Министерство образования и науки Челябинской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

Сборник
контрольных заданий,
экзаменационных материалов
для студентов заочного отделения 3 курса

Вариант № 1

Специальность:
40.02.02 «Правоохранительная деятельность»

Челябинск
2026 г.

Министерство образования и науки Челябинской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

УЧЕБНЫЙ ПЛАН-ГРАФИК

НА 2026-2027 УЧЕБНЫЙ ГОД
СПЕЦИАЛЬНОСТЬ 40.02.02
ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ
III КУРС
ГРУППЫ ПД–331

15.09.2026 г. - 17.09.2026 г. - УСТАНОВОЧНАЯ СЕССИЯ

Наименование дисциплины	Контрольные/курсовые работы	Сроки выполнения	Экзамены	Зачеты
10.11.2026 г. - 28.11.2026 г. - ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ СЕССИЯ				
Криминалистика 26 ч	+	**10.11.2026**	-	ДЗ
МДК.01.01 Тактико-специальная подготовка 14 ч	-	-	-	-
МДК.01.04 Специальная техника 22 ч	+	**10.11.2026**	-	ДЗ
МДК 02.01. Основы управления в правоохранительных органах 16 ч	Курсовая работа	**10.11.2026**	+	-
24.02.2027 г. – 06.03.2027 г. ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ СЕССИЯ				
Иностранный язык 6 ч	-	-	-	З-т
МДК.01.02 Огневая подготовка 18 ч	+	**24.02.2027**		ДЗ
Основы финансовой грамотности и бережливого производства 8 ч.	-	-	-	ДЗ
МДК.01.05 Делопроизводство и режим секретности 8 ч	+	**24.02.2027**	-	З-т
МДК.01.01 Тактико-специальная подготовка 14 ч	+	**24.02.2027**	-	ДЗ
Криминология и предупреждение преступлений 18 ч	-	-	+	-
ВСЕГО 160 ч.	**5/1**	**-**	**2**	**7**

Зав. заочным отделением **И.А. Власова**

ПАМЯТКА ДЛЯ СТУДЕНТОВ-ЗАОЧНИКОВ

Общие положения

Заочная форма обучения – форма организации учебного процесса, которая сочетает в себе черты дневного образования и самообучения. Большой объём знаний **(70%)** студенты заочного отделения осваивают самостоятельно. Однако в соответствии с государственными стандартами подготовка специалистов среднего звена по заочной форме обучения осуществляется по тем же учебным планам, в том же объеме и с тем же перечнем изучаемых дисциплин, что и дневная.

Основной отличительной чертой заочной формы обучения является срок обучения (увеличивается не более чем на 1 год по сравнению с очной формой обучения) и получение образования без отрыва от производства.

Общий срок обучения составит 3 года 10 месяцев.

Диплом о среднем профессиональном образовании един как для студентов очной формы, так и для заочников. Форма обучения не указывается в приложении к диплому.

Организация образовательного процесса

Основной формой организации образовательного процесса в образовательных организациях при заочной форме обучения являются установочная сессия лабораторно-экзамена-ционные сессии.

Общая продолжительность экзаменационных (лабораторно-экзаменационных) сессий в учебном году устанавливается для заочной формы обучения на **1-м и 2-м** курсах - **не более 30** календарных дней, на **последующих** курсах - **не более 40** календарных дней. Студенты-заочники, получающие среднее профессиональное образование впервые имеют право на предоставление дополнительного отпуска с сохранением среднего заработка на период сессий (ст. 174 ТК РФ).

Во время установочной сессии студентам доводятся до сведения графики учебного процесса на текущий учебный год, выдаются контрольные задания, содержащие методические указания по выполнению, список обязательных и дополнительных источников, вопросы для подготовки к экзамену или зачету. Во время установочной сессии проводятся вводные занятия по дисциплинам, предусмотренным учебным планом на текущий учебный год.

Во время лабораторно-экзаменационных сессий проводятся теоретические и практические занятия, а так же преподаватель проводит проверку освоенного обучающимися материала. Проверка осуществляется в форме зачета (дифференцированного зачета) экзамена.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки составляет, как правило, не менее **160 часов.**

Продолжительность обязательных учебных (аудиторных) занятий при заочной форме не должна, как правило, превышать **8 часов** в день.

КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА

Контрольная работа – это форма проверки знаний, умений и навыков учащегося или студента по определенной теме или дисциплине, которая помогает оценить усвоение материала, выявить пробелы и влияет на итоговую оценку.

В межсессионный период студенты выполняют контрольные работы по отдельным дисциплинам, в соответствии с учебным планом специальности. В учебном году не может быть предусмотрено более 10 контрольных работ. По одной дисциплине может быть предусмотрено не более двух контрольных работ в год.

Выполнение контрольной работы является итогом самостоятельной работы заочника над соответствующими разделами учебной дисциплины.

Контрольная работа не должна **сводиться к копированию текста учебника или монографии**. Необходимо на основе изученного материала **подготовить обобщающий ответ**, содержащий наиболее важные положения по существу вопросов задания.

Объем контрольной работы – 12-15 листов.

Контрольные работы студенты должны выполнять и предоставлять в колледж в сроки, указанные зав. заочным отделением.

ТЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

Контрольная работа оформляется на стандартных листах бумаги формата А 4 (210х297мм).

Текст оформляется со следующими значениями параметров:

- шрифт TimesNewRoman;
- размер шрифта 14 кегль;
- межстрочный интервал полуторный;
- выравнивание строк абзаца по ширине;
- абзацный отступ 12,5 мм;
- цвет шрифта черный;
- полужирный и курсивное начертание шрифтов **в тексте** не применяется. **Полужирный шрифт применяют только для заголовков разделов и подразделов, заголовков структурных элементов.**

Текст следует печатать, соблюдая следующие размеры полей:

- левое - 30 мм,
- правое - 15 мм,
- верхнее и нижнее - 20 мм.

Текст должен быть выполнен с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги.

При выполнении работы необходимо соблюдать равномерную плотность, контрастность и четкость изображения по всему документу.

В работе должны быть четкие, не расплывшиеся, одинаковые по цвету линии, буквы, цифры и знаки.

Опечатки, описки и графические неточности, обнаруженные в процессе подготовки работы, допускается исправлять подчисткой или закрашиванием белой краской и нанесением на том же месте исправленного текста (графики) машинописным способом или черными чернилами, пастой или тушью - рукописным способом, но не более 2-3 исправлений во всей работе.

Повреждения листов работы, помарки и следы не полностью удаленного прежнего текста (графики) не допускаются.

Сокращение русских слов и словосочетаний в работе по ГОСТ.

При оформлении работы указание контрольного вопроса и приведение плана ответа обязательно. Можно использовать предлагаемый примерный план или внести в него изменения.

Все страницы текста, включая иллюстрации и приложения, нумеруются по порядку от титульного листа до последней страницы без пропусков, повторений, литерных добавлений. Первой страницей считается титульный лист, на нем цифра 1 не ставится. Порядковый номер печатается в середине нижнего поля страницы.

Все разделы контрольной работы должны быть изложены в строгой логической последовательности и взаимосвязи.

Готовый вариант необходимо сброшюровать, на титульном листе (Приложение 1) указать: полное наименование учебного заведения; название работы, фамилию, инициалы,

учебную группу автора работы; фамилию, инициалы преподавателя; место и год написания работы.

Список источников и литературы охватывает все документы, использованные при выполнении письменной работы (Приложение № 2).

В начале списка указываются законодательные и нормативные документы, при этом они располагаются по значимости, а внутри каждой выделенной группы документов – в хронологическом порядке. Далее указываются монографии, затем статьи, опубликованные в периодических изданиях, и в заключении учебная литература.

