П-о/с, Р 5П-о/с	
ПК1.4 Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	Р 1, Темы:1.4; Р 2, Темы:2.1,2.3; Р 3, Темы:3.1,3.2, 3.4; Р 5, Темы:5.3,5.4; Р 1 П-о/с, Р 2 П-о/с, Р 3 П-о/с, Р 5П-о/с	

Министерство образования и науки Челябинской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Южно-Уральский многопрофильный колледж»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ЭКОНОМИКА

г. Челябинск, 2023

ОДОБРЕНА

Цикловой методической комиссией
ОПД И ПМ специальности
38.02.01 «Экономика и бухгалтерский
учет (по отраслям)»
Протокол №__
«__» сентября 2023 г.
Председатель ЦМК
_____ Е.П. Горячек

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора
по научно-методической работе:
_____ Ю.А. Маркова
«__» _____ 2023 г.

Рабочая программа учебной дисциплины УДД.01 Экономика разработана

на основе

- ФГОС среднего общего образования (Приказ Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г. №413 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования" (с изменениями и дополнениями от 12 сентября 2022г.);
- ФГОС среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденном приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018г. №69 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» (Зарегистрирован Министерством юстиции РФ 26 февраля 2018 г., регистрационный № 50137).

в соответствии с:

- Приказом Минобрнауки и Минпросвещения России от 05 августа 2020 г. №885/390 «О практической подготовке обучающихся»,

на основе:

- Рабочего учебного плана образовательной программы среднего профессионального образования ГБПОУ «Южно-Уральский многопрофильный колледж» по специальностям: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет

Примерной программы общеобразовательной дисциплины «Экономика», утвержденной на заседании Совета по оценке содержания и качества примерных рабочих программ общеобразовательного и социально-гуманитарного циклов среднего профессионального образования (Протокол № 14 от «30» ноября 2022 г.)

- Рабочей программы воспитания.

Организация-разработчик:

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Южно-Уральский многопрофильный колледж»

Разработчик:

преподаватель дисциплины Маскаева О.Г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	17

1. Общая характеристика учебной дисциплины Основы профессиональной идентичности «Экономика»

1.1. Место дисциплины в структуре профессиональной образовательной программы СПО:

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям). Дополнительная общеобразовательная учебная дисциплина, формируемая для профессий СПО социально-экономического профиля профессионального образования.

1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:

1.2.1. Цель дисциплины

Содержание программы общеобразовательной дисциплины «Экономика» направлено на достижение результатов ее изучения в соответствии с требованиями ФГОС СОО с учетом профессиональной направленности ФГОС СПО.

1.2.2. Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО

В рабочей программе предусмотрено «Профессионально-ориентированное содержание», которое полностью определяется ООП по специальности.

Подходы к определению содержания прикладного модуля заложены в Концепции преподавания общеобразовательных дисциплин с учетом профессиональной направленности программ среднего профессионального образования, реализуемых на базе основного общего образования.

Организация практической подготовки по общеобразовательным учебным предметам реализуется в следующих формах:

– организация образовательной деятельности в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы;

– в обеспечении взаимосвязи образовательной организации с площадками практик.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки:

– реализуется при проведении практических и лабораторных занятий по общеобразовательным учебным дисциплинам, выполнении индивидуального проектирования, иных видов учебной деятельности;

– предусматривает демонстрацию практических навыков, выполнение, моделирование обучающимися определенных видов работ для решения практических задач, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

– может включать в себя отдельные лекции, семинары, мастер-классы, которые предусматривают передачу обучающимся учебной информации, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Освоение содержания учебной дисциплины «Экономика» обеспечивает достижение следующих результатов:

Общие и профессиональные компетенции	Планируемые результаты обучения	
	Общие	Дисциплинарные
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<ul style="list-style-type: none"> - характеризовать место экономической сферы жизни общества и отрасли своей специализации в общественном развитии - понимать и адекватно использовать современную экономическую терминологию; - применять полученные знания и сформированные навыки для эффективного исполнения основных социально-экономических ролей; - принимать рациональные решения в условиях относительной ограниченности доступных ресурсов, - прогнозировать, оценивать и принимать ответственность за возможные последствия принимаемых экономических решений для себя, своего окружения и общества в целом; - выявлять причинно-следственные связи, осуществлять самостоятельный поиск методов решения практических задач 	<ul style="list-style-type: none"> - сформированность системы знаний об экономической сфере в жизни общества; как пространстве, в котором осуществляется экономическая деятельность индивидов, семей, отдельных предприятий и государства; - понимание сущности экономических институтов, их роли в социально-экономическом развитии общества; - понимание места и роли России в современной мировой экономике; - умение ориентироваться в текущих экономических событиях в России и в мире; - сформированность представлений об экономической науке как системе теоретических и прикладных наук; особенностях ее методологии и применимости экономического анализа в других социальных науках; понимание эволюции и сущности основных направлений современной экономической науки; - владение системными экономическими знаниями, включая современные научные методы познания и опыт самостоятельной исследовательской деятельности в области экономики
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> - выявлять, эффективно искать и обрабатывать актуальную экономическую информацию в различных источниках для решения практических задач в реальной жизни, учебной и профессиональной деятельности; 	<ul style="list-style-type: none"> - владение навыками поиска актуальной экономической информации в различных источниках, включая Интернет; умение различать факты, аргументы и оценочные суждения; анализировать, преобразовывать и

	<p>- владеть приемами работы со статистической, фактической и аналитической экономической информацией; самостоятельно находить, анализировать и интерпретировать полученные данные для решения теоретических и прикладных задач: анализировать социально значимые проблемы и процессы с экономической точки зрения; критически осмысливать экономическую информацию и формулировать собственные заключения и оценочные суждения</p>	<p>использовать экономическую информацию для решения практических задач в учебной деятельности и реальной жизни;</p> <p>- владение приемами работы со статистической, фактической и аналитической экономической информацией;</p> <p>- умение самостоятельно анализировать и интерпретировать данные для решения теоретических и прикладных задач</p>
<p>ОК 03. планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p>	<p>- определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования на основе принципов рационального экономического поведения</p> <p>- ориентироваться в текущих экономических событиях в России и в мире;</p> <p>- устанавливать взаимосвязи полученных экономических знаний с особенностями профессий и профессиональной деятельности; использовать полученные экономические знания для самостоятельного планирования и реализации своего образовательно-профессионального маршрута;</p> <p>- осуществлять аналитическую, творческую, проектную деятельность для решения задач профессионального самоопределения;</p> <p>- ориентироваться в потребностях современного рынка труда и требованиях к работнику в планируемой профессиональной сфере; оценивать свой потенциал самореализации и возможности дальнейшего профессионального обучения и профессиональной деятельности</p>	<p>- умение применять полученные знания и сформированные навыки для эффективного исполнения основных социально-экономических ролей (потребителя, производителя, покупателя, продавца, заемщика, акционера, наемного работника, работодателя, налогоплательщика);</p> <p>- способность к личностному самоопределению и самореализации в экономической деятельности, в том числе в области предпринимательства; знание особенностей современного рынка труда, владение этикой трудовых отношений</p>

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- совместно разрабатывать и реализовывать проекты экономической и междисциплинарной направленности на основе базовых экономических знаний и ценностных ориентиров	- сформированность навыков проектной деятельности: умение разрабатывать и реализовывать проекты экономической и междисциплинарной направленности на основе базовых экономических знаний и ценностных ориентиров
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	- реализовывать требования профессиональной этики и этики трудовых отношений; - соотносить различные теоретические подходы в экономике, обосновывать их на теоретическом и фактически-эмпирическом уровне	- умение оценивать и аргументировать собственную точку зрения по экономическим проблемам, различным аспектам социально-экономической политики государства
ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	- применять способы познавательной, практической деятельности к различным социально-экономическим практикам; - выявлять причинно-следственные связи, осуществлять самостоятельный поиск методов решения практических задач, применять различные научные методы познания	- понимание значения этических норм и нравственных ценностей в экономической деятельности отдельных людей и общества; - сформированность уважительного отношения к чужой собственности
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	- прогнозировать, оценивать и принимать ответственность за возможные последствия принимаемых экономических решений для себя, своего окружения и общества в целом; - иллюстрировать примерами современные программы социально-экономического развития страны; - анализировать особенности современной экономической ситуации в России на основе динамики основных макроэкономических показателей	- сформированность экономического мышления: умения принимать рациональные решения в условиях относительной ограниченности доступных ресурсов, оценивать и принимать ответственность за их возможные последствия для себя, своего окружения и общества в целом; - сформированность системы знаний об институциональных преобразованиях российской экономики при переходе к рыночной системе, динамике основных макроэкономических показателей и современной ситуации в экономике России
ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на	- готовность и способность к самостоятельной информационно-	- уметь ориентироваться в текущих экономических событиях в России и в мире

государственном и иностранном языках	познавательной деятельности, владение навыками получения необходимой информации из словарей разных типов, умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников	
38.02.01 "Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)"		
ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана	<ul style="list-style-type: none"> - способность оценивать ситуацию и принимать осознанные решения, ориентируясь на морально-нравственные нормы и ценности; - осознание личного вклада в построение устойчивого будущего; - готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие; - готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность; - умение прогнозировать неблагоприятные экологические последствия предпринимаемых действий, предотвращать их; - вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности; - владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления. 	принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла
ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную	способность оценивать ситуацию и принимать осознанные решения,	процедуры анализа уровня и динамики финансовых

<p>деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков</p>	<p>ориентируясь на морально-нравственные нормы и ценности; - осознание личного вклада в построение устойчивого будущего; - готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие; - готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность; - умение прогнозировать неблагоприятные экологические последствия предпринимаемых действий, предотвращать их; - вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности; - владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления.</p>	<p>результатов по показателям отчетности; процедуры анализа влияния факторов на прибыль</p>
<p>ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков</p>	<p>способность оценивать ситуацию и принимать осознанные решения, ориентируясь на морально-нравственные нормы и ценности; - осознание личного вклада в построение устойчивого будущего; - готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие; - готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности,</p>	<p>основы финансового менеджмента, методических документов по финансовому анализу, методических документов по бюджетированию и управлению денежными потоками</p>

	<p>способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность;</p> <ul style="list-style-type: none">- умение прогнозировать неблагоприятные экологические последствия предпринимаемых действий, предотвращать их;- вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности;- владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления.	
--	---	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объемы общеобразовательной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы дисциплины	126
Суммарная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	102
в т.ч.	
Основное содержание	92
в т. ч.:	
теоретическое обучение	66
практические занятия	26
В форме практической подготовки	36
Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)	10
Индивидуальный проект (да/нет)**	нет
Промежуточная аттестация (экзамен, консультации)	24

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Экономика

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль	Объем часов	Формируемые компетенции и личностные результаты
1	2	3	4
Введение	Введение. Понятие экономики, ее целей, задач и функций Содержание дисциплины и ее задачи в условиях многообразия и равноправия различных форм собственности. Связь с другими учебными дисциплинами, теорией и практикой рыночной экономики.	2	ОК 03, ОК 04, ОК 07
Раздел 1. Экономика и экономическая наука		20	
Тема 1.1. Потребности человека. Ограниченность ресурсов	Потребности человека. Ограниченность ресурсов Понятие экономики. Экономические потребности общества. Свободные и экономические блага общества. Важнейшие экономические ресурсы: труд, земля, капитал, предпринимательство. Ограниченность экономических ресурсов — главная проблема экономики. Границы производственных возможностей.	4	ОК 03, ОК 04, ОК 07
Тема 1.2. Факторы производства. Прибыль и рентабельность	Факторы производства. Прибыль и рентабельность Факторы производства. Зарботная плата. Формы оплаты труда. Поощрительные системы оплаты труда. Прибыль. Структура прибыли. Планирование прибыли. Рентабельность. Рента. Земельная рента. Научные подходы к категории процента. Основные теории происхождения процента.	4	ОК 03, ОК 04, ОК 07
	Практическая подготовка (практические занятия)	2	
	Практическое занятие 1 Анализ основных экономических показателей: прибыль, рентабельность.	2	
Тема 1.3. Экономический выбор. Альтернативная стоимость	Экономический выбор. Альтернативная стоимость Экономический выбор. Метод научной абстракции. Стоимость. Потребительная и меновая стоимость. Альтернативная стоимость. Альтернативные затраты.	4	ОК 03, ОК 04, ОК 07
	Практическая подготовка (практические занятия)	2	

	Практическое занятие 2. Построение кривой спроса и цены.	2	1
Тема 1.4. Типы экономических систем	Типы экономических систем Традиционная экономика. «Чистая» рыночная экономика. Механизм свободного образования цен. Принцип рациональности. Основные государственные функции при рыночной экономике. Административно-командная экономика. Условия функционирования командной экономики. Смешанная экономика. Модели смешанной экономики. Участие государства в хозяйственной деятельности.	2	ОК 03, ОК 04, ОК 072
	Практическая подготовка (практические занятия)	2	
	Практическое занятие 3. Признаки основных типов экономических систем	2	
Тема 1.5. Собственность. Конкуренция	Собственность. Конкуренция Понятие собственности. Собственность как основа социально-экономических отношений. Собственность как экономическая категория в современном понимании. Формы собственности: государственная, муниципальная, частная. Конкуренция. Совершенная конкуренция. Условия совершенной конкуренции. Монополия. Монополистическая конкуренция. Олигополия. Антимонопольная политика государства.	4	ОК 01, ОК 05
Тема 1.6. Экономическая свобода. Значение специализации и обмена	Экономическая свобода. Значение специализации и обмена Понятие экономической свободы. Специализация и ее значение для формирования рынка. Понятие обмена. Организованный и хаотичный обмен. Принудительный и добровольный обмен. Товарный обмен. Ступени или формы обмена.	4	ОК 01, ОК 05
Раздел 2. Семейный бюджет		4	
Тема 2.1. Семейный бюджет.	Семейный бюджет. Семейный бюджет. Источники доходов семьи. Основные статьи расходов. Личный располагаемый доход. Потребительская корзина, минимальный размер оплаты труда. Реальная и номинальная заработная плата и реальные и номинальные доходы. Сбережения населения. Страхование.	2	ОК 01, ОК 05
	Практическая подготовка (практические занятия)	2	
	Практическое занятие 4. Составить и проанализировать доходы и расходы семьи.	2	
Раздел 3 Товар и его стоимость		4	

Тема 3.1. Товар и его стоимость.	Товар и его стоимость. Понятие стоимости товара. Соотношение полезности и стоимости товаров.	2	
	Практическая подготовка (практические занятия)	2	
	Практическое занятие 5. Сравнение теорий трудовой стоимости, предельной полезности и издержек производства.	2	
Раздел 4. Рыночная экономика		14	
Тема 4.1. Рыночный механизм. Рыночное равновесие. Рыночные структуры	Рыночный механизм. Рыночное равновесие. Рыночные структуры. Круговорот производства и обмена продукции в экономической системе. Закон спроса. Факторы, влияющие на спрос. Агрегированная функция спроса. Закон предложения. Концепция равновесия рынка. Устойчивость равновесия. Эластичность спроса по цене. Эластичность спроса по доходу. Перекрестная эластичность спроса. Эластичность предложения. Рыночные структуры.	6	ОК 01, ОК 05
	Профессионально-ориентированное содержание		
	Практическое занятие 6 Анализ рынка товара (услуги) в своей отрасли		
Тема 4.2. Экономика предприятия. Организационные формы предприятий.	Экономика предприятия. Организационные формы предприятий. Предприятие (фирма). Основные признаки предприятия. Предпринимательская деятельность. Виды предпринимательской деятельности. Цели предпринимательской деятельности. Структура целей организации, ее миссия. Классификация предприятий. Организационно-правовые формы предприятий.	4	ОК 01, ОК 05, ПК 4.5. ПК 4.6. ПК 4.7.
	Профессионально-ориентированное содержание	4	
	Практическая подготовка (практические занятия)	2	
	Практическое занятие 7. Расчет показателей эффективности работы фирмы в своей отрасли	4	

Тема 4.3. Организация производства	<p>Организация производства Общая производственная структура предприятия. Инфраструктура предприятия. Типы производственной структуры хозяйствующих субъектов. Производственный и технологический процесс. Производственный цикл. Основные формы организации производства. Основной капитал. Классификация элементов основного капитала.оборотный капитал. Роль оборотного капитала в процессе производства. оборотные средства. Производственная функция. Материально-технические и социально-экономические факторы. Нормирование труда. Характеристика производительности труда. Методы измерения производительности труда. Показатели уровня производительности труда.</p>	2	ОК 01, ОК 05, ПК 4.5. ПК 4.6. ПК 4.7.
	Практическая подготовка (практические занятия)	2	
	Практическое занятие 8. Понятие предприятия и его роль в рыночной экономике.	2	
Тема 4.4. Производственные затраты. Бюджет затрат	<p>Производственные затраты. Бюджет затрат. Издержки предприятия и себестоимость его продукции. Классификация издержек предприятия. Сметы затрат на производство. Факторы, влияющие на себестоимость. Предельные издержки производства. Ценообразование. Доход предприятия.</p>	4	ОК 01, ОК 05
	Практическая подготовка (практические занятия)	2	
	Практическое занятие 9. Расчет расходов организации, экономическое содержание.	2	
Раздел 5. Труд и заработная плата		16	
Тема 5.1. Рынок труда. Заработная плата и мотивация труда	<p>Рынок труда. Заработная плата и мотивация труда Проблемы спроса на экономические ресурсы. Фактор труд и его цена. Рынок труда и его субъекты. Цена труда. Понятие заработной платы. Номинальная и реальная заработная плата. Организация оплаты труда. Форма оплаты труда. Поощрительные системы оплаты труда.</p>	4	ОК 01, ОК 05
	Практическая подготовка (практические занятия)	2	
	Практическое занятие 10. Составить таблицу «Заработная плата (позиция работника и работодателя)»	2	

Тема 5.2. Безработица. Политика государства в области занятости	Безработица. Политика государства в области занятости. Безработица. Фрикционная безработица. Структурная безработица. Циклическая безработица. Управление занятостью. Политика государства в области занятости населения.	4	ОК 01, ОК 05
	Практическая подготовка (практические занятия)	2	
	Практическое занятие 11. Расчет уровня безработицы	2	
Тема 5.3. Наемный труд и профессиональные союзы	Наемный труд и профессиональные союзы Правовая основа деятельности профсоюзов. Основные права профсоюзов. Гарантии прав профсоюзов. Защита прав профсоюзов. Обязанности профсоюзов. Модели функционирования рынка труда с участием профсоюзов.	2	ОК 01, ОК 05
	Практическая подготовка (практические занятия)	2	
	Практическое занятие 12. Рассмотрение основных способов купли-продажи рабочей силы.	2	
Раздел 6. Деньги и банки		16	
Тема 6.1. Понятие денег. Роль денег в экономике	Понятие денег. Роль денег в экономике Деньги: сущность и функции. Деньги как средство обращения. Деньги как мера стоимости. Деньги как средство накопления. Деньги как средство платежа. Проблема ликвидности. Закон денежного обращения. Уравнение обмена. Денежный запас. Роль денег в экономике.	4	ОК 02, ОК 03
	Практическая подготовка (практические занятия)	2	
	Практическое занятие 13. Вычисление массы и скорости денег в обращении	2	
Тема 6.2. Банковская система	Банковская система. Понятие банковской системы. Двухуровневая банковская система РФ. Правовое положение Центрального банка (ЦБ) РФ. Основные функции и задачи ЦБ РФ. Инструменты и методы проведения кредитно-денежной политики. Понятие и функции коммерческих банков. Лицензии на осуществление операций. Виды банковских операций. Специализированные кредитно-финансовые учреждения.	2	ОК 02, ОК 03
	Практическая подготовка (практические занятия)	4	
	Практическое занятие 14. Анализ особенностей экономического обращения ценных бумаг.	2	

	Практическое занятие 15. Расчет будущей и текущей стоимости денег	2	
Тема 6.3. Ценные бумаги: акции, облигации. Фондовый рынок	Ценные бумаги: акции, облигации. Фондовый рынок Ценные бумаги и их виды. Акции. Номинальная стоимость курса акций. Облигации. Рынок ценных бумаг. Первичный и вторичный рынок. Организованный и неорганизованный рынок. Фондовая биржа и ее функции. Аккумуляция капитала. Межотраслевые переливы капитала. Переход управления к эффективному собственнику. Биржевые спекуляции. Биржи в России.	4	ОК 02, ОК 03
Тема 6.4. Понятие инфляции. Социальные последствия инфляции.	Понятие инфляции. Социальные последствия инфляции. Инфляция. Измерение уровня инфляции. Типы инфляции. Причины возникновения инфляции. Инфляция спроса. Инфляция предложения. Социально-экономические последствия инфляции. Государственная система антиинфляционных мер.	4	ОК 02, ОК 03
	Практическая подготовка (практические занятия)	2	
	Практическое занятие 16. Расчет уровня инфляции	2	
Раздел 7. Государство и экономика		18	
Тема 7.1. Роль государства в развитии экономики	Роль государства в развитии экономики Государство как рыночный субъект. Экономические функции государства. Принципы и цели государственного регулирования. Правовое регулирование экономики. Финансовое регулирование. Социальное регулирование. Общественные блага и спрос на них.	2	ОК 02, ОК 03
	Практическая подготовка (практические занятия)	2	
	Практическое занятие 17. Методы государственного регулирования рыночной экономики.	2	
Тема 7.2. Налоги и налогообложение	Налоги и налогообложение Система налогообложения. Принципы и методы построения налоговой системы. Понятие налогов. Виды налогов. Элементы налога и способы его взимания. Система и функции налоговых органов.	2	ОК 02, ОК 03
Тема 7.3. Государственный бюджет. Дефицит и профицит бюджета	Государственный бюджет. Дефицит и профицит бюджета Понятие государственного бюджета. Основные статьи доходов государственного бюджета. Структура бюджетных расходов. Дефицит и профицит государственного бюджета. Роль государства в кругообороте доходов и расходов. Государственный долг и его структура.	4	

	Практическая подготовка (практические занятия)	2	
	Практическое занятие 18. Анализ Федерального закона «О государственном бюджете РФ»	2	
Тема 7.4. Показатели экономического роста. Экономические циклы	Показатели экономического роста. Экономические циклы Понятие валового внутреннего продукта (ВВП). Цели национального производства и состав ВВП. Методы расчета ВВП. Метод потока расходов. Метод потока доходов. Метод добавленной стоимости. Неравенство доходов и его измерение. Номинальный и реальный ВВП. Экономический цикл. Основные факторы экономического роста.	4	ОК 02, ОК 03
Тема 7.5. Основы денежно-кредитной политики государства	Основы денежно-кредитной политики государства Понятие денежно-кредитной политики. Цели и задачи денежно-кредитной политики. Инструменты денежно-кредитной политики. Операции на открытом рынке. Политика изменения учетной ставки. Нормы обязательных резервов. Политика «дорогих» и «дешевых» денег. Эффективность и границы денежно-кредитного регулирования.	2	ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09
Раздел 8. Международная экономика		10	
Тема 8.1. Международная торговля — индикатор интеграции национальных экономик	Международная торговля — индикатор интеграции национальных экономик Международная торговля и мировой рынок. Международное разделение труда. Элементы теории сравнительных преимуществ. Международная торговая политика. Протекционизм в международной торговой политике. Причины ограничений в международной торговле. Фритредерство. Таможенная пошлина. Государственная политика в области международной торговли.	2	ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09
Тема 8.2. Валюта. Обменные курсы валют	Валюта. Обменные курсы валют Понятие валюты. Валютный курс и его характеристики. Спот-курс. Форвардный курс. Конвертируемость валюты. Динамика валютного курса. Факторы, определяющие валютные курсы: объем денежной массы, объем валового внутреннего продукта, паритет покупательной способности, колебания циклического характера, различия в процентных ставках и переливы капитала, ожидания относительно будущей динамики валютного курса.	2	ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09
Тема 8.3. Глобализация мировой	Глобализация мировой экономики	2	

экономики	Глобальные экономические проблемы.		
	Практическая подготовка (практические занятия)	2	
	Порядок регулирования работы международных валютных бирж	2	
Тема 8.4. Особенности современной экономики России	Особенности современной экономики России Экономические реформы в России. Экономический рост. Инвестиционный климат в современной России. Россия и мировая экономика.	2	
Всего:		102	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы учебной дисциплины должно быть предусмотрено следующее специальное помещение: учебная аудитория для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Учебная лаборатория, оснащенная оборудованием:

- рабочие места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебная доска;
- наглядные пособия (бланки документов, образцы оформления документов и т.п.);
- комплект учебно-методической документации.

Техническими средства обучения:

- компьютеры с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедиапроектор;
- экран.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основная литература:

1. Кудина М.В. Основы экономики.- М.: ФОРУМ: ИНФРА-М,2009.- 352с.
2. Носова С.С. Основы экономики.- М.: ВЛАДОС, 2015.- 3313 с.
3. Основы экономики /под ред. Ю.Ф.Симионова-Ростов н/Д: Феникс, 2013.-320с.
4. Борисов Е. Ф. Основы экономики: учебник и практикум для студ. учреждений сред.проф. образования. - М., 2014.
5. Гомола А. И., Кириллов В. Е., Жанин П. А. Экономика для профессий и специальностей социально-экономического профиля: учебник для студ. учреждений сред.проф. образования. - М., 2014.
6. Гомола А. И., Жанин П. А., Кириллов В. Е. Экономика для профессий и специальностей социально-экономического профиля. Практикум: учеб.пособие для студ. учреждений сред. проф. образования. - М., 2014.
7. Певцова Е.А. Право для профессий и специальностей социально-экономического профиля. Практикум: учеб.пособие для студентов профессиональных образовательных организаций, осваивающих профессии и специальности СПО. – М., 2017.
8. Филиппова О.И., Волкова Л.А., Малецкая Н.В. Основы экономики и предпринимательства: раб.тетрадь для студентов профессиональных образовательных организаций, осваивающих профессии и специальности СПО. – М., 2016.
9. Череданова Л.Н. Основы экономики и предпринимательства : учебник для студентов профессиональных образовательных организаций, осваивающих профессии и специальности СПО. – М., 2017

Дополнительная литература:

1. Гражданский кодекс РФ.
2. Борисов, Е. Ф. Экономика : учебник и практикум / Е. Ф. Борисов. - 7-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2018. - 383 с. - (Авторский учебник). - ISBN 978-5-9916-5036-6. - Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт].
3. Борисов, Е. Ф. Основы экономики : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Ф. Борисов. - 7-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2018. - 383 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-02043-4. - Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт].

4. Шимко, П. Д. Основы экономики : учебник и практикум для среднего профессионального образования / П. Д. Шимко. - Москва : Издательство Юрайт, 2018. - 380 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-01368-9. - Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт].
5. Богатырева, М. В. Основы экономики : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. В. Богатырева, А. Е. Колмаков, М. А. Колмаков. - Москва : Издательство Юрайт, 2018. - 424 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-10525-4. - Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт].

Интернет ресурсы:

1. http://romique.com/ec_lect_t7.html- электронный учебник
2. <http://www.economy-bases.ru/t1.html> - электронный учебник
3. <http://www.infox.ru/science/enlightenment/2010/11/08/Ekonolyekciya1.phtml> - видео лекции
4. <http://narod.ru/disk/13682262000/406346.zip.html> - электронные учебники
5. <http://www.oeconomica.ru/ekonomika-nauka/predmet-i-metod-ekonomiki> - электронный учебник
6. <http://www.intl-economics.ru/intl-t1.html> - электронный учебник
7. <http://narod.ru/disk/3666651000/ekonomika.rar.html> - аудиолекции по экономике
8. <http://www.strategy-business.com> – лекции
9. <http://www.cfin.ru/management/strategy/index.shtml> - лекции
10. <http://lib.vvsu.ru/books/Bakalavr02/page0217.asp#hex356>- электронный учебник

3. Условия реализации программы дисциплины

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины «Экономика» требует наличия учебного кабинета общеобразовательных дисциплин, соответствующего актуальным требованиям Санитарно-эпидемиологических привил и нормативов и оснащенного типовым оборудование, в том числе специализированной учебной мебелью и средствами обучения.

Оборудование учебного кабинета должно включать:

- мобильную учебную мебель, обеспечивающую возможность ее перемещения для обучения лиц с ОВЗ, а также применения современных динамичных технологий обучения;
- классную учебную доску с одной или более поверхностями, меловую, маркерную или комбинированную, обладающую магнитными свойствами;
- наглядные пособия (комплекты учебных таблиц и схем, карт и плакатов, портретов выдающихся деятелей экономической науки);
- методические средства для реализации современных интерактивных технологий (часы, кафедра, карточки-эмодзи познавательной рефлексии; элементы костюмов ролевой принадлежности, карточки таймкипера, звуковые средства, настольные игры и др.), а также расходные материалы для выполнения творческих работ (бумага разного цвета и формата, ножницы, клей, маркеры и фломастеры, цветные мелки)
- комплект технической документации, в том числе паспорта на средства обучения, инструкции по их использованию и технике безопасности;
- библиотечный фонд кабинета.

Технические средства обучения кабинета должны включать технические устройства (аппаратура) и дидактические средства обучения (носители информации), которые с помощью этих устройств воспроизводятся.

Технические средства обучения экономике должны включать: компьютер, мультимедийные проектор, экран, наушники, микрофон, фото и видеокамеру; копировально-множительную технику, калькулятор.

Программное обеспечение компьютера должно позволять просматривать визуальную информацию, создавать презентации, видеоматериалы, иные документы. В кабинете должна быть обеспечена возможность выхода в Интернет во время учебного занятия и в период внеучебной деятельности обучающихся. Копировально-множительная техника должна быть обеспечена расходными материалами (картриджами, бумагой).

Дидактические средства обучения, воспроизводимые с помощью технических устройств, должны включать: электронные учебники, энциклопедии и справочники, библиотеки; тренажеры и тесты; наборы представленных в цифровой форме фотографий, видеофрагментов, статических и динамических моделей, картографических материалов, звукозаписей, символные объектов и деловой графики, текстовых документов); презентации.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные ФУМО, для использования в образовательном процессе, не старше пяти лет с момента издания.

Рекомендованные печатные издания по реализации общеобразовательной дисциплины представлены в методических рекомендациях по организации обучения.

4. Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины

Контроль и оценка раскрываются через усвоенные знания и приобретенные студентами умения, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций. Компетенции должны быть соотнесены с дисциплинарными результатами. Для контроля и оценки результатов обучения преподаватель выбирает формы и методы с учетом профессионализации обучения по программе дисциплины

Общая/профессиональная компетенция	Раздел/Тема	Тип оценочных мероприятий
ОК 01	Р 2, Темы 2.1, 2.2 Р 6, Тема 6.2	выполнение репродуктивных тестовых заданий, устный и письменный ответы на вопросы; полный развернутый устный или письменный ответ; решение экономических задач, выполнение компетентностно-ориентированных заданий, участие в дискуссиях и играх, выполнение творческих работ; написание эссе о значимости экономики в развитии общества, о месте отрасли своей специализации в экономике России и современного мира, об оценке государственного регулирования экономики; анализ экономических карт; составление краткой аннотации к источникам экономической информации; написание на основе результатов теста рефлексивного сочинения о личном соответствии профессии разработка программы профессионального совершенствования составление экономического паспорта выбранной профессии; проведение исследования рынка труда в своей отрасли; разработка спектра вариантов профессиональной траектории в отрасли своей специализации;
ОК 02	Р 2, Темы 2.1, 2.2 Р 3, Темы 3.1, 3.2 Р 4, 4.1, 4.2 Р 5, 5.1, 5.2	
ОК 03	Р 3, Тема 3.1, 3.2 Р 4, Темы 4.1, 4.2 Р 7, Темы 7.1	
ОК 04	Р 3, Темы 3.1, 3.2	
ОК 05	Р 6, Темы 6.1 Р 8, Тема 8.1	
ОК 06	Р 1, Темы 1.1, 1.2 Р 2, Темы 2.1, 2.1 Р 6, Тема 6.2 Р 8, Тема 8.1	
ОК 07	Р 1, Темы 1.1, 1.2 Р 2, Темы 2.1, 2.1 Р 3, Тема 3.1 Р 4, Темы 4.1, 4.2 Р 8, Тема 8.1	
ОК 09	Р 1, Темы 1.1, 1.2 Р 6, Тема 6.2 Р 8, Тема 8.1	
ПК 4.5. ПК 4.6. ПК 4.7.	Р 4, П-о с	
ОК 01; ОК 02 ОК 03; ОК 04 ОК 05; ОК 07, ОК09, ПК 4.5. ПК4.6. ПК 4.7.		выполнение заданий дифференцированного зачета

Министерство образования и науки Челябинской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Южно-Уральский многопрофильный колледж»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОСНОВЫ ПРАВА**

Челябинск, 2023г.

ОДОБРЕНА

Цикловой методической комиссией

ЕН дисциплин

Протокол № _____

«__» _____ 2023г.

Председатель ЦМК

_____ / Е.П.Горячек

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора

по научно-методической работе

_____ Ю.А. Маркова

«__» _____ 2023г.

Рабочая программа общеобразовательной дисциплины **УДД.02 Основы права** разработана:
на основе:

ФГОС среднего общего образования (Приказ Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г. №413 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования" (с изменениями и дополнениями от 12 сентября 2022г.) *²³;

- ФГОС среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденном приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018г. №69 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» (Зарегистрирован Министерством юстиции РФ 26 февраля 2018 г., регистрационный № 50137).

в соответствии с:

- Приказом Минобрнауки и Минпросвещения России от 05 августа 2020 г. №885/390 «О практической подготовке обучающихся»,

на основе:

Рабочего учебного плана образовательной программы среднего профессионального образования ГБПОУ «Южно-Уральский многопрофильный колледж» по специальностям*²⁴: 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

- **Примерной программы общеобразовательной дисциплины «Право»**, утвержденной на заседании Совета по оценке содержания и качества примерных рабочих программ общеобразовательного и социально-гуманитарного циклов среднего профессионального образования (Протокол № 14 от «30» ноября 2022 г.)²⁵;
- Организация-разработчик:
 - государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Южно-Уральский многопрофильный колледж»
- Разработчики:
 - Черныш Н.В., преподаватель права

—

СОДЕРЖАНИЕ

1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УДД.02 «ОСНОВЫ ПРАВА»	
4	
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УДД.02 «ОСНОВЫ ПРАВА».....	9
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УДД.02»ОСНОВЫ ПРАВА».....	
14	
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УДД.02 «ОСНОВЫ ПРАВА	17

1. Общая характеристика рабочей программы общеобразовательной дисциплины УДД.02 «Основы права»

1.6. Место дисциплины в структуре профессиональной образовательной программы СПО:

Общеобразовательная дисциплина УДД 02 «Основы права» является обязательной частью общеобразовательного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС:

38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования математика является обязательной дисциплиной на данном уровне образования.

В ГБПОУ «Южно-Уральский многопрофильный колледж» УДД «Основы права» изучается в общеобразовательном цикле учебного плана ОПОП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования.

1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:

1.2.1. Цель дисциплины

Содержание программы общеобразовательной дисциплины «Основы права» направлено на достижение результатов ее изучения в соответствии с требованиями ФГОС СОО с учетом профессиональной направленности ФГОС СПО.

1.2.2. Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО

В рабочей программе предусмотрено «Профессионально-ориентированное содержание», которое полностью определяется ООП по специальности.

Подходы к определению содержания прикладного модуля заложены в Концепции преподавания общеобразовательных дисциплин с учетом профессиональной направленности программ среднего профессионального образования, реализуемых на базе основного общего образования.

Организация практической подготовки по общеобразовательным учебным предметам реализуется в следующих формах:

- организация образовательной деятельности в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы;

- в обеспечении взаимосвязи образовательной организации с площадками практик.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки:

- реализуется при проведении практических и лабораторных занятий по общеобразовательным учебным дисциплинам, выполнении индивидуального проектирования, иных видов учебной деятельности;

- предусматривает демонстрацию практических навыков, выполнение, моделирование обучающимися определенных видов работ для решения практических задач, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- может включать в себя отдельные лекции, семинары, мастер-классы, которые предусматривают передачу обучающимся учебной информации, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Общие и профессиональные компетенции	Планируемые результаты обучения	
	Общие* ²⁶	Дисциплинарные
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	- владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания	- сформировать основы правового мышления и антикоррупционных стандартов поведения; - применять правовые знания для оценивания поведения людей и собственного поведения в типичных (модельных) ситуациях, связанных с правоприменением с позиции соответствия законодательству Российской Федерации
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	- готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, владение навыками получения необходимой информации из словарей разных типов, умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников	- самостоятельно осуществлять поиск правовой информации, использовать результаты в конкретных жизненных ситуациях
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	- готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности - умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях	- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - применять современную научную профессиональную терминологию; - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; - выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; - презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; - рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; - определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;

²⁶ Общие и дисциплинарные результаты берутся из ПРИМЕРНОЙ ПРОГРАММЫ (они составлены с учетом ФГОС СОО с изменениями и дополнениями от 12.09.2022.) (для программ 1 курса)

		<ul style="list-style-type: none"> - презентовать бизнес-идею; - определять источники финансирования <p>Понимание юридической деятельности; ознакомление со спецификой основных юридических профессии</p>
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	<ul style="list-style-type: none"> - навыки сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности - умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты 	Сформированность знаний об основах гражданского, семейного, трудового, налогового, административного, уголовного права
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке РФ с учетом особенностей социального и культурного контекста	<ul style="list-style-type: none"> - толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения, способность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам и другим негативным социальным явлениям - владение языковыми средствами - умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства 	применять правовые знания для оценивания поведения людей и собственного поведения в типичных (модельных) ситуациях, связанных с правоприменением с позиции соответствия законодательству Российской Федерации
ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том	<ul style="list-style-type: none"> - проявлять гражданскую позицию как активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного 	<ul style="list-style-type: none"> - характеризовать российские традиционные ценности, закреплённые в системе законодательства; определяющие мировоззренческие и поведенческие установки личности, в том числе ценности человеческой жизни, прав и свобод человека, семьи,

<p>числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения</p>	<p>достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности</p>	<p>созидательного труда, патриотизма и служения Отечеству, гуманизма, справедливости, коллективизма, исторического единства народов России, преемственности истории нашей Родины; общественной стабильности и целостности государства; национальную систему права в Российской Федерации</p> <ul style="list-style-type: none"> - сформированность представлений о Конституции Российской Федерации как основном законе государства, функциях органов публичной власти, владение знаниями об основах правового статуса личности в Российской Федерации
<p>ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p>	<ul style="list-style-type: none"> - сформированность экологического мышления, понимания влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды; приобретение опыта эколого-направленной деятельности 	<ul style="list-style-type: none"> - применять правовые знания для оценивания поведения людей и собственного поведения в типичных (модельных) ситуациях, связанных с правоприменением с позиции соответствия законодательству Российской Федерации
<p>ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<ul style="list-style-type: none"> - готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, владение навыками получения необходимой информации из словарей разных типов, умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников 	<ul style="list-style-type: none"> - самостоятельно осуществлять поиск правовой информации, использовать результаты в конкретных жизненных ситуациях
<p>38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»</p>		
<p>ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета</p>	<ul style="list-style-type: none"> – определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения; – готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность; – владеть навыками получения 	<p>роли государственного бюджета в реализации полномочий органов государственной власти, этапах бюджетного процесса, механизмах принятия бюджетных решений;</p> <p>социальных отношениях, направлениях социальной политики в Российской Федерации, в том числе поддержки семьи, государственной политики в сфере межнациональных отношений; структуре и</p>

	<p>информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления.</p>	<p>функциях политической системы общества, направлениях государственной политики Российской Федерации; конституционном статусе и полномочиях органов государственной власти; системе прав человека и гражданина в Российской Федерации, правах ребенка и механизмах защиты прав в Российской Федерации; правовом регулировании гражданских, семейных, трудовых, налоговых, образовательных, административных, уголовных общественных отношений; системе права и законодательства Российской Федерации;</p>
<p>ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней</p>	<ul style="list-style-type: none"> – определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения; – способность оценивать ситуацию и принимать осознанные решения, ориентируясь на морально-нравственные нормы и ценности; – готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность; – осознание личного вклада в построение устойчивого будущего. 	<p>владение базовым понятийным аппаратом социальных наук, умение различать существенные и несущественные признаки понятий, определять различные смыслы многозначных понятий, классифицировать используемые в социальных науках понятия и термины; использовать понятийный аппарат при анализе и оценке социальных явлений, для ориентации в социальных науках и при изложении собственных суждений и построении устных и письменных высказываний;</p>
<p>ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период</p>	<ul style="list-style-type: none"> – определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения; – способность оценивать ситуацию и принимать осознанные решения, ориентируясь на морально-нравственные нормы и ценности; – готовность к активной деятельности 	<p>владение умением самостоятельно оценивать и принимать решения, выявлять с помощью полученных знаний наиболее эффективные способы противодействия коррупции; определять стратегии разрешения социальных и межличностных конфликтов; оценивать поведение людей и собственное поведение с точки зрения социальных</p>

	<p>технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность;</p> <p>– осознание личного вклада в построение устойчивого будущего.</p>	<p>норм, ценностей, экономической рациональности и финансовой грамотности; осознать неприемлемость антиобщественного поведения, осознать опасность алкоголизма и наркомании, необходимость мер юридической ответственности, в том числе для несовершеннолетних граждан.</p>
--	---	---

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объемы общеобразовательной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы дисциплины	36
Суммарная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	36
в т.ч.	
Основное содержание	28
в т. ч.:	
теоретическое обучение	26
практические занятия	10
В форме практической подготовки	10
Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)	8
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)	2

2.2 Тематический план и содержание общеобразовательной дисциплины УДД.02»ОСНОВЫ ПРАВА»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объем часов	Формируемые компетенции
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
Раздел 1. Право и государство		4	
Тема 1.1. Право в системе социального регулирования. Источники и формы права	<p>Понятие и виды социальных норм²⁷. Социальные нормы, их роль и задачи в урегулировании общественных отношений и поддержании порядка в обществе. Моральные, политические, экономические, религиозные, традиционные, корпоративные, правовые нормы. Особенности правовых норм. <i>Взаимосвязь права и морали, права и политики, права и экономики, права и культуры</i>²⁸.</p> <p><i>Социальные и технические нормы, их особенности. Взаимодействие технических и социальных норм. Технико-юридические нормы.</i></p> <p>Понятие нормы права, ее признаки и виды. Норма права как наиболее важная разновидность действующих в обществе социальных норм. Понятие нормы права. Соотношение права и нормы права как части и целого. Признаки нормы права. Виды правовых норм.</p> <p><i>Особая значимость представительного-обязывающего характера нормы права. Норма права как двустороннее правило поведения. Корреспондирующий характер субъективных прав и юридических обязанностей, установленных в норме права.</i></p> <p>Структура нормы права. Понятие структуры нормы права. Юридическая и логическая структура нормы права. Виды гипотез, диспозиций и санкций. Соотношение нормы права и статьи нормативного правового акта</p> <p>Понятие и виды источников и форм права. Разграничение понятий «источники» и «формы» права. Источники, порождающие международное право. Источники российского права. Формы права: правовой обычай, принципы права, правовой договор, юридический прецедент, правовая доктрина, нормативный правовой акт.</p> <p>Виды нормативных правовых актов. Конституция Российской Федерации, федеральные законы, законы субъектов федерации. Подзаконные нормативные правовые акты: указы Президента Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации, ведомственные нормативные правовые акты, подзаконные нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации, нормативные правовые акты органов местного самоуправления, локальные нормативные правовые акты. Действие нормативных правовых актов.</p> <p>Юридическая техника. <i>Юридические документы: понятие и виды. Нормотворческая</i></p>	2	ОК 02 ОК 09

²⁷ Жирным шрифтом выделены названия укрупненных блоков содержания.

²⁸ Курсивом обозначен материал, который может быть освоен при выделении дополнительного объема часов на изучение темы.

	<i>юридическая техника. Правоприменительная юридическая техника.</i>		
	Практическая подготовка	2	
Тема 1.2. Государство, его задачи и функции	Практическое занятие		
	Цели, задачи и функции государства. Цели и задачи государства. Понятие и признаки функций государства. Классификация функций государства. Формы и методы осуществления функций государства. <i>Основные внутренние и внешние функции Российской государства.</i> Форма государства. Понятие и элементы формы государства. Форма правления: монархия и республика. Форма государственного устройства: унитарное государство и федеративное государство. <i>Отличие федеративного государства от конфедерации и международных объединений государств.</i> Политические (государственно-правовые) режимы. <i>Соотношение понятий «политический режим» и «государственно-правовой режим».</i> Механизм государства. Механизм государства: структура и принципы. Государственный аппарат. Государственные органы: понятие, признаки и виды. Государственная служба и государственный служащий. <i>Правовое, демократическое и социальное государство. Проблемы его построения в Российской Федерации</i>	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03
	В том числе, профессионально ориентированное содержание²⁹		
	Роль профессиональной деятельности в реализации функций государства. Организации, учреждения и предприятия как элементы механизма государства	(1)	ПК 2.1
Раздел 2. Человек в системе права		6	
Тема 2.1. Правоотношение	Понятие и признаки правоотношения. Взаимосвязь общественных отношений, правовой нормы и правоотношений. Понятие правоотношения. Признаки правоотношений. <i>Классификация правоотношений.</i>	2	ОК 01 ОК 02 ОК 05

²⁹ Здесь и далее: примерный объем часов в случае выделения отдельного прикладного модуля с профессионально-ориентированным содержанием.

	<p>Структура правоотношения. Понятие и виды субъектов правоотношений. Правоспособность, дееспособность и деликтоспособность. Правосубъектность. Объекты правоотношений. Субъективные права и юридические обязанности.</p> <p><i>Взаимные обязанности как необходимое условие взаимодействия государства и личности.</i></p> <p>Юридические факты как основание возникновения, изменения и прекращения правовых отношений. Понятие юридического факта. Классификация юридических фактов. <i>Юридический (фактический) состав.</i></p> <p><i>Правовой статус личности: понятие, структура и виды</i></p>		
Тема 2.2. Правонарушение	Практическое занятие		
	<p>Понятие и признаки правонарушения. Понятие правонарушения. Деяние. Общественно опасный характер деяния. Противоправность. Виновность. Наказуемость.</p> <p>Состав правонарушения. Субъект правонарушения. Возраст привлечения к юридической ответственности. Вменяемость. Специальный субъект. Субъективная сторона правонарушения. Формы вины. Мотив и цель правонарушения. Объекты правонарушения. Объективная сторона.</p> <p>Виды правонарушений. Преступления и проступки. <i>Отличие преступления от иных видов правонарушений.</i> Категории преступлений, виды проступков</p>	2	ОК 01 ОК 02 ОК 05
	В том числе, профессионально ориентированное содержание³⁰		
	Правонарушения в сфере профессиональной деятельности	(1)	ПК 3.1
	Практическая подготовка	2	
Тема 2.3. Юридическая ответственность	Практическое занятие		
	<p>Понятие, признаки и принципы юридической ответственности. Понятие юридической ответственности. <i>Позитивная и негативная юридическая ответственность. Юридическая ответственность и другие виды государственного принуждения.</i> Признаки юридической ответственности. <i>Цели юридической ответственности. Функции юридической ответственности.</i> Принципы юридической ответственности.</p> <p>Виды юридической ответственности. Уголовная, административная, гражданско-правовая, дисциплинарная, материальная ответственность.</p> <p>Обстоятельства, исключающие юридическую ответственность. Казус. Непреодолимая сила. Необходимая оборона. Крайняя необходимость. Обоснованный риск.</p> <p><i>Основания освобождения от юридической ответственности</i></p>	2	ОК 01 ОК 02 ОК 05
	В том числе, профессионально ориентированное содержание³¹		
	Юридическая ответственность за правонарушения в профессиональной сфере деятельности	(1)	ПК 4.1
Раздел 3. Основы конституционного права		6	

³⁰ Здесь и далее: примерный объем часов в случае выделения отдельного прикладного модуля с профессионально-ориентированным содержанием.

³¹ Здесь и далее: примерный объем часов в случае выделения отдельного прикладного модуля с профессионально-ориентированным содержанием.

<p>Тема 3.1. Основы конституционного строя</p>	<p>Понятие и особенности основ конституционного строя. Понятие конституционного строя. Гуманистические основы конституционного строя (признание человека, его прав и свобод высшей ценностью; суверенитет народа). Основы государственного устройства. Основные характеристики Российского государства. Суверенное государство. Правовое государство. Демократическое государство. Республиканская форма правления. Федеративное государство. Основы отношений государства и общества. Основы организации государственной власти (суверенитет Российской Федерации и ее территориальная целостность; разделение государственной власти; органы государственной власти; местное самоуправление). Экономические основы конституционного строя (принципы рыночной экономики – единство экономического пространства; свободное перемещение товаров, услуг и финансовых средств; поддержка конкуренции; свобода экономической деятельности; многообразие форм собственности; статус земли и других природных ресурсов). Политические основы конституционного строя (идеологическое и политическое многообразие; общественные объединения)</p>	2	ОК 02 ОК 05 ОК 06
	Практическая подготовка	2	
<p>Тема 3.2. Система конституционных прав и обязанностей человека и гражданина в Российской Федерации</p>	<p>Практическое занятие Личные права и свободы. Понятие прав и свобод. Право на жизнь. Право на достоинство. Право на свободу и личную неприкосновенность. Право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту своей чести и доброго имени. Право определять и указывать свою национальную принадлежность. Право на пользование родным языком, на свободный выбор языка общения, воспитания, обучения и творчества. Свобода передвижения. Свобода совести, свобода вероисповедания. Свобода мысли и слова. Политические, социально-экономические и культурные права и свободы. Политические права и свободы. Экономические права и свободы. Социальные права. Культурные права и свободы. <i>Особенности классификации прав и свобод человека.</i> Конституционные обязанности человека и гражданина. Понятие конституционных обязанностей. Конституционные обязанности человека. Конституционные обязанности гражданина</p>	2	ОК 01 ОК 02 ОК 06
	В том числе, профессионально ориентированное содержание³²		
	Реализация прав и свобод, обязанностей человека и гражданина в профессиональной деятельности. Свобода труда. Воинская обязанность	(1)	ПК 2.1
	Практическая подготовка	2	

³² Здесь и далее: примерный объем часов в случае выделения отдельного прикладного модуля с профессионально-ориентированным содержанием.

<p>Тема 3.3. Федеративное устройство России Конституционно-правовой статус высших органов власти в Российской Федерации</p>	<p>Конституционный статус России. Особенности федеративного устройства России. Виды субъектов Российской Федерации. <i>Симметричные и асимметричные федерации.</i> Государственный язык. Символика Российской Федерации. Территория Российской Федерации как пространственный предел действия государственного суверенитета Российской Федерации.</p> <p>Принципы федеративного устройства. Государственная целостность Российской Федерации. Единство системы государственной власти. Разграничения предметов ведения и полномочий между органами государственной власти Российской Федерации и органами государственной власти субъектов Российской Федерации. Равноправие и самоопределения народов в Российской Федерации. Равноправие субъектов Российской Федерации во взаимоотношениях с федеральными органами государственной власти.</p> <p>Конституционный статус субъектов Российской Федерации. <i>Республика. Край. Область. Город федерального значения. Автономная область. Автономный округ. Органы государственной власти субъектов Российской Федерации</i></p> <p>Президент и Правительство Российской Федерации. Президент Российской Федерации в системе органов государства. Полномочия Президента Российской Федерации. Требования к кандидатуре на должность, порядок вступления в должность и гарантии статуса Президента Российской Федерации. Правительство Российской Федерации и органы исполнительной власти.</p> <p>Федеральное Собрание Российской Федерации – парламент Российской Федерации. Федеральное Собрание Российской Федерации. Совет Федерации и Государственная Дума. Статус сенаторов Российской Федерации и депутатов Государственной Думы. <i>Правотворчество и законодательный процесс в Российской Федерации</i></p> <p>Конституционные основы местного самоуправления в Российской Федерации. Понятие местного самоуправления. Принципы местного самоуправления. Муниципальные образования. Органы местного самоуправления</p>	2	ОК 01 ОК 02 ОК 06
Раздел 4. Отрасли частного права		6	
<p>Тема 4.1 Гражданское право</p>	<p>Практическое занятие</p> <p>Понятие гражданского права, его источники. Гражданско-правовые отношения: понятие и виды. Субъекты гражданского права. Правоспособность и дееспособность. Дееспособность несовершеннолетних. Правомочия собственника, формы собственности. Обязательственное право. Сделки. Гражданско-правовой договор. Порядок заключения договора: оферта и акцепт. Наследование и его основания. Защита прав потребителей. Гражданско-правовая ответственность</p>	2	ОК 01 ОК 02 ОК 04

	В том числе, профессионально ориентированное содержание ³³		
	Правовые источники гражданского права в профессиональной сфере. Юридическая практика в сфере гражданского правового регулирования профессиональной деятельности	(1)	ПК 3.1
	Практическая подготовка	2	
Тема 4.2 Образовательное право. Трудовое право	Практическое занятие Понятие образовательного права, его источники. Образовательные правоотношения. Права и обязанности участников образовательного процесса. Понятие трудового права, его источники. Участники трудовых правоотношений: работник и работодатель. Социальное партнерство в сфере труда. Порядок приема на работу. Трудовой договор. Заработная плата. Дисциплинарная ответственность. Охрана труда. Правовое регулирование труда несовершеннолетних в Российской Федерации	2	ОК 01 ОК 03 ОК 04
	В том числе, профессионально ориентированное содержание		
	Правовые источники трудового права в профессиональной сфере. Юридическая практика в сфере частноправового регулирования профессиональной деятельности	(1)	ПК 2.1
	Практическая подготовка	2	
Тема 4.3 Семейное право	Понятие семейного права, его источники. Семья и брак. Права и обязанности членов семьи (супругов, родителей и детей). Усыновление. Опекa и попечительство. Приёмная семья.	2	ОК 01 ОК 02 ОК 04
Раздел 5. Отрасли публичного права		6	
	Практическое занятие		
Тема 5.1 Административно е право. Уголовное право	Понятие административного права, его источники. Субъекты административного права. Государственная служба и правовой статус государственного служащего. Противодействие коррупции в системе государственной службы. Административное правонарушение и административная ответственность, виды наказаний в административном праве. Административная ответственность несовершеннолетних. Понятие уголовного права, его источники. Принципы уголовного права. Понятие преступления. Состав преступления. Виды преступлений. Уголовная ответственность. Понятие уголовного наказания и его виды. Обстоятельства, исключающие уголовную ответственность. Уголовная ответственность несовершеннолетних	2	ОК 01 ОК 02 ОК 04
	В том числе, профессионально ориентированное содержание		
	Административная и уголовная ответственность в профессиональной сфере. Противодействие	(1)	ПК 4.1

³³ Здесь и далее: примерный объем часов в случае выделения отдельного прикладного модуля с профессионально-ориентированным содержанием.

	коррупции в профессиональной деятельности		
Тема 5.2 Финансовое право. Налоговое право	Практическое занятие		
	Понятие финансового права, его источники. Правовое регулирование банковской деятельности. Права и обязанности потребителей финансовых услуг. Понятие налогового права, его источники. Субъекты налоговых правоотношений. Права и обязанности налогоплательщика. Налоговые правонарушения. Ответственность за уклонение от уплаты налогов	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04
	В том числе, профессионально ориентированное содержание		
	Правовые источники отраслей публичного права в профессиональной сфере. Юридическая практика в сфере публичного правового регулирования профессиональной деятельности	(1)	ПК 4.1
Тема 5.3 Экологическое право	Понятие экологического права, его источники. Управление использованием и охраной природных ресурсов. Экологические правонарушения. Способы защиты экологических прав.	2	ОК 01 ОК 02 ОК 07
Раздел 6. Отрасли процессуального права		4	
Тема 6.1 Гражданское процессуальное право Административный процесс	Понятие гражданского процесса. Источники гражданского процессуального права. Принципы гражданского судопроизводства. Участники гражданского процесса. Стадии гражданского процесса. Понятие и виды административного процесса. Источники административно-процессуального права. Производство по делам об оспаривании нормативных правовых актов. Производство по делам об оспаривании действий (бездействия) и решений органов власти и должностных лиц. Производство по делам об административных правонарушениях	2	ОК 01 ОК 05 ОК 09
	Практическое занятие		
Тема 6.2 Уголовное процессуальное право	Понятие уголовного процесса. Источники уголовного процессуального права. Принципы уголовного судопроизводства. Участники уголовного процесса. Стадии уголовного процесса. Меры процессуального принуждения. Суд присяжных	2	ОК 01 ОК 05 ОК 09
	В том числе, профессионально ориентированное содержание		
	Процессуальное право в профессиональной деятельности. Оспаривание действий (бездействия) и решений органов власти и должностных лиц в профессиональной сфере деятельности.	(1)	ПК 2.1
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачёт)		2	
Всего:		36	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ*³⁴

3.1. Для реализации программы дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета права.

Помещение кабинета должно удовлетворять требованиям Санитарно-эпидемиологических привил и нормативов и быть оснащено типовым оборудованием, в том числе специализированной учебной мебелью и средствами обучения.

В кабинете должно быть мультимедийное оборудование, посредством которого участники образовательного процесса могут просматривать визуальную информацию по основам права, создавать презентации, видеоматериалы, иные документы.

В состав учебно-методического и материально-технического обеспечения программы учебной дисциплины «Право» входят:

- наглядные пособия;
- информационно-коммуникационные средства;
- экранно-звуковые пособия;
- комплект технической документации, в том числе паспорта на средства обучения, инструкции по их использованию и технике безопасности;
- библиотечный фонд кабинета.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

3.2.1. Основные печатные издания:

1. Давыдова Н.Ю. Административное право : учебное пособие для СПО / Н. Ю. Давыдова, М. Г. Чепрасов, И. С. Черепова. — Саратов : Профобразование, 2023. — 223 с. — ISBN 978-5-4488-0528-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS .

2. Чумакова, О. В. Право : учебное пособие для СПО / О. В. Чумакова. — Саратов : Профобразование, 2023. — 329 с. — ISBN 978-5-4488-0871-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS

3. Савощикова, Е. В. Конституционное право : учебное пособие для СПО / Е. В. Савощикова. — Саратов : Профобразование, 2020. — 213 с. — ISBN 978-5-4488-0559-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS.

4. Захаркина, А. В. Предпринимательское право : сборник кейсов и модульных заданий для студентов всех форм обучения / А. В. Захаркина. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 219 с. — ISBN 978-5-4486-0245-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS.

3.2.2.Дополнительная литература:

1. Ашаффенбург Г. Преступление и борьба с ним. – М., 2022.

2. Бахрах Д.Н. Действие норм права во времени: Теория, законодательство, судебная практика. – М., 2016.

3. Источники российского права: вопросы теории и истории: учеб. Пособие / отв. Ред. М. Н. Марченко. – М., 2020.

4. Певцова Е.А. Право для профессий и специальностей социально-экономического профиля. Книга для преподавателя: метод. Пособие. – М., 2022.

5. Певцова Е.А. Правовое просвещение в России: состояние и проблемы. – М., Ярославль, 2019.

³⁴ Берется из примерной программы

6. Певцова Е.А. Права детей и молодежи: актуальные проблемы правового регулирования отношений с участием молодых лиц. – М., Ярославль, 2019.

7. Певцова Е.А. Теоретико-правовые основы преодоления правового нигилизма и формирования правовой культуры детей и молодежи. – М., 2019.

8. Чиркин В.Е. Сравнительное государственное устройство. – М., 2020.

3.2.3. Нормативные источники:

1. Земельный кодекс РФ (утвержден Федеральным законом от 25.10.2001 № 136-ФЗ) (ред. От 03.08.2018) (с изм. И доп., вступ. В силу с 01.10.2018)

2. Кодекс РФ об административных правонарушениях (утвержден Федеральным законом от 30.12.2001 № 195-ФЗ) (ред. От 03.08.2018) (с изм. И доп., вступ. В силу с 01.10.2018)

3. Семейный кодекс РФ (утвержден Федеральным законом от 29.12.1995 № 223-ФЗ) (в ред. 2014 г.) // СЗ РФ. – 1996. – № 1. – Ст. 16.

4. Трудовой кодекс РФ (утвержден Федеральным законом от 30.12.2001 № 197-ФЗ) (ред. От 03.08.2018)

5. Уголовно-исполнительный кодекс РФ (утвержден Федеральным законом от 08.01.1997 1-ФЗ) (ред. От 20.12.2017)

6. Уголовно-процессуальный кодекс РФ (утвержден Федеральным законом от 18.12.2001 174-ФЗ) (в ред. 2017 г.)

7. Уголовный кодекс РФ (утвержден Федеральным законом от 13.06.1996 № 63-ФЗ) (ред. От 29.07.2018)

8. Федеральный конституционный закон от 28.06.2004 № 5-ФКЗ (ред. От 18.06.2017)

9. Федеральный закон от 18.05.2005 № 51-ФЗ (в ред. 2014 г.) «О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации» // СЗ РФ. – 2005. – № 21. – Ст. 1919.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ

Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины раскрываются через дисциплинарные результаты, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций по разделам и темам содержания учебного материала.

Общая/профессиональная компетенция	Раздел/Тема	Тип оценочных мероприятий ³⁵
ОК. 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Раздел 1. Право и государство Р 1, Тема 1.2 Р 2, Темы 2.1, 2.2, 2.3 Р 3, Тема 3.3 Р 4, Темы 4.1, 4.2, 4.3 Р 5, Темы 5.1, 5.2, 5.3	Составление или заполнение таблиц/схем Работа с документами
ОК. 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Р 1, Темы 1.1, 1.2 Р 2, Темы 2.1, 2.2, 2.3 Р 3, Темы 3.1, 3.2, 3.3 Р 4, Темы 4.1, 4.3 Р 5, Темы 5.1, 5.2, 5.3	Решение правовых задач и мини-кейсов Составление или заполнение таблиц/схем Задания на установление соответствия
ОК. 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Р 1, Тем 1.2 Р 4, Тема 4.2 Р 5, Тема 5.2	Составление или заполнение таблиц/схем Решение правовых задач и мини-кейсов Устный опрос
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Р 4, Темы 4.1, 4.2, 4.3 Р 5, Тема 5.2	Решение правовых задач и мини-кейсов Составление или заполнение таблиц/схем Устный опрос
ОК. 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке РФ с учетом особенностей социального и культурного контекста	Р 2, Темы 2.1, 2.2, 2.3 Р 3, Тема 3.1 Р 6, Тема 6.2	Составление или заполнение таблиц/схем Составление или заполнение таблиц/схем Устный опрос
ОК. 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации	Р 3, Темы 3.1, 3.2, 3.3	Составление или заполнение таблиц/схем Составление или заполнение таблиц/схем Устный опрос

³⁵ По выбору преподавателя

международных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения		
ОК. 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Р 5, Тема 5.3	Составление или заполнение таблиц/схем Устный опрос Решение правовых задач и мини-кейсов
ОК. 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Р 1, Тема 1.1 Р 6, Темы 6.1, 6.2	Решение правовых задач и мини-кейсов Составление или заполнение таблиц/схем Решение правовых задач и мини-кейсов
ПК 2.1 . Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	Р 1. 1.2 Р.3, Тема 3.2 Р.4, Тема 4.2	Решение правовых задач и мини-кейсов Устный опрос Работа с документами
ПК 3.1 . Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней	Р 2, Тема 2.2 Р. , Тема 4.1 Р. 6, Тема 6.2	Решение правовых задач и мини-кейсов Составление или заполнение таблиц/схем Самооценка. Работа с документами
ПК 4.1 Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период	Р. 2 , Тема 2.3 Р.5, Темы 5.1, 5.2	Решение правовых задач и мини-кейсов Составление или заполнение таблиц/схем Самооценка. Работа с документами

Министерство образования и науки Челябинской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Южно-Уральский многопрофильный колледж»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ИДЕНТИЧНОСТИ

г. Челябинск, 2023

ОДОБРЕНА
Цикловой методической комиссией
ЕН дисциплин
Протокол № _____
« _____ » _____ 2023 г.
Председатель ЦМК
_____/ Невинная Е.А.

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора
по научно-методической работе

Е.Г. Погодина-Маркова
« _____ » _____ 2023 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана:
на основе:
на основе

- ФГОС среднего общего образования (Приказ Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г. №413 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования" (с изменениями и дополнениями от 12 сентября 2022г.);
- ФГОС среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденном приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018г. №69 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» (Зарегистрирован Министерством юстиции РФ 26 февраля 2018 г., регистрационный № 50137).

в соответствии с:

- Приказом Минобрнауки и Минпросвещения России от 05 августа 2020 г. №885/390 «О практической подготовке обучающихся»,

на основе:

- Рабочего учебного плана образовательной программы среднего профессионального образования ГБПОУ «Южно-Уральский многопрофильный колледж» по специальностям: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет

Примерной программы общеобразовательной дисциплины «Экономика», утвержденной на заседании Совета по оценке содержания и качества примерных рабочих программ общеобразовательного и социально-гуманитарного циклов среднего профессионального образования (Протокол № 14 от «30» ноября 2022 г.)

- Рабочей программы воспитания.

Организация-разработчик:

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Южно-Уральский многопрофильный колледж»

Разработчик:

преподаватель дисциплины Горячек Е.П.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
5. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
7. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15
8. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	16

1. Общая характеристика учебной дисциплины Основы профессиональной идентичности

1.1. Место дисциплины в структуре профессиональной образовательной программы СПО:

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования. Дополнительная общеобразовательная учебная дисциплина, формируемая для профессий СПО социально-экономического профиля профессионального образования.

1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:

1.2.1. Цель дисциплины

Содержание программы общеобразовательной дисциплины «Основы профессиональной идентичности» направлено на достижение результатов ее изучения в соответствии с требованиями ФГОС СОО с учетом профессиональной направленности ФГОС СПО.

1.2.2. Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО

В рабочей программе предусмотрено «Профессионально-ориентированное содержание», которое полностью определяется ООП по специальности.

Подходы к определению содержания прикладного модуля заложены в Концепции преподавания общеобразовательных дисциплин с учетом профессиональной направленности программ среднего профессионального образования, реализуемых на базе основного общего образования.

Организация практической подготовки по общеобразовательным учебным предметам реализуется в следующих формах:

- организация образовательной деятельности в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы;

- в обеспечении взаимосвязи образовательной организации с площадками практик.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки:

- реализуется при проведении практических и лабораторных занятий по общеобразовательным учебным дисциплинам, выполнении индивидуального проектирования, иных видов учебной деятельности;

- предусматривает демонстрацию практических навыков, выполнение, моделирование обучающимися определенных видов работ для решения практических задач, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- может включать в себя отдельные лекции, семинары, мастер-классы, которые предусматривают передачу обучающимся учебной информации, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Освоение содержания учебной дисциплины «Основы профессиональной идентичности» обеспечивает достижение следующих результатов:

Общие и профессиональные компетенции	Планируемые результаты обучения	
	Общие* ³⁶	Дисциплинарные
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<ul style="list-style-type: none"> – готовность и способность обучающихся к саморазвитию, личностному и профессиональному самоопределению, сформированность их мотивации к обучению и целенаправленной познавательной деятельности, сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и социальной деятельности; – умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности 	<ul style="list-style-type: none"> – знать особенности профессиональной и личностной идентичности; – умение видеть закономерности и возможности самореализации и адаптации человека как личности, и как профессионала
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> – самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; – использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; – выбирать успешные стратегии в различных ситуациях 	<ul style="list-style-type: none"> – владеть умениями применять полученные знания при анализе социальной информации, полученной из источников разного типа; – сформированность навыков оценивания социальной информации, в том числе поступающей по каналам сетевых коммуникаций, владение умением определять степень достоверности информации
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	<ul style="list-style-type: none"> – осознанное отношений к выбранной профессии и возможностей реализации собственных жизненных планов; – сформированность нравственного сознания, этического поведения; – способность оценивать ситуацию и принимать осознанные решения, ориентируясь на морально-нравственные нормы и ценности; – осознание личного вклада в построение устойчивого 	<ul style="list-style-type: none"> – особенностях социализации личности в современных условиях, сознании, познании и самосознании человека; – владеть умениями проводить с опорой на полученные знания учебно-исследовательскую и проектную деятельность, представлять ее результаты в виде завершенных проектов, презентаций, творческих работ социальной и междисциплинарной направленности;

	будущего;	
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	– умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты; – умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей	– знать особенности профессиональной и личностной идентичности; – умение видеть закономерности и возможности самореализации и адаптации человека как личности, и как профессионала
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	– использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; – выбирать успешные стратегии в различных ситуациях; – готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности	– владеть умениями формулировать на основе приобретенных социально-гуманитарных знаний собственные суждения и аргументы по определенным проблемам с точки зрения социальных ценностей и использовать ключевые понятия, теоретические положения социальных наук для объяснения явлений социальной действительности; – конкретизировать теоретические положения фактами социальной действительности, модельными ситуациями, примерами из личного социального опыта и фактами социальной действительности, в том числе по соблюдению правил здорового образа жизни
ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	– отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем; – осознание обучающимися российской гражданской идентичности; – целенаправленное развитие внутренней позиции личности на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации	– владеть умениями формулировать на основе приобретенных социально-гуманитарных знаний собственные суждения и аргументы по определенным проблемам с точки зрения социальных ценностей и использовать ключевые понятия, теоретические положения социальных наук для объяснения явлений социальной действительности; – конкретизировать теоретические положения

	<p>Федерации, исторических и национально-культурных традиций, формирование системы значимых ценностно-смысловых установок, антикоррупционного мировоззрения, правосознания, экологической культуры, способности ставить цели и строить жизненные планы</p>	<p>фактами социальной действительности, модельными ситуациями, примерами из личного социального опыта и фактами социальной действительности, в том числе по соблюдению правил здорового образа жизни;</p> <p>– умение создавать типологии социальных процессов и явлений на основе предложенных критериев</p>
<p>ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p>	<p>– сформированность экологической культуры, понимание влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды, осознание глобального характера экологических проблем;</p> <p>– планирование и осуществление действий в окружающей среде на основе знания целей устойчивого развития человечества; активное неприятие действий, приносящих вред окружающей среде;</p> <p>– умение прогнозировать неблагоприятные экологические последствия предпринимаемых действий, предотвращать их;</p> <p>– овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности</p>	<p>– конкретизировать теоретические положения фактами социальной действительности, модельными ситуациями, примерами из личного социального опыта и фактами социальной действительности, в том числе по соблюдению правил здорового образа жизни;</p> <p>– умение создавать типологии социальных процессов и явлений на основе предложенных критериев</p>
<p>ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности</p>	<p>– использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях;</p> <p>– владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем;</p> <p>– способность и готовность к самостоятельному поиску</p>	<p>– знать особенности профессиональной и личностной идентичности;</p> <p>– умение видеть закономерности и возможности самореализации и адаптации человека как личности, и как профессионала</p>

	методов решения практических задач, применению различных методов познания;	
ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки	<ul style="list-style-type: none"> - анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях; - уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности; - уметь интегрировать знания из разных предметных областей; - выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения; - способность их использования в познавательной и социальной практике - способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания; 	<p>знать особенности профессиональной и личностной идентичности;</p> <p>– умение видеть закономерности и возможности самореализации и адаптации человека как личности, и как профессионала</p>
ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков	<ul style="list-style-type: none"> - анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях; - уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности; - уметь интегрировать знания из разных предметных областей; - выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения; - способность их использования в познавательной и социальной практике - способность и готовность к 	<p>знать особенности профессиональной и личностной идентичности;</p> <p>– умение видеть закономерности и возможности самореализации и адаптации человека как личности, и как профессионала</p>

	самостоятельному методов практических применению методов познания;	поиску решения задач, различных	
--	--	--	--

2. Структура и содержание учебной дисциплины

2.1. Объемы общеобразовательной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы дисциплины	50
Суммарная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	50
в т.ч.	
Основное содержание	46
в т. ч.:	
теоретическое обучение	16
практические занятия	30
В форме практической подготовки	20
Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)	4
Индивидуальный проект (да/нет)**	да
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)	зачет

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Основы профессиональной идентичности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль	Объем часов	Формируемые компетенции и личностные результаты
1	2	3	4
Раздел 1. Изучая самого себя: психолого - педагогическая диагностика личности первокурсника		14	
Тема 1.1. Особенности обучения в колледже	Содержание учебного материала	3	ОК 1, ОК 2, ОК 5, ОК 7, ОК 10
	Основные документы, по которым работает учебное заведение. Обучающиеся в колледже: их права, обязанности. Механизмы адаптации и развития. Особенности обучения в колледже: психолого-педагогический аспект. Знакомство с группой.	1	
	Лабораторные работы (не предусмотрены)	–	
	Практическое занятие №1 Знакомство, Игра «Кораблекрушение»	2	
	Контрольные работы (не предусмотрены)	–	
	Самостоятельная работа обучающихся (не предусмотрены)	–	
Тема 1.2 Психологические (познавательные) процессы	Содержание учебного материала	3	ОК 4, ОК 6, ОК 7, ОК 9, ОК 11
	Психологический (познавательный) процесс: внимание (Тест Мюнстерберга). Психологический (познавательный) процесс: память (Методика «Образная память», Методика «Оперативная память»). Психологический (познавательный) процесс: мышление (Методика «Исключение понятий», Методика «Буквы»).	1	
	Практическая подготовка	2	
	Лабораторные работы (не предусмотрены)	–	
	Практическое занятие №2 Диагностика познавательных процессов: внимание, память, мышление	2	
	Контрольные работы (не предусмотрены)	–	
	Самостоятельная работа обучающихся (не предусмотрены)	–	
Тема 1.3	Содержание учебного материала	8	ОК 2,

Личностные особенности	Диагностика уровня тревожности. Диагностика уровня способности к саморазвитию. Диагностика уровня развития силы воли. Диагностика уровня развития эмпатии. Диагностика уровня общительности. Диагностика уровня сформированности общеучебных и специальных умений. Опросник определения склонности к отклоняющемуся поведению (СОП). Тип характера по Юнгу.	2	ОК 3, ОК 5, ОК 7, ОК 9
	Лабораторные работы (не предусмотрены)	–	
	Практическое занятие №3 Диагностика уровня сформированности общеучебных и специальных умений. Практическое занятие №4 Диагностика личностных особенностей. Диагностика склонности к отклоняющемуся поведению Практическое занятие №5 Типология характера. Диагностика уровня тревожности	6	
	Контрольные работы (не предусмотрены)	–	
	Самостоятельная работа обучающихся (не предусмотрены)	–	
Раздел 2. Развитие профессиональной идентичности		20	
Тема 2.1 Я и мой внутренний мир	Содержание учебного материала	5	ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9, ОК 11
	Осознание участниками занятий своих личностных особенностей, переживания своего «Я», оптимизация отношений к себе, к своей личности. Повышение способности к самопознанию. Тренировка без оценочного принятия своих качеств и качеств участников группы.	1	
	Практическая подготовка	4	
	Лабораторные работы (не предусмотрены)	–	
	Практическое занятие №6 «Я и мой внутренний мир». «Образ Я».	4	
	Контрольные работы (не предусмотрены)	–	
	Самостоятельная работа обучающихся (не предусмотрены)	–	
Тема 2.2 Я и профессия	Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)	4	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 7, ОК 10, ПК 4.2., ПК 4.6.
	Осознание учащимися себя в системе профессиональной деятельности, развитие профессиональной и личностной идентичности, профессионального самоопределения. Формирование ощущения себя во времени, представления о жизненном пути как едином целом.		
	Практическая подготовка	4	
	Лабораторные работы (не предусмотрены)	–	
	Практическое занятие № 7 «Я и профессия». «Я и мое будущее»	4	
Контрольная работа (не предусмотрены)	–		

	Самостоятельная работа обучающихся (не предусмотрены)	–	
Тема 2.3 Я и другие	Содержание учебного материала	6	ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 7
	Осознание учащимися себя в системе профессионального общения, и оптимизация отношений к этой системе. Развитие внимания к окружающим людям в совместной деятельности.	2	
	Практическая подготовка	4	
	Лабораторные работы (не предусмотрены)	–	
	Практическое занятие № 8 «Я и другие». «Я и мое профессиональное сообщество»	4	
	Контрольные работы (не предусмотрены)	–	
	Самостоятельная работа обучающихся (не предусмотрены)	–	
Тема 2.4 Я себя для себя открываю	Содержание учебного материала	5	ОК 3, ОК 5, ОК 7, ОК 9, ОК 11
	Профессиональное и личностное самоопределение. Саморазвитие.	1	
	Практическая подготовка	4	
	Лабораторные работы (не предусмотрены)	–	
	Практическое занятие №9 «Я себя для себя открываю». «Я сам!»	4	
	Практическое занятие №10 «Мое будущее»	–	
	Контрольные работы (не предусмотрены)	–	
Самостоятельная работа обучающихся: (не предусмотрены)	–		
Раздел 3. Развитие психических процессов		8	
Тема 3.1 Развитие психических процессов	Содержание учебного материала	4	ОК 1, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10
	Занятия с элементами тренинга на развитие восприятия, памяти и внимания	2	
	Лабораторные работы (не предусмотрены)	–	
	Практическое занятие №11 Развитие памяти. Развитие внимания	2	
	Контрольные работы (не предусмотрены)	–	
	Самостоятельная работа обучающихся (не предусмотрены)	–	
Тема 3.2 Развитие креативных способностей	Содержание учебного материала	4	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 5, ОК 7, ОК 10
	Занятия с элементами тренинга на развитие воображения, мышления и креативных способностей	2	
	Практическая подготовка	2	
	Лабораторные работы (не предусмотрены)	–	
	Практическое занятие №12 Развитие воображения, мышления и креативных способностей	2	

	Контрольные работы (не предусмотрены)	–	
	Самостоятельная работа обучающихся (не предусмотрены)	–	
Раздел 4. Индивидуальное проектирование		6	
Тема 4.1 Понятие проектной деятельности	Содержание учебного материала		ОК 1, ОК 5, ОК 6
	Знакомство с понятием проективной деятельности	1	
Тема 4.2 Особенности индивидуального проекта	Содержание учебного материала	5	ОК 1-7, ОК 9-11
	Классификация и виды индивидуальных проектов.	1	
	Лабораторные работы (не предусмотрены)	–	
	Практическое занятие №13 Психологическое моделирование будущего. Профессиональная и личностная сфера	4	
	Практическое занятие №14 Выполнение индивидуального проекта		
	Контрольные работы (не предусмотрены)	–	
Самостоятельная работа обучающихся (не предусмотрены)	–		
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)		2	
Всего:		50	

3. Условия реализации программы учебной дисциплины

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета поварского и кондитерского дела, педагогики и психологии.

Оборудование учебного кабинета:

– посадочные места по количеству обучающихся;

– рабочее место преподавателя;

Технические средства обучения:

– компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор;

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Список литературы:

1 Айзенк Ганс Ю. Тесты Айзенка. IQ. Перегрузка мозга. Лучший способ развить свои интеллектуальные способности / Ганс Ю. Айзенк. – М.: Эксмо ООО, 2019 – 256 с.

2. Климова Е.К., Помазина О.А. Психология успеха. Практикум по саморазвитию личности / Е.К. Климова., О.А. Помазина – М.: Речь, 2018 – 240 с.

3. Шнейдер, Л. Б. Психология идентичности: учебник и практикум для вузов / Л. Б. Шнейдер. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 328 с.

Интернет ресурсы:

WWW.PSYCHOLOGIES.RU – Онлайн - журнал Психология

www.ozon.ru/psychologies – новинки психологии

www.Koob.ru – Куб – электронная библиотека

<http://www.eda-server.ru/gastronom/>;

<http://www.eda-server.ru/culinary-school/>

4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины раскрываются через дисциплинарные результаты, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций по разделам и темам содержания учебного материала.

Общая/профессиональная компетенция	Раздел/Тема	Тип оценочных мероприятий
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Р 1, Тема 1.1 П-о/с, 1.2 П-о/с, 1.3 П-о/с Р 2, Тема 2.1 Р 3, Тема 3.2 П-о/с Р 4, Тема 4.1, 4.2 Р 5, Тема 5.1, 5.2	Тестирование Устный опрос Индивидуальная самостоятельная работа Представление результатов практических работ Защита творческих работ Защита индивидуальных проектов Контрольная работа
ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Р 1, Тема 1.1 П-о/с, 1.2 П-о/с, 1.3 П-о/с Р 2, Тема 2.1, 2.3 Р 3, Тема 3.2 П-о/с, 3.3 Р 4, Тема 4.2 Р 5, Тема 5.2	Тестирование Устный опрос Представление результатов практических работ
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	Р 1, Тема 1.1 П-о/с, 1.2 П-о/с, 1.3 П-о/с Р 2, Тема 2.3 Р 3, Тема 3.3, 3.4 Р 4, Тема 4.2 Р 5, Тема 5.2	Устный опрос Индивидуальная самостоятельная работа Представление результатов практических работ Защита индивидуальных проектов
ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	Р 1, Тема 1.1 П-о/с, 1.2 П-о/с, 1.3 П-о/с Р 2, Тема 2.2 Р 3, Тема 3.1, 3.2 П-о/с, 3.3 Р 4, Тема 4.1 Р 5, Тема 5.2	Тестирование Устный опрос Защита индивидуальных проектов
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста	Р 1, Тема 1.1 П-о/с, 1.2 П-о/с, 1.3 П-о/с Р 2, Тема 2.1, 2.3 Р 3, Тема 3.1, 3.4 Р 4, Тема 4.1, 4.2 Р 5, Тема 5.1, 5.2	Устный опрос Представление результатов практических работ Защита индивидуальных проектов
ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию,	Р 1, Тема 1.1 П-о/с, 1.2 П-о/с, 1.3 П-о/с Р 2, Тема 2.2	Устный опрос Представление результатов практических работ

демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения	Р 3, Тема 3.1 Р 5, Тема 5.1, 5.2	Защита индивидуальных проектов Защита индивидуальных проектов
ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Р 1, Тема 1.1 П-о/с, 1.2 П-о/с, 1.3 П-о/с Р 2, Тема 2.1, 2.2, 2.3 Р 3, Тема 3.2 П-о/с, 3.3, 3.4 Р 4, Тема 4.2 Р 5, Тема 5.2	Устный опрос Представление результатов практических работ Защита индивидуальных проектов
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Р 1, Тема 1.1 П-о/с, 1.2 П-о/с, 1.3 П-о/с Р 2, Тема 2.2, 2.3 Р 3, Тема 3.1, 3.4 Р 4, Тема 4.1 Р 5, Тема 5.2	Тестирование Устный опрос Индивидуальная самостоятельная работа Представление результатов практических работ
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Р 1, Тема 1.1 П-о/с, 1.2 П-о/с, 1.3 П-о/с Р 2, Тема 2.1 Р 3, Тема 3.2 П-о/с Р 4, Тема 4.2 Р 5, Тема 5.2	Тестирование Устный опрос Защита индивидуальных проектов Защита индивидуальных проектов
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	Р 1, Тема 1.1 П-о/с, 1.2 П-о/с, 1.3 П-о/с Р 2, Тема 2.2 Р 3, Тема 3.1, 3.4 Р 5, Тема 5.2	Тестирование Устный опрос Индивидуальная самостоятельная работа Представление результатов практических работ
ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки	Р 1, Тема 1.1 П-о/с, 1.2 П-о/с, 1.3 П-о/с Р 2, Тема 2.2 Р 3, Тема 3.1, 3.4 Р 5, Тема 5.2	Тестирование Устный опрос Индивидуальная самостоятельная работа Представление результатов практических работ
ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе	Р 2, Тема 2.2	Тестирование Устный опрос Индивидуальная самостоятельная работа Представление результатов практических работ

проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков		
---	--	--

Министерство образования и науки Челябинской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Южно-Уральский многопрофильный колледж»

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ

Челябинск 2021

ОДОБРЕНА

Цикловой методической комиссией
общеобразовательных и ОГСЭ дисциплин

Протокол № 1

___ сентября 2021 г.

Председатель ЦМК

___ / Г.М.Ишмурзина

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора

по научно-методической работе:

___ Е.Г.Потапова

«___» _____ 2021 г.

Программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) по специальности среднего профессионального образования 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений и 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Организация-разработчик:

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Южно-Уральский многопрофильный колледж»

Разработчики:

Нестеренко И.М., преподаватель общественных дисциплин

Самсонова О.В., преподаватель общественных дисциплин

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Основы философии

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основных профессиональных образовательных программ в соответствии с ФГОС.

1.2. Место дисциплины в структуре основных профессиональных образовательных программ: дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

–ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- основные категории и понятия философии;
- основные вехи мировой философской мысли;
- роль философии в жизни человека и общества;
- основы философского учения о бытии;
- сущность процесса познания;
- основы научной, философской и религиозной картин мира;
- об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;
- о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

Объем образовательной программы - 48 часов, часть программы - 20 ч. реализуется в форме практической подготовки и включает лекций - 12 часов, практических занятий - 8 часов.

Объем образовательной программы 48 часов, в том числе: практическая подготовка - 20 часов, теоретическое обучение –40 часов, практические занятия – 8 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Объем образовательной программы:	48
Суммарная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	48
в том числе:	
Практическая подготовка	20
Теоретическое обучение	40
лабораторные занятия	-
практические занятия	8
из них: контрольные работы	-
консультации	-
экзамен	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	-
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Основы философии

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Введение	Предмет философии. Историческое многообразие определений философии. Проблема возникновения философии. Философия как тип мировоззрения. Мифологическое мировоззрение. Религиозное мировоззрение. Философия как наука и мировоззрение.	2	ОК.2, ОК. 3, ОК.5, ОК.6, ОК.9
Раздел 1. Основные идеи истории мировой философии		18	
Тема 1.1. Философия Древнего мира	Религиозно-философское учение Древнего Востока. Конфуций, его учение и влияние на мировоззрение Китая. Учение Лао Цзы о Дао.	2	ОК.2, ОК. 3, ОК.5, ОК.6, ОК.9
	Античная философия. Милетская школа (Фалес, Анаксимандр, Анаксимен). Диалектика Гераклита. Атомистическая концепция Демокрита Сократ о человеке и государстве. Учение Платона. Философия Аристотеля, Эпикура. Лукреций Кар о природе вещей.		
	Лабораторные работы (не предусмотрены)	-	
	Практическая подготовка (практическое занятие)	2	
	Практические занятия Античная философия	2	
	Контрольные работы (не предусмотрены)	-	
	Самостоятельные работы обучающихся (не предусмотрены)	-	
Тема 1.2. Европейская философия в Средние века	Основные этапы развития средневековой философии. Учение Августина Блаженного и Фомы Аквинского о Боге, мире и человеке.	2	ОК.2, ОК. 3, ОК.5, ОК.6,

	Важнейшие черты мировоззрения эпохи Возрождения. Философия Николая Кузанского, Джордано Бруно, Эразма Роттердамского. Особенности утопической формы сознания (Т.Мор, Т.Кампанелла, Монтень).		ОК.9
	Лабораторные работы (не предусмотрены)	-	
	Практические занятия (не предусмотрены)	-	
	Контрольные работы (не предусмотрены)	-	
	Самостоятельные работы обучающихся (не предусмотрены)	-	
Тема 1.3. Основные идеи философии Нового времени	Научная революция XII в. и ее влияние на философию. Поиск причин заблуждения человеческого разума и разработка методов познания в философии. Френсис Бэкон о противоречиях человеческого ума. Зарождение экспериментальной науки. Рене Декарт о природе и человеке. Томас Гоббс о происхождении государства. Учение Спинозы о субстанции. Антология Локка. Учение о человеке, его естественных правах и государстве в трудах французских энциклопедистов (Гельвеций, Дидро, Руссо).	2	ОК.2, ОК. 3, ОК.5, ОК.6, ОК.9
	Лабораторные работы (не предусмотрены)	-	
	Практические занятия (не предусмотрены)	-	
	Контрольные работы (не предусмотрены)	-	
	Самостоятельные работы обучающихся (не предусмотрены)	-	
Тема 1.4. Немецкая классическая и постклассическая философия	Немецкая классическая философия. Теория познания, этика и эстетика, понимание исторического процесса в философии И.Канта. Идеалистическая философия Г.Гегеля. Антропологический материализм А.Фейербаха. Марксистская философия. Маркс и Энгельс – создатели диалектического и исторического материализма.	4	ОК.2, ОК. 3, ОК.5, ОК.6, ОК.9
	Постклассическая философия. Философия пессимизма А.Шопенгауэра. Ф.Ницше о «переоценке ценностей»		
	Лабораторные работы (не предусмотрены)	-	
	Практическая подготовка: «Кантовский императив»	2	
	Практические занятия (не предусмотрены)	-	
	Контрольные работы (не предусмотрены)	-	
	Самостоятельные работы обучающихся (не предусмотрены)	-	

Тема 1.5. Русская философия XIX-XX веков	Специфические особенности русской духовности. Место и роль русских мыслителей в диалоге Западной и Восточной духовных культур. Проблема человека в русской философии XIXв. Революционно-демократическая мысль в России (А.И.Герцен, Н.Г.Чернышевский, М.А.Бакунин).	2	ОК.2, ОК. 3, ОК.5, ОК.6, ОК.9
	Славянофилы у истоков самобытной русской философии. Русская религиозная философия (В.Соловьев, С.Н. и Е.Н.Трубецкие, П.А.Флоренский, Н.А.Бердяев). Русские писатели как оригинальные мыслители (Ф.М.Достоевский, Л.Н.Толстой). Философия русского космизма (Н.Ф.Федоров, Э.К.Циолковский, В.М. Вернадский, А.Л.Чижевский).		
	Лабораторные работы (не предусмотрены)	-	
	Практическая подготовка (практическое занятие)	2	
	Практические занятия Судьба наследия русской философии в современной России.	2	
	Контрольные работы (не предусмотрены)	-	
Самостоятельная работа обучающихся. (не предусмотрены)	-		
Тема 1.6. Философские альтернативы XX века.	Основные направления философии 20в. Религиозно-мистическая философия. Сциентизм, антисциентизм. Социал-дарвинизм. Философское открытие бессознательного. Концепции З.Фрейда, К.Юнга, Э.Фромма. Экзистенциализм (Ж.-П. Сартр, А. Камю, К. Ясперс).	2	ОК.2, ОК. 3, ОК.5, ОК.6, ОК.9
	Лабораторные работы (не предусмотрены)	-	
	Практическая подготовка: Экзистенциализм	2	
	Практические занятия (не предусмотрены)	-	
	Контрольные работы (не предусмотрены)	-	
	Самостоятельная работа обучающихся. (не предусмотрены)	-	
Раздел 2. Фундаментальные проблемы философии		30	
Тема 2.1. Учение о бытии (онтология).	Бытие как философское понятие и онтология как учение о бытии. Материальное и идеальное бытие. Эволюционные процессы во Вселенной, саморазвитие материи, прогрессивные и регрессивные линии эволюции.	2	ОК.2, ОК. 3, ОК.5, ОК.6, ОК.9

	Жизнь как земной и космический феномен. Проблема конечности и бесконечности жизни, уникальности и множественности во Вселенной. Бытие человека во Вселенной и на Земле. Концепция ноосферы, ее научная и религиозно-мистическая трактовки.		
	Лабораторные работы (не предусмотрены)	-	
	Практическая подготовка Бытие человека во Вселенной и на Земле.	2	
	Практические занятия (не предусмотрены)	-	
	Контрольные работы (не предусмотрены)	-	
	Самостоятельная работа обучающихся. (не предусмотрены)	-	
Тема 2.2. Основы научной картины мира.	Объективный мир и его картина. Единство и целостность мира. Основные категории научной картины мира: пространство, время, движение, число, свет, цвет, ритм.	4	ОК.2, ОК. 3, ОК.5, ОК.6, ОК.9
	Современные представления о структуре мира. Структурные уровни материи. Научные конструкции Вселенной и философские представления о месте человека в космосе.		
	Лабораторные работы (не предусмотрены)	-	
	Практические занятия (не предусмотрены)	-	
	Контрольные работы (не предусмотрены)	-	
	Самостоятельные работы обучающихся (не предусмотрены)	-	
Тема 2.3. Человек и смысл его бытия (философская антропология).	Человек и его место в мире как предмет философского осмысления. Религиозные, философские и естественнонаучные теории происхождения человека. Многомерность человеческой природы: ее биологические, социальные и духовные компоненты. Человек – как живой организм; биологические основы видовых, групповых и индивидуальных особенностей человека.	4	ОК.2, ОК. 3, ОК.5, ОК.6, ОК.9
	Человек как продукт социальной жизни и культуры. Личность человека, ее сознание и самосознание, потребность, интересы, ценности. Проблема индивидуальной и социальной свободы личности и прав человека.		

	Духовно-социальные и экзистенциальные аспекты и проблемы человеческого бытия. Жизнь и смерть, судьба, добро и зло, любовь, счастье, смысл жизни. Религия о смысле человеческого существования. Значение веры в жизни современного человека. Феномен искусства в жизни человека. Талант и гений. Дегуманизация современного искусства.		
	Лабораторные работы (не предусмотрены)	-	
	Практическая подготовка (практическое занятие)	4	
	Практические занятия Духовно-социальные и экзистенциальные аспекты и проблемы человеческого бытия.	4	
	Контрольные работы (не предусмотрены)	-	
	Самостоятельные работы обучающихся (не предусмотрены)	-	
Тема 2.4. Проблемы сознания в философии.	Сознание и человеческая природа. Современные естественнонаучные данные о мозге, разуме, сознании. Происхождение и сущность сознания. Три стороны сознания: предметное сознание, самосознание и сознание как поток переживаний (душа).	2	ОК.2, ОК. 3, ОК.5, ОК.6, ОК.9
	Мышление, его истоки и сущность. Язык и мышление: их соотношение, сходство и различие. Абстрактное мышление. Основные идеи З.Фрейда. Теория архетипов К.Юнга. Современная цивилизация и психическое здоровье личности.		
	Лабораторные работы (не предусмотрены)	-	
	Практические занятия (не предусмотрены)	-	
	Контрольные работы (не предусмотрены)	-	
	Самостоятельные работы обучающихся (не предусмотрены)	-	
Тема 2.5. Теория познания (гносеология).	Общая характеристика познания. Природа и понятие познания. Проблемы «субъекта-объекта» в истории философии. Познание как отражение и как творчество. Чувственное и рациональное в познавательном процессе. Сознание – язык – мышление. Понятие истины.	4	ОК.2, ОК. 3, ОК.5, ОК.6, ОК.9
	Виды познания. Обыденное, научное, философское, религиозное, художественное познание – различие их характеристик Научное познание: критерии объективности, истинность и достоверность результатов. Современное понимание познавательности мира.		
	Лабораторные работы (не предусмотрены)	-	
	Практическая подготовка: Современное понимание познавательности мира.	2	

	Практические занятия (не предусмотрены)	-	
	Контрольные работы (не предусмотрены)	-	
	Самостоятельные работы обучающихся (не предусмотрены)	-	
Тема 2.6. Общество и его философский анализ	Философское понимание общества и его истории. Общество как саморазвивающаяся система. Гражданское общество, нация и государство. Культура и цивилизация. Многовариантность исторического развития. Необходимость и сознательная деятельность людей в историческом процессе. Общественно-политические идеалы и их историческая судьба (марксистская теория классового общества: «открытое общество» К.Поппера; «свободное общество» Ф.Хайера; неолиберальная теория глобализации). Основные концепции философии истории.	4	ОК.2, ОК. 3, ОК.5, ОК.6, ОК.9
	Культура как предмет философского рассмотрения. Сущность культурных ценностей. Культура и язык. Культура и идеология. Культурный конфликт. Высокая культура. Массовая культура. Субкультура. Проблемы современной культуры. Понятие культурной экспансии. Проблема самоидентификации культуры. Роль традиции в культуре.		
	Лабораторные работы (не предусмотрены)	-	
	Практическая подготовка (практическое занятие)	2	
	Практические занятия: Философия истории	2	
	Контрольные работы (не предусмотрены)	-	
	Самостоятельные работы обучающихся (не предусмотрены)	-	
		-	
Тема 2.7. Глобальные проблемы современной цивилизации	Происхождение и сущность глобальных проблем. Понятие «глобальных» проблем человечества, их сущность и причины происхождения. Современная глобалистика как научная и конструктивная основа реализации высшей цели человечества – создание управляемой жизнеспособной земной ноосферной цивилизации.	4	ОК.2, ОК. 3, ОК.5, ОК.6, ОК.9
	Глобальные модели мира. Ресурсная и биосферная модель мира. Модель управляемого, научно-организованного мироустройства XXI века. Оптимальная и реальная эколого-социальная экономическая система современной цивилизации.		
	Лабораторные работы (не предусмотрены)	-	
	Практическая подготовка: Эколого-социальная система современной	2	

	цивилизации		
	Практические занятия (не предусмотрены)	-	
	Контрольные работы (не предусмотрены)	-	
	Самостоятельная работа обучающихся. (не предусмотрены)	-	
	Всего:	48	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета и технического оснащения учебного кабинета общеобразовательных и ОГСЭ дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор;
- обучающие компьютерные программы.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основная литература:

1. Горелов А.А. Основы философии, уч. пособие - М., Академия, 2018, 255 с.
2. Губин В.Д. Основы философии. Учебное пособие. М.: ФОРУМ–ИНФРА-М, 2019
3. Философия, под редакцией Лавриненко В.Н., Ратниковой В.П.; Учебник, М., - Юнити-Дана, 2019, 635 с.

Дополнительная литература:

1. Борисов С.В. Основы философии: учебное пособие М.: Флинта: Наука, 2010. - 424 с.
2. Вагин И.В. Давыдович В.Е., Жарков Л.В., Золотухина Е.В., Кохановский В.П., Матяш Т.П., Несмеянов Е.Е., Яковлев В.П. Философия, учебное пособие - Ростов-на-Дону, «Феникс», 2005, 574 с.
3. Грядовой Д.И. Основы философских знаний, 3-е издание, переработанное и дополненное. Учебник, М.: «Профессиональный учебник», 2007, 303 с.
4. Грядовой Д.И. История философии. Древний мир. Античность. Книга 1. Учебник, М. - Юнити-Дана, 2009, 463 с.
5. Грядовой Д.И. История философии. Средние века. Возрождение. Новое время. Книга 2. Учебник, М. - Юнити-Дана, 2009, 455 с.

6. Грядовой Д.И. История классич. философии. Новое время. Европейское просвещение XVIII в., Книга 3. Учебник, М. - Юнити-Дана, 2010, 483 с.
7. Никитин Л.А. История и философия науки. Учебное пособие - М., Юнити-Дана, 2008, 335 с.
8. Рузавин Г.И. Методология научного познания. Учебное пособие -М., Юнити-Дана, 2009, 287 с.
9. Наука и религия: научно-популярный журнал ООО «НИР Лтд»

Интернет-ресурсы:

1. http://vphil.ru/index.php?option=com_content&task=view&id=131Т Журнал
2. <http://www.ata/eng.ru/d/phil/070.h+m> Основы философии. Канке В.В. М.-Логос, 2008.-288 с.
3. <http://www.polistudies.ru> Хантингтон С. Столкновение цивилизаций

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий и исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2
Умения:	
ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста.	индивидуальные домашние задания. семинарские занятия
Знания:	
основные категории и понятия философии	индивидуальные домашние задания.
основные вехи мировой философской мысли	семинарские занятия. индивидуальные домашние задания.
роль философии в жизни человека и общества	семинарские занятия
основы философского учения о бытии	индивидуальные домашние задания. заслушивание творческих работ.
сущность процесса познания;	индивидуальные домашние задания.
основы научной, философской и религиозной картин мира	индивидуальные домашние задания.
об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды	индивидуальные домашние задания. заслушивание творческих работ.
о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий	индивидуальные домашние задания. заслушивание творческих работ.

Министерство образования и науки Челябинской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Южно-Уральский многопрофильный колледж»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ. 02 ИСТОРИЯ

г. Челябинск 2021

ОДОБРЕНА

Цикловой методической комиссией
общеобразовательных и ОГСЭ дисциплин
Протокол № 1

___ сентября 2021 г.

Председатель ЦМК

_____/ Г.М.Ишмурзина

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора

по научно-методической работе:

_____ Е.Г.Потапова

«___» _____ 2021 г.

Программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) по специальности среднего профессионального образования 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений и 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Организация-разработчик:

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Южно-Уральский многопрофильный колледж»

Разработчик:

Нестеренко Ирина Михайловна, преподаватель общественных дисциплин

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ	14
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	16

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИСТОРИЯ»

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основных профессиональных образовательных программ в соответствии с ФГОС.

1.2. Место дисциплины в структуре основных профессиональных образовательных программ: дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

ОК	Умения	Знания
ОК 1.	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 2.	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации
ОК 3.	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования

	самообразования	
ОК 4.	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 5.	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 6.	описывать значимость своей профессии (специальности); применять стандарты антикоррупционного поведения	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 9.	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ОК 10.	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

Объем образовательной программы 48 часов, часть программы -16 часов реализуется в форме практической подготовки и включает лекций - 8 часов, практических занятий - 8 часов.

Объем образовательной программы 48 часов, в том числе: практическая подготовка - 16 часов, теоретическое обучение –40 часов, практические занятия – 8 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Объем образовательной программы:	48
Суммарная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	48
в том числе:	
практическая подготовка	16
теоретическое обучение	40
лабораторные занятия	-
практические занятия	8
из них: контрольные работы	-
консультации	-
экзамен	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	-
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

2. 2 Тематический план и содержание учебной дисциплины: История

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Мир на рубеже XX – XXI вв.		28	
Тема 1.1 Мир в конце XX и начале XXI века. Глобализация и глобальные проблемы человечества.	<p>Глобализация как новое явление современной жизни. Предпосылки глобализации. Глобализация общественного развития на рубеже веков. Глобализация, её основные черты. Основные процессы: интеграционные, поликультурные, миграционные...Интернационализация экономики, формирование единого информационного пространства. Особенности современных социально-экономических процессов в странах мира.</p> <p>Экономическая либерализация, финансовая интеграция, качественное совершенствование транспорта и средств связи. Создание интеграционных группировок с участием 60 государств. (ЕС, НАФТА, АТЭС, АСЕАН) Политические ориентиры России</p> <p>Глобализация как принцип единой ответственности человечества за судьбы мира. Обострение планетарных проблем. Положительные и отрицательные стороны глобализации</p> <p>Глобальные проблемы современности, их особенности. XX век –возникновение глобальных проблем человечества. Виды глобальных проблем: экологическая, сохранение мира, освоение Космоса и Мирового океана, продовольственная, народонаселения, проблема преодоления отсталости, проблема сырьевых ресурсов, терроризм, охраносберегающая здоровье (наркомания, алкоголизм...), их особенности и пути решения.</p> <p>Россия в решении глобальных проблем современности. Роль государства в решении глобальных проблем: международного сотрудничества и упрочение мира, национальной и международной безопасности, экологии, демографии, борьбы с терроризмом.</p>	6	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК9

	Лабораторные работы (не предусмотрены)	-	
	Практическая подготовка: Глобальные проблемы и пути их решения	2	
	Практические занятия (не предусмотрены)	-	
	Контрольные работы (не предусмотрены)	-	
	Самостоятельная работа (не предусмотрена)	-	
Тема 1.2. Основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков.	Модернизация экономик стран Западной Европы и США. Основные социально-экономические и политические тенденции развития стран Западной Европы и США в конце XX - начале XXI вв. Завершение эпохи индустриального общества. «Общество всеобщего благоденствия»: основные параметры. Экономические и структурные кризисы. Формирование основ информационного общества. Альтернативы идей и моделей развития западных обществ.	8	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК9
	Восточная Европа в конце XX - начале XXI вв. Страны Восточной Европы во второй половине XX в. и начале XXI в.: опыт демократической революции 1989-1991 гг. Особенности политических и экономических преобразований в странах Восточной и Юго-Восточной Европы. Особенности моделей развития. Политика России в отношении восточноевропейских стран. Страны Восточной Европы на современном этапе.		
	Страны Азии, Африки и Латинской Америки в конце XX в и начале XXI в. Пути развития. Модели социально-экономического развития стран Азии и Африки и Латинской Америки. Культурно-цивилизационные блоки: Китайско-конфуцианский регион, Индо-буддийско-мусульманский блок, Арабо-мусульманский регион, Центральная и Южная Африка. Конфликты и кризисы в развивающихся странах (Индия и Пакистан, Израиль и Палестина). Итоги преобразований. Истоки сложности модернизации.		
	Россия и мировые интеграционные процессы. Россия в решении интеграционных проблем современности: экономическая либерализация, финансовая интеграция. Проблемы миграции. Проблемы войны и мира. Движение антиглобалистов.		
	Лабораторные работы (не предусмотрены)	-	
	Практическая подготовка (практическое занятие)	2	
	Практические занятия: «Мир в конце XX – начале XXI вв.».	2	
	Контрольные работы (не предусмотрены)	-	

		Самостоятельная работа (не предусмотрена)	–	
Тема Международные отношения на рубеже веков.	1.3.	<p>Мировая цивилизация: новые проблемы на рубеже XXI века Проблемы нового миропорядка. Мир после окончания «Холодной войны». Кризис биполярного мира и формирование многополярного мира, как новой структуры миропорядка. Формирование идеи американского мирового лидерства</p> <p>Субъекты международных отношений. Международные организации и другие формы межгосударственного взаимодействия. Роль в международной политике ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности в современном мире.</p> <p>Локальные, региональные, межгосударственные конфликты в современном мире. Силовые и мирные методы региональных, локальных и межгосударственных конфликтов в современном мире, их сущность и причины. Арабо-израильские отношения и палестинская проблема; особенности религиозного и этнического конфликта на территории Ирака; Тайваньский кризис 1996г.; индо-пакистанские международные отношения; югославский кризис; российско-грузинский кризис 2008г.; современные проблемы мирного урегулирования на Корейском полуострове.</p> <p>ООН и её роль в международной политике. Идея создания универсальной международной организации для поддержания мира на планете. Роль ООН в решении проблем: нераспространение ядерного оружия, экономических, локальных очагов напряженности, целостности и взаимозависимости мира. Организационная структура ООН: Совет Безопасности, Генеральная Ассамблея ООН, Совет по Опеке, Экономический и Социальный Совет, Международный Суд, МАГАТЭ.</p> <p>Участие ООН в миротворческих акциях. «Буря в пустыне» (Ирак и Кувейт). Участие «голубых касок» в Анголе, Мозамбике, Камбодже, Югославии, Ираке, Сирии.</p> <p>ЕС и НАТО основные направления деятельности. Руководящие органы ЕС. Страны-участницы ЕС. Основные направления деятельности. Представительство в ЕС. ЕС и бывшие республики СССР.</p> <p>Европейский Суд. Парижская хартия для новой Европы.</p> <p>ОБСЕ – главный орган по проблемам европейской безопасности.</p> <p>Взаимоотношения России и стран ЕС. Участие России в работе органов ЕС. Состав и структура НАТО. Цели и задачи организации. Руководящие органы НАТО. Основные направления деятельности.</p> <p>Взаимоотношения между странами-участницами внутри организации. Отношения с</p>	8	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК9, ОК10

	мировым сообществом. Отношения стран НАТО и России. Расширение НАТО на Восток. Участие НАТО в решении международных и региональных конфликтов.		
	Лабораторные работы (не предусмотрены)	–	
	Практическая подготовка: Проблемы современной цивилизации.	4	
	Практические занятия (не предусмотрены)	–	
	Контрольные работы (не предусмотрены)	–	
	Самостоятельная работа (не предусмотрена)	–	
Тема 1.4. Российская Федерация и международная безопасность	Роль России в мире. Международные позиции России как фактор стабильности мирового порядка. Участие России в решении международных проблем во многих регионах мира, с целью мирного урегулирования международных конфликтов. Роль России на «постсоветском пространстве». Основные направления внешней политики РФ: Россия и НАТО, Россия и СНГ, Россия и США, Россия и страны Азиатско-Тихоокеанского региона, Россия и ЕС. Российская Федерация и международная безопасность.	2	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК9
	Лабораторные работы (не предусмотрены)	–	
	Практическая подготовка (практическая работа)	2	
	Практические занятия «Международные отношения на рубеже веков»	2	
	Контрольные работы (не предусмотрены)	–	
	Самостоятельная работа (не предусмотрена)	–	
Раздел 2. Российская Федерация в конце XX - начало XXI вв.		10	
Тема 2.1. Россия в постперестроечный период.	Россия в постперестроечный период. Политический кризис начала 90-х гг. Определение значения Первого съезда Народных депутатов РСФСР. Рассмотрение событий Августовского путча, цели ГКЧП, хронология развития основных событий, реакция россиян и мирового сообщества на происходящие события. Оценка последствий августовских событий для политического, социального, духовного развития российского общества. Причины распада СССР: ход событий, движений в республиках за выход из состава СССР и «парада суверенитетов». Проект нового Союзного договора, подписание Беловежского соглашения и образование СНГ. Анализ последствий распада СССР для геополитической ситуации. РФ как	2	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК9, ОК10

	правопреемница СССР.		
	Лабораторные работы (не предусмотрены)	–	
	Практическая подготовка: Геополитика	2	
	Практические задания (не предусмотрены)	–	
	Контрольные работы (не предусмотрены)	–	
	Самостоятельная работа (не предусмотрена)	–	
Тема 2.2. Социально–экономическое и политическое развитие России в 90-х гг.	Россия в 90-х гг. Приход к власти Б.Н. Ельцина Конституционный кризис в стране, попытки импичмента президента, апрельский референдум и конституционное совещание, разгон Верховного Совета, рассмотрение поэтапной конституционной реформы, проект Конституции РФ. Основные направления экономического развития России в 90-х гг. «Шоковая терапия», приватизация, формирование олигархического капитализма в России, кризисные ситуации в экономике 1993-1995 годов, развития основных отраслей экономики страны, анализ внешнего долга России на период 1993-1995, характеристика этапа либеральных социально-экономических реформ (1997-1999), реформирование сельского хозяйства, социально-демографическая ситуация в России. Характеристика проблем интеграции в мировую экономику.	2	OK1, OK2, OK3, OK4, OK5, OK6, OK9, OK10
	Лабораторные работы (не предусмотрены)	–	
	Практические задания (не предусмотрены)	–	
	Контрольные работы (не предусмотрены)	–	
	Самостоятельная работа (не предусмотрена)	–	
Тема 2.3. Россия в 2000-2008гг.	Россия в 2000-2008гг. Социально-экономическое развитие страны. Проводимые реформы: налоговая, земельная, пенсионная, банковская, монетизация льгот, реформа трудовых отношений, электроэнергетики. Мировой экономический кризис 2008-2011 года: причины, влияние и последствия на экономику России. Взаимодействия России и ВТО. Политическое развитие страны. Президентские выборы 2000 и 2004гг., изменение многопартийной системы в России, укрепление позиций партии «Единая Россия», укрепление вертикали исполнительной власти, рассмотрение взаимодействия федеральной власти и власти субъектов РФ. Чеченская война. Приоритетные национальные проекты: их ход реализации и итоги. Вооружённый конфликт в Южной Осетии(2008) и отношение к нему международного сообществ.	2	OK1, OK2, OK3, OK4, OK5, OK6, OK9, OK10

	Послание Президента 2008 года и Закон о поправках к Конституции РФ. Характеристика стратегии и концепция социально-экономического развития России до 2020 года		
	Лабораторные работы (не предусмотрены)	–	
	Практические задания (не предусмотрены)	--	
	Контрольные работы (не предусмотрены)	–	
	Самостоятельная работа (не предусмотрена)	–	
Тема 2.4. Российская Федерация на современном этапе.	Российская Федерация на современном этапе. Модернизация страны и реформирование общества. Перспективные направления и основные проблемы развития РФ на современном этапе. Территориальная целостность России, уважение прав ее населения и соседних народов – главное условие политического развития. Инновационная деятельность – приоритетное направление в науке и экономике. Сохранение традиционных нравственных ценностей и индивидуальных свобод человека – основа развития культуры в РФ.	2	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК9, ОК10
	Лабораторные работы (не предусмотрены)	–	
	Практическая подготовка (практическое занятие)	2	
	Практические занятия к разделу 2 «Россия в конце XX -началеXXI вв».	2	
	Контрольные работы (не предусмотрены)	–	
	Самостоятельная работа (не предусмотрена)	–	
Раздел 3.Новая эпоха в развитии культуры.		10	
Тема 3. 1.Духовное развитие в конце XX-XXI вв.	Наука, идеология и массовая культура Культура: новые явления. Развитие науки и техники. Новые перспективы в научных исследованиях (кибернетика, радиоэлектроника, геновая инженерия). Новая фаза научно-технической революции. Новые открытия, технологии. Общественно-философская мысль (теории общественного развития). Политическая идеология и защита частной собственности. СМИ и массовая культура. Феномен массовой культуры. Массовая культура как индустрия досуга. Идеи «поликультурности» и молодежные движения. Молодежная субкультура. Роль глобальной информационной системы «Интернет».	2	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК9, ОК10

	Американизация массовой культуры и сопротивление национальных культур Европы и Востока. Рост исламско-фундаменталистских настроений в связи с европеизацией. Роль религии в современном мире.		
	Лабораторные работы (не предусмотрены)	–	
	Практические задания (не предусмотрены)	–	
	Контрольные работы (не предусмотрены)	–	
	Самостоятельная работа (не предусмотрена)	–	
Тема 3. 2.Тенденции развития искусства и художественной литературы.	Тенденции развития искусства и художественной литературы. Новые тенденции в области искусства и художественной культуры в эпоху реальности ядерного века, апокалиптических угроз уничтожения, нависшие над человечеством. Гуманизация культуры. От модернизма к постмодернизму в искусстве и литературе. Укрепление и развитие национальных культур.	2	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК9, ОК10
	Лабораторные работы (не предусмотрены)	–	
	Практические задания (не предусмотрены)	–	
	Контрольные работы (не предусмотрены)	–	
	Самостоятельная работа (не предусмотрена)	–	
Тема 3.3. Роль важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения	Роль важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения. Назначение и содержание важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения. «Всеобщая декларация прав человека 1948г.», «Международный Билль о правах», «Конвенция о ликвидации всех форм дискриминации в отношении женщин 1979г.», «Конвенция о правах ребенка», «Европейская Конвенция о защите прав человека и основных свобод 1950г.», «Конституция РФ 1993г.», «Конвенция СНГ о правах и основных свободах человека».	4	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК9, ОК10
	Лабораторные работы (не предусмотрены)	–	
	Практическая подготовка (практическая работа)	2	
	Практические занятия к разделу 3 «Новая эпоха в развитии культуры».	2	
	Контрольные работы (не предусмотрены)	–	
	Самостоятельная работа (не предусмотрены)	–	
	Всего	48	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «История», оснащенный оборудованием: доской учебной, рабочим местом преподавателя, столами, стульями (по числу обучающихся), техническими средствами (компьютером, средствами аудиовизуализации, наглядными пособиями).

