Министерство образования и науки Челябинской области

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

**«Южно-Уральский многопрофильный колледж»**

**Сборник**

**контрольных заданий,**

**экзаменационных материалов**

для студентов заочного отделения **2 курса**

**Вариант № 2**

**Специальность:**

«Правоохранительная деятельность»

**Челябинск**

**2025 г.**

**Министерство образования и науки Челябинской области**

**государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение**

 **«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

**УЧЕБНЫЙ ПЛАН-ГРАФИК**

**НА 2025-2026 УЧЕБНЫЙ ГОД**

**СПЕЦИАЛЬНОСТЬ 40.02.02**

**ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

**II КУРС**

**ГРУППЫ ПД–231**

**18.09.2025 г. - 20.09.2025 г. - УСТАНОВОЧНАЯ СЕССИЯ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование дисциплины** | **Контрольные/курсовые работы** | **Сроки выполнения** | **Экзамены** | **Зачеты** |
| **26.11.2025 г. - 08.12.2025 г. - ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ СЕССИЯ**  |
| Иностранный язык 6 ч  | - |  |  | З-т |
| Административное право 14 ч | 1 | **26.11.2025** | + | - |
| Основы исследовательской деятельности 4 ч. | - | **-** | - | ДЗ |
| Гражданское право и гражданский процесс 32 ч  | Курсовая работа | **26.11.2025** | + | - |
| МДК 02.01. Основы управления в правоохранительных органах 30 ч | - | - | - | З-т |
| **17.03.2026 г. – 30.03.2026 г. ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ СЕССИЯ** |
| МДК.01.03 Начальная профессиональная подготовка и введение в специальность 18 ч | 1 | **17.03.2026** | + | - |
| Уголовное право 22 ч  | - | **-** | + | - |
| Уголовный процесс 18 ч  | 1 | **17.03.2026** | + | - |
| Способы поиска работы и трудоустройство 6 ч  | - | - | - | ДЗ |
| МДК.01.05 Делопроизводство и режим секретности  | - | - | - | - |
| МДК.01.02 Огневая подготовка 10 ч  | - | - | - | - |
| **ВСЕГО** | **3/1** | **-** | **5** | **4** |

**Зав. заочным отделением И.А. Власова**

**ПАМЯТКА ДЛЯ СТУДЕНТОВ-ЗАОЧНИКОВ**

**Общие положения**

Заочная форма обучения – форма организации учебного процесса, которая сочетает в себе черты дневного образования и самообучения. Большой объём знаний **(70%)** студенты заочного отделения осваивают самостоятельно. Однако в соответствии с государственными стандартами подготовка специалистов среднего звена по заочной форме обучения осуществляется по тем же учебным планам, в том же объеме и с тем же перечнем изучаемых дисциплин, что и дневная.

Диплом о среднем профессиональном образовании един как для студентов очной формы, так и для заочников. Форма обучения не указывается в приложении к диплому.

**Контрольная работа**

В межсессионный период студенты выполняют контрольные работы по отдельным дисциплинам, в соответствии с учебным планом специальности. В учебном году не может быть предусмотрено более 10 контрольных работ. По одной дисциплине может быть предусмотрено не более двух контрольных работ в год.

Контрольные работы студенты должны выполнять по учебному графику и предоставлять в колледж в указанные сроки.

Выполнение контрольной работы является итогом самостоятельной работы заочника над соответствующими разделами учебной дисциплины.

Контрольная работа не должна сводиться к копированию текста учебника или монографии. Необходимо на основе изученного материала подготовить обобщающий ответ, содержащий наиболее важные положения по существу темы задания. Необходимо стремиться к проявлению самостоятельности в подаче материала, использовать дополнительные источники, последнюю информацию, проводить связь теории с жизнью, находить примеры в своей практической деятельности.

При выполнении контрольных работ студент должен руководствоваться следующими требованиями:

1. Работа выполняется в печатном виде.
2. Объем контрольной работы не должен превышать 15 страниц печатного текста.
3. Работа должна выполняться самостоятельно.
4. Ответы на заданные вопросы должны быть сформулированы ясно и достаточно полно.
5. Термины и обозначения, сокращения слов употреблять только принятые в рекомендованной литературе.
6. Решение задач должно сопровождаться объяснениями, показывающими ход рассуждений учащегося, с обязательной ссылкой на нормативные материалы.
7. Работа должна быть правильно оформлена.

При оформлении работы указание темы задания (контрольного вопроса) и приведение плана ответа обязательно. Можно использовать предлагаемый примерный план или внести в него изменения.

Страницы работы должны иметь поля: левое – 30 мм, верхнее и нижнее не менее 25 мм, правое – 10 мм.

Все страницы текста, включая иллюстрации и приложения, нумеруются по порядку от титульного листа до последней страницы без пропусков, повторений, литерных добавлений. Первой страницей считается титульный лист, на нем цифра 1 не ставится. Порядковый номер печатается в середине верхнего поля страницы.

Текст работы печатается шрифтом 14 размера через 1 интервал на одной стороне стандартного листа белой бумаги. Абзацный отступ должен быть одинаковым и равен пяти знакам.

Заголовки отделяются от текста сверху и снизу тремя интервалами. Текст на иностранном языке может быть целиком впечатан или вписан от руки.

В тексте контрольной работы не должно быть сокращений слов, за исключением общепринятых.

Готовый вариант необходимо сброшюровать, на титульном листе указать: полное наименование учебного заведения; название работы, фамилию, инициалы, учебную группу автора работы; фамилию, инициалы преподавателя; место и год написания работы.

 В особом внимании нуждается оформление подстрочной ссылки и списка используемых источников, который является составной частью контрольной работы. Этот список помещается в конце работы.

Список источников и литературы охватывает все документы, использованные при выполнении письменной работы (Приложение № 1).

В начале списка указываются законодательные и нормативные документы, при этом они располагаются по значимости, а внутри каждой выделенной группы документов – в хронологическом порядке. Далее указываются монографии, затем статьи, опубликованные в периодических изданиях, и в заключении учебная литература.

Все разделы контрольной работы должны быть изложены в строгой логической последовательности и взаимосвязи.

**Проверка контрольной работы**

По завершении студентом контрольной работы преподаватель проверяет ее и вместе с письменной рецензией возвращает студенту для ознакомления.

Контрольная работа оценивается по двухбалльной системе: «зачтено», «не зачтено».

Если в контрольной работе содержатся грубые теоретические ошибки, механическое изложение цитат, отсутствует фактический материал, недостаточно использованы литературные источники, то она получает оценку «не зачтено».

Студентам, получившим неудовлетворительную оценку по контрольной работе, предоставляется право выбора новой темы контрольной работы или, по решению преподавателя, доработки прежней темы и определяется новый срок для ее выполнения.

Все работы и рецензии необходимо сохранить и предъявлять экзаменатору при сдаче экзаменов зачетов.

 **Приложение № 1**

***Пример оформления списка используемых источников***

**СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ**

1. Налоговый кодекс РФ: части первая и вторая [Текст]: – М.: Омега-Л, 2010. – 694с.
2. О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт: федеральный закон от 22.05.2003 N 54-ФЗ [Текст] //: Справочно-правовая система Консультант Плюс
3. О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации: федеральный закон от 24.07.2007г. № 209-ФЗ (в ред. ФЗ от 18.10.2007 N 230-ФЗ) [Текст] //: Справочно-правовая система Консультант Плюс
4. Садыгов, Ф.К. Анализ и планирование налоговых поступлений: теория и практика [Текст] / под ред. Ф.К. Садыгова – М.:Издат-во экономическо-правовой литературы, 2016.
5. Андреев, Н.М. О применении системы налогообложения в виде ЕНВД для отдельных видов деятельности [Текст] / Н.М. Андреев // Налоговый вестник. – 2017. – № 3. – С. 79-87.
6. Андреев, Н.М. Практика применения специальных налоговых режимов [Текст] / Н.М. Андреев // Налоговый вестник. – 2017. – № 9. – С. – 87-91.

**СПОСОБЫ ПОИСКА РАБОТЫ, ТРУДОУСТРОЙСТВО**

**Вопросы для дифференцированного зачета по дисциплине**

1. Рынок труда: понятие, функции, элементы
2. Классификация рынков труда.
3. Конкуренция на рынке труда.
4. Федеральный закон РФ «О занятости населения в Российской Федерации»
5. Отраслевая структура занятости Челябинска.
6. Поиск информации о вакансиях (в различных источниках, включая Интернет)
7. Профессиональная деятельность: виды, типы, режимы.
8. Классификация профессий
9. Профессиональная направленность личности.
10. Характеристика профессий с точки зрения гарантии трудоустройства.
11. Модели конкурентоспособности работника.
12. Алгоритм поиска работы
13. Методы поиска вакансий
14. Источники информации о вакансиях
15. Основные правила подготовки и оформления резюме
16. Техника ведения телефонных переговоров с потенциальным работодателем.
17. Внешний вид соискателя вакансии, манера поведения и речи.
18. Методы отбора персонала.
19. Техника заполнения анкет и опросников.
20. Подготовка к собеседованию с потенциальным работодателем.
21. Требования профессии к человеку. Профпригодность.
22. Учет индивидуальных психологических особенностей личности в профессиональной деятельности.
23. Понятие «адаптация». Профессиональная адаптация, ее виды.
24. Социально-профессиональная мобильность личности.
25. Планирование и реализация профессиональной карьеры.
26. Понятие, источники трудового права
27. Социальное партнерство: понятие, сущность, формы.
28. Коллективный договор.
29. Трудовой договор: понятие, виды, содержание.
30. Дисциплина труда.
31. Трудовые споры.
32. Порядок разрешения трудовых споров.
33. Заключение трудового договора

|  |
| --- |
| **Перечень рекомендуемых учебных изданий,****Интернет-ресурсов, дополнительной литературы** |
| **Нормативные правовые акты:**1. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 03.08.2018)2. Закон РФ от 19.04.1991 N 1032-1 (ред. от 03.07.2018) "О занятости населения в РФ"**Основные источники:**1. Жернакова, М.Б. Деловое общение: учебник и практикум для СПО / М.Б. Жернакова, И.А. Румянцева. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 370 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07978-4.**Дополнительные источники:** |
| 1.  Кафтан, В.В. Деловая этика: учебник и практикум для СПО / В.В. Кафтан, Л.И. Чернышова. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 301 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03916-0.2.  Панфилова, А.П. Культура речи и деловое общение в 2 ч. Часть 1: учебник и практикум для СПО / А.П. Панфилова, А.В. Долматов ; под общ. ред. А.П. Панфиловой. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 231 с. — (Серия : Проф. образование). — ISBN 978-5-534-03228-4.3.  Хруцкий, В.Е. Оценка персонала. Сбалансированная система показателей : практ. пособие / В.Е. Хруцкий, Р.А. Толмачев, Р.В. Хруцкий. — 3-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 208 с. — (Серия : Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534- 09156-4. |
| **Интернет-ресурсы:** |
| 1. «Консультант Плюс» - законодательство РФ: кодексы, законы, указы… <http://www>. consultant.ru.2. «Гарант» - информационно-правовое обеспечение: законодательство с комментариями: законы, кодексы указы, постановления, приказы…http://www.garant.ru. |

**ОСНОВЫ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**Вопросы к дифференцированному зачету по дисциплине**

1. Научное исследование: его сущность и особенности.

