

Министерство образования и науки Челябинской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Южно-Уральский многопрофильный колледж»



УТВЕРЖДЕНО

Директор ГБПОУ «ЮУМК»

А.П. Большаков

2021 г.

**АДАптированная образовательная программа подготовки
специалистов среднего звена**

по специальности среднего профессионального образования

21.02.05 Земельно-имущественные отношения

Уровень профессионального образования	Среднее профессиональное образование
Специальность	21.02.05 Земельно-имущественные отношения
Форма обучения	Очная
Квалификация выпускника	Специалист по земельно-имущественным отношениям
Организация-разработчик	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Южно-Уральский многопрофильный колледж»
Нормативный срок освоения программы	2 года 10 месяцев

2021 г.

Содержание

1. Общие положения	4
2. Общая характеристика Адаптированной образовательной программы	6
3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника	6
4. Планируемые результаты освоения Адаптированной образовательной программы	7
4.1. Общие компетенции	7
4.2. Профессиональные компетенции	7
4.3. Матрица соответствия компетенций и составных частей Адаптированной образовательной программы	10
5. Документация, определяющая содержание и организацию образовательного процесса	11
5.1. Учебный план	11
5.2. Календарный учебный график	12
5.3. Перечень рабочих программ	14
6. Условия реализации Адаптированной образовательной программы	15
6.1. Требования к материально-техническому оснащению Адаптированной образовательной программы	15
6.2. Требования к кадровым условиям реализации Адаптированной образовательной программы	17
6.3. Учебно-методическое обеспечение реализации Адаптированной образовательной программы	18
7. Оценка качества освоения Адаптированной образовательной программы	18
8. Характеристика социокультурной среды	
ПРИЛОЖЕНИЯ	
I. Рабочие программы дисциплин	
II. Рабочие программы профессиональных модулей	
III. Рабочая программа учебной практики	
IV. Рабочая программа производственной практики	
V. Фонды оценочных средств для проведения контроля и оценки результатов освоения Адаптированной образовательной программы	
VI. Программа государственной итоговой аттестации	
VII. Методические материалы	
VIII. Карта обеспеченности Адаптированной образовательной программы учебной и учебно-методической литературой	
IX. Кадровое обеспечение образовательного процесса	

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая Адаптированная образовательная программа (далее АОП) по специальности среднего профессионального образования 21.02.05 Земельно - имущественные отношения разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 21.02.05 Земельно - имущественные отношения, Утверждённого Приказом Минобрнауки России от 21 мая 2014 года №486 (далее ФГОС СПО).

АОП СПО определяет рекомендованный объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 21.02.05 Земельно - имущественные отношения, планируемые результаты освоения Адаптированной образовательной программы, условия образовательной деятельности.

АОП СПО разработана для реализации образовательной программы на базе основного общего образования для студентов с инвалидностью и обучающимися с ОВЗ. Образовательная программа, реализуемая на базе основного общего образования, разработана Государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением «Южно-Уральский многопрофильный колледж» (далее – колледж) на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и ФГОС СПО с учетом получаемой специальности и настоящей АОП СПО.

1.2. Нормативные основания для разработки АОП СПО:

–Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

–Приказ Минобрнауки России от 28 мая 2014 г. №594 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29 июля 2014 г., регистрационный №333335), с изменениями, внесенными приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 октября 2014 г. №1307 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 16 октября 2014 г., регистрационный №34342) и от 9 апреля 2015 г. №387 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 8 мая 2015 г., регистрационный №37221);

–Приказ Минобрнауки России 21 мая 2014 года № 486 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 27 июня 2014 года, регистрационный № 32885);

–Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 июля 2013 г., регистрационный №29200) с изменением, внесенным приказом Минобрнауки России от 22 января 2014 г. №31 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 7 марта 2014 г., регистрационный №31539) и от 15 декабря 2014 г. №1580 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 15 января 2015 г., регистрационный №35545);

–Приказ Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. №968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 1 ноября 2013 г., регистрационный №30306) с изменениями, внесенными приказами Минобрнауки России от 31 января 2014 г. №74 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 5 марта 2014 г., регистрационный №31524) и от 17 ноября 2017 г. №1138 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12 декабря 2017 г., регистрационный №49221);

–Приказ Минобрнауки России от 18 апреля 2013 г. №291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 14 июня 2013 г., регистрационный №28785) с изменениями, внесенными приказом Минобрнауки России от 18 августа 2016 г. №1061 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 7 сентября 2016 г., регистрационный №43586));

–Профессиональный стандарт 554 Специалист в сфере кадастрового учета (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.09.2015 г. № 666н., зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 ноября 2015 г., регистрационный № 39777);

–Приказ Минобрнауки России, Минпросвещения России от 05.08.2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

–Письмо Минпросвещения России от 08.04.2021 г. № 05-369 «О направлении рекомендаций, содержащих общие подходы к реализации образовательных программ среднего профессионального образования (отдельных их частей) в форме практической подготовки»;

Общеобразовательный учебный цикл формируется с учетом следующих документов:

–ФГОС среднего общего образования, утвержденный приказом МОиН РФ от 17.05.2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования»;

–Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413 (в ред. от 11.12.2020 № 712) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;

–Приказ Минобрнауки России от 29.12.2014 г. № 1645 «О внесении изменений в приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования»»;

–Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2017 года № 613 "О внесении изменений во ФГОС среднего общего образования", дисциплина "Астрономия" (базовый уровень) включена в общеобразовательный цикл;

–Приказ Минпросвещения России от 28.08.2020г. № 442 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования » (зарег. В Минюсте России 06.10.2020 № 60252);

–Письмо МОиН РФ от 17.02.2014 года № 02-68 «О прохождении Государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования обучающимися по образовательным программам среднего профессионального образования».

–Письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17 марта 2015 г. № 06-259 «Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования»;

–Письмо ФГАУ «ФИРО» - Протокол № 3 от 25 мая 2017 г. научно-методического совета Центра профессионального образования и систем квалификаций ФГАУ «ФИРО» об уточнении Рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования

–Письмо Министерства образования и науки Челябинской области от 27 апреля 2015 года № 03/3365 «О разработке образовательных программ СПО и учебных планов»;

– Приказ Минобрнауки России, Минпросвещения России от 05.08.2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

–Примерные программы общеобразовательных учебных дисциплин для профессиональных образовательных организаций (2015 г.) Центра профессионального образования и систем квалификаций ФГАУ «ФИРО»

–Письмо Министерства образования и науки Челябинской области от 20.07.2020 № 1202/7639 «О преподавании учебных предметов «Русский родной язык» и «Родная (русская) литература» в общеобразовательных организациях Челябинской области в 2020/2021 учебном году»;

–Устав ГБПОУ «Южно-Уральский многопрофильный колледж»

1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте АООП:

ФГОС СПО – Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ГИА– государственная итоговая аттестация;

ООП –основная образовательная программа;

МДК – междисциплинарный курс;

ПМ – профессиональный модуль;

ОК – общие компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

Цикл ОГСЭ – Общий гуманитарный и социально-экономический цикл;

Цикл ЕН – Математический и общий естественнонаучный цикл.

2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА АДАПТИРОВАННОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1. Требования к поступающим

Лица, поступающие на обучение, должны иметь документ о получении основного общего образования.

2.2. Нормативный срок освоения программы

Срок получения образования по Адаптированной образовательной программе, реализуемой на базе среднего общего образования в очной форме – 1 год 10 месяцев. При обучении на базе основного общего образования срок обучения увеличивается на 1 год. На базе основного общего образования в очной форме – 2 года 10 месяцев,

Формы обучения: очная.

2.3. Трудоемкость образовательной программы

Объем Адаптированной образовательной программы, реализуемой на базе основного общего образования: 5652 часа.

2.4 Квалификация выпускника

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: Специалист по земельно-имущественным отношениям.

3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА

3.1. Область профессиональной деятельности выпускников: управление земельно-имущественным комплексом; осуществление кадастровых отношений; картографо-

геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений; определение стоимости недвижимого имущества.

3.2. Специалист по земельно-имущественным отношениям готовится к выполнению следующих видов деятельности:

- управление земельно-имущественным комплексом;
- осуществление кадастровых отношений;
- картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений;
- определение стоимости недвижимого имущества;
- организация и управление предпринимательской деятельностью.

4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ АДАПТИРОВАННОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

4.1. Общие компетенции

Выпускник, освоивший Адаптированную образовательную программу, должен обладать следующими общими компетенциями:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.

ОК 3. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 8. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

ОК 9. Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать культурные и социальные традиции.

ОК 10. Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.

4.2. Профессиональные компетенции

Выпускник, освоивший Адаптированную образовательную программу, должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам деятельности:

1. Управление земельно-имущественным комплексом

ПК 1.1. Составлять земельный баланс района.

ПК 1.2. Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.

ПК 1.3. Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.

ПК 1.4. Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории.

- ПК 1.5. Осуществлять мониторинг земель территории.
2. Осуществление кадастровых отношений
- ПК 2.1. Выполнять комплекс кадастровых процедур.
- ПК 2.2. Определять кадастровую стоимость земель.
- ПК 2.3. Выполнять кадастровую съемку.
- ПК 2.4. Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости.
- ПК 2.5. Формировать кадастровое дело.
3. Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений
- ПК 3.1. Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы.
- ПК 3.2. Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ.
- ПК 3.3. Использовать в практической деятельности геоинформационные системы.
- ПК 3.4. Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади.
- ПК 3.5. Выполнять проверку и юстировку геодезических приборов и инструментов.
4. Определение стоимости недвижимого имущества.
- ПК 4.1. Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах.
- ПК 4.2. Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки.
- ПК 4.3. Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки.
- ПК 4.4. Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками.
- ПК 4.5. Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией.
- ПК 4.6. Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области.

4.3. Матрица соответствия компетенций составных частей Адаптированной образовательной программы

Матрица соответствия компетенций составных частей АОП включает соответствие общих и профессиональных компетенций учебным дисциплинам и профессиональным модулям. Матрица соответствия компетенций и формирующих их составных частей ППСЗ представлена в Фонде оценочных средств (Приложение 5).

5. ДОКУМЕНТЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Учебный план

УЧЕБНЫЙ ПЛАН
программы подготовки специалистов среднего звена
среднего профессионального образования
государственного профессионального образовательного учреждения
"Южно-Уральский многопрофильный колледж"
по специальности среднего профессионального образования
21.02.05 "Земельно-имущественные отношения"
по программе базовой подготовки



Квалификация: Специалист по земельно-имущественным отношениям
Форма обучения - очная
Нормативный срок обучения – 2 года 10 мес. на базе основного общего образования
Профиль получаемого профессионального образования: теплоэнергетический

1. Сводные данные по бюджету времени (в неделях)

Курсы	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам	Учебная практика	Промежуточная аттестация		Промежуточная аттестация	Государственная аттестация	Канпаулы	Всего
			по профилю специальности	преддипломная				
I курс	2	3	4	5	6	7	8	9
II курс	39	0	0	0	2	0	11	52
III курс	37	1	2	0	1	0	11	52
Итого	78	4	6	4	5	6	24	147

2. План учебного процесса (основная профессиональная образовательная программа СПО)

Идентификатор	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации	Учебная нагрузка обучающихся						Распределение обязательной учебной нагрузки по курсам и семестрам																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																														
			Материальная		Самостоятельная работа		Обязательная		I курс			II курс			III курс																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
			Материальная	Самостоятельная работа	Всего занятий	В т.ч. в форме лекционных	Лаб. и прот. работ, семинары	Курсовые работы (проекты)	1 сем. нед.	2 сем. нед.	3 сем. нед.	4 сем. нед.	5 сем. нед.	6 сем. нед.	1 сем. нед.	2 сем. нед.	3 сем. нед.	4 сем. нед.	5 сем. нед.	6 сем. нед.																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100	101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	111	112	113	114	115	116	117	118	119	120	121	122	123	124	125	126	127	128	129	130	131	132	133	134	135	136	137	138	139	140	141	142	143	144	145	146	147	148	149	150	151	152	153	154	155	156	157	158	159	160	161	162	163	164	165	166	167	168	169	170	171	172	173	174	175	176	177	178	179	180	181	182	183	184	185	186	187	188	189	190	191	192	193	194	195	196	197	198	199	200	201	202	203	204	205	206	207	208	209	210	211	212	213	214	215	216	217	218	219	220	221	222	223	224	225	226	227	228	229	230	231	232	233	234	235	236	237	238	239	240	241	242	243	244	245	246	247	248	249	250	251	252	253	254	255	256	257	258	259	260	261	262	263	264	265	266	267	268	269	270	271	272	273	274	275	276	277	278	279	280	281	282	283	284	285	286	287	288	289	290	291	292	293	294	295	296	297	298	299	300	301	302	303	304	305	306	307	308	309	310	311	312	313	314	315	316	317	318	319	320	321	322	323	324	325	326	327	328	329	330	331	332	333	334	335	336	337	338	339	340	341	342	343	344	345	346	347	348	349	350	351	352	353	354	355	356	357	358	359	360	361	362	363	364	365	366	367	368	369	370	371	372	373	374	375	376	377	378	379	380	381	382	383	384	385	386	387	388	389	390	391	392	393	394	395	396	397	398	399	400	401	402	403	404	405	406	407	408	409	410	411	412	413	414	415	416	417	418	419	420	421	422	423	424	425	426	427	428	429	430	431	432	433	434	435	436	437	438	439	440	441	442	443	444	445	446	447	448	449	450	451	452	453	454	455	456	457	458	459	460	461	462	463	464	465	466	467	468	469	470	471	472	473	474	475	476	477	478	479	480	481	482	483	484	485	486	487	488	489	490	491	492	493	494	495	496	497	498	499	500	501	502	503	504	505	506	507	508	509	510	511	512	513	514	515	516	517	518	519	520	521	522	523	524	525	526	527	528	529	530	531	532	533	534	535	536	537	538	539	540	541	542	543	544	545	546	547	548	549	550	551	552	553	554	555	556	557	558	559	560	561	562	563	564	565	566	567	568	569	570	571	572	573	574	575	576	577	578	579	580	581	582	583	584	585	586	587	588	589	590	591	592	593	594	595	596	597	598	599	600	601	602	603	604	605	606	607	608	609	610	611	612	613	614	615	616	617	618	619	620	621	622	623	624	625	626	627	628	629	630	631	632	633	634	635	636	637	638	639	640	641	642	643	644	645	646	647	648	649	650	651	652	653	654	655	656	657	658	659	660	661	662	663	664	665	666	667	668	669	670	671	672	673	674	675	676	677	678	679	680	681	682	683	684	685	686	687	688	689	690	691	692	693	694	695	696	697	698	699	700	701	702	703	704	705	706	707	708	709	710	711	712	713	714	715	716	717	718	719	720	721	722	723	724	725	726	727	728	729	730	731	732	733	734	735	736	737	738	739	740	741	742	743	744	745	746	747	748	749	750	751	752	753	754	755	756	757	758	759	760	761	762	763	764	765	766	767	768	769	770	771	772	773	774	775	776	777	778	779	780	781	782	783	784	785	786	787	788	789	790	791	792	793	794	795	796	797	798	799	800	801	802	803	804	805	806	807	808	809	810	811	812	813	814	815	816	817	818	819	820	821	822	823	824	825	826	827	828	829	830	831	832	833	834	835	836	837	838	839	840	841	842	843	844	845	846	847	848	849	850	851	852	853	854	855	856	857	858	859	860	861	862	863	864	865	866	867	868	869	870	871	872	873	874	875	876	877	878	879	880	881	882	883	884	885	886	887	888	889	890	891	892	893	894	895	896	897	898	899	900	901	902	903	904	905	906	907	908	909	910	911	912	913	914	915	916	917	918	919	920	921	922	923	924	925	926	927	928	929	930	931	932	933	934	935	936	937	938	939	940	941	942	943	944	945	946	947	948	949	950	951	952	953	954	955	956	957	958	959	960	961	962	963	964	965	966	967	968	969	970	971	972	973	974	975	976	977	978	979	980	981	982	983	984	985	986	987	988	989	990	991	992	993	994	995	996	997	998	999	1000

5.3 Перечень рабочих программ

Рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей, учебной и производственной практики разработаны и утверждены цикловыми методическими комиссиями и представлены в приложениях 1, 2, 3, 4.

Рабочие программы учебных дисциплин:

- ОУДБ.01 Русский язык
- ОУДБ.02 Литература
- ОУДБ.03 Иностранный язык
- ОУДБ.04 История
- ОУДБ.05 Физическая культура
- ОУДБ.06 Основы безопасности жизнедеятельности
- ОУДБ.07 Астрономия
- ОУДБ.08 Обществознание
- ОУДБ.09 Родная литература
- ОУДП. 01 Математика
- ОУДП. 02 Физика
- ОУДП. 03 Информатика
- УДД.01 Основы химии
- УДД.02 Основы профессиональной идентичности (выполнение индивидуального проекта)
- ОГСЭ.01 Основы философии
- ОГСЭ.02 История
- ОГСЭ.03 Иностранный язык
- ОГСЭ.04 Физическая культура
- ОГСЭ.05 Россияведение
- ЕН.01 Математика
- ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности
- ЕН.03 Экологические основы природопользования
- ОП.01 Основы экономической теории
- ОП.02 Экономика организации
- ОП.03 Статистика
- ОП.04 Основы менеджмента и маркетинга
- ОП.05 Документационное обеспечение управления
- ОП.06 Правовое обеспечение профессиональной деятельности
- ОП.07 Бухгалтерский учет и налогообложение
- ОП.08 Финансы, денежное обращение и кредит
- ОП.09 Экономический анализ
- ОП.10 Безопасность жизнедеятельности
- ОП.11 Основы проектной деятельности
- ОП.12 Имущественное страхование
- ОП.13 Основы предпринимательской деятельности
- ОП.14 Способы поиска работы, трудоустройства

Рабочие программы профессиональных модулей

- ПМ 01 Управление земельно - имущественным комплексом
- ПМ 02 Осуществление кадастровых отношений
- ПМ 03 Картографо – геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений
- ПМ 04 Определение стоимости недвижимого имущества

Рабочая программа учебной практики

Рабочая программа производственной практики

РАЗДЕЛ 6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

6.1. Требования к материально-техническому оснащению Адаптированной образовательной программы

6.1.1. Специальные помещения должны представлять собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Перечень специальных помещений

Кабинеты:

Русского языка и литературы;
Естественно-научных дисциплин;
Физики;
Обществознания;
Социально-экономических дисциплин;
Информационных технологий в профессиональной деятельности;
Английского языка;
Немецкого языка;
Экономики организации;
Статистики;
Менеджмента;
Маркетинга;
Документационного обеспечения управления
Правового обеспечения профессиональной деятельности
Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита;
Финансов, денежного обращения и кредита;
Экономической теории;
Анализа финансово-хозяйственной деятельности;
Безопасности жизнедеятельности и охраны труда;
Управления территориями и недвижимым имуществом;
Кадастра и кадастровой оценки земель;
Оценки недвижимого имущества.

Лаборатории:

Компьютеризации профессиональной деятельности;
Геодезии.

Спортивный комплекс.

Залы:

Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет.
Актный зал.

6.1.2. Материально-техническое оснащение лабораторий и баз практики по специальности.

Лаборатория Геодезии:

Посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; комплект учебно-наглядных пособий.

Технические средства обучения: компьютер; мультимедийный проектор; чертежные приспособления; картографические атласы; топографические и тематические карты и планы, комплект учебных топографических карт; рельефные карты и/или макеты местности;

масштабные линейки; геодезические транспорты; чертежные принадлежности и измерители; технические теодолиты; лазерные дальномеры; точные нивелиры; нивелирные рейки.

Требования к оснащению баз практик

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Учебная практика реализуется в лаборатории колледжа и имеются в наличии оборудование, инструменты, расходные материалы, обеспечивающие выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей.

6.2. Требования к кадровым условиям реализации Адаптированной образовательной программы

Реализация Адаптированной образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками колледжа, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности и имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

Квалификация педагогических работников образовательной организации отвечает квалификационным требованиям, указанным в профессиональном стандарте «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2015 г. № 608н.

Педагогические работники получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, в общем числе педагогических работников, реализующих образовательную программу составляет не менее 25 процентов.

Кадровое обеспечение образовательного процесса представлено в приложение 9.

6.3. Учебно-методическое обеспечение реализации Адаптированной образовательной программы

Адаптированная образовательная программа обеспечена учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям ППССЗ (Приложение 8).

Самостоятельная работа сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Методические материалы представлены в приложении 7.

Реализация образовательных программ обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) образовательной программы. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и/или одним учебно-

методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд комплектуется печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданной за последние 5 лет.

Библиотечный фонд, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Колледж предоставляет обучающимся возможность оперативного обмена информацией с отечественными образовательными организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

7. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ АДАПТИРОВАННОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Оценка качества освоения Адаптированной образовательной программы включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Текущий контроль знаний и промежуточная аттестация проводится колледжем по результатам освоения программ учебных дисциплин и профессиональных модулей. Формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются колледжем самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОП (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции (Приложение 5).

Оценочные средства для промежуточной аттестации обеспечивают демонстрацию освоенности всех элементов программы СПО и достижение всех требований, заявленных в программе как результаты освоения программы. Оценочные средства разработаны и утвержденные цикловыми методическими комиссиями с участием работодателей.

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа). Тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определяются Программой государственной итоговой аттестации выпускников (Приложение 6). Программа государственной итоговой аттестации, содержащая формы, условия проведения и защиты выпускной квалификационной работы, разрабатывается цикловой методической комиссией, согласуется с работодателем, утверждается директором колледжа и доводится до сведения обучающихся не позднее двух месяцев с начала обучения.

Программа государственной итоговой аттестации, содержащая формы, условия проведения и защиты выпускной квалификационной работы, разрабатывается государственной аттестационной комиссией, утверждается руководителем колледжа и доводится до сведения обучающихся не позднее двух месяцев с начала обучения.

К государственной итоговой аттестации допускаются лица, выполнившие требования, предусмотренные программой и успешно прошедшие все промежуточные аттестационные испытания, предусмотренные программами учебных дисциплин и профессиональных модулей. Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является

представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. Для этих целей выпускником могут быть предоставлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов и т.п., творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики и так далее.

В ходе защиты выпускной квалификационной работы членами государственной экзаменационной комиссии проводится оценка освоенных выпускниками профессиональных и общих компетенций в соответствии с критериями, утвержденными ГБПОУ «ЮУМК» после предварительного положительного заключения работодателей.

Оценка качества освоения основной профессиональной образовательной программы осуществляется государственной экзаменационной комиссией по результатам защиты выпускной квалификационной работы, промежуточных аттестационных испытаний и на основании документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций. Лицам, прошедшим соответствующее обучение в полном объеме и аттестацию, выдаются документы государственного образца.

Министерство образования и науки Челябинской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Южно-Уральский многопрофильный колледж»

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ

Челябинск 2021

ОДОБРЕНА

Цикловой методической комиссией
общеобразовательных и ОГСЭ дисциплин

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора
по научно-методической работе:

Протокол № 1
____ сентября 2021 г.
Председатель ЦМК
____ / Г.М.Ишмурзина

____ Е.Г.Потапова
« ____ » _____ 2021 г.

Программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) по специальности среднего профессионального образования 21.02.05 Земельно-имущественные отношения, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ 12.05.2014 № 486

Организация-разработчик:

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Южно-Уральский многопрофильный колледж»

Разработчики:

Нестеренко И.М., преподаватель общественных дисциплин
Самсонова О.В., преподаватель общественных дисциплин

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Основы философии

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основных профессиональных образовательных программ в соответствии с ФГОС.

1.2. Место дисциплины в структуре основных профессиональных образовательных программ: дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

–ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- основные категории и понятия философии;
- основные вехи мировой философской мысли;
- роль философии в жизни человека и общества;
- основы философского учения о бытии;
- сущность процесса познания;
- основы научной, философской и религиозной картин мира;
- об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;
- о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

Максимальная учебная нагрузка - 56 часов, часть программы - 20 ч. реализуется в форме практической подготовки и включает лекций - 12 часов, практических занятий - 8 часов.

Максимальная учебная нагрузка 56 часов, в том числе: практическая подготовка - 20 часов, теоретическое обучение –40 часов, практические занятия – 8 часов, самостоятельная работа обучающегося- 8 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка: (всего)	56
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	48
в том числе:	
Практическая подготовка	20
Теоретическое обучение	40
лабораторные занятия	-
практические занятия	8
из них: контрольные работы	-
консультации	-
экзамен	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	8
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Основы философии

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Введение	Предмет философии. Историческое многообразие определений философии. Проблема возникновения философии. Философия как тип мировоззрения. Мифологическое мировоззрение. Религиозное мировоззрение. Философия как наука и мировоззрение.	2	1
Раздел 1. Основные идеи истории мировой философии		22	
Тема 1.1. Философия Древнего мира	Религиозно-философское учение Древнего Востока. Конфуций, его учение и влияние на мировоззрение Китая. Учение Лао Цзы о Дао.	2	2
	Античная философия. Милетская школа (Фалес, Анаксимандр, Анаксимен). Диалектика Гераклита. Атомистическая концепция Демокрита Сократ о человеке и государстве. Учение Платона. Философия Аристотеля, Эпикура. Лукреций Кар о природе вещей.		
	Лабораторные работы (не предусмотрены)	-	
	Практическая подготовка (практическое занятие)	2	
	Практические занятия Античная философия	2	
	Контрольные работы (не предусмотрены)	-	
	Самостоятельные работы обучающихся (не предусмотрены)	-	
Тема 1.2. Европейская философия в Средние века	Основные этапы развития средневековой философии. Учение Августина Блаженного и Фомы Аквинского о Боге, мире и человеке.	2	1
	Важнейшие черты мировоззрения эпохи Возрождения. Философия Николая Кузанского, Джордано Бруно, Эразма Роттердамского. Особенности утопической формы сознания (Т.Мор, Т.Кампанелла, Монтень).		
	Лабораторные работы (не предусмотрены)	-	
	Практические занятия (не предусмотрены)	-	
	Контрольные работы (не предусмотрены)	-	
	Самостоятельные работы обучающихся (не предусмотрены)	-	

Тема 1.3. Основные идеи философии Нового времени	Научная революция XII в. и ее влияние на философию. Поиск причин заблуждения человеческого разума и разработка методов познания в философии. Френсис Бэкон о противоречиях человеческого ума. Зарождение экспериментальной науки. Рене Декарт о природе и человеке. Томас Гоббс о происхождении государства. Учение Спинозы о субстанции. Антология Локка. Учение о человеке, его естественных правах и государстве в трудах французских энциклопедистов (Гельвеций, Дидро, Руссо).	2	1
	Лабораторные работы (не предусмотрены)	-	
	Практические занятия (не предусмотрены)	-	
	Контрольные работы (не предусмотрены)	-	
	Самостоятельные работы обучающихся (не предусмотрены)	-	
Тема 1.4. Немецкая классическая и постклассическая философия	Немецкая классическая философия. Теория познания, этика и эстетика, понимание исторического процесса в философии И.Канта. Идеалистическая философия Г.Гегеля. Антропологический материализм А.Фейербаха. Марксистская философия. Маркс и Энгельс – создатели диалектического и исторического материализма.	4	1
	Постклассическая философия. Философия пессимизма А.Шопенгауэра. Ф.Ницше о «переоценке ценностей»		
	Лабораторные работы (не предусмотрены)	-	
	Практическая подготовка: «Кантовский императив»	2	
	Практические занятия (не предусмотрены)	-	
	Контрольные работы (не предусмотрены)	-	
	Самостоятельные работы обучающихся (не предусмотрены)	-	
Тема 1.5. Русская философия XIX-XX веков	Специфические особенности русской духовности. Место и роль русских мыслителей в диалоге Западной и Восточной духовных культур. Проблема человека в русской философии XIXв. Революционно-демократическая мысль в России (А.И.Герцен, Н.Г.Чернышевский, М.А.Бакунин).	2	2
	Славянофилы у истоков самобытной русской философии. Русская религиозная философия (В.Соловьев, С.Н. и Е.Н.Трубецкие, П.А.Флоренский, Н.А.Бердяев). Русские писатели как оригинальные мыслители (Ф.М.Достоевский, Л.Н.Толстой). Философия русского космизма (Н.Ф.Федоров, Э.К.Циолковский, В.М. Вернадский, А.Л.Чижевский).		
	Лабораторные работы (не предусмотрены)	-	
	Практическая подготовка (практическое занятие)	2	

	Практические занятия Судьба наследия русской философии в современной России.	2	
	Контрольные работы (не предусмотрены)	-	
	Самостоятельная работа обучающихся. Подготовить творческие работы (эссе) по следующей тематике: «Между западом и Востоком: Россия – особый материк Евразия», «Влияние философов русского зарубежья на европейскую философию»	1	
Тема 1.6. Философские альтернативы XX века.	Основные направления философии 20в. Религиозно-мистическая философия. Сциентизм, антисциентизм. Социал-дарвинизм. Философское открытие бессознательного. Концепции З.Фрейда, К.Юнга, Э.Фромма. Экзистенциализм (Ж.-П. Сартр, А. Камю, К. Ясперс).	2	1
	Лабораторные работы (не предусмотрены)	-	
	Практическая подготовка: Экзистенциализм	2	
	Практические занятия (не предусмотрены)	-	
	Контрольные работы (не предусмотрены)	-	
	Самостоятельная работа обучающихся. Подготовить доклад по теме: «Гуманистические тенденции современной философии XX в».	2	
Раздел 2. Фундаментальные проблемы философии		32	
Тема 2.1. Учение о бытии (онтология).	Бытие как философское понятие и онтология как учение о бытии. Материальное и идеальное бытие. Эволюционные процессы во Вселенной, саморазвитие материи, прогрессивные и регрессивные линии эволюции.	2	2
	Жизнь как земной и космический феномен. Проблема конечности и бесконечности жизни, уникальности и множественности во Вселенной. Бытие человека во Вселенной и на Земле. Концепция ноосферы, ее научная и религиозно-мистическая трактовки.		
	Лабораторные работы (не предусмотрены)	-	
	Практическая подготовка Бытие человека во Вселенной и на Земле.	2	
	Практические занятия (не предусмотрены)	-	
	Контрольные работы (не предусмотрены)	-	
	Самостоятельная работа обучающихся. Подготовить реферат по теме: «Философские проблемы мега- и микромира», «Философские проблемы современной космогонии и космологии», «Соотношение понятий «материя»	4	

	и «энергия» (на выбор)		
Тема 2.2. Основы научной картины мира.	Объективный мир и его картина. Единство и целостность мира. Основные категории научной картины мира: пространство, время, движение, число, свет, цвет, ритм.	4	1
	Современные представления о структуре мира. Структурные уровни материи. Научные конструкции Вселенной и философские представления о месте человека в космосе.		
	Лабораторные работы (не предусмотрены)	-	
	Практические занятия (не предусмотрены)	-	
	Контрольные работы (не предусмотрены)	-	
	Самостоятельные работы обучающихся (не предусмотрены)	-	
Тема 2.3. Человек и смысл его бытия (философская антропология).	Человек и его место в мире как предмет философского осмысления. Религиозные, философские и естественнонаучные теории происхождения человека. Многомерность человеческой природы: ее биологические, социальные и духовные компоненты. Человек – как живой организм; биологические основы видовых, групповых и индивидуальных особенностей человека.	4	1
	Человек как продукт социальной жизни и культуры. Личность человека, ее сознание и самосознание, потребность, интересы, ценности. Проблема индивидуальной и социальной свободы личности и прав человека.		
	Духовно-социальные и экзистенциальные аспекты и проблемы человеческого бытия. Жизнь и смерть, судьба, добро и зло, любовь, счастье, смысл жизни. Религия о смысле человеческого существования. Значение веры в жизни современного человека. Феномен искусства в жизни человека. Талант и гений. Дегуманизация современного искусства.		
	Лабораторные работы (не предусмотрены)	-	
	Практическая подготовка (практическое занятие)	4	
	Практические занятия Духовно-социальные и экзистенциальные аспекты и проблемы человеческого бытия.	4	
	Контрольные работы (не предусмотрены)	-	
	Самостоятельные работы обучающихся (не предусмотрены)	-	

Тема 2.4. Проблемы сознания в философии.	Сознание и человеческая природа. Современные естественнонаучные данные о мозге, разуме, сознании. Происхождение и сущность сознания. Три стороны сознания: предметное сознание, самосознание и сознание как поток переживаний (душа).	2	1
	Мышление, его истоки и сущность. Язык и мышление: их соотношение, сходство и различие. Абстрактное мышление. Основные идеи З.Фрейда. Теория архетипов К.Юнга. Современная цивилизация и психическое здоровье личности.		
	Лабораторные работы (не предусмотрены)	-	
	Практические занятия (не предусмотрены)	-	
	Контрольные работы (не предусмотрены)	-	
	Самостоятельные работы обучающихся (не предусмотрены)	-	
Тема 2.5. Теория познания (гносеология).	Общая характеристика познания. Природа и понятие познания. Проблемы «субъекта-объекта» в истории философии. Познание как отражение и как творчество. Чувственное и рациональное в познавательном процессе. Сознание – язык – мышление. Понятие истины.	4	1
	Виды познания. Обыденное, научное, философское, религиозное, художественное познание – различие их характеристик Научное познание: критерии объективности, истинность и достоверность результатов. Современное понимание познавательности мира.		
	Лабораторные работы (не предусмотрены)	-	
	Практическая подготовка: Современное понимание познавательности мира.	2	
	Практические занятия (не предусмотрены)	-	
	Контрольные работы (не предусмотрены)	-	
	Самостоятельные работы обучающихся (не предусмотрены)	-	
Тема 2.6. Общество и его философский анализ	Философское понимание общества и его истории. Общество как саморазвивающаяся система. Гражданское общество, нация и государство. Культура и цивилизация. Многовариантность исторического развития. Необходимость и сознательная деятельность людей в историческом процессе. Общественно-политические идеалы и их историческая судьба (марксистская теория классового общества: «открытое общество» К.Поппера; «свободное общество» Ф.Хайера; неолиберальная теория глобализации). Основные концепции философии истории.	4	2

	Культура как предмет философского рассмотрения. Сущность культурных ценностей. Культура и язык. Культура и идеология. Культурный конфликт. Высокая культура. Массовая культура. Субкультура. Проблемы современной культуры. Понятие культурной экспансии. Проблема самоидентификации культуры. Роль традиции в культуре.		
	Лабораторные работы (не предусмотрены)	-	
	Практическая подготовка (практическое занятие)	2	
	Практические занятия: Философия истории	2	
	Контрольные работы (не предусмотрены)	-	
	Самостоятельные работы обучающихся (не предусмотрены)	-	
		-	
Тема 2.7. Глобальные проблемы современной цивилизации	Происхождение и сущность глобальных проблем. Понятие «глобальных» проблем человечества, их сущность и причины происхождения. Современная глобалистика как научная и конструктивная основа реализации высшей цели человечества – создание управляемой жизнеспособной земной ноосферной цивилизации.	4	2
	Глобальные модели мира. Ресурсная и биосферная модель мира. Модель управляемого, научно-организованного мироустройства XXI века. Оптимальная и реальная эколого-социальная экономическая система современной цивилизации.		
	Лабораторные работы (не предусмотрены)	-	
	Практическая подготовка: Эколого-социальная система современной цивилизации	2	
	Практические занятия (не предусмотрены)	-	
	Контрольные работы (не предусмотрены)	-	
	Самостоятельная работа обучающихся. Подготовить творческую работу (эссе) на тему: «Какой Вы видите роль России в Решении глобальных проблем?».	1	
	Всего:	56	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета и технического оснащения учебного кабинета общеобразовательных и ОГСЭ дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор;
- обучающие компьютерные программы.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основная литература:

1. Горелов А.А. Основы философии, уч. пособие - М., Академия, 2018, 255 с.
2. Губин В.Д. Основы философии. Учебное пособие. М.: ФОРУМ–ИНФРА-М, 2019
3. Философия, под редакцией Лавриненко В.Н., Ратниковой В.П.; Учебник, М., - Юнити-Дана, 2019, 635 с.

Дополнительная литература:

1. Борисов С.В. Основы философии: учебное пособие М.: Флинта: Наука, 2010. - 424 с.
2. Вагин И.В. Давыдович В.Е., Жарков Л.В., Золотухина Е.В., Кохановский В.П., Матяш Т.П., Несмеянов Е.Е., Яковлев В.П. Философия, учебное пособие - Ростов-на-Дону, «Феникс», 2005, 574 с.
3. Грядовой Д.И. Основы философских знаний, 3-е издание, переработанное и дополненное. Учебник, М.: «Профессиональный учебник», 2007, 303 с.
4. Грядовой Д.И. История философии. Древний мир. Античность. Книга 1. Учебник, М. - Юнити-Дана, 2009, 463 с.
5. Грядовой Д.И. История философии. Средние века. Возрождение. Новое время. Книга 2. Учебник, М. - Юнити-Дана, 2009, 455 с.

6. Грядовой Д.И. История классич. философии. Новое время. Европейское просвещение XVIII в., Книга 3. Учебник, М. - Юнити-Дана, 2010, 483 с.
7. Никитин Л.А. История и философия науки. Учебное пособие - М., Юнити-Дана, 2008, 335 с.
8. Рузавин Г.И. Методология научного познания. Учебное пособие -М., Юнити-Дана, 2009, 287 с.
9. Наука и религия: научно-популярный журнал ООО «НИР Лтд»

Интернет-ресурсы:

1. http://vphil.ru/index.php?option=com_content&task=view&id=131 Журнал
2. <http://www.ata.eng.ru/d/phil/070.h+m> Основы философии. Канке В.В. М.-Логос, 2008.-288 с.
3. <http://www.polistudies.ru> Хантингтон С. Столкновение цивилизаций

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ В ПРОЦЕССЕ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ, ТЕСТИРОВАНИЯ, А ТАКЖЕ ВЫПОЛНЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ И ИССЛЕДОВАНИЙ.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<i>1</i>	<i>2</i>
Умения:	
ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста.	индивидуальные домашние задания. семинарские занятия
Знания:	
основные категории и понятия философии	индивидуальные домашние задания.
основные вехи мировой философской мысли	семинарские занятия. индивидуальные домашние задания.
роль философии в жизни человека и общества	семинарские занятия
основы философского учения о бытии	индивидуальные домашние задания. заслушивание творческих работ.
сущность процесса познания;	индивидуальные домашние задания.
основы научной, философской и религиозной картин мира	индивидуальные домашние задания.
об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды	индивидуальные домашние задания. заслушивание творческих работ.
о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий	индивидуальные домашние задания. заслушивание творческих работ.

Министерство образования и науки Челябинской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Южно-Уральский многопрофильный колледж»

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ

ОДОБРЕНА
Цикловой методической комиссией

Челябинск 2021

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора

общеобразовательных и ОГСЭ дисциплин
Протокол № 1
___ сентября 2021 г.
Председатель ЦМК
_____/ Г.М.Ишмурина

по научно-методической работе:
_____ Е.Г.Потапова
« ___ » _____ 2021 г.

Программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) по специальности среднего профессионального образования 21.02.05 Земельно-имущественные отношения, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ 12.05.2014 № 486

Организация-разработчик:

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Южно-Уральский многопрофильный колледж»

Разработчики:

Нестеренко И.М., преподаватель общественных дисциплин
Самсонова О.В., преподаватель общественных дисциплин

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	17

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ИСТОРИЯ

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основных профессиональных образовательных программ в соответствии с ФГОС по специальностям среднего профессионального образования.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;
- выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен знать:**

- основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;
- назначение ООН, НАТО, ЕС и других международных организаций и основные направления их деятельности;
- о роли науки, культуры и религии в сохранении укреплении национальных и государственных традиций;
- содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

Максимальная учебная нагрузка - 56 часов, часть программы - 16 ч. реализуется в форме практической подготовки и включает лекций -8 часов, практических занятий - 8 часов.

Максимальная учебная нагрузка 56 часов, в том числе: практическая подготовка - 16 часов, теоретическое обучение –40 часов, практические занятия – 8 часов, самостоятельная работа обучающегося- 8 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	56
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	48
в том числе:	–
лабораторные работы	–
Практическая подготовка	16
практические занятия	8
контрольные работы	–
курсовая работа (проект)	–
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	8
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом)	–
Виды самостоятельной работы: подготовка рефератов, докладов, сообщений, эссе, ответов на проблемные вопросы к выступлению на семинаре; составление таблиц; составление плана и тезисов ответа; выполнение презентаций.	8
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

2. 2 Тематический план и содержание учебной дисциплины: История

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Мир на рубеже XX – XXI вв.		28/4	
Тема 1.1 Мир в конце XX и начале XXI века. Глобализация и глобальные проблемы человечества.	<p>Глобализация как новое явление современной жизни. Предпосылки глобализации. Глобализация общественного развития на рубеже веков. Глобализация, её основные черты. Основные процессы: интеграционные, поликультурные, миграционные... Интернационализация экономики, формирование единого информационного пространства. Особенности современных социально-экономических процессов в странах мира. Экономическая либерализация, финансовая интеграция, качественное совершенствование транспорта и средств связи. Создание интеграционных группировок с участием 60 государств. (ЕС, НАФТА, АТЭС, АСЕАН) Политические ориентиры России</p> <p>Глобализация как принцип единой ответственности человечества за судьбы мира. Обострение планетарных проблем. Положительные и отрицательные стороны глобализации</p> <p>Глобальные проблемы современности, их особенности. XX век – возникновение глобальных проблем человечества. Виды глобальных проблем: экологическая, сохранение мира, освоение Космоса и Мирового океана, продовольственная, народонаселения, проблема преодоления отсталости, проблема сырьевых ресурсов, терроризм, охраносберегающая здоровье (наркомания, алкоголизм...), их особенности и пути решения.</p> <p>Россия в решении глобальных проблем современности. Роль государства в решении глобальных проблем: международного сотрудничества и упрочение мира, национальной и международной безопасности, экологии, демографии, борьбы с терроризмом.</p>	8	1

	Практическая подготовка	2	
	Лабораторные работы		
	Практические занятия		
	Контрольные работы		
	Самостоятельная работа. Изложите в тезисной форме «положительные и отрицательные стороны глобализации». Подготовка рефератов на тему: «Роль международных организаций в сфере глобализации». «Глобальные проблемы современности и пути их решения», «Россия (Челябинская область) в решении глобальных проблем современности», составление таблицы «Глобальные проблемы современности и пути их решения» (на выбор)	1	
Тема 1.2. Основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков.	Модернизация экономик стран Западной Европы и США. Основные социально-экономические и политические тенденции развития стран Западной Европы и США в конце XX - начале XXI вв. Завершение эпохи индустриального общества. «Общество всеобщего благоденствия»: основные параметры. Экономические и структурные кризисы. Формирование основ информационного общества. Альтернативы идей и моделей развития западных обществ.	6	1
	Восточная Европа в конце XX - начале XXI вв. Страны Восточной Европы во второй половине XX в. и начале XXI в.: опыт демократической революции 1989-1991 гг. Особенности политических и экономических преобразований в странах Восточной и Юго-Восточной Европы. Особенности моделей развития. Политика России в отношении восточноевропейских стран. Страны Восточной Европы на современном этапе.		
	Страны Азии, Африки и Латинской Америки в конце XX в и начале XXI в. Пути развития. Модели социально-экономического развития стран Азии и Африки и Латинской Америки. Культурно-цивилизационные блоки: Китайско-конфуцианский регион, Индо-буддийско-мусульманский блок, Арабо-мусульманский регион, Центральная и Южная Африка. Конфликты и кризисы в развивающихся странах (Индия и Пакистан, Израиль и Палестина). Итоги преобразований. Истоки сложностей модернизации.		
	Россия и мировые интеграционные процессы. Россия в решении		

	интеграционных проблем современности: экономическая либерализация, финансовая интеграция. Проблемы миграции. Проблемы войны и мира. Движение антиглобалистов.		
	Практическая подготовка	2	
	Лабораторные работы	–	
	Практические занятия: «Мир в конце XX –начале XXI вв.». 1.Рассмотрение и анализ документального материала, видео, фотодокументов, характеризующих основные тенденции развития стран Западной и Восточной Европы, США, стран Азии, Африки и Латинской Америки и модернизационных процессов в РФ. 2.Защита реферативных работ. 3Составление плана ответов на проблемные вопросы.	2	
	Контрольные работы	–	
	Самостоятельная работа. Подготовка рефератов на тему: «Тенденции развития стран Запада в конце XX-XXI вв. «Факторы, повлиявшие на определяющее положение США после Второй мировой войны».	1	
Тема 1.3. Международные отношения на рубеже веков.	Мировая цивилизация: новые проблемы на рубеже XXI века Проблемы нового миропорядка. Мир после окончания «Холодной войны». Кризис биполярного мира и формирование многополярного мира, как новой структуры миропорядка. Формирование идеи американского мирового лидерства Субъекты международных отношений. Международные организации и другие формы межгосударственного взаимодействия. Роль в международной политике ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности в современном мире.	8	1
	Локальные, региональные, межгосударственные конфликты в современном мире. Силовые и мирные методы региональных, локальных и межгосударственных конфликтов в современном мире, их сущность и причины. Арабо-израильские отношения и палестинская проблема; особенности религиозного и этнического конфликта на территории Ирака; Тайваньский кризис 1996г.; индо-пакистанские международные отношения; югославский кризис; российско-грузинский кризис 2008г.; современные проблемы мирного урегулирования на Корейском полуострове.		
	ООН и её роль в международной политике. Идея создания универсальной		

	<p>международной организации для поддержания мира на планете. Роль ООН в решении проблем: нераспространение ядерного оружия, экономических, локальных очагов напряженности, целостности и взаимозависимости мира. Организационная структура ООН: Совет Безопасности, Генеральная Ассамблея ООН, Совет по Опеке, Экономический и Социальный Совет, Международный Суд, МАГАТЭ.</p> <p>Участие ООН в миротворческих акциях. «Буря в пустыне» (Ирак и Кувейт). Участие «голубых касок» в Анголе, Мозамбике, Камбодже, Югославии, Ираке, Сирии.</p>		
	<p>ЕС и НАТО основные направления деятельности. Руководящие органы ЕС. Страны-участницы ЕС. Основные направления деятельности. Представительство в ЕС. ЕС и бывшие республики СССР.</p> <p>Европейский Суд. Парижская хартия для новой Европы.</p> <p>ОБСЕ – главный орган по проблемам европейской безопасности.</p> <p>Взаимоотношения России и стран ЕС. Участие России в работе органов ЕС. Состав и структура НАТО. Цели и задачи организации. Руководящие органы НАТО. Основные направления деятельности.</p> <p>Взаимоотношения между странами-участницами внутри организации. Отношения с мировым сообществом. Отношения стран НАТО и России.</p> <p>Расширение НАТО на Восток.</p> <p>Участие НАТО в решении международных и региональных конфликтов.</p>		
	Практическая подготовка	4	
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия	-	
	Контрольные работы	-	
	<p>Самостоятельная работа обучающихся Презентации на тему «ООН, ЕС, НАТО: история создания, организационная структура, основные задачи»</p> <p>Доклад на тему: «Роль международных организаций в международной политике».</p>	1	
<p>Тема 1.4. Российская Федерация и международная безопасность</p>	<p>Роль России в мире. Международные позиции России как фактор стабильности мирового порядка. Участие России в решении международных проблем во многих регионах мира, с целью мирного урегулирования международных конфликтов. Роль России на «постсоветском пространстве».</p>	2	1

	Основные направления внешней политики РФ: Россия и НАТО, Россия и СНГ, Россия и США, Россия и страны Азиатско-Тихоокеанского региона, Россия и ЕС. Российская Федерация и международная безопасность.		
	Практическая подготовка	2	
	Лабораторные работы	–	
	Практические занятия. «Международные отношения на рубеже веков» 1.Рассмотрение фото и киноматериалов, анализ текстовых материалов, раскрывающих события современных международных отношений. 2.Рассмотрение международных доктрин об устройстве мира. Место и роль России в этих проектах (план ответа на проблемные вопросы) 3.Анализ программных документов ООН, НАТО, ЕС. 4.Защита реферативных заданий.	2	
	Контрольные работы	–	
	Самостоятельная работа обучающихся 1.Реферативное задание: «Внешнеполитическая деятельность Российской Федерации на современном этапе»; 2.Составить тезисы важнейших внешнеполитических задач, стоящих перед Россией в настоящее время	1	
Раздел 2. Российская Федерация в конце XX - начало XXI вв.		10/2	
Тема 2.1. Россия в постперестроечный период.	Россия в постперестроечный период. Политический кризис начала 90-х гг. Определение значения Первого съезда Народных депутатов РСФСР. Рассмотрение событий Августовского путча, цели ГКЧП, хронология развития основных событий, реакция россиян и мирового сообщества на происходящие события. Оценка последствий августовских событий для политического, социального, духовного развития российского общества. Причины распада СССР: ход событий, движений в республиках за выход из состава СССР и «парада суверенитетов». Проект нового Союзного договора, подписание Беловежского соглашения и образование СНГ. Анализ последствий распада СССР для геополитической ситуации. РФ как правопреемница СССР.	2	1
	Практическая подготовка	2	
	Лабораторные работы	–	

	Практические задания	–	
	Контрольные работы	–	
	Самостоятельная работа.		
Тема 2.2. Социально–экономическое и политическое развитие России в 90-х гг.	<p>Россия в 90-х гг. Приход к власти Б.Н. Ельцина Конституционный кризис в стране, попытки импичмента президента, апрельский референдум и конституционное совещание, разгон Верховного Совета, рассмотрение поэтапной конституционной реформы, проект Конституции РФ.</p> <p>Основные направления экономического развития России в 90-х гг. «Шоковая терапия», приватизация, формирование олигархического капитализма в России, кризисные ситуации в экономике 1993-1995 годов, развития основных отраслей экономики страны, анализ внешнего долга России на период 1993-1995, характеристика этапа либеральных социально-экономических реформ (1997-1999), реформирование сельского хозяйства, социально-демографическая ситуация в России. Характеристика проблем интеграции в мировую экономику.</p>	2	1
	Лабораторные работы	–	
	Практические задания	–	
	Контрольные работы	–	
	Самостоятельная работа обучающихся.		
Тема 2.3. Россия в 2000-2008гг.	<p>Россия в 2000-2008гг.</p> <p>Социально-экономическое развитие страны. Проводимые реформы: налоговая, земельная, пенсионная, банковская, монетизация льгот, реформа трудовых отношений, электроэнергетики. Мировой экономический кризис 2008-2011 года: причины, влияние и последствия на экономику России. Взаимодействия России и ВТО. Политическое развитие страны. Президентские выборы 2000 и 2004гг., изменение многопартийной системы в России, укрепление позиций партии «Единая Россия», укрепление вертикали исполнительной власти, рассмотрение взаимодействия федеральной власти и власти субъектов РФ. Чеченская война. Приоритетные национальные проекты: их ход реализации и итоги. Вооружённый конфликт в Южной Осетии(2008) и отношение к нему международного сообществ. Послание Президента 2008 года и Закон о поправках к Конституции РФ. Характеристика стратегии и концепция социально-экономического развития России до 2020 года</p>	2	1

	Лабораторные работы	–	
	Практические задания	--	
	Контрольные работы	–	
	Самостоятельная работа подготовить доклады «Исторические портреты: Путин В.В., Медведев Д.А.»	1	
Тема 2.4. Российская Федерация на современном этапе.	Российская Федерация на современном этапе. Модернизация страны и реформирование общества. Перспективные направления и основные проблемы развития РФ на современном этапе. Территориальная целостность России, уважение прав ее населения и соседних народов – главное условие политического развития. Инновационная деятельность – приоритетное направление в науке и экономике. Сохранение традиционных нравственных ценностей и индивидуальных свобод человека – основа развития культуры в РФ.	2	2
	Практическая подготовка	2	
	Лабораторные работы	–	
	Практические занятия к разделу 2. «Россия в конце XX -началеXXI вв». 1.Рассмотрение и анализ документального материала, видео и фотодокументов, характеризующих основные тенденции развития страны и модернизационных процессов в РФ. 2. Предложите в тезисной форме перечень важнейших внутренних и внешнеполитических задач, стоящих перед Россией в настоящее время. 3.Защита реферативных работ. 4.Проанализируйте экономическую ситуацию в стране и попытайтесь сделать прогноз востребованности конкретных профессий и специальностей для российской экономики на ближайшие несколько лет. Обоснуйте свой прогноз.	2	
	Контрольные работы	–	
	Самостоятельная работа обучающихся: Используя информацию Интернет-ресурсов сделать подборку материалов о начале модернизационных процессов в России (н.ХХIв). Полученный результат прокомментировать.	1	
Раздел 3.Новая эпоха в развитии культуры.		10/2	
Тема 3. 1.Духовное развитие в	Наука, идеология и массовая культура	2	1

<p>конце XX-XXI вв.</p>	<p>Культура: новые явления. Развитие науки и техники. Новые перспективы в научных исследованиях (кибернетика, радиоэлектроника, генная инженерия). Новая фаза научно-технической революции. Новые открытия, технологии. Общественно-философская мысль (теории общественного развития). Политическая идеология и защита частной собственности. СМИ и массовая культура. Феномен массовой культуры. Массовая культура как индустрия досуга. Идеи «поликультурности» и молодежные движения. Молодежная субкультура. Роль глобальной информационной системы «Интернет». Американизация массовой культуры и сопротивление национальных культур Европы и Востока. Рост исламско-фундаменталистских настроений в связи с европеизацией. Роль религии в современном мире.</p>		
	<p>Лабораторные работы</p>		
	<p>Практические задания</p>	<p>–</p>	
	<p>Контрольные работы</p>	<p>–</p>	
	<p>Самостоятельная работа: эссе «Роль глобальной информационной системы в жизни общества»; «Современная молодёжь и трансформация нравственных ценностей»</p>	<p>0,5</p>	
<p>Тема 3. 2. Тенденции развития искусства и художественной литературы.</p>	<p>Тенденции развития искусства и художественной литературы. Новые тенденции в области искусства и художественной культуры в эпоху реальности ядерного века, апокалиптических угрозах уничтожения, нависшие над человечеством. Гуманизация культуры. От модернизма к постмодернизму в искусстве и литературе. Укрепление и развитие национальных культур.</p>	<p>2</p>	<p>1</p>
	<p>Лабораторные работы</p>	<p>–</p>	
	<p>Практические задания</p>	<p>–</p>	
	<p>Контрольные работы</p>	<p>–</p>	
	<p>Самостоятельная работа: подготовить реферат «Культура народов России в условиях «массовой культуры»</p>	<p>0,5</p>	
<p>Тема 3.3. Роль важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения</p>	<p>Роль важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения. Назначение и содержание важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения. «Всеобщая декларация прав человека 1948г.», «Международный Билль о правах», «Конвенция о ликвидации всех форм дискриминации в отношении женщин 1979г.»</p>	<p>4</p>	<p>2</p>

	«Конвенция о правах ребенка», «Европейская Конвенция о защите прав человека и основных свобод 1950г.», «Конституция РФ 1993г.», «Конвенция СНГ о правах и основных свободах человека».		
	Практическая подготовка	2	
	Лабораторные работы	–	
	Практические занятия к разделу 3. «Новая эпоха в развитии культуры». 1.Осмысление сути важнейших научных открытий и технических достижений с позиций их инновационного характера и возможности применения в экономике на основе текстовых материалов и Интернет-ресурсов. 2.Обсуждение проблемы экспансии в Россию западной системы ценностей и формировании «массовой культуры». 3.Защита проектных заданий. 4.Анализ документов «Законодательных актов мирового и регионального значения»	2	
	Контрольные работы	–	
	Самостоятельная работа. Проектное задание: «Важнейшие правовые и законодательные акты мирового значения, их роль».	1	
	Всего	48/8	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Учебные дисциплины проводятся в учебном кабинете социально-экономических дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- автоматизированное рабочее место преподавателя;

Технические средства обучения:

- персональный компьютер
- проектор мультимедийный
- визуализатор цифровой
- копировальная техника
- аппаратное и программное обеспечение компьютера

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основная литература

1. Артемов, В.В. История [Текст]: учебник для студентов учреждений сред. проф. образования / В.В. Артемов, Ю.Н.Лубченков. - М.: Академия, 2018. - 256 с.

2. Артемов, В.В. История Отечества [Текст]: С древнейших времен до наших дней : учебник для студентов учреждений сред. проф. образования / В.В. Артемов, Ю.Н. Лубченков. - М.: Академия, 2018. - 384 с.

3. Самыгин, П. С. История [Текст] : учебное пособие для студентов учреждений сред. проф. образования / Самыгин П. С., Самыгин С. И., Шевелев В. Н., Шевелева Е. В. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 528 с.

4. ЭБС «ЮРАЙТ»: Кириллов, В. В. История России в 2 ч. Часть 2. XX век — начало XXI века : учебник для СПО / В. В. Кириллов. — 7-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 257 с.

5. ЭБС «ЮРАЙТ» учебник и практикум для СПО / Д. О. Чураков [и др.] ; под ред. Д. О. Чуракова, С. А. Саркисяна. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 431 с.

6. ЭБС «ЮРАЙТ»: История России : учебник и практикум для СПО / К. А. Соловьев [и др.]; под ред. К. А. Соловьева. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 252 с.

Дополнительная литература

1. Зуев, М. Н. История России [Электронный ресурс] : учебник и практикум для СПО / М. Н. Зуев, С. Я. Лавренов.- М.: Юрайт, 2017. - 545 с.

2. Зуев, М. Н. История России XX - начала XXI века [Электронный ресурс] : учебник и практикум для СПО / М. Н. Зуев, С. Я. Лавренов. - М. : Юрайт, 2017. - 299 с.

3. История России (1914—2015) [Электронный ресурс] : учебник для СПО / И. С. Ратьковский ; под ред. М. В. Ходякова. - М. : Юрайт, 2017. - 552 с.

4. История России [Электронный ресурс] : учебник и практикум для СПО / Д. О. Чураков [и др.] ; под ред. Д. О. Чуракова, С. А. Саркисяна. - М. : Юрайт, 2017. — 431 с.

5. История России [Электронный ресурс] : учебник и практикум для СПО / К. А. Соловьев [и др.] ; под ред. К. А. Соловьева. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 252 с.
6. История России XX - начала XXI века [Электронный ресурс] : учебник для СПО / Д. О. Чураков [и др.] ; под ред. Д. О. Чуракова, С. А. Саркисяна. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 270 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ В ПРОЦЕССЕ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕСТИРОВАНИЯ, А ТАКЖЕ ВЫПОЛНЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ И ИССЛЕДОВАНИЙ.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2
<p>Умения –ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире; –выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем;</p> <p>Знания: –основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже XX –XXI веков; –сущностные причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в концеXX- начале XXI в.;</p> <p>–особенности исторического пути России на рубеже XX –XXI веков, ее роль в мировом сообществе; –основные процессы (интеграционные, поликультурные и экономические в развитии ведущих государств и регионов мира); –назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности; –о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций; –содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения.</p>	<p>Текущий контроль: Устный контроль; практические занятия; внеаудиторная самостоятельная работа.</p> <p>Промежуточный контроль: практические занятия; внеаудиторная самостоятельная работа;</p> <p>Итоговый контроль: дифференцированный зачет</p>

Министерство образования и науки Челябинской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Южно-Уральский многопрофильный колледж»

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК

Челябинск 2020

ОДОБРЕНА
Цикловой методической комиссией
общеобразовательных и ОГСЭ дисциплин
Протокол № _____
«_» _____ 2020г.
Председатель ЦМК
_____/Хисамова Г.Д.

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора
по научно-методической работе:
_____ Потапова Е.Г.
«_» _____ 2020г.

Программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) по специальности среднего профессионального образования 21.02.05 Земельно-имущественные отношения, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ 12.05.2014 № 486

Согласовано:

_____ Хафизова А.Ф., председатель ЦМК специальности «Земельно-имущественные отношения»

Организация-разработчик:

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Южно-Уральский многопрофильный колледж»

Разработчики:

Хисамова Г.Д., преподаватель английского языка

Романчева А.П., преподаватель английского языка

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Максимальная учебная нагрузка 150 часов, часть программы 48 часов реализуется в форме практической подготовки и включает практические занятия - 48 часов.

Максимальная учебная нагрузка 150 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки в виде практических занятий - 118 часов;
- практической подготовки 48 часов;
- самостоятельной работы обучающегося 32 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	150
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	118
в том числе:	
практическая подготовка	48
практические занятия	118
лабораторные работы	-
контрольные работы	-
курсовая работа (проект)	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	32
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом)	-
подготовка рефератов, сообщений, докладов	4
работа с текстом, ответы на вопросы, чтение и перевод текста	14
выполнение тренировочных заданий и упражнений	12
составление диалогов, творческих проектов, таблиц-схем	2
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины английский язык

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Социально-бытовая тематика	Содержание учебного материала	10	
Тема 1.1. Моя семья	Знакомство. Моя семья. Мои увлечения. Описание моей квартиры.		<i>1</i>
	Лабораторные работы (не предусмотрены)	-	
	Практические занятия Основные правила грамматики. Личные, притяжательные местоимения. Указательные, вопросительные и возвратные местоимения.	4	
	Контрольные работы (не предусмотрены)	-	
	Самостоятельная работа обучающихся. Составить сообщение «Моя семья», «Описание моей квартиры»	1	
Тема 1.2 Мой рабочий день Мой колледж	Моя учеба. Как я провожу свой рабочий день. Мой выходной день. Мой колледж. Наши занятия. Описание здания.		<i>1</i>
	Лабораторные работы (не предусмотрены)	-	
	Практические занятия Настоящее неопределенное время. Настоящее длительное время. Настоящее совершенное время. Прошедшее неопределенное время. Прошедшее длительное время. Прошедшее совершенное время	4	
	Контрольные работы (не предусмотрены)	-	
	Самостоятельная работа обучающихся. Правила. Выполнение грамматических упражнений по теме: Настоящее неопределенное время. Прошедшее неопределенное время. Работа с текстом «Наш колледж»	1	
Раздел 2. Государственное устройство Великобритании	Содержание учебного материала	12	

Тема 2.1 Государственное устройство Великобритании	Государственное устройство Великобритании. Политическая система Великобритании. Политическая система США. Парламент Великобритании.		2
	Лабораторные работы (не предусмотрены)	-	
	Практические занятия Сводная система видовременных форм глагола. Настоящее неопределенное время. Прошедшее неопределенное время. Будущее неопределенное время	4	
	Контрольные работы (не предусмотрены)	-	
	Самостоятельная работа обучающихся. Составить схему-таблицу «Политическая система Великобритании»	2	
Тема 2.2 Экономика, финансы, торговля Великобритании	Экономика, финансы, торговля Великобритании.		
	Лабораторные работы (не предусмотрены)	-	
	Практические занятия Предложение. Общие сведения. Распространенные и нераспространенные предложения.	4	
	Контрольные работы (не предусмотрены)	-	
	Самостоятельная работа обучающихся. Чтение и работа с текстом «Экономика Великобритании»	2	
Раздел 3. Деловой английский язык	Содержание учебного материала	26	
	Практическая подготовка	4	
Тема 3.1 Визит из Великобритании	Визит из Великобритании. Диалоги «Разговор о Великобритании с деловым партнером». «Встреча с туристом из Великобритании в нашем городе».		2
	Лабораторные работы (не предусмотрены)	-	
	Практические занятия Подлежащее. Формальное подлежащее It. Неопределенные подлежащие one, they	4	
	Контрольные работы (не предусмотрены)	-	
	Самостоятельная работа обучающихся. Чтение и перевод текста «Традиции и обычаи в Великобритании»	1	
Тема 3.2 Деловая поездка в Великобританию	Деловая поездка в Великобританию. Разговорная практика «Отправляясь в поездку в Великобританию. Оформление выездных документов и товарно-сопроводительной документации. Паспортный и таможенный контроль. Вывески, указатели, объявления. Заказ билета на самолет.		
	Лабораторные работы (не предусмотрены)	-	

	Практические занятия Сказуемое. Простое, составное именное, составное глагольное сказуемое	4	
	Контрольные работы (не предусмотрены)	-	
	Самостоятельная работа обучающихся. Выполнение лексических упражнений на тему: Сказуемое	1	
Тема 3.3 Деловая переписка	Деловая переписка. Структура делового письма. Письмо-заявление. Письмо-благодарность. Письмо-запрос. Письмо-предложение. Рекламное письмо.		2
	Лабораторные работы (не предусмотрены)	-	
	Практические занятия Словообразование. Общие сведения. Словосложение. Словопроизводство. Суффиксы, префиксы.	4	
	Контрольные работы (не предусмотрены)	-	
	Самостоятельная работа обучающихся. Составление делового письма.	1	
Тема 3.4 Формы организации бизнеса	Формы организации бизнеса. Индивидуальное предпринимательство. Товарищество. Корпорация. Речевая практика: Обсуждение учредительных документов.		2
	Лабораторные работы (не предусмотрены)	-	
	Практические занятия Общие вопросы. Ответы на общие вопросы. Отрицательная форма общих вопросов	4	
	Контрольные работы (не предусмотрены)	-	
	Самостоятельная работа обучающихся. Чтение и перевод текста «Формы организации бизнеса».	1	
Тема 3.5 Формы оплаты, денежные средства.	Как нам это оплатить. Платеж как важнейшее звено внешнеторговой операции. Письма об оплате и письма-напоминания.		2
	Лабораторные работы (не предусмотрены)	-	
	Практические занятия Страдательный залог. Образование времен страдательного залога. Действительные и страдательные обороты.	4	
	Контрольные работы (не предусмотрены)	-	
	Самостоятельная работа обучающихся. Выполнение тренировочных упражнений на тему: Страдательный залог.	2	
Раздел 4 Моя будущая профессия	Содержание учебного материала	10	

	Практическая подготовка	2	
Тема 4.1 Моя будущая профессия.	Современный мир профессий. Моя будущая специальность. Почему я выбрал эту специальность.		2
	Лабораторные работы (не предусмотрены)	-	
	Практические занятия Неопределенный и определенный артикль. Географические названия и артикль	4	
	Контрольные работы (не предусмотрены)	-	
	Самостоятельная работа обучающихся. Составление рассказа «Моя будущая специальность»	1	
Тема 4.2 Профессиональное образование в Великобритании	Образование в России. Система образования в Великобритании. Профессиональное образование в Великобритании.		2
	Лабораторные работы (не предусмотрены)	-	
	Практические занятия Множественное число существительных. Притяжательный падеж существительных.	4	
	Контрольные работы (не предусмотрены)	-	
	Самостоятельная работа обучающихся. Чтение и работа с текстом «Система образования в Великобритании».	1	
Раздел 5. Поиск работы. Устройство на работу	Содержание учебного материала	10	
	Практическая подготовка	4	
Тема 5.1 Устройство на работу	Поиск работы. Заполнение анкеты, сопроводительное письмо. Что надо и не надо делать в поисках работы.		2
	Лабораторные работы (не предусмотрены)	-	
	Практические занятия Употребление наречия «еще» английском языке. Неопределенные местоимения.	4	
	Контрольные работы (не предусмотрены)	-	
	Самостоятельная работа обучающихся. Чтение и перевод текста «Что надо и не надо делать в поисках работы»	1	
Тема 5.2 На фирме.	Знакомство с фирмой. Обсуждение планов дальнейшей работы.		2
	Лабораторные работы (не предусмотрены)	-	

	Практические занятия Основные типы вопросов, используемые в английском языке. Общий вопрос. Специальный вопрос	4	
	Контрольные работы (не предусмотрены)	-	
	Самостоятельная работа обучающихся. Выполнение тренировочных упражнений на тему: Общий и специальный вопрос.	1	
Раздел 6.	Содержание учебного материала	24	
Экономика	Практическая подготовка	4	
Тема 6.1 Сущность и задачи экономики	Что такое экономика? Сущность и задачи экономики.		2
	Лабораторные работы (не предусмотрены)	-	
	Практические занятия Основные типы вопросов, используемые в английском языке. Альтернативный вопрос. Разделительный вопрос.	6	
	Контрольные работы (не предусмотрены)	-	
	Самостоятельная работа обучающихся. Чтение и работа с текстом «Экономика России»	2	
Тема 6.2 Основные вопросы экономики	Основные вопросы экономики. Экономика как наука.		2
	Лабораторные работы (не предусмотрены)	-	
	Практические занятия Предлог. Общие сведения. Место предлогов в предложении.	6	
	Контрольные работы (не предусмотрены)	-	
	Самостоятельная работа обучающихся. Выполнение доклада на тему «Экономика как наука». Выполнение грамматических упражнений по теме: Предлог. Общие сведения. Место предлогов в предложении.	2	
Тема 6.3 Экономика страны изучаемого языка	Экономика Великобритании. Экономика России. Роль государства в экономике страны.		2
	Лабораторные работы (не предусмотрены)	-	
	Практические занятия Будущее неопределенное время. Будущее длительное время. Будущее совершенное время	6	
	Контрольные работы (не предусмотрены)	-	
	Самостоятельная работа обучающихся. Чтение и перевод текста «Экономика Великобритании»	2	
Раздел 7.	Содержание учебного материала	14	
Рыночные отношения	Практическая подготовка	10	

Тема 7.1 Рыночные отношения, их роль на современном этапе.	Взаимоотношения потребителя и производителя в процессе рыночных отношений. Характеристика рыночных отношений на современном этапе. Их роль и значение в мировой экономике.		2
	Лабораторные работы (не предусмотрены)	-	
	Практические занятия Модальные глаголы и их заменители. Модальный глагол <i>ought to</i> . Модальный глагол <i>need</i> .	6	
	Контрольные работы (не предусмотрены)	-	
	Самостоятельная работа обучающихся. Выполнение лексико-грамматических заданий по теме: Модальные глаголы	1	
Тема 7.2 Товарное производство. Деньги. Валюта.	Товарное производство. Экономика бизнеса. Виды денежных средств. Деньги и чеки в Англии и США.		2
	Лабораторные работы (не предусмотрены)	-	
	Практические занятия Придаточные времени и действия. Обстоятельственные придаточные предложения. Определительные придаточные предложения	6	
	Контрольные работы (не предусмотрены)	-	
	Самостоятельная работа обучающихся. Чтение и работа с текстом «Деньги и чеки в Англии и США»	1	
Раздел 8. Земельно-имущественные отношения	Содержание учебного материала	16	
	Практическая подготовка	8	
Тема 8.1 Понятие «Земельно-имущественные отношения».	Определение понятия «Земельно-имущественные отношения». Его цели и компоненты.		2
	Лабораторные работы (не предусмотрены)	-	
	Практические занятия Сложное дополнение. Общие сведения.	4	
	Контрольные работы (не предусмотрены)	-	
	Самостоятельная работа обучающихся. Выполнение тестовых заданий по теме: Сложное дополнение	2	
Тема 8.2 Специальность «Земельно-имущественные отношения»	Ключ к специальности «Земельно-имущественные отношения». Функции специалиста по «Земельно-имущественным отношениям». Планирование и организация профессии «Земельно-имущественным отношениям».		2
	Лабораторные работы (не предусмотрены)	-	
	Практические занятия	8	

	Вспомогательные глаголы. Общие сведения.		
	Контрольные работы (не предусмотрены)	-	
	Самостоятельная работа обучающихся. Сочинение на тему: Ключ к специальности «Земельно-имущественные отношения».	2	
Раздел 9. Недвижимость. Виды жилья.	Содержание учебного материала	10	
	Практическая подготовка	6	
Тема 9.1 Недвижимость. Виды жилья	Недвижимость. Виды жилья. Классификация зданий и сооружений. Типы жилья в Великобритании. Роль риэлторов в сфере недвижимости.		2
	Лабораторные работы (не предусмотрены)	-	
	Практические занятия Вспомогательные глаголы to be, to have, to do.	8	
	Контрольные работы (не предусмотрены)	-	
	Самостоятельная работа обучающихся. Чтение и работа с текстом «Типы жилья в Великобритании». Выполнение тренировочных упражнений по теме: Вспомогательные глаголы to be, to have, to do.	2	
Раздел 10. Кадастровая оценка земли	Содержание учебного материала	18	
	Практическая подготовка	10	
Тема 10.1 Кадастр. Виды кадастров.	Кадастр. Градостроительный кадастр.		2
	Лабораторные работы (не предусмотрены)	-	
	Практические занятия Модальные глаголы и их заменители. Модальный глагол ought to. Модальный глагол need.	8	
	Контрольные работы (не предусмотрены)	-	
	Самостоятельная работа обучающихся. Чтение и работа с текстом «Градостроительный кадастр». Выполнение тестовых упражнений по теме: Модальные глаголы и их заменители. Модальный глагол ought to. Модальный глагол need.	2	
Тема 10.2 Земельный кадастр.	Земельный кадастр. Рынок земли. Понятие «Земельное право».		2
	Лабораторные работы (не предусмотрены)	-	
	Практические занятия Неправильные глаголы. Формы неправильных глаголов.	8	
	Контрольные работы (не предусмотрены)	-	
	Самостоятельная работа обучающихся. (не предусмотрены)		
Всего:		150	

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета гуманитарных дисциплин

Оборудование учебного кабинета: - посадочные места по количеству обучающихся

- рабочее место преподавателя
- комплект англо-русских и русско-английских словарей
- географические карты Великобритании
- комплект грамматических таблиц и плакатов по основным разделам грамматики

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением
- мультимедиапроектор

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература:

1. Агабекян И.П. Английский язык для средних специальных учебных заведений: учебное пособие. – Москва: Проспект, 2015.
2. Богацкий И.С. Дюканова Н. М. Бизнес-курс английского языка: Словарь-справочник. – Славянский Дом Книги, 2015.
3. Дюканова Н.М., Английский язык для экономистов: Учеб.пособие. – М.: ИНФРА-М, 2010. – 320с.
4. Качалова К.Н., Израилевич Е.Е. Практическая грамматика английского языка с упражнениями и ключами. / К. Н. Качалова, Е. Е. Израилевич. – СПб: – Каро, 2018.
5. Невзорова Г.Д. Английский язык. Грамматика: учебное пособие для среднего профессионального образования / Г.Д. Невзорова, Г.И. Никитушкина. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021.

Дополнительная литература:

1. Николенко Т.Г. Тесты по грамматике английского языка. Москва, Айрис-пресс, 2009. – 144 с.
2. Егорова О.А. Английский язык. Экология, почвоведение и природопользование: учебное пособие для среднего профессионального образования / О.А. Егорова, О.Н. Козлова, Е.Э. Кожарская; ответственный редактор Л.В. Полубиченко. – Москва: Издательство Юрайт, 2021.
3. Кожарская Е.Э. Английский язык для естественно-научных направлений: учебник и практикум для вузов / Л.В. Полубиченко, Е.Э. Кожарская, Н.Л. Моргун, Л.Н. Шевырдяева; под редакцией Л.В. Полубиченко. – Москва: Издательство Юрайт, 2021.

Электронные издания (электронные ресурсы):

1. www.lingvo-online.ru
2. www.macmillandictionary.com/dictionary/british/enjoy (Macmillan Dictionary).
3. www.britannica.com (энциклопедия «Британника»).
4. www.ldoceonline.com (Longman Dictionary of Contemporary English).
5. <https://e.lanbook.com/> (Электронно-библиотечная система «Лань»)
6. <https://urait.ru/> (Электронная библиотека ЮРайт)
7. <https://www.iprbookshop.ru/> (Электронная библиотека IPRbooks)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2
Умения:	
общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы	практические занятия; чтение, перевод и составление диалогов профессиональной направленности.
переводить (со словарём) иностранные тексты профессиональной направленности;	практические занятия. Чтение и перевод оригинальных текстов по специальности.
самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас	самостоятельная работа, чтение и перевод текстов, выполнение тренировочных заданий и упражнений, творческих проектов
Знания:	
лексический (1200 – 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарём) иностранных текстов профессиональной направленности.	практические занятия. разговорная практика; чтение и составление диалогов, перевод текстов профессиональной направленности, устный и письменный опрос;

Министерство образования и науки Челябинской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Южно-Уральский многопрофильный колледж»

АДАптированная программа учебной дисциплины

ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

г. Челябинск 2021

ОДОБРЕНА
Цикловой методической комиссией
Протокол № _____

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора
по научно-методической работе

«__» _____ 2021г.
Председатель ЦМК
_____ / Невинная Е.А.

_____ Е.Г. Потапова
«__» _____ 2021 г.

Программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) по специальности среднего профессионального образования 21.02.05 Земельно-имущественные отношения, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ № 486 от 12.05.2014 г. и с учетом Требований к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащенности образовательного процесса, (письмо Департамента подготовки рабочих кадров и ДПО Министерства образования и науки Российской Федерации 18 марта 2014 г. №06-281;

Организация-разработчик:
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Южно-Уральский многопрофильный колледж»

Разработчик:
преподаватели

Холоднякова Н.В., Жусупов А.Д.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА АДАПТИРОВАННОЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ АДАПТИРОВАННОЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ АДАПТИРОВАННОЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1. 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА АДАПТИРОВАННОЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

1.1. Область применения рабочей программы

Адаптированная рабочая программа учебной дисциплины является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения (базовая подготовка).

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: Учебная дисциплина «Физическая культура» является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла Адаптированной ОПОП СПО.

Применение оптимизированной модели обучения (адаптивное обучение) зависит от потребностей обучающихся (по медицинским показаниям) и имеющихся возможностей образовательной организации.

Освоение теоретического раздела учебной программы студентами, имеющими ограничения в состоянии здоровья, осуществляется в порядке, принятом для всех студентов.

Обучающиеся, имеющие ограниченные возможности здоровья и инвалиды, для освоения учебной программы по учебной дисциплине «Физическая культура» на основании актов медицинского осмотра и заключений ВКК медицинских учреждений зачисляются в специальную медицинскую группу в соответствии с приказом директора Колледжа на текущий учебный год (семестр).

Заместитель директора по учебной работе:

- а) утверждает список обучающихся, имеющих ограничения в состоянии здоровья и инвалидов;
- б) обеспечивает контроль проведения учебных занятий преподавателями физического воспитания;
- в) утверждает методику проведения практических занятий по физической культуре для студентов, имеющих ограниченные возможности здоровья и инвалидов.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Основной целью учебной дисциплины «Физическая культура» для студентов, имеющих ограничения здоровья является формирование физической культуры личности, адаптивно-компенсаторных механизмов организма, повышение уровня физической подготовленности и работоспособности, подготовка к будущей профессиональной деятельности.

Главной задачей является развитие и совершенствование двигательных (физических) способностей и физических качеств с применением средств и методов физической культуры, не имеющих противопоказаний для применения на практических занятиях в специальной медицинской группе.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен освоить элементы компетенций:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

Уметь:

Использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

Применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности.

Пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности, применять стандарты антикоррупционного поведения

Знать:

О роли физической культуры в общекультурном, социальном и физическом развитии человека

Основы здорового образа жизни.

Условий профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности;

Средств профилактики перенапряжения;

Стандартов антикоррупционного поведения

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки студента 236 часов, часть программы 34 часа реализуется в форме практической подготовки.

Максимальной учебной нагрузки студента 236 часов, в том числе

Обязательной аудиторной учебной нагрузки студента 118 часов

Самостоятельной работы обучающегося 118 часов.

В зависимости от специальности может быть изменение общей трудоемкости дисциплины «Физическая культура» за счет изменения трудоемкости не обязательных разделов программы.

Программой предусмотрено 2 вводных лекционных занятия, все остальные предусмотренные программой теоретические сведения сообщаются в ходе проведения практических занятий.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	236
Обязательная аудиторная работа обучающегося(всего)	118
в том числе:	
практические занятия	116
Практической подготовки	34
Самостоятельная работа обучающегося(всего)	118
В том числе: Занятия в секциях по видам спорта, группах ОФП, не менее 2 часов в неделю. Проверка эффективности данного вида самостоятельной работы организуется в виде анализа результатов выступления на соревнованиях или сравнительных данных начального и конечного тестирования, демонстрирующих прирост в уровне развития физических качеств.	
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Научно-методические основы формирования физической культуры личности		2	
<p>Тема 1.1. Общекультурное и социальное значение физической культуры. Здоровый образ жизни.</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Физическая культура и спорт как социальные явления, как явления культуры. Физическая культура личности человека, физическое развитие, физическое воспитание, физическая подготовка и подготовленность, самовоспитание. Сущность и ценности физической культуры. Влияние занятий физическими упражнениями на достижение человеком жизненного успеха. Дисциплина «Физическая культура» в системе среднего профессионального образования.</p> <p>Социально-биологические основы физической культуры. Характеристика изменений, происходящих в организме человека под воздействием выполнения физических упражнений, в процессе регулярных занятий. Эффекты физических упражнений. Нагрузка и отдых в процессе выполнения упражнений. Характеристика некоторых состояний организма: разминка, вбрасывание, утомление, восстановление. Влияние занятий физическими упражнениями на функциональные возможности человека, умственную и физическую работоспособность, адаптационные возможности человека.</p>	2	2
	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Основы здорового образа и стиля жизни. Здоровье человека как ценность и как фактор достижения жизненного успеха. Совокупность факторов, определяющих состояние здоровья. Роль регулярных занятий физическими упражнениями в формировании и поддержании здоровья. Компоненты здорового образа жизни. Роль и место физической культуры и спорта в формировании здорового образа и стиля жизни. Двигательная активность человека, её влияние на основные органы и системы организма. Норма двигательной активности, гиподинамия и гипокинезия. Оценка двигательной активности человека и формирование оптимальной двигательной активности в зависимости от образа жизни человека. Формы занятий физическими упражнениями в режиме дня и их</p>		

	влияние на здоровье. Коррекция индивидуальных нарушений здоровья, в том числе, возникающих в процессе профессиональной деятельности, средствами физического воспитания. Пропорции тела, коррекция массы тела средствами физического воспитания.		
Раздел 2. Учебно-практические основы формирования физической культуры личности		116	
Тема 2.1 Общая физическая подготовка	Содержание учебного материала		2
	Теоретические сведения. Физические качества и способности человека и основы методики их воспитания. Средства, методы, принципы воспитания быстроты, силы, выносливости, гибкости, координационных способностей. Возрастная динамика развития физических качеств и способностей. Взаимосвязь в развитии физических качеств и возможности направленного воспитания отдельных качеств. Особенности физической и функциональной подготовленности. Двигательные действия. Построения, перестроения, различные виды ходьбы, комплексы обще развивающих упражнений, в том числе, в парах, с предметами. Подвижные игры.		
	Тематика практических занятий		
	1. Выполнение построений, перестроений, различных видов ходьбы, беговых и прыжковых упражнений, комплексов обще развивающих упражнений, в том числе, в парах, с предметами. 2. Подвижные игры различной интенсивности.	6	
	Самостоятельная работа. Выполнение различных комплексов физических упражнений в процессе самостоятельных занятий.	8	
Тема 2.2. Лёгкая атлетика.	Содержание учебного материала Техника бега на короткие, средние и длинные дистанции, бега по прямой и виражу, на стадионе и пересечённой местности, Эстафетный бег. Техника спортивной ходьбы. Прыжки в длину.		2
	Тематика практических занятий На каждом занятии планируется решение задачи по разучиванию, закреплению и совершенствованию техники двигательных действий. На каждом занятии планируется сообщение теоретических сведений, предусмотренных настоящей программой. На каждом занятии планируется решение задач по сопряженному воспитанию двигательных качеств и способностей. Воспитание быстроты в процессе занятий легкой атлетикой.	20	

	<p>Воспитание скоростно-силовых качеств в процессе занятий легкой атлетикой воспитание выносливости в процессе занятий легкой атлетикой. Воспитание координации движений в процессе занятий легкой атлетикой.</p>		
	Практическая подготовка	8	
	Самостоятельная работа. Закрепление и совершенствование техники изучаемых двигательных действий в процессе самостоятельных занятий.	2	
Тема 2.3. Спортивные игры.	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Баскетбол Перемещения по площадке. Ведение мяча. Передачи мяча: двумя руками от груди, с отскоком от пола, одной рукой от плеча, снизу, сбоку. Ловля мяча: двумя руками на уровне груди, «высокого мяча», с отскоком от пола. Броски мяча по кольцу с места, в движении. Тактика игры в нападении. Индивидуальные действия игрока без мяча и с мячом, групповые и командные действия игроков. Тактика игры в защите в баскетболе. Групповые и командные действия игроков. Двусторонняя игра.</p> <p>Волейбол. Стойки в волейболе. Перемещение по площадке. Подача мяча: нижняя прямая, нижняя боковая, верхняя прямая, верхняя боковая. Приём мяча. Передачи мяча. Нападающие удары. Блокирование нападающего удара. Страховка у сетки. Расстановка игроков. Тактика игры в защите, в нападении. Индивидуальные действия игроков с мячом, без мяча. Групповые и командные действия игроков. Взаимодействие игроков. Учебная игра.</p> <p>Футбол. Перемещение по полю. Ведение мяча. Передачи мяча. Удары по мячу ногой, головой. Остановка мяча ногой. Приём мяча: ногой, головой. Удары по воротам. Обманные движения. Обводка соперника, отбор мяча. Тактика игры в защите, в нападении (индивидуальные, групповые, командные действия). Техника и тактика игры вратаря. Взаимодействие игроков. Учебная игра.</p> <p>Бадминтон(во внеурочное время) Способы хватки ракетки, игровые стойки, передвижения по площадке, жонглирование воланом. Удары: сверху правой и левой сторонами ракетки, удары снизу и сбоку слева и справа, подрезкой справа и слева. Подачи в</p>	-	

	<p>бадминтоне: снизу и сбоку. Приёма волана. Тактика игры в бадминтон. Особенности тактических действий спортсменов, выступающих в одиночном и парном разряде. Защитные, контратакующие и нападающие тактические действия. Тактика парных встреч: подачи, передвижения, взаимодействие игроков. Двусторонняя игра.</p> <p>Настольный теннис. Стойки игрока. Способы держания ракетки: горизонтальная хватка, вертикальная хватка. Передвижения: бесшажные, шаги, прыжки, рывки. Технические приёмы: подача, подрезка, срезка, накат, поставка, топ-спин, топс-удар, сеча. Тактика игры, стили игры. Тактические комбинации. Тактика одиночной и парной игры. Двусторонняя игра.</p>		
	Тематика практических занятий		
	Практическая подготовка	16	
	<p>Волейбол. Совершенствование стойки, перемещения, передача, подача мяча. Отработка нападающего удара, приема мяча снизу двумя руками, приема мяча одной рукой с последующим падением и перекатом в сторону, на бедро и спину, прием мяча одной рукой в падении вперед и последующим скольжением на груди—животе, блокирование, тактика нападения, тактика защиты. Освоение: игра по правилам.</p> <p>Баскетбол Совершенствование ловли и передачи мяча, ведение, броски мяча в корзину (с места, в движении, прыжком). Отработка: вырывание и выбивание (приемы овладения мячом), прием техникзащита — перехват, приемы, применяемые против броска, накрывание, тактика нападения, тактика защиты. Освоение: игра по правилам. Отработка бросков мяча из опорного положения с сопротивлением защитнику, перехваты мяча, выбивание или отбор мяча. Освоение: тактика игры, скрестное перемещение, подстраховка защитника, нападение, контратака. Освоение: игра по правилам.</p>	22- волейбол	
	Самостоятельная работа. Совершенствование техники и тактики спортивных игр в процессе самостоятельных занятий.	40	
Тема 2.4. Спортивная гимнастика	Содержание учебного материала	-	3
	Решение оздоровительных и профилактических задач. Развитие силы,		

	<p>выносливости, координации, гибкости, равновесия, сенсоторики. Совершенствование памяти, внимания, целеустремленности, мышления.Общеразвивающие упражнения, упражнения в паре с партнером, упражнения с гантелями, с набивными мячами, упражнения с мячом, обручем(девушки). Упражнения для профилактики профессиональных заболеваний(упражнения в чередовании напряжения с расслаблением, упражнения для коррекции нарушений осанки, упражнения на внимание висы и упоры, упражнения у гимнастической стенки). Упражнения для коррекции зрения. Комплексы упражнений вводной и производственной гимнастики.</p>		
	Тематика практических занятий	18	
	Практическая подготовка	4	
	<ol style="list-style-type: none"> 1. На каждом занятии планируется решение задачи по разучиванию, закреплению и совершенствованию техники выполнения отдельных элементов и их комбинаций 2. На каждом занятии планируется сообщение теоретических сведений, предусмотренных настоящей программой. 3. На каждом занятии планируется решение задач по сопряженному воспитанию двигательных качеств и способностей: воспитание выносливости в процессе занятий избранными видами спортивной гимнастики. Воспитание координации движений в процессе занятий. 4. На каждом занятии выполняется разученная комбинация различной интенсивности, продолжительности, преимущественной направленности. 5. Каждым студентом обязательно проводится самостоятельная разработка содержания и проведение занятия или фрагмента занятия по спортивной гимнастике. 		
	Самостоятельная работа. Выполнение изучаемых двигательных действий ,связок, комбинаций, комплексов в процессе самостоятельных занятий.	18	
Тема 2.5. Лыжная подготовка	Содержание учебного материала	-	
	Лыжная подготовка		

	<p>Одновременные бесшажный, одношажный, двухшажный классический ход и попеременные лыжные ходы. Полуконьковый и коньковый ход. Передвижение по пересечённой местности. Повороты, торможения, прохождение спусков, подъемов и неровностей в лыжном спорте. Прыжки на лыжах с малого трамплина. Прохождение дистанций до 5 км (девушки), до 10 км (юноши).</p>		
	Тематика практических занятий	20	
	Практическая подготовка	6	
	<p>Совершенствование техники лыжных ходов. Освоение перехода с одновременных лыжных ходов на попеременные. Преодоление подъемов и препятствий. Переход с хода на ход в зависимости от условий дистанции и состояния лыжни. Отработка элементов тактики лыжных гонок: распределение сил, лидирование, обгон, финиширование. Выполнение контрольного норматива: прохождение дистанции до 3 км (девушки) и 5 км (юноши).</p>		
	Самостоятельная работа. Катание на лыжах в свободное время . Бег по стадиону, бег по пересеченной местности.	20	
Раздел 3. Профессионально-прикладная физическая подготовка (ППФП) и круговая тренировка			
	Содержание учебного материала	-	
	Круговая тренировка. Комплексы, входящие в основную		
	Тематика практических занятий		
	<p>Подбор отдельных физических прикладных упражнений или видов спорта для решения задач ППФП. Освоение комплексами физкультурной минутки, физкультурной паузы в рабочее или свободное время. Освоение прикладными видами спорта(бадминтон, дартс и т.д.). Освоение комплексов физических и специальных прикладных упражнений. Выполнение комплекса упражнений для развития качеств способствующих успешности в профессиональной деятельности.</p>	10	
	Самостоятельная работа. Самостоятельное выполнение комплексов упражнений общеразвивающего характера с силовой направленностью(упражнения на развитие силовой и скоростной выносливости, ловкости , гибкости, быстроты движений, прыгучести).	10	

Bcero:	236	
---------------	------------	--

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ АДАПТИРОВАННОЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Особенности реализации Адаптированной программы учебной дисциплины

«Физическая культура»

Реализация цели и задач учебной дисциплины «Физическая культура» осуществляется на теоретических, практических и контрольных занятиях. Учебные занятия проводятся согласно расписания занятий в специальной медицинской группе. Расписание формируется в каждом семестре учебного года на 1-3 курсе обучения. Посещение практических занятий по физической культуре студентов, имеющих ограничения в состоянии здоровья, осуществляется по личному заявлению и врачебному допуску к практическим занятиям по физической культуре с указанием допустимых физических нагрузок.

Оформление заявления.

К практическим занятиям по физической культуре допускаются обучающиеся, имеющие ограниченные возможности здоровья и инвалиды согласно личному заявлению при наличии заключения ВКК медицинских учреждений Челябинской области на текущий учебный год (семестр).

Заявления студентов подаются на имя заместителя директора по учебной работе в начале каждого учебного года или семестра при наличии медицинских показаний. В заявлении необходимо указать:

- а) фамилию, имя и отчество студента;
- б) название образовательной программы, курса и номера группы, в которой обучается студент.

Заявления регистрируются заместителем директора по учебной работе. Студенты являются зачисленными в специальную медицинскую группу на основании приказа директора Колледжа (Приложение 1).

Бланк заявления (Приложение 2) для заполнения находится в учебной части Колледжа.

Порядок проведения занятий

На первых практических занятиях студенты участвуют в тестировании физической подготовленности для определения его уровня и постановки дальнейших задач физической культуры студентов, имеющих ограничения в состоянии здоровья.

Во время проведения практических занятий студенты должны соблюдать следующие правила:

- а) выполнять физическую нагрузку по заданию преподавателя, согласно индивидуальной программе, под контролем показателей физического развития, физической подготовленности и функционального состояния основных физиологических систем организма;
- б) не использовать средства и методы физической культуры, противопоказанные при основном и сопутствующих заболеваниях;
- в) не нарушать дозировку физической нагрузки во время организованных групповых занятий;
- г) использовать во время практических занятий только разрешённые и рекомендованные специалистами средства и методы физической культуры при определённой нозологии и группе инвалидности;
- д) не нарушать правила поведения и технику безопасности во время проведения практических занятий.

Порядок оценивания уровня физической подготовленности обучающегося в период текущей и итоговой аттестации

В конце семестра аттестация определяется по следующим критериям:

- знание вопросов теоретического раздела;
- посещение занятий в полном объёме;
- наличие положительной динамики показателей физической подготовленности (по выбору - в 3-х из 5-ти предложенных тестов и контрольных нормативов).

Оценивание в контрольных нормативах и тестах проводится по шкалам дифференцированных оценок для студентов специальной медицинской группы.

В связи с установленной в нормативно-правовых документах обязанностью систематически отслеживать динамику физического состояния студентов с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, устанавливается форма контроля в виде зачёта по итогам учебного семестра;

3.2. Для реализации Адаптированной программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения.

Реализация учебной дисциплины требует наличия спортивного зала; открытого стадиона; технического оснащения.

Оборудование спортивного зала:

- щиты баскетбольные навесные с кольцами и сеткой
- мячи баскетбольные;
- мячи футбольные;
- мячи волейбольные;
- стенка гимнастическая;
- бревно гимнастическое высокое;
- козел гимнастический;
- перекладина гимнастическая;
- канат для лазания, с механизмом крепления;
- мост гимнастический подкидной;
- скамейка гимнастическая жесткая;
- маты гимнастические;
- скакалка гимнастическая;
- палка гимнастическая;
- обруч гимнастический;
- гантели наборные;
- штанги тренировочные;
- пульсометр;
- шагометр электронный;

- тонометр автоматический;
- рабочее место преподавателя;

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор;

3.3. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основная литература:

1. Бишаева, А. А. Профессионально-оздоровительная физическая культура студента : учеб. пособие. – М.: Юрайт, 2018.– 259 с.
2. Бишаева, А.А. Физическая культура : учебник для учреждений нач. и сред. проф. образования – 5-е изд., стер. – М.: Академия, 2018. – 234с.
3. Евсеев, Ю.И. Физическое воспитание. – Ростов н/Д, 2018. – 344 с.
4. Решетников, Н.В. Физическая культура: учебник / Н.В. Решетников, Ю.Л. Кислицын, Р.Л. Палтиевич., Г.И. Погадаев – 15 изд., стер. – М.: Академия, 2018. – 176 с.

Дополнительная литература:

- 1 Аллянов, Ю. Н. Физическая культура : учебник для СПО / Ю. Н. Аллянов, И. А. Письменский. – 3 изд. – М.: Юрайт, 2017. – 493 с.
- 2 Дмитриев, А.А. Физическая культура в специальном образовании. – М., 2006
- 3 Здоровьесберегающие технологии в общеобразовательной школе: метод. рекомендации / под ред. М.М.Безруких, В.Д.Сонькина. – М., 2012
- 4 Кабачков, В.А. Профессиональная физическая культура в системе непрерывного образования молодежи: науч.-метод. пособие. / В.А. Кабачков, С.А. Полиевский, А.Э. Буров – М., 2012.
- 5 Манжелей, И.В. Инновации в физическом воспитании: учеб. пособие. — Тюмень, 2014.
- 6 Миронова, Т.И. Реабилитация социально-психологического здоровья детско-молодежных групп. — Кострома, 2014.
- 7 Тимонин, А.И. Педагогическое обеспечение социальной работы с молодежью: учеб. пособие / под ред. Н. Ф. Басова. – 3-е изд. – М., 2013.
- 8 Туревский, И.М. Самостоятельная работа студентов факультетов физической культуры. – М., 2015

9 Хомич, М.М. Комплексы корректирующих мероприятий при снижении адаптационных резервов организма на основе саногенетического мониторинга / М.М. Хомич, Ю.В. Эммануэль, Н.П. Ванчакова, под ред. С. В. Матвеева. — СПб., 2013

Интернет ресурсы:

1. www.minstm.gov.ru – Официальный сайт Министерства спорта Российской Федерации
2. www.edu.ru – Федеральный портал «Российское образование»
3. <http://sport.minstm.gov.ru> – сайт Министерства спорта, туризма и молодежной политики

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, упражнений.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины Роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; Основы здорового образа жизни; Средства профилактики перенапряжения	Полнота ответов, точность формулировок, не менее 75% правильных ответов.	Промежуточная аттестация в форме зачета. Оценка усвоения теоретических знаний в процессе: - письменных/ устных ответов, - тестирования
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины Использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; Применять рациональные	Оценка уровня развития физических качеств занимающихся проводить по приросту к исходным показателям. Для этого организуется тестирование в контрольных точках: на входе – начало учебного года, семестра;	Оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы: - на практических занятиях; - при ведении календаря самонаблюдения; - при проведении подготовленных студентом фрагментов занятий (занятий) с обоснованием целесообразности использования средств физической культуры, режимов нагрузки и отдыха; - при тестировании в контрольных точках.

