

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ РЕПОЗИТОРИЯ

Репозиторий цифровых образовательных ресурсов -

- предназначен для формирования регионального банка ЦОР для образовательных организаций Челябинской области, реализующих программы СПО

Предусматривает деятельность образовательного сообщества по:

- экспертной оценке ЦОР,
- разработке совместных образовательных ресурсов,
- проведению региональных мероприятий в сфере формирования единой цифровой образовательной среды,
- реализации проектов повышения квалификации педагогических работников в сфере электронного обучения.

Построен на базе АСУ ProCollege - интегрированная система дистанционного обучения, комплексного управления образовательным процессом в учреждениях среднего профессионального образования, основанная на использовании ресурсов и возможностей LMS «MOODLE».

Особенности АСУ ProCollege:

- Ориентирована на систему среднего профессионального образования.
- Разработана и актуализируется с учетом всех требований законодательства РФ в образовании.
- Проект соответствует своими техническими и организационными возможностями требованиям, предъявляемым организациями распределенной структуры, например, образовательными объединениями кластерного типа.

Основной учебной единицей являются учебные курсы

Используя систему, преподаватель может создавать курсы, *наполняя их содержимым в виде текстов, вспомогательных файлов, лекций, презентаций, опросников, тестов и т.п.*

Для использования достаточно иметь любой web-браузер, что делает использование этой учебной среды удобной как для преподавателя, так и для обучаемых.

Внешний вид для различных групп пользователей различен.

Гости, ученик, кураторы, преподаватели, администраторы – видят сайт по-разному. Каждая из вышеперечисленных категорий имеет свои, строго разграниченные, возможности при работе с системой, которые определяет администратор, также каждая из категорий видит по-своему страницы и блоки системы.

Ресурсы курса

Ресурсы курса - это его содержание (контент), т.е. теоретические материалы для изучения, которые преподаватель размещает в разделах курса.

- **Гиперссылка на файл или веб-страницу**
- **Книга** – лекция в виде книги с главами и подглавами. Может содержать медиа-файлы, а также большое количество текстовой информации. Предназначена: для отображения учебного материала по отдельным главам; в качестве справочника; как портфолио образцов студенческих работ.
- **Папка** – каталог из нескольких смежных файлов.
- **Пояснение** — позволяет помещать текст и графику на главную страницу курса. С помощью такой надписи можно пояснить назначение какой-либо темы, недели или используемого инструмента.
- **Страница** - предназначена для размещения текстовой информации небольшого объема.
- **Файл** – предназначен для добавления в электронный курс файлов различного формата. Чаще всего используется для добавления презентаций, аудио и видеофайлов.
- **Активные элементы** - это то, что можно назвать «внелекционной активностью» учеников.

Это формы проверки знаний: тесты, задания. Также, это формы общения - форумы, чаты, обмен сообщениями; совместная проектная деятельность, например, по составлению глоссария. Именно работа с элементами курса *оценивается системой или преподавателем* и, в конечном счете, позволяет выставить итоговую оценку за усвоение учебного курса.

Активными элементами являются:

Глоссарий	– это словарь терминов и понятий, используемых в курсе;
Задание	– позволяют преподавателю ставить задачу, которая требует от студентов подготовить ответ <i>в электронном виде (в любом формате) и загрузить его на сервер.</i> – Ответ на задание может быть прислан в виде <i>одного или нескольких файлов, небольшого текста на сайте</i> или вообще <i>вне сайта</i> (электронная почта). – После проверки задания преподаватель <i>может выставить оценку и написать рецензию на работу.</i>
Лекция	– Теоретический материал может быть разбит на несколько частей; – между порциями материала можно вставлять тестовые задания для проверки понимания и усвоения. – Навигацию по лекции можно настроить по своему усмотрению, например, учебный материал можно выдавать по частям, в конце каждой части ставить вопросы и, в зависимости от ответов направлять процесс обучения по той или иной ветви изучения материала.

	<ul style="list-style-type: none"> – можно настроить выставление оценок за лекцию
Опрос	<ul style="list-style-type: none"> – Это очень простой инструмент. Опрос позволяет задать студентам какой-то <i>вопрос</i> с выбором одного из нескольких вариантов ответов.
Тест	<ul style="list-style-type: none"> – включает разнообразные типы заданий (выбрать один или несколько из предложенных ответов / вписать свой ответ/ дать развернутый ответ, упорядочить, на соответствие и пр.). – проверка ответов происходит автоматически. – создаваемый банк тестовых заданий можно использовать многократно, формируя задания для текущей, рубежной и промежуточной аттестации, применяя различные настройки по времени, по количеству попыток и пр.
Форум	<ul style="list-style-type: none"> – это средства общения участников курса (учеников и преподавателей) между собой при изучении курса. – дает возможность организовать учебное обсуждение проблем, при этом обсуждение можно проводить по группам. – в сообщениях в форуме можно прикреплять файлы любых форматов. – есть функция оценки сообщений – как преподавателями, так и студента. – можно использовать несколько типов форумов.
Семинар	<ul style="list-style-type: none"> – элемент для создания социальной рефлексии, – педагог задаёт тему семинара и регламент участия; – студенты выступают с докладами, а затем могут оценивать доклады всех участников семинара на основе системы критериев, заданных педагогом; – итоговая оценка вычисляется как средневзвешенная сумма оценок всех участников семинара: обучающихся, автора доклада, педагога;
Обмен сообщениями Комментарии	<ul style="list-style-type: none"> – предназначены для индивидуальной коммуникации преподавателя и студента: рецензирования работ, обсуждения индивидуальных учебных проблем

Посмотреть эти элементы можно на странице Репозитория.

Демонстрация возможностей Moodle (Russian)

Ссылка: <https://do.radiotech.su/course/view.php?id=27>

Требования к структурным элементам образовательного контента учебных курсов¹

1. Раздел «Учебно-методическая документация курса», включает тематический план, который размещается в формате .pdf
2. Раздел «Лекции, опорные конспекты, схемы, презентации», включает видеолекции, лекции в текстовом формате .pdf с презентацией, иллюстративный материал (фотографии, графики, диаграммы, схемы, таблицы, карты), вебинары в форматах коротких тематических фрагментов, поясняющих содержание темы.
3. Раздел «Лабораторные и практические работы» включает задания для выполнения практических и (или) лабораторных (интерактивных) работ с применением алгоритмов онлайн – симуляторов, тренажеров, виртуальных лабораторий с учётом поставленной образовательной задачи.
4. Раздел «Контрольно-измерительные материалы» может быть представлен в виде теста или практического задания, контрольной работы по курсу, для использования в текущем и (или) промежуточном контроле.
В методических рекомендациях к выполнению итогового контрольного мероприятия необходимо подробно прописывать, как выполнять итоговое контрольное мероприятие, как оно будет оцениваться, какие требования предъявляются к оформлению задания. Также могут быть приведены примеры выполнения.
5. Раздел «Самостоятельная работа студентов» предполагает текстовый материал с записями вебинаров, видеолекций в формате коротких тематических фрагментов, поясняющих сложные моменты и решения; интерактивный видеоконтент с встроенными вопросами для самоконтроля, комментариями преподавателя, субтитрами, тестовыми заданиями, глоссарий, и т.д.
6. Раздел «Интернет-ресурсы» должен быть представлен перечнем интернет-ресурсов по дисциплине или ПМ с адресом доступа.

¹ Приложение к письму ГБПОУ «ЧИРПО» от 04.12.2020 № 01/23-445

Рекомендации по отбору документов для размещения

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ КУРСА

- Рабочая программа учебного курса (дисциплины, МДК, ПМ, УП, ПП);
- календарно-тематический план;
- перечень основной и дополнительной учебной и методической литературы по учебной дисциплине;

ЛЕКЦИИ, ОПОРНЫЕ КОНСПЕКТЫ, СХЕМЫ, ПРЕЗЕНТАЦИИ

- методические рекомендации по изучению учебной дисциплины/МДК, разделов, тем, отдельных элементов;
- конспекты лекций (допускаются тезисы);
- справочники, каталоги, альбомы;
- учебно-наглядные материалы - схемы, таблицы, плакаты, чертежи, модели и пр;
- мультимедийные презентации по темам, элементам учебной дисциплины;
- видео и интерактивные материалы;

ЛАБОРАТОРНЫЕ И ПРАКТИЧЕСКИЕ РАБОТЫ

- Комплекты заданий для практических работ и/или лабораторных работ, методические рекомендации по их выполнению;

КОНТРОЛЬНО-ИЗМЕРИТЕЛЬНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

- Контрольно-оценочные средства для текущего контроля знаний и умений студентов;
- Контрольно-оценочные средства для промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу(ам), учебной и производственной практикам.
- Контрольно-оценочные средства для экзамена квалификационного по профессиональному модулю.
- темы курсовых работ/проектов и методические указания по их выполнению;
- тематику и методические рекомендации по подготовке к семинарским занятиям, разработке и выполнению проектных заданий, исследовательских и творческих работ;
- тематические «копилки» - комплекты технологических задач, производственных ситуаций, профессиональных задач;

САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТОВ

- Тематика внеаудиторной самостоятельной работы (инструкции, памятки, рабочие тетради и т.п.), методические рекомендации по ее выполнению.

ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСЫ

- каталог ссылок на базы данных, тематические сайты, справочные системы, электронные словари и сетевые ресурсы.

Методические рекомендации по выбору элементов электронного курса по разделам

РАЗДЕЛ	Элемент и ресурсы
УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ КУРСА	– Файл (Приложение 1)
ЛЕКЦИИ, ОПОРНЫЕ КОНСПЕКТЫ, СХЕМЫ, ПРЕЗЕНТАЦИИ	– Файл (Приложение 1) – Гиперссылка на файл или веб-страницу (Приложение 3) – Страница (Приложение 2) – Лекция (Приложение 6) – Книга
ЛАБОРАТОРНЫЕ И ПРАКТИЧЕСКИЕ РАБОТЫ	– Задание (Приложение 4) – Гиперссылка на файл или веб-страницу (Приложение 3) – Опрос – Форум – Семинар
КОНТРОЛЬНО-ИЗМЕРИТЕЛЬНЫЕ МАТЕРИАЛЫ	– Тест (Приложение 5) – Задание (Приложение 4) – Глоссарий – Опрос – Форум – Семинар
САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТОВ	– Задание (Приложение 4) – Тест (Приложение 5) – Файл (Приложение 1) – Гиперссылка на файл или веб-страницу (Приложение 3) – Глоссарий
ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСЫ	Гиперссылка на файл или веб-страницу (Приложение 3)

Обратите внимание на сочетание клавиш при работе по наполнению курса:

Ctrl+X – удалить выделенный блок

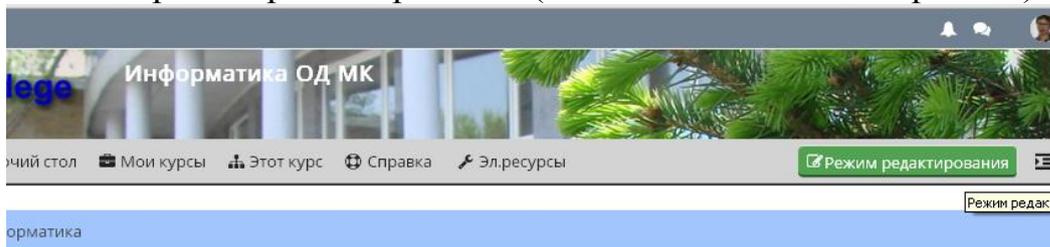
Ctrl+C - скопировать выделенный блок

Ctrl+V – вставить скопированный блок

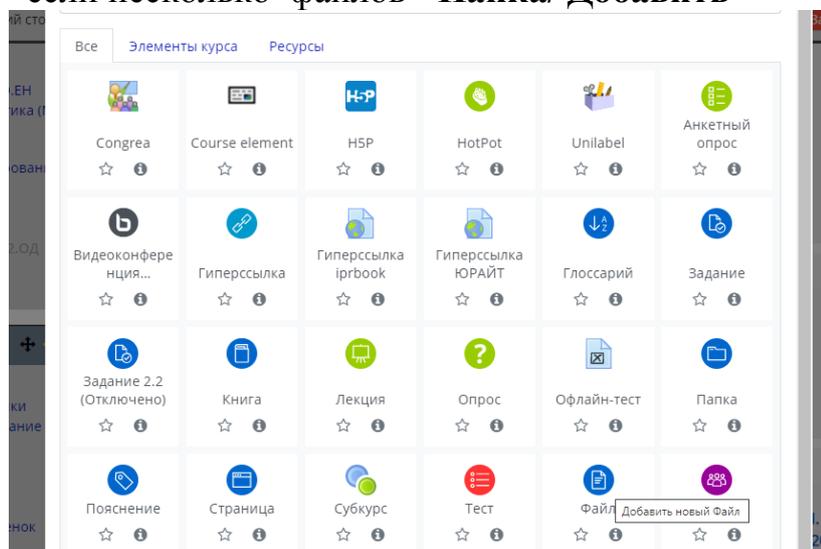
Ctrl+Z – отменить

Инструкция по размещению Файла

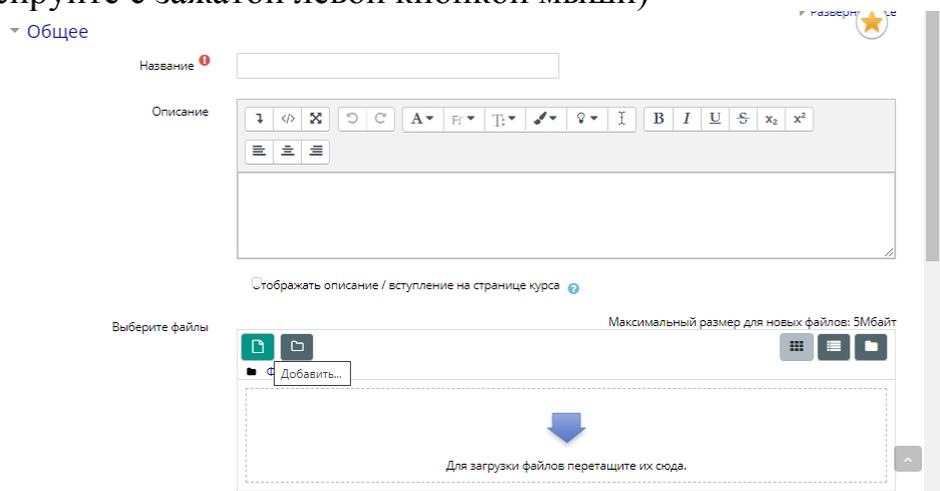
1. Зайдите в систему ProCollege
2. Войдите в свой курс (навигация слева) или выбираем в меню вверху страницы
3. Нажать режим редактирования (кнопка должна стать Красной)



4. В нужном разделе нажать **Добавить элемент или ресурс**, выбрать
 - если один файл - **Файл/ Добавить**
 - если несколько файлов- **Папка/ Добавить**

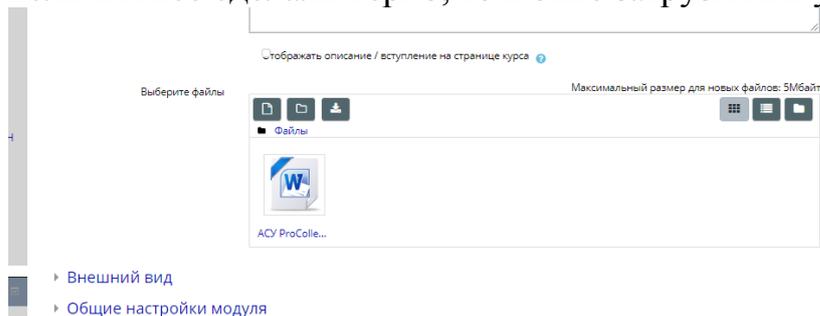


5. В поле название ввести **имя для материалов**, ввести описание (*при необходимости*)
6. В разделе **Выберите файл**, нужно загрузить материал, для этого:
 - 1 способ – найти файл и перетаскиванием поместить их в окно загрузки (отбуксируйте с зажатой левой кнопкой мыши)

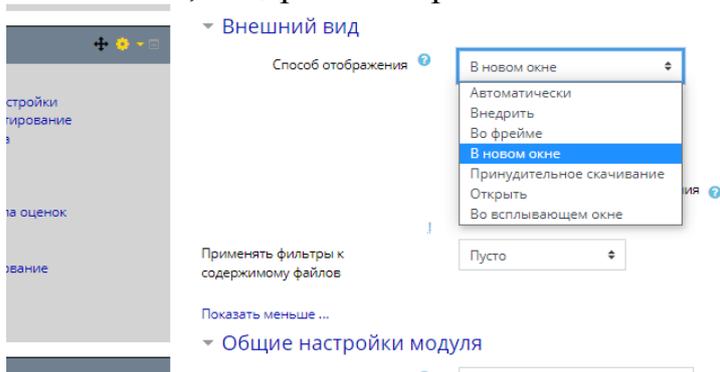


7. 2 способ – щелкнуть по кнопке **Добавить** и в появившемся окне выбора файла, щелкнуть по кнопке **Выберите файл**, найдите *необходимый файл на Вашем рабочем диске*, нажать **ОТКРЫТЬ**, затем щелкните по кнопке **Загрузить**.

Если Вы все сделали верно, то в окне загрузки вы увидите данные файла



8. В разделе **Внешний вид** можно настроить показ Файла: в новом окне, скачивание, внедрение и пр.



