Министерство образования и науки Челябинской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

Сборник
контрольных заданий,
экзаменационных материалов

для студентов заочного отделения **2 курса**
(на базе основного общего образования 9 классов)

Вариант № 2

Специальность:

«ЮРИСПРУДЕНЦИЯ»

Направление: Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям

Челябинск 2026 г.

Министерство образования и науки Челябинской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»
УЧЕБНЫЙ ПЛАН-ГРАФИК
НА 2026-2027 УЧЕБНЫЙ ГОД
СПЕЦИАЛЬНОСТЬ 40.02.04
ЮРИСПРУДЕНЦИЯ
Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям (на базе основного общего образования)
II КУРС
ГРУППЫ ЮК – 221

24.09.2026 г. - 26.09.2026 г. - УСТАНОВОЧНАЯ СЕССИЯ

Наименование дисциплины	Контрольные работы	Сроки выполнения	Количество аудиторных часов	Экзамены	Зачеты
07.12.2026 г. - 19.12.2026 г. – ЗАЧЕТНО-ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ СЕССИЯ					
Литература	-	-	12 ч.	-	ДЗ
История	-	-	8 ч.	+	-
Иностранный язык	-	-	6 ч.	-	ДЗ
Информатика	-	-	10 ч.	-	ДЗ
Обществознание	+	**07.12.2026**	14 ч.	-	ДЗ
МДК.02.03 Уголовное право	-	-	20 ч.	-	-
МДК.02.02 Уголовный процесс	-	-	20 ч.	-	ДЗ
01.04.2027 г. – 13.04.2027 г. – ЗАЧЕТНО- ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ СЕССИЯ					
Теория государства и права	+	**01.04.2027**	14 ч.	+ (к)	-
Конституционное право России	+	**01.04.2027**	14 ч.	+ (к)	-
Физическая культура	+	**01.04.2027**	2 ч	-	ДЗ
Основы бережливого производства	-	-	6 ч.	-	ДЗ
Иностранный язык в профессиональной деятельности	-	-	6 ч.	-	ДЗ
Документационное обеспечение управления	+	**01.04.2027**	12 ч.	-	ДЗ
МДК.03.03 Договоры в предпринимательской деятельности	+	**01.04.2027**	16 ч.	-	ДЗ
ВСЕГО	**6**	**-**	**160**	**3**	**10**

Зав. заочным отделением **И.А. Власова**

ПАМЯТКА ДЛЯ СТУДЕНТОВ-ЗАОЧНИКОВ

Общие положения

Заочная форма обучения – форма организации учебного процесса, которая сочетает в себе черты дневного образования и самообучения. Большой объём знаний **(70%)** студенты заочного отделения осваивают самостоятельно. Однако в соответствии с государственными стандартами подготовка специалистов среднего звена по заочной форме обучения осуществляется по тем же учебным планам, в том же объеме и с тем же перечнем изучаемых дисциплин, что и дневная.

Основной отличительной чертой заочной формы обучения является срок обучения (увеличивается не более чем на 1 год по сравнению с очной формой обучения) и получение образования без отрыва от производства.

Общий срок обучения составит 3 года 10 месяцев.

Диплом о среднем профессиональном образовании един как для студентов очной формы, так и для заочников. Форма обучения не указывается в приложении к диплому.

Организация образовательного процесса

Основной формой организации образовательного процесса в образовательных организациях при заочной форме обучения являются установочная сессия лабораторно-экзаменационные сессии.

Общая продолжительность экзаменационных (лабораторно-экзаменационных) сессий в учебном году устанавливается для заочной формы обучения на **1-м и 2-м** курсах - **не более 30** календарных дней, на **последующих** курсах - **не более 40** календарных дней. Студенты-заочники, получающие среднее профессиональное образование впервые имеют право на предоставление дополнительного отпуска с сохранением среднего заработка на период сессий (ст. 174 ТК РФ).

Во время установочной сессии студентам доводятся до сведения графики учебного процесса на текущий учебный год, выдаются контрольные задания, содержащие методические указания по выполнению, список обязательных и дополнительных источников, вопросы для подготовки к экзамену или зачету. Во время установочной сессии проводятся вводные занятия по дисциплинам, предусмотренным учебным планом на текущий учебный год.

Во время лабораторно-экзаменационных сессий проводятся теоретические и практические занятия, а так же преподаватель проводит проверку освоенного обучающимися материала. Проверка осуществляется в форме зачета (дифференцированного зачета) экзамена.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки составляет, как правило, не менее **160 часов.**

Продолжительность обязательных учебных (аудиторных) занятий при заочной форме не должна, как правило, превышать **8 часов** в день.

КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА

Контрольная работа – это форма проверки знаний, умений и навыков учащегося или студента по определенной теме или дисциплине, которая помогает оценить усвоение материала, выявить пробелы и влияет на итоговую оценку.

В межсессионный период студенты выполняют контрольные работы по отдельным дисциплинам, в соответствии с учебным планом специальности. В учебном году не может быть предусмотрено более 10 контрольных работ. По одной дисциплине может быть предусмотрено не более двух контрольных работ в год.

Выполнение контрольной работы является итогом самостоятельной работы заочника над соответствующими разделами учебной дисциплины.

Контрольная работа не должна **сводиться к копированию текста учебника или монографии**. Необходимо на основе изученного материала **подготовить обобщающий ответ**, содержащий наиболее важные положения по существу вопросов задания.

Объем контрольной работы – 12-15 листов.

Контрольные работы студенты должны выполнять и предоставлять в колледж в сроки, указанные зав. заочным отделением.

ТЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

Контрольная работа оформляется на стандартных листах бумаги формата А 4 (210х297мм).

Текст оформляется со следующими значениями параметров:

- шрифт TimesNewRoman;
- размер шрифта 14 кегль;
- межстрочный интервал полуторный;
- выравнивание строк абзаца по ширине;
- абзацный отступ 12,5 мм;
- цвет шрифта черный;
- полужирный и курсивное начертание шрифтов **в тексте** не применяется. **Полужирный шрифт применяют только для заголовков разделов и подразделов, заголовков структурных элементов.**

Текст следует печатать, соблюдая следующие размеры полей:

- левое - 30 мм,
- правое - 15 мм,
- верхнее и нижнее - 20 мм.

Текст должен быть выполнен с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги.

При выполнении работы необходимо соблюдать равномерную плотность, контрастность и четкость изображения по всему документу.

В работе должны быть четкие, не расплывшиеся, одинаковые по цвету линии, буквы, цифры и знаки.

Опечатки, описки и графические неточности, обнаруженные в процессе подготовки работы, допускается исправлять подчисткой или закрашиванием белой краской и нанесением на том же месте исправленного текста (графики) машинописным способом или черными чернилами, пастой или тушью - рукописным способом, но не более 2-3 исправлений во всей работе.

Повреждения листов работы, помарки и следы не полностью удаленного прежнего текста (графики) не допускаются.

Сокращение русских слов и словосочетаний в работе по ГОСТ.

При оформлении работы указание контрольного вопроса и приведение плана ответа обязательно. Можно использовать предлагаемый примерный план или внести в него изменения.

Все страницы текста, включая иллюстрации и приложения, нумеруются по порядку от титульного листа до последней страницы без пропусков, повторений, литерных добавлений. Первой страницей считается титульный лист, на нем цифра 1 не ставится. Порядковый номер печатается в середине нижнего поля страницы.

Все разделы контрольной работы должны быть изложены в строгой логической последовательности и взаимосвязи.

Готовый вариант необходимо сброшюровать, на титульном листе (Приложение 1) указать: полное наименование учебного заведения; название работы, фамилию, инициалы, учебную группу автора работы; фамилию, инициалы преподавателя; место и год написания работы.

Список источников и литературы охватывает все документы, использованные при выполнении письменной работы (Приложение № 2).

В начале списка указываются законодательные и нормативные документы, при этом они располагаются по значимости, а внутри каждой выделенной группы документов – в хронологическом порядке. Далее указываются монографии, затем статьи, опубликованные в периодических изданиях, и в заключении учебная литература.

ПРОВЕРКА КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

По завершении студентом контрольной работы преподаватель проверяет ее и вместе с письменной рецензией возвращает студенту для ознакомления.

Контрольная работа оценивается по двухбалльной системе: «зачтено», «не зачтено».

Если в контрольной работе содержатся грубые теоретические ошибки, механическое изложение цитат, отсутствует фактический материал, недостаточно использованы литературные источники, то она получает оценку «не зачтено».

Студентам, получившим неудовлетворительную оценку по контрольной работе, предоставляется право выбора новой темы контрольной работы или, по решению преподавателя, доработки прежней темы и определяется новый срок для ее выполнения.

Все работы и рецензии необходимо сохранить и предъявлять экзаменатору при сдаче экзаменов зачетов.

Образец титульного листа

Министерство образования и науки Челябинской области
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Южно-Уральский многопрофильный колледж»

КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА

по ПМ (дисциплине)_____название_____
шифр
Вариант № ____

Проверил преподаватель
_____ИОФ
«_____»_____20 г.
Автор работы
студент группы
_____ИОФ
«___»_____20 г.
Оценка
_____

«__»_____20 г.