<p>приемы двигательных функций в профессиональной деятельности</p>	<p>на выходе – в конце учебного года, семестра, освоения темы программы.</p>	<p>Лёгкая атлетика. Оценка: - техники выполнения двигательных действий (проводится в ходе бега на короткие, средние, длинные дистанции; прыжков в длину); -самостоятельного проведения студентом фрагмента занятия с решением задачи по развитию физического качества средствами лёгкой атлетики.</p> <p>Спортивные игры. Оценка: - техники базовых элементов, -техники спортивных игр (броски в кольцо, удары по воротам, подачи, передачи, жонглирование), -техничко-тактических действий студентов в ходе проведения контрольных соревнований по спортивным играм, -выполнения студентом функций судьи, -самостоятельного проведения студентом фрагмента занятия с решением задачи по развитию физического качества средствами спортивных игр.</p> <p>Общая физическая подготовка Оценка: - техники выполнения упражнений для развития основных мышечных групп и развития физических качеств; -техники выполнения упражнений на тренажёрах, комплексов с отягощениями, с самоотягощениями;</p>
--	--	---

ПРИЛОЖЕНИЕ 1.
Форма приказа о зачислении студентов с ограниченными возможностями здоровья и/или инвалидов в специальную медицинскую группу

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Южно-Уральский многопрофильный колледж»

ПРИКАЗ

« _____ » _____ 201_ г.

№ _____

О зачислении студентов с ограниченными возможностями здоровья и/или инвалидов в специальную медицинскую группу

В соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачислить следующих студентов с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в специальную медицинскую группу:

1. *Ф.И.О., группа*

2.

3.

2. Назначить преподавателем, ответственным за работу со специальной медицинской группой, *(указать Ф.И.О., должность)*.

3. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя директора по учебной работе.

Основания:

1. Заявления студентов.

2. Акты медицинского осмотра или справка врачебно-консультативной комиссии.

Директор колледжа

А.П. Большаков

Министерство образования и науки Челябинской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Южно-Уральский многопрофильный колледж»

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

РОССИЕВЕДЕНИЕ

г. Челябинск, 2020

ОДОБРЕНА
Цикловой методической комиссией

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора

общеобразовательных и ОГСЭ дисциплин
Протокол № _____
« _ » _____ 2020 г.
Председатель ЦМК
_____/Г.Д.Хисамова

по научно-методической работе:
_____ Е.Г. Потапова
« _ » _____ 2020г.

Программа учебной дисциплины разработана в соответствии с федеральным проектом «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации» на 2016-2020 гг. и введена в основную профессиональную образовательную программу за счет часов вариативной части для специальностей среднего профессионального образования 21.02.05 Земельно-имущественные отношения, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 г. №486; 43.02.01 Организация обслуживания в общественном питании, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.05.2014 №465

Организация-разработчик:

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Южно-Уральский многопрофильный колледж»

Разработчик:

Самсонова Ольга Витальевна, преподаватель общественных дисциплин

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

РОССИЕВЕДЕНИЕ

1.1. Область применения рабочей программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с государственной программой «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации на 2016–2020 годы», введенной в рамках вариативной части.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в цикл общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- эволюцию представлений о национальной идее в истории отечественной мысли;
- основные факты, процессы и явления, характеризующие хозяйственную жизнь страны на современном этапе;
- этнические, демографические, конфессиональные особенности современной России;
- основные версии и трактовки важнейших проблем современной России;
- особенности политической жизни современной России, ее роль в мировом сообществе;
- характерные для России формы проявления российской ментальности в различных сферах общественной жизни и деятельности: в хозяйственной деятельности, в политической и государственной жизни, во взаимоотношениях людей.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- соотносить личные ценности и ценности общества;
- уважительно и толерантно относиться к этноконфессиональному разнообразию страны;
- самостоятельно и творчески мыслить, поддерживать интерес к отечественному культурному и научному наследию, его сохранению и преумножению;
- критически осмысливать процессы, события и явления в России и мировом сообществе и проявлять активную гражданскую позицию;
- представлять результаты изучения материала в форме творческих работ.

Использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для:

- активной реализации гражданских прав и обязанностей, сознательного взаимодействия с различными социальными институтами;
- ориентировки в актуальных событиях, определения личной гражданской позиции.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 72 часа, в том числе:

практическая подготовка – 6 часов,

практические занятия – 8 часов.

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 48 часов;

самостоятельной работы обучающегося 24 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	72
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	48
в том числе:	
практическая подготовка	6
лабораторные занятия	–
практические занятия	8
контрольные работы	–
курсовая работа (проект)	–
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	24
в том числе:	
Выполнение творческих заданий	4
Работа над проектами	16
Самостоятельное изучение материала	4
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Россияведение

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов
1	2	3
РАЗДЕЛ 1 Национальная идея России		10/4
Тема 1.1 Национальная идея	Понятие «национальная идея». Национальная идея России в истории мысли: А.С. Хомяков, В. Соловьев, Ф.М. Достоевский, Н.А. Бердяев, В.В. Розанов, И.А. Ильин, П.А. Флоренский. Понятие «идейно-идентификационный кризис». Причины, признаки, последствия идейно-идентификационного кризиса.	2
Тема 1.2. Система ценностей дореволюционной России.	Мифы о России. Философский анализ российской истории. Характер и особенности территориального расширения Российского государства. Роль православия в жизни российского общества. Роль крестьянской общины в истории и судьбе России. Идейно-идентификационный кризис дореволюционной России. Причины, признаки, последствия идейно-идентификационного кризиса дореволюционной России.	2
Тема 1.3. Система ценностей в Советском Союзе.	События 1917 года в России и их последствия. Национальная идея и государственная идеология: в чем разница. Коммунистическая идея и коммунистическая идеология в СССР. Идейно-идентификационный кризис советского государства: причины, признаки, последствия.	2
Тема 1.4 Система ценностей в современной России.	Высшие ценности государства и их нормативное закрепление. Ценности современного российского общества. Поиск национальной идеи современной России: вектор прошлого, вектор настоящего, вектор будущего.	2
	Практическая подготовка (практическое занятие)	2
	Лабораторные работы (не предусмотрены)	-
	Практическое занятие: Мои ценности	2
	Контрольные работы (не предусмотрены)	-
	Самостоятельная работа обучающихся (на выбор): 1. Творческое задание «Ценности российского народа в фольклоре» 2. Творческое задание «Российские национальные ценности как основа российской культуры» 3. Творческое задание «Богатырь и ковбой»	4
РАЗДЕЛ 2 Этнические, демографические, конфессиональные особенности России		14/4
Тема 2.1 Демография России.	Размещение демографических ресурсов. Динамика народонаселения. Человеческий капитал. Основы благосостояния: питание, доход, пенсия. Демографическая политика Российской Федерации.	2
Тема 2.2. Этноссы России.	Территориальная распыленность и локализация народов России. Проблемы и перспективы совместного проживания представителей многочисленных этносов	2

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Учебные дисциплины проводятся в учебном кабинете социально-экономических дисциплин

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- дидактические материалы,
- схемы и таблицы,

Технические средства обучения:

- компьютер,
- экран и мультимедиапроектор

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Министерство иностранных дел Российской Федерации [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.mid.ru/ru/home>
2. Министерство внутренних дел Российской Федерации (сайт) [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://xn--b1aew.xn--p1ai/>
3. Национальная идея России [Текст]. В 6 т.– М.: Научный эксперт, 2012.
4. Национальные проекты России. [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://xn--80aаратремсчfmo7a3c9ehj.xn--p1ai/>
5. Сайт Президента РФ [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.kremlin.ru/>
6. Федеральная служба государственной статистики (сайт) [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://rosstat.gov.ru/>
7. ЭОР «Россиюведение»

Дополнительные источники:

1. Большаков С.Н. Дискурс национальной идентичности в условиях глобализации [Текст]: доклад / С.Н.Большаков // Национальная идентичность России и демографический кризис. Материалы Всероссийской научной конференции (20–21 октября 2006 г.). М.: Научный эксперт, 2007. С. 544–546.
2. Бочкарев С. А. Русские мыслители об антропологическом смысле собственности [Текст] / А.С.Бочкарев // Известия РГПУ им. А.И. Герцена . 2008. №60. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://cyberleninka.ru/article/n/russkie-myshliteli-ob-antropologicheskom-smysle-sobstvennosti> (дата обращения: 30.08.2020).
3. Булгаков, С.Н. Философия хозяйства [Текст] / С.Н.Булгаков. – М: Наука, 1990. – 412 с.
4. Бедность сельской России в условиях модернизации экономики: процессы и механизмы формирования и преодоления: коллективная монография / под общ. ред. д.с.н. А.М. Сергиенко. – Барнаул : АЗБУКА, 2014. – 330 с.
5. Военная доктрина [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://www.mid.ru/ru/foreign_policy/official_documents//asset_publisher/CptICkV6BZ29/content/id/976907
6. ВОО «Молодая гвардия» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.molgvardia.ru/regions/chelyabinsk>

7. Вязовик Т.П. Особенности консолидирующей идеи в России. Национальная идентичность России и демографический кризис [Текст] / Т.П.Вязовик // Материалы Всероссийской научной конференции (20-21 октября 2006 г.). М., 2007. С. 636.
8. Гонтарь Н.В. Факторы и современные особенности размещения промышленного комплекса России [Текст] / Н.В.Гонтарь. – М.: РЭУ им. Г.В.Плеханова, 2013. -124 с.
9. Даль В.И. Пословицы русского народа [Текст] / В.И.Даль // В 8 т. М.: Т-во М.О. Вольф, 1904.
10. Демографическое самочувствие регионов России. Национальный демографический доклад-2020 / Т. К. Ростовская, А. А. Шабунова, В. Н. Архангельский [и др.]; Отв. ред. Т. К. Ростовская, А. А. Шабунова; ФНИСЦ РАН. – М.: ИТД «ПЕРСПЕКТИВА», 2020. – 414 с.
11. Дорохова Е.С. Формирование у обучающихся (воспитанников) толерантного отношения к различным социальным группам [Текст] / Е.С.Дорохова, Е.А.Джафарова: методическое пособие/под науч. ред. проф. Молчанова – Челябинск: Энциклопедия, 2014. – 52 с.
12. Ильин И.А. О русской идее [Текст] / И.А.Ильин // Собр. соч. Т. 2. Кн. 1. М., 1993. С. 430–431.
13. Концепция внешней политики [Электронный ресурс] – Режим доступа: https://www.mid.ru/ru/foreign_policy/official_documents//asset_publisher/CptICkV6BZ29/content/id/2542248
14. Крутиков М.Ю. Проблемы функционирования судебной системы в современной России / М.Ю.Крутиков // Научная сеть «Современное право» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.sovremennoepravo.ru/m/articles/view> (дата обращения: 30.08.2020).
15. Кузнецова О. В. Региональная политика России: 20 лет реформ и новые возможности [Текст] / О.В.Кузнецова. – М.: Кн. дом «Либроком», 2013. –392 с.
16. Максаковский В. П. Актуальные проблемы России [Текст] / В.П.Максаковский. – Смоленск: Универсум, 2014. –138 с.
17. Модернизационно-инновационные процессы в социально-экономическом развитии регионов и городов. Книга 1: кол. монография, приуроченная к 20-летию кафедры региональной и муниципальной экономики [Текст] / отв. за вып. В.П.Иваницкий, Е.П.Дятел; науч. ред. Е.Г.Анимица. - Екатеринбург: Изд-во Урал. гос. экон. ун-та, 2013. -474 с.
18. Нефедова Т. Г. Десять актуальных вопросов о сельской России: Ответы географа [Текст] / Т.Г.Нефедова // . – М.: ЛЕНАНД, 2013. - 456 с.
19. О концепции развития земельного законодательства по информационно-библиографическим ресурсам Управления библиотечных фондов (Парламентской библиотеки) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://komitet3-1.test.km.duma.gov.ru/upload/site49/document_news/000/135/971/bibliodose_06.03.pdf
20. Отечествоведение: учебник для старших классов [Текст]. – М.: Захаров, 2004. – 336 с.
21. Россия в цифрах – 2020. Статистический сборник [Текст]. – М.: Росстат, 2020. – 550 с.
22. Постсоветское пространство: двадцать лет перемен [Текст] / под ред. В.Л. Бабурина. Смоленск: Универсум, 2013. –300 с.
23. Прикладная этика. 10-11 классы [Текст]: элективный курс / авт.-сост. Г.Ю.Лазновская. – Волгоград: Учитель, 2007. – 308 с.
24. Россия и страны мира. 2016 [Текст]: Стат.сб./Росстат. - М., 2016. – 379 с.
25. Соловьев, В. С. Русская идея [Текст] / В. С. Соловьев; пер. с фр. Г.А.Рачинского // Вопросы философии и психологии. М., 1909. Год XX, кн. 100 (V). С. 323-356.
26. Стратегия национальной безопасности РФ. Электронный ресурс] – Режим доступа: https://www.mid.ru/ru/foreign_policy/official_documents/-/asset_publisher/CptICkV6BZ29/content/id/294430

27. Сулакшин С.С. Российская экономика: от сырья к знаниям (технология перехода). Монография [Текст] / С.С.Сулакшин // М.: Научный эксперт, 2008. – 128 с.
28. Сургуладзе В.Ш. Русская идея и отражение кризиса национальной идентичности в русской философии. Монография. М.: Компания Спутник+, 2006. – 68 с.
29. Хайруллина Ю.Р. Ценности в сфере труда: особенности и факторы. Статья // Социологические исследования. 2003 № 5. С. 84–88.
30. Челябинское областное отделение КПРФ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.kprf-chel.ru/>
31. Челябинская областная общественная организация ветеранов боевых действий «Боевое братство» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://militarybrothers.ru/organization.html>
32. Челябинское региональное отделение ЛДПР [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://ldprchel.ru/>
33. Челябинское региональное отделение Единой России [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://chelyabinsk.er.ru/news/>
34. Шумилова Е.А. Особенности становления российской гражданской идентичности [Текст] / Е.А.Шумилова // Гражданские, этнические и религиозные идентичности в современной России. Сборник статей. М.: ИС РАН, 2006. С. 132–140.
35. Экономическая и социальная география России. География отраслей народного хозяйства России [Текст]: учебник для вузов. /Под ред. В. Л. Бабурина, М. П. Ратановой. – М.: Кн. дом «Либроком», 2013. – 516 с.
36. Ярощук Н.З. Политическая нация и национальная идея [Текст] / Ярощук Н.З. // Национальная идентичность России и демографический кризис / Материалы Всероссийской научной конференции (20-21 октября 2006 г.). М., 2007. С. 728-729.

1.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований, контрольных работ, самостоятельных работ, экзамена

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2
Умения:	
Соотносить личные ценности и ценности общества	Практические занятия, устные и письменные ответы на вопросы
Уважительно и толерантно относиться к этноконфессиональному разнообразию страны	Практические занятия, устные и письменные ответы на вопросы
Самостоятельно и творчески мыслить, поддерживать интерес к отечественному культурному и научному наследию, его сохранению и преумножению	Выполнение творческих заданий
Критически осмысливать процессы, события и явления в России и мировом сообществе и проявлять активную гражданскую позицию	Практические занятия, устные и письменные ответы на вопросы, участие в волонтерской деятельности
Представлять результаты изучения материала в форме творческих работ	Оценка соответствия установленным требованиям выполнения индивидуального проектного задания
Использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для активной реализации гражданских прав и обязанностей, сознательного взаимодействия с различными социальными институтами	Практические занятия, устные и письменные ответы на вопросы, участие в волонтерской деятельности
Использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для ориентировки в актуальных событиях, определения личной гражданской позиции	Практические занятия, устные и письменные ответы на вопросы, участие в волонтерской деятельности
Знания:	
Эволюция представлений о национальной идее в истории отечественной мысли	Устные и письменные опросы, тестирование.
Основные факты, процессы и явления, характеризующие хозяйственную жизнь страны	Устные и письменные опросы, тестирование.
Этнические, демографические, конфессиональные особенности России	Устные и письменные опросы, тестирование
Основные версии и трактовки важнейших проблем России	Устные и письменные опросы, тестирование.
Особенности политической жизни современной России, ее роль в мировом сообществе	Устные и письменные опросы, тестирование
Характерные для России формы проявления российской ментальности в различных сферах общественной жизни и деятельности: в хозяйственной деятельности, в политической и государственной жизни, во взаимоотношениях людей	Устные и письменные опросы, тестирование

Министерство образования и науки Челябинской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Южно-Уральский многопрофильный колледж»

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

МАТЕМАТИКА

г. Челябинск, 2021

ОДОБРЕНА
Цикловой методической комиссией

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора

Протокол № _____
«__» _____ 2021г.
Председатель ЦМК
_____/Е.А.Невинная

по научно-методической работе:
_____ Е.Г. Потапова
«__» _____ 2021г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) по специальности среднего профессионального образования 21.02.05 Земельно-имущественные отношения (базовая подготовка), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ 12.05.2014 № 486

Организация-разработчик:

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Южно-Уральский многопрофильный колледж»

Разработчик:

Макавкина Т.А. преподаватель

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Математика

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальностям СПО 21.02.05 Земельно-имущественные отношения.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в математический и общий естественнонаучный цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- значение математики в профессиональной деятельности и при освоении ППСЗ;
- основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности;
- основные понятия и методы математического анализа, дискретной математики, линейной алгебры, теории комплексных чисел, теории вероятностей и математической статистики;
- основы интегрального и дифференциального исчисления.

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Максимальная учебная нагрузка (всего) 60 часов, часть программы - 12 ч. реализуется в форме практической подготовки и включает лекций - 4 часа, практических занятий - 8 часов.

Максимальная учебная нагрузка (всего) 60 часа, в том числе:

- практическая подготовка - 12 часов, теоретическое обучение – 20 часов, практические занятия – 20 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Математика

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	60
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	40
в том числе:	
практическая подготовка	12
теоретическое обучение	20
практические занятия	20
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	20
в том числе:	
освоение теоретического материала	3
творческие работы	1
тесты	1
решение задач	15
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «МАТЕМАТИКА»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
Введение	Предмет, цели, задачи и структура дисциплины. Понятие о математическом моделировании. Роль математики в подготовке специалистов среднего звена.	2	1
Раздел 1. Элементы вычислительной математики		12	
Тема 1.1. Погрешности приближенных значений чисел	Основные понятия. Абсолютная погрешность приближенного значения числа. Граница абсолютной погрешности. Верная цифра числа. Запись приближенного значения числа. Округление приближенных значений чисел. Относительная погрешность приближенного значения числа.	2	2
	Лабораторные работы (не предусмотрены)	-	
	Практическое занятие. Вычисление абсолютной и относительной погрешности. Округление приближенных значений чисел.	2	
	Контрольная работа (не предусмотрена)	-	
	Самостоятельная работа. Решение задач	2	
Тема 1.2. Действия над приближенными значениями чисел	Основные действия над приближенными значениями чисел. Сложение, вычитание, умножение, деление приближенных значений чисел. Возведение в степень и извлечение из них корня. Вычисление с наперед заданной точностью.	2	2
	Практическая подготовка	2	
	Лабораторные работы (не предусмотрены)	-	
	Практическое занятие. Выполнение действий над приближенными числами.	2	
	Контрольная работа (не предусмотрена)	-	
	Самостоятельная работа: Решение задач. Ответы на контрольные вопросы.	2	
Раздел 2. Элементы математического анализа		33	
Тема 2.1. Функции одной переменной	Свойства функции. Понятие функции с одной переменной. Свойства функции: область определения, множество значений, четность, периодичность, график функции.	1	2

	Предел функции. Определение, символика пределов функции, бесконечно малая и бесконечно большая функции, теоремы о пределах. Раскрытие неопределенностей вида $\frac{0}{0}$; $\frac{\infty}{\infty}$; $\infty - \infty$. Два замечательных предела.		
	Непрерывность функции в точке и на промежутке. Определение непрерывной функции, точки разрыва и их типы, примеры.		
	Практическая подготовка	2	
	Лабораторные работы (не предусмотрены)	-	
	Практические занятия. Вычисление предела функции. Непрерывность функции и точки разрыва.	3	
	Контрольная работа (не предусмотрена)	-	
	Самостоятельная работа Тест по теме «теория пределов». Решение заданий на вычисление предела функции.	2	
Тема 2.2. Производная и дифференциал функции	Правила дифференцирования. Определение производной. Производная алгебраической суммы, произведения, частного двух функций. Производная сложной функции.	4	2
	Производные и дифференциалы второго порядка. Вторая производная и ее приложение. Определение дифференциала функции. Вычисление второй производной и дифференциала функции.		
	Геометрический смысл производной и дифференциала функции. Угловой коэффициент касательной к графику функции. Угол наклона касательной. Уравнение касательной. Вычисление приближенного числового значения функции. Формулы для приближенных вычислений.		
	Физический смысл производной и дифференциала функции. Мгновенная скорость и ускорение точки. Линейная плотность стержня.		
	Приложения производной к исследованию функций. Возрастание и убывание функций. Исследование функций на экстремум с помощью второй производной. Направление выпуклости графика функции. Точки перегиба. Асимптоты. Общая схема анализа свойств функции и построение ее графика.		
	Наименьшее и наибольшее значения функции. Правила нахождения наименьшего и наибольшего значений функции. Задачи о наибольшем и наименьшем значениях функции на промежутке.		

	Практическая подготовка	2	
	Лабораторные работы (не предусмотрены)	-	
	Практические занятия. Вычисление производных и дифференциала функции. Применение производной к решению задач. Решение задач на нахождение наибольшего и наименьшего значений функции.	2	
	Контрольная работа (не предусмотрена)	-	
	Самостоятельная работа Презентация по теме «Применение производной к решению задач». Ответы на контрольные вопросы. Решение прикладных задач.	3	
Тема 2.3. Интеграл и его приложения.	Неопределенный интеграл. Основные формулы интегрирования. Методы интегрирования: непосредственное интегрирование, метод замены переменной, интегрирование по частям. Физические приложения неопределенного интеграла.	1	2
	Определенный интеграл. Формула Ньютона-Лейбница. Методы интегрирования. Приближенное вычисление определенных интегралов.		
	Приложения определенного интеграла. Применение определенного интеграла к вычислению различных величин: площадь плоской фигуры, вычисление пройденного пути, вычисление работы силы, вычисление работы, производимой при поднятии груза, вычисление силы давления жидкости, длина дуги плоской кривой.		
	Практическая подготовка	2	
	Лабораторные работы (не предусмотрены)	-	
	Практические занятия. Вычисление неопределенного интеграла Решение задач на применение определенного интеграла	3	
	Контрольная работа (не предусмотрена)	-	
	Самостоятельная работа Презентация по теме «Применение определенного интеграла» Ответы на контрольные вопросы. Решение задач на применение определенного интеграла	2	

Тема 2.4. Дифференциальные уравнения.	Виды дифференциальных уравнений и методы их решений. Определение дифференциального уравнения, порядок уравнения. Общее и частное решение дифференциального уравнения. Дифференциальные уравнения 1-го порядка с разделяющимися переменными. Линейные дифференциальные уравнения 1-го порядка. Неполные дифференциальные уравнения 2-го порядка. Линейные однородные дифференциальные уравнения 2-го порядка с постоянными коэффициентами.	4	2
	Практическая подготовка	2	
	Лабораторные работы (не предусмотрены)		
	Практические занятия. Решение дифференциальных уравнений .	2	
	Контрольная работа (не предусмотрена)		
	Самостоятельная работа. Решение дифференциальных уравнений .	4	
Раздел 3. Элементы теории вероятностей и математической статистики.		13	
Тема 3.1. Элементы комбинаторики и теории вероятностей	Основные понятия. Основные соединения: размещения, сочетания. Случайные события. Вероятность события. Теоремы сложения и умножения вероятностей. Формула полной вероятности. Формула Байеса. Повторение испытаний. Формула Бернулли. Дискретная случайная величина, законы ее распределения. Числовые характеристики случайной величины: математическое ожидание и дисперсия.	2	1
	Лабораторные работы (не предусмотрены)	-	
	Практические занятия. Решение задач на нахождение вероятностей событий	2	
	Контрольная работа (не предусмотрена)	-	
	Самостоятельная работа. Самостоятельное изучение темы «Формула полной вероятности. Формула Байеса. Повторение испытаний. Формула Бернулли» с использованием дополнительной литературы и интернет ресурсов.	3	
Тема 3.2. Элементы математической статистики.	Основные задачи и понятия. Задачи математической статистики. Генеральная и выборочная совокупности. Выборка с возвращением и без возвращения. Способы отбора.	2	1
	Практическая подготовка	2	
	Лабораторные работы (не предусмотрены)	-	

	Практические занятия. Решение задач	2	
	Контрольная работа (не предусмотрена)	-	
	Самостоятельная работа. Самостоятельное изучение темы «Статистическое распределение выборки». Решение задач.	2	
	Всего	60	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Математика»

Оборудование учебного кабинета:

- посадочного места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий по математике.

Технические средства обучения:

- интерактивная доска с лицензионным программным обеспечением и мультимедиа проектор.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература:

1. Вечтомов, Е. М. Математика: логика, теория множеств и комбинаторика : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. М. Вечтомов, Д. В. Широков. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 243 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06616-6. — URL : <https://urait.ru/bcode/473865>
2. Гисин, В. Б. Математика. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Б. Гисин, Н. Ш. Кремер. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 202 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-8846-8. — URL : <https://urait.ru/bcode/471477>
3. Кучер, Т. П. Математика. Тесты : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. П. Кучер. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 541 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10555-1. — URL : <https://urait.ru/bcode/470424>
4. Богомолов, Н. В. Математика. Задачи с решениями в 2 ч. Часть 1 : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. В. Богомолов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 439 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09108-3. — URL : <https://urait.ru/bcode/470790>
5. Богомолов, Н. В. Математика. Задачи с решениями в 2 ч. Часть 2 : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. В. Богомолов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 320 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09135-9. — URL : <https://urait.ru/bcode/470791>
6. Богомолов, Н. В. Математика : учебник для среднего профессионального образования / Н. В. Богомолов, П. И. Самойленко. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 401 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07878-7. — URL : <https://urait.ru/bcode/469433>

Дополнительная литература:

1. Стеклов, В. А. Математика и ее значение для человечества / В. А. Стеклов. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 204 с. — (Антология мысли). — ISBN 978-5-534-08325-5. — URL : <https://urait.ru/bcode/472654>
2. Павлюченко, Ю. В. Математика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю. В. Павлюченко, Н. Ш. Хассан ; под общей редакцией Ю. В. Павлюченко. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 238 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01261-3. — URL : <https://urait.ru/bcode/469708>

3. Шипачев, В. С. Математика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. С. Шипачев ; под редакцией А. Н. Тихонова. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 447 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13405-6. — URL : <https://urait.ru/bcode/469417>
4. Седых, И. Ю. Математика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Ю. Седых, Ю. Б. Гребенщиков, А. Ю. Шевелев. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 443 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-5914-7. — URL : <https://urait.ru/bcode/469860>
5. Баврин, И. И. Математика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. И. Баврин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 616 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15118-3. — URL : <https://urait.ru/bcode/470026>
6. Баврин, И. И. Математика для технических колледжей и техникумов : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. И. Баврин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 397 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08026-1. — URL : <https://urait.ru/bcode/470393>

Интернет - ресурсы:

1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам [Электронный ресурс] // Математика. – Режим доступа: <http://window.edu.ru>
2. Образовательные ресурсы Интернета школьникам и студентам [Электронный ресурс] // Математика. – Режим доступа: <http://www.alleng.ru>
3. Российский общеобразовательный портал [Электронный ресурс] // <http://www.school.edu.ru/doc>
4. Газета «Математика» издательского «Первое сентября» <http://mat.1september.ru/>
5. Математика в открытом Колледже: <http://www.mathematics.ru/>
6. Математика: Консультационный центр преподавателей и выпускников МГУ <http://school.msu.ru/>
7. Материалы по математике в Единой коллекции цифровых образовательных ресурсов <http://school-collection.edu.ru/>
8. Образовательный математический сайт <http://www.exponenta.ru/>
9. Общероссийский математический портал <http://www.mathnet.ru/>
10. Портал «Вся математика в одном месте» <http://www.allmath.ru/>
11. Виртуальная школа юного математика <http://www.math.md/school/indexr.html>
12. Вся элементарная математика: Средняя математическая Интернет-школа <http://www.bymath.net/>
13. Геометрический портал <http://neive.by.ru/>
14. Графики функций <http://graphfunk.narod.ru/>
15. ЕГЭ по математике: подготовка к тестированию <http://uztest.ru/>
16. Элементарная математика <http://matematiku.narod.ru/>
17. Вся математика в одном месте <http://www.allmath.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения теоретических и практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
уметь:	
– решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности;	Оценка выполнения практической работы.
знать:	
– значение математики в профессиональной деятельности и при освоении ППСЗ	Оценка выполнения практической работы.
– основные математические решения прикладных задач в области профессиональной деятельности;	Оценка выполнения практической работы.
– основные понятия и методы математического анализа, дискретной математики, линейной алгебры, теории вероятностей и математической статистики;	Оценка выполнения практической работы.
– основы интегрального и дифференциального исчисления.	Оценка выполнения практической работы.

Министерство образования и науки Челябинской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Южно-Уральский многопрофильный колледж»

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

г. Челябинск, 2021

ОДОБРЕНА
Цикловой методической комиссией
ОПД И ПМ специальности 21.02.05
«Земельно-имущественные отношения»
Протокол № _____
«__» _____ 2021 г.
Председатель ЦМК
_____/А.Ф.Хафизова

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора
по научно-методической работе:
_____ Е.Г. Потапова
«__» _____ 2021г.

Программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) по специальностям среднего профессионального образования 21.02.05. «Земельно-имущественные отношения»

Организация-разработчик: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Южно-Уральский многопрофильный колледж»

Разработчик:
Злыдарева Надежда Юрьевна, преподаватель
Невинная Елена Абдрафиковна, преподаватель

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	17
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	19

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Информационные технологии в профессиональной деятельности

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в естественно-научный цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;
- обрабатывать текстовую и табличную информацию;
- использовать деловую графику и мультимедиа-информацию;
- создавать презентации;
- применять антивирусные средства защиты информации;
- читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;
- применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;
- пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;
- применять методы и средства защиты информации.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- назначение, состав, основные характеристики компьютера;
- основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия;
- назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;
- технологию поиска информации в Интернете;
- принципы защиты информации от несанкционированного доступа;

- правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;
- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- назначение, принципы организации и эксплуатации информационных систем;
- основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 66 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 44 часа;

самостоятельной работы обучающегося 22 часа;

часть программы - 20 ч. реализуется в форме практической подготовки и включает лекций – 0 часов, лабораторных занятий - 0 часов, практических занятий - 20 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	66
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	44
в том числе:	
практическая подготовка	20
лабораторные занятия	-
практические занятия	32
контрольные работы	–
курсовая работа (проект)	–
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	22
в том числе:	
самостоятельное изучение материала	13
подготовка рефератов, докладов, презентаций	2
подготовка ответов на контрольные вопросы.	7
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Информатизация общества		12	
Тема 1.1. Информатизация общества	Информатизация общества. Компьютер как техническое устройство обработки земельной информации: Понятие информационной технологии. Информационные технологии в профессиональной деятельности. Информатизация общества. Информационное общество. Информационная система: представление, этапы развития, процессы, структура. Основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации. Назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения.	2	1
	Лабораторные работы (не предусмотрены)	–	
	Практическое занятие (не предусмотрены)	–	
	Контрольные работы (не предусмотрены)	–	
	Самостоятельная работа обучающихся. Самостоятельное изучение материала: «Периферийное оборудование персонального компьютера».	2	
Тема 1.2. Методы и средства защиты информации на земельные объекты	Основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности: Принципы защиты информации от несанкционированного доступа.	2	2
	Правовые аспекты: Правовое регулирование в области информационной безопасности.		
	Лабораторные работы (не предусмотрены)	–	
	Практическое занятие 1 «Применение средств антивирусной защиты информации».	2	
	Контрольные работы (не предусмотрены)	–	
	Самостоятельная работа обучающихся. Самостоятельное изучение материала: «Вредоносное программное обеспечение». Ответить на контрольные вопросы по разделу 1.	4	
Раздел 2. Применение информационных технологий в обработке информации при формировании кадастрового дела		32	

Тема 2.1. Возможности и назначение текстового редактора в деятельности землеустроителя	Основные функции современной системы офисной автоматизации: Состав и характеристика пакета электронного офиса. Обработка информации текстовыми процессорами. Деловой текстовый документ. Стили оформления документов. Шаблоны и формы. Таблицы в текстовых документах. Внедрение и связывание объектов, комплексные документы.	2	2
	Лабораторные работы (не предусмотрены)	–	
	Практическое занятие 2 «Создание текстовых документов сложной структуры. Использование стилей, форм и шаблонов».	2	
	Практическое занятие 3 «Оформление деловой корреспонденции. Рассылка документов».	2	
	Практическое занятие 4 «Внедрение объектов в текстовый документ. Деловая графика».	2	
	Контрольные работы (не предусмотрены)	–	
	Самостоятельная работа обучающихся. Самостоятельное задание: «Оформление больших документов со схемами»	2	
Тема 2.2. Возможности системы электронных таблиц для землеустроителя 8 часов	Возможности системы электронных таблиц для землеустроителя: для анализа, планирования, прогнозирования хозяйственной деятельности предприятия и решения землеустроительных задач. Расчет показателей, применение стандартных функций, создание вычисляемых условий. Фильтрация информации, консолидация, сводные таблицы, подведение промежуточных итогов. Средства деловой графики – наглядное представление результатов с помощью диаграмм. Решение задач топографо-геодезического цикла в системе электронных таблиц.	1	
	Лабораторные работы (не предусмотрены)	–	
	Практическая подготовка	8	
	Практическое занятие 5 Автоматизация расчётов в MS Excel. Расчёт площадей земель по угодьям	2	
	Практическое занятие 6 Использование условного форматирования на примере «Расчёта площади земель по угодьям»	2	
	Практическое занятие 7 Определение штатного расписания с использованием функции подбора параметра	2	
	Практическое занятие 8 Определение площадей земельных участков. Расчет ведомости координат	2	

	Практическое занятие 9 Определение площадей земельных участков средствами MS Excel. Аналитический способ.	2	
	Практическое занятие 10 Фотограмметрическое нивелирование.	2	
	Контрольные работы (не предусмотрены)	–	
	Самостоятельная работа обучающихся. Подготовить доклад на тему: «Применение электронных коммуникаций в профессиональной деятельности землеустроителя». Самостоятельное задание: «Расчет схемы земельного участка в MS Excel».	3	
Тема 2.3. Применение мультимедийных технологий в профессиональной деятельности 2 часа	Создание презентации в PowerPoint: Современные способы организации презентаций в профессиональной деятельности.	1	2
	Лабораторные работы (не предусмотрены)	–	
	Практическая подготовка	2	
	Практическое занятие 11 «Создание презентации на тему «Структура и интерфейс специализированного ПО для землеустроителей»».	2	
	Контрольные работы (не предусмотрены)	–	
	Самостоятельная работа обучающихся. Самостоятельное задание: презентация по темам: «Моя будущая профессия», «Мой колледж», «Аппаратные средства поддержки мультимедиа – технологий». Ответить на контрольные вопросы по разделу 2.	3	
Раздел 3. Сетевые информационные технологии		9	
Тема 3.1. Сетевые информационные технологии. Интернет	Сетевые информационные технологии: Общая характеристика сетевых информационных технологий. Виды компьютерных сетей и особенности информационных технологий на их основе. Классификация сетевых технологий. Локальные вычислительные сети.	1	1
	Лабораторные работы (не предусмотрены)	–	
	Практическое занятие (не предусмотрены)	–	
	Контрольные работы (не предусмотрены)	–	
	Самостоятельная работа обучающихся. Самостоятельное изучение материала: «История развития локальных сетей и глобальной сети».	2	
Тема 3.2. Справочно-правовые системы (СПС) в	Справочно-правовые системы: Основные функции и правила работы с СПС. Поисковые возможности СПС. Обработка результатов поиска. Работа с	1	2

профессиональной деятельности землеустроителя: «Гарант» и «Консультант Плюс» 2 часа	содержимым документов. Совместное использование СПС и информационных технологий.		
	Лабораторные работы (не предусмотрены)	–	
	Практическая подготовка	2	
	Практическое занятие 12 «Технология поиска информации в СПС».	2	
	Контрольные работы (не предусмотрены)	–	
	Самостоятельная работа обучающихся. Самостоятельное задание: «Решение практических ситуационных задач в СПС». Ответить на контрольные вопросы по разделу 3.	3	
Раздел 4. Информационные системы автоматизации топографо-геодезических работ		13	
Тема 4.1. Специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки графической информации 8 часов	Направления автоматизации землеустроительной деятельности: Назначение, принципы организации и эксплуатации топографических информационных систем, их сравнительная характеристика. Структура и интерфейс специализированного программного обеспечения.	2	2
	Лабораторные работы (не предусмотрены)	–	
	Практическая подготовка	8	
	Практическое занятие 13 «Основные элементы пользовательского интерфейса MS Visio. Базовые приемы создания простых объектов».	2	
	Практическое занятие 14 «Операция над группой фигур, не сгруппированных друг с другом. Группировка фигур».	2	
	Практическое занятие 15-16 «Создание геодезического проекта на тему: «Схема земельного участка»».	4	
	Контрольные работы (не предусмотрены)	–	
	Самостоятельная работа обучающихся. Подготовить доклады на тему: «Компьютерные технологии в решении топографо-геодезических задач», «Обзор программ векторной и растровой графики». Самостоятельное задание: «Подготовка схемы садового участка». Ответить на контрольные вопросы по разделу 4.	3	
Всего	66		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета информационные технологии.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий «Информационные технологии»;
- учебная доска.

Технические средства обучения:

- современные персональные компьютеры, объединенные в локальную сеть (по количеству обучающихся);
- программное обеспечение: операционная система Microsoft Windows, полный пакет Microsoft Office, системы автоматизации проектирования графических программ: MS Visio, антивирусная программа;
- мультимедийный комплект.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература:

1. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб. пособие. – М.:Академия, 2021 г.
2. Михеева Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: учеб. пособие. – М.:Академия, 2021 г.
3. Филимонова, Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебник / Филимонова Е.В. — Москва : КноРус, 2019. — 482 с.

Электронная библиотечная система Юрайт Издательство Юрайт:

1. Информационные технологии в менеджменте (управлении) : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю. Д. Романова [и др.] ; под редакцией Ю. Д. Романовой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 411 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13801-6. — URL : <https://urait.ru/bcode/475336>

2. Моргунов, А. Ф. Информационные технологии в менеджменте : учебник для среднего профессионального образования / А. Ф. Моргунов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 310 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13830-6. — URL : <https://urait.ru/bcode/474748>
3. Гасумова, С. Е. Информационные технологии в социальной сфере : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. Е. Гасумова. — 6-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 284 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13236-6. — URL : <https://urait.ru/bcode/476487>
4. Романова, Ю. Д. Информационные технологии в управлении персоналом : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю. Д. Романова, Т. А. Винтова, П. Е. Коваль. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 271 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07586-1. — URL : <https://urait.ru/bcode/471335>
5. Горев, А. Э. Информационные технологии в профессиональной деятельности (автомобильный транспорт) : учебник для среднего профессионального образования / А. Э. Горев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 289 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11019-7. — URL : <https://urait.ru/bcode/471489>
6. Плахотникова, М. А. Информационные технологии в менеджменте : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. А. Плахотникова, Ю. В. Вертакова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 326 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09488-6. — URL : <https://urait.ru/bcode/471141>
7. Информационные технологии в экономике и управлении в 2 ч. Часть 2 : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов [и др.] ; под редакцией В. В. Трофимова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 245 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09139-7. — URL : <https://urait.ru/bcode/475060>
8. Информационные технологии в экономике и управлении в 2 ч. Часть 1 : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов [и др.] ; под редакцией В. В. Трофимова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 269 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09137-3. — URL : <https://urait.ru/bcode/475059>
9. Мамонова, Т. Е. Информационные технологии. Лабораторный практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. Е. Мамонова. —

- Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 178 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07791-9. — URL : <https://urait.ru/bcode/474747>
10. Информационные технологии в юридической деятельности : учебник для среднего профессионального образования / П. У. Кузнецов [и др.] ; под общей редакцией П. У. Кузнецова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 325 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06989-1. — URL : <https://urait.ru/bcode/474529>
11. Советов, Б. Я. Информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 327 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06399-8. — URL : <https://urait.ru/bcode/469425>
12. Нетёсова, О. Ю. Информационные технологии в экономике : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. Ю. Нетёсова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 178 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09107-6. — URL : <https://urait.ru/bcode/471696>
13. Информационные технологии в менеджменте : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. В. Майорова [и др.] ; под редакцией Е. В. Майоровой. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 368 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9005-8. — URL : <https://urait.ru/bcode/471610>
14. Информационные технологии в маркетинге : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Карпова [и др.] ; под общей редакцией С. В. Карповой. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 367 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9115-4. — URL : <https://urait.ru/bcode/471660>
15. Информационные технологии в 2 т. Том 1 : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов, О. П. Ильина, В. И. КИЯЕВ, Е. В. Трофимова ; под редакцией В. В. Трофимова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 238 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03964-1. — URL : <https://urait.ru/bcode/469957>
16. Информационные технологии в 2 т. Том 2 : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов, О. П. Ильина, В. И. КИЯЕВ, Е. В. Трофимова ; под редакцией В. В. Трофимова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 390 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03966-5. — URL : <https://urait.ru/bcode/469958>

17. Информационные технологии в юридической деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. М. Беляева, А. Т. Кудинов, Н. В. Пальянова, С. Г. Чубукова ; ответственный редактор С. Г. Чубукова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 314 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00565-3. — URL : <https://urait.ru/bcode/469709>

Дополнительные источники

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных федеральными конституционными законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ) // СЗ РФ. — 2009. — № 4. — Ст. 445.

2. Федеральный закон от 29.12. 2012 № 273-ФЗ (в ред. федеральных законов от 07.05.2013 № 99-ФЗ, от 07.06.2013 № 120-ФЗ, от 02.07.2013 № 170-ФЗ, от 23.07.2013 № 203-ФЗ, от 25.11.2013 № 317-ФЗ, от 03.02.2014 № 11-ФЗ, от 03.02.2014 № 15-ФЗ, от 05.05.2014 № 84-ФЗ, от 27.05.2014 № 135-ФЗ, от 04.06.2014 № 148-ФЗ, с изм., внесенными Федеральным законом от 04.06.2014 № 145-ФЗ) «Об образовании в Российской Федерации».

3. Андреева Е.В. и др. Математические основы информатики, Элективный курс. – М., 2005.

4. Бешенков С.А., Кузьмина Н.В., Ракитина Е.А. Информатика. Учебник 11 кл. – М., 2002.

5. Бешенков С.А., Ракитина Е.А. Информатика. Ученик 10 кл. – М., 2001.

Интернет-ресурсы

1. www.fcior.edu.ru (Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов — ФЦИОР).

2. www.school-collection.edu.ru (Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов).

3. www.intuit.ru/studies/courses (Открытые интернет-курсы «Интуит» по курсу «Информатика»).

4. www.lms.iite.unesco.org (Открытые электронные курсы «ИИТО ЮНЕСКО» по информационным технологиям).

5. <http://ru.iite.unesco.org/publications> (Открытая электронная библиотека «ИИТО ЮНЕСКО» по ИКТ в образовании).

6. www.megabook.ru (Мегаэнциклопедия Кирилла и Мефодия, разделы «Наука / Математика.Кибернетика» и «Техника / Компьютеры и Интернет»).

7. [www. ict. edu. ru](http://www.ict.edu.ru) (портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании»).
8. [www. digital-edu. ru](http://www.digital-edu.ru) (Справочник образовательных ресурсов «Портал цифрового образования»).
9. [www. window. edu. ru](http://www.window.edu.ru) (Единое окно доступа к образовательным ресурсам Российской Федерации).
10. [www. freeschool. altlinux. ru](http://www.freeshool.altlinux.ru) (портал Свободного программного обеспечения).
11. [www. hear. altlinux. org/issues/textbooks](http://www.hear.altlinux.org/issues/textbooks) (учебники и пособия по Linux).
12. [www. books. altlinux. ru/altlibrary/openoffice](http://www.books.altlinux.ru/altlibrary/openoffice) (электронная книга «OpenOffice. org: Теория и практика»).
13. <http://vovtrof.narod.ru/lekcii1.htm>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий и исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2
Умения:	
<ul style="list-style-type: none"> – использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации; – обрабатывать текстовую и табличную информацию; – использовать деловую графику и мультимедиа-информацию; – создавать презентации; – применять антивирусные средства защиты информации; – читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией; – применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями; – пользоваться автоматизированными системами делопроизводства; – применять методы и средства защиты информации. 	<p>Оценка выполнения практических заданий, внеаудиторных и самостоятельных работ.</p> <p>Защита индивидуального проектного задания.</p> <p>Устный опрос ко контрольным вопросам.</p> <p>Тестирование</p> <p>Дифференцированный зачет.</p>
Знания:	
<ul style="list-style-type: none"> – основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации; – назначение, состав, основные характеристики компьютера; – основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия; – назначение и принципы использования системного и прикладного 	

<p>программного обеспечения;</p> <ul style="list-style-type: none"> – технологию поиска информации в Интернете; – принципы защиты информации от несанкционированного доступа; – правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения; – основные понятия автоматизированной обработки информации; – назначение, принципы организации и эксплуатации информационных систем; – основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности. 	
---	--

Министерство образования и науки Челябинской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Южно-Уральский многопрофильный колледж»

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ЭКОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ

г. Челябинск, 2021

ОДОБРЕНА
Цикловой методической комиссией
Протокол № _____
«__» _____ 2021г.
Председатель ЦМК
_____/Е.А. Невинная

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора
по научно-методической работе

Е.Г. Потапова
«__» _____ 2021г.

Программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) по специальностям среднего профессионального образования 21.02.05. «Земельно-имущественные отношения»

Организация-разработчик:
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Южно-Уральский многопрофильный колледж»

Разработчик:
преподаватель дисциплины

Аксель Е. В.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Экологические основы природопользования

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 21.02.05. «Земельно-имущественные отношения»

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в естественно-научный цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- анализировать и прогнозировать экологические последствия различных видов деятельности;
- использовать в профессиональной деятельности представление о взаимосвязи организмов и среды обитания;
- соблюдать в профессиональной деятельности регламенты экологической безопасности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- принципы взаимодействия живых организмов и среды обитания;
- особенности взаимодействия общества и природы;
- основные источники техногенного воздействия на окружающую среду;
- об условиях устойчивого развития экосистем и возможных причинах возникновения экологического кризиса;
- принципы и методы рационального природопользования;
- методы экологического регулирования;
- принципы размещения производств различного типа;
- основные группы отходов, их источники и масштабы образования;
- понятия и принципы мониторинга окружающей среды;
- правовые и социальные вопросы природопользования и экологической безопасности;
- принципы и правила международного сотрудничества в области природопользования и охраны окружающей среды;
- природоресурсный потенциал Российской Федерации;
- охраняемые природные территории.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

Максимальная учебная нагрузка (всего) 48 часов, часть программы – 4 часа реализуется в форме практической подготовки и включает лекций – 4 часа, лабораторных занятий – 0 часов, практических занятий – 0 часов.

Практическая подготовка – 4 часа, теоретическое обучение – 22 часа, лабораторные занятия – 0 часов, практические занятия – 10 часов, консультации – 0 часов, экзамен – 0

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	48
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	32
в том числе:	
Практическая подготовка	4
Теоретическое обучение	22
лабораторные занятия	0
практические занятия	10
из них: контрольные работы	0
консультации	0
экзамен	0
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	16
Итоговая аттестация в форме диф. зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Экологические основы природопользования».

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
Раздел 1. Природоохранный потенциал.		25	
Введение	Введение Понятие экологии. Задачи экологии. Значение экологии. Структура современной экологии.	2	1
Тема 1.1. Принципы воздействия живых организмов и среды обитания.	Среда обитания Адаптации. Водная среда обитания. Наземно-воздушная среда обитания. Почва – как среда обитания. Специфическая среда жизни, сами живые организмы.	2	1
	Экологические факторы среды Абиотические факторы. Биотические факторы. Антропогенные факторы.		
	Закон оптимума Зона оптимума экологического фактора. Оптимум. Зона пессимума экологического фактора. Экологическая валентность.		
	Практическая подготовка		
	Лабораторные работы (не предусмотрены)	-	
	Практические занятия (не предусмотрены)	-	
	Контрольные работы (не предусмотрены)	-	
	Самостоятельная работа обучающихся. Ответить на контрольные вопросы по теме 1.1.	2	
Тема 1.2. Природа и общество.	Экологическое равновесие Присваивающее хозяйство. Производящее хозяйство (земледелие, животноводство).	2	1
	Промышленное производство Интенсивная эксплуатация природных ресурсов. Загрязнения.		
	Практическая подготовка	1	
	Лабораторные работы (не предусмотрены)	-	
	Практические занятия (не предусмотрены)	-	
	Контрольные работы (не предусмотрены)	-	

	Самостоятельная работа обучающихся (не предусмотрены)	-	
Тема 1.3. Окружающая среда как целостная сбалансированная система.	Живой организм Популяция. Вид. Экосистема Воздействие человека на экосистемы.	2	2
	Типы питания живых организмов Автотрофы. Гетеротрофы.		
	Круговорот веществ в экосистемах Круговорот углерода. Круговорот фосфора. Круговорот азота.		
	Взаимодействие видов в экосистемах Взаимодействие видов в экосистемах: нейтрализм, аменсализм, хищничество, паразитизм, комменсализм, протокооперация, мутуализм.		
	Воздействие человека на экосистему Ноосфера. Антропосфера. Техносфера.		
	Практическая подготовка (не предусмотрена)	-	
	Лабораторные работы (не предусмотрены)	-	
	Контрольные работы (не предусмотрены)	-	
	Практическое занятие. Изучение упрощенной модели взаимодействующих популяций	2	
	Самостоятельная работа обучающихся. Освоение теоретического материала	2	
Тема 1.4. Глобальные проблемы экологии.	Проблема народонаселения Масштабы и аспекты народонаселения. Рождаемость в развитых и развивающихся странах.	2	2
	Нерациональное потребление природных ресурсов Типы природных ресурсов и их использование. Энергосбережение. Альтернативные источники энергии.		
	Загрязнения Общая характеристика загрязнений естественного и антропогенного происхождения. Физические загрязнения. Химические загрязнения. Биологические загрязнения. Последствия загрязнений. Предельно допустимые концентрации (ПДК) загрязнителя.		
	Практическая подготовка (не предусмотрена)	1	
	Лабораторные работы (не предусмотрены)	-	
	Контрольные работы (не предусмотрены)	-	

	Практическое занятие. Санитарная оценка воздуха в помещении.	2	
	Практическое занятие. Анализ качества воды.	2	
	Практическое занятие. Состав и свойства почвы.	2	
	Практическое занятие. Определение нитратов в растениях.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся. Ответить на тестовые вопросы по теме: «Природоохранный потенциал».	1	
Раздел 2. Основные принципы охраны окружающей среды и рациональное природопользование.		11	
Тема 2.1. Понятие, виды и формы природопользования.	Экологическая политика Общее природопользование. Специальное природопользование. Нерациональное природопользование. Рациональное природопользование.	1	1
	Практическая подготовка (не предусмотрена)	-	
	Лабораторные работы (не предусмотрены)	-	
	Контрольные работы (не предусмотрены)	-	
	Практические занятия (не предусмотрены)	-	
	Самостоятельная работа обучающихся. Ответить на контрольные вопросы по теме 2.1.	1	
Тема 2.2 Принципы и методы рационального природопользования.	Принципы системного подхода оптимизации природопользования Опережение, гармонизация отношений природы и производства.	1	1
	Практическая подготовка (не предусмотрена)	-	
	Лабораторные работы (не предусмотрены)	-	
	Контрольные работы (не предусмотрены)	-	
	Практические занятия (не предусмотрены)	-	
	Самостоятельная работа обучающихся. Освоение теоретического материала	2	
Тема 2.3. Природозащитные мероприятия, роль технического прогресса в защите окружающей среды.	Защита окружающей среды Малоотходные технологии. Безотходные технологии. Инженерно-экологические мероприятия.	1	2
	Практическая подготовка	1	
	Лабораторные работы (не предусмотрены)	-	
	Контрольные работы (не предусмотрены)	-	

	Практические занятия (не предусмотрены)	-	
	Самостоятельная работа обучающихся. Написание реферата.	2	
Тема 2.4. Мониторинг как система наблюдения и контроля окружающей среды	Мониторинг окружающей среды Основные процедуры, входящие в систему мониторинга. Основные задачи экологического мониторинга. Система наземного мониторинга окружающей среды (локальный, региональный, глобальный).	1	1
	Практическая подготовка (не предусмотрена)	-	
	Лабораторные работы (не предусмотрены)	-	
	Контрольные работы (не предусмотрены)	-	
	Практические занятия (не предусмотрены)	-	
	Самостоятельная работа обучающихся. Ответить на тест.	2	
Раздел 3. Правовые и социальные вопросы природопользования и экологической безопасности.		12	
Тема 3.1. Государственные и общественные мероприятия по предотвращению разрушающих воздействий на природу.	Природоохранные постановления История Российского природоохранного законодательства Природоохранные постановления, принятые законодательными органами СССР Закон «Об охране окружающей природной среды» Нормативные акты по рациональному природопользованию окружающей среды.	2	2
	Практическая подготовка	1	
	Лабораторные работы (не предусмотрены)	-	
	Контрольные работы (не предусмотрены)	-	
	Практические занятия (не предусмотрены)	-	
	Самостоятельная работа обучающихся.	-	
Тема 3.2. Международное сотрудничество в области природопользования и охраны окружающей среды.	Объекты охраны окружающей среды Объекты охраны окружающей среды (национальные, международные) Природоохранные конвенции и международные соглашения.	2	1
	Роль международных организаций в охране природы Международное общественное движение «Гринпис»		
	Практическая подготовка (не предусмотрена)	-	
	Лабораторные работы (не предусмотрены)	-	

	Контрольные работы (не предусмотрены)	-	
	Практические занятия (не предусмотрены)	-	
	Самостоятельная работа обучающихся. Составление схемы	2	
Тема 3.3. Экологическое законодательство Российской Федерации.	Природоресурсное законодательство Природ ресурсный потенциал РФ. Водный, Земельный, Лесной кодексы, Закон РФ «О недрах». Закон « Об охране окружающей среды» Природоресурсный потенциал Челябинской области.	2	1
	Практическая подготовка (не предусмотрена)	-	
	Лабораторные работы (не предусмотрены)	-	
	Контрольные работы (не предусмотрены)	-	
	Практические занятия (не предусмотрены)	-	
	Самостоятельная работа обучающихся. Ответить на тест	1	
Тема 3.4. Охраняемые природные территории.	Государственные природные заповедники Национальные парки. Природные парки. Государственные природные заказники. Памятники природы. Дендрологические парки и ботанические сады. Лечебно-оздоровительные местности и курорты.	1	1
	Практическая подготовка (не предусмотрена)	-	
	Лабораторные работы (не предусмотрены)	-	
	Контрольная работа Итоговый тест	1	
	Практические занятия (не предусмотрены)	-	
	Самостоятельная работа обучающихся. Экскурсия. Охраняемые природные территории.	1	
	Всего	48	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств)
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета естественных наук

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя 1;
- комплект учебно-наглядных пособий «Экологические основы природопользования»;
- чашки Петри;
- линейки;
- термостат;
- стеклянные сосуды;
- предметные стекла;
- пробирки;
- химическая посуда;
- спиртовки;
- микроскопы;
- скальпели;
- пипетки;
- ступки с пестиками.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература:

1. Корытный, Л. М. Экологические основы природопользования : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. М. Корытный, Е. В. Потапова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 377 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14131-3. — URL : <https://urait.ru/bcode/475571>
2. Астафьева, О. Е. Экологические основы природопользования : учебник для среднего профессионального образования / О. Е. Астафьева, А. А. Авраменко, А. В. Питрюк. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 354 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10302-1. — URL : <https://urait.ru/bcode/475572>
3. Кузнецов, Л. М. Экологические основы природопользования : учебник для среднего профессионального образования / Л. М. Кузнецов, А. Ю. Шмыков ; под редакцией В. Е. Курочкина. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 304 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05803-1. — URL : <https://urait.ru/bcode/473270>

4. Хван, Т. А. Экологические основы природопользования : учебник для среднего профессионального образования / Т. А. Хван. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 253 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05092-9. — URL : <https://urait.ru/bcode/469436>

Дополнительные литература:

1. Трушина Т.П, Саенко О.С. Экологические основы природопользования: Учебник Москва: КноРус, 2019 – 214с - СПО
2. Трушина Т.П. Экологические основы природопользования: Учебник для колледжей. Ростов на Дону "Феникс" 2018-415 с.
3. Чернова Н.М; Былова А.М; Экология: Учебное пособие .- М.: "Просвещение" 2020-272 с.

Интернет-ресурсы.

1. Принципы взаимодействия живых организмов и среды обитания <http://constructor.zavalam.net/view.php?no=2212>
2. Особенности взаимодействия общества и природы <http://bzhde.ru/osobennosti-vzaimodejstviya-obshhestva-i-prirody-na-sovremennom-etape/>
3. Принципы и методы рационального природопользования <http://www.hi-edu.ru/e-books/xbook101/01/index.html>
4. Принципы экологического кризиса <http://www.ecolognatural.ru/enat-648.html>
5. Нерациональное природопользование <http://www.grandars.ru/shkola/geografiya/racionalnoe-prirodopolzovanie.html>
6. Нерациональное использование природных ресурсов <http://ru-ecology.info/term/6814/>
7. Загрязнение окружающей среды <https://legkopolezno.ru/ekologiya/globalnye-problemy/zagryaznenie-okruzhayushhej-sredy/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<i>1</i>	<i>2</i>
Умения:	
анализировать и прогнозировать экологические последствия различных видов деятельности	творческий отчет, защита реферата
использовать в профессиональной деятельности представление о взаимосвязи организмов и среды обитания	практическое занятие
соблюдать в профессиональной деятельности регламенты экологической безопасности	творческий отчет
Знания:	
принципы взаимодействия живых организмов и среды обитания	устный опрос, письменный опрос
особенности взаимодействия общества и природы, основные источники техногенного воздействия на окружающую среду	практическое занятие, творческая работа
об условиях устойчивого развития экосистем и возможных причинах возникновения экологического кризиса.	устный опрос, практическая работа
принципы и методы рационального природопользования	устный опрос
принципы размещения производств различного типа.	творческая работа
основные группы отходов, их источники и масштабы образования	устный опрос
понятие и принципы мониторинга окружающей среды	тест
правовые и социальные вопросы природопользования	творческая работа
принципы и правила международного сотрудничества в области природопользования и охраны окружающей среды	составление схемы, тест
природоресурсный потенциал РФ	устный опрос, тест
охраняемые природные территории	отчет по экскурсии

Министерство образования и науки Челябинской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Южно-Уральский многопрофильный колледж»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОСНОВЫ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ТЕОРИИ

г. Челябинск, 2020

ОДОБРЕНА

Цикловой методической комиссией
ОПД И ПМ специальности 21.02.05
«Земельно-имущественные отношения»

Протокол № _____
«__» _____ 2020г.

Председатель ЦМК

_____/_____

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора
по научно-методической работе:

_____ Е.Г.Потапова

«__» _____ 2020г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) по специальности среднего профессионального образования 21.02.05 Земельно - имущественные отношения (базовая подготовка), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ 12.05.2014 № 486.

Организация-разработчик:

Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Южно-Уральский многопрофильный колледж»

Разработчик:

Маскаева Ольга Геннадьевна, преподаватель

Невинная Елена Абдрафиковна, преподаватель

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРИМЕРНОЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	17
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	19

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Основы экономической теории

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- оперировать основными категориями и понятиями экономической теории;
- использовать источники экономической информации, различать основные учения, школы, концепции и направления экономической науки;
- строить графики и схемы, иллюстрирующие различные экономические модели;
- распознавать и обобщать сложные взаимосвязи, оценивать экономические процессы и явления;
- применять инструменты макроэкономического анализа актуальных проблем современной экономики;
- выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом действия экономических закономерностей на макро- и микроуровнях.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- предмет, метод и функции экономической теории;
- общие положения экономической теории;
- основные микро- и макроэкономические категории и показатели, методы их расчета;
- построение экономических моделей;
- характеристику финансового рынка, денежно – кредитной системы;
- основы формирования государственного бюджета;
- рыночный механизм формирования доходов и проблемы социальной политики государства;
- понятия мировой рынок и международной торговли;

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

Объем образовательной программы 70 часов, часть программы - 40 ч. реализуется в форме практической подготовки и включает лекций - 10 часов, лабораторных занятий - 0 часов, практических занятий - 30 часов.

Объем образовательной программы 70 часов, в том числе:

Практическая подготовка - 40 часов, теоретическое обучение – 40 часов, лабораторные занятия – 0 часов, практические занятия – 30 часов, консультации – 0 часов, экзамен – 6 ч.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	105
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	70
в том числе:	
практическая подготовка	40
лабораторные занятия	-
практические занятия	30
контрольные работы	–
курсовая работа (проект)	–
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	35
в том числе:	
доклад	6
освоение теоретического материала	22
рассмотрение контрольных вопросов	7
Итоговая аттестация в форме экзамена	

2.2. тематический план и содержание учебной дисциплины Основы экономической теории

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Общие проблемы экономической теории		20	
Тема 1.1. Предмет, структура, методология и функции экономической теории. История развития экономической теории 4 часа	Предмет экономической теории как общественной науки Предмет экономической теории как общественной науки о производственных отношениях между людьми в условиях ограниченных ресурсов. Структура общей экономической теории: микроэкономика и макроэкономика. Основные методы экономической науки; суть диалектического, экономико-математического и абстрактного методов. Функции экономической теории: познавательная, методологическая, практическая. Исторические этапы развития экономической теории: основные положения меркантилистов, физиократов, английской классической школы. Отличительные особенности экономического учения К. Маркса. Различия концептуальных положений основных экономических направлений: неоклассического, неокейнсианского, монетаристского.	4	2
	Практическая подготовка	4	
	Лабораторные работы (не предусмотрены)	–	
	Практические занятия (не предусмотрены)	–	
	Контрольные работы (не предусмотрены)	–	
	Самостоятельная работа обучающихся. Подготовить доклад на тему «Начало начал: Аристотель».	2	

<p>Тема 1.2. Производство и экономика 4 часа</p>	<p>Экономические потребности, экономические блага и факторы производства. Экономические потребности, экономические блага и факторы производства. Экономические и природные блага. Взаимозаменяемы и взаимодополняемые, материально-вещественные и услуги. Производство - процесс создания полезного продукта; воспроизводство. Его фазы. Воспроизводство простое и расширенное. Экономическое производство, понятие экономической эффективности. Материальное и нематериальное производство. Элементы процесса труда. Производство - основа жизни человеческого общества. Ресурсы и факторы производства, их классификация. Противоречия системы "ресурсы-потребности" и механизм их разрешения. Потребность как экономическая категория. Виды потребностей. Роль экономических потребностей в активизации производственной деятельности. Закон возрастания потребностей.</p>	2	2
<p>Практическая подготовка</p>		4	
<p>Лабораторные работы (не предусмотрены)</p>		–	
<p>Практическое занятие №1. «Определение экономических потребностей».</p>		2	
<p>Контрольные работы (не предусмотрены)</p>		–	
<p>Самостоятельная работа обучающихся. Самостоятельное изучение становления классической школы политической экономии: физиократия.</p>		2	
<p>Тема 1.3. Экономические системы, их основные типы 4 часа</p>	<p>Экономическая система как форма организации общества Основные элементы экономических систем: отношения собственности; методы управления и регулирования экономики; методы распределения ресурсов и благ; ценообразование. Основные типы экономических систем: традиционная, командно-административная и рыночная. Их отличительные черты. Недостатки "чисто рыночной" экономики. Достоинства смешанной экономики. Условия перехода к рыночному хозяйству в России.</p>	4	
<p>Практическая подготовка</p>		4	
<p>Лабораторные работы (не предусмотрены)</p>		–	

	Практическое занятие (не предусмотрены)	–	2
	Контрольные работы (не предусмотрены)	–	
	Самостоятельная работа обучающихся. Подготовить доклад на тему «Информация как экономический ресурс».	2	
Тема 1.4. Проблемы производственных возможностей и эффективности экономики 4 часа	Проблемы производственных возможностей и эффективности экономики Три основных вопроса экономической теории: производить ЧТО? КАК? ДЛЯ КОГО? Проблема оптимального выбора. Вмененные издержки. "Кривая производственных возможностей" и ее методологическое значение. Эффективность экономики как экономическая категория. Критерий Парето-эффективности. Производственные возможности российской экономики.	2	
	Практическая подготовка	4	
	Лабораторные работы (не предусмотрены)	–	
	Практическое занятие №2. Построение кривой производственных возможностей и анализ точек на кривой, внутри и вне ее.	2	2
	Контрольные работы (не предусмотрены)	–	
	Самостоятельная работа обучающихся. Ответить на контрольные вопросы по теме 1.4.	4	
Тема 1.5 Собственность как система экономических отношений 2 часа	Собственность как система экономических отношений Собственность как основа производственных отношений. Исторические типы и формы присвоения. Субъект и объект собственности. Виды и формы собственности. Разгосударствление и приватизация. Этапы и цели приватизации в России. Многообразие форм собственности - основа перехода российской экономики к рынку.	2	
	Практическая подготовка	2	
	Лабораторные работы (не предусмотрены)		
	Практическое занятие №3 «Этапы приватизации в России»	2	
	Контрольные работы (не предусмотрены)		

	Самостоятельная работа обучающихся. Подготовить доклад на тему «Государственная собственность ее эффективность в современных условиях».	2	
Раздел 2 Микроэкономика		20	
Тема 2.1 Рынок как регулятор производства товаров и услуг. 4 часа	<p>Сущность рынка и его законы. Рынок как развитая система отношений товарно-денежного обмена. Виды рынков. Признаки, принципы и функции рынка. Понятие инфраструктуры рынка. Основные элементы рынка: товар, цена, спрос, предложение. Товар как экономическая категория. Потребительная стоимость и стоимость товара. Двойственный характер труда, заключенного в товаре. Стоимость и цена товара. Различия экономических школ в теоретическом обосновании стоимости и цены товара. Полезность товара. Объективная и субъективная стороны полезности материального блага. Теория "предельной полезности". Цена как рыночная форма стоимости, ее денежное выражение. Уравнение И. Фишера. Спрос и предложение - важнейшие экономические рычаги рыночного механизма. Спрос, закон спроса. Предложение, закон предложения. Факторы (детерминанты) спроса и предложения. Эластичность спроса и предложения. Рыночное равновесие. Механизм взаимодействия спроса и предложения на рынке. Рыночное равновесие. Рыночное ценообразование. Равновесная цена, ее значение в восстановлении рыночного равновесия</p>	2	1
	Практическая подготовка	4	
	Лабораторные работы (не предусмотрены)	–	
	Практическое занятие № 4 «Построение кривых спроса, предложения, равновесия»	2	
	Практическое занятие № 5 «Эластичность спроса и предложения»	2	
	Контрольные работы (не предусмотрены)	–	
	Самостоятельная работа обучающихся. Подготовить доклад на тему «Механизм взаимодействия спроса и предложения на рынке».	4	

<p>Тема 2.2 Конкуренция как важный элемент экономического выбора 2 часа</p>	<p>Конкуренция как важный элемент экономического выбора. Виды совершенно и несовершенной конкуренции. Монополистическая конкуренция. Олигополия. Абсолютная монополия. Закон стоимости в механизме рынка. Трансформация стоимости в рыночную цену. Сущность принципа "невидимой руки" рынка. Конкуренция и монополия: модели современного рынка. "Плюсы" и "минусы" монополии. Антимонопольная политика.</p>	2	2
	<p>Практическая подготовка</p>	2	
	<p>Лабораторные работы (не предусмотрены)</p>	–	
	<p>Практическое занятие № 6. Основные признаки конкуренции</p>	2	
	<p>Контрольные работы (не предусмотрены)</p>	–	
	<p>Самостоятельная работа обучающихся. Ответить на контрольные вопросы по теме 2.2.</p>	2	
<p>Тема 2.3. Теория фирмы. Предельная производительность и издержки производства. 2 часа</p>	<p>Теория фирмы. Предельная производительность и издержки производства. Определение фирмы и предприятия. Организационно- правовые формы. Микропредприятие, мелкий, средний и крупный бизнес. Диверсификация. Издержки производства в долгосрочном и краткосрочном периодах. Совокупный продукт, средний продукт, предельный продукт. Закон убывающей предельной полезности. Предельные издержки. Правило минимизации издержек. Переменные, общие, средние постоянные издержки, предельные издержки. Общий и предельный доход.</p>	4	2
	<p>Практическая подготовка</p>	2	
	<p>Лабораторные работы (не предусмотрены)</p>	-	
	<p>Практическое занятие №7. «Издержки производства». Решение задач</p>	2	
	<p>Контрольные работы (не предусмотрены)</p>	–	
	<p>Самостоятельная работа обучающихся Привести примеры венчурного бизнеса в России</p>	2	

<p>Тема 2.4. Рынки факторов производства 2 часа</p>	<p>Особенности рынка земли, труда, капитала и предпринимательства. Механизм равновесия на рынке труда. Рынок капитала. Капитал - одна из ключевых экономических категорий. Основной и оборотный капитал. Понятие процентного дохода. Субъекты спроса на капитал и предложения капитала. Равновесие на рынке капитала. Рынок земли. Особенности земли как фактора производства. Землевладение и землепользование. Рента. Дифференциальная и абсолютная рента. Равновесие на рынке земли. Цена земли. Предпринимательство как фактор производства. Прибыль предпринимателя как "остаточный доход".</p>	2	2
	<p>Практическая подготовка</p>	2	
	<p>Лабораторные работы (не предусмотрены)</p>	-	
	<p>Практическое занятие №8. «Определение стоимости основного и оборотного капитала; величины земельной ренты и цены земли».</p>	2	
	<p>Контрольные работы (не предусмотрены)</p>	-	
	<p>Самостоятельная работа обучающихся (не предусмотрены)</p>	-	
<p>Раздел 3. Макроэкономика</p>		14	
<p>Тема 3.1. Общие понятия о макроэкономике. Основные макроэкономические показатели 2 часа</p>	<p>Макроэкономика как составная часть общей экономической теории. Понятие "макрорынка", его агенты и связи. Международная система национальных счетов. Основные макроэкономические показатели: национальный объем производства, общий уровень цен в стране, процентная ставка, занятость. Методы подсчета валового национального продукта (ВНП).</p>	2	2
	<p>Практическая подготовка</p>	2	
	<p>Лабораторные работы (не предусмотрено)</p>		
	<p>Практическое занятие №9 «Основные макроэкономические показатели. СНС»</p>	2	
	<p>Контрольные работы (не предусмотрены)</p>	-	
	<p>Самостоятельная работа обучающихся. Подготовить доклад на тему: «Роль экономико – математических моделей в макроэкономической</p>	2	

	теории»		
Тема 3.2. Макроэкономическое равновесие и экономическая динамика. Модели макроравновесной динамики. 2 часа	Экономическое равновесие на макроуровне. Экономическая динамика как процесс развития рыночной экономики. Совокупный спрос и совокупное предложение, факторы, влияющие на них. Классическая экономическая теория о роли процента как регуляторе макрорынка. Теоретическая модель "инвестиции — предложение". Роль совокупного предложения в классической теории. Достоинства и недостатки классической модели равновесной динамики. Особенности кейнсианского подхода к проблеме макроэкономического равновесия. Роль совокупного спроса в достижении относительного равновесия. Теоретическая модель "национальный доход - совокупные расходы" и ее значение. "Политика экспансии" и "политика сдерживания" по Кейнсу. Достоинства и недостатки кейнсианской модели. Роль кейнсианской теории в становлении и развитии макроэкономической науки. Отличительные особенности монетаристской модели равновесной динамики. "Политика сдерживания" и "политика либерализма". Значение теоретических моделей макроэкономического равновесия в понимании экономических процессов в России.	2	1
	Практическая подготовка	2	
	Лабораторные работы (не предусмотрены)	–	
	Практическое занятие № 10 Макроэкономическое равновесие: базовые модели».	2	
	Контрольные работы (не предусмотрены)	–	
	Самостоятельная работа обучающихся. Самостоятельное изучение антикризисной политики государства и модификация экономического цикла.	3	
Тема 3.3. Экономический рост и его типы. Цикличность развития рыночной экономики. 4 часа	Рациональность потребителя и свобода выбора. Показатели экономического роста. НТО как фактор экономического роста. Издержки экономического роста. Источники и типы экономического роста. Виды циклов. Экономический (промышленные) циклы. Фазы цикла.	2	1
	Практическая подготовка	4	

	Лабораторная работа. (не предусмотрены)	-	
	Практическое занятие №11 Модель экономического роста	2	
	Практическое занятие №12 Макроэкономическая нестабильность: цикличность развития рыночной экономики	2	
	Контрольные работы (не предусмотрены)	–	
	Самостоятельная работа обучающихся. Самостоятельное изучение графического анализа равновесия в потреблении.	4	
Раздел 4 Механизм макроэкономического регулирования		16	
Тема 4.1. Содержание формы и методы регулирования на макроуровне. 2 часа	Государственные финансы Необходимость участия государства в экономических процессах. Экономические функции государства. Инструменты государственного регулирования: фискальная и денежная политика; социальная политика и политика регулирования доходов; внешняя экономическая политика. Проблемы регулирования экономики в ходе реформ в России. Государственный бюджет. Источники государственного бюджета, его основные части: доходная и расходная. Функции современного государства.	2	2
	Практическая подготовка	2	
	Лабораторные работы (не предусмотрены)	–	
	Практическое занятие №13. Рассмотрение и анализ доходной и расходной части государственного бюджета на текущий год	2	
	Контрольные работы (не предусмотрены)	–	
	Самостоятельная работа обучающихся. Подготовить предложения по минимизации расходной части регионального бюджета	4	
Тема 4.2. Денежный (финансовый) рынок как регулятор экономики 2 часа	Денежная система. Денежное обращение и его проблемы. Закон денежного обращения. Денежная масса, ее показатели (агрегаты). Предложение денег. Основные модели спроса на деньги. Механизм функционирования денежного рынка. Влияние изменения спроса и предложения на денежном рынке на величину ВВП. Кейнсианская и монетаристская оценки роли государства в регулировании денежного рынка.	2	2

	Практическая подготовка	2	
	Лабораторные работы (не предусмотрены)	–	
	Практическое занятие №14. Рынок ценных бумаг. Решение задач.	2	
	Контрольные работы (не предусмотрены)	–	
	Самостоятельная работа обучающихся. Самостоятельное изучение темы: «Проведение денежных реформ в России».	2	
Тема 4.3. Денежно – кредитная и бюджетно – налоговая политика государства 2 часа	Денежно – кредитная и бюджетно – налоговая политика государства. Понятие кредитной системы. Принципы кредита. Функции Центрального Банка России в кредитной системе. Понятие финансов. Госбюджет. Функции налогов. Принципы налогообложения. Кривая Лаффера. Макроэкономическое регулирование экономики посредством бюджетно-налоговой политики государства.	2	2
	Практическая подготовка	2	
	Лабораторные работы (не предусмотрены)	–	
	Практическое занятие № 15. «Налогово – бюджетная система и кредитно – денежная политика».	2	
	Контрольные работы (не предусмотрены)	–	
	Самостоятельная работа обучающихся. (не предусмотрены)	–	
Тема 4.4. Инфляция и антиинфляционная политика	Инфляция: причины и формы проявления. Инфляция спроса, инфляция издержек. Инфляция и безработица. Кривая Филлипса. Главная проблема инфляции. Уровень и темп инфляции. Оценка инфляции: кейнсианство и монетаризм. Особенности антиинфляционной политики в России.	4	2
	Лабораторные работы (не предусмотрены)	–	
	Практическое занятие (не предусмотрены)	–	
	Контрольные работы (не предусмотрены)	–	
	Самостоятельная работа обучающихся (не предусмотрены)	-	
	Всего	105	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета основ экономической теории.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий «Основы экономической теории»;
- учебная доска.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература:

1. Основы экономической теории : учебник для среднего профессионального образования / Е. Н. Лобачева [и др.] ; под редакцией Е. Н. Лобачевой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 539 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10699-2. — URL : <https://urait.ru/bcode/470027>
2. Днепров, М. Ю. Основы экономической теории : учебник для среднего профессионального образования / М. Ю. Днепров, О. В. Михайлюк, В. А. Николаев. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 216 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10476-9. — URL : <https://urait.ru/bcode/475071>
3. Основы экономической теории : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. А. Толкачев [и др.] ; под редакцией С. А. Толкачева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 410 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08787-1. — URL : <https://urait.ru/bcode/469662>
4. Коршунов, В. В. Основы экономической теории : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Коршунов. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 219 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11589-5. — URL : <https://urait.ru/bcode/473028>

5. Куликов, Л. М. Основы экономической теории : учебник для среднего профессионального образования / Л. М. Куликов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 371 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03163-8. — URL : <https://urait.ru/bcode/468411>
6. Ким, И. А. Основы экономической теории : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. А. Ким. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 328 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04602-1. — URL : <https://urait.ru/bcode/472352>
7. Основы экономической теории : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. М. Пищулов [и др.]; под общей редакцией В. М. Пищулова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 179 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04513-0. — URL : <https://urait.ru/bcode/472113>
8. Основы экономической теории : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Е. Алпатов [и др.]; под редакцией Г. Е. Алпатова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 299 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09461-9. — URL : <https://urait.ru/bcode/470975>

Дополнительная литература:

1. Макконнелл К.Р., Брю С.Л. Экономикс: принципы , проблемы и политика. – М.: Инфра – М, 2004.
2. Носова С.С. Экономическая теория: учебное пособие – М.: КНОРУС,2008.
3. Чепурин М.Н., Киселева Е.А., Ермилова С.В., Стрелец И.А. Сборник задач по экономической теории: микроэкономика и макроэкономика.-Киров, «АСА», 2007.
4. ТарасевичЛ.С., Гребенников П.И. Микроэкономика: учебник. – М.: Юрайт – Издат, 2007

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий и исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<i>1</i>	<i>2</i>
Умения:	
оперировать основными категориями и понятиями экономической теории	Практическое занятие
использовать источники экономической информации, различать основные учения, школы, концепции и направления экономической науки	Практические занятия
строить графики и схемы, иллюстрирующие различные экономические модели	Практические занятия
распознавать и обобщать сложные взаимосвязи, оценивать экономические процессы и явления	Практические занятия
применять инструменты макроэкономического анализа актуальных проблем современной экономики	Практические занятия
выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом действия экономических закономерностей на макро- и микроуровнях	Практические занятия
Знания:	
предмет, метод и функции экономической теории	Устный опрос, тестирование
общие положения экономической теории	Устный опрос, тестирование
основные микро- и макроэкономические категории и показатели, методы их расчета	Устный опрос, тестирование
построение экономических моделей	Устный опрос, практическое занятие
характеристику финансового рынка, денежно – кредитной системы	Устный опрос
основы формирования государственного бюджета	Устный опрос
рыночный механизм формирования доходов и проблемы социальной политики государства	Устный опрос, семинарское занятие
понятия мировой рынок и международной торговли	Устный опрос, письменный опрос

**Министерство образования и науки Челябинской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Южно-Уральский многопрофильный колледж»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ**

г.Челябинск, 2020

ОДОБРЕНА

Цикловой методической комиссией

Протокол № _____

«__» _____ 202__ г.

Председатель ЦМК

_____ / А.Ф. Хафизова

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора

по научно-методической работе:

_____ Е.Г. Потапова

«__» _____ 202__ г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) по специальности среднего профессионального образования 21.02.05 Земельно - имущественные отношения (базовая подготовка), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ 12.05.2014 № 486.

Организация-разработчик:

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Южно-Уральский многопрофильный колледж»

Разработчик:

Хмелева Валентина Владимировна, преподаватель

Барсукова Мария Николаевна, преподаватель

СОДЕРЖАНИЕ

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15
КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	18

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Экономика организации

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 21.02.05 Земельно - имущественные отношения

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- определять организационно-правовые формы организаций;
- планировать деятельность организации;
- определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;
- заполнять первичные документы по экономической деятельности организации;
- рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности организации;
- рассчитывать цену продукции;
- находить и использовать необходимую экономическую информацию

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- сущность организации как основного звена экономики отраслей;
- основные принципы построения экономической системы организации;
- управление основными и оборотными средствами и оценку эффективности их использования;
- организацию производственного и технологического процессов;
- состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;
- способы экономии ресурсов, энергосберегающие технологии;
- механизмы ценообразования;
- формы оплаты труда;

- основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчёта;
- аспекты развития отрасли, организацию хозяйствующих субъектов в рыночной экономике.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 135 часов, часть программы – 54 часа реализуется в форме практической подготовки и включает:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 90 часов;

самостоятельной работы обучающегося 45 часов.

Практическая подготовка – 54 часа, теоретическое обучение – 14 часов, практические занятия – 40 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	135
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	90
в том числе:	
Практическая подготовка	54
лабораторные занятия	-
практические занятия	40
контрольные работы	—
курсовая работа (проект)	20
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	45
в том числе:	
доклад, сообщения	4
реферат	4
составление таблиц	6
освоение теоретического материала	8
составление схем	6
работа с нормативной и справочной литературой	3
выполнение индивидуальных заданий по расчету технико-экономических показателей	14
Итоговая аттестация в форме экзамена	

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины Экономика организации

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Организация (предприятия), отрасль в условиях рынка		18	
Тема 1.1. Понятие организации (предприятия), ее роль в развитии макроэкономики.	<p>Понятие организации (предприятия), ее роль в развитии макроэкономики.</p> <p>Основные аспекты развития отрасли, организации (предприятия). Предмет, цели, задачи, структура дисциплины, значение для подготовки специалистов в условиях многообразия и равноправия различных форм собственности. Основные понятия и определения. Связь с другими дисциплинами, с теорией и практикой рыночной экономики.</p> <p>Роль и значение отрасли в системе рыночной экономики. Признаки отрасли и показатели развития, современное состояние. Организация - понятие и основные признаки. Классификация организаций по отраслевому признаку, экономическому назначению, уровню специализации, размерам. Отраслевые особенности организации (предприятия), влияющие на формирование экономического потенциала. Механизм функционирования организации (предприятия).</p>	4	2
	Лабораторные работы (не предусмотрены)	–	
	Практические занятия (не предусмотрены)	–	
	Контрольные работы (не предусмотрены)	–	
	Самостоятельная работа обучающихся. Составить таблицу «Ресурсы отрасли».	2	
Тема 1.2. Организационно-правовые формы организаций (предприятий)	<p>Организационно-правовые формы организаций (предприятий)</p> <p>Организация (предприятие) как хозяйствующий субъект в рыночной экономике. Организационно-правовые формы хозяйствования: хозяйственные товарищества, хозяйственные общества, производственные кооперативы, ГУП, МУП. Основные характеристики и принципы функционирования. Предпринимательство. Виды предпринимательства.</p>	2	2

	Акционерные общества: сущность и особенности функционирования. Ассоциативные (кооперативные) формы предпринимательства и некоммерческие организации, холдинги, финансово-промышленные группы, консорциумы, синдикаты.		
	Лабораторные работы (не предусмотрены)	–	
	Практические занятия (не предусмотрены)	–	
	Контрольные работы (не предусмотрены)	–	
	Самостоятельная работа обучающихся. Подготовить реферат по темам: «Открытое акционерное общество», «Публичное акционерное общество», «Некоммерческие организации», «Коммерческие организации». Самостоятельное изучение материала по теме: «Виды риска в предпринимательстве».	4	
Тема 1.3. Производственная структура организации (предприятия)	Производственная структура организации (предприятия) Типы производства. Производственный цикл: понятие, содержание и структура. Производственный цикл, его структура, длительность и пути его сокращения. Основное и вспомогательное производство. Совершенствование производственной структуры организации (предприятия) в условиях рынка. Понятие качества и конкурентоспособности продукции. Техническая подготовка производства. Понятие логистики организации. Роль логистики в управлении материальными потоками. Принципы логистики, ее объекты. Задачи и функции логистики. Внутрипроизводственная логистика. Система логистики в организации как совокупность элементов: управление производственными запасами, закупка сырья и материалов, транспорт, обслуживание процесса производства, информационная связь и контроль, кадры организации.	4	2
	Лабораторные работы (не предусмотрены)	–	
	Практические занятия (не предусмотрены)	–	
	Контрольные работы (не предусмотрены)	–	
	Самостоятельная работа обучающихся. Выполнение индивидуального задания по расчёту длительности производственного цикла.	2	
Раздел 2. Материально-техническая база организации (предприятия)		34	

Тема 2.1. Основной капитал, его состав и структура. Оценка основных средств	Основной капитал, его состав и структура. Оценка основных средств Понятие основного капитала, его сущность и значение. Классификация элементов основного капитала и его структура. Оценка основного капитала. Амортизация и износ основного капитала. Формы воспроизводства основного капитала. Показатели эффективного использования основных средств. Фондоотдача, фондоемкость продукции. Способы повышения эффективности использования основного капитала. Производственная мощность, ее сущность и виды. Расчет производственной мощности. Показатели использования производственной мощности.	2	2
	Практическая подготовка (лекции и практические занятия)	4	
	Лабораторные работы (не предусмотрены)	–	
	Практическое занятие № 1 Определение стоимости основных фондов и расчет показателей использования основных фондов.	2	
	Контрольные работы (не предусмотрены)	–	
	Самостоятельная работа обучающихся. Составить таблицу: «Износ основного капитала». Выполнение индивидуального задания по расчёту показателей эффективности использования основных средств.	4	
Тема 2.2. Оборотный капитал, его состав и классификация	Оборотный капитал, его состав и классификация Понятие оборотного капитала, его состав и структура. Классификация оборотного капитала. Определение потребности в оборотном капитале. Оценка эффективности применения оборотных средств. Анализ использования оборотных средств. Понятие материальных ресурсов.	4	2
	Практическая подготовка (лекции и практические занятия)	4	
	Лабораторные работы (не предусмотрены)	–	
	Практическое занятие № 2 Расчет показателей использования организацией оборотных средств.	2	
	Контрольные работы (не предусмотрены)	–	
	Самостоятельная работа обучающихся. Подготовить доклад на тему «Определение потребности предприятия в оборотном капитале». Выполнение индивидуального задания по расчёту структуры оборотных средств.	4	
Тема 2.3. Капитальные вложения и	Капитальные вложения и их эффективность	4	2

их эффективность	Проблемы обновления материально-технической базы организации в современных условиях. Ресурсы и энергосберегающие технологии. Структура и источники финансирования организаций. Инвестиционный процесс и его значение. Капитальные вложения. Структура капитальных вложений. Показатели эффективности капитальных вложений и методика их расчета.		
	Практическая подготовка (лекции и практические занятия)	4	
	Лабораторные работы (не предусмотрены)	–	
	Практическое занятие № 3 Расчет показателей эффективности инвестиций.	2	
	Контрольные работы (не предусмотрены)	–	
	Самостоятельная работа обучающихся. Подготовить реферат по темам: «Инвестиции», «Капитальные вложения», «Капитальное строительство», «Показатели эффективности капитальных вложений». Разработка видов структур капитальных вложений.	4	
Тема 2.4. Аренда, лизинг, нематериальные активы	Аренда, лизинг, нематериальные активы Экономическая сущность и принципы аренды. Экономическое регулирование взаимоотношений арендатора и арендодателя. Лизинг, зарубежный опыт. Состав нематериальных активов. Виды оценок и амортизация нематериальных активов.	2	2
	Практическая подготовка (лекции и практические занятия)	4	
	Лабораторные работы (не предусмотрены)	–	
	Практическое занятие № 4 Расчет амортизации нематериальных активов	2	
	Контрольные работы (не предусмотрены)	–	
	Самостоятельная работа обучающихся. Составить таблицу: «Недостатки и достоинства аренды и лизинга».	2	
Раздел 3. Кадры и оплата труда в организации		14	
Тема 3.1. Состав и структура кадров организации	Состав и структура кадров организации Состав и структура кадров организации. Планирование кадров и их подбор. Показатели изменения списочной численности персонала и методика расчета. Рабочее время и его использование. Бюджет рабочего времени. Нормирование труда. Методы нормирования труда. Производительность труда – понятие и значение. Методы измерения производительности труда.	2	2

	Показатели уровня производительности труда. Факторы роста производительности труда.		
	Практическая подготовка (лекции и практические занятия)	4	
	Лабораторные работы (не предусмотрены)	–	
	Практическое занятие № 5 Расчет показателей производительности труда.	2	
	Контрольные работы (не предусмотрены)	–	
	Самостоятельная работа обучающихся. Изучив материал темы 3.1., используя данные, фотографии рабочего дня составить баланс рабочего времени.	2	
Тема 3.2. Формы и системы оплаты труда	Формы и системы оплаты труда Мотивация труда и ее роль в условиях рыночной экономики. Тарифная система оплаты труда: ее сущность, состав и содержание. ЕТСК и его значение. Бестарифная система оплаты труда. Формы и системы оплаты труда: сдельная и повременная, их разновидность, преимущества и недостатки. Фонд оплаты труда и его структура. Основные элементы и принципы премирования в организации.	2	2
	Практическая подготовка (лекции и практические занятия)	4	
	Лабораторные работы (не предусмотрены)	–	
	Практическое занятие № 6 Расчет фонда заработной платы.	2	
	Контрольные работы (не предусмотрены)	–	
	Самостоятельная работа обучающихся. Составить схему: «Сдельная и повременная оплата труда». Выполнение индивидуального задания по расчету повременной и сдельной оплаты труда.	4	
Раздел 4. Себестоимость, цена, прибыль и рентабельность - основные показатели деятельности организации (предприятия)		20	
Тема 4.1. Издержки производства и реализации продукции. Ценовая политика. Прибыль и рентабельность.	Издержки производства и реализации продукции. Ценовая политика. Прибыль и рентабельность. Понятие и состав издержек производства и реализации продукции. Классификация затрат по статьям и элементам. Отраслевые особенности структуры себестоимости. Калькуляция себестоимости и ее методы и	2	2

	<p>значение. Значение себестоимости и пути ее оптимизации.</p> <p>Ценообразование и ценовая политика организации. Цели и этапы ценообразования. Факторы и методы формирования цены. Этапы процесса ценообразования. Экономическое содержание цены. Виды цен. Механизм рыночного ценообразования. Ценовая стратегия организации. Управление ценами. Ценовая эластичность. Ценовая конкуренция. Антимонопольное законодательство.</p> <p>Прибыль организации, источники образования, распределение, использование</p> <p>Прибыль организации - основной показатель результатов хозяйственной деятельности. Сущность прибыли, ее источники и виды. Факторы, влияющие на величину прибыли. Функции и роль прибыли, ее распределение и использование. Рентабельность – показатель эффективности работы организации. Виды рентабельности. Показатели рентабельности. Методика расчета уровня рентабельности продукции производства.</p>		
	Практическая подготовка (лекции и практические занятия)	10	
	Лабораторные работы (не предусмотрены)	–	
	Практическое занятие № 7 Составление калькуляции затрат на производство и реализацию продукции.	2	
	Практическое занятие № 8 Расчет цены товара.	2	
	Практическое занятие № 9 Расчет прибыли организации.	2	
	Практическое занятие № 10 Расчет рентабельности продукции и производства.	2	
	Контрольные работы (не предусмотрены)	–	
	Самостоятельная работа обучающихся. Законспектировать тему: «Метод директ-костинг, маржинальная прибыль». Выполнение индивидуального задания по расчету издержек производства. Подготовить доклад по темам: «Ценовая политика организации»; «Методы формирования цены»; «Ценовая конкуренция»; «Управление ценами». Работа с нормативной и справочной литературой. Разработать схему распределения прибыли.	10	
Раздел 5. Планирование деятельности организации. Ее		29	

внешнеэкономическая деятельность			
Тема 5.1. Основы планирования в организации. Основные показатели деятельности организации	<p>Основы планирования в организации Планирование как основа рационального функционирования организации. Составные элементы и методы внутрифирменного планирования. Этапы планирования. Выработка общих целей организации, детализация и конкретизация целей для определенного этапа развития. Контроль за достижением целей. Классификация планов по признакам. Основные принципы планирования. Методологические основы планирования. Показатели плана. Бизнес-план. Типы бизнес-планов. Структура. План производства. Организационно-правовой план. Финансовый план. Оценка рисков и страхование. Стратегия финансирования.</p> <p>Основные показатели деятельности организации Показатели по производству продукции: натуральные и стоимостные. Техничко-экономические показатели использования оборудования. Показатели технического развития и организации производства, их расчет. Нормы и нормативы, их классификация и порядок расчета. Понятие эффективности производства. Принципы определения эффективности производства. Показатели использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов. Показатели платежеспособности. Показатели экономической эффективности капитальных вложений в новую технику: коэффициент эффективности и срок окупаемости.</p> <p>Организация (предприятие) на внешнем рынке Значения внешнеэкономической деятельности организации. Основные формы внешнеэкономических связей: внешняя торговля, движение услуг капитала, техники, рабочей силы. Совместное предпринимательство, основные условия создания и функционирования. Организация международных расчетов. Таможенная тарифная система. Государственное регулирование внешнеэкономической деятельности. Экспорт, импорт, реэкспорт, встречные сделки. Лизинг и инжиниринг как форма кредитования экспорта на мировом рынке.</p>	2	2
	Практическая подготовка (практические занятия)	20	
	Лабораторные работы (не предусмотрены)	–	
	Практическое занятие № 11 Разработка бизнес-плана организации	2	

	(предприятия).		
	Практическое занятие № 12 Методика составления бизнес-плана. Составление бизнес-плана организации (предприятия).	2	
	Практическое занятие № 13 Расчет показателей эффективности производства.	2	
	Практическое занятие № 14 Расчет показателей финансового положения предприятия.	2	
	Практическое занятие № 15 Расчет показателей технического развития производства.	2	
	Практическое занятие № 16 Расчет показателей производственной программы предприятия.	2	
	Практическое занятие № 17 Расчет точки безубыточности	2	
	Практическое занятие № 18 Планирование и анализ использования производственной мощности	2	
	Практическое занятие № 19 Расчет показателей производственной программы организации	2	
	Практическое занятие № 20 Расчет выручки от экспорта, импорта, встречных сделок.	2	
	Контрольные работы (не предусмотрены)	–	
	Самостоятельная работа обучающихся. Подготовить ответы к тестовым заданиями по теме 5.1. Выполнение индивидуального задания по расчету основных технико-экономических показателей деятельности организации. Подготовить доклад на тему: «Внешнеэкономическая деятельность организации (предприятия)».	7	
	Курсовая работа (проект)	20	
	Всего:	135	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета экономики организации

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор;
- обучающие компьютерные программы: бизнес-курс «Экономика и предпринимательство»;
- справочно-правовые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основная литература:

1. Экономика организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. В. Колышкин [и др.] ; под редакцией А. В. Колышкина, С. А. Смирнова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 498 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06278-6.
2. Мокий, М. С. Экономика организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. С. Мокий, О. В. Азоева, В. С. Ивановский ; под редакцией М. С. Мокия. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 297 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13970-9.
3. Основы экономики организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под редакцией Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 344 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14874-9.
4. Основы экономики организации. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под редакцией Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 299 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9279-3.

Дополнительная литература:

1. Мамедов, О.Ю. Современная экономика: учебное пособие. / О.Ю. Мамедов. Феникс. 2014. – 540 с.
2. Региональная экономика: учебное пособие. Под ред. Н.С.Кузнецова, С.Г. Тяглова. Феникс. 2015. – 416 с.
3. Региональная экономика: учебник. Под ред. Видяпина В.И., М.В.Степанова. ИНФРА-М. 2014. – 320 с.
4. Чечевицына, Л.Н. Практикум по экономике организации/ Л.Н. Чечевицына, О.Н. Терещенко. – Ростов н/Д: Феникс, 2014. – 250 с.
5. Кнышова, Е.Н. Экономика организации: учебное пособие. / Е.Н. Кнышова, Е.Е. Панфилова. ИНФРА-М. 2015. – 240 с.
6. Сафронов, Н.А. Экономика организации: учебник. / Н.А. Сафронов. Экономистъ. 2016. – 251 с.
- 7.

Нормативные документы:

1. Налоговый Кодекс Российской Федерации.
2. Трудовой кодекс Российской Федерации (ред. 08.06.2015 г.).
3. Федеральный закон РФ об акционерных обществах от 26.12.1995 № 208-ФЗ (ред. от 29.07.2017 г.)
4. Федеральный закон РФ «О производственных кооперативах от 08.05.1996 № 41-ФЗ (ред. от 30.11.2011 г.)
5. Федеральный закон РФ «Об обществах с ограниченной ответственностью» от 08.02.1998 № 14-ФЗ (ред. от 29.07.2017 г.).
6. Федеральный закон «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений» от 25.02.1999 № 39-ФЗ (ред. от 26.07.2017).

