**Приложение 3.1**

к ОПОП-П по профессии

08.01.28 Мастер отделочных строительных и декоративных работ

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**СГ.01 История России**

**2023 год**

***СОДЕРЖАНИЕ***

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** | **3** |
| 1. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** | **4** |
| 1. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** | **9** |
| 1. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** | **10** |

1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**СГ.01 История России**

**1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:**

Учебная дисциплина СГ.01 История России является обязательной частью социально-гуманитарного циклаОПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности 08.01.28 Мастер отделочных строительных и декоративных работ.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 02, ОК 09*.*

**1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения   
и знания

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Код  ПК, ОК | Код умений | Умения | Код знаний | Знания |
| ОК 02 | У 0.02.02 | определять необходимые источники информации. | З 0.02.02 | приемы структурирования информации. |
| У 0.02.05 | оценивать практическую значимость результатов поиска. | З 0.02.03 | формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации. |
| ОК 05 | У 0.05.01 | грамотно излагать свои мысли  и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе. | З 0.05.01 | особенности социального и культурного контекста. |
| - | - | З 0.05.02 | правила оформления документов  и построения устных сообщений. |
| ОК 06 | У 0.06.01 | описывать значимость своей *специальности.* | З 0.06.01 | сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей. |
| У 0.06.02 | применять стандарты антикоррупционного поведения. | З 0.06.03 | стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения. |
| ОК 09 | У 0.09.01 | понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы. | З 0.09.02 | основные общеупотребительные глаголы (бытовая  и профессиональная лексика). |
| У 0.09.02 | участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы. | З 0.09.04 | особенности произношения. |

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем в часах** |
| **Объем образовательной программы учебной дисциплины** | 36 |
| **в т.ч. в форме практической подготовки** | 6 |
| в т. ч.: | |
| теоретическое обучение | 26 |
| лабораторные работы | - |
| практические занятия | 6 |
| *Самостоятельная работа* | 2 |
| **Промежуточная аттестация - зачет** | 2 |

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся** | **Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч** | **Коды компетенций и личностных результатов,** **формированию которых способствует элемент программы** | **Код Н/У/З** |
| ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** |  |
| **Раздел 1. Развитие СССР и его место в мире в 1980-е гг.** | | **14/2** |  |  |
| **Тема 1. 1. Основные тенденции развития СССР к 1980-м гг.** | **Содержание** | *10* |  |  |
| 1. Введение. СССР к началу 1980-х гг. | *2* | ОК 06  ОК 09 | Зо 06.01  Уо 09.01 |
| 2. Внутренняя политика СССР в 1980-х гг. | *2* | ОК 05  ОК 06 | Зо 06.01  Уо 05.01 |
| 3. Культурное развитие народов Советского Союза и русская культура. | *2* | ОК 05  ОК 09 | Зо 05.01  Уо 09.01 |
| 4. Внешняя политика СССР в 1980-х гг. | *2* | ОК 05  ОК 06 | Зо 06.01  Уо 05.01 |
| **В том числе практических занятий и лабораторных работ** | **2** |  |  |
| 1. СССР в глобальных и региональных конфликтах во второй половине ХХ века. |  | ОК 02  ОК 09 | Зо 09.01  Уо 02.01 |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | - | - | **-** |
| **Тема 1.2. Дезинтеграционные процессы в России и Европе во второй половине 1980-х гг.** | **Содержание** | 4 |  |  |
| 1. Политическая ситуация в Восточной Европе во второй половине 1980-х гг. Дезинтеграционные процессы в СССР. | 2 | ОК 06  ОК 09 | Зо 06.01  Уо 09.01 |
| 2. Распад СССР. РФ как правопреемница СССР. | 2 | ОК 06  ОК 09 | Зо 06.01  Уо 09.02 |
| 3. Образование СНГ. ОТ союзной республики до суверенного государства |  | ОК 02  ОК 06 | Зо 06.01  Уо 02.02 |
| **В том числе практических занятий и лабораторных работ** | - | - | - |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | - | - | - |
| **Раздел 2. Россия и мир в конце XX – начале XXI вв.** | | **22/4** |  |  |
| **Тема 2.1. Постсоветское пространство в 90-е гг. XX вв.** | **Содержание** | **6** |  |  |
| 1. Локальные, национальные и религиозные конфликты на пространстве бывшего СССР в 1990-е гг. | 2 | ОК 02  ОК 09 | Зо 09.04  Уо 02.02 |
| 2. Участие международных организаций (ООН, ЮНЕСКО) в разрешении конфликтов на постсоветском пространстве. | 2 | ОК 05  ОК 09 | Зо 09.03  Уо 05.01 |
| 3. Планы НАТО в отношении России. |  | ОК 02  ОК 09 | Зо 09.03  Уо 02.03 |
| **В том числе практических занятий и лабораторных работ** | 2 |  |  |
| 1. Международные организации во взаимоотношении с Россией (ВТО, ООН, ЮНЕСКО, НАТО, МВФ и др.). |  | ОК 09 | Зо 09.05 |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | - | - | - |
| **Тема 2.2. Укрепление влияния России на постсоветском пространстве.** | **Содержание** | 4 |  |  |
| 1. Россия на постсоветском пространстве. | 2 | ОК 06  ОК 09 | Зо 06.01  Уо 09.01 |
| 2. Внутренняя политика России на Северном Кавказе. Изменения в территориальном устройстве Российской Федерации. | 2 | ОК 05  ОК 06 | Зо 06.01  Уо 05.01 |
| **В том числе практических занятий и лабораторных работ** | - | - | - |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | - | - | - |
| **Тема 2.3.**  **Россия и мировые интеграционные процессы.** | **Содержание** | 4 |  |  |
| 1. Процессы глобализации и Россия. Россия и единое образовательное пространство | 2 | ОК 05  ОК 06 | Зо 06.01  Уо 05.01 |
| **В том числе практических занятий и лабораторных работ** | 2 |  |  |
| 1. Расширение Евросоюза на восток. |  | ОК 02  ОК 06 | Зо 06.01  Уо 02.06 |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | - | - | - |
| **Тема 2.4.**  **Развитие культуры в России.** | **Содержание** | **2** |  |  |
| 1. Исторические условия развития культуры России в 1990-х гг. Россия и западная система ценностей. | 2 | ОК 02  ОК 06 | Зо 06.01  Уо 02.04 |
| 2. Развитие культуры России в 2000-2020 гг. |  | ОК 02  ОК 06 | Зо 06.01  Уо 02.05 |
| **В том числе практических занятий и лабораторных работ** | - | - | - |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | - | - | - |
| **Тема 2.5. Перспективы развития РФ в современном мире.** | **Содержание** | 6 |  |  |
| 1. Перспективы развития и основные проблемы развития РФ на современном этапе. | 2 | ОК 02  ОК 09 | Зо 09.02  Уо 02.04 |
| 2. Внутренняя и внешняя политика РФ в 2000-2020 гг. |  | ОК 06  ОК 09 | Зо 06.01  Уо 09.02 |
| 3. Инновационная деятельность: Сохранение нравственных ценностей и индивидуальных свобод человека. Приоритетное направление в науке и экономике. |  | ОК 02  ОК 06 | Зо 06.01  Уо 02.05 |
| **В том числе практических занятий и лабораторных работ** | - | - | - |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | 2 | - | - |
| **Промежуточная аттестация** | | 2 | ***-*** | ***-*** |
| **Всего:** | | **36** |  |  |

**3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет«истории»**,** оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности 08.01.28 Мастер отделочных строительных и декоративных работ.

**3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

**3.2.1. Основные печатные издания**

1. История России 20-начала 21 века. - Панов В.Н. - "Юрайт". -2019.

2. История/Под ред. П.С. Самыгина. - Ростов-на-Дону. - "Феникс". -2013.

3. История для профессий и специальностей технического,естественно-научного, социально-экономического профилей. Часть 1/ Артемов В.В., Лубчнеков Ю.Н. - ИЦ "Академия". – 2013.

4. История для профессий и специальностей технического,естественно-научного, социально-экономического профилей. Часть 2/ Артемов В.В., Лубчнеков Ю.Н. - ИЦ "Академия". – 2013.

5. История для профессий и специальностей технического , естесвенно-научного, социально-экономического профилей: Дидактические ма-териалы/Артемов В.В., Лубчнеков Ю.Н. - ИЦ "Академия". – 2013г.

**3.2.2. Основные электронные издания**

1. http://www.school-collection.edu.ru — Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов.

2. http://www.alleng.ru/d/hist123.htm — Материалы по истории России.

3. http://www.history.standart.edu.ru/Attachment.aspx?ld=6465 — История России, 1945 — 2008 гг.: 11 класс: учеб. для учащихся общеобразоват. учреждений: с вкладышем / А.И. Уткин, А.В. Филиппов, С.В. Алексеев и др.; под ред. А.А. Данилова. - М.: Просвещение, 2008.

4. http://www.hrono.ru/dokum/index.php — Исторические источники.

5. http://www.consultant.ru/popular/ — Законодательство РФ.

6. http://www.grandars.ru>История> — Материалы по истории.

7. http://www.testhistory.ru.php?tem=6 — Тесты по истории России on-line.

**3.2.3. Дополнительные источники**

1. Россия и страны мира. 2008. Статистический сборник. - М.: Росстат, 2008.

2. Шестаков В.А. Новейшая история России. Учебник для вузов. - М.: АСТ; М.: Астрель; Владимир: ВКТ, 2008

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ   
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Результаты обучения*** | ***Критерии оценки*** | ***Методы оценки*** |
| приемы структурирования информации.  формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации.  особенности социального и культурного контекста.  правила оформления документов  и построения устных сообщений.  сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей.  стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.  основные общеупотребительные глаголы (бытовая  и профессиональная лексика).  особенности произношения. | 90 ÷ 100 % правильных ответов – 5 (отлично)  80 ÷ 89 % правильных ответов – 4 (хорошо)  70 ÷ 79% правильных ответов – 3 (удовлетворительно)  менее 70% правильных ответов – 2 (неудовлетворительно) | домашние задания проблемного характера;  работа с информацией, документами, литературой;  подготовка презентаций, сообщений;  тестовые проверочные работы |
| определять необходимые источники информации.  оценивать практическую значимость результатов поиска.  грамотно излагать свои мысли  и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.  описывать значимость своей специальности.  применять стандарты антикоррупционного поведения.  понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы.  участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы. | 90 ÷ 100 % правильных ответов – 5 (отлично)  80 ÷ 89 % правильных ответов – 4 (хорошо)  70 ÷ 79% правильных ответов – 3 (удовлетворительно)  менее 70% правильных ответов – 2 (неудовлетворительно) | отбирать и оценивать исторические факты, процессы, явления;  выполнять условия задания на творческом уровне с представлением собственной позиции;  делать осознанный выбор способов действий из ранее известных;  осуществлять коррекцию (исправление) сделанных ошибок на новом уровне предлагаемых заданий;  четко и последовательно излагать имеющиеся знания в устной и письменной формах;  работать с группой и представлять как свою, так и позицию группы. |

**Приложение 3.2**

к ОПОП-П по профессии

08.01.28 Мастер отделочных строительных и декоративных работ

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности**

**2023 год**

***СОДЕРЖАНИЕ***

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** | **3** |
| 1. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** | **7** |
| 1. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** | **20** |
| 1. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** | **22** |

1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности**

**1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:**

Учебная дисциплина СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности является обязательной частью наименование циклаОПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по профессии 08.01.28 Мастер отделочных строительных и декоративных работ.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 06, ОК 09.

**1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения   
и знания

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Код  ПК, ОК | Код умений | Умения | Код знаний | Знания |
| ОК 01  Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно  к различным контекстам | Уо 01.01 | распознавать задачу и/или проблему  в профессиональном и/или социальном контексте; | Зо 01.02 | основные источники информации  и ресурсы для решения задач и проблем  в профессиональном и/или социальном контексте; |
| Уо 01.02 | анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; | Зо 01.03 | алгоритмы выполнения работ в профессиональной  и смежных областях; |
| Уо 01.03 | определять этапы решения задачи; | Зо 01.04 | методы работы в профессиональной и смежных сферах; |
| Уо 01.04 | выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; | Зо 01.05 | структуру плана для решения задач; |
| Уо 01.05 | составлять план действия; | Зо 01.06 | порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности |
| Уо 01.06 | определять необходимые ресурсы; |  |  |
| Уо 01.07 | владеть актуальными методами работы  в профессиональной и смежных сферах; |  |  |
| Уо 01.08 | реализовывать составленный план; |  |  |
| Уо 01.09 | оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) |  |  |
| ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа  и интерпретации информации,  и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности | Уо 02.01 | определять задачи для поиска информации; | Зо 02.01 | номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; |
| Уо 02.02 | определять необходимые источники информации; | Зо 02.02 | приемы структурирования информации; |
| Уо 02.03 | планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; | Зо 02.03 | формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; |
| Уо 02.04 | выделять наиболее значимое в перечне информации; | Зо 02.04 | порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств |
| Уо 02.05 | оценивать практическую значимость результатов поиска; |  |  |
| Уо 02.06 | оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; |  |  |
| Уо 02.07 | использовать современное программное обеспечение; |  |  |
| Уо 02.08 | использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач |  |  |
| ОК 04 Эффективно взаимодействовать  и работать в коллективе и команде | Уо 04.01 | организовывать работу коллектива  и команды; | Зо 04.01 | психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; |
| Уо 04.02 | взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности | Зо 04.02 | основы проектной деятельности |
| ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение  на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе  с учетом гармонизации межнациональных  и межрелигиозных отношений. | Уо 06.01 | **Умения:** описывать значимость своей профессии | Зо 06.01 | **Знания:** сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей |
|  |  | Зо 06.02 | значимость профессиональной деятельности по профессии |
| ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией  на государственном  и иностранном языках | Уо 09.01 | понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы | Зо 09.01 | правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы |
| Уо 09.02 | участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы | Зо 09.02 | основные общеупотребительные глаголы (бытовая  и профессиональная лексика) |
| Уо 09.03 | строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности | Зо 09.03 | лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности |
| Уо 09.04 | кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) | Зо 09.04 | особенности произношения |
| Уо 09.05 | писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы | Зо 09.05 | правила чтения текстов профессиональной направленности |

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем в часах** |
| **Объем образовательной программы учебной дисциплины** | 54 |
| **в т.ч. в форме практической подготовки** | 54 |
| в т. ч.: | |
| теоретическое обучение |  |
| лабораторные работы |  |
| практические занятия | 52 |
| *Самостоятельная работа* | 2 |
| **Промежуточная аттестация** | зачет |