3.2. Информационное обеспечение реализации программы
Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основная литература

1. Артемов, В.В. История [Текст]: учебник для студентов учреждений сред. проф. образования / В.В. Артемов, Ю.Н. Лубченков. - М.: Академия, 2018. - 256 с.

2. Артемов, В.В. История Отечества [Текст]: С древнейших времен до наших дней : учебник для студентов учреждений сред. проф. образования / В.В. Артемов, Ю.Н. Лубченков. - М.: Академия, 2018. - 384 с.

3. Самыгин, П. С. История [Текст] : учебное пособие для студентов учреждений сред. проф. образования / Самыгин П. С., Самыгин С. И., Шевелев В. Н., Шевелева Е. В. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 528 с.

4. ЭБС «ЮРАЙТ»: Кириллов, В. В. История России в 2 ч. Часть 2. XX век — начало XXI века : учебник для СПО / В. В. Кириллов. — 7-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 257 с.

5. ЭБС «ЮРАЙТ» учебник и практикум для СПО / Д. О. Чураков [и др.] ; под ред. Д. О. Чуракова, С. А. Саркисяна. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 431 с.

6. ЭБС «ЮРАЙТ»: История России : учебник и практикум для СПО / К. А. Соловьев [и др.]; под ред. К. А. Соловьева. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 252 с.

Дополнительная литература

1. Зуев, М. Н. История России [Электронный ресурс] : учебник и практикум для СПО / М. Н. Зуев, С. Я. Лавренов.- М.: Юрайт, 2017. - 545 с

2. Зуев, М. Н. История России XX - начала XXI века [Электронный ресурс] : учебник и практикум для СПО / М. Н. Зуев, С. Я. Лавренов. - М. : Юрайт, 2017. - 299 с.

3. История России (1914—2015) [Электронный ресурс] : учебник для СПО / И. С. Ратьковский ; под ред. М. В. Ходякова. - М. : Юрайт, 2017. - 552 с

4. История России [Электронный ресурс] : учебник и практикум для СПО / Д. О. Чураков [и др.] ; под ред. Д. О. Чуракова, С. А. Саркисяна. - М. : Юрайт, 2017. — 431 с.

5. История России [Электронный ресурс] : учебник и практикум для СПО / К. А. Соловьев [и др.] ; под ред. К. А. Соловьева. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 252 с.

6. История России XX - начала XXI века [Электронный ресурс] : учебник для СПО / Д. О. Чураков [и др.] ; под ред. Д. О. Чуракова, С. А. Саркисяна. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 270 с.

7. Карпачев, С. П. История России [Электронный ресурс] : учебное пособие для СПО / С. П. Карпачев.- М. : Юрайт, 2016. — 273 с.

8. Крамаренко, Р. А. История России [Электронный ресурс] : учебное пособие для СПО / Р. А. Крамаренко. - М. : Юрайт, 2017. — 187 с.

9. Кириллов, В. В. История России в 2 ч. – Ч. 2. XX век - начало XXI века [Электронный ресурс] : учебник для СПО / В. В. Кириллов. - М. : Юрайт, 2017. — 275 с.

10. Кириллов, В. В. История России [Электронный ресурс] : учебник для СПО / В. В. Кириллов, М. А. Бравина. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 502 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений. грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов</p>	<p>распознавание алгоритмов выполнения работ в профессиональной и смежных областях; определение методов работы в профессиональной и смежных сферах; выбор оптимальной структуры плана для решения задач; понимание порядка оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; выбор наиболее оптимальных источников информации и ресурсов для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; ориентирование в актуальной нормативно-правовой документации; современной научной и профессиональной терминологии; понимание психологических основ деятельности коллектива, психологических особенностей личности; владение знаниями основ работы с документами, подготовки устных и письменных сообщений; знание основ компьютерной грамотности; знание правил написания и произношения слов, в т.ч. и профессиональной</p>	<p>Оценка результатов выполнения практических работ. Тест. Устный опрос. Письменный опрос.</p>

<p>профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</p>	<p>лексики.</p>	
<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе описывать значимость своей (<i>специальности</i>) применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное</p>	<p>владение актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; эффективное выявление и поиск информации, составление оптимального плана действий, анализ необходимых для выполнения задания, ресурсов; осуществление исследовательской деятельности, приводящей к оптимальному результату; демонстрация гибкости в общении с коллегами, руководством, подчиненными и заказчиками; применение средств информационных технологий для решения профессиональных задач; эффективное использование современного программного обеспечения; кратко и четко формулировать свои мысли, излагать их доступным для понимания способом.</p>	<p>Оценка результатов выполнения практических работ. Тест. Устный опрос. Письменный опрос.</p>

<p>программное обеспечение понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>		
---	--	--

Министерство образования и науки Челябинской области
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Южно-Уральский многопрофильный колледж»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Иностранный язык в профессиональной деятельности»

2020

ОДОБРЕНА
Цикловой методической комиссией
общеобразовательных и ОГСЭ дисциплин
Протокол № _____
« _____ » _____ 2020г.
Председатель ЦМК
_____ / Хисамова Г.Д.

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора
по научно-методической работе
_____ Е.Г. Потапова
« _____ » _____ 2020г.

Программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ 05.02.2018 № 69

Согласовано:

_____ Н.П. Перемышнева, председатель ЦМК специальности «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Организация-разработчик:

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Южно-Уральский многопрофильный колледж» г. Челябинск

Разработчики:

Хисамова Г.Д., преподаватель английского языка ГБПОУ «Южно-Уральский многопрофильный колледж» г. Челябинск

Романчева А.П., преподаватель английского языка ГБПОУ «Южно-Уральский многопрофильный колледж» г. Челябинск

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**.

1.2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;

В рамках программы учебной обучающимися осваиваются умения и знания

ОК	Умения	Знания
ОК 1.	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 2.	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска;	номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов

	оформлять результаты поиска	поиска информации
ОК 3.	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 4.	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 5.	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 6.	описывать значимость своей профессии (специальности); применять стандарты антикоррупционного поведения	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.
ОК 9.	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ОК 10.	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

Объем образовательной программы 102 часа, часть программы 40 часов реализуется в форме практической подготовки и включает практические занятия 40 часов.

Объем образовательной программы 102 часа, в том числе:

Практическая подготовка - 40 часов, практические занятия – 102 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	102
Самостоятельная работа	–
Объем образовательной программы	102
в том числе:	
практическая подготовка	40
теоретическое обучение	–
лабораторные занятия	–
практические занятия	102
курсовая работа (проект)	–
контрольная работа	–
Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
Раздел I	Использование иностранного языка в повседневной жизни и профессиональной деятельности		
Тема 1.1. Общие сведения о Великобритании	Содержание учебного материала	6	ОК 1,5
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	6	
	Практическое занятие №1 Географическое положение Великобритании Грамматический материал. Настоящее неопределенное время.	2	
	Практическое занятие №2 Лондон. Достопримечательности Лондона. Грамматический материал. Настоящее длительное время.	2	
	Практическое занятие №3 Грамматический материал. Настоящее совершенное время.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся (не предусмотрена)	-	
Тема 1.2. Компьютеры	Содержание учебного материала	6	ОК 2,3
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	6	
	Практическое занятие №4 Компьютеры в нашей жизни. Грамматический материал. Прошедшее неопределенное время.	2	
	Практическое занятие №5 Роль информационных технологий в изучении иностранного языка. Грамматический материал. Прошедшее длительное время.	2	
	Практическое занятие №6 Грамматический материал. Прошедшее совершенное время	2	

	Самостоятельная работа обучающихся (не предусмотрена)	-	
Тема 1.3 Образование	Содержание учебного материала	10	ОК 1-4
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	10	
	Практическое занятие №7 Система образования в России. Грамматический материал. Будущее неопределенное время	2	
	Практическое занятие №8 Система образования в Великобритании. Профессиональное образование в Великобритании Грамматический материал. Будущее продолженное время.	2	
	Практическое занятие №9 Система образования в США. Грамматический материал. Будущее совершенное время	2	
	Практическое занятие №10 Английский язык как язык международного общения. Роль изучения английского языка в нашей жизни	2	
	Практическое занятие №11 Грамматический материал. Предложение. Общие сведения. Распространенные и нераспространенные предложения.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся (не предусмотрена)	-	
Тема 1.4. Моя будущая профессия	Содержание учебного материала	8	ОК 9,10
	Практическая подготовка	2	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	8	
	Практическое занятие №12 Современный мир профессий. Грамматический материал. Подлежащее. Формальное подлежащее It. Неопределенные подлежащие one, they.	2	
	Практическое занятие №13 Ключ к специальности «Экономика и бухгалтерский учет». Грамматический материал. Сказуемое. Простое, составное именное, составное глагольное сказуемое.	2	
	Практическое занятие №14 Моя будущая специальность. Почему я выбрал эту специальность. Грамматический материал. Словообразование. Общие сведения.	2	
	Практическое занятие №15 Профессиональные качества, необходимые для	2	

	успешного карьерного роста. Грамматический материал. Словосложение. Словопроизводство. Суффиксы, префиксы.		
	Самостоятельная работа обучающихся (не предусмотрена)	-	
Тема 1.5. Устройство на работу	Содержание учебного материала	8	ОК 1-6
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	8	
	Практическое занятие №16 Поиск работы. Устройство на работу. Что надо и не надо делать в поисках работы.	2	
	Практическое занятие №17 Составление резюме. Заполнение анкеты, сопроводительное письмо.	2	
	Практическое занятие №18 На фирме. Знакомство с фирмой. Обсуждение планов дальнейшей работы.	2	
	Практическое занятие №19 Грамматический материал. Страдательный залог. Образование времен страдательного залога. Действительные и страдательные обороты.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся (не предусмотрена)	-	
Тема 1.6. Деловой английский язык	Содержание учебного материала	14	ОК 3-5, 10
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	14	
	Практическое занятие №20 Визит из Великобритании. Диалоги «Разговор о Великобритании с деловым партнером». «Встреча с туристом из Великобритании в нашем городе».	2	
	Практическое занятие №21 Деловая поездка в Великобританию. Разговорная практика «Отправляясь в поездку в Великобританию».	2	
	Практическое занятие №22 Оформление выездных документов и товарно-сопроводительной документации.	2	
	Практическое занятие №23 Паспортный и таможенный контроль. Вывески, указатели, объявления. Заказ билета на самолет.	2	
	Практическое занятие №24 Деловое письмо, структура. Виды деловых писем.	2	

	Грамматический материал. Неопределенный и определенный артикль. Географические названия и артикль.		
	Практическое занятие №25 Письмо-запрос. Письмо-предложение Грамматический материал. Множественное число существительных. Притяжательный падеж существительных.	2	
	Практическое занятие №26 Договор. Правила делового общения. Грамматический материал. Употребление наречия «еще» английском языке. Неопределенные местоимения.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся (не предусмотрена)	-	
Тема 1.7. Экономика	Содержание учебного материала	8	ОК 1-4, 9
	Практическая подготовка	4	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	8	
	Практическое занятие №27 Что такое экономика? Сущность и задачи экономики. Грамматический материал. Основные типы вопросов, используемые в английском языке. Общий вопрос. Специальный вопрос.	2	
	Практическое занятие №28 Основные вопросы экономики. Экономика как наука.	2	
	Практическое занятие №29 Экономика Великобритании. Грамматический материал. Основные типы вопросов, используемые в английском языке. Альтернативный вопрос. Разделительный вопрос.	2	
	Практическое занятие №30 Экономика России. Роль государства в экономике страны. Грамматический материал. Предлог. Общие сведения. Место предлогов в предложении.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся (не предусмотрена)	-	
Тема 1.8. Экономика и деньги	Содержание учебного материала	10	ОК 5,6
	Практическая подготовка	6	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	10	
	Практическое занятие №31 Взаимоотношения потребителя и производителя в	2	

	процессе рыночных отношений.		
	Практическое занятие №32 Характеристика рыночных отношений на современном этапе. Их роль и значение в мировой экономике.	2	
	Практическое занятие №33 Товарное производство. Экономика бизнеса.	2	
	Практическое занятие №34 Виды денежных средств. Деньги и чеки в Англии и США.	2	
	Практическое занятие №35 Грамматический материал. Сложное дополнение. Общие сведения.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся (не предусмотрена)	-	
Тема 1.9. Менеджмент	Содержание учебного материала	8	ОК 3,5
	Практическая подготовка	4	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	8	
	Практическое занятие №36 Менеджмент. Менеджмент предприятия Грамматический материал. Модальные глаголы и их заменители.	2	
	Практическое занятие №37 Кто такой менеджер? Менеджеры первого звена. Грамматический материал. Модальные глаголы can, may	2	
	Практическое занятие №38 Грамматический материал. Модальные глаголы must, should	2	
	Практическое занятие №39 Грамматический материал. Модальные глаголы would, need, shall	2	
	Самостоятельная работа обучающихся (не предусмотрена)	-	
Тема 1.10. Бухгалтерский учет	Содержание учебного материала	24	ОК 5,6
	Практическая подготовка	24	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	24	
	Практическое занятие №40 Бухгалтерский учет. Общие сведения. Грамматический материал. Вспомогательные глаголы. Общие сведения.	2	
	Практическое занятие №41 Банки. Виды банков. Банковская система Грамматический материал. Вспомогательные глаголы to be, to have, to do.	2	

Практическое занятие №42 Виды финансирования. Финансовые операции. Грамматический материал. Инфинитив. Образование форм инфинитива.	2	
Практическое занятие №43 Финансы и кредит. Виды кредитов. Грамматический материал. Герундий. Общие сведения.	2	
Практическое занятие №44 Условия предоставления кредита. Погашение кредита.	2	
Практическое занятие №45 Бюджет. Бюджет предприятия	2	
Практическое занятие №46 Налоги и налогообложение. Общие сведения.	2	
Практическое занятие №47 Основные виды налогов. Виды налогового контроля.	2	
Практическое занятие №48 Налоговые ставки. Перечисление налогов в бюджет.	2	
Практическое занятие №49 Основы законодательства по налогам и сборам.	2	
Практическое занятие №50 Налоговые правонарушения. Ответственность по налогообложению.	2	
Практическое занятие №51 Налоговое право. Соблюдение налогового права.	2	
Самостоятельная работа обучающихся (не предусмотрена)	-	
Всего	102	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Иностранный язык», в котором имеется возможность обеспечить свободный доступ к сети Интернет во время учебного занятия и в период внеучебной деятельности обучающихся.

В кабинете имеется мультимедийное оборудование, при помощи которого обучающиеся могут просматривать визуальную информацию по иностранному языку.

В состав учебно-методического и материально-технического обеспечения программы учебной дисциплины «Иностранный язык» входят:

- многофункциональный комплекс преподавателя;
- наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, плакатов и др.);
- информационно-коммуникативные средства;
- экранно-звуковые пособия;
- комплект технической документации, в том числе паспорта на средства обучения, инструкции по их использованию и технике безопасности;
- библиотечный фонд.

В процессе освоения программы учебной дисциплины «Иностранный язык» студенты имеют возможность доступа к электронным учебным материалам по иностранному языку, имеющимся в свободном доступе в сети «Интернет»

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература:

1. Агабекян И.П. Английский язык для средних специальных учебных заведений: учебное пособие. – Москва: Проспект, 2015.
2. Богацкий И.С. Дюканова Н. М. Бизнес-курс английского языка: Словарь-справочник. – Славянский Дом Книги, 2015.
3. Дюканова Н.М., Английский язык для экономистов: Учеб.пособие. – М.: ИНФРА-М, 2010. – 320с.
4. Качалова К.Н., Израилевич Е.Е. Практическая грамматика английского языка с упражнениями и ключами. / К. Н. Качалова, Е. Е. Израилевич. – СПб: – Каро, 2018.
5. Стогниева О.Н. Английский язык для экономистов (В1-В2): учебное пособие для среднего профессионального образования / О.Н. Стогниева. — Москва: Издательство Юрайт, 2021.

Дополнительная литература:

1. Марковина И.Ю., Громова Г.Е., Полоса С.В. Английский язык. Вводный курс. – ООО Издательская группа «ГЭОТАР-Медиа», 2015.
2. Карпова Т.А. Английский язык для колледжей. Учебное пособие /12-е издание – КноРус, 2015. – с. 288
3. Смирнова И.Б., Кафтайлова Н.А., Монахова Е.В. Английский язык для экономических специальностей. – ООО «КноРус», 2015.

4. Барановская Т.А. Английский язык для экономистов (В1-В2): учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т.А. Барановская [и др.]; ответственный редактор Т.А. Барановская. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021.
5. Ашурбекова, Т. И. Английский язык для экономистов: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. И. Ашурбекова, З. Г. Мирзоева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2018.

Электронные издания (электронные ресурсы):

1. www.lingvo-online.ru
2. www.macmillandictionary.com/dictionary/british/enjoy (Macmillan Dictionary).
3. www.britannica.com (энциклопедия «Британника»).
4. www.ldoceonline.com (Longman Dictionary of Contemporary English).
5. <https://e.lanbook.com/> (Электронно-библиотечная система «Лань»)
6. <https://urait.ru/> (Электронная библиотека Юрайт)
7. <https://www.iprbookshop.ru/> (Электронная библиотека IPRbooks)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений. грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе современные средства и устройства</p>	<p>распознавание алгоритмов выполнения работ в профессиональной и смежных областях; определение методов работы в профессиональной и смежных сферах; выбор оптимальной структуры плана для решения задач; понимание порядка оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; выбор наиболее оптимальных источников информации и ресурсов для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; ориентирование в актуальной нормативно-правовой документации; современной научной и профессиональной терминологии; понимание психологических основ деятельности коллектива, психологических особенностей личности; владение знаниями основ работы с документами, подготовки устных и письменных сообщений; знание основ компьютерной грамотности; знание правил написания и произношения слов, в т.ч. и профессиональной лексики.</p>	<p>Оценка результатов выполнения практических работ. Оценка выполнения самостоятельных работ. Тест. Устный опрос. Письменный опрос.</p>

<p>информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности</p> <p>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</p>		
<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <p>распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы;</p> <p>владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p>определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость</p>	<p>владение актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; эффективное выявление и поиск информации, составление оптимального плана действий, анализ необходимых для выполнения задания, ресурсов; осуществление исследовательской деятельности, приводящей к оптимальному результату; демонстрация гибкости в общении с коллегами, руководством, подчиненными и заказчиками; применение средств информационных технологий для решения профессиональных задач; эффективное использование современного программного обеспечения; кратко и четко формулировать свои мысли, излагать их доступным для понимания способом.</p>	<p>Оценка результатов выполнения практических работ.</p> <p>Оценка выполнения самостоятельных работ.</p> <p>Тест.</p> <p>Устный опрос.</p> <p>Письменный опрос.</p>

<p>результатов поиска; оформлять результаты поиска</p> <p>определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p>грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p> <p>описывать значимость своей специальности;</p> <p>применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение</p> <p>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>		
---	--	--

Министерство образования и науки Челябинской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Южно-Уральский многопрофильный колледж»

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

г. Челябинск 2021

ОДОБРЕНА

Цикловой методической комиссией

Протокол № _____

«__» _____ 2021г.

Председатель ЦМК

_____/Е.А. Невинная

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора

по научно-методической работе

_____ Е.Г. Потапова

«__» _____ 2021г.

Программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ № 69 от 05.02.2018г.

Организация-разработчик:

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Южно-Уральский многопрофильный колледж»

Разработчик:

преподаватели

Жусупов А.Д.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	16

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 8	использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной профессии (специальности)	роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	160
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	160
в том числе:	
Практическая подготовка	34
теоретическое обучение	4
практические занятия	156
Самостоятельная работа	-
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Научно-методические основы формирования физической культуры личности		4	
<p>Тема 1.1. Общекультурное и социальное значение физической культуры. Здоровый образ жизни.</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Физическая культура и спорт как социальные явления, как явления культуры. Физическая культура личности человека, физическое развитие, физическое воспитание, физическая подготовка и подготовленность, самовоспитание. Сущность и ценности физической культуры. Влияние занятий физическими упражнениями на достижение человеком жизненного успеха. Дисциплина «Физическая культура» в системе среднего профессионального образования.</p> <p>Социально-биологические основы физической культуры. Характеристика изменений, происходящих в организме человека под воздействием выполнения физических упражнений, в процессе регулярных занятий. Эффекты физических упражнений. Нагрузка и отдых в процессе выполнения упражнений. Характеристика некоторых состояний организма: разминка, вработывание, утомление, восстановление. Влияние занятий физическими упражнениями на функциональные возможности человека, умственную и физическую работоспособность, адаптационные возможности человека.</p>	2	ОК 8
<p>Тема 1.2. Здоровый образ жизни.</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Основы здорового образа и стиля жизни. Здоровье человека как ценность и как фактор достижения жизненного успеха. Совокупность факторов, определяющих состояние здоровья. Роль регулярных занятий физическими упражнениями в формировании и поддержании здоровья. Компоненты здорового образа жизни. Роль и место физической культуры и спорта в формировании здорового образа и стиля жизни. Двигательная активность человека, её влияние на основные органы</p>	2	ОК 8

	и системы организма. Норма двигательной активности, гиподинамия и гипокинезия. Оценка двигательной активности человека и формирование оптимальной двигательной активности в зависимости от образа жизни человека. Формы занятий физическими упражнениями в режиме дня и их влияние на здоровье. Коррекция индивидуальных нарушений здоровья, в том числе, возникающих в процессе профессиональной деятельности, средствами физического воспитания. Пропорции тела, коррекция массы тела средствами физического воспитания.		
Раздел 2. Учебно-практические основы формирования физической культуры личности		140	
Тема 2.1. Лёгкая атлетика.	Содержание учебного материала		ОК 8
	Техника бега на короткие, средние и длинные дистанции, бега по прямой и виражу, на стадионе и пересечённой местности, Эстафетный бег. Техника спортивной ходьбы. Прыжки в длину.		
	Тематика практических занятий	34	
	Практическая подготовка	8	
	Отработка техники бега на средние дистанции. Совершенствование техники бега на короткие дистанции (старт, разбег, финиширование). Обучение эстафетному бегу. Отработка техники прыжка в длину с места и с разбега способом «согнув ноги». Выполнение контрольных упражнений по определению уровня физической подготовленности. Совершенствование техники бега на длинные дистанции. Кроссовая подготовка. Выполнение контрольного норматива: прыжок в длину с места и с разбега. Отработка техники метания гранаты весом 700 г (юноши) и 500 г (девушки).		
Тема 2.2. Общая физическая подготовка	Содержание учебного материала Теоретические сведения. Физические качества и способности человека и основы методики их воспитания. Средства, методы, принципы воспитания быстроты, силы, выносливости, гибкости, координационных способностей. Возрастная динамика развития физических качеств и способностей. Взаимосвязь в развитии физических качеств и возможности направленного воспитания отдельных качеств. Особенности физической и функциональной подготовленности. Двигательные действия. Построения, перестроения, различные виды		ОК 8

	<p>ходьбы, комплексы обще развивающих упражнений, в том числе, в парах, с предметами. Подвижные игры.</p> <p>Тематика практических занятий</p>	14	
	<p>1. Выполнение построений, перестроений, различных видов ходьбы, беговых и прыжковых упражнений, комплексов обще развивающих упражнений, в том числе, в парах, с предметами.</p> <p>2. Подвижные игры различной интенсивности.</p>		
	Практическая подготовка	4	
<p>Тема 2.3. Спортивные игры.</p>	Содержание учебного материала		
	<p>Баскетбол Перемещения по площадке. Ведение мяча. Передачи мяча: двумя руками от груди, с отскоком от пола, одной рукой от плеча, снизу, сбоку. Ловля мяча: двумя руками на уровне груди, «высокого мяча», с отскоком от пола. Броски мяча по кольцу с места, в движении. Тактика игры в нападении. Индивидуальные действия игрока без мяча и с мячом, групповые и командные действия игроков. Тактика игры в защите в баскетболе. Групповые и командные действия игроков. Двусторонняя игра.</p> <p>Волейбол. Стойки в волейболе. Перемещение по площадке. Подача мяча: нижняя прямая, нижняя боковая, верхняя прямая, верхняя боковая. Приём мяча. Передачи мяча. Нападающие удары. Блокирование нападающего удара. Страховка у сетки. Расстановка игроков. Тактика игры в защите, в нападении. Индивидуальные действия игроков с мячом, без мяча. Групповые и командные действия игроков. Взаимодействие игроков. Учебная игра.</p> <p>Футбол. Перемещение по полю. Ведение мяча. Передачи мяча. Удары по мячу ногой, головой. Остановка мяча ногой. Приём мяча: ногой, головой. Удары по воротам. Обманные движения. Обводка соперника, отбор мяча. Тактика игры в защите, в нападении (индивидуальные, групповые, командные</p>		

	<p>действия). Техника и тактика игры вратаря. Взаимодействие игроков. Учебная игра.</p> <p>Гандбол. Техника нападения. Перемещения и остановки игроков. Владение мячом: ловля, передача, ведение, броски. Техника защиты. Стойка защитника, перемещения, противодействия владению мячом (блокирование игрока, блокирование мяча, выбивание). Техника игры вратаря: стойка, техника защиты, техника нападения. Тактика нападения: индивидуальные, групповые, командные действия. Тактика защиты: индивидуальные, групповые, командные действия. Тактика игры вратаря. Учебная игра.</p> <p>Бадминтон. Способы хватки ракетки, игровые стойки, передвижения по площадке, жонглирование воланом. Удары: сверху правой и левой сторонами ракетки, удары снизу и сбоку слева и справа, подрезкой справа и слева. Подачи в бадминтоне: снизу и сбоку. Приёма волана. Тактика игры в бадминтон. Особенности тактических действий спортсменов, выступающих в одиночном и парном разряде. Защитные, контратакующие и нападающие тактические действия. Тактика парных встреч: подачи, передвижения, взаимодействие игроков. Двусторонняя игра.</p> <p>Настольный теннис. Стойки игрока. Способы держания ракетки: горизонтальная хватка, вертикальная хватка. Передвижения: бесшажные, шаги, прыжки, рывки. Технические приёмы: подача, подрезка, срезка, накат, поставка, топ-спин, топс-удар, сеча. Тактика игры, стили игры. Тактические комбинации. Тактика одиночной и парной игры. Двусторонняя игра.</p>		
	Тематика практических занятий	60	
	Практическая подготовка	18	
	<p>Волейбол. Совершенствование стойки, перемещения, передача, подача мяча.</p> <p>Отработка нападающего удара, приема мяча снизу двумя руками, приема мяча одной рукой с последующим нападением и перекатом в сторону, на бедро и спину, прием мяча одной рукой в падении вперед и последующим скольжением на груди—животе, блокирование, тактика нападения, тактика защиты.</p>		

	<p>Освоение: игра по правилам.</p> <p>Баскетбол Совершенствование ловли и передачи мяча, ведение, броски мяча в корзину (с места, в движении, прыжком).</p> <p>Отработка: вырывание и выбивание (приемы овладения мячом), прием технизащита — перехват, приемы, применяемые против броска, накрывание, тактика нападения, тактика защиты.</p> <p>Освоение: игра по правилам.</p> <p>Футбол (для юношей) Совершенствование удара по летящему мячу средней частью подъема ноги, удары головой на месте и в прыжке, остановка мяча ногой, грудью.</p> <p>Отработка: отбор мяча, обманные движения, техника игры вратаря.</p> <p>Освоение тактики защиты, тактики нападения.</p> <p>Освоение: игра по правилам.</p> <p>Ручной мяч. Совершенствование передача и ловля мяча в тройках, передача и ловля мяча с откосом от площадки.</p> <p>Отработка бросков мяча из опорного положения с сопротивлением защитнику, перехваты мяча, выбивание или отбор мяча.</p> <p>Освоение: тактика игры, скрестное перемещение, подстраховка защитника, нападение, контратака.</p> <p>Освоение: игра по правилам.</p>		ОК 8
<p>Тема 2.4. Аэробика (девушки)</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Основные виды перемещений. Базовые шаги, движения руками, базовые шаги с движениями руками</p> <p>Техника выполнения движений в степ-аэробике: общая характеристика степ-аэробики, различные положения и виды платформ. Основные исходные положения. Движения ногами и руками в различных видах степ-аэробики.</p> <p>Техника выполнения движений в фитбол-аэробике: общая характеристика фитбол-аэробики, исходные положения, упражнения различной направленности.</p> <p>Техника выполнения движений в шейпинге: общая характеристика шейпинга, основные средства, виды упражнений.</p> <p>Техника выполнения движений в пилатесе: общая характеристика</p>	-	ОК 8

	<p>пилатеса, виды упражнений.</p> <p>Техника выполнения движений в стретчинг-аэробике: общая характеристика стретчинга, положение тела, различные позы, сокращение мышц, дыхание.</p> <p>Соединения и комбинации: линейной прогрессии, от "головы" к "хвосту", "зиг-заг", "сложения", "блок-метод".</p> <p>Методы регулирования нагрузки в ходе занятий аэробикой. Специальные комплексы развития гибкости и их использование в процессе физкультурных занятий.</p>		
	Тематика практических занятий	16	
	Практическая подготовка	2	
	<p>Комбинация из спортивно-гимнастических и акробатических элементов.</p> <p>Обязательные элементы: подскоки, амплитудные махи ногами, упражнения для мышц живота, отжимание в упоре лежа – четырехкратное исполнение подряд. Дополнительные элементы: кувырки вперед и назад, падение в упор лежа, перевороты вперед, назад, в сторону, подъем разгибом с лопаток, шпагаты, сальто. Техника безопасности при занятии спортивной аэробикой.</p>		
Тема 2.5. Лыжная подготовка	Содержание учебного материала		ОК 8
	Лыжная подготовка		
	<p>Одновременные бесшажный, одношажный, двухшажный классический ход и попеременные лыжные ходы. Полуконьковый и коньковый ход. Передвижение по пересечённой местности. Повороты, торможения, прохождение спусков, подъемов и неровностей в лыжном спорте. Прыжки на лыжах с малого трамплина. Прохождение дистанций до 5 км (девушки), до 10 км (юноши).</p>		
	Тематика практических занятий	16	
	Практическая подготовка	2	
	<p>Совершенствование техники лыжных ходов.</p> <p>Освоение перехода с одновременных лыжных ходов на попеременные. Преодоление подъемов и препятствий. Переход с хода на ход в зависимости от условий дистанции и состояния лыжни.</p>		

	Отработка элементов тактики лыжных гонок: распределение сил, лидирование, обгон, финиширование. Выполнение контрольного норматива: прохождение дистанции до 3 км (девушки) и 5 км (юноши).		
Раздел 3. Профессионально-прикладная физическая подготовка (ППФП)		16	
Тема 3.1. Сущность и содержание ППФП в достижении профессиональных результатов	Содержание учебного материала	-	ОК 8
	Значение психофизической подготовки человека к профессиональной деятельности. Социально-экономическая обусловленность необходимости подготовки человека к профессиональной деятельности. Основные факторы и дополнительные факторы, определяющие конкретное содержание ППФП студентов с учетом специфики будущей профессиональной деятельности. Цели и задачи ППФП с учетом специфики будущей профессиональной деятельности. Профессиональные риски, обусловленные спецификой труда. Анализ профессиограммы. Средства, методы и методики формирования профессионально значимых двигательных умений и навыков. Средства, методы и методики формирования профессионально значимых физических и психических свойств и качеств. Средства, методы и методики формирования устойчивости к профессиональным заболеваниям. Прикладные виды спорта. Прикладные умения и навыки. Оценка эффективности ППФП.		
	Тематика практических занятий	16	
	Подбор отдельных физических прикладных упражнений или видов спорта для решения задач ППФП. Освоение комплексами физкультурной минутки, физкультурной паузы в рабочее или свободное время. Освоение прикладными видами спорта (бадминтон, дартс и т.д.). Освоение комплексов физических и специальных прикладных упражнений. Выполнение комплекса упражнений для развития качеств способствующих успешности в профессиональной деятельности.		
Всего:		160	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия спортивного зала; открытого стадиона; технического оснащения.

Оборудование спортивного зала:

- щиты баскетбольные навесные с кольцами и сеткой
- мячи баскетбольные;
- мячи футбольные;
- мячи волейбольные;
- стенка гимнастическая;
- бревно гимнастическое высокое;
- козел гимнастический;
- перекладина гимнастическая;
- канат для лазания, с механизмом крепления;
- мост гимнастический подкидной;
- скамейка гимнастическая жесткая;
- маты гимнастические;
- скакалка гимнастическая;
- палка гимнастическая;
- обруч гимнастический;
- гантели наборные;
- штанги тренировочные;
- пульсометр;
- шагометр электронный;
- тонометр автоматический;
- рабочее место преподавателя;

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор;

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основная литература:

1. Бишаева, А. А. Профессионально-оздоровительная физическая культура студента : учеб. пособие. – М.: Юрайт, 2018.– 259 с.
2. Бишаева, А.А. Физическая культура : учебник для учреждений нач. и сред. проф. образования – 5-е изд., стер. – М.: Академия, 2018. – 234с.
3. Евсеев, Ю.И. Физическое воспитание. – Ростов н/Д, 2018. – 344 с.
4. Решетников, Н.В. Физическая культура: учебник / Н.В. Решетников, Ю.Л. Кислицын, Р.Л. Палтиевич, Г.И. Погадаев – 15 изд., стер. – М.: Академия, 2018. – 176 с.

Дополнительная литература:

- 1 Аллянов, Ю. Н. Физическая культура : учебник для СПО / Ю. Н. Аллянов, И. А. Письменский. – 3 изд. – М.: Юрайт, 2017. – 493 с.
- 2 Дмитриев, А.А. Физическая культура в специальном образовании. – М., 2006
- 3 Здоровьесберегающие технологии в общеобразовательной школе: метод. рекомендации / под ред. М.М.Безруких, В.Д.Сонькина. – М., 2012
- 4 Кабачков, В.А. Профессиональная физическая культура в системе непрерывного образования молодежи: науч.-метод. пособие. / В.А. Кабачков, С.А. Полиевский, А.Э. Буров – М., 2012.
- 5 Манжелей, И.В. Инновации в физическом воспитании: учеб. пособие. — Тюмень, 2014.
- 6 Миронова, Т.И. Реабилитация социально-психологического здоровья детско-молодежных групп. — Кострома, 2014.
- 7 Тимонин, А.И. Педагогическое обеспечение социальной работы с молодежью: учеб. пособие / под ред. Н. Ф. Басова. – 3-е изд. – М., 2013.
- 8 Туревский, И.М. Самостоятельная работа студентов факультетов физической культуры. – М., 2015
- 9 Хомич, М.М. Комплексы корректирующих мероприятий при снижении адаптационных резервов организма на основе саногенетического мониторинга / М.М. Хомич, Ю.В. Эммануэль, Н.П. Ванчакова, под ред. С. В. Матвеева. — СПб., 2013

Интернет ресурсы:

1. www.minstm.gov.ru – Официальный сайт Министерства спорта Российской Федерации
2. www.edu.ru – Федеральный портал «Российское образование»
3. <http://sport.minstm.gov.ru> – сайт Министерства спорта, туризма и молодёжной политики
4. www.gour32441.narod.ru – Учебно-методические пособия «Общевойсковая подготовка». Наставление по физической подготовке в Вооруженных Силах Российской Федерации

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, упражнений.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины Роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; Основы здорового образа жизни; Средства профилактики перенапряжения	Полнота ответов, точность формулировок, не менее 75% правильных ответов.	Промежуточная аттестация в форме зачета. Оценка усвоения теоретических знаний в процессе: -письменных/ устных ответов, -тестирования
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины Использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; Применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности	Оценка уровня развития физических качеств занимающихся проводить по приросту к исходным показателям. Для этого организуется тестирование в контрольных точках: на входе – начало учебного года, семестра; на выходе – в конце учебного года, семестра, освоения темы программы.	Оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы: - на практических занятиях; - при ведении календаря самонаблюдения; - при проведении подготовленных студентом фрагментов занятий (занятий) с обоснованием целесообразности использования средств физической культуры, режимов нагрузки и отдыха; - при тестировании в контрольных точках. Лёгкая атлетика. Оценка: - техники выполнения двигательных действий (проводится в ходе бега на короткие, средние, длинные дистанции; прыжков в длину); - самостоятельного проведения студентом фрагмента занятия с решением задачи по развитию физического качества средствами лёгкой атлетики. Спортивные игры. Оценка:

		<p>- техники базовых элементов, -техники спортивных игр (броски в кольцо, удары по воротам, подачи, передачи, жонглирование), -техничко-тактических действий студентов в ходе проведения контрольных соревнований по спортивным играм, -выполнения студентом функций судьи, -самостоятельного проведения студентом фрагмента занятия с решением задачи по развитию физического качества средствами спортивных игр.</p> <p>Общая физическая подготовка Оценка:</p> <p>- техники выполнения упражнений для развития основных мышечных групп и развития физических качеств; -техники выполнения упражнений на тренажёрах, комплексов с отягощениями, с самоотягощениями;</p>
--	--	--

Министерство образования и науки Челябинской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Южно-Уральский многопрофильный колледж»

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

Челябинск, 2021 г.

ОДОБРЕНА
Цикловой методической комиссией
ЕН дисциплин
Протокол № _____
«_____» _____ 2018г.
Председатель ЦМК
_____/ Невинная Е.А.

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора
по научно-методической работе
_____ Е.Г. Потапова
«_____» _____ 2018г.

Программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 38.02.01. экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ 05.02.2018 № 69

Разработчики:

Жданова Т.В., преподаватель ГБПОУ «Южно-Уральский многопрофильный колледж» г. Челябинск

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина «Психология общения» обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются следующие умения и знания.

Код ОК	Умения	Знания
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации
ОК 03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 04	организовывать работу коллектива и	психологические основы

	команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.	деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.
ОК 06	описывать значимость своей профессии (специальности); применять стандарты антикоррупционного поведения	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.
ОК 09	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ОК 10	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

Объем образовательной программы 36 часов, часть программы – 4 ч. реализуется в форме практической подготовки и включает лекций – 2 часа, лабораторных занятий – 0 часов, практических занятий – 2 часа.

Объем образовательной программы 36 часов, в том числе:

Практическая подготовка – 4 часа, теоретическое обучение – 28 часов, лабораторные занятия – 0 часов, практические занятия – 8 часов, консультации – 0 часов, экзамен – 0 ч.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	36
Самостоятельная работа	0
Объем образовательной программы	36
в том числе:	
теоретическое обучение	28
практическая подготовка	4
лабораторные занятия (если предусмотрено)	0
практические занятия (если предусмотрено)	8
контрольная работа	0
Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета (2 часа)	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Психология общения»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Введение в учебную дисциплину		4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06
Тема 1.1. Основные понятия психологии общения	Содержание учебного материала Назначение учебной дисциплины «Психология общения». Основные понятия. Роль общения в профессиональной деятельности.	2	
Тема 1.2. Виды, функции и структура общения	Виды и функции. Структура общения. Общение в системе общественных и межличностных отношений.	2	
	Лабораторные работы	0	
	Практические занятия	0	
	Контрольные работы	0	
	Самостоятельная работа обучающихся	0	
Раздел 2. Коммуникативная функция общения		6	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9, ОК 10
Тема 2.1. Общение как обмен информацией	Содержание учебного материала Общение как обмен информацией. Коммуникативные барьеры	2	
Тема 2.2. Средства коммуникации	Средства коммуникации. Речь. Технологии обратной связи в говорении и слушании	2	
	Лабораторные работы	0	
	Практическое занятие №1: Определение уровня общительности	2	
	Контрольные работы	0	
	Самостоятельная работа обучающихся	0	
Раздел 3. Интерактивная		4	ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06,

функция общения			ОК 10
Тема 3.1. Общение как взаимодействие	Содержание учебного материала	2	ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Общение как взаимодействие. Стратегии и тактики взаимодействия		
Тема 3.2. Партнерские отношения 2 часа	Структура, виды и динамика партнерских отношений. Правила корпоративного поведения в команде	2	
	Практическая подготовка	2	
	Лабораторные работы	0	
	Практические занятия	0	
	Контрольные работы	0	
	Самостоятельная работа обучающихся	0	
Раздел 4. Перцептивная функция общения		6	
Тема 4.1. Перцептивная сторона общения	Содержание учебного материала	2	
	Общение как восприятие людьми друг друга. Механизмы взаимопонимания в общении		
Тема 4.2. Имидж личности 2 часа	Имидж личности. Самопрезентация	2	
	Практическая подготовка	2	
	Лабораторные работы	0	
	Практическое занятие №2: Диагностика сенсорных каналов	2	
	Контрольные работы	0	
	Самостоятельная работа обучающихся	0	
Раздел 5. Средства общения		4	ОК 03, ОК 04, ОК 05
Тема 5.1. Вербальная и невербальная коммуникация	Содержание учебного материала	2	
	Вербальная и невербальная коммуникация		
Тема 5.2. Понятие эффективного слушания	Понятие эффективного слушания. Виды слушания	2	
	Лабораторные работы	0	
	Практические занятия	0	
	Контрольные работы	0	
	Самостоятельная работа обучающихся	0	

Раздел 6. Роль и ролевые ожидания в общении		2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9
Тема 6.1. Понятие социальной роли	Содержание учебного материала	2	
	Понятие социальной роли. Виды и характеристики социальных ролей		
	Лабораторные работы	0	
	Практические занятия	0	
	Контрольные работы	0	
	Самостоятельная работа обучающихся	0	
Раздел 7. Конфликт: его сущность и основные характеристики		8	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10
Тема 5.1. Понятие конфликта	Содержание учебного материала	2	
	Понятие конфликта, его виды. Стадии протекания конфликта. Причины возникновения.		
Тема 5.2. Способы управления конфликтами	Конструктивные и деструктивные способы управления конфликтами. Переговоры	2	
	Лабораторные работы	0	
	Практическое занятие № 3: Способы управления конфликтами	4	
	Практическое занятие № 4: Формирование навыков ведения переговоров		
	Контрольные работы	0	
	Самостоятельная работа обучающихся	0	
Промежуточная аттестация		2	
Всего:		36	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должно быть предусмотрено следующее специальное помещение:

кабинет «Психологии», оснащенный оборудованием: посадочными местами по количеству студентов, рабочим место преподавателя, демонстрационными пособиями, учебной доской; техническими средствами обучения: мультимедийным проектором, интерактивной доской/экраном, мультимедийными средствами и т.п.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе

Список литературы:

1. Корягина, Н. А. Психология общения: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. А. Корягина, Н. В. Антонова, С. В. Овсянникова. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 437 с.
2. Корягина М.А., Антонова Н.В. Социальная психология. Москва: Издательство Юрайт, 2021— 437 с.
3. Столяренко, Л. Д. Социальная психология: учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. Д. Столяренко, В. Е. Столяренко. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 219 с.

Интернет ресурсы:

1. Психология общения [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://ps-psiholog.ru/obshhenie-v-internete/aktivnyie-polzovateli-interneta-kto-oni.html>.
2. "PSYERA" – гуманитарно-правовой портал, [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://psyera.ru/4322/obshchenie>
3. САЙТ "ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ" [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://psychologyofcommunication.jimdofree.com/>
4. Портал Профессиональной Практической Психологии [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://prof-psychology.ru/>
5. ТВОЯ ТЕРРИТОРИЯ.ОНЛАЙН: психологическая помощь подросткам и молодёжи ежедневно [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://www.xn--b1agja1acmacmce7nj.xn--80asehdb/>

3. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</p> <p>актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений. грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное</p>	<p>распознавание алгоритмов выполнения работ в профессиональной и смежных областях; определение методов работы в профессиональной и смежных сферах; выбор определение оптимальной структуры плана для решения задач; понимание порядка оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; выбор наиболее оптимальных источников информации и ресурсов для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; ориентирование в актуальной нормативно-правовой документации; современной научной и профессиональной терминологии; понимание психологических основ деятельности коллектива, психологических особенностей личности; владение знаниями основ работы с документами, подготовки устных и письменных сообщений; знание основ компьютерной грамотности; знание правил написания и произношения слов, в т.ч. и профессиональной лексики.</p>	<p>Устный опрос, тестирование, Выполнение практических работ</p>

<p>обеспечение в профессиональной деятельности правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</p>		
<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</p>	<p>владение актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; эффективное выявление и поиск информации, составление оптимального плана действий, анализ необходимых для выполнения задания, ресурсов; осуществление исследовательской деятельности, приводящей к оптимальному результату; демонстрация гибкости в общении с коллегами, руководством, подчиненными и заказчиками; применение средств информационных технологий для решения профессиональных задач; эффективное использование современного программного обеспечения; кратко и четко формулировать свои мысли, излагать их доступным для понимания способом.</p>	<p>Оценка результатов выполнения практической работы</p>

<p>применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>организовывать работу коллектива и команды;</p> <p>взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p>грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке,</p> <p>проявлять толерантность в рабочем коллективе</p> <p>описывать значимость своей (специальности)</p> <p>применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение</p> <p>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые),</p> <p>понимать тексты на базовые профессиональные темы;</p> <p>участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>		
---	--	--

Министерство образования и науки Челябинской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Южно-Уральский многопрофильный колледж»

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.06 Россиеведение

г. Челябинск 2020

ОДОБРЕНА

Цикловой методической комиссией
общеобразовательных и ОГСЭ дисциплин

Протокол № _____

«__» _____ 2020 г.

Председатель ЦМК

_____/Г.М.Ишмурзина

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора

по научно-методической работе:

_____ Е.Г.Потапова

«__» _____ 2020г.

Программа учебной дисциплины разработана в соответствии с федеральным проектом «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации» на 2016-2020 гг. и введена в основную профессиональную образовательную программу за счет часов вариативной части для специальностей среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 г. №69; 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.01.2018 №2

Организация-разработчик:

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Южно-Уральский многопрофильный колледж»

Разработчик:

Самсонова Ольга Витальевна, преподаватель общественных дисциплин

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «РОССИЕВЕДЕНИЕ»

1.1. Область применения рабочей программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с государственной программой «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации на 2016–2020 годы», введенной в рамках вариативной части.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в цикл общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации
ОК 03	применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.	современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования

ОК 04	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.
ОК 06	описывать значимость своей <i>профессии (специальности)</i> ; применять стандарты антикоррупционного поведения; соотносить личные ценности и ценности общества; уважительно и толерантно относиться к этноконфессиональному разнообразию страны; самостоятельно и творчески мыслить, поддерживать интерес к отечественному культурному и научному наследию, его сохранению и преумножению; критически осмысливать процессы, события и явления в России и мировом сообществе и проявлять активную гражданскую позицию;	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения; эволюцию представлений о национальной идее в истории отечественной мысли; основные факты, процессы и явления, характеризующие хозяйственную жизнь страны; этнические, демографические, конфессиональные особенности России; основные версии и трактовки важнейших проблем России; особенности политической жизни современной России, ее роль в мировом сообществе; характерные для России формы проявления российской ментальности в различных сферах общественной жизни и деятельности: в хозяйственной деятельности, в политической и государственной жизни, во взаимоотношениях людей.
ОК 09	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Объем образовательной программы 48 часов, часть программы 6 часов реализуется в форме практической подготовки и включает практические занятия- 6 часов.

Объем образовательной программы 48 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки в виде теоретического обучения - 40 часов; практических занятий- 8 часов; практической подготовки 6 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	48
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	48
в том числе:	
практическая подготовка	6
теоретическое обучение	40
практические занятия	8
Промежуточная аттестация	Зачет

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Россияведение

Наименование разделов и	Содержание учебного материала и организация деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
РАЗДЕЛ 1 Философия России		10	
Тема 1.1 Национальная идея	Содержание учебного материала Что такое национальная идея. Существует ли в России идейно-идентификационный кризис. Национальная идея и ее кризис, философский подход.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06
Тема 1.2. Ценностная система дооктябрьской России. Русская идея.	Искажающие мифы о России. Что такое русская идея. Философский анализ российской истории. Российский фольклор: философский анализ.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06
Тема 1.3. Система ценностей в Советском Союзе. Коммунистическая идея и коммунистическая идеология.	События 1917 года и их последствия: новое понимание. Что такое коммунистическая идеология. Почему коммунистическая идеология несостоятельна. Почему комидеологическая ориентация ведет в тупик.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06
Тема 1.4 Новая Россия как идея.	Ценностная система, вектор прошлого. Ценностная система, вектор настоящего. Ценностная система, вектор будущего. Ценностная система, центральная идея.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06
	Практическая подготовка (лекция, практические занятия)	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06
	Практическое занятие: Мои ценности	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06
РАЗДЕЛ 2 Этнические, демографические, конфессиональные особенности России		14	
Тема 2.1 Демография России.	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06
	Размещение демографических ресурсов. Динамика народонаселения. Основы благосостояния: питание, доход, пенсия. Демографическая политика в России.		

Тема 2.2. Этносы России.	Территориальная распыленность и локализация. Проблемы совместного проживания. Исторические аспекты освоения территорий. Особенности и взаимовлияние культур. Этническое многообразие и государство. Этнос, нация, политика.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06
Тема 2.3 Религия и верования в России	Церковь и государство в России. Многообразие конфессий. Проблемы сосуществования конфессий. Религия и социально-психологический климат общества. Государственно-конфессиональная политика России.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06
Тема 2.3 Международная миграция в начале XXI века: глобальные тенденции и особенности России	Миграционная ситуация в мире: характерные черты. Масштабы вовлеченности России в глобальные миграции. Рост вовлеченности регионов России в международную миграцию. Качественные изменения структуры миграционных потоков. Значение экономической миграции. Нелегальная иммиграция.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06
Тема 2.4 Социальная политика Российской Федерации	Социальная политика, ее предмет, субъект и объект. Цели, приоритетные направления и средства социальной политики Российской Федерации. Основные составные части социальной политики. Анализ расходов Федерального бюджета на социальную политику за последний год. Анализ уровня жизни населения России.	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Практическая подготовка (лекция, практические занятия)	2	ОК 01, ОК 05, ОК 06
	Практическое занятие: Я и толерантность	2	ОК 01, ОК 05, ОК 06
РАЗДЕЛ 3 Экономика и хозяйственная деятельность в России		8	
Тема 3.1 Идеология хозяйственной деятельности в России.	Содержание учебного материала	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06
	Социалистическая парадигма. Демократическая парадигма. Либеральная парадигма. Консервативная парадигма. Образы хозяйственного деятеля и стереотипы экономического поведения. Русские мыслители о собственности. Нравственный смысл собственности. Благотворительность в России.		
Тема 3.2 Земля и сельское хозяйство	Влияние многообразия природных условий России на развитие сельского хозяйства. История и	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06

	традиции сельскохозяйственного производства в России. Формы землепользования при социалистическом типе хозяйствования. Особенности, проблемы и тенденции развития сельского хозяйства в современной России. Экология. Пути решения экологических проблем: критика существующих концепций.		
Тема 3.3 Характер и основные особенности экономического развития России.	Приоритетные сферы хозяйства. Предпринимательство и его стимулы. Бедность и богатство. Проблема экономической независимости России. Экономика и государство.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Практическая подготовка (лекция, практические занятия)	2	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06
	Практическое занятие: Активная жизненная позиция: кто, если не ты?	2	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06
РАЗДЕЛ 4 Политическая жизнь России		16	
Тема 4.1 Внешняя политика современной России	Содержание учебного материала	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06
	Основные внешнеполитические события прошедшего года: Политический кризис на Украине, обострение отношений с США и Евросоюзом, взаимодействие с ОБСЕ, многостороннее сотрудничество в различных форматах на пространстве СНГ, договор о Евразийском экономическом союзе (ЕАЭС), участие России в деятельности «Группы двадцати», меры по наращиванию потенциала Шанхайской организации сотрудничества (ШОС), работа по противодействию подъему волны экстремизма в регионе Ближнего Востока и Северной Африки, политическое разрешение кризиса в Сирии, саммит форума «Азиатско-тихоокеанское экономическое сотрудничество» (АТЭС), региональный форум по безопасности (АРФ) Ассоциации государств Юго-Восточной Азии (АСЕАН), прогресс в развитии партнерства и стратегического взаимодействия с Китаем, Индией, Вьетнамом, странами Латинской Америки,		

	Африки.		
Тема 4.2 Внутренняя политика современной России	Основные задачи, стоящие перед государственной властью на современном этапе. Государственные программы. Новые законы.	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
Тема 3.4 Судебная система	Проблемы и перспективы судебной системы современной России.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06
Тема 3.5 Направления деятельности политических партий и общественно-политических объединений и движений Челябинской обл.	«Боевое братство», политические партии ЛДПР, «Единая Россия», «КПРФ», общественная организация «Молодая гвардия», волонтерские объединения.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06
	Практическая подготовка (лекция, практические занятия)	-	
	Практическое занятие: Я лидер	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06
Промежуточная аттестация: диф.зачет		2	
Всего		48	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Социально-экономических дисциплин», оснащенный оборудованием: посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, доска, книжный шкаф, стенды, дидактический материал; техническими средствами обучения: компьютер, мультимедийный проектор.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

1. Министерство иностранных дел Российской Федерации [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.mid.ru/ru/home>
2. Министерство внутренних дел Российской Федерации (сайт) [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://xn--b1aew.xn--p1ai/>
3. Национальная идея России [Текст]. В 6 т.– М.: Научный эксперт, 2012.
4. Национальные проекты России. [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://xn--80aaramremcchfmo7a3c9ehj.xn--p1ai/>
5. Сайт Президента РФ [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.kremlin.ru/>
6. Федеральная служба государственной статистики (сайт) [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://rosstat.gov.ru/>
7. [ЭОР «Россиеведение»](#)

Дополнительные источники:

1. Большаков С.Н. Дискурс национальной идентичности в условиях глобализации [Текст]: доклад / С.Н.Большаков // Национальная идентичность России и демографический кризис. Материалы Всероссийской научной конференции (20–21 октября 2006 г.). М.: Научный эксперт, 2007. С. 544–546.
2. Бочкарев С. А. Русские мыслители об антропологическом смысле собственности [Текст] / А.С.Бочкарев // Известия РГПУ им. А.И. Герцена . 2008. №60. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://cyberleninka.ru/article/n/russkie-mysliteli-ob-antropologicheskom-smysle-sobstvennosti> (дата обращения: 30.08.2020).
3. Булгаков, С.Н. Философия хозяйства [Текст] / С.Н.Булгаков. – М: Наука, 1990. – 412 с.
4. Бедность сельской России в условиях модернизации экономики: процессы и механизмы формирования и преодоления: коллективная монография / под общ. ред. д.с.н. А.М. Сергиенко. – Барнаул : АЗБУКА, 2014. – 330 с.
5. Военная доктрина [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://www.mid.ru/ru/foreign_policy/official_documents//asset_publisher/CptlCkV6BZ29/content/id/976907
6. ВОО «Молодая гвардия» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.molgvardia.ru/regions/chelyabinsk>
7. Вязовик Т.П. Особенности консолидирующей идеи в России. Национальная идентичность России и демографический кризис [Текст] / Т.П.Вязовик // Материалы Всероссийской научной конференции (20-21 октября 2006 г.). М., 2007. С. 636.
8. Гонтарь Н.В. Факторы и современные особенности размещения промышленного комплекса России [Текст] / Н.В.Гонтарь. – М.: РЭУ им. Г.В.Плеханова, 2013. -124 с.
9. Даль В.И. Пословицы русского народа [Текст] / В.И.Даль // В 8 т. М.: Т-во М.О. Вольф, 1904.

10. Демографическое самочувствие регионов России. Национальный демографический доклад-2020 / Т. К. Ростовская, А. А. Шабунова, В. Н. Архангельский [и др.]; Отв. ред. Т. К. Ростовская, А. А. Шабунова; ФНИСЦ РАН. – М.: ИТД «ПЕРСПЕКТИВА», 2020. – 414 с.
11. Дорохова Е.С. Формирование у обучающихся (воспитанников) толерантного отношения к различным социальным группам [Текст] / Е.С. Дорохова, Е.А. Джафарова: методическое пособие/под науч. ред. проф. Молчанова – Челябинск: Энциклопедия, 2014. – 52 с.
12. Ильин И.А. О русской идее [Текст] / И.А. Ильин // Собр. соч. Т. 2. Кн. 1. М., 1993. С. 430–431.
13. Концепция внешней политики [Электронный ресурс] – Режим доступа: https://www.mid.ru/ru/foreign_policy/official_documents//asset_publisher/CptlCkV6BZ29/content/id/2542248
14. Крутиков М.Ю. Проблемы функционирования судебной системы в современной России / М.Ю. Крутиков // Научная сеть «Современное право» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.sovremennoepravo.ru/m/articles/view> (дата обращения: 30.08.2020).
15. Кузнецова О. В. Региональная политика России: 20 лет реформ и новые возможности [Текст] / О.В. Кузнецова. – М.: Кн. дом «Либроком», 2013. – 392 с.
16. Максаковский В. П. Актуальные проблемы России [Текст] / В.П. Максаковский. – Смоленск: Универсум, 2014. – 138 с.
17. Модернизационно-инновационные процессы в социально-экономическом развитии регионов и городов. Книга 1: кол. монография, приуроченная к 20-летию кафедры региональной и муниципальной экономики [Текст] / отв. за вып. В.П. Иваницкий, Е.П. Дятел; науч. ред. Е.Г. Анимца. - Екатеринбург: Изд-во Урал. гос. экон. ун-та, 2013. - 474 с.
18. Нефедова Т. Г. Десять актуальных вопросов о сельской России: Ответы географа [Текст] / Т.Г. Нефедова // . – М.: ЛЕНАНД, 2013. - 456 с.
19. О концепции развития земельного законодательства по информационно-библиографическим ресурсам Управления библиотечных фондов (Парламентской библиотеки) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://komitet3-1.test.km.duma.gov.ru/upload/site49/document_news/000/135/971/bibliodose_06.03.pdf
20. Отечествоведение: учебник для старших классов [Текст]. – М.: Захаров, 2004. – 336 с.
21. Россия в цифрах – 2020. Статистический сборник [Текст]. – М.: Росстат, 2020. – 550 с.
22. Постсоветское пространство: двадцать лет перемен [Текст] / под ред. В.Л. Бабурина. Смоленск: Универсум, 2013. – 300 с.
23. Прикладная этика. 10-11 классы [Текст]: элективный курс / авт.-сост. Г.Ю. Лазновская. – Волгоград: Учитель, 2007. – 308 с.
24. Россия и страны мира. 2016 [Текст]: Стат. сб./Росстат. - М., 2016. – 379 с.
25. Соловьев, В. С. Русская идея [Текст] / В. С. Соловьев; пер. с фр. Г.А. Рачинского // Вопросы философии и психологии. М., 1909. Год XX, кн. 100 (V). С. 323-356.
26. Стратегия национальной безопасности РФ. Электронный ресурс] – Режим доступа: https://www.mid.ru/ru/foreign_policy/official_documents/-/asset_publisher/CptlCkV6BZ29/content/id/294430
27. Сулакшин С.С. Российская экономика: от сырья к знаниям (технология перехода). Монография [Текст] / С.С. Сулакшин // М.: Научный эксперт, 2008. – 128 с.
28. Сургуладзе В.Ш. Русская идея и отражение кризиса национальной идентичности в русской философии. Монография. М.: Компания Спутник+, 2006. – 68 с.
29. Хайруллина Ю.Р. Ценности в сфере труда: особенности и факторы. Статья // Социологические исследования. 2003 № 5. С. 84–88.
30. Челябинское областное отделение КПРФ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.kprf-chel.ru/>

31. Челябинская областная общественная организация ветеранов боевых действий «Боевое братство» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://militarybrothers.ru/organization.html>
32. Челябинское региональное отделение ЛДПР [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://ldprchel.ru/>
33. Челябинское региональное отделение Единой России [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://chelyabinsk.er.ru/news/>
34. Шумилова Е.А. Особенности становления российской гражданской идентичности [Текст] / Е.А.Шумилова // Гражданские, этнические и религиозные идентичности в современной России. Сборник статей. М.: ИС РАН, 2006. С. 132–140.
35. Экономическая и социальная география России. География отраслей народного хозяйства России [Текст]: учебник для вузов. /Под ред. В. Л. Бабурина, М. П. Ратановой. – М.: [Кн. дом «Либроком»](#), 2013. – 516 с.
36. Ярощук Н.З. Политическая нация и национальная идея [Текст] / Ярощук Н.З. // Национальная идентичность России и демографический кризис / Материалы Всероссийской научной конференции (20-21 октября 2006 г.). М., 2007. С. 728-729.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен <i>знать</i>: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; номенклатуру информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности; особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений; грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности; эволюцию представлений о национальной идее в истории отечественной мысли; основные факты, процессы и явления, характеризующие</p>	<p>распознавание алгоритмов выполнения работ в профессиональной и смежных областях; определение методов работы в профессиональной и смежных сферах; выбор определение оптимальной структуры плана для решения задач; понимание порядка оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; выбор наиболее оптимальных источников информации и ресурсов для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; ориентирование в актуальной нормативно-правовой документации; современной научной и профессиональной терминологии; понимание психологических основ деятельности коллектива, психологических особенностей личности; владение знаниями основ работы с документами, подготовки устных и письменных сообщений; знание основ компьютерной грамотности; знание правил написания и произношения слов, в т.ч. и профессиональной лексики. Знание определения и сути национальной идеи в истории отечественной мысли; перечисление основных фактов, процессов и явлений, характеризующих хозяйственную жизнь страны; понимание этнических, демографических, конфессиональных особенностей России; трактовка важнейших</p>	<p>Устный опрос, тестирование. Выполнение практических работ</p>

<p>хозяйственную жизнь страны; этнические, демографические, конфессиональные особенности России; основные версии и трактовки важнейших проблем России; особенности политической жизни современной России, ее роль в мировом сообществе; характерные для России формы проявления российской ментальности в различных сферах общественной жизни и деятельности: в хозяйственной деятельности, в политической и государственной жизни, во взаимоотношениях людей.</p>	<p>проблем России; владение информацией о политической жизни современной России, ее роли в мировом сообществе; понимание характерных для России формы проявлений российской ментальности в различных сферах общественной жизни и деятельности: в хозяйственной деятельности, в политической и государственной жизни, во взаимоотношениях людей.</p>	
<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p>	<p>владение актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; эффективное выявление и поиск информации, составление оптимального плана действий, анализ необходимых для выполнения задания, ресурсов; осуществление исследовательской деятельности, приводящей к оптимальному результату; демонстрация гибкости в общении с коллегами, руководством, подчиненными и заказчиками; применение средств информационных технологий для решения профессиональных задач; эффективное использование современного программного обеспечения; кратко и четко формулировать свои мысли, излагать их доступным для понимания способом; умение соотносить личные ценности и ценности общества; уважительно и толерантно относиться к этноконфессиональному разнообразию страны; самостоятельно и творчески мыслить, поддерживать интерес к отечественному культурному и научному наследию, его сохранению и преумножению; критически осмысливать процессы,</p>	<p>Оценка результатов выполнения практической работы.</p>

<p>грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе описывать значимость своей <i>(специальности)</i> применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение соотносить личные ценности и ценности общества; уважительно и толерантно относиться к этноконфессиональному разнообразию страны; самостоятельно и творчески мыслить, поддерживать интерес к отечественному культурному и научному наследию, его сохранению и преумножению; критически осмысливать процессы, события и явления в России и мировом сообществе и проявлять активную гражданскую позицию</p>	<p>события и явления в России и мировом сообществе и проявлять активную гражданскую позицию</p>	
--	---	--

Министерство образования и науки Челябинской области
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Южно-Уральский многопрофильный колледж»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

МАТЕМАТИКА

г. Челябинск, 2021

ОДОБРЕНА

Цикловой методической комиссией
естественнонаучных дисциплин.

Протокол № _____
«__» _____ 2021г.

Председатель ЦМК
_____/Е.А. Невинная

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора
по научно-методической работе:

_____ Е.Г. Потапова
«__» _____ 2021г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ 05.02.2018 № 69 и примерной основной образовательной программы среднего общего образования от 28 июня 2016 г. № 2/16-з

Организация-разработчик:

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Южно-Уральский многопрофильный колледж»

Разработчик:

Макавкина Татьяна Алексеевна, преподаватель ГБПОУ «ЮУМК»

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «МАТЕМАТИКА»

1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина ЕН.01. «Математика» является обязательной частью математического и общего естественнонаучного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям).

Учебная дисциплина «Математика» обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям). Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии следующих общих компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учётом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01	умение решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности	знание основных математических методов решения прикладных задач в области профессиональной деятельности
ОК 02	быстрота и точность поиска, оптимальность и научность необходимой информации, а также обоснованность выбора применения современных технологий её обработки	знание основных понятий и методов теории комплексных чисел, линейной алгебры, математического анализа
ОК 03	организовывать самостоятельную работу при освоении профессиональных компетенций; стремиться к	значение математики в профессиональной деятельности и при освоении ППСЗ

	самообразованию и повышению профессионального уровня	
ОК 04	умело и эффективно работать в коллективе, соблюдать профессиональную этику	знание математических понятий и определений, способов доказательства математическими методами
ОК 09	умение рационально и корректно использовать информационные ресурсы в профессиональной и учебной деятельности	знание математического анализа информации, представленной различными способами, а также методов построения графиков различных процессов

1.3 Количество часов на освоение программы дисциплины:

Объем образовательной программы 72 часа, часть программы - 30 ч. реализуется в форме практической подготовки и включает лекций - 18 часов, лабораторных занятий - часов, практических занятий - 12 часов.

Объем образовательной программы 72 часа, в том числе: практическая подготовка - 30 часов, теоретическое обучение – 30 час, лабораторные занятия – часов, практические занятия – 36 часов, консультации – часов, промежуточная аттестация (дифференцированный зачёт)

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	66
Объем образовательной программы учебной дисциплины	72
в том числе:	
Практическая подготовка	24
теоретическое обучение	30
практические занятия	36
самостоятельная работа без взаимодействия с преподавателем	6
Промежуточная аттестация	дифференцированный зачёт

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Математика»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
Введение	Предмет, цели, задачи и структура дисциплины, значение для подготовки экономистов. Основные понятия и определения. Роль математики в современном мире. Примеры практических задач, при решении которых применяется математический аппарат.	1	
Раздел 1. Элементы линейной алгебры		17	ОК 02, ОК 05, ОК 11
Тема 1.1. Матрицы и определители	Матрицы и операции над ними. Основные сведения о матрицах. Операции над матрицами (умножение матрицы на число; сложение, вычитание и умножение матриц; возведение в степень; транспонирование матрицы).	3	
	Определители квадратных матриц. Определитель матрицы первого, второго, третьего порядка. Миноры и алгебраические дополнения. Определители n-го порядка. Теорема Лапласа. Свойства определителей.		
	Обратная матрица. Ранг матрицы. Определение обратной матрицы. Алгоритм вычисления обратной матрицы. Определение ранга матрицы. Элементарные преобразования матрицы. Теорема о ранге матрицы. Ступенчатый вид матрицы.		
	Практическая подготовка	2	
	Лабораторные работы (не предусмотрены)	-	
	Практические занятия. Действия с матрицами. Определители квадратных матриц. Обратная матрица. Ранг матрицы.	6	

	Контрольная работа (не предусмотрена)	-	
	Самостоятельная работа.	-	
Тема 1.2. Системы линейных уравнений.	Основные понятия и определения. Система n линейных уравнений с n переменными. Система m линейных уравнений с n неизвестными. Система линейных однородных уравнений. Совместная и несовместная, определенная и неопределенная системы. Равносильные системы.	2	ОК 03, ОК 04
	Методы решения систем линейных уравнений. Метод обратной матрицы и формулы Крамера. Метод Гаусса.		
	Практическая подготовка	2	
	Лабораторные работы (не предусмотрены)	-	
	Практические занятия. Решение систем линейных уравнений по правилу Крамера. Решение систем линейных уравнений методом обратной матрицы. Решение систем линейных уравнений методом Гаусса.	6	
	Контрольная работа (не предусмотрена)	-	
	Самостоятельная работа.	-	
Раздел 2. Элементы линейного программирования.		12	ОК 09, ОК 11
Тема 2.1. Простейшие задачи линейного программирования.	Общие понятия. Линейное программирование. Функция цели. Математическая модель. Основная задача линейного программирования.	4	
	Методы решения задач линейного программирования. Графический метод. Симплекс – метод.		
	Транспортная задача. Метод северо-западного угла. Метод минимальной стоимости. Метод потенциалов.		
	Практическая подготовка	6	
	Лабораторные работы (не предусмотрены)		
	Практическое занятие. Решение задач линейного программирования графическим методом. Решение задач линейного программирования симплекс - методом. Транспортная задача. Метод северо - западного угла. Метод минимальной стоимости.	8	

	Метод потенциалов.		
	Контрольная работа (не предусмотрена)		
	Самостоятельная работа.	-	
Раздел 3. Введение в анализ.		22	
Тема 3.1. Функции одной переменной.	Функция, ее свойства и графики. Понятие функции. Основные свойства функций. Элементарные функции. Классификация функций. Преобразование графиков. Применение функций в экономике.	4	ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Пределы и непрерывность функции. Предел числовой последовательности. Предел функции в бесконечности и точке. Бесконечно малые и бесконечно большие величины. Основные теоремы о пределах. Замечательные пределы. Задача о непрерывном начислении процентов. Определение непрерывной функции, точки разрыва и их типы.		
	Практическая подготовка	4	
	Лабораторные работы (не предусмотрены)	-	
	Практические занятия. Вычисление пределов. Замечательные пределы. Применение эквивалентных бесконечно малых величин к вычислению пределов. Непрерывность функции и точки разрыва.	6	
	Контрольная работа (не предусмотрена)	-	
	Самостоятельная работа	-	
Тема 3.2. Производная и дифференциал функции	Правила дифференцирования. Определение производной. Производная алгебраической суммы, произведение, частного двух функций. Производная сложной функции.	2	ОК 02, ОК 03
	Производные и дифференциалы второго порядка. Производная второго порядка и ее приложение. Определение дифференциала функции. Экономический смысл производной.		
	Приложения производной к исследованию функций. Возрастание и убывание функций. Исследование функций на экстремум с помощью второй производной. Наибольшее и наименьшее значения функции на отрезке и интервале. Выпуклость функции. Точки перегиба. Асимптоты. Общая схема исследования функции и построение ее графика.		

	Приложение производной в экономической теории.		
	Практическая подготовка	4	
	Лабораторные работы (не предусмотрены)	-	
	Практические занятия. Нахождение производной сложной функции. Приложения производной к исследованию функций.	4	
	Контрольная работа (не предусмотрена)	-	
	Самостоятельная работа	-	
Тема 3.3. Интеграл и его приложения.	Неопределенный интеграл. Основные формулы интегрирования. Методы интегрирования: непосредственное интегрирование, метод замены переменной, интегрирование по частям. Физические приложения неопределенного интеграла.	2	ОК 03, ОК 11, ОК 01, ОК 05
	Определенный интеграл. Формула Ньютона-Лейбница. Методы интегрирования. Приближенное вычисление определенного интеграла.		
	Практическая подготовка	2	
	Лабораторные работы (не предусмотрены)	-	
	Практические занятия. Вычисление неопределенного интеграла. Методы вычисления определенного интеграла. Геометрические и физические приложения определенного интеграла. Применение понятия определенного интеграла в экономике.	4	
	Контрольная работа (не предусмотрена)	-	
	Самостоятельная работа	-	
Раздел 4. Элементы теории вероятностей и математической статистики.		8	ОК 01, ОК 02, ОК 04
Тема 4.1. Элементы комбинаторики и теории вероятностей	Основные понятия. Основные соединения: размещения, сочетания. Случайные события. Вероятность события. Теоремы сложения и умножения вероятностей. Формула полной вероятности. Формула Байеса. Повторение испытаний. Формула Бернулли. Дискретная случайная	4	

	величина, законы ее распределения. Числовые характеристики случайной величины: математическое ожидание и дисперсия.		
	Практическая подготовка	4	
	Лабораторные работы (не предусмотрены)	-	
	Практические занятия. (не предусмотрена)	-	
	Контрольная работа (не предусмотрена)	-	
	Самостоятельная работа.	-	
Тема 4.2. Элементы математической статистики.	Основные задачи и понятия. Задачи математической статистики. Генеральная и выборочная совокупности. Выборка с возвращением и без возвращения. Способы отбора.	4	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09
	Практическая подготовка	4	
	Лабораторные работы (не предусмотрены)	-	
	Практические занятия (не предусмотрены)	-	
	Контрольная работа (не предусмотрена)	-	
	Самостоятельная работа.	-	
Раздел 5. Элементы высшей алгебры.		6	
Тема 5.1. Комплексные числа.	Алгебраическая форма комплексного числа. Определение комплексного числа. Действительная и мнимая части комплексного числа. Модуль комплексного числа. Аргумент комплексного числа. Геометрическая интерпретация комплексного числа. Действия над комплексными числами, заданными в алгебраической форме.	4	ОК 01, ОК 02
	Тригонометрическая форма комплексного числа. Представление комплексного числа в тригонометрической форме. Действия над комплексными числами, заданными в тригонометрической форме.		
	Показательная форма комплексного числа. Представление комплексного числа в показательной форме. Действия над комплексными числами, заданными в показательной форме.		
	Практическая подготовка	2	
	Лабораторные работы (не предусмотрены)	-	
	Практические занятия. Решение задач с комплексными числами.	2	
	Контрольная работа (не предусмотрена)	-	
	Самостоятельная работа.	-	

	Всего:	66	
	Самостоятельная работа без взаимодействия с преподавателем	6	
	Всего:	72	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета математики.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- доступ к сети Интернет;
- калькуляторы;
- комплект инструментов классных: транспортир, угольник(30°, 60°), угольник(45°,90°), циркуль;

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиа проектор.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература:

1. Попов, А. М. Математика для экономистов. В 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. М. Попов, В. Н. Сотников. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 271 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09456-5. — URL : <https://urait.ru/bcode/468171>
2. Попов, А. М. Математика для экономистов. В 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. М. Попов, В. Н. Сотников. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 295 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09458-9. — URL : <https://urait.ru/bcode/475198>
3. Шевалдина, О. Я. Математика в экономике : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. Я. Шевалдина. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 194 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04877-3. — URL : <https://urait.ru/bcode/472616>
4. Богомолов, Н. В. Математика. Задачи с решениями в 2 ч. Часть 1 : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. В. Богомолов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 439 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09108-3. — URL : <https://urait.ru/bcode/470790>

5. Богомолов, Н. В. Математика. Задачи с решениями в 2 ч. Часть 2 : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. В. Богомолов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 320 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09135-9. — URL : <https://urait.ru/bcode/470791>
6. Богомолов, Н. В. Математика : учебник для среднего профессионального образования / Н. В. Богомолов, П. И. Самойленко. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 401 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07878-7. — URL : <https://urait.ru/bcode/469433>
7. Кремер, Н. Ш. Математика для колледжей : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. Ш. Кремер, О. Г. Константинова, М. Н. Фридман ; под редакцией Н. Ш. Кремера. — 10-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 346 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05640-2. — URL : <https://urait.ru/bcode/469282>

Дополнительная литература:

1. Красс, М. С. Математика в экономике: математические методы и модели : учебник для среднего профессионального образования / М. С. Красс, Б. П. Чупрынов ; под редакцией М. С. Красса. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 541 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9136-9. — URL : <https://urait.ru/bcode/477849>
2. Красс, М. С. Математика в экономике. Базовый курс : учебник для среднего профессионального образования / М. С. Красс. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 471 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9134-5. — URL : <https://urait.ru/bcode/427071>

Интернет- ресурсы:

1. www.fcior.edu.ru -(Информационные, тренировочные и контрольные материалы).
2. www.school-collection.edu.ru –Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов; Методические материалы по математике.
3. www.dvoika.net- Электронный учебник по математике; Сборник задач по математике.
4. www.edu.ru - Электронный модуль на основе FLASH – технологий по теме «Свойства логарифмов», « Простейшие логарифмические уравнения».
5. www.uztest.ru - Библиотека презентаций по математике, Интерактивные тесты с множеством выборов.

6. <http://mathportal.net/> Сайт создан для помощи студентам, желающим самостоятельно изучать и сдавать экзамены по высшей математике, и помощи преподавателям в подборке материалов к занятиям и контрольным работам

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>знание основных математических методов решения прикладных задач в области профессиональной деятельности</p>	<p>1) знает определение комплексного числа в алгебраической и тригонометрической форме, действия над ними; 2) знает, как геометрически изобразить комплексное число; 3) знает, что представляет собой модуль и аргумент комплексного числа; 4) знает, как найти площадь криволинейной трапеции; 5) знает, что называется определённым интегралом; 6) знает формулу Ньютона-Лейбница; 7) знает метод замены переменной и интегрирование по частям;</p>	<p>Оценка результатов выполнения практических работ. Оценка результатов устного и письменного опроса. Оценка результатов тестирования. Оценка результатов самостоятельной работы. Оценка результатов проведённого дифференцированного зачёта.</p>
<p>знание основных понятий и методов теории комплексных чисел, линейной алгебры, математического анализа</p>	<p>1) знает определение комплексного числа в алгебраической и тригонометрической форме, действия над ними; 2) знает, как геометрически изобразить комплексное число; 3) знает, что представляет собой модуль и аргумент комплексного числа; 4) знает, что представляют собой матричные модели; 5) знает определение матрицы и действия над ними; 6) знает, что представляет собой определитель матрицы; 7) знает, что такое определитель второго и третьего порядка;</p>	<p>Оценка результатов выполнения практических работ. Оценка результатов устного и письменного опроса. Оценка результатов тестирования. Оценка результатов самостоятельной работы. Оценка результатов проведённого дифференцированного зачёта.</p>

<p>значения математики в профессиональной деятельности и при освоении ППССЗ</p>	<p>1) знает метод Гаусса, правило Крамера и метод обратной матрицы; 2) знает, что представляет собой первообразная функция и неопределённый интеграл; 3) знает, как находить неопределённый интеграл с помощью таблиц, а также используя его свойства; 4) знает в чём заключается метод замены переменной и интегрирования по частям;</p>	<p>Оценка результатов выполнения практических работ. Оценка результатов устного и письменного опроса. Оценка результатов тестирования. Оценка результатов самостоятельной работы. Оценка результатов выполнения домашних заданий. Оценка результатов проведённого дифференцированного зачёта.</p>
<p>знание математических понятий и определений, способов доказательства математическими методами</p>	<p>1) знает метод Гаусса, правило Крамера и метод обратной матрицы; 2) знает определение предела функции; 3) знает определение бесконечно малых функций; 4) знает, как раскрывать неопределённость вида $0/0$ и ∞/∞; 5) знает замечательные пределы; 6) знает определение непрерывности функции;</p>	<p>Оценка результатов выполнения практических работ. Оценка результатов устного и письменного опроса. Оценка результатов тестирования. Оценка результатов самостоятельной работы. Оценка результатов проведённого дифференцированного зачёта.</p>
<p>знание математических методов при решении задач, связанных с будущей профессиональной деятельностью и иных прикладных задач</p>	<p>1) знает экономико-математические методы; 2) знает, что представляют собой матричные модели; 3) знает определение матрицы и действия над ними; 4) знает, что представляет собой определитель матрицы; 5) знает, что такое определитель второго и третьего порядка; 6) знает, как найти площадь криволинейной трапеции; 7) знает, что называется определённым интегралом;</p>	<p>Оценка результатов выполнения практических работ. Оценка результатов устного и письменного опроса. Оценка результатов тестирования. Оценка результатов самостоятельной работы. Оценка результатов проведённого дифференцированного зачёта.</p>

	<p>8) знает формулу Ньютона-Лейбница;</p> <p>9) знает основные свойства определённого интеграла;</p> <p>10) знает метод замены переменной и интегрирование по частям;</p> <p>11) знает определение предела функции;</p> <p>12) знает определение бесконечно малых функций;</p> <p>13) знает, как раскрывать неопределённость вида $0/0$ и ∞/∞;</p> <p>14) знает замечательные пределы;</p> <p>15) знает определение непрерывности функции;</p>	
<p>знание математического анализа информации, представленной различными способами, а также методов построения графиков различных процессов</p>	<p>1) знает, что представляет собой математическая модель;</p> <p>2) знает как практически применять математические модели при решении различных задач;</p> <p>3) знает общую задачу линейного программирования;</p> <p>4) знает матричную форму записи;</p> <p>5) знает графический метод решения задачи линейного программирования;</p> <p>6) знает, как находить область определения;</p>	<p>Оценка результатов выполнения практических работ.</p> <p>Оценка результатов устного и письменного опроса.</p> <p>Оценка результатов тестирования.</p> <p>Оценка результатов самостоятельной работы.</p> <p>Оценка результатов проведённого дифференцированного зачёта.</p>
<p>знание экономико-математических методов, взаимосвязи основ высшей математики с экономикой и специдисциплинами</p>	<p>1) знает экономико-математические методы;</p> <p>2) знает, что представляют собой матричные модели;</p> <p>3) знает определение матрицы и действия над ними;</p> <p>4) знает, что представляет собой определитель матрицы;</p> <p>5) знает, что такое определитель второго и третьего порядка;</p>	<p>Оценка результатов выполнения практических работ.</p> <p>Оценка результатов устного и письменного опроса.</p> <p>Оценка результатов тестирования.</p> <p>Оценка результатов самостоятельной работы.</p> <p>Оценка результатов проведённого дифференцированного</p>

	<p>6) знает, что представляет собой математическая модель;</p> <p>7) знает как практически применять математические модели при решении различных задач;</p> <p>8) знает общую задачу линейного программирования;</p> <p>9) знает матричную форму записи;</p> <p>10) знает графический метод решения задачи линейного программирования;</p> <p>11) знает, что представляет собой первообразная функция и неопределённый интеграл;</p> <p>12) знает основные правила неопределённого интегрирования;</p> <p>13) знает, как находить неопределённый интеграл с помощью таблиц, а также используя его свойства;</p> <p>14) знает в чём заключается метод замены переменной и интегрирования по частям;</p>	<p>зачёта.</p>
<p>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</p>		
<p>умение решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности</p>	<p>1) умение решать алгебраические уравнения с комплексными числами;</p> <p>2) умение решать задачи с комплексными числами;</p> <p>3) умение геометрически интерпретировать комплексное число;</p> <p>4) умение находить площадь криволинейной трапеции;</p> <p>5) умение находить определённый интеграл, используя основные свойства, правила замены переменной и интегрирования по частям;</p>	<p>Оценка результатов выполнения практических работ.</p> <p>Оценка результатов устного и письменного опроса.</p> <p>Оценка результатов тестирования.</p> <p>Оценка результатов самостоятельной работы.</p> <p>Оценка результатов проведённого дифференцированного зачёта.</p>

<p>быстрота и точность поиска, оптимальность и научность необходимой информации, а также обоснованность выбора применения современных технологий её обработки</p>	<p>1) умение решать алгебраические уравнения с комплексными числами; 2) умение решать задачи с комплексными числами; 3) умение геометрически интерпретировать комплексное число; 4) умение составлять матрицы и выполнять действия над ними; 5) умение вычислять определитель матрицы;</p>	<p>Оценка результатов выполнения практических работ. Оценка результатов устного и письменного опроса. Оценка результатов тестирования. Оценка результатов самостоятельной работы. Оценка результатов проведённого дифференцированного зачёта.</p>
<p>организовывать самостоятельную работу при освоении профессиональных компетенций; стремиться к самообразованию и повышению профессионального уровня</p>	<p>1) умение решать системы линейных уравнений методом Гаусса, правилом Крамера и методом обратной матрицы; 2) умение находить неопределённый интеграл с помощью таблиц, а также используя его свойства; 3) умение вычислять неопределённый интеграл методом замены переменной и интегрирования по частям;</p>	<p>Оценка результатов выполнения практических работ. Оценка результатов устного и письменного опроса. Оценка результатов тестирования. Оценка результатов самостоятельной работы. Оценка результатов проведённого дифференцированного зачёта.</p>
<p>умело и эффективно работает в коллективе, соблюдает профессиональную этику</p>	<p>1) умение решать системы линейных уравнений методом Гаусса, правилом Крамера и методом обратной матрицы; 2) умение решать задачи линейного программирования;</p>	<p>Оценка результатов выполнения практических работ. Оценка результатов устного и письменного опроса. Оценка результатов тестирования. Оценка результатов самостоятельной работы. Оценка результатов проведённого дифференцированного зачёта.</p>
<p>умение ясно, чётко, однозначно излагать математические факты, а также рассматривать профессиональные проблемы, используя математический</p>	<p>1) умение составлять матрицы и выполнять действия над ними; 2) умение вычислять определитель матрицы;</p>	<p>Оценка результатов выполнения практических работ. Оценка результатов устного и письменного</p>

аппарат	3) умение находить площадь криволинейной трапеции; 4) умение находить определённый интеграл используя основные свойства, правила замены переменной и интегрирования по частям;	опроса. Оценка результатов тестирования. Оценка результатов самостоятельной работы. Оценка результатов проведённого дифференцированного зачёта.
умение рационально и корректно использовать информационные ресурсы в профессиональной и учебной деятельности	1) знает, что представляет собой математическая модель; 2) знает, как практически применять математические модели при решении различных задач; 3) знает общую задачу линейного программирования; 4) знает матричную форму записи; 5) знает графический метод и симплекс метод решения задачи линейного программирования;	Оценка результатов выполнения практических работ. Оценка результатов устного и письменного опроса. Оценка результатов тестирования. Оценка результатов самостоятельной работы. Оценка результатов проведённого дифференцированного зачёта.
умение обоснованно и адекватно применять методы и способы решения задач в профессиональной деятельности	1) умение составлять матрицы и выполнять действия над ними; 2) умение вычислять определитель матрицы; 3) знает, что представляет собой математическая модель; 4) знает, как практически применять математические модели при решении различных задач; 5) знает общую задачу линейного программирования; 6) знает матричную форму записи; 7) знает графический метод, симплекс - метод решения задачи линейного программирования;	Оценка результатов выполнения практических работ. Оценка результатов устного и письменного опроса. Оценка результатов тестирования. Оценка результатов самостоятельной работы. Оценка результатов проведённого дифференцированного зачёта.

Министерство образования и науки Челябинской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Южно-Уральский многопрофильный колледж»

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ЭКОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ

г. Челябинск, 2021

ОДОБРЕНА
Цикловой методической комиссией
Протокол № _____
«__» _____ 2021г.
Председатель ЦМК
_____/_Невинная Е.А.

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора
по научно-методической работе
_____ Е.Г. Потапова
«__» _____ 2021г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» (базовая подготовка), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ 5 февраля 2018 г. №69.

Организация-разработчик:
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Южно-Уральский многопрофильный колледж»

Разработчик: Аксель Е.В., преподаватель ГБПОУ «ЮУМК»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Экологические основы природопользования

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям).

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: Учебная дисциплина Экологические основы природопользования_ является обязательной частью математического и общего естественнонаучного учебного цикла_ (указывается наименование цикла) примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Учебная дисциплина «Экологические основы природопользования» обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК 07, ОК09.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными	Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной

	методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	деятельности
ОК02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	Знания: номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации
ОК03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК07 Содействовать сохранению окружающей среды,	Умения: соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления	Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы,

ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности	задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения
ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Умения: применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	Знания: современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

Объем образовательной программы 36 часа, часть программы – 4 часа реализуется в форме практической подготовки и включает лекций – 4 часа, лабораторных занятий – 0, практических занятий – 0 часов.

Практическая подготовка – 4 часа, теоретическое обучение – 18 часов, лабораторные занятия – 0 часов, практические занятия – 14 часов, консультации – 0 часов, экзамен – 0

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Объем образовательной программы:	36
Суммарная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	32
в том числе:	
практическая подготовка	4
теоретическое обучение	18
лабораторные занятия	0
практические занятия	14
из них: контрольные работы	0
консультации	0
экзамен	0
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	4
Итоговая аттестация в форме диф. зачет	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Экологические основы природопользования»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
Раздел 1. Особенности взаимодействия природы и общества.		14	
Тема 1.1. Природные ресурсы и рациональное природопользование.	1. Введение. Условия устойчивого состояния экосистем. Определение, виды и размерность ПДК.	4	ОК 01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК 07, ОК09
	2. Природные ресурсы и их классификация. Задачи охраны окружающей среды, природоресурсный потенциал и охраняемые природные территории Российской Федерации.		
	Практическая подготовка	1	
	Лабораторные работы (не предусмотрены)	-	
	Практические занятия Практическое занятие №1. Изучение методики подсчета срока исчерпания невозобновимых ресурсов.	2	
	Контрольные работы (не предусмотрены)	-	
Тема 1.2. Загрязнение окружающей среды.	1. Загрязнение окружающей среды.	6	ОК 01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК07
	2. Основные источники и масштабы образования отходов производства. Основные источники техногенного воздействия на окружающую среду.		
	Практическая подготовка	1	
	Лабораторные работы (не предусмотрены)	-	

	Практические занятия Практическое занятие №2. Определение количества антропогенных загрязнений, попадающих в окружающую среду в результате работы автотранспорта. предусмотрены)	2	
	Контрольные работы (не предусмотрены)	-	
Тема 1. 3. Природоохранный потенциал.	1.Способы предотвращения и улавливания выбросов, принципы работы аппаратов обезвреживания и очистки газовых выбросов химических производств, основные технологии утилизации газовых выбросов	4	ОК 01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК 07, ОК09
	2.Методы очистки промышленных сточных вод, принципы работы аппаратов обезвреживания и очистки стоков химических производств, основные технологии утилизации стоков.		
	3.Захоронение и утилизация твёрдых отходов.		
	4.Основные технологии утилизации твердых отходов.		
	Практическая подготовка	1	
	Лабораторные работы (не предусмотрены)	-	
	Контрольные работы (не предусмотрены)	-	
	Практические занятия Практическое занятие №3. Определение качества воды.	2	
	Практическое занятия№ 4. Нормирование качества окружающей среды.	2	
	Практическое занятия№ 5. Охрана атмосферного воздуха	2	
Раздел 2. Правовые и социальные вопросы природопользования.		8	
Тема 2.1. Государственные и общественные организации по предотвращению разрушающих воздействий на природу.	1.Принципы и методы мониторинга окружающей среды. Принципы и методы экологического контроля и экологического регулирования.	4	ОК 01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК 07, ОК09
	2.Государственные и общественные организации по предотвращению разрушающих воздействий на природу.		
	Практическая подготовка	1	
	Лабораторные работы (не предусмотрены)	-	

	Контрольные работы (не предусмотрены)	-	
	Практические занятия Практическое занятие №6. Международное сотрудничество в решении проблем природопользования.	2	
	Практическое занятие № 7. Изучение Федеральных законов «Об охране окружающей среды», «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения».	2	
	Самостоятельная работа обучающихся подготовить рефераты «Источники энергии», «Растительные ресурсы. Факторы воздействия человека на растительность», «Ресурсы животного мира России», «Особо охраняемые природные территории», «Современное состояние окружающей природной среды России».	4	
	Всего:	36	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Экологических основ природопользования», оснащенный оборудованием: рабочими столами обучающихся, стульями, шкафами школьной доской, комплектом учебно-наглядных пособий и плакатов (перечисляется основное оборудование кабинета), техническими средствами обучения: интерактивной доской, мультимедийным процессором, автоматизированным рабочим местом преподавателя, (перечисляются технические средства необходимые для реализации программы).

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе

3.2.1. Печатные издания

1. Арустамов Э.А., Левакова И.В., Баркалова И.В. Экологические основы природопользования. М.: Изд-во Дашков и К, 2015.
2. Винокурова Н.Ф. Глобальная экология. М.: Дрофа, 2015.
3. Гальперин М.В. Экологические основы природопользования. М.: ФОРУМ-ИНФА-М, 2015.
4. Колесников С.И. Экологические основы природопользования. М.: Дашков и К, 2008.
5. Криксунов Е.А. Экология. М.: Дрофа, 2015.
6. Трушина Т.П. Экологические основы природопользования. Ростов н/Д.: Феникс, 2013.
7. Трушина Т.П. Экологические основы природопользования. М.: Просвещение, 2015.
8. Передельский Л.В., Коробкин В.И., Приходченко О.Е. Экология: Учебник – М.: Проспект, 2017. – 512с.;
9. Сидоров Ю.П., Рассказов С.В., Гаранина Т.В., Сытник Т.А. Экология: Курс лекций. – М.: РГОТУПС, 2015г. – 11с.
10. Константинов В.М. Экологические основы природопользования. Учебное пособие для СПО. – М.: «Академия», 2016. – 208 с.

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. «Экология производства» – журнал. Форма доступа: www.ecoindustry.ru

3.2.3. Дополнительные источники

1. Медведев В.Т. Охрана труда и промышленная экология.- М.: «Академия», 2017.- 416 с.
2. Хатунцев Ю.Л. Экология и экологическая безопасность. – М.: «Академия» 2015 – 200с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Умение анализировать и прогнозировать экологические последствия различных видов производственной деятельности.	Правильный анализ и прогноз экологических последствий различных видов производственной деятельности.	Экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий, выполнении домашних работ, опроса, результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, контрольных работ и других видов текущего контроля.
Умение определить экологическую пригодность выпускаемой продукции.	Соответствие выбранных экологических параметров на пригодность выпускаемой продукции.	Экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий, выполнении домашних работ, опроса, результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, контрольных работ и других видов текущего контроля.
Умение анализировать причины возникновения экологических аварий и катастроф.	Правильный анализ причин возникновения экологических аварий и катастроф.	Экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий, выполнении домашних работ, опроса, результатов внеаудиторной

		самостоятельной работы обучающихся, контрольных работ и других видов текущего контроля.
Знать основные источники техногенного воздействия на окружающую среду, способы предотвращения и улавливания выбросов, методы очистки промышленных сточных вод, принципы работы аппаратов обезвреживания и очистки газовых выбросов и стоков химических производств.	Анализировать основные источники техногенного воздействия на окружающую среду, правильность выбора способов предотвращения и улавливания выбросов, а так же методов очистки промышленных сточных вод. Обосновать выбор технологически возможных аппаратов обезвреживания согласно принципа работы.	Оценка результатов выполнения практической работы; Оценка результатов устного и письменного опроса; Оценка результатов тестирования; Оценка результатов решения ситуационных задач.
Знать виды и классификацию природных ресурсов, условия устойчивого состояния экосистем. Знать задачи охраны окружающей среды, природоресурсный потенциал.	Правильное подразделение природных ресурсов согласно их видов. Оценивать состояние окружающей среды согласно задач охраны окружающей среды.	Оценка результатов выполнения практической работы; Оценка результатов устного и письменного опроса; Оценка результатов тестирования; Оценка результатов решения ситуационных задач.
Знать охраняемые природные территории Российской Федерации.	Оценка состояния охраняемых природных территорий Российской Федерации.	Оценка результатов выполнения практической работы; Оценка результатов устного и письменного опроса; Оценка результатов тестирования; Оценка результатов решения ситуационных задач.

<p>Знать правовые основы, правила и нормы природопользования и экологической безопасности.</p>	<p>Обосновывать правила и нормы природопользования и экологической безопасности согласно знаний правовых основ.</p>	<p>Оценка результатов выполнения практической работы; Оценка результатов устного и письменного опроса; Оценка результатов тестирования; Оценка результатов решения ситуационных задач.</p>
<p>Знать принципы и методы рационального природопользования, мониторинга окружающей среды, экологического контроля и экологического регулирования.</p>	<p>Правильное оценивание природопользования согласно принципам и методам контроля.</p>	<p>Оценка результатов выполнения практической работы; Оценка результатов устного и письменного опроса; Оценка результатов тестирования; Оценка результатов решения ситуационных задач.</p>
<p>Знать принципы и правила международного сотрудничества в области природопользования и охраны окружающей среды.</p>	<p>Анализировать принципы и правила международного сотрудничества в области природопользования и охраны окружающей среды.</p>	<p>Оценка результатов выполнения практической работы; Оценка результатов устного и письменного опроса; Оценка результатов тестирования; Оценка результатов решения ситуационных задач.</p>

Министерство образования и науки Челябинской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Южно-Уральский многопрофильный колледж»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ

Челябинск 2020

ОДОБРЕНА

Цикловой методической комиссией
ОПД и ПМ специальности 38.02.01 Экономика и
бухгалтерский учет (по отраслям)
Протокол № 1
«__» сентября 2020 г.
Председатель ЦМК
_____/ Н.П. Перемышнева

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора
по научно-методической работе:
_____ Е.Г. Потапова
«__» сентября 2020 г.

Программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (базовая подготовка), утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 05.02.2018 г. № 69.

Организация-разработчик:

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Южно-Уральский многопрофильный колледж»

Разработчик:

Барсукова М.Н., преподаватель ГБПОУ «ЮУМК»
Иванова А.А., преподаватель ГБПОУ «ЮУМК»

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Экономика организации

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет по отраслям.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются следующие умения и знания.

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01	Распознавать задачу и/или проблему; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия и реализовывать его; определить необходимые ресурсы.	Актуальный профессиональный и социальный контекст, основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и социальном контексте; особенности денежного обращения (формы расчетов), понятие и сущность финансов, особенности взаимодействия и функционирования хозяйствующих субъектов, финансовые ресурсы хозяйствующих субъектов – структура и состав.
ОК 02	Определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска.	Номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации.
ОК 03	Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и	Содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования.

	самообразования.	
ОК 04	Организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.	Значимость коллективных решений, работать в группе для решения ситуационных заданий.
ОК 05	Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.	Особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.
ОК 07	Соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона.	Правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; принципы бережливого производства; основные направления изменения климатических условий региона.
ОК 09	Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение.	Современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности.
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Нормативно-правовые акты международные и РФ в области денежного обращения и финансов.
ОК 11	Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности.	Основы финансовой грамотности; порядок выстраивания презентации; финансовые инструменты, кредитные банковские продукты.
ПК 2.2	Определять цели и периодичность проведения инвентаризации; руководствоваться нормативными правовыми актами, регулиющими порядок проведения инвентаризации активов; готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее	Нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств; основные понятия инвентаризации активов; характеристику объектов, подлежащих инвентаризации; цели и периодичность проведения инвентаризации имущества; задачи и состав инвентаризационной комиссии; процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации; перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;

	<p>результаты в бухгалтерских проводках; выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;</p> <p>участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;</p>	<p>порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств;</p> <p>порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей;</p> <p>методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.</p>
ПК 2.5	<p>Пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов;</p> <p>давать характеристику активов организации;</p> <p>составлять инвентаризационные описи;</p> <p>проводить физический подсчет активов;</p> <p>составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;</p> <p>формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";</p> <p>формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;</p> <p>составлять акт по результатам инвентаризации;</p> <p>проводить выверку финансовых обязательств;</p> <p>проводить инвентаризацию расчетов;</p> <p>выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;</p> <p>проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98).</p>	<p>Приемы физического подсчета активов;</p> <p>порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;</p> <p>порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;</p> <p>порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;</p> <p>порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;</p> <p>порядок инвентаризации и переоценки материально производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;</p> <p>формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;</p> <p>формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;</p> <p>процедуру составления акта по результатам инвентаризации;</p> <p>порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;</p> <p>порядок инвентаризации расчетов;</p> <p>порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью</p>

		принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета.
--	--	--

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

Объем образовательной программы 98 часов, часть программы - 80 часов реализуется в форме практической подготовки и включает практических занятий - 20 часов.

Объем образовательной программы 98 часов, в том числе:

Практическая подготовка - 80 часов, теоретическое обучение – 40 часов, практические занятия – 20 часов, самостоятельная учебная работа – 6 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	98
Самостоятельная работа	6
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	80
в том числе:	
практическая подготовка	80
теоретическое обучение	40
практические занятия	20
курсовая работа	20
Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Экономика организации»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Организация в условиях рынка		10	
Тема 1.1. Организация - основное звено экономики	Практическая подготовка (Лекции) Содержание учебного материала	2	ОК 01-05, ОК 09-11, ПК 2.2, 2.5
	Предмет, цели, задачи, структура дисциплины, значение для подготовки специалистов в условиях многообразия и равноправия различных форм собственности. Основные понятия и определения. Связь с другими дисциплинами, с теорией и практикой рыночной экономики. Роль и значение отрасли в системе рыночной экономики. Организация: понятие, основные признаки и черты. Классификация организаций по отраслевому признаку, экономическому назначению, уровню специализации, размерам.	2	
Тема 1.2. Организационно-правовые формы организаций	Практическая подготовка (Лекции) Содержание учебного материала	2	
	Предпринимательская деятельность: сущность, виды. Организация (предприятие) как хозяйствующий субъект в рыночной экономике. Организационно - правовые формы организаций. Объединения организаций.	2	
Тема 1.3. Производственная структура организации	Практическая подготовка (Лекции) Содержание учебного материала	6	
	Производственная структура организации. Основное и вспомогательное производство. Совершенствование производственной структуры организации (предприятия) в условиях рынка. Типы производства. Понятие качества и конкурентоспособности продукции. Понятие логистики организации. Роль логистики в управлении материальными потоками. Принципы логистики, ее объекты. Задачи и функции логистики. Внутрипроизводственная логистика. Система логистики в организации как совокупность элементов: управление производственными запасами, закупка сырья и материалов, транспорт, обслуживание процесса производства, информационная связь и контроль, кадры организации.	6	

	Теоретические основы бережливого производства. Методы и инструменты преобразования организации в бережливое производство.		
Раздел 2. Материально-техническая база организации		18	
Тема 2.1. Основной капитал и его роль в производстве	Практическая подготовка (Лекции) Содержание учебного материала	8	ОК 01-05, ОК 09-11, ПК 2.2, 2.5
	Понятие, состав и структура основного капитала. Оценка основного капитала. Формы воспроизводства основного капитала. Износ и амортизация основных средств. Показатели эффективности использования основных средств. Производственная мощность, ее сущность и виды. Показатели использования производственной мощности. Нематериальные активы.	4	
	Практическая подготовка (Практические занятия)	4	
	Практическое занятие 1. Расчёт среднегодовой стоимости основных средств и амортизационных отчислений. Практическое занятие 2. Расчёт показателей использования и эффективности использования основных средств.	2 2	
Тема 2.2. Оборотный капитал	Практическая подготовка (Лекции) Содержание учебного материала	4	ОК 01-05, ОК 09-11, ПК 2.2, 2.5
	Оборотные средства: понятие, состав, структура, источники формирования. Анализ использования оборотных средств. Показатели эффективности использования оборотных средств. Пути ускорения оборачиваемости.	2	
	Практическая подготовка (Практические занятия)	2	
	Практическое занятие 3. Расчёт показателей эффективности использования оборотных средств.	2	
Тема 2.3. Капитальные вложения и их эффективность	Практическая подготовка (Лекции) Содержание учебного материала	2	ОК 01-05, ОК 09-11, ПК 2.2, 2.5
	Проблемы обновления материально-технической базы организации в современных условиях. Ресурсы и энергосберегающие технологии. Структура и источники финансирования организаций. Инвестиционный процесс и его значение. Капитальные вложения. Структура капитальных вложений. Показатели экономической эффективности капитальных вложений в новую технику: коэффициент эффективности и срок окупаемости, методика их расчета.	2	
Тема 2.4. Аренда, лизинг	Практическая подготовка (Лекции) Содержание учебного материала	4	ОК 01-05, ОК 09-11,

	Экономическая сущность и принципы аренды. Экономическое регулирование взаимоотношений арендатора и арендодателя. Лизинг, зарубежный опыт. Состав нематериальных активов. Виды оценок и амортизация нематериальных активов.	2	ПК 2.2, 2.5
	Практическая подготовка (Практические занятия)	2	
	Практическое занятие 4. Расчет лизинговых платежей	2	
Раздел 3. Кадры и оплата труда в организации		12	
Тема 3.1. Кадры организации и производительность труда	Практическая подготовка (Лекции) Содержание учебного материала	6	ОК 01-05, ОК 09-11, ПК 2.2, 2.5
	Персонал организации: понятие, классификация. Состав и структура кадров организации. Планирование кадров и их подбор. Нормирование труда. Производительность труда – понятие и значение. Методы измерения производительности труда. Показатели уровня производительности труда. Факторы роста производительности труда. Мотивация труда и ее роль в условиях рыночной экономики.	4	
	Практическая подготовка (Практические занятия)	2	
	Практическое занятие 5 Расчет показателей производительности труда.	2	
Тема 3.2. Организация оплаты труда	Практическая подготовка (Лекции) Содержание учебного материала	6	ОК 01-05, ОК 09-11, ПК 2.2, 2.5
	Сущность и принципы оплаты труда. Тарифная система оплаты труда: ее сущность, состав и содержание. ЕТСК и его значение. Бестарифная система оплаты труда. Формы и системы оплаты труда: сдельная и повременная, их разновидность, преимущества и недостатки. Фонд оплаты труда и его структура. Основные элементы и принципы премирования в организации.	4	
	Практическая подготовка (Практические занятия)	2	
	Практическое занятие 6 Расчёт заработной платы по видам.	2	
Раздел 4. Издержки, цена, прибыль и рентабельность - основные показатели деятельности экономического субъекта		14	
Тема 4.1. Издержки производства и реализации продукции	Практическая подготовка (Лекции) Содержание учебного материала	4	ОК 01-05, ОК 09-11, ПК 2.2, ПК 2.5
	Понятие и состав издержек производства и реализации продукции. Классификация затрат по статьям и элементам. Смета затрат на производство продукции. Понятие себестоимости продукции, её виды. Калькуляция себестоимости и ее значение.	2	

	Методы калькулирования. Значение себестоимости и пути ее оптимизации.		
	Практическая подготовка (Практические занятия)	2	
	Практическое занятие 7 Составление калькуляции затрат на производство и реализацию продукции.	2	
Тема 4.2. Цена и ценообразование	Практическая подготовка (Лекции) Содержание учебного материала	2	ОК 01-05, ОК 09-11, ПК 2.2, ПК 2.5
	Понятие, функции, виды цен. Порядок ценообразования. Цели и этапы ценообразования. Ценообразующие факторы. Методы формирования цены. Этапы процесса ценообразования. Экономическое содержание цены. Механизм рыночного ценообразования. Ценовая политика организации. Ценовая стратегия организации. Управление ценами. Ценовая конкуренция. Антимонопольное законодательство.	2	
Тема 4.3. Прибыль и рентабельность	Практическая подготовка (Лекции) Содержание учебного материала	8	ОК 01-05, ОК 09-11, ПК 2.2, ПК 2.5
	Прибыль организации - основной показатель результатов хозяйственной деятельности. Сущность прибыли, ее источники и виды. Факторы, влияющие на величину прибыли. Функции и роль прибыли. Распределение и использование прибыли. Рентабельность – показатель эффективности работы организации. Виды рентабельности. Показатели рентабельности. Методика расчета уровня рентабельности продукции производства. Показатели по производству продукции: натуральные и стоимостные. Техничко-экономические показатели использования оборудования. Показатели использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов. Показатели платежеспособности.	4	
	Практическая подготовка (Практические занятия)	4	
	Практическое занятие 8 Расчёт прибыли и рентабельности экономического субъекта.	2	
	Практическое занятие 9 Расчет показателей финансового положения предприятия.	2	
Раздел 5. Планирование деятельности организации		4	
Тема 5.1. Основы планирования в организации	Практическая подготовка (Лекции) Содержание учебного материала	4	
	Планирование как основа рационального функционирования организации. Составные элементы и методы внутрифирменного планирования. Этапы планирования. Классификация планов по признакам. Основные принципы планирования. Методологические основы планирования. Показатели плана. Бизнес-план. Типы бизнес-планов. Структура бизнес-плана.	2	ОК 01-05, ОК 09-11

	Практическая подготовка в виде практических занятий Разработка и методика составления бизнес-плана организации.	2	
Раздел 6. Внешнеэкономическая деятельность экономического субъекта		2	ОК 01-05, ОК 09-11
Тема 6.1. Организация на внешнем рынке	Практическая подготовка (Лекции) Содержание учебного материала Значение внешнеэкономической деятельности организации. Основные формы внешнеэкономических связей, виды сделок во внешнеэкономической деятельности и организация международных расчётов. Государственное регулирование внешнеэкономической деятельности. Экспорт, импорт, реэкспорт, встречные сделки.	2	
		2	
Самостоятельная учебная работа		6	
Тема 1.3. Производственная структура организации	Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 1. Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, работа с информационными порталами, выполнение домашних заданий на тему: 1. Логистика и её роль в выполнении производственной программы.	1	ОК 01-05, ОК 09-11
Тема 2.4. Аренда, лизинг	Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 2. Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, работа с информационными порталами, выполнение домашних заданий на тему: 1. Формы управления движением нематериальных активов: лицензирование, франчайзинг, инжиниринг, эккаунтинг и их особенности.	1	
Тема 3.1. Кадры организации и производительность труда	Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 3. Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, работа с информационными порталами, выполнение домашних заданий на тему: 1. Мотивация труда. Система мотивации и ее элементы. 2. Минимальный размер оплаты труда (МРОТ) и динамика его изменения.	1	
Тема 4.2. Цена и ценообразование	Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 4 Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, работа с информационными порталами, выполнение домашних заданий на тему: 1. Антимонопольная политика государства в области ценообразования.	1	
Тема 5.1. Основы планирования в организации	Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 5 Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, работа с информационными порталами, выполнение домашних заданий на тему: 1. Бизнес-план как основа внутрифирменного планирования.	1	
Тема 6.1. Организация на	Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 6 Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, работа с	1	

внешнем рынке	информационными порталами, выполнение домашних заданий на тему: 1. Совместное предпринимательство, основные условия создания и функционирования. 2. Особенности государственного регулирования внешнеэкономической деятельности в России и за рубежом.		
Курсовая работа Тематика курсовых работ <ol style="list-style-type: none"> 1. Эффективность использования основных фондов экономического субъекта и пути её повышения. 2. Роль основных фондов в деятельности экономического субъекта. 3. Эффективность использования оборотных средств предприятия. 4. Оборотные средства предприятия и пути улучшения их использования. 5. Нематериальные активы и их роль в деятельности предприятия. 6. Система организации труда на предприятии и ее оценка. 7. Производительность труда на предприятии и пути её повышения. 8. Бестарифные системы оплаты труда на предприятии: понятие, преимущества. 9. Производственная структура предприятия и пути её совершенствования. 10. Персонал предприятия и пути повышения эффективности использования рабочей силы. 11. Форм и системы оплаты труда работников предприятия. 12. Оценка системы мотивации труда на предприятии. 13. Оценка кадрового потенциала предприятия. 14. Малые предприятия: преимущества, недостатки, перспективы развития. 15. Оценка финансовых результатов деятельности предприятия. 16. Прибыль предприятия и пути её максимизации. 17. Рентабельность как показатель эффективности работы предприятия. 18. Сущность инвестиций, их роль в деятельности экономического субъекта. 19. Качество продукции предприятия и пути его повышения. 20. Изучение системы управления предприятием. 21. Банкротство предприятий: понятие, причины, профилактика. 22. Оценка финансовой устойчивости предприятия и его платёжеспособности. 23. Лизинг как инструмент финансирования инвестиционных и/или инновационных проектов на предприятии. 24. Технологические инновации и инновационная политика экономического субъекта. 25. Проблема качества продукции на российском рынке и пути её решения. 26. Роль малого бизнеса в развитии экономики страны. 27. Организация собственного дела в России: этапы, формы, идеи для бизнеса. 28. Реклама в маркетинговой практике. Оценка экономической эффективности рекламной кампании. 			ОК 01-05, ОК 09-11, ПК 2.2, ПК 2.5

<p>29. Разработка маркетинговой концепции в условиях экономического кризиса.</p> <p>30. Конкуренция и концепции выживания организации.</p> <p>31. Пути повышения конкурентоспособности экономического субъекта.</p> <p>32. Анализ и оценка промышленного производства предприятий Челябинской области.</p> <p>33. Доходы и расходы в деятельности организации: формирование и пути эффективного использования.</p> <p>34. Внутрипроизводственное планирование на предприятии.</p> <p>35. Роль планирования в деятельности экономического субъекта.</p> <p>36. Планирование производственно-хозяйственной деятельности предприятия.</p> <p>37. Кадровая политика экономического субъекта в современных условиях.</p> <p>38. Пути повышения финансовых результатов деятельности экономического субъекта.</p> <p>39. Финансовые ресурсы предприятия: источники формирования и их эффективное использование.</p> <p>40. Пути снижения издержек производства и реализации продукции.</p> <p>41. Методы и средства формирования спроса и стимулирования сбыта продукции на предприятии.</p> <p>42. Кадровый потенциал предприятия: оценка и развитие.</p> <p>43. Сущность и значение инвестиций для деятельности экономического субъекта.</p> <p>44. Роль логистики в деятельности экономического субъекта.</p> <p>45. Персонал организации: состав, профессионально-квалификационная характеристика и направления улучшения использования.</p>		
<p>Обязательные аудиторные учебные занятия по курсовой работе, в том числе в форме практической подготовки</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выбор темы, составление плана курсовой работы. 2. Подбор источников и литературы. 3. Проверка введения. 4. Проверка теоретической части работы. 5. Проверка практической части работы. 6. Проверка выводов и предложений по результатам теоретического и практического материала. 7. Проверка заключения. 8. Проверка приложений к курсовой работе. 9. Проверка оформления курсовой работы согласно методическим рекомендациям. 10. Защита курсовой работы. 	20	ОК 01-05, ОК 09-11, ПК 2.2, ПК 2.5
<p>Самостоятельная учебная работа обучающегося над курсовой работой</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выбор темы курсовой работы, формулировка актуальности исследования, определение цели, постановка задач. 2. Подбор источников и литературы, составление развернутого плана и утверждение содержания курсовой работы. 3. Теоретический анализ источников и литературы, определение понятийного аппарата, выборки, методов и методик для практического исследования. 		

