

Министерство образования и науки Челябинской области
государственное бюджетное образовательное учреждение
среднего профессионального образования
(среднее специальное учебное заведение)
«Южно-Уральский многопрофильный колледж»

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА



ПТ ____ -2013

Правила внутреннего распорядка
Обозначение положения

Рассмотрено и одобрено на заседании
Методического Совета
Протокол № 1 от 13.09.13г



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ СПО (ССУЗ)
«Южно-Уральский
многопрофильный колледж»

А.П. Большаков

«30» сентября 2013г.

Введено в действие

Приказом № 1146 от 30.09 2013г.

ПРАВИЛА
внутреннего распорядка

Наименование

ВЗАМЕН

ПТ ____ -2013

Обозначение

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила внутреннего распорядка обучающихся (далее – Правила) ГБОУ СПО (ССУЗ) «Южно-Уральский многопрофильный колледж» (далее – Колледж) имеют целью способствовать воспитанию у обучающихся сознательного отношения к обучению, укреплению учебной дисциплины, рациональному использованию учебного времени, полной реализации главных задач Колледжа, вытекающих из основ законодательства РФ об образовании.

1.2. Правила регламентируют основные права, обязанности и ответственность обучающихся Колледжа, режим учебы, время отдыха, меры поощрения и взыскания, применяемые к обучающимся, иные вопросы регулирования учебного распорядка и распространяются на всех обучающихся Колледжа.

1.3. Вопросы, связанные с применением Правил, решаются администрацией Колледжа в пределах предоставленных ей полномочий.

1.4. Правила разработаны на основе и в соответствии с Конституцией РФ, Законом РФ «Об образовании», Федеральным законом, Уставом Колледжа.

1.5. Основные права и обязанности обучающихся Колледжа регламентируются законодательством об образовании Российской Федерации, Уставом Колледжа, настоящими Правилами, локальными нормативными актами Колледжа.

1.6. Правила являются локальным нормативным актом Колледжа, соблюдение которого обязательно для всех обучающихся Колледжа, действует на территории Колледжа (во всех зданиях и помещениях Колледжа) и на прилегающих к ним территориях, в арендуемых Колледжа помещениях.

2. ОСНОВНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. Обязанности обучающихся в Колледже:

2.1.1. Соблюдать законодательство РФ, Устав Колледжа, настоящие Правила, Положение о студенческом общежитии, иные локальные нормативные акты (приказы, распоряжения директора, заместителя директора по воспитательной работе, заведующих отделений, принятые в Колледже требования по охране труда, обеспечению безопасности обучения и пожарной безопасности, санитарии, гигиены обучения, предусмотренные соответствующими правилами и инструкциями, пользоваться при необходимости средствами индивидуальной и коллективной защиты.

2.1.2. Беречь имущество Колледжа, бережно относиться к имуществу работников и обучающихся, измерительным приборам экономно и рационально расходовать на учебных занятиях материалы, электроэнергию и другие материальные ресурсы.

2.1.3. Содержать свое рабочее место в лабораториях, аудиториях в чистоте и в исправном состоянии, соблюдать в помещениях и на территории Колледжа чистоту и порядок.

2.1.4. Вести себя достойно, не пользоваться ненормативной лексикой.

2.1.5. Проходить обязательную для жителей Челябинской области вакцинацию против инфекционных заболеваний.

- 2.1.6. Немедленно сообщать в администрацию Колледжа о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Колледжа (авария, стихийное бедствие и т.п.).
- 2.1.7. Выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных учебными планами, овладевать знаниями, умениями и навыками.
- 2.1.8. Соблюдать действующий в Колледже пропускной режим.
- 2.1.9. Проявлять уважение к другим обучающимся и сотрудникам Колледжа.
- 2.1.10. Выполнять приказы и распоряжения администрации Колледжа, распоряжения руководителей структурных подразделений в части, касающейся обучающихся.
- 2.1.11. Систематически и глубоко овладевать теоретическими знаниями и практическими навыками по избранной специальности.
- 2.1.12. Повышать свой научный и культурный уровень, активно участвовать в общественной жизни коллектива Колледжа.
- 2.1.13. Посещать все виды учебных занятий и выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебным планом, программами и направлением подготовки (специальности).
- 2.1.14. Быть корректными в отношениях с работниками Колледжа и другими обучающимися.
- 2.1.15. При неявке на занятия по уважительным причинам студент обязан при первой возможности поставить об этом в известность заведующего отделения, классного руководителя и в первый день явки в Колледж представить объяснение о причинах пропуска занятий.