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся** | **Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч** | **Коды компетенций и личностных результатов,** **формированию которых способствует элемент программы** | **Код Н/У/З** |
| ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** |  |
| **Раздел 1. Отделочные строительные работы** | |  |  |  |
| **Тема 1.1**  **Основы отделочных строительных работ** | **Содержание** | ***12*** |  |  |
| 1. Фразы-клише, речевые обороты и слова для составления простого высказывания о своей профессии |  | ОК 02  ОК 06 | Зо 02.02  Зо 06.02  Уо 02.02  Уо 6.01 |
| 2. Три формы глагола, порядок слов в предложении, степени сравнения прилагательных | ОК 01  ОК09 | Зо 01.03  Зо09.03  Уо 09.03  Уо 01.09 |
| **В том числе практических занятий и лабораторных работ** | **12** |  |  |
| 1. Профессия строителя-отделочника. Фразы-клише, речевые обороты и слова для составления простого высказывания о своей профессии | *2* | ОК 02  ОК 06 | Зо 02.02  Зо 06.02  Уо 02.02  Уо 6.01 |
| 2. Правила работы с инструментами. Три формы глагола, порядок слов в предложении, степени сравнения прилагательных | *4* | ОК 01  ОК09 | Зо 01.03  Зо 09.03  Уо 09.03  Уо 01.09 |
| 3. Материалы, применяемые при выполнении отделочных строительных работ» | *2* | ОК 01  ОК09 | Зо 01.03  Зо 09.03  Уо 09.03  Уо 01.09  Зо 09.05 |
| 4. Конструктивные элементы зданий | *2* | ОК 01  ОК09 | Зо 01.03  Зо 09.02  Зо 09.05  Уо 01.09  Уо 09.03 |
| 5. Чтение и перевод технической документации «Отделочные строительные и монтажные работы» | *2* | ОК 01  ОК 02  ОК 09 | Зо 01.02  Зо 02.03  Зо 09.05  Уо 01.04  Уо 02.04  Уо 09.05 |
| **Самостоятельная работа обучающихся** |  |  |  |
| **Тема 1.2**  Материалы, оборудование и инструменты | ***Содержание*** | ***12*** |  |  |
| *1.* Where is it? / Где это? - Фразы, речевые обороты и выражения, используемые для того, чтобы узнать или объяснить, как куда-либо попасть, пройти, проехать. Уточнения What do you want? / Что Вы хотите? Переспрашивание, если что-то не расслышали или не поняли. Благодарность. |  | ОК 04  ОК 09  ОК 02 | Зо 04.01  Уо 04.02  Зо 09.02  Уо 09.02  Зо 09.05  Уо 09.04  Зо 02.03  Уо 02.04 |
| 2. Материалы, оборудование и инструменты по компетенциям «Сухое строительство и штукатурные работы» (materials, equipment and tools), «Малярные и декоративные работы» (painting and decorating), «Облицовка плиткой» (wall and floor tiling). |  | ОК 04  ОК 09  ОК 02 | Зо 04.01  Уо 04.02  Зо 09.02  Уо 09.02  Зо 09.05  Зо 02.03  Уо 02.04 |
| 3. Грамматика: повелительное наклонение, степени сравнения (прилагательных и наречий), разделительный вопрос, притяжательный падеж существительных, конструкция "to be going to", устойчивые выражения с глаголом "to be", разница между "which" и "what", разница между глаголами "hear" и "listen" |  | ОК 01  ОК09 | Зо 01.03  Уо 01.09  Зо 09.03  Уо 09.03  Зо 09.05 |
| ***В том числе практических занятий и лабораторных работ*** | ***12*** |  |  |
| *1.* Where is it? / Где это?»: Фразы, речевые обороты и выражения, используемые для того, чтобы узнать или объяснить, как куда-либо попасть, пройти, проехать. Уточнения What do you want? / Что Вы хотите? Переспрашивание, если что-то не расслышали или не поняли. Благодарность. Введение лексических единиц. Составление диалогов. Организация спонтанного общения в формате живого общения в виде вопросов и ответов. | *2* | ОК 04  ОК 09  ОК 02 | Зо 04.01  Уо 04.02  Зо 09.02  Уо 09.02  Зо 09.05  Уо 09.04  Зо 02.03  Уо 02.04 |
| *2.* «Материалы, оборудование и инструменты по компетенциям «Сухое строительство и штукатурные работы» (materials, equipment and tools), «Малярные и декоративные работы» (painting and decorating), «Облицовка плиткой» (wall and floor tiling) | *4* | ОК 04  ОК 09  ОК 02 | Зо 04.01  Уо 04.02  Зо 09.02  Уо 09.02  Зо 09.05  Уо 09. |
| 3. What’s it for? / Для чего это? - Объяснение, зачем это нужно, описание функций оборудования и инструментов.  - How does it work?/ Как это работает? -Принцип работы устройства. | *4* | ОК 01  ОК 02  ОК 04 | Зо 01.04  Уо 01.02  Зо 01.06  Уо 01.05  Зо 02.03  Уо 02.03  Уо 04.02 |
| *4.* Can you explain / Не могли бы Вы объяснить… Документация к оборудованию. Организация спонтанного общения в формате живого общения в виде вопросов и ответов по ситуациям: | *2* | ОК 01  ОК 02  ОК 04 | Зо 01.04  Уо 01.02  Зо 01.06  Уо 01.05  Зо 02.03  Уо 02.03  Уо 04.02 |
| ***Самостоятельная работа обучающихся*** |  |  |  |
| **Тема 1.3**  **Can you explain? / Не могли бы Вы объяснить…?**  Чтение чертежей (Interpretation of Drawings) | **Содержание** | ***4*** |  |  |
| 1. Can you explain? / Не могли бы Вы объяснить…? - - Фразы, речевые обороты и выражения, используемые для того, чтобы задать вопрос. Can you help me? / Вы можете мне помочь? Is that correct? / Это правильно?  Как это называется.? (слова-выручалочки, когда Вы забыли какое-то слово).  Обращение с вежливой просьбой. |  | ОК 01  ОК 02  ОК 04  ОК 09 | Зо 01.04  Уо 01.02  Зо 01.06  Уо 01.05  Зо 02.03  Уо 02.03  Уо 04.02  Зо 09.03  Уо 09.02 |
| 2. Чтение чертежей (Interpretation of Drawings). Документ Technical Description. Чертежи заданий по компетенциям «Сухое строительство и штукатурные работы», «Малярные и декоративные работы», «Облицовка плиткой» |  | ОК 01  ОК 02  ОК 09 | Зо 01.06  Уо 01.07  Зо 01.03  Уо 01.03  Зо 02.01  Уо 02.02  Зо 09.03  Уо 09.04 |
| **В том числе практических занятий и лабораторных работ** | **4** |  |  |
| 1. Практическое занятие «Can you explain? / Не могли бы Вы объяснить…? Фразы, речевые обороты и выражения, используемые для того, чтобы задать вопрос. Can you help me? / Вы можете мне помочь? Is that correct? /Это правильно? Как это называется.?. (слова-выручалочки, когда Вы забыли какое-то слово). Обращение с вежливой просьбой.  Организация спонтанного общения в формате живого общения в виде вопросов и ответов по чертежам заданий мировых чемпионатов WSI по компетенциям «Сухое строительство и штукатурные работы», «Малярные и декоративные работы», «Облицовка плиткой» для качественного понимания заданий | 2 | ОК 01  ОК 02  ОК 04  ОК 09 | Зо 01.04  Уо 01.02  Зо 01.06  Уо 01.05  Зо 02.03  Уо 02.03  Уо 04.02  Зо 09.03  Уо 09.02 |
| 2. Практическое занятие «Чтение чертежей (Interpretation of Drawings)». Введение лексических единиц, работа с документом: WSI Technical Description (Техническое описание по компетенциям «Сухое строительство и штукатурные работы», «Малярные и декоративные работы», «Облицовка плиткой» в части требований «Чтение чертежей» (чтение, перевод, ответы на вопросы) | 2 | ОК 01  ОК 02  ОК 09 | Зо 01.06  Уо 01.07  Зо 01.03  Уо 01.03  Зо 02.01  Уо 02.02  Зо 09.03  Уо 09.04 |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | **-** |  |  |
| **Тема 1.4**  **What have you done? / Что было Вами сделано?**  Организация рабочего места и презентация работы (Work organization and presentation) | **Содержание** | ***4*** |  |  |
| 1. Организация рабочего места и презентация работы (Work organization and presentation). Документ Technical Description. Работа с текстом. Аудирование: просмотр демонстрационного видеоролика WSI «A New Look At Skills (Bricklaying), организация обсуждения. |  | ОК 01  ОК 02  ОК 09 | Зо 01.06  Уо 01.07  Зо 01.03  Уо 01.03  Зо 02.01  Уо 02.02  Зо 09.03  Уо 09.04 |
| 2. What have you done? / Что было Вами сделано? What’s gone wrong? / Что пошло не так? Подготовка презентации работы. Организация спонтанного общения в формате живого общения (участник – эксперты) в виде вопросов и ответов по презентации выполненной работы по компетенциям «Сухое строительство и штукатурные работы», «Малярные и декоративные работы», «Облицовка плиткой». Словообразование: отрицательные префиксы. |  | ОК 01  ОК 02  ОК 09  ОК 04 | Зо 01.06  Уо 01.07  Зо 01.03  Уо 01.03  Зо 02.01  Уо 02.02  Зо 09.03  Уо 09.04  Зо 04.01  Уо 04.01  Уо 04.02 |
| 3. Грамматика: наречия, суффикс "able", местоимения «some" , «any" и их производные, модальные глаголы и их эквиваленты, настоящее перфектное время "present perfect", система английских времен, глагольные конструкции глагол + инфинитив глагол + ing-форма глагола, |  | ОК 01  ОК 02 | Зо 01.06  Уо 01.07  Зо 01.03  Уо 01.03  Зо 02.01  Уо 02.02 |
| **В том числе практических занятий и лабораторных работ** | **4** |  |  |
| 1. «Организация рабочего места и презентация работы (Work organization and presentation). Введение лексических единиц. Работа с документом: Technical Description (Техническое описание по компетенциям «Сухое строительство и штукатурные работы», «Малярные и декоративные работы», «Облицовка плиткой») (чтение, перевод, ответы на вопросы). Аудирование: просмотр демонстрационного видеоролика «A New Look At Skills (Bricklaying), организация обсуждения» | **2** | ОК 01  ОК 02  ОК 09 | Зо 01.06  Уо 01.07  Зо 01.03  Уо 01.03  Зо 02.01  Уо 02.02  Зо 09.03  Уо 09.04 |
| 2. Практическое занятие «What have you done? / Что было Вами сделано? What’s gone wrong? / Что пошло не так? Подготовка презентации выполненной работы по компетенциям «Сухое строительство и штукатурные работы», «Малярные и декоративные работы», «Облицовка плиткой». Организация спонтанного общения в формате живого общения (участник – эксперты) в виде вопросов и ответов по презентации выполненной работы по компетенциям: «Сухое строительство и штукатурные работы», «Малярные и декоративные работы», «Облицовка плиткой». Отрицательные префиксы. | **2** | ОК 01  ОК 02  ОК 09  ОК 04 | Зо 01.06  Уо 01.07  Зо 01.03  Уо 01.03  Зо 02.01  Уо 02.02  Зо 09.03  Уо 09.04  Зо 04.01  Уо 04.01  Уо 04.02 |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | **-** |  |  |
| **Тема 1.5**  **Safety first /  Безопасность превыше всего**  Safety requirements (Техника безопасности) | **Содержание** | **4** |  |  |
| 1. Safety first / Техника Безопасности.  Health and Safety documentation. |  | ОК 01  ОК 02  ОК 09 | Зо 01.06  Уо 01.07  Зо 01.03  Уо 01.03  Зо 02.01  Уо 02.02  Зо 09.03  Уо 09.04 |
| 2. Safety first /Безопасность превыше всего». Организация спонтанного общения в формате живого общения по требованиям техники безопасности конкурсах профессионального мастерства по компетенциям «Сухое строительство и штукатурные работы», «Малярные и декоративные работы», «Облицовка плиткой». |  | ОК 01  ОК 02  ОК 09 | Зо 01.06  Уо 01.07  Зо 01.03  Уо 01.03  Зо 02.01  Уо 02.02  Зо 09.03  Уо 09.04 |
| 1. Грамматика: суффикс прилагательных "fill","less", фразовый глагол " come", разница между глаголами "to do" и "to make", устойчивые выражениями с глаголами "to do" и "to make", разница между словами "work" и "job", разница в употреблении слов "floor" и "storey", фразовый глагол "to take", разница между "few" и "little", формы превосходной степени прилагательных.   Пассивный (страдательный) залог, модальные глаголы "may" и "must", три функции глагола "to have", суффиксы "ее" и "er", пространственные предлоги (предлоги места), разница между "among" и "between", устойчивые выражения с глаголом "to take" и рядом других лексических и грамматических явлений английского языка. |  | ОК 01  ОК09 | Зо 01.03  Уо 01.09  Зо 09.03  Уо 09.03  Зо 09.05 |
| **В том числе практических занятий и лабораторных работ** | **4** |  |  |
| 1. Практическое занятие «Safety requirements (Техника безопасности). Введение лексических единиц, работа с документом: WSI Health and Safety documentation (документация по технике безопасности) (чтение, перевод, ответы на вопросы). | *2* | ОК 01  ОК 02  ОК 09 | Зо 01.06  Уо 01.07  Зо 01.03  Уо 01.03  Зо 02.01  Уо 02.02  Зо 09.03  Уо 09.04 |
| 2. Практическое занятие «Safety first /Безопасность превыше всего». Организация спонтанного общения в формате живого общения по требованиям техники безопасности на мировых чемпионатах WSI по компетенциям «Сухое строительство и штукатурные работы», «Малярные и декоративные работы», «Облицовка плиткой». | **2** | ОК 01  ОК 02  ОК 09 | Зо 01.06  Уо 01.07  Зо 01.03  Уо 01.03  Зо 02.01  Уо 02.02  Зо 09.03  Уо 09.04 |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | **-** |  |  |
| **Раздел 2. Чемпионаты по профессиональному мастерству** | | **4** |  |  |
| **Тема 2.1**  **Знакомство / Acquaintance**  Национальный чемпионат по профессиональному мастерству «Профессионалы» в Санкт-Петербурге, Worldskills Russia.  Техническая документация конкурсов | **Содержание** |  |  |  |
| 1. Национальный чемпионат по профессиональному мастерству «Профессионалы» в Санкт-Петербурге, «Строительство и строительные технологии» (Construction and Building Technology): architectural stonemasonry, bricklaying, cabinetmaking, carpentry, concrete construction work, electrical installations, joinery, landscape gardening, painting and decorating, plastering and drywall systems, plumbing and heating, refrigeration and air conditioning, wall and floor tiling. |  | ОК 01  ОК 02  ОК 09 | Зо 01.06  Уо 01.07  Зо 01.03  Уо 01.03  Зо 02.01  Уо 02.02  Зо 09.03  Уо 09.04 |
| 2.Компетенции Национальный чемпионат по профессиональному мастерству «Worldskills Russia» по направлению «Строительство и строительные технологии». Техническая документация конкурсов.  Введение лексических единиц, работа с текстами: первое знакомство с технической документацией конкурсов (определение тематики и назначения текста; знакомство со структурой документов; поиск в тексте запрашиваемой информации, угадывание значения незнакомых слов по контексту) |  | ОК 01  ОК 02  ОК 09 | Зо 01.06  Уо 01.07  Зо 01.03  Уо 01.03  Зо 02.01  Уо 02.02  Зо 09.03  Уо 09.04 |
| **В том числе практических занятий и лабораторных работ** | **4** |  |  |
| 1. Практическое занятие Национальный чемпионат по профессиональному мастерству «Профессионалы»  Аудирование: просмотр видеоролика.  Обсуждение, ответы на вопросы. | 2 | ОК 01  ОК 02  ОК 09 | Зо 01.04  Уо 01.01  Зо 01.06  Уо 01.07  Зо 02.03  Уо 02.03  Уо 02.08  Уо 02.06  Зо 09.03  Зо 09.02  Уо 09.02  Уо 09.03 |
| 2.Практическое занятие Компетенции по направлению «Строительство и строительные технологии». Техническая документация конкурсов World Skills Russia».  Введение лексических единиц, работа с текстами: первое знакомство с технической документацией конкурсов World Skills Russia (определение тематики и назначения текста; знакомство со структурой документов; поиск в тексте запрашиваемой информации, угадывание значения незнакомых слов по контексту) | ***2*** | ОК 01  ОК 02  ОК 09 | Зо 01.04  Уо 01.01  Зо 01.06  Уо 01.07  Зо 02.03  Уо 02.03  Уо 02.08  Уо 02.06  Зо 09.03  Зо 09.02  Уо 09.02  Уо 09.03 |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | **2** |  |  |
| **Раздел 3 Деловой английский.** | | **12** |  |  |
| **Тема 3.1.**  **Деловой английский** | **Содержание** |  |  |  |
| 1. Подготовка к трудоустройству. Лексический материал по темам. Поиски работы. Составление резюме. Модальные глаголы. Эквиваленты модальных глаголов. Собеседование с работодателем |  | ПК 01  ПК 02  ПК 09 | Зо 01.04  Уо 01.01  Зо 01.06  Уо 01.07  Зо 02.03  Уо 02.03  Уо 02.08  Уо 02.06  Зо 09.03  Зо 09.02  Уо 09.02  Уо 09.03 |
| 2. Лексический материал по теме. Нормы и правила профессионального общения. Деловые письма: предложение, запрос, заказ, подтверждение, рекламация. Клише официально-делового стиля. Составление и заполнение документов. |  | ПК 01  ПК 02  ПК 09 | Зо 01.04  Уо 01.01  Зо 01.06  Уо 01.07  Зо 02.03  Уо 02.03  Уо 02.08  Уо 02.06  Зо 09.03  Зо 09.02  Уо 09.02  Уо 09.03 |
| **В том числе практических занятий и лабораторных работ** | **11** |  |  |
| 1. Preparation for a job – Подготовка к трудоустройству. Лексический материал по темам. Поиски работы. Составление резюме. | **4** | ПК 01  ПК 02  ПК 09 | Зо 01.06  Уо 01.07  Зо 02.03  Уо 02.03  Зо 09.03  Зо 09.02 |
| 2. Searching for a job – Поиск работы. Модальные глаголы. Эквиваленты модальных глаголов. Собеседование с работодателем | **2** | ПК 01  ПК 02  ПК 09 | Зо 01.06  Уо 01.07  Зо 02.03  Уо 02.03  Зо 09.03  Зо 09.02 |
| 3. Лексический материал по теме. Нормы и правила профессионального общения. Деловые письма: предложение, запрос, заказ, подтверждение, рекламация. Клише официально-делового стиля | **4** | ПК 01  ПК 02  ПК 09 | Зо 01.06  Уо 01.07  Зо 02.03  Уо 02.03  Зо 09.03  Зо 09.02 |
| 3. Drawing up and filling in documents- Составление и заполнение документов. | **1** | ПК 01  ПК 02  ПК 09 | Зо 01.06  Уо 01.07  Зо 02.03  Уо 02.03  Зо 09.03  Зо 09.02 |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | **-** |  |  |
| **Промежуточная аттестация** | | ***1*** |  |  |
| **Всего:** | | **54** |  |  |

**3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет«Иностранного языка»**,** оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по профессии 08.01.28 Мастер отделочных строительных и декоративных работ.

**3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

**3.2.1. Основные печатные издания**

1.1. Малецкая, О. П. Английский язык: учебное пособие для СПО / О. П. Малецкая, И. М. Селевина. — Санкт-Петербург: Лань, 2020. — 136 с. — ISBN 978-5-8114-6607-8.

2. Евдокимова-Царенко, Э. П. Практическая грамматика английского языка в закономерностях (с тестами, упражнениями и ключами к ним): учебное пособие / Э. П. Евдокимова-Царенко. — 2-е изд., перераб. — Санкт-Петербург: Лань, 2018. — 348 с. — ISBN 978-5-8114-2987-5.

3. Галкина, А. А. Английский язык для строительных специальностей. Technologies of finishing works: учебное пособие для СПО / А. А. Галкина. — Санкт-Петербург: Лань, 2020. — 124 с. — ISBN 978-5-8114-5628-4.

**3.2.2. Основные электронные издания**

1.1. Малецкая, О. П. Английский язык: учебное пособие для СПО / О. П. Малецкая, И. М. Селевина. — Санкт-Петербург: Лань, 2020. — 136 с. — ISBN 978-5-8114-6607-8. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/148964> (дата обращения: 11.01.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Евдокимова-Царенко, Э. П. Практическая грамматика английского языка в закономерностях (с тестами, упражнениями и ключами к ним): учебное пособие / Э. П. Евдокимова-Царенко. — 2-е изд., перераб. — Санкт-Петербург: Лань, 2018. — 348 с. — ISBN 978-5-8114-2987-5. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/148121> (дата обращения: 11.01.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Галкина, А. А. Английский язык для строительных специальностей. Technologies of finishing works: учебное пособие для СПО / А. А. Галкина. — Санкт-Петербург Лань, 2020. — 124 с. — ISBN 978-5-8114-5628-4. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/152589> (дата обращения: 14.01.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

4. Краснопёрова, Ю. В. Теоретическая грамматика английского языка: учебно-методическое пособие для СПО / Ю. В. Краснопёрова. — Саратов: Профобразование, 2019. — 75 c. — ISBN 978-5-4488-0334-5. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/86151>

5. Кузнецова, Т. С. Английский язык. Устная речь. Практикум: учебное пособие для СПО / Т. С. Кузнецова. — 2-е изд. — Саратов, Екатеринбург: Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. — 267 c. — ISBN 978-5-4488-0457-1, 978-5-7996-2846-8. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/87787>

**3.2.3. Дополнительные источники**

1. Смирнова И.Б., Голубев А.П., Жук А.Д. Английский язык для всех специальностей (СПО) -М.: ООО «КноРус», 2015.

2.Юнёва С.А. Открывая мир с английским языком. Чтение и письмо. – М.: «Интеллект – Центр», 2010. – 128 с.

3. Хомякова М.А Английский язык. Деловая переписка/ М.А. ХомяковаМ.: Живой язык, 2017- 224 с.

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ   
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Результаты обучения*** | ***Критерии оценки*** | ***Методы оценки*** |
| **Уметь**:  в области аудирования:  понимать отдельные фразы и наиболее употребительные слова в высказываниях, касающихся важных тем, связанных с трудовой деятельностью  понимать, о чем идет речь в простых, четко произнесенных и небольших по объему сообщениях (в т. ч. устных инструкциях).  в области чтения:  читать и переводить тексты профессиональной направленности (со словарем) | 90 ÷ 100 % правильных ответов – 5 (отлично)  80 ÷ 89 % правильных ответов – 4 (хорошо)  70 ÷ 79% правильных ответов – 3 (удовлетворительно)  менее 70% правильных ответов – 2 (неудовлетворительно)  90 ÷ 100 % правильных ответов – 5 (отлично)  80 ÷ 89 % правильных ответов – 4 (хорошо)  70 ÷ 79% правильных ответов – 3 (удовлетворительно)  менее 70% правильных ответов – 2 (неудовлетворительно) |  |
| В области общения:  общаться в простых типичных ситуациях трудовой деятельности, требующих непосредственного обмена информацией в рамках знакомых тем и видов деятельности.  поддерживать краткий разговор на производственные темы, используя простые фразы и предложения, рассказать о своей работе, учебе, планах. |
| **в области письма:**  писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы |
| **Знать:**  Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы.  Основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика).  Лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности.  Особенности произношения  Правила чтения текстов профессиональной направленности |

**Приложение 3.3**

к ОПОП-П по профессии

08.01.28 Мастер отделочных строительных и декоративных работ

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**СГ. 03 Безопасность жизнедеятельности**

**2023 год**

***СОДЕРЖАНИЕ***

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** | **3** |
| 1. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** | **3** |
| 1. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** | **15** |
| 1. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** | **17** |

1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**«СГ.03 Безопасность жизнедеятельности»**

**1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:**

Учебная дисциплина СГ. 03 Безопасность жизнедеятельностиявляется обязательной частью социально-гуманитарного циклаОПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по 08.01.28 Мастер отделочных строительных и декоративных работ.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 06, ОК 07, ОК 08.

**1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения   
и знания

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Код  ПК, ОК | Код умений | Умения | Код знаний | Знания |
| ОК 06 | Уо 06.01 | Описывать значимость своей *профессии;* | Зо 06.01 | Сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; |
| Уо 06.02 | Применять стандарты антикоррупционного поведения | Зо 06.02 | Значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); |
|  |  | Зо 06.03 | Стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения |
| ОК 07 | Уо 07.01 | Соблюдать нормы экологической безопасности | Зо 07.01 | Правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности |
| Уо 07.02 | Определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по *профессии,* осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; | Зо 07.02 | Основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности |
| ОК 08 | Уо 08.02 | Применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности | Зо 08.02 | Основы здорового образа жизни |
| Уо 08.03 | Пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности | Зо 08.03 | Условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности |
|  |  | Зо 08.04 | средства профилактики перенапряжения |

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем в часах** |
| **Объем образовательной программы учебной дисциплины** | 36 |
| **в т.ч. в форме практической подготовки** | 24 |
| в т. ч.: | |
| теоретическое обучение | 8 |
| лабораторные работы | - |
| практические занятия | 24 |
| курсовая работа (проект) | - |
| *Самостоятельная работа* | 2 |
| **Промежуточная аттестация** | 2 |

