

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

(ГБПОУ «ЮУМК»)

ПРИКАЗ

г. Челябинск

« 27 » декабря 20 17 г.

№ 1166-к

Об оценке коррупционных рисков в ГБПОУ «ЮУМК»

В целях оценки коррупционных рисков и определения конкретных процессов и деловых операций в деятельности колледжа, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками колледжа коррупционных правонарушений как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды колледжем, а также потенциальной возможности наступления коррупционного проявления в силу действия, способствующих тому факторов, минимизации коррупционных рисков в конкретных рабочих процессах реализации коррупционно-опасных функций, п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить карту коррупционных рисков ГБПОУ «ЮУМК» и основных способов предупреждения коррупции и наступления коррупционных рисков в колледже (Приложение № 1).

2. Утвердить перечень должностей колледжа, замещение которых связано с коррупционными рисками (Приложение № 2).

3. Ответственность за соблюдение законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, локальных нормативных актов колледжа по антикоррупционной политике и доведению содержания указанных документов до непосредственно подчиненных работников возложить на заместителей директора по соответствующему направлению работы и руководителей структурных подразделений колледжа.

Директор



А.П. Большаков

Приложение № 1

к приказу от «27» 12 2017 г. № 1166-к

Карта коррупционных рисков ГБПОУ «ЮУМК»

Коррупционный риск	Вероятность наступления	Уровень негативного влияния на деятельность колледжа в целом
1. Завышение стартовых цен при размещении государственных заказов	Высокая	Сильное
2. Заключение государственного контракта без соблюдения установленной процедуры	Низкая	Сильное
3. Заключение государственного контракта с организацией, не имеющей права на предоставление определенных услуг (работ, товаров)	Средняя	Сильное
4. Непредъявление претензий к организациям, нарушившим условия договора	Средняя	Сильное
5. Нецелевое использование бюджетных средств и средств государственных внебюджетных фондов	Низкая	Сильное
6. Наличие коррупциогенных факторов в нормативно-правовых актах, регламентирующих порядок предоставления и использования бюджетных средств	Низкая	Сильное
7. Недостаточно эффективный предварительный и последующий контроль за использованием предоставленных бюджетных средств	Низкая	Сильное
8. Недостаточная доступность информации о мерах государственной социальной поддержки для потенциальных получателей	Средняя	Среднее
9. Принятие локальных нормативных актов, противоречащих федеральному и областному законодательству по противодействию коррупции	Низкая	Сильное
10. Наличие факторов, препятствующих обеспечению свободной конкуренции в сфере госзакупок	Средняя	Сильное

11. Прием в колледж, работа приемной комиссии, прием документов абитуриентов	Средняя	Среднее
12. Перевод обучающихся внутри колледжа и между образовательными организациями	Средняя	Среднее
13. Отчисление обучающихся из колледжа в связи с неосвоением ими образовательной программы	Средняя	Сильное
14. Подготовка и сдача курсовых, дипломных работ	Средняя	Сильное
15. Проведение промежуточной и итоговой аттестации, защита дипломных проектов	Средняя	Среднее
16. Привлечение дополнительных финансовых средств за счет обучающегося, в частности, получение пожертвований на нужды колледжа, как в денежной, так и в натуральной форме, расходование полученных средств не в соответствии с уставными целями некоммерческой организации и т.п.	Высокая	Среднее
17. Создание преференций обучающимся из обеспеченных семей, из семей чиновников, работников колледжа, в ущерб иным обучающимся в колледже	Средняя	Среднее
18. Лицензирование и государственная аккредитация колледжа	Низкая	Среднее
19. Утверждение в качестве рекомендованных структурами Министерства науки и образования учебников и учебных пособий	Низкая	Низкое
20. Прием, перевод и увольнение работников, привлечение исполнителей по гражданско-правовым договорам, назначение дополнительного объема работ для установления компенсационных выплат	Высокая	Высокое
21. Принятие решения о назначении и выплате государственных академических и государственных социальных стипендий, стипендий губернатора, мэрии, правительства, президента	Средняя	Среднее
22. Принятие решений о переводе с платной формы обучения на бесплатную	Средняя	Среднее
23. Выполнение в рамках колледжа исполнительно-распорядительных и административно-хозяйственных функций родственниками, членами семьи	Средняя	Среднее

24. Оказание платных образовательных услуг обучающимся колледжа педагогическими работниками колледжа, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника	Средняя	Среднее
25. Оформление и выдача бланков строгой отчетности (дипломов, сертификатов, свидетельств и т.п.), являющихся документами об образовании установленного образца	Средняя	Высокое
26. Хищение бюджетных средств, их нецелевое использование	Низкое	Высокое
27. Распределение стимулирующего фонда оплаты труда и денежных средств от приносящей доход деятельности	Средняя	Среднее
28. Распределение государственного задания между отделениями, филиалом колледжа	Низкое	Среднее
29. Использование имущества колледжа	Низкое	Низкое
30. Составление плана финансово-хозяйственной деятельности колледжа	Низкое	Высокое

**Перечень должностей ГБПОУ «ЮУМК»,
замещение которых связано с коррупционными рисками**

1.1 Руководители:

Директор
Заместитель директора по учебной работе
Заместитель директора по учебно-методической работе
Заместитель директора комплексной безопасности
Заместитель директора по научно-методической работе
Заместитель директора по административно-хозяйственной работе
Заместитель директора по экономике и финансов
Заместитель директора по воспитательной работе

1.2 Административно-управленческий персонал

Начальник отдела кадров
Начальник юридического отдела
Заведующий учебной частью
Заведующий отделениями
Преподаватели из числа руководителей ЦМК
Руководитель практикой
Начальник гаража
Заведующий автомобильными курсами
Заведующий копировально-множительным бюро
Заведующий отделом дополнительного образования
Начальник центра вычислительных технологий
Начальник отдела информатизации
Заведующий отделом вычислительной техники

1.3 Учебно-вспомогательный персонал

Секретарь
Секретарь учебной части

1.4 Специалисты и служащие

Агенты по снабжению
Экономист
Бухгалтер
Юрисконсульт
Методист
Старший методист
Социальный педагог
Педагог - организатор
Специалист по кадрам
Комендант
Кладовщик
Механик
Специалист по охране труда
Заведующий производством
Калькулятор
Заведующий общежитием
Кастелянша
Паспортист