Интернет ресурсы:

1. [HTTP://SALDA.WS/VIDEO.PHP?ID=JE7AV0UTIUO](http://SALDA.WS/VIDEO.PHP?ID=JE7AV0UTIUO) – Видео лекция «Экономика предприятия»
2. <https://nsportal.ru/vuz/ekonomicheskie-nauki/library/2016/02/22/konspekty-lektsiy-po-ekonomike-organizatsii> – конспекты лекций
3. <http://www.aup.ru/books/m170/> – конспект лекций

4. <http://institutiones.com/download/books/2137-ekonomika-predpriyatiya-krum.html>-
Экономика предприятия. Практикум. Учебное пособие.
5. www.biblio-online.ru – электронная библиотечная система Юрайт

4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:	
определять организационно-правовые формы организаций;	Практические занятия
находить и использовать необходимую экономическую информацию;	Практические занятия
определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;	Практические занятия
заполнять первичные документы по экономической деятельности организации;	Курсовая работа
рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности организации.	Практические занятия, курсовая работа
Знания:	
сущность организации как основного звена экономики отраслей;	Тестирование, устный опрос
основные принципы построения экономической системы организации;	Тестирование, устный опрос
принципы и методы управления основными и оборотными средствами;	Практические занятия, устный опрос, письменный опрос
методы оценки эффективности их использования	Практические занятия, устный опрос
организацию производственного и технологического процессов;	Практические занятия, устный опрос, тестирование
состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;	Практические занятия, тестирование, устный опрос
способы экономии ресурсов, в том числе основные энергосберегающие технологии;	Практические занятия
механизмы ценообразования;	Практические занятия, устный опрос
формы оплаты труда;	Практические занятия
основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчёта.	Практические занятия, деловая игра

Министерство образования и науки Челябинской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Южно-Уральский многопрофильный колледж»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
СТАТИСТИКА

г. Челябинск, 2020

ОДОБРЕНА

Цикловой методической комиссией
ОПД и ПМ специальности
38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет
(по отраслям)»
Протокол № 1
«__» сентября 2020 г.
Председатель ЦМК
_____/ Н.П. Перемышнева

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора
по научно-методической работе:
_____/ Е.Г. Потапова
«__» сентября 2020 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) по специальности среднего профессионального образования 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения» (базовая подготовка), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ 12.05.2014 № 486.

Организация-разработчик:

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Южно-Уральский многопрофильный колледж»

Разработчик:

Перемышнева Н.П. преподаватель ГБПОУ «ЮУМК»

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СТАТИСТИКА

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения».

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- собирать и регистрировать статистическую информацию;
- проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения;
- выполнять расчёты статистических показателей и формулировать основные выводы;
- осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов, в т.ч. с использованием средств вычислительной техники.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- предмет, метод и задачи статистики;
- общие основы статистической науки;
- принципы организации государственной статистики;
- современные тенденции развития статистического учёта;
- основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации;
- основные формы и виды действующей статистической отчётности;
- технику расчёта статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

Объем образовательной программы 51 час, часть программы – 14 часов реализуется в форме практической подготовки и включает лекций – 16 часов, практических занятий – 18 часов.

Объем образовательной программы 51 час, в том числе:

Практическая подготовка – 14 часов, теоретическое обучение – 16 часов, практических занятий – 18 часов, самостоятельная работа обучающегося – 17 часов, комплексный зачет – 3 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	51
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	34
в том числе:	
практическая подготовка	14
теоретическое обучение	16
практические занятия	18
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	17
в том числе:	
решение задач	10
подготовка сообщения	5
письменные ответы на вопросы	2
Итоговая аттестация в форме комплексного дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Статистика»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Предмет, метод и задачи статистики как науки		3	
Тема 1.1. Предмет статистики и особенности статистической методологии	Предмет статистики и особенности статистической методологии Пути развития статистики, становление ее как науки. Взаимосвязь с другими науками. Понятие и предмет статистики. Теоретические основы и категории. Метод статистики. Организация отечественной социально-экономической статистики.	2	1
	Самостоятельная работа. Работа с литературой, составить сообщение на тему: «Организационные вопросы формирования статистики в Российской Федерации»	1	
Раздел 2. Статистическое наблюдение		4	
Тема 2.1. Формы, виды и способы статистического наблюдения	Формы, виды и способы статистического наблюдения Понятие, программно-методические вопросы статистического наблюдения. Формы, виды и способы статистического наблюдения. Контроль материалов наблюдения.	2	1
	Самостоятельная работа. Работа с литературой, составить сообщение на тему: «Статистика и ее роль в обеспечении функций органов государственного и муниципального управления»	2	
Раздел 3. Сводка и группировка статистического наблюдения		12	
Тема 3.1. Выполнение группировки по количественному признаку	Выполнение группировки по количественному признаку Сводка статистических данных. Основные задачи и виды группировок, выполнение группировок по количественному признаку.	2	2
	Практическое занятие №1. «Сводка и группировка статистических данных»	2	
	Самостоятельная работа. Решение задач по теме 3.1	2	

Тема 3.2. Статистические ряды распределения	Статистические ряды распределения Понятие ряда распределения, виды вариационных рядов. Частота, частость, плотность и накопленная частота вариационного ряда. Графическое изображение рядов распределения	2	2
	Практическая подготовка (практическое занятие)	2	2
	Практическое занятие №2. «Построение, анализ и графическое изображение рядов распределения»	2	
	Самостоятельная работа. Решение задач по теме 3.2 Работа с литературой составить сообщение на тему: «Графический способ изображения статистической информации»	2	
Раздел 4. Система статистических показателей		11	
Тема 4.1. Абсолютные, относительные, средние величины и показатели вариации	Абсолютные, относительные, средние величины и показатели вариации Понятие статистических показателей и их системы. Абсолютные, относительные величины. Виды и взаимосвязи относительных величин. Расчет показателей вариации с использованием средств вычислительной техники.	2	2
	Практическая подготовка (практическое занятие)	6	2
	Практическое занятие №3. Определение абсолютных и относительных величин	6	
	Практическое занятие №4. «Расчёт средних величин»		
	Практическое занятие №5. «Расчёт структурных средних и показателей вариации»		
	Самостоятельная работа. Решение задач по теме 4.1	3	
Раздел 5. Статистическое изучение динамики социально-экономических явлений		6	
Тема 5.1. Ряды динамики в статистике	Ряды динамики в статистике Понятие и классификация, правила построения. Основные показатели анализа ряда динамики, средних показателей по рядам динамики.	2	2
	Практическая подготовка (практическое занятие)	2	2

	Практическое занятие №6. Расчёт и анализ показателей ряда динамики	2	
	Самостоятельная работа. Работа с литературой составить сообщение на тему: «Статистическое изучение сезонных колебаний» Решение задач по теме 5.1	2	
Раздел 6. Индексный метод в статистических исследованиях		9	
Тема 6.1. Экономические индексы в статистике	Экономические индексы в статистике Понятие индексов. Индивидуальные и общие индексы. Индексы величин. Агрегатный индекс, как свободный аналитический индекс. Индексы. Индексный анализ величин.	2	2
	Практическая подготовка (практическое занятие)	4	2
	Практическое занятие №7. «Расчет индивидуальных и общих индексов»	2 2	
	Практическое занятие №8. «Расчет агрегатных индексов»		
	Самостоятельная работа. Решение задач по теме 6.1	3	
Раздел 7. Выборочное наблюдение		6	
Тема 7.1. Выборочное наблюдение и оценка результатов	Выборочное наблюдение и оценка результатов Понятие выборочного наблюдения, способы формирования выборочной совокупности. Ошибки выборки. Определение объема выборки.	2	2
	Практическое занятие №9. «Расчет ошибок и определение объема выборки»	2	
	Самостоятельная работа. Решение задач по теме 7.1 Работа с литературой подготовить сообщение на тему: Виды и способы отбора в выборочное наблюдение.	2	
	Всего:	51	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета статистики.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебная доска.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основная литература:

1. Н.В. Толстик, Н.М. Матегорина. Статистика, учебник, Ростов-на-Дону. Феникс 2019.
2. Мхитарян, В.С. Статистика: учеб. для студ. сред. Проф. учеб. заведений / Т.А.Дуброва, В.Г.Минашкин. Под ред. В.С.Мхитаряна. – 7-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2020. – 272 с.

Дополнительная литература:

1. Бурханова, И.В. Теория статистики : учебное пособие / И.В. Бурханова. –2-е изд. – Саратов : Научная книга, 2019. – 159 с. – ISBN 978-5-9758-1809-6. – Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS
2. Гуценская, Н.Д. Статистика : учебно-методическое пособие / Н.Д. Гуценская, И. Ю. Павлова. – Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2020. – 211 с. – ISBN 978-5-4486-0034-0. – Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS
3. Иванова, Ю.И. Экономическая статистика: Учебник/Под ред. Ю.Н. Иванова – 3-е изд. – М.: ИНФРА-М, 2020. – 480 с.
4. Рудакова, Р.П. Практикум по статистике. / Р.П. Рудакова, Л.Л. Букин, В.И. Гаврилов. – СПб.: Питер, 2019 г. – 288 с.
5. Долгова, В. Н. Статистика : учебник и практикум для СПО / В. Н. Долгова, Т. Ю. Медведева. – М. : Издательство Юрайт, 2020. – 245 с.

6. Минашкин, В. Г. Статистика : учебник и практикум для СПО / В. Г. Минашкин ; под ред. В. Г. Минашкина. – М. : Издательство Юрайт, 2020. – 448 с.
7. Монсик, В.Б. Вероятность и статистика : учебное пособие / В.Б. Монсик, А. А. Скрынников. – 4-е изд. – Москва : Лаборатория знаний, 2020. – 382 с. – ISBN 978-5-00101-858-2. – Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS
8. Общая теория статистики. Практикум : учеб. пособие для академического бакалавриата / М. Р. Ефимова, Е. В. Петрова, О. И. Ганченко, М. А. Михайлов ; под ред. М. Р. Ефимовой. – 4-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательство Юрайт, 2020. – 355 с.
9. Статистика. Практикум : учеб. пособие для СПО / М. Р. Ефимова, Е. В. Петрова, О. И. Ганченко, М. А. Михайлов ; под ред. М. Р. Ефимовой. – 4-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательство Юрайт, 2020. – 355 с.
10. Статистика : учебное пособие / А.М. Восковых, Т.А. Журкина, С.Л. Закупнев [и др.]; под редакцией И. М. Сурков. – Воронеж : Воронежский Государственный Аграрный Университет им. Императора Петра Первого, 2020. – 244 с. – ISBN 2227-8397. – Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS
11. Яковлев, В. Б. Статистика. Расчеты в microsoft excel : учеб. пособие для СПО / В. Б. Яковлев. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Издательство Юрайт, 2020. – 353 с.

Интернет-ресурсы

1. statsoft.ru – [примеры](#) решения задач
2. <https://studfiles.net/preview/2982476/> – краткий конспект лекций по статистике
3. <http://chaliev.ru/statistics/> – конспект лекций по теории статистики.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий и исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2
Умения:	
собирать и регистрировать статистическую информацию	Практические занятия
проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения	Практические занятия
выполнять расчёты статистических показателей и формулировать основные выводы	Практические занятия
осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов, в т.ч. с использованием средств вычислительной техники	Практические занятия
Знания:	
предмет, метод и задачи статистики	Тестирование
общие основы статистической науки	Практические занятия
принципы организации государственной статистики	Тестирование
современные тенденции развития статистического учёта	Практические занятия
основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации	Практические занятия
основные формы и виды действующей статистической отчётности	Практические занятия
технику расчёта статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления	Практические занятия

**Министерство образования и науки Челябинской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Южно-Уральский многопрофильный колледж»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОСНОВЫ МЕНЕДЖМЕНТА И МАРКЕТИНГА**

г. Челябинск, 2020

ОДОБРЕНА

Цикловой методической комиссией
ОПД И ПМ специальности «Экономика и
бухгалтерский учёт (по отраслям)»

Протокол № 1

«__» _____ 20__ г.

Председатель ЦМК

_____/Н.П.Перемышнева

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора

по научно-методической работе:

_____/Е.Г. Потапова

«__» _____ 20__ г.

Программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) по специальности среднего профессионального образования 21.02.05 Земельно - имущественные отношения (базовая подготовка), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ 12.05.2014 № 486.

Организация-разработчик:

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Южно-Уральский многопрофильный колледж»

Разработчик:

Горячек Елена Павловна, преподаватель

СОДЕРЖАНИЕ

ПАСПОРТ ДИСЦИПЛИНЫ	РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ	УЧЕБНОЙ	стр. 4
СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ			5
УСЛОВИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ	УЧЕБНОЙ	16
КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ		17

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОСНОВЫ МЕНЕДЖМЕНТА И МАРКЕТИНГА»

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальностям СПО, входящим в состав укрупненной группы профессий 21.00.00 Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело, геодезия; специальности 21.02.05 Земельно – имущественные отношения.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке работников в области геодезии и картографии при наличии среднего (полного) общего образования.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина входит в профессиональный цикл, относится к общепрофессиональным дисциплинам.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- планировать и организовывать работу подразделения;
- формировать организационные структуры управления;
- разрабатывать мотивационную политику организации;
- применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;
- принимать эффективные решения, используя систему методов управления;
- учитывать особенности менеджмента и маркетинга в земельно-имущественных отношениях;
- анализировать рынок недвижимости, осуществлять его сегментацию и позиционирование;
- определять стратегию и тактику относительно ценообразования.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям);
- внешнюю и внутреннюю среду организации;
- цикл менеджмента;
 - процесс принятия и реализации управленческих решений;
- функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;
- систему методов управления;
- методику принятия решений;
- стили управления, коммуникации, деловое общение;
- сущность и функции маркетинга;
 - конъюнктуру рынка недвижимости, динамику спроса и предложения на соответствующем рынке с учетом долгосрочных перспектив.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

Объем образовательной программы 60 часов, часть программы - 36 ч. реализуется в форме практической подготовки и включает лекций - 6 часов, лабораторных занятий - 0 часов, практических занятий - 30 часов.

Объем образовательной программы 90 часов, в том числе:

Практическая подготовка – 36 часов, теоретическое обучение – 60 часов, лабораторные занятия – 0 часов, практические занятия – 30 часов, самостоятельная работа – 30 часов,

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	90
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	60
в том числе:	
практическая подготовка	36
практические занятия	30
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	30
в том числе:	
• подготовка рефератов, сообщений, конспектов	8
• проведение сравнительной характеристики структур управления.	4
• самостоятельное изучение особенностей работы с новыми членами коллектива	4
• ознакомление с должностной инструкцией специалиста по маркетингу	2
• анализ макро- и микросреды	4
• выбор ценовых стратегий	4
• изучение видов розничных торговых предприятий	2
• ознакомление с ФЗ «О рекламе»	2
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Основы менеджмента и маркетинга»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Основы менеджмента		12	
Тема 1.1. Сущность и характерные черты современного менеджмента	Сущность понятия "управление", его отличие от менеджмента. Основные виды управления, и место менеджмента среди них. Сущность и содержание понятия «менеджмент». Цели и задачи менеджмента. Объект, субъект управления. Основные принципы и закономерности управления. Значение менеджмента в современном мире.	1	1
Тема 1.2. История развития менеджмента	Условия и предпосылки возникновения менеджмента. Особенности исторических периодов развития менеджмента, отличительные черты основных школ и подходов к управлению. Основные школы (концепции) управления: школа научного управления, школа административного управления, школа человеческих отношений, поведенческая школа; научные подходы к управлению: процессный, системный, ситуационный.	1	1
	Самостоятельная работа. Подготовка реферата на тему: «Научные подходы к управлению»	2	
Тема 1.3. Цикл менеджмента	Цикл менеджмента – основа управленческой деятельности. Основные составляющие цикла менеджмента: планирование, организация, мотивация и контроль. Характеристика функций цикла. Взаимосвязь и взаимообусловленность функций управленческого цикла.	1	2
Тема 1.4. Принципы и методы менеджмента	Основные принципы управления. Методы управления: сущность и виды. Экономические методы управления. Организационно-распорядительные методы управления. Правовые методы управления. Социально-психологические методы управления. Значение методов управления, область и особенности применения.	1	2
	Практическая подготовка	2	
	Практическая работа. Проведение сравнительной характеристики принципов управления и его основных функций.	2	

	Разбор ситуаций по использованию методов управления.		
	Самостоятельная работа. Составление конспекта «Принципы управления» Подготовка сообщения на тему: «Социально-психологические методы»	1	
Тема 1.5. Организация как объект менеджмента	Организация: общее понятие, основные черты. Необходимость управления организацией. Организация как совокупность ресурсных элементов. Организация как совокупность факторов. Организация как элемент среды. Факторы, воздействующие на организацию. Косвенные факторы воздействия. Факторы непосредственного (прямого) воздействия на организацию. Формальные и неформальные организации. Горизонтальное и вертикальное разделение труда. Иерархия управления.	2	2
	Самостоятельная работа. Составление конспекта «Внутренняя и внешняя среда организации»	1	
Раздел 2. Функции менеджмента в рыночной экономике		16	
Тема 2.1. Планирование в системе менеджмента	Планирование деятельности предприятия: общая характеристика. Основные виды планирования. Принципы планирования. Процесс планирования, его основные этапы. Стратегическое планирование. Понятие стратегии. Процесс стратегического планирования. Миссия организации: факторы влияния, сферы влияния. Функции миссии. Текущее планирование. Основные этапы текущего планирования. Реализация текущих планов.	1	2
	Практическая подготовка	4	
	Практическая работа. Составление модели жизненного плана. Определение стратегии и тактики конкретного предприятия.	2	
	Самостоятельная работа. Составление конспекта «Принципы внутрифирменного планирования» Подготовка сообщения на тему: «Миссии организации».	1	

Тема 2.2. Организационные структуры управления	Понятие организационной структуры и их типы: линейная, функциональная, смешанная, матричная и др. Факторы, влияющие на выбор организационной структуры. Организационный механизм: набор принципов, правил, положений, регламентирующих сферы ответственности, должностные права и обязанности. Делегирование полномочий. Положения о структурных подразделениях. Должностные инструкции.	1	2
	Практическая подготовка	2	
	Практическая работа. Построение схемы организационной структуры управления, исходя из заданных условий: вид и масштаб деятельности, цели, задачи и т.д.	2	
	Самостоятельная работа. Проведение сравнительной характеристики структур управления. Реферат «Тенденции совершенствования организационных структур».	1	
Тема 2.3. Мотивация как функция управления	Сущность и содержание мотивации. Первичные и вторичные потребности. Потребности и мотивационное поведение. Мотивация и иерархия потребностей. Индивидуальная и трудовая мотивация. Ступени мотивации. Теории мотивации.	1	2
	Практическая подготовка	2	
	Практическая работа. Использование мотивационных механизмов в практике менеджмента	2	
Тема 2.4. Управленческий контроль	Сущность, основные виды и этапы контроля. Основные сферы контроля в организации. Учет и мониторинг. Самоконтроль.	1	2
	Практическая подготовка	2	
	Практическая работа. Организация контроля по видам и этапам.	2	
	Самостоятельная работа. Подготовка реферата на тему: «Искусство управленческого контроля»	2	
Раздел 3. Методика принятия решений		10	
Тема 3.1. Сущность управленческих решений	Управленческие решения, их виды и требования к ним. Тип мышления при принятии решений. Уровни принятия решений в организации. Стили принятия решений в организации.	1	2

Тема 3.2. Принятие управленческих решений	Этапы разработки и принятия решений. Изучение проблемы, уяснение цели, ситуации, анализ информации, подготовка альтернативных вариантов решения, принятие оптимального решения. Реализация решений и контроль за их выполнением. Методы принятия решений. Матрица принятия решений. Дерево решений, методы коллективного решения проблем: метод Дельфи, метод мозговой атаки и т.п	1	2
	Практическая подготовка	2	
	Практическая работа. Разработка и исполнение управленческих решений. Упражнения по принятию индивидуальных и коллективных управленческих решений.	2	
	Самостоятельная работа. Подготовка реферата (сообщения) на тему: «Управленческие решения в условиях риска», «Виды управленческих решений».	2	
Тема 3.3. Коммуникации в управлении	Общее понятие коммуникаций в управлении организацией. Сущность и основные элементы коммуникационного процесса Сущность и характеристика основных коммуникационных стилей. Невербальная коммуникация. Информационные потоки, состав, виды и требования, предъявляемые к информации. Материально-техническая база информации. Новые информационные технологии.	2	2
	Самостоятельная работа. Подготовка сообщения на тему: «Этапы развития информатизации».	2	
Раздел 4. Социально-психологические аспекты менеджмента		12	
Тема 4.1 Власть и лидерство в организации	Практическая подготовка	4	
	Практическая работа. Сравнительная характеристика стилей руководства Определение стиля управления по «Управленческой решетке».	2	
	Самостоятельная работа. Подготовка сообщения на тему: «Стили руководства К.Левина»	1	
Тема 4.2 Деловое общение	Практическая подготовка	6	
	Практическая работа. Подготовка, проведение и завершение деловых переговоров. Анализ итогов деловых переговоров. Телефонные переговоры.	2	

	Практическая работа. Составление плана поведения совещаний, переговоров, бесед. Оценка организационной культуры учебной группы.	2	2
	Самостоятельная работа. Подготовка сообщения на тему: «Правила ведения телефонных переговоров»	1	
Тема 4.3. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности	Планирование работы менеджера. Затраты и потери рабочего времени. Основные направления улучшения использования времени. Организация рабочего дня, рабочей недели, рабочего места. Улучшение условий и режима работы. Рабочее место руководителя, его эргономические характеристики. Менеджмент в земельно-имущественных отношениях и его особенности: организационные, управленческие, социально-психологические и др	2	2
	Самостоятельная работа. Подготовка сообщения на тему: «Тайм-менеджмент»	2	
Раздел 5 Управление персоналом		8	
Тема 5.1 Управление персоналом	Практическая подготовка	4	
	Практическая работа. Планирование трудовой карьеры работников.	2	
	Практическая работа. Проведение работы с тестами по оценки личных и профессиональных качеств сотрудников. Проведение деловой игры «Собеседование при приеме на работу».	2	
	Самостоятельная работа. Самостоятельное изучение особенностей работы с новыми членами коллектива, составление конспекта	2	
	Самостоятельная работа. Подготовка сообщения на тему: «Формы обучения персонала»	2	
Раздел 6. Теоретические аспекты маркетинга		32	
Тема 6.1 Содержание и сущность маркетинга. Структура маркетинговой деятельности	Понятие «маркетинг». История возникновения маркетинга. Междисциплинарные связи с другими дисциплинами. Значение дисциплины в подготовке специалистов в области земельно-имущественных отношений. Содержание и цели маркетинговой деятельности. Основные	2	2

	<p>принципы маркетинга. Функции маркетинга. Классический комплекс маркетинга. Ключевые элементы: товар, цена, распространение (сбыт), стимулирование (продвижение товара). Составляющие элементы структуры маркетинговой деятельности. Основные виды маркетинга. Отличительные особенности. Краткая характеристика отдельных видов маркетинга.</p>		
	<p>Самостоятельная работа. Подготовка сообщения на тему: «История возникновения маркетинга»</p>	1	
<p>Тема 6.2. Рынок как экономическая основа маркетинга. Сегментация рынка</p>	<p>Рынок как экономическая основа маркетинга. Рынок недвижимости. Критерии сегментации рынка. Назначение сегментирования. Критерии выбора сегмента рынка. Анализ возможностей освоения сегмента рынка и последовательность маркетинговых мероприятий при его освоении. Позиционирование товара, условия правильного позиционирования. Стратегия ориентации на потребителя.</p>	2	2
	<p>Практическая подготовка.</p>	2	
	<p>Практическая работа. Анализ рынка недвижимости, проведение его сегментации и позиционирования</p>	2	
	<p>Самостоятельная работа. Составление сегментации рынка</p>	2	
<p>Тема 6.3. Субъекты и объекты маркетинга в области земельно-имущественных отношений</p>	<p>Субъекты: юридические и физические лица, осуществляющие маркетинговую деятельность. Субъекты рынка недвижимости. Службы и отделы маркетинга в профессиональной деятельности. Требования к специалисту по маркетингу. Взаимосвязь отдела маркетинга с руководством, другими структурными подразделениями. Потребители, классификация потребителей по разным признакам. Объекты: нужда, спрос, потребность. Их общность и различия. Объекты рынка недвижимости. Маркетинговые мероприятия при различных видах спроса. Типы маркетинга в зависимости от вида спроса: конверсионный, стимулирующий, развивающий, ремаркетинг, синхромаркетинг, поддерживающий, противодействующий.</p>	2	2
	<p>Самостоятельная работа. Ознакомление с должностной инструкцией специалиста по маркетингу</p>	1	

	Самостоятельная работа. Анализ макро- и микросреды.	1	
Тема 6.4. Товар и товарная политика	Средства удовлетворения потребностей: виды, их характеристика. Маркетинговое понятие товара. Товар как важнейшее средство удовлетворения потребностей. Общая характеристика товара. Товары потребительского и производственного назначения. Три группы товаров личного пользования: изделия длительного пользования, краткосрочного пользования и услуги. Жизненный цикл товара, его основные этапы. Особенности маркетинговых решений на каждом этапе. Разработка новых товаров. Товарный знак и его значение. Функции товарного знака. Фирменный стиль. Формирование ассортимента товаров. Планирование ассортимента.	2	2
	Практическая подготовка	2	
	Практическая работа. Разработка товарной марки какого-либо товара. Построение графика жизненного цикла товара.	2	
	Самостоятельная работа. Подготовка сообщения на тему: «Товарный знак и его значение»	1	
Тема 6.5. Цена и ценовая политика	Основные понятия: цена, ценовая политика и стратегия ценообразования. Цели, задачи и направления формирования цен. Понятие цены. Рыночный механизм ценообразования. Функции цен. Классификация цен. Назначение цен в маркетинге. Способы ценообразования. Факторы, влияющие на уровень цен. Ценовая и неценовая конкуренция. Особенности формирования свободных розничных цен на рынке недвижимости Информационное обеспечение политики ценообразования: источники информации, работа с ними. Стратегия ценообразования: формулирование целей, определение последовательности реализации целей.	2	2
	Практическая подготовка	2	
	Практическая работа. Определение стратегии и тактики ценообразования.	2	
	Самостоятельная работа.	1	

	Выбор ценовых стратегий		
Тема 6.6. Сбытовая политика	Основные понятия: сбыт, распределение, распределение товаров, сбытовая политика. Цели, задачи и основные направления сбытовой политики. Виды сбыта. Средства сбыта: каналы распространения, распределения, их виды, ширина, функции, уровни, их возможности. Критерии выбора каналов сбыта. Система сбыта. Торговые посредники: виды и типы. Характеристика посредников разных типов. Факторы, влияющие на выбор посредника. Анализ и оценка эффективности сбытовой политики.	1	2
	Самостоятельная работа. Изучение видов розничных торговых предприятий.	1	
Тема 6.7. Реклама	Реклама: понятие, назначение. Цели, задачи и функции рекламы. Требования к рекламе. Классификация рекламы по характеру, форме информации, назначению и носителям рекламной информации. Модель потребительского восприятия рекламы. Рекламная компания фирмы. Выбор видов и носителей рекламы. Организация рекламной компании. Эффективность рекламы разных видов. Факторы, влияющие на эффективность рекламы.	1	2
	Практическая подготовка	2	
	Практическая работа. Разработка плана рекламной компании.	2	
	Самостоятельная работа. Ознакомление с ФЗ «О рекламе»	2	
Тема 6.8. Конъюнктура рынка недвижимости	Конъюнктура рынка недвижимости. Динамика спроса и предложения на рынке недвижимости с учетом долгосрочных и краткосрочных перспектив.	2	2
	Всего:	90	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Менеджмент»

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий «Менеджмент»;
- мел, доска.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература:

Гордиенко, Ю.Ф. Менеджмент: учебник / Ю.Ф.Гордиенко- М.: Феникс, 2018 г.-288с.

Дополнительная литература:

1. Базаров, Т.Ю. Управление персоналом: учебник / Т.Ю. Базаров. – 2-е изд.испр., доп. – М.: Академия, 2018г. -224с.
2. Гордиенко, Ю.Ф. Управление персоналом: учебник / Ю.Ф.Гордиенко, Д.В.Обухов, С.И.Самыгин - М.: Феникс, 2018 г.-352с.
3. Сухов, В.Д. Основы менеджмента: учебник / В.Д.Сухов, С.В.Сухов, Ю.А.Москвичев. – М.: Академия, 2019г.- 192с.
4. Котлер Ф. Основы маркетинга: учебник / Котлер Ф. – М., «Прогресс», 2018
5. Виханский, О.С, Менеджмент: учебник / О.С. Виханский, А.И.Наумов – М.: Гардарики, 2018г.-288с.
6. Кнышова, Е.Н. Менеджмент: учебник / Е.Н. Кнышова – М.: ИНФРА –М, 2018г.- 304с.
7. Ходеев, Ф.П. Менеджмент: учебник / Ф.П. Ходеев – М.: Феникс, 2018г.- 224с.
8. Барышев А.Ф., .Маркетинг: учебник / Барышев А.Ф –М.:Академия,2018.
9. Басовский Л.Е., Маркетинг: учебник / Басовский Л.Е –. М., «Инфа-М» 2018

Интернет-ресурсы:

<http://www.rbc.ru>

1. <http://www.quote.ru>
2. <http://www.vedomosti.ru>
3. <http://www.finam.ru>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2
Умения:	
планировать и организовывать работу подразделений	практические занятия
формировать организационную структуру управления	практические занятия
разрабатывать мотивационную политику организации	практические занятия
применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения	практические занятия
учитывать особенности менеджмента и маркетинга в земельно-имущественных отношениях	практические занятия
анализировать рынок недвижимости, осуществлять его сегментацию и позиционирование	практические занятия
определять стратегию и тактику относительно ценообразования	практические занятия
Знания:	
сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития	устный опрос, тестирование.
особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям)	устный опрос, тестирование.
внешнюю и внутреннюю среду организации	домашняя работа, тестирование.
цикл менеджмента	устный опрос, тестирование.
процесс принятия и реализации управленческих решений	выполнение индивидуального задания,
функции менеджмента в рыночной экономике	выполнение индивидуального задания, устный опрос.
систему методов управления методикой принятия решений	устный опрос, тестирование.
стили управления, коммуникации, деловое общение	устный опрос, тестирование.
сущность и функции маркетинга	устный опрос, тестирование.
конъюнктуру рынка недвижимости, динамику спроса и предложения на соответствующем рынке.	устный опрос, тестирование.

Министерство образования и науки Челябинской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Южно-Уральский многопрофильный колледж»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ

г. Челябинск, 2020

ОДОБРЕНА
Цикловой методической комиссией
ОПД И ПМ специальности 21.02.05
«Земельно- имущественные отношения»
Протокол № ____ «____» _____ 2020г.
Председатель ЦМК
_____/_____

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора
по научно-методической работе:
_____ Е.Г.Потапова
« ____ » _____ 2020г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) по специальности среднего профессионального образования 21.02.05 Земельно - имущественные отношения (базовая подготовка), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ 12.05.2014 № 486.

Организация-разработчик:
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Южно-Уральский многопрофильный колледж»

Разработчик:
Невинная Елена Абдрафиковна, преподаватель

СОДЕРЖАНИЕ				стр. 4
ПАСПОРТ ДИСЦИПЛИНЫ	ПРИМЕРНОЙ	ПРОГРАММЫ	УЧЕБНОЙ	
СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ	И	ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ	УЧЕБНОЙ	5
УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ				14
КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ				17

1. ПАСПОРТ ПРИМЕРНОЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Документационное обеспечение управления

1.1. Область применения примерной программы

Программа учебной дисциплины является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС специальности 21.02.05 «Земельно - имущественные отношения»

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, в т.ч. с использованием информационных технологий;
- осваивать технологии автоматизированной обработки документации;
- использовать унифицированные формы документов;
 - осуществлять хранение и поиск документов;
 - использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- понятие цели, цели, задачи и принципы делопроизводства;
- основные понятия документационного обеспечения управления;
- системы документационного обеспечения управления;
- классификацию документов;
- требования к составлению и оформлению документов;
- организацию документооборота: прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

Объем образовательной программы 32 часа, часть программы - 14 ч. реализуется в форме практической подготовки и включает лекций - 0 часов, лабораторных занятий - 0 часов, практических занятий - 14 часов.

Объем образовательной программы 32 часа, в том числе:

Практическая подготовка - 14 часов, теоретическое обучение – 12 часов, лабораторные занятия – 0 часов, практические занятия – 20 часов, консультации – 0 часов, экзамен – 0 ч.

2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	48
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	32
в том числе:	
практическая подготовка	14
лабораторные занятия	–
практические занятия	20
контрольные работы	–
курсовая работа (проект)	–
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	16
в том числе:	
доклад	8
составление таблиц	4
подготовка теоретического материала	10
составление презентации	2
Итоговая аттестация в форме комплексного дифференцированного зачета	

2.2. Примерный тематический план и содержание учебной дисциплины Документационное обеспечение управления

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Роль документационного обеспечения в современной организации		3	
Введение	Современное состояние делопроизводства Становление делопроизводства в России. Современное состояние делопроизводства. Раскрытие понятий терминов: документ, документооборот делопроизводства, документационное обеспечение управления, документационное управление, документированная информация. Основные свойства документа. Основные признаки документа. Назначение документа. Основные функции документа. Функции ДОУ в современной организации. Уровни управления ДОУ. Язык и стиль официальных документов.	2	1
	Лабораторные работы (не предусмотрены)	-	
	Практические занятия (не предусмотрены)	-	
	Контрольные работы (не предусмотрены)	-	
	Самостоятельная работа обучающихся. Подготовить доклад на тему: “Становление делопроизводства в России”, “Современное делопроизводство”, “Язык и стиль официальных документов”.	1	
Раздел 1. Документирование управленческой деятельности		7	
Тема 1.1. Государственная система документационного обеспечения	Общие требования к документам и службам документационного обеспечения Определение термина ГСДОУ. Цели ГСДОУ. Общие требования к документам и	2	1

управления	службам документационного обеспечения. Документирование управленческой деятельности. Состав управленческих документов.		
	Лабораторные работы (не предусмотрены)	-	
	Практические занятия (не предусмотрены)	-	
	Контрольные работы (не предусмотрены)	-	
	Самостоятельная работа обучающихся. Подготовить доклад на тему: “Становление делопроизводства в России”, “Современное делопроизводство”, “Язык и стиль официальных документов”.	1	
Тема 1.2. Унификация и стандартизация управленческих документов	Унификация и стандартизация управленческих документов Унификация и стандартизация управленческих документов. Понятия и термины: Стандартизация, стандартизация документов. Правовые основы стандартизации.	2	1
	Лабораторные работы (не предусмотрены)	-	
	Практические занятия (не предусмотрены)	-	
	Контрольные работы (не предусмотрены)	-	
	Самостоятельная работа обучающихся Изучить тему “Унифицированная система документации”, составить доклад на тему: “Виды распорядительных документов, издаваемые органами управления”.	2	
Раздел 2. Система организационно-распорядительной документации		24	
Тема 2.1. Унифицированная система организационно-распорядительной документации	Виды унифицированных систем стандартизации и требования, предъявляемые к ним Определение унификации. Основная цель унификации. Виды унифицированных систем стандартизации (УСД). Государственный стандарт РФ (ГОСТ р 6.30-2003). Определение терминов: реквизит документа, формуляр документа, формуляр-образец документа. Требования к составлению бланка (формуляра) документа. Реквизиты. Требования к оформлению реквизитов документа.	2	2
	Лабораторные работы (не предусмотрены)	-	
	Практическое занятие 1. Формирование бланков документов.	2	

	Контрольные работы (не предусмотрены)	-	
	Самостоятельная работа обучающихся. Изучить Требования к оформлению формуляра-образца документа и построению конструкционной сетки. Изучить правила работы с ГОСТ Р 6,30-2003. Подготовить сообщение на тему: «Оформление реквизитов документов».	2	
Тема 2.2. Организационные документы	Виды, функции и структура создания организационных документов Определение терминов: организационные документы, организационно-правовые документы, юридическое лицо, Структура создания организационных документов (схема). Понятия по каждому виду документа: учредительный договор, устав организации, положение, регламент, штатное расписание, инструкция, должностная инструкция. Требования к оформлению документа. Реквизиты, используемые в организационных документах. Особенности составления бланков и текста документов(учредительный договор, устав организации, штатное расписание, инструкция, должностная инструкция).	2	2
	Лабораторные работы (не предусмотрены)	-	
	Практическое занятие 2. Типовые формы организационных документов	2	
	Контрольные работы (не предусмотрены)	-	
	Самостоятельная работа обучающихся. Изучить и подготовить доклад для урока на тему по выбору. Темы: “Положение”, “Регламент”.	2	
Тема 2.3. Распорядительные документы	Виды и функции распорядительных документов, требования к их оформлению Документы коллегиальных органов управления организации. Документы единоличного принятия решений. Понятия по каждому виду документов. Требования к оформлению документов. Особенности составления текста и бланков распорядительных документов (приказ (по личному составу и по основной деятельности), распоряжение, постановление)..	2	2
	Лабораторные работы (не предусмотрены)	-	
	Практическое занятие 3. Типовые формы распорядительных документов	2	

	Контрольные работы (не предусмотрены)	-	
	Самостоятельная работа обучающихся. Изучить дополнительно и подготовить доклад для урока на тему по выбору “Решение”, “Указание.”	2	
Тема 2.4. Информационно-справочные документы 2 часа	Виды и особенности составления информационно-справочных документов Виды информационно-справочных документов. Понятия по каждому виду документов. Требования к оформлению документов. Особенности составления текста и бланков информационно-справочных документов (акт, справка(информационная и личная), протокол(краткий и полный), докладная записка, служебная записка). Стили текста информационно-справочных документов.	2	2
	Практическая подготовка	2	
	Лабораторные работы (не предусмотрены)	-	
	Практическое занятие 4. Типовые формы информационно-справочных документов	2	
	Контрольные работы (не предусмотрены)	-	
	Самостоятельная работа обучающихся. Изучить дополнительно и подготовить доклад для урока на тему по выбору: “Объяснительная записка”; “Заявление”; “Заключение”; “Отзыв”; “Список”; “Перечень”; “Телеграмма”; “Факс”; “Электронное сообщение”.	2	
Раздел 3. Договорно-правовая документация		12	
Тема 3.1. Система договорно-правовой документации 2 часа	Понятия, виды и особенности составления договорно-правовой документации Понятие и виды договоров. Особенности составления текста и бланков договоров. Стили оформления текста договорно-правовой документации. Типовые формы контрактов.	2	2
	Практическая подготовка	2	
	Лабораторные работы (не предусмотрены)	-	

	Практическое занятие 5. Оформление типовых форм договора	2	
	Контрольные работы (не предусмотрены)	-	
	Самостоятельная работа обучающихся. Изучить виды деловых преддоговорных переговоров “Акцепт” и “Оферта”, составить доклад к уроку.	2	
Тема 3.2. Виды приложений к договорно-правовой документации 2 часа	Виды приложений к договорно-правовой документации Протокол разногласий. Формы протоколов разногласий. Унифицированная форма соглашений. Коммерческие акты. Бланки коммерческих актов. Оформление актов. Образцы актов. Доверенности: разовые, специальные, генеральные. Образцы заполнения и оформления доверенности.	2	2
	Практическая подготовка	2	
	Лабораторные работы (не предусмотрены)	-	
	Практическое занятие 6. Типовые формы приложений к договорно-правовой документации	2	
	Контрольные работы (не предусмотрены)	-	
	Самостоятельная работа обучающихся. Изучить дополнительно и подготовить доклад к уроку на тему: “Накладная”, “Счет-фактура”, “Цессия”, “Техническое задание”	2	
Раздел 4. Документы по внешне-экономической деятельности		6	
Тема 4.1. Современное деловое письмо 2 часа	Виды, особенности составления и требования к оформлению письма Определение документа. Виды корреспонденции. Требования к оформлению документов. Особенности составления текста и бланков деловой переписки. Реквизиты, используемые при оформлении письма. Правила их оформления. Виды запросов и ответов. Типовые формы международной корреспонденции. Образцы заполнения международной корреспонденции. Приложения к деловой переписке. Виды приложений к современному деловому письму. Оформление приложений к деловой переписке.	2	2
	Практическая подготовка	2	

	Лабораторные работы (не предусмотрены)	-	
	Практическое занятие 7. Типовые формы делового письма	2	
	Контрольные работы (не предусмотрены)	-	
	Самостоятельная работа обучающихся. Изучить дополнительно и подготовить доклад к уроку на тему: “Виды деловой переписки” и “Классификация документации ” и классифицировать их на “Письма, требующие ответа” и “Письма, не требующие ответа». Изучить порядок оформления и составления типовых форм международных контрактов	2	
Раздел 5. Документы, оформляющие споры между юридическими лицами		6	
5.1. Претензионно-исковая документация 2 часа	Понятие претензионного письма. Структура составления претензионного письма. Стиль текста претензионного письма. Возражение на претензионное письмо. Порядок его оформления. Понятие искового заявления. Структура составления искового заявления. Стиль текста искового заявления. Возражение на исковое заявление. Порядок направления и оформление отзыва на исковое заявление. Требования к оформлению исковых заявлений.	2	2
	Практическая подготовка	2	
	Лабораторные работы (не предусмотрены)	-	
	Практическое занятие 8. Типовые формы претензионно-исковой документации	2	
	Контрольные работы (не предусмотрены)	-	
	Самостоятельная работа обучающихся: Изучить дополнительно и подготовить доклад на тему: “Типовые формы видов исковых и претензионных заявлений для физических лиц”	2	
Раздел 6. Организация работы с документацией		12	

6.1. Документационное обеспечение архивного хранения дел 2 часа	Документационное обеспечение архивного хранения дел Систематизация документов и их хранение. Формирование дел. Экспертиза ценности документации. Экспертная комиссия. Понятие номенклатуры дел. Индивидуальные, сводные и примерные номенклатуры дел организации. Типовые формы составления. Требования к оформлению. Подготовка дел к хранению. Основы законодательства по архивному делу. Взаимодействие служб ДОУ и ведомственных архивов при формировании основы для последующего хранения документов и их использования. Единство требования к хранению документации в делопроизводстве в архиве.	2	2
	Практическая подготовка	2	
	Лабораторные работы (не предусмотрены)	-	
	Практическое занятие 9. Типовые формы номенклатуры дел организации.	2	
	Контрольные работы (не предусмотрены)	-	
	Самостоятельная работа обучающихся. Самостоятельно заполнить таблицы: «Опись документов дела».	2	
6.4. Организация работы с документами 2 часа	Организационные схемы документационного обеспечения управления Состав и объем документооборота. Организация работы с документацией (прием и отправка). Обработка, рассмотрение документации. Исполнение, контроль за исполнением документов.	2	2
	Практическая подготовка	2	
	Лабораторные работы (не предусмотрены)	-	
	Практическое занятие 10. Составление графика документооборота предприятия.	2	
	Контрольные работы (не предусмотрены)	-	
	Самостоятельная работа обучающихся. Изучить и подготовить доклад на тему “Постановка документа на контроль”, “Контроль за исполнением документа”. Подготовиться к выполнению зачетной работы	2	
Зачетное занятие	Документационное обеспечение управления	2	3

		всего	72	
--	--	--------------	-----------	--

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета документационного обеспечения управления

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий «Документационное обеспечение управления»;
- учебная доска.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература

1. Абуладзе, Д. Г. Документационное обеспечение управления персоналом : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. Г. Абуладзе, И. Б. Выпряхкина, В. М. Маслова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 370 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15076-6. — URL : <https://urait.ru/bcode/487121>
2. Шувалова, Н. Н. Документационное обеспечение управления : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Н. Шувалова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 265 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00088-7. — URL : <https://urait.ru/bcode/469832>
3. Бялт, В. С. Документационное обеспечение управления. Юридическая техника : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. С. Бялт. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 103 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08233-3. — URL : <https://urait.ru/bcode/474092>
4. Доронина, Л. А. Документационное обеспечение управления : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. А. Доронина, В. С. Иритикова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 233 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05783-6. — URL : <https://urait.ru/bcode/473802>

5. Корнеев, И. К. Документационное обеспечение управления : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. К. Корнеев, А. В. Пшенко, В. А. Машурцев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 384 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05022-6. — URL : <https://urait.ru/bcode/472550>
6. Кузнецов, И. Н. Документационное обеспечение управления. Документооборот и делопроизводство : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Н. Кузнецов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 462 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04604-5. — URL : <https://urait.ru/bcode/470020>
7. Казакевич, Т. А. Документационное обеспечение управления : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. А. Казакевич, А. И. Ткалич. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 177 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06291-5. — URL : <https://urait.ru/bcode/471615>
8. Кузнецов, И. Н. Документационное обеспечение управления персоналом : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Н. Кузнецов. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 521 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04451-5. — URL : <https://urait.ru/bcode/444432>

Дополнительная литература

1. Андреева В.И. Делопроизводство: практическое пособие. 10-е изд., перераб. и доп. - М.: ООО «Управление персоналом». 2005. - 200 с.
2. Белов А.Н., Белов А.А. Делопроизводство и документооборот: Учебное пособие.- М.: Эксмо, 2006.-624с.
3. Березина Н.М., Бахарева М.М. Кадровое делопроизводство: практические рекомендации по организации кадровой службы. – М.: Олма-Пресс, 2006, - 240 с.
4. Борискин В.В. и др. Государственное управление, государственная служба и их документационное обеспечение. Учебное пособие. М.: Проспект, 2006. 360 с.
5. Ермолаева А.В. Документы субъектов РФ: учебное пособие. – М.: Юрист, 2005. – 158 с Кирсанов Н.В., Аксенов Ю.Н. Курс делопроизводства: Документационное обеспечение управления: Учеб. Пособ.-6-е изд., испр. И доп.-М.: Инфра-М, 2006.-364с.
6. Кузнецов И.Н. Делопроизводство: Учебно-справочное пособие.-3-е изд., перераб. и доп.-М.: Дашков и К, 2007.-520с.

Интернет ресурсы:

1. <http://www.pravo.gov.ru/> - Официальный интернет-портал правовой информации
2. <http://www.consultant.ru/> - Правовая система Консультант Плюс
3. <http://kremlin.ru/> - официальный сайт Президента России
4. <http://www.council.gov.ru/> - официальный сайт Совета Федерации Федерального Собрания РФ
5. <http://duma.gov.ru/> - официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания РФ
6. <http://www.ksrf.ru/ru/Pages/default.aspx> - официальный сайт Конституционного суда РФ.
7. <http://www.vsrfr.ru/> - официальный сайт Верховного суда РФ
8. <http://www.arbitr.ru/> - официальный сайт Высшего Арбитражного суда РФ
9. <http://www.genproc.gov.ru/> - официальный сайт Генеральной прокуратуры РФ
10. <http://sledcom.ru/> - официальный сайт Следственного комитета РФ
11. www.pfrf.ru - официальный сайт Пенсионного фонда РФ
12. <http://www.cbr.ru/> - официальный сайт Центрального банка РФ
13. <https://www.notariat.ru/ru-ru/> - официальный сайт Федеральной нотариальной палаты
14. <http://deti-gov.esy.es/> - официальный сайт Уполномоченного при Президенте РФ по правам ребенка
15. <http://ombudsmanrf.org/> - официальный сайт Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации
16. <http://www.mnr.gov.ru/> - официальный сайт Министерства природных ресурсов и экологии РФ
17. <https://www.rostrud.ru/> - официальный сайт Федеральной службы по труду и занятости РФ
18. <https://rosreestr.ru/site/> - официальный сайт Федеральной службы государственной регистрации, картографии и кадастра
19. <http://www.potrebitel.net/> - официальный сайт Союза потребителей Российской Федерации
20. <http://www.rosпотребнадзор.ru/> - официальный сайт Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека
21. <http://acadprava.ru/> - официальный сайт Открытой академии правовой культуры детей и молодежи
22. www.un.org/ru - официальный сайт Организация Объединенных Наций
23. www.unesco.org/new/ru - официальный сайт Организация Объединенных Наций по вопросам образования, науки, культуры – ЮНЕСКО
24. www.coe.int - официальный сайт Информационный офис Совета Европы в России.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий и исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2
Умения:	
оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, в т.ч. с использованием информационных технологий;	Практические занятия
осваивать технологии автоматизированной обработки документации;	Практические занятия
использовать унифицированные формы документов;	Практические занятия
осуществлять хранение и поиск документов;	Практические занятия
использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте.	Практические занятия
Знания:	
понятие цели, задачи и принципы делопроизводства;	Тестирование, устный опрос
основные понятия документационного обеспечения управления;	Устный опрос, письменный опрос
системы документационного обеспечения управления;	Практические занятия, тестовые задания, устный опрос
классификацию документов;	Устный опрос
требования к составлению и оформлению документов;	Практические занятия, устный опрос, тестирование
организацию документооборота: прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел.	Практические занятия, устный опрос

**Министерство образования и науки Челябинской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Южно-Уральский многопрофильный колледж»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

г. Челябинск, 2020

ОДОБРЕНА

Цикловой методической комиссией
Протокол № ____
« ____ » _____ 20__ г.
Председатель ЦМК
_____/Хафизова А.Ф.

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора
по научно-методической работе:
_____ Е.Г. Потапова
« ____ » _____ 20__ г.

Программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) по специальности среднего профессионального образования 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения» (базовая подготовка), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ 12.05.2014 № 486.

Организация-разработчик:

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Южно-Уральский многопрофильный колледж»

Разработчик:

Черныш Н.В., преподаватель

СОДЕРЖАНИЕ

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	3
СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Правовое обеспечение профессиональной деятельности

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения».

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать необходимые нормативные правовые документы;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством;
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- основные положения Конституции Российской Федерации;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- организационно-правовые формы юридических лиц;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;
- правила оплаты труда;
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
- право граждан на социальную защиту;
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- виды административных правонарушений и административной ответственности;

- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.
- 1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:
- Объем образовательной программы 48 часов, часть программы - 14 ч. реализуется в форме практической подготовки и включает практические занятия - 12 часов.
- Объем образовательной программы 48 час, в том числе:
- практическая подготовка – 14 часов,
- теоретическое обучение – 20 часов,
- практические занятия – 12 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	32
Самостоятельная работа	-
Объем образовательной программы	48
в том числе:	
Практическая подготовка	14
теоретическое обучение	20
практические занятия	12
Лабораторные работы	16
Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Правовое положение Конституции РФ		8	
Тема 1.1. Основные положения Конституции Российской Федерации	Основные положения Конституции Российской Федерации Структура, порядок принятия, изменения и основные положения Конституции Российской Федерации.	2	2
	Практическое занятие 1. Использование нормативно-правовых документов в сфере профессиональной деятельности.	2	
	Практическая подготовка	2	
	Самостоятельная работа: «Работа с Конституцией РФ»	2	
Тема 1.2. Конституционные основы правового статуса личности в Российской Федерации	Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации Права человека и гражданина в Российской Федерации, гражданство Российской Федерации, личные права и свободы личности, право на жизнь, право на неприкосновенность жилища. Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности.	2	2
	Практическая подготовка	2	
	Практическое занятие 2. Рассмотрение ситуаций по защите своих прав в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством.	2	
	Практическая подготовка	2	
	Самостоятельная работа: «Изучение законодательной практики в сфере защиты нарушенных прав»	2	
Раздел 2. Правовое регулирование в сфере профессиональной деятельности		8	
Тема 2.1. Законодательные акты и нормативные документы, регулирующие правоотношения в сфере профессиональной деятельности	Законодательные акты и нормативные документы, регулирующие правоотношения в сфере профессиональной деятельности Трудовой кодекс РФ, Гражданский кодекс РФ, Уголовный кодекс РФ, другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в сфере профессиональной деятельности. Понятие правового регулирования в	2	2

	сфере профессиональной деятельности.		
	Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности Трудовые, гражданские и уголовные правоотношения работников в сфере профессиональной деятельности.	2	
	Практическое занятие 3. Разработка путей решения производственных ситуаций, опираясь на нормативно-правовые документы.	2	
	Самостоятельная работа: «Решение задач по Трудовому праву РФ»	2	
Тема 2.2. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности в условиях рыночной экономики	Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности в условиях рыночной экономики Понятие и признаки субъектов предпринимательской деятельности. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности.	2	2
	Практическая подготовка	2	
	Самостоятельная работа: «Составление таблицы по юр. лицам.»	2	
Раздел 3. Организационно-правовые формы юридических лиц, их правовой статус		4	
Тема 3.1. Организационно-правовые формы юридических лиц, их правовой статус	Основные положения об организациях (предприятиях) как субъектах хозяйственного права Понятие юридического лица. Классификация и правоспособность юридических лиц. Учредительные документы юридических лиц. Государственная регистрация предприятия. Органы юридических лиц. Наименование место нахождения юридических лиц. Представительства и филиалы. Реорганизация и ликвидация предприятия. Несостоятельность (банкротство) предприятия. Ответственность юридических лиц.	2	2
	Практическая подготовка	2	
	Практическое занятие 4. Анализ и оценка результатов и последствий деятельности (бездействия) с правовой точки зрения. Составление претензий, исков.	2	
	Самостоятельная работа: «Составление претензий, исков.»	2	
Раздел 4. Правовое регулирование трудовых отношений в хозяйственной деятельности организации (предприятия)		4	
Тема 4.1. Правовое регулирование трудовых отношений в хозяйственной деятельности	Нормативные аспекты и особенности заключения трудового договора Общие положения Трудового кодекса РФ. Участники трудовых отношений. Трудовой договор (контракт): порядок его заключения,	2	2

организации (предприятия)	основания прекращения. Дисциплинарная и материальная ответственность работника. Административные правоотношения и административная ответственность.		
	Правовое регулирование трудовых отношений Правила оплаты труда на предприятии. Основы права социальной защиты граждан. Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения.		
	Практическая подготовка	2	
	Практическое занятие 5. Заключение и составление трудового договора.	2	
	Самостоятельная работа: «Изучение трудового договора»	4	
Раздел 5. Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров		8	
Тема 5.1. Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров	Порядок и виды ответственности субъектов предпринимательской деятельности. Основания и реализация ответственности. Понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника. Деятельность юридической службы по предупреждению хозяйственных нарушений и устранение их последствий. Виды административных правонарушений и административной ответственности	4	2
	Практическая подготовка	2	
	Самостоятельная работа: «Составление искового заявления в суд»	2	
	Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров. Урегулирование споров на основе предъявления претензий. Разрешение споров в арбитражном суде. Рассмотрение споров третейскими судами. Постоянно действующие третейские суды. Защита нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.	2	
	Практическое занятие 6. Решение ситуационных задач по защите нарушенных прав потребителей.	2	
	Всего:	32	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы учебной дисциплины должно быть предусмотрено следующее специальное помещение: учебная аудитория для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Учебная лаборатория, оснащенная оборудованием:

- рабочие места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебная доска;
- наглядные пособия;
- комплект учебно-методической документации.

Техническими средства обучения:

- компьютеры с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедиапроектор;
- экран.

3.2. Информационное обеспечение обучения.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основная литература:

1. Афанасьев, И. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. В. Афанасьев, И. В. Афанасьева. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 155 с.
2. Николукин, С. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Николукин. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 248 с
3. Шаблова, Е. Г. Правовые основы профессиональной деятельности : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Г. Шаблова, О. В. Жевняк, Т. П. Шишулина ; под общей редакцией Е. Г. Шабловой. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 192 с.

Дополнительная литература:

1. Давыдова Н.Ю. Административное право : учебное пособие для СПО / Н. Ю. Давыдова, М. Г. Чепрасов, И. С. Черепова. — Саратов : Профобразование, 2020. — 223 с. — ISBN 978-5-4488-0528-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS .
2. Чумакова, О. В. Право : учебное пособие для СПО / О. В. Чумакова. — Саратов : Профобразование, 2020. — 329 с. — ISBN 978-5-4488-0871-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS
3. Савощикова, Е. В. Конституционное право : учебное пособие для СПО / Е. В. Савощикова. — Саратов : Профобразование, 2020. — 213 с. — ISBN 978-5-4488-0559-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS.
4. Захаркина, А. В. Предпринимательское право : сборник кейсов и модульных заданий для студентов всех форм обучения / А. В. Захаркина. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа,

Нормативные источники:

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 01.07.2020 N 11-ФКЗ) // Собрание законодательства РФ, 01.07.2020, N 31, ст. 4398.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ (ред. от 29.12.2020) (с изм. и доп. от 06.08.2021) [Электронный ресурс] // Справочная правовая система «Консультант плюс»
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ (ред. от 28.12.2020) [Электронный ресурс] // Справочная правовая система «Консультант плюс»
4. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) от 01.11.2001 № 156-ФЗ (ред. от 18.03.2019) [Электронный ресурс] // Справочная правовая система «Консультант плюс»
5. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) от 24.11.2006 № 318-ФЗ (ред. от 11.06.2021) [Электронный ресурс] // Справочная правовая система «Консультант плюс»
6. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 № 63-ФЗ (ред. от 27.12.2018) // Собрание законодательства РФ. - 17.06.1996. - № 25. - ст. 2954.
7. Семейный кодекс Российской Федерации от 29.12.1995 № 223-ФЗ (ред. от 03.08.2018) // Собрание законодательства РФ. - 01.01.1996. - № 1. - Ст. 16.
8. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ (ред. от 02.08.2019) // Собрание законодательства РФ. - 07.01.2002. - № 1 (ч. 1). - ст. 1.
9. Федеральный конституционный закон от 06.11.2020 № 4-ФКЗ "О Правительстве Российской Федерации"
10. Федеральный конституционный закон от 21.07.1994 N 1-ФКЗ (ред. от 01.07.2021) "О Конституционном Суде Российской Федерации"
11. Федеральный конституционный закон от 31.12.1996 N 1-ФКЗ (ред. от 08.12.2020) "О судебной системе Российской Федерации"
12. Федеральный конституционный закон от 28.04.1995 N 1-ФКЗ (ред. от 08.12.2020) "Об арбитражных судах в Российской Федерации."

Интернет-ресурсы:

1. <http://www.pravo.gov.ru/> - Официальный интернет-портал правовой информации
2. <http://www.consultant.ru/> - Правовая система Консультант Плюс
3. <http://kremlin.ru/> - официальный сайт Президента России
4. <http://www.council.gov.ru/> - официальный сайт Совета Федерации Федерального Собрания РФ
5. <http://duma.gov.ru/> - официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания РФ
6. <http://www.ksrf.ru/ru/Pages/default.aspx> - официальный сайт Конституционного суда РФ.
7. <http://www.vsrfl.ru/> - официальный сайт Верховного суда РФ
8. <http://www.arbitr.ru/> - официальный сайт Высшего Арбитражного суда РФ
9. <http://www.genproc.gov.ru/> - официальный сайт Генерального прокуратура РФ
10. <http://sledcom.ru/> - официальный сайт Следственного комитета РФ
11. www.pfrf.ru - официальный сайт Пенсионного фонда РФ
12. <http://www.cbr.ru/> - официальный сайт Центрального банка РФ

13. <https://www.notariat.ru/ru-ru/> - официальный сайт Федеральной нотариальной палаты
14. <http://deti-gov.esy.es/> - официальный сайт Уполномоченного при Президенте РФ по правам ребенка
15. <http://ombudsmanrf.org/> - официальный сайт Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации
16. <http://www.mnr.gov.ru/> - официальный сайт Министерства природных ресурсов и экологии РФ
17. <https://www.rostrud.ru/> - официальный сайт Федеральной службы по труду и занятости РФ
18. <https://rosreestr.ru/site/> - официальный сайт Федеральной службы государственной регистрации, картографии и кадастра
19. <http://www.potrebitel.net/> - официальный сайт Союза потребителей Российской Федерации
20. <http://www.rosпотребнадзор.ru/> - официальный сайт Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека
21. <http://acadprava.ru/> - официальный сайт Открытой академии правовой культуры детей и молодежи
22. www.un.org/ru - официальный сайт Организация Объединенных Наций
23. www.unesco.org/new/ru - официальный сайт Организация Объединенных Наций по вопросам образования, науки, культуры – ЮНЕСКО
24. www.coe.int - официальный сайт Информационный офис Совета Европы в России.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий и исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Критерии оценки	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:		
использовать необходимые нормативные правовые документы	<ul style="list-style-type: none"> – Правильность, полнота выполнения заданий, точность формулировок, соответствие требованиям инструкций – Адекватность, оптимальность выбора способов действий, методов, техник, последовательностей действий и т.д. – Рациональность действий и т.д. – Правильное выполнение заданий в полном объеме 	Текущий контроль: <ul style="list-style-type: none"> – оценка результатов выполнения практических заданий
защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством		
анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения		
Знания:		
основные положения Конституции Российской Федерации	<ul style="list-style-type: none"> – Полнота ответов, точность формулировок, точность формулировок, адекватность применения специальной терминологии – не менее 70% правильных ответов. – адекватность результатов поставленным целям 	Текущий контроль при проведении: <ul style="list-style-type: none"> – устного/письменного опроса; – тестирования; – оценка результатов выполнения практических заданий Промежуточная аттестация <ul style="list-style-type: none"> – в форме дифференцированного зачета
права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации		
понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности		
законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности		
организационно-правовые формы юридических лиц		
правовое положение субъектов предпринимательской деятельности		
права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности		
порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения		
правила оплаты труда		
роль государственного регулирования		

в обеспечение занятости населения;		
право граждан на социальную защиту		
понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника		
виды административных правонарушений и административной ответственности		
нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров		

Министерство образования и науки Челябинской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Южно-Уральский многопрофильный колледж»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ
И НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ**

г. Челябинск, 2020

ОДОБРЕНА

Цикловой методической комиссией

Протокол № _____

«__» _____ 202__ г.

Председатель ЦМК

_____/ А.Ф. Хафизова

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора

по научно-методической работе:

_____ Е.Г. Потапова

«__» _____ 202__ г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) по специальности среднего профессионального образования 21.02.05 Земельно-имущественные отношения (базовая подготовка), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ 12.05.2014 № 486.

Организация-разработчик:

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Южно-Уральский многопрофильный колледж»

Разработчик:

Подoliaк Елена Николаевна, преподаватель экономических дисциплин

СОДЕРЖАНИЕ

ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14
КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЁТ И НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальностям СПО, входящим в состав укрупненной группы профессий 21.00.00 Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело, геодезия, 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения».

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке работников в области геодезии и картографии при наличии среднего (полного) общего образования.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: входит в профессиональный цикл, относится к общепрофессиональным дисциплинам.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- документировать и оформлять бухгалтерскими проводками хозяйственные операции по учёту имущества и обязательств организации;
- проводить налоговые и страховые расчёты;
- участвовать в инвентаризации имущества и обязательств организации;
- составлять бухгалтерскую отчётность, участвовать в контроле финансово-хозяйственной деятельности на её основе;
- ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации;
- понимать сущность и порядок расчёта налогов.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;
- основные требования к ведению бухгалтерского учета;
- формы бухгалтерского учета;
- учет денежных средств;
- учет основных средств;

- учет материальных активов;
- учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений;
- учет материально-производственных запасов;
- учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;
- учет готовой продукции и ее реализации;
- учет текущих операций и расчетов;
- учет труда и заработной платы;
- учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
- учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам;
- учет финансовых результатов и использования прибыли;
- учет собственного капитала;
- учет кредитов и займов;
- учетную политику организации;
- технологию составления бухгалтерской отчетности;
- Налоговый кодекс Российской Федерации;
- виды налогов в Российской Федерации и порядок их расчётов;
- нормативные акты, регулирующие отношения организации и государства в области налогообложения.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

Объем образовательной программы 162 часа, в том числе:

- Практическая подготовка - 66 часов,
- теоретическое обучение – 58 часов,
- практические занятия – 50 часов,
- самостоятельная учебная работа – 54 часа,
- экзамен – 8 часов

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	162
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	108
в том числе:	
практическая подготовка	66
лекции	58
практические занятия	50
контрольные работы	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	54
в том числе:	
Выполнение домашних заданий по разделам	54
Итоговая аттестация в форме экзамена	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Бухгалтерский учёт и налогообложение»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Основы теории бухгалтерского учёта		20	
Тема 1.1. Предмет и метод бухгалтерского учёта	Понятие о предмете и методе бухгалтерского учёта. Понятие о документации, инвентаризации, оценке, системе синтетических и аналитических счетов с применением метода двойной записи. Измерители, используемые в учёте.	2	1
	Практическая подготовка (лекции, практические занятия)	4	
	Практические занятия №1: «Изучение нормативных документов, регламентирующих организацию бухгалтерского учёта».	2	
	Самостоятельная работа: Подготовка сообщений (рефератов, презентаций) с использованием дополнительной литературы и Интернет-ресурсов по теме: "Система счетов и двойной записи".	1	
Тема 1.2. Содержание бухгалтерского баланса. Типы хозяйственных операций.	Бухгалтерский баланс, его содержание и структура. Изменения в бухгалтерском балансе под влиянием хозяйственных операций.	2	
	Практическая подготовка (лекции, практические занятия)	2	
	Самостоятельная работа: Подготовка сообщений (рефератов, презентаций) с использованием дополнительной литературы и Интернет-ресурсов по теме: "Классификация счетов".	2	
Тема 1.3. План счетов бухгалтерского учёта. Система счетов бухгалтерского учёта и двойная запись.	Понятие и характеристика счетов. Различие между счетами синтетического и аналитического учёта. Связь между счетами и балансом. Оборотные ведомости по счетам. Равенство итогов оборотной ведомости.	4	1
	Принципы составления шахматных и сальдовых оборотных ведомостей. Обоснование метода двойной записи, его контрольное и информационное значение.		
	Практическая подготовка (лекции, практические занятия)	6	
	Практические занятия №2: «Порядок записи на счетах бухгалтерского учёта».	2	
	Самостоятельная работа: Подготовка сообщений (рефератов, презентаций) с использованием дополнительной литературы и Интернет-ресурсов по теме: "Бухгалтерский баланс, его содержание и структура".	2	

Тема 1.4. Формы бухгалтерского учёта.	Основные формы ведения бухгалтерского учёта: мемориально-ордерная, журнально-ордерная, простая, упрощённая, автоматизированная. Понятие об учётных регистрах.	2	1
	Самостоятельная работа: Подготовка сообщений (рефератов, презентаций) с использованием дополнительной литературы и Интернет-ресурсов по теме: "Основные формы бухгалтерского учета".	2	
Тема 1.5. Учётная политика организации.	Составление приказа об учётной политики предприятия. Основные разделы учётной политики. Сроки оформления приказа об учётной политики. Порядок внесения изменений в приказ по учётной политике.	2	1
	Практическая подготовка (лекции, практические занятия)	4	
	Практические занятия №3: «Составление приказа об учётной политике предприятия».	4	
	Самостоятельная работа: Подготовка сообщений (рефератов, презентаций) с использованием дополнительной литературы и Интернет-ресурсов по теме: "Учетная политика предприятия".	2	
Раздел 2. Бухгалтерский учёт		62	
Тема 2.1. Учёт наличных и безналичных денежных средств	Соблюдение организациями, работающими с наличными деньгами требований, установленных Порядком ведения кассовых операций в Российской Федерации. Договор о полной материальной ответственности. Использование различных форм проведения безналичных расчётов и документы, соответствующие этим формам (платёжное поручение, аккредитив, чек, платёжное требование, инкассовое поручение). Порядок заполнения кассовой книги.	2	1
	Самостоятельная работа: Подготовка сообщений (рефератов, презентаций) с использованием дополнительной литературы и Интернет-ресурсов по теме: "Учет и знание бухгалтерских расчетов".	2	
Тема 2.2. Учёт труда и его оплаты	Виды, формы и системы оплаты труда. Порядок начисления заработной платы. Состав удержаний из заработной платы. Налоговые вычеты из заработной платы. Порядок начисления пособий по временной нетрудоспособности. Премирование работников.	4	2
	Практическая подготовка (лекции, практические занятия)	6	
	Практические занятия №4: «Решение задач по начислению заработной платы. Удержания из заработной платы.».	2	
	Самостоятельная работа: Подготовка сообщений (рефератов, презентаций) с использованием дополнительной литературы и Интернет-ресурсов по теме: "Учет собственных и арендованных средств".	2	

Тема 2.3. Учёт вложений во внеоборотные активы	Определение внеоборотных активов. Учёт долгосрочных инвестиций и финансовых вложений. Виды и оценка вложений во внеоборотные активы. Источники финансирования вложений во внеоборотные активы.	2	2
	Самостоятельная работа: Подготовка сообщений (рефератов, презентаций) с использованием дополнительной литературы и Интернет-ресурсов по теме: "Учет наличия и движения МЦ и контроля за их использованием".	2	
Тема 2.4. Учёт основных средств	Отражение фактических затрат по приобретению основных средств и списание этих затрат. Классификация основных средств. Оценка основных средств и порядок её изменения. Учёт поступления и выбытия основных средств. Порядок начисления и учёта амортизации основных средств. Документы, учитывающие движение основных средств.	4	2
	Практическая подготовка (лекции, практические занятия)	6	
	Практические занятия №5: «Решение задач, связанных с поступлением и выбытием основных средств. Начисление амортизации по основным средствам».	2	
	Самостоятельная работа: Подготовка сообщений (рефератов, презентаций) с использованием дополнительной литературы и Интернет-ресурсов по теме: "Учет ценных бумаг".	2	
Тема 2.5. Учёт нематериальных активов.	Понятие и классификация нематериальных активов. Поступление, создание и выбытие НМА. Особенности начисления амортизации по НМА. Виды охранных документов и их разновидности. Первичная документация, связанная с поступлением и выбытием нематериальных активов.	2	
	Практическая подготовка (лекции, практические занятия)	2	
	Практические занятия №6: «Решение задач, связанных с поступлением и выбытием нематериальных активов. Начисление амортизации по нематериальным активам».	2	
Тема 2.6. Учёт материально-производственных запасов	Понятие, классификация и оценка МПЗ. Выбор метода учёта заготовления материалов. Документальное оформление учёта движения материалов. Учёт отпуска материалов в производство. Понятие неотфактурованных поставок и материалов в пути.	4	2
	Практическая подготовка (лекции, практические занятия)	2	
	Практические занятия №7: «Решение задач по учёту материально-производственных запасов».	2	

	Самостоятельная работа: Подготовка сообщений (рефератов, презентаций) с использованием дополнительной литературы и Интернет-ресурсов по теме: "Информационные системы в бухгалтерском учете".	2	
Тема 2.7. Учёт затрат на производство и калькулирование себестоимости.	Себестоимость продукции и её состав. Классификация производственных затрат. Калькулирование себестоимости. Полная и сокращённая производственная себестоимость.	4	2
	Практическая подготовка (лекции, практические занятия)	4	
	Практические занятия №8-9: «Решение задач по учёту затрат на производство и калькулирование себестоимости».	4	
Тема 2.8. Учёт готовой продукции и её реализации.	Учёт поступления готовой продукции. Оценка готовой продукции. Учёт отгрузки (отпуска) готовой продукции покупателям и заказчикам.	2	2
	Практическая подготовка (лекции, практические занятия)	2	
	Практические занятия №10: «Решение задач по учёту и выбытию готовой продукции».	2	
Тема 2.9. Учёт собственного капитала.	Основные составляющие собственного капитала организации. Уставный капитал и учёт его формирования. Добавочный капитал. Резервный капитал. Нераспределённая прибыль (непокрытый убыток). Целевое финансирование.	2	2
	Практическая подготовка (лекции, практические занятия)	2	
	Практические занятия № 11 «Решение задач по формированию собственного капитала организации».	2	
Тема 2.10. Учёт текущих операций и расчётов.	Понятие дебиторской и кредиторской задолженности. Сроки расчётов и исковой давности. Учёт расчётов с поставщиками и подрядчиками. Учёт расчётов с покупателями и заказчиками. Учёт расчётов с подотчетными лицами. Учёт расчётов по предоставленным займам и по возмещению материального ущерба.	2	2
	Практическая подготовка (лекции, практические занятия)	2	
	Практические занятия №12: «Решение задач по учёту текущих операций и расчётов».	2	
Тема 2.11. Учёт кредитов и займов.	Классификация кредитов. Учёт займов. Основные различия между договорами кредита и займа.	2	2
	Практическая подготовка (лекции, практические занятия)	2	
	Практические занятия № 13: «Решение задач по учёту займов и кредитов».	2	
	Практическая подготовка (лекции, практические занятия)	2	
Тема 2.12. Учёт	Источники основных налогов с юридических и физических лиц. Бухгалтерские проводки по	2	2

расчетов с бюджетом по налогам и сборам.	отражению основных налогов.		
	Практическая подготовка (лекции, практические занятия)	2	
	Практические занятия № 14: «Решение задач по учёту расчётов с бюджетом по налогам и сборам».	2	
Тема 2.13. Учёт расчётов по социальному страхованию и обеспечению.	Расчёты с Пенсионным фондом. Расчёты с Фондом обязательного медицинского страхования. Расчёты с Фондом социального страхования.	2	2
	Практическая подготовка (лекции, практические занятия)	2	
	Практические занятия №15: «Решение задач по учёту расчётов по социальному страхованию и обеспечению».	2	
Тема 2.14. Учёт финансовых результатов и использования прибыли.	Учёт доходов и расходов. Доходы и расходы по обычным видам деятельности. Операционные доходы и расходы. Внереализационные доходы и расходы. Чрезвычайные доходы и расходы. Структура финансового результата деятельности предприятия. Порядок формирования прибыли и её использования.	2	2
	Практическая подготовка (лекции, практические занятия)	2	
	Практические занятия №16: «Решение задач по учёту финансовых результатов и использованию прибыли».	2	
	Практическая подготовка (лекции, практические занятия)	2	
	Практические занятия №17: Проверочная работа по разделам 1 и 2	2	
Раздел 3. Основы налогообложения.		26	
Тема 3.1. Основы законодательства РФ о налогах и сборах.	Налоговый Кодекс. Структура Налогового кодекса РФ. Нормативные акты, регулирующие, отношения организаций и государства в области налогообложения. Экономическая сущность налогов. Объекты налогообложения. Принципы построения налоговой системы, её элементы.	2	2
	Практическая подготовка (лекции, практические занятия)	2	
	Практические занятия №18: «Налоговая система РФ, элементы налогообложения».	2	
	Самостоятельная работа: Подготовка сообщений (рефератов, презентаций) с использованием дополнительной литературы и Интернет-ресурсов по теме: "История возникновения налогов и их необходимость".	2	

Тема 3.2. Виды налогов в Российской Федерации и порядок их расчётов	Виды налогов. Система налогов и сборов в Российской Федерации Основные виды федеральных налогов, методика их расчёта. Региональные налоги, специфика их расчёта. Местные налоги и их роль в местном самоуправлении.	2	2
	Практическая подготовка (лекции, практические занятия)	14	
	Практические занятия № 19-24: «Классификация и систематизация налогов по видам»; «Определение налоговой базы и расчёт по основным федеральным налогам: НДС, налог на прибыль, НДФЛ, »; «Определение налоговой базы и расчёт по региональным налогам»; «Определение налоговой базы и расчёт по местным налогам». «Определение налоговой базы и расчёт по страховым взносам»	14	
	Самостоятельная работа: Подготовка сообщений (рефератов, презентаций) с использованием дополнительной литературы и Интернет-ресурсов по темам: "Налоговые реформы в России", «НДС – основной косвенный налог. Два принципа применения НДС», «Налог на прибыль», «Налог на имущество организаций».	10	
Тема 3.3. Налоговый контроль за соблюдением законодательства и ответственность за налоговые правонарушения.	Налоговый контроль. Налоговые правонарушения и виды ответственности за них.	2	2
	Практическая подготовка (лекции, практические занятия)	2	
	Практические занятия №25 «Налоговые правонарушения и налоговые санкции за их правонарушения».	2	
	Самостоятельная работа: Подготовка сообщений (рефератов, презентаций) с использованием дополнительной литературы и Интернет-ресурсов по темам: «Налоговые вычеты по НДФЛ», «Упрощенная система налогообложения».	4	
	Всего	108	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Бухгалтерского учёта, налогообложения и аудита».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий «Бухгалтерский учёт и налогообложение».

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Нормативные правовые акты:

1. Налоговый кодекс Российской Федерации
2. Закон о бухгалтерском учете от 06.12.2011 № 402-ФЗ
3. Положение по бухгалтерскому учету «О формах бухгалтерской отчетности организаций», утвержденное приказом Минфина России 02 июля 2010 г. № 66н.
4. Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации, утвержденные приказом Минфина России 29 июля 1998 г. № 34н.
5. ПБУ

Учебная литература:

Основная литература:

1. Беликов С.Ф. Налоги и налогообложение: практикум. – Феникс, 2017
2. Богаченко В.М. Бухгалтерский учет: Учебник/ В.М. Богаченко, Н.А. Кириллова – 19-е изд., стер. - Р на Д.Феникс-2017. — 512 с
3. Богаченко В.М. Практикум по бухучету: Учебное пособие/ В.М. Богаченко, Н.А. Кириллова – Ростов-на-Дону. Феникс-2015, 3-е изд., испр. и доп.: 2015. 399 с
4. Брыкова Н.В. Основы бухучета: Учебное пособие – М.: Издательский центр «Академия», 2013.
5. Дмитриева Н.Г. Налоги и налогообложение: практикум. – Феникс, 2014
6. Русалева Л.А. Теория бухучета: Учебник/ Л.А. Русалева, В.М. Богаченко – Феникс, 2015
7. Хахонова Н.Н. Бухгалтерский учет: Учебник– Феникс, 2014
8. Скворцов О.В., Скворцова Н.О. «Налоги и налогообложение»: Учеб. пособие для сред. проф. учеб. заведений / О.В. Скворцов, Н.О.Скворцова. – М.: Издательский центр «Академия», 2015. – 240с.

Дополнительная литература:

1. План счетов бухгалтерского учета финансово – хозяйственной деятельности организаций и Инструкции по его применению № 94н, утвержденный приказом Минфина России 31 октября 2000 г.
2. Указание Банка России «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства» от 11 марта 2014 г. N 3210-У

3. Кондраков Н.П. Бухгалтерский учет: Учебник— 3-е изд. перераб. и доп. — Москва : Проспект, 2013. — 496 с
4. Проданова Н.А. Бухгалтерское дело: Учебное пособие/ Н.А.Проданова, Е.И. Зацаринная – Феникс, 2014
5. Швецкая В.М. Практикум по бухгалтерскому учету: Учебное пособие– 6-е изд. «Дашков и К», 2013

Интернет ресурсы

1. www.nalog74.ru/ Официальный сайт ФНС. Информационно-справочный портал.
2. <http://www1.minfin.ru/ru/ministry/>. Официальный сайт МФ РФ. Интернет ресурс для бухгалтеров
3. <http://www.buh.ru>. Интернет ресурс для бухгалтеров
4. <http://www.buhgalteria.ru/>. Интернет ресурс для бухгалтеров
5. <http://www.audit-it.ru/>. Интернет ресурс для бухгалтеров

ЭТО ЧТО???

1. Бухгалтерский учет : учебное пособие для СПО / З. С. Туякова, Е. В. Саталкина, Л. А. Свиридова, Т. В. Черемушникова. — Саратов : Профобразование, 2020. — 274 с. — ISBN 978-5-4488-0542-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS.

2. Гахова, М. А. Бухгалтерский учет : учебное пособие / М. А. Гахова. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 311 с. — ISBN 978-5-4486-0782-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS.

3. Заббарова, О. А. Налоги и налогообложение : учебное пособие / О. А. Заббарова. — Саратов : Вузовское образование, 2018. — 244 с. — ISBN 978-5-4487-0318-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS.

4. Мигунова, М. И. Налоги и налогообложение : учебно-методическое пособие / М. И. Мигунова, О. В. Конева. — Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2017. — 328 с. — ISBN 978-5-7638-3578-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS.

5. Милованова, Е. А. Налоги и налогообложение : практикум / Е. А. Милованова, И. А. Моисеенко. — Саратов : Вузовское образование, 2018. — 114 с. — ISBN 978-5-4487-0324-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS.

6. Назарова, А. В. Налоги и налогообложение : учебное пособие для СПО / А. В. Назарова. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 86 с. — ISBN 978-5-4486-0363-1, 978-5-4488-0207-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS.

7. Налоги и налогообложение : практикум для СПО / Е. И. Комарова, Н. Д. Стеба, Н. В. Пивоварова, Ю. А. Федосеева. — Саратов : Профобразование, 2020. — 129 с. — ISBN 978-5-4488-0615-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS.

8. Шинкарева, О. В. Бухгалтерский учет : учебное пособие для СПО / О. В. Шинкарева, Е. Н. Золотова. — Саратов : Профобразование, 2018. — 105 с. — ISBN 978-5-4488-0181-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS

Средства обеспечения освоения дисциплины:

Информационно – правовые системы: «Гарант», «Консультант-плюс».

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – документировать и оформлять бухгалтерскими проводками хозяйственные операции по учёту имущества и обязательств организации; – проводить налоговые и страховые расчёты; – участвовать в инвентаризации имущества и обязательств организации; – составлять бухгалтерскую отчётность, участвовать в контроле финансово-хозяйственной деятельности на её основе; – ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации; – понимать сущность и порядок расчёта налогов. 	<p>Оценка выполнения практических занятий, внеаудиторной самостоятельной работы. Тестирование. Контрольная работа. Зачет.</p>
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности; – основные требования к ведению бухгалтерского учета; – формы бухгалтерского учета; – учет денежных средств; – учет основных средств; – учет материальных активов; – учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений; – учет материально-производственных запасов; – учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; – учет готовой продукции и ее реализации; – учет текущих операций и расчетов; – учет труда и заработной платы; – учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; – учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам; – учет финансовых результатов и использования прибыли; – учет собственного капитала; – учет кредитов и займов; – учетную политику организации; 	<p>Оценка выполнения практических занятий, внеаудиторной самостоятельной работы. Тестирование. Контрольная работа. Зачет.</p>
<ul style="list-style-type: none"> – технологию составления бухгалтерской отчётности; – Налоговый кодекс Российской Федерации; – виды налогов в Российской Федерации и порядок их расчётов; – нормативные акты, регулирующие отношения организации и государства в области налогообложения. 	

Министерство образования и науки Челябинской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Южно-Уральский многопрофильный колледж»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ФИНАНСЫ, ДЕНЕЖНОЕ ОБРАЩЕНИЕ И КРЕДИТ

г. Челябинск, 2020

ОДОБРЕНА

Цикловой методической комиссией
ОПД И ПМ специальности «Экономика и
бухгалтерский учёт (по отраслям)»

Протокол № _____

« ____ » _____ 20__ г.

Председатель ЦМК

_____/Н.П.Перемышнева

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора

по научно-методической работе

_____/Е.Г. Потапова

« ____ » _____ 20__ г.

Программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) по специальности среднего профессионального образования 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения» (базовая подготовка), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ 12.05.2014 № 486.

Организация-разработчик:

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Южно-Уральский многопрофильный колледж»

Разработчик:

Горячек Е.П., преподаватель

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	17

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Финансы, денежное обращение и кредит

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения»

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- оперировать кредитно-финансовыми понятиями и категориями, ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка;
- проводить анализ показателей, связанных с денежным обращением;
- проводить анализ структуры государственного бюджета, источники финансирования дефицита бюджета;
- составлять сравнительную характеристику различных ценных бумаг по степени доходности и риска.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- сущность финансов, их функции и роль в экономике;
- принципы финансовой политики и финансового контроля;
- законы денежного обращения;
- сущность, виды и функции денег;
- основные типы и элементы денежных систем;
- виды денежных реформ;
- структуру кредитной и банковской системы;
- функции банков и классификацию банковских операций;
- цели, типы и инструменты денежно-кредитной политики;
- структуру финансовой системы;
- принципы функционирования бюджетной системы и основы бюджетного устройства;
- виды и классификации ценных бумаг;
- особенности функционирования первичного и вторичного рынков ценных бумаг;

- характер деятельности и функции профессиональных участников рынка ценных бумаг;
- характеристики кредитов и кредитной системы в условиях рыночной экономики;
- особенности и отличительные черты развития кредитного дела и денежного обращения в России на основных этапах формирования российской экономической системы.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

Максимальный объем образовательной программы 75 часов, объем образовательной программы 50 часов, часть программы - 30 ч. реализуется в форме практической подготовки и включает лекций - 12 часов, лабораторных занятий - 0 часов, практических занятий - 18 часов.

Объем образовательной программы 75 часов, в том числе:

Практическая подготовка – 30 часов, теоретическое обучение – 50 часов, лабораторные занятия – 0 часов, практические занятия – 18 часов, самостоятельная работа – 25 часов,

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	50
Объем образовательной программы	75
в том числе:	
практическая подготовка	30
теоретическое обучение	32
практические занятия	18
контрольная работа	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	25
в том числе:	
творческая работа	8
исследовательская работа	4
решение задач	2
подготовка сообщения	2
письменные ответы на вопросы	4
выполнение тренировочных заданий	5
Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачёта	

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины Финансы, денежное обращение и кредит

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Финансы, финансовая политика и финансовый контроль		14	
Введение	Введение Содержание, цель и задачи дисциплины, связь с другими дисциплинами, с теорией и практикой рыночной экономики. Значение дисциплины для подготовки специалистов в современных условиях многообразия и равноправия различных форм собственности.	2	1
Тема 1.1. Финансы, их сущность, функции и роль в экономике	Финансы, их сущность, функции и роль в экономике Социально-экономическая сущность финансов. Функции финансов. Необходимость финансов в рыночном хозяйстве. Финансовые ресурсы и источники их формирования. Роль финансов в расширенном воспроизводстве. Финансовый рынок и его роль в мобилизации и распределении финансовых ресурсов.	2	2
	Практическая подготовка	2	
	Практическое занятие. Выполнение тренировочных заданий по теме «Финансовый рынок»	2	
	Контрольные работы (не предусмотрены)	–	
	Самостоятельная работа обучающихся (не предусмотрена)	–	
Тема 1.2. Финансовая политика	Финансовая политика Понятие, принципы и задачи финансовой политики. Основные направления финансовой политики в России. Финансовая политика государства. Финансовая политика предприятия (организации). Управление финансами: сущность, методы, система государственных органов управления финансами и их функции.	2	1
	Лабораторные работы (не предусмотрены)	–	
	Практические занятия (не предусмотрены)	–	

	Контрольные работы (не предусмотрены)	–	
	Самостоятельная работа обучающихся. Оформить творческую работу по теме «Финансы»: составить кроссворд, тест, криптограмму или другое.	2	
Тема 1.3 Финансовый контроль	Финансовый контроль Необходимость, содержание и принципы финансового контроля. Виды финансового контроля. Формы и методы финансового контроля. Система органов государственного финансового контроля и их функции.	2	2
	Практическая подготовка	2	
	Практическое занятие. Отработка основных кредитно-финансовых терминов и понятий по теме «Фундаментальные понятия дисциплины»	2	
	Контрольные работы (не предусмотрены)	–	
	Самостоятельная работа обучающихся (не предусмотрена)	-	
Раздел 2. Деньги, денежное обращение и денежная система		14	
Тема 2.1. Деньги, их сущность, виды и функции. Законы денежного обращения	Деньги, их сущность, виды и функции. Законы денежного обращения Происхождение и сущность денег, их виды и роль в современной рыночной экономике. Функции денег. Понятие денежного оборота и денежного обращения. Наличный и безналичный денежный оборот. Характеристика законов денежного обращения. Денежная масса и скорость обращения денег. Сущность и формы проявления инфляции. Особенности проявления инфляции в России. Антиинфляционная политика.	2	2
	Практическая подготовка	4	
	Практическое занятие. Анализ показателей, связанных с денежным обращением: решение задач по определению скорости обращения денег, расчёту количества денег, необходимого для нормального функционирования экономики	2	
	Контрольные работы (не предусмотрены)	–	
	Самостоятельная работа обучающихся. Написать исследовательскую работу по теме «Необходимость и сущность денег»	2	

Тема 2.2. Основные типы и элементы денежных систем, виды денежных реформ	Основные типы и элементы денежных систем, виды денежных реформ Сущность и типы денежных систем. Элементы денежных систем. Виды денежных реформ. Денежная система России и её развитие.	2	2
	Практическая подготовка	4	
	Практическое занятие. Выполнение тестовых заданий по теме «Деньги и денежное обращение»	2	
	Контрольные работы (не предусмотрены)	–	
	Самостоятельная работа обучающихся. Ответить письменно на вопросы по разделу 2.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся. Подготовить сообщение по темам раздела 2 (на выбор).	2	
Раздел 3. Кредитная и банковская система		8	
Тема 3.1. Кредитная система и формы кредитных отношений	Кредитная система и формы кредитных отношений Сущность, функции и формы кредита. Этапы кредитных отношений. Основные принципы кредитования. Организация кредитования и условия получения кредитов. Кредитный договор. Сущность и структура кредитной системы. Сущность и функции государственного кредита. Классификация государственных займов. Виды банковских кредитов.	2	1
	Лабораторные работы (не предусмотрены)	–	
	Практические занятия (не предусмотрены)	–	
	Контрольные работы (не предусмотрены)	–	
	Самостоятельная работа обучающихся. Решить задачи по теме «Определение величины дохода и возвращаемого займа».	2	
Тема 3.2. Банковская система Российской Федерации	Банковская система Российской Федерации Понятие банковской системы и её структура. Центральный банк РФ, его задачи и функции. Пассивные и активные операции ЦБ РФ в регулировании денежно-кредитной системы. Коммерческие банки, их функции. Классификация банковских операций. Место и роль специализированных банков и специализированных небанковских институтов в кредитно-банковской системе.	2	2
	Практическая подготовка	4	
	Практическое занятие. Решение задач по теме «Определение	2	

	процентов по вкладам» и выполнение тестовых заданий по темам раздела 3		
	Контрольные работы (не предусмотрены)	–	
	Самостоятельная работа обучающихся (не предусмотрена)	–	
Раздел 4. Денежно-кредитная политика		6	
Тема 4.1. Цели, типы и инструменты денежно-кредитной политики	Цели, типы и инструменты денежно-кредитной политики Денежно-кредитная политика, её элементы. Понятия и цели денежно-кредитной политики. Типы денежно-кредитной политики. Инструменты и методы денежно-кредитного регулирования. Разработка и реализация денежно-кредитной политики в Российской Федерации.	2	2
	Практическая подготовка	2	
	Практическое занятие. «Цели, типы и инструменты денежно-кредитной политики» Выполнение упражнений и тестовых заданий.	2	
	Контрольные работы (не предусмотрены)	–	
	Самостоятельная работа обучающихся. Написание исследовательской работы по теме «Инструменты денежно-кредитной политики»	2	
Раздел 5. Финансовая система Российской Федерации		14	
Тема 5.1. Финансовая система и её структура	Финансовая система и её структура Понятие, состав и структура финансовой системы РФ. Характеристика общегосударственных финансов и их роль в финансовой системе РФ. Характеристика отдельных экономических субъектов финансовой системы. Характеристика кредитно-банковской системы и её роль в финансовой системе РФ. Система государственных финансовых органов и их роль в финансовой системе РФ.	2	1
	Лабораторные работы (не предусмотрены)	–	
	Практические занятия (не предусмотрены)	–	
	Контрольные работы (не предусмотрены)	–	
	Самостоятельная работа обучающихся. Творческая работа по теме «Финансовая система и её структура»	2	

Тема 5.2. Бюджет и бюджетная система Российской Федерации	Бюджет и бюджетная система Российской Федерации Социально-экономическая сущность и основные черты бюджета государства. Функции государственного бюджета. Принципы построения и функционирования бюджетной системы. Основы бюджетного устройства и структура бюджетной системы РФ. Бюджетный процесс в Российской Федерации. Государственные внебюджетные фонды: понятие и правовые основы их образования. Функции, формирование и использование государственных внебюджетных фондов	2	1
	Лабораторные работы (не предусмотрены)	–	
	Практические занятия (не предусмотрены)	–	
	Контрольные работы (не предусмотрены)	–	
	Самостоятельная работа обучающихся. Выполнение тренировочных заданий по изучению основ бюджетного устройства и функционированию бюджетной системы.	2	
Тема 5.3 Федеральный бюджет РФ	Федеральный бюджет РФ Экономическое содержание доходов государственного федерального бюджета, налогов и сборов. Роль налогов в формировании федерального бюджета. Состав и структура доходов бюджета. Состав и структура расходов государственного федерального бюджета. Бюджетный дефицит и его финансирование. Стабилизационный фонд Российской Федерации.	2	2
	Практическая подготовка	4	
	Практическое занятие. Анализ структуры государственного бюджета и источников финансирования дефицита бюджета. Обсуждение государственного бюджета РФ (проекта) на предстоящий (текущий) год	2	
	Контрольные работы (не предусмотрены)	–	
	Самостоятельная работа обучающихся. Письменная домашняя работа: Ответить на вопросы по темам раздела 5	2	
		11	

Раздел 6. Рынок ценных бумаг

Тема 6.1. Ценные бумаги, их сущность, виды и классификация	Ценные бумаги, их сущность, виды и классификация Понятие ценной бумаги. Экономическая сущность и свойства ценных бумаг. Понятие и виды финансовых рисков, связанных с ценными бумагами. Классификация ценных бумаг. Виды и доходность ценных бумаг.	2	2
	Практическая подготовка	4	
	Практическое занятие. Решение задач по теме «Расчёт доходности и рыночной стоимости ценных бумаг».	2	
	Контрольные работы (не предусмотрены)	–	
	Самостоятельная работа обучающихся. «Фундаментальные основы рынка ценных бумаг». Выполнение тренировочных тестов	1	
Тема 6.2. Особенности функционирования первичного и вторичного рынка ценных бумаг	Особенности функционирования первичного и вторичного рынка ценных бумаг Рынок ценных бумаг: понятие, сущность, структура и функции. Первичный и вторичный рынок ценных бумаг, их свойства и функционирование. Переходные формы. Характер деятельности и функции профессиональных участников рынка ценных бумаг. Инвестирование в ценные бумаги.	2	2
	Практическая подготовка	4	
	Практическое занятие. Составление сравнительной характеристики различных ценных бумаг по степени доходности и риска. Выполнение тестовых заданий, упражнений по установлению соответствия рисков, соответствия доходностей, заполнение таблицы сравнительной характеристики	2	
	Контрольные работы (не предусмотрены)	–	
	Самостоятельная работа обучающихся. Творческая работа по теме «Особенности функционирования первичного и вторичного рынков ценных бумаг и профессиональные участники рынка ценных бумаг»	2	
Раздел 7. Кредит и кредитная система в условиях рыночной экономики		8	

Тема 7.1. Роль кредита на современном этапе	Роль кредита на современном этапе Природа и функции кредита в условиях рыночной экономики. Накопление денежного капитала на современном этапе. Современное обеспечение кредита.	2	1
	Лабораторные работы (не предусмотрены)	–	
	Практические занятия (не предусмотрены)	–	
	Контрольные работы (не предусмотрены)	–	
	Самостоятельная работа обучающихся. Выполнение тренировочных заданий по теме «Характеристики кредитов и кредитной системы в условиях рыночной экономики»	2	
Тема 7.2. Кредитная система в условиях рыночной экономики	Кредитная система в условиях рыночной экономики Развитие и особенности кредитной системы РФ в условиях рыночной экономики. Виды кредитных систем. Современная структура кредитной системы России. Государственное регулирование кредитно-финансовых институтов. Специализированные кредитно-финансовые институты. Пути дальнейшего развития кредитной системы России.	2	1
	Лабораторные работы (не предусмотрены)	–	
	Практические занятия (не предусмотрены)	–	
	Контрольные работы (не предусмотрены)	–	
	Самостоятельная работа обучающихся. Творческая работа: написать эссе по теме «Особенности и отличительные черты развития кредитного дела и денежного обращения в России на основных этапах формирования её экономической системы»	2	
	Всего:	75	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета финансов, денежного обращения и кредитов.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебная доска.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основная литература:

1. Будасова С.А. Финансы, денежное обращение и кредит: учебное пособие. Феникс. 2018.
2. Колпакова, Г.М. Финансы. Денежное обращение. Кредит : учебное пособие / Г.М. Колпакова. - 3-е изд., перераб и доп. - Москва : Финансы и статистика, 2018. - 496 с.
3. Нешиной А.С. Бюджетная система РФ. Учебник. - 10-е изд., испр. и доп. - М.: Дашков и К°, 2019. - 336 с.

Дополнительная литература:

1. Деньги, кредит, банки. Денежный и кредитный рынки : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. А. Абрамова [и др.] ; под общей редакцией М. А. Абрамовой, Л. С. Александровой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 436 с.
2. Галяпина Л.В., Трускова Т.М. Финансы и кредит: учебное пособие. Дашков и Ко. 2019.
3. Кропин, Ю.А. Деньги, кредит, банки : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю. А. Кропин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 397 с.

4. Михайленко, М. Н. Финансовые рынки и институты : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Н. Михайленко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 336 с.
5. Чалдаева, Л.А. Финансы, денежное обращение и кредит : учебник для среднего профессионального образования / А. В. Дыдыкин ; под редакцией Л. А. Чалдаевой. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 381 с.
6. Финансы и кредит под ред. Ковалева А.П. Учебное пособие. 2018.

Нормативные источники:

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (действующая редакция).
2. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 N 145-ФЗ (действующая редакция).
3. Гражданский кодекс Российской Федерации в 4 частях (действующая редакция).
4. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция).
5. Федеральный закон от 10.12.2003 N 173-ФЗ (действующая редакция) «О валютном регулировании и валютном контроле».
6. Федеральный закон от 02.12.1990 N 395-1 (действующая редакция) «О банках и банковской деятельности».
7. Федеральный закон от 10.07.2002 N 86-ФЗ (действующая редакция) «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)».
8. Постановление Правительства РФ от 30.06.2004 N 329 (действующая редакция) «О Министерстве финансов Российской Федерации».

