Министерство образования и науки Челябинской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

Сборник
контрольных заданий,
экзаменационных материалов
для студентов заочного отделения **2 курса**
(на базе основного общего образования 9 классов)

Вариант № 1

Специальность:

«ЮРИСПРУДЕНЦИЯ»

Направление: Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям

Челябинск 2026 г.

Министерство образования и науки Челябинской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

УЧЕБНЫЙ ПЛАН-ГРАФИК
НА 2026-2027 УЧЕБНЫЙ ГОД
СПЕЦИАЛЬНОСТЬ 40.02.04
ЮРИСПРУДЕНЦИЯ

Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям (на базе основного общего образования)

II КУРС
ГРУППЫ ЮК – 221

24.09.2026 г. - 26.09.2026 г. - УСТАНОВОЧНАЯ СЕССИЯ

Наименование дисциплины	Контрольные работы	Сроки выполнения	Количество аудиторных часов	Экзамены	Зачеты
07.12.2026 г. - 19.12.2026 г. – ЗАЧЕТНО-ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ СЕССИЯ					
Литература	-	-	12 ч.	-	ДЗ
История	-	-	8 ч.	+	-
Иностранный язык	-	-	6 ч.	-	ДЗ
Информатика	-	-	10 ч.	-	ДЗ
Обществознание	+	**07.12.2026**	14 ч.	-	ДЗ
МДК.02.03 Уголовное право	-	-	20 ч.	-	-
МДК.02.02 Уголовный процесс	-	-	20 ч.	-	ДЗ
01.04.2027 г. – 13.04.2027 г. – ЗАЧЕТНО- ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ СЕССИЯ					
Теория государства и права	+	**01.04.2027**	14 ч.	+ (к)	-
Конституционное право России	+	**01.04.2027**	14 ч.	+ (к)	-
Физическая культура	+	**01.04.2027**	2 ч	-	ДЗ
Основы бережливого производства	-	-	6 ч.	-	ДЗ
Иностранный язык в профессиональной деятельности	-	-	6 ч.	-	ДЗ
Документационное обеспечение управления	+	**01.04.2027**	12 ч.	-	ДЗ
МДК.03.03 Договоры в предпринимательской деятельности	+	**01.04.2027**	16 ч.	-	ДЗ
ВСЕГО	**6**	**-**	**160**	**3**	**10**

Зав. заочным отделением **И.А. Власова**

ПАМЯТКА ДЛЯ СТУДЕНТОВ-ЗАОЧНИКОВ

Общие положения

Заочная форма обучения – форма организации учебного процесса, которая сочетает в себе черты дневного образования и самообучения. Большой объём знаний **(70%)** студенты заочного отделения осваивают самостоятельно. Однако в соответствии с государственными стандартами подготовка специалистов среднего звена по заочной форме обучения осуществляется по тем же учебным планам, в том же объеме и с тем же перечнем изучаемых дисциплин, что и дневная.

Основной отличительной чертой заочной формы обучения является срок обучения (увеличивается не более чем на 1 год по сравнению с очной формой обучения) и получение образования без отрыва от производства.

Общий срок обучения составит 3 года 10 месяцев.

Диплом о среднем профессиональном образовании един как для студентов очной формы, так и для заочников. Форма обучения не указывается в приложении к диплому.

Организация образовательного процесса

Основной формой организации образовательного процесса в образовательных организациях при заочной форме обучения являются установочная сессия лабораторно-экзамена-ционные сессии.

Общая продолжительность экзаменационных (лабораторно-экзаменационных) сессий в учебном году устанавливается для заочной формы обучения на **1-м и 2-м** курсах - **не более 30** календарных дней, на **последующих** курсах - **не более 40** календарных дней. Студенты-заочники, получающие среднее профессиональное образование впервые имеют право на предоставление дополнительного отпуска с сохранением среднего заработка на период сессий (ст. 174 ТК РФ).

Во время установочной сессии студентам доводятся до сведения графики учебного процесса на текущий учебный год, выдаются контрольные задания, содержащие методические указания по выполнению, список обязательных и дополнительных источников, вопросы для подготовки к экзамену или зачету. Во время установочной сессии проводятся вводные занятия по дисциплинам, предусмотренным учебным планом на текущий учебный год.

Во время лабораторно-экзаменационных сессий проводятся теоретические и практические занятия, а так же преподаватель проводит проверку освоенного обучающимися материала. Проверка осуществляется в форме зачета (дифференцированного зачета) экзамена.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки составляет, как правило, не менее **160 часов.**

Продолжительность обязательных учебных (аудиторных) занятий при заочной форме не должна, как правило, превышать **8 часов** в день.

КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА

Контрольная работа – это форма проверки знаний, умений и навыков учащегося или студента по определенной теме или дисциплине, которая помогает оценить усвоение материала, выявить пробелы и влияет на итоговую оценку.

В межсессионный период студенты выполняют контрольные работы по отдельным дисциплинам, в соответствии с учебным планом специальности. В учебном году не может быть предусмотрено более 10 контрольных работ. По одной дисциплине может быть предусмотрено не более двух контрольных работ в год.

Выполнение контрольной работы является итогом самостоятельной работы заочника над соответствующими разделами учебной дисциплины.

Контрольная работа не должна **сводиться к копированию текста учебника или монографии**. Необходимо на основе изученного материала **подготовить обобщающий ответ**, содержащий наиболее важные положения по существу вопросов задания.

Объем контрольной работы – 12-15 листов.

Контрольные работы студенты должны выполнять и предоставлять в колледж в сроки, указанные зав. заочным отделением.

ТЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

Контрольная работа оформляется на стандартных листах бумаги формата А 4 (210х297мм).

Текст оформляется со следующими значениями параметров:

- шрифт TimesNewRoman;
- размер шрифта 14 кегль;
- межстрочный интервал полуторный;
- выравнивание строк абзаца по ширине;
- абзацный отступ 12,5 мм;
- цвет шрифта черный;
- полужирный и курсивное начертание шрифтов **в тексте** не применяется. **Полужирный шрифт применяют только для заголовков разделов и подразделов, заголовков структурных элементов.**

Текст следует печатать, соблюдая следующие размеры полей:

- левое - 30 мм,
- правое - 15 мм,
- верхнее и нижнее - 20 мм.

Текст должен быть выполнен с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги.

При выполнении работы необходимо соблюдать равномерную плотность, контрастность и четкость изображения по всему документу.

В работе должны быть четкие, не расплывшиеся, одинаковые по цвету линии, буквы, цифры и знаки.

Опечатки, описки и графические неточности, обнаруженные в процессе подготовки работы, допускается исправлять подчисткой или закрашиванием белой краской и нанесением на том же месте исправленного текста (графики) машинописным способом или черными чернилами, пастой или тушью - рукописным способом, но не более 2-3 исправлений во всей работе.

Повреждения листов работы, помарки и следы не полностью удаленного прежнего текста (графики) не допускаются.

Сокращение русских слов и словосочетаний в работе по ГОСТ.

При оформлении работы указание контрольного вопроса и приведение плана ответа обязательно. Можно использовать предлагаемый примерный план или внести в него изменения.

Все страницы текста, включая иллюстрации и приложения, нумеруются по порядку от титульного листа до последней страницы без пропусков, повторений, литерных добавлений. Первой страницей считается титульный лист, на нем цифра 1 не ставится. Порядковый номер печатается в середине нижнего поля страницы.

Все разделы контрольной работы должны быть изложены в строгой логической последовательности и взаимосвязи.

Готовый вариант необходимо сброшюровать, на титульном листе (Приложение 1) указать: полное наименование учебного заведения; название работы, фамилию, инициалы, учебную группу автора работы; фамилию, инициалы преподавателя; место и год написания работы.

Список источников и литературы охватывает все документы, использованные при выполнении письменной работы (Приложение № 2).

В начале списка указываются законодательные и нормативные документы, при этом они располагаются по значимости, а внутри каждой выделенной группы документов – в хронологическом порядке. Далее указываются монографии, затем статьи, опубликованные в периодических изданиях, и в заключении учебная литература.

ПРОВЕРКА КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

По завершении студентом контрольной работы преподаватель проверяет ее и вместе с письменной рецензией возвращает студенту для ознакомления.

Контрольная работа оценивается по двухбалльной системе: «зачтено», «не зачтено».

Если в контрольной работе содержатся грубые теоретические ошибки, механическое изложение цитат, отсутствует фактический материал, недостаточно использованы литературные источники, то она получает оценку «не зачтено».

Студентам, получившим неудовлетворительную оценку по контрольной работе, предоставляется право выбора новой темы контрольной работы или, по решению преподавателя, доработки прежней темы и определяется новый срок для ее выполнения.

Все работы и рецензии необходимо сохранить и предъявлять экзаменатору при сдаче экзаменов зачетов.

Образец титульного листа

Министерство образования и науки Челябинской области
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Южно-Уральский многопрофильный колледж»

КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА

по ПМ (дисциплине)_____название_____
шифр
Вариант № ____

Проверил преподаватель
_____ИОФ
«_____»_____20 г.
Автор работы
студент группы
_____ИОФ
«___»_____20 г.
Оценка
_____

«__»_____20 г.

г. Челябинск, год

Образец оформления списка используемых источников

Приложение № 2

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

1. Всеобщая декларация прав человека, принята Генеральной ассамблеей ООН 10.12.1948 г. // Международные акты о правах человека: Сборник документов, изд. НОРМА – ИНФА, – М.: 2000.

2. Конституция Российской Федерации - принята на всенародном референдуме 12.12.1993г. // Российская газета, 1993, № 237.

3. Семейный кодекс Российской Федерации от 25.12.1995г. № 223 - ФЗ // Собрание законодательства РФ, 1996, №1, ст. 16.

4. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994г. № 51- ФЗ // Собрание законодательства РФ, 1994, № 32, ст. 3301.

5. Федеральный закон от 28.12.2013г. №442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации //Собрание законодательства РФ, 2013, № 442, ст. 2.