ПРОВЕРКА КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

По завершении студентом контрольной работы преподаватель проверяет ее и вместе с письменной рецензией возвращает студенту для ознакомления.

Контрольная работа оценивается по двухбалльной системе: «зачтено», «не зачтено».

Если в контрольной работе содержатся грубые теоретические ошибки, механическое изложение цитат, отсутствует фактический материал, недостаточно использованы литературные источники, то она получает оценку «не зачтено».

Студентам, получившим неудовлетворительную оценку по контрольной работе, предоставляется право выбора новой темы контрольной работы или, по решению преподавателя, доработки прежней темы и определяется новый срок для ее выполнения.

Все работы и рецензии необходимо сохранить и предъявлять экзаменатору при сдаче экзаменов зачетов.

Образец титульного листа

Министерство образования и науки Челябинской области
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Южно-Уральский многопрофильный колледж»

КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА

по ПМ (дисциплине)_____название_____
шифр
Вариант № ____

Проверил преподаватель
_____ИОФ
«_____»_____20 г.
Автор работы
студент группы
_____ИОФ
«___»_____20 г.
Оценка
_____

«__»_____20 г.

г. Челябинск, год

Образец оформления списка используемых источников

Приложение № 2

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

1. Всеобщая декларация прав человека, принята Генеральной ассамблеей ООН 10.12.1948 г. // Международные акты о правах человека: Сборник документов, изд. НОРМА – ИНФА, – М.: 2000.

2. Конституция Российской Федерации - принята на всенародном референдуме 12.12.1993г. // Российская газета, 1993, № 237.

3. Семейный кодекс Российской Федерации от 25.12.1995г. № 223 - ФЗ // Собрание законодательства РФ, 1996, №1, ст. 16.

4. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994г. № 51- ФЗ // Собрание законодательства РФ, 1994, № 32, ст. 3301.

5. Федеральный закон от 28.12.2013г. №442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации //Собрание законодательства РФ, 2013, № 442, ст. 2.

6. Федеральный закон от 27.05.1998г. N76-ФЗ "О статусе военнослужащих" // Собрание законодательства РФ,1998, N48, ст. 15.

7. Постановление Правительства РФ от 02.10.2014г. № 1015 «Об утверждении Правил подсчёта и подтверждения страхового стажа для установления трудовых пенсий» // Российская газета, 2014, № 232.

8. Постановление Правительства РФ от 27.01.2009г. № 63 «О правилах предоставления единовременной субсидии на приобретение жилого помещения»// Собрание законодательства РФ, 2009, N78, ст.68.

9. Комментарий к Федеральному закону от 15.12.2001г. № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации» / Белянинова Ю.В.– М.: Норма, 2014. – 944с.

10. Викторов И.В. Стволовые клетки мозга млекопитающих: биология стволовых клеток // Известия А Н. Серия биологическая. – 2017. – № 6. –С. 646-655.

11. Гласс Л. Я читаю ваши мысли.– Минск: Современный литератор. 2016. – 96с.

12. Доминов Э. Тренировка памяти. Уникальные методики гениев.– СПб.: Лениздат; «Ленинград». 2015. – 320с.

13. Мачульская Е.Е. Право социального обеспечения: учебник. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт. 2018. – 441 с.

МДК 01.05 Делопроизводство и режим секретности

Вопросы к зачету:

1. Понятие «документ». Юридическая сила документа.
2. Понятие «реквизит документа», состав реквизитов.
3. Правила оформления реквизитов.
4. Виды служебных документов, использующихся в деятельности органов УИС.
5. Понятие «протокол» и особенности его подготовки и оформления.
6. Понятие «акт» и особенности его подготовки и оформления.
7 .Понятия «план», «рапорт» и особенности их подготовки и оформления.
8. Понятие «документооборота» и проблемы его совершенствования.
9. Организация доставки документов.

10. Правила обработки поступившей документации.
11. Правила обработки отправляемых документов.
12. Порядок прохождения внутренних документов.
13. Контроль исполнения документов в юриспруденции и в УИС.
14. Сроки исполнения документов.
15. Регистрация документов, ее виды.
16. Передача электронного сообщения.
17. Факсимильная связь.
18. Прием и обработка телефонограмм.
19. Прием и обработка телетайпограмм.
20. Организация деятельности машинописного бюро.
21. Понятие «дело», правила его формирования.
22. Правила оформления дела.
23. Правила подготовки и оформления нормативных правовых актов (общие понятия).
24. Понятие «государственная тайна». Перечень сведений, составляющих государственную тайну в области оперативно-розыскной деятельности.
25. Принципы отнесения сведений к государственной тайне.
26. Сведения, не подлежащие отнесению к государственной тайне.
27.Степень секретности сведений, составляющих государственную тайну и грифы секретности этих носителей.
28. Порядок засекречивания сведений, составляющих государственную тайну.
29. Порядок допуска к государственной тайне.
30. Основания для отказа в допуске к государственной тайне.
31. Ограничения прав граждан, допущенных к государственной тайне.
32. Ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации о государственной тайне.
33. Социальные гарантии, установленные должностным лицам и гражданам, допущенным к государственной тайне.
34. Допуск предприятий, учреждений и организаций к проведению работ, связанных с использованием сведений, составляющих государственную тайну.
35. Условия прекращения допуска должностного лица или гражданина к государственной тайне.
36. Органы защиты государственной тайны.
37. Обязательства работника, допущенного к сведениям, составляющих государственную тайну.
38. Требования, предъявляемые к режимному помещению.
39. Нормативные документы, регламентирующие режим секретности. 44. Обязанности работника, при получении отпечатанного секретного документа.
40. Правила упаковки секретных документов в пакет для отправки. 46.Запреты, связанные с проведением секретных работ.
41. Оформление секретных документов.
42. Порядок получения секретных документов в режимно-секретном подразделении.
43. Доставка секретных документов.
44. Понятия «режим секретности», «секретные работы».

Учебно-методическое и информационное обеспечение обучения Основные нормативно-правовые акты

1. Федеральный закон от 13.12.1996 года № 150 ФЗ «Об оружии»// СЗ РФ. 1996. № 51. Ст.4973.

2. Федеральный закон от 12.08.1995 № 144-ФЗ (ред. от 28.06.2013) «Об оперативно-розыскной деятельности» // «Российская газета», № 160, 18.08.1995.
3. Федеральный закон от 28.12.2010 N 390-ФЗ «О безопасности» // «Российская газета», « 295, 29.12.2010.
4. Закон Российской Федерации «Об учреждениях и органах, исполняющих уголовные наказания в виде лишения свободы» от 21 июля 1993 года.
5. Федеральный закон от 6 февраля 1997 года «О внутренних войсках МВД РФ»// СЗ РФ. 1997. № 6. СТ.711; 1998. № 16. Ст. 1796.
6. Федеральный закон от 07.02.2011 N 3-ФЗ (ред. от 02.07.2013) «О полиции» // "Российская газета", № 25, 08.02.2011.
7. Указ Президента РФ от 12.05.2009 № 537 «О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации до 2020 года» // «Российская газета», № 88, 19.05.2009.
8. «Доктрина информационной безопасности Российской Федерации» (утв. Президентом РФ 09.09.2000 № Пр-1895) // «Российская газета», № 187, 28.09.2000.
9. Приказ ФССП РФ от 03.03.2005 № 30 № «Об утверждении Курса стрельб из боевого ручного стрелкового оружия для судебных приставов по обеспечению установленного порядка деятельности судов Федеральной службы судебных приставов».