Интернет ресурсы:

1. <http://studyspace.ru/uchebniki-po-finansam/finansyi.-denezhnoe.obraschenie.kredit.html> - (электронная версия учебника «Финансы, денежное обращение и кредит»)
2. <https://abc.vvsu.ru/books/fdok/page0036.asp> – Тесты для самопроверок по курсу «Финансы, денежное обращение, кредит»
3. Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации <https://www.minfin.ru/>
4. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации <https://www.nalog.ru/>
5. Официальный сайт Пенсионного фонда России <http://www.pfrf.ru/>
6. Официальный сайт Фонда социального страхования <http://fss.ru/>

7. Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования
<http://www.ffoms.ru/>
8. Официальный сайт Центрального Банка Российской Федерации <http://www.cbr.ru/>
9. Официальный сайт Президента России - <http://www.kremlin.ru>

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<i>1</i>	<i>2</i>
Умения:	
оперировать кредитно-финансовыми понятиями и категориями, ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка;	Практические занятия, самостоятельная работа
проводить анализ показателей, связанных с денежным обращением;	Практические занятия, самостоятельная работа
проводить анализ структуры государственного бюджета, источники финансирования дефицита бюджета;	Практические занятия, самостоятельная работа
составлять сравнительную характеристику различных ценных бумаг по степени доходности	Практические занятия, самостоятельная работа
Знания:	
сущность финансов, их функции и роль в экономике;	Практические занятия, самостоятельная работа
принципы финансовой политики и финансового контроля;	Практические занятия, самостоятельная работа
законы денежного обращения;	Практические занятия
сущность, виды и функции денег;	Практические занятия
основные типы и элементы денежных систем;	Практические занятия
виды денежных реформ;	Практические занятия, самостоятельная работа
структуру кредитной и банковской системы;	самостоятельная работа
функции банков и классификацию банковских операций;	самостоятельная работа
цели, типы и инструменты денежно-кредитной политики;	самостоятельная работа практические занятия
структуру финансовой системы;	Практические занятия
принципы функционирования бюджетной системы и основы бюджетного устройства;	Практические занятия
виды и классификации ценных бумаг;	самостоятельная работа
особенности функционирования первичного и вторичного рынков ценных бумаг;	Практические занятия
характер деятельности и функции профессиональных участников рынка ценных бумаг;	Практические занятия
характеристики кредитов и кредитной системы в условиях рыночной экономики;	Практические занятия
особенности и отличительные черты развития кредитного дела и денежного обращения в России на основных этапах формирования российской экономической системы.	Практические занятия самостоятельная работа

Министерство образования и науки Челябинской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Южно-Уральский многопрофильный колледж»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Экономический анализ

Челябинск 2020 г.

ОДОБРЕНА

Цикловой методической комиссией
ОПД и ПМ специальности
38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет
(по отраслям)»
Протокол № 1
«__» сентября 2020 г.
Председатель ЦМК
_____/ Н.П. Перемышнева

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора
по научно-методической работе:
_____ Е.Г. Потапова
«__» сентября 2020 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) по специальности среднего профессионального образования 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения» (базовая подготовка), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ 12.05.2014 № 486.

Организация-разработчик:

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Южно-Уральский многопрофильный колледж»

Разработчик:

Перемышнева Н.П., преподаватель ГБПОУ «ЮУМК»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Экономический анализ

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- осуществлять анализ технико-организационного уровня производства;
- анализировать эффективность использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;
- анализировать производство и реализацию продукции;
- анализировать использование основных фондов;
- оценивать финансовое состояние и деловую активность организации.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- научные основы экономического анализа;
- роль экономического анализа в условиях рыночной экономики;
- предмет и задачи экономического анализа;
- методы, приемы и виды экономического анализа;
- систему комплексного экономического анализа.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

Максимальная учебная нагрузка (всего) 132 часа, часть программы – 62 ч. реализуется в форме практической подготовки и включает лекций – 32 часа, практических занятий - 30 часов.

Максимальная учебная нагрузка (всего) 132 часа, в том числе:

Практическая подготовка – 62 часа, теоретическое обучение – 58 часов, практические занятия – 30 часов, самостоятельная работа обучающегося – 44 часа, экзамен – 6 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	132
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	88
в том числе:	
<i>практическая подготовка</i>	62
<i>теоретическое обучение</i>	58
<i>практические занятия</i>	30
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	44
в том числе:	
подготовка сообщений	2
составление таблиц, схем	4
подготовка ответов на контрольные вопросы	17
освоение теоретического материала	9
решение задач	12
Итоговая аттестация в форме экзамена	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Экономический анализ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Теория экономического анализа		26	
Введение	Содержание дисциплины, ее задачи и связь с другими дисциплинами, с теорией и практикой в рыночной экономике. Содержание тем программы. Организация учебного процесса, рекомендуемая литература.	2	2
Тема 1.1. Предмет, цель и задачи экономического анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия	Сущность экономического анализа и его функции. Место экономического анализа в системе наук, его связь с другими науками, объекты анализа. Предмет экономического анализа. Задачи, объекты, этапы и принципы анализа.	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся. 1. Подготовить сообщение на тему «Роль экономического анализа в финансово-хозяйственной деятельности организации».	2	3
Тема 1.2. Методика, основные принципы и приёмы экономического анализа	Методы экономического анализа, их особенности и краткая характеристика. Приемы экономического анализа, их классификация: традиционные и математические. Характеристика и область применения традиционных приемов экономического анализа: сравнение, группировка, индексный метод, цепные подстановки, балансовый метод, абсолютные и относительные и др. Общая характеристика математических методов анализа.	2	2
	<i>Практическая подготовка (практическое занятие)</i>	2	
	Практическая работа № 1. Применение приемов экономического анализа при решении задач	2	2
	Самостоятельная работа Рассмотреть вопросы: 1. Область применения традиционных методов экономического анализа. 2. Методы оптимизационного решения экономических задач.	4	3
Тема 1.3. Виды экономического анализа	Классификация видов экономического анализа: финансово-экономический, маркетинговый, технико-экономический, функционально-стоимостной анализ и анализ организации управления. Краткая характеристика видов экономического анализа. Содержание, задачи и методика проведения текущего анализа.	2	2

	Практическая подготовка (практическое занятие)	2	2
	Практическая работа №2. Использование методов комплексного анализа при решении задач	2	2
	Самостоятельная работа 1. Подготовить ответы на контрольные вопросы по теме 1.3. 2. Составить таблицу «Виды экономического анализа»	4	3
Тема 1.4. Информационное обеспечение анализа и организация аналитической работы	Состав информационного обеспечения анализа. Внутренние и внешние источники информации. Требования, предъявляемые к экономической информации. Проверка достоверности информации. Аналитическая обработка информации. Резервы производства, их понятие и сущность. Классификация резервов повышения эффективности производства. Организация аналитической работы.	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся. 1. Подготовить ответы на контрольные вопросы по теме 1.4.	2	3
Раздел 2. Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия		106	
Тема 2.1. Анализ технико-организационного уровня производства	Содержание и задачи анализа технико-организационного уровня производства. Показатели научно-технического уровня производства и труда. Состояние техники. Определение резервов повышения технико – организационного уровня производства.	4	2
	Практическая подготовка (практическое занятие)	2	2
	Практическое занятие №3. Проведение анализа технико-организационного уровня производства.	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся. 1. Составить схему «Факторы, резервы повышения эффективности производства». 2. Изучить систему основных показателей для оценки ОТУ производства и управления. 3. Ответить на вопросы по теме 2.1.	4	3
Тема 2.2. Анализ производства и реализации продукции	Значение, задачи, объекты и источники информационного обеспечения анализа производства и реализации продукции. Показатели, используемые для анализа производства и реализации продукции: валовая продукция, товарная продукция, реализованная продукция. Анализ производства продукции в стоимостных показателях и в натуральном выражении: номенклатура, ассортимент, структура. Анализ ритмичности производства. Методика анализа качества продукции. Методика анализа конкурентоспособности продукции. Влияние факторов на изменение объема производства и реализации продукции. Резервы увеличения производства и реализации продукции, повышения конкурентоспособности продукции организации.	6	2
	Практическая подготовка (лекции, практические занятия)	6	2
	Практическое занятие №4. Анализ ассортимента и структуры продукции. Анализ ритмичности работы предприятия.	2	2
	Практическое занятие №5. Расчет влияния основных факторов на показатели объема и реализации продукции.	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся. 1. Решение задач по оценке ритмичности работы предприятия. Решение задач по оценке	4	3

ия учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета анализа финансово-хозяйственной деятельности

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Нормативные источники:

1. О бухгалтерском учете: Федеральный закон от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ
2. Налоговый кодекс Российской Федерации
3. Гражданский кодекс Российской Федерации

Основная литература:

1. Пястолов, С.М. Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятий: учебник / С.М. Пястолов. Мастерство. 2015 г. – 336 с.
2. Савицкая, Г.В. Анализ хозяйственной деятельности предприятия: учебник. Г.В. Савицкая. ИНФРАМ-М, 2014 г. – 704 с.
3. Чернышева, Ю.Г. Анализ финансово-хозяйственной деятельности: учебное пособие. / Ю.Г. Чернышева. Феникс. 2014 г. – 260 с.

Дополнительная литература:

1. Комплексный анализ хозяйственной деятельности : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. И. Бариленко [и др.] ; под ред. В. И. Бариленко. – М. : Издательство Юрайт, 2020. – 455 с.
2. Комплексный анализ финансово-хозяйственной деятельности фирмы : учебное пособие / В.Е. Афонина [и др.]. – Москва : Аспект Пресс, 2020. – 335 с. IPR BOOKS.
3. Косолапова М.В. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности : учебник / Косолапова М.В., Свободин В.А. – Москва : Дашков и К, 2019. – 247 с. IPR BOOKS.
4. Румянцева, Е. Е. Экономический анализ : учебник и практикум для СПО / Е. Е. Румянцева. – М. : Издательство Юрайт, 2020. – 381 с.
5. Савицкая Г.В. Анализ хозяйственной деятельности : учебник / Савицкая Г.В. – Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2019. – 373 с. IPR BOOKS.
6. Толпегина, О. А. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для академического бакалавриата / О. А. Толпегина, Н. А. Толпегина. – 3-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательство Юрайт, 2020. – 364 с.
7. Толпегина, О. А. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для академического бакалавриата / О. А. Толпегина, Н. А. Толпегина. – 3-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательство Юрайт, 2020. – 182 с.
8. Чайковская Н.В. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия : учебное пособие / Чайковская Н.В., Панягина А.Е.. – Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. – 226 с. IPR BOOKS.

9. Чечевицына, Л.Н. Анализ финансово-хозяйственной деятельности: Учебник, - 3-е изд. / Л.Н. Чечевицына, И.Н. Чуев. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К» 2017 г.
10. Шадрина, Г. В. Анализ финансово-хозяйственной деятельности : учебник и практикум для СПО / Г. В. Шадрина. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательство Юрайт, 2020. – 431 с.
11. Экономический анализ: ситуации, тесты, примеры, задачи, выбор оптимальных решений, финансовое прогнозирование /Под ред. М.И. Баканова и проф. А.Д. Шеремета. – М.: Финансы и статистика, 2018 г.
12. Журнал «Практический бухгалтерский учет».

Интернет ресурсы:

1. <http://izlov.ru> – конспект лекций по экономическому анализу
2. <http://zadachi-ru.com.ua> – практические задания по экономическому анализу
3. <http://na5ballov.com> – тестовые задания по экономическому анализу
4. <http://www.helpinstudy.ru> – тестовые задания по экономическому анализу

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий и исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2
Умения:	
осуществлять анализ технико-организационного уровня производства;	Практические занятия
анализировать эффективность использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;	Практические занятия
анализировать производство и реализацию продукции;	Практические занятия
анализировать использование основных фондов;	Практические занятия
оценивать финансовое состояние и деловую активность организации.	Практические занятия
Знания:	
научные основы экономического анализа;	Устный опрос
роль экономического анализа в условиях рыночной экономики;	Устный опрос, семинарское занятие
предмет и задачи экономического анализа;	Устный опрос, тестирование
методы, приемы и виды экономического анализа;	Устный опрос, тестирование
систему комплексного экономического анализа.	Практические занятия, письменный опрос

Министерство образования и науки Челябинской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Южно-Уральский многопрофильный колледж»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.10 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

г. Челябинск, 2021

ОДОБРЕНА

Цикловой методической комиссией
общеобразовательных и ОГСЭ дисциплин

Протокол № _____
«__» _____ 2021г.

Председатель ЦМК
_____/ Г.М.Ишмурзина

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора
по научно-методической работе:

_____ Е.Г.Потапова
«__» _____ 2021г.

Программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12.05.2014 № 486

Организация-разработчик:

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Южно-Уральский многопрофильный колледж»

Разработчик:

Соцков Алексей Николаевич, преподаватель общепрофессионального цикла

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	18
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	21

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Безопасность жизнедеятельности

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов, в соответствии с ФГОС СПО по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Учебная дисциплина «БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций:

Код ОК	Умения	Знания
ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК05, ОК06, ОК07, ОК09, ОК10, ОК11, ОК12, ОК13	<ul style="list-style-type: none">- организовывать и проводить мероприятия по защите работников и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;- ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;- применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;- владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;	<ul style="list-style-type: none">- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при чрезвычайных техногенных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;- основы военной службы и обороны государства;- задачи и основные мероприятия гражданской обороны;- способы защиты населения от оружия массового поражения;- организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;- основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящие на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности,

	<p>- оказывать первую медицинскую помощь</p>	<p>родственные специальностям СПО; - область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы; - порядок и правила оказания первой помощи.</p>
--	--	--

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 102 часа, часть программы 48 ч. реализуется в форме практической подготовки и включает практических занятий – 48 часов.

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 102 часа, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 68 часов; практических занятий – 48 часов; самостоятельной работы обучающегося 34 часа.

2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	102
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	68
в том числе:	
практическая подготовка	48
лабораторные занятия	–
практические занятия	48
контрольные работы	–
курсовая работа (проект)	–
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	34
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом)	–
Виды самостоятельной работы: самостоятельное изучение материала; подготовка рефератов, докладов, презентаций; составление таблиц, схем; ответы на контрольные вопросы; выполнение творческих заданий, составление памятки, выполнение исследовательских работ; анализ факторов безопасности жизнедеятельности; решение ситуативных задач; работа с информационными источниками; изучение нормативной документации.	34
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и примерное содержание учебной дисциплины Безопасность жизнедеятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Защита населения и территорий в чрезвычайных ситуациях.		30	
Тема 1.1 Обеспечение устойчивости объектов экономики в условиях ЧС	Цели, задачи дисциплины «Безопасность жизнедеятельности». Федеральные законы и нормативно-правовые акты РФ по безопасности жизнедеятельности Общие понятия об устойчивости работы объектов экономики в условиях ЧС. Подготовка объектов к переводу на аварийный режим работы, подготовка к восстановлению нарушенного производства. Оценка устойчивости функционирования объектов экономики. Мероприятия и принципы повышения устойчивости работы объектов экономики	2	1
	Лабораторные работы	–	
	Практические занятия	–	
	Контрольные работы	–	
	Самостоятельная работа обучающихся Составление таблицы по теме «Факторы, определяющие устойчивость работы объектов экономики». Ответы на контрольные вопросы.	1	
Тема 1.2 Потенциальные опасности в профессиональной деятельности и в быту.	Общие сведения об опасностях. Последствия опасностей в профессиональной деятельности и быту. Принципы снижения вероятности реализации потенциальных опасностей.	1	2
	Практическая подготовка	3	
	Лабораторные работы	–	
	Практические занятия. Решение ситуативных задач по предупреждению снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту. Расчет освещенности. Определение параметров микроклимата.	3	
	Контрольные работы	–	
	Самостоятельная работа обучающихся Анализ потенциальных опасностей в профессиональной деятельности мастера производственного обучения.	2	

Тема 1.3 Чрезвычайные ситуации мирного времени.	Понятия и классификация чрезвычайных ситуаций мирного времени, характеристика ЧС природного, техногенного характера. Прогнозирование природных и техногенных катастроф. Терроризм и меры по его предупреждению. Единая государственная система защиты населения и территорий в чрезвычайных ситуациях. Государственные службы по охране здоровья и безопасности граждан.	2	2
	Практическая подготовка	4	
	Лабораторные работы	–	
	Практические занятия. Отработка порядка и правил действий при возникновении пожара. Применение первичных средств пожаротушения. Отработка порядка и правил действий при чрезвычайных ситуациях природного характера.	4	
	Контрольные работы	–	
	Самостоятельная работа обучающихся Подборка материалов, его систематизация и анализ с целью создания памяток действия для населения при чрезвычайных ситуациях: природного, техногенного и социального характера, при пожаре. Анализ федеральных законов об обеспечении безопасности в ЧС природного и техногенного характера.	3	
Тема 1.4 Чрезвычайные ситуации военного времени.	Ядерное оружие и его поражающие факторы. Химическое оружие и его характеристика. Биологическое оружие и его характеристика. Средства коллективной защиты населения. Средства индивидуальной защиты населения.	2	
	Понятия и основные задачи гражданской обороны (ГО). Организационная структура ГО. Основные мероприятия, проводимые ГО. Действия населения по сигналам оповещения. Эвакуация населения в условиях ЧС. Аварийно-спасательные и другие неотложные работы проводимые в зонах ЧС.		
	Практическая подготовка	6	
	Лабораторные работы	–	
	Практические занятия. Использование средств индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения: Отработка нормативов по надеванию противогаза и ОЗК. Применение приборов радиационной и химической разведки и контроля. Планирование и	6	

	организация выполнения эвакуационных мероприятий		
	Контрольные работы	–	
	Самостоятельная работа обучающихся. Составление памятки по порядку пользования убежищем. Анализ федеральных законов «О гражданской обороне», обзор статей, конспектирование основных задач в области ГО. Подготовка рефератов, примерная тематика: «Действия населения при возникновении угрозы нападения», «Характеристика оружия массового поражения», «Устройство и оборудование убежищ», «Правила содержания и использования защитных сооружений».	4	
Раздел 2. Основы военной службы (для подгрупп юношей)		72	
Тема 2.1. Основы безопасности военной службы	Порядок организации и проведения военных сборов, требования, предъявляемые к обучающимся. Основы обеспечения безопасности военной службы. Основные мероприятия по обеспечению безопасности военной службы.	1	2
	Практическая подготовка	1	
	Лабораторные работы	–	
	Практические занятия (учебные сборы)	1	
	Основы безопасности военной службы		
	Контрольные работы	–	
	Самостоятельная работа обучающихся. Работа с информационными источниками: Изучение Конституции РФ, Стратегии национальной безопасности, Военной доктрины РФ, ответы на контрольные вопросы.	1	
Тема 2.2 Общевоинские уставы	Устав внутренней службы Вооруженных сил РФ, взаимоотношения между военнослужащими. Распределение времени и внутренний распорядок. Назначение суточного наряда, определение его состава и вооружения. Порядок приема и сдачи дежурства, выполнения действий при подъеме по тревоге, прибытии в роту офицеров и старшин. Порядок несения караульной службы - выполнение боевой задачи, состав караула. Воинская дисциплина. Права военнослужащих. Дисциплинарная, административная и уголовная ответственность военнослужащих. Порядок поощрений и дисциплинарных	4	2

	взысканий.		
	Практическая подготовка	8	
	Лабораторные работы	–	
	Практические занятия (учебные сборы)	8	
	Размещение военнослужащих. Выполнение распорядка дня и регламента служебного времени. Выполнение обязанностей лиц суточного наряда, его состав и вооружение. Выполнение обязанностей дневального по роте. Выполнение обязанностей дежурного по роте. Прием и сдача дежурства, выполнение действий при подъеме по тревоге, прибытии в роту офицеров и старшин.		
	Ознакомление с комнатой для хранения оружия, ее оборудованием, порядком хранения оружия и боеприпасов. Допуск личного состава в комнату для хранения оружия. Порядок выдачи оружия и боеприпасов.		
	Анализ дисциплинарного Устава Вооруженных сил РФ.		
	Ознакомление с постом и его оборудованием. Выполнение обязанностей часового и караульного, в соответствии с дисциплинарным Уставом Вооруженных сил РФ.		
	Контрольные работы	–	
	Самостоятельная работа обучающихся.	6	
	Определение правовой основы военной службы. Определение порядка взаимодействия Вооруженных Сил России и других войск. Выявление порядка подготовки военных кадров для Вооружённых Сил Российской Федерации. Подготовка реферата на тему «Южноуральцы на службе в ВС., различных рядах и видах войск».		
Тема 2.3 Строевая подготовка	Строевые приемы и движения без оружия. Порядок движения строевым шагом. Построение подразделений в пешем порядке. Построения, перестроения, поворотов, перемены направления движения. Выполнение воинского приветствия в строю и на месте в движении	1	2
	Практическая подготовка	4	
	Лабораторные работы	–	
	Практические занятия (учебные сборы)	4	
	Выполнение строевых приемов и движения без оружия. Выполнение команд: «Становись», «Равняйся», «Смирно», «Вольно», «Заправиться», «Отставить»,		

	«Головные уборы снять (одеть)». Выполнение поворотов на месте. Движение строевым шагом.		
	Выполнение строевых приемов и движения без оружия. Выполнение воинского приветствия на месте и в движении.		
	Выполнение построения, перестроения, поворотов, перемены направления движения. Выполнение воинского приветствия в строю и на месте в движении.		
	Выполнение строя подразделений в пешем порядке. Развернутый и походный строй взвода.		
	Контрольные работы	–	
	Самостоятельная работа обучающихся. Составление презентации по темам: Порядок принятия Военной Присяги, вручение Боевого Знамени, проведение воинских ритуалов, правила поступления в военно-учебные заведения.	3	
Тема 2.4. Физическая подготовка	Порядок выполнения упражнений.	1	2
	Практическая подготовка	5	
	Лабораторные работы	–	
	Практические занятия (учебные сборы)	5	
	Тренировка в беге на длинные дистанции (3-5 км)		
	Разучивание и совершенствование физических упражнений, выполняемых на утренней физической зарядке		
	Совершенствование упражнений на гимнастических снарядах и контроль упражнений в подтягивании на перекладине		
	Совершенствование и контроль упражнений в беге на 100м		
	Совершенствование и контроль упражнений в беге на 1000м		
	Контрольные работы	–	
	Самостоятельная работа обучающихся. Выполнение физических упражнений. Подготовка сообщения по теме: «Патриотизм и верность воинскому долгу». Подвиги Уральцев на фронтах Великой Отечественной войны, в Афганистане и на Северном Кавказе.	3	
Тема 2.5. Огневая подготовка	Назначение, боевые свойства и устройство автомата. Работа частей и механизмов автомата при зарядании и стрельбе. Правила ухода за стрелковым оружием, его хранением, сбережением. Правила и требования	2	2

	безопасности при стрельбе из стрелкового оружия.		
	Практическая подготовка	9	
	Лабораторные работы	–	
	Практические занятия (учебные сборы)	9	
	Разборка и сборка автомата. Определение назначения, боевых свойств, характера работы частей и механизмов при зарядке и стрельбе. Уход за стрелковым оружием, хранение и сбережение.		
	Стрельба из стрелкового оружия с соблюдением правил и требованием безопасности		
	Выполнение упражнений начальной стрельбы		
	Контрольные работы	–	
	Самостоятельная работа обучающихся. Техника безопасности при стрельбе из оружия. Изучение основных видов вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО.	6	
Тема 2.6. Тактическая подготовка	Обязанности наблюдателя. Порядок выбора места наблюдения, оборудования и маркировки, оснащения наблюдательного поста. Порядок передвижения на поле боя, выбора места и скрытого расположения на нем для наблюдения и ведения огня. Порядок самоокапывания и маскировки.	2	2
	Практическая подготовка	4	
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия (учебные сборы)	4	
	Движения солдата в бою. Передвижения на поле боя		
	Выполнение обязанностей наблюдателя. Выбор места наблюдения, его занятие, оборудование и маскировка, оснащение наблюдательного поста.		
	Передвижение на поле боя. Выбор места и скрытое расположение на нем для наблюдения и ведения огня, самоокапывания и маскировка.		
	Контрольные работы	–	
	Самостоятельная работа обучающихся. Решение ситуативных задач по овладению способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы.	3	

Тема 2.7 Радиационная, химическая и биологическая защита	Правила выбора и отработки способов действий личного состава в условиях радиационного, химического и биологического заражения	1	2
	Практическая подготовка	2	
	Лабораторные работы	–	
	Практические занятия (учебные сборы)	2	
	Отработка навыков пользования средствами индивидуальной защиты. Выбор и отработка способов действий личного состава в условиях радиационного, химического и биологического заражения		
	Контрольные работы	–	
	Самостоятельная работа обучающихся. Составление таблицы: «Воинские должности и профессия».	1	
Тема 2.8 Военно-медицинская подготовка	Основы сохранения здоровья военнослужащих.	1	
	Практическая подготовка	2	
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия (учебные сборы)	2	
	Оказание первой помощи. Проведение реанимационных мероприятий		
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся. Содержание медицинской аптечки. Анализ факторов, влияющих на здоровье военнослужащих.	1	
Раздел 2. Основы медицинских знаний и здорового образа жизни (для подгрупп девушек)		72	
Тема 2.1. Здоровье человека и общество.	Цели и задачи основ медицинских знаний. Общее понятие о здоровье. Индивидуальное здоровье. Духовное и физическое здоровье. Общественное здоровье. Репродуктивное здоровье. Факторы, влияющие на здоровье. Физические факторы. Духовные факторы. Социальные факторы.	1	2
	Практическая подготовка	3	
	Лабораторные работы	–	
	Практические занятия Анализ факторов, влияющих на здоровье. Физиологические пробы, характеризующие здоровье человека.	3	
	Контрольные работы	–	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	

	Составление таблицы на тему: «Биологические ритмы человека».		
Тема 2.2. . Здоровый образ жизни и его составляющие.	Здоровый образ жизни. Общие рекомендации по выработке личных качеств, необходимых для ведения здорового образа жизни. Психологическая уравновешенность. Стресс (перемена в жизни, эмоциональный конфликт, страх, физическая травма). Двигательная активность. Физическая форма, физическая культура. Вредное влияние гиподинамии. Закаливание. Правила закаливания и соблюдение условий закаливания. Рациональное питание. Функции питательных веществ. Режим питания. Биологические ритмы. Влияние биологических ритмов на работоспособность человека.	2	2
	Практическая подготовка	10	
	Лабораторные работы	–	
	Практические занятия Определение медико-гигиенических аспектов здорового образа жизни. Выполнение упражнений, необходимых для поддержания здоровья. Составление суточного набора продуктов для человека. Подсчет калорийности продуктов.	10	
	Контрольные работы	–	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка докладов - примерная тематика: «Формирование мотивации к здоровому образу жизни», «Современные аспекты самооздоровления», «Здоровьесбережение обучающихся в профессиональных образовательных организациях», «Роль витаминов в жизни человека». Исследовательская работа на тему: «Здоровый образ жизни».	6	
Тема 2.3 Вредные привычки	Алкоголизм. Действие алкоголизма на здоровье и жизни деятельность человека. Особое влияние алкоголя на женский организм. Табакокурение. Влияние курения на здоровье человека. Борьба с табакокурением. Наркомания и токсикомания. Влияние наркотических средств на здоровье человека. Профилактика употребления психоактивных веществ. Федеральный закон РФ. «О наркотических средствах и психотропных веществах». Профилактика наркомании и токсикомании.	2	2
	Практическая подготовка	2	
	Лабораторные работы	–	

	Практическое занятие. Анализ факторов, разрушающих здоровье.	2	
	Контрольные работы	–	
	Самостоятельная работа обучающихся. Подготовка реферата на тему «Влияние вредных привычек на здоровье человека».	2	
Тема 2.4 Помощь при травмах.	<p>Понятие травмы, травматизма. Правила оказания первой медицинской помощи при переломах костей черепа, верхней и нижней челюсти, ключицы, верхних и нижних конечностей, ребер, тазобедренного сустава, позвоночника.</p> <p>Правила оказания первой медицинской помощи при ушибах, вывихах, растяжении и разрывах связок. Ушиб. Вывих. Растяжение и разрыв связок.</p> <p>Правила оказания первой медицинской помощи при черепно-мозговых травмах и травмах спинного мозга. Черепно-мозговые травмы. Повреждения спинного мозга.</p> <p>Кровопотеря. Кровотечение: классификация, характеристика различных видов. Общий порядок действий при оказании первой помощи. Помощь при незначительных ранах. Помощь при сильном кровотечении.</p> <p>Способы наложения жгута. Пальцевое прижатие артерии. Основные правила перевязок. Перевязка головы и груди, живота и верхних конечностей, промежности и нижних конечностей.</p> <p>Переноска и перевозка пострадавшего. Переноска пострадавшего одним спасателем. Переноска пострадавшего двумя спасателями. Перенос пострадавшего на носилках. Перевоз пострадавшего.</p>	4	2
	Практическая подготовка	8	
	Лабораторные работы	–	
	Практические занятия. Отработка умений оказания первой медицинской помощи при травмах. Отработка умений остановки кровотечений в порядке само и взаимопомощи. Отработка умений наложения повязок, шин. Отработка способов транспортировки пострадавших.	8	
	Контрольные работы	–	
	Самостоятельная работа обучающихся Ответы на контрольные вопросы. Подготовка таблицы: «Виды и признаки кровотечений, способы остановки». Самостоятельное изучение темы: «Профилактика травматизма и первая	6	

	помощь при травмах»		
Тема 2.5 Помощь при отравлениях.	Отравление: определение понятия, место отравлений среди несчастных случаев в быту и на производстве. Отравления человека токсическим веществом через дыхательные пути, при попадании в желудок, на кожу, при укусе насекомыми и животными, в результате инъекции с использованием шприца. Общие правила оказания первой медицинской помощи при отравлениях.	1	2
	Практическая подготовка	2	
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия Диагностика основных отравлений, оказание первой помощи при них.	2	
	Контрольные работы	–	
	Самостоятельная работа обучающихся. Разработка мероприятий по профилактике отравлений.	2	
Тема 2.6. Помощь при ожогах и отморожениях.	Отморожение. Первые признаки поражения холодом. Степени отморожения. Тепловой (солнечный удар). Симптомы теплового удара. Первая медицинская помощь при переохлаждении, отморожении, тепловом и солнечном ударе, перегревании. Термический ожог. Ожоги рук. Ожоги ног. Ожоги туловища. Ожоги глаз (кислотой, щелочью). Степени ожогов. Оказание первой медицинской помощи при ожогах. Последовательность оказания помощи.	1	2
	Практическая подготовка	4	
	Лабораторные работы	–	
	Практическое занятие. Освоение способов оказания первой медицинской помощи при ожогах и отморожениях.	4	
	Контрольные работы	–	
	Самостоятельная работа обучающихся. Ответы на контрольные вопросы. Самостоятельное изучение тем: «Первая медицинская помощь при утоплении, удушении и электротравме».	2	
Тема 2.7 Основы ухода за больными и пострадавшими	Общий уход и его значение в процессе лечения больных и пострадавших. Роль личной гигиены в профилактике и лечении заболеваний. Основы лекарственной помощи. Лекарственные формы. Действие лекарственных	2	2

	веществ. Осложнения при медикаментозном лечении. Аптечка и сумка первой медицинской помощи. Содержание аптечки: медикаменты и медицинские средства. Местонахождение аптечки первой помощи.		
	Практическая подготовка	6	
	Лабораторные работы	-	
	Практическое занятие. Освоение практических навыков по уходу за пострадавшими и больными. Освоение методов введения лекарств при оказании экстренной помощи. Укомплектование аптечки первой помощи.	6	
	Контрольные работы	–	
	Самостоятельная работа обучающихся Составление памятки: «Общие правила ухода за больными». Подготовка презентации на тему: «Возникновение и распространение инфекционных заболеваний». Самостоятельное изучение материала по тематике: «Аллергические заболевания и первая помощь при них».	4	
	Всего:	102	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета БЖ

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- автоматизированное рабочее место преподавателя;
- комплекты учебно-наглядных пособий;
- комплекты плакатов по гражданской обороне, основам военной службы и первой медицинской помощи;
- средства индивидуальной защиты
- пакеты первой медицинской помощи, аптечки;
- индивидуальные перевязочные пакеты;
- шины, жгуты кровоостанавливающие;
- носилки.

Технические средства обучения: специализированный программно-аппаратный комплекс педагога:

- персональный компьютер (ноутбук) с предустановленным программным обеспечением
- интерактивное оборудование
- интерактивная доска
- проектор мультимедийный
- визуализатор цифровой
- копировально-множительная техника
- аппаратное и программное обеспечение компьютера

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основная литература

1. Косолапова Н.В. Безопасность жизнедеятельности: учебник для студ.учреждений сред.проф. образования/ Н.В. Косолапова,Н.А. Прокопенко, Е.Л. Побежимова-6-е изд, испр.- М.: Издательский центр « Академия»,2018.-288 с.
2. Безопасность жизнедеятельности: учеб. Для студ.учреждений сред.проф.образования/ Э.А.Арустамов, Н.В.Косолапова, Н.А.Прокопенко, Г.В.Гуськов.–11-е изд., испр.– М.: Издательский центр «Академия», 2017. – 176 с.
3. Безопасность жизнедеятельности / В.Ю. Микрюков – М.: Академия, 2019г. (Учебники для СПО).
4. Общевоинские уставы Вооруженных сил Российской Федерации 2018. - М. «Эксмо». 2015. – 624 с.

Дополнительная литература

1. Безопасность жизнедеятельности и медицина катастроф. – М.: Академия, 2010г.

2. Оружие России и СССР. Военная техника и стрелковое вооружение / И.О. Дёмин, А.А. Павлов, А.Е. Проклов. – М.: Владис, 2010г.
3. Защита населения в чрезвычайных ситуациях. Радиационная безопасность в 3-х частях. Часть 2. Система выживания населения и защита территорий в чрезвычайных ситуациях / С.В. Дорожко. – М.: Дикта, 2008г.
4. Основы военной службы. Тестовые задания и рекомендации по контролю знаний. Тупикин, Е.И., Смирнов А.Т. – М.: Академия, 2008г. (Учебники для СПО).
5. Безопасность жизнедеятельности. Защита населения и территорий в чрезвычайных ситуациях: учеб. Пособие для студ.высш.учеб.заведений/ Я.Д.Вишняков и др. – 3-изд., испр.– М.: Издательский центр «Академия», 2008. – 304 с.

Нормативные акты

1. Конституция Российской Федерации (Основной закон)
2. ФЗ РФ «Об обороне»
3. ФЗ РФ «О гражданской обороне»
4. ФЗ РФ «О защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»
5. ФЗ РФ «О пожарной безопасности»
6. ФЗ РФ «О борьбе с терроризмом »
7. ФЗ РФ «Об охране труда»
8. ФЗ РФ «О статусе военнослужащих »
9. ФЗ РФ «о воинской обязанности и военной службе»
10. Правила пожарной безопасности в РФ
11. Общевоинские Уставы ВС РФ
12. Правила дорожного движения в РФ
13. Указ Президента РФ от 12.05.2009 N 537 "О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации до 2020 года"

Интернет - ресурсы

1. Энциклопедия безопасности жизнедеятельности [Электронный ресурс]. — URL: <http://bzhde.ru>.
2. Официальный сайт МЧС РФ [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.mchs.gov.ru>.
3. Безопасность в техносфере [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.magbvt.ru>.
4. База данных информационной системы «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» <http://window.edu.ru/>
5. Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» <http://нэб.рф/>
6. Университетская информационная система «РОССИЯ» <http://uisrussia.msu.ru/>
7. www.goupr32441.narod.ru (сайт: Учебно-методические пособия «Общевойсковая подготовка». Наставление по физической подготовке в Вооруженных Силах Российской Федерации (НФП-2009)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий и исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций – предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и в быту. – использовать средства индивидуальной защиты от оружия массового поражения. – применять первичные средства пожаротушения. <p>ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;</p> <ul style="list-style-type: none"> – применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью; – владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы; – оказывать первую медицинскую помощь пострадавшим. <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России. – основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации. – основы военной службы и обороны государства; – задачи и основные мероприятия гражданской обороны; – способы защиты населения от оружия массового поражения; – меры пожарной безопасности и правила безопасности поведения при пожарах. – организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке; – основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении 	<p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> – практические занятия; – внеаудиторная самостоятельная работа <p>Промежуточный контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> – практические занятия; – внеаудиторная самостоятельная работа; – контрольные работы <p>Итоговый контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> – зачет

<p>(оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;</p> <ul style="list-style-type: none">– область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;– порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.	
---	--

Министерство образования и науки Челябинской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Южно-Уральский многопрофильный колледж»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОСНОВЫ ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

г. Челябинск, 2020г.

ОДОБРЕНА
Цикловой методической комиссией
Протокол № _____
«__» _____ 2020г.
Председатель ЦМК
_____ / Хафизова А.Ф.

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора
по научно-методической работе
_____ Е.Г. Потапова
«__» _____ 2020г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в рамках вариативной части на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по профессии среднего профессионального образования (далее СПО) 21.02.05 Земельно-имущественные отношения, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ 12.05.2014 № 486.

Организация-разработчик:
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Южно-Уральский многопрофильный колледж»

Разработчик:
Маркова Ю.А., преподаватель

СОДЕРЖАНИЕ

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Основы проектной деятельности

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 21.02.05 "Земельно-имущественные отношения", разработанных в рамках вариативной части в соответствии с потребностями работодателей.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: общепрофессиональная дисциплина

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- находить в технических системах противоречия и применять методы разрешения противоречий для поиска новых технических решений;
- писать формулу изобретения;
- оформлять учебную, издательскую и научную документацию по соответствующему ГОСТу;
- самостоятельно искать необходимую информацию из разных информационных источников;
- продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты;
- самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей;
- самостоятельно подбирать методы решения практических задач, применять различные методы познания;
- использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач;
- применить исследовательские умения (умения выявления проблем, сбора информации, наблюдения, проведения эксперимента, анализа)
- структурировать и аргументировать результаты исследования на основе собранных данных;
- оформлять полученные результаты в виде презентаций, докладов, проектов;
- планировать и реализовывать каждый этап проекта.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- понятие и основные признаки технической системы;
- законы развития технических систем;
- методы поиска новых технических решений;
- объекты, подлежащие защите авторским свидетельствам и патентом;
- нормативную и правовую базу для оформления учебной, издательской и научной документации;
- типы и виды проектов;
- технологию проектной деятельности, этапы создания проекта.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

Объем образовательной программы 171 час, часть программы - 70 ч. реализуется в форме практической подготовки и включает лекций - 0 часов, лабораторных занятий - 0 часов, практических занятий -70 часов.

Объем образовательной программы 171 час, в том числе:

Практическая подготовка - 70 часов, теоретическое обучение – 34 часа, лабораторные занятия – 0 часов, практические занятия – 80 часов, самостоятельная учебная работа – 57 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	171
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	114
в том числе:	
Практическая подготовка	70
теоретическое обучение	34
лабораторные занятия	–
практические занятия	80
контрольные работы	–
курсовая работа (проект)	–
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	57
в том числе:	
Выполнить упражнения на воображение: образ буквы, символа, предмета.	2
По изобретению найти автора, по автору найти изобретение	2
Составить хронологическую схему развития транспортной системы	2
Закрепление теоретического материала по теме 2.3. Подготовка к практическому занятию.	2
Самостоятельно оформить презентацию и речь для защиты	2
Работа с дополнительными источниками информации по теме 4.1	4
Найти и исправить допущенные ошибки в предложенных вариантах документов.	10
Оформить в соответствии с ГОСТом библиографический список.	2
Принимают в составе группы (или самостоятельно) решение по поводу темы проекта и аргументируют свой выбор. Определяют свое место в проекте. Производят поиск, сбор, систематизацию и анализ имеющейся информации по проекту. Осуществляют процесс планирования. Выполняют запланированные действия по выполнению проекта самостоятельно, в группе или в комбинированном режиме. Выбирают форму презентации, готовят её, и проводят. Проводят самооценку проекта. Оценивают себя в деятельности. Предлагают варианты развития проектного замысла.	31
Итоговая аттестация в форме зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Основы проектной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Основы творческой деятельности			
Раздел 1. Творчество и творческая деятельность		8	
Тема 1.1 Творчество как предмет исследования	Предпосылки возникновения методов поиска новых технических идей и решений; характеристика этапов развития изобретательской деятельности; личность и научная школа Г.С.Альтшуллера, Практическая подготовка (не предусмотрена)	2	1
	Лабораторные работы (не предусмотрены)	–	
	Практические занятия (не предусмотрены)	–	
	Контрольные работы (не предусмотрены)	–	
	Самостоятельная работа обучающихся (не предусмотрены)	–	
Тема 1.2 Формирование творческой личности	Развитие творческого воображения (РТВ), талант, гениальность, творческая личность, критерии творческой личности, жизненная стратегия творческой личности (ЖСТЛ), проведение анализа фантастической повести, проведение теста на определение типа личности Практическая подготовка (практические занятия)	2	1
	Лабораторные работы (не предусмотрены)	–	
	Практическое занятие Управляемое воображение (приемы развития воображения, комбинирование, игрушки для воображения)	2	
	Контрольные работы (не предусмотрены)	–	
	Самостоятельная работа обучающихся Выполнить упражнения на воображение: образ буквы, символа, предмета.	2	
Раздел 2. Основы классической ТРИЗ		30	
Тема 2.1.	Основные понятия	1	2

Открытие и изобретение	Открытие, изобретение, уровни изобретений, теория изобретений, примеры выдающихся изобретений человечества, изобретательские задачи, единство разнообразного и согласие разногласного, реинвентинг		
	Практическая подготовка (не предусмотрена)	–	
	Лабораторные работы (не предусмотрены)	–	
	Практическое занятие Разобрать пример реинвентинга на основе ТРИЗ (эволюция жидкостных ручек)	1	
	Контрольные работы (не предусмотрены)	–	
	Самостоятельная работа обучающихся По изобретению найти автора, по автору найти изобретение	2	
Тема 2.2. Техническая система	Основные понятия системного подхода Системный анализ, система, надсистема, подсистема, функции системы, законы развития систем, закон «статики», «кинематики», «динамики». цель системы как смысл ее функционирования, средства достижения поставленной цели, ресурсы, модель, идеальная модель	2	2
	Практическая подготовка (практические занятия)	2	
	Лабораторные работы (не предусмотрены)	-	
	Практическое занятие Техническая система, этапы ее развития. Идеальная модель.	2	
	Практическое занятие Изучение принципа действия и применения струнной транспортной системы (СТС) А.Юницкого	2	
	Контрольные работы (не предусмотрены)	-	
	Самостоятельная работа обучающихся Составить хронологическую схему развития транспортной системы	2	
Тема 2.3. Разрешение противоречий	Виды противоречий Административные противоречия, технические противоречия, физические противоречия	2	2
	Увеличение степени идеальности технической системы Методы увеличения степени идеальности, идеальная машина, мета-модель «Развертывания-Свертывания», альтернативная система		
	Практическая подготовка (практические занятия)	2	

	Лабораторные работы (не предусмотрены)	-	
	Практическое занятие Решение задач при помощи таблицы выбора приемов устранения технических противоречий	2	
	Практическое занятие Решение одной задачи всеми приемами устранения технических противоречий (40 приемов)	2	
	Практическое занятие Увеличение степени идеальности технической системы	2	
	Контрольные работы (не предусмотрены)	-	
	Самостоятельная работа обучающихся Закрепление теоретического материала по теме 2.3. Подготовка к практическому занятию.	2	
Тема 2.4. Методы поиска решений	Методы психологической активизации творчества Мозговой штурм и его модификации, брейн-сторминг, синектика, ассоциативные методы Методы систематизации перебора вариантов Методы морфологического анализа и его модификации, метод контрольных вопросов Вепольный анализ Алгоритм решения изобретательских задач (АРИЗ), метод Мэтчетта	2	2
	Практическая подготовка (практические занятия)	6	
	Лабораторные работы (не предусмотрены)	-	
	Практическое занятие Решение задач методом мозгового штурма (деловая игра) Решение задач методом брейнсторминга.	2	
	Практическое занятие Решение задач методом синектики.. Решение задач методом контрольных вопросов	2	
	Практическое занятие Решение задач методом морфологического анализа. Решение задач методом фокальных объектов.	2	
	Контрольные работы (не предусмотрены)	-	
	Самостоятельная работа обучающихся (не предусмотрены)	-	
Раздел 3. Научно-исследовательская работа		6	
Тема 3.1. Научно-исследовательская работа	Значения НИРС Мотивация к НИРС, направления проведения исследования, НИРС в рамках	2	1

студентов	учебной дисциплины, НИРС по проблемам отрасли, НИРС по проблемам социума.		
	Практическая подготовка (практические занятия)	2	
	Лабораторные работы (не предусмотрены)	-	
	Практическое занятие Структура научно- исследовательской работы студентов: выбор темы, постановка проблемы, написание структуры работы	2	
	Контрольные работы (не предусмотрены)	-	
	Самостоятельная работа обучающихся Самостоятельно оформить презентацию и речь для защиты	2	
Раздел 4. Патентоведение		8	
Тема 4.1. Авторское и патентное право	Объекты прав Объекты авторского права, объекты патентного права, изобретение, полезная модель, промышленный образец, ноу-хау, права авторов, права патентообладателей, нарушение исключительного права	1	2
	Лабораторные работы (не предусмотрены)	-	
	Практическое занятие. Написание формулы изобретения	1	
	Практическое занятие. Защита исключительного права (деловая игра)	2	
	Контрольные работы (не предусмотрены)	-	
	Самостоятельная работа обучающихся. Работа с дополнительными источниками информации по теме 4.1	4	
Раздел 5. ГОСТы на документацию		22	
Тема 5.1. ГОСТы на учебную документацию	Общие сведения о стандартах их назначение и применение. ГОСТ 2.103-68 «ЕСКД. Стадии разработки» ГОСТ 2.104-2006 «ЕСКД. Основные надписи» ГОСТ 2.105-95 «ЕСКД. Общие требования к текстовым документам» ГОСТ 2.106-96 «ЕСКД. Текстовые документы» ГОСТ 2.109-73 «ЕСКД. Основные требования к чертежам» ГОСТ 2.301-68 «ЕСКД. Форматы» ГОСТ 2.302-68 «ЕСКД. Масштабы»	2	2

	ГОСТ 2.303-68 «ЕСКД. Линии»		
	Практическая подготовка (практические занятия)	6	
	Лабораторные работы (не предусмотрены)	-	
	Практические занятия. Оформление элементов учебной документации в соответствии с ГОСТами. (текстовые документы, таблицы, рисунки, схемы, графики, формулы, приложения, чертежи).	6	
	Контрольные работы (не предусмотрены)	-	
	Самостоятельная работа обучающихся. Найти и исправить допущенные ошибки в предложенных вариантах документов.	10	
Тема 5.2. ГОСТы на издательскую продукцию	ГОСТ Р 7.1-2004 «Библиографическая запись. Библиографического описание. Общие требования и правила составления»	-	1
	Практическая подготовка (практические занятия)	2	
	Лабораторные работы (не предусмотрены)	-	
	Практическое занятие Оформление элементов учебной документации в соответствии с ГОСТами. (текстовые документы, библиографический список).	2	
	Контрольные работы (не предусмотрены)	-	
	Самостоятельная работа обучающихся. Оформить в соответствии с ГОСТом библиографический список.	2	
Проектная деятельность		97	
Раздел 6 Основы проектной деятельности			
Тема 6.1. Типы и виды проектов	Проект как один из видов самостоятельной деятельности обучающихся. Типология проектов: по предметно-содержательным областям; по характеру контактов; по количеству участников; по продолжительности выполнения проекта. Виды проектов: исследовательские, творческие, ролевые, игровые, информационные, прикладные. Паспорт проекта.	4	2
	Практическая подготовка (практические занятия)	2	
	Лабораторные работы (не предусмотрены)		
	Практическое занятие. «Свободный проект»	2	

	Самостоятельная работа обучающихся (не предусмотрены)	-	
Тема 6.2 Технология проектной деятельности. Создание проекта.	Поисковый этап: Определение тематического поля и формулирование темы проекта. Аналитический этап: Анализ, поиск, сбор и изучение информации. Составление плана реализации проекта: пошаговое планирование работ. Практический этап: Выполнение запланированных мероприятий. Внесение (при необходимости) изменений в план и содержание проекта. Презентационный этап: Подготовка презентационных материалов. Презентация (представление) проекта. Контрольный этап: Анализ результатов выполнения проекта. Этап последствий: Выход на личные смыслы, осознание перспектив реализации проекта.	14	2
	Практическая подготовка (практические занятия)	46	
	Лабораторные работы (не предусмотрены)	-	
	Практическое занятие. Поисковый этап	4	
	Практическое занятие. Аналитический этап	6	
	Практическое занятие. Практический этап	18	
	Практическое занятие. Презентационный этап	14	
	Практическое занятие. Контрольный этап.	2	
	Практическое занятие. Этап последствий.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся. Принимают в составе группы (или самостоятельно) решение по поводу темы проекта и аргументируют свой выбор. Определяют свое место в проекте. Производят поиск, сбор, систематизацию и анализ имеющейся информации по проекту. Осуществляют процесс планирования. Выполняют запланированные действия по выполнению проекта самостоятельно, в группе или в комбинированном режиме. Выбирают форму презентации, готовят её, и проводят. Проводят самооценку проекта. Оценивают себя в деятельности. Предлагают варианты развития проектного замысла.	31	
	Всего:	171	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета педагогики и психологии

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор;

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основная литература:

1. Афанасьев, В. В. Основы учебно-исследовательской деятельности: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. В. Афанасьев, О. В. Грибкова, Л. И. Уколова. — Москва: Издательство Юрайт, 2018.
2. Дубров, Д. В. Система построения проектов стাকে : учебник для магистратуры / Д. В. Дубров. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 422 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-05177-3. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/sistema-postroeniya-proektov-smake-414973
3. Зуб, А. Т. Управление проектами : учебник и практикум для СПО / А. Т. Зуб. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 422 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01505-8. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/upravlenie-proektami-414856
4. Образцов, П. И. Основы учебно-исследовательской деятельности: учебное пособие для среднего профессионального образования / П. И. Образцов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2018. — 156 с. — (Профессиональное образование).
5. Климов, Е.А. Психология профессионального самоопределения / Е.А. Климов – М.: Academia, 2007 – 304 с.
6. Поиск новых идей: от озарения к технологии (Теория и практика решения изобретательских задач) / Г.С. Альтшуллер, Б.С. Злотин, А.В. Зусман, В.И. Филатов – Кишинев: Картя Молдовеняскэ, 2009. – 381 с.

7. Пряжников Н.С. Профессиональное и личностное самоопределение. - М.: Воронеж, 2008
8. Социально ориентированная проектная деятельность: практики и кейсы Текст: сборник методических материалов и статей / Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации ; отв. ред. И. А. Газиева – М.: Национальная электронная библиотека, 2016

Дополнительная литература:

1. Берримэн Дж. Психология и вы /пер. с англ. А. Шлыкова. – Пермь: «Стрелец», 2008. – 264 с.
2. Гане Ю. Айзенк. Проверьте свои способности. – М.: Педагогика, 2016
3. Леви В. Искусство быть собой. – М., 1977
4. .Личность и профессия: психологическая поддержка и сопровождение: Учеб. пособие для студ. высш. пед. учеб. заведений /Л.М. Митина, Ю.А. Кореляков, Г.В. Шавырина и др.; Под ред. Л. М. Митиной. – М.: Издательский центр «Академия», 2015. – 336 с.
5. Основы классической ТРИЗ. Практическое руководство для изобретательского мышления – 2-е изд., испр. И доп. – М.: СОЛОН-ПРЕСС, 2009. – 432 с.
6. Найти идею: Введение в ТРИЗ – теорию решения изобретательских задач / Генрих Альтшуллер. – т2-е изд. – М.: Альпина Бизнес Букс, 2012. – 400 с.
7. Солдатова, Е.Л. Кризис перехода к взрослости /Е.Л. Солдатова// Профессиональное образование. – 2005. - № 11. – С. 16 – 17.

Интернет ресурсы:

www.Koob.ru – Куб – электронная библиотека

www.ihtika.net – библиотека Ихтика

<http://www.altshuller.ru> – Официальный фонд Г.С. Альтшуллера

<http://triz.natm.ru/default.htm> – ТРИЗ интернет-школа

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий и исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2
Умения:	
находить в технических системах противоречия и применять методы разрешения противоречий для поиска новых технических решений;	Практическая работа
писать формулу изобретения;	Практическая работа
оформлять учебную, издательскую и научную документацию по соответствующему ГОСТу;	Практическая работа
ориентироваться в различных источниках профессиональной информации, критически ее оценивать и интерпретировать;	Практические занятия
продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты;	Практические занятия
самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей;	Практические занятия
самостоятельно подбирать методы решения практических задач, применять различные методы познания;	Практические занятия
использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач;	Практические занятия
структурировать и аргументировать результаты исследования на основе собранных данных;	Практические занятия
оформлять полученные результаты в виде презентаций, докладов, проектов;	Практические занятия
планировать и реализовывать каждый этап проекта	Практические занятия
Знания:	
понятие и основные признаки технической системы;	Устный опрос
законы развития технических систем;	Устный опрос
методы решения поиска новых технических решений;	Практическая работа
объекты, подлежащие защите авторским свидетельствам и патентом;	Практическая работа
нормативную и правовую базу для оформления учебной, издательской и научной документации.	Практическая работа
типы и виды проектов;	Практическая работа
технологии проектной деятельности, этапы создания проекта.	Практическая работа

**Министерство образования и науки Челябинской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Южно-Уральский многопрофильный колледж»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ИМУЩЕСТВЕННОЕ СТРАХОВАНИЕ**

г. Челябинск, 2020

ОДОБРЕНА

Цикловой методической комиссией

Протокол № _____

«__» _____ 202__ г.

Председатель ЦМК

_____ / А.Ф. Хафизова

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора

по научно-методической работе:

_____ Е.Г. Потапова

«__» _____ 202__ г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в рамках вариативной части на основе Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) по специальности 21.02.05 "Земельно-имущественные отношения", утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ 12.05.2014 № 486.

Организация-разработчик:

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Южно-Уральский многопрофильный колледж»

Разработчик:

Суворова Елена Васильевна, преподаватель

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ИМУЩЕСТВЕННОЕ СТРАХОВАНИЕ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 21.02.05 "Земельно-имущественные отношения", разработанных в рамках вариативной части в соответствии с потребностями работодателей.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в профессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- оценить страховой ущерб;
- рассчитать страховой взнос;
- заключить договор страхования;
- определить размер страховой выплаты;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- экономическую сущность имущественного страхования, принципы и формы организации страховой защиты;
- классификацию системы страхования;
- организацию страхового рынка и его государственное регулирование;
- нормативно-законодательную базу страховой деятельности;
- тенденции и перспективы развития имущественного страхования в России и за рубежом.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальная учебная нагрузка обучающегося 60 часов, часть программы – 28 часов реализуется в форме практической подготовки и включает:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 40 часов;
- самостоятельной работы обучающегося 20 часов.

Практическая подготовка - 28 часов, теоретическое обучение – 18 часов, практические занятия – 10 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	60
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	40
в том числе:	
Практическая подготовка	28
лабораторные занятия	–
практические занятия	10
контрольные работы	–
курсовая работа (проект)	–
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	20
в том числе:	
творческая работа	
исследовательская работа	
решение ситуационных задач	8
подготовка сообщения	6
ответы на контрольные вопросы	6
составление схем, таблиц	
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачёта	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Имущественное страхование

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Тема 1. Социально-экономическое содержание страхования.	Сущность страхования и его функции Понятие страхования. Страхователи. Страховщики. Отношения между страхователями и страховщиками. Функции страхования.	4	2
	Формы организации страхового фонда Понятие страхового фонда. Виды страховых фондов. Государственные страховые фонды. Фонды самострахования. Фонды страховых компаний.		
	Классификация страхования Понятие классификации страхования. Признаки классификации. Классификация объектов страхования.		
	Страховой рынок и его участники Понятие страхового рынка. Участники страхового рынка. Страхователи. Застрахованные лица. Выгодоприобретатели. Страховщики. Страховые агенты. Страховые брокеры. Страховые актуарии.		
	Лабораторные работы (не предусмотрены)	–	
	Практические занятия (не предусмотрены)	–	
	Контрольные работы (не предусмотрены)	2	
Тема 2. Юридические основы страховых отношений.	Правовое регулирование страховой деятельности Система страхового законодательства. Общее законодательство. Специальное страховое законодательство.	4	2
	Договор страхования Понятие договора страхования. Существенные условия договора. Обязанности страхователя. Суброгация.		
	Практическая подготовка (лекции)	4	
	Лабораторные работы (не предусмотрены)	–	

	Практические занятия (не предусмотрены)	–	
	Контрольные работы (не предусмотрены)	–	
	Самостоятельная работа обучающихся. Решить задачи. Ответить на контрольные вопросы урока.	2	
Тема 3. Управление рисками и страхование.	Классификация рисков Понятие риска. Критерии классификации рисков.	4	2
	Характеристика имущественных рисков. Понятие имущественных рисков. Риски потери имущества в результате стихийных бедствий, действий злоумышленников, аварийных ситуаций на производстве, во время транспортировки, в силу действия органов власти.		
	Управление рисками. Понятие управления рисками. Элементы и этапы управления рисками.		
	Лабораторные работы (не предусмотрены)	–	
	Практические занятия (не предусмотрены)	–	
	Контрольные работы (не предусмотрены)	–	
	Самостоятельная работа обучающихся. Ответить на контрольные вопросы по теме урока.	2	
Тема 4. Актуарные расчеты в страховании.	Сущность актуарных расчетов Понятие актуарных расчетов. Показатели страховой статистики.	2	2
	Построение страховых тарифов Расходы на ведение дела. Страховой тариф. Нетто-ставка. Нагрузка. Рисксовая нагрузка. Брутто-ставка.		
	Практическая подготовка (лекции)	2	
	Лабораторные работы (не предусмотрены)	–	
	Практические занятия (не предусмотрены)	–	
	Контрольные работы (не предусмотрены)	–	
	Самостоятельная работа обучающихся. Решить задачи. Ответить на контрольные вопросы урока	1	
Тема 5. Основные понятия имущественного страхования.	Страховое возмещение Понятие страхового возмещения. Страховая стоимость. Страховая сумма. Страховой взнос.	2	2

	Системы страхования Страхование по действительной стоимости. Страхование по системе пропорциональной ответственности. Страхование по системе первого риска. Страхование по восстановительной стоимости. Страхование по системе предельной ответственности. Понятие франшизы.		
	Практическая подготовка (практические занятия)	6	
	Лабораторные работы (не предусмотрены)	–	
	Практическое занятие. Решение задач по определению страхового возмещения.	2	
	Практическое занятие. Решение задач по определению суммы страхового платежа.	2	
	Практическое занятие. Решение задач по определению убытка.	2	
	Контрольные работы (не предусмотрены)	–	
	Самостоятельная работа обучающихся. Ответить на контрольные вопросы урока. Подготовить сообщение на тему: "История имущественного страхования в России"	4	
Тема 6. Виды имущественного страхования.	Страхование имущества физических лиц Категории имущества физических лиц. Специальный договор страхования. Комплексное страхование. Размер страхового ущерба. Порядок выплаты страхового возмещения.	14	2
	Страхование имущества юридических лиц Понятие потерь. Аварии. Чрезвычайные ситуации. Объекты страхования имущества предприятий. Размер страховой суммы.		
	Страхование средств наземного транспорта. Объекты страхования. Каско-страхование. Обязанности страхователя.		
	Страхование гражданской ответственности владельцев автотранспортных средств Виды страховых рисков по страхованию гражданской ответственности владельцев автотранспортных средств. Размер страховой суммы. Страховой платеж.		
	Практическая подготовка (лекции и практические занятия)	16	
	Лабораторные работы (не предусмотрены)	–	
	Практическое занятие. Решение задач по определению суммы страхового	2	

	взноса по обязательному страхованию.		
	Практическое занятие. Решение задач по определению суммы страхового взноса по добровольному страхованию.	2	
	Контрольные работы (не предусмотрены)	–	
	Самостоятельная работа обучающихся. Ответить на контрольные вопросы урока. Подготовить сообщение на тему: "Страхование имущества физических лиц" Решить задачи.	9	
	Всего:	60	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета имущественного страхования.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебная доска;

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основная литература:

1. Скамай, Л. Г. Страхование : учебник и практикум для вузов / Л. Г. Скамай. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 322 с.
2. Анисимов, А. Ю. Страхование : учебник и практикум для вузов / А. Ю. Анисимов, А. С. Обухова ; ответственный редактор А. Ю. Анисимов. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 217 с.
3. Мазаева, М. В. Страхование : учебное пособие для вузов / М. В. Мазаева. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 136 с.
4. Страхование : учебник для вузов / Л. А. Орланюк-Малицкая [и др.]; под редакцией Л. А. Орланюк-Малицкой, С. Ю. Яновой. — 4-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 481 с.

Дополнительная литература:

- 1 Турчаева, И. Н. Страхование : учебное пособие / И. Н. Турчаева. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 360 с. — ISBN 978-5-4486-0215-3.
- 2 Валько, Д. В. Страхование : учебное пособие / Д. В. Валько, И. А. Сергеичева. — Челябинск : Южно-Уральский институт управления и экономики, 2017. — 175 с. — ISBN 978-5-9909865-0-3.
- 3 Сафуанов, Р. М. Страхование : учебное пособие / Р. М. Сафуанов, З. Ф. Шарифьянова. — Москва : Прометей, 2018. — 144 с. — ISBN 978-5-907003-32-3.
4. Ахвледиани, Ю.Т. Страхование:учебник / Ю.Т. Ахвледиани. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.

5. Никулина, Н.Н. Страхование. Практикум: учебное пособие / Н.Н. Никулина, С.В. Березина. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.
6. Васин, П.Н. Страхование имущественных интересов предприятий и физических лиц: учебное пособие / П.Н. Васин. – Новосибирск: Изд-во СибАГС, 2010. – 246 с.
7. Ахвледиани, Ю.Т. Страхование: учебник / Ю.Т. Ахвледиани и др., под ред. В.В. Шахова. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. – 510 с.
8. Прокопьева, Т.В. Страхование: Учебное пособие / Т.В. Прокопьева. – Рубцовск, 2014. – 140 с.

Интернет ресурсы:

1. <https://docviewer.yandex.ru/> – Васин П.Н. Учебное пособие «Страхование транспорта (КАСКО) и автогражданской ответственности (ОСАГО)»
2. <http://nashaucheba.ru/> – Шахов В.В. Страхование: Учебник для вузов.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий и исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<i>1</i>	<i>2</i>
Умения:	
– оценить страховой ущерб;	Практические занятия
– рассчитать страховой взнос;	Практические занятия
– заключить договор страхования;	Практические занятия
– определить размер страховой выплаты;	Практические занятия
Знания:	
– экономическая сущность имущественного страхования, принципы и формы организации страховой защиты;	Тестирование, устный опрос, письменный опрос, семинарское занятие
– классификация системы страхования;	Тестирование, устный опрос, письменный опрос, семинарское занятие
– организация страхового рынка и его государственное регулирование;	Тестирование, устный опрос, письменный опрос, семинарское занятие
– нормативно-законодательная база страховой деятельности;	Тестирование, устный опрос, письменный опрос, семинарское занятие
– тенденции и перспективы развития имущественного страхования в России и за рубежом.	Тестирование, устный опрос, письменный опрос, семинарское занятие

**Министерство образования и науки Челябинской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Южно-Уральский многопрофильный колледж»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

г. Челябинск, 2020

ОДОБРЕНА

Цикловой методической комиссией

Протокол № _____

«__» _____ 202__ г.

Председатель ЦМК

_____/ А.Ф. Хафизова

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора

по научно-методической работе:

_____ Е.Г. Потапова

«__» _____ 202__ г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в рамках вариативной части на основе Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) по специальности 21.02.05 "Земельно-имущественные отношения", утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ 12.05.2014 № 486.

Организация-разработчик:

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Южно-Уральский многопрофильный колледж»

Разработчик:

Маскаева Ольга Геннадьевна, преподаватель

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Основы предпринимательской деятельности

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 21.02.05 "Земельно-имущественные отношения", разработанных в рамках вариативной части в соответствии с потребностями работодателей.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в профессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- анализировать и выбирать подходящие организационно-правовые формы;
- анализировать рыночные потребности и формулировать идеи будущего бизнеса;
- составлять бизнес-план;
- проводить отбор, подбор и оценку персонала.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- теоретические основы предпринимательства;
- законодательные и нормативные акты, регламентирующие предпринимательскую деятельность на территории Российской Федерации;
- типы предпринимательских решений;
- основы налогообложения и бухгалтерского учета предпринимательской деятельности в Российской Федерации;
- основы построения оптимальной структуры предпринимательской деятельности
- этапы регистрации индивидуального предпринимателя;
- ответственность индивидуального предпринимателя за нарушения в области налогового законодательства;
- порядок прекращения предпринимательской деятельности;
- порядок отбора, подбора и оценки персонала, требования трудового законодательства по работе с ним;
- сущность и назначение бизнес-плана, требования к его структуре и содержанию;
- методики составления бизнес-плана и оценки его эффективности.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

Объем образовательной программы 72 часа, часть программы - 28 ч. реализуется в форме практической подготовки, включает лекций - 38 часов, лабораторных занятий - 0 часов, практических занятий - 10 часов.

Объем образовательной программы 72 часа, в том числе:

Практическая подготовка - 28 часов, теоретическое обучение – 38 часов, лабораторные занятия – 0 часов, практические занятия – 10 часов, самостоятельная учебная работа – 24 часа, консультации – 0 часов, экзамен – 0

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	72
Самостоятельная работа	24
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	48
в том числе:	
Практическая подготовка	28
теоретическое обучение	38
лабораторные занятия	–
практические занятия	10
курсовая работа (проект)	–
контрольная работа	–
Промежуточная аттестация проводится в форме комплексного дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Основы предпринимательской деятельности

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
Раздел 1. Теоретические основы предпринимательской деятельности			
Тема 1.1. Общие сведения о предпринимательской деятельности.	Содержание		
	Общие сведения о предпринимательской деятельности. История развития, понятие и содержание предпринимательства. Роль малого предпринимательства в экономике страны. Понятие и содержание предпринимательства. Права и обязанности предпринимателя. Функции предпринимательства. Направления и формы государственной поддержки малого предпринимательства.	4	2
	Лабораторные работы (не предусмотрены)	-	
	Практическая подготовка	2	
	Практическое занятие № 1. Профессиональные компетенции, мотивы и личные качества предпринимателя	2	
	Контрольные работы (не предусмотрены)	-	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовить сообщение на тему: «Примеры успешного предпринимательства в России и за рубежом»	4	
Тема 1.2. Формы и виды предпринимательской деятельности.	Формы и виды предпринимательской деятельности. Типы предпринимательства. Инновационное предпринимательство. Цели предпринимательства. Объекты предпринимательской деятельности. Признаки юридического лица. Формы предпринимательской деятельности. Виды предпринимательской деятельности. Классификация бизнеса по размерам.	4	2
	Лабораторные работы (не предусмотрены)	-	
	Практическая подготовка	2	
	Практическое занятие № 2. Выявление преимуществ и недостатков организационно-правовых форм	2	
	Контрольные работы (не предусмотрены)	-	
	Самостоятельная работа обучающихся Схематично представить материал по видам предпринимательской деятельности	2	
Тема 1.3. Основы построения оптимальной	Организация и развитие собственного дела. Порядок создания нового предприятия. Порядок государственной регистрации ИП.	6	1

структуры предпринимательской деятельности.	Учредительные документы. Формирование уставного фонда. Лицензирование и сертификация предпринимательской деятельности. Процедура прекращения, реорганизации и ликвидации индивидуального предпринимательства. Налогообложение предпринимательской деятельности.		
	Лабораторные работы (не предусмотрены)	-	
	Практическая подготовка	2	
	Практические занятия (не предусмотрены)	-	
	Контрольные работы (не предусмотрены)	-	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовить презентацию на темы «Основные учредительные документы и особенности их составления»	4	
Тема 1.4. Предпринимательская идея и особенности принятия управленческого решения.	Предпринимательская идея и ее выбор. Особенности предпринимательской идеи. Внутренняя и внешняя среда предпринимательства. Технология принятия предпринимательских решений. Алгоритм принятия управленческого решения.	2	2
	Лабораторные работы (не предусмотрены)	-	
	Практическая подготовка	2	
	Практическое занятие № 3. Предпринимательская идея	2	
	Контрольные работы (не предусмотрены)	-	
	Самостоятельная работа обучающихся Осуществить предварительный поиск предпринимательской идеи, подготовить краткий рассказ об ее актуальности	4	
Тема 1.5. Деловые отношения на рынке труда	Трудовые отношения в предпринимательской деятельности Субъекты бизнеса на рынке труда. Предпринимательские коммуникации. Предпринимательское администрирование внутрифирменных коммуникаций. Штатное расписание фирмы, формальные документы. Должностные инструкции. Проведение собеседования, резюме.	4	2
	Лабораторные работы (не предусмотрены)	-	
	Практическая подготовка	2	
	Практическое занятие № 4. Деловая игра «Предприниматель и наемный работник»	2	
	Контрольные работы (не предусмотрены)	-	
	Самостоятельная работа обучающихся Рассмотреть примеры штатного расписания и должностных инструкций предприятий различных форм собственности. Выявить их особенности.	2	
Раздел 2. Формирование проекта развития бизнеса			
	Содержание		

Тема 2.1. Содержание и организация бизнес-планирования на предприятии	Сущность, значение и назначение бизнес-плана в предпринимательской деятельности Организация процесса бизнес-планирования на предприятии. Роль, практика и неиспользуемые возможности бизнес-планирования в РФ. Понятие, цель, задачи и особенности составления бизнес-плана. Отличие бизнес-плана от других плановых документов		
	Структура и содержание разделов бизнес-плана Общая структура бизнес-плана. Титульный лист, оглавление, меморандум конфиденциальности, резюме бизнес-плана. История бизнеса организации (описание отрасли). Характеристика объекта бизнеса организации. Анализ бизнес-среды организации. План маркетинга. Производственный план. Организационный план. Финансовый план. Оценка и страхование риска. Краткая методика составления бизнес-плана, требования и рекомендации WSR к бизнес-плану. Рекомендации по применению компьютерных технологий в бизнес-планировании.	16	2
	Частные рекомендации к методике составления отдельных разделов бизнес-плана Рекомендации по составлению резюме бизнес-плана. История бизнеса организации (ситуация в настоящее время и краткая информация о предприятии). Описание характера бизнеса. Исследование и анализ рынка (анализ бизнес-среды организации). Разработка маркетинг-плана. Составление плана производства. Составление организационного плана. Составление финансового плана. Оценка рисков и их страхование. Лабораторные работы (не предусмотрены)	-	
	Практическая подготовка	18	
	Контрольные работы (не предусмотрены)	-	
	Лабораторные работы (не предусмотрены)	-	
	Практическое занятие № 5. Расчет производственного и организационного плана. Свод финансового плана	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Проанализировать требования WORLDSKILLS к компетенции R 11 «Предпринимательство» Работа над разделами бизнес-плана, поиск необходимой информации. Работа с нормативно-правовыми источниками, справочно-правовыми программами	8	
Дифференцированный зачет	2		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета основ предпринимательской деятельности

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебная доска;

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основная литература:

1. Чеберко, Е. Ф. Основы предпринимательской деятельности. История предпринимательства : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Ф. Чеберко. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 420 с.
2. Боброва, О. С. Настольная книга предпринимателя : практическое пособие / О. С. Боброва, С. И. Цыбуков, И. А. Бобров. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 330 с.

Дополнительная литература:

1. Баранов В.А. Бизнес-планирование: учебное пособие.– 3 изд. – М.: ФОРУМ, 2014.– 256с. – (Профессиональное образование).
2. Бекетова О.Н., Найденков В.И. БИЗНЕС-ПЛАН: ТЕОРИЯ И ПРАКТИКА.– М.: Издательство «Альфа-пресс», 2016.–272с.
3. Гаришина Т.Р. Техника личных презентаций: учеб. пособие / Т.Р. Гаришина. – М.: Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2016.-108с. – («Серия непрерывное образование»).
4. Малый бизнес: учебное пособие/ коллектив авторов ; под ред. В.Я. Горфинкеля.– 2-е изд., стер.– М.: КНОРУС, 2014.– 336с.
5. Основы бизнеса: учеб./ Ю.Б. Рубин.– 14-е изд.– М.: Маркет ДС. 2014.-320с.

6. Пророков А.Н. Малое предпринимательство: понятие и субъекты, правила торговли, авторские права, права потребителя: справочное пособие.– Москва : Проспект, 2016. – 136 с.
7. Рубин Ю.Б., Потапова О.Н. Основы бизнеса. Часть 1. Основы предпринимательской профессии учеб.пособие / Ю.Б. Рубин, О.Н. Потапова.– М.: Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2013.-108с. – («Серия непрерывное образование»).

Нормативные источники:

Конституция Российской Федерации.

Гражданско-процессуальный кодекс РФ.

ФЗ “О порядке Опубликования и вступления в силу федеральных конституционных законов, федеральных законов, актов палат Федерального Собрания”.

ФКЗ “О правительстве Российской Федерации”.

ФКЗ “О Конституционном Суде Российской Федерации

ФКЗ О судебной системе Российской Федерации”.

ФКЗ “Об арбитражных судах в Российской Федерации”.

Основы законодательства РФ о нотариате.

Трудовой кодекс РФ.

Гражданский кодекс РФ.

Интернет ресурсы:

1. <https://infourok.ru/kratkiy-kurs-lekcii-po-discipline-osnovi-predprinimatelskoj-deyatelnosti-1776444.html> - краткий курс лекций по основам предпринимательства
2. <https://lektsii.org/12-52507.html> - лекции по основам предпринимательства
3. <http://fintuning.ru/biznes-kejs-1-kakikh-klientov-vybrat-ili-bitva-fizikov-i-jurikov> - бизнес кейсы
4. <https://bizcase-lab.ru/blog/biznes-kejsy-7-uspeshnyx-idej> - бизнес кейсы 7 успешных идей
5. <https://www.youtube.com/watch?v=sxkq0utlgga> – видео урок по методике решения кейсов
6. <https://www.youtube.com/watch?v=eb6yn27xns0> – видео. Решение кейса «Проблемы в филиалах компании»
7. <https://www.youtube.com/watch?v=0uVqbgY1L5c> – видео кейсы по маркетингу
8. http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5142/#dst0 – Консультант Плюс ГК РФ (часть первая)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий и исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2
Умения:	
– анализировать и выбирать подходящие организационно-правовые формы;	Практические занятия
– анализировать рыночные потребности и формулировать идеи будущего бизнеса;	Практические занятия
– составлять бизнес-план;	Практические занятия
– проводить отбор, подбор и оценку персонала	Практические занятия
Знания:	
– теоретические основы предпринимательства;	Устный опрос, письменный опрос
– законодательные и нормативные акты, регламентирующие предпринимательскую деятельность на территории Российской Федерации;	Устный опрос, письменный опрос
– типы предпринимательских решений;	Устный опрос, письменный опрос
– основы налогообложения и бухгалтерского учета предпринимательской деятельности в Российской Федерации;	Устный опрос, письменный опрос
– основы построения оптимальной структуры предпринимательской деятельности	Устный опрос, письменный опрос
– этапы регистрации индивидуального предпринимателя;	Устный опрос, письменный опрос
– ответственность индивидуального предпринимателя за нарушения в области налогового законодательства;	Устный опрос, письменный опрос
– порядок прекращения предпринимательской	Устный опрос, письменный

деятельности;	опрос
– порядок отбора, подбора и оценки персонала, требования трудового законодательства по работе с ним;	Устный опрос, письменный опрос
– сущность и назначение бизнес-плана, требования к его структуре и содержанию;	Устный опрос, письменный опрос
– методики составления бизнес-плана и оценки его эффективности	Устный опрос, письменный опрос

Министерство образования и науки Челябинской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Южно-Уральский многопрофильный колледж»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Способы поиска работы, трудоустройства

г. Челябинск, 2020

ОДОБРЕНА

Цикловой методической комиссией

Протокол № ____

« ____ » _____ 20__ г.

Председатель ЦМК

_____/Хафизова А.Ф.

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора

по научно-методической работе:

_____ Е.А. Потапова

« ____ » _____ 20__ г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в рамках вариативной части на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по профессии среднего профессионального образования (далее СПО) 21.02.05 Земельно-имущественные отношения, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ 12.05.2014 № 486.

Организация-разработчик:

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Южно-Уральский многопрофильный колледж»

Разработчик:

Парунова Е.Ю, преподаватель, председатель ЦМК

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Способы поиска работы, трудоустройства

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 21.02.05 "Земельно-имущественные отношения", разработанных в рамках вариативной части в соответствии с потребностями работодателей.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в профессиональный цикл.

Учебная дисциплина имеет практическую направленность и имеет целью формирование у обучающихся умений эффективно осуществлять трудоустройство и планировать профессиональную карьеру

1.3. Цель и планируемые результаты освоения учебной дисциплины:

Умения	Знания
<ul style="list-style-type: none">– анализировать изменения, происходящие на рынке труда, и учитывать их в своей профессиональной деятельности;– уметь применять различные технологии трудоустройства для планирования собственных активных действий на рынке труда;– составлять резюме, сопроводительные письма с учетом специфики работодателя;– применять основные правила ведения диалога с работодателем в модельных условиях;– корректно отвечать на «неудобные вопросы» потенциального работодателя;– задавать критерии для сравнительного анализа информации для принятия решения о поступлении на работу;– составлять план собственного эффективного поведения в различных ситуациях.– оперировать понятиями «горизонтальная карьера», «вертикальная карьера»;– объяснять причины, побуждающие работника к построению карьеры;– анализировать и формулировать запрос на внутренние ресурсы для профессионального	<ul style="list-style-type: none">– ситуацию на рынке труда;– понятия «профессиональная компетентность», «портфолио», «профессиональная квалификация», «профессиональная пригодность», «профессиограмма»;– технологии трудоустройства для планирования собственных активных действий на рынке труда;– источники информации о работе и их особенности;– продуктивные приёмы и способы эффективной коммуникации в процессе трудоустройства;– понятие «профессиональная адаптация» и правила адаптации на рабочем месте;– правила поведения в организации;– способы преодоления тревоги и беспокойства;– понятие «профессиональной карьеры», основные этапы карьеры;– типы и виды профессиональных карьер;– выбор оптимальных способов решения проблем, имеющих различные варианты разрешения;– основы правового регулирования

<p>роста в заданном \ определенном направлении;</p> <p>– давать оценку в соответствии с трудовым законодательством законности действий работодателя и работника в произвольно заданной ситуации, пользуясь Трудовым кодексом РФ и нормативными правовыми актами.</p>	<p>отношений работодателя и работника.</p>
--	--

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 51 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 34 часов;

самостоятельной работы обучающегося 17 часов;

практическая подготовка – 16 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	51
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	34
в том числе:	
Практическая подготовка	16
лабораторные занятия	-
практические занятия	16
контрольные работы	–
курсовая работа (проект)	–
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	17
Виды самостоятельной работы: работа с конспектом лекции, изучение нормативных материалов, подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, ответы на контрольные вопросы	17
Промежуточная аттестация в форме комплексного дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часов	Уровень освоения
Раздел 1. Конъюнктура рынка труда и профессий		9	
Тема 1. Анализ современного рынка труда	Содержание учебного материала	2	2
	Понятие «рынок труда». Виды рынка труда. Локальные рынки труда. Спрос и предложение на рынке труда. Заработная плата как цена труда. Занятость населения как показатель баланса спроса и предложения рабочей силы. Высвобождение рабочей силы, его причины в современной России. Безработица, рекрутинговые фирмы. Понятие «вакансия на рынке труда». Закон РФ "О занятости населения в Российской Федерации"		
	Практическая подготовка	–	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	–	
	Самостоятельная работа работа с конспектом лекции, изучение нормативных материалов Закон РФ "О занятости населения в Российской Федерации", ответы на контрольные вопросы	1	
Тема 1.2. Профессиональная деятельность и её субъекты на рынке труда	Содержание учебного материала	4	2
	Определение понятия «профессия», современный мир профессий, тенденции в его развитии, классификация профессий, в соответствии с предметами и целями деятельности, предложенная Е.А. Климовым. Профессиограмма и ее составляющие. Основные типы профессий, их характеристика.		
	Практическая подготовка (практические занятия)	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	Составление профессиограммы своей профессии.		
	Самостоятельная работа работа с конспектом лекции, подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя	2	
Раздел 2 Технология трудоустройства		32	
Тема 2.1 Способы и	Содержание учебного материала	4	2

методы трудоустройства	Наиболее распространенные пути поиска работы. Способы поиска работы: кадровые агентства, и службы занятости, информацию в изданиях по трудоустройству, участие в ярмарках вакансий, днях карьеры, поиск по интернету, прямое обращение к работодателю. Понятие скрытого рынка вакансий. «Подводные камни» поиска работы. Методы трудоустройства. План поиска работы и подготовка к его реализации. Причины безуспешного поиска работы. Правила эффективного поведения при поиске работы. Недостатки и преимущества молодого специалиста.		
	Практическая подготовка (практические занятия)	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	Анализ способов трудоустройства.		
	Самостоятельная работа работа с конспектом лекции, работа с интернет-ресурсами с целью изучения востребованности специалистов профиля подготовки	2	
Тема 2.2. Процесс трудоустройства	Содержание учебного материала		2
	Теоретические основы активного поведения соискателя. Формирование коммуникативных и деловых качеств личности. Определение порядка взаимодействия с центром занятости, целесообразности использования элементов инфраструктуры в поиске работы. Документационное обеспечение трудоустройства. Резюме и его роль в эффективном трудоустройстве. Сопроводительное письмо. Тестирование и анкетирование при приеме на работу. Портфолио. Коммуникация с потенциальным работодателем. Собеседование. Интервью. Телефонные переговоры с работодателем. Самопрезентация: препятствия для эффективной самопрезентации. Принятие решения о работе.	12	
	Практическая подготовка(практические занятия)	8	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	8	
	Составление резюме по заданной форме, а также с учетом специфики работодателя. Составление сопроводительного письма и объявления о поиске работы. Отработка телефонного разговора, интервью с работодателем. Составление портфолио.		
	Самостоятельная работа работа с конспектом лекции, подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя	6	

Тема 2.3 Адаптация на рабочем месте	Содержание учебного материала	2	2	
	Понятие «адаптация». Формы и способы адаптации. Умение произвести хорошее впечатление на работодателя и коллектив в первые дни работы. Поведение на рабочем месте. Изменение стереотипов и уклада жизни в связи с трудоустройством.			
	Практическая подготовка			-
	В том числе практических занятий и лабораторных работ			-
	Самостоятельная работа работа с интернет-ресурсами по поиску рекомендаций психологов			1
Тема 2.4 Карьера как стратегия трудовой жизни	Содержание учебного материала	4	2	
	Понятие «карьера» в узком и широком смысле. Планирование и развитие карьеры. Карьера и личностное самоопределение человека. Типология карьеры. Этапы карьеры. Модели карьеры. Основные направления успешного планирования карьеры. Развитие карьерной компетентности. Карьерные кризисы на разных этапах профессионализации. Мотивация карьерного роста.			
	Практическая подготовка (практические занятия)			2
	В том числе практических занятий и лабораторных работ			2
	Построение карьерограммы для своей профессии.			
	Самостоятельная работа Оформление практического задания рабочей тетради			1
Раздел 3. Правовые нормы трудоустройства		9		
Тема 3.1. Правовое и документационное обеспечение трудоустройство	Содержание учебного материала	5	2	
	Перечень требований соискателя к работе. Юридические аспекты трудоустройства. Общие права и обязанности работодателя и работника в соответствии с Трудовым кодексом РФ. Трудовой договор – основа взаимодействия работодателя и работника. Понятие, стороны и значение трудового договора. Содержание трудового договора. Порядок заключения трудового договора, испытательный срок. Изменение и прекращение трудового договора. «Социальный пакет» как особый вид трудовых гарантий			
	Практическая подготовка (практические занятия)			2
	В том числе практических занятий и лабораторных работ			2
	Анализ основных положений трудового договора			

	Самостоятельная работа работа с конспектом лекций, изучение нормативных материалов Трудовой кодекс Российской Федерации", подготовка к зачету	4	
Промежуточная аттестация		1	
Всего (часов)		51	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля предлагает наличие учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- автоматизированное рабочее место преподавателя;
- учебная доска.

Технические средства обучения:

1. Специализированный программно-аппаратный комплекс педагога:

- персональный компьютер (ноутбук) с предустановленным программным обеспечением
- интерактивное оборудование
- интерактивная доска
- проектор мультимедийный
- визуализатор цифровой
- копировально-множительная техника
- аппаратное и программное обеспечение компьютера

2. Специализированный программно-аппаратный комплекс обучающихся:

- Персональный компьютер (ноутбук) с предустановленным программным обеспечением
- компьютеры по числу посадочных мест;

4.2 Информационное обеспечение обучения

Основная литература:

1. Технология поиска работы и трудоустройства : учеб. пособие / [А.М. Корягин, Н.Ю. Бариева, И.В. Грибенюкова, А.И. Колпаков]. – М.: Издательский центр «Академия», 2019. – 112 с. – (Серия «Профессиональная ориентация»).
2. Технология эффективного трудоустройства (методические рекомендации для студентов и выпускников ВлГУ) / Владим. гос. ун-т; сост. С.М. Башарина, Т.А. Козлова. – Владимир: Изд-во Владим. гос. ун-та, 2019. – 73 с.

Нормативные источники:

1. Конституция РФ (принята всенародным голосованием 12.12.1993 г.)
2. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ (с изм. от 21.07.2007 № 194-ФЗ)
3. Закон РФ от 19 апреля 1991 г. № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» (в ред. от 31.12.2005 № 199-ФЗ (ред. 29.12.2006)

Интернет-ресурсы:

1. Официальный сайт Областного казенного учреждения Центра занятости населения города Челябинска [Электронный ресурс] URL: <http://www.chelabinck.ru/rabota/tsentryi-zanyatosti/tsentryi-zanyatosti-naseleniya-i-sluzhbyi-zanyatosti-goroda-chelyabinska>
2. Официальный сайт Губернатора Челябинской Области [Электронный ресурс] URL: <http://gubernator74.ru/>
3. Официальный сайт Главного управления по труду и занятости населения по Челябинской области [Электронный ресурс] URL: <http://szn74.ru/>
4. <http://www.careerbook.ru>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – ситуацию на рынке труда; – понятия «профессиональная компетентность», «портфолио», «профессиональная квалификация», «профессиональная пригодность», «профессиограмма»; – технологии трудоустройства для планирования собственных активных действий на рынке труда; – источники информации о работе и их особенности; – продуктивные приёмы и способы эффективной коммуникации в процессе трудоустройства; – понятие «профессиональная адаптация» и правила адаптации на рабочем месте; – правила поведения в организации; – способы преодоления тревоги и беспокойства; – понятие «профессиональной карьеры», основные этапы карьеры; – типы и виды профессиональных карьер; – выбор оптимальных способов решения проблем, имеющих различные варианты разрешения; – основы правового регулирования отношений работодателя и работника. 	<p>90 ÷ 100 % правильных ответов – 5 (отлично)</p> <p>80 ÷ 89 % правильных ответов – 4 (хорошо)</p> <p>70 ÷ 79% правильных ответов – 3(удовлетворительно)</p> <p>менее 70% правильных ответов – 2 (не удовлетворительно)</p> <p>5 (отлично) - знает материал и отвечает на дополнительные вопросы; 4 (хорошо) - знает материал, затрудняется ответить на дополнительные вопросы; 3 (удовлетворительно) - знает не четко материал, не отвечает на дополнительные вопросы; 2(неудовлетворительно) - не знает материал и не отвечает на дополнительные вопросы.</p>	<p>Тестирование</p> <p>Устный опрос</p> <p>Дифференцированный зачет</p>

<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – ситуацию на рынке труда; – понятия «профессиональная компетентность», «портфолио», «профессиональная квалификация», «профессиональная пригодность», «профессиограмма»; – технологии трудоустройства для планирования собственных активных действий на рынке труда; – источники информации о работе и их особенности; – продуктивные приёмы и способы эффективной коммуникации в процессе трудоустройства; – понятие «профессиональная адаптация» и правила адаптации на рабочем месте; – правила поведения в организации; – способы преодоления тревоги и беспокойства; – понятие «профессиональной карьеры», основные этапы карьеры; – типы и виды профессиональных карьер; – выбор оптимальных способов решения проблем, имеющих различные варианты разрешения; – основы правового регулирования отношений работодателя и работника. 	<p>90 ÷ 100 % правильно выполненных заданий – 5 (отлично)</p> <p>80 ÷ 89 % правильно выполненных заданий – 4 (хорошо)</p> <p>70 ÷ 79% правильно выполненных заданий – 3(удовлетворительно)</p> <p>менее 70% правильно выполненных заданий – 2 (не удовлетворительно)</p>	<p>Оценка выполнения практических работ</p>
--	--	---

**Министерство образования и науки Челябинской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Южно-Уральский многопрофильный колледж»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
УПРАВЛЕНИЕ ЗЕМЕЛЬНО-ИМУЩЕСТВЕННЫМ КОМПЛЕКСОМ**

г. Челябинск, 2020

ОДОБРЕНА

Цикловой методической комиссией

Протокол № _____

«__» _____ 202__ г.

Председатель ЦМК

_____ / А.Ф. Хафизова

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора

по научно-методической работе:

_____ А.Ф. Хафизова

«__» _____ 202__ г.

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) по специальности среднего профессионального образования 21.02.05 Земельно-имущественные отношения (базовая подготовка), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ 12.05.2014 № 486.

Организация-разработчик:

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Южно-Уральский многопрофильный колледж»

Разработчик:

Суворова Елена Васильевна, преподаватель

Каримова Венера Шафиковна, преподаватель

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	6
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	28
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	31

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

УПРАВЛЕНИЕ ЗЕМЕЛЬНО-ИМУЩЕСТВЕННЫМ КОМПЛЕКСОМ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальностям СПО, входящим в состав укрупненной группы профессий 21.00.00 Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело, геодезия, в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **Управление земельно-имущественным комплексом** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1. Составлять земельный баланс района.

ПК 1.2. Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.

ПК 1.3. Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.

ПК 1.4. Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории.

ПК 1.5. Осуществлять мониторинг земель территории.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке работников в области геодезии и картографии при наличии среднего (полного) общего образования. Опыт работы не требуется.