2. Базисные определения и понятия теоретических знаний.

3. Логика процесса научного исследования.

4. Теория как форма научного знания.

5. Классификация научных теорий.

6. Функции теории.

7. Методология научного познания.

8. Сущность понятия «метод».

9. Методы научного познания.

10.Типология научных методов.

11.Методы научного исследования.

12.Классификация методов научного исследования.

13.Роль метода в научном познании.

14.Роль понятий и категорий в научном исследовании.

15.Место количественных методов в научных исследованиях.

16.Информационно-библиографические ресурсы.

17.Анализ источников информации.

18.Работа с научной литературой.

19.Реферат.

20.Научный отчет.

21.Доклад.

22.Научная статья.

23.Курсовая работа.

24.Дипломная работа.

25.Техника оформления результатов исследования.

26.Оформление структурных частей научных работ.

27.Общие требования к оформлению титульного листа.

28.Общие требования к оформлению оглавления.

29.Общие требования к оформлению текстовой части.

30.Правила оформления библиографических ссылок.

31.Общие требования к оформлению иллюстративного материала.

32.Презентация научно-исследовательских работ.

**Перечень рекомендуемых учебных изданий,**

**Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.**

**Основная литература**

1. Методические рекомендации по написанию и оформлению научно – исследовательской работы / Сост. Г.В. Брюхова. Челябинск, 2020. - 36 с.

**Дополнительная литература**

1. Бакшева, Т.В. Основы научно-методической деятельности: учебное пособие / Т.В. Бакшева, А.В. Кушакова. — Ставрополь, 2014. — 122 c. - [Электронный ресурс] / Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/62975.html
2. Безуглов, И.Г. Основы научного исследования: учебное пособие для аспирантов и студентов-дипломников / И.Г. Безуглов, В.В. Лебединский, А. И. Безуглов. — Москва, 2008. — 208 c. — [Электронный ресурс] / Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/36452.html>
3. Моисеева, И.Ю. История и методология науки. - Часть 1: учебное пособие / И. Ю. Моисеева. — Оренбург, 2016. — 110 c. — [Электронный ресурс] IPR BOOKS : Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/61362.html

**АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО**

Вопросы к экзамену

1. Понятие и признаки исполнительной власти.
2. Понятие административного права, его предмет, метод и источники.
3. Граждане как субъекты административного права.
4. Общественные объединения как субъекты административного права.
5. Понятие органа исполнительной власти. Виды органов исполнительной власти.
6. Понятие государственной службы Понятия и принципы гражданской службы.
7. Государственные должности их классификациях.
8. Порядок поступления на гражданскую службу.
9. Поощрения и награждения за гражданскую службу.
10. Ответственность гражданских служащих.
11. Прекращение гражданской службы.
12. Понятие и виды правовых актов управления.
13. Требования, предъявляемые к актам управления.
14. Понятие и особенности административного принуждения.
15. Виды мер административного принуждения.
16. Понятие и признаки административной ответственности.
17. Юридический состав административного правонарушения.
18. Отличие административной ответственности от других видов юридической ответственности.
19. Административные наказания, их понятие и виды.
20. Понятие производства по делам об административных правонарушениях, его задачи и принципы.

**Нормативные акты:**

1. Конституция РФ 1993г.
2. Федеральный конституционный закон от 17.12.97г. № 2 «О Правительстве РФ».
3. Федеральный закон от 19.05.95г. № 82 «Об общественных объединениях».
4. Федеральный закон от 27.05.2003г. № 58 «О системе государственной службы РФ».
5. Федеральный закон от 27.07.2004г. № 79 «О государственной гражданской службе РФ».
6. Федеральный закон от 17.01.92г. № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации».
7. Федеральный закон от 07.02.2011г. № 3 «О полиции».
8. Федеральный закон от 15.08.96г. № 114 «О порядке выезда из РФ и въезда в РФ».
9. Закон РФ от 25.06.93г. № 5242-1 «О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации».
10. Федеральный закон от 25.07.2002г. № 115 «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».
11. Закон РФ от 19.02.93г. № 4528-1 «О беженцах».
12. Закон РФ от 19.02.93г. № 4530-1 «О вынужденных переселенцах».
13. Закон РФ от 29.12.2012г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации».
14. Федеральный закон от 28.03.98г. № 53 «О воинской обязанности и военной службе». Закон РФ от 01.04.93г. № 4730-1 «О государственной границе РФ».
15. Кодекс РФ об административных правонарушениях от 30.12.2001г. № 195.
16. Трудовой кодекс РФ от 30.12.2001 № 197.

**Литература:**

**Основные источники:**

1. [Административное право : учебник и практикум для СПО / А.И. Стахов [и др.] ; под ред. А.И. Стахова. — М. : Издательство Юрайт, 2019 — 439 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09654-5.](https://biblio-online.ru/book/administrativnoe-pravo-429975?utm_campaign=rpd&utm_source=doc&utm_content=559dc71f772a0a0ab07630440b7e5548)
2. *Макарейко, Н.В.* [Административное право : учеб. пособие для СПО / Н.В. Макарейко. — 10-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019 — 259 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04986-2.](https://biblio-online.ru/book/administrativnoe-pravo-431725?utm_campaign=rpd&utm_source=doc&utm_content=559dc71f772a0a0ab07630440b7e5548)
3. *Попова, Н.Ф.* [Административное право : учебник и практикум для СПО / Н.Ф. Попова. — 3-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018 — 341 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06083-6.](https://biblio-online.ru/book/administrativnoe-pravo-411016?utm_campaign=rpd&utm_source=doc&utm_content=559dc71f772a0a0ab07630440b7e5548)

**Дополнительные источники:**

1. *Стахов, А.И.* [Административное право : учебник и практикум для СПО / А.И. Стахов, П.И. Кононов, Е.В. Гвоздева. — М. : Издательство Юрайт, 2018 — 302 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00214-0.](https://biblio-online.ru/book/administrativnoe-pravo-413837?utm_campaign=rpd&utm_source=doc&utm_content=559dc71f772a0a0ab07630440b7e5548)
2. *Мигачев, Ю.И.* [Административное право : учебник для СПО / Ю.И. Мигачев, Л.Л. Попов, С.В. Тихомиров ; под ред. Л.Л. Попова. — 5-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018 — 456 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09806-8.](https://biblio-online.ru/book/administrativnoe-pravo-428640?utm_campaign=rpd&utm_source=doc&utm_content=559dc71f772a0a0ab07630440b7e5548)
3. *Иншакова, Е.Г.* [Электронное правительство в публичном управлении : монография / Е.Г. Иншакова. — М. : Издательство Юрайт, 2018 — 139 с. — (Серия : Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-05216-9.](https://biblio-online.ru/book/elektronnoe-pravitelstvo-v-publichnom-upravlenii-416095?utm_campaign=rpd&utm_source=doc&utm_content=559dc71f772a0a0ab07630440b7e5548)

**Интернет-ресурсы:**

 ЭБС[biblio-online.ru](https://biblio-online.ru)

### АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО

### Контрольная работа

## Контрольный вопрос № 1: Правовые акты управления.

## Примерный план:

1. Понятие и значение акта управления.
2. Виды актов управления.
3. Требования, предъявляемые к актам управления.

## Нормативные акты:

1. Конституция РФ. 1993г.
2. Указ Президента РФ от 28.05.96г. № 763 «О порядке опубликования и вступления в силу актов Президента РФ, Правительства РФ и нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти» (в ред. от 29.05.2017)

## Задача:

Постановлением административной комиссии гражданин Уткин подвергнут штрафу в размере 50% минимальной заработной платы.

От уплаты штрафа Уткин уклонился, с постоянной работы уволился.

***Как исполнить постановление комиссии?***

**Нормативный акт:**

1. Кодекс РФ об административных правонарушениях от 30.12.2001г. (вступил в силу с 01.07.2002г.), (в ред от 03.08.2018)

**УГОЛОВНОЕ ПРАВО**

**Вопросы к экзамену**

1. Действие уголовного закона во времени, в пространстве и по кругу лиц.

2. Понятие и признаки преступлений. Малозначительность деяния. Разграничение преступлений и иных правонарушений.

3. Понятие, признаки и формы множественности преступлений. Ее отличие от единичных преступлений.

4. Уголовная ответственность и ее основание. Соотношение уголовной ответственности с уголовным правоотношением.

5. Состав преступления: понятие, классификация и значение.

6. Квалификация преступлений и конкуренция уголовно-правовых норм.

7. Объект преступления: понятие, виды, уголовно-правовое значение.

8. Предмет преступления и личность потерпевшего: понятие, уголовно-правовое значение, отличие от объекта преступления.

9. Объективная сторона преступления: понятие, признаки, уголовно-правовое значение.

10. Обязательные признаки объективной стороны преступления.

11. Факультативные признаки объективной стороны преступления.

12. Субъект преступления: понятие, признаки, уголовно-правовое значение.

13. Вменяемость и невменяемость.