<ol style="list-style-type: none"> 4. Выявление дискуссионных вопросов и нерешенных проблем. 5. Систематизация собранного фактического и цифрового материала путем сведения его в таблицы, диаграммы, графики и схемы. 6. Составление конспекта курсовой работы. 7. Написание введения курсовой работы, включающее раскрытие актуальности темы, степени ее разработанности, формулировку проблемы, взятую для анализа, а также задачи, которые ставит обучающийся перед собой в ходе написания работы. 8. Написание части курсовой работы, включающей в себя теоретический материал исследования. 9. Написание части курсовой работы, включающей в себя практический материал исследования, состоящий из таблиц, схем, рисунков и диаграмм. 10. Подбор и оформление приложений по теме курсовой работы. 11. Составление заключения курсовой работы, содержащее формулировку выводов и предложений по результатам теоретического и практического материала. 12. Определение практической значимости результатов исследований, подтверждение расчетов экономического эффекта или разработка рекомендаций по организации и методике проведения исследований. 13. Оформление курсовой работы согласно методическим указаниям и сдача ее на проверку руководителю для написания отзыва. 		
Всего:	86	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы учебной дисциплины должно быть предусмотрено следующее специальное помещение: кабинет «Экономика организации», оснащенный оборудованием:

- оборудованные учебные посадочные места для обучающихся и преподавателя - классная доска (стандартная),
- наглядные материалы,
- техническими средствами обучения:
- компьютер (оснащенный набором стандартных лицензионных компьютерных программ) с доступом к интернет-ресурсам;
- мультимедийный проектор, экран.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основная литература:

1. Кнышова, Е.Н. Экономика организации: учебное пособие. / Е.Н. Кнышова, Е.Е. Панфилова. ИНФРА-М. 2019. – 240 с.
2. Сафронов, Н.А. Экономика организации: учебник. / Н.А. Сафронов. Экономистъ. 2019. – 251 с.
3. Аудит: учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Казакова [и др.]; под общей редакцией Н. А. Казаковой. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2019. – 409 с.

Дополнительная литература:

1. Коршунов, В. В. Экономика организации: учебник и практикум для СПО / В. В. Коршунов. — 4-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 313 с.
2. Мамедов, О.Ю. Современная экономика: учебное пособие. / О.Ю. Мамедов. – Издательство Кнорус. 2019. – 316 с.
3. Региональная экономика: учебное пособие / Г.П. Ярмошина, В. Я, Поздняков; под ред. В. Я. Позднякова. – М.: ИНФРА-М, 2019. – 576 с.
4. Региональная экономика: учебник. Под ред. Видяпина В.И., М.В.Степанова. ИНФРА-М. 2019. – 320 с.
5. Чечевицына, Л.Н. Практикум по экономике организации/ Л.Н. Чечевицына, О.Н. Терещенко. – Ростов н/Д: Феникс, 2019. – 251 с.
6. Чечевицына, Л.Н. Практикум по экономике организации/ Л.Н. Чечевицына, О.Н. Терещенко. – Ростов н/Д: Феникс, 2019. – 251 с.
7. Чалдаева Л.А. - Отв. ред., Шаркова А.В. - Отв. ред. Основы экономики организации. Практикум. Учебное пособие для СПО. – М.: Юрайт, 2019. – 299 с.
8. Экономика организации : учебник и практикум для СПО / А. В. Колышкин [и др.] ; под ред. А. В. Колышкина, С. А. Смирнова. – М.: Издательство Юрайт, 2018. – 498 с.
9. Экономика организации (предприятия): учебник для ср. спец. учеб. заведений. – 2-е изд., с изм. / Н.А. Сафронов. – М.: Магистр: ИНФРА-М, 2018. – 256 с.
10. Штефан, М. А. Аудит: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. А. Штефан, О. А. Замотаева, Н. В. Максимова; под общей редакцией М. А. Штефан. – Москва: Издательство Юрайт, 2019. – 298 с.
11. Международные стандарты аудита: учебник и практикум / Т. М. Рогуленко [и др.]; под общей редакцией Т. М. Рогуленко. – Москва: Издательство Юрайт, 2019. – 341 с.

Нормативная литература:

1. Гражданский кодекс Российской Федерации 2 ч. (действующая редакция).
2. Налоговый Кодекс Российской Федерации.
3. Трудовой кодекс Российской Федерации (ред. 08.06.2015 г.).
4. Федеральный закон РФ об акционерных обществах от 26.12.1995 № 208-ФЗ (ред. от 29.07.2017 г.)
5. Федеральный закон РФ «О производственных кооперативах от 08.05.1996 № 41-ФЗ (ред. от 30.11.2011 г.)
6. Федеральный закон РФ «Об обществах с ограниченной ответственностью» от 08.02.1998 № 14-ФЗ (ред. от 29.07.2017 г.).
7. Федеральный закон «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений» от 25.02.1999 № 39-ФЗ (ред. от 26.07.2017).
8. Федеральный закон от 24.07.1998 N 125-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»
9. Федеральный закон от 26.10.2002 N 127-ФЗ (действующая редакция) «О несостоятельности (банкротстве)
10. Федеральный закон от 27.07.2010 N 208-ФЗ (действующая редакция) «О консолидированной финансовой отчетности»
11. Федеральный закон от 27.11.2010 N 311-ФЗ (действующая редакция) «О таможенном регулировании в Российской Федерации»
12. Федеральный закон от 29.10.1998 N 164-ФЗ (действующая редакция) «О финансовой аренде (лизинге)»
13. Федеральный закон от 29.11.2001 N 156-ФЗ (действующая редакция) «Об инвестиционных фондах»
14. Федеральный закон от 08.12.2003 N 164-ФЗ (действующая редакция) «Об основах государственного регулирования внешнеторговой деятельности»

Интернет ресурсы:

1. [HTTP://SALDA.WS/VIDEO.PHP?ID=JE7AV0UTIUO](http://SALDA.WS/VIDEO.PHP?ID=JE7AV0UTIUO) – Видео лекция «Экономика предприятия»
2. Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>
3. Информационно правовой портал <http://konsultant.ru/>
4. Информационно правовой портал <http://www.garant.ru/>
5. <https://nsportal.ru/vuz/ekonomicheskie-nauki/library/2016/02/22/konspekty-lektsiy-po-ekonomike-organizatsii> – конспекты лекций
6. <http://www.aup.ru/books/m170/> – конспект лекций
7. <http://institutiones.com/download/books/2137-ekonomika-predpriyatiya-krum.html>- Экономика предприятия. Практикум. Учебное пособие.
8. Экономико–правовая библиотека [Электронный ресурс]. — Режим доступа : <http://www.vuzlib.net>.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов и исследований.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>Умения: определять организационно-правовые формы организаций; находить и использовать необходимую экономическую информацию; определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации; заполнять первичные документы по экономической деятельности организации; рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели деятельности организации.</p> <p>Знания: сущность организации как основного звена экономики отраслей; основные принципы построения экономической системы организации; принципы и методы управления основными и оборотными средствами; методы оценки эффективности их использования; организацию производственного и технологического процессов; состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их</p>	<p>Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;</p> <p>оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;</p> <p>оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач;</p> <p>оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала,</p>	<p>Оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий, выполнении домашних работ, опроса, результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, контрольных работ и других видов текущего контроля.</p> <p>Оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий, выполнении домашних работ, опроса, результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, контрольных работ и других видов текущего контроля</p>

<p>эффективного использования; способы экономии ресурсов, в том числе основные энергосберегающие технологии; механизмы ценообразования; формы оплаты труда; основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета.</p>	<p>допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.</p>	
---	---	--

Министерство образования и науки Челябинской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Южно-Уральский многопрофильный колледж»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ФИНАНСЫ, ДЕНЕЖНОЕ ОБРАЩЕНИЕ И КРЕДИТ

г. Челябинск, 2020 г.

ОДОБРЕНА

Цикловой методической комиссией
ОПД И ПМ специальности 38.02.01
«Экономика и бухгалтерский учет
по отраслям)»

Протокол № 1

«__» _____ 2020 г.

Председатель ЦМК

_____/ Н.П. Перемышнева

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора

по научно-методической работе:

_____ Е.Г. Потапова

«__» _____ 2020 г.

Программа рабочей дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ 5 февраля 2018 г. №59.

Организация-разработчик:

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Южно-Уральский многопрофильный колледж»

Разработчик:

Горячек Е.П., преподаватель

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Финансы, денежное обращение и кредит

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям).

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются следующие умения и знания.

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01	Распознавать задачу и/или проблему; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия и реализовывать его; определить необходимые ресурсы.	Актуальный профессиональный и социальный контекст, основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и социальном контексте; особенности денежного обращения (формы расчетов), понятие и сущность финансов, особенности взаимодействия и функционирования хозяйствующих субъектов, финансовые ресурсы хозяйствующих субъектов – структура и состав.
ОК 02	Определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска.	Номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации.
ОК 03	Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.	Содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования.
ОК 04	Организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.	Значимость коллективных решений, работать в группе для решения ситуационных заданий.
ОК 05	Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на	Особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения

	государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.	устных сообщений.
ОК 09	Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение.	Современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности.
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Нормативно-правовые акты международные и РФ в области денежного обращения и финансов.
ОК 11	Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности.	Основы финансовой грамотности; порядок выстраивания презентации; финансовые инструменты, кредитные банковские продукты.
ПК 1.3	Организовывать документооборот; разбираться в номенклатуре дел; понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг; проводить учет финансовых результатов и использования прибыли; проводить учет собственного капитала; проводить учет кредитов и займов.	Теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации; два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономия финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета; учет долгосрочных инвестиций; учет финансовых вложений и ценных бумаг.
ПК 2.5	Определять цели и периодичность проведения инвентаризации; руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов; пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов; давать характеристику активов организации; составлять инвентаризационные описи; проводить физический подсчет активов; составлять акт по результатам инвентаризации; проводить выверку финансовых обязательств; проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98).	Основные понятия инвентаризации активов; характеристику объектов, подлежащих инвентаризации; цели и периодичность проведения инвентаризации имущества; задачи и состав инвентаризационной комиссии; процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации; перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию; порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и

		установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; процедуру составления акта по результатам инвентаризации.
ПК 4.4	Использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля; определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах; определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта; разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта; применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками.	Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения; определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период; теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности; методы финансового анализа; виды и приемы финансового анализа; процедуры анализа бухгалтерского баланса: процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности; основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

Объем образовательной программы 62 часа, часть программы - 30 ч. реализуется в форме практической подготовки и включает лекций - 12 часов, лабораторных занятий - 0 часов, практических занятий - 18 часов.

Объем образовательной программы 62 часа, в том числе:

Практическая подготовка – 30 часов, теоретическое обучение – 50 часов, лабораторные занятия – 0 часов, практические занятия – 18 часов, самостоятельная учебная работа – 6 часов, консультации – 3 часа, экзамен – 3ч

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	62
Самостоятельная работа	6
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	50
в том числе:	
практическая подготовка	30
теоретическое обучение	32
практические занятия	18
контрольная работа	-
Промежуточная аттестация проводится в форме <i>комплексного экзамена</i>	

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины Финансы, денежное обращение и кредит

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Понятие о финансах и финансовой системе, управлении финансами		26	
Тема 1.1. Социально-экономическая сущность финансов и их функции в условиях рыночной экономики	Понятие о финансах, история их возникновения. Сущность и функции финансов и роль их в экономике. Сферы финансовых отношений. Типы финансовых отношений. Финансовые ресурсы и их состав. Роль финансов в расширенном воспроизводстве. Финансовая система, её сферы. Финансовые потоки и их взаимосвязь. Финансовый рынок и его роль в мобилизации и распределении финансовых ресурсов. Финансовая политика, типы финансовой политики. Общее понятие об управлении финансами. Органы управления финансами. Понятие о финансовом аппарате; его составные части.	2	ОК 01-05, ОК 09-11, ПК 1.3, ПК 2.5
Тема 1.2. Деньги, денежное обращение и денежная система	Сущность и функции денег. Виды денег. Понятие о денежном обращении. Наличное и безналичное обращение, их единство и взаимосвязь. Закон денежного обращения. Денежная масса и скорость обращения денег. Понятие о денежной системе. Основные типы и элементы денежной системы. Денежная система Российской Федерации и её элементы Инфляция, её сущность и формы проявления. Особенности инфляционного процесса в России. Виды и типы инфляции. Виды денежных реформ и методы их проведения.	2	ОК 01-05, ОК 09-11, ПК 1.3, ПК 2.5
	Практическая подготовка (лекция, практическое занятие)	4	
	Практическое занятие 1. Моделирование деловых ситуаций на темы: «Сущность и функции денег», «Закон денежного обращения», «Денежная масса и скорость обращения денег».	2	

Тема 1.3 Экономическая сущность государственных финансов	Основные звенья (составляющие) государственных финансов. Государственные финансы: государственный бюджет, внебюджетные фонды, государственный кредит. Социально-экономическая сущность и роль бюджета государства. Основные функции бюджета. Уровни бюджетной системы Российской Федерации. Принципы функционирования бюджетной системы Российской Федерации. Федеральный бюджет – главное звено бюджетной системы, его значение в решении общегосударственных задач. Доходы федерального бюджета. Расходы федерального бюджета. Принципы бюджетного финансирования. Основные задачи в области государственных расходов. Бюджетный дефицит и методы его финансирования. Государственный кредит как экономическая и финансовая категория. Управление государственным кредитом. Государство как гарант. Государство как кредитор. Бюджетные кредиты и ссуды. Внешние кредиты. Новые виды кредитов: ипотека, лизинг, кредитные карточки. Внебюджетные фонды. Социально-экономическая сущность внебюджетных фондов. Пути создания внебюджетных фондов. Источники внебюджетных фондов. Социальные и экономические внебюджетные фонды. Пенсионный фонд Российской Федерации (ПФР), его средства и их использование. Фонд социального страхования Российской Федерации (ФСС), источники доходов и его назначение. Фонды обязательного медицинского страхования Российской Федерации (ФОМС). Обязательное медицинское страхование как составная часть государственного социального страхования. Порядок формирования и расходования Федерального и территориальных фондов медицинского страхования.	4	ОК 01-05, ОК 09-11, ПК 1.3, ПК 2.5
	Практическая подготовка (практическое занятие)	2	
	Практическое занятие 2. Моделирование деловых ситуаций на темы: «Структура доходов и расходов федерального бюджета», «Анализ структуры государственного бюджета, источники финансирования дефицита бюджета».	2	
Тема 1.4. Финансы организаций различных форм собственности	Сущность и функции финансов коммерческих организаций: финансовые отношения, принципы финансов коммерческих организаций. Факторы, влияющие на организацию финансов коммерческих организаций. Финансы домашнего хозяйства. Домашние хозяйства как субъект экономической деятельности. Функции финансов домохозяйств. Бюджет домашнего хозяйства: доходы домашнего хозяйства, денежные расходы и их состав. Финансы учреждений и организаций, осуществляющих некоммерческую деятельность;	4	ОК 01-05, ОК 09-11, ПК 1.3, ПК 2.5, ПК 4.4

	финансы общественных объединений и пр.		
	Практическая подготовка (лекция, практические занятия)	8	
	Практическое занятие 3. Выполнение расчёта балансовой прибыли организаций, функционирующих на коммерческих началах.	2	
	Практическое занятие 4. Выполнение расчёта балансовой и чистой прибыли по организациям различных форм собственности.	2	
	Практическое занятие 5. Анализ бюджета домашнего хозяйства.	2	
Тема 1.5. Система страхования	Социально-экономическое содержание страхования. Участники страховых отношений. Формы организации страхового фонда. Виды страхования: социальное страхование, имущественное страхование, страхование ответственности, страхование предпринимательского риска. Объективная необходимость социального страхования. Методы формирования фонда социального страхования РФ. Страховой рынок и его структура. Перестрахование. Страховой риск. Актуарные расчеты при заключении договора страхования. Особенности страховой деятельности на примере российской страховой компании. Регулирование рынка страховых услуг в РФ.	2	ОК 01-05, ОК 09-11, ПК 1.3, ПК 2.5, ПК 4.4
	Практическая подготовка (практическое занятие)	2	
	Практическое занятие 6. Расчёты в страховом деле.	2	
Раздел 2. Структура кредитной и банковская системы		12	
Тема 2.1. Банковская система Российской Федерации	Банковская система РФ, её структура и функции отдельных звеньев. Задачи и функции Центрального банка России. Роль Центрального банка России в регулировании денежно-кредитной системы. Коммерческие банки России. Функции коммерческих банков. Виды банковских операций. Кредитная политика коммерческих банков. Организация и порядок кредитования. Принципы кредитования. Кредитный договор. Инвестиционная деятельность и политика коммерческих банков. Комиссионно-посреднические операции коммерческих банков. Функции Сберегательного банка и его операции. Виды вкладов и ценных бумаг Сберегательного банка.	4	ОК 01-05, ОК 09-11, ПК 1.3, ПК 2.5, ПК 4.4
	Практическая подготовка (лекция, практическое занятие)	4	
	Практическое занятие 7. Выполнение расчёта процентного дохода от вклада денежных средств и процентов за пользование кредитом.	2	
Тема 2.2 Развитие кредитного дела в Российской Федерации	Понятие «кредит». Необходимость кредита. Сущность кредита и его элементы. Кредит как форма движения ссудного капитала. Особенности и источники ссудного капитала. Структура рынка ссудных капиталов. Понятие «ссудный	4	

	<p>процент» и его значение. Основные критерии дифференциации процентных ставок. Основные принципы кредита. Функции кредита. Роль кредита в экономике. Классификация кредита по базовым признакам. Банковский кредит как наиболее распространённая форма кредитных отношений в экономике. Сроки погашения. Способы погашения и взимания ссудного процента. Наличие обеспечения. Целевое назначение. Категории заёмщиков. Коммерческий кредит как одна из первых форм кредитных отношений в экономике. Формы векселей. Потребительский кредит как целевая форма кредитования физических лиц. Государственный кредит и его признаки. Международный кредит и его классификация по базовым признакам. Ростовщический кредит как специфическая форма кредита.</p>		
	Практическая подготовка (лекция, практическое занятие)	4	
	Практическое занятие 8. Выполнение расчёта суммы начисленных процентов за пользование кредитом.	2	
Раздел 3. Функционирование первичного и вторичного рынка ценных бумаг		6	
Тема 3.1. Рынок ценных бумаг	<p>Понятие «ценная бумага». Классификация ценных бумаг. Основные виды ценных бумаг. Акции: условия выпуска, виды, правила выплаты дивидендов. Виды облигаций, их выпуск, доходы от облигаций. Сберегательные и депозитные сертификаты. Вексель, его виды и особенности. Производные ценные бумаги. Структура рынка ценных бумаг. Характер деятельности и функции профессиональных участников рынка ценных бумаг. Сущность фондовой биржи и её значение для рыночной экономики. Формы бирж. Цель и задачи фондовых бирж. Требования, предъявляемые к фондовой бирже. Условия создания и деятельности фондовых бирж. Фондовые биржи в России, этапы их развития. Современная биржевая ситуация в России. Биржевая торговля. Виды биржевых сделок. Биржевые индексы и их место в биржевой торговле. Виды инвестиционных фондов в Российской Федерации. Общая характеристика современного российского рынка ценных бумаг. Деятельность организации на фондовом рынке.</p>	4	ОК 01-05, ОК 09-11, ПК 1.3, ПК 2.5, ПК 4.4
	Практическая подготовка (лекция, практическое занятие)	6	
	Практическое занятие 9. Составление сравнительной характеристики различных ценных бумаг по степени доходности и риска. Выполнение расчёта рыночной стоимости ценных бумаг. Определение суммы дивидендов по акциям.	2	
Раздел 4. Международные валютно-финансовые и кредитные отношения		6	

Тема 4.1. Валютные отношения и валютная система	Валюта и валютные отношения. Валютная система как совокупность экономических отношений, связанных с функционированием валюты. Национальная, мировая и международная валютные системы. Котировка валют. Валютный курс, инструменты его регулирования. Валютные ценности. Конвертируемость валюты. Валютные операции. Валютный рынок. Валютные запасы. Валютные фонды организаций. Валютное регулирование и валютный контроль.	4	ОК 01-05, ОК 09-11, ПК 1.3, ПК 2.5, ПК 4.4
Тема 4.2. Международные кредитные отношения	Международное экономическое сотрудничество в современных условиях. Международный валютный фонд (МВФ), его цели. Формирование капитала МВФ. Виды кредитов МВФ. Международный банк реконструкции и развития (МБРР), его цели. Источники ресурсов банка. Виды кредитов МБРР. Международная ассоциация развития (МАР), Международная финансовая корпорация (МФК), Агентство по гарантиям многосторонних инвестиций и цели их деятельности. Банк международных расчётов (БМР), его задачи. Региональные валютно-кредитные организации и их цели. Парижский и Лондонский клубы, их роль в решении финансовых проблем страны-должника. Всемирная торговая организация (ВТО).	2	
Всего:		50	
Самостоятельная учебная работа		6	
Раздел 1. Понятие о финансах и финансовой системе, управлении финансами	Самостоятельная учебная работа 1. Денежные знаки стран мира, дореволюционной России, СССР, стран СНГ.	2	ОК 01-05, ОК 09-11, ПК 1.3, ПК 2.5, ПК 4.4
Раздел 2. Структура кредитной и банковской системы	Самостоятельная учебная работа 2. Ростовщический кредит как специфическая форма кредита.	2	ОК 01-05, ОК 09-11, ПК 1.3, ПК 2.5, ПК 4.4
Раздел 3. Функционирование первичного и вторичного рынка ценных бумаг	Самостоятельная учебная работа 3. Сберегательные и депозитные сертификаты.	2	ОК 01-05, ОК 09-11, ПК 1.3, ПК 2.5, ПК 4.4

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы учебной дисциплины должно быть предусмотрено следующее специальное помещение: кабинет «Финансы, денежное обращение и кредит», оснащенный оборудованием:

- оборудованные учебные посадочные места для обучающихся и преподавателя - классная доска (стандартная или интерактивная),
- наглядные материалы, техническими средствами обучения:
- компьютеры с лицензионным программным обеспечением,
- мультимедийный проектор,
- компьютер,
- экран.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основная литература:

1. Будасова С.А. Финансы, денежное обращение и кредит: учебное пособие. Феникс. 2020.
2. Колпакова, Г.М. Финансы. Денежное обращение. Кредит : учебное пособие / Г.М. Колпакова. - 3-е изд., перераб и доп. - Москва : Финансы и статистика, 2020. - 496 с.
3. Нешиной А.С. Бюджетная система РФ. Учебник. - 10-е изд., испр. и доп. - М.: Дашков и К°, 2020. – 336 с.

Дополнительная литература:

1. Деньги, кредит, банки. Денежный и кредитный рынки : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. А. Абрамова [и др.] ; под общей редакцией М. А. Абрамовой, Л. С. Александровой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 436 с.
2. Галяпина Л.В., Трускова Т.М. Финансы и кредит: учебное пособие. Дашков и Ко. 2019.
3. Кропин, Ю.А. Деньги, кредит, банки : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю. А. Кропин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 397 с.
4. Михайленко, М. Н. Финансовые рынки и институты : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Н. Михайленко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 336 с.
5. Чалдаева, Л.А. Финансы, денежное обращение и кредит : учебник для среднего профессионального образования / А. В. Дыдыкин ; под редакцией Л. А. Чалдаевой. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 381 с.
6. Финансы и кредит под ред. Ковалева А.П. Учебное пособие. 2020.

Нормативная литература:

1. Конституция Российской Федерации (действующая редакция).

2. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 N 145-ФЗ (действующая редакция).
3. Гражданский кодекс Российской Федерации в 4 частях (действующая редакция).
4. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция).
5. Федеральный закон от 10.12.2003 N 173-ФЗ (действующая редакция) «О валютном регулировании и валютном контроле».
6. Федеральный закон от 02.12.1990 N 395-1 (действующая редакция) «О банках и банковской деятельности».
7. Федеральный закон от 10.07.2002 N 86-ФЗ (действующая редакция) «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)».
8. Постановление Правительства РФ от 30.06.2004 N 329 (действующая редакция) «О Министерстве финансов Российской Федерации».

Интернет ресурсы:

1. <http://studyspace.ru/uchebniki-po-finansam/finansyi.-denezhnoe.obraschenie.kredit.html> - (электронная версия учебника «Финансы, денежное обращение и кредит»)
2. <https://abc.vvsu.ru/books/fdok/page0036.asp> – Тесты для самопроверок по курсу «Финансы, денежное обращение, кредит»
3. Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации <https://www.minfin.ru/>
4. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации <https://www.nalog.ru/>
5. Официальный сайт Пенсионного фонда России <http://www.pfrf.ru/>
6. Официальный сайт Фонда социального страхования <http://fss.ru/>
7. Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования <http://www.ffoms.ru/>
8. Официальный сайт Центрального Банка Российской Федерации <http://www.cbr.ru/>
9. Официальный сайт Президента России - <http://www.kremlin.ru>

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий и исследований.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Умение оперировать кредитно-финансовыми понятиями и категориями, ориентироваться в схемах построения взаимодействия различных сегментов финансового рынка	оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;	Экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий, выполнении домашних работ, опроса, результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, контрольных работ и других видов текущего контроля.
Умение проводить анализ показателей, связанных с денежным обращением		
Умение проводить анализ структуры государственного бюджета, источники финансирования дефицита бюджета		
Умение составлять сравнительную характеристику различных ценных бумаг по степени доходности и риска		
Знание сущности финансов, их функций и роли в экономике	оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;	Экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий, выполнении домашних работ, опроса, результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, контрольных работ и других видов текущего контроля
Знание принципов финансовой политики финансового контроля		
Знание законов денежного обращения		
Знание сущности, видов и функций денег		
Знание основных типов и элементов денежной системы		
Знание видов денежных реформ		
Знание структуры кредитной и банковской системы		
Знание функции банков и классификации банковских операций		
Знание целей, типов и инструментов денежно-кредитной политики		
Знание структуры финансовой системы		
Знание принципов функционирования бюджетной системы и основ бюджетного устройства		
Знание особенности функционирования первичного и вторичного рынка ценных		

бумаг	основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач; оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.	
Знание характера деятельности и функции профессиональных участников рынка ценных бумаг		
Знание характеристики кредитов и кредитной системы в условиях рыночной экономики		
Знание особенностей и отличительных черт развития кредитного дела и денежного обращения в России на основных этапах формирования ее экономической системы		

Министерство образования и науки Челябинской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Южно-Уральский многопрофильный колледж»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

НАЛОГИ И НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ

г. Челябинск, 2020

ОДОБРЕНА

Цикловой методической комиссией
ОПД И ПМ специальности 38.02.01
«Экономика и бухгалтерский учет
(по отраслям)»
Протокол №
«__» сентября 2020 г.
Председатель ЦМК
_____/Н.П. Перемышнева

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора
по научно-методической работе:
_____/Е.Г. Потапова
«__» сентября 2020 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 05.02.2018 г. № 69.

Организация-разработчик:

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Южно-Уральский многопрофильный колледж»

Разработчик:

Подольяк Елена Николаевна, преподаватель ГБПОУ «ЮУМК»

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Программа учебной дисциплины Налоги и налогообложение является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Учебная дисциплина «Налоги и налогообложение» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

1.3. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания.

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска.	Номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации.
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное	Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать	Содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального

развитие.	траектории профессионального развития и самообразования.	развития и самообразования.
ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.	Значимость коллективных решений, работать в группе для решения ситуационных заданий.
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.	Особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.
ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение.	Современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности.
ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Нормативно-правовые акты международные и РФ в области денежного обращения и финансов.
ПК 3.1 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;	Определять виды и порядок налогообложения; ориентироваться в системе налогов Российской Федерации; выделять элементы налогообложения; определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";	Виды и порядок налогообложения; систему налогов Российской Федерации; элементы налогообложения; источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";
ПК 3.2 Оформлять платежные документы для перечисления	заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов; выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;	порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов; правила заполнения данных статуса плательщика,

<p>налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям</p>	<p>выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;</p>	<p>идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее - ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа; коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени; образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин</p>
<p>ПК 3.3 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;</p>	<p>Проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды; применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды; применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;</p>	<p>Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"; сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджетные фонды; объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды; порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда; особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд</p>

		<p>обязательного медицинского страхования;</p> <p>начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;</p> <p>использование средств внебюджетных фондов;</p>
<p>ПК 3.4</p> <p>Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.</p>	<p>Оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;</p> <p>осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";</p> <p>проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;</p> <p>использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;</p> <p>осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;</p> <p>заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;</p> <p>выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;</p> <p>оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов;</p> <p>пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</p> <p>заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания</p>	<p>Процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;</p> <p>порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</p> <p>образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</p> <p>процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка</p>

	<p>платежа, страхового периода, номера документа, даты документа; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка</p>	
--	--	--

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

Объем образовательной программы 56 часов, часть программы - 48 часов реализуется в форме практической подготовки и включает лекций - 28 часов, практических занятий - 20 часов.

Объем образовательной программы 56 часов, в том числе:

Практическая подготовка - 48 часов, теоретическое обучение – 28 часов, практические занятия – 20 часов, самостоятельная учебная работа – 2 часа, экзамен – 3 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	56
Самостоятельная работа	2
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	48
в том числе:	
практическая подготовка	48
теоретическое обучение	28
практические занятия	20
Промежуточная аттестация проводится в форме <i>комплексного экзамена</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Налоги и налогообложение»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Основы законодательства о налогах и сборах		4	
Тема 1.1 Основы налогообложения	Содержание учебного материала	2	ОК 01-05; ОК 09-10; ПК 3.1 – 3.4
	Понятие налога, его признаки и внутренняя структура. Функции налогов. Сбор, его отличие от налога. Страховые взносы. Классификация налогов.	2	
	Практическая подготовка (лекции)	2	
Тема 1.2. Государственное регулирование налоговых правоотношений	Содержание учебного материала	2	ОК 01-05; ОК 09-10; ПК 3.1 – 3.4
	Налоговые правоотношения. Налоговая деятельность государства. Современная налоговая политика государства. Издание государством нормативных актов по вопросам налогообложения. Права и обязанности субъектов налоговых правоотношений. Правовое регулирование изменения сроков уплаты налогов и сборов в бюджет. Обжалование актов налоговых органов и действий или бездействия их должностных лиц.	2	
	Практическая подготовка (лекции)	2	
Раздел 2. Налоговый контроль. Взыскание налогов и сборов		24	
Тема 2.1 Способы обеспечения исполнения обязанности по уплате налогов и сборов в соответствии с нормами налогового законодательства	Содержание учебного материала	6	ОК 01-05; ОК 09-10; ПК 3.1 – 3.4
	Возникновение и прекращение налогового обязательства плательщика перед государством.	2	
	Способы обеспечения исполнения обязанности по уплате налогов и сборов в соответствии с нормами налогового законодательства.	2	
	Зачет и возврат излишне взысканных сумм обязательных платежей в бюджет.	2	
	Практическая подготовка (лекции, практические занятия)	6	
	Практические занятия	2	
	Практическое занятие №1 «Расчет платежей при предоставлении отсрочки по уплате налога». «Расчет платежей при предоставлении рассрочки по уплате налога».	2	
Тема 2.2 Налоговый контроль	Содержание учебного материала	6	ОК 01-05; ОК 09-10;
	Сущность налогового контроля. Учет налогоплательщиков в налоговых органах.	4	

	Камеральные и выездные проверки.	2	ПК 3.1 – 3.4
	Практическая подготовка (лекции, практические занятия)	6	
	Практические занятия	2	
	Практическое занятие №2 «Присвоение ИНН налогоплательщикам»	2	
Тема 2.3 Порядок принудительного исполнения обязанности по уплате налогов и сборов	Содержание учебного материала	4	ОК 01-05; ОК 09-10; ПК 3.1 – 3.4
	Налоговая ответственность. Налоговое правонарушение. Порядок применения мер государственно-принудительного воздействия к налогоплательщикам, нарушившим нормы законодательного права.	4	
	Практическая подготовка (лекции, практические занятия)	4	
	Практические занятия	2	
	Практическое занятие №3. «Расчет штрафных санкций за налоговые правонарушения».	2	
Раздел 3. Основные виды налогов, методика их расчета		42	
Тема 3.1. Экономическая сущность налогов, сборов и страховых взносов, взимаемых в Российской Федерации	Содержание учебного материала	28	ОК 01-05; ОК 09-10; ПК 3.1 – 3.4
	Экономическая сущность и основные элементы налогообложения федеральных налогов.	7	
	Экономическая сущность и основные элементы налогообложения региональных налогов.	7	
	Экономическая сущность и основные элементы страховых взносов.	6	
	Экономическая сущность и основные элементы специальных налоговых режимов.	6	
	Практическая подготовка (лекции, практические занятия)	28	
	Практические занятия	14	
	Практическое занятие № 4. «Исчисление НДС к уплате в бюджет».	2	
	Практическое занятие № 5. «Исчисление налога на прибыль организаций».	2	
	Практическое занятие № 6. «Исчисление страховых взносов».	2	
Практическое занятие № 7. «Исчисление НДФЛ»	2		
Практическое занятие № 8. «Исчисление налога на имущество организаций».	2		
Практическое занятие №9. «Исчисление транспортного и земельного налогов»	2		
Практическое занятие № 10. «Исчисление единого налога по УСН»	2		
Самостоятельная учебная работа		2	
Тема 3.1 Экономическая сущность налогов, сборов и страховых взносов, взимаемых в Российской Федерации	Самостоятельная учебная работа. Экономическая сущность и основные элементы налогообложения местными налогами	2	ОК 01-05; ОК 09-10; ПК 3.1 – 3.4
Всего		50	
Промежуточная аттестация экзамен			

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально - техническому обеспечению

Для реализации программы учебной дисциплины должно быть предусмотрено следующее специальное помещение: учебная аудитория для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также оснащенная оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Учебная лаборатория, оснащенная оборудованием:

- рабочие места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебная доска;
- наглядные пособия (бланки документов, образцы оформления документов и т.п.);
- комплект учебно-методической документации.

Техническими средства обучения:

- компьютеры с лицензионным программным обеспечением программа 1С: Бухгалтерия ПРОФv8.3.;
- мультимедиапроектор;
- экран.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Основная литература:

1. Беликов С.Ф. Налоги и налогообложение: практикум. – Феникс, 2020.
2. Скворцов О.В., Скворцова Н.О. «Налоги и налогообложение»: Учебное пособие для средних профессиональных учебных заведений / О.В. Скворцов, Н.О.Скворцова. – М.: Издательский центр «Академия», 2020. – 240с.
3. Дмитриева Н.Г. Налоги и налогообложение: практикум. – Феникс, 2020.

Дополнительные источники:

1. Гончаренко Л.И. Налоги и налогообложение. Учебник и практикум для СПО. Финансовый университет при Правительстве РФ. 2018. ЮРАЙТ.
2. Маршавина Л.Я., Чайковская Л.А. Налоги и налогообложение. Учебник для СПО-издание 2-ое перераб. и допол. Российский экономический университет им. Плеханова. 2018. ЮРАЙТ.
3. Пансков В.Г. Налоги и налогообложение. Учебник для СПО - издание 6-ое перераб. и допол. Финансовый университет при Правительстве РФ. 2018. ЮРАЙТ.
4. Поляк Г.Б. Налоги и налогообложение. Учебник и практикум для СПО. Финансовый университет при Правительстве РФ. 2018. ЮРАЙТ.
5. Черник Д.Т. Налоги и налогообложение. Учебник для СПО - издание 3-ое перераб. и допол. Государственный университет управления. 2018. ЮРАЙТ.
6. Информационно правовой портал <http://konsultant.ru/>
7. Информационно правовой портал <http://www.garant.ru/>

8. Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации <https://www.minfin.ru/>
9. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации <https://www.nalog.ru/>

Нормативная литература:

1. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция).
2. Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации».
3. Федеральный закон от 29.11.2010 N 326-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации».
4. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция).
5. Постановление Правительства РФ в 3 частях от 01.01.2002 N 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» (действующая редакция).
6. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция).
7. Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» (ПБУ 6/01), утв. приказом Минфина России от 30.03.2001 N 26н (действующая редакция).
8. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99), утв. Приказом Минфина России от 06.05.1999 N 32н (действующая редакция).
9. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ 10/99), утв. приказом Минфина России от 06.05.1999 N 33н (действующая редакция).
10. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007), утв. приказом Минфина России от 27.12.2007 N 153н (действующая редакция).
11. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 107н (действующая редакция).
12. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» (ПБУ 17/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 N 115н (действующая редакция).
13. Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 N 49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» (действующая редакция).
14. Приказ Минфина России от 29.07.1998 N 34н (действующая редакция) «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации».
15. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 N 94н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению» (действующая редакция).

Интернет-ресурсы:

1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>
2. Министерство образования и науки РФ ФГАУ «ФИРО» <http://www.firo.ru/>
3. Портал «Всеобуч»- справочно-информационный образовательный сайт, единое окно доступа к образовательным ресурсам – <http://www.edu-all.ru/>
4. Экономико-правовая библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа. <http://www.vuzlib.net>.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Умение ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации;	Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач; оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения; оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач; оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала,	Экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий, выполнении домашних работ, опроса, результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, контрольных работ и других видов текущего контроля.
Умение формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней и оформления платежных документов для перечисления налогов и сборов в бюджет		
Умение формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов в бюджет и внебюджетные фонды и оформления платежных документов для их перечисления		

	допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.	
Знание сущности и порядка расчетов налогов, сборов и страховых взносов	Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;	Экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий, выполнении домашних работ, опроса, результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, контрольных работ и других видов текущего контроля
Знание нормативных правовых актов, регулирующих отношения экономического субъекта и государства в области налогообложения	оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;	
Знание экономической сущности налогов, сборов и страховых взносов	оценка «удовлетворительно»	
Знание видов налогов, сборов и страховых взносов в Российской Федерации, а также порядок их расчета		
Знание порядка формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней и оформления платежных документов для перечисления налогов и сборов в бюджет		

<p>Знание порядка формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению страховых взносов в бюджет и внебюджетные фонды и оформления платежных документов для их перечисления</p>	<p>выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач; оценка «неудовлетворительно»</p> <p>выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.</p>	
--	--	--

Министерство образования и науки Челябинской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Южно-Уральский многопрофильный колледж»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

г. Челябинск, 2020

ОДОБРЕНА

Цикловой методической комиссией
ОПД И ПМ специальности 38.02.01
«Экономика и бухгалтерский учет
(по отраслям)»

Протокол №

«__» сентября 2020 г.

Председатель ЦМК

_____/Н.П. Перемышева

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора

по научно-методической работе:

_____ Е.Г. Потапова

«__» сентября 2020 г.

Программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» (базовая подготовка), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ 5 февраля 2018 г. №69.

Организация-разработчик:

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Южно-Уральский многопрофильный колледж»

Разработчик:

Федорова Н.В., преподаватель

Григорян М.П., преподаватель

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Основы бухгалтерского учета

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01	<ul style="list-style-type: none">– распознавать задачу или проблему в профессиональном или социальном контексте;– анализировать задачу или проблему и выделять её составные части;– определять этапы решения задачи;– выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;– составить план действия; определить необходимые ресурсы;– владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;– реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).	<ul style="list-style-type: none">– актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;– основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;– алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;– методы работы в профессиональной и смежных сферах;– структуру плана для решения задач;– порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.
ОК 02	<ul style="list-style-type: none">– определять задачи для поиска информации;– определять необходимые источники информации;– планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию;– выделять наиболее значимое в перечне информации;– оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска.	<ul style="list-style-type: none">- основные методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;- технологию поиска информации в сети Интернет;- номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации;- формат оформления результатов поиска информации.
ОК 03	<ul style="list-style-type: none">– определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;– применять современную научную профессиональную терминологию;	<ul style="list-style-type: none">- содержание актуальной нормативно-правовой документации;- современная научная и профессиональная терминология;- возможные траектории

	– определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.	профессионального развития и самообразования.
ОК 04	– организовывать работу коллектива и команды; – взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.	- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; - основы проектной деятельности.
ОК 05	– грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.	- особенности социального и культурного контекста; - правила оформления документов и построения устных сообщений.
ОК 09	– обрабатывать текстовую табличную информацию; – использовать деловую графику и мультимедиа информацию; – создавать презентации; – применять антивирусные средства защиты; – читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией; – применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями; – пользоваться автоматизированными системами делопроизводства; – применять методы и средства защиты бухгалтерской информации	- назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники; - основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия; - назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения; - принципы защиты информации от несанкционированного доступа; - правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения; - основные понятия автоматизированной обработки информации; - направления автоматизации бухгалтерской деятельности; - назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем; - основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.
ОК 10	– понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; – участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; – строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; – кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и	- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; - правила чтения текстов профессиональной направленности.

	<p>планируемые);</p> <ul style="list-style-type: none"> – писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы. 	
ОК 11	<ul style="list-style-type: none"> – выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; – презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; – оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; – определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; – определять источники финансирования. 	<ul style="list-style-type: none"> – основы предпринимательской деятельности; – основы финансовой грамотности; – правила разработки бизнес-планов; – порядок выстраивания презентации; – кредитные банковские продукты.
ПК 1.1	<ul style="list-style-type: none"> – принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; – принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; – проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; – проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; – проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; – проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов; – организовывать документооборот; – разбираться в номенклатуре дел; – заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета; 	<ul style="list-style-type: none"> – общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; – понятие первичной бухгалтерской документации; – определение первичных бухгалтерских документов; – формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; – порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; – принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; – порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов; – порядок составления регистров бухгалтерского учета; – правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации.

	<ul style="list-style-type: none"> – передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; – передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения; – исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах; – понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций. 	
ПК 1.2	<ul style="list-style-type: none"> – обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; – конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации. 	<ul style="list-style-type: none"> – сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; – теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; – инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; – принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации; – классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре; – два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета.
ПК 1.3	<ul style="list-style-type: none"> – проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; – проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; – учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; – оформлять денежные и кассовые документы; – заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию. 	<ul style="list-style-type: none"> – учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; – учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; – порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги; – правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию.
ПК 1.4	<ul style="list-style-type: none"> – проводить учет основных средств; – проводить учет нематериальных активов; – проводить учет долгосрочных инвестиций; 	<ul style="list-style-type: none"> – понятие и классификацию основных средств; – оценку и переоценку основных средств; – учет поступления основных средств; – учет выбытия и аренды основных

	<ul style="list-style-type: none"> – проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг; – проводить учет материально-производственных запасов; – проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; – проводить учет готовой продукции и ее реализации; – проводить учет текущих операций и расчетов; – проводить учет труда и заработной платы; – проводить учет финансовых результатов и использования прибыли; – проводить учет собственного капитала; – проводить учет кредитов и займов; – документировать хозяйственные операции и вести бухгалтерский учет активов организации. 	<ul style="list-style-type: none"> средств; – учет амортизации основных средств; – особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств; – понятие и классификацию нематериальных активов; – учет поступления и выбытия нематериальных активов; – амортизацию нематериальных активов; – учет долгосрочных инвестиций; – учет финансовых вложений и ценных бумаг; – учет материально-производственных запасов: – понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов; – документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов; – учет материалов на складе и в бухгалтерии; – синтетический учет движения материалов; – учет транспортно-заготовительных расходов. – учет затрат на производство и калькулирование себестоимости: – систему учета производственных затрат и их классификацию; – сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление; – особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств; – учет потерь и непроизводственных расходов; – учет и оценку незавершенного производства; – калькуляцию себестоимости продукции; – характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет; – технологию реализации готовой продукции (работ, услуг); – учет выручки от реализации продукции (работ, услуг); – учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг; – учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов; – учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами.
--	--	---

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

Объем образовательной программы 54 часов, часть программы - 34 часа реализуется в форме практической подготовки и включает лекций - 30 часов, практических занятий - 14 часов.

Объем образовательной программы 54 часа, в том числе:

Практическая подготовка - 34 часа, теоретическое обучение – 30 часов, практические занятия – 14 часов, самостоятельная учебная работа – 4 часа, экзамен – 3 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	44
<i>Самостоятельная работа</i>	4
Объем образовательной программы	54
в том числе:	
практическая подготовка	44
теоретическое обучение	30
практические занятия	14
Промежуточная аттестация проводится в форме комплексного экзамена	

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины Основы бухгалтерского учета

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
РАЗДЕЛ 1. БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ. ЕГО ОБЪЕКТЫ И ЗАДАЧИ		8	
<p>Тема 1.1. Хозяйственный учет и его сущность. Объекты, основные задачи и методы бухгалтерского учета</p>	<p>История зарождения и развития бухгалтерского учета. Основоположники учета. Зарождение счетов и двойной записи. Первые учетные регистры и формы отчетности. Международный герб бухгалтеров, его значение. Этапы развития бухгалтерского учета. Понятие и виды хозяйственного учета. Понятие о хозяйственном учете. Оперативный, статистический и бухгалтерский учет. Функции и задачи бухгалтерского учета. Измерители, применяемые в учете Объекты бухгалтерского учета, их классификация Виды объектов бухгалтерского учета, их характеристика. Классификация хозяйственных средств по составу и размещению, источникам образования и целевому назначению. Характеристика предмета и метода бухгалтерского учета Предмет бухгалтерского учета. Понятие хозяйственных операций. Стоимостной и натурально-вещественный состав хозяйственных средств. Хозяйственные процессы: балансовое обобщение, оценка, калькуляция, инвентаризация, документация, бухгалтерская отчетность.</p>	6	ОК 01 – 05, ОК 09 – 11, ПК 1.1 –1.4
<p>Тема 1.2. Правовая основа бухгалтерского учета</p>	<p>Документы, регламентирующие организацию бухгалтерского учета Понятие организации бухгалтерского учета в РФ. Федеральный закон РФ «О бухгалтерском учете». Положения о бухгалтерском учете и отчетности в РФ. Международные стандарты финансовой отчетности.</p>	2	ОК 01 – 05, ОК 09 – 11, ПК 1.1 –1.4

РАЗДЕЛ 2. БУХГАЛТЕРСКИЙ БАЛАНС		12	
Тема 2.1. Балансовый метод отражения информации. Виды балансов	Значение бухгалтерского баланса. Виды балансов, их характеристика. Актив и пассив бухгалтерского баланса. Структура актива и пассива.	4	ОК 01 – 05, ОК 09 – 11, ПК 1.1 –1.4
	<i>Практическая подготовка (лекции, практические занятия)</i>	6	
	Практическое занятие № 1. Составление бухгалтерского баланса.	2	
Тема 2.2. Оценка хозяйственных средств. Типы хозяйственных операций	Методы оценки хозяйственных операций Методы оценки запаса материальных ресурсов при списании их в производство. Типы хозяйственных операций. Характеристика хозяйственных операций.	2	ОК 01 – 05, ОК 09 – 11, ПК 1.1 –1.4
	<i>Практическая подготовка (лекции, практические занятия)</i>	6	
	Практическое занятие № 2. Решение задач на методы оценки материальных запасов, материальных ресурсов при списании в производство.	2	
	Практическое занятие № 3 Решение задач на определение типа хозяйственных операций.	2	
РАЗДЕЛ 3. СЧЕТА И ДВОЙНАЯ ЗАПИСЬ		12	
Тема 3.1. Счета бухгалтерского учет. Двойная запись операций на счетах	Виды счетов бухгалтерского учета. Активные, пассивные и активно-пассивные счет. Открытие счетов бухгалтерского учета. Схема их строения. Особенности расчета сальдо на счетах. Двойная запись хозяйственных операций на счетах. Понятие двойной записи операций на счетах, бухгалтерская запись. Корреспонденция счетов. Понятие корреспонденции счетов. Понятие и характеристики синтетического и аналитического счетов. Их назначение и взаимосвязь. План счетов бухгалтерского учета Классификация счетов бухгалтерского учета. Его строение и назначение. Субсчета. Классификация счетов по экономическому содержанию, по назначению и структуре. Забалансовые счета.	6	ОК 01 – 05, ОК 09 – 11, ПК 1.1 –1.4
	<i>Практическая подготовка (лекции, практические занятия)</i>	12	
	Практическое занятие № 4. Составление журнала хозяйственных операций. Составление бухгалтерских проводок.	2	
	Практическое занятие №5 Составление оборотных ведомостей по счетам аналитического учета.	2	
	Практическое занятие № 6.. Составление оборотных ведомостей по счетам синтетического учета.	2	

РАЗДЕЛ 4. ПРИНЦИПЫ УЧЕТА ОСНОВНЫХ ХОЗЯЙСТВЕННЫХ ПРОЦЕССОВ		6	
Тема 4.1. Учет процесса снабжения	Учет снабжения. Понятие учета процесса снабжения, его отражение бухгалтерскими записями. Фактическая себестоимость приобретаемых материальных ценностей.	2	ОК 01 – 05, ОК 09 – 11, ПК 1.1 –1.4
	Практическая подготовка (лекции, практические занятия)	4	
	Практическое занятие №7. Расчет фактической стоимости заготовленных материальных ценностей, оформление их бухгалтерскими записями.	2	
Тема 4.2. Учет процесса производства и процесса реализации	Учет производства и реализации. Понятие процесса производства. Классификация затрат на производство. Понятие прямых и косвенных затрат. Фактическая себестоимость выпущенной продукции. Отражение на счетах бухгалтерского учета процесса производства и реализации.	2	ОК 01 – 05, ОК 09 – 11, ПК 1.1 –1.4
	Практическая подготовка (лекция)	2	
РАЗДЕЛ 5. ДОКУМЕНТАЦИЯ И ИНВЕНТАРИЗАЦИЯ		4	
Тема 5.1. Бухгалтерские документы	Значение и порядок заполнения бухгалтерских документов. Сущность, значение и классификация документов. Требования, предъявляемые по содержанию и оформлению бухгалтерских документов.	2	ОК 01 – 05, ОК 09 – 11, ПК 1.1 –1.4
	Правила документооборота. Заполнение авансовых отчетов и платежных поручений.	2	
	Практическая подготовка (лекции)	4	
РАЗДЕЛ 6. ТЕХНОЛОГИЯ ОБРАБОТКИ УЧЕТНОЙ ИНФОРМАЦИИ		2	
Тема 6.1. Учетные регистры и способы исправления ошибок в них Виды и формы учетных регистров	Виды и формы учетных регистров Понятие учетных регистров. Формы учетных регистров: журнально-ордерная, мемориально-ордерная, упрощенная, автоматизированная. Главная книга, как единый сводный регистр бухгалтерского учета. Способы исправления ошибок в учетных регистрах: корректурный, способ «красноесторно» и способ дополнительной записи.	2	ОК 01 – 05, ОК 09 – 11, ПК 1.1 –1.4
Всего		44	
Самостоятельная учебная работа		4	
Тема 1.1. Хозяйственный учет и его сущность.	Самостоятельная работа № 1. Подготовка сообщения на тему: «История зарождения бухгалтерского учета»	2	
Тема 5.1. Бухгалтерские документы	Самостоятельная работа № 2. Составление схемы «Классификация документов»	2	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы учебной дисциплины должно быть предусмотрено следующее специальное помещение: учебная аудитория для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также для самостоятельной работы, оснащенная оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Учебная лаборатория, оснащенная оборудованием:

- рабочие места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебная доска;
- наглядные пособия (бланки документов, образцы оформления документов и т.п.);
- комплект учебно-методической документации.

Техническими средства обучения:

- компьютеры с лицензионным программным обеспечением программа 1С: Бухгалтерия ПРОФv8.3.
- мультимедиапроектор;
- экран;
- принтер.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основная литература:

1. Богаченко, В.М. Бухгалтерский учёт / В.М. Богаченко, Н.А. Кириллова. Издательство: Феникс. 2020.
2. Богаченко, В.М. Практикум по бухгалтерскому учету: учебное пособие / В.М. Богаченко, Н.А. Кириллова. Издательство: Феникс. 2020.
3. Брыкова, Н.В. Основы бухгалтерского учета: учебное пособие. Издательство: Академия. 2018.
4. Бухгалтерский учет / под ред. Хахоновой. Издательство: Феникс. 2019.
1. Бунина, А.Ю. Основы бухгалтерского финансового учета : учебно-методическое пособие / А. Ю. Бунина, М. Л. Копытина ; под редакцией В. Г. Ширококов. Воронеж : Воронежский Государственный Аграрный Университет им. Императора Петра Первого, 2020. 176 с. ISBN 2227-8397. Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS
2. Васильева, И.А. Основы бухгалтерского учёта : учебное пособие / И. А. Васильева. Омск : Омский государственный институт сервиса, Омский государственный технический университет, 2019. 114 с. ISBN 978-5-93252-272-1. Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS

3. Гахова, М.А. Бухгалтерский учет : учебное пособие / М. А. Гахова. Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. 311 с. ISBN 978-5-4486-0782-0. Текст : электронный //Электронно-библиотечная система IPR BOOKS
4. Красова, О.С. Бухгалтерский учет производственных запасов / О. С. Красова. Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. 116 с. ISBN 2227-8397. Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS
5. Прокопьева, Ю. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебное пособие для СПО / Ю. В. Прокопьева. Саратов : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. 268 с. ISBN 978-5-4488-0336-9, 978-5-4497-0404-7. Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS
6. Салихова, И. С. Практикум по бухгалтерскому учету: учебное пособие / И. С. Салихова. Москва : Дашков и К, 2019. 110 с. ISBN 978-5-394-02705-5. Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS
7. Свистунов, А. В. Бухгалтерский учет: теоретические основы и практика : учебно-методическое пособие / А. В. Свистунов. Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. 127 с. ISBN 978-5-4486-0791-2. Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS
8. Турсина, Е. А. Первичные документы для бухгалтера : практическое пособие / Е. А. Турсина. Москва : Московская финансово-промышленная академия, 2019. 233 с. ISBN 978-5-4257-0012-4. Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS

Дополнительные литература:

1. Агеева, О. А. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для СПО / О. А. Агеева. – М. : Издательство Юрайт, 2018. – 273 с.
2. Воронченко, Т. В. Основы бухгалтерского учета : учебник и практикум для СПО / Т. В. Воронченко. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательство Юрайт, 2018. – 284 с.
3. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для СПО / И. М. Дмитриева. – 5-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательство Юрайт, 2018. – 325 с.
4. Лупикова, Е. В. Бухгалтерский учет. Теория бухгалтерского учета : учеб.пособие для СПО / Е. В. Лупикова. – 3-е изд., перераб. и доп. –М. : Издательство Юрайт, 2018. – 244 с.
5. Проданова, Н.А. Бухгалтерское дело: учебное пособие / Н.А. Проданова, Е.И. Зацаринная. Издательство: Феникс. 2019.
6. Шадрина, Г. В. Основы бухгалтерского учета : учебник и практикум для СПО / Г. В. Шадрина, Л. И. Егорова. – М. : Издательство Юрайт, 2018. – 429 с.
7. Швецкая, В.М. Практикум по бухгалтерскому учету / В.М. Швецкая. Издательство: Дашков и К°. 2019.
8. Журналы: «Главный бухгалтер», «Практический бухгалтерский учет», «Консультант».
9. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкция по его применению – 5-е изд. – М. : Издательство Юрайт, 2018. – 159 с.

Нормативная литература:

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (действующая редакция).
2. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 N 145-ФЗ (действующая редакция).
3. О бухгалтерском учете: Федеральный закон от 06.11.2011 ФЗ-402.
4. Налоговый кодекс Российской Федерации часть первая.
5. Гражданский кодекс Российской Федерации.

6. О безналичных расчетах в Российской Федерации: Положение ЦБР от 03.10.2002 г. №2-П (с изм. и доп.) // СПС «Гарант», 2014 г.
7. О первичных учетных документах: Постановление Правительства РФ от 08.07.1997 г. № 835 // СПС «Гарант», 2013 г.
8. Об инструкции по применению единой журнально-ордерной формы счетоводства: Письмо Минфина СССР от 08.03.1960 г. №63 (ред. от 18.07.1985г.)// СПС «Гарант», 2014 г.
9. Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению: Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 г. № 94н (с изм. и доп.) // СПС «Гарант», 2020 г.
Приказ Минфина РФ от 31 октября 2000 г. N 94н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению» / 2020. 118 с. ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS

Интернет-ресурсы:

1. consulting.ru—Лекции по основам бухгалтерского учета.
2. www.audit-it.ru— Тема «Учетные регистры».
3. www.buhgalteria.ru— Вопросы и ответы по основам бухгалтерского учета(для подготовки к экзаменам).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> – общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; – понятие первичной бухгалтерской документации; – определение первичных бухгалтерских документов; – формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; – порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; – принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; – порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов; – порядок составления регистров бухгалтерского учета; – правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации; – сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; – теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; 	<p>Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;</p> <p>оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;</p> <p>оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности,</p>	<p>Какими процедурами производится оценка: Экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий, выполнении домашних работ, опроса, результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, контрольных работ и других видов текущего контроля.</p>

<p>– инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;</p> <p>– принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;</p> <p>– классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;</p> <p>– два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономия финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета;</p> <p>– понятие и классификацию основных средств.</p>	<p>недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач;</p> <p>оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.</p>	
<p>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</p> <p>- принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения</p>	<p>Характеристики демонстрируемых умений, которые могут быть проверены:</p> <p>- при применении нормативного регулирования бухгалтерского учета;</p> <p>- как способность ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности;</p> <p>- при проверке соблюдения требований к бухгалтерскому учету;</p> <p>- при проверке соответствии методам и принципам бухгалтерского учета;</p> <p>- при контроле использования форм и счетов бухгалтерского учета.</p>	<p>Оценка результатов выполнения практической работы;</p> <p>Оценка результатов проведенного итогового экзамена;</p> <p>Оценка результатов устного и письменного опроса;</p> <p>Оценка результатов тестирования;</p> <p>Оценка результатов решения ситуационных задач.</p>

Министерство образования и науки Челябинской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Южно-Уральский многопрофильный колледж»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

АУДИТ

Челябинск 2020

ОДОБРЕНА

Цикловой методической комиссией
ОПД И ПМ специальности 38.02.01
«Экономика и бухгалтерский учет
(по отраслям)»

Протокол № 1

«_» сентября 2020 г.

Председатель ЦМК

_____/Н. П. Перемышнева

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора

по научно-методической работе:

_____ Е. Г. Потапова

«_» сентября 2020 г.

Программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (базовая подготовка), утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 05.02.2018 г. № 69.

Организация-разработчик:

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Южно-Уральский многопрофильный колледж»

Разработчик:

Барсукова М.Н., преподаватель ГБПОУ «ЮУМК»

Иванова А.А., преподаватель ГБПОУ «ЮУМК»

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Аудит

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

1.3. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются следующие умения и знания.

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК01	Распознавать задачу и/или проблему; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия и реализовывать его; определить необходимые ресурсы.	Актуальный профессиональный и социальный контекст, основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и социальном контексте; особенности денежного обращения (формы расчетов), понятие и сущность финансов, особенности взаимодействия и функционирования хозяйствующих субъектов, финансовые ресурсы хозяйствующих субъектов – структура и состав.
ОК02	Определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска.	Номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации.
ОК03	Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.	Содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования.
ОК04	Организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в	Значимость коллективных решений, работать в группе для решения ситуационных заданий.

	ходе профессиональной деятельности.	
ОК05	Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.	Особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.
ОК 09	Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение.	Современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности.
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Нормативно-правовые акты международные и РФ в области денежного обращения и финансов.
ОК 11	Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности.	Основы финансовой грамотности; порядок выстраивания презентации; финансовые инструменты, кредитные банковские продукты.
ПК 1.1	принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов; организовывать документооборот; разбираться в номенклатуре дел; заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета; передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения; исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;	общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; понятие первичной бухгалтерской документации; определение первичных бухгалтерских документов; формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов; порядок составления регистров бухгалтерского учета; правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации
ПК 1.2	понимать и анализировать план счетов	сущность плана счетов бухгалтерского

	<p>бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;</p> <p>обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;</p> <p>конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации</p>	<p>учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;</p> <p>теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;</p> <p>инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;</p> <p>принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;</p> <p>классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;</p> <p>два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета;</p>
ПК 1.3	<p>проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;</p> <p>проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;</p> <p>учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;</p> <p>оформлять денежные и кассовые документы;</p> <p>заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию</p>	<p>учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;</p> <p>учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;</p> <p>особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;</p> <p>порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;</p> <p>правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;</p>
ПК 1.4	<p>проводить учет основных средств;</p> <p>проводить учет нематериальных активов;</p> <p>проводить учет долгосрочных инвестиций;</p> <p>проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;</p> <p>проводить учет материально-производственных запасов;</p> <p>проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;</p> <p>проводить учет готовой продукции и ее реализации;</p> <p>проводить учет текущих операций и расчетов;</p> <p>проводить учет труда и заработной платы;</p> <p>проводить учет финансовых результатов и использования прибыли;</p> <p>проводить учет собственного капитала;</p> <p>проводить учет кредитов и займов;</p>	<p>понятие и классификацию основных средств;</p> <p>оценку и переоценку основных средств;</p> <p>учет поступления основных средств;</p> <p>учет выбытия и аренды основных средств;</p> <p>учет амортизации основных средств;</p> <p>особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств;</p> <p>понятие и классификацию нематериальных активов;</p> <p>учет поступления и выбытия нематериальных активов;</p> <p>амортизацию нематериальных активов;</p> <p>учет долгосрочных инвестиций;</p> <p>учет финансовых вложений и ценных бумаг;</p> <p>учет материально-производственных запасов:</p> <p>понятие, классификацию и оценку материально-производственных</p>

		<p>запасов; документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов учет материалов на складе и в бухгалтерии; синтетический учет движения материалов; учет транспортно-заготовительных расходов; учет затрат на производство и калькулирование себестоимости: систему учета производственных затрат и их классификацию; сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление; особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств; учет потерь и непроизводственных расходов; учет и оценку незавершенного производства; калькуляцию себестоимости продукции; характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет; технология реализации готовой продукции (работ, услуг); учет выручки от реализации продукции (работ, услуг); учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг; учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов; учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами</p>
ПК 2.1	<p>рассчитывать заработную плату сотрудников; определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников; определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности; определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности; проводить учет нераспределенной прибыли; проводить учет собственного капитала; проводить учет уставного капитала; проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;</p>	<p>учет удержаний из заработной платы работников; учет финансовых результатов и использования прибыли; учет финансовых результатов по обычным видам деятельности; учет финансовых результатов по прочим видам деятельности; учет нераспределенной прибыли; учет собственного капитала: учет уставного капитала; учет резервного капитала и целевого финансирования; учет кредитов и займов</p>

	проводить учет кредитов и займов;	
ПК 2.2	<p>Определять цели и периодичность проведения инвентаризации;</p> <p>руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов;</p>	<p>Нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств;</p> <p>основные понятия инвентаризации активов;</p> <p>характеристику объектов, подлежащих инвентаризации;</p> <p>цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;</p> <p>задачи и состав инвентаризационной комиссии;</p>
ПК 2.3	<p>определять цели и периодичность проведения инвентаризации;</p> <p>руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов;</p> <p>пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов;</p> <p>давать характеристику активов организации;</p> <p>готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;</p> <p>составлять инвентаризационные описи;</p> <p>проводить физический подсчет активов;</p> <p>составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;</p> <p>выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;</p> <p>выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;</p> <p>выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках</p>	<p>процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации;</p> <p>перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;</p> <p>приемы физического подсчета активов;</p> <p>порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;</p> <p>порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;</p> <p>порядок инвентаризации и переоценки материально производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;</p>
ПК 2.4	<p>формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";</p> <p>формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от</p>	<p>формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";</p> <p>формирование бухгалтерских</p>

	причин их возникновения проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98);	проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; процедуру составления акта по результатам инвентаризации;
ПК 2.5	проводить выверку финансовых обязательств; участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; проводить инвентаризацию расчетов; определять реальное состояние расчетов; выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;	порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; порядок инвентаризации расчетов; технологии определения реального состояния расчетов; порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета; порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей;
ПК 2.6	проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;	методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов
ПК 2.7	составлять акт по результатам инвентаризации; выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля	порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию; порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
ПК 3.1	определять виды и порядок налогообложения; ориентироваться в системе налогов Российской Федерации; выделять элементы налогообложения; определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";	виды и порядок налогообложения; систему налогов Российской Федерации; элементы налогообложения; источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";
ПК 3.2	заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов; выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты; выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению	порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов; правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной

	налогов, сборов и пошлин;	классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее - ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа; коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени; образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин
ПК 3.3	проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды; применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды; применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;	учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"; сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджетные фонды; объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды; порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда; особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; использование средств внебюджетных фондов;
ПК 3.4	оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по	процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-

	<p>страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;</p> <p>осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";</p> <p>проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;</p> <p>использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;</p> <p>осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;</p> <p>заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;</p> <p>выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;</p> <p>оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов;</p> <p>пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</p> <p>заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа;</p> <p>пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</p> <p>осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка</p>	<p>кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;</p> <p>порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</p> <p>образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</p> <p>процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка</p>
ПК 4.1	<p>отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;</p> <p>определять результаты хозяйственной</p>	<p>механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;</p> <p>методы обобщения информации о</p>

	<p>деятельности за отчетный период;</p>	<p>хозяйственных операциях организации за отчетный период; порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости; методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период</p>
ПК 4.2	<p>закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки; устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов; осваивать новые формы бухгалтерской отчетности; адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности.</p>	<p>определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период; теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; требования к бухгалтерской отчетности организации; состав и содержание форм бухгалтерской отчетности; бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности; методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности; процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах; порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета; порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости; сроки представления бухгалтерской отчетности; международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности</p>
ПК 4.3	<p>анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами</p>	<p>формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению; форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению; форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению;</p>

		<p>сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;</p> <p>содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;</p> <p>порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах</p>
ПК 4.4	<p>использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля;</p> <p>определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах;</p> <p>определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;</p> <p>планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов;</p> <p>распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников);</p> <p>проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению;</p> <p>формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям;</p> <p>координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа;</p> <p>оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность,</p>	<p>методы финансового анализа;</p> <p>виды и приемы финансового анализа;</p> <p>процедуры анализа бухгалтерского баланса:</p> <p>порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса;</p> <p>порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;</p> <p>процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;</p> <p>порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;</p>

	инвестиционную привлекательность экономического субъекта	
ПК 4.5	<p>разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта;</p> <p>применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками;</p> <p>составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта;</p> <p>вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы);</p>	<p>принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла;</p> <p>основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками;</p>
ПК 4.6	<p>выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры;</p> <p>применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка);</p> <p>выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок;</p> <p>формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;</p>	<p>состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;</p> <p>процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;</p> <p>процедуры анализа отчета о финансовых результатах;</p> <p>процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;</p>
ПК 4.7	<p>оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе;</p> <p>формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков</p>	<p>законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения;</p> <p>гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации</p>

		(отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций.
--	--	--

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

Объем образовательной программы 48 часов, часть программы - 44 часа реализуется в форме практической подготовки и включает лекций - 30 часов, практических занятий - 14 часов.

Объем образовательной программы 48 часов, в том числе:

Практическая подготовка - 26 часов, теоретическое обучение – 30 часов, практические занятия – 14 часов, самостоятельная учебная работа – 4 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	48
Самостоятельная работа	4
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	44
в том числе:	
практическая подготовка	26
теоретическое обучение	30
практические занятия	14
Промежуточная аттестация проводится в форме зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Аудит»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формирование которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Основы аудита		10	
Тема 1.1. Понятие, сущность и содержание аудита. Организация аудиторской службы. Виды аудита.	Содержание учебного материала Понятие об аудите и аудиторской деятельности, общие и частные задачи аудиторской деятельности. История развития аудита. Этапы становления контроля в России в условиях переходной экономики. Организация аудиторской службы в Российской Федерации: создание аудиторских служб в организациях, формирование аудиторских структур с образованием юридических лиц, условия деятельности аудиторов на основе частной практики. Отличие аудита от других форм экономического контроля. Ассоциации бухгалтеров и аудиторов в Российской Федерации и в мире. Значение аудита в условиях рыночной экономики. Виды производственно-хозяйственных и заключительных проверок деятельности организации. Внутренний аудит как элемент контроля в процессе менеджмента. Внешний аудит как объективная оценка достоверности бухгалтерского учета и финансовой отчетности проверяемой организации. Инициативный аудит и другие виды аудиторских услуг. Обязательный аудит, экономические санкции за уклонение от обязательного аудита. Выборка и сфера ее применения при внешних аудиторских проверках. Аудит по заданию государственных органов.	4	ОК 01-05, ОК 09-11; ПК 1.1 – 1.4; ПК 2.1 – 2.7; ПК 3.1 – 3.4; ПК 4.1 – 4.6
	Практическая подготовка (Лекция)	4	
Тема 1.2. Законодательная и нормативная база аудита. Права, обязанности и ответственность аудитора	Содержание учебного материала Понятие аудиторского стандарта. Цели стандартизации аудиторских процедур. Международные стандарты и нормативы регулирования аудиторской деятельности. Федеральный закон РФ «Об аудиторской деятельности» от 30.12.2008 года № 307-ФЗ. Федеральный закон РФ «О саморегулируемых организациях» от 01.12.2007 года № 315-ФЗ (с изменениями и дополнениями). Федеральный закон "О бухгалтерском учете" от 06.12.2011 г. №402-ФЗ (с изменениями и дополнениями). Федеральный закон от 07.08.2001 N 115-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма».	4	ОК 01-05, ОК 09-11; ПК 1.1 – 1.4; ПК 2.1 – 2.7; ПК 3.1 – 3.4;

	<p>Федеральный закон от 25.12.2008 N 273-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии коррупции».</p> <p>Отраслевые нормативные документы и материалы, методические рекомендации по проведению аудиторской проверки.</p> <p>Правовые основы аудиторской деятельности. Основные задачи и функции аудитора. Права, обязанности и ответственность аудитора. Ответственность аудитора и аудиторских фирм за соблюдением стандартов и норм качества аудиторской работы. Основные факторы, определяющие качество и эффективность аудита. Международный опыт подготовки аудиторских кадров. Требования, предъявляемые к специалистам-аудиторам: морально-этические, специальные, деловые. Этика аудитора.</p>		ПК 4.1 – 4.6
	Практическая подготовка (Лекция, Практическое занятие)	4	
	Практическое занятие № 1. Права, обязанности и ответственность аудитора	2	
Раздел 2. Методология аудита		10	
Тема 2.1. Общие понятия о формах и методах аудиторской деятельности.	Содержание учебного материала Общие понятия о методах аудиторской деятельности при внутренних и внешних аудиторских проверках. Понятие о функциях аудиторской деятельности. Аудиторские доказательства и документы. Понятие о финансовом, управленческом, налоговом аудите, их сферы и объекты. Аналитические процедуры. Опрос с целью перепроверки учетных данных, предоставленных службами клиента. Выборочные методы, применяемые аудиторами. Методы диагностики. Основные факторы, определяющие качество и эффективность аудита. Оценка системы внутреннего контроля. Влияние оценки системы внутреннего контроля на аудиторские риски.	2	
	Практическая подготовка (Практическая работа, Лекция)	4	
	В том числе практических занятий Практическое занятие № 2. Разработка письма обязательства на проведение аудиторской проверки.	2	
Тема 2.2. Технологические основы аудита.	Содержание учебного материала Основные этапы аудиторской проверки. Подготовка заказа на аудиторские услуги. Оформление договора. Разработка программы проверки, ее основные этапы. Процедуры аудиторской деятельности. Состав группы аудиторов и распределение обязанностей. Методы и порядок сбора информации. Рабочие документы аудитора. Обобщение полученной информации и формирование выводов и рекомендаций по результатам проверки. Анализ юридических и финансовых рисков клиента. Классификация ошибок. Финансовый анализ и прогнозирование как составная часть аудиторской проверки. Соблюдение режима конфиденциальности при оказании аудиторских услуг.	4	ОК 01-05, ОК 09-11; ПК 1.1 – 1.4; ПК 2.1 – 2.7; ПК 3.1 – 3.4; ПК 4.1 – 4.6

	Аудиторское заключение: виды, структура, содержание. Документация и оформление результатов аудиторской проверки деятельности организации. Цели и задачи оформления рабочей (плановой и отчетной) документации на отдельных этапах аудиторской проверки. Содержание и формы аудиторского заключения, а также акта аудиторской проверки. Ответственность аудиторов за результаты аудиторских проверок. Контроль за качеством проведения аудита. Предварительный и последующий контроль качества аудиторской проверки.		
	Практическая подготовка (Практическая работа) Практическое занятие № 3. Разработка программы аудиторской деятельности.	2	
Раздел 3. Аудит организации		24	
Тема 3.1. Аудит учета денежных средств и операций в валюте	Содержание учебного материала Цели проверки и источники информации. Методы проверки кассовых операций, операций со счетами в банках и операций в валюте. Проверка правильности документального отражения операций с денежными средствами и операций в валюте. Проверка законности операций с денежными средствами и операций в валюте. Аудит документального оформления денежных и кредитных операций. Аудит операций по расчетному, валютному и прочим счетам в банках. Аудит кредитов и займов. Выводы и предложения по результатам проверки.	4	ОК 1-5, ОК 9-11; ПК 1.1 – 1.4; ПК 2.1 – 2.7; ПК 3.1 – 3.4; ПК 4.1 – 4.6
	Практическая подготовка (Практическая работа, Лекция)	6	
	Практическое занятие № 4 Проверка наличных денег в кассе организации, выписок банка с расчетного, кредитного и валютного счетов.	2	
Тема 3.2. Аудиторская проверка расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	Содержание учебного материала Цели проверки и источники информации. Проверка начисления налогов, сборов и страховых взносов, своевременности уплаты и представления отчетности по ним. Проверка правильности документального отражения операций по расчетам с бюджетом и внебюджетными фондами. Проверка соответствия данных бухгалтерского учета данным, отраженным в отчетности экономического субъекта. Проверка правомерности использования экономическими субъектами льгот по налогам, сборам и страховым взносам в расчетах с бюджетом и внебюджетными фондами, проверка налоговых регистров. Выводы и предложения по результатам проверки.	2	ОК 1-5, ОК 9-11; ПК 1.1 – 1.4; ПК 2.1 – 2.7; ПК 3.1 – 3.4; ПК 4.1 – 4.6
	Практическая подготовка (Практическая работа) Практическое занятие № 5 Проверка правильности уплаты налогов и сборов	2	
Тема 3.3. Аудиторская проверка операций с основными	Содержание учебного материала Цели проверки и источники информации. Проверка операций по приобретению и движению основных средств и правильности документального отражения данных операций. Проверка правильности оценки и переоценки основных средств, начисления	4	ОК 1-5, ОК 9-

<p>средствами и нематериальными активами. Аудиторская проверка операций с производственными запасами и готовой продукцией.</p>	<p>амортизации, списания затрат на ремонт основных средств. Аудит нематериальных активов. Проверка операций по приобретению и движению нематериальных активов. Проверка правильности определения срока полезного использования нематериальных активов, начисления амортизации. Проверка налогообложения в операциях с основными средствами и нематериальными активами, налоговых регистров. Выводы и предложения по результатам проверки. Аудит операций с производственными запасами и готовой продукцией. Проверка операций по приобретению и движению производственных запасов. Проверка правильности стоимостной оценки и документального отражения данных операций. Проверка налогообложения в операциях с производственными запасами, налоговых регистров. Методы проверки правильности ведения учета затрат, относимых на себестоимость продукции. Проверка правильности документального оформления внутренних производственных процессов. Проверка правильности отражения продажи продукции в соответствии с принятой учетной политикой, документального подтверждения отгрузки и продажи продукции. Выводы и предложения по результатам проверки.</p>		<p>11; ПК 1.1 – 1.4; ПК 2.1 – 2.7; ПК 3.1 – 3.4; ПК 4.1 – 4.67</p>
	<p>Практическая подготовка (Практическая работа) Практическое занятие № 6 Проверка правильности оценки основных средств, начисления амортизации.</p>	<p>2</p>	
<p>Тема 3.4. Аудиторская проверка соблюдения трудового законодательства и расчетов по оплате труда</p>	<p>Содержание учебного материала Цели проверки и источники информации. Проверка соблюдения положений законодательства о труде и правильности документального оформления трудовых отношений. Проверка расчетов по оплате труда штатному и внештатному персоналу. Проверка правильности начисления, удержания и уплаты налогов по расчетам с физическими лицами, налоговых регистров. Выводы и предложения по результатам проверки.</p>	<p>2</p>	<p>ОК 1-5, ОК 9-11; ПК 1.1 – 1.4; ПК 2.1 – 2.7; ПК 3.1 – 3.4; ПК 4.1 – 4.6</p>
<p>Тема 3. 5. Аудиторская проверка собственных средств и финансовых результатов организации</p>	<p>Содержание учебного материала Цели проверки и источники информации. Проверка формирования капитала и резервов. Методы проверки соблюдения принципа стабильности величины уставного капитала, ее соответствия размеру, определенному учредительными документами. Проверка обоснованности изменений в уставном капитале и в учредительных документах организации. Проверка первичных документов по взносам учредителей. Проверка правильности документального оформления операций по учету. Выводы и предложения по результатам проверки. Цели проверки и источники информации. Проверка правильности формирования финансовых результатов и использования прибыли. Проверка ведения синтетического и аналитического учета. Проверка правильности документального оформления операций</p>	<p>4</p>	<p>ОК 1-5, ОК 9-11; ПК 1.1 – 1.4; ПК 2.1 – 2.7; ПК 3.1 – 3.4; ПК 4.1 – 4.6</p>

	по учету финансовых результатов. Проверка налогообложения в операциях по учету, налоговых регистров. Выводы и предложения по результатам проверки Проверка соответствия состава бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности требованиям законодательства. Проверка правильности документального оформления отчетности, сроков ее предоставления. Выводы и предложения по результатам проверки. Классификация возможных злоупотреблений в сфере хозяйственной деятельности. Оценка искажений и их влияния на выводы аудитора.		
	Практическая подготовка (Практическая работа) Практическое занятие № 7 Проверка достоверности формирования капитала и финансовых результатов организации.	2	
Самостоятельная учебная работа		4	
Тема 1.1. Понятие, сущность и содержание аудита. Организация аудиторской службы.	Самостоятельная работа обучающихся при изучении раздела 1. Аттестация бухгалтеров и аудиторов за рубежом и в РФ. Сравнение аудита и ревизии, внешнего и внутреннего аудита. Рейтинг и деятельность крупнейших аудиторских компаний России, региона. Ознакомление с функциями саморегулируемых организаций аудиторов.	1	
Тема 2.2. Технологические основы аудита.	Самостоятельная работа обучающихся при изучении раздела 2. Изучение стандартов аудиторской деятельности. Моделирование программы аудиторской проверки.	1	
Тема 3.3. Аудиторская проверка операций с производственными запасами, готовой продукцией и ее продажей	Самостоятельная работа обучающихся при изучении раздела 3. Контроль качества аудиторской деятельности. Аудит непроизводительных затрат. Аудит расходов на подготовку и освоение новых видов производства.	1	
Тема 3.4. Аудиторская проверка соблюдения трудового законодательства и расчетов по оплате труда	Самостоятельная работа обучающихся при изучении раздела 3. Классификация типичных ошибок, обнаруженных при аудите расчетов по оплате труда.	1	
Промежуточная аттестация		Комплексный зачет	
Всего:		48	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы учебной дисциплины должно быть предусмотрено следующее специальное помещение: учебная аудитория для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Учебная лаборатория, оснащенная оборудованием:

- рабочие места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебная доска;
- наглядные пособия (бланки документов, образцы оформления документов и т.п.);
- комплект учебно-методической документации.

Техническими средствами обучения:

- компьютеры с лицензионным программным обеспечением программа 1С: Бухгалтерия ПРОФv8.3.
- мультимедиапроектор;
- экран.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основная литература:

1. Суйц В.П. Аудит: учебник. 5-е изд., перераб. и доп.– М.: КНОРУС, 2020. – 542 с.
2. Аудит: учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Казакова [и др.]; под общей редакцией Н. А. Казаковой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2018. — 409 с.
3. Штефан, М. А. Аудит: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. А. Штефан, О. А. Замотаева, Н. В. Максимова; под общей редакцией М. А. Штефан. — Москва: Издательство Юрайт, 2018. — 298 с.
4. Международные стандарты аудита: учебник и практикум / Т. М. Рогуленко [и др.]; под общей редакцией Т. М. Рогуленко. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 341 с.

Дополнительная литература:

1. Алборов Р.А. Аудит в организациях промышленности, торговли и АПК: учебное пособие - Ижевск: ФГБОУ ВО Ижевская ГСХА, 2020. – 284 с.
2. Бровкиной Н.Д., Мельник М.В., Практический аудит: учебное пособие - М.: ИНФРА-М, 2020. – 356 с.
3. Подольский В. И. Задачник по аудиту: учебное пособие – 7-е изд., перераб. и доп. – М.: ОИЦ «Академия», 2020. – 256 с.
- 4 . Жарылгасова Б.Т., Международные стандарты аудита: учебное пособие. – М.: КНОРУС, 2020. – 368 с.
5. Аудит: учебное пособие / Н.Н. Хахонова, И.И. Хахонова, И.Н. Богатая / под ред. Н.Н. Хахоновой. – 3-е изд. – М.: ИЦ РИОР: НИЦ ИНФРА-М, 2020. – 384 с.
6. Внутренний аудит : учебник / Общ.ред. Т. М. Рогуленко; О. С. Дьяконова и др. – М. : КноРус, 2020. – 181 с.
7. Данилевский Ю.А., Ремизов Н.А. Аудит: учебное пособие – М.: ФБК-ПРЕСС, 2020.

8. Дмитриева И.М. Бухгалтерский учет и аудит – М.: ФБК-ПРЕСС, 2020.
9. Кеворкова Ж.А., Мамаева Г.Н. Аудит (схемы, таблицы, комментарии): учеб.пособие – М.:Прспект, 2020.
10. Юдина Г.А. Основы аудита: учебное пособие – М.: КНОРУС, 2020.

Нормативные источники:

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (действующая редакция).
2. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 N 145-ФЗ (действующая редакция).
3. Гражданский кодекс Российской Федерации в 4 частях (действующая редакция).
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (действующая редакция).
5. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция).
6. Таможенный кодекс Таможенного союза (действующая редакция).
7. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (действующая редакция).
8. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ (действующая редакция).
9. Федеральный закон от 30.12.2008 N 307-ФЗ (действующая редакция) «Об аудиторской деятельности».
10. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция)
11. Федеральный закон от 07.08.2001 N 115-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»
12. Федеральный закон от 10.12.2003 N 173-ФЗ (действующая редакция) «О валютном регулировании и валютном контроле».
13. Федеральный закон от 29.07.2004 N 98-ФЗ (действующая редакция) «О коммерческой тайне».
14. О безналичных расчетах в Российской Федерации: Положение ЦБР от 03.10.2002 г. №2-П (действующая редакция) // СПС «Гарант»
15. Постановление Правительства РФ в 3 частях от 01.01.2002 N 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» (действующая редакция).
16. О первичных учетных документах: Постановление Правительства РФ от 08.07.1997 г. № 835 (действующая редакция) // СПС «Гарант»
17. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция).
18. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006), утв. приказом Минфина РФ от 27.11.2006 N 154н (действующая редакция).
19. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99), утв. приказом Минфина РФ от 06.07.1999 N 43н (действующая редакция).
20. Положение по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» (ПБУ 5/01), утв. приказом Минфина России от 09.06.2001 N 44н (действующая редакция).
21. Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» (ПБУ 6/01), утв. приказом Минфина России от 30.03.2001 N 26н (действующая редакция).
22. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007), утв. приказом Минфина России от 27.12.2007 N 153н (действующая редакция).
23. Об инструкции по применению единой журнально-ордерной формы счетоводства: Письмо Минфина СССР от 08.03.1960 г. №63 (действующая редакция)

24. Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению: Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 г. № 94н (действующая редакция)

Интернет-ресурсы:

1. Кеворкова Ж.А., Мамаева Г.Н. Аудит (схемы, таблицы, комментарии): учеб.пособие – М.: Проспект, 2015 [http://libsov.ru/index.php/ekonomika-i-bukhgalterskij-uchet/104049-zhanna-kevorkova,-galina-mamaeva-audit-\(sxemy,-tablicy,-kommentarii\)-uchebnoe-posobie-skachat-besplatno](http://libsov.ru/index.php/ekonomika-i-bukhgalterskij-uchet/104049-zhanna-kevorkova,-galina-mamaeva-audit-(sxemy,-tablicy,-kommentarii)-uchebnoe-posobie-skachat-besplatno)
2. <http://www.roskodeks.ru/zakon/1192726861.html/> Практическое пособие по решению задач;
3. http://www.glossary.ru/cgi-bin/gl_sch2.cgi?RAzkoYUwxqo!vwuilwqo/ основные понятия аудита.
4. <http://www.consultant.ru/> КонсультантПлюс: специальная подборка правовых документов и учебных материалов для студентов юридических, финансовых и экономических специальностей (действующая редакция).
5. <https://istina.msu.ru/publications/book/19149943/> – учебник по аудиту
6. Официальный сайт налоговой службы <https://www.nalog.ru/rn74/>
7. Официальный сайт налог-налог. <http://nalog-nalog.ru/>
8. Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации <https://www.minfin.ru/>
9. <http://window.edu.ru/> - Единое окно доступа к образовательным ресурсам
10. Экономико–правовая библиотека [Электронный ресурс]. — Режим доступа :<http://www.vuzlib.net>.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов и исследований.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Умение проводить проверку правильности составления и обработки первичных бухгалтерских документов	Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач; оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения; оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не	Экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий, выполнении домашних работ, опроса, результатов самостоятельной работы обучающихся, контрольных работ и других видов текущего контроля.
Умение проводить проверку рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации		
Умение проводить проверку учета денежных средств и оформления денежных и кассовых документов		
Умение проводить проверку правильности формирования бухгалтерских проводок по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета		
Умение проводить проверку правильности формирования бухгалтерских проводок по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета		
Умение проводить проверку правильности проведения инвентаризаций организации и документального оформления ее результатов		
Умение проводить проверку на соответствие требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов		
Умение проводить проверку формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней и оформления платежных документов для перечисления налогов и сборов в бюджет		
Умение проводить проверку формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению страховых взносов в бюджет и внебюджетные фонды и		

оформления платежных документов для их перечисления	усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач; оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.	
Умение проводить проверку правильности отражения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период		
Умение проводить проверку правильности составления бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности, а также отчетности во внебюджетные фонды		
Умение проводить проверку достоверности информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности		
Умение проводить проверку достоверности информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков		
Умение оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе		
Знание порядка проведения проверки правильности формирования бухгалтерских проводок по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач; оценка «хорошо» выставляется	Экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий, выполнении домашних работ, опроса, результатов работы обучающихся, контрольных работ и других видов текущего контроля
Знание порядка проведения проверки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации		
Знание порядка проведения проверки учета денежных средств и оформления денежных и кассовых документов		
Знание порядка проведения проверки правильности формирования бухгалтерских проводок по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета		
Знание порядка проведения проверки правильности формирования бухгалтерских проводок по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета		

Знание порядка проведения проверки правильности проведения инвентаризаций организации и документального оформления ее результатов	<p>обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения; оценка «удовлетворительно»</p> <p>выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач; оценка «неудовлетворительно»</p> <p>выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.</p>
Знание порядка проведения проверки на соответствие требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов	
Знание порядка проведения проверки формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней и оформления платежных документов для перечисления налогов и сборов в бюджет	
Знание порядка проведения проверки формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению страховых взносов в бюджет и внебюджетные фонды и оформления платежных документов для их перечисления	
Знание порядка проведения проверки правильности отражения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период	
Знание порядка проведения проверки правильности составления бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности, а также отчетности во внебюджетные фонды	
Знание порядка проведения проверки достоверности информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности	
Знание порядка проведения проверки достоверности информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков	
Знание методики оценки соответствия производимых хозяйственных операций и эффективности использования активов правовой и нормативной базе	

Министерство образования и науки Челябинской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Южно-Уральский многопрофильный колледж»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ

г. Челябинск, 2021

ОДОБРЕНА

Цикловой методической комиссией
ОПД И ПМ специальности 38.02.01
«Экономика и бухгалтерский учет
(по отраслям)»
Протокол № 1
«__» сентября 2020 г.
Председатель ЦМК
_____/Н.П. Перемышлева

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора
по научно-методической работе:
_____ Е.Г. Потапова
«__» сентября 2020 г.

Программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ 5 февраля 2018 г. №69.

Организация-разработчик:

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Южно-Уральский многопрофильный колледж»

Разработчик:

Невинная Е.А., преподаватель ГБПОУ «Южно-Уральский многопрофильный колледж»
Черныш Н.В., преподаватель ГБПОУ «Южно-Уральский многопрофильный колледж»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Документационное обеспечение управления

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям)

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ПК 1.1	принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов; организовывать документооборот; разбираться в номенклатуре дел; заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета; передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по	общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; понятие первичной бухгалтерской документации; определение первичных бухгалтерских документов; формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов; порядок составления регистров бухгалтерского учета; правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;

	истечении установленного срока хранения; исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах	
ОК 1.	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 2.	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации
ОК 3.	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 4.	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 5.	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 9.	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности

ОК 10.	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности
-----------	---	--

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

Объем образовательной программы 64 часа, часть программы - 32 часа реализуется в форме практической подготовки и включает лекций - 32 часа, практических занятий - 32 час.

Объем образовательной программы 64 часа, в том числе:

Практическая подготовка - 32 часа, теоретическое обучение – 32 часа, практические занятия – 32 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	64
Самостоятельная работа	–
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	64
в том числе:	
практическая подготовка	32
теоретическое обучение	32
практические занятия	32
Промежуточная аттестация проводится в форме <i>зачета</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Документационное обеспечение управления»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	
1	2	3		
Раздел 1. Документационного обеспечения управления		32		
Тема 1.1 Документ и система документации	Содержание учебного материала	2	ОК 01, 02, 03, 09, 10 ПК 1.1	
	1.Значение и содержание дисциплины «Документационное обеспечение управления». Понятие терминов «документ», «документирование», «документационное обеспечение управления». Унификация и стандартизации управленческих документов.			
Тема 1.2 Организационно-распорядительные документы 6 часов	Содержание учебного материала	2	ОК 01, 02, 04, 05, 09,10 ПК 1.1	
	1. Организационные документы – устав, учредительные договор, положение. Распорядительные документы – приказ, распоряжение, указание, постановление, решение, инструкция, протокол.			
	2. Справочно-информационные документы: служебная записка, объяснительная записка, акт, справка, служебные письма			
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ			6
	Практическая подготовка			6
	Практическое занятие № 1. Составление и оформление распоряжения			2
	Практическое занятие № 2. Составление и оформление постановление, решение, инструкция, протокол.			2
Практическое занятие № 3. Составление и оформление служебная записка, объяснительная записка, акт, справка, служебные письма	2			
Тема 1.3 Кадровая документация 6 часов	Содержание учебного материала	2	ОК 02, 04, 05, 09, 10	
	1.Документирование трудовых правоотношений. Состав и особенности оформления документов по личному составу. 2.Комплектование личного дела. Автобиография. Резюме. Заявление о приеме на работу. Приказы по личному составу.			

	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	6	
	Практическая подготовка	6	
	Практическое занятие № 4. Оформление приказов по личному составу.	2	
	Практическое занятие № 5. Оформление справок, докладной и служебной записки, акта.	2	
	Практическое занятие № 6. Оформление трудового договора, приказа о приеме на работу, оформление трудовой книжки.	2	
Тема 1.4 Договорно-правовая документация 4 часа	Содержание учебного материала		ОК 01-05, 09, 10
	1.Понятия договора. Виды договоров. 2.Правила оформления претензионных писем. Формуляр искового заявления, требования к его оформлению	2	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	4	
	Практическая подготовка	4	
	Практическое занятие № 7. Оформление договора купли-продажи	2	
	Практическое занятие № 8. Оформление договора купли-продажи	2	
Тема 1.5 Понятие документооборота, регистрация документов 2 часа	Содержание учебного материала		ОК 01, 02, 04, 05, 09,10 ПК 1.1
	1.Состав и учет объема документооборота предприятий. Организация работы с входящей, исходящей и внутренней документацией 2. Базы данных для хранения документов. Работа с запросами. Работа с электронными документами.	2	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	2	
	Практическая подготовка	2	
	Практическое занятие № 9. Составление графика документооборота предприятия	2	
Тема 1.6 Организация оперативного и архивного хранения документов 2 часа	Содержание учебного материала		ОК 01-05, 09, 10 ПК 1.1
	1.Номенклатура дел. Индивидуальные, сводные, примерные и типовые номенклатуры дел. 2.Подготовка и порядок передачи дел в архив. Законодательные акты и нормативно-методические документы по архивному хранению документов.	2	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	2	
	Практическая подготовка	2	
	Практическое занятие № 10. Типовые формы номенклатуры дел организации	2	
Раздел 2.	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	32	
Тема 2.1 Источники правового регулирования	Источники правового регулирования профессиональной деятельности Основные источники: ТК, ГК, КоАП, ГПК, АПК РФ, законы и подзаконные акты. Предмет, цели, задачи и структура дисциплины. Основные понятия и определения.	2	ОК 1-5, ОК 9-11 ПК 1.1-1.4,

профессиональной деятельности			2.1-2.4, 3.1-3.4
Тема 2.2 Основные положения Конституции Российской Федерации 2 часа	Основные положения Конституции Российской Федерации Структура, порядок принятия, изменения и основные положения Конституции Российской Федерации.	2	ОК 1-5, ОК 9-11 ПК 1.1-1.4, 2.1-2.4, 3.1-3.4
	Практическая подготовка	2	
	Практические занятия 11. Использование нормативно-правовых документов в сфере профессиональной деятельности.	2	
Тема 2.3. Конституционные основы правового статуса личности в Российской Федерации 2 часа	Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации Права человека и гражданина в Российской Федерации, гражданство Российской Федерации, личные права и свободы личности, право на жизнь, право на неприкосновенность жилища. Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности.	2	ОК 1-5, ОК 9-11 ПК 1.1-1.4, 2.1-2.4, 3.1-3.4
	Практическая подготовка	2	
	Практическое занятие 12. Рассмотрение ситуаций по защите своих прав в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством.	2	
Тема 2.4. Законодательные акты и нормативные документы, регулирующие правоотношения в сфере профессиональной деятельности	Законодательные акты и нормативные документы, регулирующие правоотношения в сфере профессиональной деятельности Трудовой кодекс РФ, Гражданский кодекс РФ, Уголовный кодекс РФ, другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в сфере профессиональной деятельности. Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности.	2	ОК 1-5, ОК 9-11 ПК 1.1-1.4, 2.1-2.4, 3.1-3.4
	Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности Трудовые, гражданские и уголовные правоотношения работников в сфере профессиональной деятельности.	2	
	Практическое занятие 13. Разработка путей решения производственных ситуаций, опираясь на нормативно-правовые документы.	2	
Тема 2.5. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности в условиях рыночной экономики	Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности в условиях рыночной экономики Понятие и признаки субъектов предпринимательской деятельности. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности.	2	ОК 1-5, ОК 9-11 ПК 1.1-1.4, 2.1-2.4, 3.1-3.4
Тема 2.6. Организационно-	Основные положения об организациях (предприятиях) как субъектах хозяйственного права	2	

правовые формы юридических лиц, их правовой статус 2 часа	Понятие юридического лица. Классификация и правоспособность юридических лиц. Учредительные документы юридических лиц. Государственная регистрация предприятия. Органы юридических лиц. Наименование место нахождения юридических лиц. Представительства и филиалы. Реорганизация и ликвидация предприятия. Несостоятельность (банкротство) предприятия. Ответственность юридических лиц.		ОК 1-5, ОК 9-11 ПК 1.1-1.4, 2.1-2.4, 3.1-3.4
	Практическая подготовка	2	
	Практическое занятие 14. Анализ и оценка результатов и последствий деятельности (бездействия) с правовой точки зрения. Составление претензий, исков.	2	
Тема 2.7. Правовое регулирование трудовых отношений в хозяйственной деятельности организации (предприятия) 2 часа	Нормативные аспекты и особенности заключения трудового договора Общие положения Трудового кодекса РФ. Участники трудовых отношений. Трудовой договор (контракт): порядок его заключения, основания прекращения. Дисциплинарная и материальная ответственность работника. Административные правоотношения и административная ответственность.	2	ОК 1-5, ОК 9-11 ПК 1.1-1.4, 2.1-2.4
	Правовое регулирование трудовых отношений Правила оплаты труда на предприятии. Основы права социальной защиты граждан. Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения.	2	
	Практическая подготовка	2	
	Практическое занятие 15. Заключение и составление трудового договора.	2	
Тема 2.8. Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров 2 часа	Порядок и виды ответственности субъектов предпринимательской деятельности. Основания и реализация ответственности. Понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника. Деятельность юридической службы по предупреждению хозяйственных нарушений и устранение их последствий. Виды административных правонарушений и административной ответственности	4	ОК 1-5, ОК 9-11 ПК 1.1-1.4, 2.1-2.4, 3.1-3.4
	Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров Урегулирование споров на основе предъявления претензий. Разрешение споров в арбитражном суде. Рассмотрение споров третейскими судами. Постоянно действующие третейские суды. Защита нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.	2	
	Практическая подготовка	2	
	Практическое занятие 16. Решение ситуационных задач по защите нарушенных прав потребителей.	2	
	Всего:	64	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы учебной дисциплины должно быть предусмотрено следующее специальное помещение: кабинет «Документационного обеспечения управления», оснащенный оборудованием: посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, доска, стенды, дидактический материал, техническими средствами обучения: компьютеры, мультимедийное оборудование, принтер.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература:

1. Абуладзе, Д. Г. Документационное обеспечение управления персоналом : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. Г. Абуладзе, И. Б. Выпряхкина, В. М. Маслова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 370 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15076-6. — URL : <https://urait.ru/bcode/487121>
2. Шувалова, Н. Н. Документационное обеспечение управления : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Н. Шувалова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 265 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00088-7. — URL : <https://urait.ru/bcode/469832>
3. Бялт, В. С. Документационное обеспечение управления. Юридическая техника : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. С. Бялт. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 103 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08233-3. — URL : <https://urait.ru/bcode/474092>
4. Доронина, Л. А. Документационное обеспечение управления : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. А. Доронина, В. С. Иритикова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 233 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05783-6. — URL : <https://urait.ru/bcode/473802>
5. Корнеев, И. К. Документационное обеспечение управления : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. К. Корнеев, А. В. Пшенко, В. А. Машурцев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 384 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05022-6. — URL : <https://urait.ru/bcode/472550>
6. Кузнецов, И. Н. Документационное обеспечение управления. Документооборот и делопроизводство : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Н. Кузнецов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 462 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04604-5. — URL : <https://urait.ru/bcode/470020>
7. Казакевич, Т. А. Документационное обеспечение управления : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. А. Казакевич, А. И. Ткалич. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 177 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06291-5. — URL : <https://urait.ru/bcode/471615>
8. Кузнецов, И. Н. Документационное обеспечение управления персоналом : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Н. Кузнецов. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 521 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04451-5. — URL : <https://urait.ru/bcode/444432>

Дополнительная литература:

1. Андреева В.И. Делопроизводство: практическое пособие. 10-е изд., перераб. и доп. - М.: ООО «Управление персоналом». 2018. - 200 с.
2. Белов А.Н., Белов А.А. Делопроизводство и документооборот: Учебное пособие.-М.: Эксмо, 2019.-624с.
3. Березина Н.М., Бахарева М.М. Кадровое делопроизводство: практические рекомендации по организации кадровой службы. – М.: Олма-Пресс, 2020, - 240 с.
4. Борискин В.В. и др. Государственное управление, государственная служба и их документационное обеспечение. Учебное пособие. М.: Проспект, 2020. 360 с.
5. Ермолаева А.В. Документы субъектов РФ: учебное пособие. – М.: Юрист, 2005. – 158 с.
6. Кирсанов Н.В., Аксенов Ю.Н. Курс делопроизводства: Документационное обеспечение управления: Учеб. Пособ.-6-е изд., испр. И доп.-М.: Инфра-М, 2019.-364с.
7. Кузнецов И.Н. Делопроизводство: Учебно-справочное пособие.-3-е изд., перераб. и доп.-М.: Дашков и К, 2020.-520с.
8. Анисимов, А. П. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, А. Ю. Чикильдина ; под редакцией А. Я. Рыженкова. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2018. – 317 с.
9. Афанасьев, И. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. В. Афанасьев, И. В. Афанасьева. – Москва : Издательство Юрайт, 2018. – 155 с.
10. Капустин А.Я. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для СПО / А.Я. Капустин, К.М. Беликова; под редакцией А.Я. Капустина. – 2-е изд., перераб. И доп. – Москва: Изд-во Юрайт, 2018. – 382 с.
11. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. П. Альбов [и др.]; под общей редакцией А. П. Альбова, С. В. Николюкина. – Москва : Издательство Юрайт, 2018. – 549 с.
12. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО. Учебное пособие для СПО/ Грозова О. С. / Юрайт/ 2020.
13. Документационное обеспечение управления /Корнеев И. К., Пшенко А. В., Машурцев В.А. 2019.
14. Научная школа: Государственный университет управления (г. Москва)/ Юрайт.2020.
15. ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ 2-е изд., испр. и доп. Учебник и практикум для СПО /Казакевич Т. А., Ткалич А. И./ Юрайт. 2020.
16. Журнал «Делопроизводство».
17. Журнал «Секретарское дело».
18. Журнал «Управление персоналом».

Нормативная литература:

1. Федеральный закон "Об электронной подписи" от 06.04.2011 N 63-ФЗ.
2. Федеральный закон "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" от 27.07.2006 N 149-ФЗ
3. ГОСТ Р 7.0.8-2013. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Делопроизводство и архивное дело. Термины и определения (утв. Приказом Росстандарта от 17.10.2013 N 1185-ст)
4. ГОСТ Р 6.30-2003. Унифицированная система документации. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению

документов. Утвержден постановлением Госстандарта РФ от 03.03.2003 №65-ст. – М.: Изд-во стандартов, 2003.

Интернет ресурсы:

1. <http://www.pravo.gov.ru/> - Официальный интернет-портал правовой информации
2. <http://www.consultant.ru/> - Правовая система Консультант Плюс
3. <http://kremlin.ru/> - официальный сайт Президента России
4. <http://www.council.gov.ru/> - официальный сайт Совета Федерации Федерального Собрания РФ
5. <http://duma.gov.ru/> - официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания РФ
6. <http://www.ksrf.ru/ru/Pages/default.aspx> - официальный сайт Конституционного суда РФ.
7. <http://www.vsrfr.ru/> - официальный сайт Верховного суда РФ
8. <http://www.arbitr.ru/> - официальный сайт Высшего Арбитражного суда РФ
9. <http://www.genproc.gov.ru/> - официальный сайт Генеральной прокуратуры РФ
10. <http://sledcom.ru/> - официальный сайт Следственного комитета РФ
11. www.pfrf.ru - официальный сайт Пенсионного фонда РФ
12. <http://www.cbr.ru/> - официальный сайт Центрального банка РФ
13. <https://www.notariat.ru/ru-ru/> - официальный сайт Федеральной нотариальной палаты
14. <http://deti-gov.esy.es/> - официальный сайт Уполномоченного при Президенте РФ по правам ребенка
15. <http://ombudsmanrf.org/> - официальный сайт Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации
16. <http://www.mnr.gov.ru/> - официальный сайт Министерства природных ресурсов и экологии РФ
17. <https://www.rostrud.ru/> - официальный сайт Федеральной службы по труду и занятости РФ
18. <https://rosreestr.ru/site/> - официальный сайт Федеральной службы государственной регистрации, картографии и кадастра
19. <http://www.potrebitel.net/> - официальный сайт Союза потребителей Российской Федерации
20. <http://www.rosпотребнадзор.ru/> - официальный сайт Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека
21. <http://acadprava.ru/> - официальный сайт Открытой академии правовой культуры детей и молодежи
22. www.un.org/ru - официальный сайт Организация Объединенных Наций
23. www.unesco.org/new/ru - официальный сайт Организация Объединенных Наций по вопросам образования, науки, культуры – ЮНЕСКО
24. www.coe.int - официальный сайт Информационный офис Совета Европы в России.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий и исследований.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать по 1 разделу: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений. грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе современные средства и устройства информатизации; порядок их</p>	<p>распознавание алгоритмов выполнения работ в профессиональной и смежных областях; определение методов работы в профессиональной и смежных сферах; выбор определение оптимальной структуры плана для решения задач; понимание порядка оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; выбор наиболее оптимальных источников информации и ресурсов для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; ориентирование в актуальной нормативно-правовой документации; современной научной и профессиональной терминологии; понимание психологических основ деятельности коллектива, психологических особенностей личности; владение знаниями основ работы с документами, подготовки устных и письменных сообщений; знание основ компьютерной грамотности; знание правил написания и произношения слов, в т.ч. и профессиональной лексики. Знание форм первичных бухгалтерских документов, содержания такой документации, понимание специфики работы с первичными бухгалтерскими документами</p> <p>Правильность, полнота выполнения заданий, точность формулировок, соответствие требованиям инструкций.</p> <p>Адекватность, оптимальность выбора способов действий, методов, техник, последовательностей действий и т.д. Рациональность действий и т.д. Правильное выполнение заданий в полном объеме.</p>	<p>Оценка результатов выполнения практических работ.</p> <p>Оценка выполнения самостоятельных работ.</p> <p>Тест.</p> <p>Устный опрос.</p> <p>Письменный опрос.</p>

<p>применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности</p> <p>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</p> <p>общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций;</p> <p>понятие первичной бухгалтерской документации;</p> <p>определение первичных бухгалтерских документов;</p> <p>формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа;</p> <p>порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки;</p> <p>принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;</p> <p>порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;</p> <p>порядок составления регистров бухгалтерского учета;</p> <p>правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации.</p> <p>Основные положения Конституции Российской Федерации.</p> <p>Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации.</p> <p>Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности.</p> <p>Законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.</p> <p>Организационно-правовые формы</p>		
---	--	--

<p>юридических лиц. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности. Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности. Порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения. Правила оплаты труда. Роль государственного регулирования в обеспечение занятости населения. Право граждан на социальную защиту. Понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника. Виды административных правонарушений и административной ответственности. Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.</p>		
<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять</p>	<p>владение актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; эффективное выявление и поиск информации, составление оптимального плана действий, анализ необходимых для выполнения задания, ресурсов; осуществление исследовательской деятельности, приводящей к оптимальному результату; демонстрация гибкости в общении с коллегами, руководством, подчиненными и заказчиками; применение средств информационных технологий для решения профессиональных задач; эффективное использование современного программного обеспечения; кратко и четко формулировать свои мысли, излагать их доступным для понимания способом; эффективная работа с первичными бухгалтерскими документами</p>	<p>Оценка результатов выполнения практических работ. Оценка выполнения самостоятельных работ. Тест. Устный опрос. Письменный опрос.</p>

<p>результаты поиска определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных</p>		
--	--	--

<p>реквизитов; проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов; организовывать документооборот; разбираться в номенклатуре дел; вносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета; передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения; исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах. Использовать необходимые нормативные правовые документы защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством. Анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.</p>		
--	--	--

Министерство образования и науки Челябинской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Южно-Уральский многопрофильный колледж»

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

г. Челябинск, 2020

ОДОБРЕНА

Цикловой методической комиссией
ОПД И ПМ специальности 38.02.01
«Экономика и бухгалтерский учет
по отраслям)»

Протокол № 1

«__» _____ 2020 г.

Председатель ЦМК

_____ / Н.П. Перемышнева

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора

по научно-методической работе:

_____ Е.Г. Потапова

«__» _____ 2020 г.

Программа рабочей дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ 5 февраля 2018 г. №59.

Организация-разработчик:

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Южно-Уральский многопрофильный колледж»

Разработчик:

Маскаева Ольга Геннадьевна, преподаватель

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Основы предпринимательской деятельности

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям).

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются следующие умения и знания.

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01 – ОК 07, ОК 09 – 11	<ul style="list-style-type: none">– анализировать и выбирать подходящие организационно-правовые формы;– анализировать рыночные потребности и формулировать идеи будущего бизнеса;– составлять бизнес-план;– проводить отбор, подбор и оценку персонала.	<ul style="list-style-type: none">– теоретические основы предпринимательства;– законодательные и нормативные акты, регламентирующие предпринимательскую деятельность на территории Российской Федерации;– типы предпринимательских решений;– основы налогообложения и бухгалтерского учета предпринимательской деятельности в Российской Федерации;– основы построения оптимальной структуры предпринимательской деятельности– этапы регистрации индивидуального предпринимателя;– ответственность индивидуального предпринимателя за нарушения в области налогового законодательства;– порядок прекращения предпринимательской деятельности;– порядок отбора, подбора и оценки персонала, требования трудового законодательства по работе с ним;

		<ul style="list-style-type: none"> – сущность и назначение бизнес-плана, требования к его структуре и содержанию; – методики составления бизнес-плана и оценки его эффективности.
--	--	---

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

Объем образовательной программы 48 часа, часть программы - 28 ч. реализуется в форме практической подготовки и включает лекций - 36 часов, лабораторных занятий - 0 часов, практических занятий - 10 часов.

Объем образовательной программы 48 часа, в том числе:

Практическая подготовка - 28 часов, теоретическое обучение – 36 часов, лабораторные занятия – 0 часов, практические занятия – 10 часов, самостоятельная учебная работа – 2 часа, консультации – 0 часов, экзамен – 0 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	48
Самостоятельная работа	2
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	46
в том числе:	
Практическая подготовка	28
теоретическое обучение	36
лабораторные занятия	–
практические занятия	10
курсовая работа (проект)	–
контрольная работа	–
Промежуточная аттестация проводится в форме комплексного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Основы предпринимательской деятельности

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Теоретические основы предпринимательской деятельности			
Тема 1.1. Общие сведения о предпринимательской деятельности.	Содержание		
	Общие сведения о предпринимательской деятельности. История развития, понятие и содержание предпринимательства. Роль малого предпринимательства в экономике страны. Понятие и содержание предпринимательства. Права и обязанности предпринимателя. Функции предпринимательства. Направления и формы государственной поддержки малого предпринимательства.	4	ОК 01 – ОК 07, ОК 09 – 11
	Лабораторные работы (не предусмотрены)	-	
	Практическая подготовка (лекция, практическое занятие)	4	
	Практическое занятие № 1. Профессиональные компетенции, мотивы и личные качества предпринимателя	2	
	Контрольные работы (не предусмотрены)	-	
Тема 1.2. Формы и виды предпринимательской деятельности.	Формы и виды предпринимательской деятельности. Типы предпринимательства. Инновационное предпринимательство. Цели предпринимательства. Объекты предпринимательской деятельности. Признаки юридического лица. Формы предпринимательской деятельности. Виды предпринимательской деятельности. Классификация бизнеса по размерам.	4	ОК 01 – ОК 07, ОК 09 – 11
	Лабораторные работы (не предусмотрены)	-	
	Практическая подготовка (практическое занятие)	2	
	Практическое занятие № 2. Выявление преимуществ и недостатков организационно-правовых форм	2	
	Контрольные работы (не предусмотрены)	-	
	Тема 1.3. Основы построения оптимальной структуры	Организация и развитие собственного дела. Порядок создания нового предприятия. Порядок государственной регистрации ИП. Учредительные документы. Формирование уставного фонда. Лицензирование и	6

предпринимательской деятельности.	сертификация предпринимательской деятельности. Процедура прекращения, реорганизации и ликвидации индивидуального предпринимательства. Налогообложение предпринимательской деятельности.		
	Лабораторные работы (не предусмотрены)	-	
	Практическая подготовка (лекция)	2	
	Практические занятия (не предусмотрены)	-	
	Контрольные работы (не предусмотрены)	-	
Тема 1.4. Предпринимательская идея и особенности принятия управленческого решения.	Предпринимательская идея и ее выбор. Особенности предпринимательской идеи. Внутренняя и внешняя среда предпринимательства. Технология принятия предпринимательских решений. Алгоритм принятия управленческого решения.	2	ОК 01 – ОК 07, ОК 09 – 11
	Лабораторные работы (не предусмотрены)	-	
	Практическая подготовка (практическое занятие)	2	
	Практическое занятие № 3. Предпринимательская идея	2	
	Контрольные работы (не предусмотрены)	-	
Тема 1.5. Деловые отношения на рынке труда	Трудовые отношения в предпринимательской деятельности Субъекты бизнеса на рынке труда. Предпринимательские коммуникации. Предпринимательское администрирование внутрифирменных коммуникаций. Штатное расписание фирмы, формальные документы. Должностные инструкции. Проведение собеседования, резюме.	4	ОК 01 – ОК 07, ОК 09 – 11
	Лабораторные работы (не предусмотрены)	-	
	Практическая подготовка (практическое занятие)	2	
	Практическое занятие № 4. Деловая игра «Предприниматель и наемный работник»	2	
	Контрольные работы (не предусмотрены)	-	
Раздел 2. Формирование проекта развития бизнеса			
Тема 2.1. Содержание и организация бизнес-планирования на предприятии	Содержание		
	Сущность, значение и назначение бизнес-плана в предпринимательской деятельности Организация процесса бизнес-планирования на предприятии. Роль, практика и неиспользуемые возможности бизнес-планирования в РФ. Понятие, цель, задачи и особенности составления бизнес-плана. Отличие бизнес-плана от других плановых документов	14	ОК 01 – ОК 07, ОК 09 – 11

	<p>Структура и содержание разделов бизнес-плана Общая структура бизнес-плана. Титульный лист, оглавление, меморандум конфиденциальности, резюме бизнес-плана. История бизнеса организации (описание отрасли). Характеристика объекта бизнеса организации. Анализ бизнес-среды организации. План маркетинга. Производственный план. Организационный план. Финансовый план. Оценка и страхование риска. Краткая методика составления бизнес-плана, требования и рекомендации WSR к бизнес-плану. Рекомендации по применению компьютерных технологий в бизнес-планировании.</p>		
	<p>Частные рекомендации к методике составления отдельных разделов бизнес-плана Рекомендации по составлению резюме бизнес-плана. История бизнеса организации (ситуация в настоящее время и краткая информация о предприятии). Описание характера бизнеса. Исследование и анализ рынка (анализ бизнес-среды организации). Разработка маркетинг-плана. Составление плана производства. Составление организационного плана. Составление финансового плана. Оценка рисков и их страхование.</p>		
	<p>Лабораторные работы (не предусмотрены)</p>	-	
	<p>Практическая подготовка (лекция, практическое занятие)</p>	16	
	<p>Контрольные работы (не предусмотрены)</p>	-	
	<p>Практическое занятие № 5. Расчет производственного и организационного плана. Свод финансового плана</p>	2	
	<p>Самостоятельная работа обучающихся без взаимодействия с преподавателем Разработка презентации своей бизнес-идеи</p>	2	
	<p>Промежуточная аттестация в форме комплексного зачета</p>	2	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета основ предпринимательской деятельности

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебная доска;

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Нормативная литература:

1. Конституция Российской Федерации.
2. Гражданский кодекс РФ.
3. Трудовой кодекс РФ.
4. Гражданско-процессуальный кодекс РФ.
5. ФЗ “О порядке Опубликования и вступления в силу федеральных конституционных законов, федеральных законов, актов палат Федерального Собрания”.
6. ФКЗ “О правительстве Российской Федерации”.
7. ФКЗ “О Конституционном Суде Российской Федерации
8. ФКЗ О судебной системе Российской Федерации”.
9. ФКЗ “Об арбитражных судах в Российской Федерации”.
10. Основы законодательства РФ о нотариате.