В случае болезни студент представляет классному руководителю справку установленного образца соответствующего лечебного учреждения.

- 2.1.16. При входе в аудиторию руководителей Колледжа, и преподавателей обучающихся обязаны вставать.
 - 2.1.17. Бережно и аккуратно относиться к имуществу Колледжа (мебель, учебные пособия, книги, приборы и т.п.). Запрещается без разрешения уполномоченных на то лиц, выносить предметы и различное оборудование из лабораторий, учебных и других помещений. При отчислении из Колледжа студенты обязаны сдать числящиеся за ними материальные ценности.
 - 2.1.18. Обучающиеся должны быть дисциплинированными и опрятными как в учебном заведении, так и в общественных местах.
 - 2.1.19. Выполнять другие обязанности, предусмотренные законодательством РФ.
- 2.2. Обучающиеся в должны уважать и поддерживать традиции Колледжа, оправдывая высокое звание обучающегося в Колледже как в учебное время, находясь в Колледже, так и за его пределами, на улице, в общественных и иных местах во время, не связанное с учебой.
- 2.3. Обучающиеся обязаны соблюдать надлежащую чистоту и порядок, обеспечивающие нормальное функционирование учебного процесса, а также обеспечивать сохранность имущества Колледжа как объекта особо ценного культурного и научного наследия, во всех учебных, учебно-производственных, жилых помещениях, библиотеках и на прочей территории колледжа.

3. ПООЩРЕНИЯ И НАКАЗАНИЯ

Поощрения и наказания регламентируются Положением «О поощрении и наказании обучающихся в Колледже»

4. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Учебный год для студентов всех форм обучения делится, как правило, на два семестра, заканчивающихся зачетно-экзаменационными сессиями.

Расписание зачетно-экзаменационных сессий утверждается директором колледжа и доводится заместителем директора по учебной работе до сведения студентов не позднее, чем за две недели до начала сессии.

4.2. Учебные занятия в Колледже проводятся по расписанию, составленному в соответствии с учебными и рабочими планами, графиком учебного процесса.

Сокращение продолжительности каникул, установленных учебными планами, не допускается, если это сокращение противоречит нормативам, установленным федеральным образовательным стандартом (ФГОС).

4.3. Учебное расписание составляется на семестр, утверждается директором по учебной работе и вывешивается не позднее, чем за неделю до начала каждого семестра.

4.4. Максимальный объем учебной нагрузки студентов не должен превышать 36 часа в неделю.

4.5. Учебные занятия в Университете начинаются в 8.30 (9.00) в соответствии с приказом ректора. Продолжительность академического часа устанавливается 45 минут. О начале учебного занятия преподаватели, студенты извещаются звонком.

После конца академического часа занятий устанавливается, как правило, перерыв продолжительностью 10-20 минут.

4.6. Вход обучающихся в аудиторию после начала занятий допускается только с разрешения преподавателя, заведующего отделением, проводящего занятия. После начала занятий во всех учебных и прилегающих к ним помещениях должны соблюдаться тишину и порядок. Вход и выход из учебного помещения во время проведения в нем занятия возможен только с разрешения преподавателя, проводящего занятия.

4.7. Для организации учебного процесса студенты объединяются в учебные группы.

Состав групп формируется заместителем директора по учебной работе до начала учебного года.