г. Челябинск, год

Образец оформления списка используемых источников

Приложение № 2

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

1. Всеобщая декларация прав человека, принята Генеральной ассамблеей ООН 10.12.1948 г. // Международные акты о правах человека: Сборник документов, изд. НОРМА – ИНФА, – М.: 2000.
2. Конституция Российской Федерации - принята на всенародном референдуме 12.12.1993г. // Российская газета, 1993, № 237.
3. Семейный кодекс Российской Федерации от 25.12.1995г. № 223 - ФЗ // Собрание законодательства РФ, 1996, №1, ст. 16.
4. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994г. № 51- ФЗ // Собрание законодательства РФ, 1994, № 32, ст. 3301.
5. Федеральный закон от 28.12.2013г. №442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации //Собрание законодательства РФ, 2013, № 442, ст. 2.
6. Федеральный закон от 27.05.1998г. N76-ФЗ "О статусе военнослужащих" // Собрание законодательства РФ,1998, N48, ст. 15.
7. Постановление Правительства РФ от 02.10.2014г. № 1015 «Об утверждении Правил подсчёта и подтверждения страхового стажа для установления трудовых пенсий» // Российская газета, 2014, № 232.
8. Постановление Правительства РФ от 27.01.2009г. № 63 «О правилах предоставления единовременной субсидии на приобретение жилого помещения»// Собрание законодательства РФ, 2009, N78, ст.68.
9. Комментарий к Федеральному закону от 15.12.2001г. № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации» / Белянинова Ю.В.– М.: Норма, 2014. – 944с.
10. Викторов И.В. Стволовые клетки мозга млекопитающих: биология стволовых клеток // Известия А Н. Серия биологическая. – 2017. – № 6. –С. 646-655.
11. Гласс Л. Я читаю ваши мысли.– Минск: Современный литератор. 2016. – 96с.
12. Доминов Э. Тренировка памяти. Уникальные методики гениев.– СПб.: Лениздат; «Ленинград». 2015. – 320с.
13. Мачульская Е.Е. Право социального обеспечения: учебник. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт. 2018. – 441 с.

ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ

Вопросы к зачету

1. Понятие документа. Документ как основной носитель информации.
2. Классификация документов, функции документов, реквизитов.
3. Реквизиты документов. Требования к составлению документов.
4. Понятие, значение и формы делопроизводства. Основные этапы документооборота.
5. Формуляр документа. Формат бумаги. Бланки.
6. Проставление штампов и печатей на документах, порядок их хранения и пользования ими.
7. Понятие организационно-распорядительной документации, их группы.
8. Организационные документы. Их виды и формуляры.

9. Распорядительные документы. Их виды и формуляры.
10. Справочно-информационные документы. Их виды и формуляры. Служебные письма. Виды их и формуляры. Факсы.
11. Документирование работы коллегиальных органов: полные и краткие протоколы.
12. Информационно – справочные документы. Телефонограмма. Доверенность, справки, акты.
13. Докладные и объяснительные записки. Их значение, порядок составления.
14. Документация по личному составу, личные дела, личные карточки, резюме.
15. Виды приказов, правила их оформления.
16. Подготовка документов к архивному хранению.
17. Формирование номенклатуры дел.
18. Прием и регистрация предложений, заявлений и жалоб граждан в организациях.
19. Деловое письмо.
20. Служба ДОУ.

Источники и литература:

1. Федеральный закон РФ от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в РФ».
2. Федеральный закон РФ от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».
3. Федеральный закон РФ от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».
4. Федеральный закон РФ от 29.06.2015 N 162-ФЗ «О стандартизации в Российской Федерации».
5. Приказ Минкультуры России от 08.11.2005 № 536 «О Типовой инструкции по делопроизводству в федеральных органах исполнительной власти».
6. Приказ Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 17.10.2013 г. N 1185-ст Национальный стандарт РФ ГОСТ Р 7.0.8-2013 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Делопроизводство и архивное дело. Термины и определения».
7. Приказ Росстандарта от 08.12.2016 N 2004-ст «ГОСТ Р 7.0.97-2016. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов».
8. Постановление Госкомстата РФ от 05.01.2004 № 1 «О первичных учетных документах».
9. Постановление Минтруда РФ от 10.10.2003 № 69 «Об утверждении Инструкции по заполнению трудовых книжек».

Основной источник

1. Пшенко, А.В. Документационное обеспечение управления: учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования.- 12-е изд., перераб. и доп. - М.: Издательский центр «Академия», 2013. – 224 с.

Дополнительные источники

1. Грозова, О.С. Делопроизводство : учебное пособие для СПО / О.С. Грозова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 126 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08211-1. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/A2664E9F-CB20-4411-8C16-F8D4342EE412
2. Шувалова, Н.Н. Основы делопроизводства : учебник и практикум для СПО / Н.Н. Шувалова, А.Ю. Иванова ; под общ. ред. Н.Н. Шуваловой. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 375 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03058-7. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/3CF6F5A4-2D9A-41E0-99AE-5CC1195DF6E9
3. Кузнецов, И. Н. Документационное обеспечение управления. Документооборот и делопроизводство : учебник и практикум для СПО / И.Н. Кузнецов. — 3-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 462 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04604-5. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/A7E915F2-DB9B-406C-9ABB-2405EC3AD7E1
4. Абуладзе, Д.Г. Документационное обеспечение управления персоналом : учебник и практикум для СПО / Д.Г. Абуладзе, И.Б. Выпряжкина, В.М. Маслова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 299 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01543-0. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/F0B93350-F4BA-44E3-9EE7-D8EFF609E7D3
5. Шувалова, Н.Н. Документационное обеспечение управления : учебник и практикум для СПО / Н.Н. Шувалова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 221 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00088-7. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/012C672A-DD8A-4082-B4E7-380217EE5C07
6. Колышкина, Т.Б. Деловая культура : учебное пособие для СПО / Т.Б. Колышкина, И.В. Шустина. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 164 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00996-5. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/B3FA7ABB-EC89-433D-86C1-4C3FBAA93251
7. Казакевич, Т.А. Документационное обеспечение управления : учебник и практикум для СПО / Т.А. Казакевич, А.И. Ткалич. — 3-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 177 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06291-5. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/9B625222-29CE-49AB-98E7-215DF86091B5
8. Доронина, Л.А. Документационное обеспечение управления : учебник и практикум для СПО / Л.А. Доронина, В.С. Иритикова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 233 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05783-6. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/D9DA38D8-226D-4EC9-876C-F47D53A990C9
9. Кузнецов, И.Н. Документационное обеспечение управления персоналом : учебник и практикум для СПО / И.Н. Кузнецов. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 521 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-8809-3. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/E9FDBA53-4037-45A1-8581-1E1EF1555614
10. Корнеев, И.К. Документационное обеспечение управления + тесты в ЭБС : учебник и практикум для СПО / И.К. Корнеев, А.В. Пшенко, В.А. Машурцев. — 2-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 384 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05022-6. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/5E6B838B-E208-4360-84ED-33406B23FDD9
11. Бялт, В.С. Документационное обеспечение управления. Юридическая техника : учебное пособие для СПО / В.С. Бялт. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 103 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08233-3. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/078FCC53-D514-4CFE-9A5D-C80DECC9CE63

12. Документоведение : учебник и практикум для СПО / Л.А. Доронина [и др.] ; под ред. Л.А. Дорониной. — 2-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 309 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04330-3. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/802E2AB0-DB13-492E-8AA7-186AABD08F79

ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ
Контрольная работа

Контрольный вопрос: Деловое письмо.

Примерный план:

1. Письмо - массовый способ обмена деловой информации.
2. Деловой этикет.
3. Требования к написанию текста, письма.
4. Классификация писем.

Практические задания:

1. Оформить ответное письмо – Петровой Н.П., проживающей в Челябинске, ул. Сталеваров, д.8, кв.5 от имени начальника Металлургического управления пенсионного фонда о возможности назначения пенсии по старости. Петрова имеет общий трудовой стаж 15 лет, специальный стаж на подземной работе 4 года, ее возраст 50 лет.
2. Оформить приказ по личному составу об увольнении за нарушение трудовой дисциплины.

Методические рекомендации:

По теоретическому вопросу необходимо дать полное понятие делового письма в условиях унификации. Отразить полную классификацию писем.

Дать характеристику деловому этикету. Структура текста, стиль письма, применяемые словосо-четания.

По практическим заданиям на формате А4 оформить письмо – ответ, приказ по личному составу - по унифицированной форме № Т-8.

Формат бумаги А4 или А5. Учесть ГОСТ Р 7.0.97-2025 г.

Нормативный материал

1. Федеральный закон РФ от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в РФ».
2. Федеральный закон РФ от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».
3. Федеральный закон РФ от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».
4. Федеральный закон РФ от 29.06.2015 N 162-ФЗ «О стандартизации в Российской Федерации».
5. Приказ Минкультуры России от 08.11.2005 № 536 «О Типовой инструкции по делопроизводству в федеральных органах исполнительной власти».
6. Приказ Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 17.10.2013 г. N 1185-ст Национальный стандарт РФ ГОСТ Р 7.0.8-2013 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Делопроизводство и архивное дело. Термины и определения».
7. Приказ Росстандарта от 08.12.2016 N 2004-ст «ГОСТ Р 7.0.97-2016. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов».
8. Постановление Госкомстата РФ от 05.01.2004 № 1 «О первичных учетных документах».
9. Постановление Минтруда РФ от 10.10.2003 № 69 «Об утверждении Инструкции по заполнению трудовых книжек».

Дополнительная литература

1. Пшенко, А.В. Документационное обеспечение управления: учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования.- 12-е изд., перераб. и доп. - М.: Издательский центр «Академия», 2013. – 224 с.

МДК.02.02 УГОЛОВНЫЙ ПРОЦЕСС

Вопросы к дифференцированному зачету

1. Понятие, сущность, социальное и правовое назначение уголовного судопроизводства, его структура.
2. Понятие и виды процессуальных функций.
3. Уголовно-процессуальные отношения, их особенности.
4. Процессуальная форма и ее значение.
5. Уголовно-процессуальные акты, их виды и значение.