Основная литература:

1. Баранов В.А. Бизнес-планирование: учебное пособие.– 3 изд. – М.: ФОРУМ, 2018.– 256с. – (Профессиональное образование).
2. Бекетова О.Н., Найденков В.И. БИЗНЕС-ПЛАН: ТЕОРИЯ И ПРАКТИКА.– М.; Издательство «Альфа-пресс», 2020.–272с.

3. Гаришина Т.Р. Техника личных презентаций: учеб. пособие / Т.Р. Гаришина. – М.: Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2020.-108с. – («Серия непрерывное образование»).
4. Малый бизнес: учебное пособие/ коллектив авторов ; под ред. В.Я. Горфинкеля.– 2-е изд., стер.– М.: КНОРУС, 2018.– 336с.
5. Основы бизнеса: учеб./ Ю.Б. Рубин.– 14-е изд.– М.: Маркет ДС. 2019.-320с.
6. Пророков А.Н. Малое предпринимательство: понятие и субъекты, правила торговли, авторские права, права потребителя: справочное пособие.– Москва : Проспект, 2020. – 136 с.
7. Рубин Ю.Б., Потапова О.Н. Основы бизнеса. Часть 1. Основы предпринимательской профессии учеб.пособие / Ю.Б. Рубин, О.Н. Потапова.– М.: Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2020.-108с. – («Серия непрерывное образование»).

Интернет ресурсы:

1. <https://infourok.ru/kratkiy-kurs-lekcii-po-discipline-osnovi-predprinimatelskoj-deyatelnosti-1776444.html> - краткий курс лекций по основам предпринимательства
2. <https://lektsii.org/12-52507.html> - лекции по основам предпринимательства
3. <http://fintuning.ru/biznes-kejs-1-kakikh-klientov-vybrat-ili-bitva-fizikov-i-jurikov> - бизнес кейсы
4. <https://bizcase-lab.ru/blog/biznes-kejsy-7-uspeshnyh-idej> - бизнес кейсы 7 успешных идей
5. <https://www.youtube.com/watch?v=sxkq0utlgga> – видео урок по методике решения кейсов
6. <https://www.youtube.com/watch?v=eb6yn27xns0> – видео. Решение кейса «Проблемы в филиалах компании»
7. <https://www.youtube.com/watch?v=0uVqbqY1L5c> – видео кейсы по маркетингу
8. http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5142/#dst0 – Консультант Плюс ГК РФ (часть первая)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий и исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2
Умения:	
– анализировать и выбирать подходящие организационно-парвовые формы;	Практические занятия
– анализировать рыночные потребности и формулировать идеи будущего бизнеса;	Практические занятия
– составлять бизнес-план;	Практические занятия
– проводить отбор, подбор и оценку персонала	Практические занятия
Знания:	
– теоретические основы предпринимательства;	Устный опрос, письменный опрос
– законодательные и нормативные акты, регламентирующие предпринимательскую деятельность на территории Российской Федерации;	Устный опрос, письменный опрос
– типы предпринимательских решений;	Устный опрос, письменный опрос
– основы налогообложения и бухгалтерского учета предпринимательской деятельности в Российской Федерации;	Устный опрос, письменный опрос
– основы построения оптимальной структуры предпринимательской деятельности	Устный опрос, письменный опрос
– этапы регистрации индивидуального предпринимателя;	Устный опрос, письменный опрос
– ответственность индивидуального предпринимателя за нарушения в области налогового законодательства;	Устный опрос, письменный опрос
– порядок прекращения предпринимательской деятельности;	Устный опрос, письменный опрос
– порядок отбора, подбора и оценки персонала, требования трудового законодательства по работе с ним;	Устный опрос, письменный опрос
– сущность и назначение бизнес-плана, требования к его структуре и содержанию;	Устный опрос, письменный опрос
– методики составления бизнес-плана и оценки его эффективности	Устный опрос, письменный опрос

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	Распознавание сложных проблемные ситуации в различных контекстах. Проведение анализа сложных ситуаций при решении задач профессиональной деятельности Определение этапов решения задачи. Определение потребности в информации Осуществление эффективного поиска. Выделение всех возможных источников нужных ресурсов, в том числе неочевидных. Разработка детального плана действий Оценка рисков на каждом шагу Оценивает плюсы и минусы полученного результата, своего плана и его реализации, предлагает критерии оценки и рекомендации по улучшению плана.	Наблюдение за отношением к выбранной профессии, к учебно-познавательной деятельности. Наблюдение за поведением в урочное и внеурочное время. Портфолио обучающегося.
ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Планирование информационного поиска из широкого набора источников, необходимого для выполнения профессиональных задач Проведение анализа полученной информации, выделяет в ней главные аспекты. Структурировать отобранную информацию в соответствии с параметрами поиска; Интерпретация полученной информации в контексте профессиональной деятельности	Наблюдение за отношением к выбранной профессии, к учебно-познавательной деятельности. Наблюдение за умением спланировать и организовать свой рабочий день
ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	Использование актуальной нормативно-правовой документацию по профессии (специальности) Применение современной научной профессиональной терминологии Определение траектории профессионального развития и самообразования	Наблюдение за учебно-познавательной и практической деятельностью обучающихся
ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством,	Участие в деловом общении для эффективного решения деловых задач Планирование профессиональной деятельность	Наблюдение за учебно-познавательной и практической деятельностью

клиентами.		обучающихся
ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Грамотно устно и письменно излагать свои мысли по профессиональной тематике на государственном языке Проявление толерантности в рабочем коллективе	Наблюдение за учебно-познавательной и практической деятельностью обучающихся; портфолио обучающегося
ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе общечеловеческих ценностей.	Понимать значимость своей профессии (специальности) Демонстрация поведения на основе общечеловеческих ценностей.	Наблюдение за учебно-познавательной и практической деятельностью обучающихся
ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	Соблюдение правил экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; Обеспечивать ресурсосбережение на рабочем месте	Наблюдение за отношением к выбранной профессии, к учебно-познавательной деятельности. Наблюдение за поведением в урочное и внеурочное время. Портфолио обучающегося.
ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	-	-
ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	Применение средств информатизации и информационных технологий для реализации профессиональной деятельности	Наблюдение за учебно-познавательной и практической деятельностью обучающихся
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и	Применение в профессиональной деятельности инструкций на государственном и иностранном языке. Ведение общения на профессиональные	Наблюдение за учебно-познавательной и практической

иностранном языке.	темы	деятельностью обучающихся
ОК 11.Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	Умение планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	Наблюдение за учебно-познавательной и практической деятельностью обучающихся

Министерство образования и науки Челябинской области
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Южно-Уральский многопрофильный колледж»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Информационные технологии в профессиональной деятельности»

Челябинск, 2021

ОДОБРЕНА
Цикловой методической комиссией
специальности «Экономика и бухгалтерский
учет (по отраслям)»

Протокол № _____
« _____ » _____ 2023г.

Председатель ЦМК
_____/_____

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора
по научно-методической работе

_____/Ю.А Маркова
« _____ » _____ 2023г.

Программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (базовая подготовка), утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 05.02.2018 г. № 69.

Организация-разработчик:

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Южно-Уральский многопрофильный колледж» г. Челябинск

Разработчики:

Невинная Е.А., преподаватель информационных технологий ГБПОУ «Южно-Уральский многопрофильный колледж» г. Челябинск

Злыдарева Н.Ю., преподаватель информационных технологий ГБПОУ «Южно-Уральский многопрофильный колледж» г. Челябинск

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	18
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ	26
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	33

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина Информационные технологии в профессиональной деятельности является обязательной частью общепрофессионального цикла дисциплин примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по профессии 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Учебная дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)». Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01-05, 09-11.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01	распознавать задачу или проблему в профессиональном или социальном контексте; анализировать задачу или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.

	<p>смежных сферах;</p> <p>реализовать составленный план;</p> <p>оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).</p>	
ОК 02	<p>определять задачи для поиска информации;</p> <p>определять необходимые источники информации;</p> <p>планировать процесс поиска;</p> <p>структурировать получаемую информацию;</p> <p>выделять наиболее значимое в перечне информации;</p> <p>оценивать практическую значимость результатов поиска;</p> <p>оформлять результаты поиска.</p>	<p>основные методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;</p> <p>технология поиска информации в сети Интернет;</p> <p>номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации;</p> <p>формат оформления результатов поиска информации.</p>
ОК 03	<p>определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</p> <p>применять современную научную профессиональную терминологию;</p> <p>определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.</p>	<p>содержание актуальной нормативно-правовой документации;</p> <p>современная научная и профессиональная терминология;</p> <p>возможные траектории профессионального развития и самообразования.</p>
ОК 04	<p>организовывать работу коллектива и команды;</p> <p>взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.</p>	<p>психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;</p> <p>основы проектной деятельности.</p>
ОК 05	<p>грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять</p>	<p>особенности социального и культурного контекста;</p> <p>правила оформления документов и</p>

	толерантность в рабочем коллективе.	построения устных сообщений.
ОК 09	<p>обрабатывать текстовую табличную информацию;</p> <p>использовать деловую графику и мультимедиа информацию;</p> <p>создавать презентации;</p> <p>применять антивирусные средства защиты;</p> <p>читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;</p> <p>применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;</p> <p>пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;</p> <p>применять методы и средства защиты бухгалтерской информации</p>	<p>назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники;</p> <p>-основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия;</p> <p>назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;</p> <p>принципы защиты информации от несанкционированного доступа;</p> <p>правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;</p> <p>основные понятия автоматизированной обработки информации;</p> <p>направления автоматизации бухгалтерской деятельности;</p> <p>назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем;</p> <p>основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.</p>
ОК 10	<p>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;</p> <p>участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</p>	<p>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</p> <p>основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);</p> <p>лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения;</p>

	<p>строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</p> <p>кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);</p> <p>писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.</p>	<p>правила чтения текстов профессиональной направленности.</p>
ОК 11	<p>выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;</p> <p>презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;</p> <p>оформлять бизнес-план;</p> <p>рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;</p> <p>определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею;</p> <p>определять источники финансирования.</p>	<p>основы предпринимательской деятельности;</p> <p>основы финансовой грамотности;</p> <p>правила разработки бизнес-планов;</p> <p>порядок выстраивания презентации;</p> <p>кредитные банковские продукты.</p>
ПК 1.1.	<p>принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;</p> <p>принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной</p>	<p>общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций;</p> <p>понятие первичной бухгалтерской документации;</p> <p>определение первичных бухгалтерских документов;</p> <p>формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного</p>

	<p>подписью;</p> <p>проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;</p> <p>проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;</p> <p>проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;</p> <p>проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;</p> <p>организовывать документооборот;</p> <p>разбираться в номенклатуре дел;</p> <p>вносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;</p> <p>передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;</p> <p>передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;</p> <p>исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;</p> <p>понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций.</p>	<p>документа;</p> <p>порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки;</p> <p>принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;</p> <p>порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;</p> <p>порядок составления регистров бухгалтерского учета;</p> <p>правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации.</p>
ПК 1.2.	<p>обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов</p>	<p>сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;</p>

	<p>бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;</p> <p>конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.</p>	<p>теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;</p> <p>инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;</p> <p>принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;</p> <p>классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;</p> <p>два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета.</p>
ПК 1.3.	<p>проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;</p> <p>проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;</p> <p>учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;</p> <p>оформлять денежные и кассовые документы;</p> <p>заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию.</p>	<p>учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;</p> <p>учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;</p> <p>порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;</p> <p>правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию.</p>
ПК 1.4.	<p>проводить учет основных средств;</p> <p>проводить учет нематериальных активов;</p> <p>проводить учет долгосрочных инвестиций;</p>	<p>понятие и классификацию основных средств;</p> <p>оценку и переоценку основных средств;</p> <p>учет поступления основных средств;</p>

<p>проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;</p> <p>проводить учет материально-производственных запасов;</p> <p>проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;</p> <p>проводить учет готовой продукции и ее реализации;</p> <p>проводить учет текущих операций и расчетов;</p> <p>проводить учет труда и заработной платы;</p> <p>проводить учет финансовых результатов и использования прибыли;</p> <p>проводить учет собственного капитала;</p> <p>проводить учет кредитов и займов;</p> <p>документировать хозяйственные операции и вести бухгалтерский учет активов организации.</p>	<p>учет выбытия и аренды основных средств;</p> <p>учет амортизации основных средств;</p> <p>особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств;</p> <p>понятие и классификацию нематериальных активов;</p> <p>учет поступления и выбытия нематериальных активов;</p> <p>амортизацию нематериальных активов;</p> <p>учет долгосрочных инвестиций;</p> <p>учет финансовых вложений и ценных бумаг;</p> <p>учет материально-производственных запасов:</p> <p>понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов;</p> <p>документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов;</p> <p>учет материалов на складе и в бухгалтерии;</p> <p>синтетический учет движения материалов;</p> <p>учет транспортно-заготовительных расходов.</p> <p>учет затрат на производство и калькулирование себестоимости:</p> <p>систему учета производственных затрат и их классификацию;</p> <p>сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление;</p> <p>особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств;</p>
---	---

		<p>учет потерь и непроизводственных расходов;</p> <p>учет и оценку незавершенного производства;</p> <p>калькуляцию себестоимости продукции;</p> <p>характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет;</p> <p>технологии реализации готовой продукции (работ, услуг);</p> <p>учет выручки от реализации продукции (работ, услуг);</p> <p>учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг;</p> <p>учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов;</p> <p>учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами.</p>
ПК 2.1.	<p>рассчитывать заработную плату сотрудников;</p> <p>определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;</p> <p>определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;</p> <p>определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;</p> <p>проводить учет нераспределенной прибыли;</p> <p>проводить учет собственного капитала;</p>	<p>учет труда и его оплаты;</p> <p>учет удержаний из заработной платы работников;</p> <p>учет финансовых результатов и использования прибыли;</p> <p>учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;</p> <p>учет финансовых результатов по прочим видам деятельности;</p> <p>учет нераспределенной прибыли;</p> <p>учет собственного капитала:</p> <p>учет уставного капитала;</p> <p>учет резервного капитала и целевого финансирования;</p>

	<p>проводить учет уставного капитала;</p> <p>проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;</p> <p>проводить учет кредитов и займов;</p>	<p>учет кредитов и займов.</p>
ПК 2.2.	<p>определять цели и периодичность проведения инвентаризации;</p> <p>руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов;</p> <p>пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов;</p> <p>давать характеристику активов организации.</p>	<p>нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств;</p> <p>основные понятия инвентаризации активов;</p> <p>характеристику объектов, подлежащих инвентаризации;</p> <p>цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;</p> <p>задачи и состав инвентаризационной комиссии.</p>
ПК 2.3.	<p>готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;</p> <p>составлять инвентаризационные описи;</p> <p>проводить физический подсчет активов;</p> <p>составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета.</p>	<p>процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации;</p> <p>перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;</p> <p>приемы физического подсчета активов;</p> <p>порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;</p> <p>порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;</p> <p>порядок инвентаризации основных</p>

		<p>средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;</p> <p>порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;</p> <p>порядок инвентаризации и переоценки материально производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.</p>
ПК 2.4.	<p>выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;</p> <p>выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;</p> <p>выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;</p> <p>формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";</p> <p>формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;</p> <p>составлять акт по результатам инвентаризации.</p>	<p>формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";</p> <p>формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения.</p>
ПК 2.5.	<p>проводить выверку финансовых обязательств;</p>	<p>порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности</p>

	<p>участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;</p> <p>проводить инвентаризацию расчетов;</p> <p>определять реальное состояние расчетов;</p> <p>выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;</p> <p>проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98).</p>	<p>организации;</p> <p>порядок инвентаризации расчетов;</p> <p>технологии определения реального состояния расчетов;</p> <p>порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;</p> <p>порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей;</p> <p>порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества;</p> <p>порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств.</p>
ПК 2.6.	<p>проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.</p>	<p>методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.</p>
ПК 2.7.	<p>выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля;</p> <p>вести бухгалтерский учет источников формирования активов, выполнять работы по инвентаризации активов и обязательств организации;</p> <p>подготавливать оформление завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.</p>	<p>процедуру составления акта по результатам инвентаризации.</p>

<p>ПК 3.1.</p>	<p>определять виды и порядок налогообложения;</p> <p>ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;</p> <p>выделять элементы налогообложения;</p> <p>определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;</p> <p>оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;</p> <p>организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам".</p>	<p>виды и порядок налогообложения;</p> <p>систему налогов Российской Федерации;</p> <p>элементы налогообложения;</p> <p>источники уплаты налогов, сборов, пошлин;</p> <p>оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;</p> <p>аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";</p> <p>порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов;</p> <p>правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее - ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа;</p> <p>коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени;</p> <p>образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;</p> <p>учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;</p> <p>аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";</p> <p>сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее -</p>
----------------	--	---

		<p>ФНС России) и государственные внебюджетные фонды;</p> <p>объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;</p> <p>порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;</p> <p>порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда;</p> <p>особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;</p> <p>оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;</p> <p>начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.</p>
ПК 3.2.	<p>заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;</p> <p>выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;</p> <p>выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;</p> <p>пользоваться образцом заполнения платежных поручений по</p>	<p>процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.</p>

	<p>перечислению налогов, сборов и пошлин;</p> <p>проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;</p> <p>определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды.</p>	
ПК 3.3	<p>оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования.</p>	<p>использование средств внебюджетных фондов;</p> <p>порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды</p>
ПК 3.4.	<p>применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды;</p> <p>применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;</p> <p>осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";</p> <p>проводить начисление и</p>	<p>образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</p> <p>процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.</p>

	<p>перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;</p> <p>использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;</p> <p>осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;</p> <p>заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;</p> <p>выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;</p> <p>оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов;</p> <p>пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</p> <p>заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа;</p>	
--	--	--

	<p>пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</p> <p>осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;</p> <p>иметь практический опыт в:</p> <p>проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.</p>	
ПК 4.1.	<p>использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля.</p>	<p>законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения;</p> <p>гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности.</p>
ПК 4.2.	<p>выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры;</p>	<p>определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период;</p> <p>теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления</p>

	<p>применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка);</p> <p>выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок;</p> <p>оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе;</p> <p>формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков;</p> <p>составлении бухгалтерской отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации.</p>	<p>бухгалтерской (финансовой) отчетности;</p> <p>механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;</p> <p>методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;</p> <p>порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;</p> <p>методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;</p> <p>требования к бухгалтерской отчетности организации;</p> <p>состав и содержание форм бухгалтерской отчетности;</p> <p>бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности;</p> <p>методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности;</p> <p>процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;</p> <p>порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;</p> <p>порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;</p> <p>сроки представления бухгалтерской отчетности;</p> <p>правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения</p>
--	---	--

		хозяйственных операций.
ПК 4.3.	<p>анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами;</p> <p>составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки.</p>	<p>формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;</p> <p>форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению;</p> <p>форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению;</p> <p>сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;</p> <p>содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;</p> <p>порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах.</p>
ПК 4.4.	<p>определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах;</p> <p>определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;</p> <p>планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов;</p> <p>распределять объем работ по</p>	<p>методы финансового анализа;</p> <p>виды и приемы финансового анализа;</p> <p>процедуры анализа бухгалтерского баланса;</p> <p>порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса;</p> <p>порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;</p> <p>процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;</p> <p>порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки</p>

<p>проведению финансового анализа между работниками (группами работников);</p> <p>проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению;</p> <p>формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям;</p> <p>координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа;</p> <p>оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;</p> <p>формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;</p> <p>разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта;</p> <p>отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;</p> <p>определять результаты</p>	<p>платежеспособности;</p> <p>состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;</p> <p>процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;</p> <p>процедуры анализа отчета о финансовых результатах;</p> <p>принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла.</p>
---	--

<p>хозяйственной деятельности за отчетный период;</p> <p>закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;</p> <p>устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;</p> <p>осваивать новые формы бухгалтерской отчетности;</p> <p>адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности.</p> <p>участию в счетной проверке бухгалтерской отчетности;</p> <p>анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;</p> <p>применении налоговых льгот;</p> <p>разработке учетной политики в целях налогообложения;</p> <p>составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности</p> <p>определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах;</p> <p>определять источники информации для проведения</p>	
---	--

<p>анализа финансового состояния экономического субъекта;</p> <p>планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов;</p> <p>распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников);</p> <p>проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению;</p> <p>формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям;</p> <p>координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа;</p> <p>оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;</p> <p>формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;</p> <p>разрабатывать финансовые программы развития</p>	
---	--

	<p>экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта;</p> <p>применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками.</p>	
ПК 4.5.	<p>составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта;</p> <p>вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы)</p>	<p>основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками.</p>
ПК 4.6.	<p>разрабатывать учетную политику в целях налогообложения;</p> <p>проводить анализ информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;</p> <p>применять налоговые льготы;</p> <p>составлять бухгалтерскую отчетность и использовать ее для анализа финансового состояния организации;</p> <p>составлять налоговые декларации, отчеты по страховым взносам во</p>	<p>процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;</p> <p>процедуры анализа влияния факторов на прибыль.</p>

<p>внебюджетные фонды и формы статистической отчетности, входящие в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки;</p> <p>участвовать в счетной проверке бухгалтерской отчетности;</p> <p>отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;</p> <p>определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;</p> <p>закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;</p> <p>устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;</p> <p>осваивать новые формы бухгалтерской отчетности;</p> <p>адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности.</p> <p>применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками;</p> <p>составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по</p>	
---	--

	привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта.	
ПК 4.7.	составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность по Международным стандартам финансовой отчетности; вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы).	международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности.

1.3. Количество часов на освоение программы дисциплины:

Объем образовательной программы 108 часов, часть программы - 40 ч. реализуется в форме практической подготовки и включает лекций - 0 часов, лабораторных занятий - 0 часов, практических занятий - 40 часов.

Объем образовательной программы 108 часов, в том числе:

Практическая подготовка - 40 часов, теоретическое обучение – 24 часов, лабораторные занятия – 0 часов, практические занятия – 80 часов, консультации – 0 часов, экзамен – 0 ч.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	104
Самостоятельная работа	4
Объем образовательной программы	108
в том числе:	
практическая подготовка	40
теоретическое обучение	24
лабораторные занятия	–
практические занятия	80
курсовая работа (проект)	–
контрольная работа	–
Промежуточная аттестация проводится в форме	дифференцированного зачета

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	
Раздел 1. Применение информационных технологий в экономической сфере			
Тема 1.1. Понятие и сущность информационных систем и технологий	Содержание учебного материала	2	ОК 1-3,5 ОК 9-11
	1. Цели, задачи дисциплины. Понятия информации, информационной технологии, информационной системы. Техника безопасности.	2	
	2. Применение информационных технологий в экономике. Способы обработки, хранения, передачи и накопления информации. Операции обработки информации. Общие положения по техническому и программному обеспечению информационных технологий.		
	3. Классификация и состав информационных систем. Понятие качества информационных процессов. Жизненный цикл информационных систем.		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	0	
Практическое занятие			
Тема 1.2. Техническое обеспечение информационных технологий	Содержание учебного материала	2	ОК 1-5 ОК 9-11
	1. Принципы классификации компьютеров. Архитектура персонального компьютера. Основные характеристики системных блоков и мониторов.		
	2. Классификация печатающих устройств.		
	3. Состав периферийных устройств: сканеры, копиры, электронные планшеты, веб-камеры и т.д.		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	2	

	Практическое занятие №1. Персональный компьютер и его составные части. Тестирование устройств персонального компьютера с описанием их назначения.	2	
Тема 1.3. Программное обеспечение информационных технологий.	Содержание учебного материала	4	ОК 1-5 ОК 9-11
	1. Понятие платформы программного обеспечения. Сравнительная характеристика используемых платформ.	2	
	2. Структура базового программного обеспечения. Классификация и основные характеристики операционной системы. Особенности интерфейса операционной системы. Программы – утилиты.		
	3. Классификация и направления использования прикладного программного обеспечения для решения прикладных задач, перспективы его развития.		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	2	
	Практическое занятие №2. Прикладное программное обеспечение: файловые менеджеры, программы-архиваторы, утилиты.	2	
Тема 1.4. Компьютерные вирусы. Антивирусы. Защита информации в информационных системах.	Содержание учебного материала	4	ОК 1-5 ОК 9-11
	1. Понятие компьютерного вируса, защиты информации и информационной безопасности. Принципы и способы защиты информации в информационных системах.	2	
	2. Характеристика угроз безопасности информации и их источников. Методы обеспечения информационной безопасности.		
	3. Принципы защиты информации от несанкционированного доступа. Правовое обеспечение применения информационных технологий и защиты информации.		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	2	
	Практическое занятие №3. Организация защиты информации на персональном компьютере.	2	
Раздел 2. Технологии создания и преобразования информационных объектов в экономической сфере			
Тема 2.1. Технологии создания и обработки текстовой и числовой информации	Содержание учебного материала:	32	ОК 1-5 ОК 9-11 ПК 1.1, 1.3, 2.1
	1. Списки: маркированные, нумерованные, многоуровневые. Автоматическое создание списков. Создание и описание новых стилей списков, форматирование созданных списков.	4	

2. Создание и оформление газетных колонок. Оформление колонок текста с помощью табуляции.		
3. Способы создания таблиц, преобразование текста в таблицы. Конструктор: стили оформления таблиц. Макет: добавление и удаление фрагментов таблицы, расположение и направление текста.		
4. Нумерация страниц, колонтитулы, разрывы страниц, разделов. Стилизовое оформление заголовков, редактирование стилей. Создание и редактирование автособираемого оглавления.		
5. Экономические расчеты и анализ финансового состояния предприятия. Организация расчетов в табличном процессоре MS Excel. Относительная и абсолютная адресация в табличном процессоре MS Excel.		
6. Связанные таблицы. Расчет промежуточных итогов в таблицах MS Excel. Подбор параметра. Организация обратного расчета. Связи между файлами и консолидация данных в MS Excel. Накопление средств и инвестирование проектов в MS Excel. Использование электронных таблиц для финансовых и экономических расчетов. Использование специализированных программ для анализа финансового состояния организации.		
В том числе, практических занятий и лабораторных работ	28	
Практическое занятие №4. Создание и оформление маркированных, нумерованных и многоуровневых списков, газетных колонок.	2	
Практическое занятие №5. Создание и оформление таблиц в тексте. Стили, создание и редактирование автособираемого оглавления. Гиперссылки.	2	
Практическое занятие №6. Создание текстовых документов на основе шаблонов. Оформление формул редактором MS Equation.	2	
Практическое занятие №7. Организационные диаграммы в документе MS Word	2	
Практическое занятие №8. Комплексное использование возможностей MS Word для создания документов.	2	
Практическое занятие №9. Организация расчетов в табличном процессоре MS Excel.	2	
Практическое занятие №10. Применение относительной и абсолютной ссылки для	2	

	финансовых расчетов.		
	Практическое занятие №11. Связанные таблицы. Фильтры. Расчет промежуточных итогов в таблицах MS Excel.	2	
	Практическое занятие №12. Подбор параметра. Организация обратного расчета.	2	
	Практическое занятие №13. Задачи оптимизации (поиск решения).	2	
	Практическое занятие №14. Связи между файлами и консолидация данных в MS Excel.	2	
	Практическое занятие №15. Экономические расчеты в MS Excel.	2	
	Практическое занятие №16. Учет стандартных налоговых вычетов в MS Excel.	2	
	Практическое занятие №17. Решение бухгалтерских задач с помощью пакета Excel.	2	
Тема 2.2. Технологии создания и обработки графической информации	Содержание учебного материала	2	ОК 1-5 ОК 9-11 ПК 1.1, 1.3, 2.1
	1. Компьютерная графика, ее виды.		
	2. Мультимедийные программы.		
	3. Назначение и основные возможности программы подготовки презентаций MS Power Point. Основные требования к деловым презентациям.		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	2	
	Практическое занятие №18. Создание мультимедийных презентаций в MS Power Point.	2	
Самостоятельная работа обучающихся при изучении раздела 1 Выполнение домашнего задания на тему: «Сравнительный анализ специализированных программ для анализа финансового состояния организации». Проработка конспекта занятия на тему: «Характеристика угроз безопасности информации и их источников».		2	ОК 1-5 ОК 9-11
Самостоятельная работа обучающихся при изучении раздела 2 Проработка конспекта занятия на тему: «Влияющие и зависимые ячейки. Поиск ошибок в формулах», «Примечания к ячейкам, создание, редактирование, удаление», «Защита информации в таблицах, ограничение доступа к рабочей книге».		2	ОК 1-5 ОК 9-11

Раздел 3. Телекоммуникационные технологии			
Тема 3.1. Основные технологические составляющие цифровой экономики	Содержание учебного материала	4	ОК 1-5 ОК 9-11 ПК 1.1, 1.3, 2.1
	1. Интернет-технологии. Способы и скоростные характеристики подключения, провайдер. Поиск информации с использованием компьютера. Программные поисковые сервисы. Использование ключевых слов, фраз для поиска информации. Комбинации условия поиска.	2	
	2. Передача информации между компьютерами. Проводная и беспроводная связь.		
	3. Методы создания и сопровождения сайта.		
	4. Браузер. Примеры работы с интернет-магазином, интернет-турагентством, интернет-библиотекой и пр. Поисковые системы. Пример поиска информации на государственных образовательных порталах. Осуществление поиска информации или информационного объекта в тексте, файловых структурах, базах данных, сети Интернет. Создание ящика электронной почты и настройка его параметров. Формирование адресной книги.		
	5. Социальные сети. Этические нормы коммуникаций в Интернете. Интернет-журналы и СМИ. Платформы цифровой экономики.		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	2	
Практическое занятие №19. Работа с поисковыми системами, электронной почтой. Создание сайта-визитки средствами онлайн-редактора. Анализ блокчейн-платформ	2		
3.2. Примеры сетевых информационных систем для различных направлений профессиональной деятельности	Содержание учебного материала:	4	ОК 1-5 ОК 9-11 ПК 1.1, 1.3, 2.1
	1. Сетевые информационные системы для различных направлений профессиональной деятельности (системы электронных билетов, бухгалтерских расчетов, регистрации автотранспорта, электронного голосования, системы медицинского страхования, дистанционного обучения и тестирования, сетевых конференций и форумов и пр.).	2	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	2	
	Практическое занятие №20. Работа в СПС «Консультант Плюс». Организация поиска нормативных документов в СПС «Консультант Плюс».	2	
Раздел 4. Информационные системы автоматизации бухгалтерского учета.			

Тема 4.1 Технология работы с программным обеспечением автоматизации бухгалтерского учета. 40 часов	Содержание учебного материала	50	ОК 1-5 ОК 9-11 ПК 1.1- 1.4, 2.1-2.7, 3.1-3.4, 4.1-4.7
	1. Автоматизированные системы: виды, назначение и функции различных типов информационных систем.	10	
	2. Распространенные системы автоматизации бухгалтерского учета. Требования к бухгалтерским программам.		
	3. Основные функции, режимы и правила работы с бухгалтерской программой. Настройка бухгалтерской программы на учет. Контекстная помощь, работа с документацией.		
	4. Основные правила обеспечения информационной безопасности бухгалтерского программного комплекса. Сохранение и восстановление информационной базы.		
	5. Основные возможности программы 1С: Предприятие. Первый запуск системы. Работа в пользовательском режиме.		
	Практическая подготовка	40	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	40	
	Практическое занятие №21. Организация первоначальной работы в бухгалтерской программе «1С: Предприятие».	2	
	Практическое занятие №22. Сведения об организации в бухгалтерской программе «1С: Предприятие».	2	
	Практическое занятие №23. Настройка параметров учета в бухгалтерской программе «1С: Предприятие».	2	
	Практическое занятие №24. Заполнение справочников в бухгалтерской программе «1С: Предприятие».	2	
	Практическое занятие №25. План счетов в бухгалтерской программе «1С: Предприятие». Журналы в бухгалтерской программе «1С: Предприятие».	2	
	Практическое занятие №26. Ввод начальных остатков в бухгалтерской программе «1С: Предприятие».	2	
Практическое занятие №27. Типовые операции в бухгалтерской программе «1С: Предприятие».	2		
Практическое занятие №28. Учет расходов будущих периодов в бухгалтерской программе «1С: Предприятие».	2		

	Практическое занятие №29. Поступление товара в бухгалтерской программе «1С: Предприятие».	2	
	Практическое занятие №30. Складские операции в бухгалтерской программе «1С: Предприятие».	2	
	Практическое занятие №31. Учет материалов в бухгалтерской программе «1С: Предприятие».	2	
	Практическое занятие №32. Схема документооборота в бухгалтерской программе «1С: Предприятие».	2	
	Практическое занятие №33. Учет кассовых операций в «1С: Предприятие».	2	
	Практическое занятие №34. Учет банковских операций в «1С: Предприятие».	2	
	Практическое занятие №35. Отражение хозяйственных операций в бухгалтерской программе «1С: Предприятие».	2	
	Практическое занятие №36. Расчеты с подотчетными лицами в «1С: Предприятие».	2	
	Практическое занятие №37. Расчет заработной платы и различных отчислений в фонды в «1С: Предприятие».	2	
	Практическое занятие №38. Формирование финансовых результатов, в бухгалтерской программе «1С: Предприятие».	2	
	Практическое занятие №39. Формирование итогового баланса в бухгалтерской программе «1С: Предприятие».	2	
	Практическое занятие №40. Антивирусные средства защиты бухгалтерской информации.	2	
Промежуточная аттестация		дифференцированный зачет	
Всего:		104ч. 4ч. (С/Р)	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должно быть предусмотрено следующее специальное помещение: учебная лаборатория «Информационных технологий в профессиональной деятельности», оснащенная оборудованием: посадочные места по количеству студентов, рабочее место преподавателя, демонстрационные пособия и модели, учебная доска; техническими средствами обучения: компьютеры, мультимедийный проектор, интерактивная доска/экран, мультимедийные средства и т.п.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе:

- пакетами лицензионных программ MS Office;
- СПС «КонсультантПлюс»;
- «1С:Предприятие».

Основная литература:

1. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб. пособие. – М.:Академия, 2021 г.
2. Михеева Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: учеб. пособие. – М.:Академия, 2021 г.
3. Филимонова, Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебник / Филимонова Е.В. — Москва : КноРус, 2019. — 482 с.

Электронная библиотечная система Юрайт Издательство Юрайт:

1. Информационные технологии в менеджменте (управлении) : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю. Д. Романова [и др.] ; под редакцией Ю. Д. Романовой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 411 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13801-6. — URL : <https://urait.ru/bcode/475336>
2. Моргунов, А. Ф. Информационные технологии в менеджменте : учебник для среднего профессионального образования / А. Ф. Моргунов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 310 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13830-6. — URL : <https://urait.ru/bcode/474748>

3. Гасумова, С. Е. Информационные технологии в социальной сфере : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. Е. Гасумова. — 6-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 284 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13236-6. — URL : <https://urait.ru/bcode/476487>
4. Романова, Ю. Д. Информационные технологии в управлении персоналом : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю. Д. Романова, Т. А. Винтова, П. Е. Коваль. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 271 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07586-1. — URL : <https://urait.ru/bcode/471335>
5. Горев, А. Э. Информационные технологии в профессиональной деятельности (автомобильный транспорт) : учебник для среднего профессионального образования / А. Э. Горев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 289 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11019-7. — URL : <https://urait.ru/bcode/471489>
6. Плахотникова, М. А. Информационные технологии в менеджменте : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. А. Плахотникова, Ю. В. Вертакова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 326 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09488-6. — URL : <https://urait.ru/bcode/471141>
7. Информационные технологии в экономике и управлении в 2 ч. Часть 2 : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов [и др.] ; под редакцией В. В. Трофимова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 245 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09139-7. — URL : <https://urait.ru/bcode/475060>
8. Информационные технологии в экономике и управлении в 2 ч. Часть 1 : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов [и др.] ; под редакцией В. В. Трофимова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 269 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09137-3. — URL : <https://urait.ru/bcode/475059>
9. Мамонова, Т. Е. Информационные технологии. Лабораторный практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. Е. Мамонова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 178 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07791-9. — URL : <https://urait.ru/bcode/474747>

10. Информационные технологии в юридической деятельности : учебник для среднего профессионального образования / П. У. Кузнецов [и др.]; под общей редакцией П. У. Кузнецова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 325 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06989-1. — URL : <https://urait.ru/bcode/474529>
11. Советов, Б. Я. Информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 327 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06399-8. — URL : <https://urait.ru/bcode/469425>
12. Нетёсова, О. Ю. Информационные технологии в экономике : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. Ю. Нетёсова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 178 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09107-6. — URL : <https://urait.ru/bcode/471696>
13. Информационные технологии в менеджменте : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. В. Майорова [и др.]; под редакцией Е. В. Майоровой. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 368 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9005-8. — URL : <https://urait.ru/bcode/471610>
14. Информационные технологии в маркетинге : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Карпова [и др.]; под общей редакцией С. В. Карповой. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 367 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9115-4. — URL : <https://urait.ru/bcode/471660>
15. Информационные технологии в 2 т. Том 1 : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов, О. П. Ильина, В. И. КИЯЕВ, Е. В. Трофимова ; под редакцией В. В. Трофимова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 238 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03964-1. — URL : <https://urait.ru/bcode/469957>
16. Информационные технологии в 2 т. Том 2 : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов, О. П. Ильина, В. И. КИЯЕВ, Е. В. Трофимова ; под редакцией В. В. Трофимова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 390 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03966-5. — URL : <https://urait.ru/bcode/469958>
17. Информационные технологии в юридической деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. М. Беляева, А. Т. Кудинов, Н. В. Пальянова, С. Г. Чубукова ; ответственный редактор С. Г. Чубукова. — 3-е изд.,

перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 314 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00565-3. — URL : <https://urait.ru/bcode/469709>

Дополнительные источники

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных федеральными конституционными законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ) // СЗ РФ. — 2009. — № 4. — Ст. 445.
2. Федеральный закон от 29.12. 2012 № 273-ФЗ (в ред. федеральных законов от 07.05.2013 № 99-ФЗ, от 07.06.2013 № 120-ФЗ, от 02.07.2013 № 170-ФЗ, от 23.07.2013 № 203-ФЗ, от 25.11.2013 № 317-ФЗ, от 03.02.2014 № 11-ФЗ, от 03.02.2014 № 15-ФЗ, от 05.05.2014 № 84-ФЗ, от 27.05.2014 № 135-ФЗ, от 04.06.2014 № 148-ФЗ, с изм., внесенными Федеральным законом от 04.06.2014 № 145-ФЗ) «Об образовании в Российской Федерации».
3. Андреева Е.В. и др. Математические основы информатики, Элективный курс. – М., 2005.
4. Бешенков С.А., Кузьмина Н.В., Ракитина Е.А. Информатика. Учебник 11 кл. – М., 2002.
5. Бешенков С.А., Ракитина Е.А. Информатика. Ученик 10 кл. – М., 2001.

Интернет-ресурсы

1. www.fcior.edu.ru (Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов — ФЦИОР).
2. www.school-collection.edu.ru (Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов).
3. www.intuit.ru/studies/courses (Открытые интернет-курсы «Интуит» по курсу «Информатика»).
4. www.lms.iite.unesco.org (Открытые электронные курсы «ИИТО ЮНЕСКО» по информационным технологиям).
5. <http://ru.iite.unesco.org/publications> (Открытая электронная библиотека «ИИТО ЮНЕСКО» по ИКТ в образовании).
6. www.megabook.ru (Мегаэнциклопедия Кирилла и Мефодия, разделы «Наука / Математика.Кибернетика» и «Техника / Компьютеры и Интернет»).
7. www.ict.edu.ru (портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании»).

8. [www. digital-edu. ru](http://www.digital-edu.ru) (Справочник образовательных ресурсов «Портал цифрового образования»).
9. [www. window. edu. ru](http://www.window.edu.ru) (Единое окно доступа к образовательным ресурсам Российской Федерации).
10. [www. hear. altlinux. org/issues/textbooks](http://www.hear.altlinux.org/issues/textbooks) (учебники и пособия по Linux).
11. [www. books. altlinux. ru/altlibrary/openoffice](http://www.books.altlinux.ru/altlibrary/openoffice) (электронная книга «OpenOffice. org: Теория и практика»).
12. <http://vovtrof.narod.ru/lekcii1.htm>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; – основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; – алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; – методы работы в профессиональной и смежных сферах; – структуру плана для решения задач; – порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности – основные методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; – технологию поиска информации в сети Интернет; – номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; – формат оформления результатов поиска информации; – содержание актуальной нормативно-правовой документации; – современная научная и профессиональная терминология; – возможные траектории профессионального развития и самообразования; – психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; – основы проектной деятельности; – особенности социального и культурного контекста; – правила оформления документов и построения устных сообщений; – назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники; – основные компоненты компьютерных сетей, 	<p>Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.</p> <p>Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.</p> <p>Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но</p>	<p>Устный опрос. Выполнение практических работ. Внеаудиторная самостоятельная работа. Промежуточная аттестация</p>

принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия;	не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач. Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.	
– назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;		
– принципы защиты информации от несанкционированного доступа;		
– правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;		
- основные понятия автоматизированной обработки информации;		
- направления автоматизации бухгалтерской деятельности;		
- назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем;		
- основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности;		
- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;		
- основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);		
- лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения;		
- правила чтения текстов профессиональной направленности;		
- основы предпринимательской деятельности;		
- основы финансовой грамотности;		
- правила разработки бизнес-планов;		
- порядок выстраивания презентации;		
- кредитные банковские продукты;		
– общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций;		
– понятие первичной бухгалтерской документации;		
– определение первичных бухгалтерских документов;		
– формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа;		
– порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки;		
– принципы и признаки группировки		

первичных бухгалтерских документов;		
– порядок проведения таксировки и контрировки первичных бухгалтерских документов;		
– порядок составления регистров бухгалтерского учета;		
– правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;		
– сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;		
– теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;		
– инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;		
– принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;		
– классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;		
– два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета;		
– учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;		
– учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;		
– порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;		
– правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;		
– понятие и классификацию основных средств;		
– оценку и переоценку основных средств;		
– учет поступления основных средств;		
– учет выбытия и аренды основных средств;		
– учет амортизации основных средств;		
– особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств;		
– понятие и классификацию нематериальных активов;		
– учет поступления и выбытия нематериальных активов;		

– амортизацию нематериальных активов;		
– учет долгосрочных инвестиций;		
– учет финансовых вложений и ценных бумаг;		
– учет материально-производственных запасов;		
– понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов;		
– документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов;		
– учет материалов на складе и в бухгалтерии;		
– синтетический учет движения материалов;		
– учет транспортно-заготовительных расходов;		
– учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;		
– систему учета производственных затрат и их классификацию;		
– сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление;		
– особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств;		
– учет потерь и непроизводственных расходов;		
– учет и оценку незавершенного производства;		
– калькуляцию себестоимости продукции;		
– характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет;		
– технологию реализации готовой продукции (работ, услуг);		
– учет выручки от реализации продукции (работ, услуг);		
– учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг;		
– учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов;		
– учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами;		
– учет труда и его оплаты;		
– учет удержаний из заработной платы работников;		
– учет финансовых результатов и использования прибыли;		
– учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;		
– учет финансовых результатов по прочим видам деятельности;		
– учет нераспределенной прибыли;		
– учет собственного капитала;		
– учет уставного капитала;		

– учет резервного капитала и целевого финансирования;		
– учет кредитов и займов;		
– нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств;		
– основные понятия инвентаризации активов;		
– характеристику объектов, подлежащих инвентаризации;		
– цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;		
– задачи и состав инвентаризационной комиссии;		
– процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации;		
– перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;		
– приемы физического подсчета активов;		
– порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;		
– порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;		
– порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;		
– порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;		
– порядок инвентаризации и переоценки материально производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;		
– формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";		
– формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;		
– порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;		
– порядок инвентаризации расчетов;		
– технологию определения реального		

состояния расчетов;		
– порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;		
– порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей;		
– порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества;		
– порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств;		
– методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;		
– процедуру составления акта по результатам инвентаризации;		
– виды и порядок налогообложения;		
– систему налогов Российской Федерации;		
– элементы налогообложения;		
– источники уплаты налогов, сборов, пошлин;		
– оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;		
– аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";		
– порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов;		
– правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее - ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа;		
– коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени;		
– образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;		
– учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;		
– аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";		
– сущность и структуру страховых взносов в		

Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджетные фонды;		
– объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;		
– порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;		
– порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда;		
– особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;		
– оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;		
– начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;		
– процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;		
– использование средств внебюджетных фондов;		
– порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;		
– образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;		
– процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;		
– законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения;		
– гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о		

<p>противодействию коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности;</p>		
<p>– определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период;</p>		
<p>– теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;</p>		
<p>– механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;</p>		
<p>– методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;</p>		
<p>– порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;</p>		
<p>– методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;</p>		
<p>– требования к бухгалтерской отчетности организации;</p>		
<p>– состав и содержание форм бухгалтерской отчетности;</p>		
<p>– бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности;</p>		
<p>– методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности;</p>		
<p>– процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;</p>		
<p>– порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;</p>		
<p>– порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;</p>		
<p>– сроки представления бухгалтерской отчетности;</p>		

– правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;		
– формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;		
– форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению;		
– форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению;		
– сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;		
– содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;		
– порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах;		
– методы финансового анализа;		
– виды и приемы финансового анализа;		
– процедуры анализа бухгалтерского баланса;		
– порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса;		
– порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;		
– процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;		
– порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;		
– состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;		
– процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;		
– процедуры анализа отчета о финансовых результатах;		
– принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла;		
– основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными		

потоками;		
– процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности		
– процедуры анализа влияния факторов на прибыль;		
– международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности.		
Уметь:		
– распознавать задачу или проблему в профессиональном или социальном контексте;		
– анализировать задачу или проблему и выделять её составные части;		
– определять этапы решения задачи;		
– выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;		
– составить план действия; определить необходимые ресурсы;		
– владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;		
– реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);		
– определять задачи для поиска информации;		
– определять необходимые источники информации;		
– планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию;		
– выделять наиболее значимое в перечне информации;		
– оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска;		
– определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;		
– применять современную научную профессиональную терминологию;		
– определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;		
– организовывать работу коллектива и команды;		
– взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;		

– грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе;		
– обрабатывать текстовую табличную информацию;		
– использовать деловую графику и мультимедиа информацию;		
– создавать презентации;		
– применять антивирусные средства защиты;		
– читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;		
– применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;		
– пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;		
– применять методы и средства защиты бухгалтерской информации;		
– понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;		
– участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;		
– строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;		
– кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);		
– писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы;		
– выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;		
– презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;		
– оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;		
– определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею;		
– определять источники финансирования;		
– принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как		

письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;		
- принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;		
– проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;		
– проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;		
– проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;		
– проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;		
– организовывать документооборот;		
– разбираться в номенклатуре дел;		
– заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;		
– передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;		
– передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;		
– исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;		
– понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;		
– обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;		
– конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;		
– проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;		
– проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;		
– учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;		
– оформлять денежные и кассовые документы;		
– заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию;		
– проводить учет основных средств;		

– проводить учет нематериальных активов;		
– проводить учет долгосрочных инвестиций;		
– проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;		
– проводить учет материально-производственных запасов;		
– проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;		
– проводить учет готовой продукции и ее реализации;		
– проводить учет текущих операций и расчетов;		
– проводить учет труда и заработной платы;		
– проводить учет финансовых результатов и использования прибыли;		
– проводить учет собственного капитала;		
– проводить учет кредитов и займов;		
– документировать хозяйственные операции и вести бухгалтерский учет активов организации;		
– рассчитывать заработную плату сотрудников;		
– определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;		
– определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;		
– определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;		
– проводить учет нераспределенной прибыли;		
– проводить учет собственного капитала;		
– проводить учет уставного капитала;		
– проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;		
– проводить учет кредитов и займов;		
– определять цели и периодичность проведения инвентаризации;		
– руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов;		
– пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов;		
– давать характеристику активов организации;		
– готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;		

– составлять инвентаризационные описи;		
– проводить физический подсчет активов;		
– составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;		
– выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;		
– выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;		
– выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;		
– формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";		
– формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;		
– составлять акт по результатам инвентаризации;		
– проводить выверку финансовых обязательств;		
– участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;		
– проводить инвентаризацию расчетов;		
– определять реальное состояние расчетов;		
– выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;		
– проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98);		
– проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;		
– выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля;		
– вести бухгалтерский учет источников		

<p>формирования активов, выполнять работы по инвентаризации активов и обязательств организации;</p>		
<p>– подготавливать оформление завершающих материалов по результатам внутреннего контроля;</p>		
<p>– определять виды и порядок налогообложения;</p>		
<p>– ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;</p>		
<p>– выделять элементы налогообложения;</p>		
<p>– определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;</p>		
<p>– оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;</p>		
<p>– организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";</p>		
<p>- заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;</p>		
<p>– выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;</p>		
<p>– выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;</p>		
<p>– пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;</p>		
<p>– проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;</p>		
<p>– определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;</p>		
<p>– оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;</p>		
<p>– применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды;</p>		
<p>– применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного</p>		

<p>медицинского страхования;</p> <p>– осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";</p> <p>– проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;</p> <p>– использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;</p> <p>– осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;</p> <p>– заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;</p> <p>– выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;</p> <p>– оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов;</p> <p>– пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</p> <p>– заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа;</p> <p>– пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</p> <p>– осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;</p> <p>– проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;</p> <p>– использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом</p>		
---	--	--

будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля;		
– выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры;		
– применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка);		
– выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок;		
– оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе;		
– формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков;		
– составлении бухгалтерской отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации;		
– анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами;		
– составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки;		
– определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах;		
– определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;		
– планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов;		
– распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников);		
– проверять качество аналитической		

информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению;		
– формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям;		
– координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа;		
– оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;		
– формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;		
– разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта;		
– отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;		
– определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;		
– закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;		
– устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;		
– осваивать новые формы бухгалтерской отчетности;		
– адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности;		
– участия в счетной проверке бухгалтерской отчетности;		
– анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;		
- применении налоговых льгот;		
– разработке учетной политики в целях налогообложения;		
– составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности;		

– определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах;		
– определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;		
– планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов;		
– распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников);		
– проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению;		
– формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям;		
– координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа;		
– оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;		
– формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;		
– разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта;		
– применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками;		
– составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта;		
- вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области		

<p>финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы);</p>		
<p>- разрабатывать учетную политику в целях налогообложения;</p>		
<p>- проводить анализ информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;</p>		
<p>- применять налоговые льготы;</p>		
<p>- составлять бухгалтерскую отчетность и использовать ее для анализа финансового состояния организации;</p>		
<p>- составлять налоговые декларации, отчеты по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности, входящие в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки;</p>		
<p>- участвовать в счетной проверке бухгалтерской отчетности;</p>		
<p>- отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;</p>		
<p>- определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;</p>		
<p>- закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;</p>		
<p>- устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;</p>		
<p>- осваивать новые формы бухгалтерской отчетности;</p>		
<p>- адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности;</p>		
<p>- применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками;</p>		
<p>- составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта;</p>		
<p>- составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность по Международным стандартам финансовой отчетности;</p>		
<p>- выработать сбалансированные решения по</p>		

корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы).		
---	--	--

Министерство образования и науки Челябинской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Южно-Уральский многопрофильный колледж»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

г. Челябинск, 2021

ОДОБРЕНА

Цикловой методической комиссией
общеобразовательных и ОГСЭ дисциплин

Протокол № _____
«__» _____ 2021г.

Председатель ЦМК
_____ / Г.М.Ишмурзина

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора
по научно-методической работе:

_____ Е.Г.Потапова
«__» _____ 2021г.

Программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ 05.02.2018 года № 69.

Организация-разработчик:

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Южно-Уральский многопрофильный колледж»

Разработчик:

Соцков Алексей Николаевич, преподаватель ГБПОУ «ЮУМК»

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	16
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	18

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов, в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Учебная дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» обеспечивает формирование общих компетенций по специальности 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК6 и ОК7.

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 1. Выбирать способы решения профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	организовывать и проводить мероприятия по защите населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;	принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях терроризма как серьезной угрозы национальной безопасности России;
ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения профессиональной деятельности;	предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;	основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;
ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;	использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;	задачи и основные мероприятия гражданской обороны;
ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;	применять первичные средства пожаротушения;	способы защиты населения от оружия массового поражения;
ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста;	владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции повседневной деятельности;	меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;
ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;	оказывать первую помощь пострадавшим	правила безопасного поведения при пожарах; основы военной службы и обороны государства;
ОК 7. Содействовать сохранению окружающей		организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на неё в добровольном порядке; основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских

<p>среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;</p> <p>ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;</p> <p>ОК9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;</p> <p>ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>		<p>подразделений;</p> <p>порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.</p>
--	--	---

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

Объем образовательной программы 72 часа, часть программы - 48 ч. реализуется в форме практической подготовки и включает практических занятий – 48 часов.

Объем образовательной программы 72 часа, в том числе:

Практическая подготовка - 48 часов, теоретическое обучение – 20 часов, практические занятия – 48 часов, самостоятельная учебная работа – 4 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Объем образовательной программы	72
Самостоятельная учебная работа	4
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	68
в том числе:	
практическая подготовка	48
теоретическое обучение	20
лабораторные работы	
практические занятия	48
контрольная работа	
курсовая работа (проект)	
<i>Самостоятельная работа</i>	
Консультации	–
Промежуточная аттестация	–
Промежуточная аттестация проводится в форме зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Безопасность жизнедеятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Чрезвычайные ситуации мирного и военного времени. Организация защиты населения и территорий в чрезвычайных ситуациях.		28	
Тема 1.1 Нормативная база БЖД	Общие понятия БЖД. Федеральные законы и нормативно-правовые акты РФ по безопасности жизнедеятельности, природы, защиты населения в ЧС	2	ОК1, ОК7
	Лабораторные работы (не предусмотрены)	–	
	Практические занятия (не предусмотрены)	–	
	Контрольные работы (не предусмотрены)	–	
Тема 1.2 Потенциальные опасности в окружающей среде.	Основные виды потенциальных опасностей (техногенные, социальные, природные) и их последствия в профессиональной деятельности и в быту, принципы снижения вероятности их реализации.	2	ОК1, ОК7, ОК9
	Практическая подготовка	4	
	Лабораторные работы (не предусмотрены)	–	
	Практическое занятие Выполнение расчетов и методов контроля освещенности, параметров микроклимата и состава воздуха. Расчет определения классификации помещений по взрывопожароопасности.	4	
	Контрольные работы (не предусмотрены)	–	
Тема 1.3 Меры и средства защиты людей в ЧС и на производстве	Профилактические меры (правовые, организационные, инженерно-технические, эксплуатационные) для снижения уровня опасностей различного характера и их последствий. Использование средств индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения и вредных производственных факторов.	2	ОК1, ОК7

	<p>Меры обеспечения пожарной безопасности. Первичные средства пожаротушения.</p> <p>Обеспечение устойчивости объектов экономики в ЧС, прогнозирование развития событий и оценке последствий при техногенных ЧС и стихийных явлениях, в т.ч. в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России.</p>		
	Практическая подготовка	8	
	Лабораторная работа. (не предусмотрены)	–	
	Практические занятия. Тренировка со средствами защиты. Составление планов эвакуации в ЧС (при угрозе терактов, пожаре). «Разработка мероприятий по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций»	8	
	Проведение аварийно-спасательных работ и спасение людей		
	Контрольные работы (не предусмотрены)	–	
Тема 1.4. Производственный травматизм и оказание первой медицинской помощи	<p>Производственный травматизм, методы его анализа, оценки травмоопасности, профилактики.</p> <p>Порядок и правила оказания первой медицинской помощи пострадавшим от производственных травм и в ЧС.</p>	2	ОК1, ОК2, ОК7, ОК9
	Практическая подготовка	6	
	Лабораторная работа, (не предусмотрены)	–	
	Практические занятия. Тренировка по оказанию первой медпомощи и эвакуации пострадавших.	6	
	Контрольные работы (не предусмотрены)	–	
	Самостоятельная работа обучающихся. Творческое задание: сообщение о потенциальных опасностях в окружающей среде г.Челябинска; сообщение о развитии технических средств обеспечения БЖД. Освоение теоретического материала «Федеральные законы по обеспечению безопасности в ЧС природного и техногенного характера, «О гражданской обороне», «О пожарной безопасности»; Причины травматизма на транспорте, в сфере профессиональной деятельности по специальности среднего профессионального образования».	2	

Раздел 2. Основы обороны государства (для подгрупп юношей)		44	
Тема 2.1. Правовые основы обороны государства	Конституция России о защите отечества. ФЗ «Об обороне». Концепция национальной безопасности РФ. Военная доктрина РФ.	2	ОК1, ОК2, ОК6,
	Лабораторная работы (не предусмотрены)	–	
	Практические занятия (не предусмотрены)	–	
	Контрольные работы (не предусмотрены)	–	
Тема 2.2 Вооруженные силы РФ	Состав и организационная структура ВС РФ. Виды Вооруженных Сил. Рода войск, история создания, предназначение и вооружение войск и флота. Основные задачи современных ВС РФ.	2	ОК1, ОК2, ОК 4, ОК5, ОК6
	Практическая подготовка	4	
	Лабораторные работы (не предусмотрены)	–	
	Практические занятия Составление схемы по организационной схеме Вооруженных Сил.	4	
	Контрольные работы (не предусмотрены)	–	
Тема 2.3 Воинская обязанность	ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», Содержание воинской обязанности. Воинский учет, обязанности граждан по воинскому учету. Обязательная и добровольная подготовка граждан к военной службе. Медицинское обследование и освидетельствование при первоначальной постановке на воинский учет.	1	ОК1, ОК2, ОК 4, ОК5, ОК6
	Практическая подготовка	8	
	Лабораторные работы (не предусмотрены)	–	
	Практические занятия Первоначальная постановка на воинский учет, профессионально-психологической подбор, медицинское обследование и освидетельствование.	8	
	Контрольные работы (не предусмотрены)	–	
Тема 2.4. Военная служба	Правовые основы военной службы ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», «О статусе военнослужащих».Общевоинские Уставы ВС. РФ. Военная присяга Международное гуманитарное право. Прохождение военной службы по	1	ОК1, ОК2, ОК 4, ОК5, ОК6

	<p>призыву и по контракту. Правила поступления и обучения в военно-учебных заведениях.</p> <p>Основные задачи и особенности военной службы. Виды воинской деятельности: учебно-боевая подготовка, служебно-боевая деятельность. реальные боевые действия.</p>		
	Практическая подготовка	6	
	Лабораторные работы (не предусмотрены)	–	
	Практические занятия Общевоинские уставы: Устав ВС. РФ «Строевые приемы и движения». Изучение элементов строевой подготовки. Составление распорядка дня, плана размещения военнослужащих в казарме. Посещение военной части (военно-учебного заведения) и военного ритуала. Ознакомление с военной техникой и оружием, караульным городком.	6	
	Контрольные работы (не предусмотрены)	–	
Тема 2.5. Военнослужащий защитник своего отечества	<p>Основные качества военнослужащего: патриотизм, долг, достоинство, гуманность, профессионализм.</p> <p>Требования воинской деятельности, предъявляемые к физическим, профессиональным и морально-психическим качеством граждан.</p> <p>Права, обязанности и ответственность военнослужащих.</p> <p>Миротворческая деятельность Вооруженных Сил РФ.</p>	1	ОК1, ОК2, ОК 4, ОК5, ОК6
	Практическая подготовка	4	
	Лабораторные работы (не предусмотрены)	–	
	Практические занятия Изучение стрелкового оружия и огневая подготовка, Наставления по организации стрельб и по физической подготовке в ВС. РФ.	4	
	Контрольные работы (не предусмотрены)	–	
Тема 2.6. Основные особенности службы на должностях, сходных с приобретаемой в СПО	<p>Область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы.</p> <p>Виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений.</p>	1	ОК1, ОК2, ОК 4, ОК5, ОК6
	Лабораторные работы (не предусмотрены).	-	
	Практические занятия (не предусмотрены).	-	

	Контрольные работы (не предусмотрены).	–	
Тема 2.7 Безопасность военной службы	Меры безопасности при работе на военной технике, с оружием в процессе военной службы. Способы бесконфликтного общения и саморегулирования в повседневной деятельности и в экстремальных условиях военной службы. Военные аспекты международного права	1	ОК1, ОК2, ОК 4, ОК5, ОК6
	Практическая подготовка	2	
	Лабораторные работы (не предусмотрены)	–	
	Практические занятия Методы бесконфликтного общения. Обеспечение мер безопасности при проведении стрельб, учений, походов.	2	
	Контрольные работы (не предусмотрены)	–	
Тема 2.8 Основы военно-патриотического воспитания	Боевые традиции, воинские ритуалы, воинские награды, примеры героизма и мужества советских и российских воинов. Дни воинской славы России. Основы военной психологии и военной педагогики. История войн военного искусства и вооруженных сил России.	1	ОК1, ОК2, ОК 4, ОК5, ОК6
	Практическая подготовка	6	
	Лабораторные работы (не предусмотрены)		
	Практические занятия Описание воинских наград. Презентация материалов о воинских подвигах южноуральцев. Организация встреч с ветеранами войн, военной службы.	6	
	Контрольные работы (не предусмотрены)	-	
	Самостоятельная работа обучающихся. Освоение теоретического материала: ФЗ «О статусе военнослужащих», порядок принятия Военной Присяги, вручение Боевого Знамени и проведение воинских ритуалов, правила поступления в военно-учебные заведения. Творческое задание: «Южноуральцы на службе в ВС, различных рядах и видах войск» Творческое задание: реферат «Подвиги Уральцев на фронтах Великой Отечественной войны, в Афганистане и на Северном Кавказе. «200 лет Победы в Отечественной войне 1812 г.», «Подвиг народов России».	2	
	Зачетное занятие	2	

Раздел 2. Основы медицинских знаний и здорового образа жизни (для подгрупп девушек)		44	
Тема 2.1. Здоровый образ жизни и его составляющие	<p>Общее понятие о здоровье. Индивидуальное здоровье. Духовное и физическое здоровье. Общественное здоровье.</p> <p>Репродуктивное здоровье. Критерии репродуктивного здоровья.</p> <p>Факторы, влияющие на здоровье. Физические факторы. Духовные факторы. Социальные факторы.</p>	2	ОК1, ОК2, ОК 4, ОК5, ОК6
	<p>Понятие о здоровом образе жизни. Правила для обеспечения и сохранения здоровья. Здоровый образ жизни. Общие рекомендации по выработке личных качеств, необходимых для ведения здорового образа жизни.</p> <p>Психологическая уравновешенность. Стресс (перемена в жизни, эмоциональный конфликт, страх, физическая травма).</p> <p>Биологические ритмы. Влияние биологических ритмов на работоспособность человека.</p> <p>Двигательная активность. Физическая форма, физическая культура. Вредное влияние гиподинамии.</p> <p>Закаливание. Правила закаливания и соблюдение условий закаливания.</p> <p>Рационально питание. Функции питательных веществ. Режим питания.</p>		
	Практическая подготовка	4	
	Лабораторные работы (не предусмотрены)	–	
	Практическое занятие. Составление суточного набора продуктов для человека. Подсчет калорийности продуктов.	4	
	Контрольные работы (не предусмотрены)	–	
Тема 2.2. Факторы, разрушающие здоровье и их профилактика.	Алкоголизм. Действие алкоголизма на здоровье и жизни деятельность человека. Особое влияние алкоголя на женский организм.	2	ОК1, ОК2, ОК 4, ОК5, ОК6
	Табакокурение. Влияние курения на здоровье человека. Борьба с табакокурением.		

	Наркомания и токсикомания. Влияние наркотических средств на здоровье человека.		
	Профилактика употребления психоактивных веществ. Федеральный закон РФ. «О наркотических средствах и психотропных веществах». Профилактика наркомании токсикомании.		
	Лабораторные работы (не предусмотрены)	–	
	Практические занятия (не предусмотрены)	–	
	Контрольные работы (не предусмотрены)	–	
Тема 2.3. Оказание первой медицинской помощи при травмах	Общие правила оказания первой медицинской помощи. Первая медицинская помощь. Общий порядок действий при оказании первой медицинской помощи.	1	ОК1, ОК2, ОК 4, ОК5, ОК6
	Оказание первой медицинской помощи при кровотечениях. Первая медицинская помощь при незначительных ранах. Первая медицинская помощь при сильном кровотечении.		
	Правила оказания первой медицинской помощи при переломах. Костей черепа, верхней и нижней челюсти, ключицы, верхних и нижних конечностей, ребер, тазобедренного сустава, позвоночника.		
	Правила оказания первой медицинской помощи при ушибах, вывихах, растяжении и разрывах связок. Ушиб. Вывих. Растяжение и разрыв связок.		
	Правила оказания первой медицинской помощи при черепно-мозговых травмах и травмах спинного мозга. Черепно-мозговые травмы. Повреждения спинного мозга.		
	Практическая подготовка	8	
	Лабораторные работы (не предусмотрены)	–	
	Практическое занятие. Способы остановки кровотечений. Наложение шин на конечности. Наложение повязки при черепно-мозговых травмах. Наложение шин при переломе челюсти.	8	
	Контрольные работы (не предусмотрены)	–	
Тема 2.4 Оказание первой медицинской помощи при	Отравления человека токсическим веществом. Через дыхательные пути, при попадании в желудок, на кожу, при укусе насекомыми и животными. В	1 –	ОК1, ОК2, ОК 4, ОК5, ОК6

отравлениях.	результате инъекции с использованием шприца.		
	Общие правила оказания первой медицинской помощи при отравлениях.		
	Лабораторные работы (не предусмотрены)		
	Практические занятия (не предусмотрены)	–	
	Контрольные работы (не предусмотрены)	–	
Тема 2.5. Оказание первой медицинской помощи утопающим.	Общие правила оказания первой медицинской помощи утопающему.	1	ОК1, ОК2, ОК 4, ОК5, ОК6
	Способы спасения утопающего. Спасение лиц потерявших сознание, спасение лиц в сознании. Признаки клинической смерти.		
	Практическая подготовка	6	
	Лабораторные работы (не предусмотрены)	–	
	Практическое занятие. Подготовка дыхательных путей к искусственному дыханию. Непрямой массаж сердца.	6	
	Контрольные работы (не предусмотрены)	–	
Тема 2.6 Оказание первой медицинской помощи при термических ожогах.	Термический ожог. Ожоги рук. Ожоги ног. Ожоги туловища. Ожоги глаз (кислотой, щелочью). Степени ожогов (4)	1	К1, ОК2, ОК 4, ОК5, ОК6 ПК3.5
	Оказание первой медицинской помощи при ожогах. Последовательность оказания помощи.		
	Лабораторные работы (не предусмотрены)	–	
	Практические занятия (не предусмотрены)	–	
	Контрольные работы (не предусмотрены)	–	
Тема 2.7 Первая медицинская помощь при переохлаждении, обморожении, тепловом и солнечном ударе, перегревании.	Обморожение. Первые признаки поражения холодом. Степени обморожения (4).	1	ОК1, ОК2, ОК 4, ОК5, ОК6
	Тепловой (солнечный удар). Симптомы теплового удара.		
	Лабораторные работы (не предусмотрены)	–	

	Практические занятия (не предусмотрены)	–	
	Контрольные работы (не предусмотрены)	–	
Тема 2.8 Правила наложения стерильных повязок и переноска пострадавшего	Основные правила перевязок. Перевязка головы и груди, живота и верхних конечностей, промежности и нижних конечностей.	1	ОК1, ОК2, ОК 4, ОК5, ОК6
	Переноска и перевозка пострадавшего. Переноска пострадавшего одним спасателем. Переноска пострадавшего двумя спасателями. Перенос пострадавшего на носилках. Перевоз пострадавшего.		
	Укомплектованность аптечки. Содержание аптечки медикаменты и медицинские средства. Местонахождение аптечки первой помощи.		
	Практическая подготовка	12	
	Лабораторные работы (не предусмотрены)	–	
	Практическое занятие Наложение повязок на голову и грудь. Наложение повязок на живот и верхние конечности. Наложение повязок на промежность и нижнее конечности. Переноска и перевозка пострадавшего. Укомплектование аптечки первой помощи.	12	
	Контрольные работы (не предусмотрены)	–	
	Самостоятельная работа обучающихся Творческая работа по написанию реферата на тему Биологические ритмы человека. Влияние вредных привычек на здоровье человека. Аптечка и сумка первой медицинской помощи.	2	ОК1, ОК2, ОК 4, ОК5, ОК6
	Зачетное занятие	2	
Всего:		72	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета Безопасности жизнедеятельности

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплекты учебно-наглядных пособий;
- комплекты плакатов по гражданской обороне, основам военной службы и первой медицинской помощи;
- средства индивидуальной защиты
- пакеты первой медицинской помощи, аптечки;
- индивидуальные перевязочные пакеты;
- шины, жгуты кровоостанавливающие;
- носилки.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор;
- обучающие компьютерные программы.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основная литература

1. Косолапова Н.В. Безопасность жизнедеятельности: учебник для студ.учреждений сред.проф. образования/ Н.В. Косолапова,Н.А. Прокопенко, Е.Л. Побежимова-6-е изд, испр.- М.: Издательский центр «Академия»,2018.-288 с.
2. Безопасность жизнедеятельности: учеб. Для студ.учреждений сред.проф.образования/ Э.А.Арустамов, Н.В.Косолапова, Н.А.Прокопенко, Г.В.Гуськов.-11-е изд., испр.– М.: Издательский центр «Академия», 2017. – 176 с.
3. Безопасность жизнедеятельности / В.Ю. Микрюков – М.: Академия, 2019г. (Учебники для СПО).
4. Общевоинские уставы Вооруженных сил Российской Федерации 2018. - М. «Эксмо». 2015. – 624 с.

Дополнительная литература

1. Безопасность жизнедеятельности и медицина катастроф. – М.: Академия, 2014г.
2. Оружие России и СССР. Военная техника и стрелковое вооружение / И.О. Дёмин, А.А. Павлов, А.Е. Проклов. – М.: Владис, 2010г.
3. Защита населения в чрезвычайных ситуациях. Радиационная безопасность в 3-х частях. Часть 2. Система выживания населения и защита территорий в чрезвычайных ситуациях / С.В. Дорожко. – М.: Дикта, 2008г.
4. Основы военной службы. Тестовые задания и рекомендации по контролю знаний. Тупикин, Е.И., Смирнов А.Т. – М.: Академия, 2008г. (Учебники для СПО).
5. Безопасность жизнедеятельности. Защита населения и территорий в чрезвычайных ситуациях: учеб. Пособие для студ.высш.учеб.заведений/ Я.Д.Вишняков и др. – 3-изд., испр.– М.: Издательский центр «Академия», 2008. – 304 с.

Нормативные акты

1. Конституция Российской Федерации (Основной закон)
2. ФЗ РФ «Об обороне»
3. ФЗ РФ «О гражданской обороне»
4. ФЗ РФ «О защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»
5. ФЗ РФ «О пожарной безопасности»
6. ФЗ РФ «О борьбе с терроризмом »
7. ФЗ РФ «Об охране труда»

8. ФЗ РФ «О статусе военнослужащих »
9. ФЗ РФ «о воинской обязанности и военной службе»
10. Правила пожарной безопасности в РФ
11. Общевоинские Уставы ВС РФ
12. Правила дорожного движения в РФ
13. Указ Президента РФ от 12.05.2009 N 537 "О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации до 2020 года"

Интернет - ресурсы

1. Энциклопедия безопасности жизнедеятельности [Электронный ресурс]. — URL: <http://bzhde.ru>.
2. Официальный сайт МЧС РФ [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.mchs.gov.ru>.
3. Безопасность в техносфере [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.magbvt.ru>.
4. База данных информационной системы «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» <http://window.edu.ru/>
5. Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» <http://нэб.рф/>
6. Университетская информационная система «РОССИЯ» <http://uisrussia.msu.ru/>
7. www.gour32441.narod.ru (сайт: Учебно-методические пособия «Общевойсковая подготовка». Наставление по физической подготовке в Вооруженных Силах Российской Федерации (НФП-2009)
8. Федеральный закон от 28.03.1998 N 53-ФЗ (ред. от 13.07.2015) «О воинской обязанности и военной службе» <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=182744>.
9. Федеральный закон от 27.05.1998 N 76-ФЗ (ред. от 13.07.2015) «О статусе военнослужащего» [Электронный ресурс] URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_18853/(дата обращения: 03.06.2015)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
1	2	3
Знания:		
<p>принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России</p>	<p>90 ÷ 100 % правильных ответов – 5 (отлично)</p> <p>80 ÷ 89 % правильных ответов – 4 (хорошо)</p> <p>70 ÷ 79% правильных ответов – 3(удовлетворительно)</p> <p>менее 70% правильных ответов – 2 (не удовлетворительно)</p>	<p>Устный опрос, тестирование, оценка правильности выполнения самостоятельной внеаудиторной работы</p>
<p>основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации</p>		<p>Устный опрос, тестирование, оценка правильности выполнения самостоятельной внеаудиторной работы</p>
<p>основы военной службы и обороны государства</p>		
<p>задачи и основные мероприятия гражданской обороны; способы защиты населения от оружия массового поражения</p>		<p>Устный опрос, тестирование, оценка правильности выполнения самостоятельной внеаудиторной работы</p>
<p>меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах</p>		<p>Устный опрос, тестирование, оценка правильности выполнения самостоятельной внеаудиторной работы</p>
<p>организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке</p>		<p>Устный опрос, тестирование</p>
<p>основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО</p>		<p>Устный опрос, тестирование</p>

область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы		Устный опрос, тестирование, оценка правильности выполнения самостоятельной внеаудиторной работы
порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим		Устный опрос, тестирование, оценка правильности выполнения самостоятельной внеаудиторной работы
Умения:		
организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций	<p>90 ÷ 100 % правильных ответов – 5 (отлично)</p> <p>80 ÷ 89 % правильных ответов – 4 (хорошо)</p> <p>70 ÷ 79% правильных ответов – 3(удовлетворительно)</p> <p>менее 70% правильных ответов – 2 (не удовлетворительно)</p>	тестирование, оценка решения ситуационных задач и выполнения внеаудиторной самостоятельной работы
предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту		тестирование, оценка решения ситуационных задач и выполнения внеаудиторной самостоятельной работы
использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения		Демонстрация умения использовать средства индивидуальной защиты и оценка правильности их применения; решение ситуационных задач по использованию средств коллективной защиты; тестирование, устный опрос
применять первичные средства пожаротушения;		Демонстрация умения пользоваться первичными средствами пожаротушения и оценка правильности их применения; тестирование; оценка решения ситуационных задач; устный опрос; оценка выполнения внеаудиторной

		самостоятельной работы
ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности		Устный опрос; тестирование
применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью		Тестирование, оценка правильности решения ситуационных задач
владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы		Наблюдение в процессе теоретических и практических занятий
оказывать первую помощь пострадавшим		Демонстрация умения оказывать первую помощь пострадавшим, оценка правильности выполнения алгоритма оказания первой помощи; оценка решения ситуационных задач; тестирование, устный опрос. Оценка правильности выполнения внеаудиторной самостоятельной работы

Министерство образования и науки Челябинской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Южно-Уральский многопрофильный колледж»

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОСНОВЫ ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

г. Челябинск, 2020

ОДОБРЕНА
Цикловой методической комиссией
Протокол № _____
«__» _____ 2020г.
Председатель ЦМК
_____/ Перемышнева Н.П.

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора
по научно-методической работе
_____ Е.Г. Потапова
«__» _____ 2020г.

Программа учебной дисциплины разработана в рамках вариативной части на основе Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» (базовая подготовка), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ 5 февраля 2018 г. №69.

Организация-разработчик:
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Южно-Уральский многопрофильный колледж»

Разработчик:
преподаватель дисциплины

Маркова Ю.А.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Основы проектной деятельности

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: общепрофессиональная дисциплина

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- самостоятельно искать необходимую информацию из разных информационных источников;
- продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты;
- самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей;
- самостоятельно подбирать методы решения практических задач, применять различные методы познания;
- использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач;
- применить исследовательские умения (умения выявления проблем, сбора информации, наблюдения, проведения эксперимента, анализа)
- структурировать и аргументировать результаты исследования на основе собранных данных;
- оформлять полученные результаты в виде презентаций, докладов, проектов;
- планировать и реализовывать каждый этап проекта.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- типы и виды проектов;
- технологию проектной деятельности, этапы создания проекта.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

Объем образовательной программы 70 часов, часть программы - 50 часов реализуется в форме практической подготовки и включает лекций - 0 часов, лабораторных занятий - 0 часов, практических занятий -70 часов.

Объем образовательной программы 70 часов, в том числе:

Практическая подготовка - 50 часов, теоретическое обучение – 16 часов, лабораторные занятия – 0 часов, практические занятия – 50 часов, самостоятельная учебная работа – 4 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	70
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	66
в том числе:	
практическая подготовка	50
теоретическое обучение	16
практические занятия	50
Самостоятельная работа	4
Промежуточная аттестация в форме зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Основы проектной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1 Основы проектной деятельности			
Тема 1.1. Типы и виды проектов	<p>Содержание учебного материала Проект как один из видов самостоятельной деятельности обучающихся. Типология проектов: по предметно-содержательным областям; по характеру контактов; по количеству участников; по продолжительности выполнения проекта. Виды проектов: исследовательские, творческие, ролевые, игровые, информационные, прикладные. Паспорт проекта.</p> <p>Практическая подготовка (практические занятия)</p> <p>Тематика практических занятий «Свободный проект»</p> <p>Самостоятельная работа (не предусмотрена)</p>	<p style="text-align: center;">4</p> <hr/> <p style="text-align: center;">2</p> <hr/> <p style="text-align: center;">2</p> <hr/> <p style="text-align: center;">-</p>	ОК 01, ОК 02, ОК 03
Тема 1.2 Технология проектной деятельности. Создание проекта.	<p>Содержание учебного материала Поисковый этап: Определение тематического поля и формулирование темы проекта. Аналитический этап: Анализ, поиск, сбор и изучение информации. Составление плана реализации проекта: пошаговое планирование работ. Практический этап: Выполнение запланированных мероприятий. Внесение (при необходимости) изменений в план и содержание проекта. Презентационный этап: Подготовка презентационных материалов. Презентация (представление) проекта. Контрольный этап: Анализ результатов выполнения проекта. Этап последствий: Выход на личные смыслы, осознание перспектив реализации проекта.</p> <p>Практическая подготовка (практические занятия)</p>	<p style="text-align: center;">10</p> <hr/> <p style="text-align: center;">48</p>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09

	Тематика практических занятий		
	1. Поисковый этап	6	
	2. Аналитический этап	6	
	3. Практический этап	18	
	4. Презентационный этап	14	
	5. Контрольный этап.	2	
	6. Этап последствий.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся. Принимают в составе группы (или самостоятельно) решение по поводу темы проекта и аргументируют свой выбор. Определяют свое место в проекте. Производят поиск, сбор, систематизацию и анализ имеющейся информации по проекту. Осуществляют процесс планирования. Выполняют запланированные действия по выполнению проекта самостоятельно, в группе или в комбинированном режиме. Выбирают форму презентации, готовят её, и проводят. Проводят самооценку проекта. Оценивают себя в деятельности. Предлагают варианты развития проектного замысла.	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09
	Промежуточная аттестация	2	
	Всего:	70	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета педагогики и психологии

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор;

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основная литература:

1. Климов, Е.А. Психология профессионального самоопределения / Е.А. Климов – М.: Academia, 2020. – 304 с.
2. Поиск новых идей: от озарения к технологии (Теория и практика решения изобретательских задач) / Г.С. Альтшуллер, Б.С. Злотин, А.В. Зусман, В.И. Филатов – Кишинев: КартяМолдовеняскэ, 2019. – 381 с.
3. Пряжников Н.С. Профессиональное и личностное самоопределение. - М.: Воронеж, 2018.

Дополнительная литература:

1. Берримэн Дж. Психология и вы /пер. с англ. А. Шлыкова. – Пермь: «Стрелец», 2020. – 264 с.
2. Гане Ю. Айзенк. Проверьте свои способности. – М.: Педагогика, 2020.
3. Леви В. Искусство быть собой. – М., 1977.
4. Личность и профессия: психологическая поддержка и сопровождение: Учеб. пособие для студ. высш. пед. учеб. заведений /Л.М. Митина, Ю.А. Кореляков, Г.В. Шавырина и др.; Под ред. Л. М. Митиной. – М.: Издательский центр «Академия», 2020. – 336 с.
5. Основы классической ТРИЗ. Практическое руководство для изобретательского мышления – 2-е изд., испр. И доп. – М.: СОЛОН-ПРЕСС, 2019. – 432 с.
6. Найти идею: Введение в ТРИЗ – теорию решения изобретательских задач / Генрих Альтшуллер. – 2-е изд. – М.: Альпина Бизнес Букс, 2020. – 400 с.

7. Солдатова, Е.Л. Кризис перехода к взрослости /Е.Л. Солдатова// Профессиональное образование. – 2020. - № 11. – С. 16 – 17.

Интернет ресурсы:

1. www.Koob.ru – Куб – электронная библиотека
2. www.ihtika.net – библиотека Ихтика
3. <http://www.altshuller.ru> – Официальный фонд Г.С. Альтшуллера
4. <http://triz.natm.ru/default.htm> – ТРИЗ интернет-школа

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий и исследований.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины: типы и виды проектов; технологию проектной деятельности, этапы создания проекта.	Полнота ответов, точность формулировок, не менее 75% правильных ответов.	Промежуточная аттестация в форме зачета (защита проекта) Оценка усвоения теоретических знаний в процессе: -письменных/ устных ответов, -тестирования
ориентироваться в различных источниках профессиональной информации, критически ее оценивать и интерпретировать; продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты; самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения; использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач; структурировать и аргументировать результаты исследования на основе собранных данных; оформлять полученные результаты в виде презентаций, проектов; планировать и реализовывать каждый этап проекта	Представление индивидуального или группового проекта по любой, интересующей теме студента. -Предметно-информационная составляющая -Деятельностно-коммуникативная составляющая -Ценностно-ориентационная составляющая	Оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы: - на практических занятиях; - при выполнении самостоятельной работы.

Министерство образования и науки Челябинской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Южно-Уральский многопрофильный колледж»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Способы поиска работы, трудоустройства

ОДОБРЕНА

Цикловой методической комиссией
Протокол № ____
« ____ » _____ 20__ г.
Председатель ЦМК
_____/Парунова Е.Ю.

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора
по научно-методической работе:
_____ Е.А. Потапова
« ____ » _____ 20__ г.

Программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ 5 февраля 2018 г. №69.

Организация-разработчик:

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Южно-Уральский многопрофильный колледж»

Разработчик:

Парунова Е.Ю, преподаватель, председатель ЦМК

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Способы поиска работы, трудоустройства

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по профессиям среднего профессионального образования 08.01.26 Мастер по ремонту и обслуживанию инженерных систем жилищно-коммунального хозяйства, 08.01.25 Мастер отделочных строительных и декоративных работ; по специальностям 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений, 43.02.15 Поварское и кондитерское дело, 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

Учебная дисциплина имеет практическую направленность и имеет целью формирование у обучающихся умений эффективно осуществлять трудоустройство и планировать профессиональную карьеру

1.3. Цель и планируемые результаты освоения учебной дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01 – ОК 07, ОК 09 – 11	<ul style="list-style-type: none">– анализировать изменения, происходящие на рынке труда, и учитывать их в своей профессиональной деятельности;– уметь применять различные технологии трудоустройства для планирования собственных активных действий на рынке труда;– составлять резюме, сопроводительные письма с учетом специфики работодателя;– применять основные правила ведения диалога с работодателем в модельных условиях;– корректно отвечать на «неудобные вопросы» потенциального работодателя;– задавать критерии для сравнительного анализа информации для принятия решения о поступлении на работу;– составлять план собственного эффективного поведения в различных ситуациях.– оперировать понятиями «горизонтальная карьера», «вертикальная карьера»;– объяснять причины,	<ul style="list-style-type: none">– ситуацию на рынке труда;– понятия «профессиональная компетентность», «портфолио», «профессиональная квалификация», «профессиональная пригодность», «профессиограмма»;– технологии трудоустройства для планирования собственных активных действий на рынке труда;– источники информации о работе и их особенности;– продуктивные приёмы и способы эффективной коммуникации в процессе трудоустройства;– понятие «профессиональная адаптация» и правила адаптации на рабочем месте;– правила поведения в организации;– способы преодоления тревоги и беспокойства;– понятие «профессиональной карьеры», основные этапы карьеры;– типы и виды профессиональных карьер;– выбор оптимальных способов решения проблем, имеющих

	<p>побуждающие работника к построению карьеры;</p> <p>– анализировать и формулировать запрос на внутренние ресурсы для профессионального роста в заданном \ определенном направлении;</p> <p>– давать оценку в соответствии с трудовым законодательством законности действий работодателя и работника в произвольно заданной ситуации, пользуясь Трудовым кодексом РФ и нормативными правовыми актами.</p>	<p>различные варианты разрешения;</p> <p>– основы правового регулирования отношений работодателя и работника.</p>
--	--	---

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

Объем образовательной программы 36 часов, часть программы - 16 ч. реализуется в форме практической подготовки и включает лекций - 18 часов, практических занятий - 16 часов.

Объем образовательной программы 36 часов, в том числе:

Практическая подготовка - 16 часов, теоретическое обучение – 18 часов, практические занятия – 16 часов, самостоятельная учебная работа – 2 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	36
Самостоятельная работа	2
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	34
в том числе:	
практическая подготовка	16
теоретическое обучение	18
лабораторные занятия	–
практические занятия	16
курсовая работа (проект)	–
контрольная работа	–
Промежуточная аттестация проводится в форме комплексного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Конъюнктура рынка труда и профессий		6	
Тема 1. Анализ современного рынка труда	Содержание учебного материала	2	ОК 01-07 ОК 09-11
	Понятие «рынок труда». Виды рынка труда. Локальные рынки труда. Спрос и предложение на рынке труда. Заработная плата как цена труда. Занятость населения как показатель баланса спроса и предложения рабочей силы. Высвобождение рабочей силы, его причины в современной России. Безработица, рекрутинговые фирмы. Понятие «вакансия на рынке труда». Закон РФ "О занятости населения в Российской Федерации"		
	Практическая подготовка В том числе практических занятий и лабораторных работ	–	
Тема 1.2. Профессиональная деятельность и её субъекты на рынке труда	Содержание учебного материала	4	ОК 01-07 ОК 09-11
	Определение понятия «профессия», современный мир профессий, тенденции в его развитии, классификация профессий, в соответствии с предметами и целями деятельности, предложенная Е.А. Климовым. Профессиограмма и ее составляющие. Основные типы профессий, их характеристика.		
	Практическая подготовка	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	Составление профессиограммы своей профессии.		
Раздел 2 Технология трудоустройства		22	
Тема 2.1 Способы и	Содержание учебного материала	4	ОК 01-07

методы трудоустройства	Наиболее распространенные пути поиска работы. Способы поиска работы: кадровые агентства, и службы занятости, информацию в изданиях по трудоустройству, участие в ярмарках вакансий, днях карьеры, поиск по интернету, прямое обращение к работодателю. Понятие скрытого рынка вакансий. «Подводные камни» поиска работы. Методы трудоустройства. План поиска работы и подготовка к его реализации. Причины безуспешного поиска работы. Правила эффективного поведения при поиске работы. Недостатки и преимущества молодого специалиста.		ОК 09-11	
	Практическая подготовка	2		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2		
	Анализ способов трудоустройства.			
Тема 2.2. Процесс трудоустройства	Содержание учебного материала	12	ОК 01-07 ОК 09-11	
	Теоретические основы активного поведения соискателя. Формирование коммуникативных и деловых качеств личности. Определение порядка взаимодействия с центром занятости, целесообразности использования элементов инфраструктуры в поиске работы. Документационное обеспечение трудоустройства. Резюме и его роль в эффективном трудоустройстве. Сопроводительное письмо. Тестирование и анкетирование при приеме на работу. Портфолио. Коммуникация с потенциальным работодателем. Собеседование. Интервью. Телефонные переговоры с работодателем. Самопрезентация: препятствия для эффективной самопрезентации. Принятие решения о работе.			
	Практическая подготовка			8
	В том числе практических занятий и лабораторных работ			8
	Составление резюме по заданной форме, а также с учетом специфики работодателя. Составление сопроводительного письма и объявления о поиске работы. Отработка телефонного разговора, интервью с работодателем. Составление портфолио.			
Тема 2.3 Адаптация на рабочем месте	Содержание учебного материала	2	ОК 01-07 ОК 09-11	
	Понятие «адаптация». Формы и способы адаптации. Умение произвести хорошее впечатление на работодателя и коллектив в первые дни работы. Поведение на рабочем месте. Изменение стереотипов и уклада жизни в связи с трудоустройством.			
	Практическая подготовка			-
	В том числе практических занятий и лабораторных работ			-

Тема 2.4 Карьера как стратегия трудовой жизни	Содержание учебного материала	4	ОК 01-07 ОК 09-11	
	Понятие «карьера» в узком и широком смысле. Планирование и развитие карьеры. Карьера и личностное самоопределение человека. Типология карьеры. Этапы карьеры. Модели карьеры. Основные направления успешного планирования карьеры. Развитие карьерной компетентности. Карьерные кризисы на разных этапах профессионализации. Мотивация карьерного роста.			
	Практическая подготовка			2
	В том числе практических занятий и лабораторных работ			2
	Построение карьерограммы для своей профессии.			
Раздел 3. Правовые нормы трудоустройства		5		
Тема 3.1. Правовое и документационное обеспечение трудоустройства	Содержание учебного материала	5	ОК 01-07 ОК 09-11	
	Перечень требований соискателя к работе. Юридические аспекты трудоустройства. Общие права и обязанности работодателя и работника в соответствии с Трудовым кодексом РФ. Трудовой договор – основа взаимодействия работодателя и работника. Понятие, стороны и значение трудового договора. Содержание трудового договора. Порядок заключения трудового договора, испытательный срок. Изменение и прекращение трудового договора. «Социальный пакет» как особый вид трудовых гарантий			
	Практическая подготовка			2
	В том числе практических занятий и лабораторных работ			2
	Анализ основных положений трудового договора			
Самостоятельная учебная работа Разработка индивидуального плана трудоустройства		2		
Промежуточная аттестация (комплексный зачет)		1		
Всего (часов)		36		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация профессионального модуля предлагает наличие учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- автоматизированное рабочее место преподавателя;
- учебная доска.

Технические средства обучения:

1. Специализированный программно-аппаратный комплекс педагога:

- персональный компьютер (ноутбук) с предустановленным программным обеспечением
- интерактивное оборудование
- интерактивная доска
- проектор мультимедийный
- визуализатор цифровой
- копировально-множительная техника
- аппаратное и программное обеспечение компьютера

2. Специализированный программно-аппаратный комплекс обучающихся:

- Персональный компьютер (ноутбук) с предустановленным программным обеспечением
- компьютеры по числу посадочных мест;

4.2 Информационное обеспечение обучения

Основная литература:

1. Технология поиска работы и трудоустройства : учеб. пособие / [А.М. Корягин, Н.Ю. Бариева, И.В. Грибенюкова, А.И. Колпаков]. – М.: Издательский центр «Академия», 2018. – 112 с. – (Серия «Профессиональная ориентация»).
2. Технология эффективного трудоустройства (методические рекомендации для студентов и выпускников ВлГУ) / Владим. гос. ун-т; сост. С.М. Башарина, Т.А. Козлова. – Владимир: Изд-во Владим. гос. ун-та, 2017. – 73 с.

Нормативная литература:

1. Конституция РФ (принята всенародным голосованием 12.12.1993 г.)
2. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ (с изм. от 21.07.2007 № 194-ФЗ)
3. Закон РФ от 19 апреля 1991 г. № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» (в ред. от 31.12.2005 № 199-ФЗ (ред. 29.12.2006))

<p>карьеры», основные этапы карьеры;</p> <ul style="list-style-type: none"> – типы и виды профессиональных карьер; – выбор оптимальных способов решения проблем, имеющих различные варианты разрешения; – основы правового регулирования отношений работодателя и работника. 	<p>не знает материал и не отвечает на дополнительные вопросы.</p>	
<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – ситуацию на рынке труда; – понятия «профессиональная компетентность», «портфолио», «профессиональная квалификация», «профессиональная пригодность», «профессиограмма»; – технологии трудоустройства для планирования собственных активных действий на рынке труда; – источники информации о работе и их особенности; – продуктивные приёмы и способы эффективной коммуникации в процессе трудоустройства; – понятие «профессиональная адаптация» и правила адаптации на рабочем месте; – правила поведения в организации; – способы преодоления тревоги и беспокойства; – понятие «профессиональной карьеры», основные этапы карьеры; – типы и виды профессиональных карьер; – выбор оптимальных способов решения проблем, имеющих различные варианты разрешения; – основы правового регулирования отношений работодателя и работника. 	<p>90 ÷ 100 % правильно выполненных заданий – 5 (отлично)</p> <p>80 ÷ 89 % правильно выполненных заданий – 4 (хорошо)</p> <p>70 ÷ 79% правильно выполненных заданий – 3(удовлетворительно)</p> <p>менее 70% правильно выполненных заданий – 2 (не удовлетворительно)</p>	<p>Оценка выполнения практических работ</p>

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	Распознавание сложных проблемные ситуации в различных контекстах. Проведение анализа сложных ситуаций при решении задач профессиональной деятельности Определение этапов решения задачи. Определение потребности в информации Осуществление эффективного поиска. Выделение всех возможных источников нужных ресурсов, в том числе неочевидных. Разработка детального плана действий Оценка рисков на каждом шагу Оценивает плюсы и минусы полученного результата, своего плана и его реализации, предлагает критерии оценки и рекомендации по улучшению плана.	Наблюдение за отношением к выбранной профессии, к учебно-познавательной деятельности. Наблюдение за поведением в урочное и внеурочное время. Портфолио обучающегося.
ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Планирование информационного поиска из широкого набора источников, необходимого для выполнения профессиональных задач Проведение анализа полученной информации, выделяет в ней главные аспекты. Структурировать отобранную информацию в соответствии с параметрами поиска; Интерпретация полученной информации в контексте профессиональной деятельности	Наблюдение за отношением к выбранной профессии, к учебно-познавательной деятельности. Наблюдение за умением спланировать и организовать свой рабочий день
ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	Использование актуальной нормативно-правовой документацию по профессии (специальности) Применение современной научной профессиональной терминологии Определение траектории профессионального развития и самообразования	Наблюдение за учебно-познавательной и практической деятельностью обучающихся

ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Участие в деловом общении для эффективного решения деловых задач Планирование профессиональной деятельности	Наблюдение за учебно-познавательной и практической деятельностью обучающихся
ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Грамотно устно и письменно излагать свои мысли по профессиональной тематике на государственном языке Проявление толерантности в рабочем коллективе	Наблюдение за учебно-познавательной и практической деятельностью обучающихся; портфолио обучающегося
ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе общечеловеческих ценностей.	Понимать значимость своей профессии (специальности) Демонстрация поведения на основе общечеловеческих ценностей.	Наблюдение за учебно-познавательной и практической деятельностью обучающихся
ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	Соблюдение правил экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; Обеспечивать ресурсосбережение на рабочем месте	Наблюдение за отношением к выбранной профессии, к учебно-познавательной деятельности. Наблюдение за поведением в урочное и внеурочное время. Портфолио обучающегося.
ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержание необходимого уровня физической подготовленности.	-	-
ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	Применение средств информатизации и информационных технологий для реализации профессиональной деятельности	Наблюдение за учебно-познавательной и практической деятельностью обучающихся

<p>ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.</p>	<p>Применение в профессиональной деятельности инструкций на государственном и иностранном языке. Ведение общения на профессиональные темы</p>	<p>Наблюдение за учебно-познавательной и практической деятельностью обучающихся</p>
<p>ОК 11. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.</p>	<p>Умение планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.</p>	<p>Наблюдение за учебно-познавательной и практической деятельностью обучающихся</p>

Министерство образования и науки Челябинской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Южно-Уральский многопрофильный колледж»

ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ДОКУМЕНТИРОВАНИЕ ХОЗЯЙСТВЕННЫХ ОПЕРАЦИЙ И ВЕДЕНИЕ
БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА АКТИВОВ ОРГАНИЗАЦИИ

г. Челябинск, 2020

ОДОБРЕНА

Цикловой методической комиссией
ОПД И ПМ специальности 38.02.01
«Экономика и бухгалтерский учет
(по отраслям)»

«__» сентября 2020 г.

Председатель ЦМК

_____ Перемышнева Н.П.

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора
по научно-методической работе:
_____ Е.Г. Потапова
«__» сентября 2020 г.

Программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» (базовая подготовка), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ 5 февраля 2018 г. №59.

Организация-разработчик:

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Южно-Уральский многопрофильный колледж»

Разработчики:

Федорова Н.В., преподаватель
Григорян М.П., преподаватель

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
МОДУЛЯ**
- 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организаций

1.1. Область применения программы

Программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» в части освоения основного вида профессиональной деятельности : Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организаций и соответствующих общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК):

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ПМ.01	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации
ПК 1.1.	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;
ПК 1.2.	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;
ПК 1.3.	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;
ПК 1.4.	Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:

Иметь практический опыт	В документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации.
уметь	- принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; - принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; - проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;

	<ul style="list-style-type: none"> - проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; - проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; - проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов; - организовывать документооборот; - разбираться в номенклатуре дел; - заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета; - передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; - передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения; - исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах; - понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; - обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; - конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации; - проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; - проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; - учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; - оформлять денежные и кассовые документы; - заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию; - проводить учет основных средств; - проводить учет нематериальных активов; - проводить учет долгосрочных инвестиций; - проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг; - проводить учет материально-производственных запасов; - проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; - проводить учет готовой продукции и ее реализации; - проводить учет текущих операций и расчетов; - проводить учет труда и заработной платы; - проводить учет финансовых результатов и использования прибыли; - проводить учет собственного капитала; - проводить учет кредитов и займов.
<p>знать</p>	<ul style="list-style-type: none"> - общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; - понятие первичной бухгалтерской документации; - определение первичных бухгалтерских документов; - формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; - порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; - принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;

- порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;
- порядок составления регистров бухгалтерского учета;
- правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;
- сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;
- теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;
- инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;
- принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;
- классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;
- два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономия финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета;
- учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
- учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;
- особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;
- порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;
- правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;
- понятие и классификацию основных средств;
- оценку и переоценку основных средств;
- учет поступления основных средств;
- учет выбытия и аренды основных средств;
- учет амортизации основных средств;
- особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств;
- понятие и классификацию нематериальных активов;
- учет поступления и выбытия нематериальных активов;
- амортизацию нематериальных активов;
- учет долгосрочных инвестиций;
- учет финансовых вложений и ценных бумаг;
- учет материально-производственных запасов;
- понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов;
- документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов;
- учет материалов на складе и в бухгалтерии;
- синтетический учет движения материалов;
- учет транспортно-заготовительных расходов;
- учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;
- систему учета производственных затрат и их классификацию;
- сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление;
- особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств;
- учет потерь и непроизводственных расходов;

	<ul style="list-style-type: none"> - учет и оценку незавершенного производства; - калькуляцию себестоимости продукции; - характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет; - технологию реализации готовой продукции (работ, услуг); - учет выручки от реализации продукции (работ, услуг); - учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг; - учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов; - учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами.
--	--

1.3. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

всего часов – 206 часов, в том числе:

из них на освоение МДК 01.01 – 122 часа;

на учебную практику – 36 часов;

на производственную практику – 36 часов.

на консультации – 6 часов;

на промежуточную аттестацию – 6 часов.

Часть программы – 144 часа реализуется в форме практической подготовки.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1 Тематический план профессионального модуля

ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, час.	Объем профессионального модуля, час.						Самостоятельная работа
			Занятия во взаимодействии с преподавателем, час.						
			Обучение по МДК, час			Практики			
			Всего, часов	В том числе		Учебная, часов	Производственная, часов		
В т.ч. в форме практической подготовки	Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ		Учебная, часов	Производственная, часов				
1	2	3	4	5	6	6	8	7	9
ОК 01 – ОК 05, ОК 09- ОК 11, ПК 1.1- ПК 1.4.	МДК.01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации	122	108	72	78	–	–	–	8
ОК 01 – ОК 05, ОК 09- ОК 11, ПК 1.1- ПК 1.4.	Учебная практика (практика по профилю специальности)	36	36	36	-	–	36	–	–
	Производственная практика (практика по профилю специальности)	36	36	36	-	–	–	36	–
ОК 01 – ОК 05, ОК 09- ОК 11, ПК 1.1- ПК 1.4.	Экзамен квалификационный	12	12	-	–	–	–	–	–
	Всего:	206	108	144	78	–	36	36	8

2.2. Содержание обучения по ПМ. 01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов
1	2	3
МДК.01.01. ПРАКТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА АКТИВОВ ОРГАНИЗАЦИИ		108
Тема 1. Учет денежных средств в кассе, на расчетных и специальных счетах в банке	Содержание	28
	<p>Понятие денежных средств и кассовых операций. Проверка и бухгалтерская обработка кассовых документов. Первичные документы. Документирование хозяйственных операций. Понятие и порядок таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов</p> <p>Документальное оформление кассовых операций: Прием и выдача наличных денег через кассу; правила заполнения приходных и расходных ордеров; журнал регистрации приходных и расходных документов;</p> <p>Бухгалтерская обработка банковских и кассовых документов.</p> <p>Проверка кассовых и банковских документов. Заполнение учетных регистров Правила исправления ошибок в первичных бухгалтерских документах.</p> <p>Расчетный счет, его назначение. Порядок открытия расчетного счета. Документальное оформление операций по расчетному счету. Банковские платежные документы.</p>	6
	<i>Практическая подготовка (практические занятия)</i>	22
	Практические занятия	22
	Практическое занятие № 1. Заполнение реквизитов первичных кассовых документов.	2
	Практическое занятие № 2. Оформление приходных и расходных кассовых ордеров.	2
	Практическое занятие № 3. Заполнение учетных регистров	2
	Практическое занятие № 4. Исправление ошибок в первичных бухгалтерских документах.	2
	Практическое занятие № 5. Заполнение журнала ордера № 1	2
	Практическое занятие № 6. Расчетный счет, его назначение. Порядок открытия расчетного счета.	2
	Практическое занятие № 7. Документальное оформление операций по расчетному счету.	2
	Практическое занятие № 8. Банковские платежные документы	2
	Практическое занятие № 9. Оформление первичных документов по расчетному счету	2
Практическое занятие № 10. Учет экспортных и импортных операций. Курсовых разниц.	2	
Практическое занятие № 11. Учет курсовых разниц.	2	

Тема 2. Учет основных средств и нематериальных активов	Содержание	18
	Понятие и классификация основных средств и нематериальных активов. Оценка основных средств и нематериальных активов.	6
	Документальное оформление движения основных средств и нематериальных активов. Учет поступления, выбытия и аренды основных средств и нематериальных активов.	
	Амортизация основных средств и нематериальных активов.	
	Учет амортизации основных средств и нематериальных активов.	
	Практическая подготовка (практические занятия)	12
	Практические занятия	12
	Практическое занятие №12. Отражение в учете движения основных средств и нематериальных активов.	2
	Практическое занятие № 13. Отражение в учете движения основных средств и нематериальных активов.	2
	Практическое занятие № 14. Расчет амортизации основных средств.	2
Практическое занятие № 15. Определение результата от продажи и прочего выбытия нематериальных активов.	2	
Практическое занятие № 16. Расчет амортизации нематериальных активов	2	
Практическое занятие № 17. Учет операций с нематериальными активами.	2	
Тема 3. Учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений	Содержание	6
	Понятие и оценка долгосрочных инвестиций и финансовых вложений.	2
	Порядок ведения и отражение в учете операций инвестиций и финансовым вложениям	
	Практические занятия	4
	Практическое занятие № 18. Учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений.	2
Практическое занятие № 19. Оценка долгосрочных инвестиций и финансовых вложений	2	
Тема 4. Учет материально-производственных запасов	Содержание	16
	Понятие, классификация и оценка материально-производственных запасов.	4
	Документальное оформление поступления и расхода материальных запасов. Учет производственных запасов на складе и в бухгалтерии. Синтетический учет материально-производственных запасов, учет транспортно-заготовительных расходов.	
	Практическая подготовка (практические занятия)	12
	Практические занятия	12
	Практическое занятие № 20. Заполнение первичных документов по движению материально-производственных запасов.	2
	Практическое занятие № 21. Документальное оформление поступления материальных запасов	2
Практическое занятие № 22. Документальное оформление расхода материальных запасов.	2	

	Практическое занятие № 23. Отражение в учете движения материалов.	2
	Практическое занятие № 24. Составление инвентаризационной ведомости.	2
	Практическое занятие №25. Порядок отражения списания со склада материально-производственных запасов	2
Тема 5. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости	Содержание	12
	Понятие расходов организации и определение их величины. Группировка расходов. Синтетический и аналитический учет затрат основного производства. Понятие и виды вспомогательных производств. Синтетический и аналитический учет затрат вспомогательных производств. Оценка и учет незавершенного производства.	4
	Практическая подготовка (практические занятия)	8
	Практические занятия	8
	Практическое занятие № 26. Расчет фактической производственной себестоимости.	2
	Практическое занятие № 27. Расчет суммы общехозяйственных расходов и их списание.	2
	Практическое занятие № 28. Расчет суммы общепроизводственных расходов и их списание.	2
	Практическое занятие № 29. Группировка затрат.	2
Тема 6. Учет готовой продукции	Содержание	16
	Готовая продукция, ее виды, оценка и синтетический учет. Понятие отгруженной продукции. Учет продажи продукции, выполненных работ, оказанных услуг. Учет расходов по продаже продукции, выполнению работ и услуг.	2
	Практическая подготовка (практические занятия)	12
	Практические занятия	12
	Практическое занятие № 30. Составление первичных документов по учету готовой продукции	2
	Практическое занятие № 31. Проверка первичных документов и их обработка	2
	Практическое занятие № 32. Документальное оформление движения готовой продукции.	2
	Практическое занятие № 33 Учет продажи продукции	2
	Практическое занятие № 34. Учет результатов от продажи продукции.	2
	Практическое занятие № 35. Определение и списание расходов по продаже продукции,	2
Тема 7. Учет дебиторской и кредиторской задолженности	Содержание	8
	Понятие дебиторской и кредиторской задолженности, безналичные формы расчетов. Учет расчетов с покупателями и заказчиками. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами. Учёт расчетов с подотчетными лицами. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям.	2
	Практическая подготовка (практические занятия)	6
	Практические занятия	6

	Практическое занятие № 36. Составление ситуационных задач , обработка авансовых отчетов.	2
	Практическое занятие № 37. Составление и обработка авансовых отчетов.	2
	Практическое занятие № 38. Отражение в учете расчетов с дебиторами и кредиторами.	2
Тема 8. Организация процесса ведения бухгалтерского учета	Содержание Учетная политика, как регламент порядка ведения бухгалтерского учета.	4
	Понятие, виды и структура учетной политики. Утверждение и изменение учетной политики.	2
	Правила составления учетной политики организации.	2
	Практические занятия Практическое занятие № 39. Выбор и отражение в учетной политике форм регистров бухгалтерского учета.	2
Всего		108
Самостоятельная работа при изучении раздела при изучении раздела ПМ.01		8
Тема 1. Учет денежных средств в кассе, на расчетных и специальных счетах в банке	Самостоятельная учебная работа № 1. Оформить журнал хозяйственных операций организации	2
Тема 2. Учет основных средств и нематериальных активов	Самостоятельная учебная работа № 2. Составить схему «Классификация основных средств»	2
Тема 4. Учет материально- производственных запасов	Самостоятельная учебная работа № 3. Составить таблицу «Классификация материально-производственных запасов»	2
Тема 5. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости	Самостоятельная учебная работа № 4. Составить схему «Виды производств»	2
Всего		116
Учебная практика (по профилю специальности), в том числе в форме практической подготовки:		36
Виды работ по УП 01:		36
1. Ознакомиться с исторической справкой об организации, ее организационно-правовой собственности, специализацией производства,		

- Ознакомиться со структурой аппарата бухгалтерии, с должностными инструкциями бухгалтеров. Составить схему структуры бухгалтерии.
2. Ознакомиться с учетной политикой организации и формой организации.
3. Ознакомиться с графиком документооборота и организацией контроля за его выполнением.
4. Принять участие в проверке и обработке первичных бухгалтерских документов. Изучить порядок разnosки данных сгруппированных документов в учетные регистры.
5. Ознакомиться с применяемыми способами исправления ошибок в бухгалтерских документах и в учетных регистрах.
6. Ознакомиться с порядком передачи первичных бухгалтерских документов в текущий бухгалтерский архив, в постоянный архив по истечении срока хранения.
7. Ознакомиться с рабочим планом счетов бухгалтерского учета, применяемым в организации.
8. Изучить нормативно-инструктивный материал по учету денежных средств, порядок учета кассовых операций, денежных документов и переводов в пути. Заполнить первичные документы и учетные регистры по учету денежных средств.
9. Изучить нормативно-инструктивный материал операций по расчетному счету и другим счетам в банке, Заполнить первичные документы и учетные регистры по учету денежных средств.
10. Изучить нормативно-инструктивный материал по учету расчетных операций. Принять участие в составлении авансового отчета, платежных требований, платежных поручений. Заполнить учетные регистры по учету расчетов с разными дебиторами и кредиторами.
11. Изучить нормативно-инструктивный материал по учету финансовых вложений, понятие, классификацию и оценку финансовых вложений. Заполнить первичные документы и учетные регистры по учету финансовых вложений.
12. Изучить нормативно-инструктивный материал операций по валютным счетам в банке. Заполнить первичные документы и учетные регистры по учету денежных средств.
13. Изучить нормативно-инструктивный материал по учету текущих операций в иностранной валюте.
14. Изучить нормативно-инструктивный материал по учету основных средств, состав и классификацию основных средств, способы оценки и начисления амортизации основных средств в данной организации.
15. Изучить порядок отражения в учете поступления, амортизации, выбытия и ремонта основных средств. Заполнить первичные документы и учетные регистры по учету основных средств.
16. Изучить нормативно-инструктивный материал по учету НМА, их состав, учет поступления, выбытия, порядок оценки и учета амортизации. Заполнить первичные документы и учетные регистры по учету НМА.
17. Ознакомиться с порядком учета затрат на строительство и приобретение оборудования, требующего и не требующего монтажа.
18. Изучить нормативно-инструктивный материал по учету финансовых вложений, понятие, классификацию и оценку финансовых вложений. Заполнить первичные документы и учетные регистры по учету финансовых вложений.
19. Изучить нормативно-инструктивный материал по учету МПЗ, их классификацию.
20. Изучить порядок учета материалов на складе и в бухгалтерии, синтетический и аналитический учет материалов. Заполнить первичные документы и учетные регистры по учету материалов.
21. Изучить нормативно-инструктивный материал по учету затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции (работ,

услуг), принципы, методы, систему учета и классификацию затрат на производство продукции.	
22. Изучить состав затрат, включаемых в себестоимость продукции в данной организации, порядок учета расходов по элементам и калькуляционным статьям, непроизводственных расходов.	
23. Изучить нормативно-инструктивный материал по учету готовой продукции и ее продажи, учетную политику организации в области оценки и определения выручки от продажи продукции. Изучить порядок учета поступления и отгрузки (продажи) готовой продукции, учет расходов на продажу. Заполнить учетные регистры по учету расчетов с разными дебиторами и кредиторами.	
Производственная практика (по профилю специальности), в том числе в форме практической подготовки:	36
Виды работ по ПП 01:	36
1.Ознакомление с учетной политикой организации.	
2.Ознакомление с графиком документооборота организацией.	
3.Участие в проверке и обработке первичных бухгалтерских документов.	
4.Изучение порядка разноски данных сгруппированных документов в учетные регистры.	
5.Ознакомление с применяемыми в организации способами исправления ошибок в бухгалтерских документах и в учетных регистрах.	
6.Ознакомление с порядком передачи первичных бухгалтерских документов в текущий бухгалтерский архив	
7.Изучение рабочего плана счетов бухгалтерского учета, применяемого в организации.	
8.Изучение нормативно-инструктивный материал по учету денежных средств, порядок учета кассовых операций, денежных документов и переводов в пути.	
9.Заполнение первичные документы и учетные регистры по учету денежных средств.	
10.Изучение нормативно-инструктивный материал операций по расчетному счету и другим счетам в банке,	
11. Заполнение первичные документы и учетные регистры по учету денежных средств.	
12.Изучение нормативно-инструктивный материал по учету расчетных операций.	
13.Принять участие в составлении авансового отчета, ,платежных поручений. Заполнить учетные регистры по учету расчетов с разными дебиторами и кредиторами.	
14.Изучение нормативно-инструктивный материал по учету финансовых вложений.	
15. Рассмотреть оценку финансовых вложений.	
15.Изучение нормативно-инструктивный материал по учету основных средств.	
16 Изучение состав и классификацию основных средств данной организации.	
17.Изучение, способов оценки и начисления амортизации основных средств в данной организации.	
18.Изучение порядка отражения в учете поступления основных средств.	
19.Изучение способа амортизации , применяемого в данной организации.	
20. Рассмотреть документальный процесс выбытия и ремонта основных средств.	
21.Заполнить первичные документы и учетные регистры по учету основных средств.	
Итого:	206

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1 Требования к минимальному материально - техническому обеспечению

Для реализации программы профессионального модуля должно быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Специальные помещения должны представлять собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Учебная лаборатория, оснащенная оборудованием:

- рабочие места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебная доска;
- наглядные пособия (бланки документов, образцы оформления документов и т.п.);
- комплект учебно-методической документации;
- техническими средствами обучения:
- компьютеры с лицензионным программным обеспечением;
- программа 1С: Бухгалтерия ПРОФv8.3.;
- справочно-правовая система «Консультант Плюс»;
- мультимедиапроектор;
- экран;
- принтер.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации.