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся** | | **Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч** | **Коды компетенций и личностных результатов*[[1]](#footnote-1)*,** **формированию которых способствует элемент программы** | **Код Н/У/З** |
| ***1*** | ***2*** | | ***3*** | ***4*** |  |
| **Раздел 1 Безопасность и защита человека в чрезвычайных ситуациях** | | | **8** |  |  |
| **Тема 1.1**  **Обеспечение устойчивой работы объекта экономики при чрезвычайных ситуациях** | **Содержание** | | ***2*** |  |  |
| Принципы обеспечения устойчивости объектов экономики при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях | | *2* | ОК 06  ОК 07  ОК 08 | Зо 06.01  Зо 06.02  Зо 06.03  Зо 07.01  Зо 07.02  Зо 08.02  Зо 08.02  Зо 08.03  Зо 08.04 |
| **В том числе практических занятий и лабораторных работ** | | *-* |  |  |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | | **-** |  |  |
| **Тема 1.2 Организация гражданской обороны на объектах экономики** | **Содержание** | | ***6*** |  |  |
| 1. Организация и проведение мероприятий по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций | | *-* | ОК 06  ОК 07  ОК 08 | Зо 06.01  Зо 06.02  Зо 06.03  Зо 07.01  Зо 07.02  Зо 08.02  Зо 08.02  Зо 08.03  Зо 08.04 |
| **В том числе практических занятий и лабораторных работ** | | **6** |  |  |
| 1.Оповещение и организация эвакуации | | *4* | ОК 06  ОК 07  ОК 08 | Уо 06.01  Уо 06.02  Уо 07.01  Уо 07.02  Уо 08.02  Уо 08.03 |
| 2. Использование средств индивидуальной и коллективной защиты | | *2* | ОК 06  ОК 07  ОК 08 | Уо 06.01  Уо 06.02  Уо 07.01  Уо 07.02  Уо 08.02  Уо 08.03 |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | |  |  |  |
| **Раздел 2 Основы обороны государства (для юношей)** | | | **22** |  |  |
| **Тема 2.1**  **Основы обеспечения безопасности**  **военной службы** | **Содержание** | | **2** |  |  |
| 1.Техника безопасности при изучении раздела «Основы обороны государства»  Организационная структура ВСРФ. Виды ВСРФ, рода войск, другие войска, их состав, назначение и вооружение | | *-* | ОК 06  ОК 07  ОК 08 | Зо 06.01  Зо 06.02  Зо 06.03  Зо 07.01  Зо 07.02  Зо 08.02  Зо 08.02  Зо 08.03  Зо 08.04 |
| **В том числе практических занятий и лабораторных работ** | | **2** |  |  |
| 1.Изучение законодательных и нормативно-правовых документов по организации военной службы | | *2* | ОК 06  ОК 07  ОК 08 | Уо 06.01  Уо 06.02  Уо 07.01  Уо 07.02  Уо 08.02  Уо 08.03 |
| **Тема 2.2**  **Радиационная, химическая и биологическая защита** | **Содержание** | | **2** |  |  |
| 1. Средства индивидуальной защиты. Способы действий личного состава в условиях радиационного, химического и биологического заражения | | *-* | ОК 06  ОК 07  ОК 08 | Зо 06.01  Зо 06.02  Зо 06.03  Зо 07.01  Зо 07.02  Зо 08.02  Зо 08.02  Зо 08.03  Зо 08.04 |
| **В том числе практических занятий и лабораторных работ** | | **2** |  |  |
| 1.Средства индивидуальной защиты, правила и порядок применения, выполнение учебных нормативов | | *2* | ОК 06  ОК 07  ОК 08 | Уо 06.01  Уо 06.02  Уо 07.01  Уо 07.02  Уо 08.02  Уо 08.03 |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | |  |  |  |
| **Тема 2.3**  **Общевоинские уставы** | **Содержание** | | **2** |  |  |
| 1. Общевоинские уставы, содержание, назначение.   Жизнь и быт военнослужащих. Суточный наряд роты. Обязанности дежурного и дневальных по роте. | | *-* | ОК 06  ОК 07  ОК 08 | Зо 06.01  Зо 06.02  Зо 06.03  Зо 07.01  Зо 07.02  Зо 08.02  Зо 08.02  Зо 08.03  Зо 08.04 |
| **В том числе практических занятий и лабораторных работ** | | **2** |  |  |
| 1. Несение караульной службы, выполнение боевой задачи, состав караула. Часовой и караульный. Обязанности часового. Пост и его оборудование. | | *2* | ОК 06  ОК 07  ОК 08 | Уо 06.01  Уо 06.02  Уо 07.01  Уо 07.02  Уо 08.02  Уо 08.03 |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | |  |  |  |
| **Тема 2.4**  **Строевая подготовка** | **Содержание** | | **4** |  |  |
| 1. Строй и его элементы. Обязанности военнослужащего перед построением и в строю. Строевая стойка. Повороты на месте и в движении | | *-* | ОК 06  ОК 07  ОК 08 | Зо 06.01  Зо 06.02  Зо 06.03  Зо 07.01  Зо 07.02  Зо 08.02  Зо 08.02  Зо 08.03  Зо 08.04 |
| **В том числе практических занятий и лабораторных работ** | | **4** |  |  |
| 1. Строевая стойка. Повороты на месте. Перестроения. Движение строевым и походным шагом. Выход из строя. Подход к начальнику и отход от него. Воинское приветствие. | | *2* | ОК 06  ОК 07  ОК 08 | Уо 06.01  Уо 06.02  Уо 07.01  Уо 07.02  Уо 08.02  Уо 08.03 |
| 2. Строевое слаживание взвода. Движение строевым и походным шагом в составе взвода | | *2* | ОК 06  ОК 07  ОК 08 | Уо 06.01  Уо 06.02  Уо 07.01  Уо 07.02  Уо 08.02  Уо 08.03 |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | |  |  |  |
| **Тема 2.5**  **Военная топография** | **Содержание** | | **6** |  |  |
| 1.Способы ориентирования на местности. Компас Андрианова, устройство, порядок работы. Топографические карты. Определение расстояний по карте и на местности | | *2* | ОК 06  ОК 07  ОК 08 | Зо 06.01  Зо 06.02  Зо 06.03  Зо 07.01  Зо 07.02  Зо 08.02  Зо 08.02  Зо 08.03  Зо 08.04 |
| **В том числе практических занятий и лабораторных работ** | | **4** |  |  |
| 1. Движение по азимуту, определение расстояний на местности. | | *4* | ОК 06  ОК 07  ОК 08 | Уо 06.01  Уо 06.02  Уо 07.01  Уо 07.02  Уо 08.02  Уо 08.03 |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | | ***-*** |  |  |
| **Тема 2.6**  **Военно-медицинская**  **подготовка** | **Содержание** | | **6** |  |  |
| 1.Тактическая медицина. Виды ранений и травм на поле боя, их характеристика | | *2* | ОК 06  ОК 07  ОК 08 | Зо 06.01  Зо 06.02  Зо 06.03  Зо 07.01  Зо 07.02  Зо 08.02  Зо 08.02  Зо 08.03  Зо 08.04 |
| **В том числе практических занятий и лабораторных работ** | | **4** |  |  |
| 1. Выполнение практических нормативов по оказанию первой помощи пострадавшим на поле боя. | | *4* | ОК 06  ОК 07  ОК 08 | Уо 06.01  Уо 06.02  Уо 07.01  Уо 07.02  Уо 08.02  Уо 08.03 |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | |  |  |  |
| **Раздел 3 Основы медицинских знаний (для девушек)** | | | **22** |  |  |
| **Тема 3.1**  **Здоровье и здоровый образ жизни** | **Содержание** | | **4** |  |  |
| 1. Здоровье, общие понятия и определения. Факторы, влияющие на здоровье | | *-* | ОК 06  ОК 07  ОК 08 | Зо 06.01  Зо 06.02  Зо 06.03  Зо 07.01  Зо 07.02  Зо 08.02  Зо 08.02  Зо 08.03  Зо 08.04 |
| **В том числе практических занятий и лабораторных работ** | | **2** |  |  |
| 1. Разработка индивидуальной программы здоровья | | *2* | ОК 06  ОК 07  ОК 08 | Уо 06.01  Уо 06.02  Уо 07.01  Уо 07.02  Уо 08.02  Уо 08.03 |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | |  |  |  |
| **Тема 3.2**  **Основные правила и порядок оказания первой помощи пострадавшим** | **Содержание** | | **2** |  |  |
| 1.Основные правила и порядок оказания первой помощи | | *-* | ОК 06  ОК 07  ОК 08 | Зо 06.01  Зо 06.02  Зо 06.03  Зо 07.01  Зо 07.02  Зо 08.02  Зо 08.02  Зо 08.03  Зо 08.04 |
| **В том числе практических занятий и лабораторных работ** | | **2** |  |  |
| 1. Изучение алгоритмов оказания первой помощи пострадавшим при различных ситуациях | | *2* | ОК 06  ОК 07  ОК 08 | Уо 06.01  Уо 06.02  Уо 07.01  Уо 07.02  Уо 08.02  Уо 08.03 |
| **Тема 3.3**  **Раны и кровотечения** | **Содержание** | | **4** |  |  |
| 1.Раны и кровотечения. Причины, симптомы, первая помощь, профилактика. | | *-* | ОК 06  ОК 07  ОК 08 | Зо 06.01  Зо 06.02  Зо 06.03  Зо 07.01  Зо 07.02  Зо 08.02  Зо 08.02  Зо 08.03  Зо 08.04 |
| **В том числе практических занятий и лабораторных работ** | | **4** |  |  |
| 1.Правила и порядок обработки ран. Способы остановки кровотечений. Правила и техника наложения кровоостанавливающих повязок | | *2* | ОК 06  ОК 07  ОК 08 | Уо 06.01  Уо 06.02  Уо 07.01  Уо 07.02  Уо 08.02  Уо 08.03 |
| 2.Правила и техника наложения кровоостанавливающих повязок | | *2* | ОК 06  ОК 07  ОК 08 | Уо 06.01  Уо 06.02  Уо 07.01  Уо 07.02  Уо 08.02  Уо 08.03 |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | |  |  |  |
| **Тема 3.4**  **Травмы опорно-двигательного аппарата, черепно-мозговая травма, травмы груди и живота** | **Содержание** | | **4** |  |  |
| 1.Травмы опорно-двигательного аппарата, черепно-мозговая травма, травмы груди и живота. Причины, симптомы, первая помощь, профилактика. Синдром длительного сдавливания. | | *-* | ОК 06  ОК 07  ОК 08 | Зо 06.01  Зо 06.02  Зо 06.03  Зо 07.01  Зо 07.02  Зо 08.02  Зо 08.02  Зо 08.03  Зо 08.04 |
| **В том числе практических занятий и лабораторных работ** | | **4** |  |  |
| 1. Правила и порядок оказания первой помощи при травмах опорно-двигательного аппарата, синдроме длительного сдавливания, травмах груди и живота. | | *4* | ОК 06  ОК 07  ОК 08 | Уо 06.01  Уо 06.02  Уо 07.01  Уо 07.02  Уо 08.02  Уо 08.03 |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | |  |  |  |
| **Тема 3.5**  **Травмы в области таза, при повреждении позвоночника, спины** | **Содержание** | | **4** |  |  |
| 1.Травмы в области таза, при повреждении позвоночника, спины. Причины, симптомы, первая помощь, профилактика. | | *2* | ОК 06  ОК 07  ОК 08 | Зо 06.01  Зо 06.02  Зо 06.03  Зо 07.01  Зо 07.02  Зо 08.02  Зо 08.02  Зо 08.03  Зо 08.04 |
| **В том числе практических занятий и лабораторных работ** | | **2** |  |  |
| 1. Правила и порядок оказания первой помощи при травмах в области таза, при повреждении позвоночника, спины. | | *2* | ОК 06  ОК 07  ОК 08 | Уо 06.01  Уо 06.02  Уо 07.01  Уо 07.02  Уо 08.02  Уо 08.03 |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | |  |  |  |
| **Тема 3.6**  **Ожоги, обморожения и утопления** | **Содержание** | | **6** |  |  |
| 1.Ожоги, обморожения и утопления. Причины, симптомы, первая помощь, профилактика. | | *2* | ОК 06  ОК 07  ОК 08 | Зо 06.01  Зо 06.02  Зо 06.03  Зо 07.01  Зо 07.02  Зо 08.02  Зо 08.02  Зо 08.03  Зо 08.04 |
| **В том числе практических занятий и лабораторных работ** | | **4** |  |  |
| 1. Правила и порядок оказания первой помощи при ожогах, обморожениях и утоплении. | | *4* | ОК 06  ОК 07  ОК 08 | Уо 06.01  Уо 06.02  Уо 07.01  Уо 07.02  Уо 08.02  Уо 08.03 |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | |  |  |  |
| **Раздел 4. Основы медицинских знаний** | | | **6** |  |  |
| **Тема4.1 Первая помощь в чрезвычайных ситуациях** | | **Содержание** | **1** |  |  |
| 1.Правовые основы оказания первой помощи.. Первая помощь при ранениях. Виды ран и общие правила оказания первой помощи | *1* | ОК 06  ОК 07  ОК 08 | Зо 06.01  Зо 06.02  Зо 06.03  Зо 07.01  Зо 07.02  Зо 08.02  Зо 08.02  Зо 08.03  Зо 08.04 |
| **В том числе практических занятий и лабораторных работ** |  |  |  |
| **Самостоятельная работа обучающихся** |  |  |  |
| **Тема 4.2. Первичные реанимационные мероприятия порядок проведения.** | | **Содержание** | **3** |  |  |
| 2.Правила и техника проведения первичных реанимационных мероприятий | *1* | ОК 06  ОК 07  ОК 08 | Зо 06.01  Зо 06.02  Зо 06.03  Зо 07.01  Зо 07.02  Зо 08.02  Зо 08.02  Зо 08.03  Зо 08.04 |
| **В том числе практических занятий и лабораторных работ** |  |  |  |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | *2* |  |  |
| **Курсовой проект (работа)**  **Тематика курсовых проектов (работ)** | | | **\*** |  |  |
| **Обязательные аудиторные учебные занятия по курсовому проекту (работе***)* | | | **\*** |  |  |
| **Самостоятельная учебная работа обучающегося над курсовым проектом (работой)** | | | **\*** |  |  |
| **Промежуточная аттестация** | | | ***2*** |  |  |
| **Всего:** | | | 36 |  |  |

**3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Безопасности жизнедеятельности и охраны труда», оснащенный соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по профессии 08.01.28 Мастер отделочных строительных и декоративных работ.

**3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные ФУМО, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

**3.2.1. Основные печатные и электронные издания**

* 1. . Безопасность жизнедеятельности : учебник для спо / Н. В. Горькова, А. Г. Фетисов, Е. М. Мессинева, Н. Б. Мануйлова. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 220 с. — ISBN 978-5-8114-9372-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/193389 (дата обращения: 13.01.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
  2. Безопасность жизнедеятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Абрамова [и др.] ; под общей редакцией В. П. Соломина. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 399 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-02041-0. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/469524>
  3. Безопасность жизнедеятельности. Практикум : учебное пособие для СПО / Я. Д. Вишняков [и др.] ; под общ. ред. Я. Д. Вишнякова. – Москва : Издательство Юрайт, 2018. – 249 с. – (Серия : Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-01577-5.
  4. Долгов В. С. Основы безопасности жизнедеятельности : учебник для СПО / В. С, Долгов. – 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 188 с. — ISBN 978-5-8114-8888-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/183084 (дата обращения: 13.01.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
  5. Каракеян, В. И. Безопасность жизнедеятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. И. Каракеян, И. М. Никулина. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 313 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-04629-8. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/469496>
  6. Широков, Ю. А. Защита в чрезвычайных ситуациях и гражданская оборона : учебное пособие для спо / Ю. А. Широков. — Санкт-Петербург : Лань, 2020. — 488 с. — ISBN 978-5-8114-6463-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/148019 (дата обращения: 13.01.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

**3.2.2. Дополнительные источники**

1. Белов, С. В. Безопасность жизнедеятельности и защита окружающей среды (техносферная безопасность) в 2 ч. Часть 1 : учебник для среднего профессионального образования / С. В. Белов. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 350 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-9916-9962-4. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/453161
2. Белов, С. В. Безопасность жизнедеятельности и защита окружающей среды (техносферная безопасность) в 2 ч. Часть 2 : учебник для среднего профессионального образования / С. В. Белов. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 362 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-9916-9964-8. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/453164
3. Беляков, Г. И. Основы обеспечения жизнедеятельности и выживание в чрезвычайных ситуациях : учебник для среднего профессионального образования / Г. И. Беляков. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 354 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-03180-5. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/470907
4. Беляков, Г. И. Охрана труда и техника безопасности : учебник для среднего профессионального образования / Г. И. Беляков. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 404 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-00376-5. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/469913
5. Беляков, Г. И. Пожарная безопасность : учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. И. Беляков. – 2-е изд. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 143 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-12955-7. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/469909
6. Беляков, Г. И. Электробезопасность : учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. И. Беляков. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 125 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-10906-1. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/469911
7. Горькова Н. В. Охрана труда : учебное пособие для СПО / Н. В. Горькова, А. Г. Фетисов, Е. М. Мессинева. – 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 220 с. — ISBN 978-5-8114-8957-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/185929 (дата обращения: 13.01.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
8. Предупреждение и ликвидация черезвычайных ситуаций: электронное учебное пособие МЧС России [Электронный ресурс]. URL: [http://www.obzh.ru/pre/](http://www.obzh.ru/pre/%20)
9. Профилактика и практика расследования несчастных случаев на производстве : учебное пособие для СПО / Г. В. Пачурин, Н. И. Щенников, Т. И. Курагина, А. А. Филиппов ; под общей редакцией Г. В. Пачурина. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 380 с. — ISBN 978-5-8114-6908-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/153664 (дата обращения: 13.01.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
10. Рекомендации по проведению реанимационных мероприятий Европейского совета по реанимации (пересмотр 2015г.) Под.ред. Чл.-корр. РАН Мороза В.В. 3-е издание переработанное и дополненное. -М.:НИОР,НСР,2016.-192с.

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Результаты обучения*** | ***Критерии оценки*** | ***Методы оценки*** |
| Знания:  – принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при чрезвычайных техногенных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;  – основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;  – основы военной службы и обороны государства;  – задачи и основные мероприятия гражданской обороны;  – способы защиты населения от оружия массового поражения;  – организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;  – основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящие на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;  – область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;  – порядок и правила оказания первой помощи | 90 ÷ 100 % правильных ответов – 5 (отлично)  80 ÷ 89 % правильных ответов – 4 (хорошо)  70 ÷ 79% правильных ответов – 3 (удовлетворительно)  менее 70% правильных ответов – 2 (неудовлетворительно) | Оценка в рамках текущего контроля, результатов выполнения индивидуальных контрольных заданий,  результатов выполнения самостоятельной работы.  Оценка результатов выполнения практических занятий  Письменный опрос в форме тестирования  Устный индивидуальный опрос |
| Умения:  – организовывать и проводить мероприятия по защите работников и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;  – предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;  – использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;  – ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;  – применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;  – владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;  – оказывать первую помощь | 90 ÷ 100 % правильных ответов – 5 (отлично)  80 ÷ 89 % правильных ответов – 4 (хорошо)  70 ÷ 79% правильных ответов – 3 (удовлетворительно)  менее 70% правильных ответов – 2 (неудовлетворительно) | Оценка в рамках текущего контроля, результатов выполнения индивидуальных контрольных заданий,  результатов выполнения самостоятельной работы.  Оценка результатов выполнения практических занятий  Письменный опрос в форме тестирования  Устный индивидуальный опрос   * . |

**Приложение 3.4**

к ОПОП-П по профессии

08.01.28 Мастер отделочных строительных и декоративных работ

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**СГ. 04 Физическая культура**

**2023 год**

***СОДЕРЖАНИЕ***

|  |  |
| --- | --- |
| * + 1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** | **3** |
| 1. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** | **4** |
| 1. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** | **9** |
| 1. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** | **10** |

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

**УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**«СГ.04 Физическая культура»**

**1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:**

Учебная дисциплина СГ.04 «Физическая культура» является обязательной частью Социально-гуманитарного циклаОПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по профессии 08.01.28 Мастер отделочных строительных и декоративных работ.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 08.

**1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения   
и знания

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Код  ПК, ОК | Код умений | Умения | Код знаний | Знания |
| ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения  и укрепления здоровья  в процессе профессиональной деятельности  и поддержания необходимого уровня физической подготовленности | Уо 08.01 | использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных  и профессиональных целей; | Зо 08.01 | роль физической культуры  в общекультурном, профессиональном  и социальном развитии человека; |
| Уо 08.02 | применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; | Зо 08.02 | основы здорового образа жизни; |
| Уо 08.03 | пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной *профессии (специальности)* | Зо 08.03 | условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для *специальности;* |

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем в часах** |
| **Объем образовательной программы учебной дисциплины** | **54** |
| **в т.ч. в форме практической подготовки** | 50 |
| в т. ч.: |  |
| теоретическое обучение | 4 |
| практические занятия | 47 |
| *Самостоятельная работа* | 3 |
| **Промежуточная аттестация - зачет** |  |

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование**  **разделов и тем** | | **Содержание учебного материала и формы организации**  **деятельности обучающихся** | | **Объем, акад. ч /**  **в том числе в**  **форме**  **практической**  **подготовки,**  **акад ч** | | **Коды компетенций и личностных результатов,** **формированию которых способствует элемент программы** | **Код Н/У/З** | |
| **Раздел 1. Основы физической культуры** | | | | **1/1** | |  | | |
| **Тема 1.1.**  **Физическая культура в профессиональной подготовке студентов и социокультурное развитие личности студента.** | | **Содержание** | | **1** | | ОК 01  ОК 04  ОК 08  ПК 3.1  ПК 3.2 | | Уо 01.02  Уо 01.05  Уо 04.02  Уо 08.01  Уо 02.02  Зо 04.01  Зо 08.01  Зо 08.03  З 3.1.01  З 3.2.01 |
| 1.Основы здорового образа жизни. Физическая культура в обеспечении здоровья; | | 2 | |
| 2.Самоконтроль студентов физическими упражнениями и спортом. Контроль уровня совершенствования профессионально важных психофизиологических качеств | |
| **В том числе практических занятий и лабораторных работ** | | **2** | |
| Практическое занятие № 1:  Выполнение тестов для определения состояние здоровья | | 2 | |
| **Самостоятельная работа обучающихся:** Социально биологические основы физической культуры | | 3 | |  | |  |
| **Раздел 2. Легкая атлетика** | | | | **0/11** | |  | |  |
| **Тема 2.1.**  **Техника бега на короткие дистанции и прыжок в длину с места** | | **Содержание** | | - | | ОК 01  ОК 04  ОК 08  ПК 3.1  ПК 3.2 | | Уо 01.02  Уо 01.05  Уо 04.02  Уо 08.01  Уо 02.02  Зо 04.01  Зо 08.01  Зо 08.03  З 3.1.01  З 3.2.01 |
| **В том числе практических занятий и лабораторных работ** | | 2 | |
| Практическое занятие № 2  «Овладение и закрепление техники бега на короткие дистанции»; | |
| Практическое занятие № 3  «Совершенствование техники прыжка в длину с места» | |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | | - | |  | |  |
| **Тема 2.2.**  **Техника бега на длинные дистанции.** | | **Содержание** | | - | | ОК 01  ОК 04  ОК 08  ПК 3.1  ПК 3.2 | | Уо 01.02  Уо 01.05  Уо 04.02  Уо 08.01  Уо 02.02  Зо 04.01  Зо 08.01  Зо 08.03  З 3.1.01  З 3.2.01 |
| **В том числе практических занятий и лабораторных работ** | | **2** | |
| Практическое занятие № 4  «Овладение техникой старта, стартового разбега, финиширования»; | | 2 | |
| Практическое занятие № 5  «Разучивание комплексов специальных упражнений»; | | 2 | |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | |  | |  | |  |
| **Тема 2.1.**  **Легкая атлетика.**  **Кроссовая подготовка** | | **Содержание** | | - | | ОК 01  ОК 04  ОК 08  ПК 3.1  ПК 3.2 | | Уо 01.02  Уо 01.05  Уо 04.02  Уо 08.01  Уо 02.02  Зо 04.01  Зо 08.01  Зо 08.03  З 3.1.01  З 3.2.01 |
| **В том числе практических занятий и лабораторных работ** | | **4** | |
| Практическое занятие № 6  «Отработка техники метания гранаты весом 700 г (юноши). Выполнение контрольных упражнений по определению уровня физической подготовленности» | | 2 | |
| Практическое занятие № 7  «Отработка техники бега на средние дистанции. Совершенствование техники бега на короткие дистанции (старт, разбег, финиширование). Отработка техники бега на  короткие дистанции с низкого и высокого старта».  Обучение эстафетному бегу. Отработка техники прыжка в длину с места и с разбега способом «согнув ноги. Выполнение контрольных упражнений по определению уровня физической подготовленности» | | 2 | |
| Практическое занятие № 8  Совершенствование техники прыжка в длину с разбега способом «согнув ноги. Отработка техники бега на длинные дистанции. Выполнение контрольного норматива: бег 30 м и 60 м на время. Сдача контрольных нормативов контрольных нормативов по броску набивного мяча 1кг (девушки) и 2 кг (юноши) из-за головы» | | 2 | |
| Практическое занятие № 9  «Совершенствование техники бега на длинные дистанции. Кроссовая подготовка. Выполнение контрольного норматива: прыжок в длину с места и с разбега.  «Кроссовая подготовка. Бег по пересеченной местности 3 км – юноши, 2 км – девушки без учета времени. Отработка техники прыжка в высоту способами: «прогнувшись», перешагивания, «ножницы», перекидной. Развитие силовых способностей» | | 2 | |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | | - | |  | |  |
| **Тема 2.3.**  **Техника бега на средние дистанции** | | **Содержание** | | - | |  | |  |
| **В том числе практических занятий и лабораторных работ** | | **2** | | ОК 01  ОК 04  ОК 08  ПК 3.1  ПК 3.2 | | Уо 01.02  Уо 01.05  Уо 04.02  Уо 08.01  Уо 02.02  Зо 04.01  Зо 08.01;  Зо 08.03  З 3.1.01  З 3.2.01 |
| Практическое занятие № 10  «Выполнение контрольного норматива: бег 100 метров на время. Выполнение К.Н.: 500 метров – девушки, 1000 метров – юноши» | | 2 | |
| Практическое занятие № 11  «Выполнение контрольного норматива: прыжка в длину с разбега способом «согнув ноги»; | | 2 | |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | | - | |  | |  |
| **Тема 2.4.**  **Атлетическая**  **гимнастика** | | **Содержание** | | - | |  | |  |
| **В том числе практических занятий и лабораторных работ** | | **2** | | ОК 01  ОК 04  ОК 08  ПК 3.1  ПК 3.2 | | Уо 01.02  Уо 01.05  Уо 04.02  Уо 08.01  Уо 02.02  Зо 04.01  Зо 08.01;  Зо 08.03  З 3.1.01  З 3.2.01 |
| Практическое занятие № 12  «Разработка комплекса упражнений для занятий в тренажерном зале под руководством преподавателя» | | 2 | |
| Практическое занятие № 13  «Выполнение комплекса упражнений для занятий в тренажерном зале под руководством преподавателя»;  **Зачёт** по теме | | 2 | |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | | - | |  | |  |
| **Раздел 3. Баскетбол** | | | | **0/10** | |  | | |
| **Тема 3.1.**  **Техника выполнения ведения мяча, передачи и броска мяча в кольцо с места** | | **Содержание** | | - | | ОК 01  ОК 04  ОК 08  ПК 3.1  ПК 3.2 | | Уо 01.02  Уо 01.05  Уо 04.02  Уо 08.01  Уо 02.02  Зо 04.01  Зо 08.01  Зо 08.03  З 3.1.01  З 3.2.01 |
| **В том числе практических занятий и лабораторных работ** | | **2** | |
| Практическое занятие № 14  «Овладение техникой выполнения ведения мяча, передачи и броска мяча с места»; | | 1 | |
| Практическое занятие № 15  «Овладение и закрепление техникой ведения и передачи мяча в баскетболе»; | | 1 | |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | | - | |  | |  |
| **Тема 3.2.**  **Техника выполнения ведения и передачи мяча в движении, ведение – 2 шага – бросок** | | **Содержание** | | - | |  | |  |
| **В том числе практических занятий и лабораторных работ** | | **2** | | ОК 01  ОК 04  ОК 08  ПК 3.1  ПК 3.2 | | Уо 01.02  Уо 01.05  Уо 04.02  Уо 08.01  Уо 02.02  Зо 04.01  Зо 08.01  Зо 08.03  З 3.1.01  З 3.2.01 |
| Практическое занятие 16  «Совершенствование техники выполнения ведения мяча, передачи и броска мяча в кольцо с места»; | | 1 | |
| Практическое занятие № 17  «Совершенствование техники ведения и передачи мяча в движении, выполнения упражнения «ведения-2 шага - бросок; | | 1 | |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | | - | | ОК 01  ОК 04  ОК 08  ПК 3.1  ПК 3.2 | | Уо 01.02  Уо 01.05  Уо 04.02  Уо 08.01  Уо 02.02  Зо 04.01  Зо 08.01  Зо 08.03  З 3.1.01  З 3.2.01 |
| **Промежуточная аттестация – дифференцированный зачёт** | | | | **2** | |  | |  |
| **Тема 3.3.**  **Техника выполнения работы с мячом и перемещений баскетболиста** | | **Содержание** | | - | |  | |  |
| **В том числе практических занятий и лабораторных работ** | | 2 | | ОК 01  ОК 04  ОК 08  ПК 3.1  ПК 3.2 | | Уо 01.02  Уо 01.05  Уо 04.02  Уо 08.01  Уо 02.02  Зо 04.01  Зо 08.01  Зо 08.03  З 3.1.01  З 3.2.01 |
| Практическое занятие № 18  «Совершенствование техники выполнения штрафного броска, ведение, ловля и передача мяча в колоне и кругу»; | | 1 | |
| Практическое занятие № 19  «Совершенствование техники выполнения перемещения в защитной стойке баскетболиста»; | | 1 | |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | |  | |  | |  |
| **Тема 3.4. Совершенствование техники владения баскетбольным мячом.** | | **Содержание** | | - | |  | |  |
| **В том числе практических занятий и лабораторных работ** | | **4** | | ОК 01  ОК 04  ОК 08  ПК 3.1  ПК 3.2 | | Уо 01.02  Уо 01.05  Уо 04.02  Уо 08.01  Уо 02.02  Зо 04.01  Зо 08.01  Зо 08.03  З 3.1.01  З 3.2.01 |
| Практическое занятие № 20  « Выполнение контрольных нормативов: «ведение – 2 шага – бросок», бросок мяча с места под кольцом»; | | 1 | |
| Практическое занятие № 21  « Совершенствовать технические элементы баскетбола в учебной игре»;  **Зачёт** по разделу | | 1 | |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | |  | |  | |  |
| **Раздел 4. Волейбол** | | | | **1/9** | |  | |  |
| **Тема 4.1.**  **Техника перемещений, передачи мяча и отработка тактики игры** | | **Содержание** | | - | |  | |  |
| **В том числе практических занятий и лабораторных работ** | | **2** | | ОК 01  ОК 04  ОК 08  ПК 3.1  ПК 3.2 | | Уо 01.02  Уо 01.05  Уо 04.02  Уо 08.01  Уо 02.02  Зо 04.01  Зо 08.01  Зо 08.03  З 3.1.01  З 3.2.01 |
| Практическое занятие № 22  «Отработка действий: стойки в волейболе, перемещения по площадке: Подача мяча: нижняя прямая, нижняя боковая, верхняя прямая, верхняя боковая. Прием мяча. Передача мяча. Нападающие удары. Блокирование нападающего удара. Страховка у сетки. Обучение технике передачи мяча двумя руками сверху и снизу на месте и после перемещения»; | | 1 | |
| Практическое занятие № 23  «Отработка тактики игры: расстановка игроков, тактика игры в защите, в нападении, индивидуальные действия игроков с мячом, без мяча, групповые и командные действия игроков, взаимодействие игроков»; | | 1 | |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | |  | |  | |  |
| **Тема 4.2.**  **Техника нижней подачи и приёма после неё.** | | **Содержание** | | - | | ОК 01  ОК 04  ОК 08  ПК 3.1  ПК 3.2 | | Уо 01.02  Уо 01.05  Уо 04.02  Уо 08.01  Уо 02.02  Зо 04.01  Зо 08.01  Зо 08.03  З 3.1.01  З 3.2.01 |
| **В том числе практических занятий и лабораторных работ** | | 2 | |
| Практическое занятие № 24  «Отработка техники нижней подачи и приёма после неё» | |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | |  | |  | |  |
| **Тема 4.3.**  **Техника прямого нападающего удара.** | | **Содержание** | | **1** | | ОК 01  ОК 04  ОК 08  ПК 3.1  ПК 3.2 | | Уо 01.02  Уо 01.05  Уо 04.02  Уо 08.01  Уо 02.02  Зо 04.01  Зо 08.01  Зо 08.03  З 3.1.01  З 3.2.01 |
| 1. Техника прямого нападающего удара; | | 1 | |
| **В том числе практических занятий и лабораторных работ** | | **2** | |
| Практическое занятие № 25  «Отработка техники прямого нападающего удара»; | | 1 | |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | |  | |  | |  |
| **Тема.4.4. Совершенствование техники владения волейбольным мячом** | | **Содержание** | | - | |  | |  |
| **В том числе практических занятий и лабораторных работ** | | **2** | | ОК 01  ОК 04  ОК 08  ПК 3.1  ПК 3.2 | | Уо 01.02  Уо 01.05  Уо 04.02  Уо 08.01  Уо 02.02  Зо 04.01  Зо 08.01  Зо 08.03  З 3.1.01  З 3.2.01 |
| Практическое занятие № 26  «Учебная игра с применением изученных положений. Отработка техники владения техническими элементами в волейболе»;  **Зачёт** по разделу | | 1 | |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | | - | |  | |  |
| **Раздел 5. Упражнения на тренажёрах** | | | | **0/2** | |  | |  |
| **Тема 5.1 Легкоатлетическая гимнастика, работа на тренажерах** | | **Содержание** | | - | |  | |  |
| **В том числе практических занятий и лабораторных работ** | | **2** | | ОК 01  ОК 04  ОК 08  ПК 3.1  ПК 3.2 | | Уо 01.02  Уо 01.05  Уо 04.02  Уо 08.01  Уо 02.02  Зо 04.01  Зо 08.01  Зо 08.03  З 3.1.01  З 3.2.01 |
| Практическое занятие № 27  «Выполнение упражнений для развития различных групп мышц»; | | 1 | |
| Практическое занятие № 28  «Круговая тренировка на 5 - 6 станций»; | | 1 | |
|  | | **Самостоятельная работа обучающихся** | | - | |  | |  |
| **Промежуточная аттестация – дифференцированный зачёт** | | | | **2** | |  | |  |
| **Всего:** | | | | **54** | |  | |  |