6. Сущность и значение уголовно-процессуального закона. Его действие во времени, пространстве и по кругу лиц.
7. Система действующего уголовно-процессуального законодательства.
8. Понятие, значение, система и классификация принципов уголовного судопроизводства.
9. Принципы законности и публичности при производстве по уголовному делу.
10. Презумпция невиновности, ее сущность и значение для уголовно-процессуальной деятельности.
11. Принцип обеспечения подозреваемому и обвиняемому права на защиту.
12. Состязательность и равноправие сторон как принцип уголовного судопроизводства.
13. Осуществление правосудия только судом. Независимость судей и присяжных заседателей.
14. Осуществление судопроизводства по делу в разумные сроки как принцип уголовного процесса
15. Уважение чести и достоинства личности. Неприкосновенность личности при осуществлении уголовно-процессуальной деятельности.
16. Понятие и классификация участников уголовного судопроизводства.
17. Суд как орган судебной власти. Формы его деятельности и полномочия в уголовном судопроизводстве.
18. Прокурор, его функции и полномочия в различных стадиях уголовного процесса.
19. Следователь как субъект уголовно-процессуальной деятельности. Полномочия следователя и его взаимоотношения с руководителем следственного органа и прокурором.
20. Орган дознания, начальник органа дознания, начальник подразделения дознания и дознаватель в уголовном судопроизводстве, их полномочия.
21. Руководитель следственного органа и его полномочия в уголовном судопроизводстве.
22. Потерпевший и его представитель в уголовном судопроизводстве. Их права, обязанности и ответственность.
23. Подозреваемый и его процессуальное положение в уголовном судопроизводстве.
24. Обвиняемый, его процессуальное положение уголовном судопроизводстве.
25. Защитник. Лица, допускаемые в качестве защитника по уголовному делу. Полномочия защитника.
26. Приглашение, замена и назначение защитника. Обязательное участие защитника в уголовном судопроизводстве. Отказ от защитника.
27. Гражданский истец, гражданский ответчик и их представители в уголовном судопроизводстве.
28. Специалист, формы его участия в уголовном судопроизводстве.
29. Понятие и основания уголовного преследования. Виды и субъекты уголовного преследования.
30. Сущность, значение, основания и порядок реабилитации в уголовном судопроизводстве.
31. Доказывание как процесс познания. Цель доказывания в уголовном судопроизводстве.
32. Процесс доказывания и его структура. Субъекты и обязанность доказывания.
33. Предмет и пределы доказывания по уголовным делам.
34. Понятие и свойства доказательств, их классификация.
35. Показания свидетеля как источник доказательств. Проверка и оценка показаний свидетеля.
36. Показания потерпевшего. Предмет и значение показаний потерпевшего, их проверка и оценка.
37. Показания подозреваемого. Предмет и значение показаний подозреваемого, их проверка и оценка.
38. Показания обвиняемого, их виды. Проверка и оценка показаний обвиняемого.

39. Заключение и показания эксперта как источник доказательств. Проверка и оценка заключения и показаний эксперта.
40. Заключение и показания специалиста. Проверка и оценка заключения и показаний специалиста.
41. Вещественные доказательства: понятие и виды.
42. Протоколы следственных действий и судебного заседания как источник доказательств, их проверка и оценка.
43. Иные документы как источник доказательств. Их отличие от вещественных доказательств.
44. Понятие, сущность, значение и классификация мер процессуального принуждения.
45. Задержание лица в качестве подозреваемого: основания, мотивы и процессуальный порядок.
46. Понятие, виды и основания применения мер пресечения. Обстоятельства, учитываемые при избрании меры пресечения.
47. Залог как мера пресечения. Порядок его избрания.
48. Домашний арест как мера пресечения.
49. Основания, условия и порядок избрания в качестве меры пресечения заключения под стражу.
50. Сроки содержания под стражей обвиняемого при расследовании преступлений и порядок их продления.
51. Понятие гражданского иска в уголовном процессе, основания и процессуальный порядок предъявления. Действия следователя и дознавателя по обеспечению гражданского иска и возможной конфискации имущества.

Информационное обеспечение обучения

Нормативные правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации – принята на всенародном референдуме 12.12.1993г.
2. Уголовный кодекс РФ от 13.06.1996 № 63-ФЗ.
3. Уголовно-исполнительный кодекс РФ от 08.01.1997 № 1-ФЗ.
4. Уголовно-процессуальный кодекс РФ от 18.12.2001 № 174-ФЗ

Перечень рекомендуемых учебных изданий

Основные источники:

1. **Францифоров Ю.В., Манова Н.С. Уголовный процесс :учебник и практикум для СПО 3-е изд., пер. и доп. [Текст] / Ю.В. Францифоров - Научная школа: Саратовская государственная юридическая академия (г. Саратов), 2018 / Гриф УМО СПО (ЭБС ЮРАЙТ)**
2. Уголовный процесс: учеб. для студ. учреждений сред. проф. образования [Текст]/ под ред. С.Я. Казанцева.- М.: Академия, 2016.- 416 с.

Дополнительные источники:

1. Булатов Б.Б Уголовный процесс в 2 ч. Часть 1: учебник для СПО 6-е изд., пер. и доп. [Текст] / Б.Б. Булатов - Научная школа: Омская академия МВД РФ (г.Омск), 2018 / Гриф УМО СПО (ЭБС ЮРАЙТ)
2. Арестова Е.Н., Есина А.С., Жамкова О.Е. Уголовно-процессуальная деятельность полиции : учебное пособие для СПО 2-е изд., пер. и доп. [Текст] /Е.Н. Арестова - Научная школа: Московский университет Министерства внутренних дел РФ имени В.Я. Кикотя (г. Москва), 2018 / Гриф УМО СПО (ЭБС ЮРАЙТ)
3. Качалов В.И., Качалова О.В., Ершов В.В., Давыдов В.А. Уголовно-процессуальное право. Практикум : учебное пособие для СПО 5-е изд., пер. и доп. [Текст] / Отв. ред. Ершов В.В., Давыдов В.А. - Научная школа: Российский государственный университет правосудия (г. Москва), 2018 / Гриф УМО СПО (ЭБС ЮРАЙТ)
4. Давыдов В.А. Уголовно-процессуальное право: учебник и практикум для СПО [Текст] / В.А. Давыдов - Научная школа: Российский государственный университет правосудия (г. Москва), 2018 / Гриф УМО СПО (ЭБС ЮРАЙТ)
5. Уголовно-процессуальное право. Практикум: учеб. пособие для студентов ВУЗов, обучающ. по спец. «Юриспруденция» [Текст] / Под ред. Н.А. Колоколова.- М.: ЮНИТИ_ДАНА: Закон и право, 2010.- 583 с.

Информационные справочно-правовые системы:

Информационно – правовая система «Консультант-плюс».

Интернет-ресурсы:

1. Сайт Министерства внутренних дел РФ: http://www.mvd.ru/

2. Сайт ГУФСИН России по Челябинской области: http://www.74.fsin.su/

3. Сайт Генеральной Прокуратуры РФ: www.genproc.gov.ru

ТЕОРИЯ ГОСУДАРСТВА И ПРАВА

Вопросы к экзамену

1. Понятие теории государства и права, ее предмет и метод.
2. Власть и социальные нормы в первобытном обществе.
3. Процесс происхождения государства и права.
4. Теории о происхождении государства и права.
5. Понятие и признаки государства.
6. Сущность государства, его социальное назначение.
7. Формы правления.
8. Формы государственного устройства.
9. Политический режим.
10. Механизм государства, принципы его деятельности.

11. Система органов государственной власти в РФ.
12. Функции государства: понятия, виды, формы осуществления.
13. Внутренние и внешние функции РФ.
14. Правовое государство, понятие и признаки.
15. Понятие, признаки и сущность права.
16. Принципы права.
17. Функции права.
18. Понятие и виды социальных норм.
19. Формы (источники) права.
20. Понятие, признаки и виды нормативного правового акта.
21. Понятие и признаки закона. Виды законов в РФ.
22. Законодательный процесс в РФ.
23. Понятие признаки и стадии правотворчества.
24. Действие нормативных правовых актов во времени.
25. Действие нормативных правовых актов в пространстве и по кругу лиц.
26. Понятие систематизации правовых актов, ее виды.
27. Понятие и признаки нормы права.
28. Структура нормы права.
29. Виды правовых норм.
30. Понятие системы права, ее элементы. Понятие отрасли права и института права.
31. Понятие толкования норм права, способы толкования.
32. Виды толкования (по субъектам, по объему)
33. Понятие правоотношения, виды правоотношений.
34. Элементы правоотношения.
35. Юридические факты, понятие и виды.
36. Понятие, состав и виды правонарушений.
37. Понятие, признаки и виды юридической ответственности.
38. Понятие законности, ее требование и гарантии.

ТЕОРИЯ ГОСУДАРСТВА И ПРАВА

Контрольная работа

Задание № 1: Механизм Российского государства.

Примерный план:

1. Понятие государственного, механизма, его состав.
2. Система государственных органов России.
3. Принципы организации и деятельности гос. аппарата.
4. Проблемы совершенствования гос. аппарата в современных условиях.

Методические рекомендации:

Начинайте ответ с общей характеристики государственного механизма, его структуры и назначения, рассмотрите соотношение понятий «государственный аппарат» и «государственный механизм». Система государственных органов закреплена Конституцией России 1993г. Она включает органы законодательной, исполнительной, судебной властей, органы прокуратуры и органы местного самоуправления. Требуется назвать все звенья действую-

щих органов по каждой ветви власти, т.е. центральные и местные, от федерального до районного, поселкового уровня, показать в общем плане, не затрагивая компетенции конкретных органов, служебную роль (назначение) каждого вида органов и без излишней детализации порядок их формирования.

Выделите в Конституции принципы деятельности государственного механизма и прокомментируйте их (см. гл.1 Конституции). Государственный аппарат призван обеспечить эффективное управление общественными процессами, стабильность и порядок. Исходя из реальной действительности, определите стоящие перед государством важнейшие задачи и основные направления совершенствования его аппарата. Приведите известные Вам по средствам массовой информации разрабатываемые и принимаемые для этого меры.

Задание:

На основе указанного критерия объединить перечисленные государственные органы в группы, отличающиеся друг от друга, и предложить названия для каждой из групп.