14. Специальный субъект преступлений: понятие, признаки, уголовно-правовое значение.

15. Субъективная сторона преступления: понятие, признаки, уголовно-правовое значение.

16. Понятие и формы вины.

17. Сложная (двойная) форма вины.

18. Факультативные признаки субъективной стороны преступления.

19. Юридическая и фактическая ошибки в уголовном праве.

20. Необходимая оборона: понятие и значение. Условия правомерности необходимой обороны. Мнимая оборона. Отличие от крайней необходимости и задержания лица, совершившего преступление. Превышение пределов необходимой обороны.

**Перечень рекомендуемых учебных изданий,**

**Интернет – ресурсов, дополнительной литературы**

**Нормативные правовые акты:**

1. Конституция Российской Федерации – принята на всенародном референдуме 12.12.1993г
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 N 51-ФЗ
3. Семейный кодекс Российской Федерации от 29.12.1995 N 223-ФЗ
4. Уголовный кодекс РФ от 13.06.1996 № 63- ФЗ
5. Уголовно-исполнительный кодекс РФ от 08.01.1997 № 1-ФЗ
6. Уголовно-процессуальный кодекс РФ от 18.12.2001 № 174-ФЗ
7. Гражданский процессуальный кодекс РФ от 14.11.2002 N 138-ФЗ.

**Основная литература:**

1. Сверчков, В.В. Уголовное право. Общая часть: учеб. пособие для СПО [Текст] / В.В. Сверчков.- М.: Юрайт, 2018.- 251 с.
2. Сверчков, В.В. Уголовное право. Особенная часть: учеб. пособие для СПО [Текст] / В.В. Сверчков.- М.: Юрайт, 2018.- 251 с.

**Дополнительная литература:**

1. Сверчков В.В. [Уголовное право: учебник для СПО](https://biblio-online.ru/book/ugolovnoe-pravo-415146) 6-е изд., пер. и доп. [Текст] /В.В. Сверчков - Научная школа: [Нижегородская академия Министерства внутренних дел Российской Федерации (г.Нижний Новгород),](https://biblio-online.ru/adv-search/get?scientific_school=534AB9BA-C6CF-4204-AEF0-42217DD7E4B0) 2018 / Гриф УМО СПО (ЭБС ЮРАЙТ)
2. Боровиков В.Б. Уголовное право[. Общая и особенная части. Практикум : учебное пособие для СПО](https://biblio-online.ru/book/ugolovnoe-pravo-obschaya-i-osobennaya-chasti-praktikum-413665)3-е изд., пер. и  доп.[Текст] /В.Б. Боровиков - Научная школа: [Московский университет Министерства внутренних дел РФ имени В.Я. Кикотя (г. Москва).](https://biblio-online.ru/adv-search/get?scientific_school=9C1E6194-30CC-4FFC-AEDA-9D2F10FE7167) [Российский новый университет (г. Москва),](https://biblio-online.ru/adv-search/get?scientific_school=BE82A396-E4B7-4217-8B51-5158DFBFEB57)  2018 / Гриф УМО СПО (ЭБС ЮРАЙТ)
3. Сверчков В.В. Уголовное право[. Общая часть : учебное пособие для СПО](https://biblio-online.ru/book/ugolovnoe-pravo-obschaya-chast-413656)10-е изд., пер. и доп. [Текст]  /В.В. Сверчков - Научная школа: [Нижегородская академия Министерства внутренних дел Российской Федерации (г.Нижний Новгород),](https://biblio-online.ru/adv-search/get?scientific_school=534AB9BA-C6CF-4204-AEF0-42217DD7E4B0) 2018 / Гриф УМО СПО (ЭБС ЮРАЙТ)
4. Смердов А.А., Боровиков В.Б. Уголовное право[. Общая часть:. учебник для СПО](https://biblio-online.ru/book/ugolovnoe-pravo-obschaya-chast-413664) 4-е изд., пер. и доп [Текст] / А.А Смердов - Научная школа: [Московский университет Министерства внутренних дел РФ имени В.Я. Кикотя (г. Москва),](https://biblio-online.ru/adv-search/get?scientific_school=9C1E6194-30CC-4FFC-AEDA-9D2F10FE7167) 2018 / Гриф УМО СПО (ЭБС ЮРАЙТ)
5. Уголовно-процессуальное право. Практикум: учеб. пособие [Текст] / В.А. Давыдов и др.; под ред. Н.А. Колоколова.- М.: Юнити-Дана: Закон и право, 2010.- 583 с.

**Информационные справочно-правовые системы:**

Информационно – правовая система «Консультант-плюс».

**Интернет-ресурсы:**

1. Сайт Министерства внутренних дел РФ: <http://www.mvd.ru/>

2. Сайт ГУФСИН России по Челябинской области: <http://www.74.fsin.su/>

3. Сайт Генеральной Прокуратуры РФ : [www.genproc.gov.ru](http://www.genproc.gov.ru)

**УГОЛОВНЫЙ ПРОЦЕСС**

**Вопросы к экзамену**

* 1. Понятие, сущность, социальное и правовое назначение уголовного судопроизводства, его структура.
	2. Понятие и виды процессуальных функций.
	3. Уголовно-процессуальные отношения, их особенности.
	4. Процессуальная форма и ее значение.
	5. Уголовно-процессуальные акты, их виды и значение.
	6. Сущность и значение уголовно-процессуального закона. Его действие во времени, пространстве и по кругу лиц.
	7. Система действующего уголовно-процессуального законодательства.
	8. Понятие, значение, система и классификация принципов уголовного судопроизводства.
	9. Принципы законности и публичности при производстве по уголовному делу.
	10. Презумпция невиновности, ее сущность и значение для уголовно-процессуальной деятельности.
	11. Принцип обеспечения подозреваемому и обвиняемому права на защиту.
	12. Состязательность и равноправие сторон как принцип уголовного судопроизводства.
	13. Осуществление правосудия только судом. Независимость судей и присяжных заседателей.
	14. Осуществление судопроизводства по делу в разумные сроки как принцип уголовного процесса.
	15. Уважение чести и достоинства личности. Неприкосновенность личности при осуществлении уголовно-процессуальной деятельности.
	16. Понятие и классификация участников уголовного судопроизводства.
	17. Суд как орган судебной власти. Формы его деятельности и полномочия в уголовном судопроизводстве.
	18. Прокурор, его функции и полномочия в различных стадиях уголовного процесса.
	19. Следователь как субъект уголовно-процессуальной деятельности. Полномочия следователя и его взаимоотношения с руководителем следственного органа и прокурором.
	20. Орган дознания, начальник органа дознания, начальник подразделения дознания и дознаватель в уголовном судопроизводстве, их полномочия.
	21. Руководитель следственного органа и его полномочия в уголовном судопроизводстве.
	22. Потерпевший и его представитель в уголовном судопроизводстве. Их права, обязанности и ответственность.
	23. Подозреваемый и его процессуальное положение в уголовном судопроизводстве.
	24. Обвиняемый, его процессуальное положение в уголовном судопроизводстве.
	25. Защитник. Лица, допускаемые в качестве защитника по уголовному делу. Полномочия защитника.
	26. Приглашение, замена и назначение защитника. Обязательное участие защитника в уголовном судопроизводстве. Отказ от защитника.
	27. Гражданский истец, гражданский ответчик и их представители в уголовном судопроизводстве.
	28. Специалист, формы его участия в уголовном судопроизводстве.
	29. Понятие и основания уголовного преследования. Виды и субъекты уголовного преследования.
	30. Сущность, значение, основания и порядок реабилитации в уголовном судопроизводстве.
	31. Доказывание как процесс познания. Цель доказывания в уголовном судопроизводстве.
	32. Процесс доказывания и его структура. Субъекты и обязанность доказывания.
	33. Предмет и пределы доказывания по уголовным делам.
	34. Понятие и свойства доказательств, их классификация.
	35. Показания свидетеля как источник доказательств. Проверка и оценка показаний свидетеля.
	36. Показания потерпевшего. Предмет и значение показаний потерпевшего, их проверка и оценка.
	37. Показания подозреваемого. Предмет и значение показаний подозреваемого, их проверка и оценка.
	38. Показания обвиняемого, их виды. Проверка и оценка показаний обвиняемого.
	39. Заключение и показания эксперта как источник доказательств. Проверка и оценка заключения и показаний эксперта.
	40. Заключение и показания специалиста. Проверка и оценка заключения и показаний специалиста.
	41. Вещественные доказательства: понятие и виды.
	42. Протоколы следственных действий и судебного заседания как источник доказательств, их проверка и оценка.
	43. Иные документы как источник доказательств. Их отличие от вещественных доказательств.
	44. Понятие, сущность, значение и классификация мер процессуального принуждения.
	45. Задержание лица в качестве подозреваемого: основания, мотивы и процессуальный порядок.
	46. Понятие, виды и основания применения мер пресечения. Обстоятельства, учитываемые при избрании меры пресечения.
	47. Залог как мера пресечения. Порядок его избрания.
	48. Домашний арест как мера пресечения.
	49. Основания, условия и порядок избрания в качестве меры пресечения заключения под стражу.
	50. Сроки содержания под стражей обвиняемого при расследовании преступлений и порядок их продления.
	51. Понятие гражданского иска в уголовном процессе, основания и процессуальный порядок предъявления. Действия следователя и дознавателя по обеспечению гражданского иска и возможной конфискации имущества.

**Информационное обеспечение обучения**

**Нормативные правовые акты:**

1. Конституция Российской Федерации – принята на всенародном референдуме 12.12.1993г.
2. Уголовный кодекс РФ от 13.06.1996 № 63-ФЗ.
3. Уголовно-исполнительный кодекс РФ от 08.01.1997 № 1-ФЗ.
4. Уголовно-процессуальный кодекс РФ от 18.12.2001 № 174-ФЗ

**Перечень рекомендуемых учебных изданий**

**Основные источники:**

### Францифоров Ю.В., Манова Н.С. Уголовный процесс [:учебник и практикум для СПО](https://biblio-online.ru/book/ugolovnyy-process-411672) 3-е изд., пер. и доп. [Текст]  / Ю.В. Францифоров - Научная школа: [Саратовская государственная юридическая академия (г. Саратов),](https://biblio-online.ru/adv-search/get?scientific_school=309843AE-32B0-49AB-A46F-38C61B23755E) 2018 / Гриф УМО СПО (ЭБС ЮРАЙТ)

1. Уголовный процесс: учеб. для студ. учреждений сред. проф. образования [Текст]/ под ред. С.Я. Казанцева.- М.: Академия, 2016.- 416 с.