6. Федеральный закон от 27.05.1998г. N76-ФЗ "О статусе военнослужащих" // Собрание законодательства РФ,1998, N48, ст. 15.

7. Постановление Правительства РФ от 02.10.2014г. № 1015 «Об утверждении Правил подсчёта и подтверждения страхового стажа для установления трудовых пенсий» // Российская газета, 2014, № 232.

8. Постановление Правительства РФ от 27.01.2009г. № 63 «О правилах предоставления единовременной субсидии на приобретение жилого помещения»// Собрание законодательства РФ, 2009, N78, ст.68.

9. Комментарий к Федеральному закону от 15.12.2001г. № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации» / Белянинова Ю.В.– М.: Норма, 2014. – 944с.

10. Викторов И.В. Стволовые клетки мозга млекопитающих: биология стволовых клеток // Известия А Н. Серия биологическая. – 2017. – № 6. –С. 646-655.

11. Гласс Л. Я читаю ваши мысли.– Минск: Современный литератор. 2016. – 96с.

12. Доминов Э. Тренировка памяти. Уникальные методики гениев.– СПб.: Лениздат; «Ленинград». 2015. – 320с.

13. Мачульская Е.Е. Право социального обеспечения: учебник. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт. 2018. – 441 с.

ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ

Вопросы к зачету

1. Понятие документа. Документ как основной носитель информации.
2. Классификация документов, функции документов, реквизитов.
3. Реквизиты документов. Требования к составлению документов.
4. Понятие, значение и формы делопроизводства. Основные этапы документооборота.
5. Формуляр документа. Формат бумаги. Бланки.
6. Проставление штампов и печатей на документах, порядок их хранения и пользования ими.
7. Понятие организационно-распорядительной документации, их группы.
8. Организационные документы. Их виды и формуляры.
9. Распорядительные документы. Их виды и формуляры.
10. Справочно-информационные документы. Их виды и формуляры. Служебные письма. Виды их и формуляры. Факсы.
11. Документирование работы коллегиальных органов: полные и краткие протоколы.
12. Информационно – справочные документы. Телефонограмма. Доверенность, справки, акты.
13. Докладные и объяснительные записки. Их значение, порядок составления.
14. Документация по личному составу, личные дела, личные карточки, резюме.
15. Виды приказов, правила их оформления.
16. Подготовка документов к архивному хранению.
17. Формирование номенклатуры дел.
18. Прием и регистрация предложений, заявлений и жалоб граждан в организациях.
19. Деловое письмо.
20. Служба ДОУ.

Источники и литература:

1. Федеральный закон РФ от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в РФ».
2. Федеральный закон РФ от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».
3. Федеральный закон РФ от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».
4. Федеральный закон РФ от 29.06.2015 N 162-ФЗ «О стандартизации в Российской Федерации».
5. Приказ Минкультуры России от 08.11.2005 № 536 «О Типовой инструкции по делопроизводству в федеральных органах исполнительной власти».
6. Приказ Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 17.10.2013 г. N 1185-ст Национальный стандарт РФ ГОСТ Р 7.0.8-2025 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Делопроизводство и архивное дело. Термины и определения».
7. Приказ Росстандарта от 08.12.2016 N 2004-ст «ГОСТ Р 7.0.97-2025. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и изда-

тельскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов».

8. Постановление Госкомстата РФ от 05.01.2004 № 1 «О первичных учетных документах».

9. Постановление Минтруда РФ от 10.10.2003 № 69 «Об утверждении Инструкции по заполнению трудовых книжек».

Основной источник

1. Пшенко, А.В. Документационное обеспечение управления: учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования.- 12-е изд., перераб. и доп. - М.: Издательский центр «Академия», 2013. – 224 с.

Дополнительные источники

1. Грозова, О.С. Делопроизводство : учебное пособие для СПО / О.С. Грозова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 126 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08211-1. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/A2664E9F-CB20-4411-8C16-F8D4342EE412
2. Шувалова, Н.Н. Основы делопроизводства : учебник и практикум для СПО / Н.Н. Шувалова, А.Ю. Иванова ; под общ. ред. Н.Н. Шуваловой. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 375 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03058-7. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/3CF6F5A4-2D9A-41E0-99AE-5CC1195DF6E9
3. Кузнецов, И. Н. Документационное обеспечение управления. Документооборот и делопроизводство : учебник и практикум для СПО / И.Н. Кузнецов. — 3-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 462 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04604-5. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/A7E915F2-DB9B-406C-9ABB-2405EC3AD7E1
4. Абуладзе, Д.Г. Документационное обеспечение управления персоналом : учебник и практикум для СПО / Д.Г. Абуладзе, И.Б. Выпряжкина, В.М. Маслова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 299 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01543-0. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/F0B93350-F4BA-44E3-9EE7-D8EFF609E7D3
5. Шувалова, Н.Н. Документационное обеспечение управления : учебник и практикум для СПО / Н.Н. Шувалова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 221 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00088-7. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/012C672A-DD8A-4082-B4E7-380217EE5C07
6. Колышкина, Т.Б. Деловая культура : учебное пособие для СПО / Т.Б. Колышкина, И.В. Шустина. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 164 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00996-5. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/B3FA7ABB-EC89-433D-86C1-4C3FBAA93251
7. Казакевич, Т.А. Документационное обеспечение управления : учебник и практикум для СПО / Т.А. Казакевич, А.И. Ткалич. — 3-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 177 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06291-5. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/9B625222-29CE-49AB-98E7-215DF86091B5
8. Доронина, Л.А. Документационное обеспечение управления : учебник и практикум для СПО / Л.А. Доронина, В.С. Иритикова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 233 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05783-6. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/D9DA38D8-226D-4EC9-876C-F47D53A990C9

9. Кузнецов, И.Н. Документационное обеспечение управления персоналом : учебник и практикум для СПО / И.Н. Кузнецов. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 521 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-8809-3. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/E9FDBA53-4037-45A1-8581-1E1EF1555614
10. Корнеев, И.К. Документационное обеспечение управления + тесты в ЭБС : учебник и практикум для СПО / И.К. Корнеев, А.В. Пшенко, В.А. Машурцев. — 2-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 384 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05022-6. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/5E6B838B-E208-4360-84ED-33406B23FDD9
11. Бялт, В.С. Документационное обеспечение управления. Юридическая техника : учебное пособие для СПО / В.С. Бялт. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 103 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08233-3. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/078FCC53-D514-4CFE-9A5D-C80DECC9CE63
12. Документоведение : учебник и практикум для СПО / Л.А. Доронина [и др.] ; под ред. Л.А. Дорониной. — 2-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 309 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04330-3. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/802E2AB0-DB13-492E-8AA7-186AABD08F79

ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ
Контрольная работа

Контрольный вопрос: Понятие о документах и документационном обеспечении управления.

Примерный план:

1. Роль документационного обеспечения управления.
2. Понятие о документах. Реквизиты документов.
3. Функции документов. Классификация документов.

Практические задания:

1. Составить приказ о приеме на работу.

2. Составить справку, удостоверяющую период работы.

Методические рекомендации:

По теоретическому вопросу необходимо дать понятие о документе, различные его свойства, способы получения, функции документа.

Написать историю возникновения документа. Дать понятие делопроизводства, его составных частей: документирования, документооборота, формы и значение делопроизводства.

В практической работе: составить приказ по унифицированной форме Т-1.

Составить справку, удостоверяющую юридический факт-период работы любого работника.

Формат бумаги А4, А5 или А6. Учесть ГОСТ Р 7.0.97-2025 г.

Нормативный материал

1. Федеральный закон РФ от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в РФ».
2. Федеральный закон РФ от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».
3. Федеральный закон РФ от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».
4. Федеральный закон РФ от 29.06.2015 № 162-ФЗ «О стандартизации в Российской Федерации».
5. Приказ Минкультуры России от 08.11.2005 № 536 «О Типовой инструкции по делопроизводству в федеральных органах исполнительной власти».
6. Приказ Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 17.10.2013 г. N 1185-ст Национальный стандарт РФ ГОСТ Р 7.0.8-2013 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Делопроизводство и архивное дело. Термины и определения».
7. Приказ Росстандарта от 08.12.2016 N 2004-ст «ГОСТ Р 7.0.97-2016. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов».
8. Постановление Госкомстата РФ от 05.01.2004 № 1 «О первичных учетных документах».
9. Постановление Минтруда РФ от 10.10.2003 № 69 «Об утверждении Инструкции по заполнению трудовых книжек».

Дополнительная литература

1. Пшенко, А.В. Документационное обеспечение управления: учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования.- 12-е изд., перераб. и доп. - М.: Издательский центр «Академия», 2013. – 224 с.

МДК.02.02 УГОЛОВНЫЙ ПРОЦЕСС

Вопросы к дифференцированному зачету

1. Понятие, сущность, социальное и правовое назначение уголовного судопроизводства, его структура.
2. Понятие и виды процессуальных функций.
3. Уголовно-процессуальные отношения, их особенности.