1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

составления земельного баланса по району (муниципальному образованию);
составления документации, необходимой для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий;

уметь:

осуществлять сбор информации, вводить ее в базу данных геоинформационных систем для последующего использования в профессиональной деятельности;

использовать кадастровую информацию в профессиональной деятельности;

выявлять территориальные проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций в области земельно-имущественных отношений;

осуществлять контроль над соблюдением законодательства в области охраны земель и экологической безопасности при реализации проектов по эксплуатации и развитию территорий;

знать:

основы правового, экономического и административного регулирования земельно-имущественных отношений территории;

основные понятия, задачи и принципы землеустройства, кадастра недвижимости и мониторинга земель;

методы, приемы и порядок ведения мониторинга земель территорий;

механизм принятия решения об организации контроля использования земельных участков и другой недвижимости территории;

обеспечение охраны земли на территориях, неблагоприятных в экологическом отношении;

основы инженерного обустройства и оборудования территории.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля:

всего – 513 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 405 часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 270 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 135 часов;

Часть программы – 314 часов реализуется в форме практической подготовки.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности:

Управление земельно-имущественным комплексом, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1.	Составлять земельный баланс района.
ПК 1.2.	Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.
ПК 1.3.	Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.
ПК 1.4.	Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории.
ПК 1.5.	Осуществлять мониторинг земель территории.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.
ОК 3.	Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 4.	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 5.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, обеспечивать её сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 8.	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.
ОК 9.	Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.
ОК 10.	Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)						Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося			Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов
			Всего, часов	В т.ч. в форме практической подготовки	в т.ч. практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
ПК 1.2, ПК 1.4.	Раздел 1. Управление территориями	144	96	74	20	–	48	–	–	–
ПК 1.1, ПК 1.5.	Раздел 2. Управление земельными ресурсами	126	84	64	–	–	42	–	–	–
ПК 1.3.	Раздел 3. Управление недвижимым имуществом	135	90	68	12	–	45	–	–	–
	Учебная практика	36		36		–			–	–

	Производственная практика (по профилю специальности)	72		72	-				-	-
	Всего:	513	270	314	32	-	135	-	36	72

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
МДК 01.01 Управление территориями и недвижимым имуществом			
Раздел 1. Управление территориями		144	
Тема 1. 1. Территориальная организация общества.	Содержание учебного материала	2	
	1 Территориальная организация общества. Территориальное размещение общества. Территориальная организация хозяйства. Территориальная организация населения	2	2
	Практическая подготовка (лекции)	2	
	Практические занятия не предусмотрены	–	
Тема 1.2. Основные понятия территориальной организации общества.	Содержание учебного материала	6	
	1 Регион. Понятие региона. Критерии формирования региона. Типы регионов.		
	2 Экономическое пространство. Понятие экономического пространства. Характеристики экономического пространства. Единое экономическое пространство. Анклав. Эксклав. Формы территориальной организации хозяйства и расселения.	6	2
	3 Расселение населения. Понятие расселения населения. Формы расселения. Урбанизация. Агломерации.		
	Практическая подготовка (лекции)	6	
Тема 1.3. Закономерности, принципы и факторы размещения	Содержание учебного материала	2	
	1 Закономерности размещения производительных сил. Понятие закономерностей размещения производительных сил. Виды	2	2

производительных сил.		закономерностей размещения производительных сил.		
	2	Принципы размещения производительных сил. Понятие принципов размещения производительных сил. Основные принципы размещения производительных сил.		
	3	Факторы размещения производительных сил. Понятие факторов размещения производительных сил. Основные группы факторов размещения производительных сил.		
	Практическая подготовка (лекции и практические занятия)		4	
	1.	Изучение факторов размещения отраслей промышленности.	2	
Тема 1.4. Территориальное деление (районирование страны).	Содержание учебного материала		4	
	1	Административно-территориальное деление. Понятие административно-территориального деления. Административные районы. Особенности административно-территориального районирования.	2	2
	2	Общее экономическое районирование. Сущность экономического районирования. Отраслевая структура. Народно-хозяйственный комплекс. Сфера материального производства. Непроизводственная сфера. Производственная инфраструктура. Территориальная структура.	2	
	Практическая подготовка (лекции и практические занятия)		10	
	Практические занятия		6	
	1	Изучение состава федеральных округов РФ.	2	
	2	Изучение состава экономических районов РФ.	2	
	3	Изучение отраслевой структуры экономических районов РФ.	2	
Тема 1.5. Методы региональных исследований.	Содержание учебного материала		2	
	1	Методы региональных исследований. Понятие методов региональных исследований. Основные методы региональных исследований.	2	2
	Практическая подготовка (лекции)		2	
Практические занятия не предусмотрены		–		
Тема 1.6. Типологизация регионов.	Содержание учебного материала		2	
	1	Типологизация регионов. Понятие типологизации регионов. Этапы процесса типологизации. Типы регионов. Локомотивы роста. Опорные регионы. Депрессивные регионы. Особые регионы.	2	2

	Практическая подготовка (практические занятия)		2	
	Практические занятия		2	
	1	Проведение типологизации регионов.	2	
Тема 1.7. Анализ социально-экономического развития регионов.	Содержание учебного материала		4	
	1	Значение анализа социально-экономического развития регионов. Сущность управления социально-экономическими процессами на региональном уровне. Статистические показатели уровня социально-экономического развития регионов.	2	2
	2	Основные группы показателей социально-экономического развития регионов. Показатели состояния производственной сферы. Показатели состояния инвестиционной сферы. Показатели состояния бюджетной сферы. Показатели состояния социальной сферы.	2	
	Практическая подготовка (лекции и практические занятия)		4	
	Практические занятия		2	
	1	Анализ показателей социально-экономического развития региона.	2	
Тема 1.8. Анализ показателей уровня и качества жизни населения региона.	Содержание учебного материала		2	
	1	Анализ показателей уровня и качества жизни населения региона. Меры государственного регулирования уровня жизни населения. Причины неравенства доходов. Регулирование оплаты труда. Основные группы показателей уровня и качества жизни населения региона.	2	
	Практическая подготовка (лекции и практические занятия)		4	
	Практические занятия		2	
	1	Анализ показателей уровня и качества жизни населения региона.	2	
Тема 1.9. Региональная политика государства.	Содержание учебного материала		4	
	1	Особенности государственного управления на уровне регионов. Понятие региональной политики. Особенности государственного управления на уровне субъектов Федерации. Задачи и принципы государственного управления.	2	
	2	Виды региональной политики. Экономическая политика. Социальная политика. Демографическая политика. Экологическая политика. Научно-техническая политика.	2	

	Практическая подготовка (лекции и практические занятия)		4	
	Практические занятия		2	
		Анализ структуры бюджета Челябинской области.	2	
Тема 1.10. Функции регионального управления.	Содержание учебного материала		2	
	1	Функции регионального управления. Прогнозирование. Региональное планирование. Региональное программирование. Индикативное планирование.	2	
	Практическая подготовка (практические занятия)		2	
	Практические занятия		2	
	1	Анализ расходов на государственные программы Челябинской области.	2	
Тема 1.11. Стратегическое планирование развития региона.	Содержание учебного материала		2	
	1	Стратегическое планирование развития региона. Стратегический план развития региона. Стадии стратегического планирования развития региона.	2	
	Практическая подготовка (практические занятия)		2	
	Практические занятия		2	
	1	Анализ стратегии социально-экономического развития Челябинской области.	2	
Тема 1.12. Теоретические аспекты территориального планирования.	Содержание учебного материала		2	
	1	Теоретические аспекты территориального планирования. Понятие территориального планирования. Задачи территориального планирования. Цели территориального планирования.	2	
	Практические занятия не предусмотрены		–	
Тема 1.13. Документы территориального планирования.	Содержание учебного материала		2	
	1	Документы территориального планирования. Документы территориального планирования РФ. Документы территориального планирования субъектов РФ. Документы территориального планирования муниципальных образований.	2	
	Практическая подготовка (лекции)		2	
	Практические занятия не предусмотрены		–	
Тема 1.14. Анализ и оценка	Содержание учебного материала		6	

территориальных ресурсов в планировании развития территории.	1	Оценка территории по природным условиям. Понятие анализа территории. Литогенная оценка. Гидротермическая оценка. Биогенная оценка.	2	
	2	Оценка территории для различных целей. Оценка территории для целей строительства. Оценка территории для целей сельского хозяйства. Оценка территории для целей организации массового отдыха.	2	
	3	Комплексная оценка территории. Понятие комплексной оценки территории. Оценка природных и антропогенных факторов. Категории оценочных участков.	2	
	Практическая подготовка (лекции)		6	
	Практические занятия не предусмотрены		–	
Тема 1.15. Планирование пространственного развития территории.	Содержание учебного материала		2	
	1	Планирование пространственного развития территории. Понятие планирования пространственного развития территории. Этапы планирования пространственного развития территории.	2	
	Практическая подготовка (лекции)		2	
	Практические занятия не предусмотрены		–	
Тема 1.16. Функциональная организация и зонирование территории. Баланс территорий функциональных зон.	Содержание учебного материала		2	
	1	Функциональная организация и зонирование территории. Задачи функционального зонирования в системе территориального планирования. Типы функциональных зон. Баланс территорий функциональных зон. Экстенсивное и интенсивное градостроительное освоение.	2	
	Практическая подготовка (лекции)		2	
	Практические занятия не предусмотрены		–	
Тема 1.17. Расселение. Формирование систем населенных мест.	Содержание учебного материала		2	
	1	Расселение. Формирование систем населенных мест. Проблемы рационального расселения. Виды, формы, системы расселения. Формирование групповых систем населенных мест.	2	
	Практическая подготовка (лекции)		2	
	Практические занятия не предусмотрены		–	
Тема 1.18. Организация	Содержание учебного материала		2	

межселенного культурно-бытового обслуживания.	1	Организация межселенного культурно-бытового обслуживания. Цель развития сферы общественного обслуживания. Категории центров межселенного культурно-бытового обслуживания.	2	
	Практическая подготовка (лекции)		2	
	Практические занятия не предусмотрены		–	
Тема 1.19. Промышленность, сельское, лесное хозяйство, курортное хозяйство и туризм.	Содержание учебного материала		4	
	1	Промышленность, сельское хозяйство. Прогноз направлений развития промышленности. Группы отраслей промышленности. Факторы, влияющие на размещение промышленности. Сельское хозяйство. Территориальный агропромышленный комплекс.	2	
	2	Лесное хозяйство, рекреационные зоны, курортное хозяйство и туризм. Лесное хозяйство. Группы лесов. Рекреационная оценка территории. Формы рекреационной деятельности.	2	
	Практическая подготовка (лекции)		4	
	Практические занятия не предусмотрены		–	
Тема 1.20. Инженерное обеспечение территории.	Содержание учебного материала		4	
	1	Проектирование транспортных систем, систем водообеспечения и водоотведения. Транспорт. Транспортные системы. Водообеспечение и водоотведение.	2	
	2	Энергоснабжение. Инженерная подготовка территории. Общие вопросы развития энергоснабжения. Понятие инженерной подготовки территории. Задачи инженерной подготовки территории.	2	
	Практическая подготовка (лекции)		4	
	Практические занятия не предусмотрены		–	
Тема 1.21. Экологические аспекты формирования территориального развития.	Содержание учебного материала		4	
	1	Решение проблем охраны окружающей среды при территориальном развитии. Типы нарушений природной среды по характеру воздействий техногенных нагрузок.	2	
	2	Экологические задачи территориального планирования. Понятие экологического равновесия. Охраняемые территории. Виды охраняемых территорий.	2	

	Практическая подготовка (лекции)		4	
	Практические занятия не предусмотрены		–	
Тема 1.22. Охрана памятников истории и культуры.	Содержание учебного материала		2	
	1	Охрана памятников истории и культуры. Значение памятников истории и культуры в современном территориальном планировании. Нахождение современного назначения для памятников в различных функциональных зонах.	2	
	Практическая подготовка (лекции)		2	
	Практические занятия не предусмотрены		–	
Тема 1.23. Мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.	Содержание учебного материала		2	
	1	Мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера. Роль государства в защите населения от чрезвычайных ситуаций природного, техногенного и военного характера. Инженерно-технические мероприятия гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций.	2	
	Практическая подготовка (лекции)		2	
	Практические занятия не предусмотрены		–	
Тема 1.24. Модель комплексной системы управления градостроительным развитием муниципальных образований.	Содержание учебного материала		2	
	1	Модель комплексной системы управления градостроительным развитием муниципальных образований. Цели и задачи создания системы управления развитием территории. Комплексные проекты градостроительного развития.	2	
	Практические занятия не предусмотрены		–	
Тема 1.25. Система технико-экономических показателей оценки градостроительных решений.	Содержание учебного материала		2	
	1	Система технико-экономических показателей оценки градостроительных решений. Основные технико-экономические показатели. Дополнительные технико-экономические показатели.	2	
	Практические занятия не предусмотрены		–	
Тема 1.26. Технико-экономическое обоснование предложений по	Содержание учебного материала		6	
	1	Жилищная обеспеченность территории. Расчетные показатели жилищной обеспеченности.	2	

территориальному планированию.	2	Обеспеченность территорий объектами социальной и бытовой инфраструктуры. Расчетные показатели обеспеченности территорий объектами социальной и бытовой инфраструктуры.	2	
	3	Обоснование перспективного жилищного строительства и развития социально-бытовой инфраструктуры.	2	
	Практические занятия не предусмотрены		–	
Самостоятельная работа при изучении раздела			48	
<p>Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, терминологии, изучение нормативно - правовых актов. Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендации преподавателя, оформление практических работ, рефератов, докладов, подготовка к их защите.</p> <p>Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Основные научные школы, изучающие систему государственного управления. 2. Развитие представлений о формах государственного устройства (Платон, Аристотель, Гоббс, Кант, Гегель, Маркс, Ленин, Вебер и другие). 3. Конституционные принципы федеративного устройства РФ. 4. Государственная целостность РФ. 5. Единство системы государственной власти. 6. Равноправие и самоопределение народов РФ. 7. Система изучения территориальной организации хозяйства. 8. Регион как объект государственного управления. 9. Основные принципы государственной политики регионального развития. 10. Исторические корни местного самоуправления. 11. Проблемы проведения приватизации в РФ. 12. Основные направления приватизации государственного имущества регионов. 13. Экологические и экономические экспертизы программ, схем и проектов социально-экономического развития территории. 				
Раздел 2. Управление земельными ресурсами			126	
Тема 2.1. Теоретические основы управления земельными ресурсами.	Содержание учебного материала		4	
	1	Основные понятия управления земельными ресурсами. Понятие земли. Функции земли. Понятие управления земельными ресурсами.	2	2
	2	Задачи государственного управления земельными ресурсами. Виды государственного управления земельными ресурсами. Цель управления	2	

		земельными ресурсами. Методы управления земельными ресурсами.		
	Практическая подготовка (лекции)		2	
	Практические занятия не предусмотрены		–	
Тема 2.2. Содержание и механизм формирования земельных отношений.	Содержание учебного материала		4	
	1	Система земельных отношений. Элементы системы земельных отношений. Субъекты земельных правоотношений. Государственное и рыночное регулирование земельных отношений.	2	2
	2	Механизм экономического регулирования земельных отношений. Система экономических регуляторов. Формы платы за землю. Цели введения платы за землю.	2	
	Практическая подготовка (лекции)		2	
	Практические занятия не предусмотрены		–	
Тема 2.3. Основные принципы управления земельными ресурсами.	Содержание учебного материала		4	
	1	Принципы управления земельными ресурсами. Понятие принципов управления. Общераспространенные принципы управления земельными ресурсами.	2	
	2	Государственные программы по регулированию земельных отношений. Понятие государственной программы. Подготовка программы. Задачи программы.	2	
	Практическая подготовка (лекции)		2	
	Практические занятия не предусмотрены		–	
Тема 2.4. Организационная структура государственного управления земельными ресурсами.	Содержание учебного материала		4	
	1	Организационная структура государственного управления земельными ресурсами. Понятие организационной структуры государственного управления земельными ресурсами. Свойства организационных систем.	2	2
	2	Формирование правового механизма системы управления земельными ресурсами. Система органов государственного управления земельными ресурсами. Компетенции федеральных и местных органов власти.	2	
	Практическая подготовка (лекции)		2	
	Практические занятия не предусмотрены		–	

Тема 2.5. Функции федеральной службы Росреестра по управлению земельными ресурсами.	Содержание учебного материала		2	
	1	Функции федеральной службы Росреестра по управлению земельными ресурсами. Основные виды деятельности Росреестра. Официальный сайт Росреестра.	2	2
	Практическая подготовка (лекции)		2	
	Практические занятия не предусмотрены		–	
Тема 2.6. Землеустройство как метод государственного управления земельными ресурсами.	Содержание учебного материала		18	
	1	Место и роль земли. Понятие земли и природных ресурсов. Плодородие земли. Особенности земли.	2	2
	2	Земельные ресурсы России. Баланс земель. Понятие земельного фонда. Категории земель. Земельные угодья.	2	
	3	Понятие, задачи, виды землеустройства. Понятие землеустройства. Объекты землеустройства. Задачи землеустройства.	2	
	4	Принципы землеустройства. Понятие принципов землеустройства. Виды землеустройства.	2	
	5	Понятие, содержание и формы межхозяйственного землеустройства. Понятие межхозяйственного землеустройства. Принципы межхозяйственного землеустройства. Формы межхозяйственного землеустройства.	2	
	6	Разновидности межхозяйственного землеустройства. Основные понятия межхозяйственного землеустройства. Пять разновидностей межхозяйственного землеустройства.	2	
	7	Межхозяйственное землеустройство при организации землепользований сельскохозяйственных предприятий. Требования к земельным массивам, на которых организуют землевладения. Принципы составления проекта землепользования.	2	
	8	Создание крестьянских (фермерских) хозяйств. Понятие крестьянского (фермерского) хозяйства. Состав проекта образования землепользования крестьянского (фермерского) хозяйства. Размер крестьянского (фермерского) хозяйства. Границы крестьянского (фермерского) хозяйства.	2	
	9	Организация землепользований несельскохозяйственного назначения.	2	

		Особенности размещения землепользований несельскохозяйственного назначения. Виды объектов несельскохозяйственного назначения. Принципы организации землепользований несельскохозяйственного назначения.		
		Практическая подготовка (лекции)	18	
		Практические занятия не предусмотрены	–	
Тема 2.7. Мониторинг земель как метод государственного управления земельными ресурсами.		Содержание учебного материала	16	
	1	Необходимость проведения мониторинга земель. Понятие мониторинга земель. Виды мониторинга окружающей среды. Понятие загрязнения окружающей среды. Виды загрязнителей.	2	2
	2	Основные положения и принципы ведения государственного мониторинга земель. Задачи государственного мониторинга земель. Виды мониторинга земель.	2	
	3	Организационные основы государственного мониторинга земель. Роль Росреестра в государственном мониторинге земель. Система взаимодействий, осуществляемых между субъектами мониторинга земель.	2	
	4	Единая методика государственного мониторинга земель. Показатели мониторинга. Назначение показателей мониторинга. Показатели федерального, регионального и локального уровней.	2	
	5	Документация государственного мониторинга земель. Основная документация государственного мониторинга земель. Дополнительная документация государственного мониторинга земель.	2	
	6	Состав и содержание работ по государственному мониторингу земель на различных уровнях. Федеральный мониторинг. Региональный мониторинг. Локальный мониторинг.	2	
	7	Содержание работ по государственному мониторингу земель на региональном уровне. Виды работ по государственному мониторингу земель на региональном уровне.	2	
	8	Содержание работ по государственному мониторингу земель на локальном уровне. Виды работ по государственному мониторингу земель на локальном уровне.	2	

	Практическая подготовка (лекции)	16	
	Практические занятия не предусмотрены	–	
Тема 2.8. Государственный контроль за использованием и охраной земель.	Содержание учебного материала	8	
	1 Государственный надзор за использованием земель. Понятие государственного надзора за использованием земель. Формы государственного надзора за использованием земель.	2	2
	2 Функции земельного надзора. Информационная функция. Превентивная функция. Функция пресечения.	2	
	3 Ответственность за земельные правонарушения. Понятие земельного правонарушения. Виды ответственности за земельные правонарушения.	2	
	4 Охрана земель. Понятие охраны земель. Формы деградации земель. Методы охраны земель.	2	
		Практическая подготовка (лекции)	8
	Практические занятия не предусмотрены	–	
Тема 2.9. Государственный кадастр недвижимости как метод государственного управления земельными ресурсами.	Содержание учебного материала	12	
	1 Основные понятия государственного кадастрового учета недвижимого имущества. Понятие государственного кадастрового учета недвижимого имущества. Уполномоченный орган исполнительной власти, осуществляющий государственный кадастровый учет недвижимого имущества.	2	2
	2 Состав сведений государственного кадастра недвижимости. Основные сведения об объекте недвижимости. Дополнительные сведения о объекте недвижимости.	2	
	3 Кадастровое деление территории РФ. Кадастровые округа. Кадастровые районы. Кадастровые кварталы.	2	
	4 Геодезическая и картографическая основы кадастра. Геодезия и геодезическая основа кадастра. Государственная геодезическая сеть. Картография и картографическая основа кадастра.	2	
	5 Межевание. Понятие межевания. Состав работ по межеванию земельных участков. Определение границ земельного участка на местности. Теодолитный ход.	2	

	6	Информационные технологии государственного кадастра недвижимости. Глобальная спутниковая навигационная система позиционирования и ее преимущества.	2	
	Практическая подготовка (лекции)		12	
	Практические занятия не предусмотрены		–	
Тема 2.10. Геоинформационные системы территориального управления.	Содержание учебного материала		12	
	1	История геоинформационных систем (ГИС). Зарождение ГИС. Исторические периоды развития ГИС.	2	2
	2	Основные термины и понятия. Понятие ГИС. Понятие данных в среде ГИС. Классификация ГИС. Подсистемы ГИС.	2	
	3	Растровая модель данных. Понятие растровой модели данных. Понятие пикселя. Характеристики растровых моделей. Разрешение. Значение. Положение. Ориентация. Зона. Сжатие данных.	2	
	4	Векторная модель данных. Понятие векторной модели данных. Объект и предмет. Примитив. Виды представления объектов и явлений в ГИС.	2	
	5	Сравнение растровой и векторной моделей данных. Точность координат. Представление объектов на местности. Хранение информации.	2	
	6	Ввод данных. Формы и устройства ввода данных. Ввод геоданных. Процедура векторизации.	2	
	Практические занятия не предусмотрены		–	
Самостоятельная работа при изучении раздела			42	
<p>Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, терминологии, изучение нормативно - правовых актов.</p> <p>Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендации преподавателя, оформление практических работ, рефератов, докладов, подготовка к их защите.</p> <p>Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Характеристики общих социальных отношений земельно-имущественного комплекса. 2. Участие граждан и общественных организации в решении вопросов, касающихся регулирования земельных отношений. 3. Мотивы поведения функциональных участников системы недвижимости. 4. Уровни иерархии системы управления земельно-имущественным комплексом страны и их основные 				

элементы. 5. Необходимость охраны земель. 6. Приоритет охраны земель. 7. Система правовых, организационных, экономических и др. мероприятий, направленных на рациональное использование, предотвращение необоснованных изъятий земель из сельскохозяйственного оборота, защиту от вредных воздействий, а также на восстановление продуктивности земель, в том числе земель лесного фонда, на воспроизводство и повышение плодородия почв (ст. 100 ЗК). 8. Системные показатели повышения эффективности использования земель.			
Раздел 3. Управление недвижимым имуществом		135	
Тема 3.1. Сущность и основные признаки недвижимого имущества.	Содержание учебного материала	22	2
	1. Отнесение материальных объектов к недвижимым. Понятие недвижимости. Предприятие как имущественный комплекс. Материальная и юридическая сущность недвижимости.	2	
	2. Признаки объектов недвижимости. Основные родовые признаки недвижимости – стационарность, материальность, долговечность. Частные и функциональные признаки.	2	
	3. Жизненный цикл объектов недвижимости. Стадии жизненного цикла объектов недвижимости. Этапы существования объектов недвижимости. Срок жизни здания.	2	
	4. Износ объектов недвижимости. Понятие износа объектов недвижимости. Физический, функциональный (моральный) и внешний (экономический) износ.	2	
	5. Характеристика физической сущности объектов недвижимости. Свободные земельные участки. Земля с улучшениями.	2	
	6. Классификация земельных участков. Понятие и характеристики земельных участков. Разрешенное использование земельного участка.	2	
	7. Классификация улучшений. Классификация строений. Понятие коммуникаций, классификация многолетних насаждений.	2	
	8. Характеристика юридической сущности объектов недвижимости. Понятие собственности. Права владения, пользования и распоряжения.	2	

		Обременения.		
	9.	Характеристика экономической сущности объектов недвижимости. Функции земли как экономического блага. Особенности недвижимости как товара. Экономическая среда функционирования недвижимости.	2	
	10.	Характеристика социальной сущности объектов недвижимости. Социальная среда функционирования объекта недвижимости. Социальные функции недвижимости.	2	
	11.	Классификация объектов коммерческой недвижимости. Классификация объектов офисной недвижимости. Классификация объектов торговой недвижимости. Классификация объектов складской недвижимости.	2	
	Практическая подготовка (практические занятия)		12	
	Практические занятия		12	
	1.	Описание земельного участка.	2	
	2.	Составление договора купли-продажи земельного участка.	2	
	3.	Изучение структуры земель УрФО по категориям.	2	
	4.	Земельный контроль.	2	
	5.	Изучение кадастрового деления страны и кадастровых карт.	2	
	6.	Характеристика саморегулируемой организации кадастровых инженеров.	2	
Тема 3.2. Рынок недвижимости.	Содержание учебного материала		12	
	1.	Сущность рынка недвижимости. Рынок недвижимости как система организационных мер. Рынок недвижимости как экономико-правовое пространство. Рынок недвижимости как система экономических взаимоотношений.	2	
	2.	Субъекты рынка недвижимости. Субъекты сектора развития (создания) объектов недвижимости. Субъекты сектора управления (эксплуатации) объектов недвижимости. Субъекты сектора оборота прав на ранее созданную недвижимость.	2	2
	3.	Особенности рынка недвижимости. Входные барьеры на рынок. Необходимость в управлении рынком. Дифференциация доходов от	2	

		объектов недвижимости. Высокие транзакционные издержки.		
	4.	Инфраструктура рынка недвижимости. Вспомогательные, технологические, организационные, экономические процессы, влияющие на создание и потребление свойств недвижимости. Уровни инфраструктуры.	2	
	5.	Развитие рынка недвижимости. Формирование отечественного рынка недвижимости. Цикличность развития рынка недвижимости.	2	
	6.	Государственное регулирование рынка недвижимости. Государственная регистрация прав на недвижимость. Процедура государственной регистрации прав на недвижимость.	2	
	Практическая подготовка (лекции)		12	
	Практические занятия не предусмотрены		–	
Тема 3.3. Организация управления объектами недвижимости.	Содержание учебного материала		10	
	1.	Цели, системы и стадии управления объектами. Цели и объекты управления недвижимостью. Функции управления недвижимостью. Субъекты отношений в сфере управления недвижимостью.	2	2
	2.	Организация функционирования объекта. Техническое обслуживание и эксплуатация объектов. Организация технического обслуживания, ремонтов. Обеспечение ресурсами и управление эксплуатацией. Потребление тепла. Действия при чрезвычайных ситуациях.	2	
	3.	Организация системы безопасности объекта. Категории и уровни защищенности объектов. Системы видеонаблюдения. Системы контроля доступа. Системы пожарной безопасности.	2	
	4.	Организация делового партнерства и работа с персоналом. Принципы и система работы с персоналом. Функции службы управления персоналом. Работа с субъектами отношений в сфере управления недвижимостью.	2	
	5.	Регулирование отношений в сфере управления недвижимостью. Варианты оформления отношений при управлении недвижимостью. Оформление отношений аренды и найма. Регулирование отношений с субъектами сферы услуг.	2	
	Практическая подготовка (лекции)		10	
	Практические занятия не предусмотрены		–	

Тема 3.4. Маркетинг в системе управления недвижимостью.	Содержание учебного материала		4	2
	1.	Назначение маркетинга и исследования рынка. Понятие маркетинга в системе управления недвижимостью. Назначение маркетинга и исследование рынка.	2	
	2.	Методы и процедуры привлечения клиентов. Организация рекламной кампании. Комбинированные формы привлечения клиентов.	2	
	Практическая подготовка (лекции)		4	
	Практические занятия не предусмотрены		–	
Тема 3.5. Управление доходностью недвижимости.	Содержание учебного материала		6	2
	1.	Планирование бюджета объекта. Структура доходов и расходов. Потенциальный валовой доход. Операционные расходы. Чистый операционный доход.	2	
	2.	Контроль экономической эффективности управления недвижимостью. Задачи и принципы бюджетной системы. Анализ экономической эффективности системы управления недвижимостью.	2	
	3.	Способы повышения доходности объекта. Обеспечение оптимальной загрузки объекта арендаторами. Определение справедливой ставки арендной платы. Обеспечение эффективного использования и развития объекта.	2	
	Практическая подготовка (лекции)		6	
	Практические занятия не предусмотрены		–	
Тема 3.6. Управление риском.	Содержание учебного материала		6	2
	1.	Типы и факторы рисков. Функции управления риском. Типы рисков. Внешние и внутренние риски.	2	
	2.	Этапы управления рисками. Способы разрешения рисков ситуации. Принятие решений в условиях неопределенности и риска. Меры минимизации риска. Меры компенсации потерь от рисков.	2	
	3.	Страхование недвижимости. Понятие страхования. Методы страхования. Договор страхования. Программа страхования объекта.	2	
	Практическая подготовка (лекции)		6	
	Практические занятия не предусмотрены		–	

Тема 3.7. Инвестирование и финансирование объектов недвижимости.	Содержание учебного материала		8	
	1.	Инвестирование в объекты недвижимости. Понятие инвестирования. Виды инвестиций. Субъекты инвестиционной деятельности.	2	2
	2.	Особенности инвестиций в недвижимость. Типы инвестиций в недвижимость. Виды инвестиций в недвижимость.	2	
	3.	Финансирование жилищного строительства. Финансирование за счет привлеченных средств. Финансирование за счет корпоративных заимствований.	2	
	4.	Ипотечное кредитование объектов недвижимости. Понятие ипотечного кредита. Предмет ипотеки. Классификация ипотечных кредитов. Участники и механизм ипотечного кредитования.	2	
	Практическая подготовка (лекции)		8	
Практические занятия не предусмотрены		–		
Тема 3.8. Предпринимательская деятельность на рынке недвижимости.	Содержание учебного материала		10	
	1.	Профессиональные участники рынка создания объектов недвижимости. Структура, сущность и компетенции субъектов, занятых созданием объекта недвижимости. Система взаимоотношений субъектов рынка создания объектов недвижимости.	2	2
	2.	Девелопмент, мастер-планирование. Виды девелопмента. Понятие мастер-планирования. Этапы мастер-планирования.	2	
	3.	Риелторская деятельность. Понятие риелторской деятельности. Направления риелторской деятельности. Технология оказания риелторских услуг.	2	
	4.	Страхование на рынке недвижимости. Добровольное страхование строений и квартир. Титульное страхование. Страхование профессиональной ответственности. Страхование банковских ипотечных кредитов.	2	
	5.	Управление объектами недвижимости. Понятие управления недвижимостью. Схема управления недвижимостью. Внутреннее и внешнее управление недвижимостью.	2	
	Практическая подготовка (лекции)		10	

	Практические занятия не предусмотрены	–	
Самостоятельная работа при изучении раздела		45	
<p>Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, терминологии, изучение нормативно - правовых актов.</p> <p>Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендации преподавателя, оформление практических работ, рефератов, докладов, подготовка к их защите.</p> <p>Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Размещение городов на территории страны. 2. Планировочная структура города. 3. Городские центры тяготения. 4. Размещение сетей обслуживания в городе. 5. Мониторинг инженерных сетей населенного пункта. 6. Классификатор инженерных сетей. 7. Структура и размещение селитебной территории. 8. Организация транспортного и пешеходного движения на территории поселений. 9. Терминология, применяемая в предпроектной и проектной подготовке строительства. 10. Роль зеленых насаждений в формировании и оздоровлении городской среды. 11. Основы ландшафтной организации населенных пунктов. 12. Осушение и искусственное орошение территории населенных пунктов. 13. Подземные воды, их движение и защита от них. 14. Организация водоемов и береговой линии. 15. Защита от затопления. 16. Рекультивация горных выработок. 17. Охрана окружающей среды. 18. Регулирование микроклимата населенных пунктов с помощью зеленых насаждений. 			

<p>Учебная практика</p> <p>Виды работ:</p> <p>1 Выполнение задания по изучению нормативных документов по составлению земельного баланса. Порядок учета земельного фонда. Деление земель по категориям, угодьям и формам собственности.</p> <p>2 Выполнение задания по составлению отчета о наличии и распределении земель по категориям и угодьям.</p> <p>3 Выполнение задания по составлению отчета о наличии и распределении земель по категориям и формам собственности.</p> <p>4 Осуществление мониторинга земель территории. Составление отчета по использованию и состоянию земель.</p> <p>5. Выполнение задания по проектированию и анализу социально-экономического развития территории. Рекомендации по эксплуатации и развитию территории.</p>	36	
<p>Производственная практика (по профилю специальности)</p> <p>Виды работ:</p> <p>1. Определение компетенции органа управления в области земельно-имущественных отношений на основе изучения и анализа нормативно-правовых актов различного уровня.</p> <p>2. Работа с документами, регламентирующими порядок оформления земельно-имущественных отношений.</p> <p>3. Изучение порядка проведения землеустроительных мероприятий, работа с документацией.</p> <p>4. Изучение правил, условий, требований, способов использования земель.</p> <p>5. Работа с документацией земельного баланса.</p> <p>6. Сбор информации для заполнения таблиц учета (форм) земельного баланса.</p> <p>7. Изучение порядка оформления, составления, ведения земельного баланса.</p> <p>8. Составление земельного баланса конкретной территории на основе имеющихся данных. Применение кадастровой информации.</p> <p>9. Изучение порядка и процедуры перевода земель из одной категории земель в другую и составление соответствующей документации.</p> <p>10. Составление плана стратегического развития конкретной территории.</p> <p>11. Составление проектов эксплуатации и развития территории на основе аналитических данных, полученных ранее.</p> <p>12. Изучение и анализ системы мероприятий по защите земель конкретной территории от неблагоприятных факторов.</p> <p>13. Составление плана мероприятий рационального использования земель на основе имеющихся данных.</p> <p>14. Изучение и анализ документации в области охраны земель.</p>	72	

15. Проведение мониторинга земель конкретной территории на основе собственных наблюдений и имеющихся данных с учетом предложенных методики, приемов, порядка. Оформление данных мониторинга.		
--	--	--

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебного кабинета междисциплинарных курсов.

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную учебную и практику по профилю специальности.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест: компьютеры, принтер, справочная информационно-правовая система «КонсультантПлюс»,

4.2. Информационное обеспечение обучения

МДК 01.01. Управление территориями и недвижимым имуществом

Нормативная документация:

1. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть 1 от 30.11.1994 N 51-ФЗ (с изм и доп)//СПС КонсультантПлюс
2. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть 2 от 26.01.1996 N 14-ФЗ (с изм и доп)//СПС КонсультантПлюс;
3. Земельный кодекс Российской Федерации от 25 октября 2001 г. N 136-ФЗ (с изм и доп)//СПС КонсультантПлюс
4. Жилищный кодекс РФ 29.12.2004 N 188-ФЗ (с изм и доп)//СПС КонсультантПлюс.

Основная литература:

- 1 Липски, С. А. Управление территориями и недвижимым имуществом. Организация контроля использования земель и другой недвижимости территорий : учебное пособие для СПО / С. А. Липски. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 130 с. — ISBN 978-5-4488-0858-6, 978-5-4497-0607-2.
- 2 Абрамов, Р. А. Стратегическое управление развитием территории : учебное пособие / Р. А. Абрамов, И. В. Морозов. — Саратов : Ай Пи Ар Медиа, 2018. — 116 с. — ISBN 978-5-4497-0016-2.
- 3 Липски, С. А. Управление объектами земельно-имущественного комплекса и природными ресурсами территорий : учебное пособие для СПО / С. А. Липски. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 290 с. — ISBN 978-5-4488-0868-5, 978-5-4497-0624-9.

Дополнительная литература:

- 1 Зандер, Е.В. Региональное управление и территориальное планирование: учеб. пособие / Е.В. Зандер, Е.В. Лобкова, Т.А. Смирнова.- Красноярск: Сиб. федер. ун-т, 2015.
- 2 Груздев, В.М. Территориальное планирование. Теоретические аспекты и методология пространственной организации территории: учеб. пос. для вузов / В.М. Груздев. - Н.Новгород: ННГАСУ, 2014.
- 3 Титаренко, Н.В. Техничко-экономическая оценка генеральных планов поселений, городских округов и проектов планировки территории: учеб.-метод. Пособие / Н.В. Титаренко. - Екатеринбург: Архитектон, 2016.
- 4 Виднов, А.С. Управление земельными ресурсами: учеб. Пособие / А.С. Виднов. - КубГАУ, 2014.
- 5 Барсукова, Г.Н. Землеустройство: учеб. Пособие / Г.Н. Барсукова. - Краснодар, 2014.
- 6 Ципинова, Б.С. Мониторинг земель: учеб. Пособие / Б.С. Барсукова. - Майкоп, 2016.
- 7 Маланина, Е.Н. Государственное управление земельным фондом Российской Федерации: учебное пособие / Е.Н. Маланина, В.А. Цветков. - Омск, 2013.
- 8 Сизов, А.П. Введение в специальность. Землеустройство и кадастры: учебное пособие/ А.П. Сизов. - М.: Изд-во МИИГиК, 2016.
- 9 Кащенко, Н.А. Геоинформационные системы: учебн. пос / Н.А. Кащенко. - Н.Новгород: ННГАСУ, 2012.
10. Асаул, А.Н. Экономика недвижимости: учебник / А.Н. Асаул, М.А. Асаул, В.П. Грахов, Е.В. Грахова. – СПб.: АНО «ИНЭП», 2014. – 432 с.
11. Озеров, Е.С. Управление недвижимой собственностью: учеб. пособие / У.С. Озеров. – СПб.: Изд-во Политехн. Ун-та, 2012. – 391 с.
12. Асаул, А.Н. Управление объектами коммерческой недвижимости / А.Н. Асаул, П.Б. Люлин.— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Институт проблем экономического возрождения, Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет, 2012.— 102 с.
13. Асаул, А.Н. Теория и практика управления и развития имущественных комплексов / А.Н. Асаул., Х.С. Абаев, Ю.А. Молчанов.— СПб.: Институт проблем экономического возрождения, Гуманистика, 2012.—199 с.
14. Кожухар, В.М. Основы управления недвижимостью: учебное пособие / В.М. Кожухар.— М.: Дашков и К, 2013.— 200с.

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

При освоении данного профессионального модуля каждый обучающийся должен быть обеспечен комплектом библиотечного фонда, включающим учебную литературу, справочной информационно-правовой системой «КонсультанПлюс».

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам): наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля «Управление земельно-имущественным комплексом» и специальности 21.02.05. Земельно-имущественные отношения

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1. Составлять земельный баланс района	-полнота учета данных при составлении земельного баланса; -правильность занесения данных в земельный баланс; -своевременность составления земельного баланса;	Устный и письменный опрос
ПК 1.2. Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий	- правильность подбора необходимой информации и документации; - правильность обработки собранной информации и подготовленных документов;	Тестирование Практическая проверка Проверка самостоятельной работы студента
ПК 1.3. Готовить предложения по определению экономической эффективности использования недвижимого имущества	- аргументированность предложений по эффективному использованию недвижимого имущества; - правильность расчетов экономической эффективности использования недвижимого имущества; - полнота учета всех факторов (правовых, социально- экономических) при разработке предложений по эффективному использованию недвижимого имущества;	Экзамен по ПМ
ПК 1.4. Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории	- качественность анализа социально-экономического развития территории; - своевременность составления планов социально-экономического развития территорий; - точность расчетов при	
ПК 1.5. Осуществлять мониторинг земель территории	- своевременность мониторинга, оценки степени воздействия негативных явлений на состояние земельного фонда; - полнота учета данных для мониторинга, описания негативных процессов, расчета степени влияния отдельных негативных факторов на состояние земель; - правильность осуществления мониторинга земель.	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у студентов не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	- демонстрация интереса к будущей профессии.	<p>Наблюдение и оценка в процессе обучения на аудиторных занятиях и при выполнении самостоятельной работы</p> <p>Мониторинг поведения в коллективе: с сокурсниками, с преподавателями</p> <p>Мониторинг активности в общественной работе группы</p> <p>Мониторинг активности при проведении научно-практических конференций, олимпиад, конкурсов, в том числе профессиональных, как на уровне института, так и на других уровнях</p> <p>Мониторинг участия в кружках, секциях</p> <p>Мониторинг устремлений студента</p> <p>Наблюдение и оценка поведения во время учебной тревоги</p> <p>Наблюдение и оценка поведения юношей в период воинских сборов</p> <p>Экспертная оценка общих компетенций при выполнении работ на учебной практике</p>
ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в профессиональной и социальной деятельности	- обоснование выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач в области разработки технологических процессов;	
ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	- демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач.	
ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях	- демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	
ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимую для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	- демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач.	
ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	- взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения.	
ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	- планирование обучающимися повышения личностного и квалификационного уровня.	
ОК 8. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности	- проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности.	

ОК 9. Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции	- проявление уважительного и бережного отношения к историческому наследию и культурным традициям, толерантности.	
ОК 10. Знать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда	- соблюдение правил техники безопасности	

Образовательное учреждение, реализующее подготовку по программе профессионального модуля, обеспечивает организацию и проведение текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль производится преподавателем в процессе обучения.

Обучение по производственному модулю завершается квалификационным экзаменом, который проводит экзаменационная комиссия.

Формы и методы текущего и итогового контроля по профессиональному модулю самостоятельно разрабатываются образовательным учреждением и доводятся до сведения обучающихся не позднее начала двух месяцев от начала обучения.

Для текущего и итогового контроля образовательным учреждением создаются фонды оценочных средств (ФОС).

ФОС включают в себя педагогические контрольно – измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям результатов подготовки (таблицы).

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации производится в соответствии с универсальной шкалой (таблица).

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 – 100	5	отлично
80 – 89	4	хорошо
70 – 79	3	удовлетворительно
Менее 70	2	неудовлетворительно

На этапе итоговой аттестации по медиане качественных оценок индивидуальных образовательных достижений экзаменационной комиссией определяется интегральная оценка освоенных обучающимися профессиональных и общих компетенций как результатов освоения профессионального модуля.

Министерство образования и науки Челябинской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Южно-Уральский многопрофильный колледж»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ 02 ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КАДАСТРОВЫХ ОТНОШЕНИЙ**

г. Челябинск, 2020г.

ОДОБРЕНА

Цикловой методической комиссией

Протокол № ____

« ____ » _____ 20__ г.

Председатель ЦМК

_____/Хафизова А.Ф.

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора

по научно-методической работе:

Е.Г. Потапова

« ____ » _____ 20__ г.

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по профессии среднего профессионального образования (далее СПО) 21.02.05 Земельно-имущественные отношения, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ 12.05.2014 № 486, с учетом материально-технической базы мастерской «**Геопространственные технологии**».

Организация-разработчик:

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Южно-Уральский многопрофильный колледж»

Разработчик:

Хафизова Алия Фаритовна, преподаватель специальных дисциплин

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	14
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	18

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМ 02 «Осуществление кадастровых отношений»

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить вид профессиональной деятельности Осуществление кадастровых отношений и соответствующие ему профессиональные компетенции:

1.1.1 Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 02.	Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности
ОК 03.	Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 04.	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 05.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимую для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 06.	Работать в коллективе и команде, обеспечивать сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 07.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 08.	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности
ОК 09.	Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.
ОК 10.	Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВПД	Осуществление кадастровых отношений
ПК 2.1	Выполнять комплекс кадастровых процедур
ПК 2.2	Определять кадастровую стоимость земель
ПК 2.3	Выполнять кадастровую съёмку
ПК 2.4	Осуществлять кадастровый и технический учёт объектов недвижимости
ПК 2.5	Формировать кадастровое дело

1.1.3.В результате освоения профессионального модуля студент должен:

Иметь практический опыт:	ведения кадастровой деятельности;
Уметь:	– формировать сведения об объекте недвижимости в государственный кадастр недвижимости;

	<ul style="list-style-type: none"> – осуществлять кадастровую деятельность; – выполнять кадастровую работу по подготовке документов для осуществления кадастрового учета; – составлять межевой план с графической и текстовой частями; – организовывать согласование местоположения границ земельных участков и оформлять это актом; – проводить обследование объекта и составлять технический план здания, сооружения; – формировать сведения в государственный кадастр недвижимости о картографической и геодезической основах кадастра; – оформлять договор подряда на выполнение кадастровых работ; – владеть правовыми основами кадастровых отношений (Федеральные законы «О кадастровой деятельности», «О государственной регистрации недвижимости», «О государственной кадастровой оценке»);
Знать:	<ul style="list-style-type: none"> – предмет регулирования отношений, связанных с ведением государственного кадастра недвижимости; – принципы ведения государственного кадастра недвижимости; – геодезическую основу кадастра недвижимости; – картографическую основу кадастра недвижимости; – состав сведений государственного кадастра недвижимости об объекте недвижимости; – основание осуществления кадастрового учета; – особенности осуществления кадастрового учета отдельных видов объектов недвижимости; – порядок освидетельствования объекта и основы технической инвентаризации.

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего 255 часов, в том числе:

- максимальной учебной нагрузки обучающегося 183 часа, включая:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 122 часа;
- самостоятельной работы обучающегося 61 час;
- производственной практики 72 часа.

Часть программы — 96 часов реализуется в форме практической подготовки.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузок и, час.	Занятия во взаимодействии с преподавателем, час.						Самостоятельная работа	Консультации	Промежуточная аттестация
			Обучение по МДК, в час.				Практики				
			Всего	В т.ч. в форме практической подготовки	Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)	Учебная	Производственная			
ПК 2.1- ПК 2.5	Раздел 1 Кадастры и кадастровая оценка земель	183	122	96	36	-	-	-	61	-	-
	Производственная практика, (по профилю специальности), часов	72	72	72	-	-	-	72	-	-	-
Всего:		255	194	168	36	-	-	72	61	-	-

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся.	Объем часов
1	2	3
Раздел 1 ПМ.02 Кадастры и кадастровая оценка земель		255
МДК 02.01 Кадастры и кадастровая оценка земель		183
Тема 1.1 Основы кадастра. Кадастры в России	1 Понятие кадастра. История развития кадастровых систем. Определение кадастра, виды, назначение и цели кадастра. Исторический опыт ведения кадастра за рубежом. Парцеллярный кадастр Франции и другие системы.	2
	2 История создания кадастра в России. Развитие кадастра в России с IX до XVIII века. Генеральное межевание земель. Земельная реформа 1861г. Столыпинская реформа. Ведение учёта земель в Советское время.	2
	3 Виды Государственных кадастров и реестров в Российской Федерации. Виды и назначение государственных кадастров в РФ с начала земельной реформы до настоящего времени. Государственные кадастры: земельный, лесной, водный, месторождений полезных ископаемых и природных ресурсов, особо охраняемых территорий, градостроительный, недвижимости. Ведомственные кадастры и реестры.	4
	4 Государственный кадастр недвижимости. Единый государственный реестр недвижимости. Создание и ведение ГКН. ЕГРН – основа для других кадастров. Этапы земельной реформы и переход от ГКН к ЕГРН.	2

	5	Законодательная и нормативно-правовая база создания и ведения кадастров и реестров в РФ. Конституция РФ. Гражданский кодекс РФ. Земельный кодекс РФ. Лесной кодекс РФ. Градостроительный кодекс РФ. Закон « О недрах». И другие законодательные и нормативные документы, регулирующие создание и ведение кадастровых систем в РФ.	2
		Практическая подготовка (лекции, практические занятия)	10
	6	Практическое задание №1. Понятие кадастра. История развития кадастра. История развития кадастров в РФ.	2
	7	Практическое задание №2. Виды кадастров и реестров в РФ. Составление договора подряда на выполнение кадастровых работ.	2
Тема 1.2 Единый государственный реестр недвижимости (ЕГРН)	1.	Основы ЕГРН. Нормативно-правовая база создания и ведения ЕГРН. Основные понятия, цели, задачи, система ЕГРН. Основные технологические действия. Принципы ЕГРН. Законы, нормативно-правовая и ведомственная документация создания и ведения кадастра недвижимости на всех уровнях административно-территориального деления. Предмет регулирования отношений, связанных с ведением единого государственного реестра недвижимости. Осуществление кадастрового деления территории РФ.	4
	2	Содержание и структура ЕГРН. Понятие и характеристика данных, содержащихся в ЕГРН. Разделы ЕГРН	2
	3	Формирование сведений об объекте недвижимости в ЕГРН. Состав сведений об объектах кадастрового учета. Кадастровое деление. Основные сведения, дополнительные сведения об объектах.	2
	4	Разделы ЕГРН. Характер и содержание сведений в реестрах, реестровых делах. Кадастровые карты.	2
	5	Порядок ведения ЕГРН. Информационное взаимодействие при ведении ЕГРН, формы документов и их	2

		классификация. Виды ошибок (техническая ошибка, реестровая ошибка в сведениях) и порядок исправления их в ЕГРН.	
	6	Кадастровая деятельность. Результаты кадастровых работ. Кадастровые инженеры, аттестационные требования. Формы организации кадастровой деятельности. Электронная цифровая подпись. Результаты кадастровых работ: межевой план, технический план, акт обследования. Порядок согласования местоположения границ.	2
	7	Картографическое обеспечение ЕГРН. Геодезическая основа ЕГРН. Картографическая основа в виде кадастровых карт и планов. Требования к масштабу и формам кадастровых карт и планов. Цифровая картографическая основа ЕГРН. Оцифровка картографической информации. Методы работы с данными дистанционного зондирования Земли. Методы картографии. Условные знаки. Геодезическая основа ЕГРН. Системы координат и высот, применяемые в кадастре.	2
	8	Специальные съёмки для кадастров и реестров. Почвенная, геоботаническая, радиационная и другие. Порядок проведения, результаты работ (карты, отчёты)	2
		Практическая подготовка (лекции, практические занятия)	20
	9	Практическое занятие № 3. Основы ЕГРН. Содержание и структура ЕГРН. Формирование ЕГРН.	2
	10	Практическое занятие № 4. Разделы ЕГРН. Формирование сведений в ЕГРН о картографической и геодезической основах.	2
	11	Практическое занятие № 5. Кадастровая деятельность. Осуществление кадастровой деятельности.	2
	12	Практическое занятие № 6. Результаты кадастровых работ. Составление межевого плана.	2
Тема 1.3 Правовая база возникновения, изменения и прекращения	1	Виды прав на недвижимое имущество Право собственности, право аренды. Ограниченные вещные права. Права и обязанности сторон. Сервитут.	4

правоотношений	2	Основания возникновения, изменения, прекращения прав на недвижимое имущество Основания возникновения, изменения, прекращения права собственности и права аренды. Виды сделок с недвижимым имуществом. Приобретательная давность.	2
		Практическая подготовка (лекции, практические занятия)	10
	3	Практическое занятие № 7. Составление договора купли-продажи земельного участка	2
	4	Практическое занятие № 8. Составление договора аренды земельного участка	2
Тема 1.4 Государственный кадастровый учёт объектов недвижимости и регистрация прав на недвижимость	1	Понятие кадастрового учёта объектов недвижимости. Виды и объекты учёта, основания учёта объектов недвижимости. Особенности учёта земельных участков, зданий, сооружений и объектов незавершённого строительства в переходный период.	2
	2	Порядок проведения государственного кадастрового учёта. Подготовка сведений для государственного кадастрового учёта. Осуществление учёта вновь образованных объектов недвижимости. Внесение изменений и дополнений в сведения ранее учтённых объектов. Информационное и межведомственное взаимодействие при ведении ЕГРН.	4
	3	Состав документов и документооборот при осуществлении учёта. Заявка на кадастровый учёт и заведение учётного дела. Виды документов для постановки на кадастровый учёт и внесение изменений в реестровое дело и реестр недвижимости. Информационное обеспечение ЕГРН.	2
	4.	Подготовка кадастрового паспорта и кадастровой выписки об объектах недвижимости Порядок предоставления сведений из ЕГРН. Содержание кадастрового паспорта. Содержание кадастровой выписки на изменения в объекте недвижимости и на часть объекта недвижимости.	2
	5.	Нормативно-правовое обеспечение государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ней. Нормативно-правовая база регистрации прав на землю и недвижимость.	2
	6	Сроки, место, основания государственной регистрации прав.	2

	7	Порядок государственной регистрации прав. Технологическая схема государственного учёта объектов недвижимости. Порядок снятия с учёта. Порядок освидетельствования объекта. Основы технической инвентаризации. Технический паспорт.	2
	8	Основные документы государственной регистрации прав на недвижимость. Единый государственный реестр прав (ЕГРП), структура и порядок ведения. ЕГРП как составляющая ЕГРН. Порядок предоставления сведений из ЕГРП.	2
	9	Правила внесения в ЕГРН сведений. Внесение и состав сведений по различным видам объектов кадастрового учета и регистрации прав. Виды ошибок в ЕГРН. Порядок их выявления и исправления.	2
	10	Внесение в ЕГРН сведений о зарегистрированных правах на объект недвижимости. Основания внесения сведений в ЕГРН, порядок, сроки и особенности.	4
	11	Особенности внесения сведений в ЕГРН. Правила внесения в ЕГРН сведений. Особенности кадастрового учета и регистрации прав различных объектов. Государственный регистратор прав.	4
		Практическая подготовка (лекции, практические занятия)	34
	12	Практическое занятие № 9. Подготовка кадастрового паспорта и кадастровой выписки об объектах недвижимости. Подготовка документов для осуществления кадастрового учета.	2
	13	Практическое занятие № 10. Порядок государственной регистрации прав. Составление акта согласования границ земельного участка.	2
	14	Практическое занятие № 11. Основные документы государственной регистрации прав на недвижимость. Проведение обследования объекта. Составление технического плана здания.	2
	15	Практическое занятие № 12. Внесение в ЕГРН сведений о зарегистрированных правах на объект недвижимости.	2
Тема 1.5	1.	Понятие и нормативно-правовая база оценки земель Принципы оценки. Виды стоимости. Кадастровая стоимость. Рыночная	2

Кадастровая оценка		стоимость. Подходы к определению стоимости. Методы расчета кадастровой стоимости.	
	2	Понятие и нормативно-правовая база кадастровой оценки земель. Определение кадастровой оценки, как массовой оценки. Практика кадастровой ой оценки земель различной категории с начала земельной реформы в РФ. Основные законодательные и нормативно-правовые документы, регулирующие процедуру ГКО. Анализ документов, послуживших основанием для расчета кадастровой стоимости. Анализ сведений об объектах недвижимости в ЕГРН для расчетка кадастровой стоимости.	2
	3.	Государственная кадастровая оценка земель населённых пунктов. Цели, задачи государственной оценки земель. Правила кадастровой оценки земель. Методические указания и технические требования к ГОЗ населённых пунктов. Факторы стоимости и оценка земель по видам разрешённого использования в городах.	2
	4	Государственная кадастровая оценка земель различных ка тегорий Нормативно-правовая и методическая основа. Практика и особенности. Внесение кадастровой стоимости объектов недвижимости в ЕГРН.	2
	5.	Практика и результаты кадастровой оценки в РФ. Этапы ГКО земель населённых пунктов. Показатели удельной кадастровой стоимости по видам разрешенного использования в городах	2
	6.	Кадастровая стоимость земли и платное землепользование в РФ на современном этапе. Платное землепользование в РФ и этапы развития. Система земельных платежей и кадастровая стоимость. Перспективы развития кадастровой оценки недвижимости и системы налогообложения и арендных платежей.	2
		Практическая подготовка (лекции, практические занятия)	22
	7	Практическое занятие № 13. Анализ понятия и нормативно-правовой базы кадастровой оценки земель.	2
	8	Практическое занятие № 14. Государственная кадастровая оценка земель населённых пунктов. Расчет кадастровой стоимости.	2
	9	Практическое занятие № 15. Государственная кадастровая оценка земель различных категорий. Анализ кадастровой стоимости.	2
10	Практическое занятие № 16. Анализ практики и результатов кадастровой	2	

		оценки в РФ.	
	11	Практическое занятие № 17. Кадастровая стоимость земли и платное землепользование в РФ на современном этапе. Расчет земельного налога.	2
	12	Практическое занятие № 18. Зачетное занятие.	2
Самостоятельная работа обучающихся :			61
Подготовка докладов (сообщений, рефератов, презентаций) с использованием дополнительной литературы, Интернет-ресурсов:			
<ul style="list-style-type: none"> – История земельно-имущественных отношений; – Виды кадастров; – Кадастровая деятельность; – Кадастровый инженер; – Результаты кадастровых работ; – Кадастровый учет; – Регистрация прав; – Кадастровая оценка земель; – Земельное налогообложение; – Нормативно-правовая база оценки земли; – Порядок освидетельствования объекта и основы инвентаризации; – Основные разделы ЕГРН; – Картографическое обеспечение реестра недвижимости; – Основные документы государственной регистрации прав на недвижимость; – Подготовка кадастрового паспорта и кадастровой выписки. 			
Производственная практика – (по профилю специальности) <i>в том числе в форме практической подготовки</i>			72
Виды работ: - ведение кадастровой деятельности			
Всего			255

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебного кабинета «Осуществление кадастровых отношений»

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинетов:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации;
- комплект наглядных пособий, схем, презентаций по темам профессионального модуля.

Мастерская «Геопространственные технологии»

№	Наименование
1.	Автоматизированное рабочее место
2.	Лазерное МФУ формата А4
3.	Презентационное оборудование
4.	Веб-камера
5.	Комплект мебели (стол и стул)
6.	Комплект электронного тахеометра Leica TS07 R500 (5") AutoHeight
7.	Отражатель однопризменный, пластиковая марка
8.	Штатив для тахеометра
9.	Веха телескопическая для электронного тахеометра
10.	Комплект роботизированного тахеометра LEICA TS16 A R500 (5")
11.	Комплект GNSS RTK-база LEICA GS16 3.75G & UHF
12.	Штатив для GNSS RTK-база
13.	Комплект GNSS RTK-ровер Leica GS07
14.	Полевой контроллер для GNSS RTK-ровера LEICA CS20 LTE Disto
15.	Веха телескопическая для GNSS RTK-ровера
16.	Кронштейн для крепления полевого контроллера
17.	Кольцо для крепления полевого контроллера на вехе
18.	Комплект лазерного сканера
19.	Планшет для управления сканером
20.	Штатив для установки сканера
21.	Право на использование программного продукта "Съёмка и разбивка" для тахеометра
22.	Право на использование программного продукта "Съёмка и разбивка" для контроллера
23.	Право на использование программного продукта "Опорная плоскость и сканирование по сетке" для тахеометра

24. Право на использование программного продукта "Вычисление объемов по данным традиционных измерений в поле" для тахеометра
25. Право на использование программного продукта "Проложение и уравнивание хода" для тахеометра
26. Право на использование программного продукта "Разделение площади" для контроллера
27. Программный комплекс для обработки материалов инженерно-геодезических изысканий КРЕДО Объемы и Топограф
28. Программное обеспечение для обработки данных сканирования в среде Autodesk AutoCAD или аналоги
29. Программный комплекс для обработки данных наземного лазерного сканирования
30. Приложение для управления наземным лазерным сканером с планшета
31. Кольшки деревянные/металлические
32. Молоток
33. Минивеха GPR111 со съемным круглым уровнем
34. Минипризма GRZ101 360 для проверки
35. Комплект оптического нивелира Leica NA730plus со штативом и рейкой
36. Шкаф металлический
37. теодолит 4Т30П с отвесом и штативом
38. теодолит электронный CST Berger
39. лазерный дальномер BOSCH
40. Курвиметр CST Berger
41. рулетка стальная 5 м

Технические средства обучения: компьютер, проектор, программное обеспечение профессионального назначения.

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную производственную практику.

Производственная практика проводится на предприятиях, занимающихся осуществлением кадастровой деятельности. Материально-техническая база предприятий должна обеспечивать условия для проведения видов работ производственной практики, предусмотренных в программах профессиональных модулей, соответствующих основным видам деятельности.

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности и дать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренных программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

Основная литература:

1. Боголюбов, С. А. Земельное право : учебник для СПО / С. А. Боголюбов. — 8-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2020. — 255 с.
2. Васильева, Н. В. Кадастровый учет и кадастровая оценка земель : учебное пособие для СПО / Н. В. Васильева. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 149 с.
3. Пылаева, А. В. Модели и методы кадастровой оценки недвижимости : учебное пособие для СПО / А. В. Пылаева. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2020. — 153 с.
4. Пылаева, А. В. Основы кадастровой оценки недвижимости : учебное пособие для СПО / А. В. Пылаева. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2020. — 124 с.

Дополнительная литература:

1. Бурмакина Н.И. Осуществление кадастровых отношений: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования. – М.: Издательский центр «Академия», 2013. – 304с.
2. Золотова Е.В. Основы кадастра: Территориальные информационные системы: Учебник для вузов. – М.: Академический Проект; Фонд «Мир», 2012. – 416с.

Нормативные акты

1. Федеральный Конституционный Закон от 12 декабря 1993 г. «Конституция Российской Федерации» // Российская газета от 25 декабря 1993 г. - N 237.
2. Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 N 190-ФЗ //Собрание законодательства РФ.- 2005 - N 1 (часть 1), ст. 16.
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 N 51-ФЗ (принят ГД ФС РФ 21.10.1994) // Собрание законодательства РФ.- 1994.- N 32.- ст. 3301.
4. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 N 14-ФЗ (принят ГД ФС РФ 22.12.1995) // Собрание законодательства РФ.- 1996.- N 5.- ст. 410.
5. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) от 26.11.2001 N 146-ФЗ (принят ГД ФС РФ 01.11.2001) // Собрание законодательства РФ.- 2001.- N 49.- ст. 4552.
6. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая)" от 18.12.2006 N 230-ФЗ (принят ГД ФС РФ 24.11.2006) // Собрание законодательства РФ.- 2006.- N 52 (1 ч).- ст. 5496.
7. Земельный кодекс Российской Федерации от 25 октября 2001 г. N 136-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации от 29 октября 2001 г. N 44 ст. 4147.
8. Федеральный закон от 18.06.2001 N 78-ФЗ "О землеустройстве"//Собрание законодательства РФ", 25.06.2001, N 26, ст. 2582
9. Федеральный закон от 21.12.2004 N 172-ФЗ "О переводе земель или земельных участков из одной категории в другую"//Собрание законодательства РФ", 27.12.2004, N 52 (часть 1), ст. 5276
10. Федеральный закон от 21.07.1997 N 122-ФЗ "О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним".
11. Федеральный закон от 29.07.1998 N 135-ФЗ (ред. от 13.07.2015) "Об оценочной деятельности в Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2016).
12. Федеральный закон от 13.07.2015 N 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости"//Собрание законодательства РФ", 20.07.2015, N 29 (часть I), ст. 4344
13. Федеральный закон от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности» // Собрание законодательства РФ.-2007.- N 31 ст. 4017.
14. Федеральный закон от 03.07.2016 N 237-ФЗ "О государственной кадастровой оценке"//Собрание законодательства РФ", 04.07.2016, N 27 (Часть I), ст. 4170

15. Постановление Правительства Российской Федерации от 25 августа 1999 г. N 945 «О государственной кадастровой оценке земель» // Собрание законодательства РФ-1999.- N 35. ст. 4326.
16. Приказа Минэкономразвития России от 20.09.2010 № 444 «Об утверждении порядка ведения государственного реестра кадастровых инженеров и порядка предоставления сведений о кадастровом инженере, содержащихся в государственном реестре кадастровых инженеров» // Российская газета", N 240, 22.10.2010.

3.2.2. Интернет-ресурсы

1. <http://www.rosreestr.ru/>
2. <http://www.mnr.gov.ru/>
3. <http://www.rg.ru/>

**4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 2.1 Выполнять комплекс кадастровых процедур	<ul style="list-style-type: none"> – формирование сведений об объекте недвижимости в государственный кадастр недвижимости; – выполнение работы по подготовке документов для осуществления кадастрового учета; – формирование договора подряда на выполнение кадастровых работ – владение правовыми основами кадастровых отношений 	Оценка выполнения практического задания. Тестирование.
ПК 2.2 Определять кадастровую стоимость земель	– применение правил определения кадастровой стоимости земель различной категории при расчете стоимости	Оценка выполнения практического задания. Тестирование.
ПК 2.3 Выполнять кадастровую съемку	– формирование сведений в государственный кадастр недвижимости о картографической и геодезической основах кадастра	Оценка выполнения практического задания.
ПК 2.4 Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости.	<ul style="list-style-type: none"> – обследование объекта и составление технического плана здания, сооружения; – составление межевого плана; – подготовка сведений для государственного кадастрового учета; – внесение изменений и дополнений в сведения ранее учтенных объектов 	Оценка выполнения практического задания. Тестирование.
ПК 2.5 Формировать кадастровое дело	– формирование кадастрового дела, заполнение основных документов и предоставление необходимых сведений ЕГРН	Оценка выполнения практического задания. Тестирование. Квалификационный экзамен.
ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней	– проявление интереса к будущей профессии	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по

устойчивый интерес.		производственной практик.
ОК 2 Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> – оптимизация методов и способов решения профессиональных задач с учетом анализа социально-экономических процессов 	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практик.
ОК 3 Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	<ul style="list-style-type: none"> – выбор и применение методов и технологий решения профессиональных задач в области геодезии с основами картографии и картографического черчения; – оценка точности выполненных работ; 	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практик.
ОК 4 Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	<ul style="list-style-type: none"> – решение стандартных и нестандартных задач при выполнении картографо-геодезических работ; 	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практик.
ОК 5 Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	<ul style="list-style-type: none"> – эффективный поиск необходимой информации; – использование ГИС технологий; 	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практик.
ОК 6 Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	<ul style="list-style-type: none"> – создание и поддержание благоприятного психологического климата в бригаде, учебной группе, способствующего успешному выполнению учебных заданий; 	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практик.

<p>ОК 7 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>	<p>– организация самостоятельных занятий при изучении и освоении профессионального модуля;</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практик.</p>
<p>ОК 8 Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.</p>	<p>– анализ инноваций в области картографо-геодезического производства;</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практик.</p>
<p>ОК 9 Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.</p>	<p>– знание исторических и культурных традиций страны в целом и места проживания; – отсутствие нетерпимости к представителям других народов и национальностей, их культуре и традициям;</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практик.</p>
<p>ОК 10 Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.</p>	<p>– безусловное знание и выполнение правил техники безопасности при производстве топографо-геодезических работ.</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практик.</p>

Министерство образования и науки Челябинской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Южно-Уральский многопрофильный колледж»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ 03 КАРТОГРАФО-ГЕОДЕЗИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ЗЕМЕЛЬНО-
ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ

г.Челябинск, 2020г.

ОДОБРЕНА

Цикловой методической комиссией

Протокол № ____

« ____ » _____ 20__ г.

Председатель ЦМК

_____/Хафизова А.Ф.

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора

по научно-методической работе:

_____ Е.Г. Потапова

« ____ » _____ 20__ г.

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по профессии среднего профессионального образования (далее СПО) 21.02.05 Земельно-имущественные отношения, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ 12.05.2014 № 486, с учетом материально-технической базы мастерской «**Геопространственные технологии**».

Организация-разработчик:

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Южно-Уральский многопрофильный колледж»

Разработчик:

Хафизова Алия Фаритовна, преподаватель специальных дисциплин

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	14
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	18

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМ 03 Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений»

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить вид профессиональной деятельности Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений и соответствующие ему профессиональные компетенции:

1.1.1 Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 02.	Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности
ОК 03.	Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 04.	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 05.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимую для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 06.	Работать в коллективе и команде, обеспечивать сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 07.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 08.	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности
ОК 09.	Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.
ОК 10.	Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВПД	Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений
ПК 3.1.	Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы.
ПК 3.2.	Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо- геодезических работ.
ПК 3.3.	Использовать в практической деятельности геоинформационные системы.
ПК 3.4.	Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади.
ПК 3.5	Выполнять поверку и юстировку геодезических приборов и инструментов.

1.1.3.В результате освоения профессионального модуля студент должен:

Иметь практический опыт:	выполнения картографо-геодезических работ;
Уметь:	<ul style="list-style-type: none">– читать топографические и тематические карты и планы в соответствии с условными знаками и условными обозначениями;– производить линейные и угловые измерения, а также измерения превышения местности;– изображать ситуацию и рельеф местности на топографических и тематических картах и планах;– использовать государственные геодезические сети, сети сгущения, съёмочные сети, а так же сети специального назначения для производства картографо-геодезических работ;– составлять картографические материалы (топографические и тематические карты и планы);– производить переход от государственных геодезических сетей к местным и наоборот;
Знать:	<ul style="list-style-type: none">– принципы построения геодезических сетей;– основные понятия об ориентировании направлений;– разграфку и номенклатуру топографических карт и планов;– условные знаки, принятые для данного масштаба топографических (тематических) карт и планов;– принципы устройства современных геодезических приборов;– основные понятия о системах координат и высот;– основные способы выноса проекта в натуру.

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего 285 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося -226 часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 118 часа;

самостоятельной работы обучающегося - 59 часа;

учебной практики – 36 часов,

производственной практики -72 часа.

Часть программы — 106 часов реализуется в форме практической подготовки.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузок и, час.	Занятия во взаимодействии с преподавателем, час.						Самостоятельная работа	Консультации	Промежуточная аттестация
			Обучение по МДК, в час.				Практики				
			Всего	В т.ч. в форме практической подготовки	Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)	Учебная	Производственная			
ПК 3.2-3.5	Раздел 1. Изучение и освоение основных геодезических процессов	105	70	66	50	-	-	-	35	-	-
ПК 3.1	Раздел 2. Изучение и освоение основных картографических процессов	72	48	40	34	-	-	-	24	-	-
	Учебная практика, часов	36	36	36	-	-	36	-	-	-	-
	Производственная практика, часов	72	72	72	-	-	-	72	-	-	-
	Всего:	285	226	214	84	-	36	72	59	-	-

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся.	Объем часов
1	2	3
МДК 03.01 Геодезия с основами картографии и картографического черчения		118
Раздел 1. Изучение и освоение основных геодезических процессов.		70
Тема 1.1. Введение в геодезию.	Содержание	8
	1. Общие сведения. Предмет геодезия, связь с картографией и земельными отношениями	2
	2. Понятие о размерах и фигуре Земли. Геоид. Эллипсоид вращения, параметры эллипсоида Красовского.	2
	3. Системы координат и высот. Географическая система координат. Балтийская система высот.	
	4. Топографические и карты и планы. Определения. Проекция Гаусса-Крюгера. Зональная система координат	6
	Практическая подготовка (лекции, практические занятия)	
	Практические занятия	4
1. Определение расстояний по топографическим картам с помощью графических масштабов.	2	
2. Определение координат с точностью масштаба плана.	2	
Тема 1. 2.	Содержание	10

Ориентирование линий.	1.	Основные ориентирные углы. Истинный азимут, дирекционный угол, магнитный азимут. Обратные ориентирные углы. Румбы.	2
	2.	Связь между основными начальными направлениями. Сближение меридианов. Склонение магнитной стрелки.	
		Практическая подготовка (лекции, практические занятия)	10
		Практические занятия	8
	1.	Решение задач на ориентирование линий.	4
	2.	Измерение ориентирных углов линий по топографической карте.	4
Тема 1.3. Угловые и линейные измерения.		Содержание	16
	1.	Элементы теории погрешностей. Виды измерений. Погрешности, их классификация. Критерии оценки точности измерений.	1
	2.	Принцип измерения углов. Определения. Оси, плоскости, геометрические условия угломерных приборов.	
	3.	Узлы геодезических приборов. Зрительная труба, основные части и их взаимодействие. Увеличение, угол поля зрения зрительных труб. Уровни, круглые и цилиндрические, их устройство, оси. Чувствительность уровней.	2
	4.	Теодолиты. Устройство, классификация, поверки, юстировки.	
	5.	Измерения углов. Измерения горизонтальных углов способом приемов и способом круговых приемов. Измерение вертикальных углов. Погрешности, возникающие при измерении углов. Контроль результатов.	
	6.	Линейные измерения. Мера длины. Закрепление линий на местности. Способы измерений длин линий. Мерные приборы (мерные рулетки, нитяные дальномеры, лазерные дальномеры). Компарирование мерных приборов. Обработка материалов измерений. Оценка точности измерений.	1
	7.	Универсальные средства геодезических измерений. Электронные тахеометры. Устройство, порядок работы. Обработка результатов измерений.	
		Практическая подготовка (лекции, практические занятия)	16
		Практические занятия	12
	1.	Изучение устройства теодолита, выполнение поверок теодолита	2
	2.	Измерения горизонтальных и вертикальных углов.	2
	3.	Ведение журналов измерений, вычисления.	2
	4.	Изучение устройства технического электронного тахеометра, порядок работы с ним. Выполнение топографической съемки.	2

	5.	Вынос проекта в натуру. Вычисление объема склада сыпучих материалов.	2
	6.	Камеральная обработка материалов измерений длин линий. Вычисление поправок за компарирование и за наклон линии. Вычисление относительной погрешности измерений.	2
Тема 1.4. Нивелирование.	Содержание		12
	1.	Назначение и методы нивелирования. Способы геометрического нивелирования. Тригонометрическое нивелирование. Нивелирование простое и сложное.	1
	2.	Нивелиры. Классификация и устройство нивелиров. Поверки и юстировки нивелиров.	1
	3.	Нивелирные рейки. Устройство, поверки и исследования реек.	1
	4.	Высотная сеть Российской Федерации. Нивелирная сеть I, II, III и IV кл. Нивелирные знаки.	1
	Практическая подготовка (лекции, практические занятия)		12
	Практические занятия		8
	1.	Изучение устройства нивелира, поверки нивелира.	4
	2.	Поверки нивелирных реек.	2
	3.	Разработка проекта вертикальной планировки.	2
Тема 1.5. Геодезические сети.	Содержание		16
	1.	Принципы построения геодезических сетей. Государственная геодезическая сеть. Геодезические сети сгущения. Съёмочные геодезические сети.	1
	2.	Съёмочные геодезические сети. Проложение теодолитных ходов, виды теодолитных ходов. Определение неприступного расстояния. Состав полевых работ. Уравнивание горизонтальных углов в теодолитных ходах, вычисление дирекционных углов. Прямая и обратная геодезические задачи. Уравнивание приращений координат и вычисления координат точек теодолитного хода. Оценка точности измерений.	1
	3.	Высотное обоснование крупномасштабных топографических съёмок. Техническое нивелирование. Высотные ходы. Технические параметры, порядок выполнения. Уравнивание превышений, вычисление высот точек. Оценка точности. Способы выноса проекта в натуру.	2
	4.	Автономные способы создания планово-высотного обоснования. Спутниковые геодезические системы. Принцип работы и обработки материалов	

		измерений.	
		Практическая подготовка (лекции, практические занятия)	14
		Практические занятия	12
	1.	Вычисление координат точек теодолитного хода.	2
	2.	Составление схемы теодолитного хода.	2
	3.	Использование государственных геодезических сетей для производства картографических работ.	2
	4.	Обработка полевых материалов, проложения высотного хода.	2
	5.	Уравнивание превышений, вычисление высот точек	4
Тема 1.6. Крупномасштабные топографические и специальные съемки.		Содержание	8
	1.	Топографическая съемка. Назначение, способы топографических съемок. Методика выполнения.	1
	2.	Тахеометрическая съемка. Принцип, состав работ, технические параметры, технические средства.	
	3.	Создание кадастровых планов. Съемка земельных участков с использованием спутниковых геодезических систем и электронных тахеометров. Инновационные методы топографических работ.	1
		Практическая подготовка (лекции, практические занятия)	8
		Практические занятия	6
	1.	Обработка полевых результатов съемки в компьютерных программах.	2
	2.	Составление плана. Отображение ситуации и рельефа.	2
	3.	Составление картограммы земляных работ.	2
		Самостоятельная работа обучающихся:	35
	<ul style="list-style-type: none"> - систематическая проработка конспектов занятий учебной и нормативно-технической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленных преподавателем). - завершение практических работ, частично выполненных в ходе аудиторных занятий, - самостоятельное выполнение практических работ в соответствии с методическими указаниями, - графическое оформление практических работ. - решение задач на ориентирование линий. Решение задач с помощью топографической карты. - обработка результатов геодезических измерений. 		

	<ul style="list-style-type: none"> - изучение инструкции по нивелированию I, II, III и IV классов, изучение инструкции по топографической съемке в масштабах 1:5000, 1:2000, 1:1000, 1:500. - составление плана земельного участка. - переход от государственных геодезических сетей к местным и наоборот. - знание требований технических регламентов и инструкций по выполнению вертикальной планировки и камеральному оформлению результатов полевых работ. 	
Раздел 2. Изучение и освоение основных картографических процессов		48
Тема 2.1 Общие вопросы картографии	Содержание	32
	1. Картография и ее задачи Определение картографии и ее структура. Связь картографии с другими науками, геоинформатикой и искусством.	1
	2. Карта Определение, элементы и свойства карты. Классификация карт. Другие картографические произведения.	1
	3. Элементы карты Математическая основа, картографическое изображение, легенда, вспомогательное оснащение, дополнительные данные.	1
	4. Картографические способы изображения Условные знаки топографических карт и планов. Условные знаки специальных карт. Способы изображения рельефа.	3
	5. Надписи на географических картах Виды надписей. Нормализация географических названий. Каталоги географических названий. Размещение надписей на картах.	2
	6. Картографические шрифты Вычислительный шрифт. Топографический полужирный шрифт. Шрифт БСАМ. Технология вычерчивания условных знаков и элементов содержания карт.	2
	Практическая подготовка (лекции, практические занятия)	26
	Практические занятия:	22
	1. Определение прямоугольных и географических координат и номенклатуры	6

		листов топографических карт.	
	2.	Изучение условных знаков топографических карт и планов, специальных карт.	2
	3.	Вычерчивание условных знаков топографических карт и планов.	6
	4.	Вычерчивание картографических шрифтов.	4
	5.	Вычерчивание элементов содержания топографических карт и планов.	4
Тема 2. 2. Технология создания карт и планов, специальных карт.	Содержание		16
	1.	Этапы создания карт. Редакционно - подготовительные работы. Составительские и оформительские работы. Издание карт.	1
	2.	Картографическая генерализация. Сущность генерализации, факторы и виды генерализации.	1
	3.	Генерализация элементов содержания карт. Разграфка и номенклатура карт.	2
		Практическая подготовка (лекции, практические занятия)	14
		Практические занятия	12
	1.	Сравнительный анализ условных знаков топографических карт и планов разных масштабов.	6
	2.	Упражнение в генерализации элементов содержания топографических карт и планов.	6
		Самостоятельная работа обучающихся:	24
		- систематическая проработка конспектов занятий учебной и нормативно-технической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий составленных преподавателем) по теме: «Изучение условных знаков». - подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций, оформление практических работ. - самостоятельное изучение условных знаков карт и планов, специальных карт. - самостоятельное изучение картографических шрифтов. - выполнение графических работ.	
Учебная практика в том числе в форме практической подготовки Виды работ: — Картографо-геодезические работы в целях земельного кадастра.			36

<ul style="list-style-type: none"> — Комплекс геодезических работ по определению координат границ земельного участка, вычисление его площади, составление плана земельного участка. — Решение задач на ориентирование линий. — Изучение устройства теодолита, выполнение поверок теодолита — Измерения горизонтальных и вертикальных углов. — Ведение журналов измерений, вычисления. — Вычисление относительной погрешности измерений. — Изучение устройства нивелира, поверки нивелира. — Вычисление координат точек теодолитного хода. — Составление схемы теодолитного хода. Составление плана. Отображение ситуации и рельефа. Составление картограммы земляных работ. — Вычерчивание условных знаков топографических карт и планов. — Вычерчивание картографических шрифтов. — Вычерчивание элементов содержания топографических карт и планов 	
<p>Производственная практика <i>в том числе в форме практической подготовки</i> Виды работ:</p> <ul style="list-style-type: none"> — Картографо-геодезические работы в целях земельного кадастра. — Комплекс геодезических работ по определению координат границ земельного участка, вычисление его площади, составление плана земельного участка. — Изучение устройства теодолита, выполнение поверок теодолита — Измерения горизонтальных и вертикальных углов. — Ведение журналов измерений, вычисления. — Вычисление относительной погрешности измерений. — Изучение устройства нивелира, поверки нивелира. — Вычисление координат точек теодолитного хода. — Отображение ситуации и рельефа. — Вычерчивание элементов содержания топографических карт и планов 	72
Всего	285

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Реализация программы модуля предполагает наличие учебного кабинета «Картография» и лаборатории «Геодезия».

Оборудование учебных кабинетов и рабочих мест кабинетов «Картография»

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий.

Технические средства обучения:

- компьютер;
- мультимедийный проектор и/или интерактивная доска;
- чертежные приспособления;
- картографические атласы;
- топографические и тематические карты и планы.

Оборудование лабораторий и рабочих мест лабораторий «Геодезия»

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий.

Технические средства обучения:

- компьютер;
- мультимедийный проектор и/или интерактивная доска;
- комплект учебных топографических карт;
- рельефные карты и/или макеты местности;
- масштабные линейки;
- геодезические транспортиры и тахеографы;
- чертежные принадлежности и измерители;
- технические теодолиты;
- лазерные дальномеры;
- точные нивелиры;
- нивелирные рейки.

Мастерская «Геопространственные технологии»

№	Наименование
1.	Автоматизированное рабочее место
2.	Лазерное МФУ формата А4
3.	Презентационное оборудование
4.	Веб-камера
5.	Комплект мебели (стол и стул)
6.	Комплект электронного тахеометра Leica TS07 R500 (5") AutoHeight
7.	Отражатель однопризменный, пластиковая марка
8.	Штатив для тахеометра

9. Веха телескопическая для электронного тахеометра
10. Комплект роботизированного тахеометра LEICA TS16 A R500 (5")
11. Комплект GNSS RTK-база LEICA GS16 3.75G & UHF
12. Штатив для GNSS RTK-база
13. Комплект GNSS RTK-ровер Leica GS07
14. Полевой контроллер для GNSS RTK-ровера LEICA CS20 LTE Disto
15. Веха телескопическая для GNSS RTK-ровера
16. Кронштейн для крепления полевого контроллера
17. Кольцо для крепления полевого контроллера на вехе
18. Комплект лазерного сканера
19. Планшет для управления сканером
20. Штатив для установки сканера
21. Право на использование программного продукта "Съёмка и разбивка" для тахеометра
22. Право на использование программного продукта "Съёмка и разбивка" для контроллера
23. Право на использование программного продукта "Опорная плоскость и сканирование по сетке" для тахеометра
24. Право на использование программного продукта "Вычисление объёмов по данным традиционных измерений в поле" для тахеометра
25. Право на использование программного продукта "Проложение и уравнивание хода" для тахеометра
26. Право на использование программного продукта "Разделение площади" для контроллера
27. Программный комплекс для обработки материалов инженерно-геодезических изысканий КРЕДО Объёмы и Топограф
28. Программное обеспечение для обработки данных сканирования в среде Autodesk AutoCAD или аналоги
29. Программный комплекс для обработки данных наземного лазерного сканирования
30. Приложение для управления наземным лазерным сканером с планшета
31. Кольшки деревянные/металлические
32. Молоток
33. Минивеха GPR111 со съёмным круглым уровнем
34. Минипризма GRZ101 360 для проверки
35. Комплект оптического нивелира Leica NA730plus со штативом и рейкой
36. Шкаф металлический
37. теодолит 4Т30П с отвесом и штативом
38. теодолит электронный CST Berger
39. лазерный дальномер BOSCH
40. Курвиметр CST Berger

41. рулетка стальная 5 м

Технические средства обучения: компьютер, проектор, программное обеспечение профессионального назначения.

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную производственную практику.

Производственная практика проводится на предприятиях, занимающихся производством картографо-геодезических работ. Материально-техническая база предприятий должна обеспечивать условия для проведения видов работ производственной практики, предусмотренных в программах профессиональных модулей, соответствующих основным видам деятельности.

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности и дать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренных программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

Основная литература:

1. Вострокнутов, А. Л. Основы топографии : учебник для среднего профессионального образования / А. Л. Вострокнутов, В. Н. Супрун, Г. В. Шевченко ; под общей редакцией А. Л. Вострокнутова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 196 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01708-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/437978>
2. Макаров, К. Н. Инженерная геодезия : учебник для среднего профессионального образования / К. Н. Макаров. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 243 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-89564-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/422838>

Дополнительная литература:

1. Киселев М.И. Геодезия: Учебник для среднего профессионального образования/М.И.Киселев, Д.Ш.Михелев.- 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательский центр «Академия», 2007.- 384 с.
2. Золотова, Е.В. Основы кадастра: Территориальные информационные системы: Учебник для вузов. – М.: Академический проект; Фонд «Мир», 2012. – 416с.
3. Золотова Е.В., Скогорева Р.Н.. Геодезия с основами кадастра. М.:Академический проспект, Трикста, 2011.
4. Практикум по геодезии./ под ред. Г.Г.Поклад. М.:Академический проспект, Трикста,2011.
5. Электронная версия учебного пособия «Геодезия. Общий курс», Б.Н. Дьяков - © ЦИТ СГГА, 2002.
6. Энциклопедия. Геодезия, Картография, Геоинформатика, Кадастр/ под ред. А.В. Бородко, В.П. Савиных – М.: Геокартиздат, 2008.

3.2.1. Интернет-ресурсы

1. <http://www.rosreestr.ru/>

**4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 3.1. Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы.	<ul style="list-style-type: none"> - подбор топографических и тематических карт и планов соответствующего масштаба и требуемой точности для решения задач по обеспечению территорий; - составление крупномасштабных топографических планов; 	<p>Оценка выполнения практического задания.</p> <p>Тестирование.</p>
ПК 3.2. Использовать в практической деятельности геоинформационные системы.	<ul style="list-style-type: none"> — составление тематических карт и планов с помощью геоинформационных систем; — выполнение линейных и угловых измерений, а также определение высот точек местности в требуемых объемах и точности с соблюдением требований нормативных документов и грамотной обработкой материалов измерений; — составление топографических и тематических карт и планов 	<p>Зачеты по практическим занятиям</p> <p>Зачет по учебной практике;</p> <p>Экзамен по междисциплинарному курсу.</p>
ПК 3.3. Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ.	<ul style="list-style-type: none"> - грамотный выбор пунктов государственной геодезической сети, геодезических сетей развития и сетей специального назначения в качестве исходных пунктов при производстве картографо-геодезических работ, в том числе для создания съемочного обоснования 	<p>Экзамен (квалификационный) по модулю.</p>
ПК 3.4. Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади.	<ul style="list-style-type: none"> - выбор технологий геодезических измерений, обеспечивающих необходимую точность определения координат границ земельных участков; - выполнение перехода от государственных геодезических сетей к местным и наоборот; -вычисление координат границ земельных участков по результатам геодезических измерений; - вычисление площадей земельных участков по прямоугольным координатам их границ 	
ПК 3.5 Выполнять поверки и юстировки геодезических приборов и инструментов.	<ul style="list-style-type: none"> - обеспечение максимально возможной точности геодезических измерений для данного прибора при данной методике измерений 	

<p>ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p>	<p>– проявление интереса к будущей профессии</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практик.</p>
<p>ОК 2 Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности</p>	<p>– оптимизация методов и способов решения профессиональных задач с учетом анализа социально-экономических процессов</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практик.</p>
<p>ОК 3 Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p>	<p>– выбор и применение методов и технологий решения профессиональных задач в области геодезии с основами картографии и картографического черчения; – оценка точности выполненных работ;</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практик.</p>
<p>ОК 4 Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.</p>	<p>– решение стандартных и нестандартных задач при выполнении картографо-геодезических работ;</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практик.</p>
<p>ОК 5 Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<p>– эффективный поиск необходимой информации; – использование ГИС технологий;</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практик.</p>
<p>ОК 6 Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами,</p>	<p>– создание и поддержание благоприятного психологического климата в бригаде, учебной группе, способствующего успешному выполнению учебных</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по</p>

руководством, потребителями	заданий;	производственной практик.
ОК 7 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	– организация самостоятельных занятий при изучении и освоении профессионального модуля;	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практик.
ОК 8 Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.	– анализ инноваций в области картографо-геодезического производства;	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практик.
ОК 9 Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.	– знание исторических и культурных традиций страны в целом и места проживания; – отсутствие нетерпимости к представителям других народов и национальностей, их культуре и традициям;	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практик.
ОК 10 Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.	– безусловное знание и выполнение правил техники безопасности при производстве топографо-геодезических работ.	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практик.

1. Особенности проведения квалификационного экзамена с использованием механизма демонстрационного экзамена

Организация процедур демонстрационного экзамена реализуется с учетом базовых принципов объективной оценки результатов подготовки рабочих кадров.

Демонстрационный экзамен проводится на площадке, аккредитованной в качестве центра проведения демонстрационного экзамена (далее – ЦПДЭ). Колледж самостоятельно определяет площадку для проведения демонстрационного экзамена. Колледж обеспечивает реализацию процедур демонстрационного экзамена как части образовательной программы, в том числе выполнение требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности, пожарной безопасности, соответствие санитарным нормам и правилам.

Колледж выбирает компетенцию и комплект оценочной документации для целей проведения демонстрационного экзамена самостоятельно на основе анализа соответствия содержания задания задаче оценки освоения образовательной программы.

Для специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения» демонстрационный экзамен проводится по компетенции №R60 «Геопространственные технологии», КОД №1.1. Время на проведение демонстрационного экзамена – 8 часов.

Задания и критерии оценивания демонстрационного экзамена.

Задание является частью комплекта оценочной документации по компетенции для демонстрационного экзамена. Комплект оценочной документации включает требования к оборудованию и оснащению, застройке площадки проведения демонстрационного экзамена, к составу экспертных групп, участвующих в оценке заданий демонстрационного экзамена, а также инструкцию по технике безопасности.

Задание для демонстрационного экзамена по комплекту оценочной документации по компетенции R60 «Геопространственные технологии».

ФОРМЫ УЧАСТИЯ – Групповая (2 человека в группе). Форма участия экзаменуемых при условии невозможности разбить общее количество обучающихся на заданное количество человек в группе: Оставшийся участник без пары работает с волонтером из числа представителей ЦПДЭ

МОДУЛИ ЗАДАНИЯ И НЕОБХОДИМОЕ ВРЕМЯ

Задание состоит из 2 модулей:

Время выполнения: 8 часов

Модуль 1: Комплекс инженерно-геодезических изысканий при строительстве

Задание 1. Проектные работы в офисном программном обеспечении

В программе КРЕДО ТОПОГРАФ на топоплане запроектировать сетку квадратов в виде линейного объекта как «Дополнительная система координат» с заданными параметрами, запроектировать на топоплане исходный пункт условным знаком и настроить в свойствах плано-высотные координаты. Создать ведомость координат узлов строительной сетки и со всеми опорными пунктами, определенными с топоплана. Сохранить набор проектов в формате.OBX и скопировать файл на USB-накопитель для дальнейшего импорта в электронный тахеометр.

Задание 2. Полевые геодезические работы

Импортировать данные с USB-накопителя в проект тахеометра, определить и закрепить на полигоне пункт, выполнить ориентирование инструмента указанным методом. Используя электронный тахеометр, вежу с отражателем, вынести, закрепить, подписать на местности и сохранить в проект вершины углов квадратов. Используя прикладные программы полевого ПО тахеометра, определить координаты неизвестной точки относительно диагонали, вычислить площадь получившегося нового участка, определить высоту провиса провода на полигоне между столбами или высоту дерева. Экспортировать полевые проекты с измерениями и твердыми точками на USB-накопитель в форматах NeXML, DXF и TXT.

Задание 3. Расчет объемов земляных работ в системе КРЕДО

В программе КРЕДО ОБЪЕМЫ создать новый пустой «Набор проектов», выполнить импорт файла .TXT с фактическими отметками по площадке. Вычислить проектную отметку площадки под условием баланса земляных работ. Выполнить построение поверхности и структурной линии с постоянной высотой. Выполнить расчет объемов между поверхностями. Оформить план земляных работ. Составить «Ведомость объемов по сетке» и сформировать чертёж плана в масштабе 1:100, отредактировать чертёж, дополнить его ведомостью и сохранить в формате PDF, сохранить проект в формате .OBX.

Задание должно быть выполнено за 5 часов.

Модуль 2: Обработка материалов инженерно-геодезических изысканий в офисном программном обеспечении

В программе КРЕДО ТОПОГРАФ создать новый проект «Измерения», импортировать файл тахеометра Leica.txt, предоставленный Главным экспертом. Назначить проекту семантические свойства, выполнить уравнивания измерений. Сформировать ведомости каталога пунктов ПВО, характеристики теодолитных ходов, оценки точности положения пунктов, характеристики ходов тригонометрического нивелирования. Выполнить экспорт проекта в План генеральный. Дать имя проекту – «Полигон». Выполнить построение поверхности на всем объекте, дополнить поверхность подписями горизонталей и бергштрихами. Отредактировать ЛТО и отобразить на плане параметры коммуникации, создать ТТО и ввести семантические свойства, задать масштаб горизонтальный и вертикальный. В окне профиля создать профиль объекта по отметкам; сформировать ординаты от черного профиля на сечениях с ТО; получить рабочие отметки профиля объекта по тем же параметрам, которые использовались для создания ординат черного профиля. Заполнить сетки профиля, сформировать чертеж и сохранить в формате PDF и сохранить проект в формате .OBX. Задание должно быть выполнено за 3 часа.

Обобщенная оценочная ведомость

Общее количество баллов задания/модуля по всем критериям оценки составляет 62.

№ п/п	Критерий	Модуль, в котором используется критерий	Время выполнения модуля	Проверяемые разделы WSSS	Баллы		
					Судейская	Объективная	Общая
1	Комплекс инженерно-геодезических изысканий при строительстве	Комплекс инженерно-геодезических изысканий при строительстве	5 часов	2, 3	1,50	44,50	46,00

2	Обработка материалов инженерно-геодезических изысканий в офисном программном обеспечении	Обработка материалов инженерно-геодезических изысканий в офисном программном обеспечении	3 часа	2	1,00	15,00	16,00
Итого					2,50	59,50	62,00

Количество экспертов, участвующих в оценке выполнения задания, и минимальное количество рабочих мест на площадке

Количество экспертов, участвующих в оценке демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия по компетенции «Геопространственные технологии» - 3 чел.
Количество рабочих мест составляет - 5.

План работы Центра проведения демонстрационного экзамена по компетенции № R60 Геопространственные технологии (на одну группу студентов)

	Примерное время	Мероприятие
День С-1 29.09.2021	08:00	Получение главным экспертом задания демонстрационного экзамена
	08:00 – 08:20	Проверка готовности проведения демонстрационного экзамена, заполнение Акта о готовности/не готовности
	08:20 – 08:30	Распределение обязанностей по проведению экзамена между членами Экспертной группы, заполнение Протокола о распределении
	08:30 – 08:40	Инструктаж Экспертной группы по охране труда и технике безопасности, сбор подписей в Протоколе об ознакомлении
	08:40 – 09:00	Регистрация участников демонстрационного экзамена
	09:00 – 09:30	Инструктаж участников по охране труда и технике безопасности, сбор подписей в Протоколе об ознакомлении
	09:30 – 11:00	Распределение рабочих мест (жеребьевка) и ознакомление участников с рабочими местами, оборудованием, графиком работы, иной документацией и заполнение Протокола
День 1 30.09.2021	08:30 – 09:00	Ознакомление с заданием и правилами, брифинг экспертов
	09:00 – 14:00	Выполнение модуля 1
	14:00 – 15:00	Обед
	15:00 – 18:00	Выполнение модуля 2
	18:00 – 19:00	Работа экспертов, заполнение форм и оценочных ведомостей
	19:00 – 20:00	Подведение итогов, внесение главным экспертом баллов в CIS, блокировка, сверка баллов, заполнение итогового протокола
День 2 01.10.2021	08:30 – 09:00	Ознакомление с заданием и правилами, брифинг экспертов
	09:00 – 14:00	Выполнение модуля 1
	14:00 – 15:00	Обед
	15:00 – 18:00	Выполнение модуля 2
	18:00 – 19:00	Работа экспертов, заполнение форм и оценочных ведомостей

	19:00 – 20:00	Подведение итогов, внесение главным экспертом баллов в CIS, блокировка, сверка баллов, заполнение итогового протокола
День 3 02.10.2021	08:30 – 09:00	Ознакомление с заданием и правилами, брифинг экспертов
	09:00 – 14:00	Выполнение модуля 1
	14:00 – 15:00	Обед
	15:00 – 18:00	Выполнение модуля 2
	18:00 – 19:00	Работа экспертов, заполнение форм и оценочных ведомостей
	19:00 – 20:00	Подведение итогов, внесение главным экспертом баллов в CIS, блокировка, сверка баллов, заполнение итогового протокола

4. Состав и порядок работы государственной экзаменационной комиссии и экспертной группы демонстрационного экзамена

Для проведения демонстрационного экзамена образовательная организация создает экспертную группу, которую возглавляет главный эксперт.

При проведении демонстрационного экзамена в состав экзаменационной комиссии входят также эксперты союза из состава экспертной группы.

Оценку выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляет экспертная группа, возглавляемая главным экспертом. Количество экспертов, входящих в состав экспертной группы, определяется колледжем на основе условий, указанных в комплекте оценочной документации для демонстрационного экзамена по компетенции. Не допускается участие в оценивании заданий демонстрационного экзамена экспертов, принимавших участие в обучении студентов или представляющих с ними одну образовательную организацию.

Состав экспертной группы утверждается директором Колледжа.

5. Методика оценивания при проведении квалификационного экзамена в виде демонстрационного экзамена

При сдаче квалификационного экзамена в виде демонстрационного экзамена оценивается уровень освоения профессиональных, общих компетенций, соотнесенных с содержанием компетенции R60 «Геопространственные технологии» Ворлдскиллс Россия.

Баллы за выполнение заданий демонстрационного экзамена выставляются в соответствии со схемой начисления баллов, приведенной в комплекте оценочной документации. Баллы переводятся в оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Максимальное количество баллов, которое возможно получить за выполнение задания, принимается 100%. Перевод баллов в оценку осуществляется в следующем порядке:

Оценка квалификационного экзамена	«2»	«3»	«4»	«5»
Отношение полученного количества баллов к максимально возможному (в процентах)	от 0,00% до 19,99%	от 20,00% до 39,99%	от 40,00% до 69,99%	от 70,00% до 100,00%

Общее количество баллов задания по всем критериям оценки составляет 38.

Оценка квалификационного	«2»	«3»	«4»	«5»
--------------------------	-----	-----	-----	-----

экзамена				
Количество баллов, набранное студентами	От 0.00 до 12.39	От 12.40 до 24.79	От 24.80 до 43.39	От 43.40 до 62.00

Результаты победителей и призеров чемпионатов профессионального мастерства, проводимых союзом либо международной организацией "WorldSkills International", осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования, засчитываются в качестве оценки "отлично" по демонстрационному экзамену.

Условием учета результатов, полученных в конкурсных процедурах, является признанное образовательной организацией содержательное соответствие компетенции результатам освоения образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО, а также отсутствие у студента академической задолженности. Перечень чемпионатов утвержден приказом союза.

6. Документы, выдаваемые по итогам аттестационных процедур

Лицам, прошедшим процедуру демонстрационного экзамена с применением оценочных материалов, разработанных союзом, выдается паспорт компетенций (Скиллс паспорт), подтверждающий полученный результат, выраженный в баллах.

Председатель ЦМК

Хафизова А.Ф.

**Министерство образования и науки Челябинской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Южно-Уральский многопрофильный колледж»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ОПРЕДЕЛЕНИЕ СТОИМОСТИ НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА**

г. Челябинск, 2020

ОДОБРЕНА

Цикловой методической комиссией

Протокол № _____

«__» _____ 202__ г.

Председатель ЦМК

_____/ А.Ф. Хафизова

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора

по научно-методической работе:

_____ Е.Г. Потапова

«__» _____ 202__ г.

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) по специальности среднего профессионального образования 21.02.05 Земельно-имущественные отношения (базовая подготовка), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ 12.05.2014 № 486.

Организация-разработчик:

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Южно-Уральский многопрофильный колледж»

Разработчик:

Суворова Елена Васильевна, преподаватель

Каримова Венера Шафиковна, преподаватель

Хафизова Алия Фаритовна, преподаватель

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	стр. 4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	6
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	21
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	25

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Определение стоимости недвижимого имущества

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальностям СПО, входящим в состав укрупненной группы профессий 21.00.00 Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело, геодезия, в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **Определение стоимости недвижимого имущества** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 4.1. Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичным объектам.

ПК 4.2. Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки.

ПК 4.3. Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки.

ПК 4.4. Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками.

ПК 4.5. Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией.

ПК 4.6. Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке работников в области геодезии и картографии при наличии среднего (полного) общего образования.

1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- оценки недвижимого имущества

уметь:

- оформлять договор с заказчиком и задание на оценку объекта оценки;
- собирать необходимую и достаточную информацию об объекте оценки и аналогичным объектам;
- произвести расчеты на основе приемлемых подходов и методов оценки недвижимого имущества;
- обобщать результаты, полученные подходами, и делать вывод об итоговой величине стоимости объекта оценки;
- подготавливать отчет об оценке и сдавать его заказчику;
- определять стоимость воспроизводства (замещения) объекта оценки;
- руководствоваться при оценке недвижимости Федеральным законом «Об оценочной деятельности в Российской Федерации», федеральными стандартами оценки и стандартами оценки

знать:

- механизм регулирования оценочной деятельности;
- признаки, классификацию недвижимости, а также виды стоимости применительно к оценке недвижимого имущества;
- права собственности на недвижимость;
- принципы оценки недвижимости, факторы, влияющие на ее стоимость;
- рынки недвижимого имущества, их классификацию, структуру, особенности рынков земли;
- подходы и методы, применяемые к оценке недвижимого имущества;
- типологию объектов оценки;
- проектно-сметное дело;
- показатели инвестиционной привлекательности объектов оценки;
- права и обязанности оценщика, саморегулируемых организаций оценщиков.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля:

всего – **447** часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 375 часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 250 часов;

самостоятельной работы обучающегося 125 часа;

производственной практики 72 часа.