**Дополнительные источники:**

1. Булатов Б.Б [Уголовный процесс в 2 ч. Часть 1: учебник для СПО 6-е изд., пер. и доп.](https://biblio-online.ru/book/ugolovnyy-process-v-2-ch-chast-1-421028)  [Текст]  / Б.Б. Булатов - Научная школа: [Омская академия МВД РФ (г.Омск)](https://biblio-online.ru/adv-search/get?scientific_school=A65E5206-D810-41D1-B924-8F80776C83E3), 2018 / Гриф УМО СПО (ЭБС ЮРАЙТ)
2. Арестова Е.Н., Есина А.С., Жамкова О.Е. [Уголовно-процессуальная деятельность полиции : учебное пособие для СПО 2-е изд., пер. и доп.](https://biblio-online.ru/book/ugolovno-processualnaya-deyatelnost-policii-421646)   [Текст]  /Е.Н. Арестова - Научная школа: [Московский университет Министерства внутренних дел РФ имени В.Я. Кикотя (г. Москва),](https://biblio-online.ru/adv-search/get?scientific_school=9C1E6194-30CC-4FFC-AEDA-9D2F10FE7167) 2018 / Гриф УМО СПО (ЭБС ЮРАЙТ)
3. Качалов В.И., Качалова О.В., Ершов В.В., Давыдов В.А. [Уголовно-процессуальное право. Практикум : учебное пособие для СПО 5-е изд., пер. и доп.](https://biblio-online.ru/book/ugolovno-processualnoe-pravo-praktikum-422461) [Текст]  / Отв. ред. Ершов В.В., Давыдов В.А. - Научная школа: [Российский государственный университет правосудия (г. Москва)](https://biblio-online.ru/adv-search/get?scientific_school=FA6C1E89-E146-458A-859B-1B64FA52FD5E), 2018 / Гриф УМО СПО (ЭБС ЮРАЙТ)
4. Давыдов В.А. Уголовно-процессуальное право[: учебник и практикум для СПО](https://biblio-online.ru/book/ugolovno-processualnoe-pravo-414154)  [Текст]  / В.А. Давыдов - Научная школа: [Российский государственный университет правосудия (г. Москва)](https://biblio-online.ru/adv-search/get?scientific_school=FA6C1E89-E146-458A-859B-1B64FA52FD5E), 2018 / Гриф УМО СПО (ЭБС ЮРАЙТ)
5. Уголовно-процессуальное право. Практикум: учеб. пособие для студентов ВУЗов, обучающ. по спец. «Юриспруденция» [Текст] / Под ред. Н.А. Колоколова.- М.: ЮНИТИ\_ДАНА: Закон и право, 2010.- 583 с.

**Информационные справочно-правовые системы:**

Информационно – правовая система «Консультант-плюс».

**Интернет-ресурсы:**

1. Сайт Министерства внутренних дел РФ: <http://www.mvd.ru/>

2. Сайт ГУФСИН России по Челябинской области: <http://www.74.fsin.su/>

3. Сайт Генеральной Прокуратуры РФ: [www.genproc.gov.ru](http://www.genproc.gov.ru)

**УГОЛОВНЫЙ ПРОЦЕСС**

**Контрольная работа**

**Вариант №2**

*Вопрос № 1 Какую из уголовно-процессуальных функций выполняют участники уголовно-процессуальных отношений в следующих ситуациях, охарактеризуйте процессуальное положение данных участников уголовного процесса:*

1. Защитник подозреваемого в совершении грабежа без квалифицирующих признаков представил дознавателю ходатайство о прекращении уголовного дела в отношении его подзащитного в связи с деятельным раскаянием.

2. Потерпевший по уголовному делу представил следователю ходатайство о признании его гражданским истцом, поскольку преступлением ему был причинен моральный вред.

*Вопрос № 2 Решите задачи:*

1. Макаров, нигде не работающий и не имеющий постоянного места жительства, задержан на железнодорожном вокзале по подозрению в краже чемодана у Морозина. Через сутки после задержания Макаров допрошен в качестве подозреваемого без разъяснения его прав, в том числе и права иметь защитника. Перед допросом Макаров предупрежден об уголовной ответственности по ст. 307 и 308 УК РФ, но, отрицая свою виновность в хищении, дать какие-либо объяснения по существу отказался.

*Соответствует ли порядок получения показаний от подозреваемого требованиям уголовно-процессуального закона? Каковы предмет и значение показаний подозреваемого? Каковы правила оценки показаний подозреваемого?*

2. Яковлев обвинялся в том, что на личном автомобиле BMW систематически выезжал в различные города и, используя связи в преступном мире, скупал заведомо похищенные товары, которые затем перепродавал с выгодой для себя. При обыске у него обнаружено: 100 кг краски, 40 женских блузок, 10 меховых женских шуб, 3 телевизора, золотые часы, кольца и другие изделия из золота, деньги в сумме 1220 тыс. руб. и 10 тыс. долларов США. Кроме этого, была изъята винтовка, признанная, по заключению эксперта, огнестрельным оружием, и кинжал, признанный холодным оружием.

*Назовите предметы, являющиеся вещественными доказательствами по данному делу. К каким видам вещественных доказательств они относятся? Каковы правила изъятия и хранения вещественных доказательств?*

*Вопрос № 3 По практической ситуации составьте фабулу преступления и постановление о возбуждении уголовного дела, определив подследственность*

Филатов Л.Д. задумал похитить чужое имущество, для этого он путем обмана, находясь на территории г. Копейск Челябинской области, 25 июня текущего года до 12 часов 13 минут, используя приложение банка ПАО «МТС-Банк», установленного на его смартфоне, находящимся в его пользовании, к которому ранее был привязан банковский счет ПАО «МТС-Банк», оформленный на имя Ершовой И.Б., используя интерфейс приложения, установленного на своем смартфоне, путем осуществления команд для осуществления незаконного доступа к личному кабинету - банковскому счету Ершовой И.Б. посредством получения смс-сообщений от банка с кодами доступа, получив в тайне от Ершовой И.Б. доступ к ее личному кабинету мобильного банка, в качестве заёмщика, от имени Ершовой И.Б. и в тайне от нее, обратился в банк ПАО «МТС-Банк» с заявлением о заключении с ним договора о потребительском кредите и предоставлении ему денег в сумме 300 000 рублей в качестве кредита на срок 60 месяцев.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**о возбуждении уголовного дела и принятии его к производству**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | « |   | » |  |  20  |  | г. |

 (место составления)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | ч |  |  мин |

|  |
| --- |
|  |

(должность следователя (дознавателя),

|  |  |
| --- | --- |
|  | , |

классный чин или звание, фамилия, инициалы)

|  |  |
| --- | --- |
| рассмотрев сообщение о преступлении |  |

 (каком)

|  |  |
| --- | --- |
|  | , |

|  |  |
| --- | --- |
| поступившее |  |

(когда, куда, от кого)

|  |  |
| --- | --- |
|  | , |

|  |
| --- |
| и материалы проверки, |

**УСТАНОВИЛ:**

|  |
| --- |
|  |

(излагаются поводы и основание для

|  |
| --- |
|  |

возбуждения уголовного дела)

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
|  |

Принимая во внимание, что имеются достаточные данные, указывающие на признаки

|  |  |
| --- | --- |
| преступлен\_\_, предусмотренн\_\_\_ |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | УК РФ, |

руководствуясь ст. 140, 145, 146 (147) и частью первой ст. 156 УПК РФ,

**ПОСТАНОВИЛ:**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Возбудить уголовное дело по признакам преступлен\_\_, предусмотренн\_\_\_ |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | УК РФ |

(пункт, часть, статья УК РФ)

|  |
| --- |
|  |

(в отношении - фамилия, имя, отчество лица, подозреваемого

|  |
| --- |
|  |

в совершении преступления, если оно установлено)

2. Уголовное дело принять к своему производству и приступить к расследованию.

|  |  |
| --- | --- |
| 3. Копию настоящего постановления направить прокурору |  |

(наименование

|  |
| --- |
|  |

органа прокуратуры)

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Следователь (дознаватель)** |  |

 (подпись)

|  |  |
| --- | --- |
| Копия настоящего постановления направлена прокурору |  |

(наименование

|  |
| --- |
|  |

органа прокуратуры)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. в \_\_\_\_ ч \_\_\_\_ мин

|  |
| --- |
|  О принятом решении сообщено «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. заявителю  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | , а также «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.  |

 (фамилия, инициалы)

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

 (фамилия, инициалы лица, в отношении которого возбуждено уголовное дело)

|  |  |
| --- | --- |
| **Следователь (дознаватель)** |  |

 (подпись)

**МДК.02.01 ОСНОВЫ УПРАВЛЕНИЯ В ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫХ ОРГАНАХ**

**Вопросы к зачету**

1. Сущность и классификация методов управления.
2. Задачи и основные направления научной организации труда. Специфика научной организации труда в правоохранительных органах.
3. Задачи и принципы аналитической работы. Основные направления аналитической работы в правоохранительных органах.
4. Значение информации в социальном управлении. Ее принципы и система. Система информации в правоохранительных органах.
5. Инспектирование - как основная форма ведомственного контроля в правоохранительных органах.
6. Информационные системы правоохранительных органов. Их виды и назначение
7. Исследование отдельных компонентов оперативной обстановки.
8. Факторы, влияющие на состояние порядка в правоохранительных органах.
9. Классификация административных методов в управлении.
10. Классификация управленческих решений в деятельности правоохранительных
11. Классификация управленческой информации.
12. Методы сбора и обработки информации в деятельности правоохранительных органов
13. Моральное и материальное стимулирование личного состава как фактор повышения эффективности деятельности.
14. Организационное обеспечение аналитической работы.
15. Организация и методика осуществления контроля за деятельностью структурных подразделений правоохранительных органов.
16. Организация и методика планирования деятельности в правоохранительных органах.
17. Организация исполнения управленческих решений как основная рабочая стадия управленческого цикла.
18. Основные этапы стадии разработки управленческих решений в деятельности правоохранительных органов.
19. Оценка деятельности как функция управления.
20. Понятие и виды управленческих решений, принимаемых в правоохранительных органах.
21. Признаки управленческих решений.
22. Понятие и характерные черты методов социального управления.
23. Понятие оперативной обстановки. Особенности оценки оперативной обстановки в деятельности правоохранительных органов.
24. Правовые формы выражения методов управления.
25. Понятие и содержание процесса управления в правоохранительных органах.