Основные источники:

1. Бахтеев Д. В. Начальная профессиональная подготовка и введение в специальность: провоохранительная деятельность : учебник для СПО [Текст] / Д.В.Бахтеев - Научная школа: Уральский государственный юридический университет (г. Екатеринбург), 2018/ Гриф УМО СПО (ЭБС ЮРАЙТ)
2. Лапин, Е. С. Оперативно-розыскная деятельность: учебник и практикум для СПО [Текст] / Е. С. Лапин.- М.: Юрайт, 2018.- 288 с.
3. Воронков, Л. Ю. Тактико-специальная подготовка: учеб. Пособие [Текст] / Л.Ю. Воронков.- М.: ЮСТИЦИЯ, 2018.- 254 с.

Дополнительные источники:

1. Оперативно-розыскная деятельность: учебник [Текст] / Под ред. К. К. Горяинова.- ИНФРА-М, 2002.-XXII, 794 с.
2. Пшенко, А. В. Документационное обеспечение управления: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования [Текст] / А. В. Пшенко, Л. А. Доронина.- М.: Академия, 2013.- 224 с.
3. Пшенко, А. В. Документационное обеспечение управления. Практикум: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования [Текст] / А. В. Пшенко, Л. А. Доронина.- М.: Академия, 2012.- 160 с.

Интернет-ресурсы

1. Сайт «Виртуальная школа частного охранника»: http://www.webohrannik.ru.
2. Учебные видео-фильмы по тактико-специальной подготовке: http://www.youtube.com/watch?v=DkjfL5Bg-hQ.
3. Сайт «Спецназ»: http://specnazof.narod.ru/index.htm.

МДК 05.01 Делопроизводство и режим секретности

Контрольная работа
Вариант – 1

Контрольный вопрос: Понятие о документах и документационном обеспечении управления.

Примерный план:

1. Роль документационного обеспечения управления.
2. Понятие о документах. Реквизиты документов.
3. Функции документов. Классификация документов.

Практические задания:

1. Составить приказ о приеме на работу.
2. Составить справку, удостоверяющую период работы.

Методические рекомендации:

По теоретическому вопросу необходимо дать понятие о документе, различные его свойства, способы получения, функции документа.

Написать историю возникновения документа. Дать понятие делопроизводства, его составных частей: документирования, документооборота, формы и значение делопроизводства.

В практической работе: составить приказ по унифицированной форме Т-1.

Составить справку, удостоверяющую юридический факт-период работы любого работника.

Формат бумаги А4, А5 или А6. Учесть ГОСТ Р 7.0.97-2016.

Нормативный материал

1. Федеральный закон РФ от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в РФ».
2. Федеральный закон РФ от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».
3. Федеральный закон РФ от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».
4. Федеральный закон РФ от 29.06.2015 N 162-ФЗ "О стандартизации в Российской Федерации".
5. Приказ Минкультуры России от 08.11.2005 № 536 «О Типовой инструкции по дело производству в федеральных органах исполнительной власти».
6. Приказ Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 17.10.2013 г. N 1185-ст Национальный стандарт РФ ГОСТ Р 7.0.8-2013 "Система стандар тов по информации, библиотечному и издательскому делу. Делопроизводство и архивное дело. Термины и определения".
6. Приказ Росстандарта от 08.12.2016 N 2004-ст "ГОСТ Р 7.0.97-2016. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов".
9. Постановление Госкомстата РФ от 05.01.2004 №1 «О первичных учетных

документах».
10. Постановление Минтруда РФ от 10.10.2003 №69 «Об утверждении Инструкции по заполнению трудовых книжек».

Дополнительная литература

1. Пшенко, А.В. Документационное обеспечение управления: учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования.- 12-е изд., перераб. и доп. - М.: Издательский центр «Академия», 2013. – 224 с.

Вариант 1.

Задание 1 Письменно изложить порядок проверки оружия.
Задание 2 Письменно изложить порядок неполной разборки и сборки автомата АКС-74У.
Задание 3. Действия сотрудников правоохранительных органов в случаях неисправности огнестрельного оружия при стрельбе в тире.

МДК. 01.02 Огневая подготовка
Контрольная работа

Вариант 1

Задание 1 Письменно изложить порядок проверки оружия.
Задание 2 Письменно изложить порядок неполной разборки и сборки автомата АКС-74У.
Задание 3. Действия сотрудников правоохранительных органов в случаях неисправности огнестрельного оружия при стрельбе в тире.

Перечень основной и дополнительной литературы, интернет–ресурсов, необходимых для выполнения практических и самостоятельных работ

Основная литература:

1 Огневая подготовка [Электронный ресурс]: учебное пособие / Л.С. Шульдешов, В.А. Родионов, В.В. Углянский. – Электрон.текстовые данные. — Москва :КноРус, 2018 — 215 с. — ISBN 978-5-406-06140-4. - Режим доступа: https://www.book.ru/book/927506 - ЭБС BOOK.ru

Дополнительная литература:

1 Безопасность жизнедеятельности. Учебное пособие [Электронный ресурс]: учебное пособие / М.В. Данилина и др. – Электрон. текстовые данные. — Москва : Русайнс,2017— 312 с.—ISBN978-5-4365-1907-4.-Режимдоступа:https://www.book.ru/book/929398 — ЭБС BOOK.ru

2 Огневая подготовка. Учебное пособие[Электронный ресурс]: учебное пособие / Л.С. Шульдешов и др. – Электрон.текстовые данные. — Москва: КноРус, 2018 — 215 с. — ISBN 978-5-406-06514-3. - Режим доступа:https://www.book.ru/book/930260- ЭБС BOOK.ru

Интернет-ресурсы:

1 http://window.edu.ru/ - Единое окно доступа к образовательным ресурсам
2 http://school-collection.edu.ru/ - Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов, включающая цифровые образовательные ресурсы, методические материалы, тематические коллекции, инструменты (программные средства), предназначенные для

поддержки учебной деятельности и организации учебного процесса
3 http://publication.pravo.gov.ru/-Официальный интернет-портал правовой информации (государственная система правовой информации)
4 https://rg.ru/gazeta/svezh.html - Российская газета

МДК. 01.02 Огневая подготовка
ВОПРОСЫ К ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОМУ ЗАЧЕТУ

1. Порядок применения сотрудниками правоохранительных органов огнестрельного оружия.
2. Основания применения огнестрельного оружия сотрудниками правоохранительных органов.
3. Основания использования огнестрельного оружия сотрудниками ПО.
4. Меры предосторожности при обращении с огнестрельным оружием.
5. Основания приведения огнестрельного оружия в боевую готовность.
6. Условия обращения с табельным огнестрельным оружием.
7. Классификация огнестрельного оружия.
8. Понятие огнестрельного оружия, отличие от газового и травматического.
9. Классификация видов оружия по цели его использования.
10. Классификация, отличительные признаки гражданского оружия.
11. Классификация, отличительные признаки оружия самообороны.
12. Классификация, отличительные признаки спортивного оружия.
13. Классификация, отличительные признаки пневматического, охотничьего оружия.
14. Классификация, отличительные признаки служебного, боевого табельного оружия сотрудника правоохранительного органа.
15. Законы РФ об ограничении оборота гражданского и служебного оружия.
16. Понятие внутренней баллистики огнестрельного оружия и ее практическое значение.
17. Понятие внешней баллистики и ее практическое значение.
18. Основные типы огнестрельного оружия.
19. Правила соблюдения мер безопасности при производстве учебных стрельб в стрелковом тире.
20. Основные тактико-технические характеристики огнестрельного служебного, боевого оружия правоохранительных органов РФ.
21. Порядок и условия применения оружия на поражение с предупреждением и без предупреждения.
22. Понятие травматического оружия.
23. Понятие сигнального оружия и характеристика.
24. Очередность действий при заряжании служебного огнестрельного оружия.