9. Внизу страницы нажать **Сохранить** и вернуться к курсу

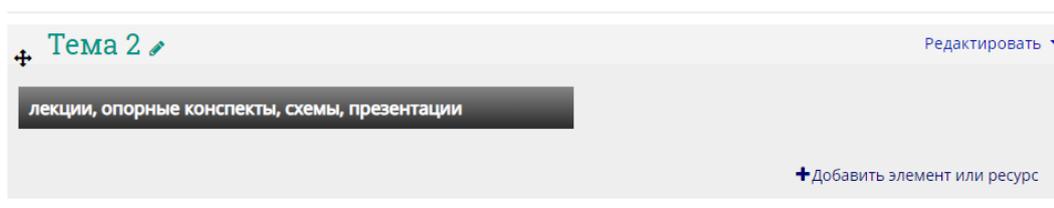
Инструкция по размещению Страницы

Страница - предназначена для размещения текстовой информации небольшого объема.

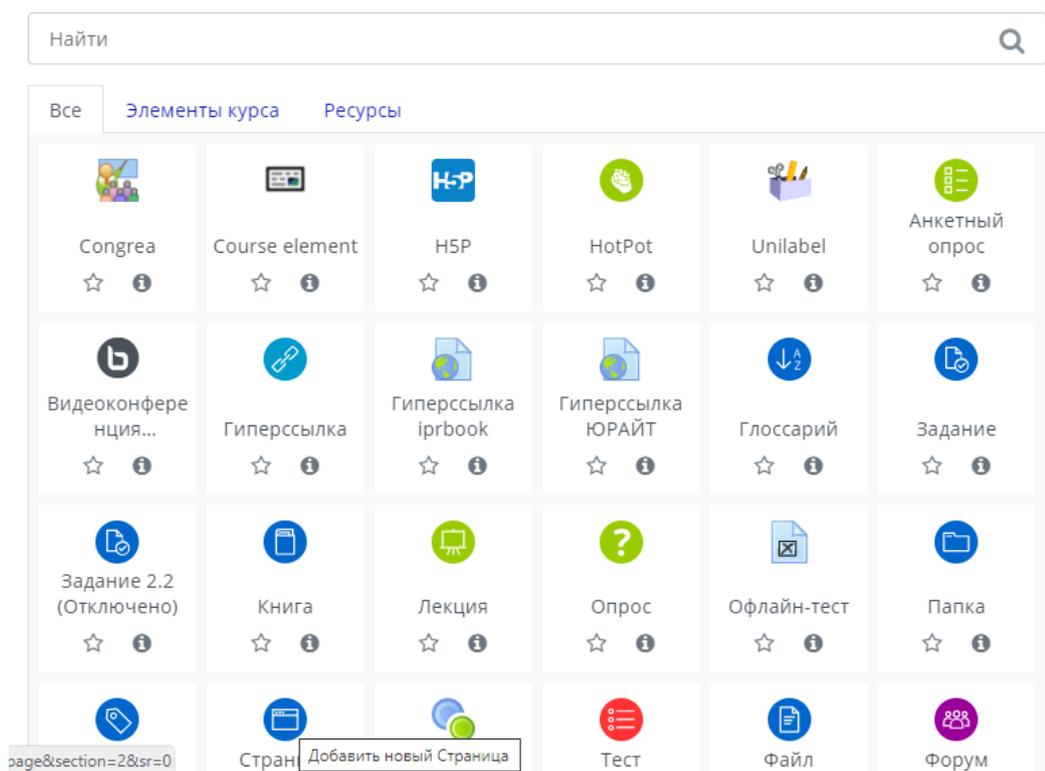
Каждый вопрос темы (урока) рассматривается отдельной -страницей.

Для того чтобы добавить страницу в курс необходимо:

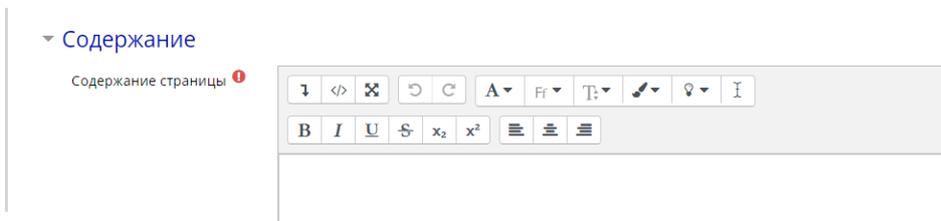
1. Включить **режим редактирования**.
2. В разделе курса "Лекции, опорные конспекты, схемы, презентации" щелкнуть **Добавить элемент или ресурс**



3. в окне " **Добавить элемент или ресурс** " выбрать "Страница".
Добавить элемент или ресурс

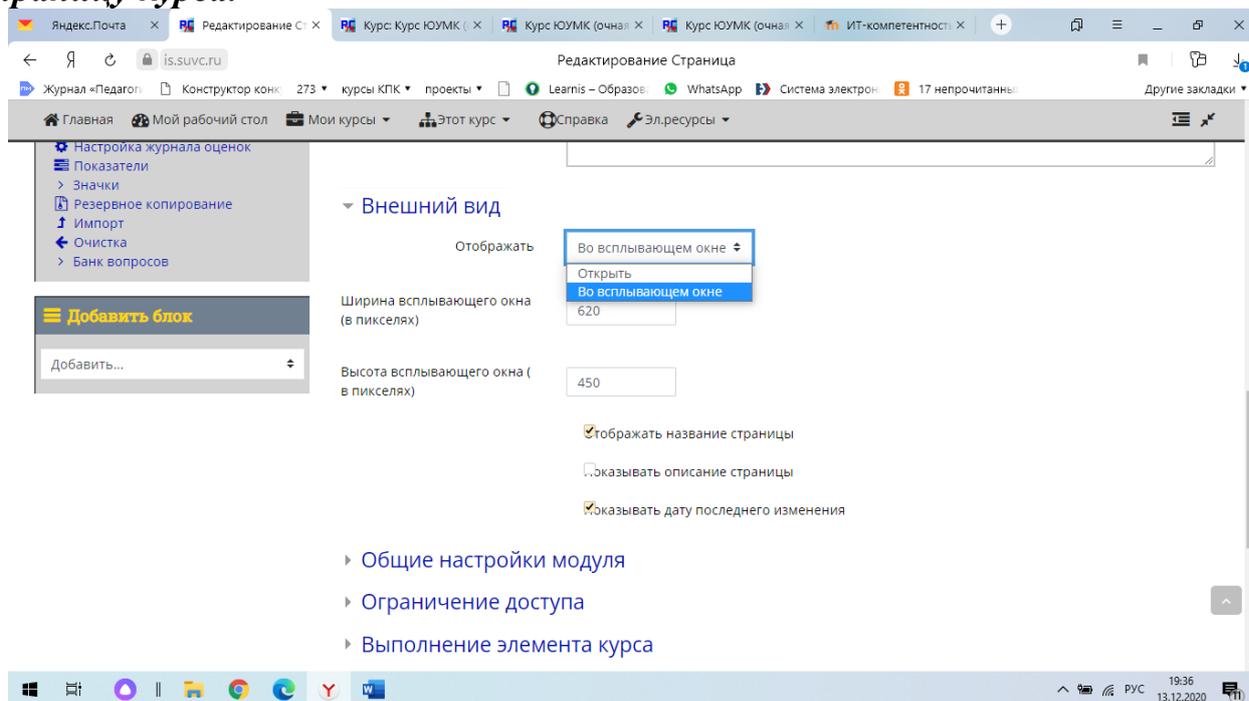


4. В открывшемся окне редактирования ресурса в поле "**Название**" задать название рассматриваемого вопроса.
5. При необходимости дать краткое описание рассматриваемой темы (необязательно).
6. В области окна настроек "**Содержание страницы**" внести требуемое содержание материала, подлежащего для изучения.



7. В области "Внешний вид" при необходимости изменить параметр "Во всплывающем окне" на "Открыть". В этом случае студент увидит содержимое страницы в том же окне что и страницу курса.

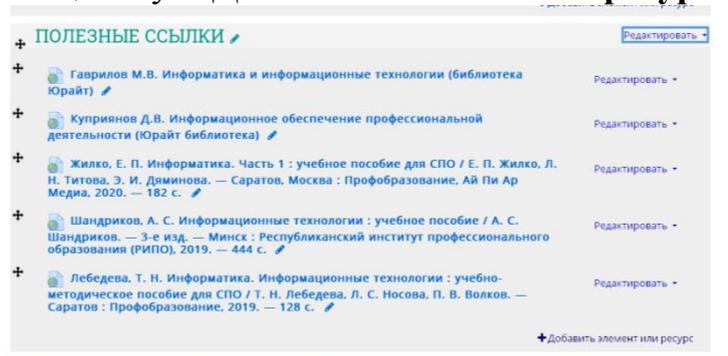
Если оставить «Во всплывающем окне» (**рекомендуется**) то содержание страницы откроется в *дополнительном окне* при этом *студент будет видеть и страницу курса*.



