

**УТВЕРЖДАЮ:**  
Директор ГБПОУ «ЮУМК»  
  
А.П. Большаков



**ПРОТОКОЛ**  
**подведения итогов реализации проекта**  
**«Оптимизация процесса навигации в юридическом комплексе ГБПОУ**  
**«Южно-Уральский многопрофильный колледж»**

от 27.12.2022 г.

**Присутствовали:**

Владелец процесса: Большаков Александр Павлович – директор ГБПОУ «ЮУМК».

Руководитель проекта: Манойлова Наталья Михайловна – преподаватель.

Члены рабочей группы: Ловчая Светлана Ивановна - преподаватель, Макеева Мария Николаевна - преподаватель, Биктирякова Людмила Фатиховна - преподаватель, Шеренгов Александр Николаевич - заместитель директора по административно-хозяйственной работе, Жумакулиев Довлет Бабакулиевич – технический редактор.

Представители от Правительства Челябинской области:

Григорьева Ирина Анатольевна, начальник учебно-методического центра по внедрению бережливых технологий ГБУ ДПО ЧИРПО.

**Повестка заседания:**

1. Доклад преподавателя Манойловой Натальи Михайловны об итогах реализации проекта ««Оптимизация процесса навигации в юридическом комплексе ГБПОУ «Южно-Уральский многопрофильный колледж»»

2. Подведение итогов проекта: «Оптимизация процесса навигации в юридическом комплексе ГБПОУ «Южно-Уральский многопрофильный колледж»»

**Решили:**

1. Принять к сведению доклад по проекту: «Оптимизация процесса навигации в юридическом комплексе ГБПОУ «Южно-Уральский многопрофильный колледж»»

2. Целевые показатели проекта в результате реализации мероприятий считать достигнутыми со следующими значениями:

Наименование целевого показателя	Текущее значение показателя	Целевое значение показателя	Фактически достигнутое значение показателя
Время, затраченное на поиск кабинета	3 – 15 минут	Уменьшение в 3 раза	1 – 5 минут

Удовлетворенность посетителей визуализацией и навигацией (от 0 до 10 баллов)	2 балла	Увеличение в 4 раза	8 баллов
--	---------	---------------------	----------

3. Для достижения целевых значений показателей реализованы следующие ключевые мероприятия:

- 1.1 Разработка общего поэтажного плана расположения кабинетов (помещений);
- 1.2 Изготовление информационного стенда расположения кабинетов (помещений);
- 1.3 Монтаж информационного стенда в фойе колледжа;
- 2.1 Разработка указателей направления движения;
- 2.2 Изготовление указателей направления движения;
- 2.3 Размещение указателей направления движения на стенах колледжа;
- 3.1 Разработка табличек с обозначением этажей и кабинетов;
- 3.2 Изготовление табличек с обозначением этажей и кабинетов;
- 3.3 Размещение табличек с обозначением этажей и кабинетов на лестничных

пролетах.

Не реализованы следующие мероприятия: отсутствуют

4. В результате реализации проекта установлены следующие эффекты:


Социальные:

- 1) Сокращение временных затрат на поиск нужного кабинета;
- 2) Сокращение времени на ориентирование в корпусах здания колледжа;
- 3) Исключение потерь рабочего времени вахтера, дежурного;
- 4) Сокращение числа студентов, опаздывающих на учебные занятия;
- 5) Повышение имиджа колледжа.

5. Утвердить степень вовлеченности членов рабочей группы в реализации проекта (Приложение). Состав лиц, указанных в Приложении, соответствует составу команды проекта, утвержденному ведомственным актом (приказу) об открытии проекта и о создании рабочей группы по реализации проекта с применением технологий бережливого управления «О реализации проектов с применением технологий бережливого управления», который включает в себя в том числе лиц указанных в Плане мероприятий по реализации проекта.

6. Проект «26 декабря» считать успешно завершённым.

РУКОВОДИТЕЛЬ ПРОЕКТА  
Преподаватель ГБПОУ «ЮУМК»



Н.М.Манойлова

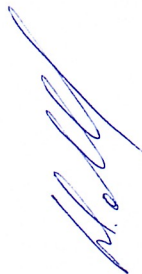


Оценка результатов проекта и вовлечённости лиц в реализацию проекта «Оптимизация процесса навигации в юридическом комплексе ГБПОУ «Южно-Уральский многопрофильный колледж»

№	ФИО (полностью)	Должность (полностью)	Степень вовлеченности	Мероприятия (этапы проекта, в которых было принято участие)
1	Манойлова Наталья Михайловна	преподаватель	1	<p>Разработка Карточки проекта</p> <p>Подготовка дорожной карты проекта</p> <p>Картирование текущего/целевого состояния</p> <p>Разработка Плана мероприятий</p> <p>Реализация мероприятий Плана</p> <p>Подготовка презентации kick off</p> <p>Предзащита проекта</p> <p>Создание страницы «Бережливое образование» на сайте колледжа</p> <p>Подготовка итоговой презентации</p>
2	Ловчая Светлана Ивановна	преподаватель	0,75	<p>Разработка Карточки проекта</p> <p>Подготовка дорожной карты проекта</p> <p>Картирование текущего/целевого состояния</p> <p>Разработка Плана мероприятий</p>
3	Макеева Мария Николаевна	преподаватель	1	<p>Разработка Карточки проекта</p> <p>Подготовка дорожной карты проекта</p> <p>Картирование текущего/целевого состояния</p> <p>Разработка Плана мероприятий</p> <p>Реализация мероприятий Плана</p> <p>Подготовка презентации kick off</p> <p>Создание страницы «Бережливое образование» на сайте колледжа</p> <p>Подготовка итоговой презентации</p>

4	Биктирякова Людмила Фатиховна	преподаватель	0,15	Разработка Карточки проекта Картирование текущего состояния
5	Шеренгов Александр Николаевич	заместитель директора по административно- хозяйственной работе	0,55	Разработка Плана мероприятий Реализация мероприятий Плана
6	Жумакулиев Довлет Бабакулиевич	технический редактор	0,75	Разработка Плана мероприятий Реализация мероприятий Плана

Утверждаю: Руководитель проекта



Н.М.Манойлова