Часть программы – 270 часов реализуется в форме практической подготовки.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

По базовой подготовке:

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД) **Определение стоимости недвижимого имущества**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 4.1.	Осуществлять сбор и обработку достаточной и достоверной информации об объекте оценки и аналогичным объектам
ПК 4.2.	Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки
ПК 4.3.	Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки
ПК 4.4.	Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методами
ПК 4.5.	Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией
ПК 4.6.	Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.
ОК 3.	Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 4.	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях
ОК 5.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимую для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, обеспечивать её сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 8.	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.
ОК 9.	Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.
ОК 10.	Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)						Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося				Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по специальности), часов
			Всего, часов	В т.ч. в форме практической подготовки	в т.ч. практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
ПК 4.1.	Раздел 1. Обеспечение информационного и нормативно-правового сопровождения оценки.	42	28	16	10	–	14	–	–	–
ПК 4.2.	Раздел 2. Теоретические положения оценочной деятельности.	45	30	22	12	–	15	–	–	–
ПК 4.5.	Раздел 3. Недвижимое имущество,	33	22		–	–	11	–	–	–

	рынки недвижимости, типология недвижимого имущества.			4						
ПК 4.1, 4.4.	Раздел 4. Выполнение технологии – обследования и описания недвижимого имущества. Основы сметного дела.	27	18	6	2	–	9	–	–	–
ПК 4.2.	Раздел 5. Определение стоимости объекта оценки методами применяемых подходов.	51	34	32	–	–	17	–	–	–
ПК 4.3, 4.6.	Раздел 6. Согласование (обобщение) результатов, полученных подходами к оценке, и формирование отчета об оценке.	147	98	98	72	–	49	–	–	–
	Курсовая работа	30	20	20		20	10	10	–	
	Производствен	72		72		–			–	72

	ная практика									
	Всего:	447	250	270	96	20	125	10	–	72

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю Определение стоимости недвижимого имущества

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ 04), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
МДК 04.01 Оценка недвижимого имущества			
Раздел 1.Обеспечение информационного и нормативно-правового сопровождения процесса оценки		42	
Тема 1. Основные понятия и регулирование оценочной деятельности.	Содержание учебного материала	12	2
	1 Основные понятия оценочной деятельности. Участники оценочной деятельности. Понятие оценочной деятельности. Объекты оценки. Субъекты оценки. Независимость оценщика. Заказчик. Оценщик.	4	
	2 Основания для проведения оценки. Договор на проведение оценки. Права и обязанности оценщика. Обязательность проведения оценки.	2	
	3 Регулирование оценочной деятельности. Саморегулируемые организации оценщиков. Государственное регулирование оценочной деятельности. Саморегулирование. Саморегулируемые организации оценщиков.	4	
	4 Нормативно-правовая база оценочной деятельности. Федеральный закон «Об оценочной деятельности в Российской Федерации». Федеральные стандарты оценки. Стандарты и правила оценочной деятельности.	2	
	Практическая подготовка (лекции и практические занятия)	14	
	Практические занятия	10	
	1 Составление договора на проведение оценки.	2	
	2 Изучение правил профессиональной этики оценщика.	2	
	3 Изучение ФЗ-135 "Об оценочной деятельности в РФ".	2	
4 Изучение федеральных стандартов оценки.	2		

	5	Изучение федеральных стандартов оценки.	2	
Тема 2. Информация в оценочной деятельности.	Содержание учебного материала		6	
	1	Требования к составу и содержанию информации. Достаточность и достоверность информации. Внешняя и внутренняя информация.	2	2
	2	Формирование массива необходимой информации. Физические характеристики объекта оценки. Характеристики окружения.	2	
	3	Анализ полученной информации. Общий анализ полученной информации. Специальный анализ информации.	2	
	Практическая подготовка (лекции)		2	
Практические занятия не предусмотрены		–		
Самостоятельная работа при изучении раздела			14	
<p>Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, терминологии, изучение нормативно - правовых актов. Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендации преподавателя, оформление практических работ, рефератов, докладов, подготовка к их защите.</p> <p>Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы:</p> <p>Самостоятельное изучение материала с использованием дополнительной литературы и Интернет-ресурсов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ФЗ-135 «Об оценочной деятельности в РФ»; - международные стандарты оценки; - федеральные стандарты оценки, стандарты оценки; - правила оценки; - методические рекомендации по оценке. 				
Раздел 2. Теоретические положения оценочной деятельности.			45	
Тема 3. Цели, назначение и принципы оценки (права аренды земельного участка)	Содержание учебного материала		8	
	1	Цели и назначение оценки. Цель оценки. Назначение оценки.	2	2
	2	Принципы оценки. Принципы, основанные на представлениях пользователя. Принципы, связанные с землей и ее улучшениями. Принципы, обусловленные воздействием рыночной среды.	2	
	3	Понятие стоимости в оценке недвижимости. Виды стоимости недвижимости. Понятие стоимости объекта оценки. Рыночная стоимость. Инвестиционная стоимость. Ликвидационная стоимость. Кадастровая стоимость.	4	
Практическая подготовка (лекции)		4		

	Практические занятия не предусмотрены	–		
Тема 4. Стоимость денег во времени и инвестиции в недвижимость.	Содержание учебного материала	10		
	1	Основные теории стоимости денег. Функции сложного процента. Временная основа операций оценки. Техника сложного процента. Шесть функций сложного процента.	4	2
	2	Понятие инвестиций. Инвестиции в недвижимость и их особенности. Понятие инвестиций. Виды инвестиций. Капитальные вложения. Инвестиционный проект. Ипотечный кредит, его сущность и основные виды.	4	
	3	Ипотечно-инвестиционный анализ. Оценка эффективности использования заемных средств в инвестиционном процессе. Традиционная техника ипотечно-инвестиционного анализа.	2	
	Практическая подготовка (лекции и практические занятия)		18	
	Практические занятия		12	
	1	Понятие дисконтирования, определение простых и сложных процентов.	2	
	2	Определение будущей стоимости аннуитета.	2	
	3	Определение текущей стоимости аннуитета.	2	
	4	Расчет взноса на амортизацию денежной единицы.	2	
	5	Расчет фактора фонда возмещения.	2	
	6	Решение задач по ипотечно-инвестиционному анализу.	2	
	Самостоятельная работа при изучении раздела		15	
<p>Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, терминологии, изучение нормативно - правовых актов. Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендации преподавателя, оформление практических работ, рефератов, докладов, подготовка к их защите.</p> <p>Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> – роль инвестиций в национальной экономике; – тенденции и перспективы инвестиционного развития; – показатели оценки инвестиций; – особенности ипотечного кредитования в России. 				
Раздел 3. Недвижимое имущество, рынки недвижимости, типология недвижимого имущества.		33		
Тема 5. Недвижимое имущество,	Содержание учебного материала	8		

рынки недвижимости.	1	Недвижимое имущество, недвижимая собственность. Понятие недвижимости. Недвижимое имущество. Объект недвижимости. Недвижимая собственность.	2	2
	2	Понятие рынка недвижимости. Специфика рынка недвижимости. Понятие рынка недвижимости. Участники рынка недвижимости. Специфика рынка недвижимости.	4	
	3	Сделки с недвижимостью. Понятие сделки. Виды и формы сделок.	2	
	Практическая подготовка (лекции)		2	
	Практические занятия не предусмотрены		–	
Тема 6. Типология недвижимого имущества.	Содержание учебного материала		14	2
	1	Типология недвижимого имущества. Недвижимые вещи. Недвижимое имущество. Недвижимость. Виды объектов земельных отношений. Классификация объектов недвижимости.	2	
	2	Понятие земельного участка. Классификация земельных участков. Понятие земельного участка. Виды земельных участков. Классификация земель по категориям.	4	
	3	Понятия здания, помещения, сооружения. Классификация зданий и сооружений. Понятия здания, помещения, сооружения. Типология жилых домов. Классификация промышленных зданий и сооружений. Классификация сельскохозяйственных зданий и сооружений.	4	
	4	Объекты, не завершённые строительством. Понятие объектов, не завершённых строительством. Причины прекращения работ на объекте. Этапы определения стоимости объектов, не завершённых строительством.	2	
	5	Нормативный срок службы здания, сооружения. Факторы, влияющие на нормативный срок жизни здания. Нормативная долговечность зданий, соотнесённая с группой капитальности.	2	
	Практическая подготовка (лекции)		2	
	Практические занятия не предусмотрены		–	
Самостоятельная работа при изучении раздела			11	
Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, терминологии, изучение нормативно - правовых актов. Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендации преподавателя, оформление практических работ, рефератов, докладов, подготовка к их защите. Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы:				

<ul style="list-style-type: none"> – классификация жилых объектов недвижимости; – признаки элитного жилья; – признаки жилья эконом-класса; – характеристика коммерческих объектов недвижимости. 			
Раздел 4. Выполнение технологии обследования и описания недвижимого имущества. Основы сметного дела.			27
Тема 7. Общие положения технической инвентаризации объектов недвижимости и основ сметного дела.	Содержание учебного материала		10
	1	Общие положения и принципы государственного технического учета и технической инвентаризации объектов градостроительной деятельности. Цели технической инвентаризации. Первичная инвентаризация. Текущая регистрация инвентаризационных изменений.	2
	2	Организация, состав, правила и порядок проведения технической инвентаризации. Составление абриса земельного участка. Технология съемки земельных участков. Составление плана земельного участка.	2
	3	Порядок и методы замера строений. Описание конструкций и определение их износа. Понятие технического обследования и его этапы.	2
	4	Основы сметного дела. Определение стоимости воспроизводства (замещения) методами сметной стоимости строительства. Методы расчета стоимости строительства.	2
	5	Структура сметной стоимости зданий, сооружений и их комплексов. Прямые затраты. Накладные затраты. Сметная прибыль. Виды смет.	2
	Практическая подготовка (лекции)		4
	Практические занятия не предусмотрены		–
Тема 8. Выполнение технического обследования и описания объекта оценки.	Содержание учебного материала		6
	1	Программа общего обследования здания. Порядок общего обследования здания. Исходная информация для технического обследования здания (сооружения). Этапы обследования объекта оценки. Цели обследования объекта оценки.	4
	2	Показатели качества зданий и сооружений. Долговечность. Надежность. Неисправность. Повреждение. Дефект.	2
	Практическая подготовка (практические занятия)		2

	Практические занятия		2	
	1	Описание объекта оценки.	2	
Самостоятельная работа при изучении раздела			9	
Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, терминологии, изучение нормативно - правовых актов. Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендации преподавателя, оформление практических работ, рефератов, докладов, подготовка к их защите.				
Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы:				
Самостоятельное изучение материала с использованием дополнительной литературы и Интернет-ресурсов:				
- положение по техническому обследованию жилых зданий;				
- критерии, характеризующие здания;				
- оценка качества здания (физический, функциональный и внешний износ);				
- способы определения износа и устареваний;				
- правила оценки физического износа жилых зданий.				
Раздел 5. Определение стоимости объекта оценки методами применяемых подходов.			51	
Тема 9. Обеспечение процесса оценки.	Содержание учебного материала		10	
	1	Анализ наиболее эффективного использования объекта оценки. Этапы анализа наиболее эффективного использования объекта оценки. Понятие наиболее эффективного использования объекта оценки. Факторы, определяющие наиболее эффективное использование. Этапы анализа наиболее эффективного использования объекта оценки.	4	2
	2	Факторы, оказывающие влияние на стоимость объекта оценки. Особенности самого объекта оценки. Факторы ближайшего окружения. Факторы регионального масштаба. Факторы социально-экономического характера.	2	
	3	Требования к проведению оценки. Состав работ по оценке. Договор на оценку. Задание на оценку. Сбор информации для оценки. Применение подходов к оценке. Согласование результатов применения подходов к оценке. Составление отчета об оценке.	4	
	Практическая подготовка (лекции)		8	
Практические занятия не предусмотрены		–		
Тема 10. Применение методов и подходов к оценке.	Содержание учебного материала		24	
	1	Применение методов затратного подхода к оценке недвижимости.	2	2

	Понятие затратного подхода к оценке недвижимости. Целесообразность применения затратного подхода и ограничения в его применении.	
2	Метод сравнительной единицы затратного подхода к оценке недвижимости. Метод количественного анализа затратного подхода к оценке недвижимости. Метод разбивки на компоненты затратного подхода к оценке недвижимости. Метод сравнительной единицы затратного подхода к оценке недвижимости.	2
3	Способы определения износа и устареваний объекта оценки. Понятие износа. Физический, функциональный и внешний износ. Устранимый и неустранимый износ.	2
4	Метод срока жизни затратного подхода к оценке недвижимости. Срок экономической жизни здания. Срок физической жизни здания. Эффективный возраст.	2
5	Применение методов сравнительного подхода к оценке недвижимости. Понятие сравнительного подхода к оценке недвижимости. Условия применения сравнительного подхода к оценке недвижимости.	2
6	Методы проведения корректировок сравнительного подхода к оценке недвижимости. Виды корректировок. Методы проведения корректировок сравнительного подхода к оценке недвижимости.	2
7	Методы определения поправок сравнительного подхода к оценке недвижимости. Виды поправок. Методы определения поправок сравнительного подхода к оценке недвижимости. Метод парных продаж. Экспертный метод. Статистические методы.	2
8	Применение методов доходного подхода к оценке недвижимости. Понятие доходного подхода к оценке недвижимости. Условия применения доходного подхода к оценке недвижимости.	2
9	Метод прямой капитализации доходного подхода к оценке недвижимости. Условия применения метода прямой капитализации доходного подхода к оценке недвижимости. Этапы метода капитализации доходного подхода к оценке недвижимости. Расчет потока доходов.	2
10	Метод сравнения продаж доходного подхода к оценке недвижимости. Условия применения метода сравнения продаж доходного подхода к	2

		оценке недвижимости.		
	11	Метод дисконтирования будущих доходов доходного подхода к оценке недвижимости. Понятие метода дисконтирования будущих доходов доходного подхода к оценке недвижимости. Алгоритм расчета стоимости недвижимости.	2	
	12	Метод капитализации дохода доходного подхода к оценке недвижимости. Модель капитализации дохода. Этапы дисконтирования потоков денежных средств.	2	
	Практическая подготовка (лекции)		24	
	Практические занятия не предусмотрены		–	
Самостоятельная работа при изучении раздела			17	
<p>Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, терминологии, изучение нормативно - правовых актов. Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендации преподавателя, оформление практических работ, рефератов, докладов, подготовка к их защите.</p> <p>Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> – теория и практика определения стоимости недвижимого имущества; – проблемы оценочной деятельности в РФ; – международный опыт определения стоимости недвижимого имущества. 				
Раздел 6. Согласование (обобщение) результатов, полученных подходами к оценке, и формирование отчета об оценке.			147	
Тема 11. Методы согласования (обобщения) стоимостных результатов оценки, полученных подходами к оценке.	Содержание учебного материала		8	
	1	Расчет удельного веса подходов методом весовых коэффициентов. Цели согласования результатов, полученных подходами к оценке. Критерии определения удельного веса. Расчет согласованной стоимости.	2	2
	2	Метод ранжированной оценки стоимости. Качественный и количественный анализ факторов, влияющих на весовые коэффициенты подходов. Определение согласованной цены объекта.	2	
	3	Формирование отчета об оценке объекта оценки и передача отчета заказчику. Требования к составлению отчета об оценке. Требования к информации. Состав и последовательность предоставленных в отчете материалов.	2	

	4	Требование к содержанию отчета об оценке. Основные факты и выводы. Задание на оценку. Сведения о заказчике и оценщике. Основные допущения и ограничения. Применяемые стандарты оценки. Применяемые подходы к оценке. Согласование результатов оценки.	2	
	Практическая подготовка (лекции)		8	
	Практические занятия не предусмотрены		–	
Тема 12. Оценка земельных участков и стоимости их аренды.	Содержание учебного материала		18	
	1	Методы определения рыночной стоимости земельных участков. Общая характеристика методов определения рыночной стоимости земельных участков.	2	2
	2	Применение метода сравнения продаж для оценки земельных участков. Условия применения метода сравнения продаж для оценки земельных участков. Алгоритм применения метода сравнения продаж для оценки земельных участков.	2	
	3	Применение метода выделения для оценки застроенных земельных участков. Условия применения метода выделения для оценки земельных участков. Алгоритм применения метода выделения для оценки земельных участков.	2	
	4	Применение метода распределения для оценки застроенных земельных участков. Условия применения метода распределения для оценки земельных участков. Алгоритм применения метода распределения для оценки земельных участков.	2	
	5	Применение метода капитализации земельной ренты для оценки земельных участков. Условия применения метода капитализации земельной ренты для оценки земельных участков. Алгоритм применения метода капитализации земельной ренты для оценки земельных участков.	2	
	6	Применение метода остатка для оценки земельных участков. Условия применения метода остатка для оценки земельных участков. Алгоритм применения метода остатка для оценки земельных участков.	2	
	7	Применение метода предполагаемого использования для оценки земельных участков. Условия применения метода предполагаемого использования для оценки земельных участков. Алгоритм применения метода предполагаемого использования для оценки земельных участков.	2	
	8	Методы определения рыночной стоимости прав аренды земельных	2	

		участков. Условия применения метода определения рыночной стоимости прав аренды земельных участков. Алгоритм применения метода определения рыночной стоимости прав аренды земельных участков.		
9		Методы и модели массовой оценки объектов оценки. Понятие массовой оценки. Цель массовой оценки. Этапы определения массовой оценки.	2	
Практическая подготовка (лекции и практические занятия)			90	
Практические занятия			72	
1		Анализ наиболее эффективного использования земельного участка с улучшениями. Описание и анализ местоположения земельного участка. Проверка соответствия рассматриваемых вариантов использования участка установленным критериям. Вариант сноса всех имеющихся строений и возведения объектов другого назначения. Вариант сдачи объекта в аренду как площадки открытого хранения. Формирование заключения об оценке объекта оценки.	12	
2		Расчет рыночной и ликвидационной стоимости земельного участка с улучшениями. Описание оцениваемого объекта недвижимости. Анализ наиболее эффективного использования участка. Расчет рыночной стоимости объекта недвижимости. Расчет ликвидационной стоимости объекта недвижимости. Формирование заключения об оценке объекта оценки.	12	
3		Расчет рыночной и ликвидационной стоимости квартиры. Описание объекта недвижимости. Анализ наиболее эффективного использования объекта недвижимости. Процесс оценки квартиры. Расчет ликвидационной стоимости квартиры. Формирование заключения об оценке объекта оценки.	12	
4		Расчет рыночной и инвестиционной стоимости объекта недвижимости (земельного участка). Количественные и качественные характеристики оцениваемого земельного участка. Анализ наиболее эффективного использования земельного участка. Расчет рыночной стоимости прав на земельный участок. Расчет инвестиционной стоимости земельного участка. Формирование заключения об оценке объекта оценки.	12	

	5	Расчет рыночной стоимости права на заключение инвестиционного договора. Описание оцениваемого объекта недвижимости. Анализ наиболее эффективного использования объекта недвижимости. Расчет рыночной стоимости объекта недвижимости. Согласование результатов оценки. Формирование заключения об оценке объекта оценки.	12	
	6	Расчет рыночной арендной платы за объект недвижимости. Характеристика объекта недвижимости и оцениваемые права. Анализ наиболее эффективного использования объекта оценки, выбор подхода к оценке и метода расчета арендной платы. Расчет рыночной арендной ставки за офисные помещения. Согласование результатов и заключительное решение о рыночной стоимости объекта недвижимости. Формирование заключения об оценке объекта оценки.	12	
Самостоятельная работа при изучении раздела			49	
<p>Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, терминологии, изучение нормативно - правовых актов. Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендации преподавателя, оформление практических работ, рефератов, докладов, подготовка к их защите.</p> <p>Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы:</p> <p>Самостоятельное изучение материала с использованием дополнительной литературы и Интернет-ресурсов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методические рекомендации по определению рыночной стоимости земельных участков; - методические рекомендации по определению рыночной стоимости права аренды земельных участков; - основные технико-экономические показатели; - ценообразование в строительстве. 				
Обязательная аудиторная учебная нагрузка по курсовой работе (проекту)			20	
<p>Выполнение курсовой работы (проекта):</p> <ul style="list-style-type: none"> - выдача темы и составление плана курсовой работы; - характеристика подходов к оценке объекта недвижимости; - составление задания на оценку; - описание объекта оценки; - анализ рынка объекта оценки; - расчет стоимости затратным подходом; - расчет стоимости сравнительным подходом; - расчет стоимости доходным подходом; - согласование результатов оценки; - защита курсовой работы. 				

Самостоятельная работа обучающихся по курсовой работе (проекту)	10	
<p>Самостоятельное изучение материала с использованием дополнительной литературы и Интернет-ресурсов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - общие требования 135-ФЗ к отчету об оценке объекта оценки; - требования Федерального стандарта оценки № 3 к отчету об оценке. <p>Выполнение курсовой работы (проекта):</p> <ul style="list-style-type: none"> - определение стоимости объекта недвижимости затратным подходом; - определение стоимости объекта недвижимости затратным подходом; - определение стоимости объекта недвижимости затратным подходом; - определение итоговой величины стоимости объекта оценки. 		
Производственная практика (по профилю специальности)	72	
<p>Виды работ:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Выполнение задания по исследованию состояния и тенденций развития рынка недвижимости. 2.Выполнение задания по характеристике групп факторов, влияющих на стоимость имущества и определяющих привлекательность объектов недвижимости. 3. Составление договора с заказчиком на оценку недвижимости. 4. Составление технического задания на объект оценки. 5.Организация и проведение обследования объекта оценки. Планирование оценочных работ. 6. Проведение анализа наилучшего и наиболее эффективного использования объекта. 7. Расчет стоимости объекта оценки с использованием сравнительного подхода 8. Расчет стоимости объекта оценки с использованием затратного подхода 9. Расчет стоимости объекта оценки с использованием доходного подхода 10. Согласование результатов оценки, полученных подходами. 11. Составление отчета об оценке в соответствии с условиями договора и требованиями стандартов. 		
Всего	447	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебного кабинета «Оценка недвижимого имущества»:

- автоматизированным рабочим местом преподавателя;
- автоматизированными рабочими местами студентов;
- интерактивной доской;
- видеопроектором;
- комплектами нормативно-правовой и справочной литературы и документации;
- наглядными пособиями (макеты, планшеты и плакаты по технологии оценки, составу оценочных работ, классификации объектов оценки);
- комплектом учебно-методической документации.

Технические средства обучения: компьютер, проектор, программное обеспечение профессионального назначения.

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную производственную практику.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Нормативные акты

1. Федеральный Конституционный Закон от 12 декабря 1993 г. «Конституция Российской Федерации» // Российская газета от 25 декабря 1993 г. - N 237.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 N 51-ФЗ (принят ГД ФС РФ 21.10.1994) // Собрание законодательства РФ.- 1994.- N 32.- ст. 3301.
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 N 14-ФЗ (принят ГД ФС РФ 22.12.1995) // Собрание законодательства РФ.- 1996.- N 5.- ст. 410.
4. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) от 26.11.2001 N 146-ФЗ (принят ГД ФС РФ 01.11.2001) // Собрание законодательства РФ.- 2001.- N 49.- ст. 4552.
5. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая)" от 18.12.2006 N 230-ФЗ (принят ГД ФС РФ 24.11.2006) // Собрание законодательства РФ.- 2006.- N 52 (1 ч.).- ст. 5496.
6. Земельный кодекс Российской Федерации от 25 октября 2001 г. N 136-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации от 29 октября 2001 г. N 44 ст. 4147.
7. Федеральный закон от 29.07.1998, № 135 «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ-1998.- N 31. ст. 3813.

8. Приказ Минэкономразвития РФ от 20.07.2007 №256 (ред. от 22.10.2010) «Об утверждении федерального стандарта оценки «Общие понятия оценки и подходы к оценке и требования к проведению оценки (ФСО № 1)»
9. Приказ Минэкономразвития РФ от 20.07.2007 №255 (ред. от 22.10.2010) «Об утверждении федерального стандарта оценки «Цель оценки и виды стоимости (ФСО № 2)»
10. Приказ Минэкономразвития РФ от 20.07.2007 №254 «Об утверждении федерального стандарта оценки «Требования к отчету об оценке (ФСО № 3)»
11. Международные стандарты оценки. Седьмое издание 2005/Пер.с англ. И.Л.Артеменкова и др – М.: Российское общество оценщиков, 2006. – 414 с.
12. ВСН 53-86(р) Правила оценки физического износа жилых зданий. М.: ГОСГРАЖДАНСТРОЙ, 1988.
13. Постановление Госстроя РФ от 19 ноября 2003 г. N 191 "Об утверждении и введении в действие Методических рекомендаций по разработке укрупненных показателей стоимости строительства (УПСС) для объектов жилищно-гражданского назначения"

Основная литература:

1. Коланьков, С. В. Оценка недвижимости : учебник / С. В. Коланьков. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 444 с. — ISBN 978-5-4486-0475-1.
2. Тепман, Л. Н. Оценка недвижимости : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям экономики и управления / Л. Н. Тепман, В. А. Артамонов. — 3-е изд. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2019. — 591 с.

3. Дополнительная литература:

1. Грязнова, А.Г. Оценка недвижимости: учебник / А.Г. Грязновой, М.А. Федотова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Финансы и статистика, 2010. – 560 с.
2. Асаул, А.Н. Оценка собственности. Оценка объектов недвижимости: Учебник / А.Н. Асаул, В.Н. Старинский, М.К. Старовойтов, Р.А. Фалтинский; под ред. А.Н. Асаула. – СПб.:АНО «ИПЭВ», 2012. – 274 с.
3. Слюсаренко, В.А. Определение стоимости недвижимого имущества: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования /В.А. Слюсаренко. - М.: Издательский центр "Академия", 2015.
4. Грязнова, А.Г. Оценка недвижимости: учебник / А.Г.Грязнова, М.А. Федотова. - М.: Финансы и статистика, 2005. – 496 с.
5. Саталкина, Н.И. Оценка недвижимости: практический курс / Н.И. Саталкина, Т.Н. Кулюкина, Ю.О. Терехова. – Тамбов: Изд-во ФГБОУ ВПО «ТГТУ», 2014.

6. Старикова, Л.Н. Технологии оценки собственности: учеб. пособие для практических занятий / Л.Н. Старикова; Кемеровский государственный университет. – Кемерово, 2014. – 252 с.

7. Круглякова, В.М. Оценка объектов недвижимости: учеб. пособие / В.М. Круглякова; Воронеж. гос. арх.-строит. ун-т. – Воронеж, 2009. – 273 с.

Асаул, А.Н. Оценка объектов недвижимости: Учебник / А.Н. Асаул, В.Н. Старинский, М.А. Асаул, Е.В. Грахова; под ред. А.Н. Асаула. – М.: Проспект», 2016. – 384 с.

Периодические издания:

1. Российская газета - <http://www.rg.ru>;
2. Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти - <http://www.jurizdat.ru/editions/official/bnafoiv/>;
3. Российский экономический журнал - <http://www.rej.ru/about.php>;
4. Имущественные отношения в Российской Федерации - <http://www.iovrf.ru>;
5. Право и экономика - http://www.jusinf.ru/journal_p_e

Информационные справочно-правовые системы:

«КонсультантПлюс», «Гарант» или другие.

Интернет-ресурсы:

<https://rosreestr.ru/site/> – Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр)

<https://consultant.ru/site/> – КонсультантПлюс – надежная правовая поддержка

<https://ocenichik.ru/site/> – Оценщик.ру - Все для оценки и для оценщика

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Целью изучения профессионального модуля является приобретение обучающимися глубоких знаний о системе и содержании законодательства, регулирующего отношения в области оценочной деятельности, практики его применения в современных условиях.

При проведении занятий по профессиональному модулю используются различные формы обучения: лекции, семинары, практические занятия, в том числе с приглашением работников оценочных организаций.

Обязательным условием допуска студентов к производственной практике (по профилю специальности) является завершение теоретического обучения в рамках профессионального

модуля ПМ.04 «Определение стоимости недвижимого имущества» с выполнением и защитой курсовой работы. В ходе выполнения курсовой работы студенты получают консультации.

В процессе обучения профессионального модуля предусмотрена учебная практика (по профилю специальности) на 2, 3 курсе (3, 5 семестр) в объеме 2 недели (72 часа), проводимой концентрированно.

4.4 Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам):

Наличие высшего профессионального образования соответствующего профилю модуля «Определение стоимости недвижимого имущества».

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой:

Дипломированные специалисты – преподаватели курса «Оценка недвижимого имущества».

Специалисты с высшим профессиональным образованием, имеющим не менее трех лет стажа работы в области управления территориями и имуществом, оценки стоимости недвижимого имущества.

**5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p>Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах</p>	<p>- иметь практический опыт сбора и обработки необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах; - уметь собрать и проанализировать и сведения об имущественных правах и обременениях, связанных с объектом оценки; - уметь провести сбор и систематизировать данные о физических свойствах объектов; - иметь практический опыт по определению износа и устаревания объектов; - уметь собрать и проанализировать информацию о текущем использовании объектов; - уметь охарактеризовать количественные и качественные характеристики элементов, входящих в состав объектов и определить их, влияние на результаты оценки</p>	<p>Защита практических занятий; Тестирование Защита курсовой работы. Зачет по производственной практике Экзамен по междисциплинарному курсу. Квалификационный экзамен по модулю.</p>
<p>Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки</p>	<p>- уметь правильно определить методы оценки и обосновать их выбор для применения их в рамках используемых подходов к оценке - уметь производить расчеты по определению стоимости объекта оценки применяемыми методами и подходами</p>	
<p>Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки</p>	<p>- иметь практический опыт по согласованию (обобщению) результатов, полученных подходами к оценке; - уметь сделать аналитическое заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки на основе всей имеющейся информации об объекте оценки, объектах-аналогах, и соответствующих им рынках недвижимости; - уметь составить отчет об оценке,</p>	

	<p>придерживаясь при этом принципов, изложенных в Федеральном стандарте оценки № 3: (принцип существенности, принцип обоснованности, принцип однозначности, принцип проверяемости, принцип достаточности)</p>	
<p>Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками</p>	<p>-уметь читать и использовать в практической деятельности проектно-сметную документацию; -уметь рассчитать сметную стоимость воспроизводства (замещения) здания сооружения методами: количественного анализа, разбивки по компонентам, сравнительной единицы</p>	
<p>Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией</p>	<p>-уметь классифицировать здания по назначению, по капитальности по объемно-планировочному решению, по функциональному назначению, по типам и видам, по огнестойкости и др. (см. СНиП 11-Л); -использовать на практике строительные нормы и нормативы установленные для различных типов зданий; -уметь классифицировать основные элементы и конструктивные схемы зданий и сооружений; -уметь профессионально грамотно описать объект недвижимости</p>	
<p>Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правонарушения в этой области</p>	<p>-уметь оформить оценочную документацию отчетом об оценке объекта оценки; -уметь оформить отчет об оценке с соблюдением требований к отчету Федерального закона «Об оценочной деятельности в Российской Федерации», федеральных стандартов оценки, стандартов и правил оценочной деятельности, требований делопроизводства к оформлению и хранению такой документации.</p>	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих

компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p>Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес</p> <p>Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности</p> <p>Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество</p> <p>Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях</p> <p>Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимую для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p> <p>Работать в коллективе и команде, обеспечивать её сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями</p> <p>Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития,</p>	<p>-демонстрация интереса к своей будущей специальности;</p> <p>- анализ социально-экономических и политических проблем как факторов, влияющих на стоимость объектов недвижимости;</p> <p>- выбор и определение методов и способов решения профессиональных задач в области оценочной деятельности;</p> <p>- оценка эффективности и качества выполнения работ по определению стоимости объекта оценки;</p> <p>- решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области оценочной деятельности;</p> <p>- эффективный поиск необходимой информации;</p> <p>- использование различных источников, включая электронные;</p> <p>- взаимодействие с обучающимися, преподавателями в ходе обучения;</p> <p>- организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля;</p>	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</p>

заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации		
Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности	- анализ инноваций в сфере оценочной деятельности;	
Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции	- бережное отношение к отечественной культуре и культуре и традициям других народов;	
Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда	- соблюдение правил техники безопасности.	

Образовательное учреждение, реализующее подготовку по программе профессионального модуля, обеспечивает организацию и проведение текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль производится преподавателем в процессе обучения.

Обучение по производственному модулю завершается квалификационным экзаменом, который проводит экзаменационная комиссия.

Формы и методы текущего и итогового контроля по профессиональному модулю самостоятельно разрабатываются образовательным учреждением и доводятся до сведения обучающихся не позднее начала двух месяцев от начала обучения.

Для текущего и итогового контроля образовательным учреждением создаются фонды оценочных средств (ФОС).

ФОС включают в себя педагогические контрольно – измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям результатов подготовки (таблицы).

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации производится в соответствии с универсальной шкалой (таблица).

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 – 100	5	отлично
80 – 89	4	хорошо
70 – 79	3	удовлетворительно
Менее 70	2	неудовлетворительно

На этапе итоговой аттестации по медиане качественных оценок индивидуальных образовательных достижений экзаменационной комиссией определяется интегральная оценка освоенных обучающимися профессиональных и общих компетенций как результатов освоения профессионального модуля.

ОДОБРЕНА

цикловой методической комиссией
ОПД и ПМ специальности
Земельно-имущественные
отношения

Протокол № 1


«02» сентября 2016 г.

Председатель ЦМК

 С. В. Белова.

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по НМР

 / Е.А.Серебрянникова

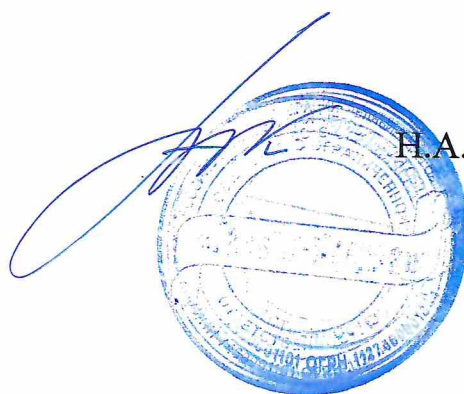
«02» сентября 2016г.

Рабочая программа учебной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) по специальности среднего профессионального образования 21.02.05 Земельно-имущественные отношения, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2014 г. N 486.

Согласовано с работодателем

Директор

ООО «Гарант – Оценка»



Н.А. Белоконь

Организация - разработчик

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Южно-Уральский многопрофильный колледж»

Разработчики:

Белова С.В., преподаватель

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	4
1.1 Место учебной практики в структуре программы подготовки специалистов среднего звена.....	4
1.2 Цели и задачи учебной практики - требования к результатам освоения практики	5
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	8
3. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	16
4. ОРГАНИЗАЦИЯ И РУКОВОДСТВО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКОЙ	20
5. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	21
5.1 Требования к материально-техническому обеспечению практики	21
5.2 Информационное обеспечение	211
6. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	2525

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1 Место учебной практики в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Программа учебной практики является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения в части освоения квалификации специалиста по земельно-имущественным отношениям и основных видов профессиональной деятельности (ВПД):

ВПД. ПМ 01. «Управление земельно-имущественным комплексом» предусматривает освоение соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1 Составлять земельный баланс района;

ПК 1.2 Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий;

ПК 1.3 Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества;

ПК 1.4 Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории;

ПК 1.5 Осуществлять мониторинг земель территории.

ВПД. ПМ 03. «Картографо-геодезическое сопровождение земельно –имущественных отношений» предусматривает освоение соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 3.1. Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы;

ПК 3.2. Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ;

ПК 3.3. Использовать в практической деятельности геоинформационные системы;

ПК 3.4. Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади;

ПК 3.5. Выполнять поверку и юстировку геодезических приборов и инструментов.

ВПД. ПМ.04 «Определение стоимости недвижимого имущества» предусматривает освоение соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 4.1. Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичным объектам;

ПК 4.2. Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки;

ПК 4.3. Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки;

ПК 4.4. Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками;

ПК 4.5. Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией;

ПК 4.6. Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области.

ВПД. ПМ.05 «Организация и управление предпринимательской деятельностью»

ПК 5.1. Оценивать управленческие решения и разрабатывать направления по совершенствованию технико-экономических показателей с учетом критериев экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий.

ПК 5.2. Анализировать и выявлять кадровый потенциал, изучать профессиональные, деловые и личностные качества работников с целью рационального его использования.

ПК 5.3. Использовать имеющиеся экономические ресурсы с максимальной эффективностью.

ПК 5.4. Разрабатывать бизнес-план.

ПК 5.5. Анализировать собственную деятельность, регулировать поведение, руководствуясь принятыми общественными нормами моральными и этическими ценностями.

1.2 Цели и задачи учебной практики - требования к результатам освоения практики

Цели учебной практики:

- закрепление и расширение имеющихся теоретических знаний;
- приобретение практических навыков и профессиональных знаний по избранной специальности;
- подготовка к производственной практике в учреждениях и на предприятиях разных организационно-правовых форм;
- привитие навыков самостоятельной работы с документами.

Задачи учебной практики:

- получение представления о характере будущей профессии;
- привитие первичных умений и навыков по избранной специальности;
- подготовка обучающихся к осознанному и углубленному изучению общепрофессиональных и специальных дисциплин;
- закрепление и систематизация полученных знаний и развитие практических умений и навыков по работе с документами;
- формирование профессиональных качеств специалиста в соответствии с квалификационной характеристикой.

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен:

По ВПД «Управление земельно-имущественным комплексом» (ПМ.01): иметь практический опыт:

- составления документации, необходимой для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий;

уметь:

- осуществлять сбор информации для последующего использования в профессиональной деятельности;
- использовать кадастровую информацию в профессиональной деятельности;
- осуществлять контроль над соблюдением законодательства в области охраны земель и экологической безопасности при реализации проектов по эксплуатации и развитию территорий;

знать:

- основы правового, экономического и административного регулирования земельно-имущественных отношений территории;
- основные понятия, задачи и принципы землеустройства, кадастра недвижимости и мониторинга земель.

По ВПД «Картографо-геодезическое сопровождение земельно –имущественных отношений» (ПМ.03): иметь практический опыт:

- выполнения картографо-геодезических работ;

уметь:

- читать топографические и тематические карты и планы в соответствии с условными знаками и условными обозначениями;
- производить линейные и угловые измерения, а также измерения превышения местности;
- изображать ситуацию и рельеф местности на топографических и тематических картах и планах;
- использовать государственные геодезические сети, сети сгущения, съемочные сети, а также сети

- специального назначения для производства картографо-геодезических работ;
- составлять картографические материалы (топографические и тематические карты и планы);
 - производить переход от государственных геодезических сетей к местным и наоборот;

знать:

- принципы построения геодезических сетей;
- основные понятия об ориентировании направлений;
- разграфку и номенклатуру топографических карт и планов;
- условные знаки, принятые для данного масштаба топографических (тематических) карт и планов;
- принципы устройства современных геодезических приборов;
- основные понятия о системах координат и высот;
- основные способы выноса проекта в натуру.

По ВПД «Определение стоимости недвижимого имущества» (ПМ.04):

иметь практический опыт:

- оценки недвижимого имущества;

уметь:

- оформлять договор с заказчиком и задание на оценку объекта оценки;
- собирать необходимую и достаточную информацию об объекте оценки и аналогичных объектах;
- производить расчеты на основе приемлемых подходов и методов оценки недвижимого имущества;
- обобщать результаты, полученные подходами, и делать вывод об итоговой величине стоимости объекта оценки;
- подготавливать отчет об оценке и сдавать его заказчику;
- определять стоимость воспроизводства (замещения) объекта оценки;
- руководствоваться при оценке недвижимости Федеральным законом от 29 июля 1998 г. N 135-ФЗ "Об оценочной деятельности в Российской Федерации", федеральными стандартами оценки и стандартами оценки;

знать:

- механизм регулирования оценочной деятельности;
- признаки, классификацию недвижимости, а также виды стоимости применительно к оценке недвижимого имущества;
- права собственности на недвижимость;
- принципы оценки недвижимости, факторы, влияющие на ее стоимость;
- рынки недвижимого имущества, их классификацию, структуру, особенности рынков земли;
- подходы и методы, применяемые к оценке недвижимого имущества;
- типологию объектов оценки;
- проектно-сметное дело;
- показатели инвестиционной привлекательности объектов оценки;
- права и обязанности оценщика, саморегулируемых организаций оценщиков.

ВПД. ПМ.05 «Организация и управление предпринимательской деятельностью»

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:

иметь практический опыт:

- составления бизнес-плана по созданию и развитию малого предприятия;
- оценки финансово-хозяйственной деятельности;
- составления перечня документов для государственной регистрации предпринимателя;
- формирования пакета документов на получение лицензии на осуществление отдельных видов деятельности;
- расчета основных налогов от предпринимательской деятельности;
- ведения бухгалтерского учета денежных средств и расчетов;
- ведения и осуществления маркетинговой политики;
- проведения собеседования.

уметь:

- оформлять пакет документов для государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;
- оформлять пакет документов для получения лицензии на осуществление отдельных видов деятельности;
- заключать договора гражданско-правового характера;
- производить денежные расчеты с населением с применением и без применения контрольно-кассовых машин;
- начислять основные налоги на доходы от предпринимательской деятельности;
- рассчитывать налоговые льготы;
- документально оформлять расходы от предпринимательской деятельности;
- обжаловать неправомерные действия налоговых органов;
- оформлять пакет документов на рассмотрение дела в арбитражном суде;
- ликвидировать государственную регистрацию индивидуального предпринимателя в связи с банкротством;
- анализировать рыночные потребности и спрос;
- составлять бизнес-план;
- проводить отбор, подбор и оценку персонала, оформлять трудовые отношения;

знать:

- теоретические основы предпринимательства;
- законодательные и нормативные акты, регламентирующие предпринимательскую деятельность на территории Российской Федерации;
- экономическое содержание предпринимательской деятельности: объекты, субъекты и цели предпринимательства;
- типы предпринимательских решений;
- основы налогообложения и бухгалтерского учета предпринимательской деятельности в Российской Федерации;
- основы построения оптимальной структуры предпринимательской деятельности
- этапы регистрации индивидуального предпринимателя;
- перечень документов для получения кредита;
- условия оформления трудового договора;
- правила денежных расчетов с населением;
- систему нормативного регулирования бухгалтерского учета на предприятиях малого бизнеса и особенности его ведения;
- перечень, содержание и порядок формирования бухгалтерской финансовой и налоговой отчетности;
- системы налогообложения, применяемые субъектами малого и среднего бизнеса, порядок исчисления уплачиваемых налогов;
- организация учета доходов и расходов организации;
- порядок и сроки уплаты налогов с доходов от предпринимательской деятельности;
- особенности расчета налога на добавленную стоимость;
- ответственность индивидуального предпринимателя за нарушения в области налогового законодательства;
- порядок прекращения предпринимательской деятельности;
- порядок отбора, подбора и оценки персонала, требования трудового законодательства по работе с ним;
- ценовую политику конкурентов в предпринимательстве на региональном рынке;
- сущность и назначение бизнес-плана, требования к его структуре и содержанию;
- методики составления бизнес-плана и оценки его эффективности.

При прохождении учебной практики обучающийся **обязан:**

- полностью выполнить задание, предусмотренное программой практики;

– представить руководителю практики письменный отчет по практике.

1.3 Количество часов, отводимое на учебную практику:

ПМ.01-36 час., ПМ.03-72 час., ПМ.04-72 час., ПМ 05 – 36 час.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

2.1. Объем и виды учебной практики по специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения»

Наименование вида практики	Количество часов	Форма проведения	Форма аттестации
Учебная практика	144		
ПМ. 01 Управление земельно-имущественным комплексом	36	Концентрированная	ДЗ
ПМ. 03 Картографо- геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений	72	Концентрированная	ДЗ
ПМ. 04 Определение стоимости недвижимого имущества	72	Концентрированная	ДЗ
ПМ. 05 Организация и управление предпринимательской деятельностью	36	Концентрированная	ДЗ

2.1. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ 01)

Наименование разделов и тем	Содержание учебной практики	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел ПМ 01 Управление земельно-имущественным комплексом		36	
Введение	Ознакомление с целями, задачами и содержанием практики.	2	1
Тема 1.1 Функциональная организация и зонирование территории. Баланс территорий функциональных зон.	Функциональная организация и зонирование территории. Задачи функционального зонирования в системе территориального планирования. Типы функциональных зон. Баланс территорий функциональных зон. Экстенсивное и интенсивное градостроительное освоение. Виды работ: 1 Выполнение задания по изучению нормативных документов по составлению земельного баланса.	6	2
Тема 1.2 Землеустройство как метод государственного управления земельными ресурсами.	Земельные ресурсы России. Баланс земель. Понятие земельного фонда. Категории земель. Земельные угодья. Виды работ: Выполнение задания по составлению отчета о наличии и распределении земель по категориям и угодьям.	6	2

Тема 1.3 Сущность и основные признаки недвижимого имущества.	Характеристика юридической сущности объектов недвижимости. Понятие собственности. Права владения, пользования и распоряжения. Обременения. Виды работ: Выполнение задания по составлению отчета о наличии и распределении земель по категориям и формам собственности.	6	2
Тема 1.4 Мониторинг земель как метод государственного управления земельными ресурсами.	Основные положения и принципы ведения государственного мониторинга земель. Задачи государственного мониторинга земель. Виды мониторинга земель. Виды работ: Осуществление мониторинга земель территории. Составление отчета по использованию и состоянию земель.	6	2
Тема 1.5 Анализ социально-экономического развития территорий	Значение анализа социально-экономического развития территорий. Сущность управления социально-экономическими процессами на региональном уровне. Статистические показатели уровня социально-экономического развития регионов. Основные группы показателей социально-экономического развития территорий. Показатели состояния производственной сферы. Показатели состояния инвестиционной сферы. Показатели состояния бюджетной сферы. Показатели состояния социальной сферы. Виды работ: Выполнение задания по анализу социально-экономического развития территории.	6	2
Итоговое занятие	Составление отчета по учебной практике	4	2

2.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ 03)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся.	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
МДК 03.01 Геодезия с основами картографии и картографического черчения		72	
Раздел 1. Изучение и освоение основных геодезических процессов.			
Тема 1.1. Введение в геодезию.	Ознакомление с целями, задачами и содержанием практики. Изучение устройств и	1	1

	способов поверки приборов.		
Тема 1.2. Ориентирование линий.	Решение задач на ориентирование линий и измерение расстояний по топографической карте.	5	2
Тема 1.3. Угловые и линейные измерения.	Изучение устройства теодолита, выполнение поверок теодолита. Измерения горизонтальных и вертикальных углов. Ведение журналов измерений, вычисления. Вычисление координат точек и составление схемы теодолитного хода.	18	2
Тема 1.4. Нивелирование.	Изучение устройства нивелира, поверки нивелира. Разработка проекта вертикальной планировки. Уравнивание превышений, вычисление высот точек.	18	2
Тема 1.5. Геодезические сети.	Выполнение топографической съемки. Вынос проекта в натуру. Вычисление объема склада сыпучих материалов.	6	2
Тема 1.6. Крупномасштабные топографические и специальные съемки.	Обработка полевых материалов, проложения высотного хода.	6	2
Раздел 2. Изучение и освоение основных картографических процессов			
Тема 2.1. Общие вопросы картографии	Вычерчивание условных знаков, картографических шрифтов.	6	2
Тема 2.2. Технология создания карт и планов, специальных карт.	Вычерчивание элементов содержания топографических карт и планов. Составление плана. Отображение ситуации и рельефа. Составление картограммы земляных работ.	12	2
	Всего	72	

2.3. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ 04)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ 04), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебной практики	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Учебная практика по МДК 04.01 Оценка недвижимого имущества		72	
Введение	Ознакомление с целями, задачами и содержанием	2	1

	практики.		
Тема 1.1 Недвижимое имущество, рынки недвижимости.	Недвижимое имущество, недвижимая собственность. Понятие недвижимости. Недвижимое имущество. Объект недвижимости. Недвижимая собственность. Рынки недвижимости. Понятие рынка недвижимости. Участники рынка недвижимости. Специфика рынка недвижимости. Сделки с недвижимостью. Понятие сделки. Виды и формы сделок. Виды работ: 1 Выполнение задания по исследованию состояния и тенденций развития рынка недвижимости.	6	2
Тема 1.2 Обеспечение процесса оценки.	Факторы, оказывающие влияние на стоимость объекта оценки. Особенности самого объекта оценки. Факторы ближайшего окружения. Факторы регионального масштаба. Факторы социально-экономического характера. Виды работ: Выполнение задания по характеристике групп факторов, влияющих на стоимость имущества и определяющих привлекательность объектов недвижимости.	6	2
Тема 1.3 Основные понятия и регулирование оценочной деятельности.	Основные понятия и участники оценочной деятельности. Понятие оценочной деятельности. Объекты оценки. Субъекты оценки. Независимость оценщика. Заказчик. Оценщик. Основания для проведения оценки. Договор на проведение оценки. Права и обязанности оценщика. Обязательность проведения оценки. Виды работ: Составление договора с заказчиком на оценку недвижимости.	6	2
Тема 1.3 Основные понятия и регулирование оценочной деятельности.	Требования к содержанию отчета об оценке. Основные факты и выводы. Задание на оценку. Сведения о заказчике и оценщике. Основные допущения и ограничения. Виды работ: Составление технического задания на объект оценки.	6	2
Тема 1.4 Выполнение технического обследования и описания объекта оценки.	Программа и порядок общего обследования здания. Исходная информация для технического обследования здания (сооружения). Этапы обследования объекта оценки. Цели обследования объекта оценки. Виды работ: Организация и проведение обследования объекта оценки. Планирование оценочных работ.	6	2

Тема 1.5 Анализ наиболее эффективного использования объекта оценки.	Анализ наиболее эффективного использования объекта оценки. Понятие наиболее эффективного использования объекта оценки. Факторы, определяющие наиболее эффективное использование. Этапы анализа наиболее эффективного использования объекта оценки. Виды работ: Проведение анализа наилучшего и наиболее эффективного использования объекта.	6	2
Тема 1.6 Применение методов и подходов к оценке.	Применение методов сравнительного подхода к оценке недвижимости. Понятие сравнительного подхода к оценке недвижимости. Условия применения сравнительного подхода к оценке недвижимости. Виды работ: Расчет стоимости объекта оценки с использованием сравнительного подхода.	6	2
Тема 1.6 Применение методов и подходов к оценке.	Применение методов затратного подхода к оценке недвижимости. Понятие затратного подхода к оценке недвижимости. Целесообразность применения затратного подхода и ограничения в его применении. Виды работ: Расчет стоимости объекта оценки с использованием затратного подхода.	6	2
Тема 1.6 Применение методов и подходов к оценке.	Применение методов доходного подхода к оценке недвижимости. Понятие доходного подхода к оценке недвижимости. Условия применения доходного подхода к оценке недвижимости. Виды работ: Расчет стоимости объекта оценки с использованием доходного подхода.	6	2
Тема 1.7 Методы согласования (обобщения) стоимостных результатов оценки, полученных подходами к оценке.	Расчет удельного веса подходов методом весовых коэффициентов. Цели согласования результатов, полученных подходами к оценке. Критерии определения удельного веса. Расчет согласованной стоимости. Метод ранжированной оценки стоимости к оценке недвижимости. Качественный и количественный анализ факторов, влияющих на весовые коэффициенты подходов. Определение согласованной цены объекта. Виды работ: Согласование результатов оценки, полученных подходами.	6	2
Тема 1.7 Методы согласования	Применяемые стандарты оценки. Применяемые подходы к оценке. Согласование результатов оценки.	6	2

(обобщения) стоимостных результатов оценки, полученных подходами к оценке.	Виды работ: Составление отчета об оценке в соответствии с условиями договора и требованиями стандартов.		
Итоговое занятие	12 Составление отчета по учебной практике	4	2

2.4. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ 05)

МДК 01.01 Организация и планирование экономико - правовой деятельностью		36	
Раздел 1 Организация предпринимательской деятельности			
Введение	Ознакомление с целями, задачами и содержанием практики.	1	1
Тема 1.1. Общие сведения о предпринимательской деятельности. Формы и виды предпринимательской деятельности	Сущность предпринимательства. Функции предпринимательства. Классификация предпринимательства. Типы предпринимательства. Инновационное предпринимательство. Цели предпринимательства. Формы предпринимательской деятельности. Виды предпринимательской деятельности. Виды работ: - выбрать формы и вид предпринимательской деятельности	1	2
Тема 1.2 Общие сведения о предпринимательской деятельности. Формы и виды предпринимательской деятельности.	Предпринимательская идея и ее выбор. Принятие предпринимательского решения: внутренняя и внешняя среда, типы предпринимательских решений и цели их принятия, методы принятия предпринимательских решений. Предпосылки для успешного предпринимательского старта. Виды работ: Обследование собственности, выбор наилучшего варианта, выбор арендаторов, оформление договорных отношений. Ознакомиться и выбрать вид предпринимательской деятельности, рассмотреть типы предпринимательских решений	6	2

<p>Раздел 2. Правовое регулирование предпринимательской деятельности</p>	<p>Классификация коммерческой недвижимости. Организация работы по управлению коммерческой недвижимостью. Виды работ: Оценка ставки арендной платы методом сравнительного анализа сделок, оценка рыночной ставки арендной платы методом «компенсации затрат», определение арендной ставки для бизнес-центра, определение арендной ставки для торгового комплекса.</p>	<p>4</p>	<p>2</p>
<p>Тема 1.4 Экономика недвижимости</p>	<p>Сущность и содержание экономики недвижимости. Объекты недвижимости и их регистрация. Рынок недвижимости как часть инвестиционного рынка. Стоимость и цена недвижимости. Основные операции на рынке недвижимости. Ипотека и ее виды. Характеристика субъектов рыночных операции с недвижимостью. Государственные органы управления и регулирования операций с недвижимостью. Система показателей деятельности по операциям с недвижимостью. Доходы и факторы, определяющие их формирование по операциям с недвижимостью. Методы определения эффективности недвижимости на разных стадиях ее создания и функционирования. Виды работ: Составление сертификата об оценке недвижимости, составление договора об оценке недвижимости, договора аренды земельного участка.. Формирование доходов от различных видов операций с недвижимостью; расходы от операций с недвижимостью; расчет капиталоемкости и коэффициента капитализации. Составление документации в виде презентации по ипотеке и ее видам.</p>	<p>8</p>	<p>2</p>
<p>Тема 1.5. Операции с недвижимостью</p>	<p>Общие положения о сделках с недвижимостью. Характеристика (правовой режим) объектов недвижимости, вещные права на которые подлежат государственной регистрации. Виды государственной регистрации: регистрация прав на недвижимость и регистрация сделок с недвижимостью. Процедура государственной регистрации прав на недвижимость и сделок с недвижимостью. Принципы государственной регистрации. Купля-продажа и мена недвижимости. Общие положения о сделках с недвижимостью. Характеристика (правовой режим) объектов недвижимости, вещные права на которые подлежат государственной регистрации. Виды государственной регистрации: регистрация прав на недвижимость и регистрация сделок с недвижимостью.</p>	<p>10</p>	<p>2</p>

	<p>Процедура государственной регистрации прав на недвижимость и сделок с недвижимостью. Принципы государственной регистрации. Купля-продажа и мена недвижимости. Приватизация объектов недвижимого имущества: жилых помещений, государственных и муниципальных предприятий, земельных участков. Аренда объектов недвижимого имущества. Залоговые правоотношения в области недвижимости. Рентные договоры. Доверительное управление недвижимым имуществом.</p> <p>Виды работ: Составление договора купли-продажи и мены недвижимости, договора аренды зданий, договора аренды жилого помещения, аренды предприятия, аренды земельного участка, договора о залоге недвижимого имущества договора ренты, договора доверительного управления недвижимым имуществом.</p> <p>Обработка изображения земельных участков в программе GIMP.</p>		
Тема 1.8. Рынок недвижимости	<p>Рынок недвижимости: содержание основных понятий. Законодательные и нормативные акты. Рынок недвижимости в системе рынков. Рынок недвижимости, его специфика и структура. Особенности российского рынка недвижимости. Ценообразование на рынке недвижимости. Направления и особенности государственного регулирования рынка недвижимости.</p> <p>Виды работ: Осуществление мониторинга земли с использованием программы ДубльГИС. Выполнение анализа стоимости квартир в программе MS Excel</p>	4	2
Тема 1.13. Маркетинг в управлении недвижимостью	<p>Основы маркетинга. Управление и планирование маркетинга. Роль маркетинговых исследований. Сегментирование рынка. Товар и товарная политика в маркетинге. Реализация товара и организация реальной работы.</p> <p>Маркетинг в строительстве и сфере недвижимости. Маркетинговые службы на рынке недвижимости и в строительных и проектных фирмах (организациях).</p> <p>Виды работ: Осуществление маркетинговой деятельности. Сбор информации по правовому, экономическому и административному регулированию земельно-имущественных отношений с использованием СПС "КонсультантПлюс".</p>	2	2

3. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения рабочей программы учебной практики является сформированность у обучающихся практических профессиональных умений в рамках профессиональных модулей ППССЗ СПО по основным видам профессиональной деятельности в части общих и профессиональных компетенций.

Результатом учебной практики является освоение общих (ОК) компетенций и профессиональных компетенций (ПК):

ПМ 01 Управление земельно-имущественным комплексом

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1.	Составлять земельный баланс района.
ПК 1.2.	Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.
ПК 1.3.	Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.
ПК 1.4.	Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории.
ПК 1.5.	Осуществлять мониторинг земель территории.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.
ОК 3.	Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 4.	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 5.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, обеспечивать её сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 8.	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.
ОК 9.	Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.
ОК 10.	Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.

ПМ 03 Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений

Код	Наименование результата обучения
ПК 3.1.	Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы.

ПК 3.2.	Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо- геодезических работ.
ПК 3.3.	Использовать в практической деятельности геоинформационные системы.
ПК 3.4.	Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади.
ПК 3.5	Выполнять поверку и юстировку геодезических приборов и инструментов.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.
ОК 3.	Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 4.	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 5.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 8.	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.
ОК 9.	Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.
ОК 10.	Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.

ПМ 04 Определение стоимости недвижимого имущества

Код	Наименование результата обучения
ПК 4.1.	Осуществлять сбор и обработку достаточной и достоверной информации об объекте оценки и аналогичным объектам
ПК 4.2.	Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки
ПК 4.3.	Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки
ПК 4.4.	Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методами
ПК 4.5.	Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией
ПК 4.6.	Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.
ОК 3.	Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4.	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях
ОК 5.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимую для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, обеспечивать её сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 8.	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.
ОК 9.	Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.
ОК 10.	Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.

ПМ 05 Организация и управление предпринимательской деятельностью

Код	Наименование результатов обучения
ПК 5.1	Оценивать управленческие решения и разрабатывать направления по совершенствованию технико-экономических показателей с учетом критериев экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий.
ПК 5.2.	Анализировать и выявлять кадровый потенциал, изучать профессиональные, деловые и личностные качества работников с целью рационального его использования.
ПК 5.3.	Использовать имеющиеся экономические ресурсы с максимальной эффективностью.
ПК 5.4.	Разрабатывать бизнес-план.
ПК 5.5.	Разрабатывать нормативно-правовые акты, принимать решения и совершать юридические действия в соответствии с действующим законодательством.
ПК 5.6.	Анализировать собственную деятельность, регулировать поведение, руководствуясь принятыми общественными нормами моральными и этическими ценностями.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10.	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).
--------	--

4 ОРГАНИЗАЦИЯ И РУКОВОДСТВО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКОЙ

Основой учебной практики служит Федеральный Государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования (ФГОС СПО) и программы профессиональных модулей : ПМ 01 Управление земельно-имущественным комплексом, ПМ 03 Карторгафо-геодезическое сопровождение земельно – имущественных отношений, ПМ 04 Определение стоимости недвижимого имущества, ПМ 05 Организация и управление предпринимательской деятельностью.

Время и сроки проведения учебной практики устанавливаются в соответствии с графиком учебного процесса, учебным планом по специальности и с учетом освоения обучающимися профессиональных модулей в соответствии с ОПОП СПО.

Для проведения учебной практики образовательное учреждение готовит комплект следующих рабочих документов:

- рабочую программу учебной практики;
- перечень учебных работ и заданий ;
- календарный план занятий;
- раздаточный материал;
- методические разработки.

Рабочая программа учебной практики разрабатывается цикловой методической комиссией специальных дисциплин. Практическая подготовка студентов обеспечивается с помощью решения конкретных практических ситуаций, деловых игр, оформления документов, приглашения на занятия практических работников, экскурсий на базы практики.

При проведении учебной практики учебная группа может делиться на подгруппы. Продолжительность рабочего дня студентов в образовательном учреждении составляет 6 академических часов.

Проверка выполнения программы учебной практики осуществляется в форме текущего и итогового контроля преподавателями цикловых методических комиссий, осуществляющих подготовку специалистов в данной области. По окончании учебной практики студенту выставляется оценка по пятибалльной системе и оформляется аттестационный лист.

Оценка «отлично» (5 баллов) выставляется, если задания рабочей программы учебной практики отработаны в полном объеме, все документы оформлены в соответствии с установленными требованиями.

Оценка «хорошо» (4 балла) выставляется, если темы рабочей программы отработаны недостаточно полно, документы оформлены в соответствии с установленными требованиями, но допущены небольшие отступления от установленных правил.

Оценка «удовлетворительно» (3 балла) выставляется, если задания рабочей программы отработаны не менее чем на 50%. В оформлении документов имеют место неоднократные отступления от установленных требований.

Оценка «неудовлетворительно» (2 балла) выставляется, если задания рабочей программы отработаны менее чем на 50%.

Студенты, не прошедшие практику по уважительной причине, проходят ее по индивидуальному графику, в свободное от учебных занятий время. Студенты, не прошедшие

практику, не выполнившие программу практики без уважительной причины, отчисляются из колледжа, как имеющие академическую задолженность.

5. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

5.1 Требования к материально-техническому обеспечению практики

5.1.1 Требования к материально-техническому обеспечению практики (ПМ 01).

Реализация программы учебной практики требует наличия учебного кабинета «Управление земельно-имущественным комплексом» и лаборатории «Информационные технологии в профессиональной деятельности», методического обеспечения для проведения учебной практики.

Оборудование рабочего места в период учебной практики (ПМ 01):

- посадочные места по количеству студентов;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий;
- комплект раздаточного материала;
- комплект нормативно-правового материала.

Технические средства обучения (ПМ 01):

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- электронные образовательные ресурсы.

5.1.2 Требования к материально-техническому обеспечению практики (ПМ 03)

Реализация программы учебной практики требует наличия учебного кабинета «Управление земельно-имущественным комплексом» и лаборатории «Геодезического оборудования», методического обеспечения для проведения учебной практики.

Оборудование рабочего места в период учебной практики (ПМ 03):

- посадочные места по количеству студентов;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий;
- комплект раздаточного материала;

Технические средства обучения(ПМ 03):

- компьютер;
- мультимедийный проектор и/или интерактивная доска;
- комплект учебных топографических карт;
- рельефные карты и/или макеты местности;
- масштабные линейки
- геодезические транспортиры и тахеографы;
- чертежные принадлежности и измерители;
- технические теодолиты;
- лазерные дальномеры;
- точные нивелиры;
- нивелирные рейки.
-

5.1.3 Требования к материально-техническому обеспечению практики (ПМ 04)

Реализация программы учебной практики требует наличия учебного кабинета «Управление земельно-имущественным комплексом», методического обеспечения для проведения учебной практики.

Оборудование рабочего места в период учебной практики (ПМ 04):

- посадочные места по количеству студентов;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий;
- комплект раздаточного материала;
- комплект нормативно-правового материала.

Технические средства обучения (ПМ 04):

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- электронные образовательные ресурсы.

5.1.3 Требования к материально-техническому обеспечению практики (ПМ 05)

Реализация программы учебной практики требует наличия учебного кабинета по предпринимательской деятельности или экономических дисциплин, методического обеспечения для проведения учебной практики.

Оборудование рабочего места в период учебной практики (ПМ 05):

- посадочные места по количеству студентов;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий;
- комплект раздаточного материала;
- комплект нормативно-правового материала.

Технические средства обучения (ПМ 05):

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- электронные образовательные ресурсы.

5.2 Информационное обеспечение

5.2.1 Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

ПМ 01 Управление земельно-имущественным комплексом

Нормативно-правовые акты:

1. "Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая)" от 30.11.1994 N 51-ФЗ (ред. от 30.12.2015)
2. Федеральный закон от 21.07.1997 N 122-ФЗ (ред. от 29.12.2015) "О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2016)
3. "Земельный кодекс Российской Федерации" от 25.10.2001 N 136-ФЗ (ред. от 30.12.2015) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2016)

Перечень рекомендуемых учебных изданий

Основные источники:

1. Сафонов, К.Ю. Управление территориями и имуществом: учебное пособие / К.Ю. Сафонов, Уфа: 2010.
2. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие/ Е.В. Михеева. – 8-е изд. перераб. – М.: издательский центр «Академия», 2010. – 348с.

Дополнительные источники:

1. Сивкова Л.А. Недвижимость: маркетинг, оценка: учебное пособие / Л.А.Сивкова, М.: Бизнес-школа «Интел-Синтез», 2006.
2. Перечень основной исполнительной технической документации, предъявляемой строительно-монтажными организациями рабочим комиссиям при сдаче в эксплуатацию объектов промышленного и гражданского строительства (ОАО ПКТИ промстрой).

Информационные справочно-правовые системы:

«КонсультантПлюс», «Гарант» или другие.

Интернет- ресурсы:

1. www.government.ru
2. www.rosreestr.ru
3. <http://www.chirkanov.ru/laws/subprint.php.html>.
4. www.iovrf.ru

ПМ 03Карторгафо-геодезическое сопровождение земельно –имущественных отношений

Нормативно- правовые акты:

1. "Конституция Российской Федерации" (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ)
2. "Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая)" от 30.11.1994 N 51-ФЗ (ред. от 30.12.2015)
3. "Земельный кодекс Российской Федерации" от 25.10.2001 N 136-ФЗ (ред. от 30.12.2015) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2016)
4. Федеральный закон от 24.07.2007 N 221-ФЗ (ред. от 30.12.2015) "О государственном кадастре недвижимости" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2016)
5. Федеральный закон от 21.07.1997 N 122-ФЗ (ред. от 29.12.2015) "О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2016)
6. "Инструкция по межеванию земель" (утв. Роскомземом 08.04.1996)

Перечень рекомендуемых учебных изданий

Основные источники:

1. Оськина, И.Ю., Лупу А.А. Правовое регулирование земельных отношений. – М.: Дело и сервис, 2013. -224с.
2. Чешев, А.С., Погребная О.В., Тихонова К.В. Правовое обеспечение землеустройства и кадастров. Учебное пособие. – Ростов н/Д: Феникс, 2015. – 492с.
3. Киселев М.И. Геодезия: Учебник для среднего профессионального образования/М.И.Киселев, Д.Ш.Михелев.- 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательский центр «Академия», 2007.- 384 с.

4. Е.В.Золотова, Р.Н.Скогорева. Геодезия с основами кадастра.-М.:Академический проспект, Трикста,2011.
5. Бурмакина Н.И. Осуществление кадастровых отношений: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования. – М.: Издательский центр «Академия», 2013. – 304с.
6. Золотова Е.В. Основы кадастра: Территориальные информационные системы: Учебник для вузов. – М.: Академический Проект; Фонд «Мир», 2012. – 416с.

Дополнительные источники:

1. Практикум по геодезии./ под ред. Г.Г.Поклада.-М.: Академический проспект, Трикста,2011.
2. Электронная версия учебного пособия «Геодезия. Общий курс», Б.Н. Дьяков - © ЦИТ СГГА, 2002.
4. Энциклопедия. Геодезия, Картография, Геоинформатика, Кадастр/под ред. А.В. Бородко, В.П. Савиных – М.: Геокартиздат, 2008.

ПМ 04 Определение стоимости недвижимого имущества

Нормативно - правовые акты:

1. "Конституция Российской Федерации" (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ)
2. "Земельный кодекс Российской Федерации" от 25.10.2001 N 136-ФЗ (ред. от 30.12.2015) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2016).
3. Федеральный закон от 21.07.1997 N 122-ФЗ (ред. от 29.12.2015) "О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2016)
4. Федеральный закон от 29.07.1998 N 135-ФЗ (ред. от 13.07.2015) "Об оценочной деятельности в Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2016)
5. Приказ Минэкономразвития РФ от 20.07.2007 №256 (ред. от 22.10.2010) «Об утверждении федерального стандарта оценки «Общие понятия оценки и подходы к оценке и требования к проведению оценки (ФСО № 1)»
6. Приказ Минэкономразвития РФ от 20.07.2007 №255 (ред. от 22.10.2010) «Об утверждении федерального стандарта оценки «Цель оценки и виды стоимости (ФСО № 2)»
7. Приказ Минэкономразвития РФ от 20.07.2007 №254 «Об утверждении федерального стандарта оценки «Требования к отчету об оценке (ФСО № 3)»
8. Международные стандарты оценки. Седьмое издание 2005/Пер.с англ. И.Л.Артеменкова и др – М.: Российское общество оценщиков, 2006. – 414 с.
9. ВСН 53-86(р) Правила оценки физического износа жилых зданий. М.: ГОСГРАЖДАНСТРОЙ, 1988.
10. Постановление Госстроя РФ от 19 ноября 2003 г. N 191 "Об утверждении и введении в действие Методических рекомендаций по разработке укрупненных показателей стоимости строительства (УПСС) для объектов жилищно-гражданского назначения"

Основные источники:

1. Оценка недвижимости: Учебник/Под ред. А.Г.Грязновой, М.А. Федотовой.- 2-е изд., перераб. И доп. - М.:Финансы и статистика,2010. – 560 с.
2. Асаул А.Н. Экономика недвижимости: Учебник для вузов. 3-е изд. Стандарт третьего поколения. – СПб.:Питер, 2013. – 416с.

Дополнительные источники:

1. С.П.Коростелев Теория и практика оценки для целей девелопмента и управления недвижимостью. - М.: Маросейка, 2009.
2. А.В.Севостьянов. Экономическая оценка недвижимости и инвестиции. - М. Академия, 2008.
3. Е.Н.Иванова. Оценка стоимости недвижимости . – М.:КНОРУС, 2008.

Периодические издания:

1. Российская газета - <http://www.rg.ru>;
2. Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти - <http://www.jurizdat.ru/editions/official/bnafoiv/>;
3. Российский экономический журнал - <http://www.rej.ru/about.php>;
4. Имущественные отношения в Российской Федерации - <http://www.iovrf.ru>;
5. Право и экономика - http://www.jusinf.ru/journal_p_e

Информационные справочно-правовые системы:

«КонсультантПлюс», «Гарант» или другие.

Интернет-ресурсы:

www.rosreestr.ru

www.consultant.ru

ПМ 05 Организация и управление предпринимательской деятельностью

Нормативно – правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации.
2. Гражданско-процессуальный кодекс РФ.
3. ФЗ “О порядке Опубликования и вступления в силу федеральных конституционных законов, федеральных законов, актов палат Федерального Собрания”.
4. ФКЗ “О правительстве Российской Федерации”.
5. ФКЗ “О Конституционном Суде Российской Федерации
6. ФКЗ О судебной системе Российской Федерации”.
7. ФКЗ “Об арбитражных судах в Российской Федерации”.
8. Основы законодательства РФ о нотариате.
9. Трудовой кодекс РФ.
10. Гражданский кодекс РФ.

Основные источники:

- 1.Баранов В.А. Бизнес-планирование: учебное пособие.– 3 изд. – М.: ФОРУМ, 2012.– 256с. – (Профессиональное образование).
- 2.Багиев Г.Л., Тарасевич В.М., Анн Х. Маркетинг. – СПб.: Питер, 2013. - 736с.: ил.
- 3.Басовский Л. Е. Менеджмент. – М.: ИНФРА-М, 2014.

Дополнительные источники:

- 1.Балабин В.И. Налоговое право: теория, практика, споры. – М., 2011. – 357 с.
- 2.Бекетова О.Н., Найденов В.И. БИЗНЕС-ПЛАН: ТЕОРИЯ И ПРАКТИКА.– М.; Издательство «Альфа-пресс», 2008.–272с.

3. Веснин В.Р. Основы менеджмента. – М.: Элит-2000, 2012.
4. Гомола, А. И. Бухгалтерский учет: учеб. для сред. проф. учеб. заведений / А. И. Гомола, В. Е. Кириллов, С. В. Кириллов. - 2-е изд., испр. и доп. - М.: Академия, 2014. - 384 с. – (Среднее профессиональное образование).
5. Дуканич Л.В. Налоги и налогообложение. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2010. – (Серия «Учебники и учебные пособия»).
6. Евстигнеев Е.Н. Налоги и налогообложение. 2-е изд. – СПб.: Питер, 2009. – 288 с.
7. Микрюков, В. Ю. Бухгалтерские программы: учеб. пособие / В. Ю. Микрюков. - Ростов н/ Д.: Феникс, 2011. - 272 с. – (Среднее профессиональное образование).
8. Маркетинговое исследование: информация, анализ, прогноз / Беляевский И.К. — М.: Финансы и статистика, 2008. - 320с.
9. Основы бизнеса: учеб./ Ю.Б. Рубин.– 12-е изд.– М.: Маркет ДС, 2009. – 320с. (Университетская серия).

Интернет ресурсы:

<http://www.maecenas.ru/doc/200272.html>

<http://www.caduceus.ru/1html>

<http://www.tmholding.ru/main/about>

<http://www.e-commerce.ru/cgi/print.asp>

<http://www.rbcdaily.ru/index1.shtml>

<http://www.job112.org>

6. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Предметом оценки освоения программы учебной практики является сформированность элементов компетенций (знаний, умений и первоначального практического опыта).

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики осуществляется преподавателем в процессе проведения тестирования, собеседования, выполнения обучающимися индивидуальных заданий, работы с документами.

ПМ 01 Управление земельно-имущественным комплексом

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:	
осуществлять сбор информации, вводить ее в базу данных геоинформационных систем для последующего использования в профессиональной деятельности	1) Оценка при выполнении практического задания.
использовать кадастровую информацию в профессиональной деятельности	2) Оценка при выполнении практического задания.
выявлять территориальные проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций в области земельно-имущественных отношений	1) Экспертное наблюдение при выполнении практического задания.
осуществлять контроль над соблюдением	1) Оценка при выполнении

законодательства в области охраны земель и экологической безопасности при реализации проектов по эксплуатации и развитию территорий	практического задания; 2) экспертное наблюдение при выполнении практического задания.
Знания:	
основы правового, экономического и административного регулирования земельно-имущественных отношений территории;	1) Экспертное наблюдение при выполнении практического задания.
основные понятия, задачи и принципы землеустройства, кадастра недвижимости и мониторинга земель;	1) Оценка при выполнении практического задания.
методы, приемы и порядок ведения мониторинга земель территорий;	1) Оценка при выполнении практического задания.
механизм принятия решения об организации контроля использования земельных участков и другой недвижимости территории;	1) Оценка при выполнении практического задания; 2) экспертное наблюдение при выполнении практического задания.
обеспечение охраны земли на территориях, неблагоприятных в экологическом отношении;	1) Оценка при выполнении практического задания; 2) экспертное наблюдение при выполнении практического задания.
основы инженерного обустройства и оборудования территории.	1) Оценка при выполнении практического задания; 2) экспертное наблюдение при выполнении практического задания.
информационно-справочные системы «Гарант», «КонсультантПлюс» и другие.	1) Оценка при выполнении практического задания; 2) экспертное наблюдение при выполнении практического задания.
Иметь практический опыт:	
составления земельного баланса по району (муниципальному образованию)	1) Экспертное наблюдение и оценка при выполнении практического задания.
составления документации, необходимой для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий	1) Экспертное наблюдение и оценка при выполнении практического задания.
пользования информационно-справочными системами «Гарант», «КонсультантПлюс» и другими.	1) Экспертное наблюдение при выполнении практического задания.

ПМ 03 Картографо-геодезическое сопровождение земельно –имущественных отношений

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:	
осуществлять сбор информации, систематизировать ее для последующего использования в профессиональной деятельности	1) Оценка при выполнении практического задания.
использовать информацию в профессиональной деятельности	2) Оценка при выполнении практического задания.

выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы.	1) Экспертное наблюдение при выполнении практического задания.
выполнять поверки и юстировки геодезических приборов и инструментов.	1) Экспертное наблюдение при выполнении практического задания.
Знания:	
Способы определения координаты границ земельных участков и вычислять их площади.	1) Экспертное наблюдение при выполнении практического задания.
основные понятия, задачи и принципы геодезии	1) Оценка при выполнении практического задания.
выбор и применение методов и технологий решения профессиональных задач в области геодезии с основами картографии и картографического черчения; оценка точности выполненных работ	1) Оценка при выполнении практического задания.
основы инженерного обустройства и оборудования территории.	1) Оценка при выполнении практического задания; 2) экспертное наблюдение при выполнении практического задания.
анализ инноваций в области картографо-геодезического производства	1) Оценка при выполнении практического задания; 2) экспертное наблюдение при выполнении практического задания.
. эффективный поиск необходимой информации; использование ГИС технологий	1) Оценка при выполнении практического задания; 2) экспертное наблюдение при выполнении практического задания.
Иметь практический опыт:	
составления топографических планов, профилей участка местности	1) Экспертное наблюдение и оценка при выполнении практического задания.
Определения координат границ земельных участков и вычислять их площади.	1) Экспертное наблюдение и оценка при выполнении практического задания.
использования информационно-справочными системами	1) Экспертное наблюдение при выполнении практического задания.

ПМ 04 Определение стоимости недвижимого имущества

Результаты практики (освоенные умения, усвоенные знания, практический опыт)	Формы и методы контроля и оценки результатов практики
1	2
Иметь практический опыт:	
Оценки недвижимого имущества.	Экспертное наблюдение и оценка при выполнении практического задания.
Умения:	
Оформить договор с заказчиком и задание на оценку объекта оценки.	Экспертное наблюдение и анализ при выполнении индивидуального задания.

Собрать необходимую и достаточную информацию об объекте оценки и аналогичным объектам.	Экспертное наблюдение и анализ при выполнении индивидуального задания.
Произвести расчеты на основе приемлемых подходов и методов оценки недвижимого имущества.	Экспертное наблюдение и анализ при выполнении индивидуального задания.
Обобщать результаты, полученные подходами, и делать вывод об итоговой величине стоимости объекта оценки.	Экспертное наблюдение и анализ при выполнении индивидуального задания.
Подготавливать отчет об оценке и сдавать его заказчику.	Экспертное наблюдение и анализ при выполнении индивидуального задания.
Определять стоимость воспроизводства (замещения) объекта оценки.	Экспертное наблюдение и анализ при выполнении индивидуального задания.
Руководствоваться при оценке недвижимости Федеральным законом «Об оценочной деятельности в Российской Федерации», федеральными стандартами оценки и стандартами оценки.	Экспертное наблюдение и анализ при выполнении индивидуального задания.
Знания:	
Механизм регулирования оценочной деятельности.	Экспертная оценка при выполнении практического задания.
Признаки, классификацию недвижимости, а также виды стоимости применительно к оценке недвижимого имущества.	Экспертная оценка при выполнении практического задания.
Права собственности на недвижимость.	Экспертная оценка при выполнении практического задания.
Принципы оценки недвижимости, факторы, влияющие на ее стоимость.	Экспертная оценка при выполнении практического задания.
Рынки недвижимого имущества, их классификацию, структуру, особенности рынков земли.	Экспертная оценка при выполнении практического задания.
Подходы и методы, применяемые к оценке недвижимого имущества.	Экспертная оценка при выполнении практического задания.
Типологию объектов оценки.	Экспертная оценка при выполнении практического задания.
Проектно-сметное дело.	Экспертная оценка при выполнении практического задания.
Показатели инвестиционной привлекательности объектов оценки.	Экспертная оценка при выполнении практического задания.
Права и обязанности оценщика, саморегулируемых организаций оценщиков.	Экспертная оценка при выполнении практического задания.

ПМ 05 Организация и управление предпринимательской деятельностью

Результаты практики (освоенные умения, усвоенные знания, практический опыт)	Формы и методы контроля и оценки результатов практики
1	2

Иметь практический опыт:	
<ul style="list-style-type: none"> - составления бизнес-плана по созданию и развитию малого предприятия; - оценки финансово-хозяйственной деятельности; - составления перечня документов для государственной регистрации предпринимателя; - формирования пакета документов на получение лицензии на осуществление отдельных видов деятельности; - расчета основных налогов от предпринимательской деятельности; - ведения бухгалтерского учета денежных средств и расчетов; - ведения и осуществления маркетинговой политики; - проведения собеседования. 	Экспертное наблюдение и оценка при выполнении практического задания.
Умения:	
Оформлять регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя.	Экспертное наблюдение и анализ при выполнении индивидуального задания.
Оформлять пакет документов для получения лицензии на осуществление отдельных видов деятельности.	Экспертное наблюдение и анализ при выполнении индивидуального задания.
Заключать договора гражданско-правового характера.	Экспертное наблюдение и анализ при выполнении индивидуального задания.
Производить денежные расчеты с населением с применением и без применения контрольно-кассовых машин.	Экспертное наблюдение и анализ при выполнении индивидуального задания.
Начислять основные налоги на доходы от предпринимательской деятельности.	Экспертное наблюдение и анализ при выполнении индивидуального задания.
Рассчитывать налоговые льготы.	Экспертное наблюдение и анализ при выполнении индивидуального задания.
Документально оформлять расходы от предпринимательской деятельности.	Экспертное наблюдение и анализ при выполнении индивидуального задания.
Обжаловать неправомерные действия налоговых органов.	Экспертное наблюдение и анализ при выполнении индивидуального задания.
Ликвидировать государственную регистрацию индивидуального предпринимателя в связи с банкротством.	Экспертное наблюдение и анализ при выполнении индивидуального задания.
Анализировать рыночные потребности и спрос.	Экспертное наблюдение и анализ при выполнении индивидуального задания.
Выявлять потребителей и их потребности.	Экспертное наблюдение и анализ при выполнении индивидуального задания.
Формировать стратегии повышения конкурентоспособности.	Экспертное наблюдение и анализ при выполнении индивидуального задания.

Составлять бизнес-план.	Экспертная оценка при выполнении практического задания.
Формировать пакет документов для получения кредита.	Экспертная оценка при выполнении практического задания.
Проводить отбор, подбор и оценку персонала, оформлять трудовые отношения.	Экспертная оценка при выполнении практического задания.
Знания:	
Теоретические основы предпринимательства.	Экспертная оценка при выполнении практического задания.
Законодательные и нормативные акты, регламентирующие предпринимательскую деятельность на территории Российской Федерации.	Экспертная оценка при выполнении практического задания.
Экономическое содержание предпринимательской деятельности: объекты, субъекты и цели предпринимательства.	Экспертная оценка при выполнении практического задания.
Типы предпринимательских решений.	Экспертная оценка при выполнении практического задания.
Основы налогообложения и бухгалтерского учета предпринимательской деятельности в Российской Федерации.	Экспертная оценка при выполнении практического задания.
Основы построения оптимальной структуры предпринимательской деятельности.	Экспертная оценка при выполнении практического задания.
Этапы регистрации индивидуального предпринимателя.	Экспертная оценка при выполнении практического задания.
Перечень документов для получения кредита.	Экспертная оценка при выполнении практического задания.
Условия оформления трудового договора.	Экспертная оценка при выполнении практического задания.
Систему нормативного регулирования бухгалтерского учета на предприятиях малого бизнеса и особенности его ведения.	Экспертная оценка при выполнении практического задания.
Перечень, содержание и порядок формирования бухгалтерской финансовой и налоговой отчетности.	Экспертная оценка при выполнении практического задания.
Системы налогообложения, применяемые субъектами малого и среднего бизнеса, порядок исчисления. уплачиваемых налогов.	Экспертная оценка при выполнении практического задания.
Организация учета доходов и расходов организации.	Экспертная оценка при выполнении практического задания.
Порядок и сроки уплаты налогов с доходов от предпринимательской деятельности.	Экспертная оценка при выполнении практического задания.

Особенности расчета налога на добавленную стоимость.	Экспертная оценка при выполнении практического задания.
Ответственность индивидуального предпринимателя за нарушения в области налогового законодательства.	Экспертная оценка при выполнении практического задания.
Порядок отбора, подбора и оценки персонала, требования трудового законодательства по работе с ним.	Экспертная оценка при выполнении практического задания.
Ценовую политику конкурентов в предпринимательстве на региональном рынке.	Экспертная оценка при выполнении практического задания.
Сущность и назначение бизнес-плана, требования к его структуре и содержанию.	Экспертная оценка при выполнении практического задания.
Методики составления бизнес-плана и оценки его эффективности.	Экспертная оценка при выполнении практического задания.
Порядок прекращения предпринимательской деятельности.	Экспертная оценка при выполнении практического задания.

**Министерство образования и науки Челябинской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Южно-Уральский многопрофильный колледж»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

**специальность: 21.02.05 Земельно-имущественные
отношения**

Челябинск, 2016 г.

ОДОБРЕНА

цикловой методической комиссией
ОПД и ПМ специальности
Земельно-имущественные отношения

Протокол № 1

«02» сентября 2016 г.

Председатель ЦМК

_____ Н.П. Перемышнева

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по НМР

Е.А.Серебренникова

_____ 2016 г.
«___» _____

Рабочая программа учебной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) по специальности среднего профессионального образования 21.02.05 Земельно-имущественные отношения, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2014 г. N 486.

Согласовано с работодателем

Директор

ООО «Гарант – Оценка»

Н.А. Белоконь

/ _____ /

Организация – разработчик

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Южно-Уральский многопрофильный колледж»

Разработчик:

Белова С.В., преподаватель

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	8
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ	12

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Программа производственной практики (далее программа практики) – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 21.02.05 «Земельно - имущественные отношения» (базовая подготовка) в части освоения видов профессиональной деятельности (ВПД) специальности и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ВПД. ПМ 01. «Управление земельно-имущественным комплексом» предусматривает освоение соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1 Составлять земельный баланс района;

ПК 1.2 Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий;

ПК 1.3 Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества;

ПК 1.4 Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории;

ПК 1.5 Осуществлять мониторинг земель территории.

ВПД. ПМ 02. Осуществление кадастровых отношений

ПК 2.1 Выполнять комплекс кадастровых процедур.

ПК 2.2 Определять кадастровую стоимость земель.

ПК 2.3 Выполнять кадастровую съемку.

ПК 2.4 Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости.

П 2.5 Формировать кадастровое дело.

1.2.Количество часов, отводимое на производственную практику:

Производственная практика (по профилю специальности) всего – 144 часа, в том числе:

– практика по ПМ 01 Управление земельно - имущественным комплексом – 72 часа,

– по ПМ 02 Осуществление кадастровых отношений – 72 часа.

Преддипломная практика – 4 недели (144 часа).

1.3 Цель и задачи производственной практики

Производственная практика является составной частью основной образовательной программы среднего профессионального образования и включает практику по профилю специальности и преддипломную практику.

Цель практики: подготовить студентов к самостоятельной работе по специальности.

Основные задачи производственной практики:

– закрепление, расширение, углубление и систематизация теоретических знаний, полученных при изучении специальных дисциплин и профессиональных модулей, на основе изучения деятельности конкретной организации;

– овладение студентами профессиональной деятельностью по специальности, развитие профессионального мышления;

– приобретение опыта практической работы по изучаемой специальности, а также практических навыков в применении нормативных актов;

– проверка профессиональной готовности к самостоятельной трудовой деятельности;

– подготовка к защите дипломной работы.

Производственная практика студентов, обучающихся по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения проводится на 2,3 курсе и является завершающим этапом

обучения. Производственная практика проводится после освоения программы теоретического и практического курсов и сдачи студентами всех видов промежуточной аттестации.

Производственная практика студентов, заключивших с организациями договор о целевой подготовке студентов, обучающихся по направлениям организаций, как правило, проводится в этих организациях.

1.4 Общие положения прохождения производственной практики

Во время производственной практики студент зачисляется в организацию приказом (распоряжением) в качестве практиканта и за ним закрепляется руководитель практики от организации.

Продолжительность рабочего времени составляет для студентов в возрасте от 16 до 18 лет – 35 часов, в возрасте старше 18 лет – 40 часов в неделю. При наличии вакантных должностей студенты могут зачисляться на них, если работа соответствует требованиям программы практики. Оплата труда в этом случае производится в соответствии с трудовым законодательством и условиями трудового договора. На студентов, зачисленных на должности, распространяется трудовое законодательство Российской Федерации, и они подлежат государственному социальному страхованию наравне со всеми работниками. Преддипломная практика заключается в сборе информации для дипломного проекта.

При прохождении производственной практики студенты обязаны:

- соблюдать действующие в организации правила внутреннего трудового распорядка;
- изучать и соблюдать нормы охраны труда и правила пожарной безопасности;
- выполнять задания, предусмотренные программой практики.

Помимо работы по выполнению программы практики, студент должен быть активным в общественной жизни организации, участвовать в работе производственных совещаний, изучать опыт передовых работников организации.

По окончании производственной практики студент предъявляет руководителю практики в учебном заведении отчет, характеристику, календарно-тематический план, дневник и аттестационный лист по итогам прохождения производственной практики.

Итогом производственной практики является оценка, которая выставляется руководителем практики в учебном заведении. Оценка производственной практики приравнивается к оценкам теоретического обучения и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

В период преддипломной практики студент выполняет задание по специальности и осуществляет сбор материала, необходимого для подготовки дипломной работы. По окончании преддипломной практики студент должен представить отчет, дневник, рецензию на дипломную работу и характеристику за период прохождения преддипломной практики, которые должны быть подписаны руководителем организации и заверены печатью.

Студенты, не выполнившие без уважительной причины требований программы практики или получившие отрицательную оценку, отчисляются из учебного заведения как имеющие академическую задолженность. В случае уважительной причины студенты направляются на практику повторно.

1.5 Порядок подготовки и прохождения производственной практики

Обязанности студентов до отъезда на практику:

1. Получить у руководителя практики в учебном заведении методические рекомендации по прохождению производственной практики.
2. Получить консультацию от преподавателей по всем вопросам прохождения производственной практики:

- порядок оформления рабочей документации по практике (календарно-тематического плана работ на практике, дневника, отчета с выводами и предложениями по совершенствованию теоретической и практической подготовки студентов);
- ознакомление с нормативными актами по каждому виду работ программы практики;
- ежедневное систематическое накопление материала для оформления отчета по практике;
- изготовление копий отдельных служебных документов в соответствии с требованиями действующих правил делопроизводства.

Обязанности студентов по прибытии на практику

1. По прибытии в организацию отметить в путевке дату прибытия; предъявить руководителю практики методические рекомендации по прохождению производственной практики.
2. Совместно с руководителем практики от организации составить календарно-тематический план прохождения практики (приложение № 3).
3. Несвоевременная явка студента без уважительных причин к назначенному сроку на практику рассматривается как прогул.

Действия студента во время прохождения практики

1. Вести ежедневную запись в дневнике с кратким перечнем работ, выполненных за день (записи заверяются руководителем практики от организации) (приложение № 4).
2. Если в период практики студент был болен, он должен в дневнике указать период болезни и подтвердить этот факт справкой лечебного учреждения.
3. На основании записей в дневнике и программы практики по профилю специальности студент обязан составить отчет (приложение № 1, 2).

– содержание отчёта должно соответствовать предложенной программе и раскрывать основные направления организации и ее структурных подразделений;

– отчет о практике составляется в той последовательности, в какой составлен календарно-тематический план прохождения практики;

– по объёму отчёт должен быть не менее 25-30 страниц печатного текста на листах формата А-4 (без приложений), 14 шрифтом Times New Roman, с интервалом 1,5;

– отчёт должен содержать ссылки на копии документов, приложенных к отчету;

– отчет заверяется руководителем практики от организации и гербовой печатью организации;

– каждый студент составляет отчет самостоятельно, не допускается составление его двумя – тремя и более студентами вместе;

– отчеты, выполненные только на основании учебной литературы в форме пересказа или прямого списывания текста оцениваются неудовлетворительно;

– отчет обязательно должен содержать фактический материал, примеры, отражающие организацию и содержание работы каждого структурного подразделения территориального отдела управления государственной регистрации, кадастра и картографии;

– отчёт составляется студентом в период прохождения производственной практики. Кроме того, на его доработку и оформление отводится 2 рабочих дня.

4. К отчету прилагаются копии отработанных документов. Все копии документов, выполненные на отдельных листах, должны быть подшиты в отдельной папке в последовательности изложения материала в отчете по практике.

Каждый служебный документ должен иметь надпись в правом верхнем углу «Копия», в конце документа делается заверительная надпись «Верно», подписывается студентом и ставится дата.

Обязанности студентов при завершении практики

В конце практики студент должен представить отчет руководителю практики от организации для проверки. По итогам прохождения практики должна быть представлена характеристика.

Характеристика должна отражать характер выполняемой студентом работы, его деловые качества и умение применять на практике теоретические знания, и содержать оценку

прохождения производственной практики. Характеристика подписывается руководителем организации и заверяется печатью организации.

Вся документация по практике должна быть вложена в папку.

Студенты, не представившие отчет о практике, с приложенными к нему надлежаще оформленными документами, не допускаются к государственной итоговой аттестации.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

2.1. Объем и виды производственной практики по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения

Наименование вида практики	Количество часов	Форма проведения
Производственная практика	216	
ПМ 01 Управление земельно - имущественным комплексом	72	Концентрированная
ПМ 02 Осуществление кадастровых отношений	72	Концентрированная
Вид аттестации: <i>дифференцированный зачет</i>		
Преддипломная практика	144	Концентрированная
Вид аттестации: <i>не предусмотрена</i>		

2.2. Содержание практики

Содержание производственной практики по профессиональному модулю ПМ.01 Управление земельно - имущественным комплексом

Цели и задачи производственной практики

с целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями:

ПК 01.1 Составлять земельный баланс района.

ПК 1.2 Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.

ПК 1.3 Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.

ПК 1.4 Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории.

ПК 1.4 Осуществлять мониторинг земель территории.

Обучающийся в результате прохождения практики в рамках освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- составления земельного баланса по району (муниципальному образованию);
- составления документации, необходимой для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий;

уметь:

- осуществлять сбор информации, вводить ее в базу данных геоинформационных систем для последующего использования в профессиональной деятельности;
- использовать кадастровую информацию в профессиональной деятельности;
- выявлять территориальные проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций в области земельно-имущественных отношений;
- осуществлять контроль над соблюдением законодательства в области охраны земель и экологической безопасности при реализации проектов по эксплуатации и развитию территорий;

знать:

- основы правового, экономического и административного регулирования земельно-имущественных отношений территории;

- основные понятия, задачи и принципы землеустройства, кадастра недвижимости и мониторинга земель;
- методы, приемы и порядок ведения мониторинга земель территорий;
- механизм принятия решения об организации контроля использования земельных участков и другой недвижимости территории;
- обеспечение охраны земли на территориях, неблагоприятных в экологическом отношении;
- основы инженерного обустройства и оборудования территории.

Содержание производственной практики по профессиональному модулю ПМ.02 Осуществление кадастровых отношений

Цели и задачи производственной практики

с целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями:

- ПК 2.1 Выполнять комплекс кадастровых процедур.
- ПК 2.2 Определять кадастровую стоимость земель.
- ПК 2.3 Выполнять кадастровую съемку.
- ПК 2.4 Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости.
- П 2.5 Формировать кадастровое дело.