Критерий – место в иерархии

Органы:

- Государственная дума
- Мэр Владивостока
- Правительство Москвы
- Президент РФ
- Тульский областной суд.

Задание № 2: Реализация права.

Примерный план:

1. Понятие реализации права, ее формы.
2. Применение права, понятие и особенности.
3. Стадии процесса применения.
4. Понятие и виды актов применения, их отличие от нормативных актов.

Методические рекомендации:

Ответ начните с понятия реализации права и характеристики ее форм, соблюдения, исполнения, использования, применения. Необходимо показать различия между ними, но основное внимание уделить применению. Приведите определение применения права, четко изложите особенности (черты, признаки) этой формы реализации, после чего рассмотрите процесс применения. Следует назвать его стадии и раскрыть их содержание.

Дайте определение акта применения, выделите его признаки, структуру и виды, а затем установите и перечислите отличия акта применения от нормативного акта, приведите примеры.

Практическое задание к теме:

1. К какому виду правовых актов относится Указ Президента РФ от 26.07.1994г. № 1554 «О награждении орденом Дружбы народов Климова А.П.?»

а) К нормативно – правовым актам

б) К актам применения права

в) К актам толкования права

2. Когда конкретно возникает необходимость правоприменения:

а) когда совершается правонарушение;

б) когда субъект права должен совершать активные действия, предусмотренные нормами права;

в) когда возникает спор о праве;

г) все ответы правильные.

3. Какому понятию соответствуют определения: «Форма реализации, при которой субъект использует возможности, предоставленные ему юридической нормой, т.е. осуществляет свои права»:

а) использование права;

б) исполнение права;

в) применение права;

г) соблюдение права.

4. Какие из стадии правоприменительного процесса названы здесь:

а) законодательная инициатива;

б) выбор и анализ нормы права;

в) решение дела и формирования акта применения права;

г) опубликованные нормативно – правового акта.

5. Неотъемлемый элемент процесса реализации права, заключающейся в уяснении содержания правовых норм, выяснении воли законодателя, заключенной в них:

а) анализ фактических обстоятельств юридического дела;

б) толкование правовых норм;

в) использование права;

г) применение права.

ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ ТЕОРИИ ГОСУДАРСТВА И ПРАВА, КОТОРЫЕ НЕОБХОДИМО ЗНАТЬ СТУДЕНТАМ

1. Государство и его признаки	2. Форма правления	3. Тип права
4. Публичная власть	5. Форма государственного устройства	6. Форма права
7. Политика	8. Политический режим	9. Функции права
10. Государственный суверенитет	11. Механизм государства	12. Принципы права
13. Государственная власть	14. Функции государства.	15. Правотворчество
16. Разделение властей	17. Правовое государство	18. Правосознание
19. Тип государства	20. Диктатура класса	21. Мораль
22. Форма государства	23. Право, его признаки	24. Обычаи
25. Инкорпорация	26. Закон.	27. Правовой обычай
28. Консолидация	29. Законодательный процесс.	30. Прецедент
31. Норма права	32. Законодательная инициатива.	33. Нормативный правовой акт
34. Структура нормы права	35. Обратная сила закона.	36. Нормативный договор
37. Гипотеза	38. Систематизация законодательства	39. Кодификация
40. Диспозиция	41. Санкция	42. Кодекс
43. Реализация права	44. Применение права	45. Акт применения
46. Толкование права	47. Аналогия права	48. Аналогия Закона
49. Правовое регулирование	50. Правовое отношение	51. Элементы правоотношения
52. Субъект правоотношения	53. Объект правоотношения	54. Правосубъектность
55. Правоспособность	56. Дееспособность	57. Эмансипация
58. Деликтоспособность	59. Субъективное право	60. Юридическая обязанность
61. Правомочие	62. Юридическое лицо	63. Юридический факт
64. Событие	65. Действие	66. Юридический акт
67. Юридический поступок	68. Фактический состав	69. Правомерное поведение
70. Правонарушения	71. Состав правонарушения	72. Юридическая ответственность
73. Законность	74. Правопорядок	75. Общественный порядок
76. Презумпция невиновности	77. Система права	78. Система законодательства

79. Правовая система	80. Отрасль права	81. Предмет правового регулирования

Перечень учебных изданий

Основные источники:

1. *Перевалов, В.Д.* Теория государства и права : учебник и практикум для СПО / В.Д. Перевалов. — 5-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 341 с. — (Серия : Профессиональное образование).
2. *Бялт, В.С.* Теория государства и права : учеб. пособие для СПО / В.С. Бялт. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018 — 123 с. — (Серия : Профессиональное образование).
3. *Протасов, В.Н.* Теория государства и права: учебник и практикум для СПО / В.Н. Протасов. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 495 с. — (Серия : Профессиональное образование).

Дополнительные источники:

1. История отечественного государства и права : учебник для СПО / А.П. Альбов [и др.] ; под общ. ред. А.П. Альбова, С.В. Николюкина, С.С. Гороховой. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 521 с. — (Серия: Профессиональное образование).— (Серия : Профессиональное образование).
2. *Коркунов, Н. М.* Лекции по общей теории права / Н.М. Коркунов. — 2-е изд., стер. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 420 с. — (Серия : Антология мысли).
3. *Нечевин, Д.К.* Право и нравственность: научно-правовой и исторический анализ : монография / Д.К. Нечевин, Л.М. Колодкин, Е.В. Кирдяшова ; под ред. Д.К. Нечевина. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 203 с. — (Серия : Актуальные монографии).

Интернет-ресурсы:

ЭБСbiblio-online.ru

КОНСТИТУЦИОННОЕ ПРАВО РОССИИ

Вопросы к экзамену

1. Понятие Конституционного права РФ, его предмет и источники.
2. Понятие, сущность и виды Конституции.
3. Понятие и содержание основ конституционного строя РФ.
4. Понятие, источники и принципы избирательного права.
5. Порядок организации и проведения выборов в органы власти.
6. Референдум в РФ, порядок проведения.
7. Понятие и организационно-правовые формы общественных объединений.
8. Порядок создания и прекращения деятельности общественных объединений. Права и обязанности общественных объединений.
9. Правовой статус личности в РФ.
10. Основания приобретения гражданства РФ.
11. Основания прекращения гражданства РФ.
12. Государственные органы РФ, ведающие делами о гражданстве РФ, их полномочия.
13. Личные и политические права и свободы человека и гражданина.
14. Экономические, социальные и культурные права и свободы человека и гражданина.

15. Конституционные обязанности человека и гражданина.
16. Конституционные гарантии прав и свобод человека и гражданина.
17. Федеративное устройство РФ, его принципы.
18. Вопросы ведения РФ.
19. Правовой статус субъектов РФ.
20. Вопросы совместного ведения РФ и субъектов РФ.
21. Система государственных органов РФ, принципы их деятельности.
22. Правовой статус Президента РФ, порядок его избрания и прекращения полномочий.
23. Полномочия Президента РФ.
24. Совет Федерации, порядок формирования, вопросы ведения и организация работы.
25. Государственная Дума, порядок формирования, вопросы ведения и организация работы.
26. Правовой статус Члена Совета Федерации и депутата Государственной Думы Федерального Собрания РФ.
27. Правительство РФ, состав и порядок формирования и прекращения деятельности.
28. Компетенция и организация работы Правительства РФ.
29. Структура федеральных органов исполнительной власти.
30. Судебная система в РФ, порядок образования судов.
31. Принципы судопроизводства. Правовой статус судей.
32. Конституционный Суд РФ, состав, порядок формирования.
33. Задачи и компетенция Конституционного Суда РФ.
34. Прокуратура РФ.
35. Органы законодательной власти республик, порядок формирования и компетенция.
36. Органы законодательной власти краев, областей, порядок формирования и компетенция.
37. Органы исполнительной власти республик, порядок формирования и компетенция.
38. Органы исполнительной власти краев, областей, порядок формирования и компетенция.
39. Понятие, система, полномочия и гарантии местного самоуправления.
40. Органы местного самоуправления, порядок формирования, компетенция, организация работы.

Перечень рекомендуемых нормативных актов, учебных изданий,

Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Нормативные акты

1. Всеобщая декларация прав человека. Принята Генеральной Ассамблеей ООН 10.12.1948г.
2. Европейская Конвенция о защите прав человека и основных свобод 1950г.
3. Конституция РФ 1993г.
4. Декларация прав и свобод человека и гражданина. Принята Верховным Советом РСФСР 22.11.91г.
5. Федеральный закон от 04.03.98г. № 33 «О порядке принятия и вступления в силу поправок к Конституции РФ» (в ред. от 08.03.2015г.).
6. Федеральный закон от 12.06.2002г. № 67 «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан РФ» (в ред. от 18.04.2018г.).
7. Федеральный конституционный закон от 28.06.2004г. № 5 «О референдуме РФ»
8. Федеральный закон от 19.05.95г. № 82 «Об общественных объединениях»
9. Федеральный закон от 11.07.2001г. № 95 «О политических партиях»