Реализация программы модуля предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Оборудование лаборатории учебной бухгалтерии:

- компьютеры по числу посадочных мест;
- компьютеры с лицензионным программным обеспечением;
- программа 1С: Бухгалтерия ПРОФv8.3.
- справочно-правовая система «Консультант Плюс»;
- мультимедиапроектор.

3.2 Информационное обеспечение обучения

Основная литература:

1. Богаченко, В.М. Бухгалтерский учет, учебник / Богаченко В.М., Кириллова Н.А. – 19- е изд. – Ростов н/Д.: Феникс, 2018. – 510 с.
2. Богаченко, В.М. Основы бухгалтерского учета, учебник / Богаченко В.М. – Ростов н/Д.: Феникс, 2018. – 334 с.
3. Богаченко, В.М. Бухгалтерский учет, практикум / Богаченко В.М.– 3- е изд. – Ростов н/Д.: Феникс, 2020. – 412 с.
4. Богаченко, В.М. Теория бухгалтерского учета: учебник / В.М. Богаченко, Л.А. Русалева. – Изд. 8-е, доп. и перераб. – Ростов н/Д : Феникс, 2018. – 347 с.

5. Богатая, И.Н. Бухгалтерский учет: экзаменационные ответы / И. Н. Богатая, Н. Н. Хахонова. – 2-е изд. – Ростов н/Д.: Феникс, 2018. – 512 с.
6. Брыкова, Н.В. Основы бухгалтерского учета, учебное пособие / Н.В. Брыкова– 9-е изд. – Академия, 2019. – 144 с.
7. Гомола, А. И. Бухгалтерский учет: учеб. для сред. проф. учеб. заведений / А. И. Гомола, В. Е. Кириллов, С. В. Кириллов. - 2-е изд., испр. и доп. – (Среднее профессиональное образование). – М.: Академия, 2019. - 384 с.
8. Микрюков, В. Ю. Бухгалтерские программы: учеб. пособие (Среднее профессиональное образование). / В. Ю. Микрюков. - Ростов н/ Д.: Феникс, 2018. – 272 с.
9. Самохвалова, Ю. Н. Бухгалтерский учет: практикум / Ю. Н. Самохвалова. – 4-е изд., испр. и доп. (Профессиональное образование). – М.: Форум, 2019. – 240 с.
10. Сафронова, Н.Г. Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету: сквозная задача по финансовому учету: учеб. пособие / Н. Г. Сафронова. – М.: ИНФРА-М, 2013. – 224 с.
11. Сидельникова, Л.Б. Бухгалтерский учет лизинговых операций: учеб. пособие / Л. Б. Сидельникова, Е. Н. Назарян, А. С. Чесноков. – М.: Маркетинг, 2018. – 203 с.
12. Харитонов, С. А. Информационные системы бухгалтерского учета: учеб. пособие (Профессиональное образование) / С. А. Харитонов, Д. В. Чистов, Е. Л. Шуремов. - М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2019. –160 с.
13. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации и Инструкция по его применению / А. С. Бакаев. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт-Издат, 2018. – 176 с.

Дополнительная литература:

1. Приказ Минфина РФ от 31 октября 2000 г. N 94н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению» /, 2013. 118 с. ISBN 2227-8397. Текст : электронный //Электронно-библиотечная система IPR BOOKS/
2. Агеева, О. А. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для СПО / О. А. Агеева. – М. : Издательство Юрайт, 2018. – 273 с.
3. Бунина, А. Ю. Основы бухгалтерского финансового учета : учебно-методическое пособие / А. Ю. Бунина, М. Л. Копытина ; под редакцией В. Г. Ширококов. Воронеж : Воронежский Государственный Аграрный Университет им. Императора Петра Первого, 2020. 176 с. ISBN 2227-8397. Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS
4. Бухгалтерский учет и отчетность : учебник / Н.Н. Хахонова, И.В. Алексеева, А.В. Бахтеев [и др.] ; под ред. проф. Н.Н. Хахоновой. – М. : РИОР : ИНФРА-М, 2020. – 552 с.
5. Воронченко, Т. В. Основы бухгалтерского учета : учебник и практикум для СПО / Т. В. Воронченко. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательство Юрайт, 2018. – 284 с.
6. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для СПО / И. М. Дмитриева. – 5-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательство Юрайт, 2018. – 325 с.
7. Шадрина, Г. В. Основы бухгалтерского учета : учебник и практикум для СПО / Г. В. Шадрина, Л. И. Егорова. – М. : Издательство Юрайт, 2018. – 429 с.
8. Швецкая, В.М. Практикум по бухгалтерскому учету. Учебное пособие для студентов вузов и колледжей - 8 изд. / В.М. Швецкая. – Дашков и К, 2020. – 336 с.
9. Васильева, И. А. Основы бухгалтерского учёта : учебное пособие / И. А. Васильева. Омск : Омский государственный институт сервиса, Омский государственный технический университет, 2020. 114 с. ISBN 978-5-93252-272-1. Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS
10. Гахова, М. А. Бухгалтерский учет : учебное пособие / М. А. Гахова. Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. 311 с. ISBN 978-5-4486-0782-0. Текст : электронный //Электронно-библиотечная система IPR BOOKS
11. Красова, О. С. Бухгалтерский учет производственных запасов / О. С. Красова. Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2020. 116 с. ISBN 2227-8397. Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS

12. Салихова, И. С. Практикум по бухгалтерскому учету: учебное пособие / И. С. Салихова. Москва : Дашков и К, 2020. 110 с. ISBN 978-5-394-02705-5. Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS
13. Свистунов, А. В. Бухгалтерский учет: теоретические основы и практика : учебно-методическое пособие / А. В. Свистунов. Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. 127 с. ISBN 978-5-4486-0791-2. Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS

Интернет-ресурсы:

1. <http://www.buhgalt.ru/> - Журнал «Бухгалтерский учет»
2. <http://www.audit-it.ru> – Бухгалтерский учет, налогообложение и аудит в России.
3. <http://www.consulting.ru/> - Интернет-еженедельник, посвященный международным стандартам бухгалтерского учета, систем автоматизации, реформе стандартов бухучета в России. Статьи и информационные материалы, интернет-ресурсы. Доступны выпуски с 1998г.
4. <http://www.buhgalteria.ru/> - Информационно-аналитическое портал, содержащий аналитические и правовые материалы по различным аспектам бухучета и налогообложения. Действующие форумы по проблемам бухучета.
5. <http://www.gaap.ru/> - Портал по теории и практике финансового учета. Финансовый учет, корпоративные финансы (статьи, обзоры, справочная информация).
6. <http://www.buh.ru/> - Ресурс для бухгалтеров.
7. <http://ip-spravka.ru> – налоги и бухгалтерия. Актуальные бланки документов
8. <https://bankirsha.com> – бланки документов. Формы и шаблоны документов с образцами заполнения

4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 1.1. Обработать первичные бухгалтерские документы.	<p>Умение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; -принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; -проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; -проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; -проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; -проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов; -организовывать документооборот; -разбираться в номенклатуре дел; -вносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета; -передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; -передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения; -исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах. 	<p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> -устного и письменного опроса; -защиты практических занятий; -выполнения тестовых заданий; -контрольных работ по темам. Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий. Контрольные работы по темам МДК. Экзамен по профессиональному модулю. Отчет по учебной практике. Отчет по производственной практике.
ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.	<p>Умение:</p> <ul style="list-style-type: none"> -понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; - обосновывать необходимость 	<p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> -устного и письменного опроса; -защиты

	<p>разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;</p> <p>-обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;</p> <p>-конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.</p>	<p>практических занятий;</p> <p>-выполнения тестовых заданий;</p> <p>-контрольных работ по темам. Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий.</p> <p>Контрольные работы по темам МДК.</p> <p>Экзамен по профессиональному модулю.</p> <p>Отчет по учебной практике.</p> <p>Отчет о производственной практике</p>
<p>ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.</p>	<p>Умение:</p> <p>-проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;</p> <p>-проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;</p> <p>-учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;</p> <p>-оформлять денежные и кассовые документы;</p> <p>-заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию.</p>	<p>Текущий контроль в форме:</p> <p>-устного и письменного опроса;</p> <p>-защиты практических занятий;</p> <p>-выполнения тестовых заданий;</p> <p>-контрольных работ по темам. Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий.</p> <p>Контрольные работы по темам МДК.</p> <p>Экзамен по профессиональному модулю.</p> <p>Отчет по учебной практике.</p> <p>Отчет по производственной практике</p>
<p>ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе</p>	<p>Умение:</p> <p>-проводить учет основных средств;</p> <p>-проводить учет нематериальных</p>	<p>Текущий контроль в форме:</p> <p>-устного и</p>

<p>рабочего плана счетов бухгалтерского учета.</p>	<p>активов; -проводить учет долгосрочных инвестиций; -проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг; -проводить учет материально-производственных запасов; -проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; -проводить учет готовой продукции и ее реализации; -проводить учет текущих операций и расчетов; -проводить учет труда и заработной платы; -проводить учет финансовых результатов и использования прибыли; -проводить учет собственного капитала; - проводить учет кредитов и займов.</p>	<p>письменного опроса; -защиты практических занятий; -выполнения тестовых заданий; -контрольных работ по темам. Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий. Контрольные работы по темам МДК. Экзамен по профессиональному модулю. Отчет по учебной практике. Отчет о производственной практике.</p>
<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p>	<p>Выбор оптимальных способов решения профессиональных задач применительно к различным контекстам.</p>	<p>Оценка эффективности и качества выполнения задач</p>
<p>ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p>Эффективный поиск необходимой информации, использование различных источников получения информации, включая интернет-ресурсы.</p>	<p>Оценка эффективности и качества выполнения задач</p>
<p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие</p>	<p>Умение постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач; Своевременность сдачи практических заданий, отчетов по практике; Рациональность распределения времени при выполнении практических работ с соблюдением норм и правил внутреннего распорядка.</p>	<p>Осуществление самообразования, использование современной научной и профессиональной терминологии, участие в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно-практических конференциях, оценка способности находить альтернативные варианты решения</p>

		стандартных и нестандартных ситуаций, принятие ответственности за их выполнение.
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	Взаимодействие с коллегами, руководством, клиентами, самоанализ и коррекция результатов собственной работы.	Экспертное наблюдение и оценка результатов формирования поведенческих навыков в ходе обучения
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Использование механизмов создания и обработки текста, а также ведение деловых бесед, участие в совещаниях, деловая телефонная коммуникация.	Оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Умение использовать в образовательной и профессиональной деятельности электронно-правовые системы, умение применять бухгалтерские программы и осуществлять представление документов в органы статистики через телекоммуникационные каналы.	Оценка умения применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач и использования современного программного обеспечения
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Умение понимать и применять законодательно-нормативные документы, профессиональную литературу, разъяснения и информацию компетентных органов, типовые формы и документы.	Оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации и иностранных языках

<p>ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере</p>	<p>Демонстрация умения презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности, составлять бизнес-план с учетом выбранной идеи, выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи</p>	<p>Оценка умения определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, определять источники финансирования и строить перспективы развития собственного бизнеса</p>
--	--	--

Министерство образования и науки Челябинской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Южно-Уральский многопрофильный колледж»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации

Челябинск 2020 г.

ОДОБРЕНА

Цикловой методической комиссией
ОПД и ПМ
специальностей 38.02.01
«Экономика и бухгалтерский учет
(по отраслям)»
Протокол № 1
«__» сентября 2020 г.
Председатель ЦМК
_____/ Н.П. Перемышнева

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора
по научно-методической работе

Е.Г. Потапова
«__» сентября 2020 г.

Программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» (базовая подготовка), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ 5 февраля 2018 г. №69.

Организация-разработчик:

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Южно-Уральский многопрофильный колледж»

Разработчики:

Перемышнева Н.П., преподаватель
Григорян М.П., преподаватель

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации

1.1. Область применения программы

Программа профессионального модуля – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в части освоения основного вида профессиональной деятельности: ВПД

4.3.2. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации. и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения.

ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.

ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

Программа профессионального модуля может быть использована для профессиональной подготовки в рамках специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:

иметь практический опыт:

- в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации;
- в выполнении контрольных процедур и их документировании;
- подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.

уметь:

- рассчитывать заработную плату сотрудников;
- определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;
- определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;
- определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;
- проводить учет нераспределенной прибыли;
- проводить учет собственного капитала;
- проводить учет уставного капитала;
- проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;
- проводить учет кредитов и займов;
- определять цели и периодичность проведения инвентаризации;
- руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов;
- пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов;

- давать характеристику активов организации;
- готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;
- составлять инвентаризационные описи;
- проводить физический подсчет активов;
- составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
- выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";
- формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;
- составлять акт по результатам инвентаризации;
- проводить выверку финансовых обязательств;
- участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;
- проводить инвентаризацию расчетов;
- определять реальное состояние расчетов;
- выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;
- проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98);
- проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;
- выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

знать:

- учет труда и его оплаты;
- учет удержаний из заработной платы работников;
- учет финансовых результатов и использования прибыли;
- учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;
- учет финансовых результатов по прочим видам деятельности;
- учет нераспределенной прибыли;
- учет собственного капитала:
- учет уставного капитала;
- учет резервного капитала и целевого финансирования;
- учет кредитов и займов;
- нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств;
- основные понятия инвентаризации активов;
- характеристику объектов, подлежащих инвентаризации;
- цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;
- задачи и состав инвентаризационной комиссии;
- процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации;

- перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;
- приемы физического подсчета активов;
- порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;
- порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
- порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
- порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
- порядок инвентаризации и переоценки материально производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
- формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";
- формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;
- процедуру составления акта по результатам инвентаризации;
- порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;
- порядок инвентаризации расчетов;
- технологию определения реального состояния расчетов;
- порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;
- порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей;
- порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества;
- порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств;
- методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего часов – 310 часов, в том числе:

из них на освоение МДК 02.01 – 146 ч., МДК 02.02. – 80 ч.;

производственная практика – 36 часов

на консультации – 6 часов

на промежуточную аттестацию – 6 часов.

Часть программы – 212 часов реализуется в форме практической подготовки

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающихся видом профессиональной деятельности 4.3.4. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации, в т.ч. общими (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями.

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере
Код	Наименование профессиональных компетенций
ПК 2.1.	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
ПК 2.2.	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения.
ПК 2.3.	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.
ПК 2.4.	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.
ПК 2.5.	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.
ПК 2.6.	Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.
ПК 2.7.	Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1 Тематический план профессионального модуля

ПМ. 02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, час.	Объем профессионального модуля, час.						Самостоятельная работа
			Занятия во взаимодействии с преподавателем, час.						
			Обучение по МДК, час.				Практики		
			всего, часов	В т.ч. в форме практической подготовки	Лабораторных и практических заданий	Курсовых работ	Учебная, часов	Производственная, часов	
1	2	3	4	5		6	7	8	9
ПК 2.1.- 2.7.	Раздел 1. МДК 02.01. «Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации»	146	140	112	74	-	-	-	6
ПК 2.1.- 2.7.	Раздел 2. МДК 02.02. «Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации»	80	80	64	30	-	-	-	-
ПК 2.1-2.7, ОК 01-05, ОК 09-11.	Учебная практика (практика по профилю специальности)	-	-	-	-	-	-	-	-
ПК 2.1-2.7, ОК 01-05, ОК 09-11.	Производственная практика (практика по профилю специальности)	36	36	36	-	-	36	-	-
ПК 2.1-2.7, ОК 01-05, 09-11.	Консультации	6	6	-	-	-	-	-	-
	Экзамен квалификационный	6	6	-	-	-	-	-	-
	Всего:	274	220	212	104	-	-	36	6

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю ПМ. 02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем в часах	
1	2	3	
ПМ.02 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации»		274	
Раздел 1. МДК. 02.01 «Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации»		146	
Тема 1.1. Классификация источников формирования имущества организации	Содержание	4	
	Собственные источники формирования имущества.	2	
	Заемные источники формирования имущества.		
	<i>Практическая подготовка (практические занятия)</i>	2	
	Практические занятия	2	
Тема 1.2. Учет труда и заработной платы	Практическое занятие 1. «Группировка имущества организации по источникам формирования»	2	
	Содержание	66	
	Порядок начисления заработной платы и ее учет Правовые основы организации и оплаты труда в Российской Федерации. Виды, формы и системы оплаты труда. Первичные документы по учету численности работников, отработанного времени и выработки. Начисление заработной платы при различных видах, формах и системах оплаты труда. Порядок расчета оплаты труда, доплат, надбавок. Особенности расчета средней заработной платы для начисления отпускных и пособий по временной нетрудоспособности Порядок начисления премий и вознаграждений по итогам года Синтетический и аналитический учет расчетов по оплате труда. Удержания из заработной платы и их учет. Виды удержаний из заработной платы. Учет удержаний из заработной платы. Учет расчетов с работниками при увольнении. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению.	26	
		<i>Практическая подготовка (лекции, практические занятия)</i>	60
		Практические занятия	40

	Практическое занятие 2, 3. «Заполнение первичных документов по учету труда и его оплаты»	4
	Практическое занятие 4, 5. «Расчет заработной платы сотрудникам организации (повременная форма оплаты труда)»	4
	Практическое занятие 6, 7. «Расчет заработной платы сотрудникам организации (сдельная форма оплаты труда)»	4
	Практическое занятие 8, 9. «Расчета средней заработной платы для начисления отпускных»	4
	Практическое занятие 10, 11. «Расчета средней заработной платы для начисления пособий по временной нетрудоспособности»	4
	Практическое занятие 12. «Решение ситуационных задач по учету стандартных налоговых вычетов»	2
	Практическое занятие 13, 14. «Удержания НДФЛ из заработной платы и их отражение в учете».	4
	Практическое занятие 15, 16. «Расчет пособия при увольнении сотрудника. Отражение операций в учете»	4
	Практическое занятие 17. «Решение ситуационных задач по учету стандартных налоговых вычетов»	2
	Практическое занятие 18, 19. «Решение ситуационных задач по учету удержаний из заработной платы»	4
	Практическое занятие 20, 21. «Заполнение бухгалтерских регистров по расчету заработной платы»	4
Тема 1.3. Учет кредитов и займов	Содержание	18
	Понятие и виды кредитов и займов. Нормативное регулирование бухгалтерского учета кредитов и займов. Краткосрочные и долгосрочные кредиты и займы. Документальное оформление операций по получению кредитов и займов. Синтетический и аналитический учет кредитов и займов. Учет кредитов и займов и затрат по их обслуживанию. Привлечение заемных средств путем выдачи векселей, выпуска и продажи облигаций. Учет внутренних займов. Начисление и учет процентов по кредитам.	12
	Практическая подготовка (практические занятия)	14
	Практические занятия	6
	Практическое занятие 22. «Документальное оформление и отражение операций по кредитам и займам»	2
	Практическое занятие 23. «Отражение в учете затрат по обслуживанию кредитов и займов»	2
	Практическое занятие 24. «Отражение в учете расчетов по кредитам и займам»	2
Тема 1.4. Учет уставного, резервного, добавочного капитала и целевого финансирования	Содержание	20
	Понятие и состав собственного капитала организации. Уставный капитал организации, порядок его формирования и изменения. Учет уставного капитала и расчетов с учредителями. Учет формирования и изменения уставного капитала. Учет расчетов с учредителями. Синтетический и аналитический учет. Учет резервного и добавочного капитала. Синтетический и аналитический учет. Формирование и использование резервного и добавочного капитала.	12

	Учет целевого финансирования Порядок поступления средств целевого финансирования.	
	Практическая подготовка (лекции, практические занятия)	16
	Практические занятия	8
	Практическое занятие 25. «Учет операций по формированию и изменению уставного капитала»	2
	Практическое занятие 26. «Учет операций по формированию и изменению резервного капитала»	2
	Практическое занятие 27. «Учет операций по формированию и изменению добавочного капитала»	2
	Практическое занятие 28. «Учет операций по формированию и изменению собственного капитала»	2
Тема 1.5. Учет финансовых результатов	Содержание	32
	Понятие и классификация доходов (расходов) организации Нормативное регулирование бухгалтерского учета финансовых результатов деятельности организации. Порядок признания в бухгалтерском учете доходов (расходов). Порядок формирования финансовых результатов деятельности организации по основным видам деятельности Структура финансового результата деятельности организации. Порядок формирования финансовых результатов деятельности организации. Учет финансовых результатов от обычных видов деятельности. Характеристика и учет доходов и расходов по прочим видам деятельности. Учет и порядок формирования финансовых результатов по прочим видам деятельности. Учет нераспределенной прибыли. Выявление и отражение в учете нераспределенной прибыли. Направления использования прибыли. Отражение в учете использования прибыли.	14
	Практическая подготовка (лекции, практические занятия)	20
	Практические занятия	18
	Практическое занятие 29. «Решение задач по формированию прибыли (убытка) от продажи продукции»	2
	Практическое занятие 30. «Расчет прибыли (убытка) по основным видам деятельности организации»	2
	Практическое занятие 31. «Документальное оформление продажи продукции. Заполнение первичной документации».	2
	Практическое занятие 32. «Отражение финансовых результатов на счетах 90 «Продажи», 91 «Прочие доходы и расходы»	2
	Практическое занятие 33. «Расчет прибыли (убытка) по прочим видам деятельности»	2
	Практическое занятие 34. «Отражение на счетах операций по реформации баланса»	2
	Практическое занятие 35. «Отражение в учете использования нераспределенной прибыли и ее использование»	2
	Практическое занятие 36. «Решение задач по формированию финансового результата (прибыли)»	2
	Практическое занятие 37. «Решение задач по формированию финансового результата (убытка)»	2
	Самостоятельная учебная работа	6
	Тема 1.1. Классификация	Самостоятельная учебная работа 1. Описать источники формирования имущества. Раскрыть структуру

источников формирования имущества организации	пассива баланса.	
Тема 1.3. Учет кредитов и займов	Самостоятельная учебная работа 2. Составить таблицу «Отличительные особенности кредита и займа».	2
Тема 1.5. Учет финансовых результатов	Самостоятельная учебная работа 3. Составить схему «Формирование финансового результата организации».	2
Итого по разделу 1. МДК 02.01. «Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации»		146
Форма аттестации комплексный экзамен		
Раздел 2. МДК.02.02 «Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации»		80
Тема 2.1. Организация проведения инвентаризации	Содержание	14
	Нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации имущества. Основные понятия инвентаризации имущества. Цели и задачи проведения инвентаризации имущества и обязательств организации. Виды инвентаризации имущества и обязательств организации. Этапы проведения инвентаризации. Общие правила проведения инвентаризации имущества и обязательств: определение количества инвентаризаций имущества и обязательств организации в отчетном году, даты их проведения, перечня проверяемого имущества и обязательств. Формирование инвентаризационной комиссии, ее состав. Обязанности материально - ответственного лица при подготовке к инвентаризации имущества и в процессе проведения инвентаризации имущества. Случаи проведения инвентаризации имущества и обязательств организации. Порядок подготовки регистров аналитического учета по местам хранения имущества и передача их лицам, ответственным за подготовительный этап. Перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации. Порядок пересчёта имущества. Определение и оформление результатов инвентаризации. Инвентаризация финансовых обязательств.	10
	Практическая подготовка (лекции, практические занятия)	10
	Практические занятия	4
	Практическое занятие 1. «Выполнение работ по формированию пакета нормативных документов в соответствии с целями, задачами инвентаризации и видом инвентаризируемого имущества и обязательств организации. Выполнение работ по разработке плана мероприятий по подготовке к проведению инвентаризации имущества и обязательств организации»	2

	Практическое занятие 2. «Выполнение работ по отражению в учете пересортицы»	2
Тема 2.2. Инвентаризация внеоборотных активов	Содержание	14
	Порядок проведения инвентаризации основных средств. Порядок оформления результатов инвентаризации основных средств Порядок проведения инвентаризации нематериальных активов. Порядок оформления результатов инвентаризации нематериальных активов.	10
	Практическая подготовка (практические занятия)	10
	Практические занятия	4
	Практическое занятие 3. «Выполнение работ по отражению результатов инвентаризации основных средств (документальное оформление, составление бухгалтерских проводок)»	2
	Практическое занятие 4. «Выполнение работ по отражению результатов инвентаризации нематериальных активов (документальное оформление, составление бухгалтерских проводок)»	2
Тема 2.3. Инвентаризация оборотных активов	Содержание	24
	Порядок проведения инвентаризации материально-производственных запасов. Порядок оформления результатов инвентаризации материально-производственных запасов. Порядок проведения инвентаризации незавершенного производства. Порядок оформления результатов инвентаризации незавершенного производства. Порядок проведения инвентаризации и оформления результатов инвентаризации кассы. Порядок проведения инвентаризации и оформления результатов инвентаризации средств на счетах в банке.	10
	Практическая подготовка (лекции, практические занятия)	20
	Практические занятия	14
	Практическое занятие 5. «Документальное оформление результатов инвентаризации материально-производственных запасов»	2
	Практическое занятие 6. «Документальное оформление результатов инвентаризации товарно-материальных ценностей»	2
	Практическое занятие 7. «Документальное оформление результатов инвентаризации незавершенного производства»	2
	Практическое занятие 8. «Документальное оформление результатов инвентаризации готовой продукции»	
	Практическое занятие 9. «Выполнение работ по проведению инвентаризации кассы. Отражение результатов инвентаризации в бухгалтерском учете»	2
	Практическое занятие 10. «Выполнение работ по проведению инвентаризации средств на расчетном, специальном и валютных счетах в банке. Отражение результатов инвентаризации в бухгалтерском учете»	2
	Практическое занятие 11. «Выполнение работ по проведению инвентаризации средств на расчетном, специальном и валютных счетах в банке. Отражение результатов инвентаризации в бухгалтерском учете»	2
Тема 2.4. Инвентаризация	Содержание	12

расчетов	Порядок проведения и оформления результатов инвентаризации расчетов. Порядок выявления задолженности, нереальной к взысканию. Порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности экономического субъекта. Порядок проведения и оформления результатов инвентаризации расчетов с подотчётными лицами. Порядок инвентаризации расчетов; Технология определения реального состояния расчетов.	8
	Практическая подготовка (лекции, практические занятия)	10
	Практические занятия	4
	Практическое занятие 12. «Выполнение работ по инвентаризации расчётов и отражению результатов инвентаризации расчетов в учете»	2
	Практическое занятие 13. «Выполнение работ по проведению инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности»	2
	Тема 2.5. Инвентаризация целевого финансирования и доходов будущих периодов	Содержание
	Порядок проведения и оформления результатов инвентаризации целевого финансирования. Порядок проведения и инвентаризации доходов будущих периодов. Порядок оформления результатов инвентаризации доходов будущих периодов.	10
	Практическая подготовка (лекции, практические занятия)	10
	Практические занятия	2
	Практическое занятие 14. «Выполнение работ по инвентаризации целевого финансировании, доходов будущих периодов и отражению результатов в учете»	2
Тема 2.6. Инвентаризация недостач и потерь от порчи ценностей	Содержание	6
	Порядок проведения и оформления результатов инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей.	4
	Практическая подготовка (практические занятия)	4
	Практические занятия	2
	Практическое занятие 15. «Выполнение работ по выявлению недостач и потерь от порчи ценностей и оформление в учете результатов инвентаризации.	2
Производственная практика (по профилю специальности)		36

Виды работ по ПП.02, в том числе в форме практической подготовки:

1. Изучение рабочего плана счетов экономического субъекта и сравнение его с типовым планом счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности.
2. Ознакомление и изучение формирования учетной политики организации.
3. Ознакомление с организацией бухгалтерского учета и структурой экономического субъекта.
4. Изучение первичных документов по учету численности работников, учету отработанного времени и выработки.
5. Изучение первичных документов по учету оплаты труда в выходные и праздничные дни, в ночное время, оплаты сверхурочного времени.
6. Изучение первичных документов по учету оплаты труда при сменном графике работы.
7. Документальное оформление начисленной заработной платы.
8. Изучение особенностей расчета заработной платы за неотработанное время.
9. Начисление заработной платы за неотработанное время.
10. Документальное оформление заработной платы за неотработанное время.
11. Начисление пособий по временной нетрудоспособности.
12. Документальное оформление пособий по временной нетрудоспособности.
13. Изучение особенностей расчета пособий в связи с материнством.
14. Документальное оформление пособий в связи с материнством.
15. Документальное оформление пособий по временной нетрудоспособности от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.
16. Изучение отражения в учете использования средств внебюджетных фондов.
17. Изучение особенностей расчета премий, доплат и надбавок.
18. Документальное оформление премий, доплат и надбавок.
19. Определение суммы удержаний из заработной платы, отражение в учете соответствующих операций.
20. Документальное оформление удержаний из заработной платы.
21. Изучение нормативных документов по учету кредитов банков.
22. Изучение нормативных документов по учету займов.
23. Отражение в учете получения, использования и возврата кредита (займа), привлеченного экономическим субъектом под соответствующие нужды.
24. Документальное оформление начисления процентов по займам и кредитам.
25. Документальное оформление получения и возврата кредитов и займов.
26. Изучение нормативных документов по формированию и изменению уставного, резервного, добавочного капитала.
27. Отражение в учете процесса формирования и изменения собственного капитала экономического субъекта.
28. Отражение в учете использования прибыли экономического субъекта.
29. Отражение в учете начисления и выплаты дивидендов.
30. Изучение нормативных документов по формированию финансовых результатов по прочим видам деятельности экономического субъекта.

<p>31. Отражение в учете финансовых результатов по прочим видам деятельности экономического субъекта.</p> <p>32. Изучение нормативных документов, регламентирующих порядок целевого финансирования экономических субъектов.</p> <p>33. Отражение в учете экономического субъекта целевого финансирования.</p> <p>34. Отражение в учете экономического субъекта доходов будущих периодов.</p> <p>35. Отражение в учете экономического субъекта образования и использования резерва по сомнительным долгам.</p> <p>36. Участие в работе комиссии по инвентаризации имущества и обязательств экономического субъекта.</p> <p>37. Подготовка регистров аналитического учета по местам хранения имущества и передача их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации.</p> <p>38. Выполнение работ по инвентаризации внеоборотных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.</p> <p>39. Выполнение работ по инвентаризации и переоценке материально - производственных запасов и отражение ее результатов в бух. проводках.</p> <p>40. Отражение в учете убытков от недостачи товара, переданного на ответственное хранение.</p> <p>41. Изучение порядка отражения в учете списания выявленной при инвентаризации недостачи товаров в пределах норм естественной убыли.</p> <p>42. Выполнение работ по инвентаризации незавершенного производства и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.</p> <p>43. Выполнение работ по инвентаризации средств на счетах в банке и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.</p> <p>44. Выполнение работ по инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.</p> <p>45. Выполнение работ по инвентаризации расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.</p> <p>46. Выполнение работ по инвентаризации расчетов с подотчетными лицами и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.</p> <p>47. Выполнение работ по инвентаризации расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами и отражение ее результатов в бух. проводках.</p> <p>48. Составление сличительных ведомостей и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета.</p> <p>49. Документальное оформление результатов инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта.</p>	
Итого	274

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1 Требования к минимальному материально - техническому обеспечению

Для реализации программы профессионального модуля должно быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Специальные помещения должны представлять собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Учебная лаборатория, оснащенная оборудованием:

- рабочие места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебная доска;
- наглядные пособия (бланки документов, образцы оформления документов и т.п.);
- комплект учебно-методической документации;
- техническими средствами обучения:
- компьютеры с лицензионным программным обеспечением;
- программа 1С: Бухгалтерия ПРОФv8.3.;
- мультимедиа проектор;
- экран;
- принтер.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации.

Реализация программы модуля предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Учебная практика реализуется в лабораториях колледжа и требует наличия оборудования, инструментов, расходных материалов, обеспечивающих выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей.

Производственная практика реализуется в организациях, направление деятельности которых соответствует профессиональной деятельности обучающихся:

в экономических подразделениях государственных (муниципальных) учреждений,
в экономических подразделениях коммерческих организаций, независимо от вида деятельности (хозяйственных обществах, государственных (муниципальных) унитарных предприятий, производственных кооперативах, хозяйственных товариществах).

Оборудование организаций и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности и дать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренных программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

4.2 Информационное обеспечение обучения

Основная литература:

1. Богаченко, В.М. Бухгалтерский учет, учебник / Богаченко В.М., Кириллова Н.А. – 19- е изд. – Ростов н/Д.: Феникс, 2020. – 510 с.

2. Богаченко, В.М. Бухгалтерский учет, практикум / Богаченко В.М., Кириллова Н.А. – 3-е изд. – Ростов н/Д.: Феникс, 2020. – 399 с.
3. Проданова, Н.А. Бухгалтерское дело: учебное пособие/ Н.А. Проданова, Е.И. Зацаринная. – Ростов н/Д.: Феникс, 2020. – 320 с.
4. Захожий, А.В. Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету : учебно-методический комплекс / А.В. Захожий, И. А. Сергеева. – Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2020. – 135 с. – ISBN 978-5-4486-0156-9. – Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS.
5. Гахова, М.А. Бухгалтерский учет : учебное пособие / М.А. Гахова. – Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2020. – 311 с. – ISBN 978-5-4486-0782-0. – Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS.
6. Свистунов, А. В. Бухгалтерский учет: теоретические основы и практика : учебно-методическое пособие / А. В. Свистунов. – Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2020. – 127 с. – ISBN 978-5-4486-0791-2. – Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS.
7. Цветова, Г.В. Налоги и налогообложение : практикум / Г.В. Цветова. – Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2020. – 78 с. – ISBN 978-5-4486-0058-6. – Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS.
8. Налоги и налогообложение : практикум для СПО / Е. И. Комарова, Н.Д. Стеба, Н.В. Пивоварова, Ю. А. Федосеева. – Саратов : Профобразование, 2020. – 129 с. – ISBN 978-5-4488-0615-5. – Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS.

Дополнительная литература:

1. Агеева, О. А. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для СПО / О. А. Агеева. – М. : Издательство Юрайт, 2020. – 273 с.
2. Беляев, А.Н. Средняя заработная плата : пособие / А.Н. Беляев. – М.: Дело и Сервис, 2020. – 144 с. – (Б-ка журнала «Зарплата. Расчеты. Учет. Налоги»).
3. Воронченко, Т. В. Основы бухгалтерского учета : учебник и практикум для СПО / Т. В. Воронченко. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательство Юрайт, 2020. – 284 с.
4. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для СПО / И. М. Дмитриева. – 5-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательство Юрайт, 2020. – 325 с.
5. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет с основами мсфо : учебник и практикум для академического бакалавриата / И. М. Дмитриева. – 5-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательство Юрайт, 2020. – 325 с.
6. Богаченко, В.М. Теория бухгалтерского учета: учебник / В.М. Богаченко, Л.А. Русалева. - Изд. 8-е, доп. и перераб. - Ростов н/Д: Феникс, 2020 (Ростов н/Д). - 347 с.
7. НДС/Л: просто о сложном / Под ред. Г.Ю. Касьяновой (7-е изд., перераб. и доп.). М.: АБАК, 2020. – 384 с.
8. Сергеева Т.Ю. Все об отпусках / Т.Ю. Сергеева, О.О. Скоробогатова, В.А. Фролов. –7-е изд., испр. И доп. –М.: Издательство «Омега-Л», 2020. – 90 с.
9. Шадрина, Г. В. Основы бухгалтерского учета : учебник и практикум для СПО / Г. В. Шадрина, Л. И. Егорова. – М. : Издательство Юрайт, 2020. – 429 с.
10. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкция по его применению – 5-е изд. – М. : Издательство Юрайт, 2020. – 159 с.
11. Журнал: «Практический бухгалтерский учет».

Нормативная литература:

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (действующая редакция);
2. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 N 145-ФЗ (действующая редакция);
3. Гражданский кодекс Российской Федерации в 4 частях (действующая редакция);
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (действующая редакция);
5. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция);
6. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (действующая редакция);
7. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ (действующая редакция);

8. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» № 402 от 6 декабря 2011 г. (действующая редакция)
9. Федеральный закон от 24.07.1998 N 125-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»;
10. Федеральный закон от 07.08.2001 N 115-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»;
11. Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;
12. Федеральный закон от 26.10.2002 N 127-ФЗ (действующая редакция) «О несостоятельности (банкротстве)»;
13. Федеральный закон от 29.12.2006 N 255-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»;
14. Федеральный закон от 30.12.2008 N 307-ФЗ (действующая редакция) «Об аудиторской деятельности»;
15. Федеральный закон от 27.07.2010 N 208-ФЗ (действующая редакция) «О консолидированной финансовой отчетности»;
16. Федеральный закон от 29.11.2010 N 326-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»;
17. Постановление Правительства РФ в 3 частях от 01.01.2002 N 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» (действующая редакция);
18. Постановление Правительства РФ от 15.06.2007 N 375 «Об утверждении Положения об особенностях порядка исчисления пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, ежемесячного пособия по уходу за ребенком гражданам, подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» (действующая редакция);
19. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция);
20. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006), утв. приказом Минфина РФ от 27.11.2006 N 154н (действующая редакция);
21. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99), утв. приказом Минфина РФ от 06.07.1999 N 43н (действующая редакция);
22. Положение по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» (ПБУ 5/01), утв. приказом Минфина России от 09.06.2001 N 44н (действующая редакция);
23. Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» (ПБУ 6/01), утв. приказом Минфина России от 30.03.2001 N 26н (действующая редакция);
24. Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» (ПБУ 7/98), утв. приказом Минфина России от 25.11.1998 N 56н (действующая редакция);
25. Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (ПБУ 8/2010), утв. приказом Минфина России от 13.12.2010 N 167н (действующая редакция);
26. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99), утв. Приказом Минфина России от 06.05.1999 N 32н (действующая редакция);
27. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ 10/99), утв. приказом Минфина России от 06.05.1999 N 33н (действующая редакция);
28. Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» (ПБУ 11/2008), утв. приказом Минфина России от 29.04.2008 N 48н (действующая редакция);
29. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» (ПБУ 12/2010), утв. Приказом Минфина РФ от 08.11.2010 N 143н (действующая редакция);
30. Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» ПБУ 13/2000, утв. приказом Минфина РФ от 16.10.2000 N 92н (действующая редакция);

31. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007), утв. приказом Минфина России от 27.12.2007 N 153н (действующая редакция);
32. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 107н (действующая редакция);
33. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» (ПБУ 16/02), утв. приказом Минфина России от 02.07.2002 N 66н (действующая редакция);
34. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» (ПБУ 17/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 N 115н (действующая редакция);
35. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» (ПБУ 18/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 N 114н (действующая редакция);
36. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» (ПБУ 19/02), утв. приказом Минфина России от 10.12.2002 N 126н (действующая редакция);
37. Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» (ПБУ 20/03), утв. приказом Минфина РФ от 24.11.2003 N 105н (действующая редакция);
38. Положение по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» (ПБУ 21/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция);
39. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010), утв. приказом Минфина России от 28.06.2010 N 63н (действующая редакция);
40. Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» (ПБУ 23/2011), утв. приказом Минфина РФ от 02.02.2011 N 11н (действующая редакция);
41. Положение по бухгалтерскому учету «Учет затрат на освоение природных ресурсов» (ПБУ 24/2011), утв. приказом Минфина РФ от 06.10.2011 N 125н (действующая редакция);
42. Приказ Минфина России от 02.07.2010 N 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» (действующая редакция)
43. Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 N 49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» (действующая редакция);
44. Приказ Минфина РФ от 19 ноября 2002 г. N 114н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет расчетов по налогу на прибыль организаций" ПБУ 18/02" (с изменениями и дополнениями от 20 ноября 2018 г.).
45. Инструкция о порядке уплаты страховых взносов работодателями и гражданами в Пенсионный фонд Российской Федерации: Утв. постановлением Правления Пенсионного фонда РФ от 16.01.2014 N 2п

Интернет-ресурсы:

1. <http://www.buhgalt.ru/> - Бухгалтерский учет
2. <http://www.audit-it.ru/> - Бухгалтерский учет, налогообложение и аудит в России. Подборка статей.
3. <http://www.consulting.ru/> - Интернет-еженедельник, посвященный международным стандартам бухгалтерского учета, систем автоматизации, реформе стандартов бухучета в России. Статьи и информационные материалы, интернет-ресурсы. Доступны выпуски с 1998г.
4. <http://www.buhgalteria.ru/> - Информационно-аналитическое портал, содержащий аналитические и правовые материалы по различным аспектам бухучета и налогообложения. Действующие форумы по проблемам бухучета.
5. <http://www.gaap.ru/> - Портал по теории и практике финансового учета. Финансовый учет, корпоративные финансы (статьи, обзоры, справочная информация).
6. <http://www.buh.ru/> - Ресурс для бухгалтеров.
7. <http://www.buh.1c.ru/> - Ресурс для бухгалтеров.

4.3 Общие требования к организации образовательного процесса

Выполнение практических работ осуществляется при делении группы на подгруппы по количеству посадочных мест за персональными компьютерами.

Консультирование студентов проводится за счет часов выделяемых на учебную группу на учебный год и проводится для группы, подгруппы и индивидуально.

Учебная и производственная практика проводится концентрированно. За группой закрепляется руководитель.

По результатам прохождения учебной и производственной практик оформляется отчет и проводится дифференцированный зачет. По результатам освоения ПМ проводится квалификационный экзамен.

Дисциплины и модули, предшествующие изучению данного модуля

Дисциплины:

- основы бухгалтерского учета;
- документационное обеспечение управления;
- налоги и налогообложение;
- аудит.

Модули:

- ПМ. 01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации.

4.4 Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу:

- наличие высшего экономического образования, с квалификацией бухгалтер или экономист;
- стаж работы в должности бухгалтера или экономиста не менее 3 лет или прохождение стажировки в организации по должности бухгалтера или экономиста.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой:

- наличие высшего экономического образования, с квалификацией бухгалтер или экономист
- стаж работы в должности бухгалтера или экономиста не менее 3 лет или прохождение стажировки в организации по должности бухгалтера или экономиста.

**5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПМ
(ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	Демонстрация навыков по составлению корреспонденций счетов и оформлению фактов хозяйственной жизни экономического субъекта на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	Опрос, защита практических и самостоятельных работ, тестирование, контрольные работы по темам МДК, зачет, экзамен (квалификационный).
ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения.	Демонстрация навыков по выполнению поручений руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения.	Опрос, защита практических и самостоятельных работ, тестирование, контрольные работы по темам МДК, зачет, экзамен (квалификационный).
ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.	Демонстрация навыков по проведению подготовки к инвентаризации и проверки действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета, оформлению фактов хозяйственной жизни экономического субъекта.	Опрос, защита практических и самостоятельных работ, тестирование, контрольные работы по темам МДК, зачет, экзамен (квалификационный).
ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.	Демонстрация навыков по отражению в бухгалтерских проводках зачета и списания недостачи ценностей и регулирования инвентаризационных разниц по результатам инвентаризации.	Опрос, защита практических и самостоятельных работ, тестирование, контрольные работы по темам МДК, зачет, экзамен (квалификационный).
ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.	Демонстрация навыков по проведению процедур инвентаризации финансовых обязательств экономического субъекта.	Опрос, защита практических и самостоятельных работ, тестирование, контрольные работы по темам МДК, зачет, экзамен (квалификационный).
ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований	Демонстрация навыков по осуществлению сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой	Опрос, защита практических и самостоятельных работ, тестирование, контрольные работы по темам МДК,

правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.	и нормативной базы и внутренних регламентов.	зачет, экзамен (квалификационный).
ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.	Демонстрация навыков по выполнению контрольных процедур и их документированию, подготовке и оформлению завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.	Опрос, защита практических и самостоятельных работ, тестирование, контрольные работы по темам МДК, зачет, экзамен (квалификационный).
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Выбор и применение способов решения профессиональных задач	Оценка эффективности и качества выполнения задач
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Нахождение, использование, анализ и интерпретация информации, используя различные источники, включая электронные, для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; демонстрация навыков отслеживания изменений в нормативной и законодательной базах	Оценка эффективности и качества выполнения задач
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	Демонстрация интереса к инновациям в области профессиональной деятельности; выстраивание траектории профессионального развития и самообразования; осознанное планирование повышения квалификации	Осуществление самообразования, использование современной научной и профессиональной терминологии, участие в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно-практических конференциях, оценка способности находить альтернативные варианты решения стандартных и нестандартных ситуаций, принятие ответственности за их выполнение
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	Взаимодействие с обучающимися, преподавателями, сотрудниками образовательной организации в ходе обучения, а также с руководством и сотрудниками экономического субъекта во время прохождения практики.	Экспертное наблюдение и оценка результатов формирования поведенческих навыков в ходе обучения
ОК 05. Осуществлять	Демонстрация навыков грамотно	Оценка умения вступать в

устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	излагать свои мысли и оформлять документацию на государственном языке Российской Федерации, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста	коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Демонстрация навыков использования информационных технологий в профессиональной деятельности; анализ и оценка информации на основе применения профессиональных технологий, использование информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для реализации профессиональной деятельности	Оценка умения применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач и использования современного программного обеспечения
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Демонстрация умений понимать тексты на базовые и профессиональные темы; составлять документацию, относящуюся к процессам профессиональной деятельности на государственном и иностранном языках	Оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации и иностранных языках
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	Демонстрация умения презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности, составлять бизнес-план с учетом выбранной идеи, выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи	Оценка умения определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, определять источники финансирования и строить перспективы развития собственного бизнеса

Министерство образования и науки Челябинской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Южно-Уральский многопрофильный колледж»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ 03 ПРОВЕДЕНИЕ РАСЧЕТОВ С БЮДЖЕТОМ И ВНЕБЮДЖЕТНЫМИ ФОНДАМИ

г. Челябинск, 2020

ОДОБРЕНА

Цикловой методической комиссией
ОПД И ПМ специальности 38.02.01
«Экономика и бухгалтерский учет
(по отраслям)»

Протокол № 1

« » сентября 2020 г.

Председатель ЦМК

_____ / Н.П. Перемышнева

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора

по научно-методической работе:

_____ Е.Г. Потапова

« » сентября 2020 г.

Программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ 5 февраля 2018 г. №69.

Организация-разработчик:

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Южно-Уральский многопрофильный колледж»

Разработчики:

Перемышнева Н.П., преподаватель

Иванова А.А., преподаватель

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
МОДУЛЯ**

**5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами и соответствующие ему общие и профессиональные компетенции:

Программа профессионального модуля может быть использована для профессиональной подготовки в рамках специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Перечень общих компетенций:

ПК 3.1.Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;

ПК 3.2.Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;

ПК 3.3.Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;

ПК 3.4.Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:

Иметь практический опыт	В проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.
Уметь	<p>определять виды и порядок налогообложения;</p> <p>ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;</p> <p>выделять элементы налогообложения;</p> <p>определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;</p> <p>оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;</p> <p>организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";</p> <p>заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;</p> <p>выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;</p> <p>выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;</p> <p>пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;</p> <p>проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;</p> <p>определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;</p> <p>применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды;</p> <p>применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;</p> <p>оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд</p>

	<p>социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;</p> <p>осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";</p> <p>проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;</p> <p>использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;</p> <p>осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;</p> <p>заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;</p> <p>выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;</p> <p>оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов;</p> <p>пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</p> <p>заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа;</p> <p>пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</p> <p>осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.</p>
<p>знать</p>	<p>виды и порядок налогообложения;</p> <p>систему налогов Российской Федерации;</p> <p>элементы налогообложения;</p> <p>источники уплаты налогов, сборов, пошлин;</p> <p>оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;</p> <p>аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";</p> <p>порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов;</p> <p>правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее - ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа;</p> <p>коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени;</p> <p>образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;</p> <p>учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;</p> <p>аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";</p> <p>сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджетные фонды;</p> <p>объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;</p> <p>порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;</p> <p>порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и</p>

	<p>внебюджетного фонда;</p> <p>особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;</p> <p>оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;</p> <p>начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;</p> <p>использование средств внебюджетных фондов;</p> <p>процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;</p> <p>порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</p> <p>образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</p> <p>процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.</p>
--	--

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего часов – 158 часов, в том числе:

из них на освоение МДК 03.01 – 74 часа;

на производственную практику – 72 часа.

на консультации – 6 часов;

на промежуточную аттестацию – 6 часов.

Часть программы – 126 часов реализуется в форме практической подготовки.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающихся видом профессиональной деятельности 4.3.3. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами в т.ч. общими (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями.

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.
Код	Наименование профессиональных компетенций
ПК 3.1.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;
ПК 3.2.	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;
ПК 3.3.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;
ПК 3.4.	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1 Тематический план профессионального модуля

ПМ. 03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, час.	Объем профессионального модуля, час.						Самостоятельная работа
			Занятия во взаимодействии с преподавателем, час.						
			Обучение по МДК, час.				Практики		
			всего, часов	В т.ч. в форме практической подготовки	Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ	учебная, часов	производственная часов	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
ПК 3.1-3.4, ОК 01-05, ОК 09-11	Раздел 1. Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	74	68	54	38	-	-	-	6
ПК 3.1-3.4, ОК 01-05, ОК 09-11	Производственная практика (по профилю специальности), часов	72	-	72	-	-	-	36	-
ПК 3.1-3.4, ОК 01-05, ОК 09-11	Консультации	12	-	-	-	-	-	-	-
ПК 3.1-3.4, ОК 01-05, ОК 09-11	Экзамен квалификационный	12	-	-	-	-	-	-	-
	Всего:	158	68	126	38	-	-	72	6

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю ПМ. 03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
Раздел 1. МДК.03.01 «Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами»		
Тема 1.1. Организация расчетов с бюджетом по федеральным, региональным и местным налогам и сборам	<p>Содержание</p> <p>Виды и порядок налогообложения. Система налогов в Российской Федерации. Элементы налогообложения. Источники уплаты налогов, сборов. Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов. Аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам". Порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов. Правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее - ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа. Коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени. Заполнение платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин.</p> <p>Практическая подготовка в виде практических занятий</p> <p>Практическое занятие №1. «Оформление бухгалтерскими проводками начислений и перечислений сумм налогов и сборов. Определение сумм пеней и штрафов, подлежащих к уплате в бюджет».</p> <p>Практическое занятие №2. «Заполнение платежных поручений по перечислению налогов и сборов».</p> <p>Практическое занятие №3. «Определение налогооблагаемой базы и расчет суммы НДС, подлежащей уплате в бюджет. Заполнение платежного поручения по уплате налога»</p> <p>Практическое занятие №4. Заполнение налоговой декларации по НДС.</p> <p>Практическое занятие №5. «Определение налогооблагаемой базы и расчет суммы акциза, подлежащей уплате в бюджет. Заполнение платежного поручения по уплате налога»</p>	<p>14</p> <p>14</p> <p>28</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p>

	Практическое занятие №6. «Определение налогооблагаемой базы и расчет суммы налога на прибыль организации, подлежащей уплате в бюджет. Заполнение платежного поручения по уплате налога»	2
	Практическое занятие №7. Заполнение налоговой декларации по налогу на прибыль.	2
	Практическое занятие №8. «Определение налогооблагаемой базы и расчет суммы НДС/Л, подлежащей уплате в бюджет. Заполнение платежного поручения по уплате налога»	2
	Практическое занятие №9. «Определение налогооблагаемой базы и расчет суммы транспортного налога, подлежащей уплате в бюджет. Заполнение платежного поручения по уплате налога»	2
	Практическое занятие №10. «Определение налогооблагаемой базы и расчет суммы налога на имущество организаций, подлежащей уплате в бюджет. Заполнение платежного поручения по уплате налога»	
	Практическое занятие №11. «Определение налогооблагаемой базы и расчет суммы земельного налога, подлежащей уплате в бюджет. Заполнение платежного поручения по уплате налога»	2
	Практическое занятие №12. Заполнение налоговой декларации по учету налога на имущество организации.	2
	Практическое занятие №13. «Определение налогооблагаемой базы и расчет суммы прочих налогов и сборов, подлежащей уплате в бюджет. Заполнение платежного поручения по уплате налогов и сборов»	2
	Практическое занятие №14. «Определение размера пеней и штрафов, подлежащих уплате в бюджет. Заполнение платежного поручения по уплате пеней и штрафов»	2
Тема 1.2. Организация расчетов с бюджетом экономических субъектов, применяющих специальные налоговые режимы	Практическая подготовка (Лекция)	6
	Содержание	
	Виды и порядок налогообложения экономических субъектов, применяющих специальные налоговые режимы. Элементы налогообложения. Источники уплаты налогов. Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов. Аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам". Порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов. Правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее - ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа. Коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени. Заполнение платежных поручений по перечислению налогов.	6
	Практическая подготовка (Практическая работа)	2

	Практическое занятие №15. «Определение налогооблагаемой базы и расчет суммы налогов, подлежащих уплате в бюджет. Заполнение платежных поручений по уплате налогов»	2
Тема 1.3. Организация расчетов с внебюджетными фондами	Практическая подготовка (Лекция) Содержание	10
	Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению. Аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию". Сущность и структура страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджетные фонды. Объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды. Порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды. Порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда. Особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды. Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования. Начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Использование средств внебюджетных фондов. Порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды. Заполнение платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.	10
	Практическая подготовка (Практическая работа)	8
	Практическое занятие №16. «Решение ситуационных задач по определению сумм страховых взносов на обязательное пенсионное страхование».	2
	Практическое занятие №17. «Решение ситуационных задач по определению сумм страховых взносов на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством».	2
	Практическое занятие №18. «Решение ситуационных задач по определению сумм страховых взносов на обязательное медицинское страхование».	2
	Практическое занятие №19. «Решение ситуационных задач по определению сумм взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний».	2
Самостоятельная учебная работа		6
Тема 1.1. Организация расчетов с бюджетом по федеральным,	Самостоятельная учебная работа 1. Изучение особенностей исчисления налоговой базы для расчета НДС.	2

региональным и местным налогам и сборам		
Тема 1.2. Организация расчетов с бюджетом экономических субъектов, применяющих специальные налоговые режимы	Самостоятельная учебная работа 2. Заполнение платежных поручений по налогам.	2
Тема 1.3. Организация расчетов с внебюджетными фондами	Самостоятельная учебная работа 3. Отражение в учетной политике экономического субъекта порядка исчисления и уплаты страховых взносов во внебюджетные фонды в соответствии с законодательством.	2
Итого по разделу 1. МДК.03.01 «Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами»		74

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1 Требования к минимальному материально - техническому обеспечению

Для реализации программы профессионального модуля должно быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Специальные помещения должны представлять собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Учебная лаборатория, оснащенная оборудованием:

- рабочие места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебная доска;
- наглядные пособия (бланки документов, образцы оформления документов и т.п.);
- комплект учебно-методической документации;
- техническими средства обучения:
- компьютеры с лицензионным программным обеспечением;
- программа 1С: Бухгалтерия ПРОФv8.3.;
- мультимедиапроектор;
- экран;
- принтер.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации.

Реализация программы модуля предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Учебная практика реализуется в лаборатории колледжа и содержит оборудование, обеспечивающее выполнение всех видов работ, определенных содержанием программы.

Производственная практика реализуется в организациях, направление деятельности которых соответствует профессиональной деятельности обучающихся:

в экономических подразделениях государственных (муниципальных) учреждений, в экономических подразделениях коммерческих организаций, независимо от вида деятельности (хозяйственных обществах, государственных (муниципальных) унитарных предприятий, производственных кооперативах, хозяйственных товариществах).

Оборудование организаций и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности и дать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренных программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

4.2 Информационное обеспечение обучения

Нормативные источники:

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (действующая редакция);
2. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 N 145-ФЗ (действующая редакция);
3. Гражданский кодекс Российской Федерации в 4 частях (действующая редакция);

4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (действующая редакция);
5. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция);
6. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (действующая редакция);
7. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ (действующая редакция);
8. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» № 402 от 6 декабря 2011 г. (действующая редакция)
9. Федеральный закон от 30.12.2008 N 307-ФЗ (действующая редакция) «Об аудиторской деятельности»;
10. Федеральный закон от 27.07.2010 N 208-ФЗ (действующая редакция) «О консолидированной финансовой отчетности»;
11. Постановление Правительства РФ в 3 частях от 01.01.2002 N 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» (действующая редакция);
12. Постановление Правительства РФ от 15.06.2007 N 375 «Об утверждении Положения об особенностях порядка исчисления пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, ежемесячного пособия по уходу за ребенком гражданам, подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» (действующая редакция);
13. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция);
14. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006), утв. приказом Минфина РФ от 27.11.2006 N 154н (действующая редакция);
15. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99), утв. приказом Минфина РФ от 06.07.1999 N 43н (действующая редакция);
16. ФСБУ «Учет материально-производственных запасов» (ПБУ 5/2018).
17. Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» (ПБУ 6/01), утв. приказом Минфина России от 30.03.2001 N 26н (действующая редакция);
18. Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» (ПБУ 7/98), утв. приказом Минфина России от 25.11.1998 N 56н (действующая редакция);
19. Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (ПБУ 8/2010), утв. приказом Минфина России от 13.12.2010 N 167н (действующая редакция);
20. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99), утв. Приказом Минфина России от 06.05.1999 N 32н (действующая редакция);
21. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ 10/99), утв. приказом Минфина России от 06.05.1999 N 33н (действующая редакция);
22. Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» (ПБУ 11/2008), утв. приказом Минфина России от 29.04.2008 N 48н (действующая редакция);
23. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» (ПБУ 12/2010), утв. Приказом Минфина РФ от 08.11.2010 N 143н (действующая редакция);
24. Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» ПБУ 13/2000, утв. приказом Минфина РФ от 16.10.2000 N 92н (действующая редакция);
25. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007), утв. приказом Минфина России от 27.12.2007 N 153н (действующая редакция);
26. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 107н (действующая редакция);

27. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» (ПБУ 16/02), утв. приказом Минфина России от 02.07.2002 N 66н (действующая редакция);
28. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» (ПБУ 17/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 N 115н (действующая редакция);
29. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» (ПБУ 18/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 N 114н (действующая редакция);
30. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» (ПБУ 19/02), утв. приказом Минфина России от 10.12.2002 N 126н (действующая редакция);
31. Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» (ПБУ 20/03), утв. приказом Минфина РФ от 24.11.2003 N 105н (действующая редакция);
32. Положение по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» (ПБУ 21/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция);
33. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010), утв. приказом Минфина России от 28.06.2010 N 63н (действующая редакция);
34. Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» (ПБУ 23/2011), утв. приказом Минфина РФ от 02.02.2011 N 11н (действующая редакция);
35. Положение по бухгалтерскому учету «Учет затрат на освоение природных ресурсов» (ПБУ 24/2011), утв. приказом Минфина РФ от 06.10.2011 N 125н (действующая редакция);
36. Приказ Минфина России от 02.07.2010 N 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» (действующая редакция)
37. Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 N 49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» (действующая редакция);
38. Приказ Минфина России от 29.07.1998 N 34н (действующая редакция) «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации»;
39. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 N 94н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению» (действующая редакция);
40. Приказ Минфина РФ от 19 ноября 2002 г. N 114н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет расчетов по налогу на прибыль организаций" ПБУ 18/02" (с изменениями и дополнениями от 20 ноября 2018 г.).
41. Инструкция о порядке уплаты страховых взносов работодателями и гражданами в Пенсионный фонд Российской Федерации: Утв. постановлением Правления Пенсионного фонда РФ от 16.01.2014 N 2п

Основная литература:

1. Богаченко, В.М. Бухгалтерский учет: учебник / Богаченко В.М., Кириллова Н.А. – 19-е изд. – Ростов н/Д.: Феникс, 2019. – 510 с.
2. Богаченко, В.М. Практикум по бухгалтерскому учету: учебное пособие / Богаченко В.М., Кириллова Н.А. – 3-е изд. – Ростов н/Д.: Феникс, 2019. – 399 с.
3. Брыкова, Н.В. Основы бухгалтерского учета: учебное пособие / Н.В. Брыкова– 9-е изд. – Академия, 2019. – 213 с.
4. Бухгалтерский учет / под ред. Хахоновой. Издательство: Феникс. 2019.

Дополнительная литература:

1. Агеева, О. А. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для СПО / О. А. Агеева. – М. : Издательство Юрайт, 2018. – 273 с.
2. Богаченко, В.М. Теория бухгалтерского учета: учебник / В.М. Богаченко, Л.А. Русалева. – Изд. 8-е, доп. и перераб. – Ростов н/Д : Феникс, 2019. – 347 с.
3. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для СПО / И. М. Дмитриева. – 5-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательство Юрайт, 2018. – 325 с.
4. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для СПО / Л. И. Гончаренко [и др.] ; отв. ред. Л. И. Гончаренко. – 2-е изд., перераб. и доп. –М. : Издательство Юрайт, 2018. – 524 с.
5. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для СПО / Г. Б. Поляк [и др.] ; под ред. Г. Б. Поляка, Е. Е. Смирновой. – 3-е изд., перераб. и доп. –М. : Издательство Юрайт, 2018. – 385 с.
6. Нешиной А.А. Бюджетная система России: учебник. / А.С. Нешиной. Дашков и Ко. 2019.
7. Пансков, В. Г. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для СПО / В. Г. Пансков. – 6-е изд., перераб. и доп. –М. : Издательство Юрайт, 2018. – 436 с.
8. Проданова, Н.А. Бухгалтерское дело: учебное пособие / Н.А. Проданова, Е.И. Зацаринная. Издательство: Феникс. 2019.
9. Швецкая, В.М. Практикум по бухгалтерскому учету / В.М. Швецкая. Издательство: Дашков и К°. 2019.
10. 10 000 и одна проводка / Под ред. Г.Ю. Касьяновой (8-е изд., перераб. и доп.). – М.: АБАК, 2019. – 864 с.
11. Журнал: «Практический бухгалтерский учет».
12. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкция по его применению – 5-е изд. – М. : Издательство Юрайт, 2018. – 159 с.

Интернет-ресурсы:

1. <http://www.buhgalt.ru/> - Журнал «Бухгалтерский учет»
2. <http://www.audit-it.ru> – Бухгалтерский учет, налогообложение и аудит в России. Подборка статей.
3. <http://www.consulting.ru/> - Интернет-еженедельник, посвященный международным стандартам бухгалтерского учета, систем автоматизации, реформе стандартов бухучета в России. Статьи и информационные материалы, интернет-ресурсы. Доступны выпуски с 1998г.
4. <http://www.buhgalteria.ru/> - Информационно-аналитическое портал, содержащий аналитические и правовые материалы по различным аспектам бухучета и налогообложения. Действующие форумы по проблемам бухучета.
5. <http://www.gaap.ru/> - Портал по теории и практике финансового учета. Финансовый учет, корпоративные финансы (статьи, обзоры, справочная информация).
6. <http://www.buh.ru/> - Ресурс для бухгалтеров.
7. <http://ip-spravka.ru> – налоги и бухгалтерия. Актуальные бланки документов.
8. Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации <https://www.minfin.ru/>
9. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации <https://www.nalog.ru/>
10. Официальный сайт Пенсионного фонда России <http://www.pfrf.ru/>
11. Официальный сайт Фонда социального страхования <http://fss.ru/>
12. Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования <http://www.ffoms.ru/>
13. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики <http://www.gks.ru/>

4.3 Общие требования к организации образовательного процесса

Выполнение практических работ осуществляется при делении группы на подгруппы по количеству посадочных мест за персональными компьютерами.

Консультирование студентов проводится за счет часов выделяемых на учебную группу на учебный год и проводится для группы, подгруппы и индивидуально.

Учебная и производственная практика проводится концентрированно. За группой закрепляется руководитель.

По результатам прохождения учебной и производственной практик оформляется отчет и проводится дифференцированный зачет. По результатам освоения ПМ проводится квалификационный экзамен.

Дисциплины, предшествующие изучению данного модуля:

- основы бухгалтерского учета;
- документационное обеспечение управления;
- налоги и налогообложение.

Модули:

- ПМ. 01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета актива организации.
- ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования актива, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.

4.4 Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу:

- наличие высшего экономического образования, с квалификацией бухгалтер, экономист или налоговый инспектор.
- стаж работы в должности бухгалтера или экономиста не менее 3 лет или прохождение стажировки в организации по должности бухгалтера, экономиста или налогового инспектора.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой:

- наличие высшего экономического образования, с квалификацией бухгалтер, экономист, налоговый инспектор.
- стаж работы в должности бухгалтера или экономиста не менее 3 лет или прохождение стажировки в организации по должности бухгалтера, экономиста или налогового инспектора.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПМ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.	Демонстрация навыков по составлению корреспонденций счетов, заполнению налоговых деклараций и оформлению фактов хозяйственной жизни экономического субъекта по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.	Опрос, защита практических и самостоятельных работ, тестирование, контрольные работы по темам МДК, зачет, экзамен (квалификационный).
ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.	Демонстрация навыков по составлению платежных документов по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.	Опрос, защита практических и самостоятельных работ, тестирование, контрольные работы по темам МДК, зачет, экзамен (квалификационный).
ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы.	Демонстрация навыков по составлению корреспонденций счетов и оформлению фактов хозяйственной жизни экономического субъекта, заполнению налоговой отчетности во внебюджетные фонды.	Опрос, защита практических и самостоятельных работ, тестирование, контрольные работы по темам МДК, зачет, экзамен (квалификационный).
ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.	Демонстрация навыков по составлению платежных документов, по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы.	Опрос, защита практических и самостоятельных работ, тестирование, контрольные работы по темам МДК, зачет, экзамен (квалификационный).
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Выбор и применение способов решения профессиональных задач	Оценка эффективности и качества выполнения задач
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию	Нахождение, использование, анализ и интерпретация	Оценка эффективности и качества выполнения задач

информации, необходимой для выполнения профессиональной деятельности	информации, используя различные источники, включая электронные, для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; демонстрация навыков отслеживания изменений в нормативной и законодательной базах	
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	Демонстрация интереса к инновациям в области профессиональной деятельности; выстраивание траектории профессионального развития и самообразования; осознанное планирование повышения квалификации	Осуществление самообразования, использование современной научной и профессиональной терминологии, участие в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно-практических конференциях, оценка способности находить альтернативные варианты решения стандартных и нестандартных ситуаций, принятие ответственности за их выполнение
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	Взаимодействие с обучающимися, преподавателями, сотрудниками образовательной организации в ходе обучения, а также с руководством и сотрудниками экономического субъекта во время прохождения практики.	Экспертное наблюдение и оценка результатов формирования поведенческих навыков в ходе обучения
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Демонстрация навыков грамотно излагать свои мысли и оформлять документацию на государственном языке Российской Федерации, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста	Оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Демонстрация навыков использования информационных технологий в профессиональной деятельности; анализ и оценка информации на основе применения профессиональных технологий, использование информационно-	Оценка умения применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач и использования современного программного обеспечения

	телекоммуникационной сети «Интернет» для реализации профессиональной деятельности	
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Демонстрация умений понимать тексты на базовые и профессиональные темы; составлять документацию, относящуюся к процессам профессиональной деятельности на государственном и иностранном языках	Оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации и иностранных языках
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	Демонстрация умения презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности, составлять бизнес-план с учетом выбранной идеи, выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи	Оценка умения определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, определять источники финансирования и строить перспективы развития собственного бизнеса

Министерство образования и науки Челябинской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Южно-Уральский многопрофильный колледж»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности

Челябинск 2020 г.

ОДОБРЕНА

Цикловой методической комиссией
ОПД И ПМ специальности 38.02.01
«Экономика и бухгалтерский учет
(по отраслям)»

Протокол № 1

«__» сентября 2020 г.

Председатель ЦМК

_____/ Н.П. Перемышнева

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора

по научно-методической работе:

_____ Е.Г. Потапова

«__» сентября 2020 г.

Программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ 5 февраля 2018 г. №69.

Организация-разработчик:

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение среднего
«Южно-Уральский многопрофильный колледж»

Разработчики:

Иванова А.А., преподаватель ГБПОУ «ЮУМК»,
Перемышнева Н.П., преподаватель ГБПОУ «ЮУМК»,
Каримова В.Ш., преподаватель ГБПОУ «ЮУМК».

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
МОДУЛЯ**

**5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности установленные законодательством сроки.

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана.

ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков

ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

Программа профессионального модуля может быть использована для профессиональной подготовки в рамках специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:

иметь практический опыт:

В:

- составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации;
- составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую (финансовую) отчетность, в установленные законодательством сроки;
- участия в счетной проверке бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;
- применении налоговых льгот;
- разработке учетной политики в целях налогообложения;
- составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности.

уметь:

- использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности

- экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля;
- выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры;
 - применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка);
 - выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок;
 - оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе;
 - формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков;
 - анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами;
 - определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах;
 - определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;
 - планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов;
 - распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников);
 - проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению;
 - формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям;
 - координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа;
 - оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;
 - формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;
 - разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта;
 - применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками;
 - составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта;
 - вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы);
 - отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;
 - определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;
 - закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;
 - устанавливать идентичность показателей бухгалтерских (финансовых) отчетов;
 - осваивать новые формы бухгалтерской (финансовой) отчетности;

- адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности;
- собирать и регистрировать статистическую информацию;
- проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения;
- выполнять расчёты статистических показателей и формулировать основные выводы;
- осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов, в т.ч. с использованием средств вычислительной техники.
- использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения;
- анализировать организационные структуры управления;
- проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала;
- применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;
- принимать эффективные решения, используя систему методов управления;
- учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.

знать:

- законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения;
- гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности;
- определение бухгалтерской (финансовой) отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период;
- теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;
- методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;
- порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;
- методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;
- требования к бухгалтерской (финансовой) отчетности организации;
- состав и содержание форм бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;
- порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;
- порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;
- сроки представления бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- правила внесения исправлений в бухгалтерскую (финансовую) отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;
- формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;

- форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению;
- форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению;
- сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;
- содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;
- порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах;
- методы финансового анализа;
- виды и приемы финансового анализа;
- процедуры анализа бухгалтерского баланса:
- порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса;
- порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;
- процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;
- порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;
- состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;
- процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;
- процедуры анализа отчета о финансовых результатах;
- принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла;
- процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;
- процедуры анализа влияния факторов на прибыль;
- основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками;
- международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности;
- предмет, метод и задачи статистики;
- общие основы статистической науки;
- принципы организации государственной статистики;
- современные тенденции развития статистического учёта;
- основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации;
- основные формы и виды действующей статистической отчетности;
- технику расчёта статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления;
- сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;
- методы планирования и организации работы подразделения;
- принципы построения организационной структуры управления;
- основы формирования мотивационной политики организации;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
- внешнюю и внутреннюю среду организации;
- цикл менеджмента;
- процесс принятия и реализации управленческих решений;
- функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;
- систему методов управления;
- методику принятия решений;

– стили управления, коммуникации, делового общения.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего часов – 352 часов, в том числе:

из них на освоение МДК 04.01 – 125 часов; МДК 04.02 – 173 часа;

на производственную практику – 36 часов;

на консультации – 12 часов;

на промежуточную аттестацию – 6 часов.

Часть программы – 252 часа реализуется в форме практической подготовки.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающихся видом профессиональной деятельности 4.3.4. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности в т.ч. общими (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями.

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере
Код	Наименование профессиональных компетенций
ПК 4.1.	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период
ПК 4.2.	Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки
ПК 4.3.	Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности установленные законодательством сроки
ПК 4.4.	Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности
ПК 4.6.	Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков
ПК 4.7.	Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1 Тематический план профессионального модуля

ПМ. 04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, час.	Объем профессионального модуля, час.							Самостоятельная работа
			Занятия во взаимодействии с преподавателем, час.						Самостоятельная работа	
			Обучение по МДК, час.				Практики			
			всего, часов	В т.ч. в форме практической подготовки	Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ	учебная, часов	производственная часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
ПК 4.1.-4.7. ОК 01–05 ОК 09-11	Раздел 1. Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	125	110	88	42	10	–	–	6	
ПК 4.1.-4.7. ОК 01–05 ОК 09-11	Раздел 2. Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности	87	87	66	38	20	–	–	3	
ПК 4.1.-4.7. ОК 01–05 ОК 09-11	Раздел 3. Статистика	34	34	28	18	–	–	–	–	
	Раздел 4. Менеджмент	40	40	34	20	–	–	–	–	
ПК 4.1.-4.7. ОК 01–05 ОК 09-11	Производственная практика (практика по профилю специальности), часов	36	36	36	–	–	–	36	–	
ПК 4.1.-4.7. ОК 01–05 ОК 09-11	Консультации	12	–	–	–	–	–	–	–	
	Экзамен квалификационный	6	–	–	–	–	–	–	–	
	Всего:	352	271	252	118	30	–	36	9	

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю ПМ. 04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа	Объем часов
Раздел 1. МДК 04.01	Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	106
Тема 1.1. Понятие, состав бухгалтерской (финансовой) отчетности и общие требования к ней	Содержание	10
	<p>Нормативно-правовое регулирование при составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности Нормативно-законодательные документы, регламентирующие методологические основы построения бухгалтерской (финансовой) отчетности и консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения в Российской Федерации. Гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности.</p>	2
	<p>Практическая подготовка (лекции) Бухгалтерская (финансовая) отчетность Состав бухгалтерской (финансовой) отчетности и общие требования, предъявляемые к ней. Принципы формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности. Порядок и сроки представления бухгалтерской (финансовой) отчетности. Подготовка к составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности</p>	4
	<p>Практическая подготовка (лекции) Международные стандарты финансовой отчетности Ознакомление с основными положениями Международных стандартов финансовой отчетности. Понятие и сущность Международных стандартов финансовой отчетности (МСФО). Цель и принципы построения МСФО. Стандарты бухгалтерского баланса. Порядок составления бухгалтерской (финансовой) отчетности по МСФО. Представление финансовой отчетности в соответствии с МСФО. Сравнение стандартов МСФО и американских стандартов (GAAP). Сущность Директив Европейского Сообщества в области бухгалтерской отчетности.</p>	2 4
	Практическая подготовка (практические занятия)	2

	Практическое занятие №1. «Ознакомление с нормативно-правовыми документами, регламентирующими составление бухгалтерской (финансовой) отчетности».	2
Тема 1.2. Содержание и порядок формирования бухгалтерского баланса.	Практическая подготовка (лекции) Содержание	6
	Понятие бухгалтерского баланса и его виды. Правила оценки статей баланса. Порядок заполнения актива и пассива бухгалтерского баланса. Незавершенные капитальные вложения. Финансовые вложения. Основные средства. Нематериальные активы. Сырье, материала, готовая продукция. Незавершенное производство. Капитал и резервы. Расчёты с дебиторами и кредиторами.	6
	Практическая подготовка (практические занятия)	14
	Практическое занятие №2. «Разработка учетной политики в целях бухгалтерского учета».	2
	Практическое занятие №3. «Отражение нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественного положения экономического субъекта».	2
	Практическое занятие №4. «Отражение нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета финансового положения экономического субъекта».	2
	Практическое занятие №5. «Составление оборотно-сальдовой ведомости по счетам бухгалтерского учета за отчетный период».	2
	Практическое занятие №6. «Определение результатов хозяйственной деятельности экономического субъекта за отчетный период».	2
	Практическое занятие №7. «Формирование бухгалтерской (финансовой) отчетности: бухгалтерского баланса (актив)».	2
	Практическое занятие №8. «Формирование бухгалтерской (финансовой) отчетности: бухгалтерского баланса (пассив)».	2
Тема 1.3. Содержание и порядок формирования отчёта о финансовых результатах.	Практическая подготовка (лекции) Содержание	6
	Значение и сущность отчета о финансовых результатах. Состав и структура отчета. Порядок заполнения отчета о финансовых результатах. Прибыли и убытки. Срок сдачи финансового отчета.	6
	Практическая подготовка (практические занятия)	2
	Практическое занятие №9. «Формирование бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчета о финансовых результатах».	2
Тема 1.4. Содержание и порядок формирования отчёта об изменении	Практическая подготовка (лекции) Содержание	6
	Отчет об изменениях капитала, его сущность и значение. Состав и структура отчета. Правила и порядок заполнения отчета об изменениях капитала, его основные показатели. Требования к	6

капитала.	содержанию отчета. Срок сдачи финансового отчета.	
	Практическая подготовка (практические занятия)	2
	Практическое занятие №10. «Формирование бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчета об изменениях капитала».	2
Тема 1.5. Содержание и порядок формирования отчёта о движении денежных средств.	Практическая подготовка (лекции) Содержание	6
	Состав и структура отчета о движении и денежных средств. Классификация денежных потоков по видам. Порядок заполнения отчета. Методика составления: прямой и косвенный метод. Финансовый анализ денежных потоков. Региональное регулирование составления отчета о движении денежных средств. Срок сдачи финансового отчета.	6
	Практическая подготовка (практические занятия)	2
	Практическое занятие №11. «Формирование бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчета о движении денежных средств».	2
Тема 1.6. Содержание и порядок формирования пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.	Практическая подготовка (лекции) Содержание	2
	Назначение и состав пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах. Требования к их раскрытию в бухгалтерской (финансовой) отчетности в российской и международной практике. Порядок заполнения пояснений к бухгалтерскому балансу, отчету о финансовых результатах. Правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций. Срок сдачи финансового отчета.	6
	Практическая подготовка (практические занятия)	4
	Практическое занятие №12. «Формирование бухгалтерской (финансовой) отчетности: пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах».	2
	Практическое занятие №13. «Внесение исправлений в бухгалтерскую (финансовой) отчетность в случае выявления неправильного отражения фактов хозяйственной жизни».	2
	Практическая подготовка (лекции) Содержание	2
Тема 1.7. Порядок организации получения аудиторского заключения.	Понятие и содержание аудиторского заключения. Виды и элементы аудиторского заключения. Порядок составления и представления аудиторского заключения. Бухгалтерская отчетность при составлении аудиторского заключения.	6
	Практическая подготовка (практические занятия)	2
	Практическое занятие №14. «Ознакомление с правилами и порядком составления аудиторского заключения, подтверждающего достоверность бухгалтерской (финансовой) отчетности».	2

Тема 1.8. Организация работы по составлению статистической отчетности.	Содержание	6
	Практическая подготовка (лекции)	2
	Статистический учет и статистическая информация Формы статистической отчетности и инструкции по их заполнению. Понятие и общие вопросы формирования статистической отчетности, и ее взаимосвязь с бухгалтерской отчетностью. Классификация статистической отчетности. Важнейшие типовые формы статистической отчетности. Сведения о численности, заработной плате и движении работников по труду (ф. № П - 4 - месячная, квартальная). Среднесписочная численность персонала, его состав и движение. Показатели использования календарного фонда времени промышленно-производственных рабочих. Показатели производительности труда. Взаимная увязка показателей продукции и трудовых показателей.	
	Отчетность о затратах на производство и реализацию продукции (работ, услуг) предприятия Показатели отчета. Отчетные данные о затратах на производство по элементам. Их назначение, источники данных. Методы и техника составления. Порядок увязки общей суммы затрат на производство с производственной себестоимостью продукции; списание на непроизводственные счета, изменения остатков незавершенного производства, расходов будущих периодов, резерва предстоящих платежей.	2
	Отчеты об исполнении смет общепроизводственных и общехозяйственных расходов Себестоимость отдельных видов продукции (отчетная калькуляция) - составная часть управленческого учета предприятия. Техника составления указанных форм отчета и их использование в аналитической работе предприятия. Сведения о финансовом состоянии организации (ф. № П- 3 - квартальная, годовая). Показатели отчета, их увязка с формами бухгалтерского отчета. Техника составления. Сведения об инвестициях (ф. № П - 2).	2
	Практическая подготовка (практические занятия)	2
Практическое занятие №15. «Заполнение форм статистической отчетности».	2	
Тема 1.9. Организация работы по составлению налоговой отчетности.	Содержание	6
	Порядок составления и отражения изменений в учетной политике в целях налогового учета. Формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению. Форма отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкции по их заполнению. Сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики. Порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах.	6
	Практическая подготовка (практические занятия)	12
	Практическое занятие №16. «Ознакомление с нормативно-правовыми документами, регламентирующими	2

	составление налоговой и статистической отчетности».	
	Практическое занятие №17. «Разработка учетной политики в целях налогового учета».	2
	Практическое занятие №18. «Заполнение налоговой декларации по федеральному налогу».	2
	Практическое занятие №19. «Заполнение налоговой декларации по региональному налогу».	2
	Практическое занятие №20. «Заполнение налоговой декларации по местному налогу».	2
	Практическое занятие №21. «Заполнение расчета по страховым взносам в ИФНС и расчетов во внебюджетные фонды».	2
Самостоятельная учебная работа		6
Тема 1.1. Понятие, состав бухгалтерской (финансовой) отчетности и общие требования к ней	Самостоятельная учебная работа 1. Обзор изменений в законодательстве о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности.	2
Тема 1.2. Содержание и порядок формирования бухгалтерского баланса.	Самостоятельная учебная работа 2. Ревизия бухгалтерской отчетности.	2
Тема 1.6. Содержание и порядок формирования пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.	Самостоятельная учебная работа 3. Концептуальные положения финансовой отчетности в России и в международной практике.	2
Итого по разделу 1. Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности		106

Раздел 2. МДК 04.02 Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности		100
Тема 2.1 Понятие и значение финансовой отчетности	Содержание	2
	Задачи и содержание финансовой отчетности Цель, основные понятия, задачи анализа финансовой отчетности. Классификация финансовой отчетности. Информационное обеспечение анализа.	2
Тема 2.2 Основные инструменты анализа бухгалтерской отчетности	Содержание	2
	Приемы и способы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности Основные понятия и методы финансового анализа. Виды и приемы финансового анализа: горизонтальный, вертикальный, трендовый, коэффициентный, факторный, сравнительный. Способ цепной подстановки, абсолютных и относительных разниц.	2
	Практическая подготовка (практическое занятие)	2
	Практические занятия	2
	Практическое занятие №1. Методы детерминированного факторного анализа.	2
Тема 2.3 Анализ бухгалтерского баланса	Содержание	4
	Цели и задачи анализа бухгалтерского баланса организации Значение чтения баланса. Анализ валюты бухгалтерского баланса. Сравнительный аналитический баланс.	2
	Анализ активов баланса Порядок формирования активов по показателям баланса. Состав, структура и динамика основных и оборотных средств. Принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технология расчета и анализа финансового цикла.	
	Анализ пассивов баланса Оценка состояния дебиторской и кредиторской задолженности. Анализ собственного и заемного капиталов организации. Анализ ликвидности баланса. Процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса. Порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности. Процедуры анализа показателей финансовой устойчивости. Оценка воздействия финансового рычага (левериджа). Расчет эффекта финансового рычага. Источники финансирования активов. Анализ оценочных обязательств, обеспечения обязательств и государственной помощи.	2
	Практическая подготовка (лекции, практические занятия)	16
	Практические занятия	10
	Практическое занятие №2. Анализ состава, структуры и динамики активов и пассивов баланса организации.	2
	Практическое занятие №3. Расчет показателей деловой активности организации.	2
	Практическое занятие №4. Анализ ликвидности баланса и платежеспособности организации. Анализ оценки воздействия финансового рычага.	2

	Практическое занятие №5. Анализ абсолютных и относительных показателей финансовой устойчивости организации. Определение типа финансовой устойчивости.	2
--	--	---

Тема 2.4. Диагностика вероятности (несостоятельности) банкротства организации	Содержание	2
	Показатели и факторы несостоятельности (банкротства) организации Понятие и причины возникновения банкротства. Показатели, характеризующие признаки банкротства. Оценить структуру баланса, используя коэффициенты текущей ликвидности, обеспеченности собственными средствами, коэффициент восстановления и утраты платежеспособности. Оценка активов организации-банкрота.	2
	Практическая подготовка (лекции, практические занятия)	6
	Практические занятия	2
	Практическое занятие №6. Провести прогноз вероятного банкротства по модели Альтмана, Лиса, Таффлера.	2
Тема 2.5. Анализ отчета о финансовых результатах	Содержание	4
	Значение и целевая направленность отчета о финансовых результатах Определение прибыли и ее классификация. Формирование показателей доходов и расходов организации.	2
	Факторы, влияющие на формирование прибылей и убытков Значение и состав формы №2 «Отчет о финансовых результатах». Процедуры анализа отчета о финансовых результатах. Факторы, влияющие на прибыль от продаж и прибыль до налогообложения. Анализ использования чистой (нераспределенной) прибыли.	
	Анализ показателей рентабельности организации Анализ рентабельности продаж, затрат, активов, текущих активов, собственного капитала. Факторный анализ рентабельности собственного капитала, активов. Изучить показатели эффективности использования активов организации.	2
	Практическая подготовка (лекции, практические занятия)	14
	Практические занятия	8
	Практическое занятие №7. Оценить состав, структуру и динамику доходов и расходов организации	2
	Практическое занятие №8. Провести факторный анализ прибыли от продаж и прибыли до налогообложения.	2
Практическое занятие №9. Анализ показателей рентабельности организации по данным бухгалтерского баланса.	2	
Тема 2.6. Анализ отчета об изменениях капитала	Содержание	4
	Структура и содержание формы №3 «Отчета об изменениях капитала» Значение формы №3 «Отчета об изменениях капитала». Рассмотреть состав I раздела «Изменение капитала», II раздела «Резервы», и раздела «Справки». Анализ состава и движения собственного капитала. Анализ показателей оборачиваемости собственного	2

	капитала. Оценка эффективности и интенсивности использования собственного капитала организации	
	Анализ чистых активов Изучить роль чистых активов в оценке способности сохранения и наращивания капитала организацией. Оценить активы и пассивы, принимаемые к расчету. Расчет и оценка чистых активов.	2
	Практическая подготовка (лекции, практические занятия)	10
	Практические занятия	6
	Практическое занятие №10. Оценить состав, структуру и динамику собственного капитала. Рассчитать показатели движения собственного капитала.	2
	Практическое занятие №11. Факторный анализ рентабельности собственного капитала по чистой прибыли.	2
	Практическое занятие №12. Провести оценку стоимости чистых активов организации	2
Тема 2.7. Анализ отчета о движении денежных средств	Содержание	2
	Анализ о движении денежных средств Аналитические возможности отчета о движении денежных средств. Расчет денежного потока от текущей, инвестиционной и финансовой деятельности прямым и косвенным методом. Оформление результатов анализа отчета о движении денежных средств для прогнозирования денежных потоков. Рассмотреть показатели движения денежных средств. Понятие и сущность финансового цикла. Виды циклов: финансовый, производственный и операционный цикл предприятия. Анализ продолжительности финансового цикла.	2
	Практическая подготовка (лекции, практические занятия)	12
	Практические занятия	8
	Практическое занятие №13. Оценить состав и структуру поступления и расходования денежных средств.	2
	Практическое занятие №14. Структурный анализ движения денежных средств по данным отчетности.	2
	Практическое занятие № 15. Провести коэффициентный анализ движения денежных средств.	2
	Практическое занятие № 16. Анализ финансового цикла экономического субъекта.	2
Тема 2.8. Анализ консолидированной отчетности.	Содержание	4
	Понятие, нормативное регулирование и порядок формирования консолидированной отчетности. Задачи и пользователи анализа консолидированной отчетности. Последовательность анализа консолидированной отчетности. Особенности анализа баланса и отчета о финансовых результатах консолидированной отчетности. Особенности консолидированной отчетности. Международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности.	4
	Практическая подготовка (лекции)	4
Тема 2.9. Основы финансового менеджмента	Содержание	3
	Значение и сущность финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками. Применение результатов	3

	финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками. Мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.	
	Практическая подготовка (лекции)	2
Тема 2.10. Организация работы при составлении бизнес-плана.	Содержание	2
	Разработка финансовой программы развития экономического субъекта, инвестиционной, кредитной и валютной политики экономического субъекта. Составление расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта.	2
	Практическая подготовка (лекции, практические занятия)	10
	Практические занятия.	6
	Практическое занятие 17. Разработка инвестиционной, кредитной и валютной политики экономического субъекта.	2
	Практическое занятие №18. Составление прогнозных смет и бюджетов, платежных календарей, кассовых планов.	2
	Практическое занятие №19. Составление финансовой части бизнес-планов.	2

Самостоятельная учебная работа		3
Тема 2.3 Анализ бухгалтерского баланса	Самостоятельная учебная работа 1. Экспресс-анализ финансового состояния. Признаки банкротства.	2
Тема 2.4. Диагностика вероятности (несостоятельности) банкротства организации	Самостоятельная учебная работа 2. Анализ ритмичности производства.	1
Итого по разделу 2. МДК 04.02 Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности		100
МДК 04.02. Раздел 3. Статистика		34
Раздел 1. Предмет, метод и задачи статистики как науки		2
Тема 1.1. Предмет статистики и особенности статистической	Предмет статистики и особенности статистической методологии Пути развития статистики, становление ее как науки. Взаимосвязь с другими науками. Понятие и предмет статистики. Теоретические основы и категории. Метод статистики. Организация отечественной социально-экономической статистики.	2

методологии		
Раздел 2. Статистическое наблюдение		2
Тема 2.1. Формы, виды и способы статистического наблюдения	Формы, виды и способы статистического наблюдения Понятие, программно-методические вопросы статистического наблюдения. Формы, виды и способы статистического наблюдения. Контроль материалов наблюдения.	2
	Практическая подготовка (лекция)	2
Раздел 3. Сводка и группировка статистического наблюдения		8
Тема 3.1. Выполнение группировки по количественному признаку	Выполнение группировки по количественному признаку Сводка статистических данных. Основные задачи и виды группировок, выполнение группировок по количественному признаку.	2
	Практическая подготовка (лекции, практические занятия)	4
	Практическое занятие 1. «Сводка и группировка статистических данных»	2
Тема 3.2. Статистические ряды распределения	Статистические ряды распределения Понятие ряда распределения, виды вариационных рядов. Частота, частость, плотность и накопленная частота вариационного ряда. Графическое изображение рядов распределения	2
	Практическая подготовка (лекции, практические занятия)	6
	Практическое занятие 2. «Построение, анализ и графическое изображение рядов распределения»	2
Раздел 4. Система статистических показателей		8
Тема 4.1. Абсолютные, относительные, средние величины и показатели вариации	Абсолютные, относительные, средние величины и показатели вариации Понятие статистических показателей и их системы. Абсолютные, относительные величины. Виды и взаимосвязи относительных величин. Расчет показателей вариации с использованием средств вычислительной техники.	2
	Практическая подготовка (практические занятия)	6
	Практическое занятие 3. Определение абсолютных и относительных величин	2
	Практическое занятие 4. «Расчёт средних величин»	2
	Практическое занятие 5. «Расчёт структурных средних и показателей вариации»	2
Раздел 5. Статистическое изучение динамики социально-экономических явлений		4
Тема 5.1. Ряды динамики в статистике	Ряды динамики в статистике Понятие и классификация, правила построения. Основные показатели анализа ряда динамики, средних показателей по рядам динамики.	2
	Практическая подготовка (практическое занятие)	2
	Практическое занятие 6. Расчёт и анализ показателей ряда динамики	2
Раздел 6. Индексный метод в статистических исследованиях		6
Тема 6.1.	Экономические индексы в статистике	2

Экономические индексы в статистике	Понятие индексов. Индивидуальные и общие индексы. Индексы величин. Агрегатный индекс, как свободный аналитический индекс. Индексы. Индексный анализ величин.	
	Практическая подготовка (лекция, практические занятия)	6
	Практическое занятие 7. «Расчет индивидуальных и общих индексов»	2
	Практическое занятие 8. «Расчет агрегатных индексов»	2
Раздел 7. Выборочное наблюдение		4
Тема 7.1. Выборочное наблюдение и оценка результатов	Выборочное наблюдение и оценка результатов Понятие выборочного наблюдения, способы формирования выборочной совокупности. Ошибки выборки. Определение объема выборки.	2
	Практическая подготовка (практическое занятие)	2
	Практическое занятие 9. «Расчет ошибок и определение объема выборки»	2
	Всего:	34
МДК 04.02. Раздел 4. Менеджмент		40
Раздел 1. Сущность и характерные черты современного менеджмента		4
Тема 1.1. История развития менеджмента	Место и роль менеджмента в системе социально-экономических отношений Понятие «менеджмент». Цели и задачи учебной дисциплины. Менеджмент как особый вид профессиональной деятельности. Менеджер и его функции. Роль менеджмента в подготовке специалиста. Связь с другими общепрофессиональными и специальными дисциплинами. Место и роль менеджмента в системе социально-экономических отношений. История развития менеджмента. Основные этапы формирования менеджмента. Школы управления. Возникновение тейлоризма и его сущность. Роль Ф. Тейлора в развитии научной организации управления. Основные положения системы Тейлора. Вклад Г. Форда, Г. Эмерсона. Вклад А. Файоля в развитие менеджмента.	2
	Тема 1.2. Современный менеджмент	
	Современный менеджмент Понятие «управление», его виды. Содержание процесса управления. Современные подходы в менеджменте (количественный, процессный, системный, ситуационный), их сущность и основные отличия. Особенности современного менеджмента, его сущность и перспективы развития. Принципы и методы менеджмента. Функции менеджмента.	
	Практическая подготовка (лекции, практические занятия)	4
	Практическое занятие 1. Составить таблицу «Школы менеджмента», по основоположникам этих школ. Раскрыть основные идеи школ. В форме таблицы провести сравнение менеджмента Японии и США.	2
Раздел 2. Организация и её среда		6

Тема 2.1. Организация. Структура организации	Основы формирования мотивационной политики организации Понятие «организация». Признаки, цели, задачи организации. Виды организаций. Мотивационная политика организации. Структура организации. Понятие «структура организации». Типы организационных структур. Принципы построения организационной структуры.	2
	Практическая подготовка (лекция)	2
Тема 2.2. Внутренняя и внешняя среда организации	Внутренняя среда организации. Понятие «среда организации». Факторы внутренней среды организации: технологии, взаимоотношения между сотрудниками, разделение труда. Внешняя среда. Факторы прямого воздействия. Конкуренты, потребители, поставщики, трудовые ресурсы, законы. Внешняя среда. Факторы косвенного воздействия. Научно-технический прогресс, социально-культурные изменения, политические, состояние экономики.	2
	Практическая подготовка (лекции (2), практические занятия (2))	4
	Практическое занятие 2. На примере трех или четырех организаций объяснить, в чем проявляются факторы внутренней и внешней среды. По структурам организации линейной, функциональной, линейно-функциональной и матричной: составить структуры и расписать из недостатки. Составить структуру нашего колледжа	2
Раздел 3. Основные функции менеджмента		10
Тема 3.1. Цикл менеджмента. Функция планирования	Цикл менеджмента. Понятие «цикл менеджмента», «функция». Основные функции менеджмента: планирование, организация, мотивация, контроль. Этапы планирования. Виды планирования. Методы планирования. Принципы планирования. Организация работы подразделения. Понятие «стратегия», «миссия». Этапы стратегического планирования.	2
	Практическая подготовка (лекции, практические занятия)	4
	Практическое занятие 3. Сформулируйте миссию организации различных направлений деятельности. Составьте дерево целей для вашей жизненной цели - «Лист желаний» (составьте краткосрочные и долгосрочные желания).	2
Тема 3.2. Мотивация и контроль как функции менеджмента	Понятие мотивации и потребностей. Эволюция понимания проблемы мотивации. «Мотивация», «потребности». Виды потребностей: первичные, вторичные. «Вознаграждение». Содержательные и процессуальные теории мотивации. Теория мотивации А. Маслоу. Теория приобретенных потребностей Д. Мак Клеелланда. Теория Ф. Герцберга. Теория справедливости С. Адамс. Теория ожиданий В. Врума. Интегративная модель мотивации Портера-Лоулера.	2
	Контроль и его виды. Цели и задачи проведения контроля. Виды контроля: предварительный, текущий, итоговый. Этапы контроля. Технология контроля.	2
	Практическая подготовка (лекция, практические занятия)	4

	Практическое занятие 4. Составление схемы контроля по определенной ситуации. Упражнение «Вечер встречи» по теориям мотивации, определение встречающихся теорий и потребностей. Используя теории мотивации – поясните какие потребности вы удовлетворяете в составленном листе желаний.	2
Раздел 4. Система методов управления		4
Тема 4.1. Методы управления	Методы управления и их классификация Понятие «методы управления». Организационно-административные, экономические, социально-психологические, самоменеджмент.	2
	Практическая подготовка (лекции, практические занятия)	4
	Практическое занятие 5. Задания на применение различных методов управления в конкретных ситуациях. Тестовые задания по пройденным разделам.	2
Раздел 5. Управленческие решения		4
Тема 5.1. Содержание и виды управленческих решений. Методы принятия решений	Содержание и виды управленческих решений. Понятие «управленческие решения». Виды: по сроку действия, по форме принятия решения, по сложности, по решаемым задачам, по степени охвата проблем. Подготовка, принятие и реализация управленческого решения. Методы принятия решений, их классификация Определение «методов принятия решений». Неформальные (эвристические), количественные, коллективные методы принятия решений. Требования к управленческим решениям. Организация и контроль выполнения решений.	2
	Практическая подготовка (лекции, практические занятия)	4
	Практическое занятие 6. Упражнения по рассмотрению вариантов управленческих решений в конкретных ситуациях. Деловая игра «мозговой штурм»	2
Раздел 6. Стили управления. Коммуникации. Деловое общение.		12
Тема 6.1. Деловое общение	Коммуникация. Информация, ее виды. Коммуникация. Этапы, элементы. Аттракция. Деловое общение. Виды и формы делового общения. Совещания, переговоры, беседа. Приемы делового общения.	2
	Руководитель и стили руководства. Типы руководителей. Авторитарный, демократический, либеральный стили руководства.	2
	Практическое занятие 7. Упражнения на определение стилей управления по конкретным ситуациям. Использование приемов аттракции в заданных ситуациях при работе с подчиненными. Тестовые задания по теме	2
	Практическое занятие 8. Семинарское занятие «Общение по телефону»	2
	Практическое занятие 9. «Телефонный этикет»	2
	Практическое занятие 10. Составить план совещания на определенную тему. Составить план переговоров на определенную тему	2
	Всего:	40

<p>Тематика курсовых работ по модулю:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Бухгалтерский баланс и его значение для анализа финансового состояния экономического субъекта. 2. Формирование и анализ информации в пояснениях к бухгалтерской (финансовой) отчетности. 3. Бухгалтерская (финансовая) отчетность в системе информационного обеспечения анализа финансового состояния экономического субъекта. 4. Формирование и анализ бухгалтерской информации по управлению дебиторской и кредиторской задолженностью. 5. Анализ имущества экономического субъекта на основе бухгалтерской (финансовой) отчетности. 6. Анализ источников финансирования имущества экономического субъекта на основе бухгалтерской (финансовой) отчетности. 7. Анализ финансовых результатов деятельности экономического субъекта на основе отчета о финансовых результатах. 8. Формирование и анализ основных показателей финансового состояния экономического субъекта на основе бух. (финансовой) отчетности. 9. Анализ движения денежных средств на основе бухгалтерской (финансовой) отчетности. 10. Анализ показателей рентабельности деятельности экономического субъекта. 11. Анализ показателей деловой активности экономического субъекта. 12. Анализ величины, структуры и эффективности использования капитала экономического субъекта. 13. Роль бухгалтерского баланса в анализе финансового состояния экономического субъекта и оценке вероятности банкротства. 14. Финансовый анализ в обосновании стратегии развития экономического субъекта. 15. Финансовый анализ эффективности управления экономического субъекта. 16. Финансовый анализ в оценке стоимости экономического субъекта. 17. Финансовый анализ при банкротстве экономического субъекта. 18. Финансовый анализ и его роль в предпринимательской деятельности. 19. Анализ финансовых показателей конкурентоспособности бизнеса. 20. Анализ собственного капитала и его эффективности инвестиционной политики экономического субъекта. 21. Финансовый анализ в планировании налоговой политики экономического субъекта. 22. Финансовый анализ при принятии управленческих решений. 23. Анализ эффективности деятельности экономического субъекта. 24. Анализ формирования и распределения прибыли экономического субъекта. 25. Бухгалтерская (финансовая) отчетность как основной источник анализа финансового состояния экономического субъекта. 	
<p>Обязательные аудиторные учебные занятия по курсовой работе</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выбор темы, составление плана курсовой работы. 2. Подбор источников и литературы. 3. Проверка введения. 4. Проверка теоретической части работы. 5. Проверка практической части работы. 	<p>30</p>

<ol style="list-style-type: none"> 6. Проверка выводов и предложений по результатам теоретического и практического материала. 7. Проверка заключения. 8. Проверка приложений к курсовой работе. 9. Проверка оформления курсовой работы согласно методическим рекомендациям. 10. Защита курсовой работы. 	
<p>Самостоятельная учебная работа обучающегося над курсовой работой</p> <p>Выбор темы курсовой работы, формулировка актуальности исследования, определение цели, постановка задач. Подбор источников и литературы, составление развернутого плана и утверждение содержания курсовой работы. Теоретический анализ источников и литературы, определение понятийного аппарата, выборки, методов и методик для практического исследования. Выявление дискуссионных вопросов и нерешенных проблем. Систематизация собранного фактического и цифрового материала путем сведения его в таблицы, диаграммы, графики и схемы. Составление конспекта курсовой работы. Написание введения курсовой работы, включающее раскрытие актуальности темы, степени ее разработанности, формулировку проблемы, взятую для анализа, а также задачи, которые ставит обучающийся перед собой в ходе написания работы. Написание части курсовой работы, включающей в себя теоретический материал исследования. Написание части курсовой работы, включающей в себя практический материал исследования, состоящий из таблиц, схем, рисунков и диаграмм. Подбор и оформление приложений по теме курсовой работы. Составление заключения курсовой работы, содержащее формулировку выводов и предложений по результатам теоретического и практического материала. Определение практической значимости результатов исследований, подтверждение расчетов экономического эффекта или разработка рекомендаций по организации и методики проведения исследований. Оформление курсовой работы согласно методическим указаниям и сдача ее на проверку руководителю для написания отзыва.</p>	
<p>Производственная практика (практика по профилю специальности), в том числе в форме практической подготовки</p> <p>Виды работ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Заполнение журнала фактов хозяйственной жизни. 2. Определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период. 3. Закрытие учетных бухгалтерских регистров. 4. Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: актива бухгалтерского баланса. 5. Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: пассива бухгалтерского баланса. 6. Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчета о финансовых результатах. 7. Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчета об изменениях капитала. 	36

8. Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчета о движении денежных средств.
9. Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.
10. Составление пояснительной записки к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.
11. Отражение изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета.
12. Внесение исправлений в бухгалтерскую отчетность.
13. Освоение новых форм бухгалтерской отчетности.
14. Отражение изменений в учетной политике в целях налогового учета.
15. Заполнение налоговых деклараций по федеральным налогам и сборам.
16. Заполнение налоговых деклараций по региональным налогам и сборам.
17. Заполнение налоговых деклараций по местным налогам и сборам.
18. Заполнение налоговых деклараций по специальным налоговым режимам.
19. Заполнение расчета по страховым взносам в ФНС России.
20. Заполнение расчета по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды.
21. Заполнение форм статистической отчетности.
22. Определение оценки структуры активов и пассивов по показателям баланса.
23. Определение результатов общей оценки активов и их источников по показателям баланса.
24. Расчет показателей ликвидности бухгалтерского баланса.
25. Расчет финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности.
26. Расчет показателей оценки несостоятельности (банкротства) организации.
27. Расчет и анализ показателей финансовой устойчивости.
28. Расчет и анализ показателей деловой активности.
29. Расчет показателей финансового цикла.
30. Определение и анализ уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности.
31. Определение и анализ влияния факторов на прибыль.
32. Расчет и анализ показателей рентабельности.
33. Расчет и анализ состава и движения собственного капитала.
34. Расчет и оценка чистых активов.
35. Анализ поступления и расходования денежных средств.
36. Определение и анализ показателей по пояснениям к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.
37. Провести анализ стиля руководителя и дать рекомендации по его улучшению.
38. Провести анализ системы мотивации в организации и дать рекомендации по её улучшению.
39. Определить организационную структуру организации, выявить недостатки и дать рекомендации по её улучшению.
40. Определить методы управления, которые использует руководитель, дать рекомендации по их улучшению.
41. Составить план проведения совещания по какой-либо теме.

42. Составить план проведения переговоров по какой-либо теме.	
Всего	36

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1 Требования к минимальному материально - техническому обеспечению

Для реализации программы профессионального модуля должно быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Специальные помещения должны представлять собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Учебная лаборатория, оснащенная оборудованием:

- рабочие места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебная доска;
- наглядные пособия (бланки документов, образцы оформления документов и т.п.);
- комплект учебно-методической документации;
- техническими средствами обучения:
- компьютеры с лицензионным программным обеспечением;
- программа 1С: Бухгалтерия ПРОФv8.3.;
- мультимедиапроектор;
- экран;
- принтер.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации.

Реализация программы модуля предполагает обязательную производственную практику.

Производственная практика реализуется в организациях, направление деятельности которых соответствует профессиональной деятельности обучающихся:

в экономических подразделениях государственных (муниципальных) учреждений, в экономических подразделениях коммерческих организаций, независимо от вида деятельности (хозяйственных обществах, государственных (муниципальных) унитарных предприятий, производственных кооперативах, хозяйственных товариществах).

Оборудование организаций и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности и дать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренных программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

4.2 Информационное обеспечение обучения

Нормативные источники:

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (действующая редакция);
2. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 N 145-ФЗ (действующая редакция);
3. Гражданский кодекс Российской Федерации в 4 частях (действующая редакция);
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (действующая редакция);

5. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция);
6. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (действующая редакция);
7. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ (действующая редакция);
8. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» № 402 от 6 декабря 2011 г. (действующая редакция)
9. Федеральный закон от 24.07.1998 N 125-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»;
10. Федеральный закон от 07.08.2001 N 115-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»;
11. Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;
12. Федеральный закон от 26.10.2002 N 127-ФЗ (действующая редакция) «О несостоятельности (банкротстве)»;
13. Федеральный закон от 29.12.2006 N 255-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»;
14. Федеральный закон от 30.12.2008 N 307-ФЗ (действующая редакция) «Об аудиторской деятельности»;
15. Федеральный закон от 27.07.2010 N 208-ФЗ (действующая редакция) «О консолидированной финансовой отчетности»;
16. Федеральный закон от 29.11.2010 N 326-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»;
17. Постановление Правительства РФ в 3 частях от 01.01.2002 N 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» (действующая редакция);
18. Постановление Правительства РФ от 15.06.2007 N 375 «Об утверждении Положения об особенностях порядка исчисления пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, ежемесячного пособия по уходу за ребенком гражданам, подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» (действующая редакция);
19. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция);
20. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006), утв. приказом Минфина РФ от 27.11.2006 N 154н (действующая редакция);
21. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99), утв. приказом Минфина РФ от 06.07.1999 N 43н (действующая редакция);
22. Положение по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» (ПБУ 5/01), утв. приказом Минфина России от 09.06.2001 N 44н (действующая редакция);
23. Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» (ПБУ 6/01), утв. приказом Минфина России от 30.03.2001 N 26н (действующая редакция);
24. Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» (ПБУ 7/98), утв. приказом Минфина России от 25.11.1998 N 56н (действующая редакция);
25. Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (ПБУ 8/2010), утв. приказом Минфина России от 13.12.2010 N 167н (действующая редакция);
26. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99), утв. Приказом Минфина России от 06.05.1999 N 32н (действующая редакция);

27. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ 10/99), утв. приказом Минфина России от 06.05.1999 N 33н (действующая редакция);
28. Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» (ПБУ 11/2008), утв. приказом Минфина России от 29.04.2008 N 48н (действующая редакция);
29. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» (ПБУ 12/2010), утв. Приказом Минфина РФ от 08.11.2010 N 143н (действующая редакция);
30. Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» ПБУ 13/2000, утв. приказом Минфина РФ от 16.10.2000 N 92н (действующая редакция);
31. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007), утв. приказом Минфина России от 27.12.2007 N 153н (действующая редакция);
32. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 107н (действующая редакция);
33. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» (ПБУ 16/02), утв. приказом Минфина России от 02.07.2002 N 66н (действующая редакция);
34. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» (ПБУ 17/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 N 115н (действующая редакция);
35. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» (ПБУ 18/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 N 114н (действующая редакция);
36. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» (ПБУ 19/02), утв. приказом Минфина России от 10.12.2002 N 126н (действующая редакция);
37. Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» (ПБУ 20/03), утв. приказом Минфина РФ от 24.11.2003 N 105н (действующая редакция);
38. Положение по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» (ПБУ 21/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция);
39. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010), утв. приказом Минфина России от 28.06.2010 N 63н (действующая редакция);
40. Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» (ПБУ 23/2011), утв. приказом Минфина РФ от 02.02.2011 N 11н (действующая редакция);
41. Положение по бухгалтерскому учету «Учет затрат на освоение природных ресурсов» (ПБУ 24/2011), утв. приказом Минфина РФ от 06.10.2011 N 125н (действующая редакция);
42. Приказ Минфина России от 02.07.2010 N 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» (действующая редакция)
43. Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 N 49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» (действующая редакция);
44. Приказ Минфина РФ от 19 ноября 2002 г. N 114н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет расчетов по налогу на прибыль организаций" ПБУ 18/02" (с изменениями и дополнениями от 20 ноября 2018 г.).
45. Инструкция о порядке уплаты страховых взносов работодателями и гражданами в Пенсионный фонд Российской Федерации: Утв. постановлением Правления Пенсионного фонда РФ от 16.01.2014 N 2п

Основная литература:

1. Богаченко, В.М. Бухгалтерский учет: учебник / Богаченко В.М., Кириллова Н.А. – 19- е изд. – Ростов н/Д.: Феникс, 2020. – 510 с.
2. Богаченко, В.М. Практикум по бухгалтерскому учету: учебное пособие / Богаченко В.М., Кириллова Н.А. – 3- е изд. – Ростов н/Д.: Феникс, 2020. – 399 с.

3. Брыкова, Н.В. Основы бухгалтерского учета: учебное пособие / Н.В. Брыкова– 9- е изд. – Академия, 2019. – 213 с.
4. Бухгалтерский учет / под ред. Хахоновой. Издательство: Феникс. 2018.
5. Мхитарян, В.С. Статистика: учеб. для студ. сред. Проф. учеб. заведений / Т.А.Дуброва, В.Г.Минашкин. Под ред. В.С.Мхитаряна. – 7-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2019. – 272 с.
6. Пястолов, С.М. Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятий: учебник / С.М. Пястолов. Мастерство. 2020 г. – 336 с.
7. Савицкая, Г.В. Анализ хозяйственной деятельности предприятия: учебник. Г.В. Савицкая. ИНФРАМ-М, 2020 г. – 704 с.
8. Толстик Н.В., Матегорина Н.М.. Статистика, учебник, Ростов-на-Дону. Феникс 2019.
9. Чернышева, Ю.Г. Анализ финансово-хозяйственной деятельности: учебное пособие. / Ю.Г. Чернышева. Феникс. 2020 г. – 260 с.
10. Веснин В.Р. Основы менеджмента. – М.: Элит-2020.
11. Гребцова В.Е. Менеджмент для студентов колледжей. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2020.
12. Кабушкин Н.И. Основы менеджмента: учеб. пособие. – Мн.: Новое издание, 2020.
13. Казначевская Г.Б. Менеджмент: учебн. пособие. – Ростов н/Д: Феникс, 2020.