4. Процессуальная форма и ее значение.
5. Уголовно-процессуальные акты, их виды и значение.
6. Сущность и значение уголовно-процессуального закона. Его действие во времени, пространстве и по кругу лиц.
7. Система действующего уголовно-процессуального законодательства.
8. Понятие, значение, система и классификация принципов уголовного судопроизводства.
9. Принципы законности и публичности при производстве по уголовному делу.
10. Презумпция невиновности, ее сущность и значение для уголовно-процессуальной деятельности.
11. Принцип обеспечения подозреваемому и обвиняемому права на защиту.
12. Состязательность и равноправие сторон как принцип уголовного судопроизводства.
13. Осуществление правосудия только судом. Независимость судей и присяжных заседателей.
14. Осуществление судопроизводства по делу в разумные сроки как принцип уголовного процесса
15. Уважение чести и достоинства личности. Неприкосновенность личности при осуществлении уголовно-процессуальной деятельности.
16. Понятие и классификация участников уголовного судопроизводства.
17. Суд как орган судебной власти. Формы его деятельности и полномочия в уголовном судопроизводстве.
18. Прокурор, его функции и полномочия в различных стадиях уголовного процесса.
19. Следователь как субъект уголовно-процессуальной деятельности. Полномочия следователя и его взаимоотношения с руководителем следственного органа и прокурором.
20. Орган дознания, начальник органа дознания, начальник подразделения дознания и дознаватель в уголовном судопроизводстве, их полномочия.
21. Руководитель следственного органа и его полномочия в уголовном судопроизводстве.
22. Потерпевший и его представитель в уголовном судопроизводстве. Их права, обязанности и ответственность.
23. Подозреваемый и его процессуальное положение в уголовном судопроизводстве.
24. Обвиняемый, его процессуальное положение уголовном судопроизводстве.
25. Защитник. Лица, допускаемые в качестве защитника по уголовному делу. Полномочия защитника.
26. Приглашение, замена и назначение защитника. Обязательное участие защитника в уголовном судопроизводстве. Отказ от защитника.
27. Гражданский истец, гражданский ответчик и их представители в уголовном судопроизводстве.
28. Специалист, формы его участия в уголовном судопроизводстве.
29. Понятие и основания уголовного преследования. Виды и субъекты уголовного преследования.
30. Сущность, значение, основания и порядок реабилитации в уголовном судопроизводстве.
31. Доказывание как процесс познания. Цель доказывания в уголовном судопроизводстве.
32. Процесс доказывания и его структура. Субъекты и обязанность доказывания.
33. Предмет и пределы доказывания по уголовным делам.
34. Понятие и свойства доказательств, их классификация.
35. Показания свидетеля как источник доказательств. Проверка и оценка показаний свидетеля.
36. Показания потерпевшего. Предмет и значение показаний потерпевшего, их проверка и оценка.
37. Показания подозреваемого. Предмет и значение показаний подозреваемого, их проверка и оценка.

38. Показания обвиняемого, их виды. Проверка и оценка показаний обвиняемого.
39. Заключение и показания эксперта как источник доказательств. Проверка и оценка заключения и показаний эксперта.
40. Заключение и показания специалиста. Проверка и оценка заключения и показаний специалиста.
41. Вещественные доказательства: понятие и виды.
42. Протоколы следственных действий и судебного заседания как источник доказательств, их проверка и оценка.
43. Иные документы как источник доказательств. Их отличие от вещественных доказательств.
44. Понятие, сущность, значение и классификация мер процессуального принуждения.
45. Задержание лица в качестве подозреваемого: основания, мотивы и процессуальный порядок.
46. Понятие, виды и основания применения мер пресечения. Обстоятельства, учитываемые при избрании меры пресечения.
47. Залог как мера пресечения. Порядок его избрания.
48. Домашний арест как мера пресечения.
49. Основания, условия и порядок избрания в качестве меры пресечения заключения под стражу.
50. Сроки содержания под стражей обвиняемого при расследовании преступлений и порядок их продления.
51. Понятие гражданского иска в уголовном процессе, основания и процессуальный порядок предъявления. Действия следователя и дознавателя по обеспечению гражданского иска и возможной конфискации имущества.

Информационное обеспечение обучения

Нормативные правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации – принята на всенародном референдуме 12.12.1993г.
2. Уголовный кодекс РФ от 13.06.1996 № 63-ФЗ.
3. Уголовно-исполнительный кодекс РФ от 08.01.1997 № 1-ФЗ.
4. Уголовно-процессуальный кодекс РФ от 18.12.2001 № 174-ФЗ

Перечень рекомендуемых учебных изданий

Основные источники:

1. **Францифоров Ю.В., Манова Н.С. Уголовный процесс :учебник и практикум для СПО 3-е изд., пер. и доп. [Текст] / Ю.В. Францифоров - Научная школа: Саратовская государственная юридическая академия (г. Саратов), 2018 / Гриф УМО СПО (ЭБС ЮРАЙТ)**
2. Уголовный процесс: учеб. для студ. учреждений сред. проф. образования [Текст]/ под ред. С.Я. Казанцева.- М.: Академия, 2016.- 416 с.

Дополнительные источники:

1. Булатов Б.Б Уголовный процесс в 2 ч. Часть 1: учебник для СПО 6-е изд., пер. и доп. [Текст] / Б.Б. Булатов - Научная школа: Омская академия МВД РФ (г.Омск), 2018 / Гриф УМО СПО (ЭБС ЮРАЙТ)
2. Арестова Е.Н., Есина А.С., Жамкова О.Е. Уголовно-процессуальная деятельность полиции : учебное пособие для СПО 2-е изд., пер. и доп. [Текст] /Е.Н. Арестова - Научная школа: Московский университет Министерства внутренних дел РФ имени В.Я. Кикотя (г. Москва), 2018 / Гриф УМО СПО (ЭБС ЮРАЙТ)
3. Качалов В.И., Качалова О.В., Ершов В.В., Давыдов В.А. Уголовно-процессуальное право. Практикум : учебное пособие для СПО 5-е изд., пер. и доп. [Текст] / Отв. ред. Ершов В.В., Давыдов В.А. - Научная школа: Российский государственный университет правосудия (г. Москва), 2018 / Гриф УМО СПО (ЭБС ЮРАЙТ)
4. Давыдов В.А. Уголовно-процессуальное право: учебник и практикум для СПО [Текст] / В.А. Давыдов - Научная школа: Российский государственный университет правосудия (г. Москва), 2018 / Гриф УМО СПО (ЭБС ЮРАЙТ)
5. Уголовно-процессуальное право. Практикум: учеб. пособие для студентов ВУЗов, обучающ. по спец. «Юриспруденция» [Текст] / Под ред. Н.А. Колоколова.- М.: ЮНИТИ_ДАНА: Закон и право, 2010.- 583 с.

Информационные справочно-правовые системы:

Информационно – правовая система «Консультант-плюс».

Интернет-ресурсы:

1. Сайт Министерства внутренних дел РФ: http://www.mvd.ru/

2. Сайт ГУФСИН России по Челябинской области: http://www.74.fsin.su/

3. Сайт Генеральной Прокуратуры РФ: www.genproc.gov.ru

ТЕОРИЯ ГОСУДАРСТВА И ПРАВА

Вопросы к экзамену

1. Понятие теории государства и права, ее предмет и метод.
2. Власть и социальные нормы в первобытном обществе.
3. Процесс происхождения государства и права.
4. Теории о происхождении государства и права.
5. Понятие и признаки государства.
6. Сущность государства, его социальное назначение.
7. Формы правления.
8. Формы государственного устройства.
9. Политический режим.
10. Механизм государства, принципы его деятельности.

11. Система органов государственной власти в РФ.
12. Функции государства: понятия, виды, формы осуществления.
13. Внутренние и внешние функции РФ.
14. Правовое государство, понятие и признаки.
15. Понятие, признаки и сущность права.
16. Принципы права.
17. Функции права.
18. Понятие и виды социальных норм.
19. Формы (источники) права.
20. Понятие, признаки и виды нормативного правового акта.
21. Понятие и признаки закона. Виды законов в РФ.
22. Законодательный процесс в РФ.
23. Понятие признаки и стадии правотворчества.
24. Действие нормативных правовых актов во времени.
25. Действие нормативных правовых актов в пространстве и по кругу лиц.
26. Понятие систематизации правовых актов, ее виды.
27. Понятие и признаки нормы права.
28. Структура нормы права.
29. Виды правовых норм.
30. Понятие системы права, ее элементы. Понятие отрасли права и института права.
31. Понятие толкования норм права, способы толкования.
32. Виды толкования (по субъектам, по объему)
33. Понятие правоотношения, виды правоотношений.
34. Элементы правоотношения.
35. Юридические факты, понятие и виды.
36. Понятие, состав и виды правонарушений.
37. Понятие, признаки и виды юридической ответственности.
38. Понятие законности, ее требование и гарантии.

ТЕОРИЯ ГОСУДАРСТВА И ПРАВА

Контрольная работа

Задание № 1: Происхождение государства и права.

Примерный план:

1. Организация доклассового общества. Особенности власти и норм поведения.
2. Основные теории происхождения государства.
3. Признаки, отличающие государство от родовой организации общества.
4. Происхождение права.

Методические рекомендации:

Описывая своеобразие родового строя, акцентируйте внимание на характеристике власти и норм поведения, четко выделите их особенности. Изложите содержание различных теорий происхождения государства / классовой, договорной, насилия, теологической, патриархаль-

ной, органической и др. В обобщенном виде прокомментируйте процесс возникновения государства, роль общественного разделения труда. Подчеркните отличие государства от родовой организации общества. Раскройте основные пути формирования права и его отличия от родовых обычаев.

Практические задания к теме:

1. Какие признаки отличают право от социальных норм первобытного общества?

а) Общеобязательность и формальная определенность

б) Обеспеченность государственным принуждением

в) Все перечисленное

2. Укажите один из признаков первобытного общества:

а) наличие аппарата управления;

б) слитность прав и обязанностей;

в) наличие аппарата принуждения;

г) сбор налогов.

3. Укажите один из признаков власти в условиях первобытного общества:

а) выражение интересов всего общества всех классов и иных социальных групп;

б) административно – территориальная организация населения;

в) наличие бюрократии;

г) добровольность выполнения решений власти.

Задание № 2: Норма права.

Примерный план:

1. Понятие нормы права, ее признаки.
2. Структура нормы права.
3. Виды правовых норм.

Методические рекомендации:

Начните изложение со смыслового содержания понятия «норма» и определения нормы права, выделите присущие ей признаки, отразите ее роль и структуру. Приведите определе-

ния гипотезы, диспозиции, санкции и охарактеризуйте их. Желательно назвать и разновидности каждого элемента. Обратите внимание, что существуют две точки зрения на структуру нормы права, выясните их, а затем прокомментируйте соотношение понятий «нома права» и «статья нормативного акта».