10. Федеральный закон от 31.05.2002г. № 62 «О гражданстве РФ»
11. Закон РФ от 19.02.93г. № 4528-1 «О беженцах»
12. Закон РФ от 19.02.93г. № 4530-1 «О вынужденных переселенцах».
13. Федеральный закон от 25.07.2002г. № 115 «О правовом положении иностранных граждан в РФ».
14. Закон РФ от 25.06.93г. № 5242-1 «О праве граждан РФ на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах РФ»
15. Федеральный закон от 15.08.96г. № 114 «О порядке выезда из РФ и въезда в РФ»
16. Федеральный конституционный закон от 26.02.97г. № 1 «Об Уполномоченном по правам человека».
17. Федеральный конституционный закон от 25.12.2000г. № 1 «О государственном флаге РФ».
18. Федеральный конституционный закон от 25.12.2000г. № 2 «О государственном гербе РФ»
19. Федеральный конституционный закон от 25.12.2000г. № 3 «О государственном гимне РФ»
20. Федеральный конституционный закон от 17.12.2001г. № 6 «О порядке принятия в РФ и образования в ее составе нового субъекта РФ».
21. Федеральный закон от 10.01.2003г. № 19 «О выборах Президента РФ»
22. Федеральный закон от 05.08.2000г. № 113 «О порядке формирования Совета Федерации Федерального Собрания РФ».
23. Федеральный закон от 18.05.2005г. № 51 «О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания РФ».
24. Федеральный закон от 08.05.94г. № 3 «О статусе члена Совета Федерации и статусе депутата Государственной Думы Федерального Собрания РФ»
25. Федеральный конституционный закон от 17.12.97г. № 2 «О Правительстве РФ»
26. Федеральный конституционный закон от 31.12.96г. № 1 «О судебной системе РФ»
27. Закон РФ от 26.06.92г. № 3132-1 «О статусе судей в РФ».
28. Федеральный конституционный закон от 21.07.94г. № 1 «О Конституционном Суде РФ».
29. Федеральный закон от 17.01.92г. № 2202-1 «О прокуратуре РФ»
30. Федеральный закон от 06.10.99г. № 184 «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов РФ»
31. Федеральный закон от 06.10.2003г. № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ».
32. Указ Президента РФ от 21.05.2012г. № 636 «О структуре федеральных органов исполнительной власти».
33. Указ Президента РФ от 12.05.2008г. № 724 «Вопросы системы и структуры федеральных органов исполнительной власти».
34. Положение о порядке рассмотрения вопросов гражданства РФ. Утверждено Указом Президента РФ от 14.11.2002г. № 1325.
35. Положение о Государственном Совете РФ. Утверждено Указом Президента РФ от 01.09.2000г. № 1602.
36. Положение о полномочном представителе Президента РФ в федеральном округе. Утверждено Указом Президента РФ от 13.05.2000г. № 849.

Основные источники:

1. **Нудненко Л.А. Конституционное право : учебник для СПО 6-е изд., пер. и доп. [Текст] /Л.А. Нудненко - Научная школа: Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ (г.Москва),Год: 2018 / Гриф УМО СПО (ЭБС ЮРАЙТ)**
2. Стрекозов, В.Г. Конституционное право: учебник для СПО [Текст] / В.Г. Стрекозов.- М.: Юрайт, 2018.- 244 с.

Дополнительные источники:

1. Умнова И.А., Алешкова И.А. Конституционное право: учебник и практикум для СПО 3-е изд., пер. и доп. [Текст] /И.А. Умнова - Научная школа: Российский государственный университет правосудия (г. Москва), 2018 / Гриф УМО СПО (ЭБС ЮРАЙТ)
2. **Комкова Г.Н., Колесников Е.В., Липчанская М.А. Конституционное право: учебник для СПО 5-е изд., пер. и доп. [Текст] /Г.К. Комкова - Научная школа: Саратовская государственная юридическая академия (г. Саратов). Национальный исследовательский Саратовский государственный университет имени Н.Г. Чернышевского (г. Саратов), 2018 / Гриф УМО СПО (ЭБС ЮРАЙТ)**
3. **Некрасов С.И. Конституционное право: учебное пособие для СПО 7-е изд., пер. и доп. [Текст] /С.И. Некрасов - Научная школа: Государственный университет управления (г. Москва), 2018 / Гриф УМО СПО (ЭБС ЮРАЙТ)**
4. Смоленский, Конституционное право России: учебник [Текст] / М. Б. Смоленский, Л.Ю. Колюшкина.- М.: Кнорус, 2010.- 216 с.

Интернет-ресурсы:

Сайт Министерства юстиции Российской Федерации - www.minjust.ru

КОНСТИТУЦИОННОЕ ПРАВО РОССИИ

Контрольная работа

<u>Задание № 1. Теоретический вопрос:</u> Федеральное Собрание РФ.

Примерный план:

1. Структура и порядок образования Федерального Собрания РФ.
2. Вопросы ведения Совета Федерации РФ и Государственной Думы РФ.
3. Организация работы Совета Федерации РФ и Государственной Думы РФ.
4. Законодательный процесс в РФ.

Литература:

1. Учебники по предмету:
   - Козлова Е.И., Кутафин О.Е. Конституционное право. М.: Юрист, 2015.
   - Баглай М.В. Конституционное право РФ. М.: НОРМА, 2009.
   - Некрасов С.И. Конституционное право Учебное пособие М.: Юрайт, 2016
2. Конституция РФ 1993г.
3. Федеральный закон от 03.12.2012. № 229 «О порядке формирования Совета Федерации Федерального Собрания РФ» (в ред. от 01.07.2017).

4. Федеральный закон от 22.02.2014 № 20 «О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания РФ» (в ред. от 04.06.2018.).
5. Федеральный закон от 08.05.94г. № 3 «О статусе члена Совета Федерации и статусе депутата Государственной Думы Федерального Собрания РФ (в ред. от 19.12.2016).

Задание № 2. Задача

Депутат Государственной Думы Ивушкин отказался платить штраф за нарушение правил дорожного движения инспектору ГИБДД, ссылаясь на депутатскую неприкосновенность и необходимость получения согласия Государственной Думы на его привлечение к ответственности.

Прав ли депутат Ивушкин?

Литература:

1. Федеральный закон от 08.05.1994г. № 3 «О статусе члена Совета Федерации и статусе депутата Государственной Думы Федерального Собрания РФ (в ред. от 19.02.16)

ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

Вопросы к дифференцированному зачету

1. Сущность, содержание и источники формирования физической культуры и спорта.
2. Историческое развитие физической культуры.
3. Современные проблемы и состояние физической культуры в России и за рубежом.
4. Формы организации и управления физической культурой и спортом в России.
5. Физическая культура: основные понятия и определения.
6. Понятие «здоровье», его содержание, критерии и функциональное проявление в различных сферах жизнедеятельности.
7. Роль физической культуры в обеспечении здоровья.
8. Составляющие здорового образа жизни и их содержательные характеристики.
9. Основные компоненты и формы физической культуры.
10. Функции физической культуры и спорта, их связь с формами и содержанием.
11. Формы организации занятий физическими упражнениями.
12. Основные принципы физической культуры.
13. Средства и методы физического воспитания.
14. Средства, методы и формы организации физкультурно-спортивной деятельности.
15. Физическая культура и спорт как социальный фактор общественной жизни.
16. Физкультурно-спортивная деятельность и воспитание личности.
17. Единство и взаимообусловленность физического, нравственного, умственного и эстетического воспитания.
18. Особенности общих и специфических направлений физической культуры в зависимости от возраста, пола, профессиональной деятельности, здоровья.
19. Роль мотивации при занятиях физической культурой и спортом.
20. Физические качества и основы их восприятия.

21. Мотивы, цель и задачи физкультурно-спортивной деятельности детей младшего, среднего и старшего возраста, студенческой молодежи.
22. Особенности спортивной деятельности детей, подростков, юношей.
23. Понятие спорта, определяющие признаки и многообразие видов спортивной деятельности.
24. Структура мотивации, цели и задачи спорта высших достижений.
25. Классификация видов спортивной деятельности.
26. Структура и организация занятий по физической культуре и спорту в высших учебных заведениях.
27. Производственная физическая культура, ее цели, задачи, методические основы.
28. Роль личности руководителя во внедрении физической культуры в производственном коллективе.
29. Производственная физическая культура, ее цели, задачи и методические основы.
30. Профессионально-прикладная физическая подготовка.
31. Организация самостоятельных занятий физическими упражнениями.
32. Мотивация и целенаправленность самостоятельных занятий.
33. Формы и содержание самостоятельных занятий.
34. Гигиена самостоятельных занятий физическими упражнениями.
35. Физическая культура и спорт в свободное время
36. Техника безопасности и предупреждение травматизма при занятиях физической культурой.

Основная литература:

1. Физическая культура : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А.Б. Муллер [и др.]. Москва : Издательство Юрайт, 2019. (Профессиональное образование). Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. URL: https://biblio-online.ru/
2. Физическая культура : учебник для среднего профессионального образования / Ю.Н. Аллянов, И.А. Письменский. 3-е изд., испр. Москва : Издательство Юрайт, 2019. (Профессиональное образование). Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. URL: https://biblio-online.ru/

Дополнительная:

1. Теоретические и прикладные аспекты методической работы учителя физической культуры. Календарно-тематическое планирование: учебное пособие для среднего профессионального образования / С. А. Литвинов. 2-е изд. Москва : Издательство Юрайт, 2019. 413с. (Профессиональное образование). Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/.
2. Преподавание физической культуры по основным общеобразовательным программам: учебник для среднего профессионального образования / Д.С. Алхасов, С.Н. Амелин. Москва: Издательство Юрайт, 2019. (Профессиональное образование).Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/

Интернет ресурсы ЭБС**biblio-online.ru**

ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

Контрольная работа

Контрольные вопросы:

1. Влияние физических упражнений на сердечно – сосудистую систему.
2. Самоконтроль, приемы самоконтроля при выполнении физических упражнений.
3. Роль закаливания в здоровье человека.

Методические рекомендации:

В первом вопросе дать общее представление о влиянии физических упражнений на работу сердца и сосудов.

Во втором вопросе описать существующие приемы самоконтроля.

В третьем вопросе обратить внимание на процедуры закаливания, и как они влияют на наш организм.

