

Информационное письмо

Методистам, председателям ЦМК, руководителям секций НИОС, НИЛП

Уважаемые коллеги! Приглашаем Вас принять участие в **VI научно-практической конференции преподавателей «Современные тенденции, направления и подходы в развитии среднего профессионального образования»**, целью которой является:

– стимулирование научно-исследовательской деятельности педагогических работников и популяризации ее результатов;

– содействие научной коммуникации представителей различных дисциплин в режиме междисциплинарного интернет-диалога.

Конференция будет проходить **30 января 2017 года**, форма проведения – **заочная, интернет-конференция**. Прием материалов, осуществляется с **20 января по 28 января 2017 года**. Статьи публикуются в авторской редакции. Оргкомитет оставляет за собой право отбора материалов. Материалы не рецензируются и не редактируются. Участники интернет-конференции получают сертификат.

Условия участия в конференции

Для участия в конференции необходимо прислать на электронный адрес NVTrusova@mail.ru файлы документов. Название файлов документов должны содержать Ф.И.О. автора.

1 файл: Сведения об авторе

1. ФИО автора (соавторов) полностью.
2. Ученая степень, ученое звание.
3. Место работы, должность.
4. E-mail, контактный телефон.
5. Тема статьи.

2 файл: Материалы для публикации

Тезисы статьи

Требования к оформлению статей

1. Объем готовой работы должен быть 3-5 страниц А4 (включая список литературы).
2. Шрифт для набора текста, формул и таблиц в Microsoft Word для Windows:

Параметры текстового редактора:

- все поля по 2,5 см;
- шрифт Times New Roman, размер – 14;
- межстрочный интервал – 1,5;
- выравнивание по ширине;
- абзацный отступ 1, 25 см;
- ориентация листа – книжная.

Все рисунки и таблицы, должны быть пронумерованы и снабжены названиями или подрисуночными подписями.

3. Оформление заголовка:

НАЗВАНИЕ СТАТЬИ – прописными буквами, выравнивание по центру строки;

Ф.И.О. автора статьи полностью на следующей строке, шрифт жирный курсив, выравнивание по правому краю ученое звание, ученая степень, название образовательной организации, город или должность, место работы, город (сокращения не допускаются) на следующей строке (шрифт курсив, выравнивание по правому краю). Если авторов статьи несколько, то информация повторяется для каждого автора на следующей строке (шрифт курсив, выравнивание по правому краю).

4. Аннотация не более 400 знаков (с пробелами).

5. Ключевые слова отделяются друг от друга точкой запятой.

6. Через 1 строку – текст статьи.

8. Через 1 строку – надпись «Список литературы». После нее приводится список литературы в алфавитном порядке. Ссылки в тексте на соответствующий источник из списка литературы оформляются в квадратных скобках, например: [7,452]. Использование автоматических постраничных ссылок не допускается.

Информационное письмо

Методистам, председателям ЦМК, руководителям секций НИОС, НИЛП

ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ИНСТРУМЕНТОВ ТРИЗ ДЛЯ ИНТЕНСИФИКАЦИИ ОБУЧЕНИЯ БУДУЩИХ УПРАВЛЕНЦЕВ

Петрова Лариса Ивановна
кандидат педагогических наук,
преподаватель спец. дисциплин
Комплекс строительства и предпринимательства
ГБПОУ «ЮУМК»
г. Челябинск

Аннотация: Цель. Метод. Результат. Выводы.

Ключевые слова: триз; ...

Текст статьи:

Список литературы:

- 1.
- 2.

3 файл: Презентация

Презентация

Требования к оформлению презентации

1. Объем готовой презентации должен быть не более 8 слайдов.
2. Не забывайте об обязательных разделах: Титульная страница (первый слайд);
 2. Введение;
 3. Основная часть презентации (обычно содержит несколько подразделов);
 4. Заключение.
3. Оформляйте текст и заголовки разных слайдов в одном стиле.
4. Титульный (первый) слайд
Из содержимого первого слайда должно быть понятно, о чём речь, к кому это относится, кто автор. Для этого не забудьте указать:
 - Организацию (учебное заведение);
 - Тему доклада (название);
 - Фамилию, имя и отчество докладчика (полностью);
 - Контактные данные (e-mail).
5. **Размер шрифта для заголовка слайда** должен быть не менее 24, а лучше от 32 и выше.
Размер шрифта для основного текста лучше выбрать от 24 до 28 (зависит от выбранного типа шрифта).
Менее важный материал (дополнения и примечания) можно оформить шрифтом от 20 до 24.
6. Постарайтесь подобрать подходящие изображения (фотографии, графики, схемы и т.д.). Помните, что презентация должна быть наглядной, а изображения значительно повышают наглядность. Только не переусердствуйте, изображения должны сменяться текстом.
7. Финальный слайд. Сделайте последний слайд с благодарностью за внимание!

За подробной информацией по организации и проведению конференции обращаться в комплекс
Строительства и Предпринимательства:

Трусова Наталья Владимировна, кабинет 1406, т. 8-908-095-99-19;

Соколова Альбина Ахметкиреевна, кабинет 1208, т. 8-905-839-14-81.