Классификация правовых норм в литературе разнообразна. Учитывая это, используйте возможно больше оснований классификации, по каждому из них называя виды норм с краткой характеристикой, примерами. Избегайте ограничиваться только приведением терминов и ставить вид нормы в зависимости от вида ее элементов.

Практическое задание к теме:

Определите, какие элементы нормы права (гипотеза, диспозиция, санкция) находятся в ст. 60 Конституции РФ: «Гражданин РФ может самостоятельно осуществлять в полном объеме свои права и обязанности с 18 лет»

Охарактеризуйте данную норму:

а) императивная или диапозитивная

б) регулятивная или охранительная

в) обязывающая, запрещающая, управоначинающая (ответ обосновать)

г) Импичмент

1. Каким может быть соотношение нормы права и статьи нормативного правового акта:

а) в одной статье содержится одна норма права;

б) в одной статье содержится несколько норм;

в) одна норма права расположена в нескольких статьях;

г) все ответы правильные.

2. Какой из вариантов ответа соответствует структуре регулятивной нормы права:

а) гипотеза, диспозиция, санкция;

б) диспозиция, санкция;

в) гипотеза, диспозиция;

г) гипотеза, санкция.

3. По методу регулирования (форме предписания) нормы права делятся:

а) на императивные, диспозитивные;

б) регулятивные, охранительные;

в) обязывающие, запрещенные;

г) бланкетные, отсылочные.

ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ ТЕОРИИ ГОСУДАРСТВА И ПРАВА, КОТОРЫЕ НЕОБХОДИМО ЗНАТЬ СТУДЕНТАМ

1. Государство и его признаки	2. Форма правления	3. Тип права
4. Публичная власть	5. Форма государственного устройства	6. Форма права
7. Политика	8. Политический режим.	9. Функции права
10. Государственный суверенитет	11. Механизм государства.	12. Принципы права
13. Государственная власть	14. Функции государства.	15. Правотворчество
16. Разделение властей	17. Правовое государство.	18. Правосознание
19. Тип государства	20. Диктатура класса.	21. Мораль
22. Форма государства	23. Право, его признаки.	24. Обычаи
25. Инкорпорация	26. Закон.	27. Правовой обычай
28. Консолидация	29. Законодательный процесс.	30. Прецедент
31. Норма права	32. Законодательная инициатива.	33. Нормативный правовой акт
34. Структура нормы права	35. Обратная сила закона.	36. Нормативный договор
37. Гипотеза	38. Систематизация законодательства	39. Кодификация
40. Диспозиция	41. Санкция	42. Кодекс
43. Реализация права	44. Применение права	45. Акт применения
46. Толкование права	47. Аналогия права	48. Аналогия Закона
49. Правовое регулирование	50. Правовое отношение	51. Элементы правоотношения
52. Субъект правоотношения	53. Объект правоотношения	54. Правосубъектность
55. Правоспособность	56. Дееспособность	57. Эмансипация
58. Деликтоспособность	59. Субъективное право	60. Юридическая обязанность
61. Правомочие	62. Юридическое лицо	63. Юридический факт
64. Событие	65. Действие	66. Юридический акт
67. Юридический поступок	68. Фактический состав	69. Правомерное поведение
70. Правонарушения	71. Состав правонарушения	72. Юридическая ответственность
73. Законность	74. Правопорядок	75. Общественный порядок
76. Презумпция невиновности	77. Система права	78. Система законодательства
79. Правовая система	80. Отрасль права	81. Предмет правового ре-

		гулирования

Перечень учебных изданий

Основные источники:

1. *Перевалов, В.Д.* Теория государства и права : учебник и практикум для СПО / В.Д. Перевалов. — 5-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 341 с. — (Серия : Профессиональное образование).
2. *Бялт, В.С.* Теория государства и права : учеб. пособие для СПО / В.С. Бялт. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018 — 123 с. — (Серия : Профессиональное образование).
3. *Протасов, В.Н.* Теория государства и права: учебник и практикум для СПО / В.Н. Протасов. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 495 с. — (Серия : Профессиональное образование).

Дополнительные источники:

1. История отечественного государства и права : учебник для СПО / А.П. Альбов [и др.] ; под общ. ред. А.П. Альбова, С.В. Николюкина, С.С. Гороховой. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 521 с. — (Серия: Профессиональное образование).— (Серия : Профессиональное образование).
2. *Коркунов, Н.М.* Лекции по общей теории права / Н.М. Коркунов. — 2-е изд., стер. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 420 с. — (Серия : Антология мысли).
3. *Нечевин, Д.К.* Право и нравственность: научно-правовой и исторический анализ : монография / Д.К. Нечевин, Л.М. Колодкин, Е.В. Кирдяшова ; под ред. Д.К. Нечевина. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 203 с. — (Серия : **Перечень рекомендуемых учебных изданий**

Нормативные акты:

1. Всеобщая декларация прав человека. Принята Генеральной Ассамблеей ООН 10.12.48г.
2. Европейская Конвенция о защите прав человека и основных свобод 1950г.
3. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993г. // «Российская газета», 25.12.1993, № 237
4. Декларация о государственном суверенитете РСФСР. № 22-1. Принята Съездом народных депутатов РСФСР 12.06.1990г. // Ведомости СНД и ВС от 12.06.1990 от 1990, № 2, ст.22
5. Декларация прав и свобод человека и гражданина от 5 сентября .1991 № 2393-1. Принята Съездом народных депутатов СССР// Ведомости СНД и ВС СССР, 1991, № 37, ст. 1083

Основной источник:

1. Ромашов Р.А. Теория государства и права : учебник и практикум для СПО [Текст] / Р.А. Ромашов - Научная школа: Санкт-Петербургский гуманитарный университет профсоюзов (г. Санкт-Петербург), 2018 / Гриф УМО СПО (ЭБС ЮРАЙТ)
2. Мухаев Р.Т. Теория государства и права: учебник для СПО 3-е изд., пер. и доп. [Текст] / Р.Т. Мухаев - Научная школа: Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова (г.Москва), 2019 / Гриф УМО СПО (ЭБС ЮРАЙТ)
3. Гриценко, М.В. Теория государства и права: учеб. для студ. учреждений сред. проф. образования [Текст] / М.В. Гриценко.- М.: Академия, 2017.- 224 с.

Дополнительные источники:

1. Бялт В.С. Теория государства и права: учебное пособие для СПО [Текст] / В.С. Бялт 2-е изд., испр. и доп. - Научная школа: Санкт-Петербургский университет МВД РФ (г. Санкт-Петербург), 2018.-123с. (ЭБС ЮРАЙТ)
2. Альбов А.П., Николюкин С.В. Теория государства Актуальные монографии).

Интернет-ресурсы: ЭБСbiblio-online.ru

КОНСТИТУЦИОННОЕ ПРАВО РОССИИ

Вопросы к экзамену

1. Понятие Конституционного права РФ, его предмет и источники.
2. Понятие, сущность и виды Конституции.
3. Понятие и содержание основ конституционного строя РФ.
4. Понятие, источники и принципы избирательного права.
5. Порядок организации и проведения выборов в органы власти.
6. Референдум в РФ, порядок проведения.
7. Понятие и организационно-правовые формы общественных объединений.
8. Порядок создания и прекращения деятельности общественных объединений. Права и обязанности общественных объединений.
9. Правовой статус личности в РФ.
10. Основания приобретения гражданства РФ.
11. Основания прекращения гражданства РФ.
12. Государственные органы РФ, ведающие делами о гражданстве РФ, их полномочия.
13. Личные и политические права и свободы человека и гражданина.
14. Экономические, социальные и культурные права и свободы человека и гражданина.
15. Конституционные обязанности человека и гражданина.
16. Конституционные гарантии прав и свобод человека и гражданина.
17. Федеративное устройство РФ, его принципы.
18. Вопросы ведения РФ.
19. Правовой статус субъектов РФ.
20. Вопросы совместного ведения РФ и субъектов РФ.
21. Система государственных органов РФ, принципы их деятельности.
22. Правовой статус Президента РФ, порядок его избрания и прекращения полномочий.
23. Полномочия Президента РФ.
24. Совет Федерации, порядок формирования, вопросы ведения и организация работы.
25. Государственная Дума, порядок формирования, вопросы ведения и организация работы.
26. Правовой статус Члена Совета Федерации и депутата Государственной Думы Федерального Собрания РФ.
27. Правительство РФ, состав и порядок формирования и прекращения деятельности.
28. Компетенция и организация работы Правительства РФ.
29. Структура федеральных органов исполнительной власти.
30. Судебная система в РФ, порядок образования судов.
31. Принципы судопроизводства. Правовой статус судей.
32. Конституционный Суд РФ, состав, порядок формирования.
33. Задачи и компетенция Конституционного Суда РФ.
34. Прокуратура РФ.
35. Органы законодательной власти республик, порядок формирования и компетенция.
36. Органы законодательной власти краев, областей, порядок формирования и компетенция.
37. Органы исполнительной власти республик, порядок формирования и компетенция.
38. Органы исполнительной власти краев, областей, порядок формирования и компетенция.
39. Понятие, система, полномочия и гарантии местного самоуправления.
40. Органы местного самоуправления, порядок формирования, компетенция, организация работы.