**Перечень основной и дополнительной учебной литературы**

**Нормативно-правовые документы**

1. Конституция Российской Федерации от 12 декабря 1993г. // База данных ИПС КонсультантПлюс.

2. ФКЗ РФ «О Конституционном Суде Российской Федерации» от 21 июля 1994 г. // База данных ИПС КонсультантПлюс.

3. ФКЗ РФ «О судебной системе Российской Федерации» от 31 декабря 1996г. // База данных ИПС КонсультантПлюс.

4. ФКЗ РФ «Об арбитражных судах в Российской Федерации» от 28 апреля 1995 г. № 1-ФКЗ // База данных ИПС КонсультантПлюс.

5. ФКЗ РФ «О военных судах Российской Федерации» от 23 июня 1999г. // База данных ИПС КонсультантПлюс.

6. ФЗ РФ О статусе судей в Российской Федерации. Закон Российской Федерации от 26 июля 1992г // База данных ИПС КонсультантПлюс.

7. ФЗ РФ «О мировых судьях в Российской Федерации» от 29 июля 1998г. //База данных ИПС КонсультантПлюс.

8. ФЗ РФ “О Судебном департаменте при Верховном Суде Российской Федерации” от 8 января 1998 г. // База данных ИПС КонсультантПлюс.

9. ФЗ РФ «О прокуратуре Российской Федерации» от 17 января 1992г. // База данных ИПС КонсультантПлюс.

10. ФЗ РФ «Об органах федеральной службы безопасности в Российской Федерации» от 3 апреля 1995 г. // База данных ИПС КонсультантПлюс. ИПС КонсультантПлюс.

**Основная литература**

1. Андреев, Н.А. Стратегическое управление в правоохранительной сфере: учебное пособие / Н.А. Андреев, В.Б. Коробов. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017 — 359 c. // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. —URL: http://www.iprbookshop.ru/81685.html

2. Правоохранительные и судебные органы России: учебник / В.С. Авдонкин, Г.Т. Ермошин, С.В. Кирсанов [и др.]; под редакцией Н.А. Петухова, А.С. Мамыкина. — М.: Российский государственный университет правосудия, 2019 — 520 c. // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/86274.html

**Дополнительная литература**

1. Агафонов, Н.А. Основы управления в правоохранительных органах. Часть 1: учебно-методическое пособие / Н.А. Агафонов. — М.: Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России), 2014 —218 c. // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/47260.html

2. Кикоть, В.Я. Наука управления. Основы организации и управления в правоохранительной деятельности: научное издание / В.Я. Кикоть, С.С. Маилян, Д.И. Грядовой. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017 — 751 c. // Элексистема IPR BOOKS:[сайт].—URL: http://www.iprbookshop.ru/81508.html

3. Служебное совещание в системе управления правоохранительными органами: учебник для студентов вузов / И.В. Грошев, И.А. Калиниченко, А.А. Краснослободцев [и др.]. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017 — 183 c. // Элексистема IPR BOOKS: [сайт].—URL: http://www.iprbookshop.ru/71164.html

**Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

1. Официальный сайт Верховного Суда РФ http://www.supcourt.ru/

2. Официальный сайт Конституционного Суда РФ http://www.ksrf.ru/

3. Официальный сайт Генеральной Прокуратуры РФ http://genproc.gov.ru/

4. Официальный сайт Министерства внутренних дел РФ www.mvd.ru

5. Справочная правовая система «Консультант плюс» http://www.consultant.ru/

6. Справочная правовая система «Гарант» http://www.garant.ru/

7. http:// www.kodeks.ru/ (Справочно-правовая система «Кодекс»)

8. http://www.iprbookshop.ru/ (ЭБС «IPRbooks»)

**ГРАЖДАНСКОЕ ПРАВО И ГРАЖДАНСКИЙ ПРОЦЕСС**

**Экзаменационные вопросы**

1. Гражданское право как отрасль права: понятие, предмет, метод, принципы.
2. Правоспособность и дееспособность гражданина: понятие, содержание. Категории граждан по объему дееспособности.
3. Основания, порядок, правовые последствия признания гражданина безвестно отсутствующим, объявление умершим.
4. Юридические лица: понятие, признаки. Виды юридических лиц.
5. Порядок создания юридического лица.
6. Основания и порядок прекращения деятельности юридического лица. Реорганизация и ликвидация юридического лица.
7. Объекты гражданских правоотношений: понятие, виды.
8. Сроки в гражданском праве: понятие, правила исчисления. Исковая давность: понятие, особенности, правила исчисления.
9. Представительство: понятие, субъекты, виды.
10. Доверенность: понятие, условия действительности, виды.
11. Сделки: понятие, виды. Условия действительности.
12. Недействительные сделки: понятие, виды, правовые последствия.
13. Понятие и содержание права собственности. Основные формы собственности в Российской Федерации.
14. Право общей собственности: понятие, виды.
15. Способы возникновения права собственности: первоначальные и производные способы возникновения права собственности.
16. Основания прекращения права собственности.
17. Защита прав собственника и других вещных прав виндикационный и негаторный иски.
18. Обязательства: понятие, признаки, основания возникновения. Виды. Основания изменения и прекращения обязательств.
19. Принципы исполнения обязательств.
20. Способы обеспечения исполнения обязательств.
21. Гражданско-правовая ответственность: понятие, виды. Условия необходимые для привлечения к гражданско-правовой ответственности.
22. Гражданско-правовой договор: понятие, признаки, существенные условия.

Виды. Порядок заключения, изменения, расторжения договора.

1. Договор купли-продажи: понятие, общая характеристика. Содержание договора купли – продажи.
2. Договор дарения.
3. Договор аренды: понятие и общая характеристика. Содержание договора аренды.
4. Договор подряда: понятие, элементы и содержание.
5. Договор займа. Кредитный договор.
6. Внедоговорные обязательства: понятие, условия привлечения к ответственности, условия освобождения от ответственности.
7. Особенности ответственности за вред, причиненный источником повышенной опасности.
8. Особенности ответственности за вред, причиненный незаконными действиями должностных лиц органов дознания, предварительного следствия, прокуратуры и суда.
9. Особенности ответственности отдельных категорий граждан (малолетних, несовершеннолетних, недееспособных, ограниченно дееспособных).
10. Наследственное право: понятие, принципы и основные категории.
11. Принятие и отказ от наследства.
12. Наследование по закону. Наследование по завещанию.
13. Понятие, предмет, метод, система и источники гражданского процессуального права.
14. Виды и стадии гражданского процесса.
15. Понятие и виды подведомственности и подсудности.
16. Понятие и состав лиц, участвующих в деле, их права и обязанности.
17. Понятие, цель и этапы судебного доказывания. Понятие и виды судебных доказательств. Факты, не подлежащие доказыванию. Средства судебного доказывания, их характеристика.
18. Понятие и виды судебных расходов.
19. Понятие и виды процессуальных сроков. Исчисление процессуальных сроков. Восстановление процессуальных сроков.
20. Понятие приказного производства. Требования, по которым выдается судебный приказ. Вынесение и отмена судебного приказа.
21. Понятие и сущность искового производства.
22. Стадия возбуждения гражданского дела в суде первой инстанции.
23. Понятие и значение стадии судебного разбирательства гражданского дела.
24. Протокол судебного заседания.
25. Постановления суда первой инстанции, понятие и виды.
26. Понятие судебного решения, его содержание, требования, предъявляемые к судебному решению.
27. Понятие и сущность производства по делам, возникающим из публичных правоотношений. Дела, рассматриваемые в данном производстве.
28. Понятие и сущность особого производства. Дела, рассматриваемые в данном производстве.
29. Производство в суде апелляционной инстанции. Основания для отмены судебных постановлений. Полномочия суда апелляционной инстанции.
30. Производство в суде кассационной инстанции. Основания для отмены судебных постановлений. Полномочия суда кассационной инстанции.
31. Производство в суде надзорной инстанции. Основания для отмены судебных постановлений. Полномочия суда надзорной инстанции.
32. Производство по пересмотру судебных постановлений по вновь открывшимся или новым обстоятельствам.
33. Понятие и сущность исполнительного производства. Лица, участвующие, в исполнительном производстве их права и обязанности. Исполнительные действия. Меры принудительного исполнения.
34. Несудебные формы защиты права. Нотариат. Третейский суд.