Вопросы к дифференцированному зачету
«Криминалистика»

1. Понятие, предмет и задачи криминалистики
2. Система криминалистики
3. Понятие методов криминалистики.
4. Характеристика общенаучных и специальных методов криминалистики
5. Критерии использования методов в криминалистике
6. Криминалистическая идентификация. Понятие, условия
7. Виды объектов идентификации и формы отображения
8. Криминалистическая техника. Понятие, основные отрасли

9. Средства и методы собирания следов преступлений при проведении следственных действий
10. Криминалистическая фотография. Объекты, средства и методы
11.Характеристика методов запечатлевающей фотографии
12. Характеристика видов съемки
13. Методы судебно – исследовательской фотографии
14. Применение видеозаписи при проведении следственных действий
15. Криминалистическое следоведение. Виды следов в трасологии
16. Следы человека. Понятие следов человека. Следы рук, следы ног
17. Следы орудия взлома, инструментов, производственных механизмов
18. Следы транспортных средств, понятие, краткая характеристика
19. Криминалистическое оружеведение. Понятие, система
20. Огнестрельное оружие. Понятие, краткая характеристика
21. Холодное оружие. Понятие, краткая характеристика
21. Криминалистическое документоведение. Понятие, краткая характеристика
23. Почерковедение. Понятие, объекты исследования, решаемые задачи
24. Криминалистическое учение о внешнем облике человека (габитология)
25. Криминалистическая одорология
26. Криминалистическая тактика. Понятие, система

Контрольная работа

по ОП 09 «Криминалистика»

Вариант №1

Вопрос № 1 Дайте определение, понятиям: Криминалистика- это; Криминалистическая тактика – это; Криминалистический прием – это; Идентификация- это…

Вопрос № 2 Назовите основные отрасли криминалистической техники.

Вопрос № 3 Укажите средства обнаружения следов преступлений, дайте им развернутую характеристику.

Вопрос № 4 Дайте определение криминалистической фотографии.