Основы бережливого производства

перечень вопросов для дифференцированного зачета

1. «Основы бережливого производства»
2. Понятие «бережливое производство».
3. Эволюция бережливого подхода.
4. Бережливое производство как система.
5. Бережливое производство как концепция.
6. Бережливое производство как стратегия.
7. Процесс предоставления ценности.
8. Модели эффективного бизнеса.
9. Этапы формирования бережливого предприятия.
10. Методы маркетинга в определении ценности.
11. Определение производственного процесса на основе концепции жизненного цикла продукта.
12. Методы и инструменты кайдзен.
13. Система методов и инструментов бережливого производства.
14. Стандартизация деятельности.
15. Сущность системы 5S.
16. Основные направления деятельности Росприроднадзора.
17. Понятие «государственное управление охраной окружающей среды».
18. Визуальное управление.
19. Показатели применения методов бережливого производства.
20. Инструменты бережливого производства.
21. Управление потоком создания ценности.
22. Последовательность действий по устранению потерь.
23. Понятие «окружающая среда»
24. Понятие "природная среда"
25. Определение "экология"
26. Кружки качества.

27 Семь простых инструментов качества.
28 Стандартизация в РФ.
29 Стандарты в бережливом производстве.
30 Этапы совершенствования стандартов.
31 Этапы внедрения стандартизированной работы.
32 Сущность экологических проблем. Причины возникновения, пути решения.
33 Роль права в решении экологических проблем.
34 Понятие и виды управления в области охраны окружающей среды.
35 Понятие и особенности правового обеспечения экологической безопасности.

Основные печатные издания

1. Анисимов, А. П. Основы экологического права: учебник и практикум для СПО / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков. – 7-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юрайт, 2022. – 422 с.
2. Вейдер, М.Т. Инструменты бережливого производства II. Карманное руководство по практике применения Lean [Текст] / М.Т. Вейдер. – М.: Альпина Паблишер, 2021. – 160 с.
3. Основы экологического права: учебник для СПО / С. А. Боголюбов [и др.]; под редакцией С. А. Боголюбова. – 7-е изд., перераб, и доп. – Москва: Юрайт, 2022. – 304 с.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Боголюбов, С. А. Основы экологического права. Практикум: учебное пособие для СПО / С. А. Боголюбов. – Москва: Юрайт, 2022. – 258 с. – ISBN 978-5-534-03103-4. – URL: https://urait.ru/bcode/489636

3.2.3. Дополнительные источники

1. Правовой механизм обеспечения рационального использования природных ресурсов. Монография / Галиновская Е.А., Агафонов В.Б., Боголюбов С.А., Васильева М.И., Выпханова Г.В., Жаворонкова Н.Г., Минина Е.Л., Петрова Т.В., Сиваков Д.О., Шуплецова Ю.И. Москва, 2019.
2. Конституция Российской Федерации. М., 1993.
3. Трудовой кодекс РФ от 30.12.2001 N 197-ФЗ.
4. Федеральный закон от 10 января 2002 г. № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды»
5. Федеральный закон от 28.12.2013 N 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда».

Вопросы к экзамену по дисциплине «История»

1. Завершающий период Великой Отечественной войны
2. Завершение Второй мировой войны.
3. Итоги Великой Отечественной войны. Роль Урала в войне.
4. Мир в первые послевоенные годы
5. Международные кризисы и региональные конфликты в годы холодной войны

6. Окончание холодной войны
7. Страны Азии и Африки во второй половине XX в.
8. Страны Азии и Африки в начале XXI в.: проблемы и пути модернизации
9. Страны Азии и Африки во второй половине XX - начале XXI в.: проблемы и пути модернизации
10. Страны Латинской Америки во второй половине XX - начале XXI в.
11. СССР в первое послевоенное десятилетие
12. "Оттепель" Н.С. Хрущева в политической сфере
13. Трансформация советской культуры периода "Оттепели"
14. Внешняя политика СССР в середине 1950-х – первой половине 1960-х гг.
15. Экономические преобразования в середине 1960-х - начале 1980-х гг.
16. Советская культура в середине 1960-х - начале 1980-х гг.
17. Политика "разрядки" в середине 1960-х - начале 1980-х гг.
18. Урал в послевоенный период
19. Экономические преобразования "Перестройки"
20. Политика перестройки.
21. Распад СССР
22. Экономические преобразования в России (1992–1999 гг.)
23. Повседневная жизнь россиян в 1992–1999 гг.
24. Становление новой России (1992–1999 гг.)
25. Внешняя политика новой России (1992–1999 гг.)
26. Международные отношения во второй половине 1990-х - 2020-х гг.
27. Военные конфликты 1990-х - 2020-х гг.
28. Россия в XXI веке: вызовы времени и задачи модернизации.
29. Человек и общество в XXI веке
30. Новая Концепция внешней политики Российской Федерации (2000 г.) и ее реализация.
31. Внешняя политика Россия в конце XX - начале XXI вв.
32. Культура России в начале XXI вв.

МДК.03.03 Договоры в предпринимательской деятельности
Вопросы к дифференцированному зачету

1. Заключение договора.
2. Основания прекращения обязательств
3. Сравнить договор оказания услуг и договор поручения
4. Участие третьих лиц в сделках: перечислите возможные способы участия.
5. Односторонний отказ от договора
6. Преддоговорные споры
7. Договоры заключаемые в обязательном порядке
8. Чем договоры пользования имуществом отличаются от договоров купли-
9. продажи?

10. Какие основные принципы соблюдаются при конструировании посреднических договоров?
11. Характеристика договора поручения
12. Характеристика договора комиссии
13. Характеристика договора агентирования
14. Чем отличается договор подряда от договора возмездного оказания услуг
15. Форма и государственная регистрация сделки
16. Содержание сделки и ее составные части
17. Публичный договор
18. Договор присоединения
19. Предварительный договор
20. Понятие долевой ответственности
21. Понятие солидарной ответственности
22. Понятие субсидиарной ответственности
23. Понятие регрессной ответственности
24. Понятие убытков
25. Особенности применения ответственности: при наличии неустойки, соотношение с исполнением обязательства в натуре
26. В чем отличия незаключенного договора и недействительного?
27. Основания недействительности сделок
28. Какие правила определения цены, если она не установлена договором?
29. Какие правила определения срока исполнения обязательства, если он не установлен договором?
30. Какие правила определения места исполнения обязательств, если они не определены договором. Какие обязанности несет лицо, изменяющее место нахождения (жительства)?
31. Сходство и различия договоров купли-продажи и мены
32. Сходство и различия договоров мены и бартера
33. В чем особенности ответственности предпринимателя по гражданско- правовым договорам?
34. Если поставщик (подрядчик) немедленно устраняют недостатки исполнения договора, применимы ли к ним меры ответственности по ГК РФ?
35. Приведите примеры реального ущерба
36. Что такое репутационный вред?
37. Договор энергоснабжения: характеристика договора, существенные условия, заключение договора, ответственность
38. Продажа недвижимости: характеристика договора, существенные условия, заключение договора, ответственность
39. Продажа предприятия: характеристика договора, существенные условия, заключение договора, ответственность
40. Поставка товаров: характеристика договора, существенные условия, заключение договора, ответственность
41. Розничная купля-продажа: характеристика договора, существенные условия, заключение договора, ответственность
42. Надлежащее исполнение обязательств

ДОГОВОРЫ В ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

ЗАДАНИЕ ДЛЯ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ
Вариант 2

Теоретические вопросы

1. Понятие государственных и муниципальных нужд и государственных закупок.
2. Понятие и общая характеристика контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.
3. Порядок заключения, исполнения государственного контракта. Ответственность за ненадлежащее выполнение.

Задача

Публичное акционерное общество «Птицефабрика «Новый путь» передало в пользование фермеру Подкопайло А. Ф. два нежилых помещения в здании дирекции, однако договор сроком на девять месяцев был подписан только через 6 месяцев после фактической передачи помещений. Ссылаясь на то, что договорные отношения между птицефабрикой и фермером возникли только со дня подписания договора, фермер начал платить за аренду помещений лишь с момента подписания договора, а за предыдущие шесть месяцев отказался платить.

При рассмотрении спора о взыскании арендной платы в арбитражном суде фермер заявил, что арендная плата в заключенном договоре была установлена с учетом того, что он не будет платить за первые шесть месяцев аренды. В свою очередь, птицефабрика предоставила документы, подтверждающие использование фермером помещений в течение спорных шести месяцев (договор на охрану имущества, находящегося в указанных помещениях, заключенный фермером с одним их охранных предприятий).

Какое решение должен вынести суд?

Рекомендованная учебная литература и нормативно-правовые акты

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ // СЗ РФ. 1994. № 32. Ст. 3301.

2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 №14-ФЗ // Российская газета. 1994. N 23-25.

3. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14 ноября 2002 г. № 138-ФЗ (ред. от 14.04.2023) // СЗ РФ. 2002. № 46. Ст. 4532.

4. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24 июля 2002 г. № 95-ФЗ (ред. от 18.03.2023) // СЗ РФ. 2002. № 30. Ст. 3012.

5. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации от 8 марта 2015 г. №21-ФЗ (ред. от 13.06.2023)// СЗ РФ. 2015. № 10. Ст. 1391.