**3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Спортивный зал**,** Тренажерный зал оснащенные в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по профессии 08.01.28 Мастер отделочных строительных и декоративных работ.

**3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

**3.2.1. Основные печатные издания**

1. Виленская М.Я. Физическая культура: учебник. – М., 2022.

**3.2.2. Дополнительные источники**

1. Лаптев А. П., Полневский С, А. Гигиена: учебник для институтов и техникумов физической культуры. – М. ФиС 1990 г.

2. Лях В. И. Двигательные способности школьников: основы теории и методики развития. – М. Терра Спорт 2001 г.

3. Мишин Б. И. Настольная книга учителя физической культуры. –М. Астрель-АСТ 2002 г.

4. Натсольная книга учителя физической культуры/Под ред. проф. Л. Б. Кофмана. – М. Физкультура и спорт 1998 г.

5. Полневский С, А., Старцева И. Д. Физкультура и профессия. – М. ФиС 2000 г.

6. Раевский Р. Т. Профессионально-прикладная физическая подготовка студентов технических вузов. – М. Высшая школа 1995 г.

7. Решетников Н. В., Кислицын Ю. А. Физическая культура. Учебное пособие для студентов средних специальных учебных заведений. 2-е изд. М. Изд. центр «Академия», Мастерство, Высшая школа 2000 г.

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ   
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Результаты обучения*** | ***Критерии оценки*** | ***Методы оценки*** |
| роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;  основы здорового образа жизни;  условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности | 90 ÷ 100 % правильных ответов – 5 (отлично)  80 ÷ 89 % правильных ответов – 4 (хорошо)  70 ÷ 79% правильных ответов – 3 (удовлетворительно)  менее 70% правильных ответов – 2 (неудовлетворительно) | Опрос |
| использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;  применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности;  пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной профессии (специальности) | 90 ÷ 100 % правильных ответов – 5 (отлично)  80 ÷ 89 % правильных ответов – 4 (хорошо)  70 ÷ 79% правильных ответов – 3 (удовлетворительно)  менее 70% правильных ответов – 2 (неудовлетворительно) | Сдача нормативов  Участие в спортивных играх |

**Приложение 3.5**

к ОПОП-П по профессии

08.01.28 Мастер отделочных строительных и декоративных работ

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**«СГ.05 Основы бережливого производства»**

**2023 г.**

***СОДЕРЖАНИЕ***

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** | **3** |
| 1. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** | **6** |
| 1. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** | **13** |
| 1. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** | **14** |

1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**«СГ.05 Основы бережливого производства»**

**1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:**

Учебная дисциплина СГ.05 Основы бережливого производства является обязательной частью Социально-гуманитарного цикла ОПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по профессии 08.01.28 Мастер отделочных строительных и декоративных работ.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 07.

**1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения   
и знания

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Код  ПК, ОК | Код умений | Умения | Код знаний | Знания |
| **ОК02** | Уо 02.01 | определять задачи для поиска информации; | Зо 02.01 | номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; |
| Уо 02.02 | определять необходимые источники информации; | Зо 02.02 | приемы структурирования информации; |
| Уо 02.03 | планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; | Зо 02.03 | формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; |
| Уо 02.04 | выделять наиболее значимое в перечне информации; | Зо 02.04 | порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств |
| Уо 02.05 | оценивать практическую значимость результатов поиска; |  |  |
| Уо 02.06 | оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; |  |  |
| Уо 02.07 | использовать современное программное обеспечение; |  |  |
| Уо 02.08 | использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач |  |  |
| **ОК 04** | Уо 04.01 | организовывать работу коллектива  и команды; | Зо 04.01 | психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; |
| Уо 04.02 | взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности | Зо 04.02 | основы проектной деятельности |
| **ОК05** | Уо 05.01 | грамотно излагать свои мысли  и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе | Зо 05.01 | особенности социального и культурного контекста; |
| Зо 05.02 | правила оформления документов  и построения устных сообщений |
| **ОК 07** | Уо 07.01 | соблюдать нормы экологической безопасности; | Зо 07.01 | правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; |
| Уо 07.02 | определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по *специальности,*осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; | Зо 07.02 | основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; |
| Уо 07.03 | организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона | Зо 07.03 | пути обеспечения ресурсосбережения; |
|  |  | Зо 07.04 | принципы бережливого производства; |
|  |  | Зо 07.05 | основные направления изменения климатических условий региона |
| **ОК 09** | Уо 09.01 | понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; | Зо 09.01 | правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; |
| Уо 09.02 | участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; | Зо 09.02 | основные общеупотребительные глаголы (бытовая  и профессиональная лексика); |
| Уо 09.03 | строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; | Зо 09.03 | лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; |
| Уо 09.04 | кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); | Зо 09.04 | особенности произношения; |
| Уо 09.05 | писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы. | Зо 09.05 | правила чтения текстов профессиональной направленности. |

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем в часах** |
| **Объем образовательной программы учебной дисциплины** | 32 |
| **в т.ч. в форме практической подготовки** | 4 |
| в т. ч.: | |
| теоретическое обучение | 26 |
| лабораторные работы | 0 |
| практические занятия | 4 |
| *Самостоятельная работа* | 2 |
| **Промежуточная аттестация диффиренцированный зачет (комплексный)** | 2 |

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся** | **Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч** | **Коды компетенций и личностных результатов,формированию которых способствует элемент программы** | **Код Н/У/З** |
| ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** |  |
| **Раздел N1 Введение в бережливое производство** | | **12 / 4** |  |  |
| **Тема 1.1. Бережливое производство как концепция развития предприятия** | **Содержание** | 8 |  |  |
| 1. Основные сущности и понятия подхода. Поиск и устранение потерь на предприятии | 2 | **ОК 02**  **ОК 04**  **ОК 05**  **ОК 07**  **ОК 09** | Уо 02.01  Уо 02.02  Уо 02.03  Уо 02.04  Уо 02.05  Уо 02.06  Уо 02.07  Уо 02.08  Зо 02.01  Зо 02.02  Зо 02.03  Зо 02.04  Уо 04.01  Уо 04.02  Зо 04.01  Зо 04.02  Уо 05.01  Зо 05.01  Зо 05.02  Уо 07.01  Уо 07.02  Уо 07.03  Зо 07.01  Зо 07.02  Зо 07.03  Зо 07.04  Зо 07.05  Уо 09.01  Уо 09.02  Уо 09.03  Уо 09.04  Уо 09.05  Зо 09.01  Зо 09.02  Зо 09.03  Зо 09.04  Зо 09.05 |
| 2. Постоянное совершенствование | 2 |
| 3. Активизация персонала на предприятии | 2 |
| 4. Основы проектирования процесса внедрения бережливого производства на предприятии. Визуализация и презентация процессов внедрения в паспорте проекта. | 2 |
| **В том числе практических занятий и лабораторных работ** | **4** |  |  |
| 1. Практическое занятие № 1 «Составление паспорта проекта по внедрению бережливого производства» | 2 | **ОК 02**  **ОК 04**  **ОК 05**  **ОК 07**  **ОК 09** | Уо 02.01  Уо 02.02  Уо 02.03  Уо 02.04  Уо 02.05  Уо 02.06  Уо 02.07  Уо 02.08  Зо 02.01  Зо 02.02  Зо 02.03  Зо 02.04  Уо 04.01  Уо 04.02  Зо 04.01  Зо 04.02  Уо 05.01  Зо 05.01  Зо 05.02  Уо 07.01  Уо 07.02  Уо 07.03  Зо 07.01  Зо 07.02  Зо 07.03  Зо 07.04  Зо 07.05  Уо 09.01  Уо 09.02  Уо 09.03  Уо 09.04  Уо 09.05  Зо 09.01  Зо 09.02  Зо 09.03  Зо 09.04  Зо 09.05 |
| 2. Практическое занятие № 2 «Презентация паспорта проекта по внедрению бережливого производства» | 2 |
| **Раздел N2 Аспекты внедрения бережливых технологий** | | **14 /0** |  |  |
| **Тема 2.1. Картирование бизнес-процессов** | **Содержание** | 14 |  |  |
| 1. Понятие картирование. Подготовка к картированию и формирование команды | 4 | **ОК 02**  **ОК 04**  **ОК 05**  **ОК 07**  **ОК 09** | Уо 02.01  Уо 02.02  Уо 02.03  Уо 02.04  Уо 02.05  Уо 02.06  Уо 02.07  Уо 02.08  Зо 02.01  Зо 02.02  Зо 02.03  Зо 02.04  Уо 04.01  Уо 04.02  Зо 04.01  Зо 04.02  Уо 05.01  Зо 05.01  Зо 05.02  Уо 07.01  Уо 07.02  Уо 07.03  Зо 07.01  Зо 07.02  Зо 07.03  Зо 07.04  Зо 07.05  Уо 09.01  Уо 09.02  Уо 09.03  Уо 09.04  Уо 09.05  Зо 09.01  Зо 09.02  Зо 09.03  Зо 09.04  Зо 09.05 |
| 2. Особенности построения карты текущего, идеального и целевого состояния | 2 |
| 3. Стандартизированная работа и методы решения проблем («8D», «5 Почему», «Диаграмма Исикавы») | 4 |
| 4. Построение карты текущего состояния процесса. | 2 |
| 5.Построение карты целевого состояния процесса | 2 |
| **Тема 2.2. Инструменты бережливого производства** | **Содержание** | 4/0 |  |  |
| 1. Система «5S». Поток единичных изделий. | 2 | **ОК 02**  **ОК 04**  **ОК 05**  **ОК 07**  **ОК 09** | Уо 02.01  Уо 02.02  Уо 02.03  Уо 02.04  Уо 02.05  Уо 02.06  Уо 02.07  Уо 02.08  Зо 02.01  Зо 02.02  Зо 02.03  Зо 02.04  Уо 04.01  Уо 04.02  Зо 04.01  Зо 04.02  Уо 05.01  Зо 05.01  Зо 05.02  Уо 07.01  Уо 07.02  Уо 07.03  Зо 07.01  Зо 07.02  Зо 07.03  Зо 07.04  Зо 07.05  Уо 09.01  Уо 09.02  Уо 09.03  Уо 09.04  Уо 09.05  Зо 09.01  Зо 09.02  Зо 09.03  Зо 09.04  Зо 09.05 |
| 2. Быстрая переналадка SMED. Культура непрерывных улучшений. | 2 |
| **Промежуточная аттестация - дифференцированный зачёт (комплексный)** | | **2** |  |  |
| **Всего:** | | **32/4** |  |  |

**3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет«Основ бережливого производства»**,** оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по профессии 08.01.28 Мастер отделочных строительных и декоративных работ*.*

**3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

**3.2.1. Основные печатные издания**

1. Лабскер Л.Г. Вероятностное моделирование в финансово-экономической области: учеб.пособие / Л.Г. Лабскер. М.: ИНФРА-М, 2020. 172 с.

2. Организация производства на промышленных предприятиях: Учебник / И.Н. Иванов. - М.: НИЦ Инфра-М, 2019.- 352 с.: 60x90 1/16. . (переплет) ISBN 978-5-16-003118-7.

3. Организация производства и управление предприятием: Учебник / О.Г. Туровец, В.Б.Родионов и др.; Под ред.О.Г.Туровеца - 3-e изд. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 506 с.: 60x90 1/16. - (п)ISBN 978-5-16-004331-9.

4. Производственный менеджмент: организация производства: Учебник/Бухалков М. И., 2-е изд. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 395 с.: 60x90 1/16. (Переплёт) ISBN 978-5-16-009610-0.-

5. Бурнашева Э. П. Основы бережливого производства. Учебное пособие для СПО / Э. П. Бурнашева. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 64 с. — ISBN 978-5-507-44560-8– Текст : непосредственный.

**3.2.2. Основные электронные издания**

1. Зинчик, Н.С., Бережливое производство : учебник / Н.С. Зинчик, О.В. Кадырова, Ю.И. Растова, ; под общ.ред. А.Г. Бездудной. — Москва : КноРус, 2022. — 203 с. — ISBN 978-5-406-10352-4. — URL:https://book.ru/book/944522 (дата обращения: 15.08.2022). — Текст : электронный.

2. Лабскер Л.Г. Вероятностное моделирование в финансово-экономической области: учеб.пособие / Л.Г. Лабскер. М.: ИНФРА-М, 2020. 172 с. [Электронный ресурс] Режим доступа. - http://znanium.com/bookread2.php?book=702793.

Новицкий, Н.И., Организация производства. : учебное пособие / Н.И. Новицкий, А.А. Горюшкин. — Москва : КноРус, 2021. — 350 с. — ISBN 978-5-406-07337-7. — URL:https://book.ru/book/939142 (дата обращения: 15.08.2022). — Текст : электронный.

3. Организация производства и управление предприятием: Учебник / О.Г. Туровец, В.Б.Родионов и др.; Под ред.О.Г.Туровеца - 3-e изд. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 506 с.: 60x90 1/16. - (п)ISBN 978-5-16-004331-9. Режим доступа - http://znanium.com/bookread2.php?book=472411.

4. Организация производства на промышленных предприятиях: Учебник / И.Н. Иванов. - М.: НИЦ Инфра-М, 2019.- 352 с.: 60x90 1/16. . (переплет) ISBN 978-5-16-003118-7. Режим доступа - http://znanium.com/bookread2.php?book=377331.

5. Производственный менеджмент: организация производства: Учебник/Бухалков М. И., 2-е изд. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 395 с.: 60x90 1/16. (Переплёт) ISBN 978-5-16-009610-0.- Режим доступаhttp://znanium.com/bookread2.php?book=449244.

6. Толкачева, И.М., Организация производства : учебник / И.М. Толкачева. — Москва : КноРус, 2022. — 354 с. — ISBN 978-5-406-10012-7. — URL:https://book.ru/book/945074 (дата обращения: 15.08.2022). — Текст : электронный.

**3.2.3. Дополнительные источники**

1. Основы бережливого офиса, Федеральный центр компетенций, 2021, с изменениеями, 2021. - 48с.

2. Основы бережливого производства, Федеральный центр компетенций, 2021, с изменениеями, 2021. - 52с.

3. Грибов, В.Д., Управление структурным подразделением организации + Приложение: Тесты. : учебник / В.Д. Грибов. — Москва : КноРус, 2018. — 277 с. — ISBN 978-5-406-06252-4. — URL:https://book.ru/book/927086 (дата обращения: 15.08.2022). — Текст : электронный.

4. Лифиц, И.М., Управление качеством : учебное пособие / И.М. Лифиц. — Москва : КноРус, 2018. — 319 с. — ISBN 978-5-406-05896-1. — URL:https://book.ru/book/928015 (дата обращения: 15.08.2022). — Текст : электронный.

5. Управление коллективом исполнителей : учебник / В.И. Прусова, Д.Т. Хвичия, А.Я. Ландсман [и др.] ; под общ.ред. И.В. Политковской, Т.А. Шпилькиной, А.Л. Машкина, М.А. Жидковой. — Москва : КноРус, 2021. — 320 с. — ISBN 978-5-406-06100-8. — URL:https://book.ru/book/938646 (дата обращения: 15.08.2022). — Текст : электронный.