Вопрос №5 Определите вид съемки на фото № 1 и №2 и дайте им характеристику

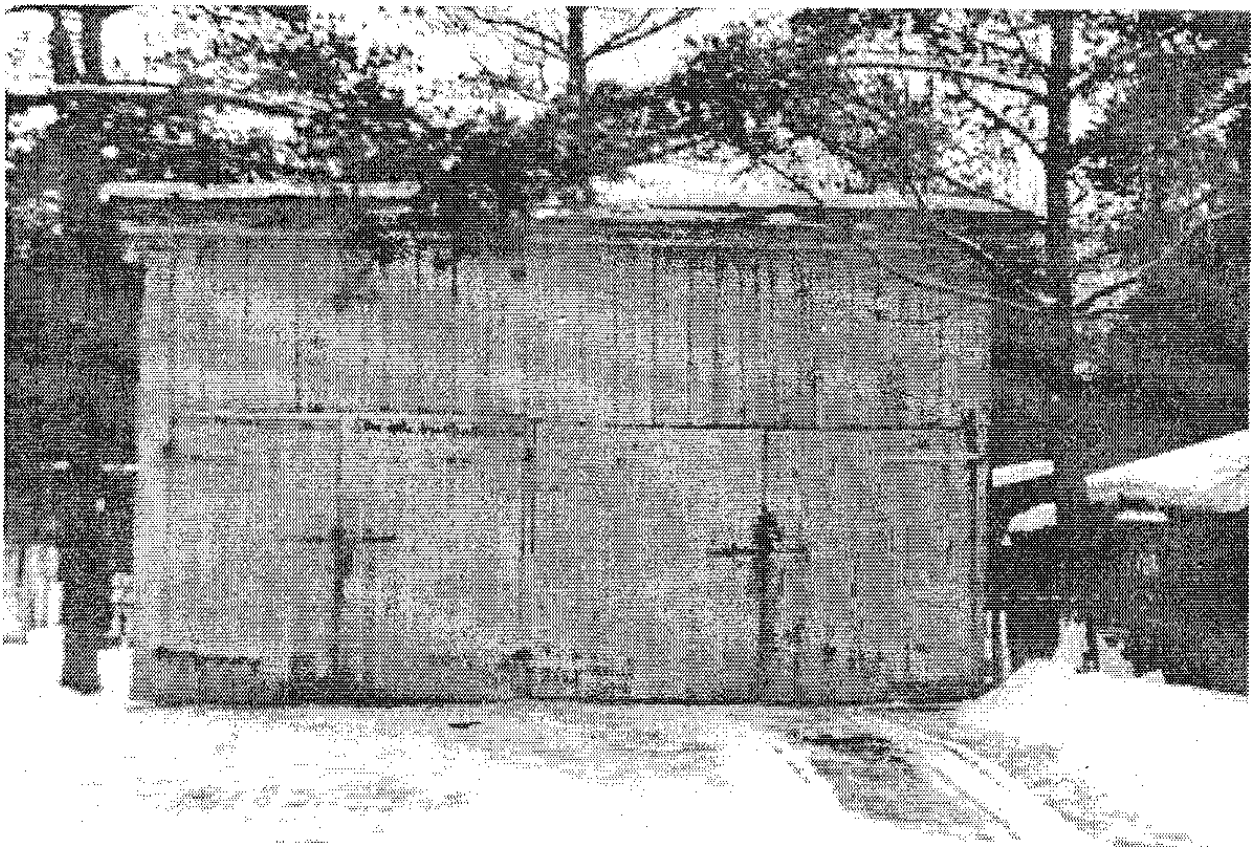


Фото № 1

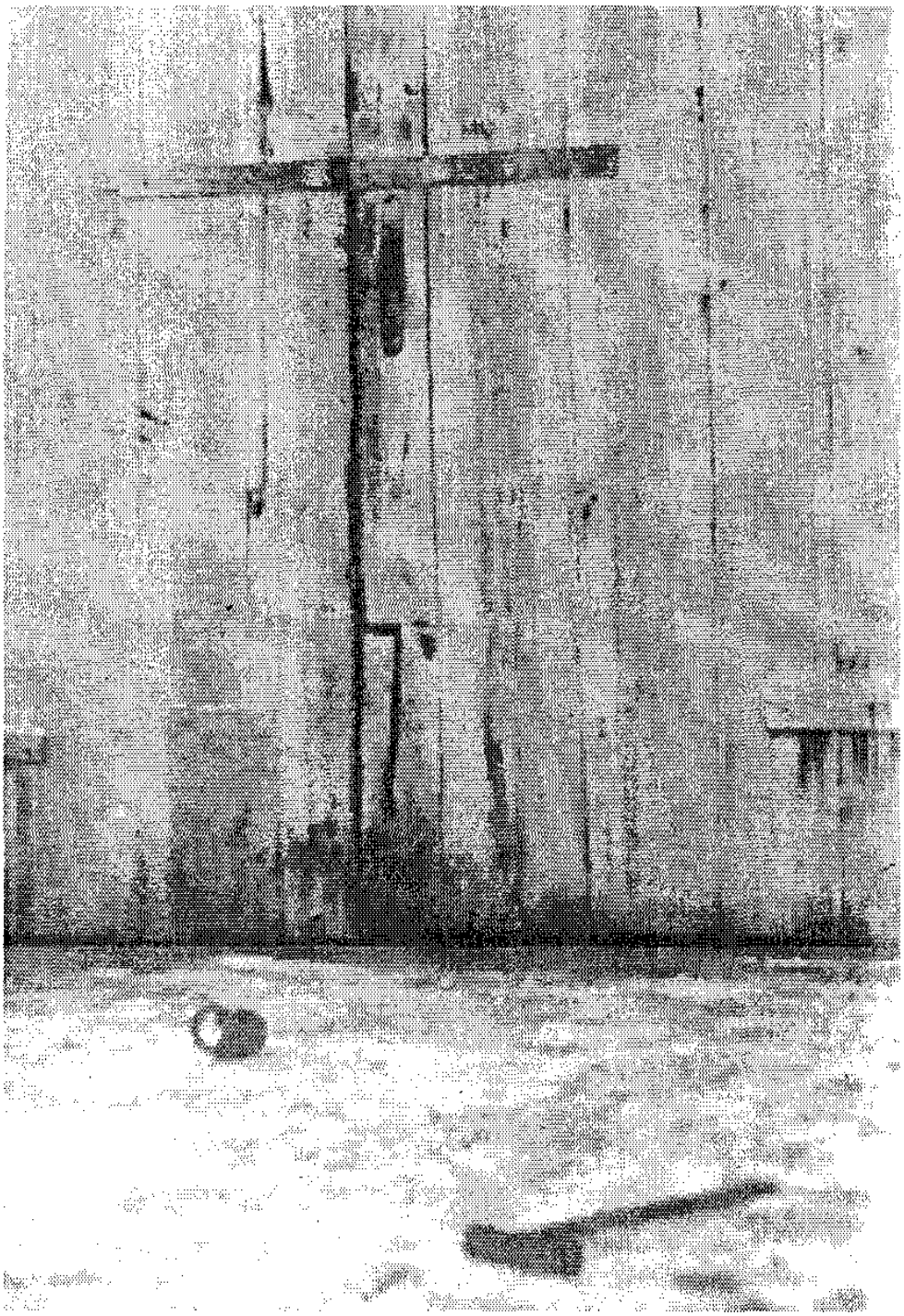


Фото № 2

Вопрос № 6 Ответьте на вопросы:
-что такое трасология;
-под следами в трассологическом значении понимаются;
-следы могут быть классифицированы;

Вопрос № 7 Назовите типы узоров на рисунках № 1, 2, 3, опишите их.



1 2 3

Вопрос № 8 Опишите следы взлома на фото № 1 и №2

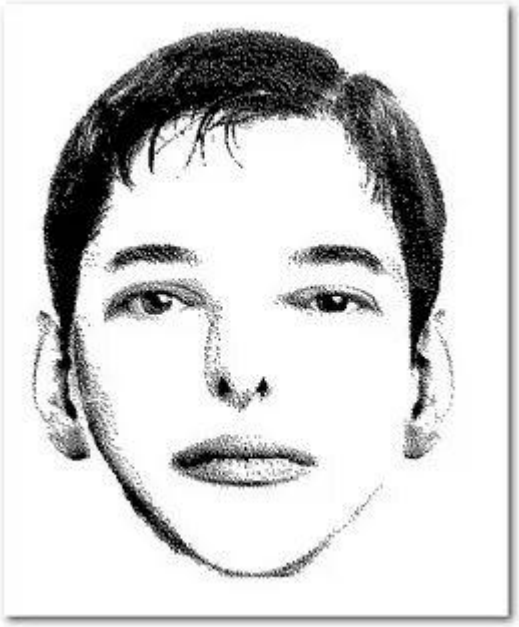


фото № 1



фото № 2

Вопрос № 9 Составьте словесный портрет, молодого человека на фотографии



Вопрос № 10 По имеющейся исходной информации постройте возможные следственные версии и составьте план расследования.

Исходные данные: 23.04.2022 года в 22 часов 58 минут в дежурную часть отдела полиции Калининского района поступило сообщение из скорой помощи о том, что в отделение реанимации с проникающим ножевым ранением в грудь из квартиры по адресу г. Челябинск, пр. Победы, д.142 из комнаты 2 доставлен гражданин Панин Алексей Сергеевича, 45 лет.

Прибывшие на указанный выше адрес сотрудники ГРБ, установили Панин А.С. проживал в общежитии завода «ЧЭМК» с Ивановым Семеном Семеновичем (30 лет) и Лепешкиным Андреем Ивановичем (55 лет), которые пояснили, что пришли с работы 23.04.2022 в районе 22 час. 15 минут в комнату 2 общежития по адресу пр. Победы, 142 и увидели, что входная дверь открыта, замок имеет следы повреждения, на полу комнаты с раной в груди лежит Панин А.С., в комнате беспорядок. Иванов С.С. указал, что у него пропали деньги. Лепешкин А.И. пояснил, что на кровати Панина А.С. лежит его ноутбук.

Панин А.С. не контактный, по месту работы и жительству характеризуется положительно

Вопрос № 11 Составьте осмотр места происшествия по указанному фотоснимку, адрес: г. Челябинск, пр. Победы, д.142 комната 2 (общежитие ЧЭМК)



- укажите, какие экспертизы составите по результатам осмотра места происшествия;
- по назначенным экспертизам составьте вопросы для эксперта.

Вопросы к экзамену по дисциплине «Криминология и предупреждение преступлений»

1. Понятие, предмет и система криминологии, ее роль и место в системе наук. 2. Развитие научных представлений о преступности. Становление и развитие криминологии как науки.
3. Методология и методика криминологических исследований.
4. Уголовно-статистический метод как основа государственной системы учета преступности и преступников.
5. Преступность как социально-правовое явление: понятие, признаки, социальная обусловленность.
6. Типология преступности.
7. Характеристика преступности через количественные показатели.
8. Качественные показатели преступности.
9. Латентная преступность: понятие, виды, оценка.
10.Причины латентной преступности и методы борьбы с ней. 11.Криминологический анализ преступности: понятие, методика проведения. 12.Преступление как объект криминологического изучения. 13.Характеристика преступности в современной России.
14.Понятие личности преступника. Типы личности преступников. 15.Структура личности преступника.

16.Социально-демографические признаки личности преступника. 17.Нравственно-психологические признаки личности преступника. 18.Значение биолого-физиологических признаков личности преступника. 19.Формирование личности преступника.
20.Детерминизм (причинность) в криминологии: понятие, диалектическая сущность, значение.
21.Система детерминант (причин и условий) преступности.
22.Механизм индивидуального преступного поведения.
23.Значение ситуаций как конкретных криминогенных условий совершения преступлений.
24.Понятие и система предупреждения преступности.
25.Общесоциальная профилактика преступности.
26.Специально-криминологические меры предупреждения преступности.
27.Индивидуальная профилактика преступности и ее этапы.
28.Субъекты предупреждения преступности.