4.8. В каждой группе выбирается староста из числа наиболее успевающих и дисциплинированных студентов, который работает в тесном контакте с классным руководителем группы.

В функции старосты группы входят:

- персональный учет посещения студентами всех видов учебных занятий;
- отмечает в рапортчике не явившихся на занятие студентов, с указанием причин опоздания и неявки.
- контроль за состоянием учебной дисциплины в группе на лекциях и практических занятиях, за сохранностью учебного оборудования и инвентаря, за поддержанием внутреннего порядка в аудитории;
- назначение на каждый день в порядке очереди дежурного по группе для поддержания внутреннего санитарного порядка (готовности аудитории) в учебной аудитории.

Распоряжения старосты в пределах указанных выше функций обязательны для всех студентов группы.

4.9. В каждой группе ведется журнал установленной формы, который хранится в отведенном месте и ежедневно перед началом занятий выдается старосте, который отмечает в нем присутствующих на занятиях студентов, а по окончании занятий сдается обратно.

5. ПОРЯДОК В ПОМЕЩЕНИЯХ

5.1. Надлежащую чистоту и порядок во всех учебных и учебно-производственных помещениях и студенческих корпусах обеспечивает технический персонал, а чистоту и порядок в комнатах, блоках, секциях общежитий – студенты на началах самообслуживания в соответствии с установленным порядком.

5.2. В помещениях Колледжа запрещается:

- находиться в верхней одежде и головных уборах, сидеть на подоконниках, на полу;
- оставлять одежду и личные вещи вне раздевалки и мест, предназначенных для их хранения;
- вести громкие разговоры, шуметь в коридорах во время занятий;
- употреблять нецензурные выражения;
- курить в зданиях Колледжа и на прилегающей территории;
- распивать спиртные напитки, употреблять, распространять, проносить, хранить наркотические средства, психотропные вещества и их аналоги, в том числе и на прилегающих территориях.
- пользоваться сотовыми телефонами и другими средствами связи и вести телефонные разговоры в учебных аудиториях во время занятий;
- проходить в помещения Колледжа или находиться в них в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;
- употреблять пищу и напитки во время занятий в аудиториях;
- вывешивать объявления и наглядную агитацию в неотведенных для этих целей местах без получения на то соответствующего разрешения;
- делать на стенах, партах, столах рисунки и надписи, сорить;
- организовывать и участвовать в азартных играх;
- наносить материальный ущерб помещениям и оборудованию;
- выносить из зданий имущество, предметы или материалы, принадлежащие Колледжу;
- использовать выделенное для осуществления учебного процесса оборудование в личных целях.

Запрещается парковка транспортных средств на территории Колледжа, за исключением мест, предназначенных для парковки, пронос на территорию учебных корпусов двух и более колесных транспортных средств (велосипеды, самокаты и др.), за исключением инвалидных и детских колясок, а так же перемещение на территории учебных корпусов на роликовых коньках и ином спортивном инвентаре.

Прием пищи разрешается только в отведенных для этих целей местах.

5.3. Внешний вид каждого обучающегося – основа имиджа Колледжа.

Рекомендуется придерживаться следующих правил ношения деловой одежды:

- стиль деловой одежды должен быть сдержанным;

- одежда должна быть аккуратной и соответствовать принятым в мире стандартам деловой одежды.

5.4. В Колледже действует пропускной режим, регламентированный утвержденной директором инструкцией.

Обучающиеся пропускаются в помещения Колледжа при помощи биометрической системы доступа или по картам доступа.

5.5. Обучающиеся, покидающие аудиторию или лабораторию последними, обязаны выключить электропитание, перекрыть воду, закрыть окна и форточки.

5.6. Культурные, спортивные и другие массовые мероприятия, проводимые в Колледже, согласуются с директором и заканчиваются, как правило, не позднее 21 часа.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Правила внутреннего распорядка обучающихся вывешиваются на видном месте.

6.2. Изменения и дополнения в настоящие Правила, согласованные администрацией Колледжа и, принимаются Советом Колледжа.