Перечень рекомендуемых нормативных актов, учебных изданий,

Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Нормативные акты

1. Всеобщая декларация прав человека. Принята Генеральной Ассамблеей ООН 10.12.1948г.
2. Европейская Конвенция о защите прав человека и основных свобод 1950г.
3. Конституция РФ 1993г.
4. Декларация прав и свобод человека и гражданина. Принята Верховным Советом РСФСР 22.11.91г.
5. Федеральный закон от 04.03.98г. № 33 «О порядке принятия и вступления в силу поправок к Конституции РФ» (в ред. от 08.03.2015г.).
6. Федеральный закон от 12.06.2002г. № 67 «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан РФ» (в ред. от 18.04.2018г.).
7. Федеральный конституционный закон от 28.06.2004г. № 5 «О референдуме РФ»
8. Федеральный закон от 19.05.95г. № 82 «Об общественных объединениях»
9. Федеральный закон от 11.07.2001г. № 95 «О политических партиях»
10. Федеральный закон от 31.05.2002г. № 62 «О гражданстве РФ»
11. Закон РФ от 19.02.93г. № 4528-1 «О беженцах»
12. Закон РФ от 19.02.93г. № 4530-1 «О вынужденных переселенцах».
13. Федеральный закон от 25.07.2002г. № 115 «О правовом положении иностранных граждан в РФ».
14. Закон РФ от 25.06.93г. № 5242-1 «О праве граждан РФ на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах РФ»
15. Федеральный закон от 15.08.96г. № 114 «О порядке выезда из РФ и въезда в РФ»
16. Федеральный конституционный закон от 26.02.97г. № 1 «Об Уполномоченном по правам человека».
17. Федеральный конституционный закон от 25.12.2000г. № 1 «О государственном флаге РФ».
18. Федеральный конституционный закон от 25.12.2000г. № 2 «О государственном гербе РФ»
19. Федеральный конституционный закон от 25.12.2000г. № 3 «О государственном гимне РФ»
20. Федеральный конституционный закон от 17.12.2001г. № 6 «О порядке принятия в РФ и образования в ее составе нового субъекта РФ».
21. Федеральный закон от 10.01.2003г. № 19 «О выборах Президента РФ»
22. Федеральный закон от 05.08.2000г. № 113 «О порядке формирования Совета Федерации Федерального Собрания РФ».
23. Федеральный закон от 18.05.2005г. № 51 «О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания РФ».
24. Федеральный закон от 08.05.94г. № 3 «О статусе члена Совета Федерации и статусе депутата Государственной Думы Федерального Собрания РФ»
25. Федеральный конституционный закон от 17.12.97г. № 2 «О Правительстве РФ»
26. Федеральный конституционный закон от 31.12.96г. № 1 «О судебной системе РФ»
27. Закон РФ от 26.06.92г. № 3132-1 «О статусе судей в РФ».
28. Федеральный конституционный закон от 21.07.94г. № 1 «О Конституционном Суде РФ».
29. Федеральный закон от 17.01.92г. № 2202-1 «О прокуратуре РФ»

30. Федеральный закон от 06.10.99г. № 184 «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов РФ»
31. Федеральный закон от 06.10.2003г. № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ».
32. Указ Президента РФ от 21.05.2012г. № 636 «О структуре федеральных органов исполнительной власти».
33. Указ Президента РФ от 12.05.2008г. № 724 «Вопросы системы и структуры федеральных органов исполнительной власти».
34. Положение о порядке рассмотрения вопросов гражданства РФ. Утверждено Указом Президента РФ от 14.11.2002г. № 1325.
35. Положение о Государственном Совете РФ. Утверждено Указом Президента РФ от 01.09.2000г. № 1602.
36. Положение о полномочном представителе Президента РФ в федеральном округе. Утверждено Указом Президента РФ от 13.05.2000г. № 849.

Основные источники:

1. **Нудненко Л.А. Конституционное право : учебник для СПО 6-е изд., пер. и доп. [Текст] /Л.А. Нудненко - Научная школа: Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ (г.Москва),Год: 2018 / Гриф УМО СПО (ЭБС ЮРАЙТ)**
2. Стрекозов, В.Г. Конституционное право: учебник для СПО [Текст] / В.Г. Стрекозов.- М.: Юрайт, 2018.- 244 с.

Дополнительные источники:

1. Умнова И.А., Алешкова И.А. Конституционное право: учебник и практикум для СПО 3-е изд., пер. и доп. [Текст] /И.А. Умнова - Научная школа: Российский государственный университет правосудия (г. Москва), 2018 / Гриф УМО СПО (ЭБС ЮРАЙТ)
2. **Комкова Г.Н., Колесников Е.В., Липчанская М.А. Конституционное право: учебник для СПО 5-е изд., пер. и доп. [Текст] /Г.К. Комкова - Научная школа: Саратовская государственная юридическая академия (г. Саратов). Национальный исследовательский Саратовский государственный университет имени Н.Г. Чернышевского (г. Саратов), 2018 / Гриф УМО СПО (ЭБС ЮРАЙТ)**
3. **Некрасов С.И. Конституционное право: учебное пособие для СПО 7-е изд., пер. и доп. [Текст] /С.И. Некрасов - Научная школа: Государственный университет управления (г. Москва), 2018 / Гриф УМО СПО (ЭБС ЮРАЙТ)**
4. Смоленский, Конституционное право России: учебник [Текст] / М. Б. Смоленский, Л.Ю. Колюшкина.- М.: Кнорус, 2010.- 216 с.

Интернет-ресурсы:

Сайт Министерства юстиции Российской Федерации - www.minjust.ru

КОНСТИТУЦИОННОЕ ПРАВО РОССИИ

Контрольная работа

Задание № 1. Теоретический вопрос: Правовой статус человека и гражданина в РФ.

Примерный план:

1. Понятие и принципы правового статуса личности.
2. Конституционные права, свободы и обязанности человека и гражданина.
3. Конституционные гарантии прав и свобод человека и гражданина.

Литература:

1. Учебники по предмету:
   - Козлова Е.И., Кутафин О.Е. Конституционное право. М.: Юрист, 2015.
   - Карлов А.В. «Конституционное право России». М.: Омега-Л, 2017
   - Чиркин В.Е. Конституционное право России. М.: Юрист, 2014.
2. Конституция РФ 1993г. (глава 2).
3. Всеобщая декларация прав человека.
4. Декларация прав и свобод человека и гражданина от 22.11.91г.
5. Федеральный закон от 31.05.2002г. № 62 «О гражданстве РФ» (в ред. от 06.08.2014г.)

Задание № 2. Задача

Семья Ереминых в 1996 г. усыновила трехлетнего Сашу. Через 10 лет супруги оформили развод, и бывший муж уехал на постоянное жительство во Францию. Через год Еремин потребовал отдать ему Сашу, гарантировав получение в дальнейшем французского гражданства**.**

Как в соответствии с российским законодательством может быть разрешен данный вопрос?

Литература:

1. Федеральный закон от 31.05.2002г. № 62 «О гражданстве РФ» (в ред. от 06.08.2014г.)
2. Указ Президента РФ от 14.11.2002г. (в ред. от 06.08.20014г.) «Об утверждении Положения о порядке рассмотрения вопросов гражданства Российской Федерации»

ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

Вопросы к дифференцированному зачету

1. Сущность, содержание и источники формирования физической культуры и спорта.
2. Историческое развитие физической культуры.
3. Современные проблемы и состояние физической культуры в России и за рубежом.
4. Формы организации и управления физической культурой и спортом в России.
5. Физическая культура: основные понятия и определения.
6. Понятие «здоровье», его содержание, критерии и функциональное проявление в различных сферах жизнедеятельности.
7. Роль физической культуры в обеспечении здоровья.
8. Составляющие здорового образа жизни и их содержательные характеристики.
9. Основные компоненты и формы физической культуры.
10. Функции физической культуры и спорта, их связь с формами и содержанием.
11. Формы организации занятий физическими упражнениями.
12. Основные принципы физической культуры.
13. Средства и методы физического воспитания.
14. Средства, методы и формы организации физкультурно-спортивной деятельности.
15. Физическая культура и спорт как социальный фактор общественной жизни.
16. Физкультурно-спортивная деятельность и воспитание личности.
17. Единство и взаимообусловленность физического, нравственного, умственного и эстетического воспитания.
18. Особенности общих и специфических направлений физической культуры в зависимости от возраста, пола, профессиональной деятельности, здоровья.
19. Роль мотивации при занятиях физической культурой и спортом.
20. Физические качества и основы их восприятия.
21. Мотивы, цель и задачи физкультурно-спортивной деятельности детей младшего, среднего и старшего возраста, студенческой молодежи.
22. Особенности спортивной деятельности детей, подростков, юношей.
23. Понятие спорта, определяющие признаки и многообразие видов спортивной деятельности.
24. Структура мотивации, цели и задачи спорта высших достижений.
25. Классификация видов спортивной деятельности.
26. Структура и организация занятий по физической культуре и спорту в высших учебных заведениях.
27. Производственная физическая культура, ее цели, задачи, методические основы.
28. Роль личности руководителя во внедрении физической культуры в производственном коллективе.
29. Производственная физическая культура, ее цели, задачи и методические основы.
30. Профессионально-прикладная физическая подготовка.
31. Организация самостоятельных занятий физическими упражнениями.
32. Мотивация и целенаправленность самостоятельных занятий.
33. Формы и содержание самостоятельных занятий.
34. Гигиена самостоятельных занятий физическими упражнениями.
35. Физическая культура и спорт в свободное время
36. Техника безопасности и предупреждение травматизма при занятиях физической культурой.

Основная литература:

1. Физическая культура : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А.Б. Муллер [и др.]. Москва : Издательство Юрайт, 2019. (Профессиональное образование). Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. URL: https://biblio-online.ru/
2. Физическая культура : учебник для среднего профессионального образования / Ю.Н. Аллянов, И.А. Письменский. 3-е изд., испр. Москва : Издательство Юрайт, 2019. (Профессиональное образование). Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. URL: https://biblio-online.ru/

Дополнительная:

1. Теоретические и прикладные аспекты методической работы учителя физической культуры. Календарно-тематическое планирование: учебное пособие для среднего профессионального образования / С. А. Литвинов. 2-е изд. Москва : Издательство Юрайт, 2019. 413с. (Профессиональное образование). Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/.
2. Преподавание физической культуры по основным общеобразовательным программам: учебник для среднего профессионального образования / Д.С. Алхасов, С.Н. Амелин. Москва: Издательство Юрайт, 2019. (Профессиональное образование).Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/

Интернет ресурсы

ЭБС**biblio-online.ru**

ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

Контрольная работа

Контрольные вопросы:

1. Что понимается под физической культурой, влияние физической культуры и спорта на человека.
2. Общие основы гигиены, что понимается под словом гигиена, какие основания цели и задачи решает.
3. Законодательство РФ по физической культуре и спорту (ст. 14, ст.21)

Основы бережливого производства

перечень вопросов для дифференцированного зачета

1. «Основы бережливого производства»
2. Понятие «бережливое производство».
3. Эволюция бережливого подхода.
4. Бережливое производство как система.
5. Бережливое производство как концепция.
6. Бережливое производство как стратегия.
7. Процесс предоставления ценности.
8. Модели эффективного бизнеса.