Вопросы к дифференцированному зачету
МДК.01.01 «Тактико-специальная подготовка»

1. Понятие, признаки, задачи дисциплины «Тактико-специальная подготовка»
2. Структура и значение «Тактико-специальная подготовка» в системе ОВД
3. Предмет, задачи и содержание топографической подготовки сотрудников ОВД
4. Местность и влияние ее на оперативно-служебную деятельность сотрудников ОВД
5. Назначение и классификация топографических карт
6. Условности, применяемые на топографических картах
7. Ориентировка на местности по карте и без карты при решении оперативно-служебных задач
8. Виды, назначение и содержание служебных графических документов, применяемых в органах внутренних дел. Правила разработки и оформления
9. Составление топографической основы обстановки (схемы) места происшествия (преступления)
10. Чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера. Классификация, причины возникновения, последствия
11. Роль и место ОВД при ликвидации последствий ЧС
12. Оружие массового поражения (ОМП) и его поражающие факторы (ядерное, химическое и бактериологическое (биологическое) оружие)
13. Способы и средства защиты от поражающих факторов ОМП и чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера
14. Силы и средства ОВД привлекаемые к действиям при чрезвычайных обстоятельствах, порядок и нормы их привлечения
15. Планирование действий ОВД при чрезвычайных обстоятельствах
16. Обеспечение действий сил и средств ОВД при чрезвычайных обстоятельствах

17. Создаваемая группировка сил и средств ОВД при ЧО
18. Взаимодействие, сущность, основные задачи. Порядок организации взаимодействия в специальной операции
19. Организационно-правовые основы ведения чрезвычайного положения в стране или в отдельных местностях
20. Разыскные наряды (заслон, засада, поисковая группа, группа преследования, дозор, секрет, наблюдательный пост, розыскная группа), их назначение, состав и тактика действий

Контрольная работа «Тактико-специальная подготовка»
Вариант 1

Вопрос 1. Определите значение дисциплины «Тактико-специальная подготовка» для системы ОВД.

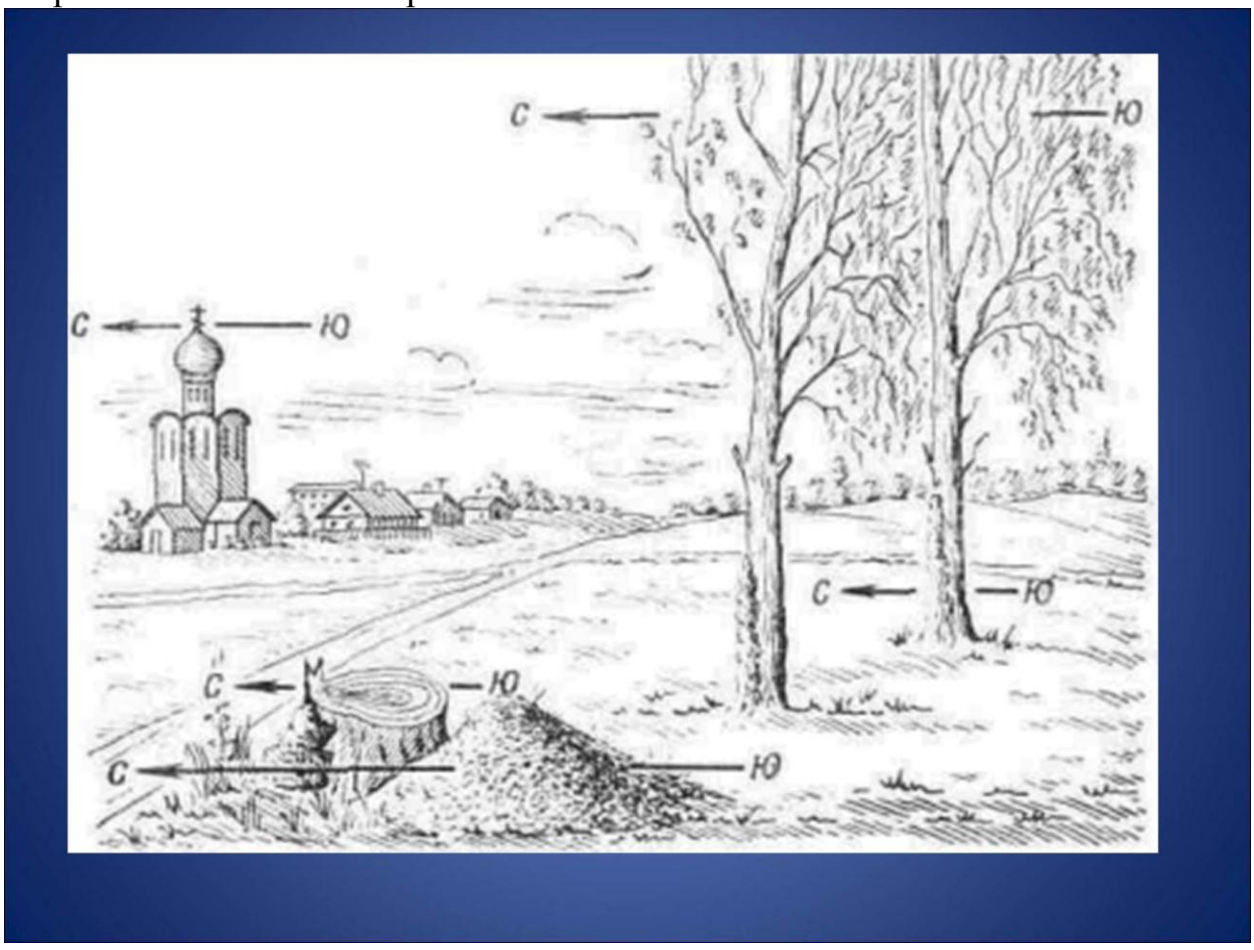
Вопрос 2. Дайте определение понятиям:

Топография- это; Проходимость местности -это;

Условия местности – это; Масштаб карты- это;

Рельефом местности называется;

Вопрос 3. Рассмотрите рисунок и укажите, как можно определить стороны горизонта по местным признакам.



Вопрос 4. Для чего применяется курвиметр?

Вопрос 5. Как готовится схема маршрута патруля ОВД (поста)?

Вопрос 6. Что понимается под термином «чрезвычайная ситуация»?
Как классифицируются чрезвычайные ситуации?
Вопрос 7. Составьте схему первоначальных задач ОВД, участвующих в ликвидации ЧС техногенного характера.
Вопрос 8. Опишите средства защиты указанные на рисунке



Какие особые задачи гражданской обороны возложены на МВД России?

Вопрос 9. Дайте определение понятию: Организация охраны общественного порядка и безопасности- это;
Опишите основные рекомендации по обеспечению выполнения служебных задач по охране общественного порядка и безопасности:

Вопрос 10. Что подразумевается под группой преследования в ОВД? Опишите действия группы преследования, если известно только направление, куда скрылся особо опасный преступник.

МДК.02.01 Основы управления в правоохранительных органах

Вопросы к экзамену

1. Понятие и система правоохранительных органов. Правоохранительные функции.
2. Судебная власть и система принципов правосудия в РФ.
3. Судебная система РФ. Судебные инстанции.
4. Правовой статус судьи.
5. Верховный суд РФ.
6. Система судов общей юрисдикции. Военные суды.
7. Мировые судьи.
8. Система арбитражных судов РФ.
9. Конституционный суд РФ.
10. Система управления в органах, осуществляющих правосудие. Общая характеристика судебных полномочий.
11. Основные теории управления, система управления, виды управления.
12. Понятие управления как вид государственной деятельности.
13. Общие законы, цели и принципы управления. Основные функции управления.
14. Система государственной службы Российской Федерации.
15. Правовой статус государственных служащих. Должности гражданской службы и классные чины.
16. Организация управления органами юстиции. Полномочия, функции и управление в Министерстве юстиции РФ и его органах.
17. Система и компетенция аппарата управления в Министерстве юстиции РФ.