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ   
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Результаты обучения*** | ***Критерии оценки*** | ***Методы оценки*** |
| **Знать**:  номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;  приемы структурирования информации;  формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации;  порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств  психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;  основы проектной деятельности  особенности социального и культурного контекста;  правила оформления документов  и построения устных сообщений  правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;  основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности;  пути обеспечения ресурсосбережения;  принципы бережливого производства;  основные направления изменения климатических условий региона  правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;  основные общеупотребительные глаголы (бытовая  и профессиональная лексика);  лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;  особенности произношения;  правила чтения текстов профессиональной направленности. | **«Отлично»** -теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.  **«Хорошо»** - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.  **«Удовлетворительно»** - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. | - тестирование  - устный опрос  - индивидуальное сообщение  - доклад  - активные формы опроса (деловые игры) |
| **Уметь**:  определять задачи для поиска информации;  определять необходимые источники информации;  планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию;  выделять наиболее значимое в перечне информации;  оценивать практическую значимость результатов поиска;  оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;  использовать современное программное обеспечение;  использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач  организовывать работу коллектива  и команды;  взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности  грамотно излагать свои мысли  и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе  соблюдать нормы экологической безопасности;  определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства;  организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона  понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;  участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;  строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;  кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);  писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы. | **«Отлично»** - умения сформированы, все предусмотренные программой задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.  **«Хорошо»** - некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.  **«Удовлетворительно»** - необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения заданий выполнено, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. | - практические работы  - командные формы работы над заданием (степень участия) |

**Приложение 3.6**

К ОПОП-П по профессии

08.01.28 Мастер отделочных строительных и декоративных работ

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**«ОП.01 Основы строительного черчения»**

**2023 г.**

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** | **3** |
| 1. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** | **8** |
| 1. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** | **14** |
| 1. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** | **16** |

1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫУЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**«ОП.01 Основы строительного черчения»**

**1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:**

Дисциплина «ОП.01 Основы строительного черчения» является обязательной частью общепрофессионального цикла ОПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по профессии 08.01.28 Мастер отделочных строительных и декоративных работ.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 2.1, ПК 2.2, ОК 01, ОК 02

**1.2 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Код  ПК, ОК | Код умений | Умения | Код знаний | Знания |
| ПК 1.1 | У 1.1.02 | пользоваться установленной технической документацией | З 1.1.01 | приемы разметки и разбивки наружных и внутренних поверхностей |
| У 1.1.07 | размечать и разбивать наружные и внутренние поверхности | З 1.1.12 | правила чтения чертежей |
| ПК 1.2 |  |  | З 1.2.02 | правила чтения рабочих чертежей |
| ПК 2.1 |  |  | З 2.1.02 | способы и приемы разметки в соответствии с чертежами, эскизами, схемами |
| ПК 2.2. | У 2.2.02 | пользоваться установленной технической документацией |  |  |
| ОК 01 | Уо 01.01 | распознавать задачу и/или проблему  в профессиональном и/или социальном контексте | Зо 01.01 | актуальный профессиональный  и социальный контекст, в котором приходится работать и жить |
| Уо 01.02 | анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части | Зо 01.02 | основные источники информации  и ресурсы для решения задач и проблем  в профессиональном и/или социальном контексте |
| Уо 01.03 | определять этапы решения задачи | Зо 01.03 | алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях |
| Уо01.04 | выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы | Зо01.04 | методы работы в профессиональной и смежных сферах |
| Уо 01.05 | составлять план действия | Зо 01.05 | структуру плана для решения задач |
| Уо 01.06 | определять необходимые ресурсы | Зо 01.06 | порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности |
| Уо 01.07 | владеть актуальными методами работы  в профессиональной и смежных сферах |  |  |
| Уо 01.08 | реализовывать составленный план |  |  |
| Уо 01.09 | оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) |  |  |
| ОК 02 | Уо 02.01 | определять задачи для поиска информации | Зо 02.01 | номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности |
| Уо 02.02 | определять необходимые источники информации | Зо 02.02 | приемы структурирования информации |
| Уо 02.03 | планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию | Зо 02.03 | формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации |
| Уо 02.04 | выделять наиболее значимое в перечне информации | Зо 02.04 | порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств |
| Уо 02.05 | оценивать практическую значимость результатов поиска |  |  |
| Уо 02.06 | оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач |  |  |
| Уо 02.07 | использовать современное программное обеспечение |  |  |
| Уо 02.08 | использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач |  |  |

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем в часах** |
| **Объем образовательной программы учебной дисциплины** | 55 |
| **в т.ч. в форме практической подготовки** | 30 |
| в т. ч.: | |
| теоретическое обучение | 18 |
| лабораторные работы | - |
| практические занятия | 26 |
| курсовая работа (проект) | - |
| *Самостоятельная работа* | 2 |
| **Промежуточная аттестация в форме экзамена** | 9 |

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Основы строительного черчения»**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся** | **Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч** | **Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы** | **Код Н/У/З** |  |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |  |
| **Раздел 1. Правила оформления чертежей** | | **10/6** |  |  |  |
| **Тема 1.1. Нормы, правила оформления чертежей** | **Содержание** | **10** | ПК 1.1  ОК 01  ОК 02 | У 1.1.02  Зо 01.01  Зо 01.02  Зо 01.03  Зо 01.04  Зо 01.05  Зо 01.06  Зо 02.01  Зо 02.02  Зо 02.03  Зо 02.04  Зо 03.01  Зо 03.02  Зо 03.03  Зо 05.01  Зо 05.02  Зо 06.02  Зо 07.01  Зо 07.02  Зо 09.01  Зо 09.02  Зо 09.03  Зо 09.04  Зо 09.05  Уо 01.01  Уо 01.02  Уо 01.03  Уо 01.04  Уо 01.05  Уо 01.06  Уо 01.07  Уо 01.09  Уо 02.01  Уо 02.02  Уо 02.03  Уо 02.04  Уо 02.05  Уо 02.06  Уо 02.08  Уо 03.01  Уо 03.02  Уо 03.03  Уо 05.01  Уо 06.01  Уо 07.01  Уо 07.02  Уо 09.01  Уо 09.02  Уо 09.03  Уо 09.04  Уо 09.05 |  |
| 1.Государственные стандарты на составление и оформление чертежей. Проектно-конструкторская документация. Требования единой системы конструкторской документации и системы проектной документации для строительства Оформление чертежей по государственным стандартам. Форматы чертежей, штампы, масштабы, линии чертежей, шрифты и надписи на чертежах. Масштабы: числовые, графические. Графические масштабы: линейные, поперечные, угловые. Условные графические обозначения и изображения на строительных чертежах. Правила нанесения размеров на чертежах (ГОСТ 2.307-68). Правила нанесения линейных, угловых размеров. Общее количество размеров на чертежах. Форма и размеры стрелок на концах размерных линий. Замена стрелок при недостатке места.Правила нанесения размерных чисел на чертеже. Нанесение размерных чисел в шахматном порядке. Нанесение размерных чисел при недостатке места на чертеже | 4 |  |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | **6** |  |
| **Практическое занятие 1** Вычерчивание линий чертежа, шрифты в ручной графике | 2 |  |
| **Практическое занятие 2** Оформление чертежа рамкой и основной надписи. | 2 |  |
| **Практическое занятие 3** Выполнение чертежа детали на листе формата А4 с нанесением размеров. | 2 |  |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | - |  |
| **Раздел 2. Геометрические построения на чертежах** | | **8/6** |  |  |  |
| **Тема 2.1. Геометрические построения на чертежах** | **Содержание** | **8** | ПК 1.1  ОК 01  ОК 02 | У 1.1.02  Зо 01.01  Зо 01.02  Зо 01.03  Зо 01.04  Зо 01.05  Зо 01.06  Зо 02.01  Зо 02.02  Зо 02.03  Зо 02.04  Зо 03.01  Зо 03.02  Зо 03.03  Зо 05.01  Зо 05.02  Зо 06.02  Зо 07.01  Зо 07.02  Зо 09.01  Зо 09.02  Зо 09.03  Зо 09.04  Зо 09.05  Уо 01.01  Уо 01.02  Уо 01.03  Уо 01.04  Уо 01.05  Уо 01.06  Уо 01.07  Уо 01.09  Уо 02.01  Уо 02.02  Уо 02.03  Уо 02.04  Уо 02.05  Уо 02.06  Уо 02.08  Уо 03.01  Уо 03.02  Уо 03.03  Уо 05.01  Уо 06.01  Уо 07.01  Уо 07.02  Уо 09.01  Уо 09.02  Уо 09.03  Уо 09.04  Уо 09.05 |  |
| Основные инструменты и принадлежности для выполнения чертежей  Изображения точек и прямых линий  Изображение кривых линий  Построения пересечения прямых. Пропорциональность. Деление отрезка, угла, окружности. Деление дуги. Прямолинейные характеристики дуги  Сопряжения прямых и кривых линий, комбинаторика сопряжений. Правильные, полуправильные, произвольные плоские фигуры  Циркульные и лекальные кривые. Соответствия в изображениях кривых и прямолинейных фигур | 2 |  |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | **6** |  |
| **Практическое занятие 4** Выполнение чертежа плоской детали с применением геометрических построений. | 2 |  |
| **Практическое занятие 5** Выполнение чертежа плоской детали с построением сопряжений. | 2 |  |
| **Практическое занятие 6** Выполнение деление отрезков, углов и окружностей на заданные равные части, построение перпендикуляров и углов заданной величины. | 2 |  |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | - |  |
| **Раздел 3. Основы построений видов, разрезов, сечений на чертежах** | | **14/8** |  |  |  |
| **Тема 3.1.**  **Проекционные изображения объектов на чертежах** | **Содержание** | **4** | ПК 1.1  ОК 01  ОК 02 | У 1.1.02  Зо 01.01  Зо 01.02  Зо 01.03  Зо 01.04  Зо 01.05  Зо 01.06  Зо 02.01  Зо 02.02  Зо 02.03  Зо 02.04  Зо 03.01  Зо 03.02  Зо 03.03  Зо 05.01  Зо 05.02  Зо 06.02  Зо 07.01  Зо 07.02  Зо 09.01  Зо 09.02  Зо 09.03  Зо 09.04  Зо 09.05  Уо 01.01  Уо 01.02  Уо 01.03  Уо 01.04  Уо 01.05  Уо 01.06  Уо 01.07  Уо 01.09  Уо 02.01  Уо 02.02  Уо 02.03  Уо 02.04  Уо 02.05  Уо 02.06  Уо 02.08  Уо 03.01  Уо 03.02  Уо 03.03  Уо 05.01  Уо 06.01  Уо 07.01  Уо 07.02  Уо 09.01  Уо 09.02  Уо 09.03  Уо 09.04  Уо 09.05 |  |
| Понятие о проекционной метрической системе, её основные части  Основные плоскости проекций: горизонтальная, фронтальная, профильная  Виды проекций: вид спереди (главный вид), вид сверху, вид слева, вид справа, вид снизу, вид сзади. Дополнительные виды проекций. Расположение и обозначение дополнительных видов. Местные виды | 2 |  |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | **2** |  |
| **Практическое занятие 7** Построение комплексного чертежа детали в ручной графике. | 2 |  |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | - |  |
| **Тема 3.2 Виды, сечения и разрезы на чертежах** | **Содержание** | **6** | ПК 1.1  ОК 01  ОК 02 | У 1.1.02  Зо 01.01  Зо 01.02  Зо 01.03  Зо 01.04  Зо 01.05  Зо 01.06  Зо 02.01  Зо 02.02  Зо 02.03  Зо 02.04  Зо 03.01  Зо 03.02  Зо 03.03  Зо 05.01  Зо 05.02  Зо 06.02  Зо 07.01  Зо 07.02  Зо 09.01  Зо 09.02  Зо 09.03  Зо 09.04  Зо 09.05  Уо 01.01  Уо 01.02  Уо 01.03  Уо 01.04  Уо 01.05  Уо 01.06  Уо 01.07  Уо 01.09  Уо 02.01  Уо 02.02  Уо 02.03  Уо 02.04  Уо 02.05  Уо 02.06  Уо 02.08  Уо 03.01  Уо 03.02  Уо 03.03  Уо 05.01  Уо 06.01  Уо 07.01  Уо 07.02  Уо 09.01  Уо 09.02  Уо 09.03  Уо 09.04  Уо 09.05 |  |
| Определение понятия «вид». Виды основные, дополнительные, местные. Принцип получения и расположение видов. Определение необходимого и достаточного числа изображений на чертежах. Выбор главного изображения  Определение понятия «сечение». Назначение сечений, их основные виды. Вынесенные и наложенные сечения. Правила оформления и обозначение сечений на чертежах  Определение понятия «разрез». Различие между разрезами и сечениями. Назначение разрезов, расположение на чертежах.Виды разрезов в зависимости от положения секущей плоскости относительно горизонтальной плоскости проекций: горизонтальные, вертикальные, наклонные  Виды разрезов в зависимости от числа секущих плоскостей: простые, сложные  Вертикальные фронтальные и профильные разрезы.Ступенчатые и ломаные сложные разрезы. Продольные и поперечные разрезы. Правила оформления и обозначения разрезов на чертежах  Выносные элементы. Определение понятия «выносные элементы». Правила оформле¬ния выносных элементов на чертежах | 2 |  |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | **4** |  |
| **Практическое занятие 8** Выполнение чертежа детали с построением разреза. | 2 |  |
| **Практическое занятие 9** Выполнение сечений на чертеже | 2 |  |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | - |  |
| **Тема 3.3. Аксонометрические проекции** | **Содержание** | **4** | ПК 1.1  ОК 01  ОК 02 | У 1.1.02  Зо 01.01  Зо 01.02  Зо 01.03  Зо 01.04  Зо 01.05  Зо 01.06  Зо 02.01  Зо 02.02  Зо 02.03  Зо 02.04  Зо 03.01  Зо 03.02  Зо 03.03  Зо 05.01  Зо 05.02  Зо 06.02  Зо 07.01  Зо 07.02  Зо 09.01  Зо 09.02  Зо 09.03  Зо 09.04  Зо 09.05  Уо 01.01  Уо 01.02  Уо 01.03  Уо 01.04  Уо 01.05  Уо 01.06  Уо 01.07  Уо 01.09  Уо 02.01  Уо 02.02  Уо 02.03  Уо 02.04  Уо 02.05  Уо 02.06  Уо 02.08  Уо 03.01  Уо 03.02  Уо 03.03  Уо 05.01  Уо 06.01  Уо 07.01  Уо 07.02  Уо 09.01  Уо 09.02  Уо 09.03  Уо 09.04  Уо 09.05 |  |
| Общие понятия об аксонометрических проекциях  Виды аксонометрических проекций: прямоугольные (изометрическая и диметрическая), фронтальная диметрическая  Аксонометрические оси. Показатели искажения  Изображение в аксонометрических проекциях плоских и объемных фигур. Изображение окружности на плоскостях, перпендикулярных осям x, y, z  Условности и нанесение размеров в аксонометрических проекциях | 2 |  |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | **2** |  |
| **Практическое занятие 10** Построение трёх проекций детали по её аксонометрическому изображению. | 2 |  |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | - |  |
| **Раздел 4.Строительное черчение** | | **6/4** |  |  |  |
| **Тема 4.1. Графическое оформление и чтение строительных чертежей** | **Содержание** | **6** | ПК 1.1  ПК 1.2  ПК 2.1  ПК 2.2  ОК 01  ОК 02 | З 1.1.01  З 1.1.02 З 1.2.02  З 2.1.01  З 2.1.02  З 2.2.01  У 1.1.02  У 1.1.11  У 2.1.01  У 2.1.02  У 2.2.01  Зо 01.01  Зо 01.02  Зо 01.03  Зо 01.04  Зо 01.05  Зо 01.06  Зо 02.01  Зо 02.02  Зо 02.03  Зо 02.04  Зо 03.01  Зо 03.02  Зо 03.03  Зо 05.01  Зо 05.02  Зо 06.02  Зо 07.01  Зо 07.02  Зо 09.01  Зо 09.02  Зо 09.03  Зо 09.04  Зо 09.05  Уо 01.01  Уо 01.02  Уо 01.03  Уо 01.04  Уо 01.05  Уо 01.06  Уо 01.07  Уо 01.09  Уо 02.01  Уо 02.02  Уо 02.03  Уо 02.04  Уо 02.05  Уо 02.06  Уо 02.08  Уо 03.01  Уо 03.02  Уо 03.03  Уо 05.01  Уо 06.01  Уо 07.01  Уо 07.02  Уо 09.01  Уо 09.02  Уо 09.03  Уо 09.04  Уо 09.05 |  |
| Проектирование зданий и сооружений. Документация и стандартизация в строительном проектировании.  Комплекты чертежей в проекте строительного объекта.  Использование стандартов графического оформления в строительных чертежах.  Модульная метрическая система в изображении конструкций, их элементов и деталей.Маркировка, масштабы, координатные оси на строительных чертежах.Условные графические обозначения строительных материалов, их изображения в совокупности с конструкциями, элементами, деталями. | 2 |  |
| Сопровождающие тексты, таблицы, выноски, ссылки, примечания.  Архитектурно-строительные чертежи: назначение, состав проекционных изображений, специфика метрических характеристик, условные графические обозначения. Чертежи планов зданий, сооружений. Чертежи фасадов. Чертежи разрезов, фрагментов, узлов, деталей.  Чертежи строительных генеральных планов: условные изображения, масштаб, информация на чертежах генпланов. | 2 |  |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | 2 |  |
| **Практическое занятие 11** Выполнение чертежей плана, фасада двухэтажного здания. | 2 |  |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | - |  |
| **Раздел 5. Основы технического рисования** | | **6/6** |  |  |  |
| **Тема 5.1. Техника выполнения рисунков** | **Содержание** | 4 | ПК 1.1  ПК 1.2  ПК 2.1  ПК 2.2  ОК 01  ОК 02 | З 1.1.01  З 1.1.02  З 1.2.02  З 2.1.01  З 2.1.02  З 2.2.01  У 1.1.02  У 1.1.11  У 2.1.01  У 2.1.02  У 2.2.01  Зо 01.01  Зо 01.02  Зо 01.03  Зо 01.04  Зо 01.05  Зо 01.06  Зо 02.01  Зо 02.02  Зо 02.03  Зо 02.04  Зо 03.01  Зо 03.02  Зо 03.03  Зо 05.01  Зо 05.02  Зо 06.02  Зо 07.01  Зо 07.02  Зо 09.01  Зо 09.02  Зо 09.03  Зо 09.04  Зо 09.05  Уо 01.01  Уо 01.02  Уо 01.03  Уо 01.04  Уо 01.05  Уо 01.06  Уо 01.07  Уо 01.09  Уо 02.01  Уо 02.02  Уо 02.03  Уо 02.04  Уо 02.05  Уо 02.06  Уо 02.08  Уо 03.01  Уо 03.02  Уо 03.03  Уо 05.01  Уо 06.01  Уо 07.01  Уо 07.02  Уо 09.01  Уо 09.02  Уо 09.03  Уо 09.04  Уо 09.05 |  |
| Понятие «технический рисунок». Назначение технического рисунка, отличие от чертежа. Умения и навыки, необходимые для выполнения рисунка. Материалы и принадлежности для выполнения рисунка  Техника выполнения рисунка карандашом. Рисование с натуры. Рисование по чертежу. Рисование по памяти. Рисование по представлению.  Компоновка и композиция рисунка. Аксонометрические проекции в рисовании. Аксонометрия многоугольников и окружностей.  Светотени, тональные решения технических рисунков. Штриховые и тоновые рисунки.  Рисование с натуры. Изображение плоских фигур, геометрических тел. Натурные изображения городской среды, зданий, сооружений, интерьеров.  Элементы художественного оформления архитектурно-строительных чертежей. Отмывка, цветовые решения, не стандартизованные надписи на архитектурно-строительных чертежах. | 2 |  |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | 2 |  |
| **Практическое занятие 12** Построения рисунков многоугольников с изображением светотени | 2 |  |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | - |  |
| **Тема 5.2 Эскизы и рабочие чертежи деталей** | **Содержание** | **2** | ПК 1.1  ПК 1.2  ПК 3.1  ПК 3.2  ОК 01  ОК 02 | З 1.1.01  З 1.1.02  З 1.2.02  З 2.1.01  З 2.1.02  З 2.2.01  У 1.1.02  У 1.1.11  У 2.1.01  У 2.1.02  У 2.2.01  Зо 01.01  Зо 01.02  Зо 01.03  Зо 01.04  Зо 01.05  Зо 01.06  Зо 02.01  Зо 02.02  Зо 02.03  Зо 02.04  Зо 03.01  Зо 03.02  Зо 03.03  Зо 05.01  Зо 05.02  Зо 06.02  Зо 07.01  Зо 07.02  Зо 09.01  Зо 09.02  Зо 09.03  Зо 09.04  Зо 09.05  Уо 01.01  Уо 01.02  Уо 01.03  Уо 01.04  Уо 01.05  Уо 01.06  Уо 01.07  Уо 01.09  Уо 02.01  Уо 02.02  Уо 02.03  Уо 02.04  Уо 02.05  Уо 02.06  Уо 02.08  Уо 03.01  Уо 03.02  Уо 03.03  Уо 05.01  Уо 06.01  Уо 07.01  Уо 07.02  Уо 09.01  Уо 09.02  Уо 09.03  Уо 09.04  Уо 09.05 |  |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | 2 |  |
| **Практическое занятие 13** Выполнение эскиза детали | 2 |  |
|  |
|  |
| **Самостоятельная работа** | | **2** |  |  |  |
| **Консультации** | | **3** |  |  |  |
| **Промежуточная аттестация** | | **6** |  |  |  |
| **Всего:** | | **55/30** |  |  |  |

**3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1.** Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения

Кабинет «Основы строительного черчения», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по профессии 08.01.28 Мастер отделочных строительных и декоративных работ.

**3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе.

**3.2.1 Основные печатные издания**

1. Гусарова, Е.А. Основы строительного черчения (3-е изд.): учебник – Москва: Издательский центр «Академия», 2019. - 368 с. ISBN 978-5-4468-6810-0
2. Корниенко, В.В. Начертательная геометрия: учебное пособие для СПО / В. В. Корниенко, В.В. Дергач, И.Г. Борисенко. – Санкт-Петербург: Лань, 2021. – 192 с. – ISBN 978-5-8114-6583-5.
3. Леонова, О.Н. Начертательная геометрия в примерах и задачах: учебное пособие для СПО / О.Н. Леонова, Е. А. Разумнова. – Санкт-Петербург: Лань, 2020. – 212 с. – ISBN 978-5-8114-6413-5.
4. Леонова, О.Н. Начертательная геометрия. Рабочая тетрадь: учебное пособие для СПО / О.Н. Леонова. – Санкт-Петербург: Лань, 2020. – 48 с. – ISBN 978-5-8114-5888-2.
5. Панасенко, В.Е. Инженерная графика: учебник для СПО / В. Е. Панасенко. – Санкт-Петербург: Лань, 2021. – 168 с. – ISBN 978-5-8114-6828-7.
6. Серга, Г. В. Инженерная графика для строительных специальностей: учебник / Г.В. Серга, И.И. Табачук, Н.Н. Кузнецова. – 2-е изд., испр. – Санкт-Петербург: Лань, 2019. – 300 с. – ISBN 978-5-8114-3602-6.
7. Е. А. Гусарова, Т. В. Митина, Ю. О. Полежаев, В. И. Тельной Основы строительного черчения : учебник для студ. учреждений сред.проф.образования /; под ред. Ю.О. Полежаева. – 5-е изд. – Москва : Издательский центр «Академия», 2023. – ISBN 978-5-0054-1219-5.

**3.2.2. Основные электронные издания**

1. Василенко, Е. А. Техническая графика : учебник / Е.А. Василенко, А.А. Чекмарев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 334 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1048492. - ISBN 978-5-16-015724-5.
2. Сальков, Н. А. Начертательная геометрия : учебник / Н.А. Сальков. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 332 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1874094. - ISBN 978-5-16-017771-7.
3. Сальков, Н. А. Начертательная геометрия: сборник задач и заданий : учебное пособие / Н.А. Сальков. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 148 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-017770-0.
4. Фролов, С. А. Начертательная геометрия: сборник задач : учебное пособие / С.А. Фролов. — 3-е изд., испр. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 172 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-014147-3.

**3.2.3.Дополнительные источники**

1. Инженерная графика : учебник / Г.В. Буланже, В.А. Гончарова, И.А. Гущин, Т.С. Молокова. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 381 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-014817-5.
2. Малышевская, Л. Г. Основы строительного черчения : учебное пособие / Л. Г. Малышевская. - Железногорск : ФГБОУ ВО СПСА ГПС МЧС России, 2020. - 120 с.
3. Супрун, Л.И. Основы начертательной геометрии и рабочего проектирования : учеб.пособие / Л.И. Супрун, Е.Г. Супрун, Л.А. Устюгова. - Красноярск :Сиб. федер. ун-т. 2018. - 194 с. - ISBN 978-5-7638-3937-1.