Дополнительная литература:

1. Алисенов, А. С. Международные стандарты финансовой отчетности : учебник и практикум для бакалавриата и специалитета / А. С. Алисенов. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательство Юрайт, 2019. – 404 с.
2. Артеменко, В.Г. Финансовый анализ. / В.Г. Артеменко, М.В. Беллендир М.: ДИС, 2019.
3. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для СПО / И. М. Дмитриева, И. В. Захаров, О. Н. Калачева ; под ред. И. М. Дмитриевой. – М. : Издательство Юрайт, 2020. – 423 с.
4. Зотова, Н.Н. Бухгалтерский учет и анализ: учебное пособие / Н.Н. Золота, О.Т. Зырянова. КГУ, Курган. 2020. – 225.
5. Комплексный анализ хозяйственной деятельности : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. И. Бариленко [и др.] ; под ред. В. И. Бариленко. – М. : Издательство Юрайт, 2020. – 455 с.
6. Кузьмина, Е. Е. Комплексный анализ хозяйственной деятельности. В 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для академического бакалавриата / Е. Е. Кузьмина, Л. П. Кузьмина ; под общ. ред. Е. Е. Кузьминой. – М. : Издательство Юрайт, 2020. – 225 с.
7. Купцова, Е.В. Бизнес-планирование: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. В. Купцова, А. А. Степанов. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 435 с.
8. Литвиненко, М. И. Консолидированная финансовая отчетность в соответствии с новыми стандартами : учеб. пособие для бакалавриата, специалитета и магистратуры / М. И. Литвиненко. – М. : Издательство Юрайт, 2019. — 168 с.
9. Маршавина Л.Я., Чайковская Л.А. Налоги и налогообложение. Учебник для СПО-издание 2-ое перераб. и допол. Российский экономический университет им. Плеханова. 2019.
10. Новодворский, В.Д. Бухгалтерская отчетность: составление и анализ. / В.Д. Новодворский, Р.Л. Сабинин. – М.: Бухгалтерский учет, 2020.
11. Пансков В.Г. Налоги и налогообложение. Учебник для СПО - издание 6-ое перераб. и допол. Финансовый университет при Правительстве РФ. 2020. – 368 с.
12. Погодина, Т.В. Финансовый менеджмент : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Погодина. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 351 с.
13. Черник Д.Т. Налоги и налогообложение. Учебник для СПО - издание 3-ое перераб. и допол. Государственный университет управления. 2019. – 247 с.

14. Шадрина, Г. В. Анализ финансово-хозяйственной деятельности : учебник и практикум для СПО / Г. В. Шадрина. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 431 с.
15. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкция по его применению – 5-е изд. – М. : Издательство Юрайт, 2019. – 159 с.
16. Журнал: «Практический бухгалтерский учет».
17. Иванова, Ю.И. Экономическая статистика: Учебник/Под ред. Ю.Н. Иванова – 3-е изд. – М.: ИНФРА-М, 2020. – 480 с.
18. Рудакова, Р.П. Практикум по статистике. / Р.П. Рудакова, Л.Л. Букин, В.И. Гаврилов. – СПб.: Питер, 2019 г. – 288 с.
19. Долгова, В. Н. Статистика : учебник и практикум для СПО / В. Н. Долгова, Т. Ю. Медведева. – М. : Издательство Юрайт, 2020. – 245 с.
20. Минашкин, В. Г. Статистика : учебник и практикум для СПО / В. Г. Минашкин ; под ред. В. Г. Минашкина. – М. : Издательство Юрайт, 2018. – 448 с.
21. Общая теория статистики. Практикум : учеб. пособие для академического бакалавриата / М. Р. Ефимова, Е. В. Петрова, О. И. Ганченко, М. А. Михайлов ; под ред. М. Р. Ефимовой. – 4-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательство Юрайт, 2018. – 355 с.
22. Статистика. Практикум : учеб. пособие для СПО / М. Р. Ефимова, Е. В. Петрова, О. И. Ганченко, М. А. Михайлов ; под ред. М. Р. Ефимовой. – 4-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательство Юрайт, 2018. – 355 с.
23. Яковлев, В. Б. Статистика. Расчеты в microsoft excel : учеб. пособие для СПО / В. Б. Яковлев. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Издательство Юрайт, 2018. – 353 с.
24. Зигерт В., Ланг Л. Руководитель без конфликтов. – М.: Экономика, 2020.
25. Виханский О.С., Наумов А.И. Менеджмент: человек, стратегия, организация, процесс: Учебник. – М.: МГУ, 2020.
26. Мескон М.Х., Альберт М. Хелоури Ф. Основы менеджмента. – М.: Дело, 2020.
27. Уткин Э.А. Менеджмент. – М.: Зерцало, 2020.
28. Сборник ситуационных задач, деловых и психологических игр, тестов, контрольных заданий, вопросов для самопроверки по курсу "Менеджмент" (под ред. Уткина Э.А., д-р экон. наук. проф; Е.Л. Драчевой, канд. экон. наук, доц.) – М.: Финансы и статистика, 2020.

Интернет-ресурсы:

1. <http://www.garant.ru> - «Гарант». Информационно-правовой портал
2. <http://www.onlinehomebusiness.ru> – Библиотека бухгалтера, информационный центр «Кадис».
3. <http://www.buhgalt.ru/> - Журнал «Бухгалтерский учет»
4. <http://www.audit-it.ru> – Бухгалтерский учет, налогообложение и аудит в России.
5. <http://www.consulting.ru/> - Интернет-еженедельник, посвященный международным стандартам бухгалтерского учета, систем автоматизации, реформе стандартов бухучета в России. Статьи и информационные материалы, интернет-ресурсы. Доступны выпуски с 1998г.
6. <http://www.buhgalteria.ru/> - Информационно-аналитическое портал, содержащий аналитические и правовые материалы по различным аспектам бухучета и налогообложения. Действующие форумы по проблемам бухучета.
7. <http://www.gaap.ru/> - Портал по теории и практике финансового учета. Финансовый учет, корпоративные финансы (статьи, обзоры, справочная информация).
8. <http://www.buh.ru/> - Ресурс для бухгалтеров.
9. <http://ip-spravka.ru> – налоги и бухгалтерия. Актуальные бланки документов
10. <https://bankirsha.com> – бланки документов. Формы и шаблоны документов с образцами заполнения.
11. <http://www.pfrf.ru/> – Официальный сайт Пенсионного фонда России
12. <http://fss.ru/> – Официальный сайт Фонда социального страхования

13. <http://www.ffoms.ru/> – Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования
14. <http://www.gks.ru/> – Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики
15. statsoft.ru – примеры решения задач
16. <https://studfiles.net/preview/2982476/> – краткий конспект лекций по статистике
17. <http://chaliyev.ru/statistics/> – конспект лекций по теории статистики.
18. <http://www.glossword.info/in dex.php/index/77-slovarmenedzhmenta.xhtml> – сборник
19. <http://www.aup.ru/> – административно-управленческий портал.

4.3 Общие требования к организации образовательного процесса

Выполнение практических работ осуществляется при делении группы на подгруппы по количеству посадочных мест за персональными компьютерами.

Производственная практика проводится концентрированно. За группой закрепляется руководитель.

По результатам прохождения производственной практики оформляется отчет и проводится аттестация в форме зачета. По результатам освоения ПМ проводится квалификационный экзамен.

Дисциплины и модули, предшествующие изучению данного модуля:

Модули:

- ПМ. 01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации;
- ПМ. 02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации;
- ПМ. 03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

4.4 Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу:

- наличие высшего экономического образования, с квалификацией бухгалтер или экономист.
- стаж работы в должности бухгалтера или экономиста не менее 3 лет или прохождение стажировки в организации по должности бухгалтера или экономиста.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой:

- наличие высшего экономического образования, с квалификацией бухгалтер или экономист.
- стаж работы в должности бухгалтера или экономиста не менее 3 лет или прохождение стажировки в организации по должности бухгалтера или экономиста.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 1.1. Обработать первичные бухгалтерские документы.	<p>Демонстрация умений и навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; -принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; -проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; -проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; -проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; -проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов; -организовывать документооборот; -разбираться в номенклатуре дел; -вносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета; -передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; -передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по 	<p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> -устного и письменного опроса; -защиты практических занятий; -выполнения тестовых заданий; -контрольных работ по темам. <p>Решение практико-ориентированных ситуационных заданий. Экзамен по профессиональному модулю. Отчет по производственной практике.</p>

	истечении установленного срока хранения; -исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах.	
ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.	Демонстрация умений и навыков: -проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; -проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; -учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; -оформлять денежные и кассовые документы; -заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию.	Текущий контроль в форме: -устного и письменного опроса; -защиты практических занятий; -выполнения тестовых заданий; -контрольных работ по темам. Решение практико-ориентированных ситуационных заданий. Экзамен по профессиональному модулю. Отчет по производственной практике.
ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения.	Демонстрация навыков по выполнению поручений руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения.	Опрос, защита практических и самостоятельных работ, тестирование, контрольные работы по темам МДК, зачет, экзамен (квалификационный).
ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период	Применение принципов формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности, процедур заполнения форм.	Опрос, защита практических и самостоятельных работ, тестирование, контрольные работы по темам МДК, зачет, экзамен (квалификационный).
ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки	Умение составлять новые формы бухгалтерской (финансовой) отчетности, знание последовательности перерегистрации и нормативной базы по вопросу.	Опрос, защита практических и самостоятельных работ, тестирование, контрольные работы по темам МДК, зачет, экзамен (квалификационный).
ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым	Демонстрация навыков по составлению и заполнению годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности, заполнению налоговых	Опрос, защита практических и самостоятельных работ, тестирование, контрольные работы по

взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности установленные законодательством сроки	деклараций, форм во внебюджетные фонды и органы статистики, составлению сведений по НДФЛ, персонифицированная отчетность.	темам МДК, зачет, экзамен (квалификационный).
ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансового положения организации, ее платежеспособности и доходности	Расчет основных коэффициентов ликвидности, платежеспособности, рентабельности, интерпретировать их, давать обоснованные рекомендации по их оптимизации.	Опрос, защита практических и самостоятельных работ, тестирование, контрольные работы по темам МДК, зачет, экзамен (квалификационный).
ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана	Расчет и интерпретация показателей эффективности использования основных и оборотных средств компании, показателей структуры, состояния, движения кадров экономического субъекта, определение себестоимости продукции, определение показателей качества продукции, определение относительных и абсолютных показателей эффективности инвестиций.	Опрос, защита практических и самостоятельных работ, тестирование, контрольные работы по темам МДК, зачет, экзамен (квалификационный).
ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков	Умения: - рассчитывать показатели, характеризующие финансовое состояние; - осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур; - проводить расчет и оценку рисков.	Опрос, защита практических и самостоятельных работ, тестирование, контрольные работы по темам МДК, зачет, экзамен (квалификационный).
ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков	Умения: - проводить анализ результатов принятых управленческих решений с целью выявления влияния факторов риска и выявленных недостатков на перспективные направления деятельности экономического субъекта.	Зачет по производственной практике по профилю специальности
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Выбор и применение способов решения профессиональных задач	Оценка эффективности и качества выполнения задач

<p>ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p>Нахождение, использование, анализ и интерпретация информации, используя различные источники, включая электронные, для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; демонстрация навыков отслеживания изменений в нормативной и законодательной базах</p>	<p>Оценка эффективности и качества выполнения задач</p>
<p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие</p>	<p>Демонстрация интереса к инновациям в области профессиональной деятельности; выстраивание траектории профессионального развития и самообразования; осознанное планирование повышения квалификации</p>	<p>Осуществление самообразования, использование современной научной и профессиональной терминологии, участие в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно-практических конференциях, оценка способности находить альтернативные варианты решения стандартных и нестандартных ситуаций, принятие ответственности за их выполнение</p>
<p>ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами</p>	<p>Взаимодействие с обучающимися, преподавателями, сотрудниками образовательной организации в ходе обучения, а также с руководством и сотрудниками экономического субъекта во время прохождения практики.</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка результатов формирования поведенческих навыков в ходе обучения</p>
<p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p>Демонстрация навыков грамотно излагать свои мысли и оформлять документацию на государственном языке Российской Федерации, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста</p>	<p>Оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание</p>

		особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Демонстрация навыков использования информационных технологий в профессиональной деятельности; анализ и оценка информации на основе применения профессиональных технологий, использование информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для реализации профессиональной деятельности	Оценка умения применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач и использования современного программного обеспечения
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Демонстрация умений понимать тексты на базовые и профессиональные темы; составлять документацию, относящуюся к процессам профессиональной деятельности на государственном и иностранном языках	Оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации и иностранных языках
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	Демонстрация умения презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности, составлять бизнес-план с учетом выбранной идеи, выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи	Оценка умения определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, определять источники финансирования и строить перспективы развития собственного бизнеса

Министерство образования и науки Челябинской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Южно-Уральский многопрофильный колледж»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ 05 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ДОЛЖНОСТИ СЛУЖАЩЕГО:
23369 КАССИР

Челябинск, 2020

ОДОБРЕНА

Цикловой методической комиссией
ОПД И ПМ специальности 38.02.01
«Экономика и бухгалтерский учет
(по отраслям)»
Протокол № 1
«__» сентября 2020 г.
Председатель ЦМК
_____/ Н.П. Перемышнева

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора
по научно-методической работе

Е.Г. Потапова
«__» сентября 2020 г.

Программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» (базовая подготовка), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ 5 февраля 2018 г. №69.

Организация-разработчик:

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Южно-Уральский многопрофильный колледж»

Разработчик:

Перемышнева Н.П., преподаватель ГБПОУ «ЮУМК»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
МОДУЛЯ**

**5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ. 05 Выполнение работ по должности служащего: 23369 Кассир

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): «Выполнение работ по должности служащего: 23369 Кассир» и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1.Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

ПК 1.3.Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 2.2.Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения.

ПК 2.3.Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

ПК 2.4.Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

Программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников для получения профессий рабочих, должностей служащих: 23369 Кассир.

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт в:

- документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации;
- выполнении контрольных процедур и их документировании;
- подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.

уметь:

- принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;
- проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;
- организовывать документооборот;
- заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;
- передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;
- исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;
- проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
- учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;
- оформлять денежные и кассовые документы;
- заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию;
- руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов;
- готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;
- проводить физический подсчет активов;

- составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;

знать:

- понятие первичной бухгалтерской документации;
- определение первичных бухгалтерских документов;
- формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа;
- порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки;
- порядок составления регистров бухгалтерского учета;
- правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;
- учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
- особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;
- порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;
- правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;
- нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств;
- основные понятия инвентаризации активов;
- характеристику объектов, подлежащих инвентаризации;
- процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации;
- приемы физического подсчета активов.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего часов – 144 часа, в том числе:

из них на освоение МДК 05.01 – 66 часов;

на учебную практику – 36 часов;

на производственную практику – 36 часов.

на консультации – 6 часов;

на промежуточную аттестацию – 6 часов.

Часть программы – 124 часа реализуется в форме практической подготовки.

2.РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающихся видом профессиональной деятельности «Выполнение работ по должности служащего 23369 Кассир, в т.ч. общими (ОК) компетенциями и профессиональными (ПК) компетенциями:

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.
Код	Наименование профессиональных компетенций
ПК 1.1	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;
ПК 1.3	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;
ПК 2.2	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;
ПК 2.3	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;
ПК 2.4	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

Выполнение работ по должности служащего: 23369 Кассир

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, час.	Объем профессионального модуля, час.						Самостоятельная работа
			Занятия во взаимодействии с преподавателем, час.						
			Обучение по МДК, час.				Практики		
			всего, часов	В т.ч. в форме практической подготовки	Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ	учебная, часов	производственная часов (если предусмотрена рассредоточенная практика)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ОК 01-05, ОК 09-11, ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 2.2 – 2.4.	Раздел 1. Выполнение работ по должности Кассир	66	66	52	48	–	–	–	–
ОК 01-05, ОК 09-11, ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 2.2 – 2.4.	Учебная практика (практика по профилю специальности), часов	36	36	36	–	–	36	–	–
ОК 01-05, ОК 09-11, ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 2.2 – 2.4.	Производственная практика (практика по профилю специальности), часов	36	36	36	–	–	–	36	–
ОК 01-05, ОК 09-11, ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 2.2 – 2.4.	Экзамен квалификационный	6	6	–	–	–	–	–	–
ОК 01-05, ОК 09-11, ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 2.2 – 2.4.	Консультации	6	6						
ОК 01-05, ОК 09-11, ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 2.2 – 2.4.	Всего по модулю:	150	150	124	48	–	36	36	–

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
Тема 1. Правила организации наличного денежного и безналичного обращения в Российской Федерации	Содержание	8
	Правила организации наличного денежного и безналичного обращения в Российской Федерации. Нормативные документы по ведению кассовых операций.	4
	Практическая подготовка (практические занятия)	4
	Практические работы	4
	Практическое занятие №1. «Работа с нормативными документами о порядке ведения кассовых операций в РФ. Изучение изменений в учете кассовых операций»	2
	Практическое занятие №2. «Ознакомление с должностной инструкцией кассира. Составление договора о материальной ответственности»	2
Тема 2. Организация кассовой работы экономического субъекта	Содержание	28
	Организация кассовой работы экономического субъекта. Касса: понятие, назначение и требования предъявляемые к ней. Должность кассир, ее значимость и сущность. Должностные обязанности кассира. Прием и выдача денежных средств. Документальное оформление приема и выдачи денежных средств. Ведение кассовой книги. Отчет кассира. Расчет лимита кассы. Работа с бланками документов.	4
	Практическая подготовка (лекции, практические занятия)	28
	Практические работы	24
	Практическое занятие №3. «Оформление кассовых операций по получению и выдаче наличных денег»	2
	Практическое занятие №4. «Оформление денежного чека на получение наличных денег»	2
	Практическое занятие №5. «Оформление объявления на взнос наличными»	2
	Практическое занятие №6. «Оформление кассовой книги». «Составление отчета кассира»	2
	Практическое занятие №7. «Оформление кассовых операций по выдаче денежных средств в подотчет»	2
	Практическое занятие №8. «Решение ситуационных задач по оформлению кассовых операций (представительские расходы)»	2
	Практическое занятие №9. «Решение ситуационных задач по оформлению кассовых операций (командировочные расходы)»	2
	Практическое занятие №10. «Порядок установления и расчет лимита кассы»	2
	Практическое занятие №11. «Осуществление операций с ценными бумагами и бланками строгой отчетности»	2
Практическое занятие №12. «Осуществление операций с пластиковыми картами»	2	

	Практическое занятие №13. «Оформление операций по выдаче заработной платы наличными деньгами»	2
	Практическое занятие №14. «Сдача денежной наличности в банк»	2
Тема 3. Правила определения признаков подлинности и платежности знаков валюты и других государств	Содержание	8
	Понятие и виды денег. Признаки платежеспособности. Правила определения признаков подлинности и платежности денежных знаков российской валюты и других государств. Экспертиза денежных знаков. Обмен денежных купюр.	2
	Практическая подготовка (практические занятия)	6
	Практические работы	6
	Практическое занятие №15. «Определение признаков подлинности и платежности денежных знаков»	2
	Практическое занятие №16. «Решение ситуационных задач по изъятию из кассы ветхих купюр»	2
	Практическое занятие №17. «Решение ситуационных задач по подготовке денежной наличности к сдаче инкассатору»	2
Тема 4. Организация работы на контрольно - кассовых машинах (ККМ)	Содержание	10
	Нормативно-правовые акты о применении ККМ в РФ. Понятие и классификация контрольно-кассовых машин. Требования, предъявляемые к контрольно-кассовым машинам. Подготовка кассовых машин к работе. Правила техники безопасности при эксплуатации контрольно-кассовых машин. Регистрация ККМ в Инспекции Федеральной Налоговой Службы (ИФНС).	4
	Практическая подготовка (практические занятия)	6
	Практические работы	6
	Практическое занятие №18. «Ознакомление с инструкцией по работе на кассовом аппарате»	2
	Практическое занятие №19. «Выполнение кассовых операций с применением ККМ»	2
	Практическое занятие №20. «Оформление документов: X-отчет и Z- отчет»	2
Тема 5. Ревизия ценностей и проверка организации кассовой работы. Ответственность за нарушение кассовой дисциплины	Содержание	12
	Ревизия ценностей и проверка организации кассовой работы. Понятие, виды и правила проведения ревизии кассы. Ответственность за нарушение кассовой дисциплины. Порядок составления акта ревизии денежных средств.	4
	Практическая подготовка (практические занятия)	8
	Практические работы	8
	Практическое занятие №21. «Подготовка документов к ревизии кассы»	2
	Практическое занятие №22. «Заполнение документов и проведение ревизии кассы»	2
	Практическое занятие №23. «Работа с нормативными документами: ответственность за нарушение кассовой дисциплины»	2
	Практическое занятие № 24 «Решение ситуационных задач по оформлению кассовых и банковских документов»	2

<p>Учебная практика (практика по профилю специальности), в том числе в форме практической подготовки</p> <p>Виды работ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Изучение нормативных документов по ведению кассовых и банковских операций. Изучение и составление договора о материальной ответственности с кассиром. 2. Изучение и заполнение первичных кассовых документов. 3. Изучение и заполнение банковских документов. 4. Изучение работы на контрольно-кассовой технике. 5. Изучение правил работы на ККМ. 6. Проверка наличия в первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов. Формальная проверка документов, проверка по существу, арифметическая проверка. 	36
<p>Производственная практика (практика по профилю специальности), в том числе в форме практической подготовки</p> <p>Виды работ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Изучение должностных обязанностей кассира. 2. Изучение оформления первичных документов по кассовым и банковским операциям, бланков строгой отчетности. 3. Проведение группировки первичных бухгалтерских документов по ряду признаков. Проведение таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов. 4. Изучение порядка установления и расчета лимита кассы. 5. Изучение передачи денежных средств инкассатору. Изучение составления препроводительной ведомости. 6. Ознакомление с работой пластиковыми картами. 7. Прохождение инструктажа по работе с кассовыми аппаратами. 8. Изучение проведения оплаты товаров через ККМ, онлайн-кассой. Ознакомление с порядком работы эквайринга. 9. Изучение порядка проведения ревизии кассы экономического субъекта. 10. Изучение порядка исправления ошибок в первичных бухгалтерских документах. 11. Ознакомление с номенклатурой дел. 12. Ознакомление с порядком подготовки первичных бухгалтерских документов для передачи в текущий бухгалтерский архив. 	36
Всего	72

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1 Требования к минимальному материально - техническому обеспечению

Для реализации программы профессионального модуля должно быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Специальные помещения должны представлять собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Учебная лаборатория, оснащенная оборудованием:

- рабочие места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- наглядные пособия (бланки документов, образцы оформления документов и т.п.);
- комплект учебно-методической документации.
- техническими средства обучения;
- просмотровый детектор «DORS»;
- контрольно-кассовые машины «Касби 02К»;
- компьютеры с лицензионным программным обеспечением MS Office, программа 1С: Бухгалтерия ПРОФv8.3.;
- мультимедиапроектор;
- экран
- калькуляторы.

Реализация программы модуля предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Учебная практика реализуется в лабораториях колледжа и требует наличия оборудования, инструментов, расходных материалов, обеспечивающих выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей.

Производственная практика реализуется в организациях, направление деятельности которых соответствует профессиональной деятельности обучающихся:

в экономических подразделениях государственных (муниципальных) учреждений,
в экономических подразделениях коммерческих организаций, независимо от вида деятельности (хозяйственных обществах, государственных (муниципальных) унитарных предприятий, производственных кооперативах, хозяйственных товариществах).

Оборудование организаций и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности и дать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренных программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Нормативная литература:

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (действующая редакция);
2. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 N 145-ФЗ (действующая редакция);
3. Гражданский кодекс Российской Федерации в 4 частях (действующая редакция);

4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (действующая редакция);
5. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция);
6. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (действующая редакция);
7. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ (действующая редакция);
8. Федеральный закон «О деятельности по приему платежей физических лиц, осуществляемой платежными агентами» от 03.06.2009 № 103-ФЗ (редакция от 18.04.2018).
9. Федеральный закон РФ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт» от 22.05.2003 г. № 54-ФЗ (ред. от 08.03.2015) (с изменениями и дополнениями).
10. Федеральный закон от 24.07.1998 N 125-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»;
11. Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;
12. Федеральный закон от 26.10.2002 N 127-ФЗ (действующая редакция) «О несостоятельности (банкротстве)»;
13. Федеральный закон от 30.12.2008 N 307-ФЗ (действующая редакция) «Об аудиторской деятельности»;
14. Федеральный закон от 27.07.2010 N 208-ФЗ (действующая редакция) «О консолидированной финансовой отчетности»;
15. Федеральный закон от 30.12.2008 N 307-ФЗ (действующая редакция) «Об аудиторской деятельности»;
16. Федеральный закон от 27.07.2010 N 208-ФЗ (действующая редакция) «О консолидированной финансовой отчетности»;
17. Федеральный закон от 07.08.2001 N 115-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»;
18. Федеральный закон от 10.12.2003 N 173-ФЗ (действующая редакция) «О валютном регулировании и валютном контроле»;
19. Федеральный закон РФ «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ.
20. Постановление Госкомстата РФ от 18.08.98 № 88 (в ред. от 03.05.2000) «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету кассовых операций, по учету результатов инвентаризации».
21. Постановление Правительства РФ от 15.06.2007 N 375 «Об утверждении Положения об особенностях порядка исчисления пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, ежемесячного пособия по уходу за ребенком гражданам, подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» (действующая редакция);
22. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция);
23. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006), утв. приказом Минфина РФ от 27.11.2006 N 154н (действующая редакция);
24. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99), утв. приказом Минфина РФ от 06.07.1999 N 43н (действующая редакция);
25. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99), утв. Приказом Минфина России от 06.05.1999 N 32н (действующая редакция);

26. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ 10/99), утв. приказом Минфина России от 06.05.1999 N 33н (действующая редакция);
27. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» (ПБУ 16/02), утв. приказом Минфина России от 02.07.2002 N 66н (действующая редакция);
28. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» (ПБУ 19/02), утв. приказом Минфина России от 10.12.2002 N 126н (действующая редакция);
29. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010), утв. приказом Минфина России от 28.06.2010 N 63н (действующая редакция);
30. Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» (ПБУ 23/2011), утв. приказом Минфина РФ от 02.02.2011 N 11н (действующая редакция);
31. Положение о правилах осуществления перевода денежных средств» (утв. Банком России 19.06.2012 N 383-П) (ред. от 05.07.2017);
32. Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 N 49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» (действующая редакция);
33. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 N 94н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению» (действующая редакция);
34. Приказ Минфина России от 02.07.2010 N 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» (действующая редакция);
35. Международные стандарты аудита (официальный текст);
36. Указание Банка России от 11.03.2014 N 3210-У (ред. от 19.06.2017) «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства»;
37. Альбом унифицированных форм первичной учетной документации, утвержденный Постановлением Госкомстата России от 30.10.1997 г. № 71а (ред. от 21.01.2014).

Основная литература:

1. Богаченко, В.М. Бухгалтерский учет: учебник / Богаченко В.М., Кириллова Н.А. – 19-е изд. – Ростов н/Д.: Феникс, 2020. – 510 с.
2. Богаченко, В.М. Практикум по бухгалтерскому учету: учебное пособие / Богаченко В.М., Кириллова Н.А. – 3-е изд. – Ростов н/Д.: Феникс, 2020. – 399 с.

Дополнительная литература:

1. Агеева, О. А. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для СПО / О. А. Агеева. – М. : Издательство Юрайт, 2018. – 273 с.
2. Гахова, М. А. Бухгалтерский учет : учебное пособие / М. А. Гахова. – Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. – 311 с. – ISBN 978-5-4486-0782-0. – Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS
3. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для СПО / И. М. Дмитриева. – 5-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательство Юрайт, 2020. – 325 с.
4. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет с основами мсфо : учебник и практикум для академического бакалавриата / И. М. Дмитриева. – 5-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательство Юрайт, 2020. – 325 с.
5. Захожий, А. В. Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету : учебно-методический комплекс / А. В. Захожий, И. А. Сергеева. – Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2020. –135 с. – ISBN 978-5-4486-0156-9. – Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS
6. Калинина, Г. В. Учет денежных средств : учебное пособие / Г. В. Калинина, И. В. Лучкова, Г. Н. Бакулина. – Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2020. – 148 с.–ISBN 978-5-4486-0177-4. – Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS

7. Проданова, Н.А. Бухгалтерское дело: учебное пособие/ Н.А. Проданова, Е.И. Зацаринная. – Ростов н/Д.: Феникс, 2019. – 320 с.
8. Свистунов, А. В. Бухгалтерский учет: теоретические основы и практика : учебно-методическое пособие / А. В. Свистунов. – Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. – 127 с. – ISBN 978-5-4486-0791-2. – Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS
9. Швецкая, В.М. Практикум по бухгалтерскому учету / В.М. Швецкая. Издательство: Дашков и К°. 2020.
10. 10 000 и одна проводка / Под ред. Г.Ю. Касьяновой (8-е изд., перераб. и доп.). – М.: АБАК, 2020. – 864 с.
11. Журнал: «Практический бухгалтерский учет».

Интернет-ресурсы:

1. <http://www.buhgalt.ru/>- Журнал «Бухгалтерский учет»
2. <http://www.audit-it.ru> – Бухгалтерский учет, налогообложение и аудит в России. Подборка статей.
3. <http://www.consulting.ru/> - Интернет-еженедельник, посвященный международным стандартам бух.учета, систем автоматизации, реформе стандартов бухучета в РФ.
4. <http://www.buhgalteria.ru/>- Информационно-аналитическое портал, содержащий аналитические и правовые материалы по различным аспектам бухучета и налогообложения. Действующие форумы по проблемам бухучета.
5. <http://www.gaap.ru/> - Портал по теории и практике финансового учета. Финансовый учет, корпоративные финансы (статьи, обзоры, справочная информация).
6. <http://www.buh.ru/>- Ресурс для бухгалтеров.
7. <http://ip-spravka.ru> – налоги и бухгалтерия. Актуальные бланки документов.
8. <https://bankirsha.com> – бланки документов. Формы и шаблоны документов с образцами заполнения.
9. <http://www.pfrf.ru/> – Официальный сайт Пенсионного фонда России
10. <http://fss.ru/> – Официальный сайт Фонда социального страхования
11. <http://www.ffoms.ru/> – Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования
12. <http://www.gks.ru/> – Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики

4.3 Общие требования к организации образовательного процесса

Выполнение практических работ осуществляется при делении группы на подгруппы по количеству посадочных мест за персональными компьютерами.

Консультирование студентов проводится за счет часов выделяемых на учебную группу на учебный год и проводится для группы, подгруппы и индивидуально.

Учебная и производственная практика проводится концентрированно. За группой закрепляется руководитель.

По результатам прохождения учебной и производственной практик оформляется отчет и проводится зачет. По результатам освоения ПМ проводится квалификационный экзамен.

Дисциплины, предшествующие изучению данного модуля:

- основы бухгалтерского учета;
- документационное обеспечение управления.

4.4 Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу:

- наличие высшего экономического образования, с квалификацией бухгалтер или экономист.

– стаж работы в должности бухгалтера или экономиста не менее 3 лет или прохождение стажировки в организации по должности бухгалтера или экономиста.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой:

- наличие высшего экономического образования, с квалификацией бухгалтер или экономист.
- стаж работы в должности бухгалтера или экономиста не менее 3 лет или прохождение стажировки в организации по должности бухгалтера или экономиста.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.	<p>Демонстрация умений и навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; -принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; -проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; -проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; -проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; -проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов; -организовывать документооборот; -разбираться в номенклатуре дел; -вносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета; -передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; -передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения; -исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах. 	<p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> -устного и письменного опроса; -защиты практических занятий; -выполнения тестовых заданий; -контрольных работ по темам. <p>Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий.</p> <p>Экзамен по профессиональному модулю.</p> <p>Отчет по учебной практике.</p> <p>Отчет по производственной практике.</p>

<p>ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.</p>	<p>Демонстрация умений и навыков: -проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; -проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; -учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; -оформлять денежные и кассовые документы; -заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию.</p>	<p>Текущий контроль в форме: -устного и письменного опроса; -защиты практических занятий; -выполнения тестовых заданий; -контрольных работ по темам. Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий. Экзамен по профессиональному модулю. Отчет по учебной практике. Отчет по производственной практике.</p>
<p>ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения.</p>	<p>Демонстрация навыков по выполнению поручений руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения.</p>	<p>Текущий контроль в форме: -устного и письменного опроса; -защиты практических занятий; -выполнения тестовых заданий; -контрольных работ по темам. Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий. Экзамен по профессиональному модулю. Отчет по учебной практике. Отчет по производственной практике.</p>
<p>ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.</p>	<p>Демонстрация навыков по проведению подготовки к инвентаризации и проверки действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета, оформлению фактов хозяйственной жизни экономического субъекта.</p>	<p>Текущий контроль в форме: -устного и письменного опроса; -защиты практических занятий; -выполнения тестовых заданий; -контрольных работ по темам. Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий. Экзамен по профессиональному модулю. Отчет по учебной практике. Отчет по производственной практике.</p>
<p>ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.</p>	<p>Демонстрация навыков по отражению в бухгалтерских проводках зачета и списания недостачи ценностей и регулирования инвентаризационных разниц по результатам инвентаризации.</p>	<p>Текущий контроль в форме: -устного и письменного опроса; -защиты практических занятий; -выполнения тестовых заданий; -контрольных работ по темам. Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий. Экзамен по профессиональному модулю. Отчет по учебной практике. Отчет по производственной практике.</p>
<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.</p>	<p>Выбор оптимальных способов решения профессиональных задач применительно к различным контекстам.</p>	<p>Оценка эффективности и качества выполнения задач</p>
<p>ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для</p>	<p>Эффективный поиск необходимой информации, использование различных источников получения информации, включая интернет-ресурсы.</p>	<p>Оценка эффективности и качества выполнения задач</p>

выполнения задач профессиональной деятельности		
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	Умение постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач; Своевременность сдачи практических заданий, отчетов по практике; Рациональность распределения времени при выполнении практических работ с соблюдением норм и правил внутреннего распорядка.	Осуществление самообразования, использование современной научной и профессиональной терминологии, участие в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно-практических конференциях, оценка способности находить альтернативные варианты решения стандартных и нестандартных ситуаций, принятие ответственности за их выполнение
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Взаимодействие с коллегами, руководством, клиентами, самоанализ и коррекция результатов собственной работы.	Экспертное наблюдение и оценка результатов формирования поведенческих навыков в ходе обучения
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Использование механизмов создания и обработки текста, а также ведение деловых бесед, участие в совещаниях, деловая телефонная коммуникация.	Оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	Умение использовать в образовательной и профессиональной деятельности электронно-правовые системы, умение применять бухгалтерские программы и осуществлять представление документов в органы статистики через телекоммуникационные каналы.	Оценка умения применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач и использования современного

		программного обеспечения
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.	Умение понимать и применять законодательно-нормативные документы, профессиональную литературу, разъяснения и информацию компетентных органов, типовые формы и документы.	Оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации и иностранных языках
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	Демонстрация умения презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности, составлять бизнес-план с учетом выбранной идеи, выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи	Оценка умения определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, определять источники финансирования и строить перспективы развития собственного бизнеса

Министерство образования и науки Челябинской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Южно-Уральский многопрофильный колледж»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ 06 ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ НАЛОГОВОГО УЧЕТА И ОРГАНИЗАЦИЯ НАЛОГОВЫХ
ПРОВЕРОК ПРЕДПРИЯТИЙ РАЗЛИЧНЫХ ФОРМ СОБСТВЕННОСТИ

г. Челябинск, 2020

ОДОБРЕНА

Цикловой методической комиссией
ОПД И ПМ специальности 38.02.01
«Экономика и бухгалтерский учет
(по отраслям)»

Протокол № _____

«__» _____ 2020 г.

Председатель ЦМК

_____ / Н.П.Перемышнева

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора

по научно-методической работе:

_____ Е.Г. Потапова

«__» _____ 2020 г.

Программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 05.02.2018 г. № 69.

Организация-разработчик:

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Южно-Уральский многопрофильный колледж»

Разработчик:

Подоляк Елена Николаевна, преподаватель

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Осуществление налогового учета и организация налоговых проверок предприятий различных форм собственности

1.1. Область применения программы

Программа профессионального модуля – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в части освоения основного вида профессиональной деятельности: Осуществление налогового учета и организация налоговых проверок предприятий различных форм собственности и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 6.1. Организовывать налоговый учет;

ПК 6.2. Разрабатывать и заполнять первичные учетные документы и регистры налогового учета;

ПК 6.3. Проводить определение налоговой базы для расчета налогов и сборов, обязательных для уплаты;

ПК 6.4. Применять налоговые льготы в используемой системе налогообложения при исчислении величины налогов и сборов, обязательных для уплаты;

ПК 6.5. Проводить налоговое планирование деятельности организации.

Программа профессионального модуля может быть использована для профессиональной подготовки в рамках специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:

Иметь практический опыт	В документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации.
уметь	<ul style="list-style-type: none"> – участвовать в разработке учетной политики в целях налогообложения; – участвовать в подготовке утверждения учетной налоговой политики; – размещать положения учетной политики в тексте приказа или в приложении к приказу; – применять учетную политику последовательно, от одного налогового периода к другому; – вносить изменения в учетную политику в целях налогообложения; – определять срок действия учетной политики; – применять особенности учетной политики для налогов разных видов; – руководствоваться принципами учетной политики для организации и ее подразделений; – определять структуру учетной политики; – отражать в учетной политике особенности формирования налоговой базы; – представлять учетную политику в целях налогообложения в налоговые органы; – ориентироваться в понятиях налогового учета; – определять цели осуществления налогового учета; – налаживать порядок ведения налогового учета; – отражать данные налогового учета при предоставлении документов в налоговые органы;

	<ul style="list-style-type: none"> – доначислять неуплаченные налоги и уплачивать штрафные санкции налоговым органам; – формировать состав и структуру регистров налогового учета; – составлять первичные бухгалтерские документы; – составлять аналитические регистры налогового учета; – рассчитывать налоговую базу для исчисления налогов и сборов; – определять элементы налогового учета, предусмотренные Налоговым кодексом Российской Федерации; – рассчитывать налоговую базу по налогу на добавленную стоимость; – рассчитывать налоговую базу по налогу на прибыль; – рассчитывать налоговую базу по налогу на доходы физических лиц; – составлять схемы оптимизации налогообложения организации; – составлять схемы минимизации налогов организации; – заполнять налоговые и бухгалтерские документы, необходимые для проведения налогового контроля; – классифицировать налоговые правонарушения; – определять ответственность за совершение налогового правонарушения; – работать со статьями Налогового кодекса РФ по вопросам налоговых проверок; – применять методы камеральной налоговой проверки; – документировать результаты выездной налоговой проверки.
<p>знать</p>	<ul style="list-style-type: none"> – основные требования к организации и ведению налогового учета; – алгоритм разработки учетной политики в целях налогообложения; – порядок утверждения учетной налоговой политики приказом руководителя; – местонахождение положений учетной политики в тексте приказа или в приложении к приказу; – порядок применения учетной политики последовательно, от одного налогового периода к другому; – случаи изменения учетной политики в целях налогообложения; – срок действия учетной политики; – особенности применения учетной политики для налогов разных видов; – общий принцип учетной политики для организации и ее подразделений; – структуру учетной политики; – случаи отражения в учетной политике формирования налоговой базы; – порядок представления учетной политики в целях налогообложения в налоговые органы; – первичные учетные документы и регистры налогового учета; – расчет налоговой базы; – порядок формирования суммы доходов и расходов; – порядок определения доли расходов, учитываемых для целей налогообложения в текущем налоговом (отчетном) периоде; – порядок расчета суммы остатка расходов (убытков), подлежащую

отнесению на расходы в следующих налоговых периодах;

- порядок формирования сумм создаваемых резервов, а также сумму задолженности по расчетам с бюджетом по налогу на прибыль;
- порядок контроля правильности заполнения налоговых деклараций;
- специальные системы налогообложения;
- налоговые льготы при исчислении величины налогов и сборов;
- основы налогового планирования;
- процесс разработки учетной политики организации в целях налогообложения;
- схемы минимизации налогов;
- технологию разработки схем налоговой оптимизации деятельности организации;
- понятие налогового учета;
- цели осуществления налогового учета;
- определение порядка ведения налогового учета;
- отражение данных налогового учета при предоставлении документов в налоговые органы;
- вопросы доначисления неуплаченных налогов и взыскания штрафных санкций налоговыми органами;
- состав и структуру регистров налогового учета;
- первичные бухгалтерские документы;
- аналитические регистры налогового учета;
- расчет налоговой базы;
- элементы налогового учета, определяемые Налоговым кодексом Российской Федерации
- порядок расчета налоговой базы по налогу на добавленную стоимость;
- порядок расчета налоговой базы по налогу на прибыль;
- порядок расчета налоговой базы по налогу на доходы физических лиц;
- схемы оптимизации налогов организации;
- понятие и виды налоговых льгот;
- необлагаемый налогом минимум дохода;
- налоговые скидки (для отдельных организаций);
- изъятие из основного дохода некоторых расходов (представительских расходов, безнадежных долгов);
- возврат ранее уплаченных налогов;
- понятие «налоговая амнистия»;
- условия полного освобождения от уплаты некоторых налогов;
- льготы по налогу на прибыль и налогу на имущество;
- общие условия применения льгот по налогу на имущество и налогу на прибыль;
- понятие «вложения»;
- правила расчета суммы вложений для применения льготы;
- основания для прекращения применения льготы и его последствия;
- особенности применения льготы по налогу на прибыль;
- особенности применения льготы по налогу на имущество.
- правовую сущность налогового контроля;

	<ul style="list-style-type: none"> – назначение налогового контроля; – структуру налогового контроля; – признаки налогового правонарушения; – права и обязанности участников налоговой проверки; – порядок исправления ошибок до и после проведения налоговой проверки; – сущность камеральной налоговой проверки; – правила проведения камеральной налоговой проверки; – порядок действий налогоплательщиков и налоговых органов по итогам камеральной налоговой проверки; – порядок проведения выездной налоговой проверки; – права и обязанности участников выездной налоговой проверки, установленные налоговым законодательством.
--	--

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

Всего часов: 186 часов, в том числе:

всего часов – 352 часов, в том числе:

из них на освоение МДК 06.01 – 60 часов; МДК 06.02 – 42 часа;

на производственную практику – 72 часа;

на консультации – 6 часов;

на промежуточную аттестацию – 6 часов.

Часть программы – 86 часов реализуется в форме практической подготовки.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающихся видом профессиональной деятельности 4.4.5. Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации, в т. ч. профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
Наименование общих компетенций	
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 2	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
ОК 4	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 9	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере
Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций	
ПК 6.1	Организовывать налоговый учет.
ПК 6.2	Разрабатывать и заполнять первичные учетные документы и регистры налогового учета.
ПК 6.3	Проводить определение налоговой базы для расчета налогов и сборов, обязательных для уплаты.
ПК 6.4	Применять налоговые льготы в используемой системе налогообложения при исчислении величины налогов и сборов, обязательных для уплаты.
ПК 6.5	Проводить налоговое планирование деятельности организации.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1 Тематический план профессионального модуля

ПМ. 06 Осуществление налогового учета и организация налоговых проверок предприятий различных форм собственности

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, час.	Объем профессионального модуля, час.						Самостоятельная работа
			Занятия во взаимодействии с преподавателем, час.				Практики		
			Обучение по МДК, час		В том числе				
			Всего, часов	В т.ч. в форме практической подготовки	Лаборат. и практических занятий	Курсовых работ	Учебная, часов	Производственная, часов	
1	2	3	4	5	6	8	7	9	
ОК 02 - ОК 05 ОК 09 ПК 6.1. - ПК 6.5.	МДК.06.01 Осуществление налогового учета и налогового планирования организации	60	52	40	30	-	-	-	2
ОК 01 ОК 03 – ОК 07 ПК 6.1 – ПК- 6.5	МДК.06.02 Налоговый контроль хозяйствующих субъектов	42	34	26	16	-	-	-	2
ОК 02 - ОК 05 ОК 09 ПК 6.1. - ПК 6.5	Производственная практика (практика по профилю специальности)	72	-	72	-	-	-	72	-
ОК 02 - ОК 05 ОК 09 ПК 6.1. - ПК 6.5	Консультация								6
	Промеж. аттест.								6
	Экзамен	6	-	-	-	-	-	-	-
	Всего	186	86	138	46	-	-	72	4

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю ПМ. 06 Осуществление налогового учета и организация налоговых проверок предприятий различных форм собственности

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов
МДК 06.01. Осуществление налогового учета и налогового планирования организации		52
Тема 1 Планирование налогов	Содержание	8
	Налоговое планирование Виды налогового планирования. Определение налоговой нагрузки организации. Оценка эффективности налогового планирования.	2
	Практическая подготовка (лекции, практические занятия)	8
	Практические занятия	6
	Практическое занятие № 1. Расчет налоговой нагрузки организации. Расчет эффективности налогового планирования	2
	Практическое занятие № 2. Расчет налоговых платежей для резидентов особых экономических зон	2
	Практическое занятие № 3. Расчет издержек обращения в торговых организациях.	2
Тема 2 Налоговая оптимизация	Содержание	6
	Уменьшение налоговой базы по налогу на прибыль: инновационные льготы и расходы на НИОКР. Оптимизация единого налога при УСН. Переход на УСН.	4
	Практическая подготовка (лекции, практические занятия)	4
	Практические занятия	2
	Практическое занятие № 4. Уменьшение налоговой базы по налогу на прибыль.	2
Тема 3 Налоговый учет	Содержание	38
	Налоговая декларация. Внесение изменений в налоговую декларацию. Расчет налоговой базы по налогу на прибыль. Формирование первоначальной стоимости основного средства в налоговом учете. Порядок начисления амортизации в налоговом учете. Налог на доходы физических лиц. Предоставление налоговых вычетов по НДФЛ работодателем. Транспортный налог: исчисление и уплата. Расчет земельного налога. Регистры налогового учета при исчислении налогов.	16
	Практическая подготовка (лекции, практические занятия)	28
	Практические занятия	22

	Практические занятия № 5. Порядок заполнения налоговых деклараций.	2
	Практическое занятие № 6. Расчет налоговой базы и налога на прибыль на предприятиях различных форм собственности	2
	Практическое занятие № 7. Расчет налоговой базы по налогу на добавленную стоимость на предприятиях различных форм собственности	2
	Практическое занятие № 8. Расчет налога на добавленную стоимость к уплате с учетом налоговых вычетов	2
	Практическое занятие № 9. Решение ситуационных задач по расчету страховых взносов.	2
	Практическое занятие № 10. Решение задач по формированию налоговых регистров и заполнению налоговых деклараций по налогу на прибыль и НДС	2
	Практическое занятие № 11. Решение ситуационных задач по начислению амортизации	
	Практическое занятие № 12. Заполнение расчета по страховым взносам	2
	Практическое занятие № 13. Расчет налога на доходы физических лиц.	2
	Практическое занятие № 14. Расчет налога на доходы физических лиц. Решение ситуационных задач по расчету НДФЛ с применением налоговых вычетов.	2
	Практическое занятие № 15. Экономия на налоговых отчислениях при применении специальных налоговых режимов.	2
Самостоятельная работа при изучении раздела при изучении раздела ПМ. 06: МДК 06.01		2
Тема 3. Налоговый учет электронном виде.	Самостоятельная работа №1. Описать порядок и сроки отправки налоговых деклараций и передачи их в	2
Всего по МДК 06.01 Осуществление налогового учета и налогового планирования организации		54
МДК 06.02. Налоговый контроль хозяйствующих субъектов		34
Тема1. Налоговый контроль: сущность, элементы и виды контроля	Содержание	4
	Налоговый контроль: формы и методы проведения. Элементы и виды налогового контроля.	4
Тема 2. Налоговые	Содержание	6
	Налоговые правонарушения и их виды	2

правонарушения и их виды	Понятие и признаки налогового правонарушения. Основания ответственности за совершение налогового правонарушения.	
	Практическая подготовка (лекции, практические занятия)	6
	Практические занятия	4
	Практическое занятие № 1. Изучение главы 14 Налогового кодекса РФ	2
	Практическое занятие № 2. Рассмотрение практических ситуаций по определению ответственности за совершение налогового правонарушения	2
Тема 3. Налоговые проверки	Содержание	24
	Налоговые проверки. Мероприятия налогового контроля при проведении налоговых проверок. Камеральная налоговая проверка. Выездная налоговая проверка. Требования к проведению выездной налоговой проверки	12
	Практическая подготовка (лекции, практические занятия)	20
	Практические занятия	12
	Практическое занятие № 3. Работа с Налоговым Кодексом РФ	2
	Практическое занятие № 4. Исправление ошибок до проведения проверок.	2
	Практическое занятие № 5. Исправление ошибок после проведения налоговой проверки.	2
	Практическое занятие № 6. Рассмотрение практических ситуаций, касающихся проведению камеральной налоговой проверки	2
	Практическое занятие № 7. Рассмотрение практических ситуаций, касающихся проведения выездной налоговой проверки.	2
Практическое занятие № 8. Документирование результатов выездной налоговой проверки	2	
Самостоятельная работа при изучении раздела при изучении раздела ПМ. 06: МДК 06.02		2
Тема 3. Налоговые проверки	Самостоятельная работа №1. Рассмотрение практических ситуаций обжалования актов налоговых органов.	2
Всего по МДК.06.02 Налоговый контроль хозяйствующих субъектов		36
Производственная практика (по профилю специальности):		72
Виды работ по ПП 06:		
1. Рассчитать налоговую нагрузку данного предприятия. Рассчитать коэффициенты эффективности налогового планирования.		
2. Составить приказ об учетной политике для целей налогообложения.		
3. Рассчитать среднегодовую стоимость имущества. Заполнить налоговую декларацию.		
4. Рассчитать страховые взносы. Заполнить расчет по страховым взносам.		
5. Решить задачи по оптимизации страховых взносов		
6. Рассчитать единый налог по УСН для различных объектов налогообложения. Заполнить налоговую декларацию.		
7. Проанализировать критерии оценки рисков назначения ВМП в данном предприятии.		

<p>8. Решить задачи по оптимизации единого налога по УСН.</p> <p>9. Рассчитать пени и штрафы за совершение налоговых правонарушений.</p> <p>10. Рассчитать амортизационную премию, резерв по сомнительным долгам в целях налогообложения прибыли.</p> <p>11. Определить доходы, принимаемые в налоговом учете.</p> <p>12. Определить расходы, принимаемые при исчислении налогооблагаемой прибыли.</p> <p>13. Предложить пути оптимизации налога на прибыль.</p> <p>14. Определить НДС с выручки от реализации, налоговые вычеты, исчислить НДС к уплате.</p> <p>15. Предложить пути оптимизации НДС.</p>	
Итого	168

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1 Требования к минимальному материально - техническому обеспечению

Для реализации программы профессионального модуля должно быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Специальные помещения должны представлять собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Учебная лаборатория, оснащенная оборудованием:

- рабочие места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебная доска;
- наглядные пособия (бланки документов, образцы оформления документов и т.п.);
- комплект учебно-методической документации;
- техническими средства обучения:
- компьютеры с лицензионным программным обеспечением;
- программа 1С: Бухгалтерия ПРОФv8.3.;
- мультимедиа проектор;
- экран;
- принтер.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации.

Реализация программы модуля предполагает обязательную производственную практику.

Производственная практика реализуется в организациях, направление деятельности которых соответствует профессиональной деятельности обучающихся:

в экономических подразделениях государственных (муниципальных) учреждений,

в экономических подразделениях коммерческих организаций, независимо от вида деятельности (хозяйственных обществ, государственных (муниципальных) унитарных предприятий, производственных кооперативах, хозяйственных товариществах).

Оборудование организаций и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности и дать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренных программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

4.2 Информационное обеспечение реализации программы

Основная литература:

1. Беликов С.Ф. Налоги и налогообложение: практикум / С.Ф.Беликов. – 11-е изд.– Ростов н/Д.: Феникс, 2020. - 305с.
2. Скворцов О.В., Скворцова Н.О. «Налоги и налогообложение»: Учебное пособие для средних профессиональных учебных заведений / О.В. Скворцов, Н.О.Скворцова. – М.: Издательский центр «Академия», 2020. изд. 2-ое– 240с.

Дополнительная литература:

1. Дмитриева Н.Г. Налоги и налогообложение: практикум. – Феникс, 2020.
2. <https://www.nalog.ru>. Официальный сайт ФНС. Информационно-справочный портал
3. <http://www.garant.spb.ru>. Информационно-справочный портал
4. www.glavbukh.ru. Информационно-справочный портал. Бухгалтерский и налоговый учет.
5. <http://www.consultant.ru/document>. Информационно-справочный портал
6. <http://www.buhgalt.ru/> - Бухгалтерский учет
7. http://www.kadis.ru/ipb/ipb_view.php3 - Библиотека бухгалтера, информационный центр «Кадис».
8. <http://www.audit-it.ru/> - Бухгалтерский учет, налогообложение и аудит в России. Подборка статей.
9. <http://www.consulting.ru/>
10. <http://www.buhgalteria.ru/> - Информационно-аналитическое портал, содержащий аналитические и правовые материалы по различным аспектам бухучета и налогообложения.
11. Гончаренко Л.И. Учебник и практикум для СПО. Финансовый университет при Правительстве РФ. 2020.
12. Маршавина Л.Я., Чайковская Л.А. Налоги и налогообложение. Учебник для СПО- издание 2-ое перераб. и допол. Российский экономический университет им. Плеханова. 2020.
13. Пансков В.Г. Налоги и налогообложение. Учебник для СПО- издание 6-ое перераб. и допол. Финансовый университет при Правительстве РФ. 2020.
14. Поляк Г.Б. Налоги и налогообложение. Учебник и практикум для СПО. Финансовый университет при Правительстве РФ. 2020.
15. Черник Д.Т. Налоги и налогообложение. Учебник для СПО- издание 3-ое перераб. и допол. Государственный университет управления. 2020.

Нормативная литература:

1. Налоговый кодекс Российской Федерации (действующая редакция).

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПМ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 6.1. Организовывать налоговый учет	Умение определять доходы, расходы, объекты налогообложения для различных налогов	Текущий контроль в форме: - защиты практических заданий; - тестов; - выполнения заданий в рабочей тетради; - защиты презентаций. Отчет по производственной практике Итоговый контроль в форме: - защиты отчетов по практике. Экзамен по профессиональному модулю.
ПК 6.2. Разрабатывать и заполнять первичные учетные документы и регистры налогового учета	Соблюдение нормативных требований к порядку оформления первичных документов и формированию регистров налогового учета	Текущий контроль в форме: - защиты практических заданий; - тестов; - выполнения заданий в рабочей тетради; - защиты презентаций. Отчет по производственной практике Итоговый контроль в форме: - защиты отчетов по практике. Экзамен по профессиональному модулю.
ПК 6.3. Проводить определение налоговой базы для расчета налогов и сборов, обязательных для уплаты	Умение определять налоговую базу для расчета налогов и сборов, обязательных для уплаты	Текущий контроль в форме: - защиты практических заданий; - тестов; - выполнения заданий в рабочей тетради; - защиты презентаций. Отчет по производственной практике Итоговый контроль в форме: - защиты отчетов по практике. Экзамен по профессиональному модулю.
ПК 6.4. Применять налоговые льготы в используемой системе налогообложения при исчислении величины налогов и сборов, обязательных для уплаты	Соблюдение нормативных требований к порядку применения налоговых льгот при исчислении величины налогов и сборов, обязательных для уплаты.	Текущий контроль в форме: - защиты практических заданий; - тестов; - выполнения заданий в рабочей тетради; - защиты презентаций.

		Отчет по производственной практике Итоговый контроль в форме: - защиты отчетов по практике. Экзамен по профессиональному модулю.
ПК 6.5. Проводить налоговое планирование деятельности организации.	Выбор оптимальной системы налогообложения. Написание учетной политики для целей налогообложения. Использование способов оптимизации налоговых платежей.	Текущий контроль в форме: - защиты практических заданий; - тестов; - выполнения заданий в рабочей тетради; - защиты презентаций. Отчет по производственной практике Итоговый контроль в форме: - защиты отчетов по практике. Экзамен по профессиональному модулю.
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Выбор оптимальных способов решения профессиональных задач применительно к различным контекстам.	Оценка эффективности и качества выполнения задач
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Эффективный поиск необходимой информации, использование различных источников получения информации, включая интернет-ресурсы.	Оценка эффективности и качества выполнения задач
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	Умение постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач; Своевременность сдачи практических заданий, отчетов по практике; Рациональность распределения времени при выполнении практических работ с соблюдением норм и правил внутреннего распорядка.	Осуществление самообразования, использование современной научной и профессиональной терминологии, участие в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно-практических конференциях, оценка способности находить альтернативные варианты решения стандартных и нестандартных ситуаций, принятие ответственности за их выполнение
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	Взаимодействие с коллегами, руководством, клиентами, самоанализ и коррекция результатов собственной работы.	Экспертное наблюдение и оценка результатов формирования поведенческих навыков в ходе обучения
ОК 05. Осуществлять устную и письменную	Использование механизмов создания и обработки текста, а	Оценка умения вступать в коммуникативные отношения

<p>коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p>также ведение деловых бесед, участие в совещаниях, деловая телефонная коммуникация.</p>	<p>в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе</p>
<p>ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности</p>	<p>Умение использовать в образовательной и профессиональной деятельности электронно-правовые системы, умение применять бухгалтерские программы и осуществлять представление документов в органы статистики через телекоммуникационные каналы.</p>	<p>Оценка умения применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач и использования современного программного обеспечения</p>
<p>ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<p>Умение понимать и применять законодательно-нормативные документы, профессиональную литературу, разъяснения и информацию компетентных органов, типовые формы и документы.</p>	<p>Оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации и иностранных языках</p>
<p>ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере</p>	<p>Демонстрация умения презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности, составлять бизнес-план с учетом выбранной идеи, выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи</p>	<p>Оценка умения определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, определять источники финансирования и строить перспективы развития собственного бизнеса</p>

Министерство образования и науки Челябинской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Южно-Уральский многопрофильный колледж»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ 06 ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ СТРУКТУРНЫМ
ПОДРАЗДЕЛЕНИЕМ ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ СТРОИТЕЛЬНЫХ РАБОТ

Челябинск, 2020

ОДОБРЕНА

Цикловой методической комиссией
ОПД и ПМ специальности 08.02.01
«Строительство и эксплуатация
зданий и сооружений»
Протокол № 1
« ___ » сентября 2020 г.
Председатель ЦМК
_____ / Е.Ю. Парунова

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора
по научно-методической работе:
_____ Е.Г. Потапова
« ___ » сентября 2020 г.

Программа профессионального модуля разработана в рамках вариативной части на основе Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» (базовая подготовка), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ 5 февраля 2018 г. №69.

Организация-разработчик:

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Южно-Уральский многопрофильный колледж»

Разработчик:

Шеффер Н.Н. преподаватель

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
МОДУЛЯ**

**5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Организация и управление структурным подразделением при выполнении строительных работ

1.1. Область применения программы

Программа профессионального модуля является вариативной частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Организация и управление структурным подразделением при выполнении строительных работ (ПК):

ПК 6.1. Участвовать в разработке и внедрении технологических процессов при строительстве, эксплуатации и реконструкции строительных объектов.

ПК 6.2. Разрабатывать и оформлять техническую и технологическую документацию.

ПК 6.3. Проводить оперативный учет объемов выполняемых работ и расхода материальных ресурсов.

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- участия в разработке и внедрении технологических процессов при строительстве, эксплуатации и реконструкции строительных объектов;
- разработки и оформления технической и технологической документации;
- контроля соблюдения технологической и производственной дисциплины;
- по определению и учету выполняемых объемов работ и списанию материальных ресурсов;

уметь:

- разрабатывать основную и вспомогательную технологическую и техническую документацию;
- обеспечивать соблюдение техники безопасности;
- обеспечивать соблюдение технологической и производственной дисциплины;
- определять объемы выполненных работ;
- разрабатывать сметную документацию
- вести списание материалов в соответствии с нормами расхода.

знать:

- основы разработки и внедрения технологических процессов;
- требования к качеству продукции и параметры его оценки;
- особенности сметного нормирования подготовительного периода строительства;
- правила исчисления объемов выполняемых работ;
- нормы расхода строительных материалов, изделий и конструкций по выполняемым работам;
- правила составления смет и единичные нормативы.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

Всего 186 часов, в том числе:

Из них на освоение МДК 06.01 – 42 часа;

МДК 06.02. – 60 часов;

производственной практики – 72 часа.

Экзамен квалификационный – 6 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности Организация и управление структурным подразделением при выполнении строительных работ, в том числе общими (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
Наименование общих компетенций	
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.
Наименование профессиональных компетенций	
ПК 6.1.	Участвовать в разработке и внедрении технологических процессов при строительстве, эксплуатации и реконструкции строительных объектов
ПК 6.2.	Разрабатывать и оформлять техническую и технологическую документацию
ПК 6.3.	Проводить оперативный учет объемов выполняемых работ и расхода материальных ресурсов.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1 Тематический план профессионального модуля

ПМ.06 Организация и управление структурным подразделением при выполнении строительных работ

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, час.	Объем профессионального модуля, час.								
			Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем						Самостоятельная работа	Консультация	ПА
			Обучение по МДК, час			Практики					
			Всего, часов	В т.ч. в форме практической подготовки	В том числе		Учебная, часов	Производственная, часов			
практических занятий	Курсовых работ (проектов)										
ОК 01 – ОК 05, ОК 09- ОК 11, ПК 6.1, ПК 6.2	МДК 06.01 Организация и технология строительного производства	42	34	26	20	–	–	–	2	3	--
ОК 01 – ОК 05, ОК 09- ОК 11, ПК 6.3	МДК 06.02 Составление сметной документации при выполнении строительных работ	60	52	40	42	-	-	-	2	3	-
ОК 01 – ОК 05, ОК 09- ОК 11, ПК 6.1- ПК 6.3.	Производственная практика (практика по профилю специальности)	72	–	-	–	–	–	72	–	-	-
	Экзамен квалификационный	12	–	-	–	–	–	–	–	-	-
	Всего:	186	86	62	62	–	–	72	4	6	-

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
1	2	3
Раздел 1. МДК 06.01. Технология и организация строительного производства		34
Тема 1.1 Конструктивные решения и элементы зданий	Содержание	16
	Общие сведения о зданиях Классификация зданий. Основные конструктивные элементы зданий. Конструктивные схемы зданий	2
	Гражданские здания и их конструкции Основания и фундаменты. Стены. Архитектурно - конструктивные элементы стен. Опоры и прогоны. Перекрытия и полы. Перегородки. Окна и двери. Крыши и кровли. Лестницы	6
	Типы гражданских зданий Здания из монолитного железобетона. Крупнопанельные и крупноблочные здания. Здания из объемно-пространственных блоков	2
	Промышленные здания, их конструкции Конструктивные решения колонн, подкрановых балок, стропильных конструкций, покрытия, кровли. Фонари. Прочие конструктивные элементы зданий	4
	Понятия о проектировании гражданских и промышленных зданий Правила привязки основных конструктивных элементов к координационным осям. Основы выполнения чертежей планов, фасадов и разрезов гражданских и промышленных зданий.	2
	Практическая подготовка (лекции, практические занятия)	12
	Практические занятия	10
	Практическая работа №1. Чтение чертежей плана гражданских зданий	2
	Практическая работа №2. Чтение чертежей плана промышленного здания (железобетонные конструкции)	2
	Практическая работа №3. Разметка зданий на чертеже	2
Практическая работа №4. Расчет ступеней лестницы	2	
Практическая работа №5. Чертеж подземной части промышленного здания	2	
Тема 1.2	Содержание	4

Основы строительного черчения	Графическое оформление чертежей планов, фасадов и разрезов гражданских и промышленных зданий Условные графические обозначения элементов зданий и материалов на изображениях. Графические приемы нанесения размеров и отметок уровней. Комплект архитектурно-строительных чертежей зданий. Применение типовых узлов при разработке рабочих чертежей.	2
	Чтение чертежей Чтение чертежей по типовым проектам и по комплекту, составленному из: чертежей плана, разреза, фасада здания, чертежей узлов, плана фундаментов, плит перекрытия, кровли. Конструктивные узлы.	2
	Практическая подготовка (лекции, практические занятия)	14
	Практические занятия	10
	Практическая работа №6. Вычерчивание конструктивных элементов	2
	Практическая работа №7. Чертеж плана плит перекрытия в промышленном здании	2
	Практическая работа №8. Оформление чертежей гражданских зданий	2
	Практическая работа №9. Оформление чертежей промышленных зданий	2
	Практическая работа №10. Разрез гражданских и промышленных зданий	2
Самостоятельная работа при изучении раздела при изучении раздела 1 МДК 06.01.		2
Тема 1.2 Основы строительного черчения	Самостоятельная учебная работа №1. Выполнение строительных чертежей. Работа с нормативно-технической документацией: ГОСТ, СН, СНиП.	2
Всего по разделу 1 МДК 06.01 Составление сметной документации при выполнении строительных работ		36
МДК 06.02. Составление сметной документации при выполнении строительных работ		52
Тема 2.1. Ценообразование и проектно-сметное дело в строительстве	Содержание	14
	Понятие проектирования Значение, организация, основные этапы и стадии проектирования. Оценки экономичности проектных решений	2
	Структура сметной стоимости Порядок расчета прямых затрат, накладных расходов, плановых накоплений, себестоимости	2
	Методы расчета сметной стоимости Основные методы по расчету сметной стоимости	2
	Нормативно-методические документы Перечень нормативно-методических документов по расчету сметной стоимости	2
	Виды смет Порядок составления локальных смет, объектных смет, сводного сметного расчета	2
	Правила подсчета объемов работ	

	Последовательность подсчета объемов работ	2
	Технико-экономические показатели проектов	2
	Последовательность расчета технико-экономических показателей	
	Практическая подготовка (практические занятия)	40
	Практические занятия	42
	Практическая работа №1. Расчет структурных составляющих ценообразования	8
	Практическая работа №2. Работа с нормативно-методической документацией	10
	Практическая работа №3. Составление локальных смет на отдельные виды работ, объектных смет, сводного сметного расчета	22
	Практическая работа №4 Подсчет технико-экономических показателей проекта	2
Самостоятельная работа при изучении раздела при изучении раздела 2 МДК 06.02.		2
Тема 2.1. Ценообразование и проектно-сметное дело в строительстве	Самостоятельная учебная работа №1. Порядок заполнения граф локальной сметы	2
Всего по разделу 2 МДК 06.02 Составление сметной документации при выполнении строительных работ		52
Производственная практика (по профилю специальности), в том числе в форме практической подготовки		36
Виды работ:		
- Оформление и чтение архитектурно-строительных чертежей гражданских и промышленных зданий;		
- Изучение и заполнение исполнительной технической документации;		
- Разработка и оформление организационно-технологической документации;		
- Изучение и заполнение организационно-правовых документов;		
- Подсчет объемов работ на строительном объекте;		
- Составление локальной сметы.		

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы профессионального модуля должно быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Специальные помещения должны представлять собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Учебная лаборатория, оснащенная оборудованием:

- рабочие места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебная доска;
- наглядные пособия (бланки документов, образцы оформления документов и т.п.);
- комплект учебно-методической документации;
- техническими средствами обучения:
- компьютеры с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедиа проектор;
- экран.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации.

Реализация программы модуля предполагает обязательную производственную практику.

Производственная практика реализуется в организациях, направление деятельности которых соответствует профессиональной деятельности обучающихся:

в экономических подразделениях государственных (муниципальных) учреждений, в экономических подразделениях коммерческих организаций, независимо от вида деятельности (хозяйственных обществах, государственных (муниципальных) унитарных предприятий, производственных кооперативах, хозяйственных товариществах).

Оборудование организаций и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности и дать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренных программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература:

1. Архитектура зданий и строительные конструкции : учебник для среднего профессионального образования / К. О. Ларионова [и др.] ; под общей редакцией А. К. Соловьева. – Москва : Издательство Юрайт, 2018. – 490 с.

2. Ананьин, М. Ю. Архитектура зданий и строительные конструкции: термины и определения : учебное пособие для среднего профессионального образования / М. Ю. Ананьин. – Москва : Издательство Юрайт, 2018. – 130 с.
3. Кукота, А. В. Сметное дело и ценообразование в строительстве : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Кукота, Н. П. Одинцова. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2018.
4. Экономика отрасли: ценообразование и сметное дело в строительстве : учебное пособие для среднего профессионального образования / Х. М. Гумба [и др.] ; под общей редакцией Х. М. Гумба. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2018. – 372 с.
5. Экономика отрасли: ценообразование и сметное дело в строительстве : учебное пособие для среднего профессионального образования / Х. М. Гумба [и др.] ; под общей редакцией Х. М. Гумба. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2018. – 372 с.
6. Планирование на предприятии в строительной отрасли : учебник и практикум для среднего профессионального образования / под общей редакцией Х. М. Гумба. – Москва : Издательство Юрайт, 2018. – 253 с.
7. Планирование на предприятии в строительной отрасли : учебник и практикум для среднего профессионального образования / под общей редакцией Х. М. Гумба. – Москва : Издательство Юрайт, 2018. – 253 с.
8. Юдина, А. Ф. Металлические и железобетонные конструкции. Монтаж : учебник для вузов / А. Ф. Юдина. – 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. – 302 с.

Нормативно-техническая литература:

1. Проектирование зданий и сооружений с учетом доступности для маломобильных групп населения. Общие положения. СП 35-101-2001. - М.: ФГУП ЦПП, 2004.- 80 с.
2. СНиП II - 22 -81. Каменные и армокаменные конструкции [Текст] - М.: ГП ЦПП, 2005 - 40 с.
3. СНиП II -23-81.Стальные конструкции. - М. : ОАО "ЦПП", 2008 - 90 с.
4. СНиП II -25-80. Деревянные конструкции. - М. : ОАО "ЦПП", 2008. - 30 с.
5. СНиП 2.03.13.-88. Полы. - М.: ОАО «ЦПП», 2008 - 30 с.
6. СНиП 21 -01-97 Пожарная безопасность зданий и сооружений (с изменениями № 1) -М.: ОАО «ЦПП», 2008 - 24 с.
7. СНиП 2.08.02 - 89*. Общественные здания и сооружения. - М.: ГУП ЦПП, 1999. - 44 с.
8. СНиП 12-01-2004. Организация строительства. - М.: ФГУП ЦНС, 2005.- 24 с.
9. СНиП 31-01-2003. Здания жилые многоквартирные. - М. : ФГУП ЦПП, 2004.- 21с.
10. СНиП 31-02-2001. Дома жилые одноквартирные. – М.: ФГУП ЦПП, 2005.- 13 с.
11. СНиП 31 -05-2003. Общественные здания административного назначения. - М.: ФГУП ЦПП, 2005.- 22с.

Интернет-ресурсы:

1. www.zodchii.ws/books/info-1076.html/ Портал: Деловые конструкции
2. www.stroitelstvo-house.ru/ Справочник строителя

4.3 Общие требования к организации образовательного процесса

Выполнение практических работ осуществляется при деление группы на подгруппы по количеству посадочных мест за персональными компьютерами.

Производственная практика проводится концентрированно. За группой закрепляется руководитель.

По результатам прохождения производственной практики оформляется отчет и проводится аттестация в форме дифференцированного зачета. По результатам освоения ПМ проводится квалификационный экзамен.

Дисциплины, предшествующие изучению данного модуля:

«Информационные технологии в профессиональной деятельности»,
«Экономика организации»,
«Безопасность жизнедеятельности».

4.4 Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу:

- наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля «Организация и управление структурным подразделением при выполнении строительных работ»;
- обязательна стажировка в профильных организациях не реже 1-ого раза в 3 года.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой:

- наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля «Организация и управление структурным подразделением при выполнении строительных работ»;
- стаж работы не менее 3 лет или прохождение стажировки в профильных организации.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 6.1. Участвовать в разработке и внедрении технологических процессов при строительстве, эксплуатации и реконструкции строительных объектов.	<ul style="list-style-type: none"> - соответствие оформления строительных чертежей требованиям информативно-технической документации; - обоснованность выбора технологии строительного производства; - обоснование выбора технологического оборудования для выполнения строительных работ; - проектирование технологических карт на различные виды производства с учетом требований нормативно-технической документации; - качество оформления чертежей технологического проектирования в соответствии с нормативно-технической документацией; - чтение рабочих чертежей; - последовательность производства строительного-монтажных работ в соответствии с проектом, рабочими чертежами; - организация строительных работ в соответствии с правилами и нормами труда и безопасного ведения работ осуществления строительных работ поставленным целям и задачам; - своевременность сдачи заданий и отчетов 	<p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - защиты практических заданий; - тестов; - выполнения заданий в рабочей тетради; - выполнения индивидуальных заданий в Microsoft office; - защиты презентаций. <p>Итоговый контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - защиты отчетов по производственной практике. <p>Экзамен по профессиональному модулю.</p>
ПК 6.2. Разрабатывать и оформлять техническую и технологическую документацию.	<ul style="list-style-type: none"> - анализ инноваций в области новых технологий при производстве строительного-монтажных работ; - способность к переподготовке в условиях смены технологий в профессиональной деятельности 	
ПК 6.3. Проводить оперативный учет объемов выполняемых работ и расхода материальных ресурсов.	<ul style="list-style-type: none"> - качество обеспечения безопасного ведения работ при выполнении технологических процессов; - осуществление входного контроля на строительные материалы, изделия и конструкции; - качество ведения операционного контроля за технологической последовательностью выполнения работ с учетом строительных норм и 	

	правил; - оформление актов выполненных работ в соответствии с принятыми нормами и правилами; - точность и грамотность технологической документации.	
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Выбор и применение способов решения профессиональных задач	Оценка эффективности и качества выполнения задач
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Нахождение, использование, анализ и интерпретация информации, используя различные источники, включая электронные, для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; демонстрация навыков отслеживания изменений в нормативной и законодательной базах	Оценка эффективности и качества выполнения задач
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	Демонстрация интереса к инновациям в области профессиональной деятельности; выстраивание траектории профессионального развития и самообразования; осознанное планирование повышения квалификации	Осуществление самообразования, использование современной научной и профессиональной терминологии, участие в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно-практических конференциях, оценка способности находить альтернативные варианты решения стандартных и нестандартных ситуаций, принятие ответственности за их выполнение
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	Взаимодействие с обучающимися, преподавателями, сотрудниками образовательной организации в ходе обучения, а также с руководством и сотрудниками экономического субъекта во время прохождения практики.	Экспертное наблюдение и оценка результатов формирования поведенческих навыков в ходе обучения

<p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p>Демонстрация навыков грамотно излагать свои мысли и оформлять документацию на государственном языке Российской Федерации, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста</p>	<p>Оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе</p>
<p>ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности</p>	<p>Демонстрация навыков использования информационных технологий в профессиональной деятельности; анализ и оценка информации на основе применения профессиональных технологий, использование информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для реализации профессиональной деятельности</p>	<p>Оценка умения применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач и использования современного программного обеспечения</p>
<p>ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<p>Демонстрация умений понимать тексты на базовые и профессиональные темы; составлять документацию, относящуюся к процессам профессиональной деятельности на государственном и иностранном языках</p>	<p>Оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации и иностранных языках</p>
<p>ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере</p>	<p>Демонстрация умения презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности, составлять бизнес-план с учетом выбранной идеи, выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи</p>	<p>Оценка умения определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, определять источники финансирования и</p>

		строить перспективы развития собственного бизнеса
--	--	---

Министерство образования и науки Челябинской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Южно-Уральский многопрофильный колледж»

СОГЛАСОВАНО

_____/ Н.П. Перемышлева
Председатель ЦМК
ОПД И ПМ специальности 38.02.01
«Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»
«__» сентября 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ

_____/ Е.Г. Потапова
Зам. директора
по научно-методической работе
«__» сентября 2020 г.

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ

38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

ОДОБРЕНА

Цикловой методической комиссией

ОПД и ПМ специальности 38.02.01

«Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

«__» сентября 2020 г.

Председатель ЦМК _____/ Н.П. Перемышнева

Рабочая программа практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ 05.02.2018 № 69.

Согласовано с работодателем

Директор ООО «ПРОмаркет»

Т.С. Мокшина

Организация-разработчик:

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

«Южно-Уральский многопрофильный колледж»

Разработчик:

Перемышнева Н.П., преподаватель

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт программы практики	5
2. Результаты освоения программы практики	13
3. Тематический план и содержание практики	16
4. Условия реализации программы практики	21
5. Контроль и оценка результатов освоения практики	25
6. Комплект оценочных средств по практике	26

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Программа учебной практики (далее программа практики) – является частью образовательной программы СПО в соответствии с ФГОС СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» в части освоения видов профессиональной деятельности (ВПД):

ПМ 01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации

ПМ 05 Выполнение работ по должности служащего: 23369 Кассир

и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения.

ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

1.2. Цели и задачи учебной практики

Вид профессиональной деятельности (ВПД): ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности обучающийся в ходе данного вида практики должен:

иметь практический опыт:

В документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации.

уметь:

- принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;
- принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;
- проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;
- проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;
- проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;
- проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;
- организовывать документооборот;
- разбираться в номенклатуре дел;
- заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;
- передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;

- передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;
 - исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;
 - понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;
 - обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;
 - конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;
 - проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
 - проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;
 - учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;
 - оформлять денежные и кассовые документы;
 - заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию;
 - проводить учет основных средств;
 - проводить учет нематериальных активов;
 - проводить учет долгосрочных инвестиций;
 - проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;
 - проводить учет материально-производственных запасов;
 - проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;
 - проводить учет готовой продукции и ее реализации;
 - проводить учет текущих операций и расчетов;
 - проводить учет труда и заработной платы;
 - проводить учет финансовых результатов и использования прибыли;
 - проводить учет собственного капитала;
- проводить учет кредитов и займов.

знать:

- общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций;
- понятие первичной бухгалтерской документации;
- определение первичных бухгалтерских документов;
- формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа;
- порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки;
- принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;
- порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;
- порядок составления регистров бухгалтерского учета;
- правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;
- сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;
- теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;
- инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;
- принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;
- классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;
- два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономия финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета;
- учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
- учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;
- особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;
- порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;

- правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;
 - понятие и классификацию основных средств;
 - оценку и переоценку основных средств;
 - учет поступления основных средств;
 - учет выбытия и аренды основных средств;
 - учет амортизации основных средств;
 - особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств;
 - понятие и классификацию нематериальных активов;
 - учет поступления и выбытия нематериальных активов;
 - амортизацию нематериальных активов;
 - учет долгосрочных инвестиций;
 - учет финансовых вложений и ценных бумаг;
 - учет материально-производственных запасов;
 - понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов;
 - документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов;
 - учет материалов на складе и в бухгалтерии;
 - синтетический учет движения материалов;
 - учет транспортно-заготовительных расходов;
 - учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;
 - систему учета производственных затрат и их классификацию;
 - сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление;
 - особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств;
 - учет потерь и непроизводственных расходов;
 - учет и оценку незавершенного производства;
 - калькуляцию себестоимости продукции;
 - характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет;
 - технологию реализации готовой продукции (работ, услуг);
 - учет выручки от реализации продукции (работ, услуг);
 - учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг;
 - учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов;
- учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами.

Вид профессиональной деятельности (ВПД): ПМ.05 Выполнение работ по должности служащего: 23369 Кассир

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности обучающийся в ходе данного вида практики должен:

иметь практический опыт:

- документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации;
- выполнении контрольных процедур и их документировании;
- подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.

уметь:

- принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;
- проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;
- организовывать документооборот;
- заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;
- передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;
- исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;
- проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;

- учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;
- оформлять денежные и кассовые документы;
- заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию;
- руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов;
- готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;
- проводить физический подсчет активов;
- составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;

знать:

- понятие первичной бухгалтерской документации;
- определение первичных бухгалтерских документов;
- формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа;
- порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки;
- порядок составления регистров бухгалтерского учета;
- правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;
- учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
- особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;
- порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;
- правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;
- нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств;
- основные понятия инвентаризации активов;
- характеристику объектов, подлежащих инвентаризации;
- процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации;
- приемы физического подсчета активов.

Наименование вида практики	Количество недель	Количество часов	Форма проведения
Учебная практика (по профилю специальности)	2	72	
ПМ 01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	1	36	<i>Концентрированная</i>
ПМ 05 Выполнение работ по должности служащего: 23369 Кассир.	1	36	<i>Концентрированная</i>

2. Результаты освоения программы практики студентов

Результатом учебной практики является:

последовательное формирование общих компетенций (ОК):

Код	Наименование результатов практики (компетенции)
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 2	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 4	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.
ОК 7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 8	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 9	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

освоение профессиональных компетенций (ПК):

Вид профессиональной деятельности	Код	Наименование результатов практики (компетенции)
ПМ 01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации.	ПК 1.1.	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.
	ПК 1.2.	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.
	ПК 1.3.	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.
	ПК 1.4.	Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
ПМ 02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации.	ПК 2.2.	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения.
	ПК 2.3.	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.
	ПК 2.4.	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам

		инвентаризации.
ПМ 05 Выполнение работ по должности служащего: 23369 Кассир.	ПК 1.1.	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.
	ПК 1.3.	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.
	ПК 2.2.	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения.
	ПК 2.3.	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.
	ПК 2.4.	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

3. Тематический план и содержание практики

3.1 Тематический план учебной практики

Коды профессиональных компетенций	Наименования профессиональных модулей	Всего часов	Распределение часов по семестрам					
			1	2	3	4	5	6
ПК 1.1- ПК 1.4.	ПМ 01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации.	36			36			
ПК 1.1., 1.3., 2.2. - 2.4.	ПМ 05 Выполнение работ по должности служащего: 23369 Кассир.	36				36		

3.2 Содержание учебной практики

№ п/п	Виды профессиональной деятельности	Темы практики, виды работ/заданий	Количество часов (недель) для выполнения видов работ/заданий
1	ПМ 01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ознакомиться с исторической справкой об организации, ее организационно-правовой собственности, специализацией производства, Ознакомиться со структурой аппарата бухгалтерии, с должностными инструкциями бухгалтеров. Составить схему структуры бухгалтерии. 2. Ознакомиться с учетной политикой организации и формой организации. 3. Ознакомиться с графиком документооборота и организацией контроля за его выполнением. 4. Принять участие в проверке и обработке первичных бухгалтерских документов. Изучить порядок разnosки данных сгруппированных документов в учетные регистры. 5. Ознакомиться с применяемыми способами исправления ошибок в бухгалтерских документа и в учетных регистрах. 6. Ознакомиться с порядком передачи первичных бухгалтерских документов в текущий бухгалтерский архив, в постоянный архив по истечении срока хранения. 7. Ознакомиться с рабочим планом счетов бухгалтерского учета, применяемым в организации. 8. Изучить нормативно-инструктивный материал по учету денежных средств, порядок учета кассовых операций, денежных документов и переводов в пути. Заполнить первичные документы и учетные регистры по учету денежных средств. 9. Изучить нормативно-инструктивный материал операций по расчетному счету и другим счетам в банке, Заполнить первичные документы и учетные регистры по учету 	36 (1 неделя)

		<p>денежных средств.</p> <ol style="list-style-type: none"> 10. Изучить нормативно-инструктивный материал по учету расчетных операций. Принять участие в составлении авансового отчета, платежных требований, платежных поручений. Заполнить учетные регистры по учету расчетов с разными дебиторами и кредиторами. 11. Изучить нормативно-инструктивный материал по учету финансовых вложений, понятие, классификацию и оценку финансовых вложений. Заполнить первичные документы и учетные регистры по учету финансовых вложений. 12. Изучить нормативно-инструктивный материал операций по валютным счетам в банке. Заполнить первичные документы и учетные регистры по учету денежных средств. 13. Изучить нормативно-инструктивный материал по учету текущих операций в иностранной валюте. 14. Изучить нормативно-инструктивный материал по учету основных средств, состав и классификацию основных средств, способы оценки и начисления амортизации основных средств в данной организации. 15. Изучить порядок отражения в учете поступления, амортизации, выбытия и ремонта основных средств. Заполнить первичные документы и учетные регистры по учету основных средств. 16. Изучить нормативно-инструктивный материал по учету НМА, их состав, учет поступления, выбытия, порядок оценки и учета амортизации. Заполнить первичные документы и учетные регистры по учету НМА. 17. Ознакомиться с порядком учета затрат на строительство и приобретение оборудования, требующего и не требующего монтажа. 18. Изучить нормативно-инструктивный материал по учету финансовых вложений, понятие, классификацию и оценку финансовых вложений. Заполнить первичные документы и учетные регистры по учету финансовых вложений. 19. Изучить нормативно-инструктивный материал по учету МПЗ, их классификацию. 20. Изучить порядок учета материалов на складе и в бухгалтерии, синтетический и аналитический учет материалов. Заполнить первичные документы и учетные регистры по учету материалов. 21. Изучить нормативно-инструктивный материал по учету затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг), принципы, методы, систему учета и классификацию затрат на производство продукции. 22. Изучить состав затрат, включаемых в себестоимость продукции в данной организации, порядок учета расходов по элементам и калькуляционным статьям, непромышленных расходов. 23. Изучить нормативно-инструктивный материал по учету готовой продукции и ее продажи, учетную политику организации в области оценки и определения выручки от 	
--	--	--	--

		<p>продажи продукции.</p> <p>24. Изучить порядок учета поступления и отгрузки (продажи) готовой продукции, учет расходов на продажу. Заполнить учетные регистры по учету расчетов с разными дебиторами и кредиторами.</p>	
2	<p>ПМ 05 Выполнение работ по должности служащего: 23369 Кассир.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Изучение должностных обязанностей кассира. 2. Изучение договора о материальной ответственности с кассиром. 3. Изучение организации кассы на предприятии. 4. Изучение оформления первичных документов по кассовым операциям 5. Проверка наличия в первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов. Формальная проверка документов, проверка по существу, арифметическая проверка. 6. Проведение группировки первичных бухгалтерских документов по ряду признаков. Проведение таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов. 7. Изучение порядка установления и расчета лимита кассы. 	36 (1 неделя)

4. Условия реализации программы учебной практики

4.1 Требования к материально-техническому обеспечению практики:

Учебная практика реализуется в лаборатории профессиональной образовательной организации и содержит оборудование, инструментов, расходных материалов, обеспечивающее выполнение всех видов работ, определенных содержанием программы.

Учебная лаборатория «Учебная бухгалтерия»

Оснащается:

- автоматизированными рабочими местами бухгалтера по всем объектам учета по количеству обучающихся;
- рабочим местом преподавателя, оснащенным мультимедийным оборудованием;
- просмотрным детектором «DORS»;
- контрольно-кассовыми машинами «Касби 02К»;
- калькуляторами;
- программным обеспечением: операционной системой Windows;
- пакетами лицензионных программ: MS Office, 1С: Бухгалтерия ПРОФv8.3.;
- наглядными пособиями (бланки документов, образцы оформления документов и т.п.);
- комплектом учебно-методической документации.

4.2. Перечень учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Агеева, О. А. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для СПО / О. А. Агеева. – М. : Издательство Юрайт, 2018. – 273 с.
2. Богаченко, В.М. Бухгалтерский учет: учебник / Богаченко В.М., Кириллова Н.А. – 19-е изд. – Ростов н/Д.: Феникс, 2019. – 510 с.
3. Богаченко, В.М. Практикум по бухгалтерскому учету: учебное пособие / Богаченко В.М., Кириллова Н.А. – 3-е изд. – Ростов н/Д.: Феникс, 2020. – 399 с.
4. Брыкова, Н.В. Основы бухгалтерского учета: учебное пособие / Н.В. Брыкова– 9-е изд. – Академия, 2020. – 213 с.
5. Бухгалтерский учет / под ред. Хахоновой. Издательство: Феникс. 2020.
6. Воронченко, Т. В. Основы бухгалтерского учета : учебник и практикум для СПО / Т. В. Воронченко. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательство Юрайт, 2020. – 284 с.
7. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для СПО / И. М. Дмитриева. – 5-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательство Юрайт, 2020. – 325 с.

Дополнительные источники:

1. Беляев, А.Н. Средняя заработная плата : пособие / А.Н. беляев. – М.: Дело и Сервис, 2020. – 144 с. – (Б-ка журнала «Заработная плата. Расчеты. Учет. Налоги»).
2. Богаченко, В.М. Теория бухгалтерского учета: учебник / В.М. Богаченко, Л.А. Русалева. – Изд. 8-е, доп. и перераб. – Ростов н/Д : Феникс, 2020. – 347 с.
3. Брыкова, Н.В. Основы бухгалтерского учета: учебное пособие. / Н.В. Брыкова. Академия. 2020. – 213 с.
4. Бухгалтерский учет и отчетность : учебник / Н.Н. Хахонова, И.В. Алексеева, А.В. Бахтеев [и др.] ; под ред. проф. Н.Н. Хахоновой. – М. : РИОР : ИНФРА-М, 2020. – 552 с.
5. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет с основами мсфо : учебник и практикум для академического бакалавриата / И. М. Дмитриева. – 5-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательство Юрайт, 2020. – 325 с.
6. Купцова, Е.В. Бизнес-планирование : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. В. Купцова, А. А. Степанов. – Москва : Издательство Юрайт, 2019. – 435 с.

7. Маршавина Л.Я., Чайковская Л.А. Налоги и налогообложение. Учебник для СПО-издание 2-ое перераб. и допол. Российский экономический университет им. Плеханова. 2020.
8. НДС/Л: просто о сложном / Под ред. Г.Ю. Касьяновой (7-е изд., перераб. и доп.). М.: АБАК, 2020. – 384 с.
9. Новодворский, В.Д. Бухгалтерская отчетность: составление и анализ. / В.Д. Новодворский, Р.Л. Сабинин. – М.: Бухгалтерский учет, 2019.
10. Проданова, Н.А. Бухгалтерское дело: учебное пособие / Н.А. Проданова, Е.И. Зацаринная. Издательство: Феникс. 2019.
11. Сергеева Т.Ю. Все об отпусках / Т.Ю. Сергеева, О.О. Скоробогатова, В.А. Фролов. –7-е изд.. испр. И доп. –М.: Издательство «Омега-Л», 2019. – 90 с.
12. Шадрина, Г. В. Основы бухгалтерского учета : учебник и практикум для СПО / Г. В. Шадрина, Л. И. Егорова. – М. : Издательство Юрайт, 2020. – 429 с.
13. Швецакая, В.М. Практикум по бухгалтерскому учету. Учебное пособие для студентов вузов и колледжей - 8 изд. / В.М. Швецакая. – Дашков и К, 2020. – 336 с.
14. 10 000 и одна проводка / Под ред. Г.Ю. Касьяновой (8-е изд., перераб. и доп.). – М.: АБАК, 2019. – 864 с.
15. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкция по его применению – 5-е изд. – М. : Издательство Юрайт, 2020. – 159 с.
16. Журнал: «Практический бухгалтерский учет».

Нормативные источники:

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (действующая редакция);
2. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 N 145-ФЗ (действующая редакция);
3. Гражданский кодекс Российской Федерации в 4 частях (действующая редакция);
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (действующая редакция);
5. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция);
6. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (действующая редакция);
7. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ (действующая редакция);
8. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» № 402 от 6 декабря 2011 г. (действующая редакция)
9. Федеральный закон от 24.07.1998 N 125-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»;
10. Федеральный закон от 07.08.2001 N 115-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»;
11. Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;
12. Федеральный закон от 26.10.2002 N 127-ФЗ (действующая редакция) «О несостоятельности (банкротстве);
13. Федеральный закон от 29.12.2006 N 255-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»;
14. Федеральный закон от 30.12.2008 N 307-ФЗ (действующая редакция) «Об аудиторской деятельности»;
15. Федеральный закон от 27.07.2010 N 208-ФЗ (действующая редакция) «О консолидированной финансовой отчетности»;

16. Федеральный закон от 29.11.2010 N 326-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»;
17. Постановление Правительства РФ в 3 частях от 01.01.2002 N 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» (действующая редакция);
18. Постановление Правительства РФ от 15.06.2007 N 375 «Об утверждении Положения об особенностях порядка исчисления пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, ежемесячного пособия по уходу за ребенком гражданам, подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» (действующая редакция);
19. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция);
20. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006), утв. приказом Минфина РФ от 27.11.2006 N 154н (действующая редакция);
21. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99), утв. приказом Минфина РФ от 06.07.1999 N 43н (действующая редакция);
22. Положение по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» (ПБУ 5/01), утв. приказом Минфина России от 09.06.2001 N 44н (действующая редакция);
23. Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» (ПБУ 6/01), утв. приказом Минфина России от 30.03.2001 N 26н (действующая редакция);
24. Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» (ПБУ 7/98), утв. приказом Минфина России от 25.11.1998 N 56н (действующая редакция);
25. Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (ПБУ 8/2010), утв. приказом Минфина России от 13.12.2010 N 167н (действующая редакция);
26. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99), утв. Приказом Минфина России от 06.05.1999 N 32н (действующая редакция);
27. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ 10/99), утв. приказом Минфина России от 06.05.1999 N 33н (действующая редакция);
28. Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» (ПБУ 11/2008), утв. приказом Минфина России от 29.04.2008 N 48н (действующая редакция);
29. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» (ПБУ 12/2010), утв. Приказом Минфина РФ от 08.11.2010 N 143н (действующая редакция);
30. Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» ПБУ 13/2000, утв. приказом Минфина РФ от 16.10.2000 N 92н (действующая редакция);
31. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007), утв. приказом Минфина России от 27.12.2007 N 153н (действующая редакция);
32. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 107н (действующая редакция);
33. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» (ПБУ 16/02), утв. приказом Минфина России от 02.07.2002 N 66н (действующая редакция);
34. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» (ПБУ 17/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 N 115н (действующая редакция);
35. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» (ПБУ 18/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 N 114н (действующая редакция);
36. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» (ПБУ 19/02), утв. приказом Минфина России от 10.12.2002 N 126н (действующая редакция);

37. Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» (ПБУ 20/03), утв. приказом Минфина РФ от 24.11.2003 N 105н (действующая редакция);
38. Положение по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» (ПБУ 21/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция);
39. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010), утв. приказом Минфина России от 28.06.2010 N 63н (действующая редакция);
40. Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» (ПБУ 23/2011), утв. приказом Минфина РФ от 02.02.2011 N 11н (действующая редакция);
41. Положение по бухгалтерскому учету «Учет затрат на освоение природных ресурсов» (ПБУ 24/2011), утв. приказом Минфина РФ от 06.10.2011 N 125н (действующая редакция);
42. Приказ Минфина России от 02.07.2010 N 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» (действующая редакция)
43. Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 N 49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» (действующая редакция);
44. Приказ Минфина РФ от 19 ноября 2002 г. N 114н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет расчетов по налогу на прибыль организаций" ПБУ 18/02" (с изменениями и дополнениями от 20 ноября 2018 г.).
45. Инструкция о порядке уплаты страховых взносов работодателями и гражданами в Пенсионный фонд Российской Федерации: Утв. постановлением Правления Пенсионного фонда РФ от 16.01.2014 N 2п

Интернет-ресурсы:

1. <https://www.nalog.ru>. Официальный сайт ФНС. Информационно-справочный портал
2. <http://www.garant.spb.ru>. Информационно-справочный портал
3. www.glavbukh.ru. Информационно-справочный портал. Бухгалтерский и налоговый учет.
4. http://www.kadis.ru/ipb/ipb_view.php3 - Библиотека бухгалтера, информационный центр «Кадис».
5. <http://www.buhgalt.ru/> - Журнал «Бухгалтерский учет»
6. <http://www.audit-it.ru> – Бухгалтерский учет, налогообложение и аудит в России.
7. <http://www.consulting.ru/> - Интернет-еженедельник, посвященный международным стандартам бухгалтерского учета, систем автоматизации, реформе стандартов бухучета в России. Статьи и информационные материалы, интернет-ресурсы. Доступны выпуски с 1998г.
8. <http://www.buhgalteria.ru/> - Информационно-аналитическое портал, содержащий аналитические и правовые материалы по различным аспектам бухучета и налогообложения. Действующие форумы по проблемам бухучета.
9. <http://www.gaap.ru/> - Портал по теории и практике финансового учета. Финансовый учет, корпоративные финансы (статьи, обзоры, справочная информация).
10. <http://www.buh.ru/> - Ресурс для бухгалтеров.
11. <http://ip-spravka.ru> – налоги и бухгалтерия. Актуальные бланки документов
12. <https://bankirsha.com> – бланки документов. Формы и шаблоны документов с образцами заполнения
13. <http://www.pfrf.ru/> – Официальный сайт Пенсионного фонда России
14. <http://fss.ru/> – Официальный сайт Фонда социального страхования
15. <http://www.ffoms.ru/> – Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования
16. <http://www.gks.ru/> – Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики.

5. Контроль и оценка результатов освоения программы производственной практики

5.1 Форма отчетности:

По учебной практике студент должен представить следующие документы:

- индивидуальное задание на практику,
- аттестационный лист по практике, содержащий характеристику,
- дневник практики студента,
- отчет по практике.

5.2 Оценка результатов освоения практики

Текущий контроль результатов прохождения учебной практики может быть в виде:

- ежедневного контроля посещаемости практики (с отметкой в журнале практики);
- наблюдения за выполнением видов работ на практике и контроль качества их

выполнения, контроль сбора материала для отчета по практике в соответствии с заданием на практику.

Форма промежуточной аттестации по учебной практике – комплексный и дифференцированный зачет.

№ п/п	Наименование профессионального модуля	Форма промежуточной аттестации (комплексный зачет, дифференцированный зачет)
1	ПМ 01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации.	комплексный зачет
4	ПМ 05 Выполнение работ по должности служащего: 23369 Кассир.	комплексный зачет

Студенты допускаются к сдаче зачета при условии выполнения всех видов работ на практике, предусмотренных рабочей программой и календарно-тематическим планом, и своевременном предоставлении следующих документов:

- положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от колледжа об уровне освоения профессиональных компетенций;
- дневника практики;
- отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

Зачет проходит в форме *ответов на контрольные вопросы, защиты отчета по практике с иллюстрацией материала (презентации), собеседования, тестирования, анализа представленных материалов, выполнения практического задания.*

Критерии оценки выполнения отчета по практике.

№ п.п.	Шкала оценивания	Критерии оценивания
1.	Отлично	– соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран в полном объеме; – структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); – индивидуальное задание раскрыто полностью; – не нарушены сроки сдачи отчета.
2.	Хорошо	– соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран в полном объеме;

		<ul style="list-style-type: none"> – не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); – оформление отчета; – индивидуальное задание раскрыто полностью; – не нарушены сроки сдачи отчета.
3.	Удовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> – соответствие содержания отчета программе прохождения практики - отчет собран в полном объеме; – не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); – в оформлении отчета прослеживается небрежность; – индивидуальное задание раскрыто не полностью; – нарушены сроки сдачи отчета.
4.	Неудовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> – соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран не в полном объеме; – нарушена структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); – в оформлении отчета прослеживается небрежность; – индивидуальное задание не раскрыто; – нарушены сроки сдачи отчета.

6. Комплект (ы) оценочных средств

Комплект контрольно - оценочных средств включает контрольно-измерительные материалы по типам контроля (и видам аттестации).

КОС по практике включают задания и критерии их оценки, а также описания форм и процедур для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по практике, предназначенные для определения качества освоения обучающимися результатов освоения (умений, знаний, практического опыта, ПК и ОК).

Министерство образования и науки Челябинской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Южно-Уральский многопрофильный колледж»

СОГЛАСОВАНО

_____/ Н.П. Перемышлева
Председатель ЦМК
ОПД И ПМ специальности 38.02.01
«Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»
«__» сентября 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ

_____/ Е.Г. Потапова
Зам. директора
по научно-методической работе
«__» сентября 2020 г.

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ

38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

ОДОБРЕНА

Цикловой методической комиссией

ОПД и ПМ специальности 38.02.01

«Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

«__» сентября 2020 г.

Председатель ЦМК _____ / Н.П. Перемышнева

Рабочая программа практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ 05.02.2018 № 69.

Согласовано с работодателем

Директор ООО «ПРОмаркет»

Т.С. Мокшина

Организация-разработчик:

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

«Южно-Уральский многопрофильный колледж»

Разработчик:

Перемышнева Н.П., преподаватель

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт программы практики	5
2. Результаты освоения программы практики	20
3. Тематический план и содержание практики	26
4. Условия реализации программы практики	39
5. Контроль и оценка результатов освоения практики	43
6. Комплект оценочных средств по практике	45

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Программа производственной практики (далее программа практики) – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» в части освоения видов профессиональной деятельности (ВПД):

ПМ 01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации

ПМ 02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации

ПМ 03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

ПМ 04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности

ПМ 05 Выполнение работ по должности служащего: 23369 Кассир

ПМ 06 Осуществление налогового учета и организация налоговых проверок предприятий различных форм собственности

ПМ 06 Организация и управление структурным подразделением при выполнении строительных работ

и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения.

ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.

ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы.

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансового положения организации, ее платежеспособности и доходности.

ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана.

ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков.

ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

ПК 6.1. Организовывать налоговый учет.

ПК 6.2. Разрабатывать и заполнять первичные учетные документы и регистры налогового учета.

ПК 6.3. Проводить определение налоговой базы для расчета налогов и сборов, обязательных для уплаты.

ПК 6.4. Применять налоговые льготы в используемой системе налогообложения при исчислении величины налогов и сборов, обязательных для уплаты.

ПК 6.5. Проводить налоговое планирование деятельности организации.

ПК 6.1. Участвовать в разработке и внедрении технологических процессов при строительстве, эксплуатации и реконструкции строительных объектов.

ПК 6.2. Разрабатывать и оформлять техническую и технологическую документацию.

ПК 6.3. Проводить оперативный учет объемов выполняемых работ и расхода материальных ресурсов.

1.2. Цели и задачи производственной практики

Вид профессиональной деятельности (ВПД): ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности обучающийся в ходе данного вида практики должен:

иметь практический опыт:

В документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации.

уметь:

- принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;
- принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;
- проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;
- проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;
- проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;
- проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;
- организовывать документооборот;
- разбираться в номенклатуре дел;
- заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;

- передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;
 - передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;
 - исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;
 - понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;
 - обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;
 - конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;
 - проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
 - проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;
 - учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;
 - оформлять денежные и кассовые документы;
 - заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию;
 - проводить учет основных средств;
 - проводить учет нематериальных активов;
 - проводить учет долгосрочных инвестиций;
 - проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;
 - проводить учет материально-производственных запасов;
 - проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;
 - проводить учет готовой продукции и ее реализации;
 - проводить учет текущих операций и расчетов;
 - проводить учет труда и заработной платы;
 - проводить учет финансовых результатов и использования прибыли;
 - проводить учет собственного капитала;
- проводить учет кредитов и займов.

знать:

- общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций;
- понятие первичной бухгалтерской документации;
- определение первичных бухгалтерских документов;
- формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа;
- порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки;
- принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;
- порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;
- порядок составления регистров бухгалтерского учета;
- правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;
- сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;
- теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;
- инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;
- принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;
- классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;
- два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономия финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета;
- учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
- учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;
- особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;

- порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;
 - правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;
 - понятие и классификацию основных средств;
 - оценку и переоценку основных средств;
 - учет поступления основных средств;
 - учет выбытия и аренды основных средств;
 - учет амортизации основных средств;
 - особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств;
 - понятие и классификацию нематериальных активов;
 - учет поступления и выбытия нематериальных активов;
 - амортизацию нематериальных активов;
 - учет долгосрочных инвестиций;
 - учет финансовых вложений и ценных бумаг;
 - учет материально-производственных запасов;
 - понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов;
 - документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов;
 - учет материалов на складе и в бухгалтерии;
 - синтетический учет движения материалов;
 - учет транспортно-заготовительных расходов;
 - учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;
 - систему учета производственных затрат и их классификацию;
 - сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление;
 - особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств;
 - учет потерь и непроизводственных расходов;
 - учет и оценку незавершенного производства;
 - калькуляцию себестоимости продукции;
 - характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет;
 - технологию реализации готовой продукции (работ, услуг);
 - учет выручки от реализации продукции (работ, услуг);
 - учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг;
 - учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов;
- учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами.

Вид профессиональной деятельности (ВПД): ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности обучающийся в ходе данного вида практики должен:

иметь практический опыт:

- в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации;
- в выполнении контрольных процедур и их документировании;
- подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.

уметь:

- рассчитывать заработную плату сотрудников;
- определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;
- определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;
- определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;
- проводить учет нераспределенной прибыли;
- проводить учет собственного капитала;

- проводить учет уставного капитала;
- проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;
- проводить учет кредитов и займов;
- определять цели и периодичность проведения инвентаризации;
- руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов;
- пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов;
- давать характеристику активов организации;
- готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;
- составлять инвентаризационные описи;
- проводить физический подсчет активов;
- составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
- выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";
- формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;
- составлять акт по результатам инвентаризации;
- проводить выверку финансовых обязательств;
- участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;
- проводить инвентаризацию расчетов;
- определять реальное состояние расчетов;
- выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;
- проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98);
- проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;
- выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

знать:

- учет труда и его оплаты;
- учет удержаний из заработной платы работников;
- учет финансовых результатов и использования прибыли;
- учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;
- учет финансовых результатов по прочим видам деятельности;
- учет нераспределенной прибыли;
- учет собственного капитала:
- учет уставного капитала;
- учет резервного капитала и целевого финансирования;
- учет кредитов и займов;
- нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и

- обязательств;
- основные понятия инвентаризации активов;
 - характеристику объектов, подлежащих инвентаризации;
 - цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;
 - задачи и состав инвентаризационной комиссии;
 - процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации;
 - перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;
 - приемы физического подсчета активов;
 - порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;
 - порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
 - порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
 - порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
 - порядок инвентаризации и переоценки материально производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
 - формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";
 - формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;
 - процедуру составления акта по результатам инвентаризации;
 - порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;
 - порядок инвентаризации расчетов;
 - технологию определения реального состояния расчетов;
 - порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;
 - порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей;
 - порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества;
 - порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств;
 - методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.

Вид профессиональной деятельности (ВПД): ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности обучающийся в ходе данного вида практики должен:

иметь практический опыт:

- В проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

уметь:

- определять виды и порядок налогообложения;
- ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;
- выделять элементы налогообложения;
- определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;
- оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;
- организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";

- заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;
- выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;
- выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;
- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;
- проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
- определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;
- применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды;
- применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;
- оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;
- осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";
- проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;
- осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;
- заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;
- выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;
- оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов;
- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа;
- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.

знать:

- виды и порядок налогообложения;
- систему налогов Российской Федерации;
- элементы налогообложения;
- источники уплаты налогов, сборов, пошлин;
- оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;
- аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";
- порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов;
- правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее -

- ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа;
- коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени;
 - образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;
 - учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
 - аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";
 - сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджетные фонды;
 - объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;
 - порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;
 - порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда;
 - особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;
 - оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;
 - начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
 - использование средств внебюджетных фондов;
 - процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;
 - порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
 - образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
 - процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.

Вид профессиональной деятельности (ВПД): ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности обучающийся в ходе данного вида практики должен:

иметь практический опыт:

- В:**
- составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации;
 - составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую (финансовую) отчетность, в установленные законодательством сроки;
 - участии в счетной проверке бухгалтерской (финансовой) отчетности;
 - анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;
 - применении налоговых льгот;
 - разработке учетной политики в целях налогообложения;
 - составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности.

уметь:

- использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля;
- выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры;
- применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка);
- выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок;
- оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе;
- формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков;
- анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами;
- определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах;
- определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;
- планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов;
- распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников);
- проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению;
- формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям;
- координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа;
- оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;
- формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;
- разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта;
- применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками;
- составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта;
- вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы);
- отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;
- определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;
- закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;

- устанавливать идентичность показателей бухгалтерских (финансовых) отчетов;
- осваивать новые формы бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности;
- собирать и регистрировать статистическую информацию;
- проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения;
- выполнять расчёты статистических показателей и формулировать основные выводы;
- осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов, в т.ч. с использованием средств вычислительной техники.
- использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения;
- анализировать организационные структуры управления;
- проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала;
- применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;
- принимать эффективные решения, используя систему методов управления;
- учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.

знать:

- законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения;
- гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности;
- определение бухгалтерской (финансовой) отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период;
- теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;
- методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;
- порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;
- методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;
- требования к бухгалтерской (финансовой) отчетности организации;
- состав и содержание форм бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;
- порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;
- порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;
- сроки представления бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- правила внесения исправлений в бухгалтерскую (финансовую) отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;
- формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;
- форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению;

- форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению;
- сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;
- содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;
- порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах;
- методы финансового анализа;
- виды и приемы финансового анализа;
- процедуры анализа бухгалтерского баланса:
- порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса;
- порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;
- процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;
- порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;
- состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;
- процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;
- процедуры анализа отчета о финансовых результатах;
- принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла;
- процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;
- процедуры анализа влияния факторов на прибыль;
- основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками;
- международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности;
- предмет, метод и задачи статистики;
- общие основы статистической науки;
- принципы организации государственной статистики;
- современные тенденции развития статистического учёта;
- основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации;
- основные формы и виды действующей статистической отчетности;
- технику расчёта статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления;
- сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;
- методы планирования и организации работы подразделения;
- принципы построения организационной структуры управления;
- основы формирования мотивационной политики организации;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
- внешнюю и внутреннюю среду организации;
- цикл менеджмента;
- процесс принятия и реализации управленческих решений;
- функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;
- систему методов управления;
- методику принятия решений;
- стили управления, коммуникации, делового общения.

Вид профессиональной деятельности (ВПД): ПМ.05 Выполнение работ по должности служащего: 23369 Кассир

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности обучающийся в ходе данного вида практики должен:

иметь практический опыт:

- документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации;
- выполнении контрольных процедур и их документировании;
- подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.

уметь:

- принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;
- проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;
- организовывать документооборот;
- заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;
- передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;
- исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;
- проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
- учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;
- оформлять денежные и кассовые документы;
- заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию;
- руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов;
- готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;
- проводить физический подсчет активов;
- составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;

знать:

- понятие первичной бухгалтерской документации;
- определение первичных бухгалтерских документов;
- формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа;
- порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки;
- порядок составления регистров бухгалтерского учета;
- правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;
- учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
- особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;
- порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;
- правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;
- нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств;
- основные понятия инвентаризации активов;
- характеристику объектов, подлежащих инвентаризации;
- процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации;

- приемы физического подсчета активов.

Вид профессиональной деятельности (ВПД): ПМ.06 Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации налоговых проверок предприятий различных форм собственности

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности обучающийся в ходе данного вида практики должен:

иметь практический опыт:

В документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации.

уметь:

- участвовать в разработке учетной политики в целях налогообложения;
- участвовать в подготовке утверждения учетной налоговой политики;
- размещать положения учетной политики в тексте приказа или в приложении к приказу;
- применять учетную политику последовательно, от одного налогового периода к другому;
- вносить изменения в учетную политику в целях налогообложения;
- определять срок действия учетной политики;
- применять особенности учетной политики для налогов разных видов;
- руководствоваться принципами учетной политики для организации и ее подразделений;
- определять структуру учетной политики;
- отражать в учетной политике особенности формирования налоговой базы;
- представлять учетную политику в целях налогообложения в налоговые органы;
- ориентироваться в понятиях налогового учета;
- определять цели осуществления налогового учета;
- налаживать порядок ведения налогового учета;
- отражать данные налогового учета при предоставлении документов в налоговые органы;
- доначислять неуплаченные налоги и уплачивать штрафные санкции налоговым органам;
- формировать состав и структуру регистров налогового учета;
- составлять первичные бухгалтерские документы;
- составлять аналитические регистры налогового учета;
- рассчитывать налоговую базу для исчисления налогов и сборов;
- определять элементы налогового учета, предусмотренные Налоговым кодексом Российской Федерации;
- рассчитывать налоговую базу по налогу на добавленную стоимость;
- рассчитывать налоговую базу по налогу на прибыль;
- рассчитывать налоговую базу по налогу на доходы физических лиц;
- составлять схемы оптимизации налогообложения организации;
- составлять схемы минимизации налогов организации;
- заполнять налоговые и бухгалтерские документы, необходимые для проведения налогового контроля;
- классифицировать налоговые правонарушения;
- определять ответственность за совершение налогового правонарушения;
- работать со статьями Налогового кодекса РФ по вопросам налоговых проверок;
- применять методы камеральной налоговой проверки;
- документировать результаты выездной налоговой проверки.