иметь практический опыт:

ведения кадастровой деятельности;

уметь:

- формировать сведения об объекте недвижимости в государственный кадастр недвижимости;
- осуществлять кадастровую деятельность;
- выполнять кадастровую работу по подготовке документов для осуществления кадастрового учета;
- составлять межевой план с графической и текстовой частями;
- организовывать согласование местоположения границ земельных участков и оформлять это актом;
- проводить обследование объекта и составлять технический план здания, сооружения;
- формировать сведения в государственный кадастр недвижимости о картографической и геодезической основах кадастра;
- оформлять договор подряда на выполнение кадастровых работ;
- владеть правовыми основами кадастровых отношений (Федеральный закон «О государственном кадастре недвижимости»);

знать:

- предмет регулирования отношений, связанных с ведением государственного кадастра недвижимости;
- принципы ведения государственного кадастра недвижимости;
- геодезическую основу кадастра недвижимости;
- картографическую основу кадастра недвижимости;
- состав сведений государственного кадастра недвижимости об объекте недвижимости;
- основание осуществления кадастрового учета;
- особенности осуществления кадастрового учета отдельных видов объектов недвижимости;
- порядок освидетельствования объекта и основы технической инвентаризации.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Тематический план и содержание производственной практики

Разделы производственной практики	Содержание производственной практики	Объем часов	Количество в-о дней
1	2	3	4
<p>ПМ 01 Управление земельно – имущественным комплексом Раздел 1 Общее ознакомление со структурой и организацией работы</p>	<p>Основные вопросы для анализа и наблюдения: Организационная структура организации. Режим работы. Правила внутреннего трудового распорядка. Нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность территориального отдела управления государственной регистрации, кадастра и картографии. Должностные инструкции сотрудников. Планирование работы.</p>	6	1
<p>Раздел 2 Управление земельно-имущественным комплексом</p>	<p>Основные вопросы для анализа и наблюдения: Организационная структура управления. Функциональные взаимосвязи подразделений и служб. Анализ основных показателей деятельности. Анализ финансового положения. Взаимоотношения с другими предприятиями (организациями), бюджетом, внебюджетными фондами, кредитно-банковскими учреждениями, страховыми организациями и др. Исследуются информационные потоки, виды входящих, исходящих и внутренних документов, технология обработки информации и используемые технические средства, а также количественный и качественный состав кадров, вопросы повышения квалификации, аттестации, подбора и продвижения служащих.</p> <p>Практическая работа: Взаимодействие государственных органов власти и органов местного самоуправления. Совершенствование функциональной структуры аппарата управления городских (сельских, районных) администраций. Формирование финансово-экономической основы развития территории. Разработка предложений по созданию эффективной связи органов территориального (муниципального) управления с населением в решении местных проблем. Совершенствование системы управления государственным и муниципальным имуществом. Совершенствование организации труда государственных (муниципальных) служащих. Совершенствование технического обеспечения органа государственного (муниципального) управления. Разработка программ социально-экономического развития территорий. Совершенствование системы работы с кадрами государственного (муниципального) управления. Разработка механизмов привлечения инвестиций в экономику</p>		

	<p>территории и отрасли. Совершенствование организационно-экономического механизма управления государственными и муниципальными предприятиями. Совершенствование отбора и оценки государственных (муниципальных) служащих. Совершенствование аттестации государственных (муниципальных) служащих. Совершенствование земельно-имущественных отношений на уровне города (района). Совершенствование информационного обеспечения органа государственного (муниципального) управления. Разработка новых форм управления финансами территорий (предприятий). Совершенствование системы управления имуществом предприятий. Совершенствование организации приема граждан аппаратом городской (сельской, районной) администрации. Совершенствование организации движения входящих, исходящих и внутренних документов в органе государственного (муниципального) управления, на предприятиях. Совершенствование организации контроля за исполнением распорядительных документов в органах муниципального управления и предприятиях. Совершенствование формы работы государственных (муниципальных) органов управления с населением. Совершенствование организации взаимодействия органов территориального управления с предприятиями, учреждениями, организациями различных форм собственности. Технология отведения земель, управление земельными ресурсами, использование рентных платежей. Аренда как средство государственной и муниципальной политики. Информационное обеспечение процессов государственного и муниципального управления (Интернет-конференции, создание сайтов и пр.). Анализ существующих административно-правовых нарушений в сфере управления имуществом, предложить способы их урегулирования. Общая характеристика организации с точки ее роли и места в отраслевом и территориальном разделении труда. Доля рынка, контролируемого этой организацией, основные получатели услуг. Оценка эффективности деятельности организации.</p> <p>Виды работ:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Определение компетенции органа управления в области земельно-имущественных отношений на основе изучения и анализа нормативно-правовых актов различного уровня. 2. Работа с документами, регламентирующими порядок оформления земельно-имущественных отношений. 3. Изучение порядка проведения землеустроительных мероприятий, работа с документацией. 4. Изучение правил, условий, требований, способов использования земель. 5. Работа с документацией земельного баланса. 6. Сбор информации для заполнения таблиц учета (форм) земельного баланса. 7. Изучение порядка оформления, составления, ведения земельного баланса. 8. Составление земельного баланса конкретной территории на основе имеющихся данных. Применение кадастровой 	<p>3</p> <p>3</p> <p>3</p> <p>3</p> <p>6</p> <p>3</p> <p>3</p> <p>6</p>	<p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>2</p> <p>1</p>
--	--	---	--

	<p>информации.</p> <p>9. Изучение порядка и процедуры перевода земель из одной категории земель в другую и составление соответствующей документации.</p> <p>10. Составление плана стратегического развития конкретной территории.</p> <p>11. Составление проектов эксплуатации и развития территории на основе аналитических данных, полученных ранее.</p> <p>12. Изучение и анализ системы мероприятий по защите земель конкретной территории от неблагоприятных факторов.</p> <p>13. Составление плана мероприятий рационального использования земель на основе имеющихся данных.</p> <p>14. Изучение и анализ документации в области охраны земель.</p> <p>15. Проведение мониторинга земель конкретной территории на основе собственных наблюдений и имеющихся данных с учетом предложенных методики, приемов, порядка. Оформление данных мониторинга.</p>	6	1
		6	1
		6	1
		3	1
		3	
		6	1
		6	1
<p>ПМ 02 Осуществление кадастровых отношений Раздел 1 Общее ознакомление со структурой и организацией работы</p> <p>Раздел 2 Осуществление кадастровых отношений</p>	<p>Основные вопросы для анализа и наблюдения: Организационная структура организации. Режим работы. Правила внутреннего трудового распорядка. Нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность территориального отдела управления государственной регистрации, кадастра и картографии. Должностные инструкции сотрудников. Планирование работы.</p> <p>Основные вопросы для анализа и наблюдения: Предмет регулирования отношений, связанных с ведением государственного кадастра недвижимости. Принципы ведения государственного кадастра недвижимости. Геодезическая основа кадастра недвижимости. Картографическая основа кадастра недвижимости. Состав сведений государственного кадастра недвижимости об объекте недвижимости. Основание осуществления кадастрового учета. Особенности осуществления кадастрового учета отдельных видов объектов недвижимости. Порядок освидетельствования объекта и основы технической инвентаризации. Правовые основы кадастровых отношений (Федеральный закон «О государственном кадастре недвижимости»).</p> <p>Виды работ:</p> <p>1. Описать процедуру кадастрового учета и государственной регистрации права собственности на земельный участок</p> <p>2. Описать процедуру кадастрового учета и государственной регистрации ограничения права собственности на земельный участок</p> <p>3. Описать процедуру кадастрового учета и государственной регистрации обременения недвижимости</p>	6	1
		12	2
		6	1
		6	1

	4. Описать процедуру кадастрового учета и регистрации прав на объект капитального строительства	6	1
	5. Составить акт согласования местоположения границ земельного участка	6	1
	6. Узнать сведения по кадастровой стоимости конкретного объекта недвижимости и внести их в отчет.	6	1
	7. Собрать информацию с публичной кадастровой карты о конкретном объекте недвижимости	6	1
	8. Составить договор подряда на проведение кадастровых работ	6	1
	9. Составить алгоритм утверждения результатов кадастровой оценки земель	6	1
	10. Составить алгоритм процедуры оспаривания кадастровой стоимости	6	1

Тематический план и содержание преддипломной практики

Разделы преддипломной практики	Вопросы для анализа и наблюдения	Объем часов / зачетных единиц
1	2	3
<p><u>Раздел 1</u> Характеристика базы исследования</p>	<p>Организационная структура и нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность организации. История его создания и становления. Технологии подготовки и принятия управленческих решений. Кадровый состав (штатное расписание) Система стимулов оплаты труда, организация рабочего места. Административный регламент, его реализация. Условия труда и отдыха. Критерии оценки результатов работы (взаимосвязь с системой оплаты). Предложения по совершенствованию вышеперечисленных направлений работы.</p>	
<p><u>Раздел 2</u> Характеристика методов исследования по сбору материалов к дипломной работе</p>	<p><u>Методы анализа</u> нормативных документов, регламентирующих деятельность управления. <u>Метод опроса:</u> категории опрашиваемых, виды опросов, содержание опросного листа. <u>Метод наблюдения:</u> цель, объект, дневник наблюдения, регистрация результатов наблюдения, обработка и описание его результатов. <u>Метод анкетирования:</u> цель, состав респондентов, система вопросов, проведение анкетирования, обработка результатов и их описание в дипломной работе. Редактирование</p>	
<p><u>Раздел 3</u> Изучение технологий работы</p>	<p>Изучение технологий работы, используемых в организации, их описание: управленческо-правовых, экономических, психологических, педагогических, диагностики, адаптации, реабилитации, консультирования и т.д., с учетом особенностей города, региона, состава населения, темы дипломной работы.</p>	
<p><u>Раздел 4</u> Оформление результатов исследования</p>	<p>Обобщение всех материалов по итогам практики и их оформление в форме отчета в соответствии с вышеперечисленными разделами <u>Схема отчета:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Титульный лист (Приложение) 2. Описание выполненных работ и заданий (в соответствии с разделами) 3. Дневник практики, подписанный руководителем от организации и заверенный печатью (Приложение) 4. Выводы и предложения 5. Рецензия на дипломную работу с подписью руководителя организации и заверенная печатью 6. Приложения в виде копий документов, анкет, опросных листов и т.д., необходимых для дипломной работы 	

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ

Методические рекомендации по составлению отчета

1. По разделу – **Общее ознакомление со структурой и организацией работы**– в отчете необходимо отразить:
 - ✓ характеристику района (города), его особенности (промышленный или сельскохозяйственный район);
 - ✓ правовое положение организации (порядок образования, подчиненность, режим работы), основные направления деятельности, структуру;
 - ✓ планирование работы организации (виды планов: годовые, квартальные, личные и другие); порядок составления и утверждения планов, контроль за исполнением намеченных мероприятий;
 - ✓ права, обязанности, ответственность сотрудников организации, квалификационные требования, предъявляемые к должностям (оформить в приложении к отчету);
 - ✓ организацию работы по повышению профессионального уровня специалистов;
 - ✓ взаимодействие организации с другими предприятиями, учреждениями, организациями.
2. По разделу – **Управление земельно-имущественным комплексом**– в отчете необходимо указать:
 - ✓ взаимодействие государственных органов власти и органов местного самоуправления;
 - ✓ совершенствование функциональной структуры аппарата управления городских (сельских, районных) администраций;
 - ✓ формирование финансово-экономической основы развития территории;
 - ✓ разработка предложений по созданию эффективной связи органов территориального (муниципального) управления с населением в решении местных проблем;
 - ✓ совершенствование системы управления государственным и муниципальным имуществом;
 - ✓ совершенствование организации труда государственных (муниципальных) служащих;
 - ✓ совершенствование технического обеспечения органа государственного (муниципального) управления;
 - ✓ разработка программ социально-экономического развития территорий;
 - ✓ совершенствование системы работы с кадрами государственного (муниципального) управления;
 - ✓ разработка механизмов привлечения инвестиций в экономику территории и отрасли;
 - ✓ совершенствование организационно-экономического механизма управления государственными и муниципальными предприятиями;
 - ✓ совершенствование отбора и оценки государственных (муниципальных) служащих;
 - ✓ совершенствование аттестации государственных (муниципальных) служащих;
 - ✓ совершенствование земельно-имущественных отношений на уровне города (района);
 - ✓ совершенствование информационного обеспечения органа государственного (муниципального) управления;
 - ✓ разработка новых форм управления финансами территорий (предприятий);
 - ✓ совершенствование системы управления имуществом предприятий;
 - ✓ совершенствование организации приема граждан аппаратом городской (сельской, районной) администрации;
 - ✓ совершенствование организации движения входящих, исходящих и внутренних документов в органе государственного (муниципального) управления, на предприятиях;
 - ✓ совершенствование организации контроля за исполнением распорядительных документов в органах муниципального управления и предприятиях;
 - ✓ совершенствование формы работы государственных (муниципальных) органов управления с населением;
 - ✓ совершенствование организации взаимодействия органов территориального управления с предприятиями, учреждениями, организациями различных форм собственности;
 - ✓ технология отведения земель, управление земельными ресурсами, использование рентных платежей;

- ✓ аренда как средство государственной и муниципальной политики;
 - ✓ информационное обеспечение процессов государственного и муниципального управления (Интернет-конференции, создание сайтов и пр.);
 - ✓ анализ существующих административно-правовых нарушений в сфере управления имуществом, предложить способы их урегулирования;
 - ✓ общая характеристика организации с точки ее роли и места в отраслевом и территориальном разделении труда;
 - ✓ доля рынка, контролируемого этой организацией, основные получатели услуг;
 - ✓ оценка эффективности деятельности организации.
- 3. По разделу – Осуществление кадастровых отношений** – в отчете необходимо раскрыть:
- ✓ предмет регулирования отношений, связанных с ведением государственного кадастра недвижимости;
 - ✓ принципы ведения государственного кадастра недвижимости;
 - ✓ геодезическая основа кадастра недвижимости;
 - ✓ картографическая основа кадастра недвижимости;
 - ✓ состав сведений государственного кадастра недвижимости об объекте недвижимости;
 - ✓ основание осуществления кадастрового учета;
 - ✓ особенности осуществления кадастрового учета отдельных видов объектов недвижимости;
 - ✓ порядок освидетельствования объекта и основы технической инвентаризации.

Образец выполнения титульного листа отчёта

**Министерство образования и науки Челябинской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Южно-Уральский многопрофильный колледж»**

**Специальность: Земельно-имущественные отношения
(Базовая подготовка)**

О Т Ч Ё Т
по производственной практике
(по профилю специальности)

Выполнил студент группы _____
(фамилия, инициалы)

Руководитель практики
от организации _____
(должность) (фамилия, инициалы)

Место печати _____ « ____ » _____ 20 ____ г.
(подпись) (дата)

Руководитель практики от колледжа _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

Проверил преподаватель специальных дисциплин _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

г. Челябинск, 2016 г

Образец заполнения Содержания по производственной практике

Содержание

стр.

Характеристика	—
Календарно-тематический план	—
Содержание отчета по производственной практике.....	—
Введение	—
1.Наименование раздела.....	—
1.1.	—
1.2.	—
2.Наименование раздела	—
2.1.	—
2.2.	—
Заключение	—
Дневник	—
Папка приложений (индивидуальное задание)	—

**Министерство образования и науки Челябинской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Южно-Уральский многопрофильный колледж»**

Специальность: Земельно-имущественные отношения
(Базовая подготовка)

**Д Н Е В Н И К
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Студента _____
(фамилия, инициалы)

Группы _____

Руководитель практики от колледжа _____
(фамилия, инициалы)

г. Челябинск, 2016 г.

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ

Студент _____
 обучающийся на _____ курсе, группа _____ по специальности/профессии _____
 успешно прошел _____ практику по профессиональному модулю _____
 в объеме _____ часов с «_____» _____ 20 г. по «_____» _____ 20 г.
 в организации _____

Виды и качество выполнения работ

Виды и объем работ, выполненных обучающимся во время практики	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика
Формирование сведений об объекте недвижимости в государственный реестр недвижимости	
Выполнение работы по подготовке документов для осуществления кадастрового учета	
Формирование договора подряда на выполнение кадастровых работ	
Владение правовыми основами кадастровых отношений	
Знание правил определения кадастровой стоимости земель различных категории	
Формирование сведений в государственный реестр недвижимости о картографической и геодезической основах	
Обследование объекта и составление технического плана здания, сооружения	
Составление межевого плана	
Внесение изменений и дополнений в сведения ранее учтенных объектов	
Формирование кадастрового дела, заполнение основных документов и предоставление необходимых сведений ЕГРН	

Характеристика учебной и профессиональной деятельности обучающегося во время практики

В ходе проведения практики проявил (а) способность понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес (ОК 1), анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности (ОК 2), организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество (ОК 3), решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях (ОК 4), осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимую для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития (ОК 5), работать в коллективе и команде, обеспечивать её сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями (ОК 6), самостоятельно определять задачи

профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации (ОК 7), быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности (ОК 8), уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции (ОК 9), соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда (ОК 10).

Итоговая оценка _____

Дата «__» _____ 20 г.

Руководитель практики от Колледжа

_____ / _____

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ

Студент _____
 обучающийся на _____ курсе, группа _____ по специальности/профессии _____
 успешно прошел _____ практику по профессиональному модулю _____
 в объеме _____ часов с « _____ » _____ 20 г. по « _____ » _____ 20 г.
 в организации _____

Виды и качество выполнения работ

Виды и объем работ, выполненных обучающимся во время практики	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика
1. Определение компетенции органа управления в области земельно-имущественных отношений на основе изучения и анализа нормативно-правовых актов различного уровня.	
2. Работа с документами, регламентирующими порядок оформления земельно-имущественных отношений.	
3. Изучение порядка проведения землеустроительных мероприятий, работа с документацией.	
4. Изучение правил, условий, требований, способов использования земель.	
5. Работа с документацией земельного баланса.	
6. Сбор информации для заполнения таблиц учета (форм) земельного баланса.	
7. Изучение порядка оформления, составления, ведения земельного баланса.	
8. Составление земельного баланса конкретной территории на основе имеющихся данных. Применение кадастровой информации.	
9. Изучение порядка и процедуры перевода земель из одной категории земель в другую и составление соответствующей документации.	
10. Составление плана стратегического развития конкретной территории.	
11. Составление проектов эксплуатации и развития территории на основе аналитических данных, полученных ранее.	
12. Изучение и анализ системы мероприятий по защите земель конкретной территории от неблагоприятных факторов.	
13. Составление плана мероприятий рационального использования земель на основе имеющихся данных.	
14. Изучение и анализ документации в области охраны земель.	
15. Проведение мониторинга земель конкретной территории на основе собственных наблюдений и имеющихся данных с учетом предложенных методики, приемов, порядка. Оформление данных мониторинга.	

Характеристика учебной и профессиональной деятельности обучающегося во время практики

В ходе проведения практики проявил (а) способность понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес (ОК 1), анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности (ОК 2), организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество (ОК 3), решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях (ОК 4), осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимую для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития (ОК 5), работать в коллективе и команде, обеспечивать её сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями (ОК 6), самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации (ОК 7), быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности (ОК 8), уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции (ОК 9), соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда (ОК 10).

Итоговая оценка _____

Дата «___» _____ 20 г.

Руководитель практики от Колледжа

_____ / _____

Министерство образования и науки Челябинской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Южно-Уральский многопрофильный колледж»

ОТЧЕТ

о прохождении преддипломной практики

Фамилия _____

Имя _____ Отчество _____

Группа _____ Курс _____

Специальность 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения»

Место прохождения практики _____

Срок прохождения практики с _____ по _____

Руководитель практики от организации _____

Ф.И.О., должность _____

Руководитель практики от колледжа _____

Ф.И.О., должность _____

Оценка _____ « ____ » _____ 20 __ г.

Министерство образования и науки Челябинской области

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

«Южно-Уральский многопрофильный колледж»

ДНЕВНИК
практики студента

Курс _____, гр. _____

Специальность 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения»

Вид практики: преддипломная

Продолжительность практики с _____ по _____

Место прохождения практики: _____

Руководитель практики от колледжа: _____

Руководитель практики от предприятия: _____ / _____ /

Печати и подписи в отчетах по практике

Отчет по производственной практике по профилю специальности должен содержать:

- Печать организации на титульном листе, подпись руководителя практики от предприятия;
- Печать организации на характеристике (общей), подпись руководителя практики от предприятия, итоговая оценка;
- Печать организации на аттестационных листах, подпись руководителя практики от предприятия;
- Печать организации на календарно-тематическом плане, подпись руководителя практики от предприятия;
- Подпись руководителя практики за каждый день прохождения практики в дневнике, печать организации одна в конце дневника.

Отчет по преддипломной практике должен содержать:

- Печать организации на титульном листе, подпись руководителя практики от предприятия;
- Печать организации на характеристике (общей), подпись руководителя практики от предприятия;
- Подпись руководителя практики за каждый день прохождения практики в дневнике, печать организации одна в конце дневника.

Дополнения и/или изменения
в программе производственной практики
21.02.05 Земельно-имущественные отношения

(код и наименование профессии/специальности)

на 2018 / 2019 учебный год

В программу производственной практики вносятся следующие дополнения и/или изменения в связи с изменением учебного плана:

1.1. Область применения программы

ВПД. ПМ 04. Определение стоимости недвижимого имущества

- ПК 4.1. Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичным объектам.
- ПК 4.2. Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки.
- ПК 4.3. Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки.
- ПК 4.4. Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками.
- ПК 4.5. Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией.
- ПК 4.6. Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области.

1.2. Количество часов, отводимое на производственную практику:

- Производственная практика (по профилю специальности) всего – 216 часов, в том числе:
- практика по ПМ 01 Управление земельно - имущественным комплексом – 72 часа,
 - по ПМ 02 Осуществление кадастровых отношений – 72 часа,
 - по ПМ 04. Определение стоимости недвижимого имущества – 72 часа.
- Преддипломная практика – 4 недели (144 часа).

2.1. Объем и виды производственной практики по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения

Наименование вида практики	Количество часов	Форма проведения
Производственная практика	216	
ПМ 01 Управление земельно - имущественным комплексом	72	Концентрированная
ПМ 02 Осуществление кадастровых отношений	72	Концентрированная
ПМ 04 Определение стоимости недвижимого имущества	72	Концентрированная
Вид аттестации: <i>дифференцированный зачет</i>		
Преддипломная практика	144	Концентрированная
Вид аттестации: <i>не предусмотрена</i>		

2.2. Содержание практики

**Содержание производственной практики по профессиональному модулю
ПМ.04 Определение стоимости недвижимого имущества**

Цели и задачи производственной практики

с целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями:

- ПК 4.1. Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичным объектам.
- ПК 4.2. Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки.
- ПК 4.3. Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки.
- ПК 4.4. Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками.
- ПК 4.5. Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией.
- ПК 4.6. Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области.

иметь практический опыт:

оценки недвижимого имущества

уметь:

- оформлять договор с заказчиком и задание на оценку объекта оценки;
- собирать необходимую и достаточную информацию об объекте оценки и аналогичным объектам;
- произвести расчеты на основе приемлемых подходов и методов оценки недвижимого имущества;
- обобщать результаты, полученные подходами, и делать вывод об итоговой величине стоимости объекта оценки;
- подготавливать отчет об оценке и сдавать его заказчику;
- определять стоимость воспроизводства (замещения) объекта оценки;
- руководствоваться при оценке недвижимости Федеральным законом «Об оценочной деятельности в Российской Федерации», федеральными стандартами оценки и стандартами оценки

знать:

- механизм регулирования оценочной деятельности;
- признаки, классификацию недвижимости, а также виды стоимости применительно к оценке недвижимого имущества;
- права собственности на недвижимость;
- принципы оценки недвижимости, факторы, влияющие на ее стоимость;
- рынки недвижимого имущества, их классификацию, структуру, особенности рынков земли;
- подходы и методы, применяемые к оценке недвижимого имущества;
- типологию объектов оценки;
- проектно-сметное дело;
- показатели инвестиционной привлекательности объектов оценки;
- права и обязанности оценщика, саморегулируемых организаций оценщиков.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Тематический план и содержание производственной практики

Разделы производственной практики	Содержание производственной практики	Объем часов	Количество -вод дней
1	2	3	4

<p>ПМ 04 Определение стоимости недвижимого имущества Раздел 1 Общее ознакомление со структурой и организацией работы</p> <p>Раздел 2 Определение стоимости недвижимого имущества</p>	<p>Основные вопросы для анализа и наблюдения: Организационная структура организации. Режим работы. Правила внутреннего трудового распорядка. Нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность территориального отдела управления государственной регистрации, кадастра и картографии. Должностные инструкции сотрудников. Планирование работы.</p> <p>Основные вопросы для анализа и наблюдения: механизм регулирования оценочной деятельности; признаки, классификацию недвижимости, а также виды стоимости применительно к оценке недвижимого имущества; права собственности на недвижимость; принципы оценки недвижимости, факторы, влияющие на ее стоимость; рынки недвижимого имущества, их классификацию, структуру, особенности рынков земли; подходы и методы, применяемые к оценке недвижимого имущества; типологию объектов оценки; проектно-сметное дело; показатели инвестиционной привлекательности объектов оценки; права и обязанности оценщика, саморегулируемых организаций оценщиков.</p> <p>Виды работ:</p>	6	1
	1 Выполнение задания по исследованию состояния и тенденций развития рынка недвижимости.	6	1
	2 Выполнение задания по характеристике групп факторов, влияющих на стоимость имущества и определяющих привлекательность объектов недвижимости.	6	1
	3 Составление договора с заказчиком на оценку недвижимости.	6	1
	4 Составление технического задания на объект оценки.	6	1
	5 Организация и проведение обследования объекта оценки. Планирование оценочных работ.	6	1
	6 Проведение анализа наилучшего и наиболее эффективного использования объекта.	6	1
	7 Расчет стоимости объекта оценки с использованием сравнительного подхода.	6	1
	8 Расчет стоимости объекта оценки с использованием затратного подхода.	6	1
	9 Расчет стоимости объекта оценки с использованием доходного подхода	6	1
	10 Согласование результатов оценки, полученных подходами.	6	1
11 Составление отчета об оценке в соответствии с условиями договора и требованиями стандартов.	6	1	

1. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ

Методические рекомендации по составлению отчета

- По разделу – **Определение стоимости недвижимого имущества** – в отчете необходимо раскрыть:
 - ✓ механизм регулирования оценочной деятельности;
 - ✓ признаки, классификацию недвижимости, а также виды стоимости применительно к оценке недвижимого имущества;

- ✓ права собственности на недвижимость;
- ✓ принципы оценки недвижимости, факторы, влияющие на ее стоимость;
- ✓ рынки недвижимого имущества, их классификацию, структуру, особенности рынков земли;
- ✓ подходы и методы, применяемые к оценке недвижимого имущества;
- ✓ типологию объектов оценки;
- ✓ проектно-сметное дело;
- ✓ показатели инвестиционной привлекательности объектов оценки;
- ✓ права и обязанности оценщика, саморегулируемых организаций оценщиков.

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ

Студент _____
 обучающийся на _____ курсе, группа _____ по специальности _____

успешно прошел _____ практику по профессиональному модулю _____

в объеме _____ часов с « _____ » _____ 20 г. по « _____ » _____ 20 г.
 в организации _____

Виды и качество выполнения работ

Виды и объем работ, выполненных обучающимся во время практики	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика
1 Выполнение задания по исследованию состояния и тенденций развития рынка недвижимости.	
2 Выполнение задания по характеристике групп факторов, влияющих на стоимость имущества и определяющих привлекательность объектов недвижимости.	
3 Составление договора с заказчиком на оценку недвижимости.	
4 Составление технического задания на объект оценки.	
5 Организация и проведение обследования объекта оценки. Планирование оценочных работ.	
6 Проведение анализа наилучшего и наиболее эффективного использования объекта.	
7 Расчет стоимости объекта оценки с использованием сравнительного подхода.	
8 Расчет стоимости объекта оценки с использованием затратного подхода.	
9 Расчет стоимости объекта оценки с использованием доходного подхода.	
10 Согласование результатов оценки, полученных подходами.	
11 Составление отчета об оценке в соответствии с условиями договора и требованиями стандартов.	

Характеристика учебной и профессиональной деятельности обучающегося во время практики

В ходе проведения практики проявила способность понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес (ОК 1), анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности (ОК 2), организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество (ОК 3), решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях (ОК 4), осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития (ОК 5), работать в коллективе и команде, обеспечивать её сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством,

потребителями (ОК 6), самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации (ОК 7), быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности (ОК 8), уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции (ОК 9), соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда (ОК 10).

Итоговая оценка _____
Руководитель _____ практики
_____ / _____

Дата «__» _____ 20 г.
от _____ Колледжа

Дополнения и/или изменения рассмотрены на заседании ЦМК ОПД и
ПМ специальности Земельно-имущественные отношения,
Протокол № 1 от «06» сентября 2018 г.

Председатель ЦМК

_____/А.Ф. Хафизова
инициалы, фамилия

Заместитель директора

личная подпись

/Е.Г. Потапова

инициалы, фамилия

« ____ » _____ 20 ____ г.

Согласовано с работодателем

Дополнения и/или изменения
в программе производственной практики
21.02.05 Земельно-имущественные отношения

(код и наименование профессии/специальности)

на 2019 / 2020 учебный год

В программу производственной практики вносятся следующие дополнения и/или изменения в связи с изменением учебного плана:

1.1. Область применения программы

ВПД. ПМ 03. Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений

ПК 3.1. Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы.

ПК 3.2. Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ.

ПК 3.3. Использовать в практической деятельности геоинформационные системы.

ПК 3.4. Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади.

ПК 3.5. Выполнять поверку и юстировку геодезических приборов и инструментов.

1.2. Количество часов, отводимое на производственную практику:

Производственная практика (по профилю специальности) всего – 288 часов, в том числе:

– практика по ПМ 01 Управление земельно - имущественным комплексом – 72 часа,

– по ПМ 02 Осуществление кадастровых отношений – 72 часа,

– по ПМ 03. Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений – 72 часа,

– по ПМ 04. Определение стоимости недвижимого имущества – 72 часа.

Преддипломная практика – 4 недели (144 часа).

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

2.1. Объем и виды производственной практики по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения

Наименование вида практики	Количество часов	Форма проведения
Производственная практика	288	
ПМ 01 Управление земельно - имущественным комплексом	72	Концентрированная
ПМ 02 Осуществление кадастровых отношений	72	Концентрированная
ПМ 04 Определение стоимости недвижимого имущества	72	Концентрированная
Вид аттестации: <i>дифференцированный зачет</i>		
ПМ 03. Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений	72	Концентрированная
Вид аттестации: <i>комплексный дифференцированный зачет</i>		
Преддипломная практика	144	Концентрированная
Вид аттестации: <i>не предусмотрена</i>		

2.2. Содержание практики

Содержание производственной практики по профессиональному модулю

ПМ.03 Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений Цели и задачи производственной практики

с целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями:

ПК 3.1. Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы.

ПК 3.2. Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ.

ПК 3.3. Использовать в практической деятельности геоинформационные системы.

ПК 3.4. Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади.

ПК 3.5. Выполнять поверку и юстировку геодезических приборов и инструментов.

иметь практический опыт:

- выполнения картографо-геодезических работ;

уметь:

- читать топографические и тематические карты и планы в соответствии с условными знаками и условными обозначениями;

- производить линейные и угловые измерения, а также измерения превышения местности;

- изображать ситуацию и рельеф местности на топографических и тематических картах и планах;

- использовать государственные геодезические сети, сети сгущения, съемочные сети, а так же сети специального назначения для производства картографо-геодезических работ;

- составлять картографические материалы (топографические и тематические карты и планы);

- производить переход от государственных геодезических сетей к местным и наоборот;

знать:

- принципы построения геодезических сетей;

- основные понятия об ориентировании направлений;

- разграфку и номенклатуру топографических карт и планов;

- условные знаки, принятые для данного масштаба топографических (тематических) карт и планов;

- принципы устройства современных геодезических приборов;

- основные понятия о системах координат и высот;

- основные способы выноса проекта в натуру.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Тематический план и содержание производственной практики

Разделы производственной практики	Содержание производственной практики	Объем часов	Количество дней
1	2	3	4
ПМ.03 Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений Раздел 1 Общее ознакомление со	Основные вопросы для анализа и наблюдения: Организационная структура организации. Режим работы. Правила внутреннего трудового распорядка. Нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность территориального отдела управления государственной регистрации, кадастра и картографии. Должностные инструкции сотрудников. Планирование работы.	6	1

структурой и организацией работы Раздел 2 Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений	Основные вопросы для анализа и наблюдения: принципы построения геодезических сетей; основные понятия об ориентировании направлений; разграфку и номенклатуру топографических карт и планов; условные знаки, принятые для данного масштаба топографических (тематических) карт и планов; принципы устройства современных геодезических приборов; основные понятия о системах координат и высот; основные способы выноса проекта в натуру.		
	Виды работ:		
	1. Выполнение комплекса геодезических работ по определению координат границ земельного участка, вычисление его площади, составление плана земельного участка	12	2
	2. Вычерчивание элементов содержания топографических карт и планов	6	1
	3. Изучение устройства теодолита, выполнение поверок теодолита	6	1
	4. Изучение устройства нивелира, поверки нивелира	6	1
	5. Измерения горизонтальных и вертикальных углов.	6	1
	6. Ведение журналов измерений, вычисления	6	1
	7. Вычисление координат точек и составление схемы теодолитного хода. Вычисление относительной погрешности измерений	6	1
	8. Выполнение топографической съемки. Вынос проекта в натуру.	6	1
9. Обработка полевых материалов	12	2	

1. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ

Методические рекомендации по составлению отчета

- По разделу – **Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений** - в отчете необходимо раскрыть:
 - ✓ принципы построения геодезических сетей;
 - ✓ основные понятия об ориентировании направлений;
 - ✓ разграфку и номенклатуру топографических карт и планов;
 - ✓ условные знаки, принятые для данного масштаба топографических (тематических) карт и планов;
 - ✓ принципы устройства современных геодезических приборов;
 - ✓ основные понятия о системах координат и высот;
 - ✓ основные способы выноса проекта в натуру.

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ

Студент _____
 обучающийся на _____ курсе, группа _____ по специальности _____

успешно прошел _____ практику по профессиональному модулю _____

в объеме _____ часов с « _____ » _____ 20 г. по « _____ » _____ 20 г.
 в организации _____

Виды и качество выполнения работ

Виды и объем работ, выполненных обучающимся во время практики	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика
1. Выполнение комплекса геодезических работ по определению координат границ земельного участка, вычисление его площади, составление плана земельного участка	
2. Вычерчивание элементов содержания топографических карт и планов	
3. Изучение устройства теодолита, выполнение проверок теодолита	
4. Изучение устройства нивелира, проверки нивелира	
5. Измерения горизонтальных и вертикальных углов.	
6. Ведение журналов измерений, вычисления	
7. Вычисление координат точек и составление схемы теодолитного хода. Вычисление относительной погрешности измерений	
8. Выполнение топографической съемки. Вынос проекта в натуру.	
9. Обработка полевых материалов	

Характеристика учебной и профессиональной деятельности обучающегося во время практики

В ходе проведения практики проявила способность понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес (ОК 1), анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности (ОК 2), организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество (ОК 3), решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях (ОК 4), осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития (ОК 5), работать в коллективе и команде, обеспечивать её сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями (ОК 6), самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации (ОК 7), быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности (ОК 8), уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции (ОК 9), соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда (ОК 10).

Итоговая оценка _____

Дата « ___ » _____ 20 г.

Руководитель практики от Колледжа _____ / _____

Дополнения и/или изменения рассмотрены на заседании ЦМК ОПД и
ПМ специальности Земельно-имущественные отношения,
Протокол № 1 от «11» сентября 2019 г.

Председатель ЦМК

_____/А.Ф. Хафизова
инициалы, фамилия

Заместитель директора

личная подпись

/Е.Г. Потапова

инициалы, фамилия

« ____ » _____ 20 ____ г.

Согласовано с работодателем

Министерство образования и науки Челябинской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Южно-Уральский многопрофильный колледж»

СОГЛАСОВАНО
Председатель ГЭК,
Начальник отдела геодезии и картографии
Управления Росреестра по Челябинской
области

_____ И.В. Ламина
«__» _____ 2020г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ «ЮУМК»
_____ А.П. Большаков
«__» _____ 2020г.

ПРОГРАММА

государственной итоговой аттестации

специальность 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения»

г. Челябинск,
2020г.

Программа государственной итоговой аттестации по образовательной программе 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения» рассмотрена на заседании цикловой методической комиссии (протокол № 3 от 13.11.2020г.)

Председатель ЦМК _____ Хафизова А.Ф.,
одобрена на заседании педагогического совета ГБПОУ «ЮУМК».

1. Общие положения

Программа государственной итоговой аттестации (далее - Программа) является частью основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения» Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Южно-Уральский многопрофильный колледж» (далее - Колледж).

Нормативной правовой основой проведения государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) являются:

1. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".
2. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) по специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 № 486.
3. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. N 464 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования".
4. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. N 968 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования" с изменениями, внесенными приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 31 января 2014 г. N 74 и от 17 ноября 2017 г. N 1138.
5. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. N 1199 "Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования".

Государственная итоговая аттестация проводится в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения» соответствующим требованиям ФГОС СПО.

Государственная итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения студентами образовательной 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения» соответствующих общих и профессиональных компетенций (в соответствии с ФГОС СПО):

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.
- ОК 3. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
- ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 8. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.
- ОК 9. Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать культурные и социальные традиции.
- ОК 10. Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.
- ПК 1.1. Составлять земельный баланс района.
- ПК 1.2. Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.
- ПК 1.3. Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.
- ПК 1.4. Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории.
- ПК 1.5. Осуществлять мониторинг земель территории.
- ПК 2.1. Выполнять комплекс кадастровых процедур.
- ПК 2.2. Определять кадастровую стоимость земель.
- ПК 2.3. Выполнять кадастровую съемку.
- ПК 2.4. Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости.
- ПК 2.5. Формировать кадастровое дело.
- ПК 3.1. Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы.

- ПК 3.2. Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ.
- ПК 3.3. Использовать в практической деятельности геоинформационные системы.
- ПК 3.4. Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади.
- ПК 3.5. Выполнять проверку и юстировку геодезических приборов и инструментов.
- ПК 4.1. Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах.
- ПК 4.2. Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки.
- ПК 4.3. Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки.
- ПК 4.4. Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками.
- ПК 4.5. Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией.
- ПК 4.6. Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области.
- ПК 5.1. Организовывать свою деятельность как индивидуального предпринимателя (кадастрового инженера) или коллектива организации в соответствии с выше приведенными видами деятельности.
- ПК 5.2. Планировать за предпринимательскую деятельность и отчетываться за нее.
- ПК 5.3. Устанавливать партнерские связи, заключать хозяйственные договора.
- ПК 5.4. Обеспечивать получение прибыли от предпринимательской деятельности.

Государственная итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки студентов.

Государственная итоговая аттестация, завершающая освоение программы подготовки специалистов среднего звена, является обязательной и проводится в порядке и в формах, которые установлены Положением «О порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», утвержденным приказом директора Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Южно-Уральский многопрофильный колледж» (далее – колледж) от 21.02.2018г., №21.

В соответствии с ФГОС СПО государственная итоговая аттестация по образовательной программе 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения»

проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы (далее - ВКР), которая выполняется в виде дипломной работы.

Выпускная квалификационная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

2. Процедура проведения ГИА

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план по программе подготовки специалистов среднего звена специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения». Допуск студента к государственной итоговой аттестации объявляется приказом директора по Колледжу.

Для подготовки выпускной квалификационной работы студенту назначается руководитель и при необходимости консультант.

Программа государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний доводятся до сведения студентов не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Объем времени на проведение ГИА установлен Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности, рабочим учебным планом и составляет 6 недель.

В период подготовки к защите дипломной работы могут проводиться консультации руководителей дипломных проектов, на которые выделяется до 8 часов на каждого студента.

К началу проведения ГИА должны быть подготовлены следующие документы:

- приказ о закреплении за студентами тем выпускных квалификационных работ, с назначением руководителей и консультантов;
- программа государственной итоговой аттестации;
- порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению);
- протокол заседания педагогического совета по допуску студентов к государственной итоговой аттестации,
- приказ о допуске студентов к государственной итоговой аттестации,
- журналы,
- сводная ведомость итоговых оценок по всем дисциплинам (модулям),

видам практик, курсовым работам;

- производственные характеристики на студентов,
- дипломные работы,
- приказ о создании комиссии по списанию документов,
- приказ о создании комиссии по списанию дипломных работ;
- Федеральный государственный образовательный стандарт по специальности;
- зачетные книжки студентов;
- книга протоколов заседаний государственной экзаменационной комиссии.

Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

Защита дипломной работы проводится в специально подготовленных помещениях.

На защиту квалификационной работы отводится до 45 минут:

- доклад студента (не более 10-15 минут);
- чтение отзыва и рецензии на дипломный проект;
- вопросы членов комиссии.

3.Сроки проведения государственной итоговой аттестации

Сроки проведения государственной итоговой аттестации определяются рабочим учебным планом колледжа по специальности, календарным учебным графиком. Государственная итоговая аттестация по специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения» проводится с 18 мая по 28 июня:

- 4 недели (18 мая - 14 июня) - подготовка дипломной работы,
- 2 недели (15 июня -28 июня)– защита дипломной работы.

Расписание проведения ГИА утверждается директором колледжа и доводится до сведения студентов не позднее, чем за две недели до начала работы государственной экзаменационной комиссии.

4. Тематика выпускных квалификационных работ

Темы ВКР определяются соответствующей цикловой методической комиссией и утверждаются приказом директора. При включении демонстрационного экзамена в состав ГИА под тематикой выпускной квалификационной работы понимается наименование комплекта оценочной документации по компетенции.

Тематика ВКР соответствует содержанию одного или нескольких

профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования 21.02.05 Земельно-имущественные отношения. Тематика выпускных квалификационных работ представлена в Приложении к Программе.

5. Состав и порядок работы государственной экзаменационной комиссии.

Состав государственной экзаменационной комиссии по образовательной программе формируются из числа педагогических работников образовательной организации, представителей работодателей, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся обучающиеся.

Состав государственной экзаменационной комиссии утверждается приказом директора Колледжа.

Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам, участвует в обсуждении программы государственной итоговой аттестации.

Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) Министерством образования и науки Челябинской области.

Председатель государственной экзаменационной комиссии по специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения» - Ламина Ирина Валерьевна – начальник отдела геодезии и картографии Управления Росреестра по Челябинской области.

По результатам государственной итоговой аттестации выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами.

Состав апелляционной комиссии утверждается Колледжем одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель государственной экзаменационной комиссии.

Заседание государственной экзаменационной комиссии протоколируется. В протоколе записываются: результаты защиты выпускных квалификационных работ по специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения» и особые мнения членов комиссии. Протоколы заседаний государственной экзаменационной комиссии подписываются председателем и ответственным

секретарем государственной экзаменационной комиссии. Результаты государственной итоговой аттестации по всем, входящим в состав государственной итоговой аттестации видам аттестационных испытаний, объявляются выпускникам в тот же день, в который проходили аттестационные испытания.

6. Требования к выпускным квалификационным работам и методика их оценивания

Выпускная квалификационная работа (дипломная работа) должна состоять из расчётно-пояснительной записки.

Пояснительная записка дипломной работы обычно включает следующие разделы:

- титульный лист;
- задание;
- аннотация;
- содержание (оглавление);
- введение;
- теоретическая часть;
- практическая часть;
- заключение;
- библиографический список;
- приложение.

Общий объём пояснительной записки дипломной работы 60-80 листов печатного текста.

Требования по содержанию и оформлению ВКР представлены в Учебно-методическом пособии для студентов технических специальностей Колледжа «Курсовое и дипломное проектирование требования к оформлению».

7. Методика оценивания выпускных квалификационных работ

Результаты защиты дипломного проекта определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний государственной экзаменационной комиссии.

При определении окончательной оценки по защите выпускной квалификационной работы (дипломного проекта) учитываются:

- доклад выпускника по каждому разделу выпускной квалификационной работы;
- ответы на вопросы;

- оценка рецензента;
- отзыв руководителя дипломного проекта;
- качество выполнения записки и графической части.

В критерии оценки уровня подготовленности выпускника входят освоенные им в результате обучения общие компетенции и соответствующие видам деятельности профессиональные компетенции:

<i>Освоенные профессиональные компетенции</i>	<i>Основные показатели оценки результата</i>
ПК 1.1. Составлять земельный баланс района	- составление земельного баланса по району (муниципальному образованию)
ПК 1.2. Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий	- составление документации, необходимой для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий
ПК 1.3. Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества	- использование кадастровую информацию в профессиональной деятельности; - выявление территориальных проблем экономического характера при анализе конкретных ситуаций в области земельно-имущественных отношений
ПК 1.4. Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории	- осуществление сбора информации, ввод ее в базу данных геоинформационных систем для последующего использования в профессиональной деятельности; - использование основ правового, экономического и административного регулирования земельно-имущественных отношений территории
ПК 1.5. Осуществлять мониторинг земель территории	- знание методов, приемов и порядка ведения мониторинга земель территорий; - знание механизма принятия решения об организации контроля использования земельных участков и другой недвижимости территории; обеспечение охраны земли на территориях, неблагоприятных в экологическом отношении; основ инженерного обустройства и оборудования территории - осуществление контроля над соблюдением законодательства в области охраны земель и экологической безопасности при реализации проектов по эксплуатации и развитию территорий.

ПК 2.1. Выполнять комплекс кадастровых процедур	<ul style="list-style-type: none"> - формирование сведений об объекте недвижимости в государственный кадастр недвижимости; - выполнение работы по подготовке документов для осуществления кадастрового учета; - формирование договора подряда на выполнение кадастровых работ <p>владение правовыми основами кадастровых отношений</p>
ПК 2.2. Определять кадастровую стоимость земель	- знание правил определения кадастровой стоимости земель различной категории
ПК 2.3. Выполнять кадастровую съемку	- формирование сведений в государственный кадастр недвижимости о картографической и геодезической основах кадастра
ПК 2.4. Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости.	<ul style="list-style-type: none"> - обследование объекта и составление технического плана здания, сооружения; - составление межевого плана; - подготовка сведений для государственного кадастрового учета; - внесение изменений и дополнений в сведения ранее учтенных объектов
ПК 2.5. Формировать кадастровое дело	- формирование кадастрового дела, заполнение основных документов и предоставление необходимых сведений ЕГРН
ПК 3.1. Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы.	<ul style="list-style-type: none"> - подбор топографических и тематических карт и планов соответствующего масштаба и требуемой точности для решения задач по обеспечению территорий; - составление крупномасштабных топографических планов;
ПК 3.2. Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ.	- грамотный выбор пунктов государственной геодезической сети, геодезических сетей развития и сетей специального назначения в качестве исходных пунктов при производстве картографо-геодезических работ, в том числе для создания съемочного обоснования
ПК 3.3. Использовать в практической деятельности геоинформационные системы.	<ul style="list-style-type: none"> - составление тематических карт и планов с помощью геоинформационных систем; - выполнение линейных и угловых измерений, а также определение высот точек местности в требуемых объемах и точности с соблюдением требований нормативных документов и грамотной обработкой

	<p>материалом измерений;</p> <ul style="list-style-type: none"> - составление топографических и тематических карт и планов
<p>ПК 3.4. Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - выбор технологий геодезических измерений, обеспечивающих необходимую точность определения координат границ земельных участков; - выполнение перехода от государственных геодезических сетей к местным и наоборот; - вычисление координат границ земельных участков по результатам геодезических измерений; - вычисление площадей земельных участков по прямоугольным координатам их границ
<p>ПК 3.5. Выполнять поверку и юстировку геодезических приборов и инструментов.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - обеспечение максимально возможной точности геодезических измерений для данного прибора при данной методике измерений
<p>ПК 4.1. Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичным объектам.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - иметь практический опыт сбора и обработки необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах; - уметь собрать и проанализировать и сведения об имущественных правах и обременениях, связанных с объектом оценки; - уметь провести сбор и систематизировать данные о физических свойствах объектов; - иметь практический опыт по определению износа и устаревания объектов; - уметь собрать и проанализировать информацию о текущем использовании объектов; - уметь охарактеризовать количественные и качественные характеристики элементов, входящих в состав объектов и определить их, влияние на результаты оценки
<p>ПК 4.2. Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - уметь правильно определить методы оценки и обосновать их выбор для применения их в рамках используемых подходов к оценке - уметь производить расчеты по определению стоимости объекта оценки применяемыми методами и подходами
<p>ПК 4.3. Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное</p>	<ul style="list-style-type: none"> - иметь практический опыт по согласованию (обобщению) результатов, полученных подходами к оценке;

<p>заклучение об итоговой величине стоимости объекта оценки.</p>	<p>-уметь сделать аналитическое заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки на основе всей имеющейся информации об объекте оценки, объектах-аналогах, и соответствующих им рынках недвижимости;</p> <p>-уметь составить отчет об оценке, придерживаясь при этом принципов, изложенных в Федеральном стандарте оценки № 3: (принцип существенности, принцип обоснованности, принцип однозначности, принцип проверяемости, принцип достаточности)</p>
<p>ПК 4.4. Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками.</p>	<p>-уметь читать и использовать в практической деятельности проектно-сметную документацию;</p> <p>-уметь рассчитать сметную стоимость воспроизводства (замещения) здания сооружения методами: количественного анализа, разбивки по компонентам, сравнительной единицы</p>
<p>ПК 4.5. Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией.</p>	<p>-уметь классифицировать здания по назначению, по капитальности по объемно-планировочному решению, по функциональному назначению, по типам и видам, по огнестойкости и др. (см. СНиП 11-Л);</p> <p>-использовать на практике строительные нормы и нормативы установленные для различных типов зданий;</p> <p>-уметь классифицировать основные элементы и конструктивные схемы зданий и сооружений;</p> <p>-уметь профессионально грамотно описать объект недвижимости</p>
<p>ПК 4.6. Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области.</p>	<p>- уметь оформить оценочную документацию отчетом об оценке объекта оценки;</p> <p>- уметь оформить отчет об оценке с соблюдением требований к отчету Федерального закона «Об оценочной деятельности в Российской Федерации», федеральных стандартов оценки, стандартов и правил оценочной деятельности, требований делопроизводства к оформлению и хранению такой документации.</p>
<p>ПК 5.1. Оценивать</p>	<p>Знание показателей экономической</p>

управленческие решения и разрабатывать направления по совершенствованию технико-экономических показателей с учетом критериев экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий.	эффективности; правильность оценивания управленческих решений; разработка направлений по совершенствованию технико-экономических показателей деятельности предпринимателя
ПК 5.2. Анализировать и выявлять кадровый потенциал, изучать профессиональные, деловые и личностные качества работников с целью рационального его использования.	Знание методики анализа кадрового персонала; анализа соответствия деловых и личностных качеств работников
ПК 5.3. Использовать имеющиеся экономические ресурсы с максимальной эффективностью.	Рациональное использование экономических ресурсов; определение и расчет эффективности деятельности предпринимателя
ПК 5.4. Разрабатывать бизнес-план.	Разработка бизнес- плана
ПК 5.5. Разрабатывать нормативно-правовые акты, принимать решения и совершать юридические действия в соответствии с действующим законодательством.	Соответствие оформленных документов нормативно-правовым актам в области предпринимательской деятельности, бухгалтерского учета и налогообложения. Правильное оформление денежных и кассовых документов.
<i>Результаты (освоенные общие компетенции)</i>	<i>Основные показатели оценки результата</i>
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	–проявление интереса к будущей профессии
ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.	–оптимизация методов и способов решения профессиональных задач с учетом анализа социально-экономических процессов
ОК 3. Организовывать	–выбор и применение методов и технологий

<p>собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p>	<p>решения профессиональных задач в области геодезии с основами картографии и картографического черчения;</p> <p>– оценка точности выполненных работ;</p>
<p>ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.</p>	<p>– решение стандартных и нестандартных задач при выполнении картографо-геодезических работ;</p>
<p>ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<p>– эффективный поиск необходимой информации;</p> <p>– использование ГИС технологий;</p>
<p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>	<p>– создание и поддержание благоприятного психологического климата в бригаде, учебной группе, способствующего успешному выполнению учебных заданий;</p>
<p>ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>	<p>– организация самостоятельных занятий при изучении и освоении профессионального модуля;</p>
<p>ОК 8. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.</p>	<p>– анализ инноваций в области картографо-геодезического производства;</p>
<p>ОК 9. Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать культурные и социальные традиции.</p>	<p>– знание исторических и культурных традиций страны в целом и места проживания;</p> <p>– отсутствие нетерпимости к представителям других народов и национальностей, их культуре и традициям;</p>
<p>ОК 10. Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.</p>	<p>– безусловное знание и выполнение правил техники безопасности при производстве топографо-геодезических работ.</p>

Оценка «5» ставится если:

тема раскрыта полностью в соответствии с заданием; доклад выпускника изложен в логической последовательности; речь технически грамотная; выпускная квалификационная работа оформлена в соответствии с требованиями стандартов; все расчеты осуществлены верно, ответы на вопросы членов аттестационной комиссии четкие, краткие, правильные, оценки руководителя и рецензента дипломного проекта – «отлично» или «хорошо».

Оценка «4» ставится если:

тема раскрыта; доклад выпускника характеризуется связанностью; имеются небольшие неточности в оформлении выпускной квалификационной работы и в представленных в работе расчетах; ответы на вопросы членов аттестационной комиссии правильные, но технически не грамотные, оценки руководителя и рецензента дипломного проекта – «отлично» или «хорошо».

Оценка «3» ставится если:

тема раскрыта недостаточно точно, полно;. в докладе при ВКР допущены существенные ошибки или ответ неполный, несвязанный, материал изложен непоследовательно с существенной ошибкой (-ками); ответы на вопросы членов ГЭК с существенными ошибками или неполные, несвязанные; оценки руководителя и рецензента дипломного проекта – «хорошо» или «удовлетворительно».

Оценка «2» ставится если:

- основная мысль не выражена; в ответе учащегося нет смыслового единства, связанности, материал излагается бессистемно; графическая часть имеет ряд грубых ошибок, доклад сделан сбивчиво, без логической последовательности, технически неграмотным языком; при ответе на вопросы членов комиссии обнаружено непонимание студентом материала ВКР или допущены существенные ошибки, которые студент не смог исправить при наводящих вопросах членов ГЭК.

8. Документы, выдаваемые по итогам аттестационных процедур

Решения государственных экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем государственной экзаменационной комиссии и хранится в архиве колледжа.

На основании решения государственной экзаменационной комиссии лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании и о квалификации. Документом установленного образца об уровне среднего профессионального образования по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения с присвоением квалификации по образованию является диплом о среднем профессиональном образовании. Присваиваемая квалификация: специалист по земельно-имущественным отношениям.

**ПЕРЕЧЕНЬ ТЕМ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ**

21.02.05 Земельно-имущественные отношения

№ п/п	Наименование темы ВКР	Наименование модуля (ей)
1	Использование данных кадастровой оценки земель при налогообложении	ПМ 01, ПМ 02, ПМ 04
2	Особенности проведения государственной кадастровой оценки земель	ПМ 01, ПМ 02, ПМ 04
3	Сравнение рыночной и кадастровой оценки	ПМ 01, ПМ 02, ПМ 04
4	Анализ и оценка рыночной стоимости недвижимости	ПМ 04
5	Геодезическое обеспечение кадастровых работ	ПМ 02, ПМ 03
6	Актуализация кадастровой стоимости различных категорий земель	ПМ 01, ПМ 02, ПМ 04
7	Применение данных государственной кадастровой оценки для повышения эффективности землепользования	ПМ 01, ПМ 02, ПМ 04
8	Использование данных государственного реестра недвижимости при осуществлении операций с недвижимостью	ПМ 01, ПМ 02
9	Методика определения стоимости земельных участков	ПМ 01, ПМ 04
10	Методика определения стоимости недвижимого имущества	ПМ 01, ПМ 04
11	Проблемы и перспективы развития оценочной деятельности в РФ	ПМ 01, ПМ 04
12	Проблемы и перспективы развития кадастровой деятельности в РФ	ПМ 01, ПМ 02
13	Оценка вариантов эффективного использования объекта недвижимости	ПМ 01, ПМ 04
14	Особенности проведения комплексных кадастровых работ	ПМ 01, ПМ 02
15	Создание топографического плана территории в ПО AutoCAD	ПМ 02, ПМ 03
16	Методические подходы к оценке износа объектов недвижимости	ПМ 01, ПМ 04
17	Оспаривание кадастровой стоимости объектов недвижимости	ПМ 01, ПМ 02, ПМ 04
18	Анализ рынка жилой недвижимости г.Челябинска	ПМ 01, ПМ 04
19	Анализ рынка офисной недвижимости г.Челябинска	ПМ 01, ПМ 04
20	Особенности расчета износа объекта недвижимости	ПМ 01, ПМ 04

21	Оценка объекта недвижимости для целей залога	ПМ 01, ПМ 04
22	Рыночная оценка объекта коммерческой недвижимости	ПМ 01, ПМ 04
23	Правовое регулирование купли-продажи объекта недвижимости	ПМ 01, ПМ 02
24	Определение стоимости объекта недвижимости затратным подходом	ПМ 01, ПМ 04
25	Определение стоимости объекта недвижимости доходным подходом	ПМ 01, ПМ 04
26	Особенности предоставления земельных участков для жилищного строительства в г. Челябинске	ПМ 01, ПМ 02
27	Анализ рынка и оценка жилой недвижимости в Кизильском районе Челябинской области	ПМ 01, ПМ 04
28	Анализ рынка и оценка складской недвижимости в Metallургическом районе города Челябинска	ПМ 01, ПМ 04
29	Практика определения рыночной стоимости жилой недвижимости в Курчатовском районе г. Челябинска	ПМ 01, ПМ 04
30	Анализ рынка и оценка офисной недвижимости в Центральном районе города Челябинска	ПМ 01, ПМ 04
31	Анализ рынка и оценка жилой недвижимости с земельным участком в Кизильском районе Челябинской области	ПМ 01, ПМ 04
32	Анализ рынка и оценка жилой недвижимости с земельным участком в Еткульском районе Челябинской области	ПМ 01, ПМ 04
33	Практика определения рыночной стоимости жилой недвижимости в Октябрьском районе Челябинской области	ПМ 01, ПМ 04
34	Анализ рынка и оценка жилой недвижимости с земельным участком в Пластовском районе Челябинской области	ПМ 01, ПМ 04
35	Анализ рынка и оценка садовой недвижимости в Сосновском районе Челябинской области	ПМ 01, ПМ 04
36	Анализ рынка и оценка торговой недвижимости в Metallургическом районе города Челябинска	ПМ 01, ПМ 04
37	Роль информации в оценке жилой недвижимости в Metallургическом районе г. Челябинска	ПМ 01, ПМ 04
38	Анализ рынка земли муниципального образования	ПМ 01, ПМ 04
39	Система регулирования современных земельно-имущественных отношений	ПМ 01, ПМ 02
40	Спрос и предложение на рынке недвижимости на современном этапе	ПМ 01, ПМ 04
41	Финансовые аспекты развития рынка недвижимости	ПМ 01, ПМ 04
42	Характеристика и структура рынка городской недвижимости	ПМ 01, ПМ 04
43	Муниципальная политика в области недвижимости	ПМ 01

44	Анализ рынка жилой недвижимости (на примере муниципального образования, субъекта РФ, РФ).	ПМ 01, ПМ 04
45	Оценка рыночной стоимости как основа управления недвижимостью	ПМ 01, ПМ 04
46	Анализ рынка коммерческой недвижимости (на примере муниципального образования, субъекта РФ, РФ).	ПМ 01, ПМ 04
47	Совершенствование управления имуществом муниципального образования	ПМ 01
48	Оценка рыночной стоимости недвижимости как инструмент обеспечения эффективности инвестиций	ПМ 01, ПМ 04
49	Особенности оценки недвижимости сравнительным подходом	ПМ 01, ПМ 04
50	Определение рыночной стоимости домовладения с земельным участком	ПМ 01, ПМ 04
51	Особенности учета и регистрации объектов недвижимости при формировании государственного кадастра недвижимости	ПМ 01, ПМ 02
52	Государственная регистрация прав на недвижимое имущество и сделок с ним.	ПМ 01, ПМ 02
53	Информационная роль государственного кадастра недвижимости	ПМ 01, ПМ 02
54	Цели и перспективы информационного взаимодействия при ведении государственного кадастра недвижимости	ПМ 01, ПМ 02
55	Электронные услуги Росреестра	ПМ 01, ПМ 02
56	Кадастровая палата, структура, функции	ПМ 01, ПМ 02
57	Проблемы и перспективы в области земельно-имущественных отношений	ПМ 01, ПМ 02
58	Правовое регулирование наследования объекта недвижимости	ПМ 01, ПМ 02

Примечание:

ПМ 01 Управление земельно-имущественным комплексом

ПМ 02 Осуществление кадастровых отношений

ПМ 03 Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений

ПМ 04 Определение стоимости недвижимого имущества

ПМ 05 Организация и управление предпринимательской деятельностью

Министерство образования и науки Челябинской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Южно-Уральский многопрофильный колледж»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ «ЮУМК»

_____ А.П.Большаков

«_____» _____ 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ
21.02.05 Земельно-имущественные отношения

Челябинск, 2021 год

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. Общие положения Паспорта Программы воспитания студентов Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Южно-Уральский многопрофильный колледж» (далее – Программы воспитания).

Раздел 2. Общие требования к личностным результатам выпускников Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Южно-Уральский многопрофильный колледж»

Раздел 3. Особенности реализации воспитательного процесса в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Южно-Уральский многопрофильный колледж»

Раздел 4. Содержание деятельности по реализации Программы воспитания и социализации студентов Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Южно-Уральский многопрофильный колледж», его структурные компоненты и кадровый ресурс их реализации

Раздел 5. Требования к условиям реализации Программы воспитания и социализации студентов – формирование воспитательного пространства Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Южно-Уральский многопрофильный колледж»

Раздел 6. Оценка освоения Программы воспитания студентов Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Южно-Уральский многопрофильный колледж»

Раздел 7. Календарный план воспитательной работы

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ

Название	Содержание
Наименование программы	Рабочая программа воспитания <i>по специальности</i> <i>21.02.05 Земельно-имущественные отношения</i>
Основания для разработки программы	<p>Настоящая Программа воспитания разработана на основе следующих нормативных правовых документов:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Конституция Российской Федерации (принята на всенародном голосовании 12 декабря 1993 г.) (с поправками); 2. Указ Президента Российской Федерации от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»; 3. Федеральный Закон от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся» (далее-ФЗ 304); 4. Федеральный закон от 28 июня 2014 г. № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации»; 5. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; 6. Федеральный закон от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; 7. Федеральный закон от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»; 8. Федеральный закон от 11 августа 1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)»; 9. Федеральный закон от 19 мая 1995 г. № 82-ФЗ «Об общественных объединениях»; 10. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 12.11.2020 № 2945-р об утверждении Плана мероприятий по реализации в 2021 - 2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года; 11. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. № 996-р об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года; 12. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 13 февраля 2019 г. № 207-р об утверждении Стратегии пространственного развития Российской Федерации на период до 2025 года; 13. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 1 февраля 2021 г. № 37 об утверждении методик расчета показателей федеральных проектов национального проекта «Образование»; 14. Приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 24 января 2020 г. №41 «Об утверждении методик расчета показателей федерального проекта «Кадры для цифровой экономики» национальной программы «Цифровая экономика Российской Федерации».

	15. ФГОС СПО по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ № 486 от 12.05.2014 г.
Заказчик Программы воспитания	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Южно-Уральский многопрофильный колледж» (ГБПОУ «ЮУМК»)
Разработчик Программы воспитания	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Южно-Уральский многопрофильный колледж» Рабочая группа: - Колодий Е.Е., заместитель директора по воспитательной работе; - Киселева Л.Г., заместитель директора по учебной работе; - Потапова Е.Г., заместитель директора по научно-методической работе; - Сазонов А.В., заместитель директора по комплексной безопасности; - Тихонова И.Н., заместитель директора по учебно-методической работе - Самсонова О.В., методист по воспитательной работе - Хафизова А.Ф., председатель ЦМК
Ответственный исполнитель Программы воспитания	Директор Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Южно-Уральский многопрофильный колледж»
Цель Программы воспитания	Целью Программы воспитания и социализации студентов Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Южно-Уральский многопрофильный колледж» является формирование гармонично развитой высоконравственной личности, разделяющей российские традиционные духовные ценности, обладающей актуальными знаниями и умениями, способной реализовать свой потенциал в условиях современного общества, готовой к мирному созиданию и защите Родины.
Задачи Программы воспитания	1. Обеспечить организационно-педагогические условия воспитания, личностного развития и социализации обучающихся колледжа с учетом получаемой квалификации на основе соблюдения непрерывности процесса воспитания в сфере образования. 2. Прививать обучающимся интерес к своей специальности/профессии, формировать личностные качества, необходимые для эффективной профессиональной деятельности, конкурентоспособности будущих специалистов в изменяющихся условиях. 3. Формировать у обучающихся традиционные общечеловеческие ценности. 4. Вовлекать студентов в процесс гражданско-патриотического воспитания, формирования активной жизненной позиции, правовой и политической культуры, ценностного отношения к институту семьи и родительства. 5. Формировать навыки позитивного межкультурного и

	<p>международного взаимодействия в студенческой среде, способствующие профилактике проявлений национализма и экстремизма.</p> <p>6. Развивать инициативу и лидерские способности обучающихся. Способствовать развитию студенческих инициатив и проектов, направленных на самореализацию обучающихся, профессиональное и личностное становление, реализацию креативного и личностного потенциала обучающихся, формирование лидерских и организаторских качеств, умений и навыков управления коллективом посредством включения обучающихся в деятельность клубов и общественных объединений, привлечению к участию в различных формах студенческого самоуправления; совершенствование форм позитивного досуга студентов колледжа.</p> <p>7. Формировать у обучающихся способности содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.</p> <p>8. Развивать творчество молодежи, популяризировать его новые формы.</p> <p>9. Формировать у обучающихся потребность и навыки здорового образа жизни через проведение комплекса спортивно-оздоровительных, просветительских и профилактических мероприятий, направленных на укрепление здоровья, предотвращение асоциального поведения студенческой молодежи.</p> <p>10. Развивать предпринимательскую культуру и грамотность, создавать условия для формирования трудовых умений и навыков обучающихся, реализации потенциала студенческой молодежи в социально-экономической сфере.</p> <p>11. Способствовать формированию у студентов информационной компетентности, предупреждению деструктивного поведения в сетевой среде, соблюдению сетевого этикета, использованию актуальных информационных инструментов расширения коммуникационных возможностей.</p> <p>12. Поддерживать благоприятный морально-психологического климат в колледже, организовать психологическую помощь и сопровождение для успешной социализации обучающихся, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.</p> <p>13. Организовать эффективную воспитательную деятельность в студенческих общежитиях.</p>
<p>Целевые показатели Программы воспитания</p>	<p>1. Доля обучающихся, участвующих в подготовке, проведении и участии в проектах/мероприятиях (профессионально ориентирующего, гражданско-патриотического, экологического, культурно-творческого, спортивного и здоровьесберегающего, бизнес-ориентирующего направлений): – международного/всероссийского уровня - 0,5 %; – областного/муниципального уровня – 1,5%; – уровня ПОО – 87%.</p> <p>2. Доля победителей и призеров из числа участвующих в конкурсах различных уровней от общего количества обучающихся:</p>

	<p>– международного/всероссийского уровня 32%;</p> <p>– областного/муниципального уровня – 34%;</p> <p>– уровня ПОО – 20%.</p> <p>3. Проведены все запланированные мероприятия программы (профессионально ориентирующего, гражданско-патриотического, экологического, культурно-творческого, спортивного и здоровьесберегающего, бизнес-ориентирующего направлений).</p> <p>4. Реализовано 6 проектов (профессионально ориентирующего, гражданско-патриотического, экологического, культурно-творческого, спортивного и здоровьесберегающего, бизнес-ориентирующего направлений).</p> <p>5. Доля обучающихся, вовлеченных в деятельность органа студенческого самоуправления, от общего количества обучающихся 15 %.</p> <p>6. Доля обучающихся, вовлеченных в волонтерскую деятельность, от общего количества обучающихся 10 %.</p>
Источники финансирования исполнения Программы воспитания	Средства на выполнение государственного задания Средства от приносящей доход деятельности
Контроль исполнения Программы воспитания	<p>1. Контроль за исполнением Программы воспитания осуществляет административный совет ГБПОУ «ЮУМК», обеспечивающий организацию самоконтроля и самооценки поэтапного и итогового результатов реализации Программы воспитания (внутренняя экспертиза).</p> <p>2. Реализация мероприятий Программы воспитания вносится в ежегодные календарные планы работы колледжа.</p> <p>3. Организация выполнения Программы воспитания осуществляется:</p> <ul style="list-style-type: none"> – педагогическим советом; – методическим советом. <p>4. Корректировка Программы воспитания осуществляется ежегодно</p>
Сроки реализации Программы воспитания	2021-2024 гг.
Исполнители Программы воспитания	Административный и преподавательский состав Совет студенческого самоуправления Волонтерские отряды Социальные партнеры

Раздел 1. Общие положения

Программа воспитания разработана на основе Примерной рабочей программы воспитания для УГПС 21.00.00 Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело и геодезия, разработанной Институтом изучения детства, семьи и воспитания РАО по заданию Министерства просвещения РФ.

Программа воспитания направлена на формирование единого воспитательного пространства, создающего равные условия для развития обучающихся Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Южно-Уральский многопрофильный колледж» (далее - колледж) с общими ценностями, моральными и нравственными ориентирами через вовлечение в общественно-ценностные социализирующие отношения.

Программа воспитания студентов ГБПОУ «ЮУМК» разработана в соответствии с требованиями Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»¹ с учетом Плана мероприятий по реализации в 2021 - 2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года² и преемственности целей, задач Примерной программы воспитания для общеобразовательных организаций, одобренной решением Федерального учебно-методического объединения по общему образованию.³

Работа по воспитанию, формированию и развитию личности студентов в ГБПОУ «ЮУМК» сохраняет преемственность по отношению к достижению воспитательных целей общего образования.

Программа воспитания студентов ГБПОУ «ЮУМК» в целеполагании, ожидаемых результатах, видах деятельности, условиях формирования воспитывающей, личностно развивающей среды отражает интересы и запросы участников образовательных отношений в лице:

- студента, признавая приоритетную роль его личностного развития на основе возрастных и индивидуальных особенностей, интересов и запросов, его семьи;
- государства и общества;
- субъектов экономической сферы – бизнеса, работодателей, общественно-деловых объединений;
- педагогических работников Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Южно-Уральский многопрофильный колледж».

Программа воспитания студентов Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Южно-Уральский многопрофильный колледж» разработана с учетом целей и задач макета программы воспитания и социализации студентов профессиональных образовательных организаций (ПОО),

¹ Ст. 12.1. Воспитание обучающихся при освоении ими основных образовательных программ в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, осуществляется на основе включаемых в образовательную программу рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

² распоряжение Правительства Российской Федерации от 12 ноября 2020 г. № 2945-р

³ протокол заседания ФУМО по общему образованию Минпросвещения России № 2/20 от 2 июня 2020 г.

разработанного рабочей группой (ВТК) ГБУ ДПО «Челябинский институт развития профессионального образования» и опубликованного в журнале «Инновационное развитие профессионального образования» №3 (27) 2020.

В Программе воспитания студентов ГБПОУ «ЮУМК» используются следующие сокращения и определения:

Дескриптор	лексическая единица (словосочетание), служащая для описания основного смыслового содержания формулировки
ДО	дополнительное образование детей и взрослых
ДПО	дополнительное профессиональное образование
Личностные качества	комплекс характеристик, определяющий набор черт, присущих человеку, выражающий своеобразие состояний, психологических процессов, сторон характера и поведенческих моделей в социуме.
Модуль программы воспитания	организационно-содержательный компонент структуры внеурочной воспитательной деятельности
ОПОП СПО	основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования
ПОО	профессиональная образовательная организация
Портрет гражданина России 2035	формирует единые ориентиры для социализации и развития личности по всем уровням образования, обеспечивая их преемственность. Используются как основа для разработки портретов выпускника по уровням образования. Обеспечивает воспитательную и личностно-развивающую направленность в учебной деятельности
ППКРС	программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих
ППССЗ	программы подготовки специалистов среднего звена
СПО	среднее профессиональное образование
УГПС СПО	укрупненная группа профессий, специальностей среднего профессионального образования
ФГОС СПО	федеральный государственный стандарт среднего профессионального образования
ФУМО СПО	федеральные учебно-методические объединения в системе среднего профессионального образования

Программа воспитания студентов Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Южно-Уральский многопрофильный колледж» разработана с учетом требований ФГОС СПО.

Под воспитанием понимается «деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде».⁴

⁴ п. 2) Ст.2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

Воспитание студента ПОО в современных условиях в большей мере, чем ранее, ориентируется на формирование жизнестойкости и адаптивности человека в условиях глобальной неопределенности и стремительных изменений во всех сферах жизни и деятельности, на основе сформированной внутренней устойчивости вокруг ядра базовых ценностей и установок личности, в первую очередь, социальной солидарности, понимаемой не только как общность прошлого, но, прежде всего, и как общее будущее.

Миссией воспитания и развития личности гражданина России выступает сплочение и консолидация нации, укрепление социальной солидарности, укрепление доверия личности к жизни в России, согражданам, обществу, настоящему и будущему малой родины, Российской Федерации.

Реализация Программы воспитания и социализации студентов ГБПОУ «ЮУМК» направлена на достижение определенных результатов в части воспитания обучающихся, которые составлены в соответствии с Конституцией Российской Федерации, и нашли дальнейшее отражение при формировании перечня личностных качеств гражданина, необходимых для сохранения и передачи ценностей следующим поколениям:

- безусловное уважение к жизни во всех ее проявлениях, признание ее наивысшей ценностью;
- осознание ценности здоровья, установка на активное здоровьесбережение человека;
- осознание ценности семьи для каждого человека, установка на надежные и безопасные отношения, вступление в брак и ответственное родительство;
- любовь к Отечеству, осознание себя гражданином России – продолжателем традиций предков, защитником Земли, на которой родился и вырос; осознание личной ответственности за Россию;
- признание ценности жизни и личности другого человека, его прав и свобод, признание за другим человеком права иметь свое мнение;
- готовность к рефлексии своих действий, высказываний и оценке их влияния на других людей; внутренний запрет на физическое и психологическое воздействие на другого человека;
- правовое самосознание, законопослушность; готовность в полной мере выполнять законы России; уважение к чужой собственности, месту постоянного проживания;
- осознание себя гражданином многонациональной России, частью народа, который создал культуру; интерес и уважение к культуре, русскому языку и языкам предков;
- готовность заботиться о сохранении исторического и культурного наследия страны и развитии новых культурных направлений;
- принятие и сохранение традиционных семейных ценностей народов России;
- уважение к различным вероисповеданиям, религиям;
- забота о природе, окружающей среде; экологическое самосознание и мышление; осознание себя частью природы и зависимости своей жизни и здоровья от экологии;
- забота о слабых членах общества, готовность деятельно участвовать в оказании помощи социально-незащищенным гражданам, в том числе через уплату налогов;
- осознание ценности образования; уважение к педагогу; готовность учиться на протяжении всей жизни; стремление к саморазвитию и самосовершенствованию во всех сферах жизни;
- проектное мышление; командность; лидерство; готовность к продуктивному взаимодействию и сотрудничеству;
- интеллектуальная самостоятельность; критическое мышление; познавательная активность;
- творческая активность и готовность к творческому самовыражению;

- свобода выбора и самостоятельность в принятии решений; социальная активность и мобильность; активная гражданская позиция;
- уважение к труду, осознание его ценности для жизни и самореализации; трудовая и экономическая активность.

На основе оценки личностных качеств гражданина, необходимых для сохранения и передачи ценностей следующим поколениям (выделенных в ходе анализа Конституции Российской Федерации, законодательных и иных нормативно-правовых актов, документов стратегического планирования страны) сформирован Портрет выпускника ПОО, отражающий комплекс планируемых личностных результатов, заданных в форме **«Портрета Гражданина России 2035 года»**:

Патриотизм. Хранящий верность идеалам Отечества, гражданского общества, демократии, гуманизма, мира во всем мире. Действующий в интересах обеспечения безопасности и благополучия России, сохранения родной культуры, исторической памяти и преемственности на основе любви к Отечеству, малой родине, сопричастности к многонациональному народу России, принятия традиционных духовно-нравственных ценностей человеческой жизни, семьи, человечества, уважения к традиционным религиям России. Уважающий прошлое родной страны и устремленный в будущее.

Гражданская позиция и правосознание. Активно и сознательно принимающий участие в достижении национальных целей развития России в различных сферах социальной жизни и экономики, участвующий в деятельности общественных организаций, объединений, волонтерских и благотворительных проектах. Принимающий и учитывающий в своих действиях ценность и неповторимость, права и свободы других людей на основе развитого правосознания.

Социальная направленность и зрелость. Проявляющий самостоятельность и ответственность в постановке и достижении жизненных целей, активность, честность и принципиальность в общественной сфере, нетерпимость к проявлениям непрофессионализма в трудовой деятельности, уважение и признание ценности каждой человеческой личности, сочувствие и деятельное сострадание к другим людям. Сознательно и творчески проектирующий свой жизненный путь, использующий для разрешения проблем и достижения целей средства саморегуляции, самоорганизации и рефлексии.

Интеллектуальная самостоятельность. Системно, креативно и критически мыслящий, активно и целенаправленно познающий мир, самореализующийся в профессиональной и личной сферах на основе этических и эстетических идеалов.

Коммуникация и сотрудничество. Доброжелательно, конструктивно и эффективно взаимодействующий с другими людьми – представителями различных культур, возрастов, лиц с ограниченными возможностями здоровья (в том числе в составе команды); уверенно выражающий свои мысли различными способами на русском и родном языке.

Зрелое сетевое поведение. Эффективно и уверенно осуществляющий сетевую коммуникацию и взаимодействие на основе правил сетевой культуры и сетевой этики, управляющий собственной репутацией в сетевой среде, формирующий «здоровый» цифровой след.

Экономическая активность. Проявляющий стремление к созидательному труду, успешно достигающий поставленных жизненных целей за счет высокой экономической активности и эффективного поведения на рынке труда в условиях многообразия социально-трудовых ролей, мотивированный к инновационной деятельности.

Здоровье и безопасность. Стремящийся к гармоничному развитию, осознанно выполняющий правила здорового образа жизни и поведения, безопасного для человека и окружающей среды (в том числе и сетевой).

Экологическая культура. Воспринимающий природу как ценность, обладающий чувством меры и экологической целесообразности, рачительно и бережно относящийся к природным ресурсам, ограничивающий свои потребности.

Мобильность и устойчивость. Сохраняющий внутреннюю устойчивость в динамично меняющихся и непредсказуемых условиях, гибко адаптирующийся к изменениям, проявляющий социальную, профессиональную и образовательную мобильность, в том числе в форме непрерывного самообразования и самосовершенствования.

Достижение планируемых личностных результатов выпускниками Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Южно-Уральский многопрофильный колледж» осуществляется при реализации Программы по следующим направлениям:

- профессионально ориентирующее;
- гражданско-патриотическое;
- экологическое;
- культурно-творческое;
- спортивное и здоровьесберегающее;
- бизнес-ориентирующее.

Раздел 2. Общие требования к личностным результатам выпускников Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Южно-Уральский многопрофильный колледж»

В результатах процесса воспитания обучающихся заинтересованы все участники образовательных отношений – обучающийся, семья, общество, экономика (предприятия-работодатели), государство, социальные институты, поэтому для планирования воспитательной работы используется согласованный образ результата – «Портрет выпускника ПОО».

Портрет выпускника ПОО отражает комплекс планируемых личностных результатов, заданных в форме базовой модели «Портрета Гражданина России 2035 года», конкретизированных применительно к уровню СПО.

<p align="center">Личностные результаты реализации программы воспитания <i>(дескрипторы)</i></p>	<p align="center">Код личностных результатов реализации программы воспитания</p>
<p>Осознающий себя гражданином и защитником великой страны</p>	<p align="center">ЛР 1</p>
<p>Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций</p>	<p align="center">ЛР 2</p>
<p>Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод</p>	<p align="center">ЛР 3</p>

граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих	
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»	ЛР 4
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России	ЛР 5
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях	ЛР 6
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства	ЛР 8
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях	ЛР 9
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой	ЛР 10
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры	ЛР 11
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания	ЛР 12
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности	
Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности	ЛР 13
Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности	ЛР 14
Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем	ЛР 15

Принимающий основы экологической культуры, соответствующей современному уровню экологического мышления, применяющий опыт экологически ориентированной рефлексивно-оценочной и практической деятельности в жизненных ситуациях и профессиональной деятельности	ЛР 16
Проявляющий ценностное отношение к культуре и искусству, к культуре речи и культуре поведения, к красоте и гармонии	ЛР 17
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями	
Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость.	ЛР 18
Признающий ценность непрерывного образования, ориентирующийся в изменяющемся рынке труда, избегающий безработицы; управляющий собственным профессиональным развитием; рефлексивно оценивающий собственный жизненный опыт, критерии личной успешности.	ЛР 19
Готовый к профессиональной конкуренции и конструктивной реакции на критику.	ЛР 20
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектами образовательного процесса	
Способный в цифровой среде использовать различные цифровые средства, позволяющие во взаимодействии с другими людьми достигать поставленных целей	ЛР 21
Способный искать нужные источники информации и данные, воспринимать, анализировать, запоминать и передавать информацию с использованием цифровых средств; предупреждающий собственное и чужое деструктивное поведение в сетевом пространстве	ЛР 22
Развивающий творческие способности, способный креативно мыслить.	ЛР 23
Экономически активный, предприимчивый, готовый к самозанятости.	ЛР 24
Оценивающий возможные ограничители свободы своего профессионального выбора, predeterminedенные психофизиологическими особенностями или состоянием здоровья, мотивированный к сохранению здоровья в процессе профессиональной деятельности.	ЛР 25

**Планируемые личностные результаты
в ходе реализации образовательной программы**

Наименование профессионального модуля, учебной дисциплины	Код личностных результатов реализации программы
--	--

	воспитания
Общеобразовательный цикл	
Русский язык	ЛР 5, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 15, ЛР 17
Литература	ЛР 5, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 11, ЛР 15, ЛР 17
Иностранный язык	ЛР 7, ЛР 8, ЛР 15, ЛР 17
История	ЛР 1, ЛР 5, ЛР 8
Физическая культура	ЛР 1, ЛР 9, ЛР 10
Основы безопасности жизнедеятельности	ЛР 3, ЛР 9, ЛР 10
Астрономия	ЛР 1, ЛР 5, ЛР 10, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16
Химия	ЛР 1, ЛР 5, ЛР 10, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16
Обществознание (включая экономику и право)	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 5, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 10, ЛР 11, ЛР 12
Родная литература	ЛР 5, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 11, ЛР 15
Общеобразовательные учебные дисциплины (общие и по выбору) профильные	
Математика	ЛР 4, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16
Физика	ЛР 1, ЛР 5, ЛР 10, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16
Информатика	ЛР 10, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 22
Основы профессиональной идентичности	ЛР 2, ЛР 4, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 9, ЛР 11, ЛР 15, ЛР 25
Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	
Основы философии	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 10, ЛР 11, ЛР 12
История	ЛР 1, ЛР 5, ЛР 8
Иностранный язык	ЛР 7, ЛР 8, ЛР 15, ЛР 17
Физическая культура	ЛР 1, ЛР 9, ЛР 10
Россиюведение	ЛР 1, ЛР 5, ЛР 8, ЛР 17
Математический и общий естественнонаучный цикл	
Математика	ЛР 4, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16
Информационные технологии в профессиональной деятельности	ЛР 10, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 22
Экологические основы природопользования	ЛР 1, ЛР 5, ЛР 9, ЛР 10, ЛР 16
Профессиональный цикл	
Общепрофессиональные дисциплины	
Основы экономической теории	ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 24
Экономика организации	ЛР 13, ЛР 14, ЛР 24
Статистика	ЛР 14, ЛР 20, ЛР 22, ЛР 24
Основы менеджмента и маркетинга	ЛР 13, ЛР 15, ЛР 24
Документационное обеспечение управления	ЛР 3, ЛР 4, ЛР 13, ЛР 22
Правовое обеспечение профессиональной деятельности	ЛР 1, ЛР 3, ЛР 12, ЛР 15, ЛР 22
Бухгалтерский учет и налогообложение	ЛР 13, ЛР 20, ЛР 24
Финансы, денежное обращение и кредит	ЛР 13, ЛР 20, ЛР 24

Экономический анализ	ЛР 13, ЛР 20, ЛР 24
Безопасность жизнедеятельности	ЛР 1, ЛР 3, ЛР 7, ЛР 9, ЛР 10, ЛР 22
Основы проектной деятельности	ЛР 2, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 23
Имущественное страхование	ЛР 13, ЛР 20, ЛР 24
Основы предпринимательской деятельности	ЛР 4, ЛР 11, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 19, ЛР 20, ЛР 24
Способы поиска работы, трудоустройства	ЛР 2, ЛР 4, ЛР 14, ЛР 19, ЛР 24
Профессиональные модули	
Управление земельно-имущественным комплексом	ЛР 3, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 13, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 18, ЛР 20, ЛР 21, ЛР 22, ЛР 25
Осуществление кадастровых отношений	ЛР 4, ЛР 13, ЛР 15, ЛР 18, ЛР 20, ЛР 21, ЛР 22, ЛР 25
Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений	ЛР 4, ЛР 13, ЛР 15, ЛР 18, ЛР 20, ЛР 21, ЛР 22, ЛР 25
Определение стоимости недвижимого имущества	ЛР 4, ЛР 13, ЛР 15, ЛР 18, ЛР 20, ЛР 21, ЛР 22, ЛР 22, ЛР 25

Соответствие направлений и результатов воспитательной работы

Направления воспитательной работы	Общие компетенции ФГОС СПО (результат воспитательного процесса)	Личностные результаты ФГОС СОО	Личностные результаты (примерные программы воспитания по УГС)
Профессионально ориентирующее	<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p> <p>ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности</p> <p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие</p> <p>ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами</p> <p>ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности</p> <p>ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке</p>	<p>ЛР 4. Сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире</p> <p>ЛР 5. Сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности</p> <p>ЛР 6. Толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения, способность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным</p>	<p>ЛР 7. Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности</p> <p>ЛР 11. Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры</p> <p>ЛР 18. Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость.</p>

		<p>признакам и другим негативным социальным явлениям</p> <p>ЛР 7. Навыки сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-</p>	<p>ЛР 19. Признающий ценность непрерывного образования, ориентирующийся в изменяющемся рынке труда, избегающий безработицы; управляющий собственным профессиональным развитием; рефлексивно оценивающий собственный жизненный опыт, критерии личной успешности.</p> <p>ЛР 20. Готовый к профессиональной конкуренции и конструктивной реакции на критику.</p>
Гражданско-патриотическое	<p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения</p>	<p>ЛР 1. Российскую гражданскую идентичность, патриотизм, уважение к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважение государственных символов (герб, флаг, гимн)</p> <p>ЛР 2. Гражданскую позицию как активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего</p>	<p>ЛР 1. Осознающий себя гражданином и защитником великой страны</p> <p>ЛР 2. Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности</p>

		<p>традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности</p> <p>ЛР 3. Готовность к служению Отечеству, его защите</p> <p>ЛР 6. Толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения, способность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам и другим негативным социальным явлениям</p> <p>ЛР 15. Ответственное отношение к созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни</p>	<p>общественных организаций</p> <p>ЛР 3. Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих</p> <p>ЛР 6. Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях</p> <p>ЛР 12. Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания</p> <p>ЛР 15. Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности</p>
--	--	---	--

			личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем
Экологическое	ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	ЛР 10. Эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, общественных отношений ЛР 14. Сформированность экологического мышления, понимания влияния социальноэкономических процессов на состояние природной и социальной среды; приобретение опыта экологонаправленной деятельности	ЛР 10. Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой ЛР 15. Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем
Культурно-творческое	ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке РФ с учетом особенностей социального и культурного контекста	ЛР 4. Сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире ЛР 5. Сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности ЛР 6. Толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и	ЛР 7. Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности ЛР 11. Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры ЛР 13. Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в

		<p>способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения, способность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам и другим негативным социальным явлениям</p> <p>ЛР 7. Навыки сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности</p> <p>ЛР 8. Нравственное сознание и поведение на основе усвоения общечеловеческих ценностей</p> <p>ЛР 9. Готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности</p> <p>ЛР 10. Эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, общественных отношений ЛР 13. Осознанный выбор будущей профессии и</p>	<p>профессиональной деятельности ЛР 14. Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности ЛР 17. Проявляющий ценностное отношение к культуре и искусству, к культуре речи и культуре поведения, к красоте и гармонии ЛР 21. Способный в цифровой среде использовать различные цифровые средства, позволяющие во взаимодействии с другими людьми достигать поставленных целей ЛР 22. Способный искать нужные источники информации и данные, воспринимать, анализировать, запоминать и передавать информацию с использованием цифровых средств; предупреждающий собственное и чужое деструктивное поведение в сетевом пространстве ЛР 23. Развивающий творческие способности, способный креативно мыслить.</p>
--	--	--	--

		<p>возможностей реализации собственных жизненных планов; отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем</p> <p>ЛР 15. Ответственное отношение к созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни</p>	
<p>Спортивное и здоровье-сберегающее</p>	<p>ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности</p>	<p>ЛР 10. Эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, общественных отношений</p> <p>ЛР 11. Принятие и реализацию ценностей здорового и безопасного образа жизни, потребности в физическом самосовершенствовании, занятиях спортивнооздоровительной деятельностью, неприятие вредных привычек: курения, употребления алкоголя, наркотиков</p> <p>ЛР 12. Бережное, ответственное и компетентное отношение к физическому и психологическому здоровью, как собственному, так и других людей, умение оказывать первую помощь</p>	<p>ЛР 9. Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д.</p> <p>Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях</p> <p>ЛР 25. Оценивающий возможные ограничители свободы своего профессионального выбора, предопределенные психофизиологическими особенностями или состоянием здоровья, мотивированный к сохранению здоровья в процессе профессиональной деятельности.</p>
<p>Бизнес</p>	<p>ОК 11. Использовать знания по</p>	<p>ЛР 5. Сформированность основ</p>	<p>ЛР 7. Осознающий приоритетную</p>

<p>ориентирующее</p>	<p>финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере</p>	<p>саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности ЛР 8. Нравственное сознание и поведение на основе усвоения общечеловеческих ценностей ЛР 13. Осознанный выбор будущей профессии и возможностей реализации собственных жизненных планов; отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем</p>	<p>ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности ЛР 2. Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций ЛР 24. Экономически активный, предприимчивый, готовый к самозанятости.</p>
----------------------	--	--	---

Раздел 3. Особенности реализации воспитательного процесса в ГБПОУ «ЮУМК»

В соответствии с п.1 ст.68 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» среднее профессиональное образование направлено на решение задач интеллектуального, культурного и профессионального развития человека и имеет целью подготовку квалифицированных рабочих или служащих и специалистов среднего звена по всем основным направлениям общественно полезной деятельности в соответствии с потребностями общества и государства, а также удовлетворение потребностей личности в углублении и расширении образования. Требования к квалификации выпускников ПОО отражены во ФГОС СПО, а также в профессиональных стандартах (при наличии). При разработке Программы воспитания студентов ГБПОУ «ЮУМК» учтены требования к выпускникам, определяемые отраслевой спецификой через формирование профессиональных компетенций.

Программа воспитания студентов ГБПОУ «ЮУМК» разработана с учетом установленного соответствия между предполагаемыми результатами воспитания выпускников колледжа и результатами формирования у них общих компетенций (ОК) и профессиональных компетенций (ПК), соответствующих ФГОС СПО конкретной профессии/специальности.

3.1. Особенности деятельности ГБПОУ «ЮУМК», значимые для формирования рабочей программы воспитания

Воспитательная работа является важнейшим компонентом образовательной деятельности ЮУМК и осуществляется непрерывно как в ходе учебной работы, так и во внеурочное время.

В колледже сформирована система воспитательной работы, которая реализуется на разных уровнях: на уровне колледжа, комплекса, отделения, учебной группы, отдельной личности.

В учебно-воспитательной работе находят свое воплощение все вопросы, связанные с учебной, научной воспитательной, трудовой деятельностью, бытом и досугом студентов.

Процесс социализации личности студента в колледже охватывает различные сферы жизнедеятельности общества и реализуется через следующие основные направления:

- профессионально ориентирующее;
- гражданско-патриотическое;
- экологическое;
- культурно-творческое;
- спортивное и здоровьесберегающее;
- бизнес-ориентирующее.

Важно отметить, что воспитание в ГБПОУ «ЮУМК» нацелено, в том числе, на формирование профессионально значимых качеств личности и учитывает особенности корпоративной культуры ключевых работодателей, культуры тех субъектов Российской Федерации, представителями которых являются студенты, и предусматривает использование воспитательного потенциала учебной деятельности для получения квалификации будущими выпускниками.

Работа специалистов воспитательного отдела колледжа также направлена на выявление и ликвидацию воспитательно значимых дефицитов студентов в ходе индивидуальной и групповой работы с обучающимися.

Раздел 4. Содержание деятельности по реализации Программа воспитания студентов Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Южно-Уральский многопрофильный колледж», его структурные компоненты

Таблица 4

Направления работы	Задачи	Мероприятия	Коды ЛР
Профессионально-ориентирующее	<ul style="list-style-type: none"> – формировать и развивать критическое и креативное мышление обучающихся; – содействовать профессиональному становлению и развитию молодого человека в аспекте достижения удовлетворенности результатами своего труда и обеспечения социального статуса и достойного уровня жизни; – воспитывать у обучающихся ценностное отношение к трудовой деятельности, желание к регулярному качественному выполнению трудовых действий; – формировать у обучающихся уважение к людям труда; – развивать лидерские качества; – развивать способность работать в коллективе и команде; 	<p>Введение в профессию/специальность (классный час для студентов 1 курса) «Мир увлечений» презентация секций, клубов и кружков Работа кружков/клубов секций НОУ Недели специальностей Экскурсии студентов на предприятия и в организации потенциальных работодателей Встреча с представителями выбранной профессии/специальности (классный час, беседа, видеобращение и др.) Профессиональные праздники, соответствующие получаемым студентами профессиям/специальностям (конкурсы и викторины для студентов, познавательные мероприятия) Студенческая конференция НОУ «Пирамида» (ЮУМК) Территориальный этап конкурса технического творчества Конкурсы и олимпиады профессионального мастерства Участие студентов в региональном чемпионате WSR/Абилимпикс Областная студенческая научно-техническая конференция Молодежь. Наука, Технологии производства. Областной конкурс научно-исследовательских работ студентов Участие в областном конкурсе на лучшую научно-популярную статью в журнал «Формула будущего»</p>	<p>ЛР 2, ЛР 4, ЛР 7 ЛР 18 ЛР 19 ЛР 20</p>
Гражданско-патриотическое	<ul style="list-style-type: none"> – формировать духовно-нравственные ценности обучающихся; – развивать гражданственность и патриотизм; – формировать культуру 	<p>День знаний (линейка) День окончания Второй мировой войны (радиолинейка, экскурсия в музей колледжа, др.) День солидарности в борьбе с терроризмом (радиолинейка, классные часы, др.) «Устав ГБПОУ ЮУМК. Права и обязанности студентов колледжа» (классный час) День города Челябинска (классные часы, экскурсии, просветительские мероприятия) Мероприятия для студентов 1 курса «Давайте познакомимся» (социально-психологический тренинг, игра, беседа, классный час и др.)</p>	<p>ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 12, ЛР 6, ЛР 5 ЛР 15</p>

	<p>толерантности у обучающихся;</p> <ul style="list-style-type: none"> – формировать глубокое понимание гражданского долга, ценностного отношения к национальным интересам России, ее суверенитету, независимости и целостности; – формировать культуру правовых отношений, стремление к соблюдению законодательных норм; – формировать позитивный образ Вооруженных Сил Российской Федерации, готовность к выполнению воинского долга; – развивать лидерские качества; – развивать способность работать в коллективе и команде 	<p>«Права и обязанности молодого избирателя» (правовой семинар, классный час, беседа, игра «Президент», встреча с представителями Молодежной избирательной комиссии и др.)</p> <p>День учителя (праздничные мероприятия)</p> <p>Встреча с работниками правоохранительных органов по вопросам противодействия идеологии экстремизма и терроризма</p> <p>День Народного единства</p> <p>День матери (праздничный концерт, классный час и др.)</p> <p>Международный день инвалидов (радиолинейка, классные часы, др.)</p> <p>Мероприятия ко Дню Конституции (познавательные викторины, информационные десятиминутки на уроках обществознания и права, классные часы, выставка плакатов, др.)</p> <p>«Коррупция как социально-опасное явление» (правовой семинар, классный час, беседа и др.)</p> <p>Мероприятия, посвященные 350-летию Петра I (книжная выставка, классные часы, экскурсии в т.ч. виртуальные, квесты, конкурсы и др.)</p> <p>Мероприятия, направленные на безопасное поведение в сети «Интернет» (классные час, беседа, видеолекция и др.)</p> <p>«Последний звонок» (праздничные мероприятия для студентов выпускного курса)</p> <p>Областной фестиваль военно-патриотической песни «Опаленные сердца»</p> <p>Областной фестиваль патриотической песни «Память»</p> <p>«Закон РФ о воинской обязанности и воинской службе» (беседа, лекция, викторина и др.)</p> <p>«Об Отчизне с любовью» (познавательные мероприятия о гимне и гербе России)</p> <p>«Общественно-политическая система власти в РФ» (классный час, беседа, лекция, викторина и др.)</p> <p>«Всемирный день гражданской обороны» (открытый урок, беседа, лекция, другие познавательные мероприятия)</p> <p>День защитников Отечества (праздничные мероприятия)</p> <p>Международный женский День 8 Марта (праздничные мероприятия)</p> <p>Участие в районных/городских мероприятиях, посвященных Дню воссоединения Крыма с Россией</p> <p>Участие во Всероссийских акциях «Георгиевская ленточка», «Бессмертный полк», «Письма Победы», «Вальс Победы», «Свеча памяти»</p> <p>Урок «День единых действий» - о геноциде советского народа в период Вов.</p> <p>День Победы (демонстрация музыкально-театрализованных постановок, конкурс чтецов, выставка плакатов, встреча с представителями старшего поколения, рассказы студентов об участии семьи в Великой отечественной войне, Вахта памяти, участие в шествии, экскурсии и др.)</p> <p>Международный день защиты детей (проведение акции «Маршрутами добра и милосердия», праздничные и познавательные мероприятия)</p> <p>Мероприятия, посвященные Дню России (познавательные викторины, информационные десятиминутки на уроках обществознания и права, классные часы, выставка плакатов, др.) .</p> <p>День памяти и скорби (Минута молчания, Вахта памяти, классные часы, встречи с представителями старшего поколения)</p> <p>Выпускной Вечер (праздничные мероприятия)</p> <p>Участие в конкурсах социальных проектов и студенческих инициатив</p>	
--	--	--	--

		<p>Организация работы волонтерских отрядов Участие волонтеров в акциях Областного общественного движения «Соцгород» Информационное собрание для студентов, проживающих в общежитии «Наше общежитие, нормы и правила» Профилактические беседы (инструктажи) по профилактике и предупреждению экстремистских и террористических проявлений среди студентов Выявление студентов, склонных к правонарушениям и проведение с ними индивидуальной профилактической работы. Анкетирование студентов-первокурсников на употребление ПАВ Об ответственности несовершеннолетних за наиболее часто совершаемые правонарушения (правовой семинар, классный час, беседа, лекция, встреча с представителями МВД и др.) Профилактика преступлений, связанных с незаконным оборотом наркотиков (лекция представителя Госнарконтроля, демонстрация фильма, правовой семинар, классный час, беседа и др.) Индивидуальная профилактическая работа студенческого инспектора со студентами, состоящими на педагогическом учете Презентация буклета «Защити себя!» (адреса, телефоны служб доверия и помощи несовершеннолетним) Конкурс антинаркотической рекламы «Я выбираю жизнь» Беседа о последствиях принятия участия в несанкционированных митингах и демонстрациях Участие в городской межведомственной акции «Защита». Участие в городской межведомственной акции «Дети улиц» Участие в городской межведомственной акции «За здоровый образ жизни» Участие в городской межведомственной акции «Безопасное окно» Участие в городской межведомственной акции «Подросток» Участие в городской межведомственной акции «Образование всем детям» Групповые сеансы игры «Я-Человек» Заседание Совета профилактики Рейд Совета общежития «Общежитие – наш студенческий дом» Беседа работника прокуратуры со студентами Беседа инспектора ОДН со студентами Тренинги психологов центра «Компас» Выборы студенческого актива групп Выборы Совета общежития День самоуправления Перевыборы Совета студенческого самоуправления Заседания Совета студенческого самоуправления Заседание Совета общежития Организация соревнований между группами</p>	
--	--	--	--

<p>Экологическое</p>	<p>– формировать экологическое сознание, естественно-научные знания, экологическую компетентность; – развивать умения, навыки и опыт применения экологических знаний в практике взаимодействия с окружающим миром; – формировать у обучающихся активной созидательной личностной позиции в экологической деятельности, готовности к самостоятельным продуктивным решениям в ситуациях нравственно-экологического выбора; – развивать лидерские качества; – развивать способность работать в коллективе и команде</p>	<p>«Мир увлечений» презентация секций, клубов и кружков Работа кружков/клубов секций НОУ Всемирный день защиты животных – 4 октября (презентация проекта «Я – живой», радиолинейка, экскурсия, выставка плакатов, книжная выставка, др.) «Разделяй с нами. Мир без мусора» (познавательные викторины, информационные десятиминутки на уроках естествознания/географии/экологии, классные часы, выставка плакатов, др.) «Международный день без бумаги» - 28 октября (познавательные викторины, информационные десятиминутки на уроках естествознания/географии/экологии, классные часы, выставка плакатов, др.) Акция по сбору средств для помощи подшефному приюту для животных в рамках проекта «Я – живой» Акция по сбору макулатуры «Сохраним и приумножим!» 22 марта – Всемирный день водных ресурсов (познавательные викторины, информационные десятиминутки на уроках естествознания/географии/экологии, классные часы, выставка плакатов, др.) Акция по сбору батареек «Батарейки, сдавайтесь!» День Земли (познавательные викторины, информационные десятиминутки на уроках естествознания/географии/экологии, классные часы, выставка плакатов, др.) Весенние экологические субботники Мероприятия, посвященные годовщине аварии на Чернобыльской АЭС (информационные десятиминутки на уроках естествознания/географии/экологии, классные часы, выставка плакатов, др.) 5 июня - День эколога (экологическая акция, выставка экологических социальных плакатов/роликов и др.)</p>	<p>ЛР 10 ЛР 16</p>
<p>Культурно-творческое</p>	<p>– формировать общую культуру обучающихся; – развивать творчество обучающихся; – развивать лидерские качества; – развивать способность работать в коллективе и команде</p>	<p>«Мир увлечений» презентация секций, клубов и кружков Работа кружков/клубов Посвящение в студенты (праздничные мероприятия для студентов 1 курса) Фестиваль талантов «Дебют» (выявление творчески одаренных студентов 1 курса) Региональный Областной фестиваль-конкурс «Мамино сердце» Новогодние мероприятия (мастер-классы по изготовлению авторских открыток и елочных игрушек, конкурс видеопоздравлений, выставка плакатов, др.) День студента. «Татьянин день» (перфоманс, праздничные мероприятия для студентов) Областной фестиваль военно-патриотической песни «Опаленные сердца» Конкурс «Весна студенческая» Областной фестиваль патриотической песни «Память» День святого Валентина (познавательные и развлекательные мероприятия для студентов) Участие в областном конкурсе социальной рекламы «Мир без страха» Областной фестиваль художественного творчества «Я вхожу в мир искусств»</p>	<p>ЛР 7, ЛР 8, ЛР 11 ЛР 13 ЛР 14 ЛР 17 ЛР 21 ЛР 22 ЛР 23</p>
<p>Спортивное и</p>	<p>– соблюдать принятые в</p>	<p>«Мир увлечений» презентация секций, клубов и кружков</p>	<p>ЛР 9</p>

здоровьесберегающее	<p>обществе правила и нормы профилактики и сохранения здоровья — соматического, физического, психологического, духовно-нравственного, социального;</p> <p>– проявлять социальную активность в общественной жизни и профессиональной деятельности по профилактике и сохранению здоровья;</p> <p>– сформировать ценностное отношение к сохранению, профилактике и укреплению здоровья;</p> <p>– принимать активное участие в спортивных мероприятиях, секциях, позволяющих поддерживать, укреплять собственное здоровье и осуществлять профилактические меры;</p> <p>– прививать ценности культуры здоровья и здорового образа жизни в собственной семье и воспитании детей, при осуществлении профессиональной деятельности;</p> <p>– вовлекать обучающихся в социальную практику в сфере физической культуры и массового спорта;</p> <p>– привлекать наиболее активных обучающихся в качестве волонтеров по популяризации здорового образа жизни;</p>	<p>Работа кружков/клубов, секций</p> <p>Осенний спортивный праздник «Золотая осень»</p> <p>«Кросс Наций»</p> <p>«Веселые старты»</p> <p>Первенство колледжа по футболу</p> <p>Сдача норм ГТО</p> <p>Первенство колледжа по теннису</p> <p>Спортивный праздник «Лыжня зовет!»</p> <p>Всемирный день борьбы со СПИДом</p> <p>Первенство колледжа по шашкам и шахматам</p> <p>Соревнования по волейболу</p> <p>День здоровья</p> <p>Участие в областном конкурсе «Школа безопасности»</p> <p>Внедрение в образовательный процесс малых форм физического воспитания (физкультурные паузы, подвижные перемены, тренировки по охране зрения обучающихся и т.д.)</p> <p>Уроки и часы здоровья по темам:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Здоровье и болезнь, гуманное отношение к физическим недостаткам» - «Гигиена внешней среды. Уборка и проветривание учебных помещений» - «Нормы поведения в коллективе и их значение для охраны физического и психического здоровья. Факторы риска и понятие о самоконтроле» - «Профилактика переутомления. Рациональная организация труда и отдыха во время экзаменов» - «Понятие о профессиональной пригодности и профессиональной ориентации. Здоровье и выбор профессии» - «Поведение в экстремальных ситуациях (профилактика травматизма)» - «Профилактика вирусных заболеваний» <p>Дни здоровья, проводимые под эгидой ВОЗ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Международный день отказа от курения»; - «Международный день борьбы со СПИДом»; - «Всемирный день борьбы с туберкулезом»; - «Всемирный день здоровья». 	ЛР 25
---------------------	---	--	-------

	<ul style="list-style-type: none"> – развивать лидерские качества; – развивать способность работать в коллективе и команде 		
Бизнес-ориентирующее	<ul style="list-style-type: none"> – формировать у обучающихся предпринимательскую культуру и грамотность; – формировать понимание социальной значимости и ответственности бизнеса; – формировать у обучающихся готовность к предпринимательской деятельности, обеспечивающую им профессиональную мобильность и конкурентоспособность в новых экономических условиях; – развивать лидерские качества; – развивать способность работать в коллективе и команде 	<p>«Мир увлечений» презентация секций, клубов и кружков Работа кружков/клубов секций НОУ Уроки финансовой грамотности https://dni-fg.ru/ https://fincult.info/teaching/finansovaya-kultura-dlya-detey-sirot/ Видеоуроки «Финансовая культура для детей-сирот» https://fincult.info/teaching/finansovaya-kultura-dlya-detey-sirot/ Классные часы по тематике предпринимательства и бизнеса. Консультации представителя сбербанка Всемирная неделя предпринимательства: участие в мероприятиях недели http://www.cfe.ru/programs/gen.php Участие в Международном молодежном фестивале маркетинга «Зеленое яблоко» (Организаторы: ЮУрГУ, кафедра маркетинга) День российского предпринимательства (акция, классный час, беседа, встреча с представителями предпринимательской общественности и др.)</p>	<p>ЛП 2, ЛП 7 ЛП 24</p>

Раздел 5. Требования к условиям реализации Программы воспитания студентов Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Южно-Уральский многопрофильный колледж»

Программа воспитания студентов Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Южно-Уральский многопрофильный колледж» обеспечивает формирование и результативное функционирование воспитательного пространства колледжа.