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ**

**УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты обучения** | **Критерии оценки** | **Методы оценки** |
| **Знать:**  приемы разметки и разбивки наружных и внутренних поверхностей  правила чтения чертежей  правила чтения рабочих чертежей  правила чтения архитектурно-строительных чертежей  способы и приемы разметки в соответствии с чертежами, эскизами, схемами  правила чтения архитектурно-строительных чертежей  актуальный профессиональный  и социальный контекст, в котором приходится работать и жить  основные источники информации  и ресурсы для решения задач и проблем  в профессиональном и/или социальном контексте  алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях  методы работы в профессиональной и смежных сферах  структуру плана для решения задач  порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности  номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности  приемы структурирования информации  формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации  порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств | **«Отлично»** - умения сформированы, все предусмотренные программой задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.  **«Хорошо»** - некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.  **«Удовлетворительно»** - необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения заданий выполнено, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. | Текущий контроль:   * наблюдение и оценка результатов выполнения практической работы; * оценка защиты практической работы; * устный опрос; * письменный опрос; * тестирование; * проверка результатов самостоятельной работы; * проверка выполнения индивидуальных заданий.   Промежуточная аттестация – экзамен. |
| **Умения:**  выполнять разметку в соответствии с чертежами, эскизами, схемами  читать архитектурно-строительные чертежи  распознавать задачу и/или проблему  в профессиональном и/или социальном контексте  анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части  определять этапы решения задачи  выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы  составлять план действия  определять необходимые ресурсы  владеть актуальными методами работы  в профессиональной и смежных сферах  реализовывать составленный план  оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)  определять задачи для поиска информации  определять необходимые источники информации  планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию  выделять наиболее значимое в перечне информации  оценивать практическую значимость результатов поиска  оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач  использовать современное программное обеспечение  использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач | **«Отлично»** - умения сформированы, все предусмотренные программой задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.  **«Хорошо»** - некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.  **«Удовлетворительно»** - необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения заданий выполнено, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. | Текущий контроль:   * наблюдение и оценка результатов выполнения практической работы; * оценка защиты практической работы; * устный опрос; * письменный опрос; * тестирование; * проверка результатов самостоятельной работы; * проверка выполнения индивидуальных заданий.   Промежуточная аттестация - экзамен |

**Приложение 3.7**

к ОПОП-П по профессии

08.01.28 Мастер отделочных строительных и декоративных работ

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**«ОП. 02 Основы строительного материаловедения»**

**2023 г.**

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** | **3** |
| 1. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** | **7** |
| 1. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** | **13** |
| 1. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** | **14** |

**ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.02 Основы строительного материаловедения**

**1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:**

Учебная дисциплина ОП.02 Основы строительного материаловедения является обязательной частью общепрофессионального цикла ПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по профессии 08.01.28 Мастер отделочных строительных и декоративных работ

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ПК 1.1, ПК 3.1, ПК 3.3, ОК 01, ОК 02

**1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения   
и знания

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Код  ПК, ОК | Код умений | Умения | Код знаний | Знания |
| **ПК 1.1** | У 1.1.04 | определять основные свойства материалов | З 1.1.13 | общая классификация строительных материалов, их основные свойства и области применения |
| У 2.1.03 | производить дозировку компонентов штукатурных растворов и сухих строительных смесей в соответствии с заданной рецептурой |
| **ПК 1.3.** |  |  | З 1.3.09 | материалы для декоративных штукатурок |
|  |  | З 1.3.10 | растворы для подготовительных слоев |
|  |  | З 1.3.11 | составы декоративных штукатурок и способы дозирования их компонентов |
| **ПК 3.1** | У 3.1.03 | определять основные свойства материалов | З 3.1.03 | общая классификация строительных материалов, их основные свойства и области применения |
| **ОК 01** | Уо 01.01 | распознавать задачу и/или проблему  в профессиональном и/или социальном контексте | Зо 01.01 | актуальный профессиональный  и социальный контекст, в котором приходится работать и жить |
| Уо 01.02 | анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части | Зо 01.02 | основные источники информации  и ресурсы для решения задач и проблем  в профессиональном и/или социальном контексте |
| Уо 01.03 | определять этапы решения задачи | Зо 01.03 | алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях |
| Уо 01.04 | выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы | Зо 01.04 | методы работы в профессиональной и смежных сферах |
| Уо 01.05 | составлять план действия | Зо 01.05 | структуру плана для решения задач |
| Уо 01.06 | определять необходимые ресурсы | Зо 01.06 | порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности |
| Уо 01.07 | владеть актуальными методами работы  в профессиональной и смежных сферах |  |  |
| Уо 01.08 | реализовывать составленный план |  |  |
| Уо 01.09 | оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) |  |  |
| **ОК 02** | Уо 02.01 | определять задачи для поиска информации | Зо 02.01 | номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности |
| Уо 02.02 | определять необходимые источники информации | Зо 02.02 | приемы структурирования информации |
| Уо 02.03 | планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию | Зо 02.03 | формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации |
| Уо 02.04 | выделять наиболее значимое в перечне информации | Зо 02.04 | порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств |
| Уо 02.05 | оценивать практическую значимость результатов поиска |  |  |
| Уо 02.06 | оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач |  |  |
| Уо 02.07 | использовать современное программное обеспечение |  |  |
| Уо 02.08 | использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач |  |  |

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем в часах** |
| **Объем образовательной программы учебной дисциплины** | 72 |
| **в т.ч. в форме практической подготовки** | 30 |
| в т. ч.: | |
| теоретическое обучение | 30 |
| лабораторные работы | - |
| практические занятия | 28 |
| курсовая работа (проект) | - |
| *Самостоятельная работа* | 2 |
| **Промежуточная аттестация в форме экзамена** | 12 |

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся** | **Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч** | **Коды компетенций и личностных результатов,формированию которых способствует элемент программы** | **Код Н/У/З** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **Тема 1. Основные свойства строительных материалов** | **Содержание** | **10/6** | ПК 1.1  ПК 3.1  ОК 01  ОК 02 | З 1.1.13  З 3.1.03  Зо 01.01  Зо 01.02  Зо 01.03  Зо 01.04  Зо 01.05  Зо 01.06  Зо 02.01  Зо 02.02  Зо 02.03  Зо 02.04 |
| 1. Введение. Основные сведения о строительных материалах   Классификация строительных материалов | 2 |
| 1. Физические, химические, технологические свойства строительных материалов | 2 |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | **6** | ПК 1.1  ПК 3.1  ОК 01  ОК 02 | У 1.1.04  У 3.1.03  Уо 01.01  Уо 01.09  Уо 02.01  Уо 02.02  Уо 02.03  Уо 02.04  Уо 02.05  Уо 02.06  Уо 02.07  Уо 02.08 |
| **Практическое занятие 1.** Определение средней, насыпной и истинной плотности материалов. | 2 |
| **Практическое занятие 2** Определение пористости материалов | 2 |
| **Практическое занятие 3** Определение морозостойкости материалов | 2 |
| **Тема 2 Материалы сухого строительства** | **Содержание** | **4/2** | ПК 1.1  ПК 3.1  ОК 01  ОК 02 | З 1.1.13  З 3.1.03  Зо 01.01  Зо 01.02  Зо 01.03  Зо 01.04  Зо 01.05  Зо 01.06  Зо 02.01  Зо 02.02  Зо 02.03  Зо 02.04 |
| Виды материалов | 2 |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | **2** | ПК 1.1  ПК 3.1  ОК 01  ОК 02 | У 1.1.04  У 3.1.03  Уо 01.01  Уо 01.09  Уо 02.01  Уо 02.02  Уо 02.03  Уо 02.04  Уо 02.05  Уо 02.06  Уо 02.07  Уо 02.08 |
| **Практическое занятие 4.** Определение видов материалов по образцам | 2 |
| **Тема 3. Материалы для штукатурных и облицовочных работ** | **Содержание** | **22/12** | ПК 1.1  ПК 1.3  ПК 3.1  ОК 01  ОК 02 | З 1.1.13  З 1.3.09  З 1.3.10  З 1.3.11  З 3.1.03  Зо 01.01  Зо 01.02  Зо 01.03  Зо 01.04  Зо 01.05  Зо 01.06  Зо 02.01  Зо 02.02  Зо 02.03  Зо 02.04 |
| 1.Общие сведения о растворах: классификация. | 2 |
| 2.Общие сведения о приготовлении растворов. Способы приготовления строительного раствора. Сухие смеси: состав, приготовление, упаковка, марки, применение. | 2 |
| 3.Основные свойства растворных смесей и затвердевших растворов: подвижность, водоудерживающая способность, расслаиваемость, уменьшение объема, водонепроницаемость, прочность, морозостойкость. Подразделение растворов по плотности. | 2 |
| 4.Растворы для штукатурных работ: виды, выбор типа раствора, составы, характеристики, свойства. Специальные растворы: виды, составы, характеристики, область применения. | 2 |
| 5.Растворы для цветных декоративных штукатурок: виды, составы, характеристики, приготовление, применение. Растворы для облицовочно-плиточных работ: разновидности, составы, свойства, характеристики, применение. | 2 |
| 6.Полимерцементные растворы: виды, состав, применение. Растворы для зимних работ: виды, свойства, противоморозные добавки. Требования безопасности труда при приготовлении растворов с противоморозными добавками и работе с ними. | 2 |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | **10** | ПК 1.1  ПК 1.3  ПК 3.1  ОК 01  ОК 02 | У 1.1.04  У 2.1.03  У 3.1.03  Уо 01.01  Уо 01.09  Уо 02.01  Уо 02.02  Уо 02.03  Уо 02.04  Уо 02.05  Уо 02.06  Уо 02.07  Уо 02.08 |
| **Практическое занятие 5** Определение сроков схватывания гипса и цемента. | 2 |
| **Практическое занятие 6** Определение вида вяжущего вещества по внешним признакам. | 2 |
| **Практическое занятие 7** Определение гранулометрического состава песка и заполнителей. | 2 |
| **Практическое занятие 8** Подбор состава растворов. | 2 |
| **Практическое занятие 9** Приготовление заданного раствора (по заданию преподавателя) | 2 |
| **Тема 4. Вспомогательные материалы, применяемые для сухой отделки помещений** | **Содержание** | **4/2** | ПК 3.1  ОК 01  ОК 02 | З 3.1.03  Зо 01.01  Зо 01.02  Зо 01.03  Зо 01.04  Зо 01.05  Зо 01.06  Зо 02.01  Зо 02.02  Зо 02.03  Зо 02.04 |
| 1. Вспомогательные материалы, их характеристика | 2 |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | **2** | ПК 3.1  ОК 01  ОК 02 | У 3.1.03  Уо 01.01  Уо 01.09  Уо 02.01  Уо 02.02  Уо 02.03  Уо 02.04  Уо 02.05  Уо 02.06  Уо 02.07  Уо 02.08 |
| **Практическое занятие 10**  Подбор грунтовок для различных видов поверхностей | 2 |
| **Тема 5. Лакокрасочные материалы** | **Содержание** | **18/8** | ПК 1.1  ПК 3.1  ОК 01  ОК 02 | З 1.1.13  З 3.1.03  Зо 01.01  Зо 01.02  Зо 01.03  Зо 01.04  Зо 01.05  Зо 01.06  Зо 02.01  Зо 02.02  Зо 02.03  Зо 02.04 |
| 1.Пигменты: назначение, классификация, характеристики. Связующие для водных окрасочных составов: классификация, назначение. Связующие для неводных окрасочных составов: классификация, назначение. | 2 |
| 2. Общие сведения о шпаклевках: назначение, классификация и свойства шпаклевок. | 2 |
| 3.Подмазочные пасты: виды, составы, способы приготовление, характеристики и применение. | 2 |
| 4. Водоразбавляемые краски: виды, составы, характеристики, марки, применение. Общие сведения об эмульсиях, их применение для получения водоэмульсионных красок. Масляные и эмалевые краски: виды, состав, характеристики, марки, приготовление, применение. Летучесмоляные краски, их характеристика и применение. Время высыхания красок, расход ЛКМ. | 2 |
| 5. Порошковые краски: виды, состав, характеристики. Лаки строительного назначения: классификация, характеристики, марки, требования безопасности, применение. | 2 |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | **8** | ПК 1.1  ПК 3.1  ОК 01  ОК 02 | У 1.1.04  У 3.1.03  Уо 01.01  Уо 01.09  Уо 02.01  Уо 02.02  Уо 02.03  Уо 02.04  Уо 02.05  Уо 02.06  Уо 02.07  Уо 02.08 |
| **Практическое занятие 11** Определение вида пигмента по внешним признакам. | 2 |
| **Практическое занятие 12** Приготовление шпатлевок (по заданию преподавателя) | 2 |
| **Практическое занятие 13** Приготовление подмазочных паст (по заданию преподавателя) | 2 |
| **Практическое занятие 14** Оформление выкрасов (по заданию преподавателя) | 2 |
| **Самостоятельная работа** | | **2** |  |  |
| **Промежуточная аттестация** | | **12** |  |  |
| **Всего** | | **72** |  |  |

**3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1** Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения

Кабинет «Основ материаловедения», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по профессии 08.01.28 Мастер отделочных строительных и декоративных работ.

Лаборатория Материаловедения, оснащенная необходимым для реализации программы учебной дисциплины оборудованием, приведенным в п. 6.1.2.3 образовательной программой по профессии 08.01.28 Мастер отделочных строительных и декоративных работ.

**3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе.

**3.2.1. Основные печатные издания**

1. Парикова, Е. В. Материаловедение (сухое строительство) : учебник для студ. учреждений сред.проф. образования / Е. В. Парикова, Г. Н. Фомичева, В. А. Елизарова. – 8 – е изд. – Москва : Издательский центр «Академия», 2023. – ISBN 978-5-4468-8637-1.
2. Рыбьев, И. А.  Строительное материаловедение в 2 ч. Часть 1 : учебник для среднего профессионального образования / И. А. Рыбьев. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 275 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09336-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516278>.

**3.2.2. Основные электронные издания**

1. Володина, Е. Б. Материаловедение: дизайн, архитектура : учебное пособие : в 2 томах. Том 1 / Е.Б. Володина. — Москва : ИНФРА-М, 2022. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — 388 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-017570-6.
2. Володина, Е. Б. Материаловедение: дизайн, архитектура : учебное пособие : в 2 томах. Том 2 / Е.Б. Володина. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 432 с . + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-017571-3.
3. Красовский, П. С. Строительные материалы : учебное пособие / П.С. Красовский. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2022. — 256 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-00091-683-4.

**3.2.3. Дополнительные источники**

1. Воронцов, В. М. Строительные материалы нового поколения : учебник / В. М. Воронцов. - Москва ; Вологда : Инфра-Инженерия, 2022. - 128 с. - ISBN 978-5-9729-0994-0.
2. Меньшикова, В. К. Ассортимент и качество строительных материалов и изделий : учебное пособие / В. К. Меньшикова. - Красноярск :Сиб. федер. ун-т, 2020. - 216 с. - ISBN 978-5-7638-4231-9.
3. Никитин, А. М. Художественные краски и материалы : справочник / А. М. Никитин. - 2-е изд. - Москва ; Вологда : Инфра-Инженерия, 2021. - 412 с. - ISBN 978-5-9729-0613-0.
4. Широкий, Г. Т. Материаловедение в столярных, паркетных и стекольных работах : учебное пособие / Г. Т. Широкий, А. И. Сидорова. - Москва ; Вологда : Инфра-Инженерия, 2022. - 308 с. - ISBN 978-5-9729-0992-6.

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ**

**УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты обучения** | **Критерии оценки** | **Методы оценки** |
| **Знать:**  Общая классификация строительных материалов, их основные свойства и области применения  Виды и свойства основных нейтрализующих растворов, грунтовок, пропиток  Виды и основные свойства применяемых лакокрасочных материалов  актуальный профессиональный  и социальный контекст, в котором приходится работать и жить  основные источники информации  и ресурсы для решения задач и проблем  в профессиональном и/или социальном контексте  алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях  методы работы в профессиональной и смежных сферах  структуру плана для решения задач  порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности  номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности  приемы структурирования информации  формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации  порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств  содержание актуальной нормативно-правовой документации  современная научная и профессиональная терминология  возможные траектории профессионального развития и самообразования  особенности социального и культурного контекста;  правила оформления документов  и построения устных сообщений  значимость профессиональной деятельности по профессии  правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности  основные ресурсы, задействованные  в профессиональной деятельности  правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы  правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы  лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности  особенности произношения  правила чтения текстов профессиональной направленности | **«Отлично»** - умения сформированы, все предусмотренные программой задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.  **«Хорошо»** - некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.  **«Удовлетворительно»** - необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения заданий выполнено, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. | Тестирование;  Экспресс-опрос;  Расширенный опрос;  Контрольное упражнение;  Беседа (общая дискуссия, обсуждение, подведение итогов);  Оценка результатов выполнения самостоятельных работ обучающихся, экзамен |
| **Уметь:**  Определять основные свойства материалов.  Производить дозировку компонентов штукатурных растворов и сухих строительных смесей в соответствии с заданной рецептурой  распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте  анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части  определять этапы решения задачи  выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы  составлять план действия  определять необходимые ресурсы  владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах  реализовывать составленный план  оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)  определять задачи для поиска информации  определять необходимые источники информации  планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию  выделять наиболее значимое в перечне информации  оценивать практическую значимость результатов поиска  оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач  использовать современное программное обеспечение  использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач  определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности  применять современную научную профессиональную терминологию  определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования  грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе  описывать значимость своей профессии  соблюдать нормы экологической безопасности;  определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства  понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы  участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы  строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности  кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)  писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы | **«Отлично»** - умения сформированы, все предусмотренные программой задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.  **«Хорошо»** - некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.  **«Удовлетворительно»** - необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения заданий выполнено, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. | Оценка результатов выполнения практических занятий, текущий контроль в форме опроса, зачет |

**Приложение 3.8**

к ОПОП-П по профессии

08.01.28 Мастер отделочных, декоративных и строительных работ

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**«ОП.03 Строительные машины и средства малой механизации»**

**2023 г.**

***СОДЕРЖАНИЕ***

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** | **3** |
| 1. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** | **6** |
| 1. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** | **17** |
| 1. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** | **18** |

1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**«ОП.03 Строительные машины и средства малой механизации»**

**1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:**

Учебная дисциплина ОП.03 Строительные машины и средства малой механизации является обязательной частью общепрофессионального цикла ОПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по профессии 08.01.28 Мастер отделочных строительных и декоративных работ.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02*,* ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 3.1, ПК 3.2

**1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения   
и знания

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Код  ПК, ОК | Код умений | Умения | Код знаний | Знания |
| **ПК 1.1** | У 1.1.01 | организовывать подготовку рабочих мест, оборудования, материалов для выполнения штукатурных работ в соответствии с инструкциями и регламентами | З 1.1.03 | способы нанесения насечек |
| У 1.1.05. | применять электрифицированное и ручное оборудование и инструмент | З 1.1.08. | назначение и правила применения используемого инструмента и приспособлений. |
| **ПК 1.2** | У 1.2.03. | Перемешивать компоненты растворов и ССС для наливных стяжек полов вручную или механизированным способом. | З 1.2.03. | Технология перемешивания растворов и ССС для наливных стяжек полов вручную или механизированным способом |
| У 1.2.04. | Заливать растворы для наливных стяжек полов вручную или механизированным способом. | З 1.2.04. | Технология заливки и выравнивания растворов для наливных стяжек полов. |
| У 1.2.05 | Применять электрифицированное и ручное оборудование и инструмент | З 1.2.05 | назначение и правила применения используемого инструмента и приспособлений |
| **ПК 1.3** | У 1.3.13 | применять электрифицированное и ручное оборудование и инструмент | З 1.3.19 | назначение и правила применения используемого инструмента и приспособлений |
| **ПК 1.4** | У 1.4.08 | применять электрифицированное и ручное оборудование и инструмент | З 1.4.08 | назначение и правила применения используемого инструмента и приспособлений |
| **ПК 2.1** | У 2.1.02 | Пользоваться электрифицированным и ручным инструментом  для подготовки и монтажа каркасно-обшивных конструкций |  |  |
| **ПК 2.2** | У 2.2.03 | Применять электрифицированное и ручное оборудование и инструмент для монтажа строительных листовых и плитных материалов | З 2.2.03 | Назначение и правила применения используемых инструмента, приспособлений и инвентаря; |
| **ПК 2.3** | У 2.3.02 | Пользоваться инструментом и приспособлениями для нанесения готовых составов на каркасно-обшивные конструкции; | З 2.3.02 | Назначение и правила применения используемых инструмента, приспособлений и инвентаря |
| **ПК 2.4** |  |  | З 2.4.02 | Назначение и правила применения используемых инструмента, приспособлений и инвентаря |
| **ПК 3.1** | У 3.1.04. | Применять электрифицированное и ручное оборудование и инструмент. | З 3.1.04. | Назначение и правила применения используемого инструмента и приспособлений. |
| У 3.1.07 | организовывать подготовку рабочих мест, оборудования, материалов и инструментов для выполнения облицовочных работ плитками и плитами в соответствии с инструкциями и регламентами | З 3.1.07 | требования инструкций и регламентов по организации и подготовке рабочих мест, оборудования, материалов и инструментов для выполнения облицовочных работ плитками и плитами |
| **ПК 3.2** | У 3.2.03. | Работать со средствами малой механизации и инструментом (приспособлениями), предназначенными для выполнения плиточных работ. | З 3.2.03. | Состав средств малой механизации, инструментов и приспособлений, предназначенных для производства плиточных работ, порядок их использования, правила их хранения и ухода за ними. |
| У 3.2.04. | Работать со средствами малой механизации, инструментом и приспособлениями, предназначенными для выполнения наружных облицовочных работ. | З.3.2.04. | Состав технологического нормокомплекта средств малой механизации, инструментов, приспособлений и инвентаря для производства облицовочных работ, правила их использования. |
| **ОК 01** | Уо 01.01. | Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте. | Зо 01.01. | Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить. |
| Уо 01.02. | Анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части. | Зо 01.02. | Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте. |
| Уо 01.03. | Определять этапы решения задачи. | Зо 01.03. | Алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях. |
| Уо 01.04. | Выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы | Зо 01.04. | Методы работы в профессиональной и смежных сферах. |
| Уо 01.06. | Определять необходимые ресурсы. | Зо 01.06. | Порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности. |
| **ОК 02** | Уо 02.01. | Определять задачи для поиска информации. | Зо 02.01. | Номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности. |
| Уо 02.02. | Определять необходимые источники информации. | Зо 02.02. | Приемы структурирования информации. |
| Уо 02.04. | Выделять наиболее значимое в перечне информации. | Зо 02.03. | Формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации. |
| Уо 02.05. | Оценивать практическую значимость результатов поиска. |  |  |
| **ОК 09** | Уо 09.01. | Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы. | Зо 09.01. | Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы. |
| Уо 09.02. | Участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы. | Зо 09.02. | Основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика). |
| Уо 09.04. | Кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые). |  |  |
| Уо 09.05. | Писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы. | Зо 09.05. | Правила чтения текстов профессиональной направленности. |