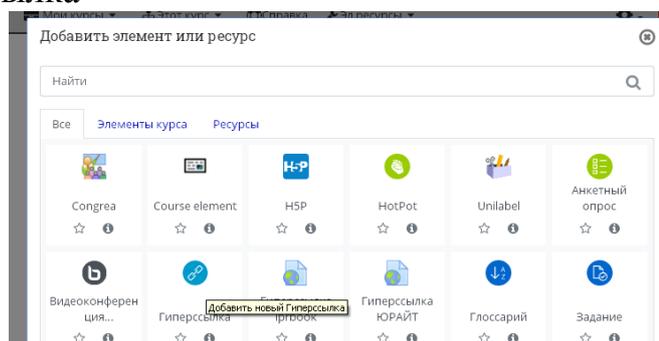
8. Нажать кнопку "**Сохранить и вернуться к курсу**".
Страница будет добавлена в раздел.

Инструкция по размещению Гиперссылка на файл или веб-страницу

1. Включить режим редактирования.
2. В нужном разделе щелкнуть **Добавить элемент или ресурс**

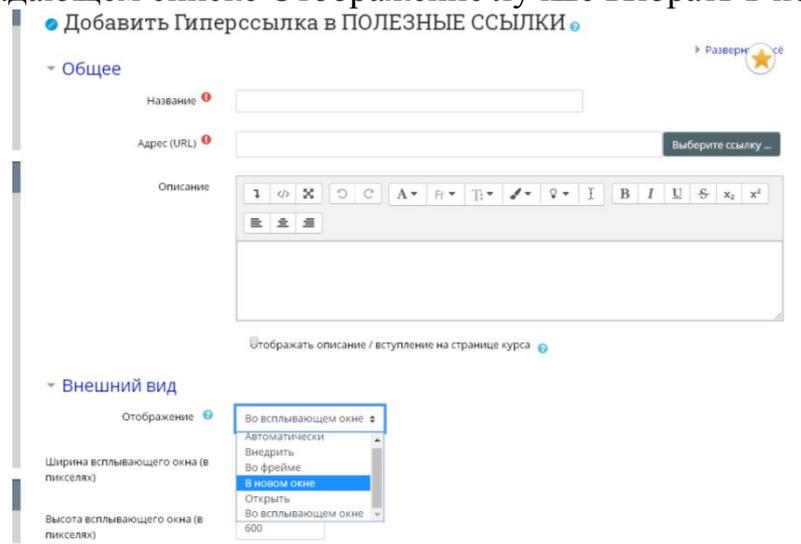


3. Выбрать Гиперссылка



4. В появившейся Вкладке заполнить нужные поля:

- название ресурса
- адрес (URL) – копируем целиком ссылку на нужный ресурс из браузера
- Можно внести описание (по необходимости)
- В выпадающем списке **Отображение** лучше выбрать в новом окне.

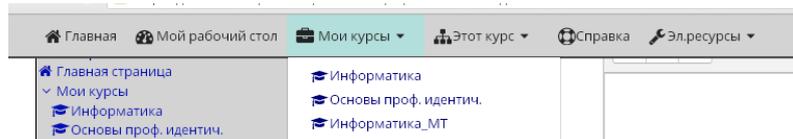


- При необходимости настроить остальные параметры.

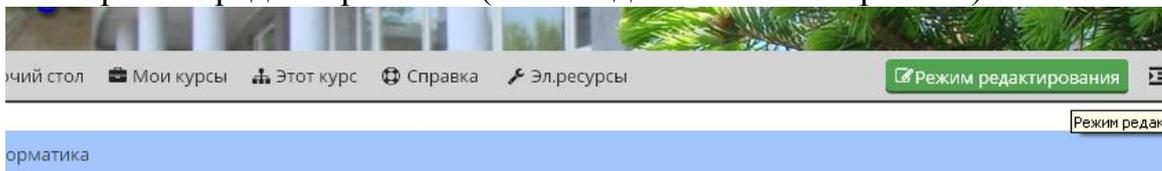
5. Сохранить и вернуться к курсу.
6. Проверьте работы ссылки!!!

Инструкция по размещению Задания

1. Зайдите в систему ProCollege
2. Войдите в свой курс (навигация слева) или выбираем в меню вверху страницы



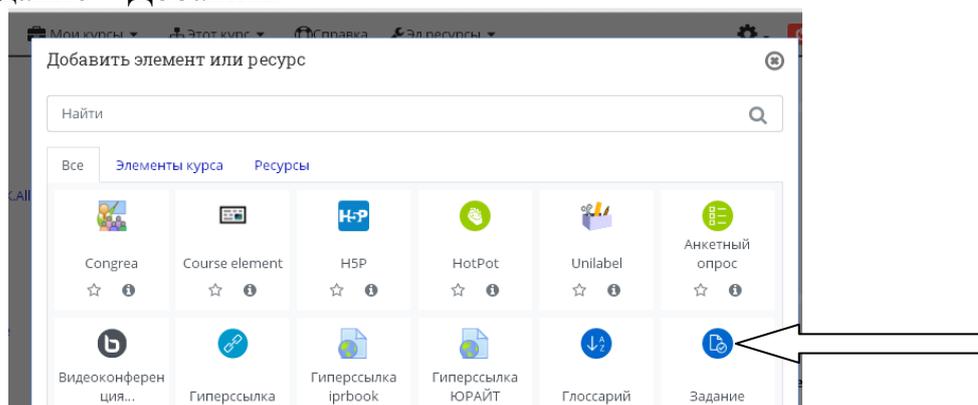
3. Нажать режим редактирования (кнопка должна стать Красной)



4. Добавить элемент или ресурс в нужный раздел курса

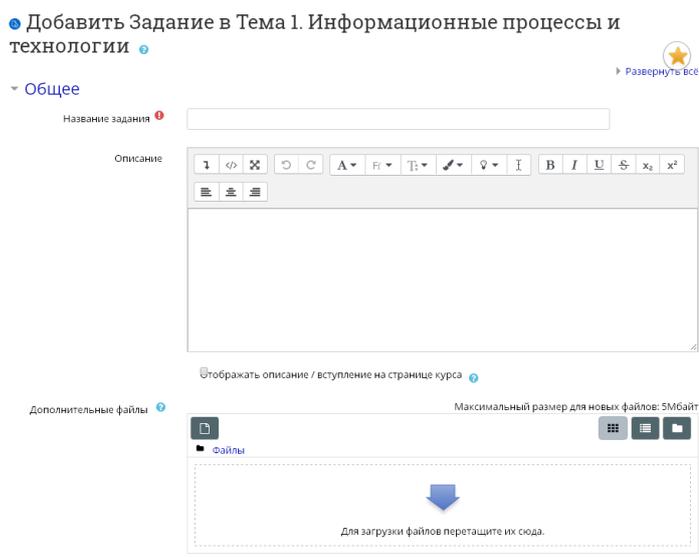


5. Выбираем Задание – Добавить



6. Заполняем поле Название задания

7. Само задание можно разместить 2 способами:



1 способ:

скопировать (сочетание клавиш на странице 4) или набрать текст задания целиком в описание (рисунки копируйте отдельно!)

2 способ:

В описание указать план работы, а полное описание разместить в виде файла (прикрепить его к заданию), для чего нужно: Загрузить его в поле **Дополнительные файлы** (перетащив файл в окно **Загрузки** или добавить его через конку **Добавить...**)

– В разделе Доступно - уберите везде галочки:

8. При необходимости можно настроить остальные разделы.

9. Сохранить и вернуться к курсу.

10. Просмотрите результат работы.

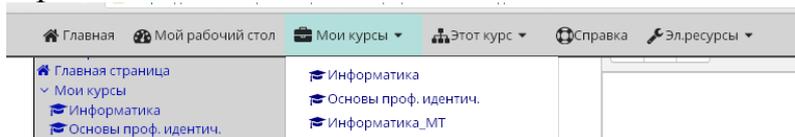
Инструкция по размещению Теста

1 этап - Подготовка тестовых заданий

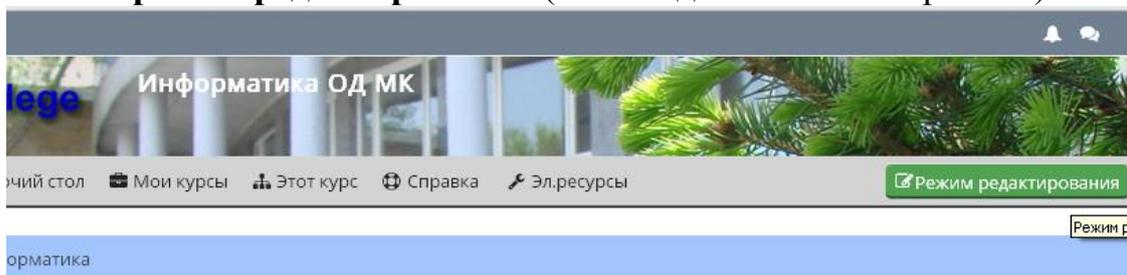
Обратите внимание, что правильно создав Банк тестовых заданий (БАНК ВОПРОСОВ), Вы сможете быстро и легко компоновать тесты различной направленности – тесты для первичной оценки усвоения, проверки уровня усвоения, контрольные задания для текущей промежуточной аттестации.