6. Федеральный закон от 05.04.2013 N 44-ФЗ (ред. от 26.12.2024) "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.07.2025)

1. Брагинский М.И. Договорное право: общие положения [Электронный ресурс]/ Брагинский М.И., Витрянский В.В.. — М.: Статут, 2020. — 848 с. — Режим доступа : https://www.iprbookshop.ru/104604.html

ОБЩЕСТВОЗНАНИЕ
Вопросы к дифференцированному зачету

1. Философские представления о социальных качествах человека. Человек, индивид, личность
2. Деятельность и мышление. Виды деятельности. Деятельность творческая, трудовая, игровая, учебная.
3. Выбор профессии. Профессиональное самоопределение. Основные виды профессиональной деятельности.
4. Социализация личности. Цель и смысл человеческой жизни. Свобода человека и его ответственность.
5. Проблема познаваемости мира. Истина и ее критерии, Виды человеческих знаний. Научное мышление. Мировоззрение – его типы и структура.
6. Человек в группе. Многообразие мира общения. Межличностное общение и взаимодействие. Межличностные конфликты. Истоки конфликтов в среде молодежи.
7. Общество как сложная динамичная система. Подсистемы и институты общества.
8. Общество и природа: противоречивость взаимодействия. Техногенные революции и их значение.
9. Многовариантность общественного развития. Общественный прогресс. Эволюция и революция.
10. Смысл и цель истории. Цивилизация и формация.
11. Общество традиционное, индустриальное, постиндустриальное.
12. Особенность современного мира. Глобализация. Антиглобализм.
13. Современные войны и терроризм как важнейшая угроза современной цивилизации.
14. Социальные и гуманитарные аспекты глобальных проблем.
15. Духовная культура личности и общества. Культура общения, труда, учебы. Культура поведения в обществе. Этикет.
16. Формы и виды культуры.
17. Наука как элемент духовной сферы общества.
18. Образование как элемент духовной сферы общества.
19. Мораль как элемент духовной сферы общества.
20. Искусство как элемент духовной сферы общества.
21. Религия как элемент духовной сферы общества.
22. Рынок. Факторы спроса и предложения. Рыночное равновесие.
23. Конкуренция и монополия. Основные рыночные структуры.
24. Фирмы в экономике. Издержки. Прибыль.
25. Деньги. Инфляция.
26. Банки. Банковские операции. Банковская система.
27. Государство в экономике. Государственный бюджет. Государственный долг. Монетарная политика.
28. Рынок труда и его факторы. Безработица: виды, последствия.
29. Основные доходы и расходы семьи. Защита прав потребителя
30. Международная экономика.
31. Особенности и проблемы современной экономики России.
32. Социальные отношения. Социальные общности и группы.
33. Социальная стратификация. Стратификация современной России.
34. Социальная мобильность.
35. Социальный контроль. Девиантное поведение.
36. Социальный конфликт.
37. Молодежь как социальная группа.

38. Этнические общности. Межнациональные отношения и конфликты.. Конституционные принципы национальной политики РФ.
39. Семья как малая социальная группа. Семейное право и семейные правоотношения. Опека и попечительство.
40. Экономический рост. Экономические циклы.

ОБЩЕСТВОЗНАНИЕ
Контрольная работа

1. Выберите верные суждения об отклоняющемся поведении и запишите цифры, под которыми они указаны.
   1) Отклоняющееся поведение — это любое поведение, которое вызывает неодобрение общества.
   2) Отклоняющееся поведение может быть только негативным.
   3) Отклоняющееся поведение может иметь как коллективный, так и индивидуальный характер.
   4) Отклоняющееся поведение подразумевает нарушение общепринятых норм.
   5) Отклоняющееся поведение может быть проявлением недостатков социализации индивида.

Ответ:_____

2. Запишите слово, пропущенное в таблице

Издержки фирмы

ВИДЫ ИЗДЕРЖЕК ФИРМЫ	ИХ СУЩНОСТЬ
Постоянные	Издержки, размер которых в краткосрочном периоде не зависит от изменения объема производства
. . .	Издержки, которые в краткосрочном периоде возрастают с увеличением объёма производства и снижаются при его сокращении

Ответ: _____

3. Найдите понятие, которое является обобщающим для всех остальных понятий представленного ниже ряда, и запишите цифру, под которой оно указано.

1) искусство *2) наука*
3) образование *4)* мораль *5)* культура

Ответ: _____

4. Выберите верные суждения о человеке и запишите цифры, под которыми они указаны.
   1) Каждый человек обладает биологической и социально-психологической индивидуальностью.
   2) Человеку свойственно наличие мышления и словесной речи.
   3) Человек, в отличие от других живых существ, обладает способностью к целенаправленной, в том числе творческой, деятельности.
   4) Социальная природа человека проявляется в анатомо-физиологических чертах, строении различных систем и органов, инстинктах и рефлексах.
   5) Общественные потребности человека реализуются в его социальных взаимодействиях.

Ответ: _____

5. Установите соответствие между характерными чертами и уровнями научного познания: к каждой позиции, данной в первом столбце, подберите соответствующую позицию из второго столбца.

ХАРАКТЕРНЫЕ ЧЕРТЫ	УРОВНИ НАУЧНОГО ПОЗНАНИЯ
А) формулирование научных законов Б) объяснение сущности изучаемых явлений В) выдвижение гипотез Г) наблюдение изучаемых явлений Д) проведение количественных измерений	1) эмпирический 2) теоретический

Запишите в таблицу выбранные цифры под соответствующими буквами.

Ответ:

А	Б	В	Г	Д

6. В стране Z постоянно растёт удельный вес городского населения. Какие иные признаки свидетельствуют о том, что страна Z развивается как индустриальное общество? Запишите цифры, под которыми они указаны.

1) Важнейшими социальными ценностями признаны предприимчивость, трудолюбие, образование и готовность к новациям.
2) Происходит становление сословной социальной структуры.
3) Церковь играет значительную роль в общественной жизни.
4) Трудовая мобильность населения высока, возможности социальных перемещений практически не ограниченны.
5) Произошла механизация производства.
6) Граждане добились избирательных прав и политических свобод.

Ответ: _____

7. Выберите верные суждения о финансовых институтах и запишите цифры, под которыми они указаны.

1) Финансовыми институтами называют организации, участвующие в финансово-кредитной системе.
2) Коммерческие банки занимаются привлечением сбережений домохозяйств.
3) Центральный банк осуществляет денежные расчёты между гражданами и организациями.
4) Коммерческие банки осуществляют монопольную эмиссию денег.
5) Коммерческие банки устанавливают учётную ставку.

Ответ: _____

8. Установите соответствие между примерами и видами источников финансирования бизнеса: к каждой позиции, данной в первом столбце, подберите соответствующую позицию из второго столбца.

ПРИМЕРЫ	ВИДЫ ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ
А) выпуск и продажа ценных бумаг Б) чистая прибыль В) привлечение инвестиций Г) использование кредитов Д) амортизационные отчисления	1) внутренние 2) внешние

Запишите в таблицу выбранные цифры под соответствующими буквами.

Ответ:

А	Б	В	Г	Д

9. В компании Z принято стратегическое решение об открытии нового направления по производству бытовой техники. Найдите в приведённом ниже списке подтверждения того, что речь

идёт об интенсивном экономическом росте данного предприятия. Запишите цифры, под которыми они указаны.

1) используются современные компьютерные технологии
2) приобретена партия оборудования прошлого поколения
3) осуществляются инвестиции в инновационные разработки
4) происходит повышение квалификации работников
5) повышается производительность труда
6) масштабы производства увеличены за счёт открытия новых цехов

Ответ: _____

10. Выберите верные суждения об истине и её критериях и запишите цифры, под которыми они указаны.

1) Абсолютная истина, в отличие от относительной истины, представляет собой теоретически обоснованное знание.
2) Единственным критерием истинного знания является авторитетный источник информации.
3) Существуют явления, недоступные практическому воздействию на них, но их истинность можно установить иными путями.
4) Истинным можно считать лишь то знание, которое соответствует объекту познания.
5) Истина всегда объективна.

Ответ: _____

11. Установите соответствие между отличительными признаками и типами общества: к каждой позиции, данной в первом столбце, подберите соответствующую позицию из второго столбца.

ОТЛИЧИТЕЛЬНЫЕ ПРИЗНАКИ	ТИПЫ ОБЩЕСТВ
А) серийное производство товаров массового потребления	1) постиндустриальное
Б) выдвижение на первый план сферы услуг	2) индустриальное
В) сословная структура общества	3) традиционное (аграрное)
Г) ведущая роль информации в жизни общества	
Д) появление массовой культуры	

Запишите в таблицу выбранные цифры под соответствующими буквами.

Ответ:

А	Б	В	Г	Д

12. Виктор хочет поступить в университет и стать журналистом. Он занимается в школе юного журналиста, пишет статьи в городские газеты. Много внимания Виктор уделяет изучению литературы, истории, русского языка.

Найдите в приведённом списке примеры средств, используемых Виктором для достижения цели, и запишите цифры, под которыми они указаны.

1) поступление в университет
2) занятия в школе юного журналиста
3) получение профессии журналиста
4) написание статей
5) выбор профессии
6) изучение литературы, истории, русского языка

Ответ: _____

13. Выберите верные суждения об экономическом росте и запишите цифры, под которыми они указаны.

1) Экономическим ростом называют увеличение год от года производственных возможностей страны.

2) К экстенсивным факторам экономического роста относят повышение квалификации работников.
3) На темпы экономического роста влияет количество и качество трудовых ресурсов.
4) Экономический рост зависит от эффективности технологий и управления.
5) Интенсивный тип экономического роста обеспечивается увеличением количества используемых факторов производства.

Ответ: _____

14. Установите соответствие между примерами и видами издержек фирмы в краткосрочном периоде: к каждой позиции, данной в первом столбце, подберите соответствующую позицию из второго столбца

ПРИМЕРЫ	ВИДЫ ИЗДЕРЖЕК
А) оклады администрации предприятия	1) постоянные
Б) сдельная оплата труда наёмных работников	2) переменные
В) арендная плата за помещение фирмы	
Г) приобретение сырья	
Д) проценты по ранее взятым кредитам	

Запишите в таблицу выбранные цифры под соответствующими буквами.

Ответ:

А	Б	В	Г	Д

15. Государство выполняет ряд функций в экономической жизни общества. Найдите в приведённом списке примеры производства общественных благ и запишите цифры:
1) государственное финансирование общеобразовательных учреждений
2) контроль над деятельностью финансовых организаций
3) проведение антиинфляционной политики
4) принятие закона о банковской деятельности
5) ликвидация последствий наводнения
6) организация работы государственного телеканала

Ответ: _____

16. Выберите верные суждения о социальном контроле и запишите цифры, под которыми они указаны.
1) Социальные статусы и социальные роли — элементы социального контроля
2) Социальный контроль служит поддержанию общественной стабильности
3) Социализация — одна из форм социального контроля.
4) Социальный контроль — механизм социальной регуляции, совокупность средств и методов социального воздействия на индивидов, социальные группы
5) Поведение личности в обществе находится под контролем семьи, коллег по работе или учёбе, соседей по дому и т.п.