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем в часах** |
| **Объем образовательной программы учебной дисциплины** | 52 |
| **в т.ч. в форме практической подготовки** | 32 |
| в т. ч.: | |
| теоретическое обучение | 14 |
| лабораторные работы | - |
| практическое занятия | 24 |
| курсовая работа (проект) | - |
| *Самостоятельная работа* | 2 |
| **Промежуточная аттестация в форме экзамена** | 12 |

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся** | **Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч** | **Коды компетенций и личностных результатов,** **формированию которых способствует элемент программы** | **Код Н/У/З** |
| ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** | ***5*** |
| **Раздел 1. Строительные машина и средства малой механизации для выполнение штукатурных и декоративных работ** | | **30/24** |  |  |
| **Тема 1.1. Оборудование и механизмы для подачи раствора.** | **Содержание** | **4** | ПК 1.1  ПК 3.1  ОК 01  ОК 02  ОК 09 | З 1.1.03  З 1.1.08  З 3.1.04  З 3.1.07  Зо 01.01  Зо 01.02  Зо 01.03  Зо 01.04  Зо 01.06  Зо 02.01  Зо 02.02  Зо 02.03  Зо 09.01  Зо 09.02  Зо 09.05 |
| Растворонасосы в штукатурных работах. Конструктивная и техническая характеристика. Назначение. Принцип работы растворонасоса. Безопасная работа с растворонасосом.  Применение растворопроводов в штукатурных работах. Конструктивная характеристика однотрубного и кольцевого растворопроводов. Сравнительная характеристика. Инвентарные соединения шлангов. Правила соединения одинаковых и разных диаметров. | **2** |
| **В том числе практических занятий и лабораторных работ** | **2** | ПК 1.1  ПК 1.2  ОК 01  ОК 02  ОК 09 | У 1.2.03  У 1.2.04  Уо 01.01  Уо 01.02  Уо 01.03  Уо 01.04  Уо 01.06  Уо 02.01  Уо 02.02  Уо 02.04  Уо 02.05  Уо 09.01  Уо 09.02  Уо 09.04  Уо 09.05 |
| **Практическое занятие 1** Составить перечень мероприятий по безопасной работе растворонасоса. | **2** |
| **Тема 1.2. Выполнение штукатурных работ механизированным способом.** | **Содержание** | **2** | ПК 1.1  ПК 1.2  ОК 01  ОК 02  ОК 09 | З 1.1.08  З 1.2.03  Зо 01.01  Зо 01.02  Зо 01.03  Зо 01.04  Зо 01.06  Зо 02.01  Зо 02.02  Зо 02.03  Зо 09.01  Зо 09.02  Зо 09.05 |
| Устройство, принцип действия растворосмесителей. Виды, конструктивная и техническая характеристики. Принцип работы. Возможные неисправности в работе.  Пневматические форсунки. Конструктивная и техническая характеристики форсунок. Конструктивная и техническая характеристики форсунок с центральной подачей воздуха и с кольцевой подачей воздуха. | **2** |
| **Тема 1.3 Растворонагнетатели и компрессорные установки** | **Содержание** | **2** | ПК 1.1  ПК 1.2  ПК 3.1  ОК 01  ОК02  ОК 09 | З 1.1.08  З 1.2.03  З 3.1.07  Зо 01.01  Зо 01.02  Зо 01.03  Зо 01.04  Зо 01.06  Зо 02.01  Зо 02.02  Зо 02.03  Зо 09.01  Зо 09.02  Зо 09.05 |
| Растворонагнетатели. Назначение. Принцип работы. Компрессорные установки в штукатурных работах. Конструктивная и техническая характеристики установок. | **2** |
| **Тема 1.4 Устройство и применение штукатурных станций** | **Содержание** | **3** | ПК 1.1  ПК 1.2  ПК 1.4  ПК 3.1  ОК 01  ОК 02  ОК 09 | З 1.1.08  З 1.2.03  З 3.1.07  Зо 01.01  Зо 01.02  Зо 01.03  Зо 01.04  Зо 01.06  Зо 02.01  Зо 02.02  Зо 02.03  Зо 09.01  Зо 09.02  Зо 09.05 |
| Применение штукатурных агрегатов в штукатурных работах. Виды агрегатов и конструктивная характеристика. Принцип работы. Безопасность при работе.  Применение штукатурных станций. Виды штукатурных станций. Область применения штукатурных машин. Подготовка к работе штукатурной станции. Принцип действия. Безопасные условия работы. | **1** |
| **В том числе практических занятий и лабораторных работ** | **2** | ПК 1.1  ПК 1.2  ПК 1.4  ПК 3.1  ОК 01  ОК 02  ОК 09 |  |
| **Практическое занятие 2** Составить перечень мероприятий по безопасной работе штукатурных станций | **2** |
| **Тема 1.5 Штукатурные станции и аппараты для отделки оштукатуренных и бетонных поверхностей** | **Содержание** | **15** | ПК 1.1  ПК 1.2  ПК 3.1  ОК 01  ОК 02  ОК 09 | З 1.1.08  З 1.2.03  З 3.1.07  Зо 01.01  Зо 01.02  Зо 01.03  Зо 01.04  Зо 01.06  Зо 02.01  Зо 02.02  Зо 02.03  Зо 09.01  Зо 09.02  Зо 09.05 |
| Техническая характеристика штукатурной станции PFTG5. Основные показатели по инструкции при работе с гипсовыми, цементными составами Затирочные и шлифовальные машины для бетонных работ. Виды. Классификация. Инструкция к применению.. | **1** |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | **14** | ПК 1.1  ОК 01  ОК 02  ОК 09 | У 1.1.01  У 1.1.05  Уо 01.01  Уо 01.02  Уо 01.03  Уо 01.04  Уо 01.06  Уо 02.01  Уо 02.02  Уо 02.04  Уо 02.05  Уо 09.01  Уо 09.02  Уо 09.04  Уо 09.05 |
| **Практическое занятие 3.** Составление схемы «Устройство растворосмесителей». | **2** |
| **Практическое занятие 4.** Описание технических характеристик форсунок с центральной подачей воздуха и с кольцевой подачей воздуха. | **2** | ПК 1.1  ОК 01  ОК 02  ОК 09 | У 1.1.01  У 1.1.05  Уо 01.01  Уо 01.02  Уо 01.03  Уо 01.04  Уо 01.06  Уо 02.01  Уо 02.02  Уо 02.04  Уо 02.05  Уо 09.01  Уо 09.02  Уо 09.04  Уо 09.05 |
| **Практическое занятие 5.** Составление спецификации машин и механизмов для выполнения штукатурных работ. | **2** | ПК 1.1  ОК 01  ОК 02  ОК 09 | У 1.1.01  У 1.1.05  Уо 01.01  Уо 01.02  Уо 01.03  Уо 01.04  Уо 01.06  Уо 02.01  Уо 02.02  Уо 02.04  Уо 02.05  Уо 09.01  Уо 09.02  Уо 09.04  Уо 09.05 |
| **Практическое занятие 6.** Выполнение чертежа на формате А4 форсунки с центральной и кольцевой подачей воздуха | **2** | ПК 1.1  ОК 01  ОК 02  ОК 09 | У 1.1.01  У 1.1.05  Уо 01.01  Уо 01.02  Уо 01.03  Уо 01.04  Уо 01.06  Уо 02.01  Уо 02.02  Уо 02.04  Уо 02.05  Уо 09.01  Уо 09.02  Уо 09.04  Уо 09.05 |
| **Практическое занятие 7.** Составление перечня опасных производственных факторов при работе штукатурных агрегатов | **2** | ПК 1.1  ОК 01  ОК 02  ОК 09 | У 1.1.01  У 1.1.05  Уо 01.01  Уо 01.02  Уо 01.03  Уо 01.04  Уо 01.06  Уо 02.01  Уо 02.02  Уо 02.04  Уо 02.05  Уо 09.01  Уо 09.02  Уо 09.04  Уо 09.05 |
| **Практическое занятие 8.** Составление технологическую карту на выполнение штукатурных работ с применением штукатурных станций. | **2** |  |  |
| **Практическое занятие 9.** Составление технологической карты на затирку бетонных полов затирочной машиной | **2** |  |  |
| **Тема 1.6. Устройство наливных стяжек пола.** | **Содержание** | **4** | ПК 1.2  ПК 1.4  ОК 01  ОК 02  ОК 09 | З 1.2.03.  З 1.2.04.  З 1.2.05  З 1.4.08  Зо 01.01  Зо 01.02  Зо 01.03  Зо 01.04  Зо 01.06  Зо 02.01  Зо 02.02  Зо 02.03  Зо 09.01  Зо 09.02  Зо 09.05 |
| **Характеристика затирочных и шлифовальных машин.** Виды. Классификация. Способ применения. Вспомогательные инструменты и приспособления. | **2** |
| **В том числе практических занятий и лабораторных работ** | **2** | ПК 1.2  ОК 01  ОК 02  ОК 09 | У 1.2.03.  У 1.2.04.  У 1.2.05  Уо 01.01  Уо 01.02  Уо 01.03  Уо 01.04  Уо 01.06  Уо 02.01  Уо 02.02  Уо 02.04  Уо 02.05  Уо 09.01  Уо 09.02  Уо 09.04  Уо 09.05 |
| **Практическое занятие 10.** Составление инструкционно-технологической карты на устройство наливных полов. | **2** |
| **Раздел 2. Средства малой механизации при монтаже каркасно-обшивных конструкций** | | **4/4** |  |  |
| **Тема 2.1. Монтаж гипсокартонных листов.** | **Содержание** | **4** | ПК 2.1  ПК 2.2  ПК 2.3  ПК 2.4  ОК 01  ОК 02  ОК 09 | З 2.2.03  З 2.3.02  З 2.4.02  Зо 01.01  Зо 01.02  Зо 01.03  Зо 01.04  Зо 01.06  Зо 02.01  Зо 02.02  Зо 02.03  Зо 09.01  Зо 09.02  Зо 09.05 |
| Перфоратор для сверления отверстий в стенах и потолках из твердых материалов (кирпич, бетон и т.д.), шуруповерт для монтажа гипсокартонной обшивки**,** дисковая пила по металлу для подрезки направляющих профилей для каркаса, э**л**ектролобзикдля распиливания ГКЛ**, н**ожницы по металлудля резки и надрезания профиля, н**ож** для гипсокартона, рубанки для зачистки кромок гипсокартонных плит.  Лазерный уровень, фрезерный циркуль, рулетка со стальным полотном, отбивочный шнур.  Подъёмник для гипсокартонная, переноска для транспортировки листов ГКЛ, монтажный пояс для размещения наиболее часто используемых инструментов.  Инструмент для резки ГВЛ, ГКЛ: дрель с набором коронок, ножовка по гипсокартону. | **2** |
| **В том числе практических занятий и лабораторных работ** | **2** | ПК 2.1  ПК 2.2  ПК 2.3  ОК 01  ОК 02  ОК 09 | У 2.1.02  У 2.2.03  У 2.3.02  Уо 01.01  Уо 01.02  Уо 01.03  Уо 01.04  Уо 01.06  Уо 02.01  Уо 02.02  Уо 02.04  Уо 02.05  Уо 09.01  Уо 09.02  Уо 09.04  Уо 09.05 |
| **Практическое занятие 11.** Составление классификации инструмента и приспособлений при монтаже КОК по назначению | **2** |
| **Раздел 3. Машины и оборудование при выполнении облицовочных и мозаичных работ.** | | **4/4** |  |  |
| **Тема 3.1. Подготовка плитки и укладка плитки.** | **Содержание** | **4** | ПК 3.1  ПК 3.2  ОК 01  ОК 02  ОК 09 | З 3.1.04.  З 3.1.07  З 3.2.03.  З.3.2.04.  Зо 01.01  Зо 01.02  Зо 01.03  Зо 01.04  Зо 01.06  Зо 02.01  Зо 02.02  Зо 02.03  Зо 09.01  Зо 09.02  Зо 09.05 |
| Машина для затирки цементных стыков, машина для устройства и отделки монолитных покрытий пола, виброрейки, универсальная заглаживающяя машина.  Плиткорез с электроприводом, плиткорез ручной рычажный, станок, резак для резки поливинилхлоридных плиток. | **2** |
| **В том числе практических занятий и лабораторных работ** | **2** | ПК 3.1  ПК 3.2  ОК 01  ОК 02  ОК 09 | У 3.1.04.  У 3.1.07  У 3.2.03.  У 3.2.04  Уо 01.01  Уо 01.02  Уо 01.03  Уо 01.04  Уо 01.06  Уо 02.01  Уо 02.02  Уо 02.04  Уо 02.05  Уо 09.01  Уо 09.02  Уо 09.04  Уо 09.05 |
| **Практическое занятие 12.** Составление классификации машин для облицовочных работ по принципу действия, по режиму работы, по конструктивному исполнению, по области применения. | **2** |
| **Самостоятельная работа**  Ручная мозаично-шлифовальная машина, самоходная мозаично-шлифовальная машина, станция для устройства наливных поливенилацетатных полов | | **2** | ПК 3.1  ПК 3.2  ОК 01  ОК 02  ОК 09 | У 3.1.04.  У 3.1.07  У 3.2.03.  У 3.2.04  Уо 01.01  Уо 01.02  Уо 01.03  Уо 01.04  Уо 01.06  Уо 02.01  Уо 02.02  Уо 02.04  Уо 02.05  Уо 09.01  Уо 09.02  Уо 09.04  Уо 09.05 |
| **Промежуточная аттестация** | | **12** |  |  |
| **Всего:** | | **52** |  |  |

**3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет«Основы технологии отделочных строительных работ», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по профессии 08.01.28 Мастер отделочных строительных и декоративных работ.

**3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

**3.2.1. Основные печатные издания**

1. Строительные машины : учебник / А.И. Доценко, В.Г. Дронов. — Москва : ИНФРА-М, 2021. – 533 с. – (Среднее профессиональное образование).

**3.2.2. Основные электронные издания**

1.Лекции на тему: Строительные машины и механизмы. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <https://studizba.com/lectures/stroitelstvo/stroitelnye-mashiny-i-mehanizmy/>

**3.2.3. Дополнительные источники**

1.Подъемно – транспортные, строительные и дорожные машины и оборудование/ К.К. Шестопалов ИУ Академия, 2012. – 320 с. Учебное пособие для студентов СПО.

2. Строительные машины и оборудование. Учебник/А.Н. Дроздов – М. Академия, 2014 г. – 176с.

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ**

**УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты обучения** | **Критерии оценки** | **Методы оценки** |
| **Знать:**  Способы нанесения насечек.  Назначение и правила применения используемого инструмента, машин и приспособлений.  Технология перемешивания растворов и ССС для наливных стяжек полов вручную или механизированным способом.  Технология заливки и выравнивания растворов для наливных стяжек полов.  Назначение и правила применения используемого инструмента и приспособлений Требования инструкций и регламентов по организации и подготовке рабочих мест, оборудования, материалов и инструментов для выполнения облицовочных работ плитками и плитами  Состав средств малой механизации, инструментов и приспособлений, предназначенных для производства плиточных работ, порядок их использования, правила их хранения и ухода за ними.  Состав технологического нормокомплекта средств малой механизации, инструментов, приспособлений и инвентаря для производства облицовочных работ, правила их использования.  Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить.  Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте.  Алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях.  Методы работы в профессиональной и смежных сферах.  Порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.  Номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности.  Приемы структурирования информации.  Формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации.  Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы.  Основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика).  Правила чтения текстов профессиональной направленности. | **«Отлично»** - умения сформированы, все предусмотренные программой задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.  **«Хорошо»** - некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.  **«Удовлетворительно»** - необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения заданий выполнено, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. | Тестирование  Устный индивидуальный опрос  Экзамен |
| **Уметь:**  Организовывать подготовку рабочих мест, оборудования, материалов для выполнения штукатурных работ в соответствии с инструкциями и регламентами  Применять электрифицированное и ручное оборудование и инструмент.  Перемешивать компоненты растворов и ССС для наливных стяжек полов вручную или механизированным способом.  Заливать растворы для наливных стяжек полов вручную или механизированным способом.  Применять электрифицированное и ручное оборудование и инструмент.  Организовывать подготовку рабочих мест, оборудования, материалов и инструментов для выполнения облицовочных работ плитками и плитами в соответствии с инструкциями и регламентами  Работать со средствами малой механизации и инструментом (приспособлениями), предназначенными для выполнения плиточных работ.  Работать со средствами малой механизации, инструментом и приспособлениями, предназначенными для выполнения наружных облицовочных работ  Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте.  Анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части.  Определять этапы решения задачи.  Выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы.  Определять необходимые ресурсы.  Определять задачи для поиска информации.  Определять необходимые источники информации.  Выделять наиболее значимое в перечне информации.  Оценивать практическую значимость результатов поиска. | **«Отлично»** - умения сформированы, все предусмотренные программой задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.  **«Хорошо»** - некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.  **«Удовлетворительно»** - необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения заданий выполнено, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. | Оценка результатов выполнения практического занятия |

**Приложение 3.9**

к ОПОП-П по профессии08.01.28 Мастер отделочных строительных и декоративных работ.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.04 Основы бизнеса, коммуникаций и финансовой грамотности**

**2023 г.**

***СОДЕРЖАНИЕ***

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** | **3** |
| 1. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** | **6** |
| 1. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** | **13** |
| 1. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** | **15** |

1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

**УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.04 Основы бизнеса, коммуникаций и финансовой грамотности**

**1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:**

Учебная дисциплина ОП.04 «Основы бизнеса, коммуникаций и финансовой грамотности» является обязательной частью общепрофессионального циклаОПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по профессии 08.01.28 Мастер отделочных строительных и декоративных работ.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09*.*

**1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения   
и знания

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Код  ПК, ОК | Код умений | Умения | Код знаний | Знания |
| ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно  к различным контекстам | Уо 01.01 | распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; | Зо 01.01 | актуальный профессиональный  и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; |
| Уо 01.02 | анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; | Зо 01.02 | основные источники информации  и ресурсы для решения задач и проблем  в профессиональном и/или социальном контексте; |
| Уо 01.03 | определять этапы решения задачи; | Зо 01.03 | алгоритмы выполнения работ в профессиональной  и смежных областях; |
| Уо 01.04 | выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; | Зо 01.04 | методы работы в профессиональной и смежных сферах; |
| Уо 01.05 | составлять план действия; | Зо 01.05 | структуру плана для решения задач; |
| Уо 01.06 | определять необходимые ресурсы; | Зо 01.06 | порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности |
| Уо 01.08 | реализовывать составленный план; |
| Уо 01.09 | оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) |
| ОК 03. Планировать  и реализовывать собственное профессиональное  и личностное развитие, предпринимательскую деятельность  в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности  в различных жизненных ситуациях | Уо 03.01 | определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; | Зо 03.01 | содержание актуальной нормативно-правовой документации; |
| Уо 03.02 | применять современную научную профессиональную терминологию; | Зо 03.02 | современная научная и профессиональная терминология; |
| Уо 03.03 | определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; | Зо 03.03 | возможные траектории профессионального развития и самообразования; |
| Уо 03.04 | выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; | Зо 03.04 | основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; |
| Уо 03.05 | презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; | Зо 03.05 | правила разработки бизнес-планов; |
| Уо 03.07 | определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; | Зо 03.06 | порядок выстраивания презентации; |
| Уо 03.08 | презентовать бизнес-идею; |
| Уо 03.09 | определять источники финансирования |
| ОК 04. Эффективно взаимодействовать  и работать в коллективе и команде | Уо 04.01 | организовывать работу коллектива  и команды; | Зо 04.01 | психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; |
|  | Уо 04.02 | взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности | Зо 04.02 | основы проектной деятельности |
| ОК 05. Осуществлять устную  и письменную коммуникацию  на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального  и культурного контекста | Уо 05.01 | грамотно излагать свои мысли  и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе | Зо 05.01 | особенности социального и культурного контекста; |
| Зо 05.02 | правила оформления документов  и построения устных сообщений |
| ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией  на государственном  и иностранном языках | Уо 09.01 | понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; | Зо 09.01 | правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; |
| Уо 09.02 | участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; | Зо 09.02 | основные общеупотребительные глаголы (бытовая  и профессиональная лексика); |
| Уо 09.03 | строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; | Зо 09.03 | лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; |
| Уо 09.04 | кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); | Зо 09.04 | особенности произношения; |
| Уо 09.05 | писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы. | Зо 09.05 | правила чтения текстов профессиональной направленности. |

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем в часах** |
| **Объем образовательной программы учебной дисциплины** | 36 |
| **в т.ч. в форме практической подготовки** | 32 |
| в т. ч.: | |
| теоретическое обучение | 16 |
| лабораторные работы | - |
| практические занятия | 16 |
| курсовая работа (проект) | - |
| *Самостоятельная работа* | 2 |
| **Промежуточная аттестация- в виде дифференцированного зачёта** | 2 |