Вопросы в Банке вопросов лучше группировать по Категориям (темам)

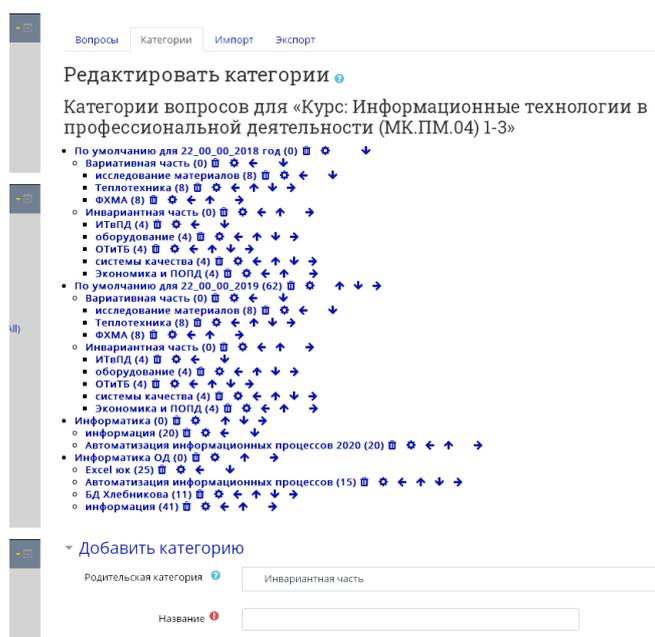
1. Зайдите в систему ProCollege
2. Войдите в **свой курс** (навигация слева) или выбираем в меню вверху страницы



3. Нажать **режим редактирования** (кнопка должна стать Красной)

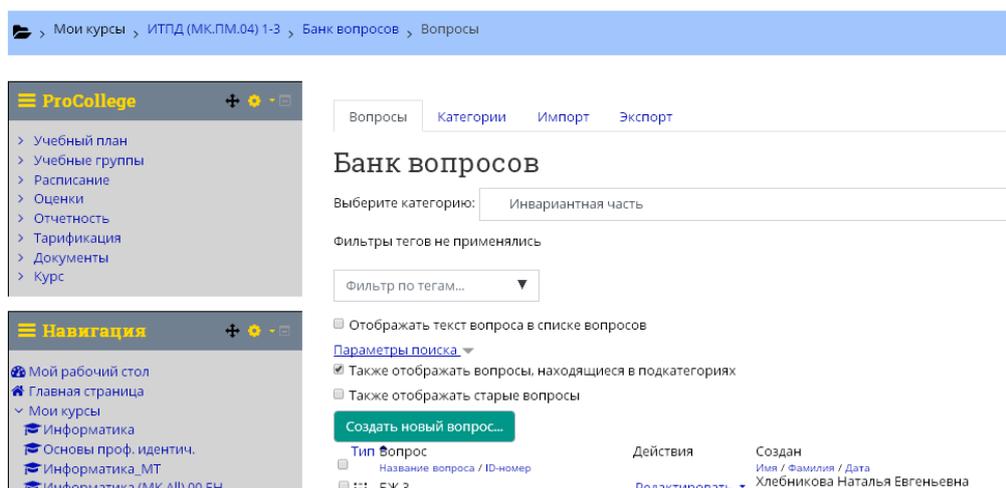


4. В окне навигации слева в блоке **Настройки** выбираем **Банк вопросов** и создаем сначала **Категорию**
Создавать категории (ТЕМЫ тестовых заданий) удобно тем, что можно группировать вопросы по темам.



5. Вводим **Название категории** (темы) и при необходимости **описание**, нажимаем кнопку **Добавить категорию**
6. Создаем **вопросы**, открываем вкладку **Вопросы**

7. Выбираем созданную Вами Категорию в открывающемся пункте меню

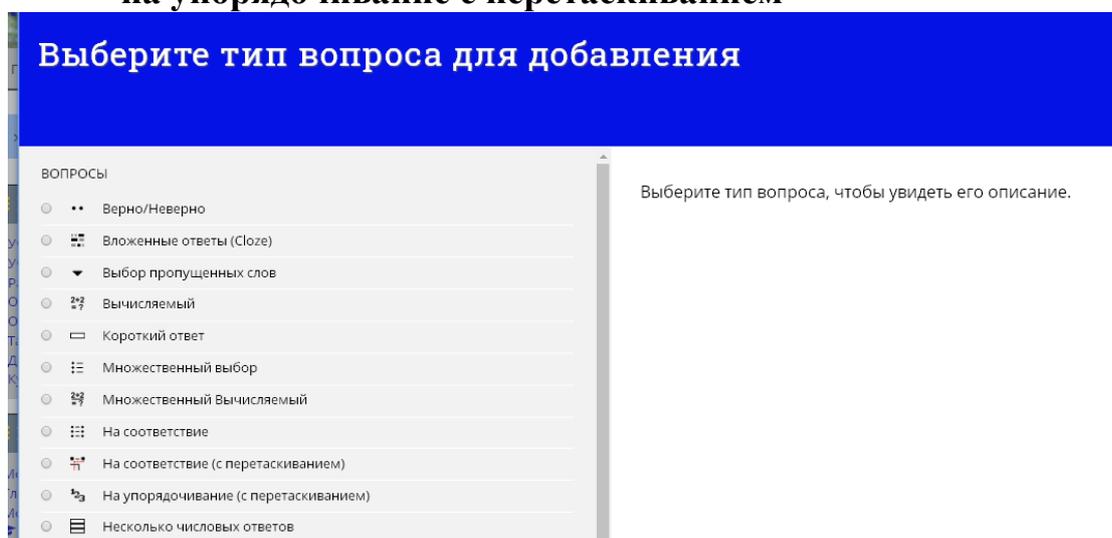


8. Нажать кнопку **Создать новый вопрос**

9. Выбираем **тип вопроса**

Исходя из фонда оценочных средств Всероссийской олимпиады профессионального мастерства для создания вопросов рекомендуем варианты:

- **множественный выбор** (он же и единичный, настраиваем количество выборов при создании вопроса);
- **на соответствие**;
- **короткий ответ** (ввод слова или числа);
- **на упорядочивание с перетаскиванием**



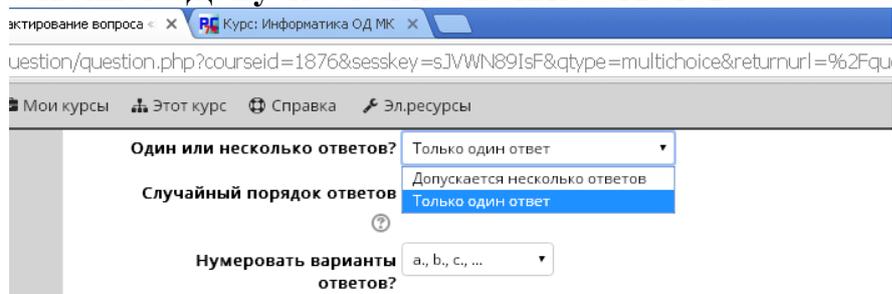
10. Заполнить поля

- название вопроса,
- текст вопроса (можно скопировать с готового, тогда для вставки нажимаем комбинацию клавиш CTRL+V)
- можно изменить балл оценивания исходя из сложности и формы вопроса (по умолчанию – 1)

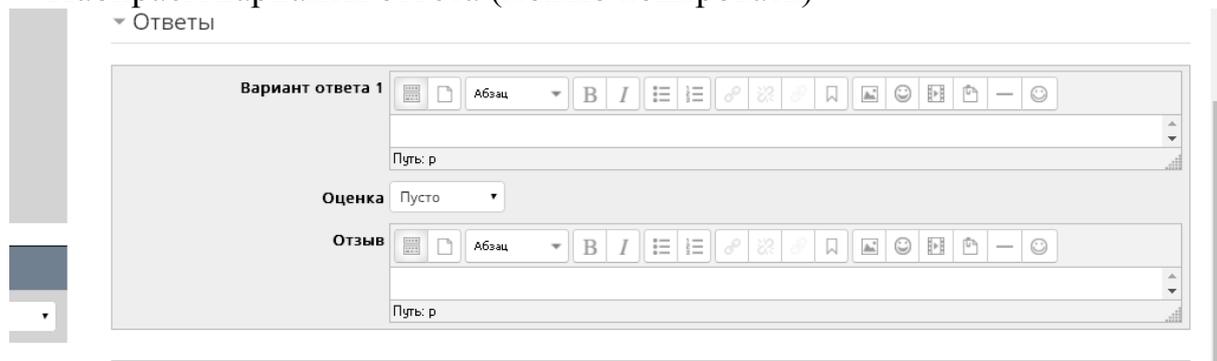
ДАЛЕЕ выберите в зависимости от типа вопроса:

Множественный выбор (он же и единичный, настраиваем количество выборов при создании вопроса)

- для создания единственного верного ответа оставляем **Только один ответ**, для множественного **Допускается несколько ответов**



- Набираем варианты ответа (можно копировать)



- Верные ответы лучше вставлять вначале, и в них в поле Оценка ставить

100% вместо Пусто при 1 правильном ответе

50% - 2 верных ответа

33,3% - 3 верных ответа и далее

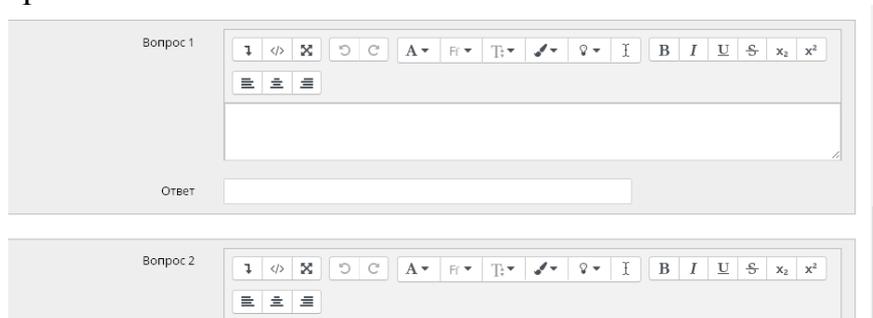
- Нажать внизу страницы кнопку Сохранить.

Вопрос на соответствие

- В разделе Ответы в полях вопросов (1,2,3...) напротив вопроса ставим верный ответ.

- Вы должны указать по меньшей мере два вопроса и три ответа.

- Вы можете включить дополнительные неправильные ответы, создав ответ на пустой вопрос. Записи, где и вопрос и ответ пустые, будут игнорироваться



Короткий ответ

Чувствительность к регистру: Нет, регистр не имеет значения

Правильные ответы: Вам необходимо указать хотя бы один возможный ответ. Пустые ответы не будут использоваться. Символ «*» можно использовать в качестве шаблона, соответствующего любым символам. Первый подходящий ответ будет использоваться для определения оценки и отзыва.

▼ Ответы

Вариант ответа 1: Оценка: Пусто

Отзыв:

- Установить чувствительность к регистру
- В поле Ответы вводим возможные варианты ответов
- Вам необходимо указать хотя бы один возможный ответ.
- Символ «*» можно использовать в качестве шаблона, соответствующего любым символам.

Например, чтобы взять за верный ответ любые падежи слова прямой, прямая, прямое и т.д, нужно в варианте ответа написать **прям***

- Пустые ответы не будут использоваться.
- Первый подходящий ответ будет использоваться для определения оценки и отзыва.

На упорядочивание с перетаскиванием

- Вам нужно ввести как минимум три элемента последовательности (вопрос 1, Вопрос 2...) в правильном порядке. Пустые элементы будут проигнорированы.

URL: //ts.suvc.ru/question/question.php?courseid=940&sesskey=kRWXg4rZU1&qtype=order&returnurl=%2Fquestion%2Fedit.php%3Fcourseid%3D940

Мои курсы | Этот курс | Справка | Эл.ресурсы

▼ Ответы

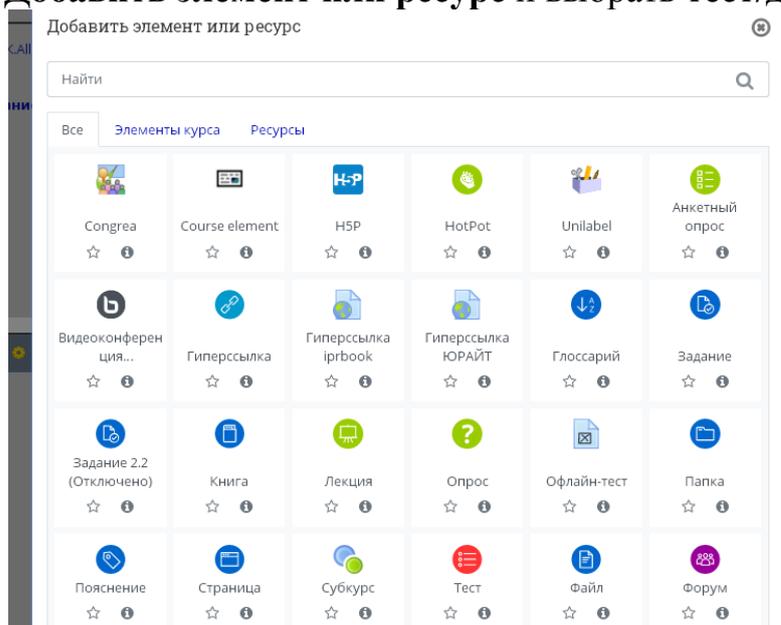
▼ Вопрос 1

Вопрос:

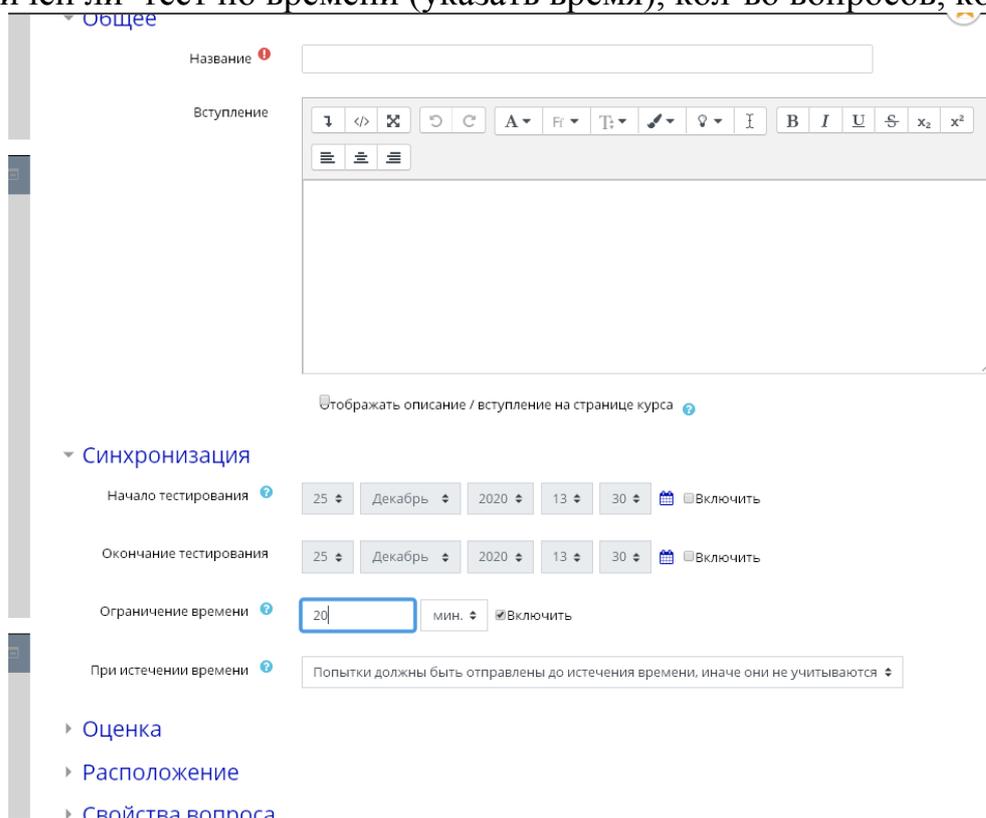
11. Сохранить.