18. Организация системы управления органами ФСИН РФ и ФССП РФ.
19. Особенности взаимодействия ФСИН России с судами и иными правоохранительными органами.
20. Организация и работа с кадрами в Федеральной службе исполнения наказаний и службе судебных приставов.
21. Организация системы управления органами прокуратуры.
22. Принципы организации кадровой работы в органах прокуратуры.
23. Управление в органах предварительного следствия, организация и работа с кадрами в органах выявления и расследования преступлений.
24. Характеристика правоохранительной деятельности органов осуществляющих ОРД. Особенности управления.
25. Организация системы управления органами обеспечения общественного порядка.
26. Система и правоохранительная деятельность таможенных органов.
27. Система управления и компетенция таможенных органов.
28. Организация и работа подразделений Федеральной службы войск национальной гвардии РФ. Особенности управления в органах Росгвардии РФ.
29. Система и компетенция аппарата управления в органах и учреждениях МВД РФ.
30. Место органов внутренних дел в системе органов исполнительной власти.
31. Организация управления территориальными ОВД, их деятельность и полномочия.
32. Организация работы УУП и ПДН. Система и компетенции управления УУП и ПДН.
33. Организация работы и компетенции оперативно-розыскных подразделений.
34. Организация работы, система и компетенции управления ППСП.
35. Организация работы, система и компетенции управления ГИБДД.
36. Организация работы, система и компетенции управления дежурных частей в ОВД.
37. Виды, формы и методы взаимодействия подразделений ОВД.
38. Организация взаимодействия в ОВД при раскрытии и расследовании преступлений.
39. Управление СОГ.
40. Взаимодействие ОВД с институтами гражданского общества и СМИ.
41. Правовые аспекты кадровой работы в ОВД.
42. Служебная дисциплина.
43. Прохождение службы.
44. Обучение и профессиональная подготовка сотрудников ОВД.
45. Социально-психологические аспекты работы с кадрами.
46. Конфликты в деятельности сотрудников ОВД.
47. Рассмотрение индивидуальных служебных споров.
48. Профессиональная деформация и пути ее преодоления.
49. Основные положения организации условий труда сотрудников ОВД.
50. Прекращение службы в органах внутренних дел.
51. Основные требования к условиям труда сотрудников ОВД.
52. Организация работы и документационного обеспечения, при соблюдении режима секретности, с учетом профиля деятельности правоохранительного органа.

53. Делопроизводство в правоохранительных органах.
54. Организация рационального использования рабочего времени сотрудников ОВД.
55. Аналитическая работа в правоохранительных органах, значение аналитической работы для принятия управленческих решений.
56. Понятие и значение планирования работы в ОВД, организация планирования работы в ОВД.
57. Порядок подготовки и принятия управленческих решений, организация их исполнения.
58. Обеспечение исполнения управленческих решений. Контроль и учет результатов деятельности исполнителей.
59. Административно-правовая культура управления в правоохранительных органах.
60. Основные направления научной организации труда.

Основы управления в правоохранительных органах
Тематика курсовых работ (проектов):

1. Правоохранительные органы: их понятие и общая характеристика, место и роль в системе органов государства.
2. Система органов МВД в Российской Федерации: их задачи и основные функции.
3. Полиция в системе правоохранительных органов, её виды и основные направления деятельности.
4. Функциональные обязанности сотрудников правоохранительных органов: понятие, содержание и значение (на примере одного из ведомств).
5. Понятие, значение и содержание управления в правоохранительных органах.
6. Основные направления совершенствования управления правоохранительных органов в условиях реформ правоохранительной системы.
7. Виды управленческих решений в правоохранительных органах и их классификация.
8. Особенности привлечения к дисциплинарной, материальной, административной ответственности государственных служащих правоохранительных органов.
9. Информация и информационное обеспечение управления в правоохранительных органах.
10. Организация планирования в правоохранительных органах.
11. Организация подбора кадров в правоохранительных органах.
12. Роль органов юстиции в охране прав и законных интересов граждан.
13. Правоохранительная деятельность прокуратуры Российской Федерации.
14. Особенности управления исправительными колониями различных видов режима содержания.
15. Судебные приставы: их назначение, виды, основные права и обязанности. Организация и деятельность службы судебных приставов.
16. Организация ювенальной юстиции в Российской Федерации: современное состояние и перспективы развития.
17. Федеральная служба исполнения наказаний: полномочия и организация деятельности.
18. Система органов прокуратуры РФ.
19. Следственный комитет РФ: его задачи и полномочия.
20. Таможенные органы РФ: их система и основные полномочия.
21. Правоохранительная деятельность органов Федеральной службы безопасности.

22. Частная охранная и частная детективная деятельность и их роль в обеспечении правоохраны.

23. Информационное обеспечение оперативно-служебной деятельности правоохранительных органов.

24. Органы дознания: понятие, задачи, структура органов дознания.

25. Структура органов предварительного следствия и их полномочия.

26. Федеральная служба войск Национальной Гвардии РФ (Росгвардия): полномочия и цель образования нового органа в системе правоохранительных органов.

27. Органы, осуществляющие оперативно-розыскную деятельность.

28. Совершенствование государственной системы профилактики правонарушений.

29. Организация деятельности полиции в профилактике уличной преступности.

30. Организационно-управленческая деятельность расследования преступлений.

31. Организация применения специальных средств в оперативно-служебной деятельности правоохранительных органов.

32. Предупреждение рецидивной преступности: актуальные проблемы и пути решения.

33. Организация охраны общественного порядка для обеспечения общественной безопасности в Российской Федерации.

34. Организация взаимодействия структурных подразделений органов внутренних дел по предупреждению и раскрытию преступлений.

35. Организация предупреждение преступности несовершеннолетних в деятельности органов внутренних дел.

36. Теоретические, правовые и организационные проблемы деятельности ОВД по предупреждению и профилактике преступлений и иных правонарушений.

37. Права и обязанности сотрудников полиции при применении специальных средств.

38. Организация применения поисковой техники, средства контроля и досмотра.

39. Организация тактических способов органов внутренних дел при Чрезвычайных ситуациях (блокирование, оцепление, окружение).

40. Организация рассмотрения обращения граждан в правоохранительных органах.

МДК.01.04 Специальная техника
Вопросы к зачету 3 курс

1. Раскройте понятие «Специальная техника»
2. Классификация и виды специальной техники
3. Раскройте понятие «Криминалистическая техника»
4. Раскройте понятие «Административная техника»
5. Раскройте понятие «Оперативная техника»
6. Основные требования к специальной технике и специальным средствам ОВД
7. Какими нормативно-правовыми актами регламентированно применение специальной техники и специальных средств ОВД
8. Дайте определение поисковой технике
9. Виды и назначение поисковой техники ОВД
10. Виды и системы связи в ОВД
11. Режимы работы радиостанций
12. Факторы, влияющие на дальность и качество связи
13. Какие вам известны ограничения при передаче информации посредствам радиосвязи ОВД
14. Правила ведения радиообмена
15. Основные требования с средствам связи ОВД
16. Раскройте понятия и дайте определения терминам: «Объект охраны», «Рубеж охраны», «Извещатель», «Приемно-контрольный прибор»
17. Понятие и виды систем контроля и управления доступом
18. Функции систем контроля и управления доступом
19. Основные компоненты СКУД
20. Что должна обеспечивать современная автоматизированная система контроля и управления доступом
21. Направления защиты информации и их характеристика.
22. Средства усиления речи. Понятие и виды
23. Назначение и принцип работы средств усиления речи
24. Понятие, виды и назначения специального и оперативно-служебного транспорта ОВД
25. Основные виды специального и дополнительного оборудования, используемые для оснащения оперативно-служебного автотранспорта
26. Какие требования предъявляются к речевым сообщениям, передаваемым по средствам усиления речи
27. Группы специального транспорта по видам выполняемых задач
28. Назовите случаи, когда сотрудниками ОВД могут применяться средства усиления речи
29. Общие правила и порядок применения специального вооружения органов внутренних дел
30. Состав и характеристика комплекса технических средств дежурных частей ОВД.