9. Этапы формирования бережливого предприятия.
10. Методы маркетинга в определении ценности.
11. Определение производственного процесса на основе концепции жизненного цикла продукта.
12. Методы и инструменты кайдзен.
13. Система методов и инструментов бережливого производства.
14. Стандартизация деятельности.
15. Сущность системы 5S.
16. Основные направления деятельности Росприроднадзора.
17. Понятие «государственное управление охраной окружающей среды».
18. Визуальное управление.
19. Показатели применения методов бережливого производства.
20. Инструменты бережливого производства.
21 Управление потоком создания ценности.
22 Последовательность действий по устранению потерь.
23 Понятие «окружающая среда»
24 Понятие "природная среда"
25 Определение "экология"
26 Кружки качества.
27 Семь простых инструментов качества.
28 Стандартизация в РФ.
29 Стандарты в бережливом производстве.
30 Этапы совершенствования стандартов.
31 Этапы внедрения стандартизированной работы.
32 Сущность экологических проблем. Причины возникновения, пути решения.
33 Роль права в решении экологических проблем.
34 Понятие и виды управления в области охраны окружающей среды.
35 Понятие и особенности правового обеспечения экологической безопасности.

Основные печатные издания

1. Анисимов, А. П. Основы экологического права: учебник и практикум для СПО / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков. – 7-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юрайт, 2022. – 422 с.
2. Вейдер, М.Т. Инструменты бережливого производства II. Карманное руководство по практике применения Lean [Текст] / М.Т. Вейдер. – М.: Альпина Паблишер, 2021. – 160 с.
3. Основы экологического права: учебник для СПО / С. А. Боголюбов [и др.]; под редакцией С. А. Боголюбова. – 7-е изд., перераб, и доп. – Москва: Юрайт, 2022. – 304 с.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Боголюбов, С. А. Основы экологического права. Практикум: учебное пособие для СПО / С. А. Боголюбов. – Москва: Юрайт, 2022. – 258 с. – ISBN 978-5-534-03103-4. – URL: https://urait.ru/bcode/489636

3.2.3. Дополнительные источники

1. Правовой механизм обеспечения рационального использования природных ресурсов. Монография / Галиновская Е.А., Агафонов В.Б., Боголюбов С.А., Васильева М.И., Выпханова

Г.В., Жаворонкова Н.Г., Минина Е.Л., Петрова Т.В., Сиваков Д.О., Шуплецова Ю.И. Москва, 2019.
2. Конституция Российской Федерации. М., 1993.
3. Трудовой кодекс РФ от 30.12.2001 N 197-ФЗ.
4. Федеральный закон от 10 января 2002 г. № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды»
5. Федеральный закон от 28.12.2013 N 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда».

Вопросы к экзамену по дисциплине «История»

1. Завершающий период Великой Отечественной войны
2. Завершение Второй мировой войны.
3. Итоги Великой Отечественной войны. Роль Урала в войне.
4. Мир в первые послевоенные годы
5. Международные кризисы и региональные конфликты в годы холодной войны
6. Окончание холодной войны
7. Страны Азии и Африки во второй половине XX в.
8. Страны Азии и Африки в начале XXI в.: проблемы и пути модернизации
9. Страны Азии и Африки во второй половине XX - начале XXI в.: проблемы и пути модернизации
10. Страны Латинской Америки во второй половине XX - начале XXI в.
11. СССР в первое послевоенное десятилетие
12. "Оттепель" Н.С. Хрущева в политической сфере
13. Трансформация советской культуры периода "Оттепели"
14. Внешняя политика СССР в середине 1950-х – первой половине 1960-х гг.
15. Экономические преобразования в середине 1960-х - начале 1980-х гг.
16. Советская культура в середине 1960-х - начале 1980-х гг.
17. Политика "разрядки" в середине 1960-х - начале 1980-х гг.
18. Урал в послевоенный период
19. Экономические преобразования "Перестройки"
20. Политика перестройки.
21. Распад СССР
22. Экономические преобразования в России (1992–1999 гг.)
23. Повседневная жизнь россиян в 1992–1999 гг.
24. Становление новой России (1992–1999 гг.)
25. Внешняя политика новой России (1992–1999 гг.)
26. Международные отношения во второй половине 1990-х - 2020-х гг.
27. Военные конфликты 1990-х - 2020-х гг.
28. Россия в XXI веке: вызовы времени и задачи модернизации.
29. Человек и общество в XXI веке

30. Новая Концепция внешней политики Российской Федерации (2000 г.) и ее реализация.

31. Внешняя политика Россия в конце XX - начале XXI вв.

32. Культура России в начале XXI вв.

МДК.03.03 Договоры в предпринимательской деятельности
Вопросы к дифференцированному зачету

1. Заключение договора.
2. Основания прекращения обязательств
3. Сравнить договор оказания услуг и договор поручения
4. Участие третьих лиц в сделках: перечислите возможные способы участия.
5. Односторонний отказ от договора
6. Преддоговорные споры
7. Договоры заключаемые в обязательном порядке
8. Чем договоры пользования имуществом отличаются от договоров купли-
9. продажи?
10. Какие основные принципы соблюдаются при конструировании посреднических договоров?
11. Характеристика договора поручения
12. Характеристика договора комиссии
13. Характеристика договора агентирования
14. Чем отличается договор подряда от договора возмездного оказания услуг
15. Форма и государственная регистрация сделки
16. Содержание сделки и ее составные части
17. Публичный договор
18. Договор присоединения
19. Предварительный договор
20. Понятие долевой ответственности
21. Понятие солидарной ответственности
22. Понятие субсидиарной ответственности
23. Понятие регрессной ответственности
24. Понятие убытков
25. Особенности применения ответственности: при наличии неустойки, соотношение с исполнением обязательства в натуре
26. В чем отличия незаключенного договора и недействительного?
27. Основания недействительности сделок
28. Какие правила определения цены, если она не установлена договором?
29. Какие правила определения срока исполнения обязательства, если он не установлен договором?
30. Какие правила определения места исполнения обязательств, если они не определены договором. Какие обязанности несет лицо, изменяющее место нахождения (жительства)?
31. Сходство и различия договоров купли-продажи и мены
32. Сходство и различия договоров мены и бартера
33. В чем особенности ответственности предпринимателя по гражданско- правовым договорам?
34. Если поставщик (подрядчик) немедленно устраняют недостатки исполнения договора, применимы ли к ним меры ответственности по ГК РФ?

35. Приведите примеры реального ущерба
36. Что такое репутационный вред?
37. Договор энергоснабжения: характеристика договора, существенные условия, заключение договора, ответственность
38. Продажа недвижимости: характеристика договора, существенные условия, заключение договора, ответственность
39. Продажа предприятия: характеристика договора, существенные условия, заключение договора, ответственность
40. Поставка товаров: характеристика договора, существенные условия, заключение договора, ответственность
41. Розничная купля-продажа: характеристика договора, существенные условия, заключение договора, ответственность
42. Надлежащее исполнение обязательств

ДОГОВОРЫ В ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

ЗАДАНИЕ ДЛЯ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ
Вариант 1

Теоретические вопросы

1. Понятие и общая характеристика договора.
2. Содержание договора. Существенные условия договора.
3. Основания и порядок заключения, изменения, расторжения.

Задача

16 ноября Крылов купил в торговом центре костюм и ботинки, предварительно их, примерив и внимательно осмотрев. Придя, домой, Крылов снова стал примерять костюм, но фасон и расцветка костюма ему не понравились. Посоветовавшись с отцом, Крылов решил обменять костюм в ближайшее воскресенье, 21 ноября. Костюм Крылов больше не надевал. 20 ноября, возвращаясь с работы, Крылов споткнулся на лестнице, а потом обнаружил, что у одного из новых ботинок с носка отрывается подошва. 21 ноября Крылов пришел в торговый центр и потребовал обменять костюм, а за ботинки возвратить деньги. Администрация торгового центра обменять костюм отказалась, ссылаясь на то, что костюм вполне доброкачественный, соответственного размера и никаких серьезных причин для обмена нет. Что же касается ботинок, то администрация согласилась принять их обратно, но лишь в обмен на другую пару.

Вправе ли Крылов обменять доброкачественный костюм, фасон и расцветка которого ему не понравились? Какие права имеет покупатель в случае выявления в купленной обуви дефектов производственного характера? Вправе ли Крылов в изложенной ситуации потребовать обмена ботинок на ботинки другой, более качественной и дорогой модели? Изменится ли ответ на поставленные вопросы, если Крылов с подобными требованиями обратится через 6 месяцев после покупки костюма и ботинок?

Рекомендованная учебная литература и нормативно-правовые акты

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ // СЗ РФ. 1994. № 32. Ст. 3301.

2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 №14-ФЗ // Российская газета. 1994. N 23-25.

3. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14 ноября 2002 г. № 138-ФЗ (ред. от 14.04.2023) // СЗ РФ. 2002. № 46. Ст. 4532.

4. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24 июля 2002 г. № 95-ФЗ (ред. от 18.03.2023) // СЗ РФ. 2002. № 30. Ст. 3012.

5. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации от 8 марта 2015 г. №21-ФЗ (ред. от 13.06.2023)// СЗ РФ. 2015. № 10. Ст. 1391.