Ответ: _____

17. Найдите понятие, которое является обобщающим для всех остальных понятий представленного ниже ряда, и запишите цифру, под которой оно указано.

1) этнос 2) профессиональная группа
3) малая группа 4) большая группа 5) социальная группа.

Ответ: _____

18. Выберите верные суждения о культуре и ее разновидностях и запишите цифры, под которыми они указаны.
1) Достижения культуры представляют собой продукт духовной деятельности людей определённой эпохи.

2) Содержание элитарной культуры обусловлено стремлениями и потребностями, составляющими жизнь большинства населения.
3) Результаты материальной деятельности людей воплощены в достижениях культуры.
4) Произведения народной культуры, как правило, анонимны.
5) Коммерческая выгода является целью создания произведений элитарного искусства

Ответ: _____

19. Установите соответствие между проявлениями и оценками последствий глобализации: к каждой позиции, данной в первом столбце, подберите соответствующую позицию из второго столбца.

ПРОЯВЛЕНИЯ	ОЦЕНКИ ПОСЛЕДСТВИЙ ГЛОБАЛИЗАЦИИ
А) насаждение единого стандарта потребления	1) позитивные последствия
Б) сближение народов и государств	2) негативные последствия
В) навязывание определённого образа жизни	
Г) стимулирование экономического развития	
Д) возникновение социокультурного единства человечества	

Запишите в таблицу выбранные цифры под соответствующими буквами.

Ответ:

А	Б	В	Г	Д

20. Ученик выполняет проектную работу по обществознанию: проводит микроисследование о культурных предпочтениях одноклассников. Найдите в приведённом списке методы, соответствующие эмпирическому уровню научного познания. Запишите цифры, под которыми они указаны.

1) анкетирование одноклассников
2) наблюдение за поведением одноклассников
3) описание внешнего вида одноклассников
4) выявление закономерностей поведения
5) выдвижение гипотезы
6) формулирование выводов

Ответ: _____

21. Выберите верные суждения о финансовых институтах РФ и запишите цифры, под которыми они указаны.

1) Центральный банк — национальный банк, осуществляющий эмиссию денег и являющийся центром финансово-кредитной системы страны.
2) Все финансовые институты принимают вклады/депозиты.
3) Пенсионные фонды специализируются на кредитовании продаж потребительских товаров в рассрочку и выдаче потребительских ссуд.
4) Центральный банк устанавливает учётную ставку.
5) Финансовые институты оказывают услуги по переводу средств и предоставлению займов.

Ответ: _____

22. Установите соответствие между примерами и факторами экономического роста, которые они иллюстрируют: к каждой позиции, данной в первом столбце, подберите соответствующую позицию из второго столбца.

ПРИМЕРЫ	ФАКТОРЫ ЭКОНОМИЧЕСКОГО РОСТА
А) строительство новых предприятий	1) интенсивные
Б) замена устаревшей техники более современной	

В) увеличение численности обслуживающего персонала Г) переобучение работников Д) расширение посевных площадей	2) экстенсивные

Запишите в таблицу выбранные цифры под соответствующими буквами.

Ответ:

А	Б	В	Г	Д

23. В городке Z поставку продуктов питания в магазины осуществляет множество компаний, в число которых входят как крупные производители, так и отдельные фермерские хозяйства. Найдите в приведённом списке характеристики данного рынка и запишите цифры, под которыми они указаны.

1) рынок товаров
2) местный рынок
3) олигополия
4) региональный рынок
5) избыток продукции
6) чистая (совершенная) конкуренция

Ответ: _____

24. Выберите верные суждения о семье и её типах и запишите цифры, под которыми они указаны.

1) Семьёй считают любую группу людей, имеющих общие интересы.
2) Для семьи демократического (партнёрского) типа характерно справедливое разделение домашних обязанностей.
3) Семье традиционного (патриархального) типа свойственна экономическая зависимость женщины от мужчины.
4) Нуклеарная семья (также супружеская или партнёрская семья) — семья, состоящая из родителей (родителя) и детей.
5) Для семьи демократического (партнёрского) типа характерно возложение всех домашних обязанностей на женщину.

Ответ: _____

25. Ниже приведён перечень терминов. Все они, за исключением двух, связаны с понятием «экономическая глобализация»

1) фондовые биржи
2) сепаратизм
3) локальная цивилизация
4) мировые рынки
5) транснациональные корпорации
6) международное разделение труда

Найдите два термина, «выпадающих» из общего ряда, и запишите в таблицу цифры, под которыми они указаны.

Ответ: _____

26. Выберите верные суждения о науке и запишите цифры, под которыми они указаны.

1) Функция социализации является одной из основных для образовательных организаций.
2) Система образования реализует определённый общественный заказ.
3) Гуманитаризация образования проявляется в сокращении учебного времени на историческое образование.
4) Гуманизация образования предполагает учёт индивидуальных особенностей школьников.
5) Образование, в отличие от других форм духовной культуры, способно оказывать эмоциональное воздействие на человека.

Ответ: _____

27. Одиннадцатиклассник готовится к поступлению в вуз. Установите соответствие между примерами и элементами его учебной деятельности: к каждой позиции, данной в первом столбце, подберите соответствующую позицию из второго столбца.

ПРИМЕРЫ	ЭЛЕМЕНТЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
А) решение задач Б) консультация учителя В) одиннадцатиклассник Г) получение высокого балла на экзамене Д) учебники	1) субъект 2) цель 3) средство достижения цели

Запишите в таблицу выбранные цифры под соответствующими буквами.

Ответ:

А	Б	В	Г	Д

28. В стране Z развито сельское хозяйство. Какие признаки свидетельствуют о том, что страна Z развивается как традиционное общество? Запишите цифры, под которыми они указаны.

1) Преобладают нуклеарные семьи.
2) Происходит становление сословной социальной структуры.
3) Церковь играет значительную роль в общественной жизни.
4) Низкий уровень социальной мобильности, возможности социальных перемещений ограниченны.
5) Происходит механизация и автоматизация производства.
6) Производство приобретает интенсивный характер.

Ответ: _____

29. Выберите верные суждения о безработице и запишите цифры, под которыми указаны.

1) Безработицей называют преобладание спроса на рабочую силу над её предложением.
2) По характеру причин безработица делится на галопирующую, фрикционную и циклическую.
3) Структурная безработица связана с изменением спроса на труд в отдельных отраслях и регионах вследствие научно-технического прогресса.
4) Естественным называют средний уровень безработицы, вокруг которого на протяжении многих лет колеблется занятость населения.
5) Циклическая безработица возникает в период экономического подъёма.

Ответ: _____

30. Установите соответствие между примерами и видами издержек фирмы в краткосрочном периоде: к каждой позиции, данной в первом столбце, подберите соответствующую позицию из второго столбца.

ПРИМЕРЫ	ВИДЫ ИЗДЕРЖЕК
А) проценты по кредитам Б) страховые выплаты В) приобретение сырья Г) транспортные расходы Д) сдельная оплата труда наёмных работников	1) переменные 2) постоянные

Запишите в таблицу выбранные цифры под соответствующими буквами.

Ответ:

А	Б	В	Г	Д

31. В компании принято стратегическое решение об открытии нового направления по производству бытовой техники. Найдите в приведённом списке подтверждения того, что речь идёт об экстенсивном экономическом росте данного предприятия. Запишите цифры, под которыми они указаны.

1) использование современных компьютерных технологий
2) использование устаревшего оборудования
3) дополнительный набор работников
4) повышение квалификации работников
5) повышение производительности труда
6) увеличение масштабов производства за счёт открытия новых цехов

Ответ: _____

32. Выберите верные суждения о социальной стратификации и запишите цифры, под которыми они указаны.

1) Социологи выделяют следующие критерии социальной стратификации: личный авторитет и престиж профессии.
2) Понятие «социальная стратификация» обозначает систему признаков и критериев социального расслоения.
3) Объём власти как критерий социальной стратификации определяется количеством денежных поступлений индивида или семьи в определённый период времени.
4) К критериям социальной стратификации относят уровень доходов.
5) Социальная стратификация отражает сложившееся в обществе социальное неравенство.

Ответ: _____

33. Выберите верные суждения об истине и её критериях и запишите цифры, под которыми они указаны.

1) Истинным можно считать лишь то знание, которое разделяет большинство людей
2) Практика, по мнению ряда философов, является основным критерием истины
3) Истина — это знание, воспроизводящее познаваемый объект таким, каким он существует независимо от сознания человека.
4) Истина всегда конкретна.
5) Единственный критерий истины — соответствие существующим научным теориям

Ответ: _____

34. Учёные обобщили результаты многолетнего исследования и написали книгу. По каким основаниям содержание книги можно отнести к научному знанию? Запишите цифры, под которыми они указаны.

1) Для подтверждения истинности суждений предложены доказательства.
2) Книга была напечатана в крупном издательстве.
3) Весь тираж книги был раскуплен в течение одного месяца.
4) Все гипотезы исследователей были обоснованы.
5) Книга сложна для самостоятельного изучения неспециалистами.
6) Содержание книги изложено профессиональным языком.

Ответ: _____

35. Выберите верные суждения о ценных бумагах и запишите цифры, под которыми они указаны.

1) Различают ценные бумаги именные и на предъявителя.
2) Вексель представляет собой свидетельство о денежном вкладе в банке с обязательством банка о возврате этого вклада и процентов по нему через установленный срок.
3) В соответствии с ГК РФ ценной бумагой называют любой документ, выпускаемый государством.
4) Ценная бумага, удостоверяющая владение долей в капитале предприятия и дающая права на получение части прибыли предприятия, называется акцией.
5) Облигация даёт владельцу право требовать её погашения в установленные сроки

Ответ: _____