2 этап - Создаем Тест

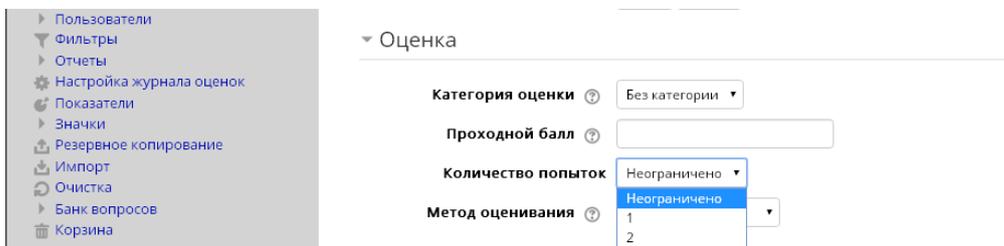
1. В разделе Контрольно-измерительные материалы нажать кнопку **Добавить элемент или ресурс** и выбрать **тест/добавить**



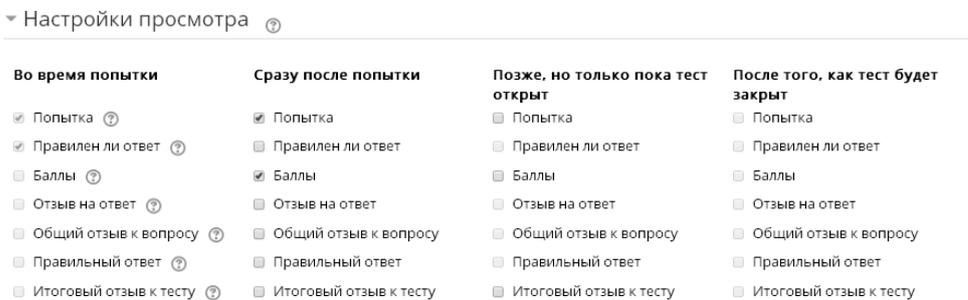
2. В поле **Название** вводим название теста, в описание пишем Вступление – ограничен ли тест по времени (указать время), кол-во вопросов, кол-во попыток



3. В **синхронизации** устанавливаются ограничения по времени (можно не включать эту опцию)
4. В разделе Оценка выбираем кол-во попыток в ниспадающем меню



5. В окне **настройка просмотра** устанавливаем галочки напротив нужного элемента

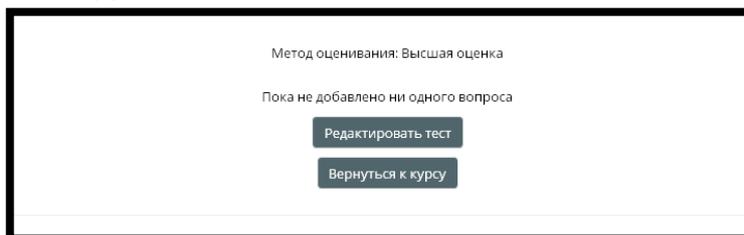


6. При необходимости установить нужные настройки
7. Сохранить и вернуться к курсу

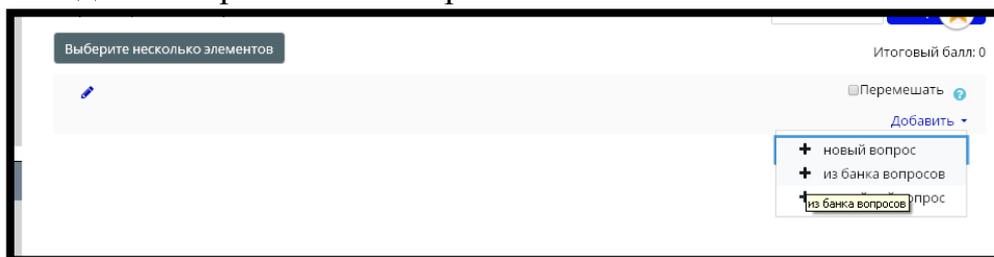
3 этап - Добавляем вопросы в Тест

Вы создали тест, необходимо добавить в него вопросы, для этого:

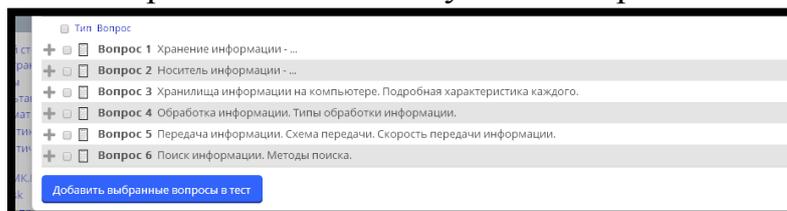
1. Открыть тест созданный Тест



1. Выбрать кнопку редактировать тест
2. Нажать кнопку Добавить (если созданы вопросы в банке, то выбираем из него, либо создаем вопрос как на втором этапе:



3. Выбрать из Банка вопросов - отметить нужные вопросы галочками



4. Нажать кнопку Добавить выбранные вопросы в текст
5. Сохранить, вернуться на страницу курса и проверить тест

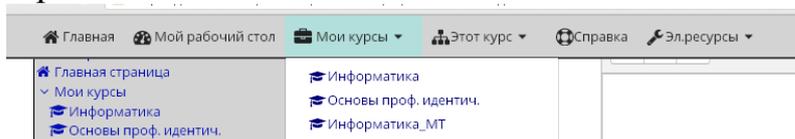
Инструкция по созданию Лекции

В лекции:

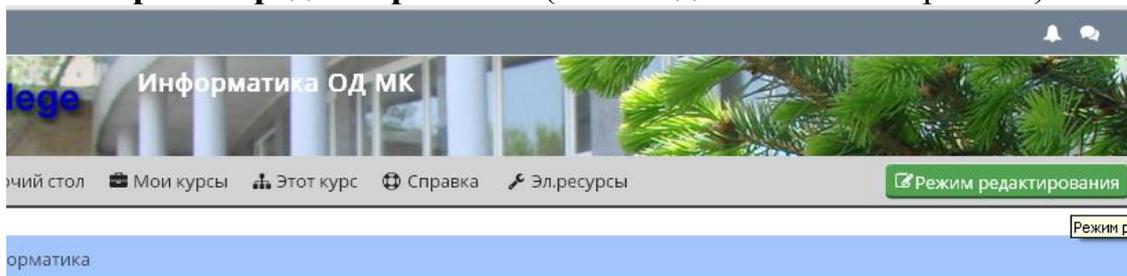
- Теоретический материал может быть разбит на несколько частей;
- между порциями материала можно вставлять тестовые задания для проверки понимания и усвоения.
- Навигацию по лекции можно настроить по своему усмотрению, например, учебный материал можно выдавать по частям, в конце каждой части ставить вопросы и, в зависимости от ответов направлять процесс обучения по той или иной ветви изучения материала.
- можно настроить выставление оценок за лекцию

1 – этап – создание оболочки и ее настройка

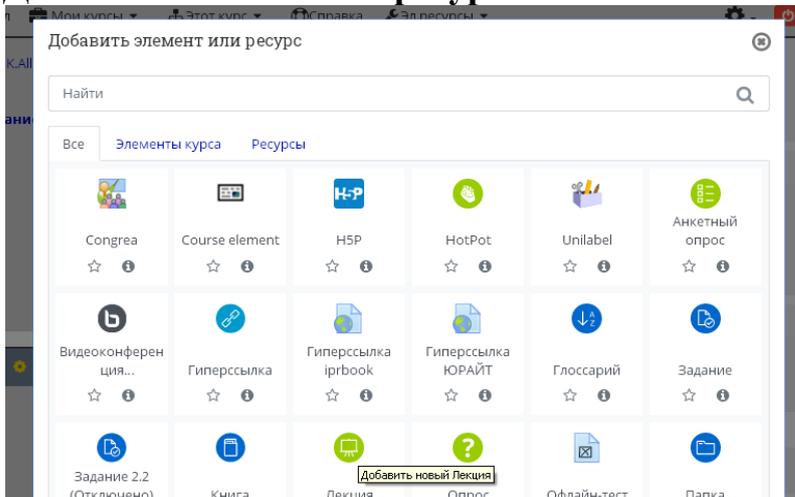
1. Зайдите в систему ProCollege
2. Войдите в **свой курс** (навигация слева) или выбираем в меню вверху страницы



3. Нажать **режим редактирования** (кнопка должна стать Красной)



4. В разделе **Лекции, опорные конспекты, схемы, презентации** **Добавить элемент или ресурс**



5. Добавить тест в поля **Название** (тема) и **описание** (при необходимости)

Добавить Лекция в Тема 2

Общее

Название

Описание

Образовать описание / вступление на странице курса

6. В разделе Контроль прохождения настраивается:

Контроль прохождения

Разрешить студентам повторное прохождение

Нет

Давать возможность повторно ответить на вопрос

Нет

Максимальное количество попыток

1

Действие после правильного ответа

Обычное - согласно пути лекции

Количество показываемых страниц

1

- Разрешение для повторного ответа на вопрос
- Количество попыток
- Действия при ответе

7. В разделе Оценка:

Оценка

Тип

Балл

Максимальная оценка

5

Категория оценки

Без категории

Проходной балл

Тренировочная лекция

Нет

Разрешить повторное прохождение

Нет

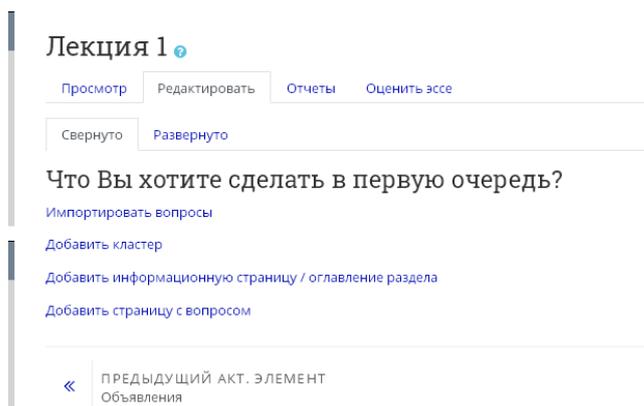
- Настраивается тренировочная лекция (нет – выставляется оценка в журнал, да – не является оцениваемым элементом)
- Разрешение на повторное прохождение ЛЕКЦИИ

8. Сохранить!