**Перечень рекомендуемых учебных изданий,**

**Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

**Нормативные правовые акты:**

1. Федеральный Конституционный Закон от 12 декабря 1993 г. «Конституция РФ»
2. Воздушный кодекс Российской Федерации от 19.03.1997 N 60-ФЗ
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 N 51-ФЗ
4. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 N 14-ФЗ
5. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) от 26.11.2001 N 146-ФЗ
6. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) от 18.12.2006 N 230-ФЗ
7. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002 N 138-ФЗ
8. Жилищный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 N 188-ФЗ
9. Кодекс внутреннего водного транспорта Российской Федерации от 07.03.2001 N 24-ФЗ
10. Кодекс торгового мореплавания Российской Федерации от 30.04.1999 N 81-ФЗ
11. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 N 146-ФЗ
12. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 N 117-ФЗ
13. Семейный кодекс Российской Федерации от 29.12.1995 N 223-ФЗ
14. Основы законодательства РФ о нотариате (утв. ВС РФ 11.02.1993 N 4462-1)
15. Федеральный закон от 16.07.1998 N 102-ФЗ "Об ипотеке (залоге недвижимости)"
16. Федеральный закон от 13.12.1996 N 150-ФЗ "Об оружии"
17. Федеральный закон от 19.05.1995 N 82-ФЗ "Об общественных объединениях"
18. Федеральный закон от 11.08.1995 N 135-ФЗ "О благотворительной деятельности и благотворительных организациях"
19. Федеральный закон от 10.01.2003 N 18-ФЗ "Устав железнодорожного транспорта Российской Федерации"
20. Федеральный закон от 15.11.1997 N 143-ФЗ "Об актах гражданского состояния"
21. Федеральный закон от 24.04.2008 N 48-ФЗ "Об опеке и попечительстве"
22. Федеральный закон от 08.08.2001 N 129-ФЗ "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей"
23. Федеральный закон от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях"
24. Федеральный закон от 4 мая 2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»
25. Федеральный закон от 08.05.1996 N 41-ФЗ "О производственных кооперативах"
26. Федеральный закон от 08.02.1998 N 14-ФЗ "Об обществах с ограниченной ответственностью"
27. Федеральный закон от 14.11.2002 N 161-ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях"
28. Федеральный закон от 15.04.1998 N 66-ФЗ "О садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединениях граждан"
29. Федеральный закон от 03.11.2006 N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях"
30. Федеральный закон от 26 октября 2002 г. № 127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)"
31. Федеральный закон от 10.12.2003 N 173-ФЗ "О валютном регулировании и валютном контроле"
32. Федеральный закон от 13.07.2015 N 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости"
33. Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"
34. Федеральный закон от 14.11.2002 N 161-ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях"
35. Федеральный закон от 29.10.1998 N 164-ФЗ "О финансовой аренде (лизинге)"
36. Федеральный закон от 18.07.2009 N 190-ФЗ "О кредитной кооперации"
37. Федеральный закон от 26.12.2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля"
38. Федеральный закон от 21.12.2001 N 178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества"
39. Закон РСФСР от 22.03.1991 N 948-1 "О конкуренции и ограничении монополистической деятельности на товарных рынках"
40. Закон РФ от 25.06.1993 N 5242-1 "О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации"
41. Закон РФ «О гражданстве РФ» от 31.05.2002 № 62-ФЗ
42. Закон РФ от 07.02.1992 N 2300-1 "О защите прав потребителей"
43. Постановление Пленума Верховного суда РФ № 6, Пленума ВАС РФ № 8 от 1 июля 1996 г. «О некоторых вопросах, связанных с применением части первой Гражданского кодекса Российской Федерации»
44. Постановление Пленума ВАС РФ от 18.11.2003 N 19 "О некоторых вопросах применения Федерального закона "Об акционерных обществах".
45. Примечание к документу Постановление Пленума Верховного суда РФ № 90, Пленума ВАС РФ № 14 от 9 декабря 1999 г. «О некоторых вопросах применения Федерального закона «Об обществах с ограниченной ответственностью»
46. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 24.02.2005 № 3 «О судебной практике по делам о защите чести и достоинства граждан, а также деловой репутации граждан и юридических лиц»

**Учебная литература:**

**Основные источники:**

1. Иванова, Гражданское право. Общая часть: учебник и практикум для СПО [Текст] / Е.В. Иванова.- М.: Юрайт, 2018.- 278 с.
2. Иванова, Гражданское право. Особенная часть: учебник и практикум для СПО [Текст] / Е.В. Иванова.- М.: Юрайт, 2018.- 373 с.
3. Гражданское процессуальное право России: учебник [Текст] / Н.Д. Эриашвили и др.; под ред. Л.В. Тумановой – М.: Юнити-Дана, 2013.- 575 с.
4. Власов, А.А. Гражданский процесс: учебник и практикум для СПО [Текст] / А.А. Власов.- М.: Юрайт, 2018.- 470 с.

**Дополнительные источники:**

1. Гражданское право: учебник для средних специальных учебных заведений [Текст] / под ред. С.П. Гришаева.- М.: Норма: Инфра-М, 2010.- 608 с.
2. Лебедев, М.Ю. Гражданский процесс: учебник для бакалавров [Текст] / М.Ю. Лебедев.- М.: Юрайт, 2012.- 410 с.
3. Зенин И.А. [Гражданское право: учебник для СПО Общая часть 18-е изд., пер. и доп.](https://biblio-online.ru/book/grazhdanskoe-pravo-obschaya-chast-425401) [Текст] /  И.А. Зенин - Научная школа: [Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова (г. Москва),](https://biblio-online.ru/adv-search/get?scientific_school=B909884D-2FC4-44DF-959D-071B3A3D23E3) 2018 / Гриф УМО СПО (ЭБС ЮРАЙТ)

### Рыженков А.Я Гражданское право: учебник для СПО. Общая часть [4-е изд., пер. и доп.](https://biblio-online.ru/book/grazhdanskoe-pravo-obschaya-chast-413987) [Текст] / А.Я. Рыженков - Научная школа: [Волгоградский институт бизнеса (г. Волгоград)](https://biblio-online.ru/adv-search/get?scientific_school=6914EBB4-CB0C-4E3D-9D33-9AE17B236F16), 2018 / Гриф УМО СПО (ЭБС ЮРАЙТ)

### Шаблова Е.Г., Жевняк О.В. Гражданское право: учебное пособия для СПО Общая часть [.](https://biblio-online.ru/book/grazhdanskoe-pravo-obschaya-chast-424235) [Текст] / Е.Г. Шаблова - Научная школа: [Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н. Ельцина (г. Екатеринбург),](https://biblio-online.ru/adv-search/get?scientific_school=9A6A0960-6AC8-4502-955D-83D1170A4399) 2018 / Гриф УМО СПО (ЭБС ЮРАЙТ)

### Зенин И.А. Гражданское право: учебник для СПО. Особенная часть [18-е изд., пер. и доп.](https://biblio-online.ru/book/grazhdanskoe-pravo-osobennaya-chast-425380)  [Текст] / И.А. Зенин - Научная школа: [Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова (г. Москва),](https://biblio-online.ru/adv-search/get?scientific_school=B909884D-2FC4-44DF-959D-071B3A3D23E3) 2018 / Гриф УМО СПО (ЭБС ЮРАЙТ)

### Анисимов А.П., Рыженков А.Я., Чаркин С.А. Гражданское право: учебник для СПО Особенная часть  [3-е изд., пер. и доп.](https://biblio-online.ru/book/grazhdanskoe-pravo-osobennaya-chast-413988) [Текст] /А.П. Анисимов - Год: 2018 / Гриф УМО СПО (ЭБС ЮРАЙТ)

### Ивакин В.Н. Гражданское право: учебное пособие для СПО Особенная часть  [7-е изд., пер. и доп.](https://biblio-online.ru/book/grazhdanskoe-pravo-osobennaya-chast-422454)  [Текст] / В.Н. Ивакин - Научная школа: [Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) (г. Москва),](https://biblio-online.ru/adv-search/get?scientific_school=A3FC935F-923E-40E7-A715-F3D8A767D9E5) 2018 / Гриф УМО СПО (ЭБС ЮРАЙТ)

### Свечникова И.В., Величко Т.В. Гражданское право: учебное пособие для СПО [Практикум.](https://biblio-online.ru/book/grazhdanskoe-pravo-praktikum-414877) [Текст] /  И.В. Свечникова - Научная школа: [Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ (г.Москва)](https://biblio-online.ru/adv-search/get?scientific_school=4EB8FAE6-E632-49E4-957C-54AD219EC609), 2018 / Гриф УМО СПО (ЭБС ЮРАЙТ)

### Лебедев М.Ю. [Гражданский процесс : учебник и практикум для СПО 3-е изд., пер. и доп.](https://biblio-online.ru/book/grazhdanskiy-process-411683) [Текст]  /   М.Ю. Лебедев - Научная школа: [Саратовская государственная юридическая академия (г. Саратов),](https://biblio-online.ru/adv-search/get?scientific_school=309843AE-32B0-49AB-A46F-38C61B23755E) 2018 / Гриф УМО СПО (ЭБС ЮРАЙТ)

### Лебедев М.Ю. Гражданский процесс : учебное пособие для СПО  [8-е изд., пер. и доп.](https://biblio-online.ru/book/grazhdanskiy-process-413697) [Текст]  /  М.Ю. Лебедев - Научная школа: [Саратовская государственная юридическая академия (г. Саратов).](https://biblio-online.ru/adv-search/get?scientific_school=309843AE-32B0-49AB-A46F-38C61B23755E) 2018 / Гриф УМО СПО (ЭБС ЮРАЙТ)

### Власов А.А. Гражданский процесс : учебник и практикум для СПО  [9-е изд., пер. и доп.](https://biblio-online.ru/book/grazhdanskiy-process-414721) [Текст]  /  А.А. Власов - Научная школа: [Московский государственный институт международных отношений (университет) МИД России (г. Москва)](https://biblio-online.ru/adv-search/get?scientific_school=C57F0816-D66B-4719-839B-8C50344EB803), 2018 / Гриф УМО СПО (ЭБС ЮРАЙТ)

**Средства обеспечения освоения дисциплины:**

Информационно – правовая система «Консультант-плюс».

**Интернет ресурсы**

 Сайт Министерства юстиции Российской Федерации - [www.minjust.ru](http://www.minjust.ru/)

 Сайт Верховного суда Российской Федерации - [www.vsrf.ru](http://www.vsrf.ru/)

 Сайт Судебного Департамента при Верховном Суде РФ - www.cdep.ru

**Перечень тем курсовых работ по дисциплине**

**«Гражданское право»**

Тема 1. «Граждане (физические лица) как субъекты гражданского права».

Тема 2. «Понятие и общая характеристика юридических лиц как участников гражданских правоотношений».

Тема 3. «Общая характеристика коммерческих юридических лиц».

Тема 4. «Общая характеристика некоммерческих юридических лиц».

Тема 5. «Объекты гражданского права».

Тема 6. «Сделка».

Тема 7 «Отношения представительства в гражданском праве».

Тема 8. «Сроки в гражданском праве. Исковая давность».

Тема 9. «Собственность и правовые формы ее реализации. Общие положения».