6. Федеральный закон от 05.04.2013 N 44-ФЗ (ред. от 26.12.2024) "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.07.2025)

1. Брагинский М.И. Договорное право: общие положения [Электронный ресурс]/ Брагинский М.И., Витрянский В.В.. — М.: Статут, 2020. — 848 с. — Режим доступа : https://www.iprbookshop.ru/104604.html

ОБЩЕСТВОЗНАНИЕ
Вопросы к дифференцированному зачету

1. Философские представления о социальных качествах человека. Человек, индивид, личность
2. Деятельность и мышление. Виды деятельности. Деятельность творческая, трудовая, игровая, учебная.
3. Выбор профессии. Профессиональное самоопределение. Основные виды профессиональной деятельности.
4. Социализация личности. Цель и смысл человеческой жизни. Свобода человека и его ответственность.
5. Проблема познаваемости мира. Истина и ее критерии, Виды человеческих знаний. Научное мышление. Мировоззрение – его типы и структура.
6. Человек в группе. Многообразие мира общения. Межличностное общение и взаимодействие. Межличностные конфликты. Истоки конфликтов в среде молодежи.
7. Общество как сложная динамичная система. Подсистемы и институты общества.
8. Общество и природа: противоречивость взаимодействия. Техногенные революции и их значение.
9. Многовариантность общественного развития. Общественный прогресс. Эволюция и революция.
10. Смысл и цель истории. Цивилизация и формация.
11. Общество традиционное, индустриальное, постиндустриальное.
12. Особенность современного мира. Глобализация. Антиглобализм.
13. Современные войны и терроризм как важнейшая угроза современной цивилизации.
14. Социальные и гуманитарные аспекты глобальных проблем.
15. Духовная культура личности и общества. Культура общения, труда, учебы. Культура поведения в обществе. Этикет.

16. Формы и виды культуры.
17. Наука как элемент духовной сферы общества.
18. Образование как элемент духовной сферы общества.
19. Мораль как элемент духовной сферы общества.
20. Искусство как элемент духовной сферы общества.
21. Религия как элемент духовной сферы общества.
22. Рынок. Факторы спроса и предложения. Рыночное равновесие.
23. Конкуренция и монополия. Основные рыночные структуры.
24. Фирмы в экономике. Издержки. Прибыль.
25. Деньги. Инфляция.
26. Банки. Банковские операции. Банковская система.
27. Государство в экономике. Государственный бюджет. Государственный долг. Монетарная политика.
28. Рынок труда и его факторы. Безработица: виды, последствия.
29. Основные доходы и расходы семьи. Защита прав потребителя
30. Международная экономика.
31. Особенности и проблемы современной экономики России.
32. Социальные отношения. Социальные общности и группы.
33. Социальная стратификация. Стратификация современной России.
34. Социальная мобильность.
35. Социальный контроль. Девиантное поведение.
36. Социальный конфликт.
37. Молодежь как социальная группа.
38. Этнические общности. Межнациональные отношения и конфликты.. Конституционные принципы национальной политики РФ.
39. Семья как малая социальная группа. Семейное право и семейные правоотношения. Опека и попечительство.
40. Экономический рост. Экономические циклы.

ОБЩЕСТВОЗНАНИЕ
Контрольная работа

1. Запишите слово, пропущенное в таблице

Потребности человека

ВИДЫ	ОБЪЕКТЫ ПОТРЕБНОСТИ
Биологические (естественные)	Пища, вода, воздух, климатические условия и т.п.
. . .	Общение, общественная деятельность, общественное признание и т.п.

Ответ: _____

2. Найдите понятие, которое является обобщающим для всех остальных понятий представленного ниже ряда, и запишите цифру, под которой оно указано.

1) социальная эволюция 2) общественное развитие
3) регресс общества 4) реформа 5) революция

Ответ: _____

3. Ниже приведён перечень терминов. Все они, за исключением двух, представляют формы познаний.

1) представление	2) наблюдение	3) абстрагирование
4) ощущение	5) восприятие	6) суждение.

Найдите два термина, «выпадающих» из общего ряда, и запишите в таблицу цифры, под которыми они указаны.

Ответ: _____

4. Выберите верные суждения о науке и запишите цифры, под которыми они указаны.

1) Наука вырабатывает и теоретически систематизирует объективные знания о природе, обществе, человеке.
2) Компонентом научного знания являются этические оценки социальных явлений.
3) Наука представлена совокупностью отраслей и исследовательских организаций.
4) Наука способна прогнозировать последствия преобразовательной деятельности человека.
5) Наука, в отличие от других форм духовной культуры, способна оказывать эмоциональное воздействие на человека.

Ответ: _____

5. Установите соответствие между характеристиками и видами культуры: к каждой позиции, данной в первом столбце, подберите соответствующую позицию из второго столбца.

ХАРАКТЕРИСТИКИ	**ВИДЫ КУЛЬТУРЫ**
А) анонимность произведений	1) массовая культура
Б) ярко выраженный коммерческий характер	2) народная культура
В) коллективность творческих процессов	
Г) стандартизация содержания	
Д) ориентация на запросы потребителя	

Запишите в таблицу выбранные цифры под соответствующими буквами.

Ответ:

А	Б	В	Г	Д

6. В стране Z развито фабричное производство. Какие иные признаки свидетельствуют о том, что она развивается как общество индустриального типа? Запишите цифры, под которыми они указаны.

1) Происходит демократизация политической жизни, провозглашены политические свободы.
2) Религия оказывает значительное влияние на развитие общества.
3) Формируется класс промышленных рабочих.
4) Существует разделение труда.
5) Происходит механизация производства.
6) Развивается сельское хозяйство.

Ответ:_____

7. Выберите верные суждения об инфляции и запишите цифры**,** под которыми они указаны.

1) В периоды высокой инфляции повышается покупательная способность национальной валюты.
2) Высокая инфляция усиливает риск, связанный с инновациями и долгосрочными инвестициями.
3) От инфляции страдают вкладчики банков, если уровень инфляции ниже процента по депозитам.
4) Высокой инфляцией называют процесс долговременного устойчивого повышения общего уровня цен в стране.
5) Экономисты различают фрикционную, структурную и циклическую инфляцию.

Ответ: _____

8. Установите соответствие между характеристиками и факторами производства: к каждой позиции, данной в первом столбце, подберите соответствующую позицию из второго столбца

ХАРАКТЕРИСТИКИ	**ФАКТОРЫ ПРОИЗВОДСТВА**
А) все виды ресурсов, имеющихся на планете и пригодных для производства экономических благ	1) труд
Б) деятельность людей по производству товаров и услуг путём использования их физических и интеллектуальных возможностей, профессиональных навыков и опыта	2) земля
В) факторный доход — заработная плата	3) капитал
Г) здания и сооружения, оборудование, инфраструктура и др.	
Д) объём денежной массы, которой располагают субъекты экономики	

Запишите в таблицу выбранные цифры под соответствующими буквами.

Ответ:

А	Б	В	Г	Д

9. В стране Z активно развивается крупное машинное производство, растут города. Работники добились от правительства принятия справедливого законодательства о труде. Какие признаки подтверждают наличие в стране Z рыночной экономики? Запишите цифры, под которыми они указаны.

1) В стране Z каждый собственник факторов производства свободно распоряжается ими.
2) Сельское хозяйство производит широкий ассортимент продукции на экспорт.
3) Собственниками земли, предприятий являются частные лица.
4) Промышленное производство растёт быстрыми темпами.
5) Валюта страны Z высоко ценится на международном валютном рынке.
6) В стране Z существует конкуренция производителей.

Ответ: _____

10. Выберите верные суждения о социальной мобильности и запишите цифры, под которыми они указаны.

1) К горизонтальному виду мобильности относится получение офицером внеочередного воинского звания.
2) К вертикальному виду мобильности относится переход человека в более низкий социальный слой.
3) Социальная мобильность — это разделение общества на группы, занимающие разное положение.
4) Межпоколенная мобильность — сравнительное изменение социального статуса у разных поколений.
5) Организованной мобильностью называют управляемые государством перемещения человека или целых групп вверх, вниз или по горизонтали, с согласия самих людей или без их согласия.

Ответ: _____

11. Найдите понятие, которое является обобщающим для всех остальных понятий представленного ниже ряда, и запищите цифру, под которой оно указано.

1) индивид 2) индивидуальность
3) человек 4) личность 5) талант

Ответ: _____

12. Ниже приведён ряд терминов. Все они, за исключением двух, представляют собой виды искусства.

1) театр 2) библиотека 3) музей
4) кино 5) музыка 6) живопись

Найдите два термина, «выпадающих» из общего ряда, и запишите в таблицу цифры, под которыми они указаны.

Ответ: _____

13. Выберите верные суждения о человеке и запишите цифры, под которыми они указаны.

1) Духовные потребности человека связаны с его биологической сущностью.
2) Индивид — единичный представитель человечества.
3) К социальным потребностям относят потребности в пище, воде, воздухе и др.
4) Свобода человека включает в себя возможность выбора между добром и злом.
5) Личность — совокупность социально значимых качеств индивида, формирующихся в процессе общественной жизни.

Ответ: _____

14. Установите соответствие между формами и этапами познания: к каждой позиции, данной в первом столбце, подберите соответствующую позицию из второго столбца

ФОРМЫ ПОЗНАНИЯ	**ЭТАПЫ ПОЗНАНИЯ**
А) ощущение	1) чувственное познание
Б) понятие	2) рациональное познание
В) восприятие	
Г) представление	
Д) суждение	

Запишите в таблицу выбранные цифры под соответствующими буквами.

Ответ:

А	Б	В	Г	Д

15. Критик отозвался о новом художественном фильме как о произведении элитарной культуры. Какие признаки характерны для данного типа культуры? Запишите цифры, под которыми они указаны.

1) ориентация на получение коммерческой выгоды
2) учёт запросов самых широки слоёв общества
3) сложность форм художественной выразительности
4) развлекательный характер
5) необходимость специальной подготовки для понимания смысла произведений
6) ярко выраженная авторская позиция

Ответ: _____

16. Выберите верные суждения об источниках финансирования бизнеса и запишите цифры, под которыми они указаны.