знать:

- основные требования к организации и ведению налогового учета;
- алгоритм разработки учетной политики в целях налогообложения;
- порядок утверждения учетной налоговой политики приказом руководителя;

- местонахождение положений учетной политики в тексте приказа или в приложении к приказу;
- порядок применения учетной политики последовательно, от одного налогового периода к другому;
- случаи изменения учетной политики в целях налогообложения;
- срок действия учетной политики;
- особенности применения учетной политики для налогов разных видов;
- общий принцип учетной политики для организации и ее подразделений;
- структуру учетной политики;
- случаи отражения в учетной политике формирования налоговой базы;
- порядок представления учетной политики в целях налогообложения в налоговые органы;
- первичные учетные документы и регистры налогового учета;
- расчет налоговой базы;
- порядок формирования суммы доходов и расходов;
- порядок определения доли расходов, учитываемых для целей налогообложения в текущем налоговом (отчетном) периоде;
- порядок расчета суммы остатка расходов (убытков), подлежащую отнесению на расходы в следующих налоговых периодах;
- порядок формирования сумм создаваемых резервов, а также сумму задолженности по расчетам с бюджетом по налогу на прибыль;
- порядок контроля правильности заполнения налоговых деклараций;
- специальные системы налогообложения;
- налоговые льготы при исчислении величины налогов и сборов;
- основы налогового планирования;
- процесс разработки учетной политики организации в целях налогообложения;
- схемы минимизации налогов;
- технологию разработки схем налоговой оптимизации деятельности организации;
- понятие налогового учета;
- цели осуществления налогового учета;
- определение порядка ведения налогового учета;
- отражение данных налогового учета при предоставлении документов в налоговые органы;
- вопросы доначисления неуплаченных налогов и взыскания штрафных санкций налоговыми органами;
- состав и структуру регистров налогового учета;
- первичные бухгалтерские документы;
- аналитические регистры налогового учета;
- расчет налоговой базы;
- элементы налогового учета, определяемые Налоговым кодексом Российской Федерации
- порядок расчета налоговой базы по налогу на добавленную стоимость;
- порядок расчета налоговой базы по налогу на прибыль;
- порядок расчета налоговой базы по налогу на доходы физических лиц;
- схемы оптимизации налогов организации;
- понятие и виды налоговых льгот;
- необлагаемый налогом минимум дохода;
- налоговые скидки (для отдельных организаций);
- изъятие из основного дохода некоторых расходов (представительских расходов, безнадежных долгов);
- возврат ранее уплаченных налогов;
- понятие «налоговая амнистия»;
- условия полного освобождения от уплаты некоторых налогов;

- льготы по налогу на прибыль и налогу на имущество;
- общие условия применения льгот по налогу на имущество и налогу на прибыль;
- понятие «вложения»;
- правила расчета суммы вложений для применения льготы;
- основания для прекращения применения льготы и его последствия;
- особенности применения льготы по налогу на прибыль;
- особенности применения льготы по налогу на имущество.
- правовую сущность налогового контроля;
- назначение налогового контроля;
- структуру налогового контроля;
- признаки налогового правонарушения;
- права и обязанности участников налоговой проверки;
- порядок исправления ошибок до и после проведения налоговой проверки;
- сущность камеральной налоговой проверки;
- правила проведения камеральной налоговой проверки;
- порядок действий налогоплательщиков и налоговых органов по итогам камеральной налоговой проверки;
- порядок проведения выездной налоговой проверки;
- права и обязанности участников выездной налоговой проверки, установленные налоговым законодательством.

Вид профессиональной деятельности (ВПД): ПМ.06

Организация и управление структурным подразделением при выполнении строительных работ

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности обучающийся в ходе данного вида практики должен:

иметь практический опыт:

- участия в разработке и внедрении технологических процессов при строительстве, эксплуатации и реконструкции строительных объектов;
- контроля соблюдения требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности при выполнении строительно-монтажных и ремонтных работ;
- разработки и оформления технической и технологической документации;
- контроля соблюдения технологической и производственной дисциплины;
- по определению и учету выполняемых объемов работ и списанию материальных ресурсов;

уметь:

- разрабатывать основную и вспомогательную технологическую и техническую документацию;
- разрабатывать и проводить инструктаж по технике безопасности;
- обеспечивать соблюдение техники безопасности;
- обеспечивать соблюдение технологической и производственной дисциплины;
- осуществлять приемку и оценку качества выполненных работ;
- определять объемы выполненных работ;
- вести списание материалов в соответствии с нормами расхода.

знать:

- основы разработки и внедрения технологических процессов;
- требования техники безопасности;
- требования к качеству продукции и параметры его оценки;
- особенности сметного нормирования подготовительного периода строительства;
- правила исчисления объемов выполняемых работ;
- нормы расхода строительных материалов, изделий и конструкций по выполняемым работам;
- правила составления смет и единичные нормативы.

Наименование вида практики	Количество недель	Количество часов	Форма проведения
Производственная практика (по профилю специальности)	11	540	
ПМ 01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	1	36	<i>Концентрированная</i>
ПМ 02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	1	72	<i>Концентрированная</i>
ПМ 03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	1	72	<i>Концентрированная</i>
ПМ 04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	1	36	<i>Концентрированная</i>
ПМ 05 Выполнение работ по должности служащего: 23369 Кассир.	1	36	<i>Концентрированная</i>
ПМ 06 Осуществление налогового учета и организация налоговых проверок предприятий различных форм собственности	1	72	<i>Концентрированная</i>
ПМ 06 Организация и управление структурным подразделением при выполнении строительных работ	1	72	<i>Концентрированная</i>
Преддипломная практика	4	144	<i>Концентрированная</i>

2. Результаты освоения программы практики студентов

Результатом производственной практики является:
последовательное формирование общих компетенций (ОК):

Код	Наименование результатов практики (компетенции)
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 2	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 4	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.
ОК 7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 8	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления

	здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 9	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

освоение профессиональных компетенций (ПК):

Вид профессиональной деятельности	Код	Наименование результатов практики (компетенции)
ПМ 01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации.	ПК 1.1.	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.
	ПК 1.2.	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.
	ПК 1.3.	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.
	ПК 1.4.	Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
ПМ 02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации.	ПК 2.1.	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
	ПК 2.2.	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения.
	ПК 2.3.	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.
	ПК 2.4.	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.
	ПК 2.5.	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.
	ПК 2.6.	Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.
	ПК 2.7.	Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля

ПМ 03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.	ПК 3.1.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней
	ПК 3.2.	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
	ПК 3.3.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы.
	ПК 3.4.	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
ПМ 04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности.	ПК 4.1.	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.
	ПК 4.2.	Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки.
	ПК 4.3.	Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.
	ПК 4.4.	Проводить контроль и анализ информации об активах и финансового положения организации, ее платежеспособности и доходности.
	ПК 4.5.	Принимать участие в составлении бизнес-плана.
	ПК 4.6.	Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков.
	ПК 4.7.	Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.
ПМ 05 Выполнение работ по должности служащего: 23369 Кассир.	ПК 1.1.	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.
	ПК 1.3.	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.
	ПК 2.2.	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения.
	ПК 2.3.	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.
	ПК 2.4.	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать

		инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.
ПМ 06 Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации налоговых проверок предприятий различных форм собственности	ПК 6.1.	Организовывать налоговый учет.
	ПК 6.2.	Разрабатывать и заполнять первичные учетные документы и регистры налогового учета.
	ПК 6.3.	Проводить определение налоговой базы для расчета налогов и сборов, обязательных для уплаты.
	ПК 6.4.	Применять налоговые льготы в используемой системе налогообложения при исчислении величины налогов и сборов, обязательных для уплаты.
	ПК 6.5.	Проводить налоговое планирование деятельности организации.
ПМ 06 Организация и управление структурным подразделением при выполнении строительных работ	ПК 6.1.	Участвовать в разработке и внедрении технологических процессов при строительстве, эксплуатации и реконструкции строительных объектов.
	ПК 6.2.	Разрабатывать и оформлять техническую и технологическую документацию.
	ПК 6.3.	Проводить оперативный учет объемов выполняемых работ и расхода материальных ресурсов.

Результатом преддипломной практики является:
последовательное формирование общих компетенций (ОК):

Код	Наименование результатов практики (компетенции)
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 2	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 4	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.
ОК 7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 8	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 9	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

освоение профессиональных компетенций (ПК):

Вид профессиональной деятельности	Код	Наименование результатов практики (компетенции)
ПМ 01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации.	ПК 1.1.	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.
	ПК 1.2.	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.
	ПК 1.3.	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.
	ПК 1.4.	Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
ПМ 02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации.	ПК 2.1.	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
	ПК 2.2.	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения.
	ПК 2.3.	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.
	ПК 2.4.	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.
	ПК 2.5.	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.
	ПК 2.6.	Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.
	ПК 2.7.	Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля
ПМ 03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.	ПК 3.1.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней
	ПК 3.2.	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
	ПК 3.3.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы.

	ПК 3.4.	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
ПМ 04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности.	ПК 4.1.	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.
	ПК 4.2.	Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки.
	ПК 4.3.	Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносами в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.
	ПК 4.4.	Проводить контроль и анализ информации об активах и финансового положения организации, ее платежеспособности и доходности.
	ПК 4.5.	Принимать участие в составлении бизнес-плана.
	ПК 4.6.	Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков.
	ПК 4.7.	Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.
ПМ 05 Выполнение работ по должности служащего: 23369 Кассир.	ПК 1.1.	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.
	ПК 1.3.	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.
	ПК 2.2.	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения.
	ПК 2.3.	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.
	ПК 2.4.	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.
ПМ 06 Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации налоговых проверок предприятий различных форм собственности	ПК 6.1.	Организовывать налоговый учет.
	ПК 6.2.	Разрабатывать и заполнять первичные учетные документы и регистры налогового учета.
	ПК 6.3.	Проводить определение налоговой базы для расчета налогов и сборов, обязательных для уплаты.
	ПК 6.4.	Применять налоговые льготы в используемой системе налогообложения при исчислении

		величины налогов и сборов, обязательных для уплаты.
	ПК 6.5.	Проводить налоговое планирование деятельности организации.
ПМ 06 Организация и управление структурным подразделением при выполнении строительных работ	ПК 6.1.	Участвовать в разработке и внедрении технологических процессов при строительстве, эксплуатации и реконструкции строительных объектов.
	ПК 6.2.	Разрабатывать и оформлять техническую и технологическую документацию.
	ПК 6.3.	Проводить оперативный учет объемов выполняемых работ и расхода материальных ресурсов.

3. Тематический план и содержание практики

3.1 Тематический план производственной практики

Коды профессиональных компетенций	Наименования профессиональных модулей	Вид практики	Всего часов	Распределение часов по семестрам					
				1	2	3	4	5	6
ПК 1.1- ПК 1.4.	ПМ 01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации.	Производственная	36			36			
ПК 2.1. - ПК 2.7.	ПМ 02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации.	Производственная	36				36		
ПК 3.1. - ПК 3.4.	ПМ 03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.	Производственная	36						36
ПК 4.1. - ПК 4.7.	ПМ 04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности.	Производственная	36					36	
ПК 1.1., 1.3., 2.2. - 2.4.	ПМ 05 Выполнение работ по должности служащего: 23369 Кассир.	Производственная	36				36		
ПК 6.1. - 6.5.	ПМ 06 Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации налоговых проверок предприятий различных форм собственности	Производственная	36						36
ПК 6.1. - 6.3.	ПМ 06 Организация и управление структурным подразделением при выполнении строительных работ	Производственная	36						36
ПК 1.1- ПК 1.4.	ПМ 01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации.	Преддипломная	144						144
ПК 2.1. - ПК 2.7.	ПМ 02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации.								
ПК 3.1. - ПК 3.4.	ПМ 03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.								
ПК 4.1. - ПК 4.7.	ПМ 04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности.								
ПК 1.1., 1.3., 2.2. - 2.4.	ПМ 05 Выполнение работ по должности служащего: 23369 Кассир.								
ПК 6.1. - 6.5.	ПМ 06 Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации налоговых проверок предприятий различных форм собственности								
ПК 6.1. - 6.3.	ПМ 06 Организация и управление структурным подразделением при выполнении строительных работ								

3.2 Содержание практики

№ п/п	Виды профессиональной деятельности	Темы практики, виды работ/заданий	Количество часов (недель) для выполнения видов работ/заданий
1	ПМ 01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ознакомление с учетной политикой организации. 2. Ознакомление с графиком документооборота организацией. 3. Участие в проверке и обработке первичных бухгалтерских документов. 4. Изучение порядка разноски данных сгруппированных документов в учетные регистры. 5. Ознакомление с применяемыми в организации способами исправления ошибок в бухгалтерских документах и в учетных регистрах. 6. Ознакомление с порядком передачи первичных бухгалтерских документов в текущий бухгалтерский архив 7. Изучение рабочего плана счетов бухгалтерского учета, применяемого в организации. 8. Изучение нормативно-инструктивный материал по учету денежных средств, порядок учета кассовых операций, денежных документов и переводов в пути. 9. Заполнение первичные документы и учетные регистры по учету денежных средств. 10. Изучение нормативно-инструктивный материал операций по расчетному счету и другим счетам в банке, 11. Заполнение первичные документы и учетные регистры по учету денежных средств. 12. Изучение нормативно-инструктивный материал по учету расчетных операций. 13. Принять участие в составлении авансового отчета, платежных поручений. Заполнить учетные регистры по учету расчетов с разными дебиторами и кредиторами. 14. Изучение нормативно-инструктивный материал по учету финансовых вложений. 15. Рассмотреть оценку финансовых вложений. 16. Изучение нормативно-инструктивный материал по учету основных средств. 17. Изучение состав и классификацию основных средств данной организации. 18. Изучение, способов оценки и начисления амортизации основных средств в данной организации. 19. Изучение порядка отражения в учете поступления основных средств. 20. Изучение способа амортизации, применяемого в данной организации. 21. Рассмотреть документальный процесс выбытия и ремонта основных средств. 22. Заполнить первичные документы и учетные регистры по учету основных средств. 	36
2	ПМ 02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования	<ol style="list-style-type: none"> 1. Изучение рабочего плана счетов экономического субъекта и сравнение его с типовым планом счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности. 2. Ознакомление и изучение формирования учетной политики организации. 	72

<p>активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 3. Ознакомление с организацией бухгалтерского учета и структурой экономического субъекта. 4. Изучение первичных документов по учету численности работников, учету отработанного времени и выработки. 5. Изучение первичных документов по учету оплаты труда в выходные и праздничные дни, в ночное время, оплаты сверхурочного времени. 6. Изучение первичных документов по учету оплаты труда при сменном графике работы. 7. Документальное оформление начисленной заработной платы. 8. Изучение особенностей расчета заработной платы за неотработанное время. 9. Начисление заработной платы за неотработанное время. 10. Документальное оформление заработной платы за неотработанное время. 11. Начисление пособий по временной нетрудоспособности. 12. Документальное оформление пособий по временной нетрудоспособности. 13. Изучение особенностей расчета пособий в связи с материнством. 14. Документальное оформление пособий в связи с материнством. 15. Документальное оформление пособий по временной нетрудоспособности от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. 16. Изучение отражения в учете использования средств внебюджетных фондов. 17. Изучение особенностей расчета премий, доплат и надбавок. 18. Документальное оформление премий, доплат и надбавок. 19. Определение суммы удержаний из заработной платы, отражение в учете соответствующих операций. 20. Документальное оформление удержаний из заработной платы. 21. Изучение нормативных документов по учету кредитов банков. 22. Изучение нормативных документов по учету займов. 23. Отражение в учете получения, использования и возврата кредита (займа), привлеченного экономическим субъектом под соответствующие нужды. 24. Документальное оформление начисления процентов по займам и кредитам. 25. Документальное оформление получения и возврата кредитов и займов. 26. Изучение нормативных документов по формированию и изменению уставного, резервного, добавочного капитала. 27. Отражение в учете процесса формирования и изменения собственного капитала экономического субъекта. 28. Отражение в учете использования прибыли экономического субъекта. 29. Отражение в учете начисления и выплаты дивидендов. 30. Изучение нормативных документов по формированию финансовых результатов по прочим видам деятельности экономического субъекта. 31. Отражение в учете финансовых результатов по прочим видам деятельности экономического субъекта. 	
---	---	--

		<p>32. Изучение нормативных документов, регламентирующих порядок целевого финансирования экономических субъектов.</p> <p>33. Отражение в учете экономического субъекта целевого финансирования.</p> <p>34. Отражение в учете экономического субъекта доходов будущих периодов.</p> <p>35. Отражение в учете экономического субъекта образования и использования резерва по сомнительным долгам.</p> <p>36. Участие в работе комиссии по инвентаризации имущества и обязательств экономического субъекта.</p> <p>37. Подготовка регистров аналитического учета по местам хранения имущества и передача их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации.</p> <p>38. Выполнение работ по инвентаризации внеоборотных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.</p> <p>39. Выполнение работ по инвентаризации и переоценке материально - производственных запасов и отражение ее результатов в бух. проводках.</p> <p>40. Отражение в учете убытков от недостачи товара, переданного на ответственное хранение.</p> <p>41. Изучение порядка отражения в учете списания выявленной при инвентаризации недостачи товаров в пределах норм естественной убыли.</p> <p>42. Выполнение работ по инвентаризации незавершенного производства и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.</p> <p>43. Выполнение работ по инвентаризации средств на счетах в банке и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.</p> <p>44. Выполнение работ по инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.</p> <p>45. Выполнение работ по инвентаризации расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.</p> <p>46. Выполнение работ по инвентаризации расчетов с подотчетными лицами и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.</p> <p>47. Выполнение работ по инвентаризации расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами и отражение ее результатов в бух. проводках.</p> <p>48. Составление сличительных ведомостей и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета.</p> <p>49. Документальное оформление результатов инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта.</p>	
3	<p>ПМ 03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.</p>	<p>1. Заполнение журнала фактов хозяйственной жизни.</p> <p>2. Определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период.</p> <p>3. Закрытие учетных бухгалтерских регистров.</p> <p>4. Отражение изменений в учетной политике в целях налогового учета.</p>	72

		<ol style="list-style-type: none"> 5. Определение налогооблагаемых баз для расчета налогов и сборов, применение налоговых льгот. 6. Начисление налогов и сборов, определенных законодательством для уплаты в бюджеты различных уровней. 7. Начисление и перечисление страховых взносов в государственные внебюджетные фонды. 8. Оформление платежных документов для перечисления налогов и контроль их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям. 9. Заполнение налоговых деклараций по НДС. 10. Заполнение платежных поручений по уплате НДС. 11. Заполнение налоговых деклараций по акцизам. 12. Заполнение платежных поручений по уплате акцизов. 13. Заполнение налоговых деклараций по налогу на прибыль организаций. 14. Заполнение платежных поручений по уплате налога на прибыль организаций. 15. Заполнение налоговых деклараций по НДФЛ. 16. Заполнение платежных поручений по уплате НДФЛ. 17. Заполнение налоговых деклараций по транспортному налогу. 18. Заполнение платежных поручений по уплате транспортного налога. 19. Заполнение налоговых деклараций по налогу на имущество организаций. 20. Заполнение платежных поручений по уплате налога на имущество организаций. 21. Заполнение налоговых деклараций по земельному налогу. 22. Заполнение платежных поручений по уплате земельного налога. 23. Заполнение платежных поручений по уплате пеней и штрафов по федеральным, региональным, местным налогам и сборам. 24. Заполнение налоговых деклараций по специальным налоговым режимам. 25. Заполнение платежных поручений по уплате налогов экономическими субъектами, применяющими специальные налоговые режимы. 26. Заполнение платежных поручений по уплате пеней и штрафов экономическими субъектами, применяющими специальные налоговые режимы. 27. Заполнение расчетов по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование и обязательное медицинское страхование. 28. Заполнение платежных поручений по уплате страховых взносов, пеней и штрафов в ПФР и ФОМС. 29. Заполнение расчетов по страховым взносам в ФСС. 30. Заполнение платежных поручений по уплате страховых взносов, пеней и штрафов в ФСС. 31. Заполнение отчетности по персонифицированному учету застрахованных лиц в ПФР. 32. Заполнение отчетности в ФСС по страховым взносам от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. 	
4	ПМ 04 Составление и использование бухгалтерской	<ol style="list-style-type: none"> 1. Заполнение журнала фактов хозяйственной жизни. 2. Определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период. 	36

<p>(финансовой) отчетности.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 3. Закрытие учетных бухгалтерских регистров. 4. Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: актива бухгалтерского баланса. 5. Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: пассива бухгалтерского баланса. 6. Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчета о финансовых результатах. 7. Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчета об изменениях капитала. 8. Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчета о движении денежных средств. 9. Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах. 10. Составление пояснительной записки к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах. 11. Отражение изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета. 12. Внесение исправлений в бухгалтерскую отчетность. 13. Освоение новых форм бухгалтерской отчетности. 14. Отражение изменений в учетной политике в целях налогового учета. 15. Заполнение налоговых деклараций по федеральным налогам и сборам. 16. Заполнение налоговых деклараций по региональным налогам и сборам. 17. Заполнение налоговых деклараций по местным налогам и сборам. 18. Заполнение налоговых деклараций по специальным налоговым режимам. 19. Заполнение расчета по страховым взносам в ФНС России. 20. Заполнение расчета по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды. 21. Заполнение форм статистической отчетности. 22. Определение оценки структуры активов и пассивов по показателям баланса. 23. Определение результатов общей оценки активов и их источников по показателям баланса. 24. Расчет показателей ликвидности бухгалтерского баланса. 25. Расчет финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности. 26. Расчет показателей оценки несостоятельности (банкротства) организации. 27. Расчет и анализ показателей финансовой устойчивости. 28. Расчет и анализ показателей деловой активности. 29. Расчет показателей финансового цикла. 30. Определение и анализ уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности. 31. Определение и анализ влияния факторов на прибыль. 32. Расчет и анализ показателей рентабельности. 33. Расчет и анализ состава и движения собственного капитала. 34. Расчет и оценка чистых активов. 35. Анализ поступления и расходования денежных средств. 36. Определение и анализ показателей по пояснениям к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах. 37. Определить организационную структуру организации, выявить недостатки и дать рекомендации 	
---------------------------------	---	--

		<p>по её улучшению.</p> <p>38. Определить методы управления, которые использует руководитель, дать рекомендации по их улучшению.</p> <p>39. Провести анализ системы мотивации в организации и дать рекомендации по её улучшению.</p>	
5	ПМ 05 Выполнение работ по должности служащего: 23369 Кассир.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Изучение работы на контрольно-кассовой технике. 2. Изучение правил работы на ККМ. 3. Изучение инструкции для кассира. 4. Прохождение инструктажа по работе с кассовыми аппаратами. 5. Изучение проведения оплаты товаров через ККМ. 6. Изучение передачи денежных средств инкассатору. Изучение составления препроводительной ведомости. 7. Ознакомление с работой пластиковыми картами. 8. Изучение порядка проведения ревизии кассы экономического субъекта. 9. Исправление ошибок в первичных бухгалтерских документах. 10. Ознакомление с номенклатурой дел. 11. Подготовка первичных бухгалтерских документов для передачи в текущий бухгалтерский архив. 	36
6	ПМ 06 Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации налоговых проверок предприятий различных форм собственности	<ol style="list-style-type: none"> 1. Рассчитать налоговую нагрузку данного предприятия. Рассчитать коэффициенты эффективности налогового планирования. 2. Составить приказ об учетной политике для целей налогообложения. 3. Рассчитать среднегодовую стоимость имущества. Заполнить налоговую декларацию. 4. Рассчитать страховые взносы. Заполнить расчет по страховым взносам. 5. Решить задачи по оптимизации страховых взносов 6. Рассчитать единый налог по УСН для различных объектов налогообложения. Заполнить налоговую декларацию. 7. Распределить доходы и расходы организации при одновременном применении УСН (ОСНО). 9. Решить задачи по оптимизации единого налога по УСН. 10. Рассчитать пени и штрафы за совершение налоговых правонарушений. 11. Рассчитать амортизационную премию, резерв по сомнительным долгам, проценты за кредит в целях налогообложения прибыли. 12. Определить доходы, принимаемые в налоговом учете. 13. Определить расходы, принимаемые при исчислении налогооблагаемой прибыли. 14. Предложить пути оптимизации налога на прибыль. 15. Определить НДС с выручки от реализации, налоговые вычеты, исчислить НДС к уплате. 16. Предложить пути оптимизации НДС. 	72
7	ПМ 06 Организация и управление структурным подразделением при выполнении строительных	<ol style="list-style-type: none"> 1. Оформление и чтение архитектурно-строительных чертежей гражданских и промышленных зданий; 2. Изучение и заполнение исполнительной технической документации; 3. Разработка и оформление организационно-технологической документации; 	72

	работ	4. Изучение и заполнение организационно-правовых документов; 5. Подсчет объемов работ на строительном объекте; 6. Составление локальной сметы.	
--	-------	--	--

Преддипломная практика

№ п/п	Виды профессиональной деятельности	Темы практики, виды работ/заданий	Количество часов (недель) для выполнения видов работ/заданий
1	ПМ 01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ознакомление с учетной политикой организации. 2. Ознакомление с графиком документооборота организацией. 3. Участие в проверке и обработке первичных бухгалтерских документов. 4. Изучение порядка разноски данных сгруппированных документов в учетные регистры. 5. Ознакомление с применяемыми в организации способами исправления ошибок в бухгалтерских документах и в учетных регистрах. 6. Ознакомление с порядком передачи первичных бухгалтерских документов в текущий бухгалтерский архив 7. Изучение рабочего плана счетов бухгалтерского учета, применяемого в организации. 8. Изучение нормативно-инструктивный материал по учету денежных средств, порядок учета кассовых операций, денежных документов и переводов в пути. 9. Заполнение первичные документы и учетные регистры по учету денежных средств. 10. Изучение нормативно-инструктивный материал операций по расчетному счету и другим счетам в банке, 11. Заполнение первичные документы и учетные регистры по учету денежных средств. 12. Изучение нормативно-инструктивный материал по учету расчетных операций. 13. Принять участие в составлении авансового отчета, платежных поручений. Заполнить учетные регистры по учету расчетов с разными дебиторами и кредиторами. 14. Изучение нормативно-инструктивный материал по учету финансовых вложений. 15. Рассмотреть оценку финансовых вложений. 16. Изучение нормативно-инструктивный материал по учету основных средств. 17. Изучение состав и классификацию основных средств данной организации. 18. Изучение, способов оценки и начисления амортизации основных средств в данной организации. 19. Изучение порядка отражения в учете поступления основных средств. 20. Изучение способа амортизации, применяемого в данной организации. 21. Рассмотреть документальный процесс выбытия и ремонта основных средств. 22. Заполнить первичные документы и учетные регистры по учету основных средств. 	36

2	<p>ПМ 02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Изучение рабочего плана счетов экономического субъекта и сравнение его с типовым планом счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности. 2. Ознакомление и изучение формирования учетной политики организации. 3. Ознакомление с организацией бухгалтерского учета и структурой экономического субъекта. 4. Изучение первичных документов по учету численности работников, учету отработанного времени и выработки. 5. Изучение первичных документов по учету оплаты труда в выходные и праздничные дни, в ночное время, оплаты сверхурочного времени. 6. Изучение первичных документов по учету оплаты труда при сменном графике работы. 7. Документальное оформление начисленной заработной платы. 8. Изучение особенностей расчета заработной платы за неотработанное время. 9. Начисление заработной платы за неотработанное время. 10. Документальное оформление заработной платы за неотработанное время. 11. Начисление пособий по временной нетрудоспособности. 12. Документальное оформление пособий по временной нетрудоспособности. 13. Изучение особенностей расчета пособий в связи с материнством. 14. Документальное оформление пособий в связи с материнством. 15. Документальное оформление пособий по временной нетрудоспособности от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. 16. Изучение отражения в учете использования средств внебюджетных фондов. 17. Изучение особенностей расчета премий, доплат и надбавок. 18. Документальное оформление премий, доплат и надбавок. 19. Определение суммы удержаний из заработной платы, отражение в учете соответствующих операций. 20. Документальное оформление удержаний из заработной платы. 21. Изучение нормативных документов по учету кредитов банков. 22. Изучение нормативных документов по учету займов. 23. Отражение в учете получения, использования и возврата кредита (займа), привлеченного экономическим субъектом под соответствующие нужды. 24. Документальное оформление начисления процентов по займам и кредитам. 25. Документальное оформление получения и возврата кредитов и займов. 26. Изучение нормативных документов по формированию и изменению уставного, резервного, добавочного капитала. 27. Отражение в учете процесса формирования и изменения собственного капитала экономического субъекта. 28. Отражение в учете использования прибыли экономического субъекта. 29. Отражение в учете начисления и выплаты дивидендов. 	36
---	--	--	----

		<p>30. Изучение нормативных документов по формированию финансовых результатов по прочим видам деятельности экономического субъекта.</p> <p>31. Отражение в учете финансовых результатов по прочим видам деятельности экономического субъекта.</p> <p>32. Изучение нормативных документов, регламентирующих порядок целевого финансирования экономических субъектов.</p> <p>33. Отражение в учете экономического субъекта целевого финансирования.</p> <p>34. Отражение в учете экономического субъекта доходов будущих периодов.</p> <p>35. Отражение в учете экономического субъекта образования и использования резерва по сомнительным долгам.</p> <p>36. Участие в работе комиссии по инвентаризации имущества и обязательств экономического субъекта.</p> <p>37. Подготовка регистров аналитического учета по местам хранения имущества и передача их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации.</p> <p>38. Выполнение работ по инвентаризации внеоборотных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.</p> <p>39. Выполнение работ по инвентаризации и переоценке материально - производственных запасов и отражение ее результатов в бух. проводках.</p> <p>40. Отражение в учете убытков от недостачи товара, переданного на ответственное хранение.</p> <p>41. Изучение порядка отражения в учете списания выявленной при инвентаризации недостачи товаров в пределах норм естественной убыли.</p> <p>42. Выполнение работ по инвентаризации незавершенного производства и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.</p> <p>43. Выполнение работ по инвентаризации средств на счетах в банке и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.</p> <p>44. Выполнение работ по инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.</p> <p>45. Выполнение работ по инвентаризации расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.</p> <p>46. Выполнение работ по инвентаризации расчетов с подотчетными лицами и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.</p> <p>47. Выполнение работ по инвентаризации расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами и отражение ее результатов в бух. проводках.</p> <p>48. Составление сличительных ведомостей и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета.</p>	
--	--	---	--

		49. Документальное оформление результатов инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта.	
3	ПМ 03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.	<p>33. Заполнение журнала фактов хозяйственной жизни.</p> <p>34. Определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период.</p> <p>35. Закрытие учетных бухгалтерских регистров.</p> <p>36. Отражение изменений в учетной политике в целях налогового учета.</p> <p>37. Определение налогооблагаемых баз для расчета налогов и сборов, применение налоговых льгот.</p> <p>38. Начисление налогов и сборов, определенных законодательством для уплаты в бюджеты различных уровней.</p> <p>39. Начисление и перечисление страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.</p> <p>40. Оформление платежных документов для перечисления налогов и контроль их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям.</p> <p>41. Заполнение налоговых деклараций по НДС.</p> <p>42. Заполнение платежных поручений по уплате НДС.</p> <p>43. Заполнение налоговых деклараций по акцизам.</p> <p>44. Заполнение платежных поручений по уплате акцизов.</p> <p>45. Заполнение налоговых деклараций по налогу на прибыль организаций.</p> <p>46. Заполнение платежных поручений по уплате налога на прибыль организаций.</p> <p>47. Заполнение налоговых деклараций по НДФЛ.</p> <p>48. Заполнение платежных поручений по уплате НДФЛ.</p> <p>49. Заполнение налоговых деклараций по транспортному налогу.</p> <p>50. Заполнение платежных поручений по уплате транспортного налога.</p> <p>51. Заполнение налоговых деклараций по налогу на имущество организаций.</p> <p>52. Заполнение платежных поручений по уплате налога на имущество организаций.</p> <p>53. Заполнение налоговых деклараций по земельному налогу.</p> <p>54. Заполнение платежных поручений по уплате земельного налога.</p> <p>55. Заполнение платежных поручений по уплате пеней и штрафов по федеральным, региональным, местным налогам и сборам.</p> <p>56. Заполнение налоговых деклараций по специальным налоговым режимам.</p> <p>57. Заполнение платежных поручений по уплате налогов экономическими субъектами, применяющими специальные налоговые режимы.</p> <p>58. Заполнение платежных поручений по уплате пеней и штрафов экономическими субъектами, применяющими специальные налоговые режимы.</p> <p>59. Заполнение расчетов по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование и обязательное медицинское страхование.</p> <p>60. Заполнение платежных поручений по уплате страховых взносов, пеней и штрафов в ПФР и ФОМС.</p>	36

		<p>61. Заполнение расчетов по страховым взносам в ФСС.</p> <p>62. Заполнение платежных поручений по уплате страховых взносов, пеней и штрафов в ФСС.</p> <p>63. Заполнение отчетности по персонифицированному учету застрахованных лиц в ПФР.</p> <p>64. Заполнение отчетности в ФСС по страховым взносам от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.</p>	
4	<p>ПМ 04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Заполнение журнала фактов хозяйственной жизни. 2. Определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период. 3. Закрытие учетных бухгалтерских регистров. 4. Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: актива бухгалтерского баланса. 5. Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: пассива бухгалтерского баланса. 6. Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчета о финансовых результатах. 7. Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчета об изменениях капитала. 8. Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчета о движении денежных средств. 9. Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах. 10. Составление пояснительной записки к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах. 11. Отражение изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета. 12. Внесение исправлений в бухгалтерскую отчетность. 13. Освоение новых форм бухгалтерской отчетности. 14. Отражение изменений в учетной политике в целях налогового учета. 15. Заполнение налоговых деклараций по федеральным налогам и сборам. 16. Заполнение налоговых деклараций по региональным налогам и сборам. 17. Заполнение налоговых деклараций по местным налогам и сборам. 18. Заполнение налоговых деклараций по специальным налоговым режимам. 19. Заполнение расчета по страховым взносам в ФНС России. 20. Заполнение расчета по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды. 21. Заполнение форм статистической отчетности. 22. Определение оценки структуры активов и пассивов по показателям баланса. 23. Определение результатов общей оценки активов и их источников по показателям баланса. 24. Расчет показателей ликвидности бухгалтерского баланса. 	36

		<ul style="list-style-type: none"> 25. Расчет финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности. 26. Расчет показателей оценки несостоятельности (банкротства) организации. 27. Расчет и анализ показателей финансовой устойчивости. 28. Расчет и анализ показателей деловой активности. 29. Расчет показателей финансового цикла. 30. Определение и анализ уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности. 31. Определение и анализ влияния факторов на прибыль. 32. Расчет и анализ показателей рентабельности. 33. Расчет и анализ состава и движения собственного капитала. 34. Расчет и оценка чистых активов. 35. Анализ поступления и расходования денежных средств. 36. Определение и анализ показателей по пояснениям к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах. 37. Определить организационную структуру организации, выявить недостатки и дать рекомендации по её улучшению. 38. Определить методы управления, которые использует руководитель, дать рекомендации по их улучшению. 39. Провести анализ системы мотивации в организации и дать рекомендации по её улучшению. 	
5	ПМ 05 Выполнение работ по должности служащего: 23369 Кассир.	<ul style="list-style-type: none"> 1. Изучение работы на контрольно-кассовой технике. 2. Изучение правил работы на ККМ. 3. Изучение инструкции для кассира. 4. Прохождение инструктажа по работе с кассовыми аппаратами. 5. Изучение проведения оплаты товаров через ККМ. 6. Изучение передачи денежных средств инкассатору. Изучение составления препроводительной ведомости. 7. Ознакомление с работой пластиковыми картами. 8. Изучение порядка проведения ревизии кассы экономического субъекта. 9. Исправление ошибок в первичных бухгалтерских документах. 10. Ознакомление с номенклатурой дел. 11. Подготовка первичных бухгалтерских документов для передачи в текущий бухгалтерский архив. 	36
6	ПМ 06 Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации налоговых проверок предприятий различных форм	<ul style="list-style-type: none"> 1. Рассчитать налоговую нагрузку данного предприятия. Рассчитать коэффициенты эффективности налогового планирования. 2. Составить приказ об учетной политике для целей налогообложения. 3. Рассчитать среднегодовую стоимость имущества. Заполнить налоговую декларацию. 4. Рассчитать страховые взносы. Заполнить расчет по страховым взносам. 	36

	собственности	<ul style="list-style-type: none"> 5. Решить задачи по оптимизации страховых взносов 6. Рассчитать единый налог по УСН для различных объектов налогообложения. Заполнить налоговую декларацию. 7. Распределить доходы и расходы организации при одновременном применении УСН (ОСНО). 8. Решить задачи по оптимизации единого налога по УСН. 9. Рассчитать пени и штрафы за совершение налоговых правонарушений. 10. Рассчитать амортизационную премию, резерв по сомнительным долгам, проценты за кредит в целях налогообложения прибыли. 11. Определить доходы, принимаемые в налоговом учете. 12. Определить расходы, принимаемые при исчислении налогооблагаемой прибыли. 13. Предложить пути оптимизации налога на прибыль. 14. Определить НДС с выручки от реализации, налоговые вычеты, исчислить НДС к уплате. 15. Предложить пути оптимизации НДС. 	
7	ПМ 06 Организация и управление структурным подразделением при выполнении строительных работ	<ul style="list-style-type: none"> 1. Оформление и чтение архитектурно-строительных чертежей гражданских и промышленных зданий; 2. Изучение и заполнение исполнительной технической документации; 3. Разработка и оформление организационно-технологической документации; 4. Изучение и заполнение организационно-правовых документов; 5. Подсчет объемов работ на строительном объекте; 6. Составление локальной сметы. 	36

4. Условия реализации программы производственной практики

4.1 Требования к материально-техническому обеспечению практики:

Производственная практика реализуется в организациях, направление деятельности которых соответствует профессиональной деятельности обучающихся:

в экономических подразделениях государственных (муниципальных) учреждений,
в экономических подразделениях коммерческих организаций, независимо от вида деятельности (хозяйственных обществах, государственных (муниципальных) унитарных предприятий, производственных кооперативах, хозяйственных товариществах).

Оборудование организаций и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности и дать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренных программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

4.2. Перечень учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Богаченко, В.М. Бухгалтерский учет: учебник / Богаченко В.М., Кириллова Н.А. – 19- е изд. – Ростов н/Д.: Феникс, 2020. – 510 с.
2. Богаченко, В.М. Практикум по бухгалтерскому учету: учебное пособие / Богаченко В.М., Кириллова Н.А. – 3- е изд. – Ростов н/Д.: Феникс, 2019. – 399 с.
3. Брыкова, Н.В. Основы бухгалтерского учета: учебное пособие / Н.В. Брыкова– 9- е изд. – Академия, 2019. – 213 с.
4. Бухгалтерский учет / под ред. Хахоновой. Издательство: Феникс. 2020.
5. Пястолов, С.М. Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятий: учебник / С.М. Пястолов. Мастерство. 2019 г. – 336 с.
6. Савицкая, Г.В. Анализ хозяйственной деятельности предприятия: учебник. Г.В. Савицкая. ИНФРАМ-М, 2019 г. – 704 с.
7. Чернышева, Ю.Г. Анализ финансово-хозяйственной деятельности: учебное пособие. / Ю.Г. Чернышева. Феникс. 2020 г. – 260 с.
8. Мхитарян, В.С. Статистика: учеб. для студ. сред. Проф. учеб. заведений / Т.А.Дуброва, В.Г.Минашкин. Под ред. В.С.Мхитаряна. – 7-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2019. – 272 с.
9. Пястолов, С.М. Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятий: учебник / С.М. Пястолов. Мастерство. 2020 г. – 336 с.
10. Савицкая, Г.В. Анализ хозяйственной деятельности предприятия: учебник. Г.В. Савицкая. ИНФРАМ-М, 2020 г. – 704 с.
11. Толстик Н.В., Матегорина Н.М.. Статистика, учебник, Ростов-на-Дону. Феникс 2019.
12. Чернышева, Ю.Г. Анализ финансово-хозяйственной деятельности: учебное пособие. / Ю.Г. Чернышева. Феникс. 2020 г. – 260 с.
13. Веснин В.Р. Основы менеджмента. – М.: Элит-2020.
14. Гребцова В.Е. Менеджмент для студентов колледжей. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2020.
15. Кабушкин Н.И. Основы менеджмента: учеб. пособие. – Мн.: Новое издание, 2020.
16. Казначевская Г.Б. Менеджмент: учебн. пособие. – Ростов н/Д: Феникс, 2020.

Дополнительные источники:

1. Агеева, О. А. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для СПО / О. А. Агеева. – М. : Издательство Юрайт, 2020. – 273 с.
2. Артеменко, В.Г. Финансовый анализ. / В.Г. Артеменко, М.В. Беллендир М.: ДИС, 2020.
3. Беляев, А.Н. Средняя заработная плата : пособие / А.Н. беляев. – М.: Дело и Сервис, 2020. – 144 с. – (Б-ка журнала «Заработная плата. Расчеты. Учет. Налоги»).

4. Богаченко, В.М. Теория бухгалтерского учета: учебник / В.М. Богаченко, Л.А. Русалева. – Изд. 8-е, доп. и перераб. – Ростов н/Д : Феникс, 2019. – 347 с.
5. Брыкова, Н.В. Основы бухгалтерского учета: учебное пособие. / Н.В. Брыкова. Академия. 2019. – 213 с.
6. Бухгалтерский учет и отчетность : учебник / Н.Н. Хахонова, И.В. Алексеева, А.В. Бахтеев [и др.] ; под ред. проф. Н.Н. Хахоновой. – М. : РИОР : ИНФРА-М, 2018. – 552 с.
7. Воронченко, Т. В. Основы бухгалтерского учета : учебник и практикум для СПО / Т. В. Воронченко. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательство Юрайт, 2018. – 284 с.
8. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для СПО / И. М. Дмитриева, И. В. Захаров, О. Н. Калачева ; под ред. И. М. Дмитриевой. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 423 с.
9. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для СПО / И. М. Дмитриева. – 5-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательство Юрайт, 2020. – 325 с.
10. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет с основами мсфо : учебник и практикум для академического бакалавриата / И. М. Дмитриева. – 5-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательство Юрайт, 2020. – 325 с.
11. Зотова, Н.Н. Бухгалтерский учет и анализ: учебное пособие / Н.Н. Золота, О.Т. Зырянова. КГУ, Курган. 2020. – 225.
12. Комплексный анализ хозяйственной деятельности : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. И. Бариленко [и др.] ; под ред. В. И. Бариленко. — М. : Издательство Юрайт, 2019. – 455 с.
13. Купцова, Е.В. Бизнес-планирование : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. В. Купцова, А. А. Степанов. – Москва : Издательство Юрайт, 2019. – 435 с.
14. Маршавина Л.Я., Чайковская Л.А. Налоги и налогообложение. Учебник для СПО- издание 2-ое перераб. и допол. Российский экономический университет им. Плеханова. 2020.
15. НДС/Л: просто о сложном / Под ред. Г.Ю. Касьяновой (7-е изд., перераб. и доп.). М.: АБАК, 2020. – 384 с.
16. Новодворский, В.Д. Бухгалтерская отчетность: составление и анализ. / В.Д. Новодворский, Р.Л. Сабинин. – М.: Бухгалтерский учет, 2020.
17. Погодина, Т.В. Финансовый менеджмент : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Погодина. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 351 с.
18. Проданова, Н.А. Бухгалтерское дело: учебное пособие / Н.А. Проданова, Е.И. Зацаринная. Издательство: Феникс. 2019.
19. Сергеева Т.Ю. Все об отпусках / Т.Ю. Сергеева, О.О. Скоробогатова, В.А. Фролов. –7-е изд., испр. И доп. –М.: Издательство «Омега-Л», 2019. – 90 с.
20. Шадрин, Г. В. Анализ финансово-хозяйственной деятельности : учебник и практикум для СПО / Г. В. Шадрин. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательство Юрайт, 2019. – 431 с.
21. Шадрин, Г. В. Основы бухгалтерского учета : учебник и практикум для СПО / Г. В. Шадрин, Л. И. Егорова. – М. : Издательство Юрайт, 2019. – 429 с.
22. Швецакая, В.М. Практикум по бухгалтерскому учету. Учебное пособие для студентов вузов и колледжей - 8 изд. / В.М. Швецакая. – Дашков и К, 2020. – 336 с.
23. 10 000 и одна проводка / Под ред. Г.Ю. Касьяновой (8-е изд., перераб. и доп.). – М.: АБАК, 2020. – 864 с.
24. Иванова, Ю.И. Экономическая статистика: Учебник/Под ред. Ю.Н. Иванова – 3-е изд. – М.: ИНФРА-М, 2020. – 480 с.
25. Рудакова, Р.П. Практикум по статистике. / Р.П. Рудакова, Л.Л. Букин, В.И. Гаврилов. – СПб.: Питер, 2019 г. – 288 с.
26. Долгова, В. Н. Статистика : учебник и практикум для СПО / В. Н. Долгова, Т. Ю. Медведева. – М. : Издательство Юрайт, 2020. – 245 с.
27. Минашкин, В. Г. Статистика : учебник и практикум для СПО / В. Г. Минашкин ; под ред. В. Г. Минашкина. – М. : Издательство Юрайт, 2018. – 448 с.

28. Общая теория статистики. Практикум : учеб. пособие для академического бакалавриата / М. Р. Ефимова, Е. В. Петрова, О. И. Ганченко, М. А. Михайлов ; под ред. М. Р. Ефимовой. – 4-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательство Юрайт, 2018. – 355 с.
29. Статистика. Практикум : учеб. пособие для СПО / М. Р. Ефимова, Е. В. Петрова, О. И. Ганченко, М. А. Михайлов ; под ред. М. Р. Ефимовой. – 4-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательство Юрайт, 2018. – 355 с.
30. Яковлев, В. Б. Статистика. Расчеты в microsoft excel : учеб. пособие для СПО / В. Б. Яковлев. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Издательство Юрайт, 2018. – 353 с.
31. Зигерт В., Ланг Л. Руководитель без конфликтов. – М.: Экономика, 2020.
32. Виханский О.С., Наумов А.И. Менеджмент: человек, стратегия, организация, процесс: Учебник. – М.: МГУ, 2020.
33. Мескон М.Х., Альберт М. Хелоури Ф. Основы менеджмента. – М.: Дело, 2020.
34. Уткин Э.А. Менеджмент. – М.: Зерцало, 2020.
35. Сборник ситуационных задач, деловых и психологических игр, тестов, контрольных заданий, вопросов для самопроверки по курсу "Менеджмент" (под ред. Уткина Э.А., д-р экон. наук. проф; Е.Л. Драчевой, канд. экон. наук, доц.) – М.: Финансы и статистика, 2020.
36. Кукота, А. В. Сметное дело и ценообразование в строительстве : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Кукота, Н. П. Одинцова. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2019.
37. Экономика отрасли: ценообразование и сметное дело в строительстве : учебное пособие для среднего профессионального образования / Х. М. Гумба [и др.] ; под общей редакцией Х. М. Гумба. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 372 с.
38. Экономика отрасли: ценообразование и сметное дело в строительстве : учебное пособие для среднего профессионального образования / Х. М. Гумба [и др.] ; под общей редакцией Х. М. Гумба. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 372 с.
39. Планирование на предприятии в строительной отрасли : учебник и практикум для среднего профессионального образования / под общей редакцией Х. М. Гумба. – Москва : Издательство Юрайт, 2019. – 253 с.
40. Планирование на предприятии в строительной отрасли : учебник и практикум для среднего профессионального образования / под общей редакцией Х. М. Гумба. – Москва : Издательство Юрайт, 2019. – 253 с.
41. Юдина, А. Ф. Металлические и железобетонные конструкции. Монтаж : учебник для вузов / А. Ф. Юдина. – 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. – 302 с.
42. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкция по его применению – 5-е изд. – М. : Издательство Юрайт, 2020. – 159 с.
43. Журнал: «Практический бухгалтерский учет».

Нормативные источники:

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (действующая редакция);
2. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 N 145-ФЗ (действующая редакция);
3. Гражданский кодекс Российской Федерации в 4 частях (действующая редакция);
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (действующая редакция);
5. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция);
6. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (действующая редакция);
7. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ (действующая редакция);
8. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» № 402 от 6 декабря 2011 г. (действующая редакция)
9. Федеральный закон от 24.07.1998 N 125-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»;

10. Федеральный закон от 07.08.2001 N 115-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»;
11. Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;
12. Федеральный закон от 26.10.2002 N 127-ФЗ (действующая редакция) «О несостоятельности (банкротстве)»;
13. Федеральный закон от 29.12.2006 N 255-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»;
14. Федеральный закон от 30.12.2008 N 307-ФЗ (действующая редакция) «Об аудиторской деятельности»;
15. Федеральный закон от 27.07.2010 N 208-ФЗ (действующая редакция) «О консолидированной финансовой отчетности»;
16. Федеральный закон от 29.11.2010 N 326-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»;
17. Постановление Правительства РФ в 3 частях от 01.01.2002 N 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» (действующая редакция);
18. Постановление Правительства РФ от 15.06.2007 N 375 «Об утверждении Положения об особенностях порядка исчисления пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, ежемесячного пособия по уходу за ребенком гражданам, подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» (действующая редакция);
19. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция);
20. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006), утв. приказом Минфина РФ от 27.11.2006 N 154н (действующая редакция);
21. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99), утв. приказом Минфина РФ от 06.07.1999 N 43н (действующая редакция);
22. Положение по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» (ПБУ 5/01), утв. приказом Минфина России от 09.06.2001 N 44н (действующая редакция);
23. Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» (ПБУ 6/01), утв. приказом Минфина России от 30.03.2001 N 26н (действующая редакция);
24. Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» (ПБУ 7/98), утв. приказом Минфина России от 25.11.1998 N 56н (действующая редакция);
25. Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (ПБУ 8/2010), утв. приказом Минфина России от 13.12.2010 N 167н (действующая редакция);
26. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99), утв. Приказом Минфина России от 06.05.1999 N 32н (действующая редакция);
27. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ 10/99), утв. приказом Минфина России от 06.05.1999 N 33н (действующая редакция);
28. Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» (ПБУ 11/2008), утв. приказом Минфина России от 29.04.2008 N 48н (действующая редакция);
29. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» (ПБУ 12/2010), утв. Приказом Минфина РФ от 08.11.2010 N 143н (действующая редакция);
30. Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» ПБУ 13/2000, утв. приказом Минфина РФ от 16.10.2000 N 92н (действующая редакция);
31. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007), утв. приказом Минфина России от 27.12.2007 N 153н (действующая редакция);
32. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 107н (действующая редакция);

33. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» (ПБУ 16/02), утв. приказом Минфина России от 02.07.2002 N 66н (действующая редакция);
34. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» (ПБУ 17/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 N 115н (действующая редакция);
35. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» (ПБУ 18/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 N 114н (действующая редакция);
36. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» (ПБУ 19/02), утв. приказом Минфина России от 10.12.2002 N 126н (действующая редакция);
37. Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» (ПБУ 20/03), утв. приказом Минфина РФ от 24.11.2003 N 105н (действующая редакция);
38. Положение по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» (ПБУ 21/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция);
39. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010), утв. приказом Минфина России от 28.06.2010 N 63н (действующая редакция);
40. Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» (ПБУ 23/2011), утв. приказом Минфина РФ от 02.02.2011 N 11н (действующая редакция);
41. Положение по бухгалтерскому учету «Учет затрат на освоение природных ресурсов» (ПБУ 24/2011), утв. приказом Минфина РФ от 06.10.2011 N 125н (действующая редакция);
42. Приказ Минфина России от 02.07.2010 N 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» (действующая редакция)
43. Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 N 49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» (действующая редакция);
44. Приказ Минфина РФ от 19 ноября 2002 г. N 114н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет расчетов по налогу на прибыль организаций" ПБУ 18/02" (с изменениями и дополнениями от 20 ноября 2018 г.).
45. Инструкция о порядке уплаты страховых взносов работодателями и гражданами в Пенсионный фонд Российской Федерации: Утв. постановлением Правления Пенсионного фонда РФ от 16.01.2014 N 2п

Интернет-ресурсы:

1. <https://www.nalog.ru>. Официальный сайт ФНС. Информационно-справочный портал
2. <http://www.garant.spb.ru>. Информационно-справочный портал
3. www.glavbukh.ru. Информационно-справочный портал. Бухгалтерский и налоговый учет.
4. http://www.kadis.ru/ipb/ipb_view.php3 - Библиотека бухгалтера, информационный центр «Кадис».
5. <http://www.buhgalt.ru/> - Журнал «Бухгалтерский учет»
6. <http://www.audit-it.ru> – Бухгалтерский учет, налогообложение и аудит в России.
7. <http://www.consulting.ru/> - Интернет-еженедельник, посвященный международным стандартам бухгалтерского учета, систем автоматизации, реформе стандартов бухучета в России. Статьи и информационные материалы, интернет-ресурсы. Доступны выпуски с 1998г.
8. <http://www.buhgalteria.ru/> - Информационно-аналитическое портал, содержащий аналитические и правовые материалы по различным аспектам бухучета и налогообложения. Действующие форумы по проблемам бухучета.
9. <http://www.gaap.ru/> - Портал по теории и практике финансового учета. Финансовый учет, корпоративные финансы (статьи, обзоры, справочная информация).
10. <http://www.buh.ru/> - Ресурс для бухгалтеров.
11. <http://ip-spravka.ru> – налоги и бухгалтерия. Актуальные бланки документов
12. <https://bankirsha.com> – бланки документов. Формы и шаблоны документов с образцами заполнения
13. <http://www.pfrf.ru/> – Официальный сайт Пенсионного фонда России
14. <http://fss.ru/> – Официальный сайт Фонда социального страхования

15. <http://www.ffoms.ru/> – Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования
 16. <http://www.gks.ru/> – Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики.

5. Контроль и оценка результатов освоения программы производственной практики

5.1 Форма отчетности:

По производственной практике (по профилю специальности) студент должен представить следующие документы:

- индивидуальное задание на практику,
- аттестационный лист по практике, содержащий характеристику,
- дневник практики студента,
- отчет по практике.

По преддипломной практике студент должен представить:

- индивидуальное задание на практику,
- характеристику по итогам прохождения преддипломной практики,
- дневник практики студента.

При прохождении студентом практики в организации (на предприятии) необходимо наличие договора.

5.2 Оценка результатов освоения практики

Текущий контроль результатов прохождения производственной практики может быть в виде:

- ежедневного контроля посещаемости практики (с отметкой в журнале практики);
- наблюдения за выполнением видов работ на практике и контроль качества их выполнения, контроль сбора материала для отчета по практике в соответствии с заданием на практику.

Форма промежуточной аттестации по производственной практике – комплексный зачет и дифференцированный зачет.

№ п/п	Наименование профессионального модуля	Форма промежуточной аттестации (комплексный зачет, зачет)
1	ПМ 01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации.	комплексный зачет
2	ПМ 02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации.	комплексный зачет
3	ПМ 03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.	комплексный зачет
4	ПМ 04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности.	дифференцированный зачет
5	ПМ 05 Выполнение работ по должности служащего: 23369 Кассир.	комплексный зачет
6	ПМ 06 Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации налоговых проверок предприятий различных форм собственности	дифференцированный зачет
7	ПМ 06 Организация и управление структурным	дифференцированный

подразделением при выполнении строительных работ	зачет
--	-------

Форма промежуточной аттестации по преддипломной практике – зачет.

Студенты допускаются к сдаче зачета при условии выполнения всех видов работ на практике, предусмотренных рабочей программой и календарно-тематическим планом, и своевременном предоставлении следующих документов:

- положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации прохождения практики и колледжа об уровне освоения профессиональных компетенций;

- положительной характеристики организации прохождения практики на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики;

- положительной характеристики *по итогам прохождения преддипломной практики*;

- дневника практики;

- отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

Зачет проходит в форме *ответов на контрольные вопросы, защиты отчета по практике с иллюстрацией материала (презентации), собеседования, тестирования, анализа представленных материалов, выполнения практического задания.*

Критерии оценки выполнения отчета по практике.

№ п.п.	Шкала оценивания	Критерии оценивания
1.	Отлично	– соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран в полном объеме; – структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); – индивидуальное задание раскрыто полностью; – не нарушены сроки сдачи отчета.
2.	Хорошо	– соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран в полном объеме; – не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); – оформление отчета; – индивидуальное задание раскрыто полностью; – не нарушены сроки сдачи отчета.
3.	Удовлетворительно	– соответствие содержания отчета программе прохождения практики - отчет собран в полном объеме; – не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); – в оформлении отчета прослеживается небрежность; – индивидуальное задание раскрыто не полностью; – нарушены сроки сдачи отчета.
4.	Неудовлетворительно	– соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран не в полном объеме; – нарушена структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); – в оформлении отчета прослеживается небрежность; – индивидуальное задание не раскрыто; – нарушены сроки сдачи отчета.

6. Комплект (ы) оценочных средств

Комплект контрольно - оценочных средств включает контрольно-измерительные материалы по типам контроля (и видам аттестации).

КОС по практике включают задания и критерии их оценки, а также описания форм и процедур для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по практике, предназначенные для определения качества освоения обучающимися результатов освоения (умений, знаний, практического опыта, ПК и ОК).

Министерство образования и науки Челябинской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Южно-Уральский многопрофильный колледж»

СОГЛАСОВАНО:
Председатель ГЭК
Директор ООО «ПРОМаркет»
_____ Т.С. Мокшина
«__» _____ 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГБПОУ «ЮУМК»
_____ А.П. Большаков
«__» _____ 2022 г.

**ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)

Форма обучения – очная

г. Челябинск, 2022 г.

1. Общие положения

Программа государственной итоговой аттестации (далее - Программа) является частью основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Южно-Уральский многопрофильный колледж» (далее - Колледж)

Нормативной правовой основой проведения государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) являются:

1. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 № 69.

3. Приказ Министерства просвещения от 24 августа 2022г. N 762 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования".

4. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08 ноября 2021г. N 800 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования

5. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. N 1199 "Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования".

Государственная итоговая аттестация проводится в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) соответствующим требованиям ФГОС СПО.

Государственная итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения студентами образовательной программы по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», соответствующих общих и профессиональных компетенций (в соответствии с ФГОС СПО):

Общие компетенции:

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Профессиональные компетенции

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам деятельности:

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения

ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов

ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы.

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансового положения организации, ее платежеспособности и доходности.

ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана.

ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков.

ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений,

недостатков и рисков.

ПК 6.1. Организовывать налоговый учет.

ПК 6.2. Разрабатывать и заполнять первичные учетные документы и регистры налогового учета.

ПК 6.3. Проводить определение налоговой базы для расчета налогов и сборов, обязательных для уплаты.

ПК 6.4. Применять налоговые льготы в используемой системе налогообложения при исчислении величины налогов и сборов, обязательных для уплаты.

ПК 6.5. Проводить налоговое планирование деятельности организации.

ПК 6.1. Участвовать в разработке и внедрении технологических процессов при строительстве, эксплуатации и реконструкции строительных объектов.

ПК 6.2. Разрабатывать и оформлять техническую и технологическую документацию.

ПК 6.3. Проводить оперативный учет объемов выполняемых работ и расхода материальных ресурсов.

Государственная итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки студентов.

Государственная итоговая аттестация, завершающая освоение программы подготовки специалистов среднего звена, является обязательной и проводится в порядке и в формах, которые установлены Положением «О порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Южно-Уральский многопрофильный колледж», утвержденным приказом директора № 45/1 от 01.09.2022г.

В соответствии с ФГОС СПО Государственная итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломной работы (далее - ДР). Демонстрационный экзамен по заявлению студентов проводится по базовому уровню, КОД 38.02.01-2023 «Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)».

2. Подготовка к проведению ГИА

Для проведения ГИА формируется государственная экзаменационная комиссия (далее – ГЭК) из числа педагогических работников колледжа, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе:

- педагогических работников;

- представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;

- экспертов демонстрационного экзамена, обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере соответствующей профессии, специального профессионального образования, по которой проводится демонстрационный экзамен (далее-эксперты). При проведении демонстрационного экзамена в составе ГЭК создается экспертная группа (далее – экспертная группа).

Состав ГЭК утверждается приказом директора Колледжа и действует в течение одного календарного года. В состав ГЭК входят председатель ГЭК, заместитель председателя ГЭК и члены ГЭК.

ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатель ГЭК утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) по представлению образовательной организации Министерством образования и науки Челябинской области.

Председателем ГЭК Колледжа утверждается лицо, не работающее в Колледже, из числа представителей работодателей, организаций-партнеров при условии, что направление

деятельности данных представителей соответствует профессиональной деятельности выпускников по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям).

Заместитель председателя ГЭК является заместитель директора Колледжа или педагогический работник.

Дипломная работа направлена на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определению уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломная работа предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником работы, демонстрирующий уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

Дипломная работа должна состоять из задания на дипломную работу, календарного плана, аннотации, введения, основной части, заключения, списка источников, приложения. Общий объем дипломной работы составляет 60-70 листов печатного текста.

Тематика дипломных работ определяются цикловой методической комиссией Колледжа. Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломной работы, в том числе предложение своей темы с необходимым обоснованием целесообразности её разработки для практического применения. Тема дипломной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям).

Тематика дипломных работ представлена в Приложении 1 к Программе.

Для подготовки дипломной работы студенту назначается руководитель, оказывающий выпускнику методическую поддержку.

Закрепление за выпускниками тем дипломных работ, назначение руководителей осуществляется приказом директора Колледжа.

К ГИА допускаются выпускники, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план (или индивидуальный учебный план) по программе подготовки специалистов среднего звена специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям).

Допуск студента к государственной итоговой аттестации объявляется приказом директора по Колледжу.

Программа ГИА утверждается приказом директора Колледжа после обсуждения на заседании педагогического совета с участием председателя государственной экзаменационной комиссии, после чего доводится до сведения студентов не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

3. Проведение ГИА

Сроки проведения ГИА определяются рабочим учебным планом колледжа по специальности, календарным учебным графиком. Государственная итоговая аттестация по 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) проводится 6 недель:

18 мая - 14 июня – подготовка к ГИА

15 июня - 21 июня – проведение демонстрационного экзамена (по графику)

22 июня -28 июня – защита ДР.

Расписание проведения ГИА утверждается директором колледжа и доводится до сведения студентов не позднее, чем за один месяц до начала ГИА.

3.1 Процедура проведения ГИА в форме защиты дипломной работы

Для подготовки дипломной работы студенту назначается руководитель.

Требования к ДР, а также критерии оценки знаний доводится до сведения студентов не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

В период подготовки к защите ДР могут проводиться консультации руководителей, на которые выделяется до 8 часов на каждого студента.

Защита ДР проводится на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

Защита ДР проводится в специально подготовленных помещениях.

На защиту ДР отводится до 45 минут:

- доклад студента (не более 10-15 минут);
- чтение отзыва и рецензии на ДР;
- вопросы членов комиссии.

3.2 Процедура проведения ГИА в форме демонстрационного экзамена

Демонстрационный экзамен проводится с использованием комплектов оценочной документации, включенных в Программу ГИА.

В рамках проведения демонстрационного экзамена выбран КОД 38.02.01-2023 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям), который рассчитан на выполнение заданий продолжительностью 4 ч.

Настоящий КОД предназначен для организации и проведения аттестации обучающихся по программам среднего профессионального образования в форме демонстрационного экзамена базового уровня. (Приложение 2)

Задания демонстрационного экзамена доводятся до главного эксперта в день, предшествующий дню начала демонстрационного экзамена.

Колледж обеспечивает необходимые технические условия для обеспечения заданиями во время демонстрационного экзамена выпускников, членов ГЭК, членов экспертной группы.

Демонстрационный экзамен проводится в центре проведения демонстрационного экзамена (далее - ЦПДЭ), представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с комплектом оценочной документации.

ЦПДЭ располагается на территории колледжа.

Выпускники проходят демонстрационный экзамен в центре проведения экзамена в составе экзаменационных групп.

Место расположения ЦПДЭ, дата и время начала проведения демонстрационного экзамена, расписание сдачи экзаменов в составе экзаменационных групп, планируемая продолжительность проведения демонстрационного экзамена, технические перерывы в проведении демонстрационного экзамена определяются планом проведения демонстрационного экзамена, утверждаемым ГЭК совместно с Колледжем не позднее чем за двадцать календарных дней до даты проведения демонстрационного экзамена. Колледж знакомит с планом проведения демонстрационного экзамена выпускников, сдающих демонстрационный экзамен, и лиц, обеспечивающих проведение демонстрационного экзамена, в срок не позднее чем за пять рабочих дней до даты проведения экзамена.

Не позднее чем за один рабочий день до даты проведения демонстрационного экзамена главным экспертом проводится проверка готовности ЦПДЭ в присутствии членов экспертной группы, выпускников, а также технического эксперта, назначаемого Колледжем, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности.

Главным экспертом осуществляется осмотр ЦПДЭ, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена, а также распределение рабочих мест между выпускниками с использованием способа случайной выборки. Результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы и распределения рабочих мест между выпускниками фиксируются главным экспертом в соответствующих протоколах.

Выпускники знакомятся со своими рабочими местами, под руководством главного эксперта также повторно знакомятся с планом проведения демонстрационного экзамена, условиями оказания первичной медицинской помощи в центре проведения экзамена. Факт ознакомления отражается главным экспертом в протоколе распределения рабочих мест.

Технический эксперт под подпись знакомит главного эксперта, членов экспертной группы, выпускников с требованиями охраны труда и безопасности производства.

В день проведения демонстрационного экзамена в ЦПДЭ присутствуют:

- уполномоченный представитель Колледжа;
- не менее одного члена ГЭК, не считая членов экспертной группы;
- члены экспертной группы;
- главный эксперт;
- выпускники;
- технический эксперт;
- представитель Колледжа, ответственный за сопровождение выпускников к центру проведения экзамена;
- тьютор (ассистент), оказывающий необходимую помощь выпускнику из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов;
- организаторы, назначенные Колледжем из числа педагогических работников, оказывающие содействие главному эксперту в обеспечении соблюдения всех требований к проведению демонстрационного экзамена.

В случае отсутствия в день проведения демонстрационного экзамена в ЦПДЭ лиц, указанных в настоящем пункте, решение о проведении демонстрационного экзамена принимается главным экспертом, о чем главным экспертом вносится соответствующая запись в протокол проведения демонстрационного экзамена.

Допуск выпускников в ЦПДЭ осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

В день проведения демонстрационного экзамена в ЦПДЭ могут присутствовать:

- должностные лица органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего управление в сфере образования (по решению указанного органа);
- представители оператора (по согласованию с Колледжем);
- медицинские работники (по решению Колледжа);
- представители организаций-партнеров (по решению таких организаций по согласованию с Колледжем).

Указанные лица присутствуют в центре проведения экзамена в день проведения демонстрационного экзамена на основании документов, удостоверяющих личность.

Члены ГЭК, не входящие в состав экспертной группы, наблюдают за ходом проведения демонстрационного экзамена и вправе сообщать главному эксперту о выявленных фактах нарушения.

Главный эксперт может делать заметки о ходе демонстрационного экзамена.

Главный эксперт обязан находиться в ЦПДЭ до окончания демонстрационного экзамена, осуществлять контроль за соблюдением лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, выпускниками требований Порядка.

При привлечении медицинского работника Колледж обязан организовать помещение, оборудованное для оказания первой помощи и первичной медико-санитарной помощи.

Представитель Колледжа располагается в изолированном от ЦПДЭ помещении.

Выпускники вправе:

- пользоваться оборудованием центра проведения экзамена, необходимыми материалами, средствами обучения и воспитания в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации, задания демонстрационного экзамена;
- получать разъяснения технического эксперта по вопросам безопасной и бесперебойной эксплуатации оборудования центра проведения экзамена;
- получить копию задания демонстрационного экзамена на бумажном носителе;

Выпускники обязаны:

- во время проведения демонстрационного экзамена не пользоваться и не иметь при себе средства связи, носители информации, средства ее передачи и хранения, если это прямо не предусмотрено комплектом оценочной документации;

- во время проведения демонстрационного экзамена использовать только средства обучения и воспитания, разрешенные комплектом оценочной документации;

- во время проведения демонстрационного экзамена не взаимодействовать с другими выпускниками, экспертами, иными лицами, находящимися в центре проведения экзамена, если это не предусмотрено комплектом оценочной документации и заданием демонстрационного экзамена.

Допуск выпускников к выполнению заданий осуществляется при условии обязательного их ознакомления с требованиями охраны труда и производственной безопасности.

В соответствии с планом проведения демонстрационного экзамена главный эксперт знакомит выпускников с заданиями, передает им копии заданий демонстрационного экзамена.

После ознакомления с заданиями демонстрационного экзамена выпускники занимают свои рабочие места в соответствии с протоколом распределения рабочих мест.

Время начала демонстрационного экзамена фиксируется в протоколе проведения демонстрационного экзамена, составляемом главным экспертом по каждой экзаменационной группе.

После объявления главным экспертом начала демонстрационного экзамена выпускники приступают к выполнению заданий демонстрационного экзамена.

Явка выпускника, его рабочее место, время завершения выполнения задания демонстрационного экзамена подлежат фиксации главным экспертом в протоколе проведения демонстрационного экзамена.

В случае удаления из ЦПДЭ выпускника, лица, привлеченного к проведению демонстрационного экзамена, или присутствующего в ЦПДЭ, главным экспертом составляется акт об удалении. Результаты ГИА выпускника, удаленного из ЦПДЭ, аннулируются ГЭК, и такой выпускник признается ГЭК не прошедшим ГИА по неуважительной причине.

Главный эксперт сообщает выпускникам о течении времени выполнения задания демонстрационного экзамена каждые 60 минут, а также за 30 и 5 минут до окончания времени выполнения задания.

После объявления главным экспертом окончания времени выполнения заданий выпускники прекращают любые действия по выполнению заданий демонстрационного экзамена.

Технический эксперт обеспечивает контроль за безопасным завершением работ выпускниками в соответствии с требованиями производственной безопасности и требованиями охраны труда.

Выпускник по собственному желанию может завершить выполнение задания досрочно, уведомив об этом главного эксперта.

Результаты выполнения выпускниками заданий демонстрационного экзамена подлежат фиксации экспертами экспертной группы в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации и задания демонстрационного экзамена.

4. Оценка результатов ГИА

Результаты защиты дипломной работы оцениваются с проставлением одной из отметок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» - и объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний ГЭК.

При определении окончательной оценки по защите дипломной работы учитываются:

- доклад выпускника по каждому разделу дипломной работы;

- ответы на вопросы;
- оценка рецензента;
- отзыв руководителя;
- качество выполнения пояснительной записки и практической части.

Оценка «отлично»:

- пояснительная записка выполнена полностью, в соответствии с заданием на дипломную работу;
- доклад при защите дипломной работы полный и правильный на основании предлагаемой темы, материал изложен в логической последовательности, технически грамотным языком;
- пояснительная записка выполнена аккуратно, в соответствии с правилами и требованиями, установленными соответствующими стандартами и ГОСТ;
- ответы на вопросы членов ГЭК конкретные и правильные;
- оценки руководителя и рецензента – «отлично» или «хорошо».

Оценка «хорошо»:

- пояснительная записка выполнена полностью, в соответствии с заданием на дипломную работу;
- доклад при защите дипломной работы полный и правильный на основании предлагаемой темы, материал изложен в логической последовательности, при этом допущены две-три несущественные ошибки, исправленные по требованию членов комиссии;
- пояснительная записка выполнена аккуратно, в соответствии с правилами и требованиями, установленными соответствующими стандартами и ГОСТ;
- ответы на вопросы членов ГЭК недостаточно полные, но дополнены по требованию членов комиссии;
- оценки руководителя и рецензента ВКР - «отлично» или «хорошо».

Оценка «удовлетворительно»:

- пояснительная записка выполнена полностью, в соответствии с заданием на дипломную работу;
- в докладе при защите допущены существенные ошибки или ответ неполный, несвязанный, материал изложен непоследовательно с существенной ошибкой (-ками);
- ответы на вопросы членов ГЭК с существенными ошибками или неполные, несвязанные;
- оценки руководителя и рецензента ВКР – «хорошо» или «удовлетворительно».

Оценка «неудовлетворительно»:

- пояснительная записка выполнена полностью, в соответствии с заданием на дипломную работу;
- доклад сделан сбивчиво, без логической последовательности, технически неграмотным языком;
- при ответе на вопросы членов комиссии обнаружено непонимание студентом материала дипломной работы или допущены существенные ошибки, которые студент не смог исправить при наводящих вопросах членов ГЭК.

Процедура оценивания результатов выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляется членами экспертной группы по 100-балльной системе в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации.

Баллы выставляются в протоколе проведения демонстрационного экзамена, который подписывается каждым членом экспертной группы и утверждается главным экспертом после завершения экзамена для экзаменационной группы.

При выставлении баллов присутствует член ГЭК, не входящий в экспертную группу, присутствие других лиц запрещено.

Подписанный членами экспертной группы и утвержденный главным экспертом протокол проведения демонстрационного экзамена далее передается в ГЭК для выставления

оценки по итогам ГИА.

Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК, в случае его отсутствия его заместителем ГЭК и секретарем ГЭК и хранится в архиве колледжа.

Тематика дипломных работ
по образовательной программе 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

В государственную итоговую аттестацию включены следующие профессиональные модули: ПМ 01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации, ПМ 02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации, ПМ 03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами, ПМ 04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности, ПМ 05 Выполнение работ по должности служащего: 23369 Кассир, ПМ 06н Осуществление налогового учета и организация налоговых проверок предприятий различных форм собственности, ПМ 06с Организация и управление структурным подразделением при выполнении строительных работ.

№ п/п	Наименование темы дипломных работ	Наименование модуля
1	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета расчетно-кассовых операций	ПМ 01, ПМ 02, ПМ 05
2	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета денежных средств	ПМ 01, ПМ 02, ПМ 05
3	Бухгалтерский учет, анализ и оценка движения денежного потока организации	ПМ 01, ПМ 02, ПМ 04, ПМ 05
4	Бухгалтерский учет денежных средств и анализ денежных потоков организации	ПМ 01, ПМ 02, ПМ 04, ПМ 05
5	Учет, анализ и управление денежными потоками в организации	ПМ 01, ПМ 04, ПМ 05
6	Совершенствование бухгалтерского учета денежных средств	ПМ 01, ПМ 02, ПМ 04, ПМ 05
7	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета вложений во внеоборотные активы	ПМ 01, ПМ 02
8	Теоретические и практические аспекты учета вложения во внеоборотные активы	ПМ 01, ПМ 02
9	Бухгалтерский учет и анализ вложений во внеоборотные активы	ПМ 01, ПМ 02, ПМ 04
10	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета основных средств	ПМ 01, ПМ 02
11	Бухгалтерский учет, анализ и налогообложение основных средств организации	ПМ 01, ПМ 02, ПМ 04
12	Учет и анализ амортизации основных средств	ПМ 01, ПМ 02, ПМ 04
13	Теоретические и практические аспекты использования основных средств, их учет и анализ	ПМ 01, ПМ 02, ПМ 04
14	Учет и анализ наличия и движения основных средств организации	ПМ 01, ПМ 02, ПМ 04
15	Бухгалтерский учет и оценка эффективности использования основных средств организации	ПМ 01, ПМ 02, ПМ 04
16	Организация учета основных средств и порядок их поступления	ПМ 01, ПМ 02
17	Инвентаризация имущества и финансовых обязательств организации	ПМ 01, ПМ 02
18	Бухгалтерский учет, анализ и налогообложение основных	ПМ 01, ПМ 02, ПМ 04,

	средств организации	ПМ 06н
19	Учет и анализ аренды основных средств	ПМ 01
20	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета нематериальных активов	ПМ 01, ПМ 02
21	Бухгалтерский учет нематериальных активов организации	ПМ 01, ПМ 02, ПМ 06н
22	Бухгалтерский и налоговый учет нематериальных активов организации	ПМ 01, ПМ 02, ПМ 06н
23	Бухгалтерский учет и анализ операций по движению нематериальных активов	ПМ 01, ПМ 02, ПМ 04
24	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета материалов	ПМ 01, ПМ 02
25	Учет и анализ операций по поступлению материалов.	ПМ 01
26	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета продажи товаров	ПМ 01, ПМ 02
27	Бухгалтерский и налоговый учет продажи товаров	ПМ 01, ПМ 02
28	Бухгалтерский учет выпуска и реализации готовой продукции	ПМ 01, ПМ 02
29	Бухгалтерский учет, анализ и оценка себестоимости продукции организации	ПМ 01, ПМ 04
30	Учет затрат и анализ себестоимости производства продукции основного производства	ПМ 01, ПМ 04
31	Учет затрат на основное производство	ПМ 01
32	Учет расходов на продажу продукции	ПМ 01, ПМ 02
33	Бухгалтерский учет продаж продукции и анализ финансовых результатов организации	ПМ 01, ПМ 02, ПМ 04
34	Учет и анализ операций по движению товаров	ПМ 01, ПМ 04
35	Учет и анализ продажи товаров	ПМ 01, ПМ 04
36	Бухгалтерский учет готовой продукции и анализ ее производства в организации	ПМ 01, ПМ 02, ПМ 04
37	Учет и анализ движения готовой продукции в организации	ПМ 01, ПМ 02, ПМ 04
38	Бухгалтерский и налоговый учет готовой продукции в организации	ПМ 01, ПМ 02, ПМ 06н
39	Бухгалтерский и налоговый учет выпуска и реализации готовой продукции	ПМ 01, ПМ 02, ПМ 06н
40	Теоретические и практические аспекты учета затрат на производство продукции и калькулирования себестоимости продукции	ПМ 01, ПМ 02, ПМ 04
41	Учет затрат на производство продукции и исчисление ее себестоимости	ПМ 01, ПМ 02, ПМ 06н
42	Организация бухгалтерского учета затрат на производство и калькуляция себестоимости продукции	ПМ 01, ПМ 02, ПМ 04
43	Система обобщения производственных затрат и ее информационная ценность в управлении производством продукции	ПМ 01, ПМ 02
44	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета финансовых вложений	ПМ 01
45	Бухгалтерский учет и анализ финансовых вложений	ПМ 01, ПМ 04
46	Учет и анализ долгосрочных инвестиций и источников их формирования	ПМ 01, ПМ 04
47	Учет и анализ использования целевого финансирования и	ПМ 01, ПМ 02

	расходов организации	
48	Учет и анализ источников финансирования долгосрочных инвестиций	ПМ 01, ПМ 02
49	Учет и анализ добавочного капитала.	ПМ 01, ПМ 02
50	Ведение бухгалтерского учета операций по оплате труда и расчетам с персоналом	ПМ 02, ПМ 06н
51	Организация учета и налогообложения расчетов по оплате труда в организации	ПМ 02, ПМ 04, ПМ 06н
52	Бухгалтерский учет и анализ расчетов по оплате труда	ПМ 02, ПМ 04, ПМ 06н
53	Учет, налогообложение и анализ оплаты труда и расчетов с персоналом	ПМ 02, ПМ 04, ПМ 06н
54	Бухгалтерский и налоговый учет расходов на оплату труда в организации	ПМ 02, ПМ 04, ПМ 06н
55	Бухгалтерский учет расчетов с персоналом по оплате труда в организации	ПМ 02
56	Бухгалтерский учет расчетов с персоналом по оплате труда и анализ использования трудовых ресурсов организации	ПМ 02, ПМ 04, ПМ 06н
57	Ведение бухгалтерского учета операций по расчетам с подотчетными лицами	ПМ 01, ПМ 02
58	Теоретические и практические аспекты учета расчетов с подотчетными лицами	ПМ 01, ПМ 02
59	Особенности бухгалтерского учета расчетов с подотчетными лицами	ПМ 01, ПМ 02
60	Учет краткосрочных и долгосрочных кредитов и займов организации	ПМ 01, ПМ 02
61	Ведение бухгалтерского учета кредитов и займов в организации	ПМ 01, ПМ 02
62	Учет и анализ кредитов и займов организации	ПМ 01, ПМ 02, ПМ 04
63	Бухгалтерский учет и анализ заемного капитала организации	ПМ 01, ПМ 02, ПМ 04
64	Учет и анализ использования заемных источников средств организации	ПМ 01, ПМ 02, ПМ 04
65	Бухгалтерский и налоговый учет расчетов с покупателями и заказчиками	ПМ 01, ПМ 02
66	Ведение бухгалтерского учета расчетов с покупателями и заказчиками	ПМ 01, ПМ 02
67	Теоретические и практические основы учета расчетов с покупателями и заказчиками	ПМ 01, ПМ 02
68	Бухгалтерский учет расчетов с покупателями и заказчиками и анализ дебиторской и кредиторской задолженности организации	ПМ 01, ПМ 02, ПМ 04
69	Бухгалтерский учет и анализ дебиторской и кредиторской задолженности организации	ПМ 01, ПМ 02, ПМ 04
70	Ведение бухгалтерского учета расчетов с поставщиками и подрядчиками	ПМ 01, ПМ 02
71	Бухгалтерский учет расчетов с поставщиками и подрядчиками и анализ дебиторской и кредиторской задолженности организации	ПМ 01, ПМ 02, ПМ 04
72	Бухгалтерский учет и анализ собственного капитала организации	ПМ 02, ПМ 04

73	Совершенствование учета собственного капитала предприятия	ПМ 02
74	Бухгалтерский учет и анализ собственных средств организации	ПМ 02, ПМ 04
75	Учет собственных средств организации и анализ их использования	ПМ 02, ПМ 04
76	Организация учета запасов: материалов, незавершенного производства и готовой продукции	ПМ 01
77	Бухгалтерский и налоговый учет материально-производственных запасов	ПМ 01
78	Бухгалтерский учет и анализ материально-производственных запасов	ПМ 01, ПМ 02, ПМ 04
79	Учет и анализ материально-производственных запасов	ПМ 01, ПМ 02, ПМ 04
80	Учет производственных запасов в строительной организации	ПМ 01, ПМ 02
81	Бухгалтерский учет, анализ и оценка финансового состояния предприятия	ПМ 02, ПМ 04
82	Теоретические и практические основы управления финансовым состоянием организации	ПМ 02
83	Теоретические и практические аспекты формирования конечного финансового результата деятельности организации	ПМ 02
84	Учет финансовых результатов на предприятиях строительного комплекса	ПМ 02, ПМ 06с
85	Бухгалтерский учет и анализ формирования и использования финансовых результатов	ПМ 02, ПМ 04
86	Налоговый учет и анализ финансовых результатов организации	ПМ 02, ПМ 04, ПМ 06н
87	Учет и анализ финансовых результатов строительной организации	ПМ 02, ПМ 04
88	Теоретические и практические аспекты учета и анализа финансовых результатов	ПМ 02, ПМ 04
89	Бухгалтерский учет и налогообложение финансовых результатов деятельности организации	ПМ 02, ПМ 04, ПМ 06н
90	Учет и анализ формирования конечного финансового результата деятельности организации и исчисления нераспределенной прибыли	ПМ 02, ПМ 04
91	Учет финансовых результатов деятельности предприятия для целей налогообложения	ПМ 02, ПМ 06н
92	Бухгалтерский и налоговый учет формирования и использования финансовых результатов деятельности организации	ПМ 02, ПМ 06н
93	Организация налогового учета в целях исчисления налога на прибыль в организации	ПМ 02, ПМ 06н
94	Бухгалтерский и налоговый учет страховых взносов в организации	ПМ 02, ПМ 06н
95	Учёт расчётов по социальному страхованию и обеспечению	ПМ 02, ПМ 06н
96	Бухгалтерский учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам в организации	ПМ 02, ПМ 04, ПМ 06н

97	Проведение расчетов с внебюджетными фондами	ПМ 02, ПМ 03, ПМ 06н
98	Специальные налоговые режимы	ПМ 06н
99	Особенности налогообложения по специальным налоговым режимам	ПМ 06н
100	Применение специальных налоговых режимов	ПМ 06н
101	Учет и анализ доходов и расходов будущих периодов	ПМ 02, ПМ 04
102	Учет и анализ доходов и расходов организации	ПМ 02, ПМ 04
103	Организация и анализ бухгалтерского учета доходов и расходов организации	ПМ 02, ПМ 04, ПМ 06н
104	Учет и оценка налоговых доходов и расходов организации	ПМ 02, ПМ 04, ПМ 06н
105	Сравнительное исчисление налогов при применении общей системы налогообложения и упрощенной системы налогообложения.	ПМ 03, ПМ 06н
106	Организация и анализ бухгалтерского и налогового учета доходов и расходов организации, применяющей упрощенную систему налогообложения	ПМ 02, ПМ 04, ПМ 06н
107	Упрощенная система налогообложения и ее эффективность	ПМ 03, ПМ 06н
108	Упрощенная система налогообложения: достоинства и недостатки	ПМ 03, ПМ 06н
109	Особенности применения упрощенной системы налогообложения	ПМ 03, ПМ 06н
110	Проблемы налогообложения российских предприятий и перспективы сокращения налоговой нагрузки	ПМ 03, ПМ 06н
111	Расчет и анализ налоговой нагрузки предприятия и методы ее снижения	ПМ 03, ПМ 06н
112	Оптимизация налогообложения для малых предприятий	ПМ 03, ПМ 06н
113	Сравнительный анализ различных систем налогообложения	ПМ 03, ПМ 04, ПМ 06н
114	Налог на доходы физических лиц в организации	ПМ 02, ПМ 03, ПМ 06н
115	Налогообложение доходов физических лиц и практика взимания	ПМ 02, ПМ 03, ПМ 06н
116	Особенности исчисления и уплаты налога на доходы физических лиц	ПМ 02, ПМ 03, ПМ 06н
117	Учет и контроль налога на доходы физических лиц	ПМ 02, ПМ 03, ПМ 06н
118	Особенности налогообложения физических лиц в РФ	ПМ 02, ПМ 03, ПМ 06н
119	Основы построения и взимания налогов с физических лиц	ПМ 02, ПМ 03, ПМ 06н
120	Налог на прибыль организаций и практика его взимания в РФ	ПМ 02, ПМ 03, ПМ 06н
121	Особенности ведения налогового учета по налогу на прибыль организаций	ПМ 02, ПМ 03, ПМ 04, ПМ 06н
122	Формирование налоговой базы по налогу на прибыль на предприятии	ПМ 02, ПМ 03, ПМ 04, ПМ 06н
123	Налоговое планирование на предприятиях малого и среднего бизнеса	ПМ 02, ПМ 03, ПМ 04, ПМ 06н
124	Организация налогового планирования в организации и направления его оптимизации	ПМ 02, ПМ 03, ПМ 04, ПМ 06н
125	Налог на добавленную стоимость и практика его взимания в РФ	ПМ 03, ПМ 06н
126	Проведение расчетов с бюджетом по налогу на	ПМ 03, ПМ 06н

	добавленную стоимость	
127	Бухгалтерская (финансовая) и налоговая отчетность в учетной системе экономического субъекта.	ПМ 03, ПМ 04, ПМ 06н
128	Бухгалтерская (финансовая) отчетность как информационный источник анализа финансового состояния экономического субъекта (отчет о финансовых результатах; бухгалтерский баланс).	ПМ 03, ПМ 04, ПМ 06н
129	Бухгалтерская (финансовая) отчетность экономического субъекта как заключительный этап учетного процесса.	ПМ 03, ПМ 04, ПМ 06н
130	Бухгалтерская (финансовая) отчетность российских организаций в соответствии с международными стандартами.	ПМ 03, ПМ 04, ПМ 06н
131	Инвентаризация как элемент метода бухгалтерского учета.	ПМ 02
132	Методы, учет и анализ заготовления материалов на примере экономического субъекта.	ПМ 01, ПМ 04
133	Отчет об изменениях капитала: содержание, составление и информационные возможности.	ПМ 04
134	Учет и анализ инвентаризации товарно-материальных ценностей на примере экономического субъекта.	ПМ 01, ПМ 04
135	Учет и анализ инвентаризации денежных средств, денежных документов и бланков документов строгой отчетности на примере экономического субъекта.	ПМ 01, ПМ 02, ПМ 04

Приложение 2

Перечень умений, навыков в соответствии с ФГОС СПО, проверяемый в рамках комплекта оценочной документации № 38.02.01-2023 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) (Таблица 1).

Таблица 1

№ п/п	Модуль задания (вид деятельности, вид профессиональной деятельности)	Перечень оцениваемых ПК (ОК)	Перечень оцениваемых умений и навыков / практического опыта
1	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	ОК Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности. ПК Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы. ПК Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	иметь практический опыт в: документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации уметь: проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; оформлять денежные и кассовые документы; заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию; проводить учет основных средств; проводить учет материально-производственных запасов; проводить учет текущих операций и расчетов.
2	Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	ОК Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности. ПК Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	иметь практический опыт в: ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации; уметь: рассчитывать заработную плату сотрудников; определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников; проводить учет кредитов и займов.
3	Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	ПК Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки. ПК Анализировать финансово-хозяйственную	иметь практический опыт в: составлении бухгалтерской отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации; анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности; уметь: оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную

		деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков.	привлекательность экономического субъекта; формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта.
--	--	---	---

Формат Демонстрационного экзамена

Очный

Форма участия

Индивидуальная

В данном разделе определяются критерии оценки и количество начисляемых баллов (Таблица 2).

Общее максимально возможное количество баллов задания по всем критериям оценки составляет 100.

Таблица 2.

№ п/п	Модуль задания (вид деятельности, вид профессиональной деятельности)	Критерий оценивания	Баллы
1	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	Использование информационных технологий в профессиональной деятельности. Ведение учета денежных средств, оформление денежных и кассовых документов. Формирование бухгалтерских проводок по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	30,00
2	Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	Использование информационных технологий в профессиональной деятельности. Формирование бухгалтерских проводок по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	30,00
3	Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	Составление форм бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки. Анализ финансово-хозяйственной деятельности, осуществление анализа информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценка рисков.	40,00
Итого			100,00

Количественный состав экспертной группы определяется образовательной организацией, исходя из числа сдающих одновременно демонстрационный экзамен выпускников.

Минимальное количество экспертов, участвующих в оценке демонстрационного экзамена по КОД 38.02.01-2023 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) – 3 чел.

Расчет количества экспертов исходя из количества рабочих мест и участников осуществляется согласно Таблице 3:

Таблица 3

Количество главных экспертов на демонстрационном экзамене	1
Минимальное (рекомендованное) количество экспертов на 1 выпускника	1
Минимальное (рекомендованное) количество экспертов на 5 выпускников	3

Задание для демонстрационного экзамена по комплекту оценочной документации 38.02.01-2023 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям).

Модули задания и необходимое время

Задание состоит из 3 модулей.

Время выполнения: 4 часа.

Образец задания представлен в Таблице 4.

Таблица 4

Модуль 1: Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	
Задание модуля 1:	
Осуществить подготовительные процедуры, необходимые для начала ведения бухгалтерского учета в программе автоматизации бухгалтерского учета: сформировать первоначальные сведения об организации, заполнить основные положения учетной политики исходя из следующих реквизитов.	
Организация	ООО Аудиторская фирма «АФМ+»
Дата регистрации	20.10.2009
ИНН / КПП	3123203430 / 312301001
ОГРН	1093123014665
Расчетный счет	№ 40702810000020000808 АО УКБ «Белгородсоцбанк» г. Белгород БИК 041403701
Юридический адрес	308002 г. Белгород, ул. Мичурина, 39А, офис 30
Налоговая инспекция	3100 Управление Федеральной налоговой службы по Белгородской области
ОКТМО Получатель	14701000
ИНН / КПП	14701000 УФК по Белгородской области (Управление Федеральной налоговой службы по Белгородской области)
Расчетный счет	3123022024 / 312301001 №03100643000000012600 ОТДЕЛЕНИЕ БЕЛГОРОД БАНКА РОССИИИ/УФК по Белгородской области БИК 011403102 Кор. счет 40102810745370000018
Регистрационный номер в ПФР	ГУ - Управление Пенсионного фонда РФ по г. Белгороду № 041-001-091338
Регистрационный номер в ФСС	Белгородское региональное отделение Фонда социального страхования № 310103694831001
ОКВЭД (ред. 2)	Деятельность по проведению финансового аудита – 69.20.1
Учетная политика	Общая система налогообложения. Запасы по средней себестоимости. ПБУ 18/02 не применяется. Счет учета затрат 20 «Основное производство». Счет 57 не используется. Организация с 01.01.2022 г. применяет: ФСБУ 5/2019 «Запасы» ФСБУ 6/2020 «Основные средства»

	ФСБУ 25/2018 «Бухгалтерский учет аренды» ФСБУ 26/2020 «Капитальные вложения» ФСБУ 27/2021 «Документы и документооборот в бухгалтерском учете». Организация не создает резерв по сомнительным долгам и резерв предстоящих расходов.	
Ввести начальные остатки по учету активов и источников формирования активов на 01.02.2023г.		
№ счета	Название счета	Сумма, руб.
01.01	Основные средства	120000
	Компьютер Срок полезного использования – 36 мес. Дата принятия к учету – 21.01.2023 г. (Акт 1)	120000
50	Касса (касса организации)	5000
51	Расчетный счет	245000
60.01	Расчеты с поставщиками и подрядчиками	367800
	ПАО «Вымпелком» ИНН 7713076301, КПП 997750001 127083, г. Москва, улица 8 Марта, д. 10, строение 14 Р/счет 40702810138180121008 ПАО Сбербанк г. Москва БИК 044525225	367800
71	Расчеты с подотчетными лицами (Жуковина Ольга Алексеевна)	7800
80	Уставный капитал (учредитель - Жуковина Ольга Алексеевна – 100%)	10000
<p>Отразить в учете операции по движению денежных средств; внеоборотных активов; материально-производственных запасов и оказанию услуг</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) 10.02.2023 в кассу Жуковиной О.А. внесен остаток подотчетных сумм в сумме 7800 рублей; 2) 10.02.2023 из кассы денежные средства в сумме 7800 рублей сданы на расчетный счет (подтверждение – чек самоинкассации № 1 от 10.02.23); 3) 15.02.2023 признаны расходы на приобретение канцелярских товаров от поставщика – 5 пачек бумаги А4 по цене 380 руб. с НДС (20%) и 5 шариковых ручек по цене 15 руб. с НДС (20%) (УПД № 14 от 14.02.2023). Поставщик: ООО «Архивное дело» г. Белгород, ул. Попова, д. 58, офис 4 ИНН 3123350811, КПП 312301001, ОГРН 1143123015090, Расчетный счет № 40702810007000074910 Белгородское отделение №8592 ПАО СБЕРБАНК, г. Белгород БИК 041403633; 4) 16.02.2023 с расчетного счета перечислена ООО «Архивное дело» полная сумма за полученные канцтовары; 13 5) 20.02.2023 с расчетного счета по чеку №АВ 135401 получены денежные средства выплату заработной платы за первую половину месяца работникам; 6) 20.02.2023 через кассу произведена выплата заработной платы за первую половину месяца работникам организации на основании платежной ведомости №1 от 20.02.23г; 7) 21.02.2023 приобретено основное средство – Ноутбук (срок полезного использования 36 месяцев) стоимостью 125000 руб. с НДС (20%) (УПД №748 от 21.02.2023) и тот же день введено в эксплуатацию. Поставщик: ООО «Беспроводные сети» г. Воронеж, ул. Лебедева, д. 2В ИНН 3664110302, КПП 366301001, ОГРН 1113668013249 Расчетный счет № 40702810412000563701 Ярославский ф-л ПАО «Промсвязьбанк», г. Ярославль БИК 047888760; 8) 28.02.2023 с расчетного счета оплачены услуги банка за ведение счета 1500 руб. (акт 01 от 28.02.2023г.) 		

Модуль 2: Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации

Задание модуля 2:

Заполните в автоматизированной системе бухгалтерского учета информацию о сотрудниках, необходимую для начисления и выплаты заработной платы, исходя из следующих данных:

Ф.И.О.	Жуковина Ольга Алексеевна	Сарманова Наталья Александровна
Дата рождения	02.02.1968	20.03.1982
Место рождения	г. Воронеж	г. Белгород
Адрес места жительства	г. Белгород, ул. Садовая д.110 кв. 12	Белгород, ул. Щорса д.8 кв.32
ИНН	312832891734	310259135401
СНИЛС	179-035-506-83	002-382-663-12

Ф.И.О.	Жуковина Ольга Алексеевна	Сарманова Наталья Александровна
Дата принятия на работу	01.02.2021г.	08.02.2023г.
Должность	Директор (исполняет обязанности главного бухгалтера, кассира)	Аудитор
Оклад	52 000 руб.	35 000 руб.
Несовершеннолетние дети	–	1
Аванс (заработная плата за первую половину месяца)	50 % оклада	
Выплата заработной платы	Из кассы 20 и 5 числа	

Отразить в учете операции по учету источников формирования активов: расчетов, обязательств, кредитов и займов:

- 1) 28.02.2023 произведите расчет и начисление заработной платы сотрудникам организации за февраль 2023 г.;
- 2) 03.03.2023 организацией получен на расчетный счет кредит в обслуживающем банке в сумме 500000 руб. сроком на 6 месяцев;
- 3) 06.03.2023 определите сумму НДС и перечислите ее в бюджет.

Модуль 3: Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности

Задание модуля 3:

Заполнить за 2022 год строки бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах на основании данных оборотно-сальдовой ведомости за отчетный период. Условно реквизиты организации, указываемые в формах бухгалтерской отчетности заполнять на основании задания модуля 1.

Оборотно-сальдовая ведомость за 2022 год, руб.

№	Наименование синтетического счета	Сальдо на начало периода		Обороты за период		Сальдо на конец периода	
		Дебет	Кредит	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит
01	Основные средства	601400				601400	
02	Амортизация основных средств		60940		7481		68421
08	Вложения во внеоборотные активы	198326				198326	
10	Материалы	132807		209748	169970	172585	
20	Основное производство			6386963	6386963		
50	Касса	4978		265896	261345	9529	
51	Расчетные счета	142005		8864523	8643621	362907	
60	Расчеты с поставщиками и подрядчиками		760437	10919737	10629331		470031
62	Расчеты с покупателями и заказчиками	189181		10303430	9651600	841011	
68	Расчеты по налогам и сборам		215520	691836	523954		47638
69	Расчеты по социальному страхованию и обеспечению		45350	547120	546880		45110
70	Расчеты с персоналом по оплате труда		151100	1823000	1822000		150100
66	Расчеты по краткосрочным кредитам и займам				500000		500000
75	Расчеты с учредителями			1919216	1919216		
80	Уставный капитал		10000				10000
90	Продажи			23730500	23730500		
90.1	Выручка			11865250	11865250		
90.1	Себестоимость продаж			6386963	6386963		
90.3	НДС			1977542	1977542		
90.9	Прибыль / убыток от продаж			3500745	3500745		
91	Прочие доходы и расходы			30680	30680		
91.2	Прочие расходы			15340	15340		
91.9	Сальдо прочих доходов и расходов			15340	15340		
99	Прибыли и убытки			4213166	4213166		
84	Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)		25350	1919216	2788324		894458
	Итого:	1268697	1268697	95586211	95586211	2185758	2185758

Определите строки финансовой отчетности, являющиеся источниками информации, необходимыми для оценки и анализа ликвидности экономического субъекта. Произведите расчет показателей ликвидности за 2022 год и сделайте вывод о платежеспособности организации и соответствии их рекомендуемым значениям.

Для оценки финансового положения организации рассчитайте структуру и динамику активов и источников их формирования по данным бухгалтерского баланса и сделайте соответствующие выводы.

План работы Центра проведения демонстрационного экзамена по комплексу оценочной документации 38.02.01-2023 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

	Время	Мероприятия
Подготовительный день	08.00	Получение главным экспертом задания демонстрационного экзамена
	08:00 – 08:20	Проверка готовности проведения демонстрационного экзамена, заполнение Акта о готовности/не готовности
	08:20 – 08:30	Распределение обязанностей по проведению экзамена между членами Экспертной группы, заполнение Протокола о распределении
	08:30 – 08:40	Инструктаж Экспертной группы по охране труда и технике безопасности, сбор подписей в Протоколе об ознакомлении
	08:40 – 09:00	Регистрация участников демонстрационного экзамена
	09:00 – 09:30	Инструктаж участников по охране труда и технике безопасности, сбор подписей в Протоколе об ознакомлении
	09:30 – 11:00	Распределение рабочих мест (жеребьевка) и ознакомление участников с рабочими местами, оборудованием, графиком работы, иной документацией и заполнение Протокола
	День 1	8.00 – 8:30
8.30 – 9:00		Брифинг экспертов
09:00 – 10:00		Выполнение участниками модуля 1
10:00 – 11:30		Выполнение участниками модуля 2
11:30 – 13:00		Выполнение участниками модуля 3
13:00 – 14:00		Обед
14:00 – 16:00		Проверка экспертами работ участников, заполнение форм и оценочных ведомостей
16:00 – 17:00		Подведение итогов, внесение главным экспертом баллов в CIS, блокировка, сверка баллов, заполнение итогового протокола

План проведения демонстрационного экзамена корректируется главным экспертом площадки проведения демонстрационного экзамена в зависимости от времени, выделенного на площадке проведения демонстрационного экзамена, количества участников и рабочих мест. Ответственность за внесение баллов и оценок в систему CIS несет Главный эксперт.

Регистрация участников экзамена, информирование о сроках и порядке проведения демонстрационного экзамена

Регистрация участников, информирование о сроках и порядке проведения демонстрационного экзамена осуществляется ЦПДЭ.

Не менее чем за 2 месяца до планируемой даты проведения экзамена образовательная организация, принявшая решение о проведении демонстрационного экзамена, направляет в адрес ЦПДЭ список выпускников, сдающих демонстрационный экзамен.

ЦПДЭ организует регистрацию всех заявленных участников в системе eSim, а также обеспечивает заполнение всеми участниками личных профилей не позднее, чем за два месяца до начала экзамена. При этом обработка и хранение персональных данных осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 года №152-ФЗ «О персональных данных».

Информирование зарегистрированных участников демонстрационного экзамена о сроках и порядке проведения демонстрационного экзамена осуществляется ЦПДЭ.

План застройки площадки по комплекту оценочной документации 38.02.01-2023 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

План застройки площадки для проведения демонстрационного экзамена КОД 38.02.01-2023 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) Общая площадь площадки 120 кв. м.



Оценка экзаменационных заданий

Выполненные экзаменационные задания оцениваются в соответствии со схемой начисления баллов, разработанными на основании характеристик по КОД 38.02.01-2023 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям).

Баллы за выполнение заданий демонстрационного экзамена выставляются в соответствии со схемой начисления баллов, приведенной в комплекте оценочной документации. Баллы переводятся в оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Перевод баллов в оценку осуществляется в следующем порядке:

Оценка (пятибалльная шкала)	«2»	«3»	«4»	«5»
Оценка в баллах (стобалльная шкала)	0,00- 19,99	20,00 - 39,99	40,00 - 69,99	70,00- 100,00

Председатель ЦМК

Горячек Е.П.

Министерство образования и науки Челябинской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Южно-Уральский многопрофильный колледж»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ «ЮУМК»
_____ А.П.Большаков
« _____ » _____ 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

2021 г.

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. Общие положения Паспорта Программы воспитания студентов Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Южно-Уральский многопрофильный колледж» (далее – Программы воспитания).

Раздел 2. Общие требования к личностным результатам выпускников Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Южно-Уральский многопрофильный колледж»

Раздел 3. Особенности реализации воспитательного процесса в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Южно-Уральский многопрофильный колледж»

Раздел 4. Содержание деятельности по реализации Программы воспитания и социализации студентов Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Южно-Уральский многопрофильный колледж», его структурные компоненты и кадровый ресурс их реализации

Раздел 5. Требования к условиям реализации Программы воспитания и социализации студентов – формирование воспитательного пространства Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Южно-Уральский многопрофильный колледж»

Раздел 6. Оценка освоения Программы воспитания студентов Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Южно-Уральский многопрофильный колледж»

Раздел 7. Календарный план воспитательной работы

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ

Название	Содержание
Наименование программы	Рабочая программа воспитания <i>по специальности</i> <i>38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)</i>
Основания для разработки программы	<p>Настоящая Программа воспитания разработана на основе следующих нормативных правовых документов:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Конституция Российской Федерации (принята на всенародном голосовании 12 декабря 1993 г.) (с поправками); 2. Указ Президента Российской Федерации от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»; 3. Федеральный Закон от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся» (далее-ФЗ 304); 4. Федеральный закон от 28 июня 2014 г. № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации»; 5. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; 6. Федеральный закон от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; 7. Федеральный закон от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»; 8. Федеральный закон от 11 августа 1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)»; 9. Федеральный закон от 19 мая 1995 г. № 82-ФЗ «Об общественных объединениях»; 10. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 12.11.2020 № 2945-р об утверждении Плана мероприятий по реализации в 2021 - 2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года; 11. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. № 996-р об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года; 12. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 13 февраля 2019 г. № 207-р об утверждении Стратегии пространственного развития Российской Федерации на период до 2025 года; 13. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 1 февраля 2021 г. № 37 об утверждении методик расчета показателей федеральных проектов национального проекта «Образование»; 14. Приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 24 января 2020 г. №41 «Об утверждении методик расчета показателей федерального проекта «Кадры для цифровой экономики» национальной программы «Цифровая экономика Российской Федерации». 15. ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгал-

	терский учет (по отраслям), утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ № 69 от 05.02.2018 г.
Заказчик Программы воспитания	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Южно-Уральский многопрофильный колледж» (ГБПОУ «ЮУМК»)
Разработчик Программы воспитания	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Южно-Уральский многопрофильный колледж» Рабочая группа: - Колодий Е.Е., заместитель директора по воспитательной работе; - Киселева Л.Г., заместитель директора по учебной работе; - Потапова Е.Г., заместитель директора по научно-методической работе; - Сазонов А.В., заместитель директора по комплексной безопасности; - Тихонова И.Н., заместитель директора по учебно-методической работе - Самсонова О.В., методист по воспитательной работе
Ответственный исполнитель Программы воспитания	Директор Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Южно-Уральский многопрофильный колледж»
Цель Программы воспитания	Целью Программы воспитания и социализации студентов Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Южно-Уральский многопрофильный колледж» является формирование гармонично развитой высоконравственной личности, разделяющей российские традиционные духовные ценности, обладающей актуальными знаниями и умениями, способной реализовать свой потенциал в условиях современного общества, готовой к мирному созиданию и защите Родины.
Задачи Программы воспитания	1. Обеспечить организационно-педагогические условия воспитания, личностного развития и социализации обучающихся колледжа с учетом получаемой квалификации на основе соблюдения непрерывности процесса воспитания в сфере образования. 2. Прививать обучающимся интерес к своей специальности/профессии, формировать личностные качества, необходимые для эффективной профессиональной деятельности, конкурентоспособности будущих специалистов в изменяющихся условиях. 3. Формировать у обучающихся традиционные общечеловеческие ценности. 4. Вовлекать студентов в процесс гражданско-патриотического воспитания, формирования активной жизненной позиции, правовой и политической культуры, ценностного отношения к институту семьи и родительства. 5. Формировать навыки позитивного межкультурного и межнационального взаимодействия в студенческой среде, способствующие профилактике проявлений национализма и экстремизма. 6. Развивать инициативу и лидерские способности обучающихся. Способствовать развитию студенческих инициатив и проектов, направленных на самореализацию обучающихся, профессиональное и личностное становление, реализацию креативного и лич-

	<p>ностного потенциала обучающихся, формирование лидерских и организаторских качеств, умений и навыков управления коллективом посредством включения обучающихся в деятельность клубов и общественных объединений, привлечению к участию в различных формах студенческого самоуправления; совершенствование форм позитивного досуга студентов колледжа.</p> <p>7. Формировать у обучающихся способности содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.</p> <p>8. Развивать творчество молодежи, популяризировать его новые формы.</p> <p>9. Формировать у обучающихся потребность и навыки здорового образа жизни через проведение комплекса спортивно-оздоровительных, просветительских и профилактических мероприятий, направленных на укрепление здоровья, предотвращение асоциального поведения студенческой молодежи.</p> <p>10. Развивать предпринимательскую культуру и грамотность, создавать условия для формирования трудовых умений и навыков обучающихся, реализации потенциала студенческой молодежи в социально-экономической сфере.</p> <p>11. Способствовать формированию у студентов информационной компетентности, предупреждению деструктивного поведения в сетевой среде, соблюдению сетевого этикета, использованию актуальных информационных инструментов расширения коммуникационных возможностей.</p> <p>12. Поддерживать благоприятный морально-психологического климат в колледже, организовать психологическую помощь и сопровождение для успешной социализации обучающихся, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.</p> <p>13. Организовать эффективную воспитательную деятельность в студенческих общежитиях.</p>
<p>Целевые показатели Программы воспитания</p>	<p>1. Доля обучающихся, участвующих в подготовке, проведении и участии в проектах/мероприятиях (профессионально ориентированного, гражданско-патриотического, экологического, культурно-творческого, спортивного и здоровьесберегающего, бизнес-ориентированного направлений):</p> <ul style="list-style-type: none"> – международного/всероссийского уровня - 0,5 %; – областного/муниципального уровня – 1,5%; – уровня ПОО – 87%. <p>2. Доля победителей и призеров из числа участвующих в конкурсах различных уровней от общего количества обучающихся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – международного/всероссийского уровня 32%; – областного/муниципального уровня – 34%; – уровня ПОО – 20%. <p>3. Проведены все запланированные мероприятия программы (профессионально ориентированного, гражданско-патриотического, экологического, культурно-творческого, спортивного и здоровьесберегающего, бизнес-ориентированного направлений).</p> <p>4. Реализовано 6 проектов (профессионально ориентированного, гражданско-патриотического, экологического, культурно-</p>

	<p>творческого, спортивного и здоровьесберегающего, бизнес-ориентирующего направлений).</p> <p>5. Доля обучающихся, вовлеченных в деятельность органа студенческого самоуправления, от общего количества обучающихся 15 %.</p> <p>6. Доля обучающихся, вовлеченных в волонтерскую деятельность, от общего количества обучающихся 10 %.</p>
<p>Источники финансирования исполнения Программы воспитания</p>	<p>Средства на выполнение государственного задания</p> <p>Средства от приносящей доход деятельности</p>
<p>Контроль исполнения Программы воспитания</p>	<p>1. Контроль за исполнением Программы воспитания осуществляет административный совет ГБПОУ «ЮУМК», обеспечивающий организацию самоконтроля и самооценки поэтапного и итогового результатов реализации Программы воспитания (внутренняя экспертиза).</p> <p>2. Реализация мероприятий Программы воспитания вносится в ежегодные календарные планы работы колледжа.</p> <p>3. Организация выполнения Программы воспитания осуществляется:</p> <ul style="list-style-type: none"> – педагогическим советом; – методическим советом. <p>4. Корректировка Программы воспитания осуществляется ежегодно</p>
<p>Сроки реализации Программы воспитания</p>	<p>2021-2024 гг.</p>
<p>Исполнители Программы воспитания</p>	<p>Административный и преподавательский состав</p> <p>Совет студенческого самоуправления</p> <p>Волонтерские отряды</p> <p>Социальные партнеры</p>

Раздел 1. Общие положения

Программа воспитания разработана на основе Примерной рабочей программы воспитания для УГПС 08.00.00 Техника и технологии строительства, разработанной Институтом изучения детства, семьи и воспитания РАО по заданию Министерства просвещения РФ.

Программа воспитания направлена на формирование единого воспитательного пространства, создающего равные условия для развития обучающихся Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Южно-Уральский многопрофильный колледж» (далее - колледж) с общими ценностями, моральными и нравственными ориентирами через вовлечение в общественно-ценностные социализирующие отношения.

Программа воспитания студентов ГБПОУ «ЮУМК» разработана в соответствии с требованиями Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»¹ с учетом Плана мероприятий по реализации в 2021 - 2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года² и преемственности целей, задач Примерной программы воспитания для общеобразовательных организаций, одобренной решением Федерального учебно-методического объединения по общему образованию.³

Работа по воспитанию, формированию и развитию личности студентов в ГБПОУ «ЮУМК» сохраняет преемственность по отношению к достижению воспитательных целей общего образования.

Программа воспитания студентов ГБПОУ «ЮУМК» в целеполагании, ожидаемых результатах, видах деятельности, условиях формирования воспитывающей, личностно развивающей среды отражает интересы и запросы участников образовательных отношений в лице:

- студента, признавая приоритетную роль его личностного развития на основе возрастных и индивидуальных особенностей, интересов и запросов, его семьи;
- государства и общества;
- субъектов экономической сферы – бизнеса, работодателей, общественно-деловых объединений;
- педагогических работников Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Южно-Уральский многопрофильный колледж».

Программа воспитания студентов Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Южно-Уральский многопрофильный колледж» разработана с учетом целей и задач макета программы воспитания и социализации студентов профессиональных образовательных организаций (ПОО), разработанного рабочей группой (ВТК) ГБУ ДПО «Челябинский институт развития профессионального образования» и опубликованного в журнале «Инновационное развитие профессионального образования» №3 (27) 2020.

В Программе воспитания студентов ГБПОУ «ЮУМК» используются следующие сокращения и определения:

Дескриптор	лексическая единица (словосочетание), служащая для описания основного смыслового содержания формулировки
------------	--

¹ Ст. 12.1. Воспитание обучающихся при освоении ими основных образовательных программ в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, осуществляется на основе включаемых в образовательную программу рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

² распоряжение Правительства Российской Федерации от 12 ноября 2020 г. № 2945-р

³ протокол заседания ФУМО по общему образованию Минпросвещения России № 2/20 от 2 июня 2020 г.

ДО	дополнительное образование детей и взрослых
ДПО	дополнительное профессиональное образование
Личностные качества	комплекс характеристик, определяющий набор черт, присущих человеку, выражающий своеобразие состояний, психологических процессов, сторон характера и поведенческих моделей в социуме.
Модуль программы воспитания	организационно-содержательный компонент структуры внеурочной воспитательной деятельности
ОПОП СПО	основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования
ПОО	профессиональная образовательная организация
Портрет гражданина России 2035	формирует единые ориентиры для социализации и развития личности по всем уровням образования, обеспечивая их преемственность. Используются как основа для разработки портретов выпускника по уровням образования. Обеспечивает воспитательную и личностно-развивающую направленность в учебной деятельности
ППКРС	программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих
ППССЗ	программы подготовки специалистов среднего звена
СПО	среднее профессиональное образование
УГПС СПО	укрупненная группа профессий, специальностей среднего профессионального образования
ФГОС СПО	федеральный государственный стандарт среднего профессионального образования
ФУМО СПО	федеральные учебно-методические объединения в системе среднего профессионального образования

Программа воспитания студентов Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Южно-Уральский многопрофильный колледж» разработана с учетом требований ФГОС СПО.

Под воспитанием понимается «деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде».⁴

Воспитание студента ПОО в современных условиях в большей мере, чем ранее, ориентируется на формирование жизнестойкости и адаптивности человека в условиях глобальной неопределенности и стремительных изменений во всех сферах жизни и деятельности, на основе сформированной внутренней устойчивости вокруг ядра базовых ценностей и установок личности, в первую очередь, социальной солидарности, понимаемой не только как общность прошлого, но, прежде всего, и как общее будущее.

Миссией воспитания и развития личности гражданина России выступает сплочение и консолидация нации, укрепление социальной солидарности, укрепление доверия личности к жизни в России, согражданам, обществу, настоящему и будущему малой родины, Российской Федерации.