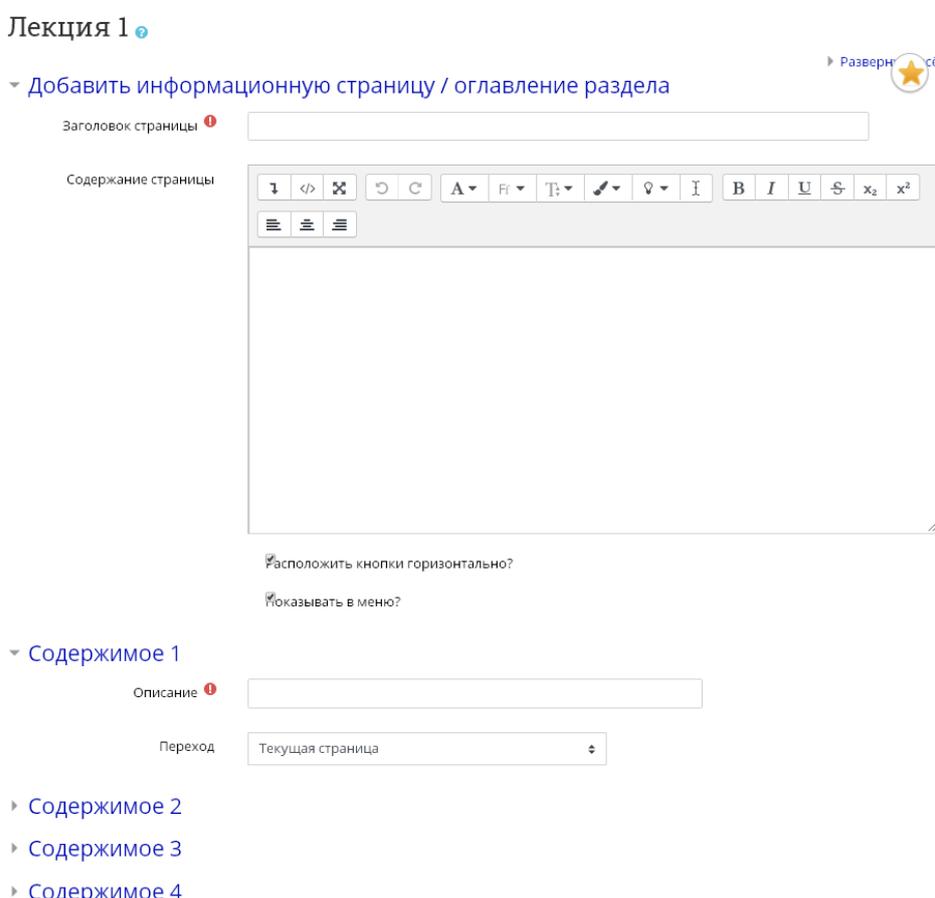
2 – этап – заполнение материалом оболочки:

Создадим последовательную лекцию с контрольными вопросами:

1. Для лекции разбиваем материалы на порции, для удобства восприятия
2. Войти в созданную на 1 этапе лекцию:



3. Добавить информационную страницу/оглавление
– Вставляем название страницы



- В **содержание страницы** добавляем порцию материала, рисунки копируем и вставляем отдельно
- В **Содержимое** добавляем Кнопки перехода:

Например,

Содержимое 1 - вопрос 1, в ниспадающем меню **Переход** – Следующая страница

Или

Содержимое 1 - далее, в ниспадающем меню **Переход** – Следующая страница

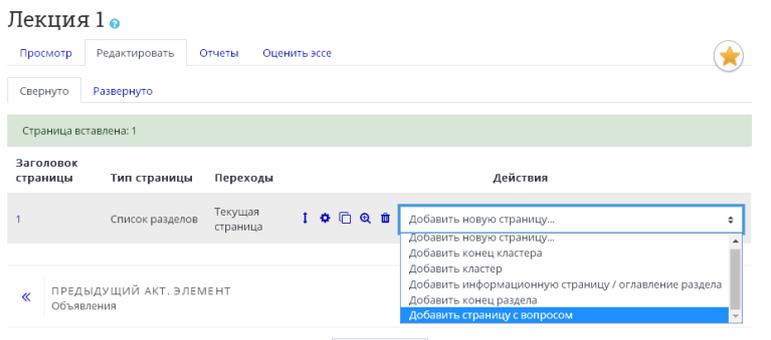
И т.д.

Можно создать до 4 кнопок

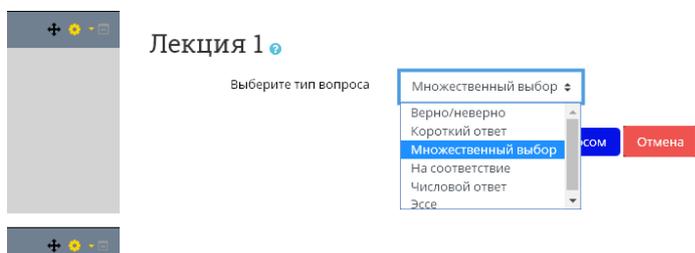
– Сохранить страницу

4. Добавление последующих страниц в режиме Редактировать:

- Вопрос/тестовое задание: выбрать в ниспадающем меню – Добавить страницу с вопросом



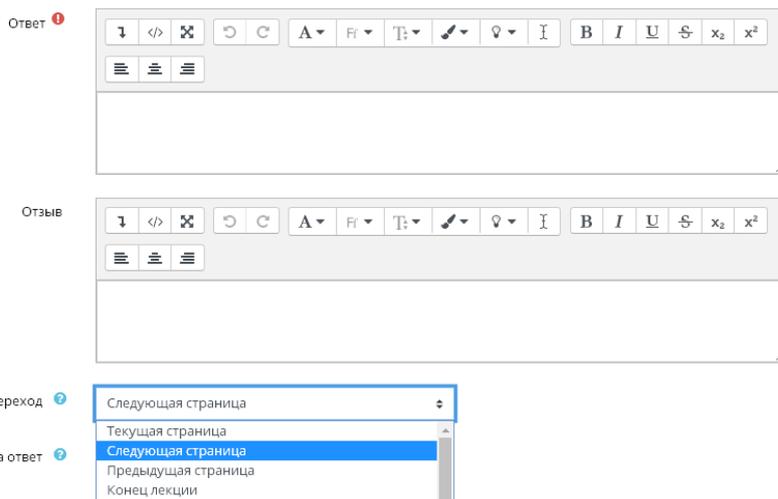
5. Выбрать Тип вопроса и создать его также как в тесте (см. Приложение 5 – создание вопросов – 2 этап)



6. Самое главное при создании вопроса – ввести отзыв (например, ВЕРНО/НЕВЕРНО) и настроить переходы:

- Вы можете оставлять студента на странице с вопрос до тех пор, пока не ответит правильно, тогда выбирайте Текущая страница при неверном ответе
- Либо отправлять его при любом ответе на следующую порцию материала.

▼ Ответ 1



7. В режиме ПРОСМОТРА (соответствующая вкладка, вы осматриваете созданные Вами элементы).

Лекция 1

Просмотр Редактировать Отчеты Оценить эссе

1

Репозиторий цифровых образовательных ресурсов -

- предназначен для формирования регионального банка ЦОР для образовательных организаций Челябинской области, реализующих программы СПО

Предусматривает деятельность образовательного сообщества по:

- экспертной оценке ЦОР,
- разработке совместных образовательных ресурсов,
- проведению региональных мероприятий в сфере формирования единой цифровой образовательной среды,
- реализации проектов повышения квалификации педагогических работников в сфере электронного обучения.

Построен на базе **ACU ProCollege** - интегрированная система дистанционного обучения, комплексного управления образовательным процессом в учреждениях среднего профессионального образования, основанная на использовании ресурсов и возможностей **LMS «MOODLE»**.

вопрос 1

8. Можно таким образом создать несколько информационных страничек и вопросов в нужном вам порядке.

Чередуйте режимы ПРОСМОТР/РЕДАКТИРОВАНИЕ

9. Действия со страницами в режиме РЕДАКТИРОВАНИЕ:



кнопка для перемещения страницы в лекции



кнопка редактирования страницы



копирование страницы



просмотр страницы



удаление страницы

10. На последней страничке лекции в содержимом выберите **КОНЕЦ ЛЕКЦИИ**

Содержимое 1

Описание вопрос 1

Переход

- Следующая страница
- текущая страница
- Следующая страница
- Предыдущая страница
- Конец лекции**
- Страница непросмотренного вопроса из раздела
- Страница случайного вопроса из раздела
- Случайное оглавление разделов

Содержимое 2

Содержимое 3

Содержимое 4

11. После создания страниц вернитесь к курсу и просмотрите результат.