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся | Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч | Коды компетенций и личностных результатов*[[2]](#footnote-2)*, формированию которых способствует элемент программы | Код Н/У/З |
| *1* | ***2*** | **3** | ***4*** | *5* |
| Раздел 1. Предпринимательская деятельность и ее место в современной экономике | | **5/2** |  |  |
| Тема 1.1 Понятие, признаки и функции предпринимательской деятельности | **Содержание** | 1 |  |  |
| 1. Понятие, цеди, задачи предпринимательской деятельности. Признаки предпринимательской деятельности. Функции предпринимательской деятельности | 1 | ОК 01  ОК 03  ОК 09 | Уо 01.01  Уо 01.02  Уо 01.03  Уо 01.04  Уо 01.05  Зо 01.01  Зо 01.02  Уо 03.01  Уо 03.02  Уо 03.03  Зо 03.01  Зо 03.02  Зо 03.03  Зо 03.04  Уо 09.01  Уо 09.02  Уо 09.03  Уо 09.04  Уо 09.05  Зо 09.01  Зо 09.02  Зо 09.03  Зо 09.04  Зо 09.05 |
| 2. Объекты и субъекты предпринимательской деятельности.  Физические и юридические лица. Правоспособность и дееспособность лиц. Имущественная ответственность в предпринимательской деятельности. |
| **В том числе практических занятий и лабораторных работ** | **-** |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | **-** |
| Тема 1.2 Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности | **Содержание** | 2 |  |  |
| 1. Основные формы предпринимательской деятельности: индивидуальное и коллективное предпринимательство. Правовой статус индивидуального предпринимателя и юридического лица | 1 | ОК 01  ОК 03  ОК 09 | Уо 01.01  Уо 01.02  Уо 01.03  Уо 01.04  Уо 01.05  Зо 01.01  Зо 01.02  Уо 03.01  Уо 03.02  Уо 03.03  Зо 03.01  Зо 03.02  Зо 03.03  Зо 03.04  Уо 09.01  Уо 09.02  Уо 09.03  Уо 09.04  Уо 09.05  Зо 09.01  Зо 09.02  Зо 09.03  Зо 09.04  Зо 09.05 |
| 2. Организационно-правовые формы коммерческих юридических лиц: хозяйственные товарищества, хозяйственные общества, производственные кооперативы, хозяйственные партнерства, унитарные предприятия. |
| 3. Крестьянское (фермерское) хозяйство |
| **В том числе практических занятий и лабораторных работ** | **1** |
| 1. Сравнительная характеристика основных организационно-правовых форм предпринимательской деятельности | 1 |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | **-** |
| Тема 1.3 Государственная регистрация предпринимательской деятельности | **Содержание** | 2 |  |  |
| 1. Порядок государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя. Особенности осуществления предпринимательской деятельности индивидуальным предпринимателем | 1 | ОК 01  ОК 03  ОК 05  ОК 09 | Уо 01.01  Уо 01.02  Уо 01.03  Уо 01.04  Уо 01.05  Зо 01.01  Зо 01.02  Уо 03.01  Уо 03.02  Уо 03.03  Зо 03.01  Зо 03.02  Зо 03.03  Зо 03.04  Уо 05.01  Зо 05.01  Зо 05.02  Уо 09.01  Уо 09.02  Уо 09.03  Уо 09.04  Уо 09.05  Зо 09.01  Зо 09.02  Зо 09.03  Зо 09.04  Зо 09.05 |
| 2. Порядок создания юридических лиц: решение об учреждении; наименование, место нахождения и юридический адрес; учредительные документы; государственная регистрация, органы юридического лица, Ответственность лица, уполномоченного выступать от имени юридического лица, членов коллегиальных органов юридического лица и лиц, определяющих действия юридического лица; ответственность юридического лица. |
| 3. Лицензирование отдельных видов деятельности. Федеральный закон "О лицензировании отдельных видов деятельности" от 04.05.2011 N 99-ФЗ (последняя редакция) |
| **В том числе практических занятий и лабораторных работ** | **1** |
| 1. Индивидуальный предприниматель или Общество с ограниченной ответственностью: плюсы и минусы | 1 |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | - |
| Раздел 2. Взаимоотношения предпринимателей с партнерами | | **5/2** |  |  |
| Тема 2.1 Деловая коммуникация | **Содержание** | 1 |  |  |
| 1. Формы деловой коммуникации: деловые беседы, конференции, публичные выступления, разнообразные деловые встречи (презентации, «круглые столы», пресс-  конференции, собрания акционеров, брифинги, выставки и ярмарки новых товаров и др.). | 1 | ОК 01  ОК 03  ОК 04  ОК 05  ОК 09 | Уо 01.01  Уо 01.02  Уо 01.03  Уо 01.04  Уо 01.05  Зо 01.01  Зо 01.02  Уо 03.01  Уо 03.02  Уо 03.03  Зо 03.01  Зо 03.02  Зо 03.03  Зо 03.04  Уо 05.01  Зо 05.01  Зо 05.02  Уо 09.01  Уо 09.02  Уо 09.03  Уо 09.04  Уо 09.05  Зо 09.01  Зо 09.02  Зо 09.03  Зо 09.04  Зо 09.05 |
| **В том числе практических занятий и лабораторных работ** | - |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | - |
| Тема 2.2 Франчайзинг как смешанная форма крупного и малого бизнеса | **Содержание** | 1 |  | Уо 01.01  Уо 01.02  Уо 01.03  Уо 01.04  Уо 01.05  Зо 01.01  Зо 01.02  Уо 03.01  Уо 03.02  Уо 03.03  Зо 03.01  Зо 03.02  Зо 03.03  Зо 03.04  Уо 05.01  Зо 05.01  Зо 05.02  Уо 09.01  Уо 09.02  Уо 09.03  Уо 09.04  Уо 09.05  Зо 09.01  Зо 09.02  Зо 09.03  Зо 09.04  Зо 09.05 |
| 1. Понятие франчайзинга. Франчайзер. Франчайзи. Франшиза. Паушальный взнос. Роялти. Франчайзинговый пакет. | 1 | ОК 01  ОК 03  ОК 05  ОК 09 |
| 2. ТОП-франшиз ведущих франчайзинг-компаний для организации малого и среднего бизнеса в различных отраслях экономики России. |
| **В том числе практических занятий и лабораторных работ** | **-** |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | **-** |
| Тема 2.3 Понятие сделки. Виды сделок | **Содержание** | **3** |  | Уо 01.01  Уо 01.02  Уо 01.03  Уо 01.04  Уо 01.05  Зо 01.01  Зо 01.02  Уо 03.01  Уо 03.02  Уо 03.03  Зо 03.01  Зо 03.02  Зо 03.03  Зо 03.04  Уо 05.01  Зо 05.01  Зо 05.02  Уо 09.01  Уо 09.02  Уо 09.03  Уо 09.04  Уо 09.05  Зо 09.01  Зо 09.02  Зо 09.03  Зо 09.04  Зо 09.05 |
| 1. Понятие сделки. Виды сделок. Особенности и характеристики различных видов сделок. Формы сделок. Недействительность сделок. | 1 | ОК 01  ОК 03  ОК 05  ОК 09 |
| 2. Договор – основа сделки. Понятие и условия договора. Заключение, изменения и расторжение договора. |
| **В том числе практических занятий и лабораторных работ** | **2** |
| 1. Договор подряда | 2 |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | **-** |
| Раздел 3. Бизнес-планирование | | **6/4** |  |  |
| Тема 3.1 Форма и содержание бизнес-плана | **Содержание** | 1 | ОК 01  ОК 03  ОК 05  ОК 09 | Уо 01.01  Уо 01.02  Уо 01.03  Уо 01.04  Уо 01.05  Зо 01.01  Зо 01.02  Уо 03.01  Уо 03.02  Уо 03.03  Зо 03.01  Зо 03.02  Зо 03.03  Зо 03.04  Уо 05.01  Зо 05.01  Зо 05.02  Уо 09.01  Уо 09.02  Уо 09.03  Уо 09.04  Уо 09.05  Зо 09.01  Зо 09.02  Зо 09.03  Зо 09.04  Зо 09.05 |
| 1. Сущность предпринимательской идеи и ее выбор. Банк идей. Этапы формирования предпринимательской идеи. Принятие управленческих решений. | 1 |
| 2. Понятие, цели и задачи бизнес-планирования. Виды бизнес-плана: «внутренний» и «внешний» |
| 3. Типовая структура бизнес-плана. Рекомендации к составлению и оформлению разделов бизнес-плана. |
| **В том числе практических занятий и лабораторных работ** | **-** |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | **-** |
| Тема 3.2 Разработка отдельных разделов бизнес-плана | **Содержание** | **5** |  | Уо 01.01  Уо 01.02  Уо 01.03  Уо 01.04  Уо 01.05  Зо 01.01  Зо 01.02  Уо 03.01  Уо 03.02  Уо 03.03  Зо 03.01  Зо 03.02  Зо 03.03  Зо 03.04  Уо 05.01  Зо 05.01  Зо 05.02  Уо 09.01  Уо 09.02  Уо 09.03  Уо 09.04  Уо 09.05  Зо 09.01  Зо 09.02  Зо 09.03  Зо 09.04  Зо 09.05 |
| 1. Особенности составления разделов бизнес-плана: маркетинговый, организационный, производственный, финансовый план, резюме | 1 | ОК 01  ОК 03  ОК 05  ОК 09 |
| **В том числе практических занятий и лабораторных работ** | **4** |
| 1. Составление бизнес-плана: маркетинговый план | 1 |
| 2. Составление бизнес-плана: финансовый план | 1 |
| 3. Резюме бизнес-плана: особенности составления.  Подготовка к презентации и защите бизнес-плана | 2 |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | **-** |
| Раздел 4. Налогообложение предпринимательской деятельности | | **4/2** |  |  |
| Тема 4.1 Общая система налогообложения (ОСН) | **Содержание** | **2** |  | Уо 01.01  Уо 01.02  Уо 01.03  Уо 01.04  Уо 01.05  Зо 01.01  Зо 01.02  Уо 03.01  Уо 03.02  Уо 03.03  Зо 03.01  Зо 03.02  Зо 03.03  Зо 03.04  Уо 05.01  Зо 05.01  Зо 05.02  Уо 09.01  Уо 09.02  Уо 09.03  Уо 09.04  Уо 09.05  Зо 09.01  Зо 09.02  Зо 09.03  Зо 09.04  Зо 09.05 |
| 1. Налогоплательщики и плательщики сборов,  плательщики страховых взносов. налоговые агенты. Налоговая нагрузка на ОСН: НДС, Налог на имущество организаций/физических лиц, Налог на прибыль организаций, Налог на доходы физических лиц, Транспортный налог, Водный налог и др. | 1 | ОК 01  ОК 03  ОК 05  ОК 09 |
| **В том числе практических занятий и лабораторных работ** | **1** |
| 1. Расчет налоговой нагрузки на ОСН | 1 |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | - |
| Тема 4.2 Специальные налоговые режимы | **Содержание** | **2** |  | Уо 01.01  Уо 01.02  Уо 01.03  Уо 01.04  Уо 01.05  Зо 01.01  Зо 01.02  Уо 03.01  Уо 03.02  Уо 03.03  Зо 03.01  Зо 03.02  Зо 03.03  Зо 03.04  Уо 05.01  Зо 05.01  Зо 05.02  Уо 09.01  Уо 09.02  Уо 09.03  Уо 09.04  Уо 09.05  Зо 09.01  Зо 09.02  Зо 09.03  Зо 09.04  Зо 09.05 |
| 1. Упрощенная система налогообложения (УСН), патентная система налогообложения (ПСН), единый сельскохозяйственный налог (ЕСХН), специальный налоговый режим для самозанятых граждан «Налог на профессиональный доход» | 1 | ОК 01  ОК 03  ОК 05  ОК 09 |
| **В том числе практических занятий и лабораторных работ** | **1** |
| 1. Анализ налоговой нагрузки при различных системах налогообложения:  Упрощенная система налогообложения (УСН-Доходы);  Упрощенная система налогообложения (УСН-Доходы, уменьшенные на величину расходов);  Патентная система налогообложения (ПСН) | 1 |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | **-** |
| Раздел 5. Прекращение предпринимательской деятельности | | **1** |  |  |
| Тема 5.1 Прекращение физическим лицом деятельности в качестве индивидуального предпринимателя | **Содержание** | 1 | ОК 01  ОК 03  ОК 05  ОК 09 | Уо 01.01  Уо 01.02  Уо 01.03  Уо 01.04  Уо 01.05  Зо 01.01  Зо 01.02  Уо 03.01  Уо 03.02  Уо 03.03  Зо 03.01  Зо 03.02  Зо 03.03  Зо 03.04  Уо 05.01  Зо 05.01  Зо 05.02  Уо 09.01  Уо 09.02  Уо 09.03  Уо 09.04  Уо 09.05  Зо 09.01  Зо 09.02  Зо 09.03  Зо 09.04  Зо 09.05 |
| 1. Порядок прекращения физическим лицом деятельности в качестве индивидуального предпринимателя | 1 |
| 2. Исключение индивидуальных предпринимателей из ЕГРИП ФНС России: условия, последствия для физического лица |
| 3. Банкротство ИП |
| **В том числе практических занятий и лабораторных работ** | **-** |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | **-** |
| Тема 5.2 Прекращение деятельности юридического лица | **Содержание** | **3** |  | Уо 01.01  Уо 01.02  Уо 01.03  Уо 01.04  Уо 01.05  Зо 01.01  Зо 01.02  Уо 03.01  Уо 03.02  Уо 03.03  Зо 03.01  Зо 03.02  Зо 03.03  Зо 03.04  Уо 05.01  Зо 05.01  Зо 05.02  Уо 09.01  Уо 09.02  Уо 09.03  Уо 09.04  Уо 09.05  Зо 09.01  Зо 09.02  Зо 09.03  Зо 09.04  Зо 09.05 |
| 1. Реорганизация юридических лиц. Формы реорганизации. Правопреемство. | 1 | ОК 01  ОК 03  ОК 05  ОК 09 |
| 2. Ликвидация юридических лиц. Добровольная и принудительная ликвидация юридических лиц. Порядок ликвидации юридических лиц. |
| **В том числе практических занятий и лабораторных работ** | **-** |
| **Самостоятельная работа обучающихся**  Реферат на тему : «Банкротство» | **2** |
| Раздел 6. Основы финансовой грамотности | | **10/6** |  |  |
| Тема 6.1 Банк и банковские депозиты | **Содержание** | **3** | ОК 01  ОК 03  ОК 05  ОК 09 | Уо 01.01  Уо 01.02  Уо 01.03  Уо 01.04  Уо 01.05  Зо 01.01  Зо 01.02  Уо 03.01  Уо 03.02  Уо 03.03  Зо 03.01  Зо 03.02  Зо 03.03  Зо 03.04  Уо 05.01  Зо 05.01  Зо 05.02  Уо 09.01  Уо 09.02  Уо 09.03  Уо 09.04  Уо 09.05  Зо 09.01  Зо 09.02  Зо 09.03  Зо 09.04  Зо 09.05 |
| 1. Банк и банковская система РФ. Центральный банк РФ. Коммерческие банки. Сбережения. Инфляция. Индекс потребительских цен как способ измерения инфляции. Депозит. Виды депозита. Номинальная и реальная процентная ставка по депозиту. Плавающая и фиксированная ставка. Простой процент. Сложный процент. Капитализация процентов. Процентный доход. | 1 |
| **В том числе практических занятий и лабораторных работ** | **2** |
| 1. Сравнительный анализ финансовых организаций для осуществления выбора сберегательных депозитов | 2 |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | **-** |
| Тема 6.2 Основные принципы кредитования и виды банковского кредита | **Содержание** | **3** | ОК 01  ОК 03  ОК 05  ОК 09 | Уо 01.01  Уо 01.02  Уо 01.03  Уо 01.04  Уо 01.05  Зо 01.01  Зо 01.02  Уо 03.01  Уо 03.02  Уо 03.03  Зо 03.01  Зо 03.02  Зо 03.03  Зо 03.04  Уо 05.01  Зо 05.01  Зо 05.02  Уо 09.01  Уо 09.02  Уо 09.03  Уо 09.04  Уо 09.05  Зо 09.01  Зо 09.02  Зо 09.03  Зо 09.04  Зо 09.05 |
| 1. Банковский кредит. Заемщик. Кредитор. Виды кредита. Принципы кредитования. Номинальная процентная ставка по кредиту. Кредитная банковская карта | 1 |
| **В том числе практических занятий и лабораторных работ** | **2** |
| 1. Стоимость кредита. График погашения кредита | 2 |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | **-** |
| Тема 6.3 Инвестиции и способы инвестирования | **Содержание** | **4** |  | Уо 01.01  Уо 01.02  Уо 01.03  Уо 01.04  Уо 01.05  Зо 01.01  Зо 01.02  Уо 03.01  Уо 03.02  Уо 03.03  Зо 03.01  Зо 03.02  Зо 03.03  Зо 03.04  Уо 05.01  Зо 05.01  Зо 05.02  Уо 09.01  Уо 09.02  Уо 09.03  Уо 09.04  Уо 09.05  Зо 09.01  Зо 09.02  Зо 09.03  Зо 09.04  Зо 09.05 |
| 1. Инвестиции. Способы инвестирования, доступные физическим лицам. Виды финансовых продуктов для различных финансовых целей. Доходность, ликвидность, риск. Соотношение риска и доходности финансовых инструментов. Основные правила инвестирования. | 2 | ОК 01  ОК 03  ОК 05  ОК 09 |
| 2. Ценные бумаги (акции, облигации), инвестиционный портфель. Фондовая биржа. Участники фондового рынка. Брокерский счет. Депозитарная деятельность. Паевый инвестиционный фонд. |
| **В том числе практических занятий и лабораторных работ** | **2** |
| **1.** Расчет доходности финансовых инструментов с учетом инфляции | 2 |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | **-** |
| Курсовой проект (работа)  Тематика курсовых проектов (работ) | | **-** |  |  |
| Обязательные аудиторные учебные занятия по курсовому проекту (работе*)* | | **-** |  |  |
| Самостоятельная учебная работа обучающегося над курсовым проектом (работой) | | **-** |  |  |
| Промежуточная аттестация | | **2** |  |  |
| Всего: | | 36 |  |  |

**3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет «Основ бизнеса, коммуникаций и финансовой грамотности», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по 08.01.28 Мастер отделочных строительных и декоративных работ

**3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

**3.2.1. Основные печатные издания**

1. Жданова А.О., Савицкая Е.В. Финансовая грамотность: материалы для обучающихся. Среднее профессиональное образование. – М.: ВАКО, 2020. – 400 с.

2. Купцова, Е. В. Бизнес-планирование: учебник и практикум для среднего профессионального образования/ Е. В. Купцова, А. А. Степанов. — Москва: Издательство Юрайт, 2021.— 435 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11053-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт].

3. Каджаева, М.Р. Финансовая грамотность. Практикум [Текст]: учеб. пособие/ М.Р.Каджаева. – М.: Академия,2020. – 128 с.

4. Каджаева, М.Р. Финансовая грамотность [Текст]: учеб. пособие для СПО/М.Р.Каджаева, В.Дубровская, А.Р.Елисеева. - 2-е изд., стер. - М.: Академия, 2020. - 288 с. - (Среднее профессиональное образование).

5. Череданова, Л.Н. Основы экономики и предпринимательства [Текст]: учеб.пособие/ Л.Н.Череданова. - 19-е изд., испр. - М.: Академия, 2020. – 224 с.

**3.2.2. Основные электронные издания**

1. Купцова, Е. В.  Бизнес-планирование : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. В. Купцова, А. А. Степанов. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 435 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11053-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/495710 (дата обращения: 18.07.2022).

2. Каджаева, М.Р. Финансовая грамотность. Практикум [Текст]: учеб. пособие/ М.Р.Каджаева. – М.: Академия,2020. – 128 с. – URL: https://academia-moscow.ru/catalogue/5519/486719/

3. Каджаева, М.Р. Финансовая грамотность [Текст]: учеб. пособие для СПО/М.Р.Каджаева, В.Дубровская, А.Р.Елисеева. - 2-е изд., стер. - М.: Академия, 2020. - 288 с. - (Среднее профессиональное образование). – URL: https://academia-moscow.ru/catalogue/5519/599267/

**3.2.3. Дополнительные источники**

1. Банковские услуги и отношения людей с банками: курс лекций [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://fmc.hse.ru/ bezdudnivideo.

2. Баринов, В. А. Бизнес-планирование: учебное пособие / В.А. Баринов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2020. — 272 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-00091-082-5. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1052230

3. Бизнес-планирование: учебник / под ред. Т.Г. Попадюк, В.Я. Горфинкеля. — Москва: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2020. — 296 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-9558-0617-4. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1054014

4. Волков, А. С. Бизнес-планирование: учебное пособие / А.С. Волков, А.А. Марченко. - Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2020. - 81 с. - (СПО). - ISBN 978-5-369-01764-7. Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1099263

5. Всё о будущей пенсии для учёбы и жизни [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://www.pfrf.ru/files/id/press\_center/pr/ uchebnik/SchoolBook\_\_2018\_1.pdf

6. Голубева, Т. М. Основы предпринимательской деятельности: учебное пособие / Т. М. Голубева. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2020. - 256 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-91134-857-1. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1043215

7. Морошкин, В. А. Бизнес-планирование: учеб. пособие / В.А. Морошкин, В.П. Буров. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2018. — 288 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-012223-6. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/945177

8. Чумаченко В. В., Горяев А. П. Основы финансовой грамотности. Учебное пособие. – М. Просвещение, 2017. – 272 с.

9. Центральный банк Российской Федерации [Электронный ресурс] – Режим доступа: www.cbr.ru

10. Министерство финансов РФ [Электронный ресурс] – Режим доступа: www.minfin.gov.ru

11. Федеральная налоговая служба [Электронный ресурс] – Режим доступа: www.nalog.ru

12. Пенсионный фонд РФ [Электронный ресурс] – Режим доступа: www.pfr.gov.ru

13. Роспотребнадзор [Электронный ресурс] – Режим доступа: www.rospotrebnadzor.ru

14. Электронный ученик по финансовой грамотности. [Электронный ресурс] – Режим доступа: школа. вашифинансы.рф

15. Ваши финансы. рф [Электронный ресурс] – Режим доступа: www.vashifinancy.ru

16. Федеральный методический центр по финансовой грамотности [Электронный ресурс] – Режим доступа: www.fmc.hse.ru

17. Fincult.info [Электронный ресурс] – Режим доступа: www.fincult.info

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ   
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Результаты обучения*** | ***Критерии оценки*** | ***Методы оценки*** |
| **Знать:**  актуальный профессиональный  и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;  основные источники информации  и ресурсы для решения задач и проблем  в профессиональном и/или социальном контексте;  алгоритмы выполнения работ в профессиональной  и смежных областях;  методы работы в профессиональной и смежных сферах;  структуру плана для решения задач;  порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности  содержание актуальной нормативно-правовой документации;  современная научная и профессиональная терминология;  возможные траектории профессионального развития и самообразования;  основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности;  правила разработки бизнес-планов;  порядок выстраивания презентации;  психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;  основы проектной деятельности  особенности социального и культурного контекста;  правила оформления документов  и построения устных сообщений  правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;  основные общеупотребительные глаголы (бытовая  и профессиональная лексика);  лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;  особенности произношения;  правила чтения текстов профессиональной направленности | **«Отлично»** -теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.  **«Хорошо»** - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.  **«Удовлетворительно»** - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, большинство заданий выполнены с ошибками | Тестирование,  устный опрос,  письменный опрос,  зачет |
| **Уметь:**  распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;  анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;  определять этапы решения задачи;  выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;  составлять план действия;  определять необходимые ресурсы;  реализовывать составленный план;  оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)  определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;  применять современную научную профессиональную терминологию;  определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;  выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;  презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план;  определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;  презентовать бизнес-идею;  определять источники финансирования  организовывать работу коллектива  и команды;  взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности  грамотно излагать свои мысли  и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе  понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;  участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;  строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;  кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);  писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы | Практические работы:  "5" - работа выполнена в соответствии с требованиями ГОСТ, приведены порядок расчетов и результаты расчетов в таблицах, указаны единицы измерения;  "4"-работа выполнена в соответствии с требованиями ГОСТ, порядок расчетов приведен не полностью, результаты расчетов в таблицах присутствуют, указаны не все единицы измерения;  "3" - работа выполнена не в соответствии с требованиями ГОСТ, не приведен порядок расчетов, только результаты расчетов в таблицах, не указаны единицы измерения | Практические занятия,  Зачет |

1. [↑](#footnote-ref-1)
2. [↑](#footnote-ref-2)