1) К внутренним источникам финансирования бизнеса относят заёмный капитал.
2) Под финансированием понимается процесс образования капитала фирмы во всех его формах.
3) Внешнее финансирование всегда обеспечивает финансовую независимость предприятия.
4) Внутреннее финансирование предполагает использование собственных средств фирмы.
5) Акционирование позволяет фирме привлечь внешние средства.

Ответ: _____

17. Установите соответствие между примерами и видами безработицы, которые они иллюстрируют: к каждой позиции, данной в первом столбце, подберите соответствующую позицию из второго столбца

ПРИМЕРЫ	ВИДЫ БЕЗРАБОТИЦЫ
А) выпускники творческих вузов долго ищут работу по специальности, не соглашаясь ни на какую другую	1) сезонная
Б) в связи с экономическим кризисом фирмы сократили численность персонала	2) структурная
В) в связи с изменением спроса на энергоресурсы многие шахты закрылись, а шахтёры остались без работы	3) фрикционная
Г) полгода жители городка на морском побережье обслуживают туристов, а в остальное время большинство из них не могут найти себе работу	4) циклическая
Д) в службе занятости безработные отказываются от рабочих вакансий и просят подобрать работу менеджеров	

Запишите в таблицу выбранные цифры под соответствующими буквами.

Ответ:

А	Б	В	Г	Д

18. Найдите в приведённом ниже списке факторы, которые могут способствовать повышению спроса на новую модель автомобиля. Запишите цифры, под которыми они указаны.

1) банки предоставляют автокредиты на выгодных для клиентов условиях
2) доходы семей выросли за прошедший год
3) производитель сократил выпуск других моделей автомобилей
4) производитель активно рекламирует новую модель автомобиля
5) цены на новую модель автомобиля выше, чем на старую модель
6) налог с продаж был повышен на 1%

Ответ: _____

19. Выберите верные суждения о социальных конфликтах и запишите цифры, под которыми они указаны.

1) Социальные конфликты могут быть скрытыми или явными.
2) В основе социальных конфликтов всегда лежит отсутствие согласия между двумя или более сторонами.
3) Социальные конфликты охватывают всю совокупность социальных отношений только в политической сфере общества.
4) Социальный конфликт предполагает противоборство сторон, то есть действия субъектов, направленные друг против друга.
5) Субъектами и участниками социального конфликта выступают большие и малые социальные группы, организации.

Ответ: _____

20. Запишите слово, пропущенное в таблице

Области (сферы) духовной культуры

ОБЛАСТИ (СФЕРЫ) ДУХОВНОЙ КУЛЬТУРЫ	ХАРАКТЕРИСТИКИ
. . .	Специфический способ регуляции общественной жизни с позиций гуманизма, добра и справедливости, цель которого — утверждать ценность личности, равенство людей в их стремлении к счастью и достойной жизни

Образование	Целенаправленный процесс обучения и воспитания

Ответ: _____

21. Найдите понятие, которое является обобщающим для всех остальных понятий представленного ниже ряда, и запишите цифру, под которой оно указано.

1) построение теорий 2) проведение экспериментов
3) научное познание 4) организация наблюдений 5) выдвижение гипотез

Ответ: _____

22. Ниже приведён перечень терминов. Все они, за исключением двух, относятся к понятию «факторы производства».

1) труд 2) спрос 3) предпринимательские способности
4) капитал 5) земля 6) равновесная цена

Найдите два термина, «выпадающих» из общего ряда, и запишите в таблицу цифры, под которыми они указаны.

Ответ: _____

23. Выберите верные суждения об истине и её критериях и запишите цифры, под которыми они указаны.

1) Абсолютная истина является исчерпывающим знанием о предмете.
2) Истина — знание, полученное в результате адекватного отражения объекта познающим субъектом.
3) **S)** Одним из критериев истинности знания является его понимание и принятие большинством людей.
4) Истинным можно считать лишь знание, основанное на доверии к авторитету великих учёных.
5) Относительной истине свойственна субъективность.

Ответ: _____

24. Установите соответствие между признаками и формами (областями) культуры, которым они соответствуют: у каждой позиции, данной в первом столбце, подберите соответствующую позицию из второго столбца.

ПРИЗНАКИ	**ФОРМЫ (ОБЛАСТИ) КУЛЬТУРЫ**
А) логическая стройность	1) искусство
Б) аллегоричность	2) наука
В) обоснованность выводов	
Г) эмоциональность	
Д) выдвижение гипотез	

Запишите в таблицу выбранные цифры под соответствующими буквами.

Ответ:

А	Б	В	Г	Д

25. Ивану17 лет. Найдите в приведённом списке черты, характеризующие Ивана как личность. Запишите цифры, под которыми они указаны.

1) У Ивана светлые волосы и голубые глаза.
2) Рост Ивана — 180 см.
3) Иван помогает родителям ухаживать за больной бабушкой.
4) Иван занимается лёгкой атлетикой, серьёзно относится к тренировкам.
5) Иван — добрый и отзывчивый человек.
6) Иван хорошо учится в школе, он интересуется биологией и химией.

Ответ: _____

26. Выберите верные суждения о факторных доходах и запишите цифры, под которыми они указаны.

1) Факторными доходами называют ресурсы, используемые людьми для создания экономических благ.
2) Факторный доход от труда называется заработной платой.
3) Рента является факторным доходом от использования предпринимательских способностей.
4) Прибыль — это превышение всех доходов фирмы над её издержками.
5) К факторным доходам относят спрос и предложение.

Ответ: _____

27. Установите соответствие между характеристиками и типами экономических систем: к каждой позиции, данной в первом столбце, подберите соответствующую позицию из второго столбца.

ХАРАКТЕРИСТИКИ ЭКОНОМИЧЕСКИХ СИСТЕМ	**ТИПЫ ЭКОНОМИЧЕСКИХ СИСТЕМ**
А) конкуренция товаропроизводителей	1) рыночная
Б) централизованное планирование	2) командная
В) принцип уравнительного распределения	
Г) свобода предпринимательства	
Д) государственное ценообразование	

Запишите в таблицу выбранные цифры под соответствующими буквами.

Ответ:

А	Б	В	Г	Д

28. Фирма «Добрая хозяюшка» оказывает услуги по уборке помещений. Найдите в приведённом ниже списке примеры переменных издержек этой фирмы в краткосрочном периоде и запишите цифры, под которыми они указаны.

1) издержки на приобретение моющих средств
2) арендная плата за офис фирмы
3) издержки на выплату окладов работникам административного аппарата
4) издержки на погашение процентов по ранее взятому кредиту
5) издержки на выплату сдельной заработной платы работников
6) оплата электроэнергии

Ответ: _____

29. Ниже приведён ряд терминов. Все они, за исключением двух, представляют операции (приёмы) мышления.

1) описание 2) синтез 3) наблюдение
4) абстрагирование 5) анализ 6) обобщение

Найдите два термина, «выпадающих» из общего ряда, и запишите в таблицу цифры под которыми они указаны.

Ответ: _____

30. Выберите верные суждения о человеке и запишите цифры, под которыми они указаны.

1) Неповторимые, оригинальные качества человека называют индивидуальностью
2) Индивидуальные потребности человека всегда совпадают с потребностями общества, в котором он живёт.
3) Естественные потребности человека связаны с его биологической сущностью.
4) Биологическая сущность человека проявляется через способность и готовность к общественно полезному труду и творчеству, сознание и разум, свободу и ответственность.
5) Только человек обладает способностью использовать предметы в процессе получения необходимых благ.

Ответ: _____

31. Установите соответствие между формами и видами (этапами) познания, которые они иллюстрируют: к каждой позиции, данной в первом столбце, подберите соответствующую позицию из второго столбца.

ФОРМЫ	ВИДЫ (ЭТАПЫ) ПОЗНАНИЯ
А) понятие	1) чувственное познание
Б) представление	2) рациональное познание
В) суждение	
Г) ощущение	
Д) восприятие	

Запишите в таблицу выбранные цифры под соответствующими буквами.

Ответ:

А	Б	В	Г	Д

32. Найдите в приведённом ниже списке признаки искусства как формы (области) духовной культуры. Запишите цифры, под которыми они указаны.

1) познание мира с помощью слова, цвета и звука
2) значимость художественного вымысла
3) образность и наглядность
4) получение достоверной картины мира
5) изучение закономерностей развития мира
6) объективность отражения реального мира

Ответ: _____

33. Выберите верные суждения об измерителях экономического роста и запишите цифры, под которыми они указаны.

1) К измерителям экономического роста относят ВВП, ВНП, национальный доход.
2) ВВП называют количество продукции, приходящееся на каждую денежную единицу, вложенную в основные фонды.
3) Правительство может планировать рост ВВП и проводить экономическую политику, обеспечивающую этот рост.
4) Стабильный рост ВВП свидетельствует о развитии экономики, улучшении благосостояния граждан страны.
5) ВВП рассчитывается только на душу населения.

Ответ: _____

34. Установите соответствие между примерами и видами издержек фирмы в краткосрочном периоде: к каждой позиции, данной в первом столбце, подберите соответствующую позицию из второго столбца.

ПРИМЕРЫ	ВИДЫ ИЗДЕРЖЕК
А) страховые выплаты	1) постоянные
Б) приобретение сырья	2) переменные
В) оплата процентов по банковским кредитам	
Г) сдельная оплата труда наёмных работников	
Д) арендная плата за помещение	

Запишите в таблицу выбранные цифры под соответствующими буквами.

Ответ:

А	Б	В	Г	Д

35. Предприниматель решил по обстоятельствам личного характера, не связанным с экономической ситуацией в городе, регионе, стране, закрыть принадлежащую ему швейную фабрику. В результате 250 человек остались без работы. Городская служба занятости предлагала им различные варианты переобучения с последующим трудоустройством, но никто не согласился. Работники продолжают поиск работы по своей специальности. Найдите в приведённом списке характеристики безработицы данного типа и запишите цифры, под которыми они указаны.

1) сезонная
2) скрытая
3) фрикционная
4) циклическая
5) открытая
6) прогрессивная

Ответ: _____