Участники воспитательно-образовательного процесса: педагоги и обучающиеся руководствуются едиными принципами и стремятся к регулярному совершенствованию воспитательно значимых видов совместной деятельности при условии сохранения преемственности принципов воспитания с уровня общеобразовательной организации на уровень ПОО.

5.1 Психолого-педагогическое и социально-педагогическое обеспечение

Психолого-педагогическое и социально-педагогическое обеспечение Программы воспитания студентов ГБПОУ «ЮУМК» включает:

- диагностику актуального состояния и индивидуально-личностного развития обучающихся;
- диагностику профессионально-личностного развития;
- оказание помощи в профессиональном выборе обучающихся; определении своих возможностей, исходя из способностей, склонностей, интересов, состояния здоровья (включая обучающихся с ОВЗ, инвалидностью); этнокультурных особенностей и социальной ситуации;
- своевременное выявление и оказание психолого-педагогической помощи в преодолении трудностей в учебной деятельности, межличностных отношениях (со сверстниками, педагогами, родителями и т.д.), адаптации на рабочем месте при прохождении производственной практики;
- профилактику вредных привычек и правонарушений;
- оказание обучающимся консультационной и психологической помощи в ситуациях семейных трудностей и неблагополучия;
- оказание психолого-педагогической помощи, консультирование и поддержку родителей (законных представителей) по вопросам воспитания.

5.2 Кадровое обеспечение воспитательного процесса

Реализация Программы воспитания студентов ГБПОУ «ЮУМК» должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование или среднее профессиональное образование, соответствующее профилю профессиональной деятельности.

Управление воспитательной работой обеспечивается кадровым составом, включающим директора, который несёт ответственность за организацию воспитательной работы в профессиональной образовательной организации, заместителя директора по воспитательной работе, методистов по воспитательной работе, педагогов-организаторов, социальных педагогов, педагогов-психологов, классных руководителей, преподавателей, мастеров производственного обучения.

Педагогические работники, участвующие в реализации Программы воспитания студентов должны регулярно (не реже 1 раза в 3 года) участвовать в обучающих семинарах, педагогических слушаниях или других мероприятиях, направленных на

повышение квалификации и /или актуализацию знаний в области воспитания молодежи, сопровождения профессионально-личностного выбора молодежи, психолого-педагогического сопровождения «трудных», талантливых обучающихся, обучающихся с ОВЗ, сирот и опекаемых, с этнокультурными особенностями, находящимися в трудной жизненной ситуации и т.д. с обязательным предоставлением сертификата или другого документа, подтверждающего факт приобретения новых знаний.

5.3. Нормативно-методическое обеспечение реализации Программы воспитания студентов Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Южно-Уральский многопрофильный колледж»

Нормативно-методическое обеспечение реализации Программы воспитания студентов Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Южно-Уральский многопрофильный колледж» представлено в следующих локальных нормативных актах колледжа:

- Устав ГБПОУ ЮУМК
- Лицензия на осуществление образовательной деятельности
- Программа развития Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Южно-Уральский многопрофильный колледж» на 2019-2023 гг.
- Правила внутреннего распорядка обучающихся
- Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся
- Положение о классном руководителе
- Положение о практике студентов колледжа
- Положение о Совете обучающихся
- Положение об общежитии колледжа
- Положение о мерах социальной (материальной) поддержки и поощрения обучающихся
- Порядок пользования информационными ресурсами, библиотекой, услугами объектов социальной инфраструктуры колледжа
- Положение о Совете профилактики
- Положение о конференции участников образовательного процесса
- ОПОП по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения

5.4. Информационное обеспечение реализации программы

Информационное обеспечение воспитательной работы имеет в своей инфраструктуре объекты, обеспеченные средствами связи, компьютерной и мультимедийной техникой, интернет-ресурсами и специализированным оборудованием.

Информационное обеспечение воспитательной работы направлено на:

- информирование о возможностях для участия обучающихся в социально значимой деятельности;
- информационную и методическую поддержку воспитательной работы;
- планирование воспитательной работы и её ресурсного обеспечения;
- мониторинг воспитательной работы;
- дистанционное взаимодействие всех участников (обучающихся, педагогических работников, органов управления в сфере образования, общественности);
- дистанционное взаимодействие с другими организациями социальной

сферы.

Информационное обеспечение воспитательной работы включает: комплекс информационных ресурсов, в том числе цифровых, совокупность технологических и аппаратных средств (компьютеры, принтеры, сканеры и др.).

Система воспитательной деятельности образовательной организации представлена на сайте колледжа <https://www.suvc.ru/>

Цели информационного обеспечения реализации Программы воспитания студентов Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Южно-Уральский многопрофильный колледж» служит официальный сайт ГБПОУ «ЮУМК» <https://www.suvc.ru/>, страницы в социальных сетях ВКонтakte https://vk.com/public.suvc_official, youtube канал [Студенческий медиацентр Lite News ЮУМК](https://www.youtube.com/channel/UCN54JxmNapS5D04sbS3I9PA/featured) <https://www.youtube.com/channel/UCN54JxmNapS5D04sbS3I9PA/featured>, АСУ «ProCollege» <https://is.suvc.ru/>.

Информационная открытость обеспечивает высокую результативность взаимодействия с обучающимися: оперативность ознакомления их с ожидаемыми результатами, представление информации в открытом доступе, ситуативную коррекцию в течение учебного года.

5.5. Материально-техническое обеспечение реализации программы

Содержание материально-технического обеспечения воспитательной работы соответствует требованиям к материально-техническому обеспечению ООП и включает технические средства обучения и воспитания, соответствующие поставленной воспитывающей цели, задачам, видам, формам, методам, средствам и содержанию воспитательной деятельности.

Материально-техническое обеспечение учитывает специфику ООП, специальные потребности обучающихся с ОВЗ и следует установленным государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и гигиеническим нормативам.

Достижению планируемых личностных результатов обучающихся в ходе реализации Программы воспитания студентов Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Южно-Уральский многопрофильный колледж» способствуют следующие элементы предметно-пространственной воспитывающей среды колледжа:

- мастерские;
- учебные кабинеты;
- кабинеты, используемые для учебной практики;
- актовые залы;
- спортивные залы;
- спортивные площадки;
- тренажерные залы;
- специализированные центры компетенций;
- музеи;
- кабинет для проведения сеансов социальной игры-навигатора «Я-Человек»;
- зимний сад;
- студенческие общежития.

Раздел 6. Оценка освоения Программы воспитания студентов Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Южно-Уральский многопрофильный колледж»

Оценка достижения обучающимися личностных результатов проводится в рамках контрольных и оценочных процедур, предусмотренных настоящей программой.

Комплекс критериев оценки личностных результатов обучающихся:

- демонстрация интереса к будущей профессии;
- оценка собственного продвижения, личностного развития;
- положительная динамика в организации собственной учебной деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результатов;
- ответственность за результат учебной деятельности и подготовки к профессиональной деятельности;
- проявление высокопрофессиональной трудовой активности;
- участие в исследовательской и проектной работе;
- участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях;
- соблюдение этических норм общения при взаимодействии с обучающимися, преподавателями, мастерами и руководителями практики;
- конструктивное взаимодействие в учебном коллективе/бригаде;
- демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа;
- готовность к общению и взаимодействию с людьми самого разного статуса, этнической, религиозной принадлежности и в многообразных обстоятельствах;
- сформированность гражданской позиции; участие в волонтерском движении;
- проявление мировоззренческих установок на готовность молодых людей к работе на благо Отечества;
- проявление правовой активности и навыков правомерного поведения, уважения к Закону;
- отсутствие фактов проявления идеологии терроризма и экстремизма среди обучающихся;
- отсутствие социальных конфликтов среди обучающихся, основанных на межнациональной, межрелигиозной почве;
- участие в реализации просветительских программ, поисковых, археологических, военно-исторических, краеведческих отрядах и молодежных объединениях;
- добровольческие инициативы по поддержки инвалидов и престарелых граждан;
- проявление экологической культуры, бережного отношения к родной земле, природным богатствам России и мира;
- демонстрация умений и навыков разумного природопользования, нетерпимого отношения к действиям, приносящим вред экологии;
- демонстрация навыков здорового образа жизни и высокий уровень культуры здоровья обучающихся;
- проявление культуры потребления информации, умений и навыков пользования компьютерной техникой, навыков отбора и критического анализа информации, умения ориентироваться в информационном пространстве;
- участие в конкурсах профессионального мастерства и в командных проектах;
- проявление экономической и финансовой культуры, экономической грамотности, а также собственной адекватной позиции по отношению к социально-экономической действительности

Раздел 7. Календарный план воспитательной работы

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

21.00.00 Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело и геодезия
по образовательной программе среднего профессионального образования
по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения
на период 2021-2024 гг.

Челябинск, 2021

Дата	Содержание и формы деятельности	Участники	Место проведения	Ответственные	Коды ЛР	Наименование модуля
СЕНТЯБРЬ						
1	День знаний. Торжественная линейка, посвященная началу учебного года.	Все курсы	Территория перед входом в 31 корпус	Методист по ВР	ЛР 2 ЛР 11 ЛР18 ЛР 19 ЛР 20	Профессионально-ориентирующее направление ВР
1	Классный час, посвященный знакомству (повторению) с локальными нормативными документами колледжа.	Все курсы			ЛР 3	Профессионально-ориентирующее направление ВР
1	Инструктажи по технике безопасности	Все курсы	Закрепленные кабинеты	Методист по ВР, классные руководители	ЛР 3 ЛР 9	Профессионально-ориентирующее направление ВР Спортивное и здоровьесберегающее направление ВР
1-30	Профориентационная работа со школьниками: дни открытых дверей, экскурсии по колледжу, выездные выставки, мастер-классы.	2-3 курсы	Мастерские и лаборатории	Методист по ВР, председатели ЦМК, мастера п/о, преподаватели	ЛР 2 ЛР 4 ЛР18 ЛР 19 ЛР 20	Профессионально-ориентирующее направление ВР
1-30	Сдача норм ГТО	Все курсы	Спортивные залы	Преподаватели физической культуры	ЛР 1 ЛР 9 ЛР 25	Спортивное и здоровьесберегающее направление ВР
2-10	2 сентября – День окончания Второй мировой войны. Устный журнал	Все курсы	Кабинеты истории и БЖД	Методист по ВР, преподаватели истории и БЖД	ЛР 2 ЛР 3	Гражданско-патриотическое направление ВР
2-10	Открытый урок «ОБЖ» (урок подготовки обучающихся к	1 курс	Кабинеты ОБЖ	Преподаватели ОБЖ	ЛР 1 ЛР 3	Гражданско-патриотическое

	действиям в условиях различного рода чрезвычайных ситуаций)				ЛР 5	направление ВР
2-15	Классные часы ко Дню солидарности в борьбе с терроризмом.	Все курсы	Закрепленные кабинеты	Методист по ВР, классные руководители	ЛР 1 ЛР 3 ЛР 5	Гражданско-патриотическое направление ВР
2-10	Экскурсия в библиотеку «Первый раз в библиотеке»	1 курс	Библиотека КСиП	Библиотекарь	ЛР 11 ЛР 13 ЛР 14 ЛР 21 ЛР 22 ЛР 23	Культурно-творческое направление ВР
2-10	Спортивное мероприятие для первокурсников «Спорт против наркотиков»	1 курс	Сквер «Юбилейный»	Преподаватели физической культуры	ЛР 9 ЛР 25	Спортивное и здоровьесберегающее направление ВР
2-30	Комплексная психологическая диагностика особенностей первокурсников: диагностика склонности к отклоняющемуся поведению А.Н.Орел	1 курс	Кабинет психологии	Педагог-психолог	ЛР 9 ЛР 25	Спортивное и здоровьесберегающее направление ВР
2-30	Соревнования по мини-футболу в рамках спартакиады среди студентов КСиП ЮУМК	Все курсы	Спортивные залы	Преподаватели физической культуры	ЛР 9 ЛР 25	Спортивное и здоровьесберегающее направление ВР
3	Заседание студенческого актива КСиП	Актив	Каб. 1102	Методист по ВР	ЛР 2	Гражданско-патриотическое направление ВР
3-10	Инструктаж «Правовая ответственность за кражу в магазине»	1 курс	Закрепленные кабинеты	Методист по ВР, классные руководители	ЛР 1 ЛР 3	Гражданско-патриотическое направление ВР
5-10	Информационное собрание «Студенческое общежитие: нормы и правила проживания»	Студенты, проживающие в общежитии	Общежитие №3	Старший воспитатель, воспитатели, заведующая общежитием	ЛР 3 ЛР 15	Гражданско-патриотическое направление ВР

8-15	Мероприятия, посвященные Международному дню распространения грамотности	Все курсы	Библиотека КСиП, библиотека №10	Методист по ВР, библиотекарь	ЛР 4 ЛР 11 ЛР 13 ЛР 14 ЛР 21 ЛР 22 ЛР 23	Культурно-творческое направление ВР
10-20	Анкетирование среди студентов, проживающих в общежитии	Студенты, проживающие в общежитии	Общежитие №3	Старший воспитатель, воспитатели	ЛР 7	Гражданско-патриотическое направление ВР
10-30	Цикл бесед по профилактике вредных привычек	Студенты, проживающие в общежитии	Общежитие №3	Старший воспитатель, воспитатели	ЛР 9 ЛР 25	Спортивное и здоровьесберегающее направление ВР
10-30	Алло, мы ищем таланты: выявление студентов, занимающихся творчеством	1 курс	Актовый зал	Методист по ВР, классные руководители	ЛР 11 ЛР 23	Культурно-творческое направление ВР
13	День города Челябинска: исторический экскурс	1-2 курсы	Кабинеты истории	Преподаватели истории	ЛР 5	Гражданско-патриотическое направление ВР
13	Квест-ориентирование «С книгой по улицам города»	1 курс	Библиотека №10	Методист по ВР	ЛР 5	Гражданско-патриотическое направление ВР Культурно-творческое направление ВР
16-30	Классный час «Курение и алкоголь: опасность для здоровья и административная ответственность». Ознакомление с ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия	1 курс	Закрепленные кабинеты	Методист по ВР, классные руководители	ЛР 1 ЛР 3 ЛР 9	Гражданско-патриотическое направление ВР

	окружающего табачного дыма и последствий потребления табака					
16-30	Классный час «Административная ответственность за курение и употребление алкоголя в общественных местах»	2-3 курс	Закрепленные кабинеты	Методист по ВР, классные руководители	ЛР 1 ЛР 3	Гражданско-патриотическое направление ВР
20-30	Квест для первокурсников	1 курс, актив 2 курса	31 и 32 корпус	Методист по ВР, классные руководители	ЛР 2 ЛР 4	Профессионально-ориентирующее направление ВР
20-30	Видео уроки «Финансовая культура для детей-сирот» https://fincult.info/teaching/finansovaya-kultura-dlya-detey-sirot/	Сироты	Кабинет психолога	Социальный педагог	ЛР 2 ЛР 24	Бизнес-ориентирующее направление ВР
20-30	Викторины ко Дню победы русских полков во главе с Великим князем Дмитрием Донским (Куликовская битва, 1380 год) и Дню зарождения российской государственности (862 год)	1, 2 курс	Кабинеты истории	Преподаватели истории	ЛР 5 ЛР 8	Гражданско-патриотическое направление ВР
20-30	Профилактические беседы по профилактике и предупреждению экстремистских и террористических проявлений среди студентов	Студенты – иностранные граждане	Кабинет права	Классные руководители, преподаватель права	ЛР 3 ЛР 8	Гражданско-патриотическое направление ВР
20-30	Выборы Студенческого совета КСиП и общежития	Студенты, проживающие в общежитии	Общежитие №3	Старший воспитатель, воспитатели	ЛР 2 ЛР 15	Гражданско-патриотическое направление ВР
20-30	«С носовельем, первокурсник!» (игровая программа)	Студенты, проживающие в общежитии	Общежитие №3	Старший воспитатель, воспитатели	ЛР 11 ЛР 13 ЛР 23	Культурно-творческое направление ВР

Последний вторник месяца	Заседание Совета профилактики	Студенты, имеющие поведенческие проблемы	Каб. 1101	Зам. директора по НМР, методист по ВР, социальный педагог, классные руководители	ЛР 3 ЛР 9	Гражданско-патриотическое направление ВР
По плану организаторов	Участие в областных спортивных соревнованиях среди студентов по отдельным видам спорта в соответствии с Календарным планом	Участники команды	На площадках организаторов	Преподаватели физической культуры	ЛР 9 ЛР 25	Спортивное и здоровьесберегающее направление ВР
По плану организаторов	Участие в научно-практических конференциях различного уровня	Участники НСО «Пирамида»: 2-3 курсы	На площадках организаторов	Заведующая учебной частью, преподаватели	ЛР 1- ЛР 12 ЛР18 ЛР 19 ЛР 20	Профессионально-ориентирующее направление ВР
По плану организаторов	Участие в областном конкурсе «Студент года»	Конкурсант	На площадках организаторов	Председатель ЦМК Классный руководитель	ЛР 2 ЛР 4 ЛР18 ЛР 19 ЛР 20	Профессионально-ориентирующее направление ВР
По плану организаторов	Участие в областном форуме студенческого самоуправления	Актив	На площадках организаторов	Методист по ВР	ЛР 2 ЛР 15	Гражданско-патриотическое направление ВР
По плану организаторов	Участие в областном слете волонтеров «Я – доброволец»	Волонтеры	На площадках организаторов	Методист по ВР	ЛР 2 ЛР 6 ЛР 15	Гражданско-патриотическое направление ВР
Еженедельно	Секция по волейболу	Участники секции	Спортивные залы	Преподаватели физической культуры	ЛР 9 ЛР 25	Спортивное и здоровьесберегающее направление ВР
Еженедельно	Секция по мини-футболу	Участники секции	Спортивные залы	Преподаватели физической культуры	ЛР 9 ЛР 25	Спортивное и здоровьесберегающее направление ВР

						ее направление ВР
По согласованию	Групповые и индивидуальные беседы по правовому просвещению с представителями прокуратуры, полиции. Тема: уголовная и административная ответственность несовершеннолетних, в том числе за экстремистскую деятельность, сотрудничество с террористическими организациями.	Все курсы	31 и 32 корпус	Методист по ВР	ЛР 3 ЛР 7 ЛР 8	Гражданско-патриотическое направление ВР
Еженедельно	Консультации психолога, индивидуальная диагностика	Желающие	Кабинет психолога	Психолог	ЛР 9 ЛР 25	Спортивное и здоровьесберегающее направление ВР
По графику	Социальная игра-симулятор «Я - человек»	1, 2 курс	Кабинет психолога	Педагог-психолог	ЛР 3 ЛР 4 ЛР 7 ЛР 8 ЛР 9 ЛР 12	Гражданско-патриотическое направление ВР
По согласованию	Тренинги психологов центра «Компас» и Кризисного центра	1,2 курс	Кабинет ОБЖ, площадки организаторов	Методист по ВР	ЛР 3 ЛР 6 ЛР 7 ЛР 9 ЛР 12 ЛР 25	Спортивное и здоровьесберегающее направление ВР
По согласованию	Консультации представителя сбербанка по основам финансовой грамотности	Все курсы	Каб. 1102	Заведующие отделениями, классные руководители	ЛР 2	Бизнес-ориентирующее направление ВР
ОКТАБРЬ						
1-4	Заседание Студенческого совета	Актив	Каб. 1102,	Методист по ВР,	ЛР 2	Гражданско-

	КСиП и общежития		общежитие	старший воспитатель	ЛР 15	патриотическое направление ВР
1-5	День Учителя – День самоуправления	Актив	31 и 32 корпус	Методист по ВР	ЛР 2 ЛР 15	Профессионально-ориентирующее направление ВР Гражданско-патриотическое направление ВР
1-5	Праздничный концерт ко Дню учителя и Дню профессионально-технического образования	Участники творческой студии, актив, все курсы	Актальный зал	Методист по ВР, классные руководители	ЛР 2 ЛР 5 ЛР 11	Культурно-творческое направление ВР
1-10	Акция «От сердца к сердцу!», посвященный Дню пожилого человека	Все курсы	Актальный зал	Методист по ВР Классные руководители	ЛР 6 ЛР 11	Культурно-творческое направление ВР
1-15	Родительское собрание	Все курсы	Закрепленные кабинеты	Зам.директора по НМР Заведующая учебной частью Заведующие отделениями Методист по ВР Заведующая общежитием Классные руководители	ЛР 3 ЛР 4 ЛР 7	Профессионально-ориентирующее направление ВР
1-15	Психологическая профилактика деструктивного поведения студентов в сети интернет: беседа, тренинг	Все курсы	31 корпус	Педагог-психолог	ЛР 3	Гражданско-патриотическое направление ВР
1-15	Классный час «Я и моя профессия»	1 курс	Закрепленные кабинеты	Классные руководители	ЛР 4 ЛР 18 ЛР 19	Профессионально-ориентирующее направление ВР

					ЛР 20	
1-15	Классный час по предпринимательству: «Известные предприниматели»	2-3 курсы	Закрепленные кабинеты	Методист по ВР, классные руководители	ЛР 2 ЛР 4 ЛР 24	Бизнес-ориентирующее направление ВР
1-31	Профориентационная работа со школьниками: дни открытых дверей, экскурсии по колледжу, выездные выставки, мастер-классы.	2-3 курсы	Мастерские и лаборатории	Методист по ВР, председатели ЦМК, мастера п/о, преподаватели	ЛР 2 ЛР 4 ЛР 18 ЛР 19 ЛР 20	Профессионально-ориентирующее направление ВР
1-31	Социально-психологическое тестирование на предмет потребления наркотических средств и психотропных веществ	Все курсы	Кабинет психолога	Психолог	ЛР 9 ЛР 25	Спортивное и здоровьесберегающее направление ВР
1-31	Цикл бесед по профилактике конфликтов	Студенты, проживающие в общежитии	Общежитие №3	Старший воспитатель, воспитатели	ЛР 7 ЛР 9 ЛР 25	Спортивное и здоровьесберегающее направление ВР
1-31	Комплексная психологическая диагностика особенностей первокурсников: диагностика склонности к отклоняющемуся поведению А.Н.Орел	1 курс	Кабинет психологии	Педагог-психолог	ЛР 9 ЛР 25	Спортивное и здоровьесберегающее направление ВР
1-31	Соревнования по мини-футболу в рамках спартакиады среди студентов КСиП ЮУМК	Все курсы	Спортивные залы	Преподаватели физической культуры	ЛР 9 ЛР 25	Спортивное и здоровьесберегающее направление ВР
1-31	Соревнования по баскетболу в рамках спартакиады среди студентов КСиП ЮУМК	Все курсы	Спортивные залы	Преподаватели физической культуры	ЛР 9 ЛР 25	Спортивное и здоровьесберегающее направление ВР
1-31	Сдача норм ГТО	Все курсы	Спортивные залы	Преподаватели физической культуры	ЛР 1 ЛР 9 ЛР 25	Спортивное и здоровьесберегающее направление ВР
1-31	Книжные выставки «Мир моей	Все курсы	Библиотека КСиП	Библиотекарь	ЛР 4	Профессионально-

	профессии», «Осенние поэты»				ЛР 11	ориентирующее направление ВР Культурно-творческое направление ВР
1-31	Экскурсии на предприятия – базы производственной практики	2-3 курс	Предприятия	Председатели ЦМК, преподаватели	ЛР 4 ЛР18 ЛР 19 ЛР 20	Профессионально-ориентирующее направление ВР
1-31	Экскурсии в театры, музеи, посещение выставок, кинотеатров	Все курсы	Г. Челябинск	Классные руководители	ЛР 11	Культурно-творческое направление ВР
4	Всероссийский открытый урок «ОБЖ» (приуроченный ко Дню гражданской обороны Российской Федерации) – 4 октября	1 курс	Кабинеты ОБЖ	Преподаватели ОБЖ	ЛР 1 ЛР 3 ЛР 5	Гражданско-патриотическое направление ВР
10-20	Информ-досье «Кузница победы»	1 курс	Библиотека №10	Методист по ВР	ЛР 5	Гражданско-патриотическое направление ВР
10-20	Всемирный день защиты животных – 4 октября: Презентация проекта «Я – живой»	1 курс, актив	Актный зал	Руководители проекта	ЛР 2 ЛР 16	Экологическое направление ВР Гражданско-патриотическое направление ВР
10-20	Акция «Мы за чистое слово»	Все курсы	Актный зал	Преподаватели русского языка	ЛР 11 ЛР 13 ЛР 14 ЛР 17	Культурно-творческое направление ВР
16-31	Классный час по финансовой грамотности: «Сколько стоит бесплатно?»	1 курс	Закрепленные кабинеты	Классные руководители	ЛР 2	Профессионально-ориентирующее направление ВР
16-31	Классный час по экологической	2,3 курс	Закрепленные	Методист по ВР,	ЛР 10	Экологическое

	проблематике «Разделяй с нами. Мир без мусора»		кабинеты	классные руководители	ЛР 16	направление ВР
16-31	Классные часы по экологической проблематике «Международный день без бумаги»	3 курс	Закрепленные кабинеты	Методист по ВР, классные руководители	ЛР 10 ЛР 16	Экологическое направление ВР
20-31	Тренинг для детей-сирот и инвалидов «Мы умеем общаться»	Сироты и инвалиды	Кабинет психолога	Психолог, социальный педагог	ЛР 7 ЛР 9 ЛР 11	Профессионально-ориентирующее направление ВР Культурно-творческое направление ВР
20-31	Конкурс чтецов «Разукрасим мир стихами»	1 курс	Кабинеты русского языка	Преподаватели русского языка	ЛР 11 ЛР 13 ЛР 17 ЛР 23	Культурно-творческое направление ВР
20-31	Посвящение в студенты	1курс, актив 2 курса	Актный зал	Методист по ВР, председатели ЦМК, классные руководители	ЛР 2 ЛР 11	Профессионально-ориентирующее направление ВР
30	Акция «30 октября – День памяти политических репрессий»	Все курсы	Фойе 31 корпуса	Преподаватели истории	ЛР 2 ЛР 5	Гражданско-патриотическое направление ВР
По плану организаторов	День призывника. Экскурсия в ЧВВАКУШ	2 курс	На площадках организаторов	Преподаватель БЖД	ЛР 1 ЛР 5	Гражданско-патриотическое направление ВР
Последний вторник месяца	Заседание Совета профилактики	Студенты, имеющие поведенческие проблемы	Каб. 1101	Зам.директора по НМР, методист по ВР, социальный педагог, классные руководители	ЛР 3 ЛР 9	Гражданско-патриотическое направление ВР
По	Участие в областном конкурсе	Конкурсанты	На площадках	Методист по ВР,	ЛР 4	Профессионально-

плану организаторов	фотографий «Славим человека труда»		организаторов	классные руководители	ЛР 11	ориентирующее направление ВР
По плану организаторов	Участие в научно-практических конференциях различного уровня	Участники НСО «Пирамида»: 2-3 курсы	На площадках организаторов	Заведующая учебной частью, преподаватели	ЛР 1- ЛР 12 ЛР18 ЛР 19 ЛР 20	Профессионально-ориентирующее направление ВР
По плану организаторов	Подготовка к областному конкурсу студенческих социальных проектов	Конкурсанты	31 и 32 корпус	Методист по ВР, руководители проектов	ЛР 1- ЛР 12 ЛР 21 ЛР 22 ЛР 23 ЛР 17 ЛР 15	Гражданско-патриотическое направление ВР Культурно-творческое направление ВР
По плану организаторов	Участие в областных спортивных соревнованиях среди студентов по отдельным видам спорта в соответствии с Календарным планом	Участники команды	На площадках организаторов	Преподаватели физической культуры	ЛР 9 ЛР 25	Спортивное и здоровьесберегающее направление ВР
По плану организаторов	Соревнования по мини-футболу в рамках Спартакиады ССУЗов города Челябинска	Участники команды	На площадках организаторов	Преподаватели физической культуры	ЛР 9 ЛР 25	Спортивное и здоровьесберегающее направление ВР
Еженедельно	Секция по волейболу	Участники секции	Спортивные залы	Преподаватели физической культуры	ЛР 9 ЛР 25	Спортивное и здоровьесберегающее направление ВР
Еженедельно	Секция по мини-футболу	Участники секции	Спортивные залы	Преподаватели физической культуры	ЛР 9 ЛР 25	Спортивное и здоровьесберегающее направление ВР
По согласов	Групповые и индивидуальные беседы по правовому	Все курсы	31 и 32 корпус	Методист по ВР	ЛР 3	Гражданско-патриотическое

анию	просвещению с представителями прокуратуры, полиции. Тема: ответственность за участие в наркоторговле					направление ВР
Еженедельно	Консультации психолога	Желающие	Кабинет психолога	Психолог	ЛР 9 ЛР 25	Спортивное и здоровьесберегающее направление ВР
По согласованию	Тренинги психологов центра «Компас» и Кризисного центра	Все курсы	Кабинет ОБЖ, площадки организаторов	Методист по ВР	ЛР 3 ЛР 6 ЛР 7 ЛР 9 ЛР 12	Спортивное и здоровьесберегающее направление ВР
По графику	Социальная игра-симулятор «Я - человек»	1, 2 курс	Кабинет психолога	Педагог-психолог	ЛР 3 ЛР 4 ЛР 7 ЛР 8 ЛР 9 ЛР 12	Гражданско-патриотическое направление ВР
По согласованию	Консультации представителя сбербанка по основам финансовой грамотности	Все курсы	Каб. 1102	Заведующие отделениями, классные руководители	ЛР 2	Бизнес-ориентирующее направление ВР
НОЯБРЬ						
1-10	Заседание Студенческого совета КСиП и общежития	Актив	Каб. 1102, общежитие	Методист по ВР, старший воспитатель	ЛР 2 ЛР 15	Гражданско-патриотическое направление ВР
1-10	Внеклассное мероприятие «День народного единства»	Все курсы	Актный зал	Методист по ВР, преподаватели истории, классные руководители	ЛР 5 ЛР 8	Гражданско-патриотическое направление ВР Культурно-творческое направление ВР
1-10	Отборочные соревнования для	2-3 курс	Мастерские и	Председатель ЦМК,	ЛР 4	Профессионально-

	участия в региональном чемпионате WSR (Молодые профессионалы)		лаборатории	преподаватели спец. дисциплин, мастера п/о	ЛР18 ЛР 19 ЛР 20	ориентирующее направление ВР
1-30	Подготовка к участию в региональном чемпионате WSR (Молодые профессионалы)	Финалисты отборочных соревнований	Мастерские и лаборатории	Председатель ЦМК, преподаватели спец. дисциплин, мастера п/о	ЛР 4 ЛР18 ЛР 19 ЛР 20	Профессионально-ориентирующее направление ВР
1-15	Акция по сбору средств для помощи подшефному приюту для животных в рамках проекта «Я – живой»	Все курсы	31 и 32 корпус	Руководители проекта Классные руководители	ЛР 2 ЛР 6 ЛР 16	Экологическое направление ВР
1-15	Классные часы, посвященные неделе предпринимательства	Все курсы	Закрепленные кабинеты	Методист по ВР, классные руководители	ЛР 2 ЛР 4 ЛР 24	Бизнес-ориентирующее направление ВР
1-15	Акция «Неделя предпринимательства»	Все курсы	31 корпус	Преподаватель дисциплины «Основы предпринимательства»	ЛР 2 ЛР 4 ЛР 24	Бизнес-ориентирующее направление ВР
1-30	Профориентационная работа со школьниками: дни открытых дверей, экскурсии по колледжу, выездные выставки, мастер-классы.	2-3 курсы	Мастерские и лаборатории	Методист по ВР, председатели ЦМК, мастера п/о, преподаватели	ЛР 2 ЛР 4 ЛР18 ЛР 19 ЛР 20	Профессионально-ориентирующее направление ВР
1-30	Диагностика личностных особенностей студентов, принимающих участие в соревнованиях WS Russia: 1. Диагностика самооценки 2. Диагностика мотивации к успеху и избеганию неудач 3. Диагностика интеллектуальной лабильности	Участники соревнований WS Russia	Кабинет психологии	Педагог-психолог	ЛР 9 ЛР 25	Спортивное и здоровьесберегающее направление ВР

	4. Диагностика витальности (Резапкина)					
1-30	Психологические тренинги со студентами, принимающими участие в соревнованиях WS Russia	Участники соревнований	Кабинет психолога	Педагог-психолог	ЛР 9 ЛР 25	Спортивное и здоровьесберегающее направление ВР
1-30	Цикл бесед по ЗОЖ	Студенты, проживающие в общежитии	Общежитие №3	Старший воспитатель, воспитатели	ЛР 9 ЛР 25	Спортивное и здоровьесберегающее направление ВР
1-30	Внеклассные мероприятия по правовому просвещению в рамках межведомственной профилактической акции «Защита»: «Отрасли права» (конкурс), «Как защититься от насилия в семье» - дискуссия, «Право на образование и обязанности в образовательном процессе» - круглый стол	Все курсы	Кабинет права, библиотека №10, актовый зал	Методист по ВР Преподаватель права	ЛР 3 ЛР 15	Гражданско-патриотическое направление ВР
1-30	Сдача норм ГТО	Все курсы	Спортивные залы	Преподаватели физической культуры	ЛР 1 ЛР 9 ЛР 25	Спортивное и здоровьесберегающее направление ВР
1-30	Соревнования по баскетболу в рамках спартакиады среди студентов КСиП ЮУМК	Все курсы	Спортивные залы	Преподаватели физической культуры	ЛР 9 ЛР 25	Спортивное и здоровьесберегающее направление ВР
1-30	Соревнования по шахматам и шашкам в рамках спартакиады среди студентов КСиП ЮУМК	Все курсы	Спортивные залы	Преподаватели физической культуры	ЛР 9 ЛР 25	Спортивное и здоровьесберегающее направление ВР
1-30	Цикл бесед по безопасности дорожного движения	Студенты, проживающие в общежитии	Общежитие №3	Старший воспитатель, воспитатели	ЛР 3 ЛР 9	Гражданско-патриотическое направление ВР
1-30	Экскурсии на предприятия – базы	2-3 курс	Предприятия	Председатели ЦМК,	ЛР 4	Профессионально-

	производственной практики			преподаватели	ЛР18 ЛР 19 ЛР 20	ориентирующее направление ВР
1-30	Экскурсии в театры, музеи, посещение выставок, кинотеатров	Все курсы	Г. Челябинск	Классные руководители	ЛР 11 ЛР 17	Культурно-творческое направление ВР
1-30	Книжные выставки: «Россия – в единстве наша сила» «Мир моей профессии»	Все курсы	Библиотека КСиП	Библиотекарь	ЛР 5 ЛР 4 ЛР 14	Профессионально-ориентирующее направление ВР Культурно-творческое направление ВР
16-30	Ярмарка бизнес идей	Все курсы	31 корпус	Преподаватель дисциплины «Основы предпринимательства»	ЛР 2 ЛР 4 ЛР 24	Бизнес-ориентирующее направление ВР
16-30	Классные часы по профилактике буллинга	Все курсы	Закрепленный кабинет	Классные руководители	ЛР 3 ЛР 7 ЛР 9	Гражданско-патриотическое направление ВР
20-30	Конкурс чтецов «Болдинская осень»	1 курс	Кабинет русского языка	Преподаватели русского языка	ЛР 11 ЛР 13 ЛР 14 ЛР 17	Культурно-творческое направление ВР
20-30	Внеклассные мероприятия ко Дню матери: литературно-музыкальная композиция, конкурс фотографий «Милая мама», мастер-классы по изготовлению поздравительных открыток	Все курсы	Актный зал 31 и 32 корпус	Методист по ВР	ЛР 11 ЛР 12 ЛР 13 ЛР 14 ЛР 17 ЛР 23	Культурно-творческое направление ВР
20-30	Тренинг для детей-сирот и инвалидов «Золотые ключи	Сироты и инвалиды	Кабинет психолога	Психолог, социальный педагог	ЛР 4 ЛР 11	Профессионально-ориентирующее

	общения»					направление ВР Культурно-творческое направление ВР
По плану организаторов	Соревнования по баскетболу в рамках Спартакиады ССУЗов города Челябинска	Участники команды	На площадках организаторов	Преподаватели физической культуры	ЛР 9 ЛР 25	Спортивное и здоровьесберегающее направление ВР
Последний вторник месяца	Заседание Совета профилактики	Студенты, имеющие поведенческие проблемы	Каб. 1101	Зам.директора по НМР, методист по ВР, социальный педагог, классные руководители	ЛР 3 ЛР 9	Гражданско-патриотическое направление ВР
По графику	Социальная игра-симулятор «Я - человек»	1, 2 курс	Кабинет психолога	Педагог-психолог	ЛР 3 ЛР 4 ЛР 7 ЛР 8 ЛР 9 ЛР 12	Гражданско-патриотическое направление ВР
По плану организаторов	Участие в областных спортивных соревнованиях среди студентов по отдельным видам спорта в соответствии с Календарным планом	Участники команды	На площадках организаторов	Преподаватели физической культуры	ЛР 9 ЛР 25	Спортивное и здоровьесберегающее направление ВР
По плану организаторов	Подготовка к фестивалю-конкурсу «Мамино сердце». Участие.	Участники творческой студии	Актный зал. Площадки организаторов	Методист по ВР	ЛР 11 ЛР 13 ЛР 17 ЛР 23	Культурно-творческое направление ВР
По плану организаторов	Участие в областном конкурсе студенческих социальных проектов	Конкурсанты	31 и 32 корпус	Методист по ВР, руководители проектов	ЛР 1- ЛР 12 ЛР 15	Гражданско-патриотическое направление ВР Культурно-творческое

						направление ВР
Еженеде льно	Секция по волейболу	Участники секции	Спортивные залы	Преподаватели физической культуры	ЛР 9 ЛР 25	Спортивное и здоровьесберегающ ее направление ВР
Еженеде льно	Секция по мини-футболу	Участники секции	Спортивные залы	Преподаватели физической культуры	ЛР 9 ЛР 25	Спортивное и здоровьесберегающ ее направление ВР
По согласов анию	Групповые и индивидуальные беседы по правовому просвещению с представителями прокуратуры, полиции. Тема: митинги как способ коммуникации общества и государства	Все курсы	31 и 32 корпус	Методист по ВР	ЛР 1 ЛР 3 ЛР 15	Гражданско- патриотическое направление ВР
По плану организа торов	Всемирная неделя предпринимательства: участие в мероприятиях недели http://www.cfe.ru/programs/gen.php	Все курсы	31 корпус	Преподаватель дисциплины «Основы предпринимательств а»	ЛР 2 ЛР 4 ЛР 24	Бизнес- ориентирующее направление ВР
По плану организа торов	Участие в конкурсе ораторского искусства «Златоуст»	Конкурсанты	На площадке организаторов	Методист по ВР, преподаватели русского языка	ЛР 11 ЛР 23 ЛР 13	Культурно- творческое направление ВР
По графику	Консультации психолога	Желающие	Кабинет психолога	Психолог	ЛР 9 ЛР 25	Спортивное и здоровьесберегающ ее направление ВР
По согласов анию	Тренинги психологов центра «Компас» и Кризисного центра	Все курсы	Кабинет ОБЖ, площадки организаторов	Методист по ВР	ЛР 3 ЛР 6 ЛР 7 ЛР 9 ЛР 12	Спортивное и здоровьесберегающ ее направление ВР
По согласов	Консультации представителя сбербанка по основам	Все курсы	Каб. 1102	Заведующие отделениями,	ЛР 2	Бизнес- ориентирующее

анию	финансовой грамотности			классные руководители		направление ВР
ДЕКАБРЬ						
1	Всемирный день борьбы со СПИДом: акция, видеоуроки	Все курсы	31 и 32 корпус	Методист по ВР, преподаватели ОБЖ	ЛР 7 ЛР 9	Спортивное и здоровьесберегающ ее направление ВР
1-10	Заседание Студенческого совета КСиП и общежития	Актив	Каб. 1102, общежитие	Методист по ВР, старший воспитатель	ЛР 2 ЛР 15	Гражданско- патриотическое направление ВР
1-10	Акции по поддержке участников чемпионата WSR	Все курсы	Территория колледжа	Методист по ВР, председатели ЦМК	ЛР 2 ЛР 4	Профессионально- ориентирующее направление ВР
1-10	Психологические тренинги со студентами, принимающими участие в соревнованиях WS Russia	Участники соревнований	Кабинет психолога	Педагог-психолог	ЛР 9 ЛР 25	Спортивное и здоровьесберегающ ее направление ВР
1-20	Цикл бесед по профилактике правонарушений	Студенты, проживающие в общежитии	Общежитие №3	Старший воспитатель, воспитатели	ЛР 3 ЛР 25	Спортивное и здоровьесберегающ ее направление ВР
1-25	Конкурс на лучшую комнату в общежитии	Студенты, проживающие в общежитии	Общежитие №3	Старший воспитатель, воспитатели	ЛР 3 ЛР 11	Гражданско- патриотическое направление ВР Культурно- творческое направление ВР
1-10	Акция по сбору макулатуры «Сохраним и приумножим!»	Все курсы	31 и 32 корпус	Методист по ВР, классные руководители	ЛР 10 ЛР 16	Экологическое направление ВР
1-25	«Россия – страна возможностей» https://rsv.ru/	Все курсы	Учебные аудитории	Классные руководители, преподаватели	ЛР 2 ЛР 3 ЛР 4	Профессионально- ориентирующее направление ВР

						Культурно-творческое направление ВР
1-25	Книжные выставки «Имя твое неизвестно» - ко Дню неизвестного солдата, «Новогодний калейдоскоп»	Все курсы	Библиотека КСиП	Библиотекарь	ЛР 5 ЛР 11 ЛР 14 ЛР 17	Гражданско-патриотическое направление ВР Культурно-творческое направление ВР
1-20	Экскурсии на предприятия – базы производственной практики	2-3 курс	Предприятия	Председатели ЦМК, преподаватели	ЛР 4 ЛР18 ЛР 19 ЛР 20	Профессионально-ориентирующее направление ВР
1-15	Классные часы, по противодействию коррупции	Все курсы	Закрепленные кабинеты	Методист по ВР Классные руководители Преподаватель права	ЛР 2 ЛР 3 ЛР 15	Гражданско-патриотическое направление ВР
1-10	Внеклассное мероприятие «Скажем коррупции – НЕТ»	1 курс	Кабинет права	Преподаватель права	ЛР 2 ЛР 3 ЛР 15	Гражданско-патриотическое направление ВР
1-20	Соревнования по шахматам и шашкам в рамках спартакиады среди студентов КСиП ЮУМК	Все курсы	Спортивные залы	Преподаватели физической культуры	ЛР 9	Спортивное и здоровьесберегающее направление ВР
1-20	Экскурсии в театры, музеи, посещение выставок, кинотеатров	Все курсы	Г. Челябинск	Классные руководители	ЛР 11	Культурно-творческое направление ВР
1-30	Профориентационная работа со школьниками: дни открытых дверей, экскурсии по колледжу, выездные выставки, мастер-классы.	2-3 курсы	Мастерские и лаборатории	Методист по ВР, председатели ЦМК, мастера п/о, преподаватели	ЛР 2 ЛР 4 ЛР18 ЛР 19 ЛР 20	Профессионально-ориентирующее направление ВР
3	3 декабря – День инвалидов. Участие в выездных концертах	Участники творческой	На площадках организаторов	Методист по ВР	ЛР 7 ЛР 11	Культурно-творческое

		студии			ЛР 23	направление ВР
9	9 декабря – День Героев Отечества. Выставка.	Все курсы	Фойе 31 корпуса	Преподаватели БЖД и истории	ЛР 5	Гражданско-патриотическое направление ВР
10-15	Внеклассные мероприятия ко Дню конституции: конкурсы, викторины, акции	Все курсы	31 и 32 корпус	Методист по ВР, преподаватели истории и права	ЛР 1 ЛР 3 ЛР 7 ЛР 15	Гражданско-патриотическое направление ВР
20-25	Тренинг для детей-сирот и инвалидов «Формула успеха»	Сироты и инвалиды	Кабинет психолога	Психолог, социальный педагог	ЛР 4 ЛР 11 ЛР 13	Профессионально-ориентирующее направление ВР Культурно-творческое направление ВР
20-25	Конкурс чтецов «Пришла зима нарядная»	1 курс	Кабинеты русского языка	Преподаватели русского языка	ЛР 11 ЛР 17 ЛР 23	Культурно-творческое направление ВР
20-25	Инструктажи по ТБ в каникулярное время	Все курсы	Закрепленные кабинеты	Классные руководители	ЛР 9	Спортивное и здоровьесберегающее направление ВР
20-30	«Новогодний переполох» - праздничное мероприятие	Все курсы	Актный зал	Методист по ВР, классные руководители, старший воспитатель	ЛР 8 ЛР 11 ЛР 23	Культурно-творческое направление ВР
20-30	Новогодняя дискотека	Студенты, проживающие в общежитии	Общежитие №3	Старший воспитатель, воспитатели	ЛР 8 ЛР 11 ЛР 13	Культурно-творческое направление ВР
По графику	Социальная игра-симулятор «Я - человек»	1, 2 курс	Кабинет психолога	Педагог-психолог	ЛР 3 ЛР 4 ЛР 7 ЛР 8 ЛР 9 ЛР 12	Гражданско-патриотическое направление ВР

По плану организаторов	Участие в региональном чемпионате WSR (Молодые профессионалы)	Финалисты внутренних отборочных соревнований: 2-3 курс	На площадках организаторов	Председатель ЦМК, преподаватели спец. дисциплин, мастера п/о	ЛР 4 ЛР18 ЛР 19 ЛР 20	Профессионально-ориентирующее направление ВР
По плану организаторов	Участие в областных спортивных соревнованиях среди студентов по отдельным видам спорта в соответствии с Календарным планом	Участники команды	На площадках организаторов	Преподаватели физической культуры	ЛР 9 ЛР 25	Спортивное и здоровьесберегающее направление ВР
Еженедельно	Секция по волейболу	Участники секции	Спортивные залы	Преподаватели физической культуры	ЛР 9 ЛР 25	Спортивное и здоровьесберегающее направление ВР
Еженедельно	Секция по мини-футболу	Участники секции	Спортивные залы	Преподаватели физической культуры	ЛР 9 ЛР 25	Спортивное и здоровьесберегающее направление ВР
Еженедельно	Сдача норм ГТО	Все курсы	Спортивные залы	Преподаватели физической культуры	ЛР 1 ЛР 9 ЛР 25	Спортивное и здоровьесберегающее направление ВР
По согласованию	Групповые и индивидуальные беседы по правовому просвещению с представителями прокуратуры, полиции. Тема: насилие в семье	Все курсы	31 и 32 корпус	Методист по ВР	ЛР 3 ЛР 12 ЛР 15	Гражданско-патриотическое направление ВР
По плану организаторов	Участие в научно-практических конференциях различного уровня	Участники НСО «Пирамида»: 2-3 курсы	На площадках организаторов	Заведующая учебной частью, преподаватели	ЛР 1- ЛР 12 ЛР18 ЛР 19 ЛР 20	Профессионально-ориентирующее направление ВР
Последний вторник месяца	Заседание Совета профилактики	Студенты, имеющие поведенческие проблемы	Каб. 1101	Зам.директора по НМР, методист по ВР, социальный педагог, классные	ЛР 3 ЛР 9	Гражданско-патриотическое направление ВР

				руководители		
Еженеде льно	Консультации психолога	Желающие	Кабинет психолога	Психолог	ЛР 9 ЛР 25	Спортивное и здоровьесберегающ ее направление ВР
По согласов анию	Тренинги психологов центра «Компас» и Кризисного центра	Все курсы	Кабинет ОБЖ, площадки организаторов	Методист по ВР	ЛР 3 ЛР 6 ЛР 7 ЛР 9 ЛР 12	Спортивное и здоровьесберегающ ее направление ВР
По согласов анию	Консультации представителя сбербанка по основам финансовой грамотности	Все курсы	Каб. 1102	Заведующие отделениями, классные руководители	ЛР 2	Бизнес- ориентирующее направление ВР
ЯНВАРЬ						
15-20	Заседание Студенческого совета КСиП и общежития	Актив	Каб. 1102, общежитие	Методист по ВР, старший воспитатель	ЛР 2 ЛР 15	Гражданско- патриотическое направление ВР
15-25	Интеллектуальные игры по русскому языку «Знаем русский»	1 курс	Кабинеты русского языка	Преподаватели русского языка	ЛР 8 ЛР 11 ЛР 13 ЛР 14 ЛР 17	Культурно- творческое направление ВР
15-25	Круглый стол «Коррупция – социально-опасное явление»	2, 3 курсы	Кабинет права	Методист по ВР, преподаватель права	ЛР 2 ЛР 3 ЛР 15	Гражданско- патриотическое направление ВР
15-31	Профориентационная работа со школьниками: дни открытых дверей, экскурсии по колледжу, выездные выставки, мастер- классы.	2-3 курсы	Мастерские и лаборатории	Методист по ВР, председатели ЦМК, мастера п/о, преподаватели	ЛР 2 ЛР 4 ЛР 18 ЛР 19 ЛР 20	Профессионально- ориентирующее направление ВР
15-31	Классные часы по профилактике наркоупотребления и	Все курсы	Закрепленные кабинеты	Классные руководители	ЛР 2 ЛР 9	Гражданско- патриотическое

	наркораспространения					направление ВР Спортивное и здоровьесберегающ ее направление ВР
15-31	Соревнования по волейболу в рамках спартакиады среди студентов КСиП ЮУМК	Все курсы	Спортивные залы	Преподаватели физической культуры	ЛР 9 ЛР 25	Спортивное и здоровьесберегающ ее направление ВР
15-31	Сдача норм ГТО	Все курсы	Спортивные залы	Преподаватели физической культуры	ЛР 1 ЛР 9 ЛР 25	Спортивное и здоровьесберегающ ее направление ВР
15-31	Акция «Коробка храбрости	Все курсы	31 и 32 корпус	Заведующие отделениями, классные руководители	ЛР 2 ЛР 6	Гражданско-патриотическое направление ВР
15-31	Экскурсии на предприятия – базы производственной практики	2-3 курс	Предприятия	Председатели ЦМК, преподаватели	ЛР 4 ЛР 18 ЛР 19 ЛР 20	Профессионально-ориентирующее направление ВР
15-31	Экскурсии в театры, музеи, посещение выставок, кинотеатров	Все курсы	Г. Челябинск	Классные руководители	ЛР 11 ЛР 17	Культурно-творческое направление ВР
17	День образования Челябинской области. Выставка исторических стенгазет	1-2 курсы	31 и 32 корпус	Преподаватели истории	ЛР 5 ЛР 15	Гражданско-патриотическое направление ВР
20-31	«Татьянин день» (праздник студентов). Мероприятия, посвященные Дню студента	Все курсы	31, 32 корпус Библиотека №10	Методист по ВР	ЛР 4 ЛР 11	Профессионально-ориентирующее направление ВР
25-31	Внеклассное мероприятие «Город-герой Ленинград» (устный журнал)	1 курс	Кабинеты истории	Преподаватели истории	ЛР 5 ЛР 6 ЛР 7	Гражданско-патриотическое направление ВР
25-31	Исторический экскурс	2,3 курс	Кабинет истории	Преподаватели	ЛР 5	Гражданско-

	«Ленинград в блокаде»			истории	ЛР 6 ЛР 7	патриотическое направление ВР
27	27 января – День борьбы с буллингом: акция	Все курсы	Фойе 31 корпуса	Педагог-психолог	ЛР 3 ЛР 7 ЛР 8	Гражданско-патриотическое направление ВР Спортивное и здоровьесберегающее направление ВР
Последний вторник месяца	Заседание Совета профилактики	Студенты, имеющие поведенческие проблемы	Каб. 1101	Зам.директора по НМР, методист по ВР, социальный педагог, классные руководители	ЛР 3 ЛР 9	Гражданско-патриотическое направление ВР
По согласованию	Групповые и индивидуальные беседы по правовому просвещению с представителями прокуратуры, полиции. Тема: права и обязанности несовершеннолетних	Все курсы	31 и 32 корпус	Методист по ВР	ЛР 3 ЛР 7 ЛР 15	Гражданско-патриотическое направление ВР
По плану организаторов	Участие в научно-практических конференциях различного уровня	Участники НСО «Пирамида»: 2-3 курсы	На площадках организаторов	Заведующая учебной частью, преподаватели	ЛР 1- ЛР 12	Профессионально-ориентирующее направление ВР
Еженедельно	Секция по волейболу	Участники секции	Спортивные залы	Преподаватели физической культуры	ЛР 9 ЛР 25	Спортивное и здоровьесберегающее направление ВР
Еженедельно	Секция по мини-футболу	Участники секции	Спортивные залы	Преподаватели физической культуры	ЛР 9 ЛР 25	Спортивное и здоровьесберегающее направление ВР
По плану организатора	Соревнования по шашкам и шахматам в рамках Спартакиады ССУЗов города Челябинска	Участники команды	На площадках организаторов	Преподаватели физической культуры	ЛР 9 ЛР 25	Спортивное и здоровьесберегающее направление ВР

торов						
По плану организаторов	Участие в областных спортивных соревнованиях среди студентов по отдельным видам спорта в соответствии с Календарным планом	Все курсы	На площадках организаторов	Преподаватели физической культуры	ЛР 9 ЛР 25	Спортивное и здоровьесберегающее направление ВР
По графику	Социальная игра-симулятор «Я - человек»	1, 2 курс	Кабинет психолога	Педагог-психолог	ЛР 3 ЛР 4 ЛР 7 ЛР 8 ЛР 9 ЛР 12	Гражданско-патриотическое направление ВР
Еженедельно	Консультации психолога	Желающие	Кабинет психолога	Психолог	ЛР 9 ЛР 25	Спортивное и здоровьесберегающее направление ВР
По согласованию	Тренинги психологов центра «Компас» и Кризисного центра	Все курсы	Кабинет ОБЖ, площадки организаторов	Методист по ВР	ЛР 3 ЛР 6 ЛР 7 ЛР 9 ЛР 12 ЛР 25	Спортивное и здоровьесберегающее направление ВР
По согласованию	Консультации представителя Сбербанка по основам финансовой грамотности	Все курсы	Каб. 1102	Заведующие отделениями, классные руководители	ЛР 2	Бизнес-ориентирующее направление ВР
ФЕВРАЛЬ						
1-10	Заседание Студенческого совета КСиП и общежития	Актив	Каб. 1102, общежитие	Методист по ВР, старший воспитатель	ЛР 2 ЛР 15	Гражданско-патриотическое направление ВР
1-15	Классные часы, посвященные Дню памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества (15	Все курсы	Закрепленные кабинеты	Классные руководители	ЛР 1 ЛР 5	Гражданско-патриотическое направление ВР

	февраля)					
2	День воинской славы России (Сталинградская битва, 1943): презентация	Все курсы	Фойе 31 корпуса	Преподаватели истории	ЛР 1 ЛР 5	Гражданско-патриотическое направление ВР
3	Акция «СТОПМАТ»: ко Дню борьбы с ненормативной лексикой	Все курсы	31 и 32 корпус	Методист по ВР, преподаватели русского языка	ЛР 7 ЛР 9 ЛР 11 ЛР 13 ЛР 17	Культурно-творческое направление ВР
1-10	Библиотечный час «День русской науки»	1-2 курс	Библиотека №10	Методист по ВР	ЛР 5 ЛР 13 ЛР 14 ЛР 17	Культурно-творческое направление ВР Гражданско-патриотическое направление ВР
1-28	Книжная выставка «Держава армией сильна»	Все курсы	Библиотека КСиП	Библиотекарь	ЛР 1 ЛР 5 ЛР 11	Гражданско-патриотическое направление ВР
1-28	Соревнования по настольному теннису в рамках спартакиады среди студентов КСиП ЮУМК	Все курсы	Спортивные залы	Преподаватели физической культуры	ЛР 9 ЛР 25	Спортивное и здоровьесберегающее направление ВР
1-28	Профориентационная работа со школьниками: дни открытых дверей, экскурсии по колледжу, выездные выставки, мастер-классы.	2-3 курсы	Мастерские и лаборатории	Методист по ВР, председатели ЦМК, мастера п/о, преподаватели	ЛР 2 ЛР 4 ЛР18 ЛР 19 ЛР 20	Профессионально-ориентирующее направление ВР
1-28	Сдача норм ГТО	Все курсы	Спортивные залы	Преподаватели физической культуры	ЛР 1 ЛР 9 ЛР 25	Спортивное и здоровьесберегающее направление ВР
1-28	Студенческая научно-практическая конференция ГБПОУ «ЮУМК»	Участники НСО «Пирамида»: все курсы	31 корпус	Заведующая учебной частью, преподаватели	ЛР 1- ЛР 12 ЛР18 ЛР 19	Профессионально-ориентирующее направление ВР

					ЛР 20	
1-28	Участие в научно-практических конференциях различного уровня	Участники НСО «Пирамида»: все курсы	На площадках организаторов	Заведующая учебной частью, преподаватели	ЛР 1- ЛР 12 ЛР18 ЛР 19 ЛР 20	Профессионально-ориентирующее направление ВР
1-28	Внутриучрежденческая олимпиада профессионального мастерства	2-3 курсы	Мастерские и лаборатории	Председатель ЦМК, преподаватели спец. дисциплин, мастера п/о	ЛР 4 ЛР18 ЛР 19 ЛР 20	Профессионально-ориентирующее направление ВР
1-28	Экскурсии на предприятия – базы производственной практики	2-3 курс	Предприятия	Председатели ЦМК, преподаватели	ЛР 4 ЛР18 ЛР 19 ЛР 20	Профессионально-ориентирующее направление ВР
1-28	Экскурсии в театры, музеи, посещение выставок, кинотеатров	Все курсы	Г. Челябинск	Классные руководители	ЛР 11 ЛР 17	Культурно-творческое направление ВР
10-20	Акция по сбору пластиковых крышек «Добрые крышечки»	Все курсы	31 и 32 корпус	Методист по ВР, классные руководители	ЛР 2 ЛР 6 ЛР 16	Экологическое направление ВР
14	День влюбленных. Игровая программа.	Все курсы	31 и 32 корпус	Методист по ВР,	ЛР 12 ЛР 11 ЛР 23	Культурно-творческое направление ВР
20-28	Внеклассные мероприятия ко Дню защитника Отечества: литературно-музыкальная композиция, викторины, конкурсы	Все курсы	Актный зал, кабинеты БЖД	Методист по ВР, преподаватели истории	ЛР 1 ЛР 5 ЛР 11	Гражданско-патриотическое направление ВР
20-25	Спортивный праздник ко Дню защитника Отечества	1-2 курс	Спортивные залы	Преподаватели физической культуры	ЛР 1 ЛР 5 ЛР 9 ЛР 25	Спортивное и здоровьесберегающее направление ВР

20-28	Конкурс чтецов «Международный день родного языка – 21 февраля»	1 курс	Кабинет русского языка	Преподаватели русского языка	ЛР 1 ЛР 5 ЛР 11 ЛР 17 ЛР 23	Культурно-творческое направление ВР
20-28	Беседа «Ответственность за экстремизм в России»	2,3 курс	Кабинет права	Методист по ВР, преподаватель права	ЛР 3 ЛР 7 ЛР 8	Гражданско-патриотическое направление ВР
20-28	Лекция с просмотром видеосюжета «Твои действия в случае террористической опасности»	2,3 курс	Кабинет истории	Методист по ВР, преподаватели ОБЖ	ЛР 3 ЛР 9	Гражданско-патриотическое направление ВР
20-28	Тренинг для детей-сирот и инвалидов «Секреты успеха»	Сироты, инвалиды	Кабинет психолога	Педагог-психолог, социальный педагог	ЛР18 ЛР 19 ЛР 20	Профессионально-ориентирующее направление ВР
Последний вторник месяца	Заседание Совета профилактики	Студенты, имеющие поведенческие проблемы	Каб. 1101	Зам.директора по НМР, методист по ВР, социальный педагог, классные руководители	ЛР 3 ЛР 9	Гражданско-патриотическое направление ВР
По плану организаторов	Соревнования по волейболу в рамках Спартакиады ССУЗов города Челябинска	Участники команды	На площадках организаторов	Преподаватели физической культуры	ЛР 9 ЛР 25	Спортивное и здоровьесберегающее направление ВР
По плану организаторов	Участие в областных спортивных соревнованиях среди студентов по отдельным видам спорта в соответствии с Календарным планом	Участники команды	На площадках организаторов	Преподаватели физической культуры	ЛР 9 ЛР 25	Спортивное и здоровьесберегающее направление ВР
Еженедельно	Секция по волейболу	Участники секции	Спортивные залы	Преподаватели физической культуры	ЛР 9 ЛР 25	Спортивное и здоровьесберегающее направление ВР
Еженедельно	Секция по мини-футболу	Участники	Спортивные залы	Преподаватели	ЛР 9	Спортивное и

льно		секции		физической культуры	ЛР 25	здоровьесберегающ ее направление ВР
По графику	Социальная игра-симулятор «Я - человек»	1, 2 курс	Кабинет психолога	Педагог-психолог	ЛР 3 ЛР 4 ЛР 7 ЛР 8 ЛР 9 ЛР 12	Гражданско- патриотическое направление ВР
По плану организа торов	Подготовка у областному конкурсу военно-патриотической песни «Опаленные сердца». Участие	Участники творческой студии	Актовый зал. Площадки организаторов	Методист по ВР	ЛР 5 ЛР 11 ЛР 23	Культурно- творческое направление ВР
По согласов анию	Групповые и индивидуальные беседы по правовому просвещению с представителями прокуратуры, полиции. Тема: как не стать жертвой преступления	Все курсы	31 и 32 корпус	Методист по ВР	ЛР 3 ЛР 9 ЛР 15	Гражданско- патриотическое направление ВР
Еженеде льно	Консультации психолога	Желающие	Кабинет психолога	Психолог	ЛР 9 ЛР 25	Спортивное и здоровьесберегающ ее направление ВР
По согласов анию	Тренинги психологов центра «Компас» и Кризисного центра	Все курсы	Кабинет ОБЖ, площадки организаторов	Методист по ВР	ЛР 3 ЛР 6 ЛР 7 ЛР 9 ЛР 12 ЛР 25	Спортивное и здоровьесберегающ ее направление ВР
По согласов анию	Консультации представителя сбербанка по основам финансовой грамотности	Все курсы	Каб. 1102	Заведующие отделениями, классные руководители	ЛР 2 ЛР 24	Бизнес- ориентирующее направление ВР
МАРТ						
1-10	Заседание Студенческого совета КСиП и общежития	Актив	Каб. 1102, общежитие	Методист по ВР, старший воспитатель	ЛР 2 ЛР 15	Гражданско- патриотическое

						направление ВР
1	Открытый урок «1 марта – Всемирный день гражданской обороны РФ»	1,2 курсы	Кабинеты ОБЖ	Преподаватели ОБЖ	ЛР 3 ЛР 9 ЛР 15	Гражданско-патриотическое направление ВР
1-31	Профессиональные мастер-классы для первокурсников (в том числе от представителей работодателей)	Все курсы	Мастерские и лаборатории	Председатель ЦМК, преподаватели спец. дисциплин, мастера п/о	ЛР 4 ЛР18 ЛР 19 ЛР 20	Профессионально-ориентирующее направление ВР
1-15	Праздничное мероприятие «А ну-ка, девушки»	Студенты, проживающие в общежитии	Общежитие №3	Старший воспитатель, воспитатели	ЛР 5 ЛР 9 ЛР 11 ЛР 12 ЛР 23	Культурно-творческое направление ВР
1-15	Классный час «История вещей и экономика будущего»	1 курс	Закрепленные кабинеты	Методист по ВР, классные руководители	ЛР 10 ЛР 16	Экологическое направление ВР
1-15	Классный час «Разделяй с нами. Технологии переработки»	2 курс	Закрепленные кабинеты	Методист по ВР, классные руководители	ЛР 10 ЛР 16	Экологическое направление ВР
1-15	Классный час «22 марта – Всемирный день водных ресурсов»	3 курс	Закрепленные кабинеты	Методист по ВР, классные руководители	ЛР 10 ЛР 16	Экологическое направление ВР
1-31	Профориентационная работа со школьниками: дни открытых дверей, экскурсии по колледжу, выездные выставки, мастер-классы.	2-3 курсы	Мастерские и лаборатории	Методист по ВР, председатели ЦМК, мастера п/о, преподаватели	ЛР 2 ЛР 4 ЛР18 ЛР 19 ЛР 20	Профессионально-ориентирующее направление ВР
1-31	Психологические тренинги со студентами, сдающими демонстрационный экзамен	Выпускные группы	Кабинет психолога	Психолог	ЛР 9 ЛР18 ЛР 19 ЛР 20 ЛР 25	Спортивное и здоровьесберегающее направление ВР Профессионально-ориентирующее направление ВР

1-31	Соревнования по настольному теннису в рамках спартакиады среди студентов КСиП ЮУМК	Все курсы	Спортивные залы	Преподаватели физической культуры	ЛР 9 ЛР 25	Спортивное и здоровьесберегающее направление ВР
1-31	Сдача норм ГТО	Все курсы	Спортивные залы	Преподаватели физической культуры	ЛР 1 ЛР 9 ЛР 25	Спортивное и здоровьесберегающее направление ВР
1-31	Книжные выставки «Имя тебе – женщина», «Весенняя поэзия»	Все курсы	Библиотека КСиП	Библиотекарь	ЛР 5 ЛР 11 ЛР 12 ЛР 14	Культурно-творческое направление ВР
1-31	Экскурсии на предприятия – базы производственной практики	2-3 курс	Предприятия	Председатели ЦМК, преподаватели	ЛР 4 ЛР 18 ЛР 19 ЛР 20	Профессионально-ориентирующее направление ВР
1-31	Экскурсии в театры, музеи, посещение выставок, кинотеатров	Все курсы	Г. Челябинск	Классные руководители	ЛР 11 ЛР 17	Культурно-творческое направление ВР
5-10	Концерт, посвященный Международному женскому дню	Участники творческой студии, актив	Актный зал	Методист по ВР, классные руководители	ЛР 5 ЛР 11 ЛР 23	Культурно-творческое направление ВР
10-20	Акция по сбору средств для помощи подшефному приюту для животных в рамках проекта «Я – живой»	Все курсы	31 и 32 корпус	Руководители проекта Классные руководители	ЛР 2 ЛР 6 ЛР 10 ЛР 16	Экологическое направление ВР
16-31	Классный час «Техногенные катастрофы: память и уроки»	Все курсы	Закрепленные кабинеты	Методист по ВР, классные руководители	ЛР 3 ЛР 9 ЛР 16	Экологическое направление ВР
18	18 марта – День воссоединения Крыма с Россией: акция	Все курсы	Фойе 31 корпуса	Преподаватели истории	ЛР 1 ЛР 5	Гражданско-патриотическое направление ВР
20-31	Тренинг для детей сирот и	Сироты,	Кабинет	Педагог-психолог,	ЛР 4	Профессионально-

	инвалидов «Злое занятие»	инвалиды	психолога	социальный педагог	ЛР 11	ориентирующее направление ВР Культурно-творческое направление ВР
20-31	Парад профессий	2-3 курсы	Актный зал	Методист по ВР, председатель ЦМК, мастера п/о, классные руководители	ЛР 4 ЛР18 ЛР 19 ЛР 20	Профессионально-ориентирующее направление ВР
По графику	Социальная игра-симулятор «Я - человек»	1, 2 курс	Кабинет психолога	Педагог-психолог	ЛР 3 ЛР 4 ЛР 7 ЛР 8 ЛР 9 ЛР 12	Гражданско-патриотическое направление ВР
По плану организаторов	Цикл мероприятий «Управление проектами» для школьников и студентов. (Организаторы: ЮУрГУ, кафедра экономики промышленности и управления проектами)	Все курсы	31 корпус	Методист по ВР Преподаватель дисциплины «Основы предпринимательства»	ЛР 2 ЛР 4 ЛР 24	Бизнес-ориентирующее направление ВР
По плану организаторов	Участие в областных спортивных соревнованиях среди студентов по отдельным видам спорта в соответствии с Календарным планом	Участники команды	На площадках организаторов	Преподаватели физической культуры	ЛР 9 ЛР 25	Спортивное и здоровьесберегающее направление ВР
Еженедельно	Секция по волейболу	Участники секции	Спортивные залы	Преподаватели физической культуры	ЛР 9 ЛР 25	Спортивное и здоровьесберегающее направление ВР
Еженедельно	Секция по мини-футболу	Участники секции	Спортивные залы	Преподаватели физической культуры	ЛР 9 ЛР 25	Спортивное и здоровьесберегающее направление ВР

По согласованию	Групповые и индивидуальные беседы по правовому просвещению с представителями прокуратуры, полиции. Тема: буллинг	Все курсы	31 и 32 корпус	Методист по ВР	ЛР 3 ЛР 7 ЛР 8 ЛР 12	Гражданско-патриотическое направление ВР
По плану организаторов	Участие в проекте «Большая перемена» https://bolshayaperemena.online	Все курсы	Онлайн	Классные руководители	ЛР 1- ЛР 12	Все направления ВР
По графику недель ЦМК	Квест по специальности (в рамках недели ЦМК)	2 курс	Мастерские и лаборатории	Председатель ЦМК, преподаватели спец. дисциплин, мастера п/о	ЛР 2 ЛР 4 ЛР18 ЛР 19 ЛР 20	Профессионально-ориентирующее направление ВР
По плану организаторов	Участие в Областной олимпиаде профессионального мастерства	Финалисты внутриучрежденческого конкурса профессионального мастерства	На площадках организаторов	Председатель ЦМК, преподаватели спец. дисциплин, мастера п/о	ЛР 4 ЛР18 ЛР 19 ЛР 20	Профессионально-ориентирующее направление ВР
По плану организаторов	Участие в научно-практических конференциях различного уровня	Участники НСО «Пирамида»: все курсы	На площадках организаторов	Заведующая учебной частью, преподаватели	ЛР 1- ЛР 12 ЛР18 ЛР 19 ЛР 20	Профессионально-ориентирующее направление ВР
По плану организаторов	Участие в фестивале «Я вхожу в мир искусств»	Участники творческой студии	На площадках организаторов	Методист по ВР	ЛР 11 ЛР 23	Культурно-творческое направление ВР
По плану организаторов	Участие в фестивале декоративно-прикладного творчества	Все курсы	На площадках организаторов	Методист по ВР	ЛР 4 ЛР 11 ЛР 23	Культурно-творческое направление ВР

торов						Профессионально-ориентирующее направление ВР
По плану организаторов	Районный день технологии	Актив	СОШ №73	Методист по ВР, председатель ЦМК, преподаватели спец. дисциплин, мастера п/о	ЛР 2 ЛР 4 ЛР18 ЛР 19 ЛР 20	Профессионально-ориентирующее направление ВР
По плану организаторов	Территориальный этап областного конкурса технического творчества	Участники команды «Умка»	На площадках организаторов	Заведующая учебной частью	ЛР 4 ЛР18 ЛР 19 ЛР 20	Профессионально-ориентирующее направление ВР
Последний вторник месяца	Заседание Совета профилактики	Студенты, имеющие поведенческие проблемы	Каб. 1101	Зам.директора по НМР, методист по ВР, социальный педагог, классные руководители	ЛР 3 ЛР 9	Гражданско-патриотическое направление ВР
Еженедельно	Консультации психолога	Желающие	Кабинет психолога	Психолог	ЛР 9 ЛР 25	Спортивное и здоровьесберегающее направление ВР
По согласованию	Тренинги психологов центра «Компас» и Кризисного центра	Все курсы	Кабинет ОБЖ, площадки организаторов	Методист по ВР	ЛР 3 ЛР 6 ЛР 7 ЛР 9 ЛР 12 ЛР 25	Спортивное и здоровьесберегающее направление ВР
По согласованию	Консультации представителя сбербанка по основам финансовой грамотности	Все курсы	Каб. 1102	Заведующие отделениями, классные руководители	ЛР 2	Бизнес-ориентирующее направление ВР
АПРЕЛЬ						
1	Открытый урок «День пожарной охраны»	3 курс	Кабинеты ОБЖ	Преподаватели ОБЖ	ЛР 5 ЛР 9	Гражданско-патриотическое

						направление ВР
1-10	Заседание Студенческого совета КСиП и общежития	Актив	Каб. 1102, общежитие	Методист по ВР, старший воспитатель	ЛР 2 ЛР 15	Гражданско-патриотическое направление ВР
1-15	Классный час «Шагнувший к звездам»	1 курс	Закрепленные кабинеты	Методист по ВР, классные руководители	ЛР 5 ЛР 7	Гражданско-патриотическое направление ВР
1-15	Классный час «Теоретик отечественной космонавтики – К.Э.Циолковский»	2 курс	Закрепленные кабинеты	Методист по ВР, классные руководители	ЛР 5 ЛР 7	Гражданско-патриотическое направление ВР
1-15	Классный час «Российская космонавтика»	3-3 курс	Закрепленные кабинеты	Методист по ВР, классные руководители	ЛР 5 ЛР 7	Гражданско-патриотическое направление ВР
1-30	Уроки финансовой грамотности https://dni-fg.ru/ https://fincult.info/teaching/finansovaya-kultura-dlya-detey-sirot/	Все курсы	31 и 32 корпус	Преподаватели	ЛР 2 ЛР 24	Бизнес-ориентирующее направление ВР
1-30	Профориентационная работа со школьниками: дни открытых дверей, экскурсии по колледжу, выездные выставки, мастер-классы.	2-3 курсы	Мастерские и лаборатории	Методист по ВР, председатели ЦМК, мастера п/о, преподаватели	ЛР 2 ЛР 4 ЛР 18 ЛР 19 ЛР 20	Профессионально-ориентирующее направление ВР
1-30	Соревнования по легкой атлетике в рамках спартакиады среди студентов КСиП ЮУМК	Все курсы	Спортивные залы	Преподаватели физической культуры	ЛР 9 ЛР 25	Спортивное и здоровьесберегающее направление ВР
1-30	Книжные выставки, посвященные ЗОЖ	Все курсы	Библиотека КСиП	Библиотекарь	ЛР 9 ЛР 11 ЛР 25	Спортивное и здоровьесберегающее направление ВР
1-30	Психологические тренинги со студентами, сдающими демонстрационный экзамен	Выпускные группы	Кабинет психолога	Педагог-психолог	ЛР 9 ЛР 25	Спортивное и здоровьесберегающее направление ВР Профессионально-

						ориентирующее направление ВР
1-30	Межведомственная профилактическая акция «За здоровый образ жизни»	1, 2 курс	Библиотека №10	Методист по ВР	ЛР 9 ЛР 25	Спортивное и здоровьесберегающее направление ВР
1-30	Экскурсии на предприятия – базы производственной практики	2-3 курс	Предприятия	Председатели ЦМК, преподаватели	ЛР 4 ЛР18 ЛР 19 ЛР 20	Профессионально-ориентирующее направление ВР
1-30	Экскурсии в театры, музеи, посещение выставок, кинотеатров	Все курсы	Г. Челябинск	Классные руководители	ЛР 11 ЛР 17	Культурно-творческое направление ВР
10-20	«Грамматические Шерлоки». Командные соревнования по языкознанию.	1-2 курс	Кабинеты русского языка	Преподаватели русского языка	ЛР 5 ЛР 11 ЛР 14 ЛР 13 ЛР 17	Культурно-творческое направление ВР
15-20	Акция по сбору батареек «Батарейки, сдавайтесь!»	Все курсы	31 и 32 корпус	Методист по ВР, классные руководители	ЛР 2 ЛР 10	Экологическое направление ВР
20-30	Конкурс чтецов «Славим Отечество»	1 курс	Кабинет русского языка	Преподаватели русского языка	ЛР 1 ЛР 5 ЛР 11 ЛР 14 ЛР 17	Культурно-творческое направление ВР
20-30	Родительское собрание	Все курсы	Закрепленные кабинеты	Зам.директора по НМР Заведующая учебной частью Заведующие отделениями Методист по ВР Заведующая	ЛР 4	Профессионально-ориентирующее направление ВР

				общежитием Классные руководители		
20-30	Тренинг для детей-сирот и инвалидов «Ассертивность»	Сироты и инвалиды	Кабинет психолога	Педагог-психолог, социальный педагог	ЛР 9 ЛР 25	Спортивное и здоровьесберегающее направление ВР Профессионально-ориентирующее направление ВР
25-30	Выставка социальных плакатов «Социальные проблемы российского общества»	2,3 курс	Фойе 31 корпуса	Методист по ВР, классные руководители	ЛР 2 ЛР 9 ЛР 11 ЛР 15	Гражданско-патриотическое направление ВР
25-30	Выставка экологических социальных плакатов (роликов)	2,3 курс	Фойе 31 корпуса	Методист по ВР, классные руководители	ЛР 2 ЛР 10 ЛР 11	Экологическое направление ВР
По плану организаторов	Областной этап конкурса технического творчества. Финал.	Участники команды «Умка»	На площадках организаторов	Заведующая учебной частью	ЛР 4 ЛР18 ЛР 19 ЛР 20	Профессионально-ориентирующее направление ВР
По плану организаторов	Международный молодежный фестиваль маркетинга «Зеленое яблоко» (Организаторы: ЮУрГУ, кафедра маркетинга)	Все курсы	На площадках организаторов	Методист по ВР Преподаватель дисциплины «Основы предпринимательства»	ЛР 2 ЛР 4 ЛР 24	Бизнес-ориентирующее направление ВР
По графику	Социальная игра-симулятор «Я - человек»	1, 2 курс	Кабинет психолога	Педагог-психолог	ЛР 3 ЛР 4 ЛР 7 ЛР 8 ЛР 9 ЛР 12	Гражданско-патриотическое направление ВР
По	Участие в областных спортивных	Участники	На площадках	Преподаватели	ЛР ЛР 25	Спортивное и

плану организаторов	соревнованиях среди студентов по отдельным видам спорта в соответствии с Календарным планом	команды	организаторов	физической культуры		здоровьесберегающее направление ВР
По плану организаторов	Участие в научно-практических конференциях различного уровня	Участники НСО «Пирамида»: все курсы	На площадках организаторов	Заведующая учебной частью, преподаватели	ЛР 1-ЛР 12	Профессионально-ориентирующее направление ВР
По согласованию	Тренинг «ВИЧ – касается каждого» с приглашением психологов ГБУЗ «Областной Центр по профилактике и борьбе со СПИДом и инфекционными заболеваниями»	1 курс	Кабинет ОБЖ	Методист по ВР	ЛР 9	Спортивное и здоровьесберегающее направление ВР
Еженедельно	Секция по волейболу	Участники секции	Спортивные залы	Преподаватели физической культуры	ЛР 9 ЛР 25	Спортивное и здоровьесберегающее направление ВР
Еженедельно	Секция по мини-футболу	Участники секции	Спортивные залы	Преподаватели физической культуры	ЛР 9 ЛР 25	Спортивное и здоровьесберегающее направление ВР
По плану организаторов	Участие в областном фестивале ГТО	Все курсы	Спортивные залы	Преподаватели физической культуры	ЛР 1 ЛР 5 ЛР 9 ЛР 25	Спортивное и здоровьесберегающее направление ВР
По согласованию	Групповые и индивидуальные беседы по правовому просвещению с представителями прокуратуры, полиции. Тема: алкоголь и преступление	Все курсы	31 и 32 корпус	Методист по ВР	ЛР 3 ЛР 9 ЛР 15	Гражданско-патриотическое направление ВР
Последний вторник месяца	Заседание Совета профилактики	Студенты, имеющие поведенческие проблемы	Каб. 1101	Зам.директора по НМР, методист по ВР, социальный педагог, классные	ЛР 3 ЛР 9	Гражданско-патриотическое направление ВР

				руководители		
По согласованию	Тренинги психологов центра «Компас» и Кризисного центра	Все курсы	Кабинет ОБЖ, площадки организаторов	Методист по ВР	ЛР 3 ЛР 6 ЛР 7 ЛР 9 ЛР 12 ЛР 25	Спортивное и здоровьесберегающее направление ВР
По плану организаторов	Участие в мероприятии «Игры победителей» - для детей, победивших онкологию	Волонтеры	На площадках организаторов	Методист по ВР	ЛР 2	Гражданско-патриотическое направление ВР
Еженедельно	Консультации психолога	Желающие	Кабинет психолога	Психолог	ЛР 9 ЛР 25	Спортивное и здоровьесберегающее направление ВР
По согласованию	Консультации представителя сбербанка по основам финансовой грамотности	Все курсы	Каб. 1102	Заведующие отделениями, классные руководители	ЛР 2 ЛР 24	Бизнес-ориентирующее направление ВР
МАЙ						
1	Участие в мероприятиях г. Челябинска, посвященных Празднику весны и труда	Актив	На площадке организаторов	Методист по ВР Классные руководители	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 5 ЛР 8	Гражданско-патриотическое направление ВР
1-10	Заседание Студенческого совета КСиП и общежития	Актив	Каб. 1102, общежитие	Методист по ВР, старший воспитатель	ЛР 2 ЛР 15	Гражданско-патриотическое направление ВР
1-9	Выставка плакатов «Навечно в памяти народной»: о героях Вов.	Все курсы	2 этаж 31 корпуса	Преподаватели истории Классные руководители	ЛР 5 ЛР 11	Гражданско-патриотическое направление ВР
1-9	Выставка рисунков о Великой Отечественной войне	2,3 курс	Фойе 31 корпуса	Методист по ВР, классные	ЛР 5 ЛР 11	Гражданско-патриотическое

				руководители		направление ВР
1-9	Акция «Читаем стихи о войне»	Все курсы	Онлайн	Методист по ВР Преподаватели русского языка	ЛР 5 ЛР 11	Гражданско-патриотическое направление ВР
1-15	Классные часы «15 мая – Международный день семьи»	Все курсы	Закрепленные кабинеты	Методист по ВР, классные руководители	ЛР 12	Гражданско-патриотическое направление ВР
1-15	Акция «Смотрим фильмы о войне»	Все курсы	Кабинеты истории	Преподаватели истории Классные руководители	ЛР 5 ЛР 11	Гражданско-патриотическое направление ВР
1-15	Субботники «Делаем город чище!»	Все курсы	Территория комплекса	Комендант Методист по ВР Преподаватели Классные руководители	ЛР 2 ЛР 10 ЛР 16	Экологическое направление ВР
1-31	Психологические тренинги со студентами, сдающими демонстрационный экзамен	Выпускные группы	Кабинет психолога	Педагог-психолог	ЛР 9 ЛР 25	Спортивное и здоровьесберегающее направление ВР Профессионально-ориентирующее направление ВР
1-31	Профориентационная работа со школьниками: дни открытых дверей, экскурсии по колледжу, выездные выставки, мастер-классы.	2-3 курсы	Мастерские и лаборатории	Методист по ВР, председатели ЦМК, мастера п/о, преподаватели	ЛР 2 ЛР 4 ЛР18 ЛР 19 ЛР 20	Профессионально-ориентирующее направление ВР
1-31	Сдача норм ГТО	Все курсы	Спортивные залы	Преподаватели физической культуры	ЛР 1 ЛР 9 ЛР 25	Спортивное и здоровьесберегающее направление ВР
4-8	Внеклассное мероприятие, посвященное Дню победы (литературно-музыкальная	Все курсы	Актный зал	Методист по ВР Преподаватели истории	ЛР 5 ЛР 11 ЛР 15	Гражданско-патриотическое направление ВР

	композиция)					
9	Участие в мероприятиях г. Челябинска, посвященных Дню Победы	Актив	На площадке организаторов	Методист по ВР Классные руководители	ЛР 5 ЛР 11 ЛР 15	Гражданско-патриотическое направление ВР
24	День славянской письменности и культуры. Конкурс стенгазет.	Все группы	31 и 32 корпус	Преподаватели русского языка	ЛР 5 ЛР 11	Культурно-творческое направление ВР ЛР 17 ЛР 23
26	День российского предпринимательства: акция	Все группы	Фойе 31 корпуса	Преподаватель основ предпринимательства	ЛР 4	Бизнес-ориентирующее направление ВР
По графику	Социальная игра-симулятор «Я - человек»	1, 2 курс	Кабинет психолога	Педагог-психолог	ЛР 3 ЛР 4 ЛР 7 ЛР 8 ЛР 9 ЛР 12	Гражданско-патриотическое направление ВР
По плану организаторов	Участие в областных спортивных соревнованиях среди студентов по отдельным видам спорта в соответствии с Календарным планом	Участники команды	На площадках организаторов	Преподаватели физической культуры	ЛР 9 ЛР 25	Спортивное и здоровьесберегающее направление ВР
По плану организаторов	Участие в научно-практических конференциях различного уровня	Участники НСО «Пирамида»: все курсы	На площадках организаторов	Заведующая учебной частью, преподаватели	ЛР 1- ЛР 12 ЛР 18 ЛР 19 ЛР 20	Профессионально-ориентирующее направление ВР
Еженедельно	Секция по волейболу	Участники секции	Спортивные залы	Преподаватели физической культуры	ЛР 9 ЛР 25	Спортивное и здоровьесберегающее направление ВР
Еженедельно	Секция по мини-футболу	Участники секции	Спортивные залы	Преподаватели физической культуры	ЛР 9 ЛР 25	Спортивное и здоровьесберегающее направление ВР

						ее направление ВР
По согласованию	Групповые и индивидуальные беседы по правовому просвещению с представителями прокуратуры, полиции. Тема: незаконные способы заработка	Все курсы	31 и 32 корпус	Методист по ВР	ЛР 3 ЛР 15	Гражданско-патриотическое направление ВР
Последний вторник месяца	Заседание Совета профилактики	Студенты, имеющие поведенческие проблемы	Каб. 1101	Зам.директора по НМР, методист по ВР, социальный педагог, классные руководители	ЛР 3 ЛР 9	Гражданско-патриотическое направление ВР
По плану организаторов	Участие в областном конкурсе студенческих научно-исследовательских работ	Участники НСО «Пирамида»: все курсы	На площадках организаторов	Заведующая учебной частью, преподаватели	ЛР 1- ЛР 12 ЛР18 ЛР 19 ЛР 20	Профессионально-ориентирующее направление ВР
По плану организаторов	Участие в профессиональном конкурсе «Абилимпикс»	Конкурсанты из числа инвалидов	На площадках организаторов	Председатели ЦМК, преподаватели	ЛР 4	Профессионально-ориентирующее направление ВР
По плану организаторов	Участие в областном военно-патриотическом фестивале, посвященном празднованию Дня Победы в ВОВ	Участники творческой студии	На площадках организаторов	Методист по ВР	ЛР 1 ЛР 5 ЛР 23	Культурно-творческое направление ВР
Еженедельно	Консультации психолога	Желающие	Кабинет психолога	Психолог	ЛР 9 ЛР 25	Спортивное и здоровьесберегающее направление ВР
По согласованию	Тренинги психологов центра «Компас» и Кризисного центра	Все курсы	Кабинет ОБЖ, площадки организаторов	Методист по ВР	ЛР 3 ЛР 6 ЛР 7 ЛР 9 ЛР 12 ЛР 25	Спортивное и здоровьесберегающее направление ВР

По согласованию	Консультации представителя сбербанка по основам финансовой грамотности	Все курсы	Каб. 1102	Заведующие отделениями, классные руководители	ЛР 2	Бизнес-ориентирующее направление ВР
ИЮНЬ						
1-10	Заседание Студенческого совета КСиП и общежития	Актив	Каб. 1102, общежитие	Методист по ВР, старший воспитатель	ЛР 2 ЛР 15	Гражданско-патриотическое направление ВР
1-10	Книжная выставка «Пушкинский день России»	Все курсы	Библиотека КСиП	Библиотекарь	ЛР 5 ЛР 7 ЛР 11	Культурно-творческое направление ВР
1-15	Классные часы, посвященные Международному дню защиты детей	Все курсы	Закрепленные кабинеты	Методист по ВР, классные руководители	ЛР 3 ЛР 7 ЛР 12	Гражданско-патриотическое направление ВР
1-20	Сдача норм ГТО	Все курсы	Спортивные залы	Преподаватели физической культуры	ЛР 1 ЛР 9 ЛР 25	Спортивное и здоровьесберегающее направление ВР
1-20	Экскурсии на предприятия – базы производственной практики	2-3 курс	Предприятия	Председатели ЦМК, преподаватели	ЛР 4 ЛР 18 ЛР 19 ЛР 20	Профессионально-ориентирующее направление ВР
1-25	Экскурсии в театры, музеи, посещение выставок, кинотеатров	Все курсы	Г. Челябинск	Классные руководители	ЛР 11 ЛР 17	Культурно-творческое направление ВР
5	День эколога: экологическая акция	Все курсы	Фойе 31 корпуса	Преподаватель естествознания	ЛР 10	Экологическое направление ВР
10-15	Познавательная викторина по символике России	Все курсы	Кабинеты истории, права, ОБЖ	Преподаватели истории, права, ОБЖ	ЛР 1 ЛР 5	Гражданско-патриотическое направление ВР
15-20	Выставка социальных плакатов «Скажем НЕТ зависимостям»	2-3 курс	Фойе 31 корпуса	Методист по ВР	ЛР 2 ЛР 9 ЛР 11	Спортивное и здоровьесберегающее направление ВР

15-25	Мы не говорим вам, прощайте, мы говорим до свидания» - развлекательная программа	Студенты, проживающие в общежитии	Общежитие №3	Старший воспитатель, воспитатели	ЛР 11 ЛР 23 ЛР 13	Культурно-творческое направление ВР
16-30	Классные часы, посвященные Дню России	Все курсы	Закрепленные кабинеты	Методист по ВР, классные руководители	ЛР 1 ЛР 5	Гражданско-патриотическое направление ВР
22	День памяти и скорби. Устный журнал.	1,2 курс	Учебные кабинеты	Преподаватели истории	ЛР 2 ЛР 5	Гражданско-патриотическое направление ВР
25-30	Торжественное мероприятие для выпускников «Вручение дипломов»	Выпускники	По программе мероприятия	Методист по ВР	ЛР 4 ЛР 7 ЛР 11	Профессионально-ориентирующее направление ВР
По графику	Социальная игра-симулятор «Я - человек»	1, 2 курс	Кабинет психолога	Педагог-психолог	ЛР 3 ЛР 4 ЛР 7 ЛР 9 ЛР 12	Гражданско-патриотическое направление ВР
Еженедельно	Секция по волейболу	Участники секции	Спортивные залы	Преподаватели физической культуры	ЛР 9 ЛР 25	Спортивное и здоровьесберегающее направление ВР
Еженедельно	Секция по мини-футболу	Участники секции	Спортивные залы	Преподаватели физической культуры	ЛР 9 ЛР 25	Спортивное и здоровьесберегающее направление ВР
По согласованию	Групповые и индивидуальные беседы с представителями прокуратуры, полиции. Тема: безопасность на летних каникулах	Все курсы	31 и 32 корпус	Методист по ВР	ЛР 9 ЛР 15	Гражданско-патриотическое направление ВР
Последний вторник месяца	Заседание Совета профилактики	Студенты, имеющие поведенческие проблемы	Каб. 1101	Зам.директора по НМР, методист по ВР, социальный педагог, классные рук.	ЛР 3 ЛР 9	Гражданско-патриотическое направление ВР

Еженеде льно	Консультации психолога	Желающие	Кабинет психолога	Психолог	ЛР 9 ЛР 25	Спортивное и здоровьесберегающ ее направление ВР
По согласов анию	Тренинги психологов центра «Компас» и Кризисного центра	Все курсы	Кабинет ОБЖ, площадки организаторов	Методист по ВР	ЛР 3 ЛР 6 ЛР 7 ЛР 9 ЛР 12 ЛР 25	Спортивное и здоровьесберегающ ее направление ВР
По согласов анию	Консультации представителя сбербанка по основам финансовой грамотности	Все курсы	Каб. 1102	Заведующие отделениями, классные руководители	ЛР 2	Бизнес- ориентирующее направление ВР