Контрольная работа
по МДК.01.04 «Специальная техника»
Вариант 1

Задание 1. Понятие и классификация специальной техники, ее роль в решении оперативно-служебных задач.

Задание 2. Оперативная техника. Виды и формы ее применения.

Задание 3. Специальные средства нелетательного действия, стоящие на вооружении в подразделениях МВД России.

Задание 4. Права и обязанности сотрудников, применяющих специальные средства.

Задание 5. Решите задачи:

1. Сотрудник ППСП сержант полиции Лопин, участвуя в пресечении массовых беспорядках, применил специальные средства - палку резиновую и наручники, в отношении женщины, напавшей непосредственно на него.

- Правомерно ли Лопин применил указанные средства?
- Какие специальные средства мог применить сотрудник полиции в данной ситуации.
- Обоснуйте свою точку зрения с ссылкой на нормативно-правовой акт

2. По делу о неправомерном доступе к компьютерной информации в ходе осмотра места происшествия следователь осмотрел работающий компьютер, затем выключил его и продолжил изучение обстановки помещения. В суде обвиняемый заявил, что те действия, которые ему вменяются – уничтожение информации – им не осуществлялись, информацию «стер» случайно или намеренно сам следователь в процессе осмотра компьютера. Следователь пояснил, что обладает необходимыми знаниями, и в ходе осмотра он лишь просмотрел запущенные программы, «корзину» и вывел на экран общую структуру каталогов – никакой 24 информации, постоянно хранящейся в компьютере, он не уничтожал. В суд были вызваны лица, участвующие в качестве понятых при данном осмотре, которые пояснили, что имеют только простейшие навыки работы с компьютером и действия следователя им были совершенно непонятны.

- В чем заключались тактические просчеты следователя при производстве осмотра компьютера, приведшие к сомнениям в суде?
- Какие действия должен произвести следователь для установления истины?

Вопросы к зачету по дисциплине

«Основы финансовой грамотности и бережливого производства»

1. Возникновение денег. Их необходимость и сущность. Виды денег.
2. Понятие банковской системы. Развитие банковской системы.
3. Понятие и виды банковских вкладов.
4. Вклады, подлежащие страхованию. Размер возмещения по вкладам.
5. Порядок обращения вкладчика за возмещением по вкладам.
6. Что такое "кредитная политика банка"
7. Каковы основные этапы процесса представления банковского кредита.
8. Какова классификация потребительских кредитов.
9. Какую документацию заемщик должен представить в банк с целью получения потребительского кредита.
10. Дать определение "Электронные деньги". Разновидности электронных денег.
11. Понятие и виды ценных бумаг. Классификация ценных бумаг.
12. Характеристика федерального бюджета РФ. Пояснить термин " доходы бюджета"
13. Как определяет НК РФ " налог" и " сбор". Кратко дать характеристику функций налога.
14. Привести перечень федеральных, региональных и местных налогов.
15. Объяснить понятие " Государственный кредит" Дать характеристику социально экономического значения социальной сферы.
16. За счет каких ресурсов формируется фонд социального обеспечения социальной сферы.
17. Что представляет собой система обязательного медицинского страхования, как один из элементов рыночного механизма финансирования здравоохранения.
18. Назвать основные направления местных бюджетов.
19. В чем заключается сущность понятия бюджетного дефицита) профицита.
20. Понятие «бережливое производство».
21. Бережливое производство как система.
22. Бережливое производство как концепция.
23. Бережливое производство как стратегия.
24. Процесс предоставления ценности.
25. Модели эффективного бизнеса.
26. Этапы формирования бережливого предприятия.
27. Методы и инструменты кайдзен.
28. Система методов и инструментов бережливого производства.
29. Стандартизация деятельности.
30. Сущность системы 5S.
31. Визуальное управление.

Основные печатные издания

1. Борисов, Е. Ф. Основы экономики: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Ф. Борисов. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 383 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5534-02043-4.
2. Череданова, Л.Н. Основы экономики и предпринимательства: учебник для студ. учрежд. СПО / Л.Н. Череданова. – 15-е изд., стер. – М.: Академия, 2020. – 224 с.
3. Анисимов, А. П. Основы экологического права: учебник и практикум для СПО / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков. – 7-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юрайт, 2022. – 422 с.
4. Вейдер, М.Т. Инструменты бережливого производства II. Карманное руководство по практике применения Lean [Текст] / М.Т. Вейдер. – М.: Альпина Паблишер, 2021. – 160 с.

5. Основы экологического права: учебник для СПО / С. А. Боголюбов [и др.]; под редакцией С. А. Боголюбова. – 7-е изд., перераб, и доп. – Москва: Юрайт, 2022. – 304 с.

Основные электронные издания

6. Боголюбов, С. А. Основы экологического права. Практикум: учебное пособие для СПО / С. А. Боголюбов. – Москва: Юрайт, 2022. – 258 с. – ISBN 978-5-534-03103-4. – URL: https://urait.ru/bcode/489636

Основные электронные издания

1. Аврамчикова, Н. Т. Государственные и муниципальные финансы: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Т. Аврамчикова. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 174 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10973-3. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/456350 (дата обращения: 17.12.2021).
2. Алексеева, Д. Г. Банковский вклад и банковский счет. Расчеты: учебное пособие для среднего профессионального образования / Д. Г. Алексеева, С. В. Пыхтин, Р. З. Загиров; ответственный редактор Д. Г. Алексеева, С. В. Пыхтин. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 243 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11414-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/457097 (дата обращения: 17.12.2021).
3. Борисов, Е. Ф. Основы экономики : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Ф. Борисов. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 383 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5534-02043-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511554 (дата обращения: 26.06.2023).
4. Бюджетная система РФ: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Г. Иванова [и др.] ; под редакцией Н. Г. Ивановой, М. И. Канкуловой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 381 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10494-3. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/455252 (дата обращения: 17.12.2021).
5. Васильев, В. П. Государственное регулирование экономики: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. П. Васильев. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 178 с. — (Профессиональное образование). — 13 ISBN 978-5-534-13122-2. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/449249 (дата обращения: 17.12.2021).
6. Налоги и налогообложение: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Б. Поляк [и др.] ; под редакцией Г. Б. Поляка, Е. Е. Смирновой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 385 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06431-5. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450803 (дата обращения: 17.12.2021).
7. Налоги и налогообложение: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. Г. Черник [и др.] ; под редакцией Д. Г. Черника, Ю. Д. Шмелева. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 450 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13753-8. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469455 (дата обращения: 26.04.2021).
8. Правовые основы регулирования финансовой деятельности: учебник для среднего профессионального образования / Е. М. Ашмарина [и др.] ; под редакцией Е. М. Ашмариной. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 370 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09486-2. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/453694 (дата обращения: 17.12.2021).
9. Финансовое право. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. М. Ашмарина [и др.] ; под редакцией Е. М. Ашмариной, Е. В. Тереховой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 300 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08817-5. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/470974 (дата обращения: 26.04.2021).

10. Шимко, П.Д. Основы экономики: учебник / Шимко П.Д. — Москва: КноРус, 2021. — 291 с. — ISBN 978-5-406-04551-0. — URL: https://book.ru/book/936841 (дата обращения: 26.04.2021). — Текст: электронный.
11. Шимко, П.Д. Основы экономики. Практикум: учебное пособие / Шимко П.Д. — Москва: КноРус, 2021. — 199 с. — ISBN 978-5-406-08293-5. — URL: https://book.ru/book/939280 (дата обращения: 26.04.2021). — Текст: электронный.