Тема 10.«Приобретение и прекращение права собственности».

Тема 11.«Право общей собственности».

Тема 12.«Ограниченные вещные права».

Тема 13.«Защита права собственности и других вещных прав».

Тема 14.«Общие положения об обязательствах».

Тема 15.«Основные способы обеспечения исполнения обязательств».

Тема 16.«Ответственность по гражданскому праву».

Тема 17.«Гражданско-правовой договор»

Тема 18.«Договор купли-продажи»

Тема 19.«Договор дарения»

Тема 20.«Договор аренды»

Тема 21.«Договор подряда»

Тема 22.«Договор перевозки грузов»

Тема 23.«Договоры займа и кредита»

Тема 24.«Договор хранения»

Тема 25.«Особенности гражданско-правовой ответственности за вред, причиненный источником повышенной опасности»

Тема 26.«Наследственное право»

Тема 27.«Авторское право»

Тема 28.«Патентное право»

Тема 29.«Права потребителя и их защита в современных условиях»

Тема 30.«Нематериальные блага. Защита чести и достоинства»

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ КУРСОВЫХ РАБОТ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

**«ГРАЖДАНСКОЕ ПРАВО»**

* + - * 1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Выполнение студентами курсовой работы по предмету «Гражданское право» проводится с целью:

* систематизация и закрепления полученных теоретических знаний;
* углубления теоретических знаний в соответствии с заданной темой;
* развития навыков самостоятельной работы с нормативными материалами и литературой;
* подготовки к итоговой государственной аттестации.

Курсовая работа должна быть выполнена по одной из предложенных тем. Порядковый номер темы курсовой работы соответствует порядковому номеру, под которым указана фамилия студента в списке группы.

**ЗАМЕНА ТЕМ НЕ ДОПУСКАЕТСЯ**

Перед написанием работы необходимо внимательно ознакомиться с содержанием соответствующей темы в учебнике, изучить рекомендованную литературу, действующее гражданское законодательство и судебную практику.

После этого студент должен составить план работы. За основу рекомендуется брать примерный план, который дается к каждой теме. Его можно дополнить уточняющими вопросами.

Все вопросы примерного плана должны быть логически отделены один от другого и обязательно освящены в работе. Желательно, чтобы студенты, имеющие возможность проконсультироваться по курсовой работе с преподавателем, сделали это до представления работы на рецензирование.

Освещая вопросы, по которым в литературе имеются различные точки зрения, следует высказывать и свое отношение к ним.

При раскрытии содержания нормативного материала по вопросам темы нужно давать точные ссылки на соответствующие нормативные акты с указанием названия этого нормативного акта, даты его принятия и названия источника, в котором он опубликован. При этом следует использовать первоисточник, а не воспроизводить акты по учебной литературе.

Приводя примеры из практики, необходимо указывать, откуда взят пример. Они должны быть органически связаны с рассматриваемым вопросом, и подтверждать соответствующие положения.

Содержание работы следует иллюстрировать схемами, таблицами, графиками и т.д. Графическому материалу по тексту необходимо давать пояснения.

**2. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ И ОФОРМЛЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ**

Текст курсовой работы должен быть представлен в напечатанном виде.

Объем курсовой работы должен быть 25-30 печатных листов.

Страницы работы должны иметь поля: левое – 30 мм, верхнее и нижнее не менее 25 мм, правое – 10 мм.

Все страницы текста, включая иллюстрации и приложения, нумеруются по порядку от титульного листа до последней страницы без пропусков, повторений, литерных добавлений. Первой страницей считается титульный лист, на нем цифра 1 не ставится. Порядковый номер печатается в середине верхнего поля страницы.

Текст работы печатается шрифтом 14 размера через 1 интервал на одной стороне стандартного листа белой бумаги. Абзацный отступ должен быть одинаковым и равен пяти знакам.

Заголовки отделяются от текста сверху и снизу тремя интервалами. Текст на иностранном языке может быть целиком впечатан или вписан от руки.

В тексте курсовой работы не должно быть сокращений слов, за исключением общепринятых.

Схемы должны быть без пометок, карандашных исправлений, пятен.

Готовый вариант необходимо сброшюровать, на титульном листе указать: полное наименование учебного заведения; название работы, фамилию, инициалы, учебную группу автора работы; фамилию, инициалы преподавателя; место и год написания работы (Приложение № 1).

В особом внимании нуждается оформление подстрочной ссылки и списка используемых источников, который является составной частью курсовой работы. Этот список помещается в конце работы после «Заключения».

Список источников и литературы охватывает все документы, использованные при выполнении письменной работы.

В Список включаются библиографические записи документов, оформленные в соответствии с действующими стандартами:

ГОСТ 7.9-1995 (ИСО 214-76). Реферат и аннотация. Общие требования.

ГОСТ 7.12-1993. Сокращения русских слов и словосочетаний в библиографическом описании произведений печати.

ГОСТ 7.82-2001 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления.

ГОСТ 7.1-2003. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления.

ГОСТ 7.0.5-2008 Библиографическая ссылка.

В начале списка указываются законодательные и нормативные документы, при этом они располагаются по значимости, а внутри каждой выделенной группы документов – в хронологическом порядке. Далее указываются монографии, затем статьи, опубликованные в периодических изданиях, и в заключении учебная литература.

Краткая схема библиографического описания (описание состоит из обязательных элементов) схематично может быть представлена так:

Заголовок описания. Основное заглавие: сведения, относящиеся к заглавию / Сведения об ответственности. - Сведения об издании. - Выходные данные. - Объем.

Примеры библиографического описания документов приведены в Приложении № 2.

Библиографическая ссылка - совокупность библиографических сведений о цитируемом, рассматриваемом или упоминаемом в тексте документе, необходимых и достаточных для общей характеристики, идентификации и поиска документа.

Подстрочные ссылки - это ссылки, располагающиеся внизу страницы, под строками основного текста в отчерченном колонтитуле.

 Например:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Маркузе Г. Одномерный человек // Эрос и цивилизация. Одномерный человек. М.,2002. С. 471.

 Повторную библиографическую ссылку на один и тот же документ или его часть приводят в сокращенной форме при условии, что все необходимые библиографические сведения о нем уже указаны в первичной ссылке.

 Например:

*Первичная*

Нюридсани М. Сальвадор Дали: пер. с фр. М. : Мол. гвардия, 2008. 541 с.

*Повторная*

Нюридсани М. Сальвадор Дали. С. 56.

Ссылки нумеруют в последовательном порядке в пределах каждой страницы. На каждой следующей странице нумерацию ссылок начинают сначала.

Содержание курсовой работы должно соответствовать ее теме и плану.

По структуре курсовая работа реферативного характера состоит из:

* введения, в котором раскрываются актуальность и значение темы, формулируются цели работы;
* теоретической части, в которой раскрывается тема в соответствии с планом;
* заключения, в котором содержатся выводы;
* списка используемой литературы.

Все разделы курсовой работы должны быть изложены в строгой логической последовательности и взаимосвязи.

**3. ПРОВЕРКА КУРСОВОЙ РАБОТЫ**

По завершении студентом курсовой работы преподаватель проверяет ее и вместе с письменным отзывом возвращает студенту для ознакомления (Приложение № 3).

При необходимости преподаватель по гражданскому праву может предусмотреть ее защиту.

Курсовая работа оценивается по четырехбалльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Работа оценивается на «отлично», если:

* мысли автора изложены логично, последовательно, на основе глубокого знания юридической литературы по теме, дан глубокий самостоятельный анализ материала;
* в работе выделена центральная идея темы, дано сравнение различных источников, сформулированы взгляды юристов по проблеме, высказана собственная позиция автора работы;
* сформулированы основные выводы и предложения по изученной проблеме или теме.

Оценка курсовой работы снижается, если:

* отдельные вопросы темы изложены поверхностно, без достаточного теоретического обоснования;
* при раскрытии вопросов допущены теоретически неправильные определения и неточности;
* отсутствует необходимый фактический материал.

Если в курсовой работе содержатся грубые теоретические ошибки, механическое изложение цитат, отсутствует фактический материал, недостаточно использованы литературные источники, то она получает оценку «неудовлетворительно».

Студентам, получившим неудовлетворительную оценку по курсовой работе, предоставляется право выбора новой темы курсовой работы или, по решению преподавателя, доработки прежней темы и определяется новый срок для ее выполнения.

# Как написать грамотное введение в курсовой работе по

# Гражданскому праву

Введение — это «лицо» любой курсовой работы. У преподавателя сразу складывается впечатление о курсовой работе, когда он знакомится с введением. Поэтому к написанию введения вы должны подойти ответственно и внимательно.

Никогда курсовую работу по Гражданскому праву нельзя начинать сразу с актуальности. Сначала необходимо написать небольшое вступление, в общих словах обрисовать рассматриваемую проблему. Только после этого в курсовой работе по Гражданскому праву важно обозначить **актуальность** рассматриваемой темы.

 Для этого нужно выбрать самую, на ваш взгляд, насущную проблему, подумать, ради чего будет проводиться исследование, для решения каких правовых проблем.

После написания актуальности темы можно приступать к анализу **степени разработанности темы** — проанализировать известные научные труды, перечислить авторов, которые в своих исследованиях затрагивали рассматриваемые в работе вопросы.

Далее следует **объект** исследования. Объектом всегда являются общественные или правовые отношения. Объект не нужно путать с предметом исследования. **Предметом** исследования обычно являются нормы гражданского права, регламентирующие те правовые отношения, которые рассматриваются в курсовой работе. Предметом также могут являться проблемы в законодательстве, которые раскрываются в курсовой работе по Гражданскому праву.

**Цель курсовой работы** по Гражданскому праву складывается из названия темы. Можно добавить словосочетание «Провести комплексное исследование»…

**Задачи** курсовой по Гражданскому праву формируются из подпунктов, которые обозначены в плане курсовой работы.

Обязательно следует упомянуть о **методологической основе** исследования. Эта часть введения курсовой работы по Гражданскому праву может звучать примерно так: «Методологической основой исследования послужили такие методы познания, как: специально-юридический, сравнительно-правовой, исторический и другие приемы обобщения научного материала и практического опыта».