⁴ п. 2) Ст.2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

Реализация Программы воспитания и социализации студентов ГБПОУ «ЮУМК» направлена на достижение определенных результатов в части воспитания обучающихся, которые составлены в соответствии с Конституцией Российской Федерации, и нашли дальнейшее отражение при формировании перечня личностных качеств гражданина, необходимых для сохранения и передачи ценностей следующим поколениям:

- безусловное уважение к жизни во всех ее проявлениях, признание ее наивысшей ценностью;
- осознание ценности здоровья, установка на активное здоровьесбережение человека;
- осознание ценности семьи для каждого человека, установка на надежные и безопасные отношения, вступление в брак и ответственное родительство;
- любовь к Отечеству, осознание себя гражданином России – продолжателем традиций предков, защитником Земли, на которой родился и вырос; осознание личной ответственности за Россию;
- признание ценности жизни и личности другого человека, его прав и свобод, признание за другим человеком права иметь свое мнение;
- готовность к рефлексии своих действий, высказываний и оценке их влияния на других людей; внутренний запрет на физическое и психологическое воздействие на другого человека;
- правовое самосознание, законопослушность; готовность в полной мере выполнять законы России; уважение к чужой собственности, месту постоянного проживания;
- осознание себя гражданином многонациональной России, частью народа, который создал культуру; интерес и уважение к культуре, русскому языку и языкам предков;
- готовность заботиться о сохранении исторического и культурного наследия страны и развитии новых культурных направлений;
- принятие и сохранение традиционных семейных ценностей народов России;
- уважение к различным вероисповеданиям, религиям;
- забота о природе, окружающей среде; экологическое самосознание и мышление; осознание себя частью природы и зависимости своей жизни и здоровья от экологии;
- забота о слабых членах общества, готовность деятельно участвовать в оказании помощи социально-незащищенным гражданам, в том числе через уплату налогов;
- осознание ценности образования; уважение к педагогу; готовность учиться на протяжении всей жизни; стремление к саморазвитию и самосовершенствованию во всех сферах жизни;
- проектное мышление; командность; лидерство; готовность к продуктивному взаимодействию и сотрудничеству;
- интеллектуальная самостоятельность; критическое мышление; познавательная активность;
- творческая активность и готовность к творческому самовыражению;
- свобода выбора и самостоятельность в принятии решений; социальная активность и мобильность; активная гражданская позиция;
- уважение к труду, осознание его ценности для жизни и самореализации; трудовая и экономическая активность.

На основе оценки личностных качеств гражданина, необходимых для сохранения и передачи ценностей следующим поколениям (выделенных в ходе анализа Конституции Российской Федерации, законодательных и иных нормативно-правовых актов, документов стратегического планирования страны) сформирован Портрет выпускника ПОО, отра-

жающий комплекс планируемых личностных результатов, заданных в форме «**Портрета Гражданина России 2035 года**»:

Патриотизм. Хранящий верность идеалам Отечества, гражданского общества, демократии, гуманизма, мира во всем мире. Действующий в интересах обеспечения безопасности и благополучия России, сохранения родной культуры, исторической памяти и преемственности на основе любви к Отечеству, малой родине, сопричастности к многонациональному народу России, принятия традиционных духовно-нравственных ценностей человеческой жизни, семьи, человечества, уважения к традиционным религиям России. Уважающий прошлое родной страны и устремленный в будущее.

Гражданская позиция и правосознание. Активно и сознательно принимающий участие в достижении национальных целей развития России в различных сферах социальной жизни и экономики, участвующий в деятельности общественных организаций, объединений, волонтерских и благотворительных проектах. Принимающий и учитывающий в своих действиях ценность и неповторимость, права и свободы других людей на основе развитого правосознания.

Социальная направленность и зрелость. Проявляющий самостоятельность и ответственность в постановке и достижении жизненных целей, активность, честность и принципиальность в общественной сфере, нетерпимость к проявлениям непрофессионализма в трудовой деятельности, уважение и признание ценности каждой человеческой личности, сочувствие и деятельное сострадание к другим людям. Сознательно и творчески проектирующий свой жизненный путь, использующий для разрешения проблем и достижения целей средства саморегуляции, самоорганизации и рефлексии.

Интеллектуальная самостоятельность. Системно, креативно и критически мыслящий, активно и целенаправленно познающий мир, самореализующийся в профессиональной и личной сферах на основе этических и эстетических идеалов.

Коммуникация и сотрудничество. Доброжелательно, конструктивно и эффективно взаимодействующий с другими людьми – представителями различных культур, возрастов, лиц с ограниченными возможностями здоровья (в том числе в составе команды); уверенно выражающий свои мысли различными способами на русском и родном языке.

Зрелое сетевое поведение. Эффективно и уверенно осуществляющий сетевую коммуникацию и взаимодействие на основе правил сетевой культуры и сетевой этики, управляющий собственной репутацией в сетевой среде, формирующий «здоровый» цифровой след.

Экономическая активность. Проявляющий стремление к созидательному труду, успешно достигающий поставленных жизненных целей за счет высокой экономической активности и эффективного поведения на рынке труда в условиях многообразия социально-трудовых ролей, мотивированный к инновационной деятельности.

Здоровье и безопасность. Стремящийся к гармоничному развитию, осознанно выполняющий правила здорового образа жизни и поведения, безопасного для человека и окружающей среды (в том числе и сетевой).

Экологическая культура. Воспринимающий природу как ценность, обладающий чувством меры и экологической целесообразности, рачительно и бережно относящийся к природным ресурсам, ограничивающий свои потребности.

Мобильность и устойчивость. Сохраняющий внутреннюю устойчивость в динамично меняющихся и непредсказуемых условиях, гибко адаптирующийся к изменениям, проявляющий социальную, профессиональную и образовательную мобильность, в том числе в форме непрерывного самообразования и самосовершенствования.

Достижение планируемых личностных результатов выпускниками Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Южно-Уральский многопрофильный колледж» осуществляется при реализации Программы по следующим направлениям:

- профессионально ориентирующее;
- гражданско-патриотическое;
- экологическое;
- культурно-творческое;
- спортивное и здоровьесберегающее;
- бизнес-ориентирующее.

Раздел 2. Общие требования к личностным результатам выпускников Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Южно-Уральский многопрофильный колледж»

В результатах процесса воспитания обучающихся заинтересованы все участники образовательных отношений – обучающийся, семья, общество, экономика (предприятия-работодатели), государство, социальные институты, поэтому для планирования воспитательной работы используется согласованный образ результата – «Портрет выпускника ПОО».

Портрет выпускника ПОО отражает комплекс планируемых личностных результатов, заданных в форме базовой модели «Портрета Гражданина России 2035 года», конкретизированных применительно к уровню СПО.

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны	ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций	ЛР 2
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих	ЛР 3
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионально конструктивного «цифрового следа»	ЛР 4
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России	ЛР 5
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях	ЛР 6

Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства	ЛР 8
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях	ЛР 9
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой	ЛР 10
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры	ЛР 11
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания	ЛР 12
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности	
Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности	ЛР 13
Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость	ЛР 14
Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий	ЛР 15

Соответствие направлений и результатов воспитательной работы

Направления воспитательной работы	Общие компетенции ФГОС СПО (результат воспитательного процесса)	Личностные результаты ФГОС СОО	Личностные результаты (примерные программы воспитания по УГС)
Профессионально ориентирующее	<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p> <p>ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности</p> <p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие</p> <p>ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами</p> <p>ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности</p> <p>ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке</p>	<p>ЛР 4. Сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире</p> <p>ЛР 5. Сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности</p> <p>ЛР 6. Толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения, способность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам и другим негативным социальным явлениям</p>	<p>ЛР 7. Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности</p> <p>ЛР 11. Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры</p> <p>ЛР 13. Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности</p> <p>ЛР 14. Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий про-</p>

		<p>ЛР 7. Навыки сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-</p>	<p>фессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость</p> <p>ЛР 15. Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий</p>
<p>Гражданско-патриотическое</p>	<p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения</p>	<p>ЛР 1. Российскую гражданскую идентичность, патриотизм, уважение к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважение государственных символов (герб, флаг, гимн)</p> <p>ЛР 2. Гражданскую позицию как активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности</p> <p>ЛР 3. Готовность к служению Отечеству, его защите</p> <p>ЛР 6. Толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и</p>	<p>ЛР 1. Осознающий себя гражданином и защитником великой страны</p> <p>ЛР 2. Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций</p> <p>ЛР 3. Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с</p>

		<p>способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения, способность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам и другим негативным социальным явлениям</p>	<p>деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих ЛР 6. Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях ЛР 12. Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания</p>
Экологическое	ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	ЛР 10. Эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, общественных отношений	ЛР 10. Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой
Культурно-творческое	ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	ЛР 4. Сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире	ЛР 7. Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности ЛР 11. Проявляющий уважение к

	<p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке РФ с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p>ЛР 5. Сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности ЛР 6. Толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения, способность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам и другим негативным социальным явлениям ЛР 7. Навыки сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности ЛР 8. Нравственное сознание и поведение на основе усвоения общечеловеческих ценностей ЛР 9. Готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональ-</p>	<p>эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры</p>
--	---	--	--

		ной и общественной деятельности ЛР 10. Эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, общественных отношений ЛР 13. Осознанный выбор будущей профессии и возможностей реализации собственных жизненных планов; отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем	
Спортивное и здоровьесберегающее	ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	ЛР 10. Эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, общественных отношений ЛР 11. Принятие и реализацию ценностей здорового и безопасного образа жизни, потребности в физическом самосовершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью, неприятие вредных привычек: курения, употребления алкоголя, наркотиков ЛР 12. Бережное, ответственное и компетентное отношение к физическому и психологическому здоровью, как собственному, так и других людей, умение оказывать первую помощь	ЛР 9. Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях
Бизнес ориентирующее	ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать	ЛР 5. Сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с	ЛР 7. Осознающий приоритетную ценность личности человека; ува-

	<p>предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере</p>	<p>общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности ЛР 8. Нравственное сознание и поведение на основе усвоения общечеловеческих ценностей</p>	<p>жающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности ЛР 2. Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций</p>
--	--	--	--

Раздел 3. Особенности реализации воспитательного процесса в ГБПОУ «ЮУМК»

В соответствии с п.1 ст.68 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» среднее профессиональное образование направлено на решение задач интеллектуального, культурного и профессионального развития человека и имеет целью подготовку квалифицированных рабочих или служащих и специалистов среднего звена по всем основным направлениям общественно полезной деятельности в соответствии с потребностями общества и государства, а также удовлетворение потребностей личности в углублении и расширении образования. Требования к квалификации выпускников ПОО отражены во ФГОС СПО, а также в профессиональных стандартах (при наличии). При разработке Программы воспитания студентов ГБПОУ «ЮУМК» учтены требования к выпускникам, определяемые отраслевой спецификой через формирование профессиональных компетенций.

Программа воспитания студентов ГБПОУ «ЮУМК» разработана с учетом установленного соответствия между предполагаемыми результатами воспитания выпускников колледжа и результатами формирования у них общих компетенций (ОК) и профессиональных компетенций (ПК), соответствующих ФГОС СПО конкретной профессии/специальности.

3.1. Особенности деятельности ГБПОУ «ЮУМК», значимые для формирования рабочей программы воспитания

Воспитательная работа является важнейшим компонентом образовательной деятельности ЮУМК и осуществляется непрерывно как в ходе учебной работы, так и во внеурочное время.

В колледже сформирована система воспитательной работы, которая реализуется на разных уровнях: на уровне колледжа, комплекса, отделения, учебной группы, отдельной личности.

В учебно-воспитательной работе находят свое воплощение все вопросы, связанные с учебной, научной воспитательной, трудовой деятельностью, бытом и досугом студентов.

Процесс социализации личности студента в колледже охватывает различные сферы жизнедеятельности общества и реализуется через следующие основные направления:

- профессионально ориентирующее;
- гражданско-патриотическое;
- экологическое;
- культурно-творческое;
- спортивное и здоровьесберегающее;
- бизнес-ориентирующее.

Важно отметить, что воспитание в ГБПОУ «ЮУМК» нацелено, в том числе, на формирование профессионально значимых качеств личности и учитывает особенности корпоративной культуры ключевых работодателей, культуры тех субъектов Российской Федерации, представителями которых являются студенты, и предусматривает использование воспитательного потенциала учебной деятельности для получения квалификации будущими выпускниками.

Работа специалистов воспитательного отдела колледжа также направлена на выявление и ликвидацию воспитательно значимых дефицитов студентов в ходе индивидуальной и групповой работы с обучающимися.

Раздел 4. Содержание деятельности по реализации Программа воспитания студентов Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Южно-Уральский многопрофильный колледж», его структурные компоненты

Таблица 4

Направления работы	Задачи	Мероприятия	Коды ЛР
Профессионально-ориентирующее	<ul style="list-style-type: none"> – формировать и развивать критическое и креативное мышление обучающихся; – содействовать профессиональному становлению и развитию молодого человека в аспекте достижения удовлетворенности результатами своего труда и обеспечения социального статуса и достойного уровня жизни; – воспитывать у обучающихся ценностное отношение к трудовой деятельности, желание к регулярному качественному выполнению трудовых действий; – формировать у обучающихся уважение к людям труда; – развивать лидерские качества; – развивать способность работать в коллективе и команде; 	<p>Введение в профессию/специальность (классный час для студентов 1 курса) «Мир увлечений» презентация секций, клубов и кружков Работа кружков/клубов секций НОУ Недели специальностей Экскурсии студентов на предприятия и в организации потенциальных работодателей Встреча с представителями выбранной профессии/специальности (классный час, беседа, видеобращение и др.) Профессиональные праздники, соответствующие получаемым студентами профессиям/специальностям (конкурсы и викторины для студентов, познавательные мероприятия) Студенческая конференция НОУ «Пирамида» (ЮУМК) Территориальный этап конкурса технического творчества Конкурсы и олимпиады профессионального мастерства Участие студентов в региональном чемпионате WSR/Абилимпикс Областная студенческая научно-техническая конференция Молодежь. Наука, Технологии производства. Областной конкурс научно-исследовательских работ студентов Участие в областном конкурсе на лучшую научно-популярную статью в журнал «Формула будущего»</p>	<p>ЛР 2, ЛР 4, ЛР 7 ЛР 13 ЛР 14 ЛР 18 ЛР 19 ЛР 20</p>
Гражданско-патриотическое	<ul style="list-style-type: none"> – формировать духовно-нравственные ценности обучающихся; – развивать гражданственность и патриотизм; – формировать культуру толерантности у обучающихся; – формировать глубокое по- 	<p>День знаний (линейка) День окончания Второй мировой войны (радиолинейка, экскурсия в музеи колледжа, др.) День солидарности в борьбе с терроризмом (радиолинейка, классные часы, др.) «Устав ГБПОУ ЮУМК. Права и обязанности студентов колледжа» (классный час) День города Челябинска (классные часы, экскурсии, просветительские мероприятия) Мероприятия для студентов 1 курса «Давайте познакомимся» (социально-психологический тренинг, игра, беседа, классный час и др.) «Права и обязанности молодого избирателя» (правовой семинар, классный час, беседа, игра «Прези-</p>	<p>ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 12, ЛР 6, ЛР 5 ЛР 15</p>

	<p>нимание гражданского долга, ценностного отношения к национальным интересам России, ее суверенитету, независимости и целостности;</p> <ul style="list-style-type: none"> – формировать культуру правовых отношений, стремление к соблюдению законодательных норм; – формировать позитивный образ Вооруженных Сил Российской Федерации, готовность к выполнению воинского долга; – развивать лидерские качества; – развивать способность работать в коллективе и команде 	<p>дент», встреча с представителями Молодежной избирательной комиссии и др.)</p> <p>День учителя (праздничные мероприятия)</p> <p>Встреча с работниками правоохранительных органов по вопросам противодействия идеологии экстремизма и терроризма</p> <p>День Народного единства</p> <p>День матери (праздничный концерт, классный час и др.)</p> <p>Международный день инвалидов (радиолинейка, классные часы, др.)</p> <p>Мероприятия ко Дню Конституции (познавательные викторины, информационные десятиминутки на уроках обществознания и права, классные часы, выставка плакатов, др.)</p> <p>«Коррупция как социально-опасное явление» (правовой семинар, классный час, беседа и др.)</p> <p>Мероприятия, посвященные 350-летию Петра I (книжная выставка, классные часы, экскурсии в т.ч. виртуальные, квесты, конкурсы и др.)</p> <p>Мероприятия, направленные на безопасное поведение в сети «Интернет» (классные час, беседа, видеолекция и др.)</p> <p>«Последний звонок» (праздничные мероприятия для студентов выпускного курса)</p> <p>Областной фестиваль военно-патриотической песни «Опаленные сердца»</p> <p>Областной фестиваль патриотической песни «Память»</p> <p>«Закон РФ о воинской обязанности и воинской службе» (беседа, лекция, викторина и др.)</p> <p>«Об Отчизне с любовью» (познавательные мероприятия о гимне и гербе России)</p> <p>«Общественно-политическая система власти в РФ» (классный час, беседа, лекция, викторина и др.)</p> <p>«Всемирный день гражданской обороны» (открытый урок, беседа, лекция, другие познавательные мероприятия)</p> <p>День защитников Отечества (праздничные мероприятия)</p> <p>Международный женский День 8 Марта (праздничные мероприятия)</p> <p>Участие в районных/городских мероприятиях, посвященных Дню воссоединения Крыма с Россией</p> <p>Участие во Всероссийских акциях «Георгиевская ленточка», «Бессмертный полк», «Письма Победы», «Вальс Победы», «Свеча памяти»</p> <p>Урок «День единых действий» - о геноциде советского народа в период Вов.</p> <p>День Победы (демонстрация музыкально-театрализованных постановок, конкурс чтецов, выставка плакатов, встреча с представителями старшего поколения, рассказы студентов об участии семьи в Великой отечественной войне, Вахта памяти, участие в шествии, экскурсии и др.)</p> <p>Международный день защиты детей (проведение акции «Маршрутами добра и милосердия», праздничные и познавательные мероприятия)</p> <p>Мероприятия, посвященные Дню России (познавательные викторины, информационные десятиминутки на уроках обществознания и права, классные часы, выставка плакатов, др.) .</p> <p>День памяти и скорби (Минута молчания, Вахта памяти, классные часы, встречи с представителями старшего поколения)</p>	
--	---	---	--

		<p>Выпускной Вечер (праздничные мероприятия) Участие в конкурсах социальных проектов и студенческих инициатив Организация работы волонтерских отрядов Участие волонтеров в акциях Областного общественного движения «Соцгород» Информационное собрание для студентов, проживающих в общежитии «Наше общежитие, нормы и правила» Профилактические беседы (инструктажи) по профилактике и предупреждению экстремистских и террористических проявлений среди студентов Выявление студентов, склонных к правонарушениям и проведение с ними индивидуальной профилактической работы. Анкетирование студентов-первокурсников на употребление ПАВ Об ответственности несовершеннолетних за наиболее часто совершаемые правонарушения (правовой семинар, классный час, беседа, лекция, встреча с представителями МВД и др.) Профилактика преступлений, связанных с незаконным оборотом наркотиков (лекция представителя Госнарконтроля, демонстрация фильма, правовой семинар, классный час, беседа и др.) Индивидуальная профилактическая работа студенческого инспектора со студентами, состоящими на педагогическом учете Презентация буклета «Защити себя!» (адреса, телефоны служб доверия и помощи несовершеннолетним) Конкурс антинаркотической рекламы «Я выбираю жизнь» Беседа о последствиях принятия участия в несанкционированных митингах и демонстрациях Участие в городской межведомственной акции «Защита». Участие в городской межведомственной акции «Дети улиц» Участие в городской межведомственной акции «За здоровый образ жизни» Участие в городской межведомственной акции «Безопасное окно» Участие в городской межведомственной акции «Подросток» Участие в городской межведомственной акции «Образование всем детям» Групповые сеансы игры «Я-Человек» Заседание Совета профилактики Рейд Совета общежития «Общежитие – наш студенческий дом» Беседа работника прокуратуры со студентами Беседа инспектора ОДН со студентами Тренинги психологов центра «Компас» Выборы студенческого актива групп Выборы Совета общежития День самоуправления Перевыборы Совета студенческого самоуправления</p>	
--	--	---	--

		<p>Заседания Совета студенческого самоуправления Заседание Совета общежития Организация соревнований между группами</p>	
Экологическое	<p>– формировать экологическое сознание, естественно-научные знания, экологическую компетентность; – развивать умения, навыки и опыт применения экологических знаний в практике взаимодействия с окружающим миром; – формировать у обучающихся активной созидательной личностной позиции в экологической деятельности, готовности к самостоятельным продуктивным решениям в ситуациях нравственно-экологического выбора; – развивать лидерские качества; – развивать способность работать в коллективе и команде</p>	<p>«Мир увлечений» презентация секций, клубов и кружков Работа кружков/клубов секций НОУ Всемирный день защиты животных – 4 октября (презентация проекта «Я – живой», радиолинейка, экскурсия, выставка плакатов, книжная выставка, др.) «Разделяй с нами. Мир без мусора» (познавательные викторины, информационные десятиминутки на уроках естествознания/географии/экологии, классные часы, выставка плакатов, др.) «Международный день без бумаги» - 28 октября (познавательные викторины, информационные десятиминутки на уроках естествознания/географии/экологии, классные часы, выставка плакатов, др.) Акция по сбору средств для помощи подшефному приюту для животных в рамках проекта «Я – живой» Акция по сбору макулатуры «Сохраним и приумножим!» 22 марта – Всемирный день водных ресурсов (познавательные викторины, информационные десятиминутки на уроках естествознания/географии/экологии, классные часы, выставка плакатов, др.) Акция по сбору батареек «Батарейки, сдавайтесь!» День Земли (познавательные викторины, информационные десятиминутки на уроках естествознания/географии/экологии, классные часы, выставка плакатов, др.) Весенние экологические субботники Мероприятия, посвященные годовщине аварии на Чернобыльской АЭС (информационные десятиминутки на уроках естествознания/географии/экологии, классные часы, выставка плакатов, др.) 5 июня - День эколога (экологическая акция, выставка экологических социальных плакатов/роликов и др.)</p>	ЛР 10
Культурно-творческое	<p>– формировать общую культуру обучающихся; – развивать творчество обучающихся; – развивать лидерские качества; – развивать способность работать в коллективе и команде</p>	<p>«Мир увлечений» презентация секций, клубов и кружков Работа кружков/клубов Посвящение в студенты (праздничные мероприятия для студентов 1 курса) Фестиваль талантов «Дебют» (выявление творчески одаренных студентов 1 курса) Региональный Областной фестиваль-конкурс «Мамино сердце» Новогодние мероприятия (мастер-классы по изготовлению авторских открыток и елочных игрушек, конкурс видеопоздравлений, выставка плакатов, др.) День студента. «Татьянин день» (перфоманс, праздничные мероприятия для студентов) Областной фестиваль военно-патриотической песни «Опаленные сердца» Конкурс «Весна студенческая» Областной фестиваль патриотической песни «Память»</p>	<p>ЛР 7, ЛР 8, ЛР 11 ЛР 16 ЛР 17 ЛР 21 ЛР 22 ЛР 23</p>

		<p>День святого Валентина (познавательные и развлекательные мероприятия для студентов)</p> <p>Участие в областном конкурсе социальной рекламы «Мир без страха»</p> <p>Областной фестиваль художественного творчества «Я вхожу в мир искусств»</p>	
<p>Спортивное и здоровьесберегающее</p>	<p>– соблюдать принятые в обществе правила и нормы профилактики и сохранения здоровья — соматического, физического, психологического, духовно-нравственного, социального;</p> <p>– проявлять социальную активность в общественной жизни и профессиональной деятельности по профилактике и сохранению здоровья;</p> <p>– сформировать ценностное отношение к сохранению, профилактике и укреплению здоровья;</p> <p>– принимать активное участие в спортивных мероприятиях, секциях, позволяющих поддерживать, укреплять собственное здоровье и осуществлять профилактические меры;</p> <p>– прививать ценности культуры здоровья и здорового образа жизни в собственной семье и воспитании детей, при осуществлении профессиональной деятельности;</p> <p>– вовлекать обучающихся в социальную практику в сфере физической культуры и массового спорта;</p> <p>– привлекать наиболее активных обучающихся в качестве</p>	<p>«Мир увлечений» презентация секций, клубов и кружков</p> <p>Работа кружков/клубов, секций</p> <p>Осенний спортивный праздник «Золотая осень»</p> <p>«Кросс Наций»</p> <p>«Веселые старты»</p> <p>Первенство колледжа по футболу</p> <p>Сдача норм ГТО</p> <p>Первенство колледжа по теннису</p> <p>Спортивный праздник «Лыжня зовет!»</p> <p>Всемирный день борьбы со СПИДом</p> <p>Первенство колледжа по шашкам и шахматам</p> <p>Соревнования по волейболу</p> <p>День здоровья</p> <p>Участие в областном конкурсе «Школа безопасности»</p> <p>Внедрение в образовательный процесс малых форм физического воспитания (физкультурные паузы, подвижные перемены, тренировки по охране зрения обучающихся и т.д.)</p> <p>Уроки и часы здоровья по темам:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Здоровье и болезнь, гуманное отношение к физическим недостаткам» - «Гигиена внешней среды. Уборка и проветривание учебных помещений» - «Нормы поведения в коллективе и их значение для охраны физического и психического здоровья. Факторы риска и понятие о самоконтроле» - «Профилактика переутомления. Рациональная организация труда и отдыха во время экзаменов» - «Понятие о профессиональной пригодности и профессиональной ориентации. Здоровье и выбор профессии» - «Поведение в экстремальных ситуациях (профилактика травматизма)» - «Профилактика вирусных заболеваний» <p>Дни здоровья, проводимые под эгидой ВОЗ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Международный день отказа от курения»; - «Международный день борьбы со СПИДом»; - «Всемирный день борьбы с туберкулезом»; - «Всемирный день здоровья». 	<p>ЛР 9</p> <p>ЛР 25</p>

	<p>волонтеров по популяризации здорового образа жизни;</p> <ul style="list-style-type: none"> – развивать лидерские качества; – развивать способность работать в коллективе и команде 		
Бизнес-ориентирующее	<ul style="list-style-type: none"> – формировать у обучающихся предпринимательскую культуру и грамотность; – формировать понимание социальной значимости и ответственности бизнеса; – формировать у обучающихся готовность к предпринимательской деятельности, обеспечивающую им профессиональную мобильность и конкурентоспособность в новых экономических условиях; – развивать лидерские качества; – развивать способность работать в коллективе и команде 	<p>«Мир увлечений» презентация секций, клубов и кружков Работа кружков/клубов секций НОУ Уроки финансовой грамотности https://dni-fg.ru/ https://fincult.info/teaching/finansovaya-kultura-dlya-detey-sirot/ Видеоуроки «Финансовая культура для детей-сирот» https://fincult.info/teaching/finansovaya-kultura-dlya-detey-sirot/ Классные часы по тематике предпринимательства и бизнеса. Консультации представителя сбербанка Всемирная неделя предпринимательства: участие в мероприятиях недели http://www.cfe.ru/programs/gen.php Участие в Международном молодежном фестивале маркетинга «Зеленое яблоко» (Организаторы: ЮУрГУ, кафедра маркетинга) День российского предпринимательства (акция, классный час, беседа, встреча с представителями предпринимательской общественности и др.)</p>	<p>ЛР 2, ЛР 7 ЛР 24</p>

Раздел 5. Требования к условиям реализации Программы воспитания студентов Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Южно-Уральский многопрофильный колледж»

Программа воспитания студентов Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Южно-Уральский многопрофильный колледж» обеспечивает формирование и результативное функционирование воспитательного пространства колледжа.

Участники воспитательно-образовательного процесса: педагоги и обучающиеся руководствуются едиными принципами и стремятся к регулярному совершенствованию воспитательно значимых видов совместной деятельности при условии сохранения преемственности принципов воспитания с уровня общеобразовательной организации на уровень ПОО.

5.1 Психолого-педагогическое и социально-педагогическое обеспечение

Психолого-педагогическое и социально-педагогическое обеспечение Программы воспитания студентов ГБПОУ «ЮУМК» включает:

- диагностику актуального состояния и индивидуально-личностного развития обучающихся;
- диагностику профессионально-личностного развития;
- оказание помощи в профессиональном выборе обучающихся; определении своих возможностей, исходя из способностей, склонностей, интересов, состояния здоровья (включая обучающихся с ОВЗ, инвалидностью); этнокультурных особенностей и социальной ситуации;
- своевременное выявление и оказание психолого-педагогической помощи в преодолении трудностей в учебной деятельности, межличностных отношениях (со сверстниками, педагогами, родителями и т.д.), адаптации на рабочем месте при прохождении производственной практики;
- профилактику вредных привычек и правонарушений;
- оказание обучающимся консультационной и психологической помощи в ситуациях семейных трудностей и неблагополучия;
- оказание психолого-педагогической помощи, консультирование и поддержку родителей (законных представителей) по вопросам воспитания.

5.2 Кадровое обеспечение воспитательного процесса

Реализация Программы воспитания студентов ГБПОУ «ЮУМК» должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование или среднее профессиональное образование, соответствующее профилю профессиональной деятельности.

Управление воспитательной работой обеспечивается кадровым составом, включающим директора, который несёт ответственность за организацию воспитательной работы в профессиональной образовательной организации, заместителя директора по воспитательной работе, методистов по воспитательной работе, педагогов-организаторов, социальных педагогов, педагогов-психологов, классных руководителей, преподавателей, мастеров производственного обучения.

Педагогические работники, участвующие в реализации Программы воспитания студентов должны регулярно (не реже 1 раза в 3 года) участвовать в обучающих семинарах, педагогических слушаниях или других мероприятиях, направленных на повышение квалификации и /или актуализацию знаний в области воспитания молодежи, сопровожде-

ния профессионально-личностного выбора молодежи, психолого-педагогического сопровождения «трудных», талантливых обучающихся, обучающихся с ОВЗ, сирот и опекаемых, с этнокультурными особенностями, находящимися в трудной жизненной ситуации и т.д. с обязательным предоставлением сертификата или другого документа, подтверждающего факт приобретения новых знаний.

5.3. Нормативно-методическое обеспечение реализации Программы воспитания студентов Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Южно-Уральский многопрофильный колледж»

Нормативно-методическое обеспечение реализации Программы воспитания студентов Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Южно-Уральский многопрофильный колледж» представлено в следующих локальных нормативных актах колледжа:

- Устав ГБПОУ ЮУМК
- Лицензия на осуществление образовательной деятельности
- Программа развития Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Южно-Уральский многопрофильный колледж» на 2019-2023 гг.
- Правила внутреннего распорядка обучающихся
- Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся
- Положение о классном руководителе
- Положение о практике студентов колледжа
- Положение о Совете обучающихся
- Положение об общежитии колледжа
- Положение о мерах социальной (материальной) поддержки и поощрения обучающихся
- Порядок пользования информационными ресурсами, библиотекой, услугами объектов социальной инфраструктуры колледжа
- Положение о Совете профилактики
- Положение о конференции участников образовательного процесса
- ОПОП по специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений

5.4. Информационное обеспечение реализации программы

Информационное обеспечение воспитательной работы имеет в своей инфраструктуре объекты, обеспеченные средствами связи, компьютерной и мультимедийной техникой, интернет-ресурсами и специализированным оборудованием.

Информационное обеспечение воспитательной работы направлено на:

- информирование о возможностях для участия обучающихся в социально значимой деятельности;
- информационную и методическую поддержку воспитательной работы;
- планирование воспитательной работы и её ресурсного обеспечения;
- мониторинг воспитательной работы;
- дистанционное взаимодействие всех участников (обучающихся, педагогических работников, органов управления в сфере образования, общественности);
- дистанционное взаимодействие с другими организациями социальной сферы.

Информационное обеспечение воспитательной работы включает: комплекс информационных ресурсов, в том числе цифровых, совокупность технологических и аппаратных средств (компьютеры, принтеры, сканеры и др.).

Система воспитательной деятельности образовательной организации представлена

на сайте колледжа <https://www.suvc.ru/>

Цели информационного обеспечения реализации Программы воспитания студентов Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Южно-Уральский многопрофильный колледж» служит официальный сайт ГБПОУ «ЮУМК» <https://www.suvc.ru/>, страницы в социальных сетях ВКонтakte https://vk.com/public.suvc_official, youtube канал [Студенческий медиацентр Lite News ЮУМК](https://www.youtube.com/channel/UCN54JxmNapS5D04sbS3I9PA/featured) <https://www.youtube.com/channel/UCN54JxmNapS5D04sbS3I9PA/featured>, АСУ «ProCollege» <https://is.suvc.ru/>.

Информационная открытость обеспечивает высокую результативность взаимодействия с обучающимися: оперативность ознакомления их с ожидаемыми результатами, представление информации в открытом доступе, ситуативную коррекцию в течение учебного года.

5.5. Материально-техническое обеспечение реализации программы

Содержание материально-технического обеспечения воспитательной работы соответствует требованиям к материально-техническому обеспечению ООП и включает технические средства обучения и воспитания, соответствующие поставленной воспитывающей цели, задачам, видам, формам, методам, средствам и содержанию воспитательной деятельности.

Материально-техническое обеспечение учитывает специфику ООП, специальные потребности обучающихся с ОВЗ и следует установленным государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и гигиеническим нормативам.

Достижению планируемых личностных результатов обучающихся в ходе реализации Программы воспитания студентов Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Южно-Уральский многопрофильный колледж» способствуют следующие элементы предметно-пространственной воспитывающей среды колледжа:

- мастерские;
- учебные кабинеты;
- кабинеты, используемые для учебной практики;
- актовые залы;
- спортивные залы;
- спортивные площадки;
- тренажерные залы;
- специализированные центры компетенций;
- музеи;
- кабинет для проведения сеансов социальной игры-навигатора «Я-Человек»;
- зимний сад;
- студенческие общежития.

Раздел 6. Оценка освоения Программы воспитания студентов Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Южно-Уральский многопрофильный колледж»

Оценка достижения обучающимися личностных результатов проводится в рамках контрольных и оценочных процедур, предусмотренных настоящей программой.

Комплекс критериев оценки личностных результатов обучающихся:

- демонстрация интереса к будущей профессии;
- оценка собственного продвижения, личностного развития;

- положительная динамика в организации собственной учебной деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результатов;
- ответственность за результат учебной деятельности и подготовки к профессиональной деятельности;
- проявление высокопрофессиональной трудовой активности;
- участие в исследовательской и проектной работе;
- участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях;
- соблюдение этических норм общения при взаимодействии с обучающимися, преподавателями, мастерами и руководителями практики;
- конструктивное взаимодействие в учебном коллективе/бригаде;
- демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа;
- готовность к общению и взаимодействию с людьми самого разного статуса, этнической, религиозной принадлежности и в многообразных обстоятельствах;
- сформированность гражданской позиции; участие в волонтерском движении;
- проявление мировоззренческих установок на готовность молодых людей к работе на благо Отечества;
- проявление правовой активности и навыков правомерного поведения, уважения к Закону;
- отсутствие фактов проявления идеологии терроризма и экстремизма среди обучающихся;
- отсутствие социальных конфликтов среди обучающихся, основанных на межнациональной, межрелигиозной почве;
- участие в реализации просветительских программ, поисковых, археологических, военно-исторических, краеведческих отрядах и молодежных объединениях;
- добровольческие инициативы по поддержки инвалидов и престарелых граждан;
- проявление экологической культуры, бережного отношения к родной земле, природным богатствам России и мира;
- демонстрация умений и навыков разумного природопользования, нетерпимого отношения к действиям, приносящим вред экологии;
- демонстрация навыков здорового образа жизни и высокий уровень культуры здоровья обучающихся;
- проявление культуры потребления информации, умений и навыков пользования компьютерной техникой, навыков отбора и критического анализа информации, умения ориентироваться в информационном пространстве;
- участие в конкурсах профессионального мастерства и в командных проектах;
- проявление экономической и финансовой культуры, экономической грамотности, а также собственной адекватной позиции по отношению к социально-экономической действительности

Раздел 4. Календарный план воспитательной работы

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

38.00.00 Экономика и управление

по образовательной программе среднего профессионального образования
по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
на период 2021-2024 гг.

Челябинск, 2021

Дата	Содержание и формы деятельности	Участники	Место проведения	Ответственные	Коды ЛР	Наименование модуля
СЕНТЯБРЬ						
1	День знаний. Торжественная линейка, посвященная началу учебного года.	Все курсы	Территория перед входом в 31 корпус	Методист по ВР	ЛР 2 ЛР 11	Профессионально-ориентирующее направление ВР
1	Классный час, посвященный знакомству (повторению) с локальными нормативными документами колледжа.	Все курсы			ЛР 3	Профессионально-ориентирующее направление ВР
1	Инструктажи по технике безопасности	Все курсы	Закрепленные кабинеты	Методист по ВР, классные руководители	ЛР 3 ЛР 9	Профессионально-ориентирующее направление ВР Спортивное и здоровьесберегающее направление ВР
1-30	Профориентационная работа со школьниками: дни открытых дверей, экскурсии по колледжу, выездные выставки, мастер-классы.	2-3 курсы	Мастерские и лаборатории	Методист по ВР, председатели ЦМК, мастера п/о, преподаватели	ЛР 2 ЛР 4	Профессионально-ориентирующее направление ВР
1-30	Сдача норм ГТО	Все курсы	Спортивные залы	Преподаватели физической культуры	ЛР 1 ЛР 9	Спортивное и здоровьесберегающее направление ВР
2-10	2 сентября – День окончания Второй мировой войны. Устный журнал	Все курсы	Кабинеты истории и БЖД	Методист по ВР, преподаватели истории и БЖД	ЛР 2 ЛР 3	Гражданско-патриотическое направление ВР
2-10	Открытый урок «ОБЖ» (урок	1 курс	Кабинеты ОБЖ	Преподаватели ОБЖ	ЛР 1	Гражданско-

	подготовки обучающихся к действиям в условиях различного рода чрезвычайных ситуаций)				ЛР 3 ЛР 5	патриотическое направление ВР
2-15	Классные часы ко Дню солидарности в борьбе с терроризмом.	Все курсы	Закрепленные кабинеты	Методист по ВР, классные руководители	ЛР 1 ЛР 3 ЛР 5	Гражданско-патриотическое направление ВР
2-10	Экскурсия в библиотеку «Первый раз в библиотеке»	1 курс	Библиотека КСиП	Библиотекарь	ЛР 11	Культурно-творческое направление ВР
2-10	Спортивное мероприятие для первокурсников «Спорт против наркотиков»	1 курс	Сквер «Юбилейный»	Преподаватели физической культуры	ЛР 9	Спортивное и здоровьесберегающее направление ВР
2-30	Комплексная психологическая диагностика особенностей первокурсников: диагностика склонности к отклоняющемуся поведению А.Н.Орел	1 курс	Кабинет психологии	Педагог-психолог	ЛР 9	Спортивное и здоровьесберегающее направление ВР
2-30	Соревнования по мини-футболу в рамках спартакиады среди студентов КСиП ЮУМК	Все курсы	Спортивные залы	Преподаватели физической культуры	ЛР 9	Спортивное и здоровьесберегающее направление ВР
3	Заседание студенческого актива КСиП	Актив	Каб. 1102	Методист по ВР	ЛР 2	Гражданско-патриотическое направление ВР
3-10	Инструктаж «Правовая ответственность за кражу в магазине»	1 курс	Закрепленные кабинеты	Методист по ВР, классные руководители	ЛР 1 ЛР 3	Гражданско-патриотическое направление ВР
5-10	Информационное собрание «Студенческое общежитие: нормы и правила проживания»	Студенты, проживающие в общежитии	Общежитие №3	Старший воспитатель, воспитатели, заведующая общежитием	ЛР 3	Гражданско-патриотическое направление ВР

8-15	Мероприятия, посвященные Международному дню распространения грамотности	Все курсы	Библиотека КСиП, библиотека №10	Методист по ВР, библиотечарь	ЛР 4 ЛР 11	Культурно-творческое направление ВР
10-20	Анкетирование среди студентов, проживающих в общежитии	Студенты, проживающие в общежитии	Общежитие №3	Старший воспитатель, воспитатели	ЛР 7	Гражданско-патриотическое направление ВР
10-30	Цикл бесед по профилактике вредных привычек	Студенты, проживающие в общежитии	Общежитие №3	Старший воспитатель, воспитатели	ЛР 9	Спортивное и здоровьесберегающее направление ВР
10-30	Алло, мы ищем таланты: выявление студентов, занимающихся творчеством	1 курс	Актный зал	Методист по ВР, классные руководители	ЛР 11	Культурно-творческое направление ВР
13	День города Челябинска: исторический экскурс	1-2 курсы	Кабинеты истории	Преподаватели истории	ЛР 5	Гражданско-патриотическое направление ВР
13	Квест-ориентирование «С книгой по улицам города»	1 курс	Библиотека №10	Методист по ВР	ЛР 5	Гражданско-патриотическое направление ВР Культурно-творческое направление ВР
16-30	Классный час «Курение и алкоголь: опасность для здоровья и административная ответственность». Ознакомление с ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака»	1 курс	Закрепленные кабинеты	Методист по ВР, классные руководители	ЛР 1 ЛР 3 ЛР 9	Гражданско-патриотическое направление ВР

16-30	Классный час «Административная ответственность за курение и употребление алкоголя в общественных местах»	2-3 курс	Закрепленные кабинеты	Методист по ВР, классные руководители	ЛР 1 ЛР 3	Гражданско-патриотическое направление ВР
20-30	Квест для первокурсников	1 курс, актив 2 курса	31 и 32 корпус	Методист по ВР, классные руководители	ЛР 2 ЛР 4	Профессионально-ориентирующее направление ВР
20-30	Видео уроки «Финансовая культура для детей-сирот» https://fincult.info/teaching/finansovaya-kultura-dlya-detey-sirot/	Сироты	Кабинет психолога	Социальный педагог	ЛР 2	Бизнес-ориентирующее направление ВР
20-30	Викторины ко Дню победы русских полков во главе с Великим князем Дмитрием Донским (Куликовская битва, 1380 год) и Дню зарождения российской государственности (862 год)	1, 2 курс	Кабинеты истории	Преподаватели истории	ЛР 5 ЛР 8	Гражданско-патриотическое направление ВР
20-30	Профилактические беседы по профилактике и предупреждению экстремистских и террористических проявлений среди студентов	Студенты – иностранные граждане	Кабинет права	Классные руководители, преподаватель права	ЛР 3 ЛР 8	Гражданско-патриотическое направление ВР
20-30	Выборы Студенческого совета КСиП и общежития	Студенты, проживающие в общежитии	Общежитие №3	Старший воспитатель, воспитатели	ЛР 2	Гражданско-патриотическое направление ВР
20-30	«С новосельем, первокурсник!» (игровая программа)	Студенты, проживающие в общежитии	Общежитие №3	Старший воспитатель, воспитатели	ЛР 11	Культурно-творческое направление ВР
Последн	Заседание Совета профилактики	Студенты,	Каб. 1101	Зам. директора по	ЛР 3	Гражданско-

ий вторник месяца		имеющие по- веденческие проблемы		НМР, методист по ВР, социальный пе- дагог, классные руко- водители	ЛР 9	патриотическое на- правление ВР
По пла- ну орга- низато- ров	Участие в областных спортивных соревнованиях среди студентов по отдельным видам спорта в со- ответствии с Календарным пла- ном	Участники команды	На площадках ор- ганизаторов	Преподаватели физи- ческой культуры	ЛР 9	Спортивное и здо- ровьесберегающее направление ВР
По пла- ну орга- низато- ров	Участие в научно-практических конференциях различного уровня	Участники НСО «Пира- мида»: 2-3 курсы	На площадках ор- ганизаторов	Заведующая учебной частью, преподавате- ли	ЛР 1- ЛР 12	Профессионально- ориентирующее направление ВР
По пла- ну орга- низато- ров	Участие в областном конкурсе «Студент года»	Конкурсант	На площадках ор- ганизаторов	Председатель ЦМК Классный руководи- тель	ЛР 2 ЛР 4	Профессионально- ориентирующее направление ВР
По пла- ну орга- низато- ров	Участие в областном форуме сту- денческого самоуправления	Актив	На площадках ор- ганизаторов	Методист по ВР	ЛР 2	Гражданско- патриотическое на- правление ВР
По пла- ну орга- низато- ров	Участие в областном слете волон- теров «Я – доброволец»	Волонтеры	На площадках ор- ганизаторов	Методист по ВР	ЛР 2 ЛР 6	Гражданско- патриотическое на- правление ВР
По пла- ну орга- низато- ров	Подготовка к участию в област- ном конкурсе дизайн-проектов	Конкурсанты	На площадках ор- ганизаторов	Руководители проек- тов	ЛР 11	Профессионально- ориентирующее направление ВР
Ежене-	Секция по волейболу	Участники	Спортивные залы	Преподаватели физи-	ЛР 9	Спортивное и здо-

дельно		секции		ческой культуры		ровьесберегающее направление ВР
Еженедельно	Секция по мини-футболу	Участники секции	Спортивные залы	Преподаватели физической культуры	ЛР 9	Спортивное и здоровьесберегающее направление ВР
По согласованию	Групповые и индивидуальные беседы по правовому просвещению с представителями прокуратуры, полиции. Тема: уголовная и административная ответственность несовершеннолетних, в том числе за экстремистскую деятельность, сотрудничество с террористическими организациями.	Все курсы	31 и 32 корпус	Методист по ВР	ЛР 3 ЛР 7 ЛР 8	Гражданско-патриотическое направление ВР
Еженедельно	Консультации психолога, индивидуальная диагностика	Желающие	Кабинет психолога	Психолог	ЛР 9	Спортивное и здоровьесберегающее направление ВР
По графику	Социальная игра-симулятор «Я - человек»	1, 2 курс	Кабинет психолога	Педагог-психолог	ЛР 3 ЛР 4 ЛР 7 ЛР 8 ЛР 9 ЛР 12	Гражданско-патриотическое направление ВР
По согласованию	Тренинги психологов центра «Компас» и Кризисного центра	1,2 курс	Кабинет ОБЖ, площадки организаторов	Методист по ВР	ЛР 3 ЛР 6 ЛР 7 ЛР 9 ЛР 12	Спортивное и здоровьесберегающее направление ВР
По согласованию	Консультации представителя Сбербанка по основам финансо-	Все курсы	Каб. 1102	Заведующие отделениями, классные ру-	ЛР 2	Бизнес-ориентирующее

нию	вой грамотности			ководители		направление ВР
ОКТАБРЬ						
1-4	Заседание Студенческого совета КСиП и общежития	Актив	Каб. 1102, общежитие	Методист по ВР, старший воспитатель	ЛР 2	Гражданско-патриотическое направление ВР
1-5	День Учителя – День самоуправления	Актив	31 и 32 корпус	Методист по ВР	ЛР 2	Профессионально-ориентирующее направление ВР Гражданско-патриотическое направление ВР
1-5	Праздничный концерт ко Дню учителя и Дню профессионально-технического образования	Участники творческой студии, актив, все курсы	Актальный зал	Методист по ВР, классные руководители	ЛР 2 ЛР 5 ЛР 11	Культурно-творческое направление ВР
1-5	Викторина для преподавателей «Эрудит»	Актив	31 корпус	Методист по ВР	ЛР 2	Культурно-творческое направление ВР
1-10	Концерт «От сердца к сердцу!», посвященный Дню пожилого человека	Студенты, проживающие в общежитии, участники творческой студии, желающие	Библиотека №10	Старший воспитатель	ЛР 6 ЛР 11	Культурно-творческое направление ВР
1-15	Родительское собрание	Все курсы	Закрепленные кабинеты	Зам.директора по НМР Заведующая учебной частью Заведующие отделе-	ЛР 3 ЛР 4 ЛР 7	Профессионально-ориентирующее направление ВР

				ниями Методист по ВР Заведующая обще- житием Классные руководи- тели		
1-15	Психологическая профилактика деструктивного поведения студентов в сети интернет: беседа, тренинг	Все курсы	31 корпус	Педагог-психолог	ЛР 3	Гражданско-патриотическое направление ВР
1-15	Классный час «Я и моя профессия»	1 курс	Закрепленные кабинеты	Классные руководители	ЛР 4	Профессионально-ориентирующее направление ВР
1-15	Классный час по предпринимательству: «Известные предприниматели»	2-3 курсы	Закрепленные кабинеты	Методист по ВР, классные руководители	ЛР 2 ЛР 4	Бизнес-ориентирующее направление ВР
1-31	Профориентационная работа со школьниками: дни открытых дверей, экскурсии по колледжу, выездные выставки, мастер-классы.	2-3 курсы	Мастерские и лаборатории	Методист по ВР, председатели ЦМК, мастера п/о, преподаватели	ЛР 2 ЛР 4	Профессионально-ориентирующее направление ВР
1-31	Социально-психологическое тестирование на предмет потребления наркотических средств и психотропных веществ	Все курсы	Кабинет психолога	Психолог	ЛР 9	Спортивное и здоровьесберегающее направление ВР
1-31	Цикл бесед по профилактике конфликтов	Студенты, проживающие в общежитии	Общежитие №3	Старший воспитатель, воспитатели	ЛР 7 ЛР 9	Спортивное и здоровьесберегающее направление ВР
1-31	Комплексная психологическая Диагностика особенностей первокурсников: диагностика склон-	1 курс	Кабинет психологии	Педагог-психолог	ЛР 9	Спортивное и здоровьесберегающее направление ВР

	ности к отклоняющемуся поведению А.Н.Орел					
1-31	Соревнования по мини-футболу в рамках спартакиады среди студентов КСиП ЮУМК	Все курсы	Спортивные залы	Преподаватели физической культуры	ЛР 9	Спортивное и здоровьесберегающее направление ВР
1-31	Соревнования по баскетболу в рамках спартакиады среди студентов КСиП ЮУМК	Все курсы	Спортивные залы	Преподаватели физической культуры	ЛР 9	Спортивное и здоровьесберегающее направление ВР
1-31	Сдача норм ГТО	Все курсы	Спортивные залы	Преподаватели физической культуры	ЛР 1 ЛР 9	Спортивное и здоровьесберегающее направление ВР
1-31	Книжные выставки «Мир моей профессии», «Осенние поэты»	Все курсы	Библиотека КСиП	Библиотекарь	ЛР 4 ЛР 11	Профессионально-ориентирующее направление ВР Культурно-творческое направление ВР
1-31	Экскурсии на предприятия – базы производственной практики	2-3 курс	Предприятия	Председатели ЦМК, преподаватели	ЛР 4	Профессионально-ориентирующее направление ВР
1-31	Экскурсии в театры, музеи, посещение выставок, кинотеатров	Все курсы	Г. Челябинск	Классные руководители	ЛР 11	Культурно-творческое направление ВР
4	Всероссийский открытый урок «ОБЖ» (приуроченный ко Дню гражданской обороны Российской Федерации) – 4 октября	1 курс	Кабинеты ОБЖ	Преподаватели ОБЖ	ЛР 1 ЛР 3 ЛР 5	Гражданско-патриотическое направление ВР
10-20	Информ-досье «Кузница победы»	1 курс	Библиотека №10	Методист по ВР	ЛР 5	Гражданско-

						патриотическое направление ВР
10-20	Всемирный день защиты животных – 4 октября: Презентация проекта «Я – живой»	1 курс, актив	Актный зал	Руководители проекта	ЛР 2	Экологическое направление ВР Гражданско-патриотическое направление ВР
10-20	Акция «Мы за чистое слово»	Все курсы	Актный зал	Преподаватели русского языка	ЛР 11	Культурно-творческое направление ВР
16-31	Классный час по финансовой грамотности: «Сколько стоит бесплатно?»	1 курс	Закрепленные кабинеты	Классные руководители	ЛР 2	Профессионально-ориентирующее направление ВР
16-31	Классный час по экологической проблематике «Разделяй с нами. Мир без мусора»	2,3 курс	Закрепленные кабинеты	Методист по ВР, классные руководители	ЛР 10	Экологическое направление ВР
16-31	Классные часы по экологической проблематике «Международный день без бумаги»	3 курс	Закрепленные кабинеты	Методист по ВР, классные руководители	ЛР 10	Экологическое направление ВР
20-31	Тренинг для детей-сирот и инвалидов «Мы умеем общаться»	Сироты и инвалиды	Кабинет психолога	Психолог, социальный педагог	ЛР 7 ЛР 9 ЛР 11	Профессионально-ориентирующее направление ВР Культурно-творческое направление ВР
20-31	Конкурс чтецов «Разукрасим мир стихами»	1 курс	Кабинеты русского языка	Преподаватели русского языка	ЛР 11	Культурно-творческое направление ВР
20-31	Посвящение в студенты	1 курс, актив 2	Актный зал	Методист по ВР,	ЛР 2	Профессионально-

		курса		председатели ЦМК, классные руководители	ЛР 11	ориентирующее направление ВР
30	Акция «30 октября – День памяти политических репрессий»	Все курсы	Фойе 31 корпуса	Преподаватели истории	ЛР 2 ЛР 5	Гражданско-патриотическое направление ВР
По плану организаторов	День призывника. Экскурсия в ЧВВАКУШ	2 курс	На площадках организаторов	Преподаватель БЖД	ЛР 1 ЛР 5	Гражданско-патриотическое направление ВР
Последний вторник месяца	Заседание Совета профилактики	Студенты, имеющие поведенческие проблемы	Каб. 1101	Зам.директора по НМР, методист по ВР, социальный педагог, классные руководители	ЛР 3 ЛР 9	Гражданско-патриотическое направление ВР
По плану организаторов	Участие в областном конкурсе фотографий «Славим человека труда»	Конкурсанты	На площадках организаторов	Методист по ВР, классные руководители	ЛР 4 ЛР 11	Профессионально-ориентирующее направление ВР
По плану организаторов	Участие в научно-практических конференциях различного уровня	Участники НСО «Пирамида»: 2-3 курсы	На площадках организаторов	Заведующая учебной частью, преподаватели	ЛР 1- ЛР 12	Профессионально-ориентирующее направление ВР
По плану организаторов	Участие в областном конкурсе дизайн-проектов	Конкурсанты	На площадках организаторов	Руководители проектов	ЛР 4	Профессионально-ориентирующее направление ВР
По	Подготовка к областному конкурсу студенческих социальных про-	Конкурсанты	31 и 32 корпус	Методист по ВР, руководители проектов	ЛР 1- ЛР 12	Гражданско-патриотическое на-

плану организаторов	ектов					правление ВР Культурно-творческое направление ВР
По плану организаторов	Участие в областных спортивных соревнованиях среди студентов по отдельным видам спорта в соответствии с Календарным планом	Участники команды	На площадках организаторов	Преподаватели физической культуры	ЛР 9	Спортивное и здоровьесберегающее направление ВР
По плану организаторов	Соревнования по мини-футболу в рамках Спартакиады ССУЗов города Челябинска	Участники команды	На площадках организаторов	Преподаватели физической культуры	ЛР 9	Спортивное и здоровьесберегающее направление ВР
Еженедельно	Секция по волейболу	Участники секции	Спортивные залы	Преподаватели физической культуры	ЛР 9	Спортивное и здоровьесберегающее направление ВР
Еженедельно	Секция по мини-футболу	Участники секции	Спортивные залы	Преподаватели физической культуры	ЛР 9	Спортивное и здоровьесберегающее направление ВР
По согласованию	Групповые и индивидуальные беседы по правовому просвещению с представителями прокуратуры, полиции. Тема: ответственность за участие в наркоторговле	Все курсы	31 и 32 корпус	Методист по ВР	ЛР 3	Гражданско-патриотическое направление ВР
Еженедельно	Консультации психолога	Желающие	Кабинет психолога	Психолог	ЛР 9	Спортивное и здоровьесберегающее направление ВР
По согласованию	Тренинги психологов центра «Компас» и Кризисного центра	Все курсы	Кабинет ОБЖ, площадки организаторов	Методист по ВР	ЛР 3 ЛР 6 ЛР 7	Спортивное и здоровьесберегающее направление ВР

анию					ЛР 9 ЛР 12	
По графику	Социальная игра-симулятор «Я - человек»	1, 2 курс	Кабинет психолога	Педагог-психолог	ЛР 3 ЛР 4 ЛР 7 ЛР 8 ЛР 9 ЛР 12	Гражданско-патриотическое направление ВР
По согласованию	Консультации представителя сбербанка по основам финансовой грамотности	Все курсы	Каб. 1102	Заведующие отделениями, классные руководители	ЛР 2	Бизнес-ориентирующее направление ВР
НОЯБРЬ						
1-10	Заседание Студенческого совета КСиП и общежития	Актив	Каб. 1102, общежитие	Методист по ВР, старший воспитатель	ЛР 2	Гражданско-патриотическое направление ВР
1-10	Внеклассное мероприятие «День народного единства»	Все курсы	Актный зал	Методист по ВР, преподаватели истории, классные руководители	ЛР 5 ЛР 8	Гражданско-патриотическое направление ВР Культурно-творческое направление ВР
1-10	Отборочные соревнования для участия в региональном чемпионате WSR (Молодые профессионалы)	2-3 курс	Мастерские и лаборатории	Председатель ЦМК, преподаватели спец. дисциплин, мастера п/о	ЛР 4	Профессионально-ориентирующее направление ВР
1-30	Подготовка к участию в региональном чемпионате WSR (Молодые профессионалы)	Финалисты отборочных соревнований	Мастерские и лаборатории	Председатель ЦМК, преподаватели спец. дисциплин, мастера п/о	ЛР 4	Профессионально-ориентирующее направление ВР

1-15	Акция по сбору средств для помощи подшефному приюту для животных в рамках проекта «Я – живой»	Все курсы	31 и 32 корпус	Руководители проекта Классные руководители	ЛР 2 ЛР 6	Экологическое направление ВР
1-15	Классные часы, посвященные неделе предпринимательства	Все курсы	Закрепленные кабинеты	Методист по ВР, классные руководители	ЛР 2 ЛР 4	Бизнес-ориентирующее направление ВР
1-15	Акция «Неделя предпринимательства»	Все курсы	31 корпус	Преподаватель дисциплины «Основы предпринимательства»	ЛР 2 ЛР 4	Бизнес-ориентирующее направление ВР
1-30	Профориентационная работа со школьниками: дни открытых дверей, экскурсии по колледжу, выездные выставки, мастер-классы.	2-3 курсы	Мастерские и лаборатории	Методист по ВР, председатели ЦМК, мастера п/о, преподаватели	ЛР 2 ЛР 4	Профессионально-ориентирующее направление ВР
1-30	Диагностика личностных особенностей студентов, принимающих участие в соревнованиях WS Russia: 1. Диагностика самооценки 2. Диагностика мотивации к успеху и избеганию неудач 3. Диагностика интеллектуальной лабильности 4. Диагностика витальности (Резапкина)	Участники соревнований WS Russia	Кабинет психологии	Педагог-психолог	ЛР 9	Спортивное и здоровьесберегающее направление ВР
1-30	Психологические тренинги со студентами, принимающими участие в соревнованиях WS Russia	Участники соревнований	Кабинет психолога	Педагог-психолог	ЛР 9	Спортивное и здоровьесберегающее направление ВР
1-30	Цикл бесед по ЗОЖ	Студенты,	Общежитие №3	Старший воспитатель	ЛР 9	Спортивное и здо-

		проживающие в общежитии		тель, воспитатели		ровьесберегающее направление ВР
1-30	Внеклассные мероприятия по правовому просвещению в рамках межведомственной профилактической акции «Защита»: «Отрасли права» (конкурс), «Как защититься от насилия в семье» - дискуссия, «Право на образование и обязанности в образовательном процессе» - круглый стол	Все курсы	Кабинет права, библиотека №10, актовый зал	Методист по ВР Преподаватель права	ЛР 3	Гражданско-патриотическое направление ВР
1-30	Сдача норм ГТО	Все курсы	Спортивные залы	Преподаватели физической культуры	ЛР 1 ЛР 9	Спортивное и здоровьесберегающее направление ВР
1-30	Соревнования по баскетболу в рамках спартакиады среди студентов КСиП ЮУМК	Все курсы	Спортивные залы	Преподаватели физической культуры	ЛР 9	Спортивное и здоровьесберегающее направление ВР
1-30	Соревнования по шахматам и шашкам в рамках спартакиады среди студентов КСиП ЮУМК	Все курсы	Спортивные залы	Преподаватели физической культуры	ЛР 9	Спортивное и здоровьесберегающее направление ВР
1-30	Цикл бесед по безопасности дорожного движения	Студенты, проживающие в общежитии	Общежитие №3	Старший воспитатель, воспитатели	ЛР 3 ЛР 9	Гражданско-патриотическое направление ВР
1-30	Экскурсии на предприятия – базы производственной практики	2-3 курс	Предприятия	Председатели ЦМК, преподаватели	ЛР 4	Профессионально-ориентирующее направление ВР
1-30	Экскурсии в театры, музеи, посещение выставок, кинотеатров	Все курсы	Г. Челябинск	Классные руководители	ЛР 11	Культурно-творческое направление ВР

1-30	Книжные выставки: «Россия – в единстве наша сила» «Мир моей профессии»	Все курсы	Библиотека КСиП	Библиотекарь	ЛР 5 ЛР 4	Профессионально-ориентирующее направление ВР Культурно-творческое направление ВР
16-30	Ярмарка бизнес идей	Все курсы	31 корпус	Преподаватель дисциплины «Основы предпринимательства»	ЛР 2 ЛР 4	Бизнес-ориентирующее направление ВР
16-30	Классные часы по профилактике буллинга	Все курсы	Закрепленный кабинет	Классные руководители	ЛР 3 ЛР 7 ЛР 9	Гражданско-патриотическое направление ВР
20-30	Конкурс чтецов «Болдинская осень»	1 курс	Кабинет русского языка	Преподаватели русского языка	ЛР 11	Культурно-творческое направление ВР
20-30	Внеклассные мероприятия ко Дню матери: литературно-музыкальная композиция, конкурс фотографий «Милая мама», мастер-классы по изготовлению поздравительных открыток	Все курсы	Актный зал 31 и 32 корпус	Методист по ВР	ЛР 11 ЛР 12	Культурно-творческое направление ВР
20-30	Тренинг для детей-сирот и инвалидов «Золотые ключи общения»	Сироты и инвалиды	Кабинет психолога	Психолог, социальный педагог	ЛР 4 ЛР 11	Профессионально-ориентирующее направление ВР Культурно-творческое направление ВР
По плану	Соревнования по баскетболу в рамках Спартакиады ССУЗов го-	Участники команды	На площадках организаторов	Преподаватели физической культуры	ЛР 9	Спортивное и здоровьесберегающее

организаторов	рода Челябинска					направление ВР
Последний вторник месяца	Заседание Совета профилактики	Студенты, имеющие поведенческие проблемы	Каб. 1101	Зам.директора по НМР, методист по ВР, социальный педагог, классные руководители	ЛР 3 ЛР 9	Гражданско-патриотическое направление ВР
По графику	Социальная игра-симулятор «Я - человек»	1, 2 курс	Кабинет психолога	Педагог-психолог	ЛР 3 ЛР 4 ЛР 7 ЛР 8 ЛР 9 ЛР 12	Гражданско-патриотическое направление ВР
По плану организаторов	Участие в областных спортивных соревнованиях среди студентов по отдельным видам спорта в соответствии с Календарным планом	Участники команды	На площадках организаторов	Преподаватели физической культуры	ЛР 9	Спортивное и здоровьесберегающее направление ВР
По плану организаторов	Подготовка к фестивалю-конкурсу «Мамино сердце». Участие.	Участники творческой студии	Актный зал. Площадки организаторов	Методист по ВР	ЛР 11	Культурно-творческое направление ВР
По плану организаторов	Участие в областном конкурсе студенческих социальных проектов	Конкурсанты	31 и 32 корпус	Методист по ВР, руководители проектов	ЛР 1- ЛР-12	Гражданско-патриотическое направление ВР Культурно-творческое направление ВР
Еженеде	Секция по волейболу	Участники секции	Спортивные залы	Преподаватели физической культуры	ЛР 9	Спортивное и здоровьесберегающее

льно						направление ВР
Еженеде льно	Секция по мини-футболу	Участники секции	Спортивные залы	Преподаватели физи- ческой культуры	ЛР 9	Спортивное и здо- ровьесберегающее направление ВР
По со- гласова- нию	Групповые и индивидуальные беседы по правовому просвеще- нию с представителями прокура- туры, полиции. Тема: митинги как способ коммуникации обще- ства и государства	Все курсы	31 и 32 корпус	Методист по ВР	ЛР 1 ЛР 3	Гражданско- патриотическое на- правление ВР
По плану организа- торов	Всемирная неделя предпринима- тельства: участие в мероприятиях недели http://www.cfe.ru/programs/gen.php	Все курсы	31 корпус	Преподаватель дис- циплины «Основы предпринимательст- ва»	ЛР 2 ЛР 4	Бизнес- ориентирующее направление ВР
По плану организа- торов	Участие в конкурсе ораторского искусства «Златоуст»	Конкурсанты	На площадке ор- ганизаторов	Методист по ВР, пре- подаватели русского языка	ЛР 11	Культурно- творческое направ- ление ВР
По графику	Консультации психолога	Желающие	Кабинет психоло- га	Психолог	ЛР 9	Спортивное и здо- ровьесберегающее направление ВР
По согласов- анию	Тренинги психологов центра «Компас» и Кризисного центра	Все курсы	Кабинет ОБЖ, площадки органи- заторов	Методист по ВР	ЛР 3 ЛР 6 ЛР 7 ЛР 9 ЛР 12	Спортивное и здо- ровьесберегающее направление ВР
По согласов- анию	Консультации представителя сбербанка по основам финансо- вой грамотности	Все курсы	Каб. 1102	Заведующие отделе- ниями, классные ру- ководители	ЛР 2	Бизнес- ориентирующее направление ВР

ДЕКАБРЬ						
1	Всемирный день борьбы со СПИДом: акция, видеоуроки	Все курсы	31 и 32 корпус	Методист по ВР, преподаватели ОБЖ	ЛР 7 ЛР 9	Спортивное и здоровьесберегающее направление ВР
1-10	Заседание Студенческого совета КСиП и общежития	Актив	Каб. 1102, общежитие	Методист по ВР, старший воспитатель	ЛР 2	Гражданско-патриотическое направление ВР
1-10	Акции по поддержке участников чемпионата WSR	Все курсы	Территория колледжа	Методист по ВР, председатели ЦМК	ЛР 2 ЛР 4	Профессионально-ориентирующее направление ВР
1-10	Психологические тренинги со студентами, принимающими участие в соревнованиях WS Russia	Участники соревнований	Кабинет психолога	Педагог-психолог	ЛР 9	Спортивное и здоровьесберегающее направление ВР
1-20	Цикл бесед по профилактике правонарушений	Студенты, проживающие в общежитии	Общежитие №3	Старший воспитатель, воспитатели	ЛР 3	Спортивное и здоровьесберегающее направление ВР
1-25	Конкурс на лучшую комнату в общежитии	Студенты, проживающие в общежитии	Общежитие №3	Старший воспитатель, воспитатели	ЛР 3 ЛР 11	Гражданско-патриотическое направление ВР Культурно-творческое направление ВР
1-10	Акция по сбору макулатуры «Сохраним и приумножим!»	Все курсы	31 и 32 корпус	Методист по ВР, классные руководители	ЛР 10	Экологическое направление ВР
1-25	«Россия – страна возможностей» https://rsv.ru/	Все курсы	Учебные аудитории	Классные руководители, преподаватели	ЛР 2 ЛР 3 ЛР 4	Профессионально-ориентирующее направление ВР Культурно-творческое

						направление ВР
1-25	Книжные выставки «Имя твое неизвестно» - ко Дню неизвестного солдата, «Новогодний калейдоскоп»	Все курсы	Библиотека КСиП	Библиотекарь	ЛР 5 ЛР 11	Гражданско-патриотическое направление ВР Культурно-творческое направление ВР
1-20	Экскурсии на предприятия – базы производственной практики	2-3 курс	Предприятия	Председатели ЦМК, преподаватели	ЛР 4	Профессионально-ориентирующее направление ВР
1-15	Классные часы, по противодействию коррупции	Все курсы	Закрепленные кабинеты	Методист по ВР Классные руководители Преподаватель права	ЛР 2 ЛР 3	Гражданско-патриотическое направление ВР
1-10	Внеклассное мероприятие «Скажем коррупции – НЕТ»	1 курс	Кабинет права	Преподаватель права	ЛР 2 ЛР 3	Гражданско-патриотическое направление ВР
1-20	Соревнования по шахматам и шашкам в рамках спартакиады среди студентов КСиП ЮУМК	Все курсы	Спортивные залы	Преподаватели физической культуры	ЛР 9	Спортивное и здоровьесберегающее направление ВР
1-20	Экскурсии в театры, музеи, посещение выставок, кинотеатров	Все курсы	Г. Челябинск	Классные руководители	ЛР 11	Культурно-творческое направление ВР
1-30	Профориентационная работа со школьниками: дни открытых дверей, экскурсии по колледжу, выездные выставки, мастер-классы.	2-3 курсы	Мастерские и лаборатории	Методист по ВР, председатели ЦМК, мастера п/о, преподаватели	ЛР 2 ЛР 4	Профессионально-ориентирующее направление ВР
3	3 декабря – День инвалидов. Участие в выездных концертах	Участники творческой	На площадках организаторов	Методист по ВР	ЛР 7 ЛР 11	Культурно-творческое направ-

		студии				ление ВР
9	9 декабря – День Героев Отечества. Выставка.	Все курсы	Фойе 31 корпуса	Преподаватели БЖД и истории	ЛР 5	Гражданско-патриотическое направление ВР
10-15	Внеклассные мероприятия ко Дню конституции: конкурсы, викторины, акции	Все курсы	31 и 32 корпус	Методист по ВР, преподаватели истории и права	ЛР 1 ЛР 3 ЛР 7	Гражданско-патриотическое направление ВР
20-25	Тренинг для детей-сирот и инвалидов «Формула успеха»	Сироты и инвалиды	Кабинет психолога	Психолог, социальный педагог	ЛР 4 ЛР 11	Профессионально-ориентирующее направление ВР Культурно-творческое направление ВР
20-25	Конкурс чтецов «Пришла зима нарядная»	1 курс	Кабинеты русского языка	Преподаватели русского языка	ЛР 11	Культурно-творческое направление ВР
20-25	Инструктажи по ТБ в каникулярное время	Все курсы	Закрепленные кабинеты	Классные руководители	ЛР 9	Спортивное и здоровьесберегающее направление ВР
20-30	«Новогодний переполох» - праздничное мероприятие	Все курсы	Актный зал	Методист по ВР, классные руководители, старший воспитатель	ЛР 8 ЛР 11	Культурно-творческое направление ВР
20-30	Новогодняя дискотека	Студенты, проживающие в общежитии	Общежитие №3	Старший воспитатель, воспитатели	ЛР 8 ЛР 11	Культурно-творческое направление ВР
По графику	Социальная игра-симулятор «Я - человек»	1, 2 курс	Кабинет психолога	Педагог-психолог	ЛР 3 ЛР 4 ЛР 7 ЛР 8	Гражданско-патриотическое направление ВР

					ЛР 9 ЛР 12	
По плану организаторов	Участие в региональном чемпионате WSR (Молодые профессионалы)	Финалисты внутренних отборочных соревнований: 2-3 курс	На площадках организаторов	Председатель ЦМК, преподаватели спец. дисциплин, мастера п/о	ЛР 4	Профессионально-ориентирующее направление ВР
По плану организаторов	Участие в областных спортивных соревнованиях среди студентов по отдельным видам спорта в соответствии с Календарным планом	Участники команды	На площадках организаторов	Преподаватели физической культуры	ЛР 9	Спортивное и здоровьесберегающее направление ВР
Еженедельно	Секция по волейболу	Участники секции	Спортивные залы	Преподаватели физической культуры	ЛР 9	Спортивное и здоровьесберегающее направление ВР
Еженедельно	Секция по мини-футболу	Участники секции	Спортивные залы	Преподаватели физической культуры	ЛР 9	Спортивное и здоровьесберегающее направление ВР
Еженедельно	Сдача норм ГТО	Все курсы	Спортивные залы	Преподаватели физической культуры	ЛР 1 ЛР 9	Спортивное и здоровьесберегающее направление ВР
По согласованию	Групповые и индивидуальные беседы по правовому просвещению с представителями прокуратуры, полиции. Тема: насилие в семье	Все курсы	31 и 32 корпус	Методист по ВР	ЛР 3 ЛР 12	Гражданско-патриотическое направление ВР
По плану организаторов	Участие в научно-практических конференциях различного уровня	Участники НСО «Пирамида»: 2-3 курсы	На площадках организаторов	Заведующая учебной частью, преподаватели	ЛР 1- ЛР 12	Профессионально-ориентирующее направление ВР

Последний вторник месяца	Заседание Совета профилактики	Студенты, имеющие поведенческие проблемы	Каб. 1101	Зам.директора по НМР, методист по ВР, социальный педагог, классные руководители	ЛР 3 ЛР 9	Гражданско-патриотическое направление ВР
Еженедельно	Консультации психолога	Желающие	Кабинет психолога	Психолог	ЛР 9	Спортивное и здоровьесберегающее направление ВР
По согласованию	Тренинги психологов центра «Компас» и Кризисного центра	Все курсы	Кабинет ОБЖ, площадки организаторов	Методист по ВР	ЛР 3 ЛР 6 ЛР 7 ЛР 9 ЛР 12	Спортивное и здоровьесберегающее направление ВР
По согласованию	Консультации представителя сбербанка по основам финансовой грамотности	Все курсы	Каб. 1102	Заведующие отделениями, классные руководители	ЛР 2	Бизнес-ориентирующее направление ВР
ЯНВАРЬ						
15-20	Заседание Студенческого совета КСиП и общежития	Актив	Каб. 1102, общежитие	Методист по ВР, старший воспитатель	ЛР 2	Гражданско-патриотическое направление ВР
15-25	Интеллектуальные игры по русскому языку «Знаем русский»	1 курс	Кабинеты русского языка	Преподаватели русского языка	ЛР 8 ЛР 11	Культурно-творческое направление ВР
15-25	Круглый стол «Коррупция – социально-опасное явление»	2, 3 курсы	Кабинет права	Методист по ВР, преподаватель права	ЛР 2 ЛР 3	Гражданско-патриотическое направление ВР
15-31	Профориентационная работа со школьниками: дни открытых дверей, экскурсии по колледжу, выездные выставки, мастер-классы.	2-3 курсы	Мастерские и лаборатории	Методист по ВР, председатели ЦМК, мастера п/о, преподаватели	ЛР 2 ЛР 4	Профессионально-ориентирующее направление ВР

15-31	Классные часы по профилактике наркоупотребления и наркораспространения	Все курсы	Закрепленные кабинеты	Классные руководители	ЛР 2 ЛР 9	Гражданско-патриотическое направление ВР Спортивное и здоровьесберегающее направление ВР
15-31	Соревнования по волейболу в рамках спартакиады среди студентов КСиП ЮУМК	Все курсы	Спортивные залы	Преподаватели физической культуры	ЛР 9	Спортивное и здоровьесберегающее направление ВР
15-31	Сдача норм ГТО	Все курсы	Спортивные залы	Преподаватели физической культуры	ЛР 1 ЛР 9	Спортивное и здоровьесберегающее направление ВР
15-31	Акция «Коробка храбрости»	Все курсы	31 и 32 корпус	Заведующие отделениями, классные руководители	ЛР 2 ЛР 6	Гражданско-патриотическое направление ВР
15-31	Экскурсии на предприятия – базы производственной практики	2-3 курс	Предприятия	Председатели ЦМК, преподаватели	ЛР 4	Профессионально-ориентирующее направление ВР
15-31	Экскурсии в театры, музеи, посещение выставок, кинотеатров	Все курсы	Г. Челябинск	Классные руководители	ЛР 11	Культурно-творческое направление ВР
17	День образования Челябинской области. Выставка исторических стенгазет	1-2 курсы	31 и 32 корпус	Преподаватели истории	ЛР 5	Гражданско-патриотическое направление ВР
20-31	«Татьянин день» (праздник студентов). Мероприятия, посвященные Дню студента	Все курсы	31, 32 корпус Библиотека №10	Методист по ВР	ЛР 4 ЛР 11	Профессионально-ориентирующее направление ВР
25-31	Внеклассное мероприятие «Город-герой Ленинград» (устный	1 курс	Кабинеты истории	Преподаватели истории	ЛР 5 ЛР 6	Гражданско-патриотическое на-

	журнал)				ЛР 7	правление ВР
25-31	Исторический экскурс «Ленинград в блокаде»	2,3 курс	Кабинет истории	Преподаватели истории	ЛР 5 ЛР 6 ЛР 7	Гражданско-патриотическое направление ВР
27	27 января – День борьбы с буллингом: акция	Все курсы	Фойе 31 корпуса	Педагог-психолог	ЛР 3 ЛР 7 ЛР 8	Гражданско-патриотическое направление ВР Спортивное и здоровьесберегающее направление ВР
Последний вторник месяца	Заседание Совета профилактики	Студенты, имеющие поведенческие проблемы	Каб. 1101	Зам.директора по НМР, методист по ВР, социальный педагог, классные руководители	ЛР 3 ЛР 9	Гражданско-патриотическое направление ВР
По согласованию	Групповые и индивидуальные беседы по правовому просвещению с представителями прокуратуры, полиции. Тема: права и обязанности несовершеннолетних	Все курсы	31 и 32 корпус	Методист по ВР	ЛР 3 ЛР 7	Гражданско-патриотическое направление ВР
По плану организаторов	Участие в научно-практических конференциях различного уровня	Участники НСО «Пирамида»: 2-3 курсы	На площадках организаторов	Заведующая учебной частью, преподаватели	ЛР 1- ЛР 12	Профессионально-ориентирующее направление ВР
Еженедельно	Секция по волейболу	Участники секции	Спортивные залы	Преподаватели физической культуры	ЛР 9	Спортивное и здоровьесберегающее направление ВР

Еженедельно	Секция по мини-футболу	Участники секции	Спортивные залы	Преподаватели физической культуры	ЛР 9	Спортивное и здоровьесберегающее направление ВР
По плану организаторов	Соревнования по шашкам и шахматам в рамках Спартакиады ССУЗов города Челябинска	Участники команды	На площадках организаторов	Преподаватели физической культуры	ЛР 9	Спортивное и здоровьесберегающее направление ВР
По плану организаторов	Участие в областных спортивных соревнованиях среди студентов по отдельным видам спорта в соответствии с Календарным планом	Все курсы	На площадках организаторов	Преподаватели физической культуры	ЛР 9	Спортивное и здоровьесберегающее направление ВР
По графику	Социальная игра-симулятор «Я - человек»	1, 2 курс	Кабинет психолога	Педагог-психолог	ЛР 3 ЛР 4 ЛР 7 ЛР 8 ЛР 9 ЛР 12	Гражданско-патриотическое направление ВР
Еженедельно	Консультации психолога	Желающие	Кабинет психолога	Психолог	ЛР 9	Спортивное и здоровьесберегающее направление ВР
По согласованию	Тренинги психологов центра «Компас» и Кризисного центра	Все курсы	Кабинет ОБЖ, площадки организаторов	Методист по ВР	ЛР 3 ЛР 6 ЛР 7 ЛР 9 ЛР 12	Спортивное и здоровьесберегающее направление ВР
По согласованию	Консультации представителя Сбербанка по основам финансовой грамотности	Все курсы	Каб. 1102	Заведующие отделениями, классные руководители	ЛР 2	Бизнес-ориентирующее направление ВР

ФЕВРАЛЬ						
1-10	Заседание Студенческого совета КСиП и общежития	Актив	Каб. 1102, общежитие	Методист по ВР, старший воспитатель	ЛР 2	Гражданско-патриотическое направление ВР
1-15	Классные часы, посвященные Дню памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества (15 февраля)	Все курсы	Закрепленные кабинеты	Классные руководители	ЛР 1 ЛР 5	Гражданско-патриотическое направление ВР
2	День воинской славы России (Сталинградская битва, 1943): презентация	Все курсы	Фойе 31 корпуса	Преподаватели истории	ЛР 1 ЛР 5	Гражданско-патриотическое направление ВР
3	Акция «СТОПМАТ»: ко Дню борьбы с ненормативной лексикой	Все курсы	31 и 32 корпус	Методист по ВР, преподаватели русского языка	ЛР 7 ЛР 9 ЛР 11	Культурно-творческое направление ВР
1-10	Библиотечный час «День русской науки»	1-2 курс	Библиотека №10	Методист по ВР	ЛР 5	Культурно-творческое направление ВР Гражданско-патриотическое направление ВР
1-28	Книжная выставка «Держава армией сильна»	Все курсы	Библиотека КСиП	Библиотекарь	ЛР 1 ЛР 5 ЛР 11	Гражданско-патриотическое направление ВР
1-28	Соревнования по настольному теннису в рамках спартакиады среди студентов КСиП ЮУМК	Все курсы	Спортивные залы	Преподаватели физической культуры	ЛР 9	Спортивное и здоровьесберегающее направление ВР
1-28	Профориентационная работа со школьниками: дни открытых дверей, экскурсии по колледжу, выездные выставки, мастер-классы.	2-3 курсы	Мастерские и лаборатории	Методист по ВР, председатели ЦМК, мастера п/о, преподаватели	ЛР 2 ЛР 4	Профессионально-ориентирующее направление ВР

1-28	Сдача норм ГТО	Все курсы	Спортивные залы	Преподаватели физической культуры	ЛР 1 ЛР 9	Спортивное и здоровьесберегающее направление ВР
1-28	Студенческая научно-практическая конференция ГБПОУ «ЮУМК»	Участники НСО «Пирамида»: все курсы	31 корпус	Заведующая учебной частью, преподаватели	ЛР 1- ЛР 12	Профессионально-ориентирующее направление ВР
1-28	Участие в научно-практических конференциях различного уровня	Участники НСО «Пирамида»: все курсы	На площадках организаторов	Заведующая учебной частью, преподаватели	ЛР 1- ЛР 12	Профессионально-ориентирующее направление ВР
1-28	Внутриучрежденческая олимпиада профессионального мастерства	2-3 курсы	Мастерские и лаборатории	Председатель ЦМК, преподаватели спец. дисциплин, мастера п/о	ЛР 4	Профессионально-ориентирующее направление ВР
1-28	Экскурсии на предприятия – базы производственной практики	2-3 курс	Предприятия	Председатели ЦМК, преподаватели	ЛР 4	Профессионально-ориентирующее направление ВР
1-28	Экскурсии в театры, музеи, посещение выставок, кинотеатров	Все курсы	Г. Челябинск	Классные руководители	ЛР 11	Культурно-творческое направление ВР
10-20	Акция по сбору пластиковых крышек «Добрые крышечки»	Все курсы	31 и 32 корпус	Методист по ВР, классные руководители	ЛР 2 ЛР 6	Экологическое направление ВР
14	День влюбленных. Игровая программа.	Все курсы	31 и 32 корпус	Методист по ВР,	ЛР 12 ЛР 11	Культурно-творческое направление ВР
20-28	Внеклассные мероприятия ко Дню защитника Отечества: лите-	Все курсы	Актный зал, кабинеты БЖД	Методист по ВР, преподаватели истории	ЛР 1 ЛР 5	Гражданско-патриотическое на-

	ратурно-музыкальная композиция, викторины, конкурсы				ЛР 11	правление ВР
20-25	Спортивный праздник ко Дню защитника Отечества	1-2 курс	Спортивные залы	Преподаватели физической культуры	ЛР 1 ЛР 5 ЛР 9	Спортивное и здоровьесберегающее направление ВР
20-28	Конкурс чтецов «Международный день родного языка – 21 февраля»	1 курс	Кабинет русского языка	Преподаватели русского языка	ЛР 1 ЛР 5 ЛР 11	Культурно-творческое направление ВР
20-28	Беседа «Ответственность за экстремизм в России»	2,3 курс	Кабинет права	Методист по ВР, преподаватель права	ЛР 3 ЛР 7 ЛР 8	Гражданско-патриотическое направление ВР
20-28	Лекция с просмотром видеосюжета «Твои действия в случае террористической опасности»	2,3 курс	Кабинет истории	Методист по ВР, преподаватели ОБЖ	ЛР 3 ЛР 9	Гражданско-патриотическое направление ВР
20-28	Тренинг для детей-сирот и инвалидов «Секреты успеха»	Сироты, инвалиды	Кабинет психолога	Педагог-психолог, социальный педагог		Профессионально-ориентирующее направление ВР
Последний вторник месяца	Заседание Совета профилактики	Студенты, имеющие поведенческие проблемы	Каб. 1101	Зам.директора по НМР, методист по ВР, социальный педагог, классные руководители	ЛР 3 ЛР 9	Гражданско-патриотическое направление ВР
По плану организаторов	Соревнования по волейболу в рамках Спартакиады ССУЗов города Челябинска	Участники команды	На площадках организаторов	Преподаватели физической культуры	ЛР 9	Спортивное и здоровьесберегающее направление ВР
По плану организаторов	Участие в областных спортивных соревнованиях среди студентов по отдельным видам спорта в соответствии с Календарным пла-	Участники команды	На площадках организаторов	Преподаватели физической культуры	ЛР 9	Спортивное и здоровьесберегающее направление ВР

	НОМ					
Еженедельно	Секция по волейболу	Участники секции	Спортивные залы	Преподаватели физической культуры	ЛР 9	Спортивное и здоровьесберегающее направление ВР
Еженедельно	Секция по мини-футболу	Участники секции	Спортивные залы	Преподаватели физической культуры	ЛР 9	Спортивное и здоровьесберегающее направление ВР
По графику	Социальная игра-симулятор «Я - человек»	1, 2 курс	Кабинет психолога	Педагог-психолог	ЛР 3 ЛР 4 ЛР 7 ЛР 8 ЛР 9 ЛР 12	Гражданско-патриотическое направление ВР
По плану организаторов	Подготовка у областного конкурсу военно-патриотической песни «Опаленные сердца». Участие	Участники творческой студии	Актовый зал. Площадки организаторов	Методист по ВР	ЛР 5 ЛР 11	Культурно-творческое направление ВР
По согласованию	Групповые и индивидуальные беседы по правовому просвещению с представителями прокуратуры, полиции. Тема: как не стать жертвой преступления	Все курсы	31 и 32 корпус	Методист по ВР	ЛР 3 ЛР 9	Гражданско-патриотическое направление ВР
Еженедельно	Консультации психолога	Желающие	Кабинет психолога	Психолог	ЛР 9	Спортивное и здоровьесберегающее направление ВР
По согласованию	Тренинги психологов центра «Компас» и Кризисного центра	Все курсы	Кабинет ОБЖ, площадки организаторов	Методист по ВР	ЛР 3 ЛР 6 ЛР 7 ЛР 9 ЛР 12	Спортивное и здоровьесберегающее направление ВР

По согласованию	Консультации представителя сбербанка по основам финансовой грамотности	Все курсы	Каб. 1102	Заведующие отделениями, классные руководители	ЛР 2	Бизнес-ориентирующее направление ВР
МАРТ						
1-10	Заседание Студенческого совета КСиП и общежития	Актив	Каб. 1102, общежитие	Методист по ВР, старший воспитатель	ЛР 2	Гражданско-патриотическое направление ВР
1	Открытый урок «1 марта – Всемирный день гражданской обороны РФ»	1,2 курсы	Кабинеты ОБЖ	Преподаватели ОБЖ	ЛР 3 ЛР 9	Гражданско-патриотическое направление ВР
1-31	Профессиональные мастер-классы для первокурсников (в том числе от представителей работодателей)	Все курсы	Мастерские и лаборатории	Председатель ЦМК, преподаватели спец. дисциплин, мастера п/о	ЛР 4	Профессионально-ориентирующее направление ВР
1-15	Праздничное мероприятие «А ну-ка, девушки»	Студенты, проживающие в общежитии	Общежитие №3	Старший воспитатель, воспитатели	ЛР 5 ЛР 9 ЛР 11 ЛР 12	Культурно-творческое направление ВР
1-15	Классный час «История вещей и экономика будущего»	1 курс	Закрепленные кабинеты	Методист по ВР, классные руководители	ЛР 10	Экологическое направление ВР
1-15	Классный час «Разделяй с нами. Технологии переработки»	2 курс	Закрепленные кабинеты	Методист по ВР, классные руководители	ЛР 10	Экологическое направление ВР
1-15	Классный час «22 марта – Всемирный день водных ресурсов»	3 курс	Закрепленные кабинеты	Методист по ВР, классные руководители	ЛР 10	Экологическое направление ВР
1-31	Профориентационная работа со школьниками: дни открытых две-	2-3 курсы	Мастерские и лаборатории	Методист по ВР, председатели ЦМК,	ЛР 2 ЛР 4	Профессионально-ориентирующее

	рей, экскурсии по колледжу, выездные выставки, мастер-классы.			мастера п/о, преподаватели		направление ВР
1-31	Психологические тренинги со студентами, сдающими демонстрационный экзамен	Выпускные группы	Кабинет психолога	Психолог	ЛР 9	Спортивное и здоровьесберегающее направление ВР Профессионально-ориентирующее направление ВР
1-31	Соревнования по настольному теннису в рамках спартакиады среди студентов КСиП ЮУМК	Все курсы	Спортивные залы	Преподаватели физической культуры	ЛР 9	Спортивное и здоровьесберегающее направление ВР
1-31	Сдача норм ГТО	Все курсы	Спортивные залы	Преподаватели физической культуры	ЛР 1 ЛР 9	Спортивное и здоровьесберегающее направление ВР
1-31	Книжные выставки «Имя тебе – женщина», «Весенняя поэзия»	Все курсы	Библиотека КСиП	Библиотекарь	ЛР 5 ЛР 11 ЛР 12	Культурно-творческое направление ВР
1-31	Экскурсии на предприятия – базы производственной практики	2-3 курс	Предприятия	Председатели ЦМК, преподаватели	ЛР 4	Профессионально-ориентирующее направление ВР
1-31	Экскурсии в театры, музеи, посещение выставок, кинотеатров	Все курсы	Г. Челябинск	Классные руководители	ЛР 11	Культурно-творческое направление ВР
5-10	Концерт, посвященный Международному женскому дню	Участники творческой студии, актив	Актный зал	Методист по ВР, классные руководители	ЛР 5 ЛР 11	Культурно-творческое направление ВР
10-20	Акция по сбору средств для помощи подшефному приюту для	Все курсы	31 и 32 корпус	Руководители проекта	ЛР 2 ЛР 6	Экологическое направление ВР

	животных в рамках проекта «Я – живой»			Классные руководители	ЛР 10	
16-31	Классный час «Техногенные катастрофы: память и уроки»	Все курсы	Закрепленные кабинеты	Методист по ВР, классные руководители	ЛР 3 ЛР 9	Экологическое направление ВР
18	18 марта – День воссоединения Крыма с Россией: акция	Все курсы	Фойе 31 корпуса	Преподаватели истории	ЛР 1 ЛР 5	Гражданско-патриотическое направление ВР
20-31	Тренинг для детей сирот и инвалидов «Злое занятие»	Сироты, инвалиды	Кабинет психолога	Педагог-психолог, социальный педагог	ЛР 4 ЛР 11	Профессионально-ориентирующее направление ВР Культурно-творческое направление ВР
20-31	Парад профессий	2-3 курсы	Актный зал	Методист по ВР, председатель ЦМК, мастера п/о, классные руководители	ЛР 4	Профессионально-ориентирующее направление ВР
По графику	Социальная игра-симулятор «Я - человек»	1, 2 курс	Кабинет психолога	Педагог-психолог	ЛР 3 ЛР 4 ЛР 7 ЛР 8 ЛР 9 ЛР 12	Гражданско-патриотическое направление ВР
По плану организаторов	Цикл мероприятий «Управление проектами» для школьников и студентов. (Организаторы: ЮУрГУ, кафедра экономики промышленности и управления проектами)	Все курсы	31 корпус	Методист по ВР Преподаватель дисциплины «Основы предпринимательства»	ЛР 2 ЛР 4	Бизнес-ориентирующее направление ВР

По плану организаторов	Участие в областных спортивных соревнованиях среди студентов по отдельным видам спорта в соответствии с Календарным планом	Участники команды	На площадках организаторов	Преподаватели физической культуры	ЛР 9	Спортивное и здоровьесберегающее направление ВР
Еженедельно	Секция по волейболу	Участники секции	Спортивные залы	Преподаватели физической культуры	ЛР 9	Спортивное и здоровьесберегающее направление ВР
Еженедельно	Секция по мини-футболу	Участники секции	Спортивные залы	Преподаватели физической культуры	ЛР 9	Спортивное и здоровьесберегающее направление ВР
По согласованию	Групповые и индивидуальные беседы по правовому просвещению с представителями прокуратуры, полиции. Тема: буллинг	Все курсы	31 и 32 корпус	Методист по ВР	ЛР 3 ЛР 7 ЛР 8 ЛР 12	Гражданско-патриотическое направление ВР
По плану организаторов	Участие в проекте «Большая перемена» https://bolshayaperemena.online	Все курсы	Онлайн	Классные руководители	ЛР 1- ЛР 12	Все направления ВР
По графику недель ЦМК	Квест по специальности (в рамках недели ЦМК)	2 курс	Мастерские и лаборатории	Председатель ЦМК, преподаватели спец. дисциплин, мастера п/о	ЛР 2 ЛР 4	Профессионально-ориентирующее направление ВР
По плану организаторов	Участие в Областной олимпиаде профессионального мастерства	Финалисты внутриучрежденческого конкурса профессионального мастерства	На площадках организаторов	Председатель ЦМК, преподаватели спец. дисциплин, мастера п/о	ЛР 4	Профессионально-ориентирующее направление ВР

По плану организаторов	Участие в научно-практических конференциях различного уровня	Участники НСО «Пирамида»: все курсы	На площадках организаторов	Заведующая учебной частью, преподаватели	ЛР 1- ЛР 12	Профессионально-ориентирующее направление ВР
По плану организаторов	Участие в фестивале «Я вхожу в мир искусств»	Участники творческой студии	На площадках организаторов	Методист по ВР	ЛР 11	Культурно-творческое направление ВР
По плану организаторов	Участие в фестивале декоративно-прикладного творчества	Все курсы	На площадках организаторов	Методист по ВР	ЛР 4 ЛР 11	Культурно-творческое направление ВР Профессионально-ориентирующее направление ВР
По плану организаторов	Районный день технологии	Актив	СОШ №73	Методист по ВР, председатель ЦМК, преподаватели спец. дисциплин, мастера п/о	ЛР 2 ЛР 4	Профессионально-ориентирующее направление ВР
По плану организаторов	Территориальный этап областного конкурса технического творчества	Участники команды «Умка»	На площадках организаторов	Заведующая учебной частью	ЛР 4	Профессионально-ориентирующее направление ВР
Последний вторник месяца	Заседание Совета профилактики	Студенты, имеющие поведенческие проблемы	Каб. 1101	Зам.директора по НМР, методист по ВР, социальный педагог, классные руководители	ЛР 3 ЛР 9	Гражданско-патриотическое направление ВР
Еженедельно	Консультации психолога	Желающие	Кабинет психолога	Психолог	ЛР 9	Спортивное и здоровьесберегающее

						направление ВР
По согласованию	Тренинги психологов центра «Компас» и Кризисного центра	Все курсы	Кабинет ОБЖ, площадки организаторов	Методист по ВР	ЛР 3 ЛР 6 ЛР 7 ЛР 9 ЛР 12	Спортивное и здоровьесберегающее направление ВР
По согласованию	Консультации представителя Сбербанка по основам финансовой грамотности	Все курсы	Каб. 1102	Заведующие отделениями, классные руководители	ЛР 2	Бизнес-ориентирующее направление ВР
АПРЕЛЬ						
1	Открытый урок «День пожарной охраны»	3 курс	Кабинеты ОБЖ	Преподаватели ОБЖ	ЛР 5 ЛР 9	Гражданско-патриотическое направление ВР
1-10	Заседание Студенческого совета КСиП и общежития	Актив	Каб. 1102, общежитие	Методист по ВР, старший воспитатель	ЛР 2	Гражданско-патриотическое направление ВР
1-15	Классный час «Шагнувший к звездам»	1 курс	Закрепленные кабинеты	Методист по ВР, классные руководители	ЛР 5 ЛР 7	Гражданско-патриотическое направление ВР
1-15	Классный час «Теоретик отечественной космонавтики – К.Э.Циолковский»	2 курс	Закрепленные кабинеты	Методист по ВР, классные руководители	ЛР 5 ЛР 7	Гражданско-патриотическое направление ВР
1-15	Классный час «Российская космонавтика»	3-3 курс	Закрепленные кабинеты	Методист по ВР, классные руководители	ЛР 5 ЛР 7	Гражданско-патриотическое направление ВР
1-30	Уроки финансовой грамотности https://dni-fg.ru/ https://fincult.info/teaching/finansovaya-kultura-dlya-detey-sirot/	Все курсы	31 и 32 корпус	Преподаватели	ЛР 2	Бизнес-ориентирующее направление ВР
1-30	Профориентационная работа со	2-3 курсы	Мастерские и ла	Методист по ВР,	ЛР 2	Профессионально-

	школьниками: дни открытых дверей, экскурсии по колледжу, выездные выставки, мастер-классы.		боратории	председатели ЦМК, мастера п/о, преподаватели	ЛР 4	ориентирующее направление ВР
1-30	Соревнования по легкой атлетике в рамках спартакиады среди студентов КСиП ЮУМК	Все курсы	Спортивные залы	Преподаватели физической культуры	ЛР 9	Спортивное и здоровьесберегающее направление ВР
1-30	Книжные выставки, посвященные ЗОЖ	Все курсы	Библиотека КСиП	Библиотекарь	ЛР 9 ЛР 11	Спортивное и здоровьесберегающее направление ВР
1-30	Психологические тренинги со студентами, сдающими демонстрационный экзамен	Выпускные группы	Кабинет психолога	Педагог-психолог	ЛР 9	Спортивное и здоровьесберегающее направление ВР Профессионально-ориентирующее направление ВР
1-30	Межведомственная профилактическая акция «За здоровый образ жизни»	1, 2 курс	Библиотека №10	Методист по ВР	ЛР 9	Спортивное и здоровьесберегающее направление ВР
1-30	Экскурсии на предприятия – базы производственной практики	2-3 курс	Предприятия	Председатели ЦМК, преподаватели	ЛР 4	Профессионально-ориентирующее направление ВР
1-30	Экскурсии в театры, музеи, посещение выставок, кинотеатров	Все курсы	Г. Челябинск	Классные руководители	ЛР 11	Культурно-творческое направление ВР
10-20	«Грамматические Шерлоки». Командные соревнования по языкознанию.	1-2 курс	Кабинеты русского языка	Преподаватели русского языка	ЛР 5 ЛР 11	Культурно-творческое направление ВР
15-20	Акция по сбору батареек «Батарейки, сдавайтесь!»	Все курсы	31 и 32 корпус	Методист по ВР, классные руководители	ЛР 2 ЛР 10	Экологическое направление ВР

				тели		
20-30	Конкурс чтецов «Славим Отечество»	1 курс	Кабинет русского языка	Преподаватели русского языка	ЛР 1 ЛР 5 ЛР 11	Культурно-творческое направление ВР
20-30	Родительское собрание	Все курсы	Закрепленные кабинеты	Зам.директора по НМР Заведующая учебной частью Заведующие отделениями Методист по ВР Заведующая общешкольным воспитанием Классные руководители	ЛР 4	Профессионально-ориентирующее направление ВР
20-30	Тренинг для детей-сирот и инвалидов «Ассертивность»	Сироты и инвалиды	Кабинет психолога	Педагог-психолог, социальный педагог	ЛР 9	Спортивное и здоровьесберегающее направление ВР Профессионально-ориентирующее направление ВР
25-30	Выставка социальных плакатов «Социальные проблемы российского общества»	2,3 курс	Фойе 31 корпуса	Методист по ВР, классные руководители	ЛР 2 ЛР 9 ЛР 11	Гражданско-патриотическое направление ВР
25-30	Выставка экологических социальных плакатов (роликов)	2,3 курс	Фойе 31 корпуса	Методист по ВР, классные руководители	ЛР 2 ЛР 10 ЛР 11	Экологическое направление ВР
По плану организаторов	Областной этап конкурса технического творчества. Финал.	Участники команды «Умка»	На площадках организаторов	Заведующая учебной частью	ЛР 4	Профессионально-ориентирующее направление ВР

ров						
По плану организаторов	Международный молодежный фестиваль маркетинга «Зеленое яблоко» (Организаторы: ЮУрГУ, кафедра маркетинга)	Все курсы	На площадках организаторов	Методист по ВР Преподаватель дисциплины «Основы предпринимательства»	ЛР 2 ЛР 4	Бизнес-ориентирующее направление ВР
По графику	Социальная игра-симулятор «Я - человек»	1, 2 курс	Кабинет психолога	Педагог-психолог	ЛР 3 ЛР 4 ЛР 7 ЛР 8 ЛР 9 ЛР 12	Гражданско-патриотическое направление ВР
По плану организаторов	Участие в областных спортивных соревнованиях среди студентов по отдельным видам спорта в соответствии с Календарным планом	Участники команды	На площадках организаторов	Преподаватели физической культуры	ЛР 9	Спортивное и здоровьесберегающее направление ВР
По плану организаторов	Участие в научно-практических конференциях различного уровня	Участники НСО «Пирамида»: все курсы	На площадках организаторов	Заведующая учебной частью, преподаватели	ЛР 1- ЛР 12	Профессионально-ориентирующее направление ВР
По согласованию	Тренинг «ВИЧ – касается каждого» с приглашением психологов ГБУЗ «Областной Центр по профилактике и борьбе со СПИДом и инфекционными заболеваниями»	1 курс	Кабинет ОБЖ	Методист по ВР	ЛР 9	Спортивное и здоровьесберегающее направление ВР
Еженедельно	Секция по волейболу	Участники секции	Спортивные залы	Преподаватели физической культуры	ЛР 9	Спортивное и здоровьесберегающее направление ВР
Ежене-	Секция по мини-футболу	Участники	Спортивные залы	Преподаватели физи-	ЛР 9	Спортивное и здо-

дельно		секции		ческой культуры		ровесберегающее направление ВР
По плану организаторов	Участие в областном фестивале ГТО	Все курсы	Спортивные залы	Преподаватели физической культуры	ЛР 1 ЛР 5 ЛР 9	Спортивное и здоровесберегающее направление ВР
По согласованию	Групповые и индивидуальные беседы по правовому просвещению с представителями прокуратуры, полиции. Тема: алкоголь и преступление	Все курсы	31 и 32 корпус	Методист по ВР	ЛР 3 ЛР 9	Гражданско-патриотическое направление ВР
Последний вторник месяца	Заседание Совета профилактики	Студенты, имеющие поведенческие проблемы	Каб. 1101	Зам.директора по НМР, методист по ВР, социальный педагог, классные руководители	ЛР 3 ЛР 9	Гражданско-патриотическое направление ВР
По согласованию	Тренинги психологов центра «Компас» и Кризисного центра	Все курсы	Кабинет ОБЖ, площадки организаторов	Методист по ВР	ЛР 3 ЛР 6 ЛР 7 ЛР 9 ЛР 12	Спортивное и здоровесберегающее направление ВР
По плану организаторов	Участие в мероприятии «Игры победителей» - для детей, победивших онкологию	Волонтеры	На площадках организаторов	Методист по ВР	ЛР 2	Гражданско-патриотическое направление ВР
Еженедельно	Консультации психолога	Желающие	Кабинет психолога	Психолог	ЛР 9	Спортивное и здоровесберегающее направление ВР
По согласованию	Консультации представителя Сбербанка по основам финансо-	Все курсы	Каб. 1102	Заведующие отделениями, классные ру-	ЛР 2	Бизнес-ориентирующее

нию	вой грамотности			ководители		направление ВР
МАЙ						
1	Участие в мероприятиях г. Челябинска, посвященных Празднику весны и труда	Актив	На площадке организаторов	Методист по ВР Классные руководители	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 5 ЛР 8	Гражданско-патриотическое направление ВР
1-10	Заседание Студенческого совета КСиП и общежития	Актив	Каб. 1102, общежитие	Методист по ВР, старший воспитатель	ЛР 2	Гражданско-патриотическое направление ВР
1-9	Выставка плакатов «Навечно в памяти народной»: о героях Вов.	Все курсы	2 этаж 31 корпуса	Преподаватели истории Классные руководители	ЛР 5 ЛР 11	Гражданско-патриотическое направление ВР
1-9	Выставка рисунков о Великой Отечественной войне	2,3 курс	Фойе 31 корпуса	Методист по ВР, классные руководители	ЛР 5 ЛР 11	Гражданско-патриотическое направление ВР
1-9	Акция «Читаем стихи о войне»	Все курсы	Онлайн	Методист по ВР Преподаватели русского языка	ЛР 5 ЛР 11	Гражданско-патриотическое направление ВР
1-15	Классные часы «15 мая – Международный день семьи»	Все курсы	Закрепленные кабинеты	Методист по ВР, классные руководители	ЛР 12	Гражданско-патриотическое направление ВР
1-15	Акция «Смотрим фильмы о войне»	Все курсы	Кабинеты истории	Преподаватели истории Классные руководители	ЛР 5 ЛР 11	Гражданско-патриотическое направление ВР
1-15	Субботники «Делаем город чище!»	Все курсы	Территория комплекса	Комендант Методист по ВР Преподаватели Классные руководи-	ЛР 2 ЛР 10	Экологическое направление ВР

				тели		
1-31	Психологические тренинги со студентами, сдающими демонстрационный экзамен	Выпускные группы	Кабинет психолога	Педагог-психолог	ЛР 9	Спортивное и здоровьесберегающее направление ВР Профессионально-ориентирующее направление ВР
1-31	Проориентационная работа со школьниками: дни открытых дверей, экскурсии по колледжу, выездные выставки, мастер-классы.	2-3 курсы	Мастерские и лаборатории	Методист по ВР, председатели ЦМК, мастера п/о, преподаватели	ЛР 2 ЛР 4	Профессионально-ориентирующее направление ВР
1-31	Сдача норм ГТО	Все курсы	Спортивные залы	Преподаватели физической культуры	ЛР 1 ЛР 9	Спортивное и здоровьесберегающее направление ВР
4-8	Внеклассное мероприятие, посвященное Дню победы (литературно-музыкальная композиция)	Все курсы	Актный зал	Методист по ВР Преподаватели истории	ЛР 5 ЛР 11	Гражданско-патриотическое направление ВР
9	Участие в мероприятиях г. Челябинска, посвященных Дню Победы	Актив	На площадке организаторов	Методист по ВР Классные руководители	ЛР 5 ЛР 11	Гражданско-патриотическое направление ВР
24	День славянской письменности и культуры. Конкурс стенгазет.	Все группы	31 и 32 корпус	Преподаватели русского языка	ЛР 5 ЛР 11	Культурно-творческое направление ВР
26	День российского предпринимательства: акция	Все группы	Фойе 31 корпуса	Преподаватель основ предпринимательства	ЛР 4	Бизнес-ориентирующее направление ВР
По графику	Социальная игра-симулятор «Я - человек»	1, 2 курс	Кабинет психолога	Педагог-психолог	ЛР 3 ЛР 4 ЛР 7	Гражданско-патриотическое направление ВР

					ЛР 8 ЛР 9 ЛР 12	
По плану организаторов	Участие в областных спортивных соревнованиях среди студентов по отдельным видам спорта в соответствии с Календарным планом	Участники команды	На площадках организаторов	Преподаватели физической культуры	ЛР 9	Спортивное и здоровьесберегающее направление ВР
По плану организаторов	Участие в научно-практических конференциях различного уровня	Участники НСО «Пирамида»: все курсы	На площадках организаторов	Заведующая учебной частью, преподаватели	ЛР 1- ЛР 12	Профессионально-ориентирующее направление ВР
Еженедельно	Секция по волейболу	Участники секции	Спортивные залы	Преподаватели физической культуры	ЛР 9	Спортивное и здоровьесберегающее направление ВР
Еженедельно	Секция по мини-футболу	Участники секции	Спортивные залы	Преподаватели физической культуры	ЛР 9	Спортивное и здоровьесберегающее направление ВР
По согласованию	Групповые и индивидуальные беседы по правовому просвещению с представителями прокуратуры, полиции. Тема: незаконные способы заработка	Все курсы	31 и 32 корпус	Методист по ВР	ЛР 3	Гражданско-патриотическое направление ВР
Последний вторник месяца	Заседание Совета профилактики	Студенты, имеющие поведенческие проблемы	Каб. 1101	Зам.директора по НМР, методист по ВР, социальный педагог, классные руководители	ЛР 3 ЛР 9	Гражданско-патриотическое направление ВР
По плану организаторов	Участие в областном конкурсе студенческих научно-	Участники НСО «Пира-	На площадках организаторов	Заведующая учебной частью, преподавате-	ЛР 1- ЛР 12	Профессионально-ориентирующее

низаторов	исследовательских работ	мида»: все курсы		ли		направление ВР
По плану организаторов	Участие в профессиональном конкурсе «Абилимпикс»	Конкурсанты из числа инвалидов	На площадках организаторов	Председатели ЦМК, преподаватели	ЛР 4	Профессионально-ориентирующее направление ВР
По плану организаторов	Участие в областном военно-патриотическом фестивале, посвященном празднованию Дня Победы в ВОВ	Участники творческой студии	На площадках организаторов	Методист по ВР	ЛР 1 ЛР 5	Культурно-творческое направление ВР
Еженедельно	Консультации психолога	Желающие	Кабинет психолога	Психолог	ЛР 9	Спортивное и здоровьесберегающее направление ВР
По согласованию	Тренинги психологов центра «Компас» и Кризисного центра	Все курсы	Кабинет ОБЖ, площадки организаторов	Методист по ВР	ЛР 3 ЛР 6 ЛР 7 ЛР 9 ЛР 12	Спортивное и здоровьесберегающее направление ВР
По согласованию	Консультации представителя сбербанка по основам финансовой грамотности	Все курсы	Каб. 1102	Заведующие отделениями, классные руководители	ЛР 2	Бизнес-ориентирующее направление ВР
ИЮНЬ						
1-10	Заседание Студенческого совета КСиП и общежития	Актив	Каб. 1102, общежитие	Методист по ВР, старший воспитатель	ЛР 2	Гражданско-патриотическое направление ВР
1-10	Книжная выставка «Пушкинский день России»	Все курсы	Библиотека КСиП	Библиотекарь	ЛР 5 ЛР 7 ЛР 11	Культурно-творческое направление ВР
1-15	Классные часы, посвященные Международному дню защиты	Все курсы	Закрепленные кабинеты	Методист по ВР, классные руководи-	ЛР 3 ЛР 7	Гражданско-патриотическое на-

	детей			тели	ЛР 12	правление ВР
1-20	Сдача норм ГТО	Все курсы	Спортивные залы	Преподаватели физической культуры	ЛР 1 ЛР 9	Спортивное и здоровьесберегающее направление ВР
1-20	Экскурсии на предприятия – базы производственной практики	2-3 курс	Предприятия	Председатели ЦМК, преподаватели	ЛР 4	Профессионально-ориентирующее направление ВР
1-25	Экскурсии в театры, музеи, посещение выставок, кинотеатров	Все курсы	Г. Челябинск	Классные руководители	ЛР 11	Культурно-творческое направление ВР
5	День эколога: экологическая акция	Все курсы	Фойе 31 корпуса	Преподаватель естествознания	ЛР 10	Экологическое направление ВР
10-15	Познавательная викторина по символике России	Все курсы	Кабинеты истории, права, ОБЖ	Преподаватели истории, права, ОБЖ	ЛР 1 ЛР 5	Гражданско-патриотическое направление ВР
15-20	Выставка социальных плакатов «Скажем НЕТ зависимостям»	2-3 курс	Фойе 31 корпуса	Методист по ВР	ЛР 2 ЛР 9 ЛР 11	Спортивное и здоровьесберегающее направление ВР
15-25	Мы не говорим вам, прощайте, мы говорим до свидания» - развлекательная программа	Студенты, проживающие в общежитии	Общежитие №3	Старший воспитатель, воспитатели	ЛР 11	Культурно-творческое направление ВР
16-30	Классные часы, посвященные Дню России	Все курсы	Закрепленные кабинеты	Методист по ВР, классные руководители	ЛР 1 ЛР 5	Гражданско-патриотическое направление ВР
22	День памяти и скорби. Устный журнал.	1,2 курс	Учебные кабинеты	Преподаватели истории	ЛР 2 ЛР 5	Гражданско-патриотическое направление ВР
25-30	Торжественное мероприятие для выпускников «Вручение дипло-	Выпускники	По программе мероприятия	Методист по ВР	ЛР 4 ЛР 7	Профессионально-ориентирующее

	мов»				ЛР 11	направление ВР
По графику	Социальная игра-симулятор «Я - человек»	1, 2 курс	Кабинет психолога	Педагог-психолог	ЛР 3 ЛР 4 ЛР 7 ЛР 8 ЛР 9 ЛР 12	Гражданско-патриотическое направление ВР
Еженедельно	Секция по волейболу	Участники секции	Спортивные залы	Преподаватели физической культуры	ЛР 9	Спортивное и здоровьесберегающее направление ВР
Еженедельно	Секция по мини-футболу	Участники секции	Спортивные залы	Преподаватели физической культуры	ЛР 9	Спортивное и здоровьесберегающее направление ВР
По согласованию	Групповые и индивидуальные беседы с представителями прокуратуры, полиции. Тема: безопасность на летних каникулах	Все курсы	31 и 32 корпус	Методист по ВР	ЛР 9	Гражданско-патриотическое направление ВР
Последний вторник месяца	Заседание Совета профилактики	Студенты, имеющие поведенческие проблемы	Каб. 1101	Зам.директора по НМР, методист по ВР, социальный педагог, классные руководители	ЛР 3 ЛР 9	Гражданско-патриотическое направление ВР
Еженедельно	Консультации психолога	Желающие	Кабинет психолога	Психолог	ЛР 9	Спортивное и здоровьесберегающее направление ВР
По согласованию	Тренинги психологов центра «Компас» и Кризисного центра	Все курсы	Кабинет ОБЖ, площадки организаторов	Методист по ВР	ЛР 3 ЛР 6 ЛР 7 ЛР 9 ЛР 12	Спортивное и здоровьесберегающее направление ВР

По согласованию	Консультации представителя Сбербанка по основам финансовой грамотности	Все курсы	Каб. 1102	Заведующие отделениями, классные руководители	ЛР 2	Бизнес-ориентирующее направление ВР
-----------------	--	-----------	-----------	---	------	-------------------------------------