**Теоретическая основа** курсовой работы складывается из перечисления ученых, труды которых использовались при написании работы. Здесь можно кратко проанализировать несколько основных исследований, которыми вы пользовались при написании курсовой работы.

В конце введения необходимо кратко описать **структуру курсовой работы** по Гражданскому праву.

По объему введение должно занимать от 2 до 4 страниц, в зависимости от требований и быть примерно равным заключению.

# Общие правила написания Основной части курсовой работы по

# Гражданскому праву

Понятно, что в основной части вы будете раскрывать тему курсовой работы. Но, если вы не выполните несколько обязательных правил, даже грамотное содержание основной части курсовой работы по Гражданскому праву может смотреться не очень убедительно.

Во-первых, **ставьте много сносок** на источники, которые вы используйте при выполнении курсовой работы по Гражданскому праву. Это не только покажет преподавателю, что вы изучили много различных трудов, но и избавит вас от лишних вопросов, по поводу того, откуда был взят материал.

Во-вторых, очень полезно **анализировать** и противопоставлять различные точки зрения ученых. Например, «В.В. Петров считает, что…», «напротив, И.И. Иванов пишет о том, что…».

В-третьих, **постарайтесь**, хотя бы немного, **высказать свои взгляды** на некоторые вопросы, освещаемые в курсовой работе по Гражданскому праву. Вообще, в курсовых работах по Гражданскому праву всегда существует большое поле для противопоставления различных научных взглядов и высказывания своего мнения.

Наконец, **обязательно пишите выводы в конце каждого параграфа**, желательно своими словами - это покажет преподавателю, что вы вникли в суть описываемой проблемы.

Гражданское право - важная отрасль юридического знания, по этому предмету существует огромное количество интереснейших исследований, поэтому всегда можно найти для своей курсовой работы актуальные и интересные материалы.

# Грамотное заключение в курсовых работах по Гражданскому праву

Начинать заключение курсовых работ по Гражданскому праву рекомендуется со следующих слов: «В результате предпринятого исследования мною были сделаны следующие выводы».

Заключение в курсовой работе по Гражданскому праву основывается на сделанных в процессе написания курсовой работы выводах (как правило, их может быть от 3 до 6). Однако, вы не должны полностью копировать выводы, необходимо их перефразировать.

В заключение курсовой работы по Гражданскому праву вы к тому же должны обязательно **отразить собственное мнение** по рассматриваемой проблеме, при этом используя такие обороты речи как: «по моему мнению», «на мой взгляд», «я считаю необходимым отметить, что...».

В последнем абзаце заключения в курсовой работе по Гражданскому праву рекомендуем вам сделать обобщающий вывод, затрагивающий в целом тенденции развития гражданско-правовых отношений на современном этапе развития.

|  |
| --- |
|  Министерство образования и науки Челябинской областиГосударственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Южно-Уральский многопрофильный колледж» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(тема работы, 14, жирным, прописными, по центру)ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА К КУРСОВОЙ РАБОТЕпо ПМ (дисциплине)\_\_\_\_\_\_название\_\_\_\_\_\_\_\_\_шифр **(шифр состоит из номера специальности и номера группы**  **например:** КР 40.02.01 201. ПЗ**)** (12, прописными, по центру)Нормоконтролер Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ФИО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ФИО «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 г. «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 г.  Автор работы студент группы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ФИО «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 г. Оценка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 г.г. Челябинск, год |

Министерство образования и науки Челябинской области

Государственное бюджетное профессиональное

образовательное учреждение

 «Южно-Уральский многопрофильный колледж»

 Утверждаю

Председатель ЦМК

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**З А Д А Н И Е**

**на курсовую работу студента**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф. И.О. полностью, 14 кегль, строчными с прописной, **в родительном падеже**)

Группа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**1 Профессиональный модуль** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_название\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**2 Тема работы** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**3 Срок сдачи студентом законченной работы** «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г

4.**Перечень вопросов, подлежащих разработке**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**(название пунктов- 14 кегль, содержание -12 кегль, строчными с прописной)**

**КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование этапов****курсовой работы** | **Срок выполнения этапов работы** | **Отметка о выполнении****руководителя** |
| **12 кегль, строчными, с прописной** |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Руководитель работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

  (подпись) (И.О. Ф.)

Студент \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

  (подпись) (И.О. Ф.)

1. **Вопросы к экзамену по ПМ.01**
2. **ОПЕРАТИВНО-СЛУЖЕБНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

**МДК 01.03 Начальная профессиональная подготовка и введение в специальность**

1. Место правоохранительных органов в государственном аппарате Российской Федерации.
2. Краткая характеристика судебной системы Российской Федерации.
3. Прокуратура России.
4. Органы обеспечения общественного порядка и безопасности.
5. Органы, осуществляющие оперативно-розыскную деятельность.
6. Органы, осуществляющие дознание и предварительное следствие.
7. Органы, осуществляющие предварительное следствие.
8. Основные принципы построения и функционирования системы МВД Российской Федерации.
9. Общая характеристика законодательства об организации и деятельности правоохранительных органов.
10. Классификация нормативно-правовых актов, регулирующих отношения в сфере правоохранительной деятельности.
11. Международные правовые акты, регулирующие отношения в сфере правоохранительной деятельности.
12. Порядок вступления в силу нормативных правовых актов о правоохранительных органах и источники их официального опубликования.
13. Понятие административного правонарушения, его признаки, отличие от преступления.
14. Состав административного правонарушения: объективные и субъективные признаки.
15. Классификация административных правонарушений.
16. Административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность.
17. Понятие преступления, его состав: объективные и субъективные признаки.
18. Понятие преступности деяния, обстоятельства ее исключающие.
19. Виды преступлений и административных правонарушений против собственности.
20. Принципы деятельности полиции.
21. Правовые основы деятельности патрульно-постовой службы. Задачи, права и обязанности нарядов полиции.
22. Полномочия нарядов полиции по предупреждению правонарушений.
23. Личный досмотр.
24. Досмотр вещей, транспортных средств,
25. Изъятие вещей и документов.
26. Основания и порядок применения сотрудниками полиции физической силы.
27. Основания и порядок применения сотрудниками полиции специальных средств.
28. Основания и порядок применения сотрудниками полиции огнестрельного оружия.
29. Осмотр мест возможного укрытия лиц, подозреваемых в совершении преступления или иного правонарушения.
30. Особенности задержания и доставления в ОВД лиц, подозреваемых в совершении преступления.
31. Виды служебной документации в деятельности сотрудников патрульно-постовой службы.
32. Порядок составления протоколов о личном досмотре.
33. Алгоритм составления протоколов об изъятии вещей и документов.
34. Порядок составления протокола об административном правонарушении.
35. Профилактика и предупреждение правонарушений.
36. Высокий уровень правовой культуры как необходимое качество личности сотрудников правоохранительных органов.
37. Профессиональная этика сотрудника ОВД.
38. Кодексы профессиональной этики различных правоохранительных органов.
39. Правила поведения сотрудников при обращении граждан.
40. Этика поведения в конфликтной ситуации.
41. Этикет во взаимоотношении с руководителем, коллегами, гражданами.
42. Психология общения сотрудника полиции с потерпевшим происшествия, преступления.
43. Психология общения сотрудника полиции с очевидцами происшествия, преступления.
44. Психология общения сотрудника полиции с лицом, которого подозревают в совершении административного правонарушения.
45. Психология общения сотрудника полиции с лицом, которого подозревают в совершении преступления.
46. Организационно-правовые аспекты оказания первой помощи в РФ.
47. Алгоритм оказания первой помощи.
48. Первая помощь пострадавшим.
49. Способы определения переломов.
50. Первая помощь пострадавшим при переломах.
51. Способы определения внутреннего кровотечения.
52. Первая помощь пострадавшим при внутреннем кровотечении.
53. Подготовка, приемы и способы дактилоскопирования.
54. Признаки подделки документов и способы их выявления.
55. Словесный и субъективный портреты и их использование в розыскных целях.

**Контрольная работа**

**по учебной дисциплине « Начальная профессиональная подготовка и введение в специальность» для студентов заочной формы обучения**

**(Методические рекомендации)**

Контрольная работа состоит из двух заданий: одного теоретического и одного практического (решения задачи).

Студент должен показать умение использовать теоретический и законодательный материал, самостоятельность суждений и оценок.

Контрольная работа нацелена на усвоение студентом актуальных вопросов дисциплины «Начальная профессиональная подготовка и введение в специальность». Общий ответ в пределах от 3 до 10 стр., верхнее и нижнее поля – 2 см, левое – 3 см, правое – 1,5 см; шрифт – TimesNewRoman; кегль – 14; интервал полуторный; нумерация страниц указывается в правом верхнем углу (номер на первой странице не ставится); сноски подстрочные (нумерация сквозная). На первой странице должны быть указаны Ф.И.О. студента, наименование предмета, номер группы, а также указан номер варианта контрольной работы.

Контрольная работа оформляется в соответствии с требованиями, предъявляемыми к работам данного рода: необходимо изложить суть рассматриваемой проблемы, сделать выводы и обобщения; обязательны ссылки на первоисточники и используемую литературу, нормативные правовые акты и, если требуется, официальные акты высших судебных органов.

При решении задачи следует ознакомиться с её текстом, обратиться к соответствующему законодательному акту (УК РФ, УПК РФ, при необходимости – к иному нормативному акту) и представить развёрнутый ответ со ссылкой на норму закона.

При условии получения положительной оценки за выполнение контрольной работы студент может претендовать на сдачу зачёта.

Номера вариантов распределяются в соответствии с номером студента по журналу,

Вариант № 2

1. Прокуратура РФ: организационное построение и основные направления деятельности.

2. Задача: Сотрудник полиции совершил преступление, предусмотренное ч. 3 ст. 264 УК.

Следователь или дознаватель, какого органа должен расследователь данное уголовное дело?

Министерство образования и науки Челябинской области

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

«Южно-уральский многопрофильный колледж»

КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА

по дисциплине

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вариант № \_\_\_\_\_

 Автор работы

 Студент группы \_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О.)

 Проверил преподаватель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О.)

 Оценка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Челябинск, год